

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN 2014**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015
Periode 2 Juli – 17 September 2014



Disusun Oleh :
Febri Aditya Pamungkas
NIM. 11205244050

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JAWA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa Mahasiswa dibawah ini telah melaksanakan PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Batik Perbaik Purworejo.


Nama : **Febri Aditya Pamungkas**
NIM : **11205244050**
Jurusan : **Pendidikan Bahasa Daerah**
Prodi : **Pendidikan Bahasa Jawa**
Fakultas : **Fakultas Bahasa dan Seni**


Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo dari tanggal 1 Juli sampai 14 September 2014, hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Purworejo, 17 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan PPL,

Guru Pembimbing,


Sri Hertanti Wulan, M. Hum.
NIP. 19840720 201012 2 005


Givarno, S.Pd.
NUPTK. -

Mengetahui,

Kepala SMK Batik Perbaik Purworejo,


Sujatmiko, S.Pd.
NUPTK. 6240739641200053



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan baik.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sebuah program wajib bagi mahasiswa jenjang S1 Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta yang bersifat praktik, aplikatif dan terpadu untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan mahasiswa dalam perkuliahan kepada siswa di sekolah sebagai seorang pendidik.

Laporan PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban penulis dalam melaksanakan kegiatan yang diselenggarakan oleh LPPM UNY dari tanggal 2 Juli – 17 September 2014.

Selama pelaksanaan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Kedua Orang Tuaku, Bapak Patrapno dan Ibu Sri Widayati.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Bapak Sujatmiko, S.Pd. selaku Kepala SMK Batik Perbaik Purworejo yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PPL.
5. Ibu Dra. Enny Zuhni Khayati, M.Kes. selaku koordinator PPL SMK Batik Perbaik Purworejo.
6. Bapak Giyarno, S.Pd. selaku guru pembimbing di sekolah yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL .
7. Ibu Sri Hertanti Wulan, M.Hum. selaku DPL PPL dan dosen pembimbing yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL.
8. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PL PPL dan PKL) LPPMP, yang telah menyelenggarakan PPL.
9. Teman-teman KKN-PPL SMK Batik Perbaik Purworejo yang senantiasa membantu selama perjalanan program PPL.
10. Guru, karyawan, dan siswa SMK Batik Perbaik Purworejo yang telah memberikan bantuan dan dukungan sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo dengan baik.
11. Rekan-rekan PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Batik Perbaik Purworejo dari berbagai jurusan atas kerjasamanya dalam menyukseskan kegiatan PPL.
12. Semua pihak yang telah membantu dalam kelancaran kegiatan PPL yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan berikutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Purworejo 17 September 2014

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Febri Aditya Pamungkas

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program Kegiatan PPL	12
BAB II PERENCANAAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	14
A. Perencanaan Kegiatan PPL	14
B. Pelaksanaan PPL	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	17
BAB III PENUTUP	20
A. Kesimpulan	20
B. Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Observasi Sekolah
2. Lembar Observasi Pembelajaran di Kelas
3. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
4. Kalender Pendidikan
5. Jadwal Pelajaran Semester Gasal SMK Batik Perbaik Purworejo
6. Daftar Kode Guru SMK Batik Perbaik Purworejo
7. Jadwal Mengajar (Minor)
8. Rincian Minggu Efektif
9. Program Tahunan
10. Program Semester
11. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
12. Silabus
13. Perangkat Pembelajaran
 - a. Perangkat Pembelajaran 1
 - 1) RPP 1
 - 2) Materi
 - 3) Penilaian Sikap
 - 4) Penilaian Pengetahuan
 - 5) Analisis
 - b. Perangkat Pembelajaran 2
 - 1) RPP 2
 - 2) Materi
 - 3) Penilaian Sikap
 - 4) Penilaian Pengetahuan
 - 5) Analisis
 - c. Perangkat Pembelajaran 3
 - 1) RPP 3
 - 2) Materi
 - 3) Kisi-kisi Soal Ulangan Harian
 - 4) Lembar Soal Ulangan Harian dan Kunci Jawaban
 - 5) Anbuso
 - 6) Analisis Hasil Ulangan Harian
 - 7) Lembar Pengayaan dan Kunci Jawaban
 - 8) Anbuso
 - 9) Analisis Hasil Pengayaan
 - 10) Rekapitulasi Nilai Akhir Ulangan Harian
 - 11) Rekapitulasi Nilai Akhir Kognitif KD 1
 - 12) Rekapitulasi Nilai Akhir Afektif KD 1
 - 13) Konversi Nilai Akhir Kognitif KD 1

- 14) Konversi Nilai Akhir Afektif KD 1
- 15) Konversi Nilai Akhir Kognitif dan Afektif KD 1 (3 Kelas)
- 16) Berita Acara Ulangan Harian
- d. Perangkat Pembelajaran 4
 - 1) RPP 4
 - 2) Materi
 - 3) Penilaian Sikap
 - 4) Penilaian Pengetahuan
 - 5) Analisis
- e. Perangkat Pembelajaran 5
 - 1) RPP 5
 - 2) Materi
- f. Perangkat Pembelajaran 6
 - 1) RPP 6
 - 2) Materi
 - 3) Penilaian Sikap
 - 4) Penilaian Pengetahuan
 - 5) Analisis
14. Lembar Pelaksanaan Tindak Lanjut (Pengayaan)
15. Daftar Presensi Siswa
16. Matrik PPL
17. Catatan Harian PPL
18. Dokumentasi PPL
19. Dokumentasi PPL

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO TAHUN 2014**

Oleh : Febri Aditya Pamungkas

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY merupakan sebuah program wajib yang diselenggarakan oleh LPPM UNY dan menjadi Mata Kuliah Wajib 3 SKS bagi mahasiswa jenjang S1 Kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta yang bersifat aplikatif dan terpadu untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan mahasiswa selama perkuliahan kepada siswa di sekolah sebagai seorang pendidik. Program ini juga bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata agar nantinya mahasiswa tersebut dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional dibidangnya, Salah satu caranya adalah dengan pelaksanaan serangkaian program PPL UNY di SMK Batik Perbaik Purworejo semester khusus di Tahun Ajaran Baru 2014 / 2015.

Secara Fisik SMK Batik Perbaik Purworejo terletak di Jalan K. H. Ahmad Dahlan 14 Yogyakarta. Lokasi SMK Batik Perbaik Purworejo berdekatan dengan Universitas Muhammadiyah Purworejo. Memiliki 2 bidang studi yang terdiri dari 5 kompetensi keahlian yaitu, TKJ, RPL, Akuntansi, Administrasi Perkantoran, dan Pemasaran.

Sebelum kegiatan PPL berlangsung mahasiswa melaksanakan kegiatan praPPL yaitu pembekalan yang dilakukan oleh jurusan masing-masing, pembelajaran *micro teaching* guna mempersiapkan praktik mengajar, dan observasi kelas sehingga dapat memperoleh gambaran tentang kegiatan pembelajaran di SMK Batik Perbaik Purworejo. Manfaat observasi juga dapat mengetahui masalah yang sering terjadi sehingga dapat memberikan solusi saat penulis praktik mengajar. Setelah melalui kegiatan observasi, mahasiswa dapat merumuskan berbagai program kerja yang akan dilaksanakan. Program PPL yang direncanakan oleh mahasiswa antara lain; (1) Pembuatan Administrasi Guru (Minggu Efektif, Prosem, Prota, Silabus, Struktur RPP); (2) Praktik Mengajar; dan (3) Evaluasi Pembelajaran.

Serangkaian program kerja PPL SMK Batik Perbaik Purworejo telah terlaksana dengan baik, namun terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, seperti kurangnya pengetahuan dalam pembuatan Administrasi Guru yang dapat diatasi dengan berkonsultasi kepada Guru Pembimbing. Praktik mengajar di kelas juga memiliki tantangan yaitu dengan penyesuaian karakter peserta didik yang berbeda-beda, bagaimana cara menghidupkan suasana kelas agar peserta didik termotivasi untuk belajar serta melatih Intelektual dan Emosional mahasiswa. Selain hambatan dan tantangan, program PPL ini juga memberikan manfaat yang dapat diperoleh yaitu mendapatkan pengalaman mengajar (dari sisi mahasiswa) dan dapat terbiasa berbagi ilmu dalam belajar dan berlatih mengerjakan tugas mandiri (dari sisi siswa).

Kata Kunci : PPL, Administrasi Guru, Praktik Mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Salah satu misi Universitas Negeri Yogyakarta adalah mencetak pendidik yang profesional. Pendidik dapat dikatakan profesional jika pendidik memiliki dan menguasai kompetensi guru. Kompetensi guru terdiri dari kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari Universitas Negeri Yogyakarta diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu usaha yang dilakukan Universitas Negeri Yogyakarta dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompoten. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Diharapkan setelah menempuh mata kuliah tersebut mahasiswa dapat menjadi pendidik yang profesional. Lulusan Universitas Negeri Yogyakarta sebaiknya memiliki wawasan yang luas, ketrampilan mengajar, kepiawian dalam bersosialisasi, dan dapat menjadi teladan.

SMK Batik Perbaik Purworejo merupakan salah satu lembaga pendidikan yang memberikan kepercayaan kepada Universitas Negeri Yogyakarta dalam pelaksanaan program PPL. Diharapkan pasca program ini SMK Batik Perbaik Purworejo lebih aktif dan kreatif dalam pembelajaran. Dengan pendekatan yang komprehensif diharapkan lingkungan sekolah menjadi tempat yang nyaman bagi siswa untuk belajar, sehingga dapat melahirkan generasi muda, penerus bangsa yang dapat dibanggakan. Disamping itu mahasiswa juga diharapkan dapat memberikan ide atau gagasan dan ilmu dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program sekolah dengan memberdayakan sumber daya yang ada di lingkungan sekolah secara bertahap hingga pada pencapaian peningkatan mutu pendidikan yang berkualitas.

A. ANALISIS SITUASI

Dalam rangka memperlancar kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui situasi dan kondisi baik siswa maupun lembaga yang akan ditempati untuk praktik mengajar. Khususnya penulis yang akan melakukan praktik pengajar di SMK Batik Perbaik Purworejo. Penulis sangat perlu mengetahui sumber daya dan potensi di dalamnya. Oleh karena itu untuk memperlancar kegiatan yang akan dilakukan perlu dilakukan observasi mengenai lembaga yang akan ditempati untuk praktik mengajar. Observasi yang dilakukan meliputi observasi lembaga serta observasi kelas. Observasi lembaga pendidikan atau sekolah dilakukan untuk mengetahui bagaimana keadaan fisik, fasilitas dan

potensi warga SMK Batik Perbaik Purworejo serta keadaan-keadaan lain yang berkaitan dan mendukung penyelenggaraan pendidikan di sekolah tersebut. Observasi kelas dilakukan untuk mengetahui proses pembelajaran yang sudah dilakukan di SMK Batik Perbaik Purworejo.

Tujuan dilaksanakannya observasi lembaga maupun kelas adalah diketahuinya permasalahan-permasalahan yang selama ini terjadi, sehingga dapat dilakukan perbaikan, atau pemecahan masalah dengan cara yang tepat, efektif, dan efisien sesuai dengan potensi dan kondisi yang senyatanya. Selain itu, jika kondisi lembaga dan kelas sudah berjalan dengan baik, kedepannya saat dilakukan praktik mengajar nanti keadaan tersebut dapat dipertahankan dan diharapkan penulis dapat meningkatkannya baik secara kuantitas maupun kualitas.

Observasi lembaga telah dilakukan penulis pada hari Sabtu, tanggal 1 Maret 2014. Sedangkan observasi kelas telah dilakukan pada hari Sabtu, 8 maret dan Selasa, 3 Juni 2014. Hasil obseervasi dari penulis dipaparkan pada lampiran dan dijelaskan pada bab berikut. Hasil observasi yang dilakukan penulis antara lain:

SMK Batik Perbaik Purworejo terletak di Jalan K.H. Ahmad Dahlan 14 Purworejo. telp./fax 0275-321407, Purworejo, Jawa Tengah. SMK Batik Perbaik Purworejo merupakan sekolah kejuruan yang berada di bawah naungan Yayasan Koperasi Batik Perbaik.

1. Visi SMK Batik Perbaik Purworejo

Terwujudnya Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kejuruan sebagai berikut:

- a. Pencipta Sumber daya Manusia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Pencipta Sumber Daya Manusia yang dapat bersaing di Pasar Kerja Nasional dan Internasional

2. Misi SMK Batik Perbaik Purworejo

- a. Mengembangkan iklim belajar berwawasan nasional yang berakar pada warna dan nilai budaya bangsa Indonesia serta norma agama
- b. Menyelenggarakan Program Diklat yang mengacu pada standar Kompetensi Nasional dengan pendekatan Competency Based Training (CBT).
- c. Memberdayakan sekolah dalam rangka mewujudkan pelayanan prima bagi masyarakat
- d. Membentuk tamatan yang berkepribadian unggul dan mampu mengembangkan diri
- e. Menyiapkan tenaga terampil di Program Keahlian Sekretaris, Akuntansi, Penjualan dan Teknik Komputer dan Jaringan
- f. Menyiapkan tamatan sebagai wirausahawa

3. Tujuan SMK Batik Perbaik Purworejo

- a. Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif, mampu bekerja mandiri, mengisi lowongan pekerjaan yang ada di du/di baik di dalam maupun di luar negeri sebagai tenaga kerja tingkat menengah sesuai dengan kompetensi dalam program keahliannya
- b. Membekali peserta didik agar mampu memilih karier, ulet dan gigih dalam berkompetisi, beradaptasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap profesional dalam bidang keahliannya.

4. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik SMK Batik Perbaik Purworejo yang meliputi fasilitas sarana dan prasarana pada umumnya sudah cukup lengkap dan sudah dikelola dengan baik. Sarana dan prasarana yang ada di SMK Batik Perbaik Purworejo meliputi ruang kantor , seperti ruang kelas, ruang pengolah data/ ruang server, tempat ibadah atau mushola, kamar mandi, perpustakaan, laboratorium, kantin, mading, tempat berita/koran, parkir, lapangan basket, UKS, pos satpam, meja, kursi, dan gudang. Pada saat ini SMK Batik Perbaik Purworejo kurang memiliki cukup lahan untuk parkir kendaraan warga SMK Batik Perbaik Purworejo maupun tamu yang berkunjung..

Pengadaan fasilitas sarana dan prasarana dapat diusulkan oleh guru kepada wakil kepala sarana prasarana Ibu Yati Dwi Puspita, Spd., untuk kemudian diteruskan ke Kepala Yayasan. Pemeliharaan atau perawatan fasilitas sarana dan prasarana yang ada di SMK Batik Perbaik Purworejo dilakukan secara berkala dan insidental oleh teknisi baik dari dalam maupun dari luar sekolah. Pada umumnya untuk pemeliharaan atau perbaikan fasilitas sarana dan prasarana yang masih dapat dijangkau untuk dilakukan, misalkan komputer, maka diserahkan kepada guru sebagai teknisinya. Sedangkan untuk pemeliharaan dan perbaikan terhadap mesin mengetik manual, SMK Batik Perbaik Purworejo mendatangkan teknisi dari luar.

Setelah melakukan observasi yang dimulai sejak penerjunan PPL pada tanggal 1 Maret 2014, diperoleh data mengenai SMK Batik Perbaik Purworejo sebagai berikut:

1. Permasalahan

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum

Kurikulum yang digunakan SMK Batik Perbaik Purworejo sebagai pedoman sistem pembelajaran yang berlaku saat ini yaitu KTSP untuk kelas XII dan Kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI sesuai dengan keputusan menteri pendidikan yang harus memakai kurikulum 2013.

2) Silabus

Silabus yang disusun sudah sesuai dengan materi yang harus disampaikan mengikuti perkembangan keilmuan, sudah menyesuaikan kurikulum 2013 untuk kelas X dan XI dan berdasarkan pada kondisi SMK Batik Perbaik Purworejo yang telah ditetapkan.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum proses pembelajaran, terlebih dahulu membuat perencanaan yang termuat dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), sehingga proses pembelajaran yang akan dilaksanakan lebih terstruktur.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Proses pelaksanaan pembelajaran di kelas dibuka dengan berdoa bersama dan pengucapan salam oleh siswa kepada guru yang dipimpin oleh ketua kelas. Kemudian dilanjutkan dengan pengkondisian kelas oleh guru dan presensi siswa. Sebelum memasuki materi guru menyampaikan materi secara garis besar sebagai gambaran siswa. Metode pembelajaran yang dilakukan adalah ceramah dan diskusi.

2) Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami siswa.

3) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu diberikan untuk pemahaman materi dan praktik, alokasi waktu lebih difokuskan kepada keduanya karena mata pelajaran yang diberikan khususnya Administrasi Pajak siswa dituntut menguasai teorinya maupun saat praktik penghitungan Pajak.

4) Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berdiri di dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa. Ketika pemberian tugas, guru juga berkeliling untuk memastikan bahwa siswa mengerjakan tugas yang telah diberikan dengan baik. Guru memberikan instruksi dari depan dan berkeliling apabila ada siswa yang kurang memahami.

5) Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui contoh-contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan diberikan *reward* kepada siswa yang berpartisipasi aktif. *Reward* dapat berupa tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif atau penguatan kata-kata yang memotivasi.

6) Teknik Bertanya

Kesempatan bertanya dilontarkan oleh guru tidak dengan kata-kata “anak-anak apakah ada yang mau ditanyakan?” tetapi “apakah ada yang belum bisa dipahami?”. Hal tersebut dilakukan agar anak tidak takut bertanya dan aktif untuk bertanya. Sedangkan teknik menjawab pertanyaan siswa, guru juga memberikan kesempatan kepada siswa lain untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif siswa. Setelah itu guru memberikan *conclusion*.

7) Teknik Penguasaan Kelas

Guru melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa.

8) Penggunaan Media

Pemberian materi memanfaatkan media yang tersedia yakni white board, spidol, penghapus, LCD Proyektor, Sound system dan modul mata pelajaran. Pembelajaran akan lebih menarik dengan menggunakan media pembelajaran interaktif sehingga siswa dapat secara mudah dan lebih mandiri untuk belajar.

9) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa adalah melalui tugas, baik berupa tugas individu maupun kelompok, mencari materi, tugas praktik dan ulangan harian.

10) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan berdoa bersama dan salam yang dipimpin oleh ketua kelas. Dan guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya secara garis belajar. Dan mengingatkan siswa agar belajar.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Pada saat proses pembelajaran, siswa memperhatikan instruksi guru apabila ada yang tidak mengerti siswa bertanya langsung kepada guru. Kemudian guru menuntun siswa untuk menjawab pertanyaan.

2) Perilaku Siswa Di Luar Kela.

Ketika berada diluar kelas siswa tetap berperilaku ramah dengan menyapa jika bertemu dengan guru, siswa juga bersikap kritis pada penampilan guru atau orang yang dihormati. Ketika ada yang salah siswa akan memberikan kritik.

2. Potensi Pembelajaran

a. Potensi Siswa

Total siswa SMK Batik Perbaik Purworejo sejumlah 825 siswa dengan rincian 215 siswa kelas X, 328 siswa kelas XI, dan 282 siswa kelas XII. Dari potensi akademis siswa Batik Perbaik memiliki potensi yang cukup bagus. Terbukti siswa SMK Batik Perbaik sering ditunjuk untuk mengikuti lomba ditingkat Provinsi. Seperti lomba kompetensi kejuruan, kewirausahaan dan LKS Akuntansi. LKS akuntansi yang pernah diraih 2013 adalah LKS akuntansi tingkat Provinsi.

Sedangkan Non Akademis, kegiatan yang sering dilakukan adalah dengan mengikuti lomba pencak silat, Taekwondo di tingkat Kedu dan Provinsi. Sementara untuk bola Voly dan Basket baru bisa menembus ketinggian Kabupaten.

b. Potensi Guru

Jumlah guru yang ada di SMK Batik Perbaik ada 60 orang guru, dengan rincian 14 guru normative, 19 guru adaptif, 23 guru produktif, 1 guru muatan local, dan 3 guru BK. Dari semua guru tersebut, masing-masing sudah memenuhi syarat untuk mengajar. Karena hampir dari semua guru di SMK Batik Perbaik adalah lulusan Sarjana, sudah sertifikasi dan mereka mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan.

Tabel 1. Daftar Guru SMK Batik Perbaik Purworejo

KODE	NAMA GURU	KODE	NAMA GURU
1	Sujatmiko, S.Pd.	31	Prasetiyo Budi D., S.Pd.
2	Hj. Siti Chotijah, S.Pd.	32	Buyung Purwantini, S.E.
3	Zahidi, S.Pd.	33	Gunawan, S.Pd.
4	Drs. H. Khabib Sholeh, M.Pd.	34	Trijanto, S.Pd.
5	Nani Rachmawati, B.A.	35	Yati Dwi Puspita A, S.Pd.
6	Hj. Esti Erningsih, S.Pd.	36	Kus Hendrastuti, S.Pd.
7	Maryani, S.Pd.	37	Risma Anggarini, S.Pd.
8	Dra. Suwartiyem	38	Lilik Muslimah, S.Pd.
9	Dra. Sri Satiti Handayani	39	Budi Kurniawan, S.Pd.
10	H. Suprpto Efendi, S.Pd.	40	Kurniawati, S.Pd.
11	Titi Wijayanti W., S.Pd.	41	Esti Indriani, S.Pd.
12	Dra. Mariyati	42	Agus Ahmadi, S.Pd.Si.

13	Idha Wuryanti, S.Pd.	43	Fani Budiayati, S.Pd.
14	Dwi Istiningtyas, S.Pd.	44	Giyarno, S.Pd.
15	Rasdiyati, S.Pd.	45	Rita Indriyani, S.Pd.
16	Suwarno, S.Pd.	46	Singgih Arif Widodo, S.T.
17	Diah Widyastuti, S.Pd.	47	Wasikotun N', S.Pd.Jas.
18	Drs. Agus Haryanto	48	Tri Wibowo, S.Kom.
19	Henie Kurniawati, S.Pd.	49	Suhardi, S.Pd.
20	Siti Winarsih, S.Pd.	50	Agus Sutrasno, S.Pd.
21	Sri Hartini, S.Pd.	51	Akhmad M. T., S.Pd.Jas.
22	Ashar, S.Pd.	52	Rudi Hartono, S.Pd.
23	Endang Wahyutiningsih, S.E.	53	Fakhrudin Ariffianto, S.E.
24	Inna Luthfiana, S.Pd.	54	Fatkur Rohman, S.Pd.I.
25	Isnina Susiyatmi, S.E.	55	Rahmi Dwi K., S.Pd.
26	Kelik Warsono, S.Pd.	56	Panggih Cahyo I., S.Pd.
27	Evi Yuliani, S.Pd.	57	Siti Khusniyati S., S.Pd.I.
28	Leny Fitrasari, S.Pd.	58	Dra. Siti Endah Mahiroh
29	Sesantiningih, S.Pd.	59	Pandu Wangga S., S.Kom
30	Ika Wardhani, S.E.	60	Ahmad Muhlasin, S.Pd

c. Potensi karyawan

Jumlah karyawan SMK Batik Perbaik Purworejo ada 19 karyawan, yang terdiri dari:

- 1) Tata Usaha : 6 orang
- 2) Bagian keuangan : 3 orang
- 3) Perpustakaan : 2 orang
- 4) Satpam : 3 orang
- 5) Kebersihan : 6 orang

Di antara para karyawan tersebut, masing-masing memiliki pendidikan yang sesuai dengan bagiannya. Seperti TU, sebagian besar merupakan lulusan dari Administrasi Perkantoran. Selanjutnya bagian keuangan, 2 orang karyawan lulusan sarjana Ekonomi (Akuntansi) dan 1 orang lulusan Diploma. Dan perpustakaan, kepala perpustakaan merupakan lulusan sarjana perpustakaan.

Tabel 2. Daftar Karyawan SMK Batik Perbaik Purworejo

NO	NAMA	KETERANGAN
1	Arief Setyo Martono	Kepala Tata Usaha
2	Hj. Yuniasih	Staf Tata Usaha
3	Halimah	Staf Tata Usaha
4	Nurulita Panitra	Staf Tata Usaha
5	Rusinta Marwanti, S.Pd.	Staf Tata Usaha
6	Lia Desiani, S.E.	Staf Tata Usaha
7	Oktavia Fitria A., S.E.	Bendahara Sekolah
8	Herawati, S.E.	Staf Tata Usaha Bag. Keuangan
9	Eni Kiswanti, A.Md.	Staf Tata Usaha Bag. Keuangan
10	Kunto Ari Wibowo, S.Sos.	Staf Tata Usaha Bag. Perpustakaan
11	Bettiyani Ultrami	Staf Tata Usaha Bag. Perpustakaan
12	Rosid	Pesuruh / Kebersihan
13	Darnoto	Pesuruh / Kebersihan
14	Rusmiyanto	Pesuruh / Kebersihan
15	Sugito	Pesuruh / Kebersihan
16	Taukhid	Pesuruh / Kebersihan
17	Muhammad Nasrulloh	Pesuruh / Kebersihan
18	Rokhim	Petugas Keamanan / Satpam
19	Teguh Santoso	Petugas Keamanan / Satpam
20	Muchriyanto	Petugas Keamanan / Satpam

d. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media

1) Fasilitas KBM

SMK Batik Perbaik Purworejo menggunakan fasilitas KBM seperti LCD dan Komputer yang disediakan di laboratorium masing-masing jurusan. Sedangkan di ruang kelas menggunakan white board, Spidol, penghapus, meja, dan kursi. Di samping itu, sekolah juga menyediakan laptop, rol, dan speaker untuk fasilitas guru di dalam mengajar dengan seijin guru piket dan ditulis dalam daftar peminjaman untuk meminimalisirkan kemungkinan hilang maupun rusaknya barang tersebut.

2) Media

Guru SMK Batik Perbaik Purworejo menggunakan media pembelajaran berupa papan tulis atau white board dengan metode ceramah, power point melalui LCD dan laptop/ komputer, diskusi, latihan dan diskusi (disesuaikan oleh guru masing-masing).

e. Sarana dan prasarana yang tersedia

Sarana dan prasarana yang ada di SMK Batik Perbaik seperti ruang kelas, meja, kursi, komputer, dan prasarana lain yang digunakan untuk mendukung proses pendidikan dapat dikatakan memadai.

f. Perpustakaan

Terdapat 6417 buku, 496 majalah, 782 koran, 695 laporan-laporan, 632 bank soal serta perlengkapan perpustakaan yang lain, seperti 10 rak buku, 4 meja kayu, 47 kursi baca, 3 kipas angin, 6 komputer, 15 data gambar, 4 radio serta 1 televisi. Perpustakaan SMK Batik Perbaik Purworejo sudah memakai sistem elektronik yang dilengkapi dengan komputer operator untuk entry data pengunjung dan komputer pengunjung untuk mengakses internet. Kepala perpustakaan memiliki tanggung jawab penuh terhadap pemeliharaan atau perawatan fasilitas yang ada didalam perpustakaan.

g. Laboratorium

Laboratorium yang ada di SMK Batik Perbaik Purworejo meliputi laboratorium RPL (timur), laboratorium KKPI (tengah), laboratorium TKJ (barat), laboratorium mengetik manual, laboratorium akuntansi, dan laboratorium PJ. Untuk laboratorium RPL, KKPI, dan TKJ, masing-masing memiliki fasilitas yang sama yakni komputer sebanyak 40 unit dan 1 unit untuk guru, LCD, white board, AC, kipas, salon/ mikrofon, meja, dan kursi. Untuk laboratorium mengetik manual memiliki fasilitas 28 unit mesin ketik, white board, kipas angin, meja, dan kursi. Sedangkan untuk laboratorium akuntansi dan PJ berkonsep seperti ruang kelas biasa yang dilengkapi dengan fasilitas mesin kasir untuk penjualan.

h. Bimbingan Konseling

Kegiatan yang dilakukan di ruang BK meliputi bimbingan dan konseling bagi siswa, dikoordinatori oleh Ibu Hj. Siti Khadijah dan Bapak Suwarno. Tersedia 2 ruang Bimbingan Konseling, satu diantaranya berada di belakang pintu gerbang SMK atau berseberangan dengan pos satpam dan yang satu berada di sebelah ruang TU.

i. Bimbingan Belajar

Kegiatan bimbingan belajar dilakukan bersamaan dengan ruang Bimbingan dan Konseling. Khususnya diperuntukkan kepada siswa-siswa yang memiliki masalah dalam prestasi akademik, dengan adanya bimbingan belajar yang ada di ruang bimbingan dan konseling diharapkan guru mampu memberikan solusi.

j. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler SMK Batik Perbaik Purworejo terdiri dari:

- 1) Ekstrakurikuler wajib:
 - a) Pramuka
- 2) Ekstrakurikuler tidak wajib:
 - a) PMR
 - b) Drumband/ Marching Band
 - c) Hadroh
 - d) Olahraga (voli, silat, basket dan taekwondo)
 - e) Tari
 - f) English Club
 - g) Menjahit
 - h) Desain Grafis

k. Organisasi dan Fasilitas OSIS

Fasilitas yang disediakan berupa satu ruang OSIS yang dapat menampung seluruh pengurus OSIS SMK Batik Perbaik Purworejo. Di dalamnya terdapat 1 komputer, printer, kipas angin, dan daftar agenda kegiatan, serta struktur organisasi. Lolasi ruang osis berada di lantai 2 dekat dengan kelas XI Pemasaran 1 dan Perpustakaan.

l. Organisasi dan Fasilitas UKS

Terdapat satu ruang UKS yang berisi 4 tempat tidur yang dilengkapi dengan bantal dan selimut, satu almari obat, 1 kursi dan di UKS dilengkapi dengan sistem pembagian tugas piket menjaga UKS.

m. Administrasi

- 1) Administrasi kepegawaian menangani:
 - a) Buku Induk
 - b) Kebutuhan Buku dan Karyawan
 - c) Daftar kepangkatan guru

- d) Data penilai guru (Raport Guru)
 - e) File Guru dan Karyawan (Ijazah, Surat Nikah, Dll)
- 2) Administrasi guru berisi tentang:
- a) Program tahunan
 - b) Rekapitulasi jumlah jam efektif dan rencana penggunaannya.
 - c) Program semester
 - d) Silabus
 - e) RPP
 - f) Lembar Kerja Siswa
 - g) Daftar nilai
 - h) Analisis nilai hasil niai daftar pelaksanaan ulangan harian.
 - i) Daftar hasil pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan.
- 3) Administrasi kesiswaan:
- a) Pelayanan surat keterangan
 - b) Buku Induk
 - c) Surat Tugas Siswa
 - d) Absen siswa
 - e) Keadaan siswa
 - f) Pelayanan legalisir
- 4) Administrasi SPP

Pembayaran SPP bisa dibayarkan kepada petugas Tata Usaha yang menangani bagian pembayaran SPP Siswa, di SMK Batik Perbaik pembayaran SPP bisa dilakukan di ruang Tata usaha yang terletak di sebelah Barat Ruang BP. Ruang tata usaha tersebut dilayani 3 pegawai

n. Karya Tulis Ilmiah Remaja

SMK Batik Perbaik Purworejo belum menyediakan fasilitas karya tulis ilmiah remaja.

o. Karya Ilmiah Guru

SMK Batik Perbaik Purworejo belum menyediakan fasilitas karya tulis ilmiah guru.

p. Koperasi Siswa

SMK Batik Perbaik Purworejo telah menyediakan koperasi siswa yang terletak di halaman depan sekolah sebelah Utara, di Koperasi siswa tersebut dilengkapi dengan alat tulis , jajanan dan minuman sehingga bisa membantu siswa untuk memenuhi kebutuhan.

q. Tempat Ibadah

Di SMK Batik Perbaik Purworejo ada 1 Musholla yang terletak di depan kelas X RPL, dilengkapi dengan beberapa mukena yang diletakan di lemari, kaca ,jam dinding, karpet, kaligrafi dan sandal kayu, rak sandal dan tempat wudhu yang tidak jauh dari musholla.

r. Kesehatan Lingkungan

Setiap ruangan dilengkapi dengan 1 tempah sampah yang diletakkan di depan ruang kelas agar siswa tidak membuang sampah sembarangan sehingga kelas bersih karena sampah tidak berserakan, siswa SMK Batik Perbaik Purworejo juga mendapatkan jadwal piket untuk membersihkan kelas mulai dari menyapu dan ada beberapa kelas yang mengepel lantai sehingga nampak lebih bersih.

B. PERUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PPL

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dalam 2 tahap. Tahap 1 yaitu PPL I dan tahap 2 yaitu PPL II. PPL I dilaksanakan pada semester 6 (enam) yaitu pada bulan Februari 2014 sampai dengan bulan Juni 2014, yang diwujudkan dalam bentuk mata kuliah *micro teaching*. Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan secara berkelompok secara random yang terdiri dari 8-10 mahasiswa per kelompok. Tujuan dari PPL I ini untuk melatih kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional.

Program PPL II dilaksanakan di lembaga pendidikan SMK Batik Perbaik Purworejo dimulai dari tanggal 2 Juli sampai 20 September 2014 (penarikan mahasiswa tanggal 20 September 2014). Gambaran pelaksanaan PPL II dijelaskan sebagai berikut :

1. Observasi Kelas

Kegiatan observasi kelas yang dimaksud disini adalah observasi siswa dan guru saat Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung. Observasi ini bertujuan untuk mengetahui gambaran pelaksanaan pembelajaran sehingga penulis praktikan dapat merencanakan bagaimana praktik mengajar yang akan dilakukan. Dengan mengamati cara guru mengajar dan siswa saat mengikuti pembelajaran, mahasiswa mendapatkan gambaran proses KBM sebagai acuan sebelum penulis melaksanakan praktik mengajar siswa di kelas.

2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan mulai dari awal sebelum mengajar sampai setelah mengajar. Konsultasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui apa yang harus dilakukan, materi, kelas berapa, kapan, dan perangkat yang perlu disiapkan mahasiswa praktikan sebelum proses pembelajaran, tes dan evaluasi. Mahasiswa praktikan dibimbing oleh guru pembimbing, diarahkan bagaimana menjadi guru dan diberi tugas layaknya guru sebenarnya. Seperti dibimbing untuk membuat Administrasi Guru dan perangkat pembelajaran. Konsultasi ini penulis laksanakan selama

kegiatan PPL dilaksanakan, hal ini untuk mengetahui perkembangan mengajar penulis dan ketepatan dari pembuatan perangkat tersebut.

3. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Pembuatan perangkat pembelajaran merupakan hal penting yang harus dilakukan oleh seorang pendidik, baik itu mencari referensi dari guru pembimbing maupun teman-teman mahasiswa. Pembuatan perangkat pembelajaran dimulai dari membuat daftar kemudian dijabarkan menjadi perangkat pembelajaran yang semestinya.

4. Praktik Mengajar di Kelas

RPP yang telah dibuat kemudian direalisasikan dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Mahasiswa praktikan melakukan praktik mengajar di kelas XI Akuntansi 1, 2 dan 3. Mata pelajaran yang diberikan yaitu Administrasi Pajak. Penulis akan melakukan praktik mengajar dimana 1 Minggu melakukan 1 pertemuan setiap kelasnya, 1 pertemuan selama 2 Jam Pelajaran. Jadi, mahasiswa praktikan melakukan 3 kali tatap muka per minggu dengan total 6 Jam Pelajaran per minggu.

5. Evaluasi

Evaluasi atau penilaian pelaksanaan PPL atau praktik mengajar ini secara berkala dari minggu ke-1 sampai dengan minggu ke-6 dengan didampingi oleh guru pembimbing. Dengan adanya evaluasi pembelajaran tersebut mahasiswa dapat mengetahui kekurangan selama mengajar dan memperbaiki pada pertemuan selanjutnya.

6. Penyusunan Laporan

Setelah proses pelaksanaan PPL selesai mahasiswa ditugaskan untuk menyusun laporan PPL untuk mengetahui hasil praktik PPL mahasiswa dan menandakan bahwa kegiatan PPL di SMK Batik Perbaik Purworejo telah selesai.

BAB II

KEGIATAN PPL

A. PERENCANAAN KEGIATAN PPL

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL diperlukan beberapa perencanaan yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan yang mana terangkum dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan secara berkala, mulai dari awal sebelum mengajar sampai setelah mengajar. Konsultasi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui apa yang harus dilakukan, materi, kelas berapa, kapan, dan perangkat yang perlu disiapkan mahasiswa praktikan saat proses pembelajaran, tes dan evaluasi. Mahasiswa praktikan dibimbing oleh guru pembimbing, diarahkan bagaimana menjadi guru dan diberi tugas layaknya guru sebenarnya. Seperti dibimbing untuk membuat Administrasi Guru dan perangkat pembelajaran. Administrasi guru antara lain pembagian jumlah jam yang terangkum dalam perhitungan minggu efektif, program tahunan (prota), program semester (prosem), agenda mengajar, silabus satu tahun, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Konsultasi ini penulis laksanakan selama kegiatan PPL dilaksanakan, hal ini untuk mengetahui perkembangan mengajar penulis dan ketepatan dari pembuatan perangkat tersebut.

2. Persiapan Materi Pembelajaran

Dalam mempersiapkan materi pembelajaran, mahasiswa praktikan menggunakan berbagai sumber baik dari modul, buku, majalah, maupun dari internet yang mempunyai keterkaitan dengan kebutuhan sehingga materi yang disampaikan menjadi lebih efisien dan akuntabel. Materi dari berbagai sumber dirangkum menjadi satu dan disajikan dalam bentuk *Handout*.

3. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang dibuat oleh mahasiswa praktikan adalah Administrasi guru meliputi jadwal mengajar minor, perhitungan jumlah jam efektif, program tahunan (prota), program semester, silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Penghitungan jumlah pertemuan untuk tiap tujuan pembelajaran berpedoman pada jumlah jam efektif dan program semester yang telah disusun.

4. Konsultasi Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang disusun kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Hal ini dilakukan untuk mengetahui segi kelayakan dan ketepatan terhadap perangkat yang akan digunakan sebelum, saat maupun sesudah pembelajaran berlangsung.

5. Persiapan Metode dan Media Pembelajaran

Dalam penyusunan perencanaan pembelajaran sangat diperlukan persiapan metode dan media pembelajaran yang sesuai dengan kompetensi yang diajarkan. Mahasiswa praktikan menggunakan metode ceramah, diskusi, demonstrasi, dan mencatat. Sedangkan media pembelajaran mahasiswa praktikan menggunakan *Handout*.

B. PELAKSANAAN KEGIATAN PPL

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PPL menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Terdapat tiga kategori dalam pelaksanaan praktik mengajar, yaitu :

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Guru pembimbing mendampingi mahasiswa praktikan dalam proses pembelajarannya. Hal ini dilakukan untuk memberikan penilaian serta evaluasi terhadap praktik yang telah dilakukan mahasiswa. Praktik pengajaran terbimbing terlaksana pada tanggal 1 Juli sampai 17 September 2014

2. Praktik Mengajar Mandiri

MINGGU KE-		KELAS	JAM PELAJARAN	JUMLAH JAM PELAJARAN
Tanggal	Hari			
I				
12 Agustus 2014	Selasa	XI TKJ 2	1,2	2
15 Agustus 2014	Jumat	XI TKJ 1	3,4	2
Jml Jam Minggu I				4
II				
19 Agustus 2014	Selasa	XI TKJ 2	1,2	2
22 Agustus 2014	Jumat	XI TKJ 1	3,4	2
Jml Jam Minggu II				4
III				
26 Agustus 2014	Selasa	XI TKJ 2	1,2	2
29 Agustus 2014	Jumat	XI TKJ 1	3,4	2
Jml Jam Minggu III				4
IV				
2 September 2014	Selasa	XI TKJ 2	1,2	2
6 September 2014	Jumat	XI TKJ 1	3,4	2
Jml Jam Minggu IV				4
V				
9 September 2014	Selasa	XI TKJ 2	1,2	2
13 September 2014	Rabu	XI TKJ 1	3,4	2
Jml Jam Minggu V				4

VI				
16 September 2014	Selasa	XI TKJ 2	1,2	2
Jml Jam Minggu VI				2
TOTAL JAM				22

1 JP = 45 Menit

3. Proses Pembelajaran

A. Membuka Pelajaran

Pembelajaran dibuka dengan salam. Pengkondisian kelas dengan merapikan duduk siswa dilanjutkan dengan membaca doa, menyapa siswa “*wilujeng enjing, sami sehat sedanten?*” dan jika ada siswa yang sakit memimpin doa agar cepat sembuh, sebelum nantinya guru mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya serta menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.

B. Penyajian Materi

Materi yang diberikan berkaitan dengan materi sebelumnya sehingga guru harus melakukan *reinforcement* untuk melanjutkan materi berikutnya. Dari mulai mengenal konsep dasar daripada materi yang mudah menuju langkah yang lebih sulit.

C. Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Jawa (*krama inggil, krama alus, dan ngoko alus*) untuk mudah dipahami siswa. Selain itu, juga berguna supaya siswa menjadi terbiasa menggunakan bahasa Jawa di kehidupan sehari-hari dengan benar.

D. Penggunaan Waktu

Alokasi waktu untuk pemahaman materi lebih besar daripada praktek, hal tersebut karena siswa diharapkan mampu memahami dengan baik dulu sebelum nantinya menerapkan/mempraktekkan.

E. Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berdiri di dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa. Ketika pemberian tugas, guru juga berkeliling untuk memastikan bahwa siswa dapat dengan baik mengerjakan tugas yang telah diberikan.

F. Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui contoh-contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan semacam *reward* atau tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.

G. Teknik Bertanya

Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya dan ditanya dengan pemberian pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif siswa.

H. Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa dan penguatan kembali pada materi yang dipelajari pada pertemuan yang dilakukan.

I. Penggunaan Media

Pemberian materi memanfaatkan media yang tersedia yakni white board, spidol, penghapus, LCD Proyektor, Sound system dan modul mata pelajaran. Pembelajaran akan lebih menarik dengan menggunakan media pembelajaran interaktif sehingga siswa dapat secara mudah dan lebih mandiri untuk belajar.

J. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang dilakukan dengan mengamati hasil tugas dan ulangan harian yang telah diberikan kepada siswa. Evaluasi dapat dilakukan dengan cara memberikan beberapa soal berkaitan dengan materi yang telah disampaikan.

K. Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan dengan doa dan disertai salam diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.

A. ANALISIS HASIL

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK Batik Perbaik Purworejo ini mempunyai kemanfaatan yang besar untuk mahasiswa, mengingat pada kegiatan ini kita dihadapkan langsung pada kondisi yang sebenarnya dalam dunia pendidikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Hal-hal yang diperoleh antara lain:

- a. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah kejuruan baik di kelas maupun di luar kelas.
- b. Nilai karakter yang luar biasa kami dapatkan yang tercermin disaat bersalaman sewaktu memasuki gerbang sekolah
- c. Meningkatkan hubungan yang harmonis antara mahasiswa dengan masyarakat sekolah, baik itu dengan guru, siswa, maupun dengan yang lain.
- d. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah kejuruan yakni membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- e. Pengalaman dan keterampilan dalam menjalankan amanah sebagai guru seperti menjadi guru piket.
- f. Keterampilan membuat perangkat pembelajaran sampai dengan pemilihan metode dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.

2. Hambatan

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentunya akan ditemukan hambatan antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Format perangkat pembelajaran yang tidak sesuai dengan apa yang didapatkan di bangku perkuliahan, sehingga harus menyesuaikan sekolah yang bersangkutan.
- b. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran.
- c. Terdapat siswa yang memiliki berbagai tingkah dan perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran, sehingga membuat mahasiswa praktikan harus memberikan perhatian lebih terhadap siswa tersebut.
- d. Materi pelajaran yang harus disampaikan mahasiswa praktikan belum pernah diperoleh sebelumnya sehingga harus belajar dari nol.
- e. Antara batasan dengan jarak pelaksanaan PPL yaitu 5 RPP dengan waktu pelaksanaan sangat mepet atau tidak ada waktu lebih.
- f. Kurang koordinasi yang jelas antara LPPMP dengan beberapa pihak, baik mahasiswa maupun yang lain.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan perangkat pembelajaran dan materi pelajaran.
- b. Mencari sumber materi baik modul dan sumber internet.
- c. Bertanya dan belajar dengan teman-teman yang dianggap lebih paham dengan materi yang diajarkan.
- d. Koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang pembelajaran.
- e. Mencari kejelasan informasi sendiri terkait pelaksanaan PPL maupun yang lain.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program PPL telah terselesaikan secara keseluruhan sehingga dapat diketahui beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Tugas mahasiswa praktikan dalam program PPL yakni menyusun Administrasi Guru meliputi Jam Minor, Rincian Minggu Efektif, Program Tahunan, Program Semester, Kriteria Ketuntasan Minimal, Analisis Butir Soal Ulangan Harian, Analisis Ulangan, Berita Acara Ulangan Harian, Lembar Pengayaan, Silabus, RPP dan Instrumen Penilaian
2. PPL merupakan tolak ukur kemampuan mahasiswa dalam penguasaan bidang perkuliahan yang sudah ditempuh.
3. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.
4. PPL mengenalkan mahasiswa praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.
5. Mahasiswa memperoleh pemahaman tentang seluk- beluk sekolah, lingkungan sekolah dan proses belajar mengajar secara langsung.

B. SARAN

Saran yang dapat diberikan mahasiswa praktikan guna peningkatan pelaksanaan PPL yakni sebagai berikut:

1. Pihak sekolah lebih terbuka dalam memberikan kritik yang membangun terhadap mahasiswa sehingga mahasiswa praktikan tepat dalam melakukan tindakan.
2. Praktikan hendaknya lebih meningkatkan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
3. Dalam penyampaian materi pembelajaran perlu meningkatkan penggunaan metode yang komunikatif dan partisipatif.
4. Mahasiswa harus menjaga kebersamaan dan kekompakan serta lebih terbuka sehingga dapat terencana dan terlaksanakan dengan baik semua program PPL.
5. Fasilitas untuk pembelajaran tetap dijaga dengan baik sehingga siap dipergunakan setiap saat.
6. Tetap menjaga hubungan baik internal maupun eksternal setelah pelaksanaan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2013*. Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Panduan KKN-PPL. 2013. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY

Proposal KKN-PPL Kelompok Lokasi SMK N 7 Yogyakarta 2013.

LAMPIRAN
KEGIATAN
PPL



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO
 Alamat Sekolah : JL. KHA. DAHLAN 14 PURWOREJO Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PPL : SRI HERTANTI WULAN, M. Hum.
 Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN BAHASA DAERAH / FAKULTAS BAHASA DAN SENI
 Jumlah Mahasiswa PPL : 2 (DUA)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	13/Agustus 2014	2	Alokasi Jam Mengajar		
2	23/Agustus 2014	2	Konsultasi RPP		
3	3/September 2014	2	Evaluasi Penilaian		
4	10/September 2014	2	Penyusunan laporan		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah/ Lembaga

SUATMIKO, S.Pd

Mhs PPL Prodi P. BAHASA DAERAH

FEBRI ADITYA PAMUNGKAS



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH *)**

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : Smk Batik Perbaik Purworejo Nama Mahasiswa : Febri Aditya Pamungkas

Alamat Sekolah : Jln. K.H.A. Dahlan 14

NIM : 11205244050

Purworejo

Fak/Jur/

: Bahasa dan Seni
/Pend.Jawa

No	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Lokasinya menggabung dengan TK Batik Perbaik karena satu yayasan Berada di pinggir jalan raya	
2	Potensi Siswa	Juara olah raga voli, basket, taekwondo, dan Lomba keterampilan siswa (LKS)	
3	Potensi Guru	Sampai saat ini belum ada prestasi tertentu, hanya saja guru membuat dan mengembangkan modul mata pelajaran yang diampunya	
4	Potensi Karyawan	Belum ada prestasi khusus pada karyawan SMK Batik Perbaik Purworejo Interaksi dengan siswa tinggi	
5	Fasilitas KBM, Media	Buku cetak Komputer Netbook White board, spidol Ruang untuk proses KBM 3 laboratorium komputer, 1 lab hardware software Laboratorium bahasa, akuntansi, administrasi perkantoran, pemasaran	
6	Perpustakaan	Terdapat 1 perpustakaan dilantai 2 yang buku-bukunya tertata dan sudah berlabel.	
7	Laboratorium	Lab Akuntansi terdiri dari 2 ruangan, yaitu lab komputer akuntansi dan lab untuk mengerjakan praktik siklus akuntansi	
8	Bimbingan Konseling	2 Ruang BK. Ada mata pelajaran BK di proses KBM.	
9	Bimbingan Belajar	Membimbing siswa dengan membantu cara menyelesaikan tugas	

		Memberitahu materi pelajaran dengan poin-poin kuncinya Dengan sabar mengajari siswa	
10	Ekstrakurikuler	PMR, Voli, Basket, Mading, Pramuka, Taekwondo, Desain grafis, Marching band, Kewirausahaan, English conversation club	
11	Organisasi dan Fasilitas Osis	Terdapat ruang OSIS di lantai 2 dengan difasilitasi satu komputer, satu printer, terdapat papan struktur organisasi OSIS, papan penugasan, almari, alat kearsipan seperti tempat arsip	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Terdapat di lantai 1 dekat dengan lapangan Ada 3 tempat tidur dengan selimut Obat-obatan kurang memadai	
13	Administrasi	Tertempel di papan-papan pengumuman inventarisasi kelas	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Belum ada kegiatan karya tulis ilmiah remaja	
15	Karya Ilmiah Oleh Guru	Belum ada yang membuat suatu karya ilmiah, tetapi membuat modul mata pelajaran yang diampu	
16	Koperasi Siswa	Tidak ada koperasi, tetapi ada unit produksi berupa unit toko komputer, warnet, unit pertokoan, unit bank mini, unit foto kopi	
17	Tempat Ibadah	Terdapat satu mushola kecil yang terbuka, kurang terawat Tidak ada sekat pembatas untuk laki-laki dan perempuan Terdapat perlengkapan sholat Terdapat sandal-sandal bakiak yang kurang tertata	
18	Kesehatan Lingkungan	Terdapat tempat sampah disetiap depan kelas dan depan kamar mandi Ada pot tanaman didepan ruang guru, lab, kelas Dibelakang bangunan sekolah terdapat tempat penampungan barang rongsokan	
19	Lain-Lain.....		

Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja KKN-PPL

Yogyakarta, 3 Maret 2014

STRUKTUR ORGANISASI SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO

TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015





4. Penggunaan bahasa	Guru mengajar dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik. Bahasa yang digunakan sederhana sehingga mudah dipahami. Suaranya lantang dan jelas.
5. Penggunaan waktu	Selama proses pembelajaran, guru memperhatikan alokasi waktu agar materi dapat tersampaikan seluruhnya. Selain itu agar guru dapat menyampaikan kesimpulan pembelajaran yang telah dilakukan di akhir pembelajaran.
6. Gerak	Ketika menjelaskan guru berada didepan kelas dan berkeliling memonitor kegiatan siswa.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa untuk memperhatikan pelajaran dengan memberikan pertanyaan tentang materi yang sedang diulas sehingga fokus siswa kembali kepada guru.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dengan cara siswa harus mengangkat tangannya.
9. Teknik penguasaan kelas	Cara guru menguasai kelas yaitu dengan memanggil siswa yang tidak memperhatikan, kemudian memberi pertanyaan.
10. Penggunaan media	Guru menggunakan papan tulis dan buku diktat sebagai media pembelajaran.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi siswa dengan memberikan pertanyaan yang langsung saat kesimpulan akhir pembelajaran dilakukan.
12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari kemudian guru memberikan tugas kepada siswa untuk membaca materi pertemuan berikutnya. Kegiatan pembelajaran ditutup dengan salam.

C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa didalam kelas	Saat berada di dalam kelas sebagian besar siswa memperhatikan guru saat menjelaskan, namun masih ada beberapa siswa yang berdiskusi di luar pelajaran.

	2. Perilaku siswa diluar kelas	Para siswa ramah dan berperilaku sopan ketika bertemu dengan guru. Siswa dan guru terlihat bersahabat. Saling menyapa, akrab dan sopan.
--	--------------------------------	---

Purworejo, 10 Agustus 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014

4. Penggunaan bahasa	Guru dalam mengajar menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar. Bahasa yang digunakan mudah dipahami dan suaranya lantang dan jelas.
5. Penggunaan waktu	Selama proses pembelajaran, waktu sangat diperhatikan agar materi dapat tersampaikan seluruhnya. Guru juga membatasi waktu siswa dalam menjawab pertanyaan yang dilontarkan oleh guru sehingga pada akhir pelajaran guru dapat menyampaikan kesimpulan pembelajaran yang telah dilakukan.
6. Gerak	Ketika diskusi berlangsung guru tetap berkeliling memonitor kegiatan siswa.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa untuk memperhatikan pelajaran dengan menekankan poin-poin pokok materi yang disampaikan.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dengan cara siswa harus mengangkat tangannya.
9. Teknik penguasaan kelas	Cara guru menguasai kelas yaitu dengan memanggil nama siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, kemudian memberi pertanyaan. Selain itu sebisa mungkin guru selalu melibatkan siswa saat pembahasan materi.
10. Penggunaan media	Guru menggunakan papan tulis dan buku diktat sebagai media pembelajaran.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi siswa dengan memberikan soal yang harus dijawab siswa baik yang bersifat individu maupun kelompok.
12. Menutup pelajaran	Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari. Kegiatan pembelajaran ditutup dengan doa bersama dan salam.

C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa didalam kelas	Saat berada di dalam kelas sebagian besar siswa memperhatikan guru saat menjelaskan, namun masih ada beberapa siswa yang berdiskusi di luar

	pelajaran.
2. Perilaku siswa diluar kelas	Para siswa ramah dan berperilaku sopan ketika bertemu dengan guru. Ketika jam istirahat banyak siswa duduk-duduk di depan kelas. Saat jam istirahat kedua para siswa melakukan sholat dzuhur berjamaah.

Purworejo, 10 Maret 2014

Mahasiswa PPL UNY 2014

Guru Pembimbing



Isnina Susiyatmi, S.E.



Sri Suryani

PERANGKAT PEMBELAJARAN

BIDANG STUDI KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : KEUANGAN
KOMPETENSI KEAHLIAN : BAHASA DAERAH
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS : XI
SEMESTER : GASAL
TAHUN PELAJARAN : 2014 / 2015
NAMA GURU : FEBRI ADITYA PAMUNGKAS
NIM : 11205244050
DISUSUN TANGGAL : 10 AGUSTUS 2014



SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO

KABUPATEN PURWOREJO

PROPINSI JAWA TENGAH



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK) "BATIK PERBAIK"

BISNIS DAN MANAJEMEN - TEKNOLOGI INFORMASI DAN
KOMUNIKASI

Alamat: Jalan KHA. Dahlan 14 Telp./Fax. 0275.321407 Purworejo 54111

mkbatikpwr.net e-mail : smkbatikpwrj@gmail.com

ADMINISTRASI GURU

SEMESTER 1

TAHUN PELAJARAN : 2014 / 2015

NAMA : FEBRIADITYA PAMUNGKAS

NIM : 11205244050

- A. Kaldik
- B. Jadwal Mengajar
- C. Kode Guru Mengajar
- D. Struktur
- E. Pengembangan Silabus
- F. Rincian Minggu Efektif
- G. Program Tahunan
- H. Program Semester
- I. Kreterie Ketuntasan Minimal (KKM)
- J. RPP .
- K. Daftar Hadir Siswa
- L. Penilaian Hasil Belajar
- M. Analisis Penilaian
- N. Tindak Lanjut (perbaikan)
- o. Bank Soal

KALENDER PENDIDIKAN

F-KUR-040

SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO

REV : 0

TAHUN PELAJARAN 2014/2015

JULI 2014							AGUSTUS 2014						SEPTEMBER 2014							
HARI	7						8						9							
MINGGU		6	13	20	27		MINGGU		3	10	17	24	31	MINGGU		7	14	21	28	
SENIN		7	14	21	28		SENIN		4	11	18	25		SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA	1	8	15	22	29		SELASA		5	12	19	26		SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	2	9	16	23	30		RABU		6	13	20	27		RABU	3	10	17	24		
KAMIS	3	10	17	24	31		KAMIS		7	14	21	28		KAMIS	4	11	18	25		
JUM'AT	4	11	18	25			JUM'AT	1	8	15	22	29		JUM'AT	5	12	19	26		
SABTU	5	12	19	26			SABTU	2	9	16	23	30		SABTU	6	13	20	27		
--- 12 Juli Tahun Pelajaran 2014-2015 14 - 16 Juli Masa Orientasi Siswa 17 - 19 Juli Pesantren Kilat 21 - 26 Juli Libur Sebelum Hari Raya Idul Fitri 28 - 29 Juli Hari Raya Idul Fitri							30 Jul - 2 Agust Libur Setelah Idul Fitri 17 Agust Upacara HUT Kemerdekaan RI													
OKTOBER 2014							NOPEMBER 2014						DESEMBER 2014							
HARI	10						11						12							
MINGGU		5	12	19	26		MINGGU		2	9	16	23	30	MINGGU		7	14	21	28	
SENIN		6	13	20	27		SENIN		3	10	17	24		SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA		7	14	21	28		SELASA		4	11	18	25		SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	1	8	15	22	29		RABU		5	12	19	26		RABU	3	10	17	24	31	
KAMIS	2	9	16	23	30		KAMIS		6	13	20	27		KAMIS	4	11	18	25		
JUM'AT	3	10	17	24	31		JUM'AT		7	14	21	28		JUM'AT	5	12	19	26		
SABTU	4	11	18	25			SABTU	1	8	15	22	29		SABTU	6	13	20	27		
1 Okt Upacara Hari Kesaktian Pancasila 6 Okt Kegiatan Idul Adha Di Sekolah 13 - 18 Okt Kegiatan Tengah Semester Gasal 25 Okt Tahun Baru Hijriyah 1435 H 28 Okt Upacara Sumpah Pemuda							10 Nop Upacara Hari Pahlawan Nasional						1 - 9 Des Ulangan Akhir Semester Gasal (Utama) 11 - 19 Des Ulangan Susulan Dan Persiapan Penyerahan Buku Raport Sem. Gasal 20 Des Penyerahan Buku Raport Sem. Gasal 22 Des- 3 Jan Libur Akhir Semester Gasal							
JANUARI 2015							FEBRUARI 2015						MARET 2015							
HARI	1						2						3							
MINGGU		4	11	18	25		MINGGU		1	8	15	22		MINGGU		1	8	15	22	29
SENIN		5	12	19	26		SENIN		2	9	16	23		SENIN		2	9	16	23	30
SELASA		6	13	20	27		SELASA		3	10	17	24		SELASA		3	10	17	24	31
RABU		7	14	21	28		RABU		4	11	18	25		RABU		4	11	18	25	
KAMIS	1	8	15	22	29		KAMIS		5	12	19	26		KAMIS		5	12	19	26	
JUM'AT	2	9	16	23	30		JUM'AT		6	13	20	27		JUM'AT		6	13	20	27	
SABTU	3	10	17	24	31		SABTU		7	14	21	28		SABTU		7	14	21	28	
14 Jan Libur Peringatan Maulid Nabi 1435 H							2 - 7 Feb Perkiraan UKK 19 Feb Libur Tahun Baru Imlek 2565						2 - 10 Maret Perkiraan Ujian Sekolah Teori 21 Maret Hary Raya Nyepi (Tahun Baru Saka 1937) 23 Maret Ujian Teori Kejuruan SMK							
APRIL 2015							M E I 2015						JUNI 2015							
HARI	4						5						6							
MINGGU		5	12	19	26		MINGGU		3	10	17	24	31	MINGGU		7	14	21	28	
SENIN		6	13	20	27		SENIN		4	11	18	25		SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA		7	14	21	28		SELASA		5	12	19	26		SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	1	8	15	22	29		RABU		6	13	20	27		RABU	3	10	17	24		
KAMIS	2	9	16	23	30		KAMIS		7	14	21	28		KAMIS	4	11	18	25		
JUM'AT	3	10	17	24			JUM'AT	1	8	15	22	29		JUM'AT	5	12	19	26		
SABTU	4	11	18	25			SABTU	2	9	16	23	30		SABTU	6	13	20	27		
3 April Libur Wafat Isa Almasih 13 - 15 April Ujian Nasional (Utama) 20 - 23 April Ujian Nasional (Susulan)							2 Mei Upacara Hari Pendidikan Nasional 14 Mei Libur Kenaikan Isa Al-Masih 16 Mei Libur Iro Mi'roj 1435 H 20 Mei Upacara Hari Kebangkitan Nasional						2 Juni Libur Hari Raya Waisak 2559 1 - 10 Juni Ulangan Akhir Semester Genap (Utama) 11 - 16 Juni Ulangan Susulan Dan Persiapan Penyerahan Buku Raport Sem. Genap 17 Juni Pembagian Raport Semester Genap 22 Juni Libur Semester Genap							

JADWAL PELAJARAN
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2014-2015

7.5.3/L1
REV : 0

HARI	PIKET	JAM KE	PUKUL	KELAS X							KELAS XI							KELAS XII												
				TKJ	RPL	AK 1	AK 2	AP 1	AP 2	PM	TKJ 1	TKJ 2	RPL	AK 1	AK 2	AK 3	AP 1	AP 2	PM 1	PM 2	TKJ 1	TKJ 2	RPL	AK 1	AK 2	AK 3	AP 1	AP 2	PM 1	PM 2
SENIN	Agus Sutrisno, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	UPACARA														UPACARA												
		2	07.45 - 08.30	58	21	49	10	42	45	6	59	47	48	34	32	30	5	54	44	38	39	24	53	52	37	18	20	19	7	14
		3	08.30 - 09.15	26	21	28	10	42	45	6	59	47	48	34	32	30	5	19	44	38	39	15	53	18	14	58	20	8	24	3
		4	09.15 - 10.00	26	48	28	41	42	45	6	21	47	5	34	32	30	54	19	12	7	39	15	53	18	14	58	2	8	24	3
		5	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT														ISTIRAHAT												
		6	10.15 - 11.00	53	48	45	41	15	26	42	21	59	5	32	30	52	54	9	12	7	2	39	47	25	49	37	8	20	24	6
		7	11.00 - 11.45	53	48	21	41	15	26	42	14	59	40	32	30	52	44	9	12	7	24	39	47	25	18	37	8	20	2	6
		8	11.45 - 12.30	53	58	21	38	45	8	42	14	6	40	32	30	52	44	9	7	12	24	39	48	49	18	37	19	29	3	54
		9	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT														ISTIRAHAT												
SELASA	Esti Infrivani, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	36	23	54	26	27	15	38	46	44	53	30	20	5	34	11	13	55	39	47	6	49	52	31	19	40	1	35
		2	07.45 - 08.30	36	23	49	26	27	15	38	46	44	53	30	20	5	34	11	13	55	39	47	6	25	52	31	19	40	1	35
		3	08.30 - 09.15	10	36	49	28	27	55	38	46	53	15	20	40	44	34	11	25	13	54	43	48	37	31	52	8	19	47	35
		4	09.15 - 10.00	10	36	49	28	29	55	6	46	53	15	20	40	44	27	34	25	13	54	43	48	37	31	52	8	19	47	2
		5	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT														ISTIRAHAT												
		6	10.15 - 11.00	59	53	26	45	29	50	36	6	43	13	30	10	20	27	34	55	58	23	39	48	37	31	25	8	2	24	47
		7	11.00 - 11.45	21	53	26	45	29	50	36	6	43	13	44	27	20	33	34	55	5	23	39	37	31	25	3	11	8	24	47
		8	11.45 - 12.30	21	53	10	45	54	29	58	6	59	48	44	27	30	33	60	52	5	13	39	37	31	25	3	11	8	22	24
		9	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT														ISTIRAHAT												
RABU	Henie Kurniawati, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	51	42	36	30	27	15	60	47	10	48	25	57	20	41	26	34	12	6	23	54	17	37	49	13	40	22	1
		2	07.45 - 08.30	51	42	36	30	11	15	60	47	10	48	25	57	20	41	26	34	12	6	23	54	17	37	49	13	40	22	1
		3	08.30 - 09.15	51	42	30	36	11	60	50	47	53	48	27	20	10	24	41	34	12	15	39	23	17	37	18	40	8	35	7
		4	09.15 - 10.00	43	51	30	36	29	60	50	57	53	52	27	20	10	24	41	12	34	15	39	23	25	17	18	40	8	35	7
		5	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT														ISTIRAHAT												
		6	10.15 - 11.00	43	51	30	13	29	27	22	10	59	48	20	41	57	26	11	12	34	47	39	53	23	17	25	40	8	35	24
		7	11.00 - 11.45	60	51	8	13	29	27	22	10	21	48	20	41	57	26	15	12	34	47	6	53	23	17	25	11	9	7	24
		8	11.45 - 12.30	60	53	8	41	45	29	22	59	21	48	57	10	32	27	15	52	38	39	6	43	49	23	37	11	9	7	24
		9	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT														ISTIRAHAT												
KAMIS	Sesantiningih, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	6	10	30	49	51	55	36	53	15	23	17	52	32	9	19	5	25	35	39	43	3	34	14	45	13	54	1
		2	07.45 - 08.30	48	10	30	49	51	55	36	53	15	23	17	52	32	9	19	5	25	35	39	43	3	34	14	45	13	54	1
		3	08.30 - 09.15	48	36	49	54	51	30	10	59	23	60	17	52	32	9	55	50	26	35	39	37	18	58	34	19	3	6	1
		4	09.15 - 10.00	59	36	49	51	9	30	10	46	23	60	32	17	52	15	55	50	26	43	39	37	18	58	34	19	3	6	22
		5	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT														ISTIRAHAT												
		6	10.15 - 11.00	59	53	41	51	9	54	22	46	6	52	32	17	40	15	27	58	60	43	13	48	14	18	49	34	45	7	35
		7	11.00 - 11.45	36	53	41	51	15	10	22	5	46	52	32	17	40	60	27	19	12	39	13	48	14	18	49	34	45	7	35
		8	11.45 - 12.30	36	53	41	45	15	10	22	5	46	52	30	32	17	60	27	19	12	39	43	48	37	49	18	58	9	14	7
		9	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT														ISTIRAHAT												
JUMAT	Nani Rachmawati, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	59	45	49	36	55	51	12	33	57	44	40	47	3	14	19	60	52	35	24	43	58	18	23	20	34	1	22
		2	07.45 - 08.30	59	45	49	36	55	51	12	33	57	44	40	47	3	14	19	60	52	35	24	43	58	18	23	20	34	1	22
		3	08.30 - 09.15	59	14	36	49	50	51	12	44	33	53	13	47	57	9	24	55	19	43	35	20	34	3	2	23	58	1	7
		4	09.15 - 10.00	42	14	36	49	50	45	51	44	33	53	13	52	47	9	24	55	19	43	35	20	34	3	17	23	58	22	7
		5	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT														ISTIRAHAT												
		6	10.15 - 11.00	42	48	13	60	14	9	51	57	46	33	52	3	47	11	44	58	55	24	43	53	18	49	17	19	23	35	7
		7	11.00 - 11.45	42	48	13	60	14	9	51	57	46	33	52	3	47	11	44	58	55	24	43	53	18	49	17	19	23	35	7
		8	11.45 - 12.30	48	60	41	54	55	14	58	46	33	51	57	5	17	11	4	3	12	43	39	20	31	18	25	40	9	23	7
		9	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT														ISTIRAHAT												
SABTU	Ima Luthiana, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	48	60	41	54	55	14	58	46	33	51	57	5	17	11	4	3	12	43	39	20	31	18	25	40	9	23	7
		2	07.45 - 08.30	48	60	38	54	55	14	58	46	33	51	57	5	17	11	4	3	12	43	39	20	31	18	25	40	9	23	7
		3	08.30 - 09.15	58	28	38	8	26	42	9	33	59	51	41	30	17	4	55	12	50	39	54	20	25	31	18	3	29	22	23
		4	09.15 - 10.00	58	28	51	8	26	42	9	33	59	57	41	17	5	4	55	12	50	39	54	15	25	31	18	3	29	22	23
		5	10.00 - 10.15	ISTIRAHAT														ISTIRAHAT												
		6	10.15 - 11.00	14	58	51	30	11	42	12	6	57	59	28	17	5	54	4	26	60	39	35	15	2	25	31	8	20	7	22
		7	11.00 - 11.45	14	58	51	30	11	54	12	43	5	59	28	17	41	33	4	26	3	39	35	13	18	25	31	8	20	7	22
		8	11.45 - 12.30	6	59	42	30	11	54	12	43	5	48	17	57	41	33	60	38	3	39	35	13	18	25	31	8	20	7	22
		9	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT														ISTIRAHAT												
SABTU	Ima Luthiana, S.Pd.	8	13.00 - 13.45	6	59	42	41	30	8	13	15	14	43	17	28	25	4	54	38	58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		9	13.45 - 14.30	6	48	42	41	30	8	13	15	14	43	17	28	25	4	54	38	58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

OPERASI BATIK MASOPAHU

Purworejo, 14 Juli 2014

TAHUN PELAJARAN 2014-2015

REV : 0

HA RI	PIK ET	JA M	PUKUL	LAB. TIMUR	LAB. TENGAH	LAB. BARAT		
SENIN	Agus Sutrasno, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	53	39			
		2	07.45 - 08.30	53	39	48		
		3	08.30 - 09.15	53	39	48		
		4	09.15 - 10.00	53	39	48		
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT				
		5	10.15 - 11.00	53	39	48		
		6	11.00 - 11.45	53	39	48		
		7	11.45 - 12.30	53	39	48		
			12.30 - 13.00	ISTIRAHAT				
		8	13.00 - 13.45	53	39	48		
		9	13.45 - 14.30	53	-	48		
		SELASA	Nani Rachmawati, B.A.	1	07.00 - 07.45	53	46	38
				2	07.45 - 08.30	53	46	38
3	08.30 - 09.15			53	46	38		
4	09.15 - 10.00			53	46	29		
	10.00 - 10.15			ISTIRAHAT				
5	10.15 - 11.00			53	23	29		
6	11.00 - 11.45			53	23	29		
7	11.45 - 12.30			53	59	29		
	12.30 - 13.00			ISTIRAHAT				
8	13.00 - 13.45			53	59	29		
9	13.45 - 14.30			53	59	29		
RABU	Henie Kurniawati, S.Pd.			1	07.00 - 07.45	17	23	48
				2	07.45 - 08.30	17	23	48
		3	08.30 - 09.15	17	23	48		
		4	09.15 - 10.00	17	23	29		
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT				
		5	10.15 - 11.00	17	23	29		
		6	11.00 - 11.45	17	23	29		
		7	11.45 - 12.30	59	23	29		
			12.30 - 13.00	ISTIRAHAT				
		8	13.00 - 13.45	59	23	29		
		9	13.45 - 14.30	59	-	29		
		KAMIS	Sesantingsih, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	17	39	49
				2	07.45 - 08.30	17	39	49
3	08.30 - 09.15			17	39	49		
4	09.15 - 10.00			17	39	49		
	10.00 - 10.15			ISTIRAHAT				
5	10.15 - 11.00			17	-	48		
6	11.00 - 11.45			17	46	48		
7	11.45 - 12.30			17	46	48		
	12.30 - 13.00			ISTIRAHAT				
8	13.00 - 13.45			17	46	48		
9	13.45 - 14.30			17	46	48		

JUM'AT	Esti Indriani, S.Pd.	1	07.00 - 07.45	59	23	49	
		2	07.45 - 08.30	59	23	49	
		3	08.30 - 09.15	59	23	49	
		4	09.15 - 10.00	17	23	49	
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT			
		5	10.15 - 11.00	17	23	48	
SABTU	Inna Luthfiana, S.Pd.	6	11.00 - 11.45	17	23	48	
		1	07.00 - 07.45	17	23	48	
		2	07.45 - 08.30	17	23	48	
		3	08.30 - 09.15	17	23	59	
		4	09.15 - 10.00	17	23	59	
			10.00 - 10.15	ISTIRAHAT			
		5	10.15 - 11.00	17	39	59	
		6	11.00 - 11.45	17	39	59	
		7	11.45 - 12.30	17	39	59	
	12.30 - 13.00	ISTIRAHAT					
8	13.00 - 13.45	17	-	59			
9	13.45 - 14.30	17	-	-			

KODE GURU

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 17 : Diah Widiastuti, S.Pd. | 46 : Singgih Arif Widodo, S.T. |
| 23 : Endang Wahyutiningsih, S.E. | 48 : Tri Wibowo, S.Kom. |
| 29 : Sesantiningasih, S.Pd. | 49 : Suhardi, S.Pd. |
| 38 : Lilik Muslimah, S.Pd. | 53 : Fakhruddin Ariffianto, S.E. |
| 39 : Budi Kurniawan, S.Pd. | 59 : Pandu Wangga S., S.Kom |

Purworejo, 14 Juli 2014

Waka Ur Kurikulum

Drs. Agus Haryanto



**KODE GURU
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2014-2015**

7.5.3 / L1
REV : 0

KODE	NAMA GURU
1	Sujatmiko, S.Pd.
2	Hj. Siti Chotijah, S.Pd.
3	Zahidi
4	Drs. H. Khabib Sholeh, M.Pd.
5	Nani Rachmawati, B.A.
6	Esti Erningsih, S.Pd.
7	Maryani, S.Pd.
8	Dra. Suwartiyem
9	Dra. Sri Satiti Handayani
10	Suprpto Efendi, S.Pd.
11	Titi Wijayanti W., S.Pd.
12	Dra. Mariyati
13	Idha Wuryanti, S.Pd.
14	Dwi Istiningtyas, S.Pd.
15	Rasdiyati, S.Pd.
16	Suwarno, S.Pd.
17	Diah Widiastuti, S.Pd.
18	Drs. Agus Haryanto
19	Henie Kurniawati, S.Pd.
20	Siti Winarsih, S.Pd.
21	Sri Hartini, S.Pd.
22	Ashar, S.Pd.
23	Endang Wahyutiningsih, S.E.
24	Inna Luthfiana, S.Pd.
25	Isnina Susiyatmi, S.E.
26	Kelik Warsono, S.Pd.
27	Evi Yuliani, S.Pd.
28	Leni Fitrasari, S.Pd.
29	Sesantiningih, S.Pd.
30	Ika Wardani, S.E.

KODE	NAMA GURU
31	Prasetiyo Budi D., S.Pd.
32	Buyung Purwantini, S.E.
33	Gunawan, S.Pd.
34	Trijanto, S.Pd.
35	Yati Dwi Puspita A, S.Pd.
36	Kus Hendrastuti, S.Pd.
37	Risma Anggarini, S.Pd.
38	Lilik Muslimah, S.Pd.
39	Budi Kurniawan, S.Pd.
40	Kurniawati, S.Pd.
41	Esti Indriani, S.Pd.
42	Agus Ahmadi, S.Pd.Si.
43	Fani Budiyati, S.Pd.
44	Giyarno, S.Pd.
45	Rita Indriyani, S.Pd.
46	Singgih Arif Widodo, S.T.
47	Wasikotun Nisa', S.Pd.Jas.
48	Tri Wibowo, S.Kom.
49	Suhardi, S.Pd.
50	Agus Sutrasno, S.Pd.
51	Akhmad Mujahidin Tsani, S.Pd.Jas.
52	Rudi Hartono, S.Pd.
53	Fakhrudin Ariffianto, S.E.
54	Fatkur Rohman, S.Pd.I.
55	Rahmi Dwi Kusumawati, S.Pd.
56	Panggih Cahyo Imami, S.Pd.
57	Siti Khusniyati Sururiyah, S.Pd.I.
58	Dra. Siti Endah Mahiroh
59	Pandu Wangga S., S.Kom
60	Ahmad Muhlasin, S.Pd

Mengetahui
Kepala SMK Batik Perbaik Purworejo




Sujatmiko, S.Pd.



Purworejo, Juni 2014

Waka Ur Kurikulum



Drs. Agus Haryanto

**DAFTAR NAMA WALI KELAS
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

NO	NAMA	KELAS
1	Fakhrudin Ariffianto, S.E.	X TKJ 1
2	Rita Indriyani, S.Pd	X RPL
3	Suhardi, S.Pd.	X Akuntansi 1
4	Agus Ahmadi, S.Pd.Si.	X Akuntansi 2
5	Rahmi Dwi Kusumawati, S.Pd.	X Adm. Perkantoran 1
6	Akhmad Mujahidin Tsani, S.Pd.Jas	X Adm. Perkantoran 2
7	Lilik Muslimah, S.Pd.	X Pemasaran 1
1	Wasikotun Nisa', S.Pd.Jas.	XI TKJ 1
2	Fani Budiyati, S.Pd.	XI TKJ 2
3	Rudi Hartono, S.Pd.	XI RPL
4	Esti Indriani, S.Pd.	XI Akuntansi 1
5	Siti Winarsih, S.Pd.	XI Akuntansi 2
6	Ika Wardani, S.E.	XI Akuntansi 3
7	Titi Wijayanti W., S.Pd.	XI Adm. Perkantoran 1
8	Evi Yuliani, S.Pd.	XI Adm. Perkantoran 2
9	Dra. Mariyati	XI Pemasaran 1
10	Giyarno, S.Pd.	XI Pemasaran 2
1	Inna Luthfiana, S.Pd.	XII TKJ 1
2	Idha Wuryanti, S.Pd.	XII TKJ 2
3	Risma Anggarini, S.Pd.	XII RPL
4	Isnina Susiyatmi, S.E.	XII Akuntansi 1
5	Trijanto, S.Pd.	XII Akuntansi 2
6	Dwi Istiningtyas, S.Pd.	XII Akuntansi 3
7	Kurniawati, S.Pd.	XII Adm. Perkantoran 1
8	Henie Kurniawati, S.Pd.	XII Adm. Perkantoran 2
9	Ashar, S.Pd.	XII Pemasaran 1
10	Endang Wahyutiningsih, S.E.	XII Pemasaran 2


Mengetahui
Kepala SMK Batik Perbaik Purworejo



Suratmiko, S.Pd

Purworejo, 14 Juli 2014

Waka Ur. Kurikulum



Drs. Agus Haryanto

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah



Giyarno, S.Pd.

Purworejo, 15 Juli 2014

Mahasiswa PPL UNY



Febri Aditya Pamungkas

ESTIMASI JAM PERTEMUAN MENURUT MATERI

KELAS XI

SEMESTER I

NO	MATERI	NO	FOKUS KAJIAN (PERTEMUAN)	ALOKASI WAKTU
1	Tembang Sinom	1	Mengamati struktur dan kaidah <i>tembang Sinom</i>	1 JP
		2	Menanya tentang struktur dan kaidah <i>tembang Sinom</i>	1 JP
		3	Menegosiasi struktur <i>tembang Sinom</i>	1 JP
		4	Mengeksperimen kaidah <i>tembang Sinom</i>	1 JP
		5	Menciptakan dan mensyairkan <i>tembang Sinom</i>	2 JP
2	Novel	6	Mengamati struktur dan kaidah <i>Novel</i>	1 JP
		7	Menanya struktur dan kaidah <i>Novel</i> yang kurang dimengerti	1 JP
		8	Menegosiasi teks <i>Novel</i> yang diberikan oleh guru	1 JP
		9	Mengeksperimen teks <i>Novel</i> yang diberikan oleh guru	1 JP
		10	Menciptakan teks <i>Novel</i>	1 JP
3	Sesorah / Pidato	11	Mengamati struktur dan kaidah <i>Sesorah</i>	1 JP
		12	Menanya struktur dan kaidah <i>Sesorah</i> yang kurang mengeti	1 JP
		13	Menegosiasi struktur dan kaidah teks <i>Sesorah</i>	1 JP
		14	Mengeksperimen teks <i>Sesorah</i> yang telah di contohkan oleh guru	1 JP
		15	Menciptakan teks <i>Sesorah</i>	2 JP
4	Kawruh Basa	16	Mengamati struktur dan kaidah <i>Kawruh Basa</i>	1 JP
		17	Menanya struktur dan kaidah <i>Kawruh Basa</i> meliputi <i>basa krama inggil, basa krama alus, basa ngoko alus, dan ngoko kasar</i>	
		18	Menegosiasi struktur dan kaidah	1 JP

			<i>Kawruh Basa meliputi basa krama inggil, basa krama alus, basa ngoko alus, dan ngoko kasar</i>	
		19	Mengeksperimen teks <i>Kawruh Basa</i> yang diberikan oleh guru	1 JP
		20	Menciptakan struktur <i>Kawruh Basa</i>	1 JP
5	Aksara Jawa (Aksara Rekan dan Aksara Angka)	21	Mengamati struktur dan kaidah <i>Aksara Jawa (Aksara Rekan dan Aksara Angka)</i>	1 JP
		22	Menanya <i>Aksara Jawa (Aksara Rekan dan Aksara Angka)</i> yang kurang mengerti	1 JP
		23	Menegosiasi struktur dan kaidah <i>Aksara Jawa (Aksara Rekan dan Aksara Angka)</i>	1 JP
		24	Mengeksperimen teks <i>Aksara Jawa (Aksara Rekan dan Aksara Angka)</i> yang diberikan oleh guru	1 JP
		25	Menciptakan teks <i>Aksara Jawa (Aksara Rekan dan Aksara Angka)</i> dari soal latin yang diberikan guru	2 JP

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah

Giyarno, S.Pd.

Purworejo, 15 Juli 2014

Mahasiswa PPL UNY

Febri Aditya Pamungkas

RINCIAN MINGGU EFEKTIF

NAMA SEKOLAH : SMK Batik Perbaik Purworejo
PROGRAM KEAHLIAN : Bisnis dan Teknologi Informasi
KOMPETENSI KEAHLIAN : TKJ I / TKJ II
MATA PELAJARAN : Bahasa Daerah
TINGKAT : XI
SEMESTER : GASAL
TAHUN PELAJARAN : 2014 / 2015
KOMPETENSI INTI :

KI 1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

I. RINCIAN MINGGU DALAM SEMESTER

NO	NAMA BULAN	BANYAKNYA MINGGU	JML. MINGGU TDK. EFEKTIF	JML. MINGGU EFEKTIF
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	0	4
3.	September	4	0	4
4.	Oktober	5	0	5
5.	Nopember	4	0	4

6.	Desember	5	2	3
JUMLAH		27	6	21

Ket:

- Jumlah minggu tidak efektif = 6 minggu efektif
- Jumlah jam pelajaran efektif (21 – 5 Minggu = 16)

$$\begin{aligned} \text{Jumlah Minggu Efektif} \times \text{Jumlah Jam Pelajaran} &= 16 \times 2 \\ &= 32 \text{ jam pelajaran} \end{aligned}$$
- Kegiatan selama Minggu efektif
 - Bulan Juli = MOPD dan Pesantren Kilat (1 Minggu)
 - Bulan Oktober = Kegiatan Tengah Semester (1 Minggu)
 - Bulan Desember = Kegiatan Ulangan Akhir Semester Gasal (2 Minggu)
Kegiatan UAS Susulan dan Remidi (1 Minggu)

II. DISTRIBUSI WAKTU

NO	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
1.	Tembang Sinom	8 JP
	Menerima, mensyukuri, menghayati, dan mengamalkan anugerah Tuhan berupa bahasa Jawa dalam bentuk teks serat Wedhatama pupuh Sinom .	
	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa melalui serat Wedhatama pupuh Sinom.	
	KD : Menelaah teksSerat Wedhatama pupuh Sinom.	
2	Menanggapi isi serat Wedhatama pupuh Sinom dan menulis serta menyajikan syair tembang Sinom.	6 JP
	Novel Bahasa Jawa	
	Menerima, mensyukuri, menghayati, dan mengamalkan anugerah Tuhan berupa bahasa Jawa dalam bentuk teks novel .	
2	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks novel.	6 JP
	KD : Memahami isi petikan teks novel berbahasa Jawa.	

NO	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
	KD : Menceritakan isi petikan novel berbahasa Jawa.	
3	<p>K : Sesorah/Pidato</p> <p>Menerima, mensyukuri, menghayati, dan mengamalkan anugerah Tuhan berupa bahasa Jawa dalam bentuk teks sesorah.</p> <p>Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks sesorah.</p> <p>KD : Menelaah teks sesorah.</p> <p>KD : Menanggapi, menulis, menyajikan teks sesorah.</p>	6 JP
4	<p>K : Kawruh Basa</p> <p>Menerima, mensyukuri, menghayati, dan mengamalkan anugerah Tuhan berupa bahasa Jawa dalam bentuk teks struktur kawruh basa: ragam (ngoko lugu, ngoko alus, karma</p> <p>: Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks sesorah.</p> <p>: Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks struktur kawruh basa: ragam (ngoko lugu, ngoko alus, krama lugu, dan krama alus)</p> <p>: Memahami isi teks kawruh basa: ragam (ngoko lugu, ngoko alus, krama lugu, dan karma alus)</p> <p>: Menanggapi isi dan menulis teks : ragam (ngoko lugu, ngoko alus, krama lugu, dan krama alus).</p>	6 JP
5	<p>: Aksara Jawa (angka+rekan)</p> <p>: Menerima, mensyukuri, menghayati, dan mengamalkan anugerah Tuhan berupa bahasa Jawa dalam bentuk teks dua paragraf <i>aksara Jawa</i>.</p> <p>: Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif,</p>	6 JP

NO	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
	dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks dua paragraph aksara Jawa.	
	: Mengidentifikasi kaidah penulisan aksara Jawa dua paragraf yang menggunakan aksara rekan.	
	Menulis dan menyajikan dua paragraf aksara Jawa yang menggunakan aksara rekan.	
Jumlah		32 JP

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah



Giyarno, S.Pd.

Purworejo, 15 Juli 2014

Mahasiswa PPL UNY



Febri Aditya Pamungkas

**ANALISIS KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL (KKM)
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO
TAHUN PELAJARAN 2014/2105**

Mata Pelajaran : Pendidikan Bahasa Daerah
Tingkat : XI
Semester : Gasal

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro- aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam mendudukkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

No	Kompetensi Dasar/Indikator	Kriteria Penentuan			KKM Indikator	KKM Kompetensi Dasar
		Kompleksitas	Daya Dukung	Intake		
1	3.2.1.1 Menelaah teks <i>Serat Sinom</i>					
	• Menanya kaidah <i>tembang Sinom</i> yang disimak.	81	81	84	82	80
	• Mengasosiasi kaidah <i>tembang Sinom</i> yang sudah ditanyakan.	78	82	80	80	80
	4.2.1.1 Menanggapi isi <i>serat Sinom</i> dan menulis serta menyajikan syair <i>tembang Sinom</i> .					
	• Mengeksperimen kaidah <i>tembang Sinom</i> yang dijelaskan	84	82	80	82	80
	• Membuat jejaring kaidah <i>tembang Sinom</i> yang telah didiskusikan.	76	82	76	78	80
	• Mencipta teks <i>tembang Sinom</i> .	80	82	78	80	80
	3.2.1.2 Memahami isi petikan teks novel berbahasa Jawa.					
	• Menanyakan struktur novel berbahasa Jawa sudah ditanyakan	80	78	82	80	81
	• Menegosiasi kaidah novel	81	80	82	81	81

	berbahasa Jawa yang disimak					
	4.2.1.2 Menceritakan isi petikan novel berbahasa Jawa.					
	• Mengeksperimeni struktur novel berbahasa Jawa yang disimak..	82	78	83	81	81
	• Membuat jejaring kaidah novel berbahasa Jawa yang disimak	80	78	82	80	81
	• Mencipta novel berbahasa Jawa	85	78	86	83	81
	3.2.1.3 Menelaah teks sesorah.					
	• Menanya struktur Sesorah./Pidato berbahasa Jawa yang disimak.	77	83	77	79	79
	4.2.1.3 Menanggapi, menulis, menyajikan teks <i>sesorah</i>					
	• Menegosiasi kaidah Sesorah / Pidato berbahasa Jawa yang ditanyakan	76	83	81	80	79
	• Mengeksperimen struktur Sesorah / Pidato berbahasa Jawa yang disimak..	78	83	82	81	79
	• Membuat jejaring kaidah Sesorah / Pidato berbahasa Jawa yang disimak	76	83	78	79	79
	• Mencipta struktur Sesorah / Pidato berbahasa Jawa .	77	83	77	79	79

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah

Giyarno, S.Pd.

Purworejo, 15 Juli 2014
Mahasiswa PPL UNY

Febri Aditya Pamungkas

**FORMAT LEMBAR PENGAMATAN SIKAP
PESERTA DIDIK**

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

**Kelas/Program : XI TKJ / SMK BATIK
“Perbaik”**

Kompetensi : Sikap

Materi : Tembang Macapat

No.	Sikap	Keterbukaan	Religius	Ketekunan belajar	Kerajinan	Tanggung rasa	Kedisiplinan	Kerjasama	Ramah dengan teman	Hormat pada orang tua	Kejujuran	Menepati janji	Kepedulian	Tanggung jawab
	Nama													
1	Aditya Sulistiyo	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4
2	Agustina Mayangsari	3	4	4	5	3	4	4	4	4	4	4	3	4
3	Defi Purnamasari	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	5
4	Dewi Maratus Sholihah	4	4	4	5	5	3	4	4	3	3	4	5	4
5	Dorojatun Maulannisa	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	5	5	4
4	Eka Maya Kusdiati	4	4	3	4	5	5	4	3	3	4	4	4	4
7	Fajar Arya Wirawan	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	3	4	5
8	Hanik Lailatul Rahmah	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	5
9	Iin Anjar Pratanti	4	4	4	5	3	4	4	4	5	4	4	4	5
10	Ima Hariyati	4	4	5	4	3	4	4	4	5	4	4	4	5
11	Indah Puspitasari	4	3	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	5
12	Ita Pertiwi	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	4
13	Khulud Khuzaimah	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4
14	Kumala Dewi Cahyani	5	4	4	4	3	4	4	3	5	4	4	4	5
4	Maharani Tri Satya P.	4	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4
16	Merlina Frida Nuryani	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4
17	Nafysatun	3	4	4	4	4	5	4	4	4	3	5	4	4
18	Novita Sugiani	4	4	4	5	4	3	4	3	4	3	4	5	5
19	Nur Wahyuningsih	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	5	4
20	Nurmaulita Widiastupi Eni Nur Cahyani	4	5	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	5
21	Poniyah	4	4	4	5	4	4	5	4	4	3	4	4	5
22	Ratna Setyaningrum	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4
23	Rita Diasih	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3
24	Santi Nur Holipah	4	4	4	3	3	4	4	4	3	5	5	4	4
25	Siti Khasanah	5	4	4	4	4	3	4	5	4	4	5	4	3
26	Siti Ngaisah	3	4	4	4	5	4	4	3	4	5	5	4	3
27	Susi Widayati	4	4	4	3	5	4	3	3	4	5	4	3	5
28	Tri Utri Rahmayanti	4	3	4	4	5	4	4	4	3	3	4	4	5
29	Umi Kulsum	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	5	3
30	Wahyu Lestari	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	5	5
31	Wulan Safitri	4	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	4	3
32	Yuni Andriyanti	4	4	3	3	4	4	4	4	4	5	5	3	4

Keterangan:

Skala penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 s.d 5.

1 = sangat kurang;

2 = kurang konsisten;

3 = mulai konsisten;

4 = konsisten; dan

5 = selalu konsisten.

Lembar Observasi

LEMBAR PENGAMATAN OBSERVASI

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Program : XI TKJ 1/ SMK BATIK “Perbaik”

Kompetensi : Sikap

Materi : Tembang Pocung

No	Nama Siswa	Sikap Pribadi			Sikap Ilmiah			Jml Skor	Nilai
		Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Kritis	Objektif	Toleran		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1	Aditya Sulistiyo	4	4	4	4	4	4	24	
2	Agustina Mayangsari	4	3	4	4	3	4	22	
3	Defi Purnamasari	4	3	4	3	4	4	22	
4	Dewi Maratus Sholihah	4	4	4	4	4	4	23	
5	Dorojatun Maulannisa	3	4	4	4	3	4	22	
6	Eka Maya Kusdiati	4	4	4	4	4	4	24	
7	Fajar Arya Wirawan	4	4	4	3	4	4	23	
8	Hanik Lailatul Rahmah	4	4	4	4	4	4	24	
9	Iin Anjar Pratanti	4	4	3	3	4	4	23	
10	Ima Hariyati	4	4	4	3	4	4	24	
11	Indah Puspitasari	4	4	3	4	4	4	22	
12	Ita Pertiwi	4	4	4	4	4	4	23	
13	Khulud Khuzaimah	4	4	4	4	4	4	23	
14	Kumala Dewi Cahyani	4	3	3	4	4	4	24	
15	Maharani Tri Satya P.	4	4	4	3	3	4	24	
16	Merlina Frida Nuryani	4	4	4	4	4	4	22	
17	Nafysatun	4	4	3	4	4	4	22	
18	Novita Sugiani	4	4	4	4	4	4	24	
19	Nur Wahyuningsih	4	4	3	4	4	4	23	
20	Nurmaulita Widiastupi Eni Nur Cahyani	4	4	4	4	4	4	24	
21	Poniyah	4	4	4	4	4	4	23	
22	Ratna Setyaningrum	4	4	3	3	4	4	22	
23	Rita Diasih	4	4	4	4	4	4	23	
24	Santi Nur Holipah	4	4	4	4	4	4	24	
25	Siti Khasanah	4	3	4	4	4	4	23	
26	Siti Ngaisah	4	4	4	4	3	4	23	
27	Susi Widayati	4	4	4	4	3	4	23	
28	Tri Utri Rahmayanti	3	4	4	4	4	4	23	
29	Umi Kulsum	4	4	4	4	4	4	24	
30	Wahyu Lestari	4	4	4	4	4	3	23	
31	Wulan Safitri	3	3	4	4	4	4	22	

32	Yuni Andriyanti	4	4	3	3	4	4	22	
33									
34									
35									

Keterangan pengisian skor

- 4. Sangat baik
- 3. Baik
- 2. cukup
- 1. Kurang

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah



Giyarno, S.Pd.

Purworejo, 15 Juli 2014

Mahasiswa PPL UNY



Febri Aditya Pamungkas

No.	Sikap	Keterbukaan	Religius	Ketekunan belajar	Kerajinan	Tanggung rasa	Kedisiplinan	Kerjasama	Ramah dengan teman	Hormat pada orang tua	Kejujuran	Menepati janji	Kepedulian	Tanggung jawab
	Nama													
1	Annisa Nurchaeni Ishwara	3	4	4	3	3	4	4	4	5	4	4	3	3
2	Aprilian Naswari	3	3	5	4	3	3	5	5	5	4	3	4	4
3	Asih Siyahata Faridloh	5	3	4	4	3	4	4	5	3	4	5	4	5
4	Choirul Dwi Insan	4	3	3	5	5	3	4	3	4	5	5	3	4
5	Dewi Sulistiyawati	3	5	4	3	5	4	4	3	5	5	3	4	3
6	Dian Larasati	4	4	5	3	3	4	3	4	4	5	3	3	4
7	Dian Mega Wilupi	3	3	5	4	4	3	5	5	3	4	3	4	4
8	Diaz Auliyani parantica	4	4	4	3	5	4	3	5	5	4	4	5	3
9	Dwi Settyo Astuty	4	3	5	4	3	5	4	4	3	5	5	3	3
10	Ellena Vera Alicia	3	3	3	4	4	3	4	4	5	5	4	5	3
11	Elvina Damayanti	4	5	4	3	5	4	3	5	5	4	4	5	4
12	Erin Argita	4	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5
aa13	Feni Ristiani	3	3	3	4	4	5	3	4	4	3	4	3	3
14	Fridayanti Putri	4	4	4	3	4	4	5	3	4	5	4	4	4
15	Hesty Kurniasari	4	5	5	4	2	3	4	4	3	4	5	3	4
16	Indri Susanti	5	3	3	5	2	4	4	3	4	3	3	3	4
17	Isti Maesaroh	4	3	3	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4
18	Kiptiyani	3	5	4	5	4	4	4	4	4	3	4	5	4
19	Maulinda Iswara	3	5	5	3	4	5	3	4	5	3	4	4	4
20	Nadya Miftakhul Jannah	3	4	4	4	2	3	5	4	4	4	4	4	4
21	Neni Nur Cahyani	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4
22	Nofa Alfiyani	4	3	3	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4
23	Nur Azizan	4	3	3	3	4	5	5	4	4	4	4	4	4
24	Nur Himah	3	5	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4
25	Nur Setyani	3	5	4	4	4	4	3	4	3	4	5	4	4
26	Nur Widya Astuti	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4
27	Nurul Daimah	3	4	3	4	4	3	4	4	5	4	4	4	4
28	Rohayati Novita Sari	3	3	4	5	4	5	4	4	4	4	3	5	4
29	Sutatik	3	3	4	5	4	5	4	4	4	3	4	4	4
30	Tri Rahayu Sukana	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4
31	Ulin Ni'matul Khoiriyah	5	3	5	4	4	4	5	4	4	3	4	3	4
32	Umi Chasanah	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4

33	Wiwik Stianingrum	5	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4
----	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Keterangan:

Skala penilaian sikap dibuat dengan rentang antara 1 s.d 5.

1 = sangat kurang;

2 = kurang konsisten;

3 = mulai konsisten;

4 = konsisten; dan

5 = selalu konsisten.

Lembar Observasi

LEMBAR PENGAMATAN OBSERVASI

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas/Program : XI TKJ 2 / SMK BATIK “Perbaik”

Kompetensi : Sikap

Materi : Tembang Macapat Sinom

No	Nama Siswa	Sikap Pribadi			Sikap Ilmiah			Jml Skor	Nilai
		Jujur	Displ	Tgjwb	Kritis	Objek	Tolr		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1	Annisa Nurchaeni Ishwara	3	4	3	4	3	4	21	
2	Aprilian Naswari	3	4	3	3	3	4	20	
3	Asih Siyahata Faridloh	4	3	3	4	3	4	21	
4	Choirul Dwi Insan	4	3	3	3	4	3	20	
5	Dewi Sulistiyawati	4	3	4	4	4	3	22	
6	Dian Larasati	4	3	4	4	4	3	22	
7	Dian Mega Wilupi	3	4	3	4	4	4	22	
8	Diaz Auliyani parantica	4	3	4	4	4	3	22	
9	Dwi Settyo Astuty	4	4	4	4	3	4	23	
10	Ellena Vera Alicia	3	3	4	4	4	4	22	
11	Elvina Damayanti	4	4	4	4	3	4	23	
12	Erin Argita	3	3	4	3	4	3	20	
13	Feni Ristiani	4	4	4	4	4	3	23	
14	Fridayanti Putri	3	3	4	4	4	3	21	
15	Hesty Kurniasari	4	4	4	4	4	4	24	
16	Indri Susanti	3	3	4	4	4	4	23	
17	Isti Maesaroh	4	4	4	4	3	4	23	
18	Kiptiyani	3	4	3	3	4	4	21	
19	Maulinda Iswara	4	3	4	4	4	3	22	
20	Nadya Miftakhul Jannah	3	4	4	4	3	3	21	
21	Neni Nur Cahyani	4	4	3	4	4	4	23	
22	Nofa Alfiyani	4	3	4	4	4	4	23	
23	Nur Azizan	4	4	4	4	4	4	24	
24	Nur Himah	3	3	3	4	4	4	21	
25	Nur Setyani	4	4	3	4	4	4	23	
26	Nur Widya Astuti	3	3	4	4	3	4	21	
27	Nurul Daimah	4	4	4	4	4	3	23	
28	Rohayati Novita Sari	4	3	4	4	4	4	23	
29	Sutatik	4	4	4	3	4	4	23	
30	Tri Rahayu Sukana	3	3	4	4	3	4	21	
31	Ulin Ni'matul Khoiriyah	4	4	4	3	4	4	23	
32	Umi Chasanah	4	3	4	3	4	3	21	

33	Wiwik Stianingrum	4	4	4	3	3	3	21	
34									
35									

Keterangan pengisian skor

4. Sangat baik
3. Baik
2. cukup
1. Kurang

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah



Giyarno, S.Pd.

Purworejo, 15 Juli 2014

Mahasiswa PPL UNY



Febri Aditya Pamungkas

UJI KOMPETENSI BAHASA JAWA

SISWA KELAS XI SMA/SMK

Mata Pelajaran	: Bahasa Jawa
Dinten lan surya	:
Kelas	: XI
Wekdal	: 45 menit

Pitedah caranipun nggarap :

1. Soal-soal menika kaperang dados kalih, inggih menika soal pilihan gandha kalian uraian.
2. Soal pilihan gandha gunggungipun wonten 10 nomor, dene soal uraian wonten 5 nomor.
3. Pitedah caranipun mangsuli wonten ing saben soal, kawaosa kanthi leres!
4. Anggenipun nggarap wonten ing lembar wangsulan.

A. Kawangsulana pitakon ing ngandhap kanthi nyukani tandha silang (x) ing pilihan a, b, c, utawi d ingkang miterat panjenengan leres.

1. Paugeranipun macapat ing ngandhap menika ingkang leres inggih menika...
 - a. Guru wilangan, guru gatra, guru swara
 - b. Guru wilangan, guru pada, guru swara
 - c. Guru wilangan, guru gatra, guru lagu.
 - d. Guru wilangan, guru pada, guru lagu.
2. Tegesipun guru wilangan minangka paugeranipun tembang macapat inggih menika...
 - a. Cacahing wanda saben sak gatra
 - b. Cacahing wanda saben sak pada
 - c. Cacahing gatra saben sak wanda
 - d. Cacahing gatra saben sak pada
3. Tibaning swara ing pungkasan tembang macapat dipunwastani....
 - a. Guru lagu
 - b. Guru Vokal
 - c. Guru wyanjana
 - d. Guru wilangan
4. Guru wilangan languru lagu tembang Sinom inggih menika....
 - a. 8a, 8i, 8a, 8i, 7i, 8u, 7a, 8i, 12a v
 - b. 8a, 8i, 7i, 8i, 7a, 8u, 7a, 8i, 12a
 - c. 8a, 8i, 7a, 8i, 8i, 7u, 7a, 8i, 12a
 - d. 8a, 8i, 7a, 8i, 8a, 7u, 7a, 8i, 12a
5. Macapat asring dipunjarwakake minangka..
 - a. Maca siji- siji
 - b. Maca loro- loro
 - c. Maca telu- telu
 - d. Maca papat-papat
6. Ing tembang macapat wonten paugeran-paugeran ingkang kedah dipungatosaken, kejawi . . .
 - a. Guru lagu
 - b. Guru gatra
 - c. Guru vokal
 - d. Guru wilangan
7. Cengkoking ukara / tembung ingkang leres/ trep kalian notasinipun, lagu utawa titi laras, inggih menika . . .
 - a. Luk
 - b. Guru lagu

- c. Guru gatra
 - d. Guru wilangan
8. Watak tembang Sinom menika ..
 - a. Nglokro
 - b. Prihatin
 - c. Mantep
 - d. Rumaket
 9. Nggambaraken tuwuh dados temaja. Ukara menika nggambaraken watak tembang . . .
 - a. Pocung
 - b. Sinom
 - c. Pangkur
 - d. Dhandhanggula
 10. Dados tiyang kedah tansah rumaket marang pasederekan. Tembang ingkang trep kalian ukara kasebut inggih menika . . .
 - a. Megatruh
 - b. Pangkur
 - c. Pocung
 - d. Gambuh

B. Kawangsulana pitakon ing ngandhap menika kanthi cekak aos, kanthi wangsulan ingkang leres.

1. Cobi panjenengan sebutaken 11 tembang macapat kanthi urutan miturut cakrawala manunggalipun manungsa.!
2. Menapa tegese guru gatra, guru lagu, guru wilangan, padha, lan pupuh ?
3. Menapa tegesipun titi laras menika? Sebutna lan jelasna ciri-ciripun!
4. Menapa watak/sifatipun tembang Sinom lan tembang Pucung?
5. Cobi panjenengan andharna menapa wosipun tembang sinom ing ngandhap menika.

Nuladha laku utama,
 Tumrape wong tanah Jawi,
 Wong Agung ing Ngeksi ganda
 Panembahan Senopati ,
 Kapati amarsudi,
 Sudane hawa lan nepsu ,
 Pinesu tapa brata ,
 Tan api ing siyang ratri ,
 Amemangun karnaktyas sing sasama .

KUNCI JAWABAN

SISWA KELAS XI SMA/SMK

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Dinten lan surya :
Kelas : XI
Wekdal : 45 menit

A. Kawangsulana pitakon ing ngandhap kanthi nyukani tandha silang (x) ing pilihan a, b, c, utawi d ingkang miterat panjenengan leres.

- | | |
|------|-------|
| 1. C | 6. C |
| 2. A | 7. A |
| 3. A | 8. C |
| 4. A | 9. B |
| 5. D | 10. D |

B. Kawangsulana pitakon ing ngandhap menika kanthi cekak aos, kanthi wangsulan ingkang leres.

- Mijil
Kinathi
Sinom
Asmarandana
Dandanggula
Gambuh
Maskumambang
Durma
Pangkur
Megatruh
Pocung
- Guru gatra : cacahing gatra /larik/baris saben sapattha/bait.
Guru wilangan: cacahing wanda/suku kata saben sak gatra/baris.
Guru Lagu : tibaning swanten/swara ing pungkasan gatra/baris.
- Titilaras yaiku tandha andhap inggiling swanten/swara miturut andap inggiling swanten gangsar / gamelan
- Kaperang dadi kalih (2)
 - Laras Pelog titikanipun : 1,2,3,4,5,6,7 (ji,ro,lu,pat,ma,nem,pi)
Laras pelog patet nem
Laras pelog patet sanga
Laras pelog patet barang
 - Laras Slendro titikanipun : 1,2,3,5,6 (ji,ro,lu,ma,nem)
Laras slendro patet nem
Laras slendro patet sanga
Laras slendro patet manyuro
- Watak tembang Sinom : etes, kenes, mantep (sipat e bocah enom)

Watak tembang Pucong : lucu, sembrana (sipat e wong mati)

5. Nyonto laku kang utama

Mestine wong kang ing tanah jawa

Wong kang kuasa ing negara

Raja mataram

Siap mati

Ngurangi hawa lan nepsu dunia

Nglakoni hal kang angel

Ingkang panas ing tengah siyang

Kagem kapentingan sesama

KISI – KISI SOAL ULANGAN HARIAN

Jenis Sekolah : SMK Batik Perbaik
menit

Alokasi Waktu :2 x 45

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Jumlah soal : 15

Kurikulum : 2013

Penulis :

Febri Aditya Pamungkas

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar/Indikator	Bahan Kelas / Semester	Materi	Indikator Soal	Bentuk Tes
4.2.1.1 Menanggapi isi <i>serat Sinom</i> dan menulis serta menyajikan syair <i>tembang Sinom</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Menanya kaidah <i>tembang Sinom</i> yang disimak. • Mengasosiasi kaidah <i>tembang Sinom</i> yang sudah ditanyakan. • Mengeksperimen kaidah <i>tembang Sinom</i> yang dijelaskan. • Membuat jejaring kaidah <i>tembang Sinom</i> yang telah didiskusikan • Mencipta teks <i>tembang Sinom</i>. 	XI Semester Gasal	1. Melagukan <i>tembang macapat</i> dan <i>pembahasan tentang tembang macapat</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat menyebutkan tanda yang terdapat diawal <i>tembang</i>. 2. Siswa dapat menyebutkan <i>paugeran macapat</i> dari jawaban yang disebutkan. 3. Siswa dapat mengartikan pengertian guru lagu. 4. Siswa dapat menyebutkan <i>watak tembang dhandhanggula</i>. 5. Siswa dapat mengartikan pengertian guru wilangan. 6. Siswa dapat menyebutkan <i>watak tembang gambuh</i>. 7. Siswa dapat membedakan antara aturan <i>tembang macapat</i> dan bukan yang termasuk aturan <i>tembang macapat</i>. 8. Siswa dapat menyebutkan contoh <i>tembang macapat</i>. 9. Siswa dapat menyebutkan guru wilangan dan guru lagu yang terdapat dari <i>tembang Sinom</i>. 10. Siswa dapat menemukan <i>watak tembang Sinom</i>. 11. Siswa dapat menyebutkan <i>batangan</i> dari <i>tembang macapat</i> yang disediakan. 12. Siswa dapat menyebutkan guru 	PG PG PG PG PG PG PG ISIAN PG PG PG PG ISIAN ISIAN ISIAN

				<p>wilangan dan guru lagu terbang macapat gatra tertentu.</p> <p>13. Siswa dapat menjawab pengertian terbang macapat dari soal .</p> <p>14. Siswa dapat menyebutkan 11 terbang macapat dari soal.</p> <p>15. Siswa dapat menyebutkan guru gatra, guru lagu, guru wilangan, padha, dan pupuh.</p> <p>16. Siswa dapat membedakan jenis titi laras.</p> <p>17. Siswa dapat mengetahui watak terbang macapat tertentu.</p>	ISIAN
--	--	--	--	---	-------

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah



Giyarno, S.Pd.

Mahasiswa PPL UNY



Febri Aditya Pamungkas

**ANALISIS DAN TINDAK LANJUT HASIL ULANGAN
 ULANGAN HARUAN (UH) / ULANGAN TENGAH SEMESTER (UTS) /ULANGAN
 AKHIR SEMESTER (UAS)**

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa KKM : 80
 Kompetensi Dasar : Tembang Sinom Jumlah Siswa : 32 Siswa
 Kelas/Semester : XI TKJ I/Gasal Tanggal Ujian : 29 Agustus 2014

NO.	NIS	NAMA SISWA	Nilai	Analisis		Tindak Lanjut		Hasil Analisis
				Tuntas	Belum Tuntas	Remidi	Pengayaan	
1	12027	Aditya Sulistiyo	74			86		Tuntas
2	12028	Agustina Mayangsari	76			74		Belum Tuntas
3	12029	Defi Purnamasari	55			95		Tuntas
4	12030	Dewi Maratus Sholihah	91					Tuntas
5	12031	Dorojatun Maulannisa	71			96		Tuntas
6	12032	Eka Maya Kusdiati	79			84		Tuntas
7	12033	Fajar Arya Wirawan	52			86		Tuntas
8	12034	Hanik Lailatul Rahmah	67			86		Tuntas
9	12035	Iin Anjar Pratanti	62			88		Tuntas
10	12037	Ima Hariyati	81					Tuntas
11	12038	Indah Puspitasari	87					Tuntas
12	12039	Ita Pertiwi	70			86		Tuntas
13	12040	Khulud Khuzaimah	71			88		Tuntas
14	12041	Kumala Dewi Cahyani	72			96		Tuntas
15	12042	Maharani Tri Satya P	82					Tuntas
16	12043	Merlina Frida Nuryani	85					Tuntas
17	12044	Nafysatun	69			100		Tuntas
18	12045	Novita Sugiani	76			82		Tuntas
19	12046	Nur Wahyuningsih	62			82		Tuntas
20	12047	Nurmaulita Widiapuji Eni Nur Cahyani	64			96		Tuntas
21	12048	Poniyah	86					Tuntas
22	12049	Ratna Setyaningrum	66			100		Tuntas
23	12050	Rita Diasih	74			88		Tuntas
24	12051	Santi Nur Holipah	77			66		Belum Tuntas
25	12052	Siti Khasanah	78			72		Belum Tuntas
26	12053	Siti Ngaisah	59			86		Tuntas
27	12054	Susi Widayati	57			86		Tuntas

28	12055	Tri Utri Rahmayanti	73			78		Belum Tuntas Tunas Belum Tuntas Tuntas Belum Tuntas
29	12056	Umi Kulsum	82					
30	12057	Wahyu Lestari	40			72		
31	12058	Wulan Safitri	69			96		
32	12059	Yuni Andriyanti	64			68		
Jumlah Nilai			2271					
Jumlah Nilai Maksimal			3200					
% Nilai yang dicapai			71 %					

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah

Giarno, S.Pd.

Purworejo, 10 September 2014

Mahasiswa PPL UNY

Febri Aditya Pamungkas

**ANALISIS DAN TINDAK LANJUT HASIL ULANGAN
 ULANGAN HARUAN (UH) / ULANGAN TENGAH SEMESTER (UTS) /ULANGAN
 AKHIR SEMESTER (UAS)**

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa KKM : 80
 Kompetensi Dasar : Tembang Sinom Jumlah Siswa : 33 Siswa
 Kelas/Semester : XI TKJ II/Gasal Tanggal Ujian : 2 September 2014

NO.	NIS	NAMA SISWA	Nilai	Analisis		Tindak Lanjut		Hasil Analisis
				Tuntas	Belum Tuntas	Remidi	Pengayaan	
1	12060	Annisa Nurchaeni Ishwara	95					Tuntas
2	12061	Aprilian Naswari	83					Tuntas
3	12062	Asih Siyahata Faridloh	95					Tuntas
4	12063	Choirul Dwi Insan	84					Tuntas
5	12064	Dewi Sulistiyawati	85					Tuntas
6	12065	Dian Larasati	58			96		Tuntas
7	12066	Dian Mega Wilupi	66			98		Tuntas
8	12067	Diaz Auliyani parantica	81					Tuntas
9	12068	Dwi Settyo Astuty	55			90		Tuntas
10	12069	Ellena Vera Alicia	90					Tuntas
11	12070	Elvina Damayanti	51			88		Tuntas
12	12071	Erin Argita	80					Tuntas
13	12072	Feni Ristiani	54			82		Tuntas
14	12073	Fridayanti Putri	76			98		Tuntas
15	12074	Hesty Kurniasari	63			100		Tuntas
16	12075	Indri Susanti	86					Tuntas
17	12076	Isti Maesaroh	90					Tuntas
18	12077	Kiptiyani	85					Tuntas
19	12078	Maulinda Iswara	90					Tuntas
20	12079	Nadya Miftakhul Jannah	80					Tuntas
21	12080	Neni Nur Cahyani	54			82		Tuntas
22	12081	Nofa Alfiyani	95					Tuntas
23	12082	Nur Azizan	54			74		Tidak Tuntas
24	12083	Nur Himah	58			80		Tuntas
25	12084	Nur Setyani				82		Tuntas
26	12085	Nur Widya Astuti	78			100		Tuntas

27	12086	Nurul Daimah	83					Tuntas
28	12087	Rohayati Novita Sari	80					Tuntas
29	12088	Sutatik	53			80		Tuntas
30	12089	Tri Rahayu Sukana	83					Tuntas
31	12090	Ulin Ni'matul Khoiriyah	83					Tuntas
32	12091	Umi Chasanah	81					Tuntas
33	12092	Wiwik Stianingrum	100					Tuntas
Jumlah Nilai			2449					
Jumlah Nilai Maksimal			3200					
% Nilai yang dicapai			77 %					

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah

Giyarno, S.Pd.

Purworejo, 10 September 2014

Mahasiswa PPL UNY

Febri Aditya Pamungkas

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	: SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO	TAHUN PELAJARAN	:
	MATA PELAJARAN	: BAHASA DAERAH (JAWA)	TANGGAL TES	:
	KELAS/SEMESTER	: XI TKJ 1		
	NAMA TES	:		
	KOMPETENSI DASAR	: TEMBANG SINOM		
	NAMA PENGAJAR	: FEBRI ADITYA PAMUNGKAS		

DATA SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENA
	CAAADCACBD	10	4	5

Petunjuk Pengisian :

1. Isikan data pada kolom yang disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom yang tercetak bi
2. Jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : AADE...)	JUMLAH		SKO
				BENAR	SALAH	
1	Aditya Sulistiyo		CAAADCABBDD	9	1	45
2	Agustina Mayangsari		CAAADCDCBA	8	2	40
3	Defi Purnamasari		CCBADCADBC	6	4	30
4	Dewi Maratus Sholihah		CAAADCACFD	9	1	45
5	Dorojatun Maulannisa		CAAADCBDD	7	3	35
6	Eka Maya Kusdiati		CCAADCDCDD	7	3	35
7	Fajar Arya Wirawan		CAFADCBBBC	5	5	25
8	Hanik Lailatul Rahmah		CBDADCDCBD	7	3	35
9	lin Anjar Pratanti		CBAADCBBBA	6	4	30
10	Ima Hariyati		CAAADCADBA	8	2	40
11	Indah Puspitasari		CAAADCFBBD	8	2	40
12	Ita Pertiwi		CAAADCBBDB	6	4	30
13	Khulud Khuzaimah		CAAADCDAABD	8	2	40
14	Kumala Dewi Cahyani		CBAADCBCBD	8	2	40
15	Maharani Tri Satya P		CAAADCADBA	8	2	40
16	Merlina Frida Nuryani		CAAADCDBBD	8	2	40
17	Nafysatun		CBAADCABBC	7	3	35
18	Novita Sugiani		CAAADCDAAD	7	3	35
19	Nur Wahyuningsih		CBDADCBCDD	6	4	30
20	Nurmaulita Widiaspuji		CFAADCBBBC	6	4	30
21	Poniyah		CAAADCBCB	8	2	40
22	Ratna Setyaningrum		CBAADCBBBC	6	4	30
23	Rita Diasih		CAAADCBCCD	8	2	40
24	Santi Nur Holipah		CAAADCDAABD	8	2	40
25	Siti Khasanah		CAAADCDCBA	8	2	40
26	Siti Ngaisah		CBDADCDCBD	7	3	35
27	Susi Widayati		CCDADCDCBC	6	4	30
28	Tri Utri Rahmayanti		CAAADCCCBA	8	2	40
29	Umi Kulsum		CAAADCDBBD	8	2	40
30	Wahyu Lestari		CCAADCBBBC	6	4	30
31	Wulan Safitri		CBAADCBBBD	7	3	35
32	Yuni Andriyanti		CAAADCBBBA	7	3	35
33						
34						
35						
36						
37						

JUMLAH :						115
TERKECIL :						25,0
TERBESAR :						45,0

RATA-RATA :	36,09
SIMPANGAN BAKU :	5,03

SOAL URAIAN	
JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
5	0

DATA SOAL URAIAN						HASIL GABUNGAN	
SKOR TIAP SOAL					JUMLAH	TOTAL SKOR	NILAI
21	22	23	24	25	SKOR		
5	5	5	5	5	25		
10	4	5	10	0	29	74	74
10	6	10	10	0	36	76	76
10	0	5	10	0	25	55	55
10	6	10	10	10	46	91	91
10	6	5	10	5	36	71	71
10	8	10	10	6	44	79	79
5	2	5	10	5	27	52	52
10	2	10	10	0	32	67	67
10	2	10	10	0	32	62	62
10	8	8	10	5	41	81	81
10	7	10	10	10	47	87	87
10	10	10	10	0	40	70	70
10	6	5	10	0	31	71	71
10	2	10	10	0	32	72	72
10	7	10	10	5	42	82	82
10	10	5	10	10	45	85	85
10	4	10	5	5	34	69	69
10	6	10	10	5	41	76	76
10	2	10	10	0	32	62	62
10	4	10	10	0	34	64	64
10	6	10	10	10	46	86	86
10	6	10	5	5	36	66	66
10	4	10	10	0	34	74	74
8	4	10	10	5	37	77	77
10	8	10	10	0	38	78	78
5	2	7	10	0	24	59	59
10	2	10	5	0	27	57	57
10	6	7	10	0	33	73	73
10	7	10	10	5	42	82	82
5	0	0	5	0	10	40	40
10	2	7	10	5	34	69	69
10	4	5	10	0	29	64	64
303	153	264	300	96	1116	2271	
					10,00		
					47,00		
					34,875		
					7,795		

					1154		
					14,00		
					50,00		
					36,063		
					9,672		

SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO

TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Kelas/ Prog. Keahlian : XI TKJ 1 semester : Ganjil / Satu
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa Waktu : 2 X @ 45menit

No	No Induk	Nama	Pertemuan Ke						Jumlah			Keterangan
			1	2	3	4	5	6	sakit	Ijin	Alpha	
			Tanggal									
15 agusts 14	22 agusts 14	29 agusts 14	5 sept 14	12 sept 14								
1	12027	Aditya Sulistiyo	.	.	.	.	.	.
2	12028	Agustina Mayangsari	.	.	.	.	.	.
3	12029	Defi Purnamasari	.	.	.	.	.	.
4	12030	Dewi Maratus Sholihah	.	.	S	.	.	.	1			
5	12031	Dorojatun Maulannisa	.	.	.	.	i	.		1		
6	12032	Eka Maya Kusdiati	.	.	.	.	.	.
7	12033	Fajar Arya Wirawan	.	.	.	.	.	.
8	12034	Hanik Lailatul Rahmah	.	.	.	.	.	.
9	12035	Iin Anjar Pratanti	.	.	.	.	.	.
10	12037	Ima Hariyati	.	.	.	.	.	.
11	12038	Indah Puspitasari	.	.	.	.	.	.
12	12039	Ita Pertiwi	.	.	S	.	.	.	1			
13	12040	Khulud Khuzaimah	.	.	.	.	.	.
14	12041	Kumala Dewi Cahyani	.	.	.	.	.	.
15	12042	Maharani Tri Satya P	.	.	.	.	.	.
16	12043	Merlina Frida Nuryani	.	.	.	.	.	.
17	12044	Nafysatun	.	.	.	.	.	.
18	12045	Novita Sugiani	.	.	.	.	.	.
19	12046	Nur Wahyuningsih	.	.	.	.	.	.
20	12047	Nurmaulita Widiapuji Eni	.	.	.	.	.	.
21	12048	Poniyah	.	.	.	.	.	.
22	12049	Ratna Setyaningrum	.	.	.	.	.	.
23	12050	Rita Diasih	.	.	.	.	.	.
24	12051	Santi Nur Holipah	.	.	.	.	.	.
25	12052	Siti Khasanah	.	.	.	.	.	.
26	12053	Siti Ngaisah	.	.	.	.	.	.
27	12054	Susi Widayati	.	.	.	.	.	.
28	12055	Tri Utri Rahmayanti	.	.	.	.	.	.
29	12056	Umi Kulsum	.	.	.	.	.	.
30	12057	Wahyu Lestari	.	.	.	.	.	.
31	12058	Wulan Safitri	.	.	.	.	.	.
32	12059	Yuni Andriyanti	.	.	.	.	.	.

Purworejo, 25 Agustus 2014

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah

Mahasiswa PPL UNY

Giyarno, S.Pd.

Febri Aditya Pamungkas

**DAFTAR HADIR MENGIKUTI PELAJARAN
SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO**

Kelas/ Prog. Keahlian : XI TKJ 2 semester : Ganjil / Satu
Mata Pelajaran : Bahasa Daerah Waktu : 2 X @ 45menit

No	No Induk	Nama	Pertemuan Ke						Jumlah			keterangan
			1	2	3	4	5	6	Sakit	Ijin	Alpha	
			Tanggal									
12 aguts 14	19 aguts 14	26 aguts 14	2 sept 14	9 sept 14	16 sept 14							
1	12060	Annisa Nurchaeni Ishwara	.	.	.	.	.	.
2	12061	Aprilian Naswari	.	.	.	.	.	.
3	12062	Asih Siyahata Faridloh	.	.	.	.	.	.
4	12063	Choirul Dwi Insan	.	.	.	.	.	.
5	12064	Dewi Sulistiyawati	.	.	.	.	.	.
6	12065	Dian Larasati	.	.	.	.	.	.
7	12066	Dian Mega Wilupi	.	.	.	.	.	.
8	12067	Diaz Auliyani parantica	.	.	.	.	I	.		1		
9	12068	Dwi Settyo Astuty	.	.	.	.	.	.
10	12069	Ellena Vera Alicia	.	.	.	.	.	.
11	12070	Elvina Damayanti	.	.	.	.	.	.
12	12071	Erin Argita	.	.	.	.	.	.
13	12072	Feni Ristiani	.	.	.	.	.	.
14	12073	Fridayanti Putri	.	s	.	.	.	.	1			
15	12074	Hesty Kurniasari	.	.	.	.	.	.
16	12075	Indri Susanti	.	.	.	.	.	.
17	12076	Isti Maesaroh	.	.	.	.	.	.
18	12077	Kiptiyani	.	.	.	.	.	.
19	12078	Maulinda Iswara	.	.	.	.	.	.
20	12079	Nadya Miftakhul Jannah	.	.	.	.	.	.
21	12080	Neni Nur Cahyani	.	.	.	.	.	.
22	12081	Nofa Alfiyani	.	.	.	.	.	.
23	12082	Nur Azizan	.	.	.	.	.	.
24	12083	Nur Himah	.	.	.	.	.	.
25	12084	Nur Setyani	.	.	.	s	s	.	2			
26	12085	Nur Widya Astuti	.	.	.	.	.	.
27	12086	Nurul Daimah	.	.	.	.	.	.
28	12087	Rohayati Novita Sari	.	.	.	.	.	.
29	12088	Sutatik	.	.	.	.	S	.	1			
30	12089	Tri Rahayu Sukana	.	.	.	.	.	.
31	12090	Ulin Ni'matul Khoiriyah	.	.	.	.	.	.
32	12091	Umi Chasanah	.	.	.	.	.	.
33	12092	Wiwik Stianingrum	.	.	.	.	.	.

Purworejo, 25 Agustus 2014

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah

Mahasiswa PPL UNY

Giyarno, S.Pd.

Febri Aditya Pamungkas

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JAWA SMA/MA/SMALB/SMK/MAK

Satuan Pendidikan : SMA/ SMK
 Kelas/Semester : XI/ GASAL
 Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Menerima, mensyukuri, menghayati, dan mengamalkan anugerah Tuhan berupa bahasa Jawa dalam bentuk teks <i>Serat Wedhatama pupuh Pocung</i> .		<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> membaca contoh teks <i>Serat Wedhatama pupuh Pocung</i> <input type="checkbox"/> mencermati uraian yang berkaitan dengan <i>guru gatra, guru lagu, dan guru wilangan Serat Wedhatama pupuh Pocung</i> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mempertanyakan unsur-unsur pembangun <i>Serat Wedhatama pupuh Pocung</i> 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> para siswa diminta berdiskusi untuk memahami struktur dan isi teks <i>Serat Wedhatama pupuh Pocung</i> <input type="checkbox"/> secara individual peserta didik diminta menginterpretasi makna teks <i>Serat Wedhatama pupuh Pocung</i> secara lisan maupun tulisan <p>Observasi : mengamati</p>	4 Mg x 2 jp	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Baoesastra Djawa</i> <input type="checkbox"/> <i>Wedhatama</i> <input type="checkbox"/> <i>Tripama, KGPAA Mangkoenegara IV</i> <input type="checkbox"/> <i>Kapustakan Djawi</i> <input type="checkbox"/> <i>Buku Bahasa Jawa</i>
2.1 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
(gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks <i>Serat Wedhatama pupuh Pocung</i> .		<input type="checkbox"/> membuat pertanyaan yang berhubungan dengan isi teks <i>Serat Wedhatama pupuh Pocung</i> Mengumpulkan informasi <input type="checkbox"/> menemukan nilai-nilai yang terkandung di dalam <i>Serat Wedhatama pupuh Pocung</i> <input type="checkbox"/> menulis syair <i>tembang Pocung</i> dengan bahasa sendiri	perilaku mulia, percaya diri, tanggung jawab, dan santun dalam menggunakan bahasa Jawa Proyek : menulis syair <i>tembang Pocung</i> Praktik : menyajikan syair <i>tembang Pocung</i> yang ditulis Tes Tertulis		
3.1 Menelaah teks <i>Serat Wedhatama pupuh Pocung</i> .	Wedhatama Pupuh Pocung <input type="checkbox"/> <i>guru gatra, guru lagu, dan guru wilangan</i> <input type="checkbox"/> unsur pembangun teks <input type="checkbox"/> nilai-nilai dalam <i>wedhatama</i> <input type="checkbox"/> relevansi <i>pitutur luhur</i> dengan kondisi masyarakat saat ini <input type="checkbox"/> tanggapan isi teks <input type="checkbox"/> teknik penulisan <i>tembang Pocung</i> <input type="checkbox"/> teknik penyuntingan <i>tembang Pocung</i> <input type="checkbox"/> teknik penyajian <i>tembang Pocung</i> secara	Mengasosiasi <input type="checkbox"/> menyunting kesalahan syair <i>tembang Pocung</i> tulisan teman <input type="checkbox"/> menganalisis unsur-unsur pembangun			
4.1 Menanggapi isi <i>serat Wedhatama pupuh Pocung</i> dan menulis serta menyajikan syair <i>tembang Pocung</i> .		Mengkomunikasikan <input type="checkbox"/> menyajikan secara lisan atau tulisan <i>tembang Pocung</i> yang ditulis <input type="checkbox"/> memberi tanggapan isi dengan bahasa sendiri <i>Serat Wedhatama pupuh Pocung</i>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.2 Menerima, mensyukuri, menghayati, dan mengamalkan anugerah Tuhan berupa bahasa Jawa dalam bentuk teks <i>nove</i> .		<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> membaca petikan teks novel <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mempertanyakan unsur-unsur pembangun <i>novel</i> yang terdapat pada petikan teks novel <input type="checkbox"/> membuat pertanyaan yang berhubungan dengan novel <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> menemukan nilai-nilai yang terkandung di dalam petikan teks novel <input type="checkbox"/> menemukan unsur pembangun novel yang terdapat pada petikan teks novel <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mengevaluasi relevansi pitutur luhur yang terdapat 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> para siswa diminta berdiskusi untuk memahami unsur-unsur pembangun novel <input type="checkbox"/> secara individual peserta didik diminta menginterpretasi isi petikan teks novel secara lisan maupun tulisan <p>Observasi,: mengamati perilaku mulia, percaya diri, tanggung jawab, dan santun dalam menggunakan bahasa Jawa melalui petikan teks novel</p> <p>Praktik: menceritakan kembali isi petikan teks novel</p> <p>Tes Tertulis</p>	4 Mg x 2 jp	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Baoesastra Djawa</i> <input type="checkbox"/> <i>Wedhatama</i> <input type="checkbox"/> <i>Tripama, KGPA</i> <input type="checkbox"/> <i>Mangkoenegara IV</i> <input type="checkbox"/> <i>Kapustakan Djawi</i> <input type="checkbox"/> <i>Novel Ngulandara</i> <input type="checkbox"/> <i>Buku Bahasa Jawa</i>
2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks <i>novel</i> .		<p>Petikan Novel</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> unsur pembangun 			
3.2 Memahami isi petikan teks novel berbahasa Jawa.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.2 Menceritakan isi petikan novel berbahasa Jawa.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nilai yang terkandung <input type="checkbox"/> relevansi <i>pitutur luhur</i> <input type="checkbox"/> cara menginterpretasi isi, <input type="checkbox"/> teknik menceritakan kembali <input type="checkbox"/> cara menanggapi 	<p>pada petikan teks novel</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> menganalisis unsur-unsur pembangun <input type="checkbox"/> menginterpretasi isi novel yang terdapat pada petikan teks novel <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> menceritakan kembali isi petikan teks novel dengan menggunakan ragam bahasa sesuai konteks dan norma <input type="checkbox"/> menanggapi penceritaan kembali isi petikan teks novel dengan menggunakan ragam bahasa sesuai konteks dan norma 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.3 Menerima, mensyukuri, menghayati, dan mengamalkan anugerah Tuhan berupa bahasa Jawa dalam bentuk teks <i>sesorah</i> .	Teks Sesorah:	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> membaca contoh teks <i>sesorah</i> <input type="checkbox"/> mencermati uraian yang berkaitan dengan struktur dan kaidah teks <i>sesorah</i> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mempertanyakan ketepatan pilihan kata <input type="checkbox"/> membuat pertanyaan yang berhubungan dengan isi teks <i>sesorah</i> <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> menemukan pokok-pokok isi yang terkandung di dalam teks <i>sesorah</i> <input type="checkbox"/> menulis teks <i>sesorah</i> dengan ragam, diksi, dan <i>unggah-ungguh basa</i> yang sesuai dengan konteks dan norma berbahasa 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> para siswa diminta berdiskusi untuk memahami struktur dan isi teks <i>sesorah</i> <input type="checkbox"/> secara individual peserta didik diminta menginterpretasi makna teks <i>sesorah</i> secara lisan maupun tulisan <p>Observasi: mengamati perilaku mulia, percaya diri, tanggung jawab, dan santun dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks <i>sesorah</i> lisan maupun tulisan</p> <p>Proyek : menulis teks <i>sesorah</i></p> <p>Praktik : menyajikan teks <i>sesorah</i> yang ditulis</p> <p>Tes Tertulis</p>	4 Mg x 2 jp	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Baoesastra Djawa</i> <input type="checkbox"/> <i>Wedhatama</i> <input type="checkbox"/> <i>Tripama</i>, KGPAA Mangkoenegara IV <input type="checkbox"/> <i>Kapustakan Djawi</i> <input type="checkbox"/> Teks Sesorah <input type="checkbox"/> <i>Buku Bahasa Jawa</i>
2.3 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks <i>sesorah</i> .					
3.3 Menelaah teks <i>sesorah</i> .					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.3 Menanggapi, menulis, menyajikan teks <i>sesorah</i> .	<input type="checkbox"/> struktur dan kaidah <input type="checkbox"/> pilihan kata <input type="checkbox"/> pokok-pokok isi <input type="checkbox"/> cara menanggapi <input type="checkbox"/> cara menulis teks <input type="checkbox"/> teknik penyuntingan <input type="checkbox"/> teknik penyajian secara lisan	<p>Mengasosiasi</p> <input type="checkbox"/> menyunting kesalahan teks <i>sesorah</i> tulisan teman <input type="checkbox"/> menganalisis struktur dan kaidah teks <i>sesorah</i> <input type="checkbox"/> memberi tanggapan isi dengan bahasa sendiri <i>sesorah</i> menggunakan ragam bahasa yang sesuai dengan konteks dan norma <p>Mengkomunikasikan</p> <input type="checkbox"/> menyajikan secara lisan teks <i>sesorah</i> yang ditulis menggunakan ragam bahasa yang sesuai dengan konteks dan norma berbahasa <input type="checkbox"/> memberi tanggapan penyajian teks <i>sesorah</i> menggunakan ragam bahasa yang sesuai dengan konteks dan norma berbahasa			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.4 Menerima, mensyukuri, menghayati, dan mengamalkan anugerah Tuhan berupa bahasa Jawa dalam bentuk teks eksposisi tentang adat Jawa misalnya <i> mantu</i> .		<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> membaca teks eksposisi tentang budaya Jawa dengan cermat <input type="checkbox"/> mencermati struktur dan kaidah teks eksposisi tentang budaya Jawa <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mempertanyakan struktur dan kaidah teks eksposisi tentang adat Jawa misalnya mantu dengan bahasa dan sikap yang santun <input type="checkbox"/> membuat pertanyaan yang berhubungan dengan wacana nonsastra tentang budaya Jawa <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> menemukan pokok-pokok isi wacana nonsastra tentang budaya Jawa <input type="checkbox"/> menulis teks eksposisi tentang adat Jawa misalnya mantu dengan ragam, diksi, dan <i> unggah-ungguh basa</i> yang sesuai dan penuh tanggung jawab 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> para siswa diminta berdiskusi untuk memahami struktur dan kaidah teks eksposisi tentang adat Jawa misalnya mantu <input type="checkbox"/> secara individual peserta didik diminta memberi tanggapan isi teks eksposisi tentang adat Jawa misalnya mantu <p>Observasi, : mengamati perilaku mulia, percaya diri, tanggung jawab, dan santun dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks eksposisi tentang adat Jawa misalnya mantu lisan maupun tulisan</p> <p>Proyek : menulis teks eksposisi tentang adat Jawa misalnya mantu</p> <p>Tes Tertulis</p>	4 Mg x 2 jp	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Baoesastra Djawa</i> <input type="checkbox"/> <i>Wedhatama</i> <input type="checkbox"/> <i>Tripama, KGPA</i> <input type="checkbox"/> <i>Mangkoenegara IV</i> <input type="checkbox"/> <i>Kapustakan Djawi</i> <input type="checkbox"/> <i>Teks Budaya Tedhak Siten</i> <input type="checkbox"/> <i>Buku Bahasa Jawa</i>
2.4 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks eksposisi tentang adat Jawa (<i> mantu</i>).					
3.4 Memahami isi teks eksposisi tentang adat tradisi <i> mantu</i> .					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>4.4 Menanggapi isi dan menulis teks eksposisi tentang adat tradisi <i> mantu</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> struktur dan kaidah <input type="checkbox"/> kawruh kagunan basa misalnya <i>kerata basa</i>, <i>baliswara</i>, <i>cangkriman</i>, atau <i>dasanama</i> <input type="checkbox"/> pokok-pokok isi <input type="checkbox"/> nilai-nilai <input type="checkbox"/> cara menulis <input type="checkbox"/> cara menyunting 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mengidentifikasi nilai-nilai yang terdapat pada teks eksposisi tentang adat Jawa misalnya <i> mantu</i> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> menyunting kesalahan teks eksposisi tentang adat Jawa misalnya <i> mantu</i> tulisan teman <input type="checkbox"/> menganalisis kawruh kagunan basa misalnya <i>kerata basa</i>, <i>baliswara</i>, <i>cangkriman</i>, atau <i>dasanama</i> dalam teks eksposisi tentang adat Jawa misalnya <i> mantu</i> <input type="checkbox"/> mendiskusikan relevansi nilai-nilai dengan kondisimasyarakat saat ini <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> menyajikan teks eksposisi tentang adat Jawa misalnya <i> mantu</i> dengan bahasanya 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.5 Menerima, mensyukuri, menghayati, dan mengamalkan anugerah Tuhan berupa bahasa Jawa dalam bentuk teks empat paragraf <i>aksara Jawa</i> .		<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> membaca contoh teks empat paragraf aksara Jawa yang mengintegrasikan <i>aksara rekan</i> <input type="checkbox"/> mencermati uraian yang berkaitan kaidah penulisan aksara Jawa 	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> para siswa diminta berdiskusi untuk memahami kaidah penulisan aksara Jawa yang mengintegrasikan <i>aksara rekan</i> <input type="checkbox"/> secara individual peserta didik diminta pokok-pokok isi paragraf aksara Jawa 	4 Mg x 2 jp	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Baoesastra Djawa</i> <input type="checkbox"/> <i>Wedhatama</i> <input type="checkbox"/> <i>Tripama, KGPAA Mangkoenegara IV</i> <input type="checkbox"/> <i>Kapustakan Djawi</i> <input type="checkbox"/> Teks Aksara Jawa <input type="checkbox"/> <i>Buku Bahasa Jawa</i>
2.5 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dalam menggunakan bahasa Jawa melalui teks empat paragraf <i>aksara Jawa</i> .		<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mempertanyakan kaidah penulisan aksara Jawa yang belum dipahami <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> menemukan pokok-pokok isi yang terkandung di dalam empat paragraf <i>aksara Jawa</i> yang mengintegrasikan <i>aksara rekan</i> <input type="checkbox"/> menulis teks empat paragraf <i>aksara Jawa</i> yang mengintegrasikan <i>aksara rekan</i> dari wacana berhuruf Latin 	<p>Observasi,: mengamati perilaku mulia, percaya diri, tanggung jawab, dan santun dalam pembelajaran</p> <p>Proyek : menulis empat paragraf <i>aksara Jawa</i> yang mengintegrasikan <i>aksara rekan</i></p>		
3.5 Mengidentifikasi kaidah penulisan aksara Jawa empat paragraf yang menggunakan <i>aksara rekan</i> .	<p>Empat paragraf Aksara Jawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kaidah penulisan aksara Jawa dalam paragraf yang mengintegrasikan 	<p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> menyunting kesalahan 	<p>Tes Tertulis</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.5 Menulis dan menyajikan empat paragraf <i>aksara Jawa</i> yang menggunakan <i>aksara rekan</i> .	<i>aksara rekan</i> <input type="checkbox"/> pokok-pokok isi <input type="checkbox"/> menulis paragraf aksara Jawa <input type="checkbox"/> teknik penyuntingan paragraf berhuruf Jawa <input type="checkbox"/> teknik penyajian secara lisan atau tulisan	<i>aksara Jawa</i> tulisan teman <input type="checkbox"/> berdiskusi kaidah penulisan aksara Jawa yang mengintegrasikan <i>aksara rekan</i> Mengkomunikasikan <input type="checkbox"/> menyajikan secara lisan atau tulisan empat paragraf <i>aksara Jawa</i> yang mengintegrasikan <i>aksara rekan</i> yang ditulis			

Purworejo, 15 Juli 2014

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah

Mahasiswa PPL UNY



Giyarno, S.Pd.



Febri Aditya Pamungkas

PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : SMK Batik Perbaik Purworejo
 Program Studi Keahlian : Bisnis dan Tegnologi Informatika
 Mata Pelajaran : Pendidikan Bahasa Jawa
 Tingkat : XI
 Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

Kompetensi Inti

KI 5. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 6. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 7. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural, berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 8. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Semester	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	3.2.1.1 Menelaah teks <i>Serat Sinom</i> .	• Mengidentifikasi jenis tembang macapat	1 JP
		• Mengidentifikasi guru gatra, guru lagu, lan guru wilangan suatu tembang macapat	1 JP
		• Mengidentifikasi tembang macapat Sinom.	1 JP
		• Membaca titi laras tembang macapat Sinom.	1 JP
	4.2.1.1 Menanggapi isi <i>serat Sinom</i> dan menulis serta menyajikan syair <i>tembang Sinom</i>	• Melantunkan syair lagu sesuai dengan nada tembang macapat	1 JP
		• Menemukan amanat/pitutur yang terkandung dalam tembang macapat	1 JP
		• Ulangan Harian tentang tembang macapat sinom	2 JP

Semester	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu
Gasal	3.2.1.2 Memahami isi petikan teks novel berbahasa Jawa.	• Nilai yang terkandung dalam novel	1 JP
		• Relevansi <i>pitutur luhur novel</i>	1 JP
		• Cara menginterpretasi isi novel	
	4.2.1.2 Menceritakan isi petikan novel berbahasa Jawa.	• Cara menanggapi novel	1 JP
		• Teknik menceritakan kembali	1 JP
		• Ulangan Harian tentang novel berbahasa jawa	2 JP
	3.2.1.3 Menelaah teks sesorah.	• Struktur dan kaidah	1 JP
		• Pilihan kata	
		• Pokok-pokok isi	1 JP
	4.2.1.3 Menanggapi, menulis, menyajikan teks <i>sesorah</i>	• Cara menanggapi	1 JP
		• Cara menulis teks	1 JP
	3.2.1.4 Memahami isi teks kawruh basa: ragam (ngoko lugu, ngoko alus, krama lugu)	• Teknik penyuntingan	1 JP
Ulangan Harian tentang <i>sesorah</i>		1 JP	
• Ragam (ngoko lugu, ngoko alus, krama lugu, dan krama alus)		1 JP	

Semester	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu	
	4.2.1.4 Menanggapi isi dan menulis teks : ragam (ngoko lugu, ngoko alus, krama lugu, dan krama alus).	• Struktur dan kaidah		
		• Kawruh kagunan basa misalnya <i>kerata basa, baliswara, cangkriman</i> , atau <i>dasanama</i>	1 JP	
		• Pokok-pokok isi	1 JP	
		• Nilai-nilai		
		• Cara menyunting dan cara menulis	1 JP	
		• Ulangan Harian tentang Kawruh bahasa	2 JP	
	3.2.1.5 Mengidentifikasi kaidah penulisan aksara Jawa dua paragraf yang menggunakan <i>aksara rekan</i> .	• Kaidah penulisan aksara Jawa dalam paragraf yang mengintegrasikan aksara rekan.	1 JP	
	4.2.1.5 Menulis dan menyajikan dua paragraf <i>aksara Jawa</i> yang menggunakan <i>aksara rekan</i> .	• Pokok-pokok isi		
		• Menulis paragraf aksara Jawa		1 JP
		• Teknik penyuntingan paragraf berhuruf jawa		1 JP
• Teknik penyajian secara lisan atau tulisan		1 JP		
		• Ulangan Harian tentang Aksara Jawa	2 JP	
Jumlah Jam Semester 1 Dalam 1 Kelas			32 JP	

Semester	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu	
Genap	3.2.1.1 Menelaah teks <i>Serat Gambuh</i> .	• Mengidentifikasi jenis tembang macapat	1 JP	
		• Mengidentifikasi guru gatra, guru lagu, lan guru wilangan suatu tembang macapat		
		• Mengidentifikasi tembang macapat gambuh.		1 JP
		• Membaca titi laras tembang macapat gambuh.		2 JP
	4.2.1.1 Menanggapi isi <i>serat Gambuh</i> dan menulis serta menyajikan syair <i>tembang Gambuh</i> .	• Melantunkan syair lagu sesuai dengan nada tembang macapat	1 JP	
		• Menemukan amanat/pitutur yang terkandung dalam tembang macapat gambuh	1 JP	
		• Ulangan harian tentang tembang macapat gambuh	2 JP	
	3.2.1.2 Memahami isi petikan cerita rakyat berbahasa Jawa.	• Nilai yang terkandung dalam cerita rakyat	1 JP	
		• Relevansi <i>pitutur luhur</i>	1 JP	
		• Cara menginterpretasi isi cerita	2 JP	
	4.2.1.2 Menceritakan isi petikan cerita rakyat berbahasa Jawa.	• Cara menanggapi cerita	1 JP	
		• Teknik menceritakan kembali		
		• Ulangan harian tentang petikan cerita rakyat berbahasa Jawa.		2 JP
	3.2.1.3 Menelaah teks iklan berbahasa jawa.	• Struktur dan kaidah sesorah	1 JP	
• Pilihan kata		1 JP		
• Pokok-pokok isi sesorah				

Semester	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu
	4.2.1.3 Menanggapi, menulis, menyajikan teks <i>iklan berbahasa jawa</i> .	• Cara menanggapi teks sesorah	1 JP
		• Cara menulis teks sesorah	1 JP
		• Teknik penyuntingan teks	
		Ulangan harian tentang <i>iklan berbahasa jawa</i> .	2 JP
	3.2.1.4 Memahami isi, menulis, dan menyajikan teks eksposisi tentang seni pertunjukan Jawa	• Ragam eksposisi tentang seni pertunjukan jawa.	1 JP
	4.2.1.4 Menanggapi isi, menulis, dan menyajikan teks eksposisi tentang seni pertunjukan Jawa.	• Struktur dan kaidah eksposisi tentang seni pertunjukan Jawa	1 JP
		• Kawruh kegunaan bahasa : <i>purwakanthi, parikan, wangsalan, atau basa rinengga</i>	1 JP
		• Pokok-pokok isi tentang seni pertunjukan jawa	2 JP
		• Nilai-nilai yang terkandung di dalam pertunjukan	
		• Cara menyunting dan cara menulis teks	1 JP
		• Ulangan harian tentang eksposisi tentang seni pertunjukan Jawa.	2 JP
	3.2.1.5 Mengidentifikasi kaidah penulisan aksara Jawa dua paragraf yang menggunakan <i>aksara murda..</i>	• Kaidah penulisan aksara Jawa dalam paragraf yang mengintegrasikan aksara murda..	1 JP
	4.2.1.5 Menulis dan menyajikan dua paragraf <i>aksara Jawa</i> yang menggunakan <i>aksara murda</i> .	• Pokok-pokok isi	2 JP
		• Menulis paragraf aksara Jawa	

Semester	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Alokasi Waktu
		• Teknik penyuntingan paragraf berhuruf jawa	1 JP
		• Teknik penyajian secara lisan atau tulisan	1 JP
		• Ulangan harian tentang penulisan aksara Jawa dua paragraf yang menggunakan aksara murda..	2 JP
Jumlah Jam Semester 2 Dalam 1 Kelas			36 JP
Jumlah Jam 1 Tahun Dalam 1 Kelas			68 JP

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah

Giyarno, S.Pd.

Purworejo, 15 Juli 2014

Mahasiswa PPL UNY

Febri Aditya Pamungkas

KD	Materi Pokok	Indikator	Σ JP	JULI					AGUSTUS				SEPT				OKTOBER					NOP				DESEMBER				
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
<i>Jawa yang menggunakan aksara rekan.</i>		<i>aksara rekan yang ditanyakan.</i>																												
	Menulis paragraf aksara Jawa	Mengeksperimen struktur penulisan aksara Jawa dua paragraf yang menggunakan <i>aksara rekan</i> yang disimak..	1 JP																											
	Teknik penyuntingan paragraf berhuruf jawa	Membuat jejaring kaidah penulisan aksara Jawa dua paragraf yang menggunakan <i>aksara rekan</i> yang telah didiskusikan	1 JP																											
	Teknik penyajian secara lisan atau tulisan	Mencipta struktur penulisan aksara Jawa dua paragraf yang menggunakan <i>aksara rekan.</i>	1 JP																											
	Ulangan harian tentang penulisan aksara Jawa dua paragraf yang menggunakan <i>aksara rekan</i> .		2 JP																											
JUMLAH JAM PER SEMESTER			32 JP																											

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'G' followed by a horizontal line extending to the right.

Giyarno, S.Pd.

Purworejo, 15 Juli 2014

Mahasiswa PPL UNY

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'F' and 'A' followed by a horizontal line extending to the right.

Febri Aditya Pamungkas

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN HARUAN (UH) / ULANGAN TENGAH SEMESTER (UTS) /ULANGAN AKHIR SEMESTER (UAS)

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kompetensi Dasar : Tembang Sinom
 Kelas/Semester : XI TKJ I/Gasal

KKM : 80
 Jumlah Siswa : 32 Siswa
 Tanggal Ujian : 29 Agustus 2014

NO	NIS	NAMA SISWA	Skor Nilai Yang Dicapai Tiap Butir Soal															Juml. Skor	Juml Skor Max	Remidi	Ketercapaian	TUNTAS BELAJAR	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					Ya	Tidak
1	12027	Aditya Sulistiyo	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	10	4	5	10	0	74	100	86	86 %		
2	12028	Agustina Mayangsari	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	10	6	10	10	0	76	100	74	74 %		
3	12029	Defi Purnamasari	5	0	0	5	5	5	5	0	5	0	10	0	5	10	0	55	100	95	95 %		
4	12030	Dewi Maratus Sholihah	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	10	6	10	10	10	91	100		91 %		
5	12031	Dorojatun Maulannisa	5	5	5	5	5	5	0	0	0	5	10	6	5	10	5	71	100	96	96 %		
6	12032	Eka Maya Kusdiati	5	0	5	5	5	0	5	5	0	5	10	8	10	10	6	79	100	84	84 %		
7	12033	Fajar Arya Wirawan	5	5	0	5	5	5	0	0	0	0	5	2	5	10	5	52	100	86	86 %		
8	12034	Hanik Lailatul Rahmah	5	0	0	5	5	5	0	5	5	5	10	2	10	10	0	67	100	86	86 %		
9	12035	In Anjar Pratanti	5	0	5	5	5	5	0	0	5	0	10	2	10	10	0	62	100	88	88 %		
10	12037	Ima Hariyati	5	5	5	5	5	5	5	0	5	0	10	8	8	8	5	81	100		81 %		
11	12038	Indah Puspitasari	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	10	7	10	10	10	87	100		87 %		
12	12039	Ita Pertiwi	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	10	10	10	10	0	70	100	86	86%		
13	12040	Khulud Khuzaimah	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	10	6	5	5	0	71	100	88	88 %		
14	12041	Kumala Dewi	5	0	5	5	5	5	0	5	5	5	10	2	10	10	0	72	100	96	96 %		

		Cahyani																					
15	12042	Maharani Tri Satya P	5	5	5	5	5	5	5	0	5	0	10	7	10	10	5	82	100		82 %		
16	12043	Merlina Frida Nuryani	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	10	10	5	10	10	85	100		85 %		
17	12044	Nafysatun	5	0	5	5	5	5	5	0	5	0	10	4	10	5	5	69	100	100	100 %		
18	12045	Novita Sugiani	5	5	5	5	5	5	0	0	0	5	10	6	10	10	5	76	100	82	82 %		
19	12046	Nur Wahyuningsih	5	0	0	5	5	5	0	5	0	5	10	2	10	10	0	62	100	82	82 %		
20	12047	Nurmaulita Widiastuti Ni Nur Cahyani	5	0	5	5	5	5	0	0	5	0	10	4	10	10	0	64	100	96	96 %		
21	12048	Poniyah	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	10	6	10	10	10	86	100		86 %		
22	12049	Ratna Setyaningrum	5	0	5	5	5	5	0	0	5	0	10	6	10	5	5	66	100	100	100 %		
23	12050	Rita Diasih	5	5	5	5	5	5	0	5	0	5	10	4	10	10	0	74	100	88	88 %		
24	12051	Santi Nur Holipah	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	8	4	10	10	5	77	100	66	66 %		
25	12052	Siti Khasanah	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	10	8	10	10	0	78	100	72	72 %		
26	12053	Siti Ngaisah	5	0	0	5	5	5	0	5	5	5	5	2	7	10	0	59	100	86	86 %		
27	12054	Susi Widayati	5	0	0	5	5	5	0	5	5	0	10	2	10	5	0	57	100	86	86 %		
28	12055	Tri Utri Rahmayanti	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	10	6	7	10	0	73	100	78	78 %		
29	12056	Umi Kulsum	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	10	7	10	10	5	82	100		82 %		
30	12057	Wahyu Lestari	5	0	5	5	5	5	0	0	5	0	5	0	0	5	0	40	100	72	72 %		
31	12058	Wulan Safitri	5	0	5	5	5	5	0	0	5	5	10	2	7	10	5	69	100	96	96 %		
32	12059	Yuni Andriyanti	5	5	5	5	5	5	0	0	5	0	10	4	5	10	0	64	100	68	68 %		

Jumlah Skor	160	95	130	160	160	160	30	60	120	80	303	153	264	300	96	2271					
Jumlah Skor Maksimal	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	320	320	320	320	320	3200					
% Skor yang dicapai	100 %	59 %	81 %	100 %	100 %	100 %	18 %	37 %	75 %	50 %	94 %	48 %	83 %	93 %	30 %	71 %					

Mengetahui,

Purworejo, 10 September 201

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah

Mahasiswa PPL UNY

Giyarno, S.Pd.

Febri Aditya Pamungkas

ANALISIS BUTIR SOAL ULANGAN
ULANGAN HARUAN (UH) / ULANGAN TENGAH SEMESTER (UTS) /ULANGAN AKHIR SEMESTER (UAS)

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kompetensi Dasar : Tembang Sinom
 Kelas/Semester : XI TKJ II/Gasal

KKM : 80
 Jumlah Siswa : 33 Siswa
 Tanggal Ujian : 2 September 2014

NO	NIS	NAMA SISWA	Skor Nilai Yang Dicapai Tiap Butir Soal															Juml. Skor	Juml Skor Max	Remidi	Ketercapaian	TUNTAS BELAJAR	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					Ya	Tidak
1	12060	Annisa Nurchaeni Ishwara	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	10	10	95	100		95 %		
2	12061	Aprilian Naswari	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	10	8	5	10	5	83	100		83 %		
3	12062	Asih Siyahata Faridloh	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	10	10	95	100		95 %		
4	12063	Choirul Dwi Insan	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	10	4	5	10	10	84	100		84 %		
5	12064	Dewi Sulistiyawati	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	10	10	10	10	0	85	100		85 %		
6	12065	Dian Larasati	5	0	5	5	5	5	0	0	5	0	10	3	5	10	0	58	100	96	96 %		
7	12066	Dian Mega Wilupi	5	5	5	5	5	5	0	0	5	0	10	6	0	10	5	66	100	98	98 %		
8	12067	Diaz Auliyani parantica	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	10	6	10	10	0	81	100		81 %		
9	12068	Dwi Settyo Astuty	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	5	10	0	5	5	55	100	90	90 %		
10	12069	Ellena Vera Alicia	5	5	5	5	5	5	5	0	5	5	10	10	5	10	10	90	100		90 %		
11	12070	Elvina Damayanti	5	5	5	5	5	0	0	0	5	0	5	6	0	5	5	51	100	88	88 %		
12	12071	Erin Argita	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	5	10	0	10	10	80	100		80 %		
13	12072	Feni Ristiani	5	5	5	5	5	0	0	5	0	0	5	4	0	5	10	54	100	82	82 %		
14	12073	Fridayanti Putri	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	10	6	0	10	5	76	100	98	98 %		
15	12074	Hesty Kurniasari	5	0	5	5	5	5	0	5	5	0	10	3	5	10	0	63	100	100	100 %		

16	12075	Indri Susanti	5	5	0	5	5	5	5	5	5	5	10	6	5	10	10	86	100		86 %		
17	12076	Isti Maesaroh	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	10	10	10	10	10	90	100		90 %		
18	12077	Kiptiyani	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	10	10	5	10	10	85	100		85 %		
19	12078	Maulinda Iswara	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	10	10	5	10	10	90	100		90 %		
20	12079	Nadya Miftakhul Jannah	5	5	5	5	5	5	0	5	5	5	10	10	0	10	5	80	100		80 %		
21	12080	Neni Nur Cahyani	5	0	5	5	5	5	0	0	5	0	10	4	5	5	0	54	100	82	82 %		
22	12081	Nofa Alfiyani	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	10	10	10	10	10	95	100		95 %		
23	12082	Nur Azizan	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	5	4	0	5	0	54	100	74	74 %		
24	12083	Nur Himah	5	5	0	0	5	5	5	0	5	0	10	8	0	10	0	58	100	80	80 %		
25	12084	Nur Setyani																	100	82	82 %		
26	12085	Nur Widya Astuti	5	5	5	5	5	5	0	0	5	0	10	8	5	10	10	78	100	100	100 %		
27	12086	Nurul Daimah	5	5	5	5	5	5	0	5	5	0	10	8	5	10	10	83	100		83 %		
28	12087	Rohayati Novita Sari	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	10	10	5	10	5	80	100		80 %		
29	12088	Sutatik	5	5	5	5	5	5	0	0	5	0	5	8	0	5	0	53	100	80	80 %		
30	12089	Tri Rahayu Sukana	5	5	5	5	5	5	0	0	5	5	10	8	5	10	10	83	100		83 %		
31	12090	Ulin Ni'matul Khoiriyah	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	10	8	10	10	0	83	100		83 %		
32	12091	Umi Chasanah	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	10	6	0	10	10	81	100		81 %		
33	12092	Wiwik Stianingrum	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	100	100		100 %		
Jumlah Skor			160	145	145	155	160	150	65	95	150	70	290	244	153	250	195	2449					
Jumlah Skor Maksimal			160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	320	320	320	320	320	3200					
% Skor yang dicapai			100 %	90 %	90 %	97 %	100 %	93 %	40 %	59 %	93 %	43 %	90 %	76 %	48 %	78 %	61 %	77 %					

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giyarno', with a long horizontal stroke extending to the right.

Giyarno, S.Pd.

Purworejo, 10 September 2014

Mahasiswa PPL UNY

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Febri Aditya Pamungkas', with a long horizontal stroke extending to the right.

Febri Aditya Pamungkas

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TINDAK LANJUT (PERBAIKAN)

REV : 0

Mata Pelajaran : Basaha Daerah (jawa)
Perbaikan (UH/UTS/UAS) ke : 1
Kelas : XI TKJ 1
StandarKompetensi : Tembang Sinom
Semester : Gasal
Tahun Pelajaran : 2014/2015

No.	Hari /Tanggal	Kelas	Nama Siswa	Kompetensi Dasar & Uraian	Materi Soal	Hasil		Keterangan
						Sebelum	Sesudah	
1	Jumat/ 5 September 2014	XI TKJ 1	Aditya Sulistiyo	<i>Tembang Macapat Sinom</i>	<i>Tembang Sinom</i>	74	86	Lulus
2			Agustina Mayangsari			76	74	Tidak Lulus
3			Defi Purnamasari			55	95	Lulus
4			Dorojatun Maulannisa			71	96	Lulus
5			Eka Maya Kusdiati			79	84	Lulus
6			Fajar Arya Wirawan			52	86	Lulus
7			Hanik Lailatul Rahmah			67	86	Lulus
8			Iin Anjar Pratanti			62	88	Lulus

9			Ita Pertiwi			70	86	Lulus
10			Khulud Khuzaimah			71	88	Lulus
11			Kumala Dewi Cahyani			72	96	Lulus
12			Nafysatun			69	100	Lulus
13			Novita Sugiani			76	82	Lulus
14			Nur Wahyuningsih			62	82	Lulus
15			Nurmaulita Widiastupi Eni Nur Cahyani			64	96	Lulus
16			Ratna Setyaningrum			66	100	Lulus
17			Rita Diasih			74	88	Lulus
18			Santi Nur Holipah			77	66	Tidak Lulus
19			Siti Khasanah			78	72	Tidak Lulus
20			Siti Ngaisah			59	86	Lulus
21			Susi Widayati			57	86	Lulus
22			Tri Utri Rahmayanti			73	78	Tidak Lulus
23			Wahyu Lestari			40	72	Tidak Lulus
24			Wulan Safitri			69	96	Lulus
25			Yuni Andriyanti			64	68	Tidak Lulus

Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'G' followed by a horizontal line extending to the right.

Giyarno, S.Pd.

Purworejo, 15 September 2014

Mahasiswa PPL UNY

A handwritten signature in black ink, featuring a stylized 'F' and 'A' with a long horizontal line extending to the right.

Febri Aditya Pamungkas

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN TINDAK LANJUT (PERBAIKAN)

REV : 0

Mata Pelajaran : Basaha Daerah (jawa)
Perbaikan (UH/UTS/UAS) ke : 1
Kelas : XI TKJ 2
Kompetensi Inti : Tembang Sinom
Semester : Gasal
Tahun Pelajaran : 2014/2015

No.	Hari /Tanggal	Kelas	Nama Siswa	Kompetensi Dasar & Uraian	Materi Soal	Hasil		Keterangan
						Sebelum	Sesudah	
1	Selasa/ 9 September 2014	XI TKJ 2	Dian Larasati	<i>Tembang Macapat Sinom</i>	<i>Tembang Sinom</i>	58	96	Lulus
2			Dian Mega Wilupi			66	98	Lulus
3			Dwi Settyo Astuty			55	90	Lulus
4			Elvina Damayanti			51	88	Lulus
5			Feni Ristiani			54	82	Lulus
6			Fridayanti Putri			76	98	Lulus
7			Hesty Kurniasari			63	100	Lulus
8			Neni Nur Cahyani			54	82	Lulus

9			Nur Azizan			54	74	Tidak lulus
10			Nur Himah			58	80	Lulus
11			Nur Setyani				82	Lulus
12			Nur Widya Astuti			78	100	Lulus

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Bahasa Daerah



Giyarno, S.Pd.

Purworejo, 15 September 2014
Mahasiswa PPL UNY



Febri Aditya Pamungkas

REKAPITULASI DANA PPL

NOMOR LOKASI : 359
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl.Kyai Haji Ahmad Dahlan, 14

No	NAMA KEGIATAN	HASIL	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			LOKASI	MHS	PEMDA	SPONSOR	Jumlah
1.	Print RPP dan Soal Ulangan Foto kopi RPP dan Soal Ulangan	1. 2 RPP 2. Lembar Soal ulangan untuk kelas XI TKJ 1 & 2 Print : Rp. 33.000,- Fotokopi : Rp. 11.000,- Total : Rp 44.000,-		Rp.44.000			Rp.44.000
2.	Pembuatan media pembelajaran	Sumber Refresnsi (Buku, Lks, Mp3, Gambar) Anggaran : Rp. 55.000,-		Rp. 55.000			Rp. 55.000
3.	Pembuatan laporan	Laporan kegiatan PPL untuk DPL dan mahasiswa Total Cetak Administrasi & Laporan PPL Rp.117.000,-		Rp. 117.000			Rp. 117.000

Mengetahui :

Purworejo, 17 September 2014

Kepala SMK Batik Perbaik Purworejo

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Sujatmiko,S.Pd.
NUPTK : 6240739641200053

Sri Hertanti Wulan, M. Hum.
NIP: 19840720 201012 2 005

Febri Aditya Pamungkas
NIM : 11205244050



MATRIK PROGRAM KERJA INDIVIDU

PELAKSANAAN KKN-PPL SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

F01

Untuk Mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Nomor Lokasi :

Nama Sekolah : SMK BATIK PERBAIK PURWOREJO

Alamat Sekolah : Jl. K. H. A. Dahlan 14 Purworejo

No	Program PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jml	
		Juli			Agustus				September			Jam
		III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	
	Program Individu											
a.	Persiapan											
	• Mencari bahan buku/ referensi	2			2	1	2	1,5	2	2	1	13,5
	• Membuat RPP	5			5	5	5	5	5	5	7	42
	• Mempelajari materi				2	2	2		2	4	1	13
	• Konsultasi dengan guru pembimbing				2	2	2	2	2	2	2	12
	• Konsultasi dengan DPL PPL							2	2	2	2	8
b.	Pelaksanaan											
	• Observasi XI TKJ 2				1,5							1,5
	• Observasi XI TKJ 1				1,5							1,5
	• Mengajar XI TKJ 2					1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	9
	• Mengajar XI TKJ 1					1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		7,5
	• Mengajar XI PM 2					1,5						1,5
	• Membuat media Pembelajaran <i>tembang sinom</i>				2	2	3					7
	• Membuat media pembelajaran <i>novel jawa</i>							3	2	3		8
	• Piket				3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	24,5
	• Diskusi teman se-Prodi				2	2	2	2	2	2	2	14
	• Membuat soal latihan				2	2	5	5		2		16
	• Membuat ringkasan materi				1,5	1,5	1,5		1,5	1,5	1,5	7,5

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 14 Juli 2013	1. Membuat RPP ke-1	1. Membuat RPP ke-1 tentang <i>tembang sinom</i> belum terselesaikan.	1. Kurangnya materi pembelajaran	1. Mencari dari buku panduan
2	Selasa/15 Juli 2013	1. Mencari refrensi	1. Refrensi <i>tembang sinom</i> sudah di dapatkan	1. Mencari di buku paduan kurang lengkap	1. Mencari di internet
3	Kamis/ 17 Juli 2013	1. Membuat Silabus	1. Silabus belum terselesaikan.	1. Masih kurang pengertiannya tentang kurikulum 2013	1. Bertanya dan bertukar ilmu dengan teman seprodi tentang kurikulum 2013

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 4 Agustus 2014	2. Mengikuti upacara bendera dan silaturahmi. 3. Membersihkan dan menata <i>base camp</i> . 4. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai perangkat pembelajaran yang perlu disiapkan. 5. Membuat soal latihan. 6. Berkenalan dengan teman se-Prodi.	1. Upacara dan silaturahmi berjalan dengan lancar. 2. <i>Base camp</i> tertata rapi dan bersih. 3. Mendapat informasi mengenai jadwal mengajar, materi ajar dan hal-hal yang berkaitan tentang pembelajaran.	1. Koordinasi dengan siswa masih belum lancar 2. Persediaan kursi dan meja di basecamp masih terbatas 3. Konsultasi dengan guru pembimbing masih belum efektif 4. Masih kurang adanya refrensi.	1. Melakukan perkenalan anggota PPL UNY 2014 kepada siswa SMK Batik Perbaik 2. Mencari tambahan meja dan kursi di gudang 3. Melakukan <i>matching</i> jadwal, untuk melakukan bimbingan di waktu

			<p>4. Soal latihan belum terselesaikan.</p> <p>5. Berkenalan dengan teman seprodi dari UMP</p>	<p>5. Koordinasi dengan teman seprodi dari Universitas lain masih belum lancar.</p>	<p>selanjutnya</p> <p>4. Mencari refrensi dari buku panduan.</p> <p>5. Mengakrabkan lagi tali silaturahmi.</p>
2	Selasa/ 5 Agustus 2014	<p>1. Observasi di kelas XI TKJ 2.</p> <p>2. Membuat agenda mengajar dan silabus.</p> <p>3. Mencari referensi pembuatan RPP.</p>	<p>1. Mendapat informasi sikap dan keaktifan siswa kelas XI TKJ 2</p> <p>2. Membuat Agenda mengajar dan silabus yang belum terselesaikan.</p> <p>3. Mendapat referensi RPP</p>	<p>1. Kondisi kelas kurang kondusif saat perkenalan</p> <p>2. Belum mengerti cara membuat agenda mengajar dan silabus kurikulum 2013</p> <p>3. Tidak ada refrensi</p>	<p>1. Membuat perjanjian supaya kelas bisa kondusif kembali</p> <p>2. Bertanya pada teman PPL lainnya</p> <p>3. Pinjam buku panduan kepada guru pembimbing</p>
3	Rabu/ 6 Agustus 2014	<p>1. Tiba di SMK Batik Perbaik.</p> <p>2. Membuat media pembelajaran <i>tembang sinom</i>.</p> <p>3. Membuat RPP ke-1.</p>	<p>1. Tiba di <i>basecamp</i>.</p> <p>2. Cicilan media pembelajaran <i>tembang sinom</i> terselesaikan.</p> <p>3. Cicilan RPP terselesaikan.</p>	<p>1. Media pembelajaran kurang refrensi tetang <i>tembang sinom</i></p> <p>2. Masih bingung dalam pembuatan RPP ke-1</p>	<p>1. Mencari melalui internet dan buku paket yang terdapat di sekolah.</p> <p>2. Bertanya pada teman seprodi</p>

4	Kamis/ 7 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 2. Tiba di SMK Batik Perbaik. 3. Melanjutkan pembuatan RPP selanjutnya 4. Membuat minggu efektif dan silabus 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Tiba di <i>basecamp</i> 3. RPP 1 telah selesai RPP 2 masih dalam proses penyelesaian 4. Pembuatan minggu efektif terselesaikan. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Dalam menentukan metode, pembagian materi, dan strategi dalam setiap RPP terdapat kesulitan 3. Terjadi kesalahan dalam menghitung minggu efektif melalui silabus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membaca buku metode mengajar dan mencari informasi dari teman, dan konsultasi guru pembimbing 2. Melihat kalender akademik dan menyamakan dengan silabus
5	Jumat/ 8 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK Batik Perbaik. 2. Observasi XI TKJ 1 3. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai silabus dan minggu efektif. 4. Mencari refrensi materi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di <i>basecamp</i> 2. Mendapat informasi sikap dan keaktifan siswa kelas XI TKJ 1 3. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai silabus dan minggu efektif berjalan lancar walaupun masih banyak yang perlu di revisi 4. Mendapatkan materi ajar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptasi dengan siswa agak sulit dilakukan saat pertama kali, dikarenakan masih terasa canggung 2. Guru tidak ada di ruangan guru. 3. Kurangnya refrensi tentang <i>tembang macapat</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pendekatan dengan siswa melalui komunikasi yang diselingi humor 2. Mencari di ruang kelas XI AP 2 yang dan sedang mengajar. 3. Mencari refrensi dari internet dan teman
6	Sabtu/ 9 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK Batik Perbaik. 2. Piket di lobi 3. Membuat soal evaluasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di <i>basecamp</i> dan bersalaman dengan teman-teman 2. Menjaga kelas guru yang kosong dan diberikan tugas supaya tidak rame 3. Mencicil soal evaluasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa pada berjalan-jalan 2. Belum sesuai dengan tujuan di RPP dan silabus 3. <i>Basecamp</i> kurang kondusif 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyuruh duduk dan memberikan pernyataan 2. Merubah agar sesuai dengan RPP dan silabus 3. Berhenti sejenak

membuat soal evaluasi

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 11 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Tiba di SMK Batik Perbaik2. Melengkapi RPP sebelumnya3. Mencari bahan buku panduan4. Membuat media pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Tiba di basecamp2. RPP ke-2 telah tersusun3. Mendapatkan bahan untuk menyelesaikan RPP ke-24. Media selesai dibuat dan siap digunakan	<ol style="list-style-type: none">1. Indikator dan tujuan pembelajaran masih belum sesuai2. Buku panduan masih digunakan dalam pembelajaran3. Baterai laptop habis untuk membuat media menggunakan power point	<ol style="list-style-type: none">1. Menyesuaikan indikator dan tujuan pembelajaran2. Menunggu selesainya pembelajaran3. Mengantri dan mengecras laptop
2	Selasa/ 12 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Tiba di SMK Batik Perbaik2. Mengajar Kelas XI TKJ 23. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP ke-24. Mengajar kelas XI PM 2	<ol style="list-style-type: none">1. Tiba di basecamp2. Proses pembelajaran berjalan lancar3. Konsultasi dengan guru pembimbing berjalan lancar dan ada sedikit revisi dengan RPP	<ol style="list-style-type: none">1. Masih belum hafal ruangan di lingkungan sekolah	<ol style="list-style-type: none">1. Menggunakan panduan denah sekolah dalam mencari ruangan2. Dalam proses mengajar

			4. Proses pembelajaran berjalan lancar	2. Masih canggung dalam mengajar 3. Siswa capek dan tidak memperhatikan	diselingi humor 3. Membuat media pembelajaran yang menarik
3	Rabu/ 13 Agustus 2014	1. Tiba di SMK Batik Perbaik 2. Merevisi RPP ke-2 3. Merevisi silabus, minggu efektif, dan agenda mengajar. 4. Diskusi teman seprodi	1. Tiba di basecamp 2. RPP ke-2 terselesaikan 3. Silabus, minggu efektif dan agenda mengajar	1. Proses pembelajaran kurang sesuai 2. Jam pelajaran kurang sesuai dengan materi 3. Ketidakhadiran salah satu teman seprodi	1. Menyesuaikan proses pembelajaran di kelas 2. Menyesuaikan jam pelajaran dengan materi yang akan disusun 3. Memberi tau teman seprodi yang tidak hadir lewat telepon
4	Kamis/ 14 Agustus 2014	1. Tiba di SMK Batik Perbaik 2. Mempelajari materi <i>tembang sinom</i> 3.	1. Tiba di basecamp 2. <i>Tembang Sinom</i> lancar dipelajari	1. Tidak mempunyai paduan belajar <i>tembang sinom</i>	1. Menonton video dan MP3 <i>tembang sinom</i>
5	Jumat/ 15 Agustus 2014	1. Tiba di SMK Batik Perbaik 2. Mengajar di kelas XI TKJ 1 3. Kosultasi dengan guru pembimbing mengenai silabus, minggu efektif dan	1. Tiba di basecamp 2. Proses pembelajaran berjalan dengan lancar 3. Kosultasi berjalan dengan lancar dan	1. Siswa kurang mengerti tentang <i>tembang sinom</i> 2. Konsultasi berjalan sangat cepat	1. Siswa mencatat dan menghafalkan struktur <i>tembang sinom</i> 2. Mencari waktu longgar setelah

		<p>agenda mengajar.</p> <p>4. Membuat ringkasan materi</p>	<p>diterima semua</p> <p>4. Ringakasan materi terselesaikan</p>		<p>pembelajaran usai</p>
6	Sabtu / 16 Agustus 2014	<p>1. Tiba di SMK Batik Perbaik</p> <p>2. Piket di lobi</p> <p>3. Membuat soal latihan</p> <p>4. Membuat Progam tahunan dan progam semester</p>	<p>1. Tiba di basecamp dan membantu merapikan meja kursi</p> <p>2. Piket berjalan lancar</p> <p>3. Soal latihan tercicil</p> <p>4. Progam tahunan dan progam semester belum terselaikan</p>		

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	
1	Senin/ 18 Agustus 2014	<p>5. Tiba di SMK Batik Perbaik</p> <p>6. Mengikuti Upacara bendera</p> <p>7. Mencari bahan refrensi</p> <p>8. Membuat media pembelajaran</p> <p>9. Mempelajari materi</p>	<p>5. Upacara bendera berjalan dengan lancar</p> <p>6. Mendapatkan bahan refrensi</p> <p>7. Media selesai dibuat dan siap digunakan</p> <p>8. Mempelajari materi tentang <i>tembang sinom</i></p>	<p>4. Ada beberapa siswa yang terlambat</p> <p>5. Sulit mencari refrensi dari internetmaupun buku tentang novel jawa</p>	<p>4. Menegur siswa yang terlambat</p> <p>5. Bertanya pada teman seprodi</p>

2	Selasa/ 19 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> 5. Tiba di SMK Batik Perbaik 6. Mengajar Kelas XI TKJ 2 7. Konsultasi dengan guru pembibing mengenai Progam tahunan dan progam semester 8. Membuat RPP ke-3 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Tiba di basecamp 6. Proses pembelajaran tentang <i>tembang sinom</i> bejalan lancar 7. Kosultasi dengan guru pembibing berjalan lancar dan ada sedikit revisi dengan Progam tahunan dan progam semester. 8. RPP belum selesai 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa kurang antusias untuk memperhatikan 2. RPP ke-3 belum terselesaikan karena kurangnya refrensi 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memberikan <i>reward</i> untuk siswa yang berperan aktif 2. Mencari refrensi dari internet
3	Rabu/ 20 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> 5. Tiba di SMK Batik Perbaik 6. Membuat soal latihan 7. Melanjutkan RPP ke-3 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Tiba di basecamp 5. Membuat soal latihan untuk ulangan harian materi <i>tembang sinom</i> 6. Tersusun RPP ke-3 		
4	Kamis/ 21 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK Batik Perbaik 2. Merevisi progam tahunan dan progam semester 3. Diskusi teman seprodi 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tiba di basecamp 2. Progam tahunan dan progam semester terselesaikan 3. Diskusi masalah prota dan promes berjalan lancar 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan prota dan promes tidak sesuai dengan silabus 2. Salah satu teman ada yang masih mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Diskusi teman seprodi 2. Menunggu teman yang masih mengajar
5	Jumat/ 22 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK Batik Perbaik 2. Mengajar di kelas XI TKJ 1 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tiba di basecamp 2. Proses pembelajaran tentang 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa ada yang rame dan ada yang kurang 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memberikan <i>reward</i> untuk siswa yang berperan aktif

		<p>3. Kosultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP ke-3, program tahunan dan program semester.</p> <p>4. Membuat ringkasan materi</p>	<p><i>tembang sinom</i> berjalan dengan lancar</p> <p>3. Kosultasi tentang RPP ke-3, prota, dan promes berjalan dengan lancar</p> <p>4. Ringkasan materi terselesaikan</p>	<p>antusias</p> <p>2. Guru pembimbing masih mendampingi mahasiswa ppl mengajar</p>	<p>2. Menunggu guru pembimbing</p>
6	Sabtu / 23 Agustus 2014	<p>5. Tiba di SMK Batik Perbaik</p> <p>6. Piket di lobi</p> <p>7. Membuat soal evaluasi</p>	<p>5. Tiba di basecamp dan membantu merapikan meja kursi</p> <p>6. Piket berjalan lancar</p>	<p>1. Saat akan bergantian sift piket terjadi salah paham dengan mahasiswa lain</p>	<p>1. Mencari mahasiswa yang ditugaskan selanjutnya</p>

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 24 Agustus 2013	<p>1. Tiba di SMK Batik Perbaik Purworejo</p> <p>2. Membuat daftar nilai siswa XI TKJ</p> <p>3. MenyitKJkan RPP, materi dan penilaian sikap</p>	<p>1. Tiba di <i>basecamp</i> dengan selamat</p> <p>2. Daftar nilai dan input setengah selesai</p> <p>3. RPP, materi dan penilaian sikap sikap.</p>		

2	Selasa/25 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK Batik Perbaik Purworejo 2. Mengajar di TKJ 1 3. Membuat media pembelajaran 4. Melanjutkan Input daftar nilai 5. Membuat soal Ulangan dari kisi-kisi yang selesai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di <i>basecamp</i> dengan selamat 2. Mengajar tembang macapat sinom pertemuan ke 3, menyTKJkan siswa bahwa minggu depan ulangan, menilai sikap dari presentasi 3. Media pembelajaran selesai dibuat 4. Daftar nilai selesai 5. Setengah jadi 		
3	Rabu/26 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK Batik Perbaik Purworejo 2. Melanjutkan Soal Ulangan dari kisi-kisi soal yang selesai 3. Menginput penilaian sikap 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di <i>basecamp</i> dengan selamat 2. Selesai 3. Menginput penilaian sikap setengah selesai 		
4	Kamis/ 27 Agustus 2013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK Batik Perbaik Purworejo 2. Melanjutkan input penilaian sikap 3. Piket Sekolah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di <i>basecamp</i> dengan selamat 2. selesai 3. Mengisi kelas kosong dengn tugas dari guru 		
5	Jumat/ 28 Agustus 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK Batik Perbaik Purworejo 2. MenyTKJkan Soal Ulangan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di <i>basecamp</i> dengan selamat 2. Soal Ulangan sikap 		

		3. Ulangan harian di kelas XI TKJ 2	3. Ulangan harian Materi Tembang Macapat Sinom pertemuan Ke 4		
6	Sabtu/ 29 Agustus 2013	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK Batik Perbaik Purworejo 2. Penilaian Ulangan Harian XI TKJ 2 3. Penginputan analisis butir soal pilihan ganda untuk XI TKJ 2 4. Konsultasi dengan sesama Prodi Masalah Analisa soal Ulangan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di basecamp dan bersalaman dengan teman-teman 2. Penilaian terselesaikan 3. Selesai 4. Memahami bagaimana menganalisa soal 		

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 1 September 2014	<ol style="list-style-type: none"> 7. Mengikuti upacara bendera 8. Mengkoreksi hasil ulangan harian kelas XI TKJ 2 9. Memasukan nilai 10. Mempelajari materi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara dan berjalan dengan lancar. 2. Mencari referensi untuk soal ulangan harian. 3. Soal latihan untuk Ulangan Harian terselesaikan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dengan siswa masih belum lancar 2. Persediaan kursi dan meja di basecamp masih terbatas 3. Konsultasi dengan guru pembimbing masih belum efektif 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan perkenalan anggota PPL UNY 2014 kepada siswa SMK Batik Perbaik 2. Mencari tambahan meja dan kursi di gudang 3. Melakukan <i>matching</i> jadwal, untuk melakukan

					bimbingan di waktu selanjutnya
2	Selasa/ 26 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> 4. Mengajar kelas XI TKJ 2 5. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai penilaian hasil belajar. 6. Diskusi teman seprodi 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Ulangan harian tentang <i>tembang sinom</i> di kelas XI TKJ 2 5. Mendapat referensi RPP 6. RPP ke-5 terselaikan 		
3	Rabu/ 27 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> 4. Tiba di SMK Batik Perbaik. 5. Diskusi teman seprodi 6. Mencari referensi pembuatan RPP 7. Membuat RPP ke-6 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Tiba di <i>basecamp</i>. 5. Cicilan media pembelajaran <i>tembang sinom</i> terselesaikan. 6. Cicilan RPP terselesaikan. 	<ul style="list-style-type: none"> 3. Media pembelajaran kurang refrensi tetang <i>tembang sinom</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 3. Mencari melalui internet dan buku paket yang terdapat di sekolah.

4	Kamis/ 28 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> 5. Tiba di SMK Batik Perbaik. 6. Melanjutkan pembuatan RPP selanjutnya 7. Membuat analisis penilaian dan tindak lanjut perbaikan 8. Membuat media pembelajaran tentang <i>novel</i> 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Tiba di <i>basecamp</i> 6. RPP 1 telah selesai RPP 2 masih dalam proses penyelesaian 7. Pembuatan minggu efektif terselesaikan. 8. Membuat media pembelajaran tentang novel 	<p>Dalam menentukan metode, pembagian materi, dan strategi dalam setiap RPP terdapat kesulitan</p>	<ul style="list-style-type: none"> 4. Membaca buku metode mengajar dan mencari informasi dari teman, dan konsultasi guru pembimbing
5	Jumat/ 29 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> 5. Tiba di SMK Batik Perbaik. 6. Mengajar XI TKJ 1 7. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai penilaian hasil belajar dan tindak lanjut hasil belajar. 8. Membuat ringkasan materi 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Tiba di <i>basecamp</i> 6. Ulangan harian tentang <i>tembang sinom</i> kelas XI TKJ 1 7. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai penilaian hasil belajar. 8. Ringkasan materi selesai 	<p>Adaptasi dengan siswa agak sulit dilakukan saat pertama kali, dikarenakan masih terasa canggung</p>	<p>Melakukan pendekatan dengan siswa melalui komunikasi yang diselingi humor</p>
6	Sabtu/ 30 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> 4. Tiba di SMK Batik Perbaik. 5. Piket di lobi 6. Membuat ringkasan materi 7. Membuat RPP ke-6 	<ul style="list-style-type: none"> 4. Tiba di <i>basecamp</i> dan bersalaman dengan teman-teman 5. Beberapa siswa meminta terlambat dan mengisi kelas guru yang kosong 6. Memasukan data nilai Ulangan dari kelas XI TKJ 2 		

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
37	Senin/ 1 September 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK Batik Perbaik Purworejo 2. Upacara bendera di sekolah 3. Menginput analisis butir soal Uraian Tkj 2 4. Menyitkkan Soal Ulangan Harian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di <i>basecamp</i> dengan selamat 2. Upacara berjalan dengan lancar 3. Setengah Selesai 4. Selesai 	Masih ada siswa yang melakukan kecurangan saat ulangan harian	Menegur siswa yang bersangkutan
38	Selasa / 2 Sepetember 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK Batik Perbaik Purworejo 2. Melanjutkan analisi butir soal uraian Tkj 2 3. Pembuatan media pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di basecamp 2. Selesai 3.. Pembuatan media pembelajaran terselesaikan 		
39	Rabu/ 3 Sepetember 2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di SMK Batik Perbaik Purworejo 2. Pembuatan laporan PPL 3. Ulangan Harian di Tkj 1 4. Menilai hasil Ulangan harian XI Tkj 1 5. Menginput analisis ulangan butir soal pilihan ganda XI Tkj 1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tiba di basecamp dengan selamat 2. Ulangan Harian di Tkj 1 Pertemuan ke 4 materi tembang mactkjat sinom 3. Laporan PPL belum selesai 4. Selesai 		

		6. Menginput analisis ulangan soal uraian XI Tkj 1	5. Selesai 6. Selesai		
40	Kamis/4 September 2014	1. Tiba di SMK Batik Perbaik Purworejo 2. Membuat Laporan Perbaikan untuk Kelas XI Tkj 2 3. Membuat Laporan Perbaikan untuk Kelas XI Tkj 1 4. Membuat Soal Remidi 5. Piket sekolah	1. Tiba di <i>basecamp</i> dengan selamat 2. Selesai 3. Selesa 4. Selesai 5. Tidak ada kelas yang kosong, menjaga di ruang guru tkjabila ada siswa yang izin		
41	Jumat/5 September 2013	1. Tiba di SMK Batik Perbaik Purworejo 2. Menyitkjan materi, RPP, dan Soal Remidi 3. Mengajar kelas XI Tkj 2	1. Tiba di <i>basecamp</i> dengan selamat 2. Materi,RPP, dan Soal Remidi Sitkj 3. Mengajar Materi Novel pertemuan ke 5, dan mengumumkan hasil Ulangan dan Remidi di kelas		
42	Sabtu/6 September 2013	1. Tiba di SMK Batik Perbaik Purworejo 2. Konsultasi dengan teman se prodi masalah pemasukan nilai remidi 3. Menilai Remidi XI Tkj 2 4. Memasukan Nilai Remidi ke Laporan Hasil Perbaikan	1. Tiba di basecamp dengan selamat 2. Nilai remidi dimasukan ke Laporan hasil Perbaikan dan analisis butir soal keseluruhan 3. Selesai 4. Selesai 5. Dengan memasukan nilai Remidi		

		5. Membuat analisis butir soal keseluruhan XI Tkj 2	Selesai		
--	--	--	---------	--	--

No.	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/ 15 September 2014	11. Mengikuti upacara bendera 12. Mempelajari materi 13. Membuat RPP ke-6 14. Mencari refrensi	4. Upacara bendera diakhiri dengan kata perpisahan dari mahasiswa PPL UNY 5. Mempelajari materi novel Jawa. 6. RPP ke-5 selesai 7. Mendapatkan refrensi	1. Koordinasi dengan kesiswaan belum dilakukan 2. Memerlukan bahan refrensi. 3. Kurangnya materi pembelajaran 4. Bahan refrensi kekurangan	1. Melakukan koordinasi dengan kesiswaan saat berjalannya upacara. 2. Mencari refrensi dari internet. 3. Mencari materi pembelajaran dari buku panduan 4. Mencari refrensi dari internet
2	Selasa/ 16 September 2014	7. Mengajar kelas XI TKJ 2 8. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai penilaian hasil belajar. 9. Membuat ringkasan materi	7. Mengajar di kelas XI TKJ 2 tentang novel jawa dan perpisahan. 8. Konsultasi dengan guru pembimbing tentang penilaian hasil belajar 9. Ringksan materi terselesaikan	1. Siswa rame sendiri dan kelas kurang kondusif 2. Meja di ruang guru penuh.	1. Mendekati siswa yang rame, dan memberi pertanyaan 2. Mencari meja ke ruang lainnya

3	Rabu/ 17 September 2014	8. Tiba di SMK Batik Perbaik. 9. Diskusi teman seprodi 10. Membuat analisis data dan hasil pencapaian belajar	7. Tiba di <i>basecamp</i> . 8. Diskusi teman seprodi berjalan lancar 9. Anlisis data dan hasil pencapaian belajar terselesaikan	4. Media pembelajaran kurang refrensi tetang <i>tembang sinom</i> 5. Ada beberapa nilai yang tidak keluar	4. Mencari melalui internet dan buku paket yang terdapat di sekolah. 5. Pengecekan dan perubahan di beberapa nilai siswa
4	Kamis/ 18 September 2014	9. Tiba di SMK Batik Perbaik. 10. Menyusun Administrasi guru.	9. Tiba di <i>basecamp</i> 10. Menyusun administrasi guru semua	1. Masih krang mengerti cara menyusun administrasi guru	5. Bertanya pada teman PPL lainnya
5	Jumat/ 19 September 2014	9. Tiba di SMK Batik Perbaik. 10. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai Administrasi guru.	9. Tiba di <i>basecamp</i> 10. Konsultasi berjalan lancar	1. Belum saya tanda tangani beberapa laporan administrasi guru	1. Tanda tangan di administrasi terlebih dahulu
6	Sabtu/ 20 September 2014	8. Tiba di SMK Batik Perbaik. 9. Pelepasan PPL	7. Tiba di <i>basecamp</i> dan bersalaman dengan teman-teman 8. Pelepasan dengan kepala sekolah dan beberapa guru serta semua mahasiswa PPL UNY berjalan lancar	1. Persiapan pelepasan kurang optimal	1. Menata meja, dan pengambilan snack dilakukan beberapa mahasiswa

Dokumentasi Praktik Pengalaman Lapangan



Dokumentasi Praktik Pengalaman Lapangan

