

LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMK NEGERI 4 SURAKARTA

**Jl. Adisucipto No.40
1 Juli – 18 September 2014**



Disusun Oleh :

**YUNI IRIYANTI
13511247005**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BOGA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta :

Nama : Yuni Iriyanti

NIM : 13511247005

Program Studi : Pendidikan Teknik Boga

Jurusan : Pendidikan Teknik Boga dan Busana

Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta mulai 1 Juli 2014 sampai 18 September 2014. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL,

Guru Pembimbing,

Dr. Kokom Komariah, M.Pd

Bagus Tri Widodo, S.ST

NIP. 19600808 198403 2 002

NIP. 19690524 199303 1 004

Kepala Sekolah

Koord.PPL

SMK Negeri 4 Surakarta,

SMK Negeri 4 Surakarta,

Suratno S.Pd, M.Pd

Heri Susanto, S.Kom, M.Pd

NIP. 19671021 199103 1005

NIP. 19790323 200501 1 012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, dan cintakasihnya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan kegiatan KKN – PPL yang dimulai dari tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 18 September 2014 dengan baik dan lancar.

Laporan kami susun sebagai bentuk pertanggung jawaban atas tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam program KKN – PPL 2014 di SMK Negeri 4 Surakarta kurang lebih dua setengah bulan, pada tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 18 September 2014. Diharapkan tulisan pada laporan ini dapat memperkaya wawasan pembaca.

Dalam kegiatan KKN – PPL ini kami menyadari bahwa program kami tidak akan berjalan dengan lancar tanpa ada bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih pada semua pihak yang telah membantu tersusunnya makalah ini. Perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Pimpinan serta seluruh jajaran staf dan karyawan UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
3. Suratno, S.pd M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 4 Surakarta yang telah memberikan izin untuk pelaksanaan kegiatan KKN – PPL di SMK Negeri 4 Surakarta
4. Dr.Kokom Komariah selaku Dosen Pembimbing (DPL) Lapangan PPL, terimakasih sudah memberi bimbingan selama kami melaksanakan kegiatan PPL.
5. Bagus Tri Widodo, S.ST guru pembimbing PPL, terimakasih atas bimbingannya selama melaksanakan PPL di SMK Negeri 4 Surakarta
6. Heri Susanto, M.Pd selaku koordinator KKN PPL SMK Negeri 4 Surakarta
7. Teman-teman KKN – PPL di SMK Negeri 4 Surakarta, terimakasih atas kerjasamanya selama ini.
8. Semua bapak dan Ibu guru serta karyawan SMK Negeri 4 Surakarta yang telah menerima kami dengan baik

9. Bapak dan Ibu, yang selalu memberikan dukungan baik itu moral dan materiil, serta selalu memberikan motivasi agar KKN – PPL di SMK Negeri 4 Surakarta dapat terlaksana dengan baik dan lancar
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis, yang telah memberikan doa, motivasi, dan bantuan dalam pelaksanaan KKN – PPL SMK Negeri 4 Surakarta.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan PPL masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis senantiasa menantikan saran dan kritik dari berbagai pihak untuk bahan perbaikan dan penyempurnaan makalah ini.

Yogyakarta, 18 September 2014

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Rumusan Program Kegiatan PPL	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Kegiatan PPL	9
B. Persiapan mengajar	11
C. Teknik evaluasi & Hasil	14
D. Analisis hasil & refleksi	17
BAB III PENUTUP	
A. Simpulan	19
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN – LAMPIRAN	

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK NEGERI 4 SURAKARTA

OLEH :
Yuni Iriyanti
13511247005

Pelaksanaan PPL bertujuan untuk mengembangkan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan, dan untuk menumbuhkan kemampuan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik di masa yang akan datang. KKN PPL ini dilaksanakan di SMK NEGERI 4 SURAKARTA yang berlokasi di Jl. Adisucipto no.40 Surakarta . Sekolah ini adalah sekolah yang mempunyai kejuruan yang merupakan salah satu lokasi KKN – PPL UNY 2013. KKN-PPL dilaksanakan selama 2,5 bulan pada tanggal 1 Juli 2014 hingga pada tanggal 18 September 2014. kegiatan PPL tersebut meliputi praktik mengajar dan pembuatan RPP, media pembelajaran, dan administrasi guru.

Tujuan dari kegiatan KKN adalah untuk mengembangkan kemandirian dan menerapkan keahlian serta keefektifan mahasiswa dalam pengelolaan program, perencanaan kegiatan serta untuk bersosialisasi dengan orang lain. Tujuan dari kegiatan PPL adalah untuk mengembangkan teori dan praktik didapat selama perkuliahan, dan untuk mengembangkan potensi mahasiswa dan bekal kemampuan sebagai ilmu untuk menjadi tenaga pendidik di yang akan datang. Setiap mahasiswa PPL sudah ditentukan guru pembimbing oleh sekolah. Guru pembimbing tersebut akan memantau dan mengawasi dalam kegiatan PPL berlangsung selama mengajardi kelas. Namun,sebelum mengajar,mahasiswa wajib membuat media pembelajaran yang meliputi RPP dan media pembelajaran yang harus di konsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing. Penulis mengajar pada mata pelajaran PUJB di kelas XI BO 1, PUJB Entreprenuer dan continental kelas XI BO 3, dan XII BO 1 pada mata pelajaran Hidangan kesempatan Khusus dan *Fusion food*.KKN-PPL ini mahasiswa dapat memperoleh banyak manfaat yang berhubungan dengan pelaksanaan KKN-PPL tersebut. kegiatan ini dapat memberikan motivasi mahasiswa agar memiliki pengetahuan serta wawasan tentang proses pembelajaran disekolah.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Kualitas pelaksanaan pembelajaran di sekolah dipengaruhi oleh berbagai factor antara lain, pembelajaran, media pembelajaran, sarana penunjang, dan fasilitas layanan sekolah lainnya, serta kedisiplinan dari sumber daya manusia yang ada.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2011 dilaksanakan di yang berlokasi di Jl LU.Adisucipto No 40 Surakarta. Gedung inilah yang sampai saat ini digunakan sebagai tempat penyelenggaraan proses belajar mengajar. Dari tahun 1972 s.d. 1976 proses pemekaran SKKA relatif masih nampak kemajuannya.

Analisis situasi meliputi kondisi sekolah, potensi sekolah/lembaga, dan permasalahan yang terkait dengan Proses Belajar Mengajar (PMB). Lokasi sangat strategis, terletak di pinggir jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum. Suasana belajar sangat kondusif, tenang dan sejuk sebab keadaan lingkungan sekolah yang asri serta masih ada jarak antara lokasi PBM dengan jalan raya.

Untuk mengembangkan potensi siswa diadakan berbagai ekstrakurikuler yang digunakan sebagai wadah penyalur bakat, minat, dan kegemaran siswa. Kegiatan ekstrakurikuler ini meliputi pramuka, olahraga, computer, basket, musik. Prestasi dari kegiatan ini telah membanggakan baik bagi pihak sekolah maupun orang tua siswa sendiri.

1. Kondisi Fisik Sekolah

Merupakan sekolah menengah kejuruan yang membidangi kelompok seni rupa dan kriya. Berlokasi di Jl. LU Adisucipto No. 40 Surakarta Luas area seluruhnya kurang lebih 22.786 m², Letaknya sangat strategis, keadaan lingkungan sekolah jauh dari kebisingan aktivitas lalu lintas jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum sehingga suasana yang tercipta sangat nyaman, tenang dan kondusif untuk belajar. Fasilitas-fasilitas sebagai penunjang belajar-mengajar di cukup memadai, yaitu meliputi ruang teori yang cukup luas, ruang praktik boga, ruang musik, ruang computer, ruang sidang, laboratorium computer, perpustakaan, media pembelajaran, bahan dan alat (logistik), sarana olah raga, sumber pengajaran. Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga serta penghijauan taman yang ada disekolah. Adapun gedung dan fasilitas sekolah adalah sebagai berikut :

- 1) Ruang Kepala Sekolah
- 2) Ruang Waka

- 3) Ruang Tata Usaha
- 4) Ruang Guru
- 5) Ruang OSIS
- 6) Ruang Teori
- 7) Ruang Lab. Bahasa
- 8) Ruang Lab. Komputer
- 9) Ruang Lab. IPA
- 10) Ruang
- 11) Gardu Satpam
- 12) Menara Air
- 13) Ruang
- 14) Panjang Pagar Lahan
- 15) Panjang saluran air hujan
 - a) Luas Bangunan
 - b) Luas taman
 - c) Luas Kebun
 - d) Luas Halaman
- 16) Luas Tanah seluruhnya
- 17) Laboratorium Boga, Busana, Kecantikan dan Perhotelan

Peralatan yang tersedia sudah lengkap dan sangat menunjang untuk mendukung kegiatan praktikum. Untuk luas ruangan, beberapa laboratorium tersebut sudah cukup luas sehingga siswa lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Adapun petugas yang menjadi penanggungjawab laboratorium di SMK NEGERI 4 SURAKARTA adalah sebagai berikut :

- a) Ruang Laboratorium Keahlian Perhotelan
 - (1) Ruang Laundry dengan luas
 - (2) Ruang Hotel
 - (3) Ruang Laboratorium Keahlian Jasa Boga
 - (4) Ruang Praktik Boga 1

- (5) Ruang Praktik Boga 2
 - (6) Ruang Praktik Boga 3
 - (7) Ruang Praktik Patiseri 1
 - (8) Ruang Praktik Patiseri 2
 - (9) Ruang UP Boga
 - (10) Ruang Tata Hidang
- b) Ruang Laboratorium Keahlian Busana Butik
- (1) Ruang Praktik Busana 1
 - (2) Ruang Praktik Busana 2
 - (3) Ruang Praktik Busana 3
 - (4) Ruang Praktik Busana 4
 - (5) Ruang Praktik Busana 5
 - (6) Ruang Sanggar Busana
 - (7) Gudang Busana
 - (1) Ruang Keahlian Tata Kecantikan
 - (2) Ruang praktik kecantikan kulit dan instruktur
 - 1) Ruang praktik kecantikan rambut, gudang dan ruang fas
 - 2) Ruang Penunjang
 - a) Ruang Aula
 - b) Ruang rapat/ sidang
 - c) Kantin
 - d) Perpustakaan
 - e) Arsip
 - f) Pengandaan
 - g) UKS
 - h) Rumah Jaga
 - i) KM/ WC siswa
 - j) KM/ WC guru dan karywan

- k) Ruang Ibadah
- l) Gudang
- m) Koperasi Siswa
- n) Selasar/ penghubung
- o) Sanggar busana
- p) Lapangan basket/ tens
- q) Lapangan Lompat jauh
- r) Lapangan volly
- s) Tempat sepeda siswa
- t) Tempat sepeda guru

Secara keseluruhan, sarana dan prasarana diatas kondisinya cukup baik dan menunjang terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang kondusif. Walaupun ada beberapa fasilitas yang sedikit dilakukan perbaikan, baik pengecatan dan penataan ruang pembelajaran.

2. Visi SMK NEGERI 4 SURAKARTA

Mewujudkan SMK yang berkualitas, bernuansa industri dan berbudaya lingkungan

3.Misi SMK NEGERI 4 SURAKARTA

- a. Menyiapkan lulusan yang siap kerja, cerdas, kompetitif dan berkepribadian luhur
- b. Mengembangkan potensi sekolah yang berwawasan lingkungan dan bernuansa industri
- c. Menyiapkan wirausahawan yang handal
- d. Mengembangkan semangat keunggulan dan kompetisi yang positif
- e. Meningkatkan pengamalan ajaran agama yang dianut dan budaya bangsa sebagai sumber kearifan dalam bertindak

4. Kondisi Non Fisik Sekolah

Unggul dalam menghasilkan tenaga-tenaga professional dan siap pakai serta mampu menciptakan lapangan kerja sendiri dengan didukung oleh Visi dan Misi sekolah yang jelas.Untuk data tingkat kelulusan 100% dari jumlah

lulusannya terjun ke dunia industri, selebihnya melanjutkan ke Perguruan Tinggi dan yang lainnya tidak terdata.

Termasuk sekolah menengah kejuruan yang dalam perkembangannya dibagi menjadi beberapa spesifikasi, yaitu adapun kurikulum yang dipakai yaitu kurikulum 2013. Dengan harapan memberi peluang tumbuhnya potensi SMK dan institusinya untuk mandiri dan bertanggung jawab dalam mengembangkan program pembelajaran yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan sekolah tersebut dengan mengacu pada standard dan program umum yang ditetapkan secara nasional.

5. Struktur Organisasi

Struktur organisasi mempunyai susunan personalia yaitu :

- a. Kepala Sekolah
- b. Dewan Sekolah
- c. Waka Kurikulum
- d. Waka Kesiswaan
- e. Waka Sarpras
- f. Waka Humas DU/DI

Secara umum sudah dapat dikatakan memiliki sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai, sehingga sangat membantu dalam proses kelancaran belajar mengajar.

6. Media Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain *white board*, LCD, alat-alat peraga dan media laboratorium IPA, media audio-visual, media komputer, serta alat-alat kesenian berupa alat musik.

7. Kegiatan Ekstrakurikuler

memiliki kegiatan Ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan Ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- a. Pramuka

- b. PMR (Palang Merah Remaja)
- c. KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- d. Olah Raga Dan Seni
 - 1) Bola Basket
 - 2) Volley Ball
 - 3) Vokal
 - 4) Tari
- e. Ekstra kejuruan (boga, busana, kecantikan)
- f. Rohis

8. Fasilitas dan Media KBM

Fasilitas dan media KBM yang tersedia di diantaranya perpustakaan, laboratorium, masjid, alat-alat olahraga, lapangan olahraga (basket, voli dan lain-lain). Laboratorium terdiri dari laboratorium bahasa dan laboratorium komputer. Ruang praktik terdiri atas ruang praktik boga, ruang praktik busana, dan ruang praktik kecantikan.

Laboratorium bahasa digunakan sebagai media pembelajaran bahasa. Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa yaitu dengan memberikan mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas X, XI dan XII. Layanan internet juga tersedia di sekolah ini, sehingga para siswa dapat mengetahui informasi yang lebih luas.

Perpustakaan, yang menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa, dikelola oleh seorang petugas. Siswa dapat meminjam buku maksimal 1 minggu dan jika melebihi akan dikenakan denda. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi pengetahuan mereka.

Media pembelajaran yang tersedia di SMK NEGERI 4 SURAKARTA juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa *whiteboard*. Selain itu, di beberapa kelas juga terdapat layar LCD untuk pembelajaran yang menggunakan *powerpoint*. Dengan adanya beberapa media tersebut, maka kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Alat-alat olah raga yang tersedia juga

sudah lengkap (misalnya bola voli, bola basket dan bola sepak, cakram dan lain-lain). Lapangan olahraga yang dimiliki lapangan basket, lapangan voli, dan lapangan untuk lompat jauh. Tempat ibadah berupa masjid yang digunakan untuk sholat bagi yang muslim dan untuk kegiatan keagamaan ROHIS. Sedangkan kegiatan pendalaman iman Kristen dan Katolik dilaksanakan setiap hari jumat setelah pembelajaran selesai di ruang teori.

9. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan dikelola oleh seorang petugas. Perpustakaan memiliki buku-buku yang bervariasi, namun sebagian buku masih kurang. Buku tersebut terdiri atas kamus Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, Buku jurusan, dll. Sistem pelayanan di Perpustakaan yaitu siswa meminjam buku dengan jangka waktu peminjaman satu minggu dan apabila terjadi keterlambatan akan dikenakan denda Rp 200,00 per hari. Untuk buku paket, sistem peminjaman dapat dilakukan peminjaman langsung ketika pembelajaran akan berlangsung dan tidak diperbolehkan di bawa pulang.

10. Unit Kesehatan Sekolah

Di SMK NEGERI 4 SURAKARTA terdapat 1 ruangan kesehatan yaitu UKS yang di dalamnya terdapat fasilitas obat-obatan, bath tidur dan 1 dokter jaga yang dapat dimanfaatkan bagi siswa yang membutuhkan. Kondisi UKS terlihat sudah memadai karena kelengkapan obat yang memadai serta kebersihan ruangan yang terawat.

11. Tempat Ibadah

Tempat ibadah/ masjid di pergunakan sebagai tempat ibadah juga digunakan sebagai tempat pembelajaran mata pelajaran Agama Islam dan kegiatan-kegiatan seperti pengajian di sekolah.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Program PPL

a. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan oleh mahasiswa PPL SMK NEGERI 4 SURAKARTA menyesuaikan dengan fasilitas yang disediakan oleh sekolah antara lain LCD, *laptop*, *whiteboard*, dan *spidol*. Sedangkan perangkat persiapan pembelajaran yang dipersiapkan oleh

mahasiswa, antara lain pembuatan RPP, silabus, program semester yang disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan. Selain itu mahasiswa praktikan dituntut mampu menerapkan kreatifitas dalam pembelajaran di kelas.

b. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan mulai tanggal 4 Agustus 2014. Kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing masing-masing. Praktik mengajar dilaksanakan minimal 8 kali oleh setiap praktikan PPL pada masing-masing jurusan. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL sebelum melakukan praktik mengajar di kelas:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, yang akan dilaksanakan mulai tanggal 16 Juli 2014 dengan sebelumnya praktikan melakukan kegiatan observasi pembelajaran di kelas Jasa Boga yang dilakukan pada tanggal 21 Mei 2014.
2. Mahasiswa harus mengerjakan tugas ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
3. Melaksanakan praktik mengajar, yaitu bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 8 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
4. Pembuatan persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri yaitu materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk memberikan materi pada saat proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
5. Melakukan diskusi dan terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun yang dilakukan dengan teman-teman, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
6. Menyusun laporan PPL dan penarikan kegiatan KKN PPL

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dimana mahasiswa ikut terlibat langsung dalam proses belajar mengajar (PMB) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.

Kegiatan PPL itu sendiri merupakan praktik latihan mengajar yang sifatnya aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya, hal ini bertujuan untuk memoersiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan keguruan sehingga dapat mempersiapkan diri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai seorang calon pendidik.

Adapun visi dan misi Praktik Pelatihan Lapangan (PPL) yaitu untuk mengembangkan kemampuan professional keguruan serta membentuk kemampuan mengajar khususnya mencakup ubahan dinamis antara lain pemahaman karakteristik siswa, kemampuan merancang pembelajaran, kemampuan mengelola kelas, kemampuan mengembangkan media, strategi pembelajaran dan kemampuan mengevaluasi kegiatan. PPL merupakan salah satu aktualitas kemampuan professional keguruan yang bersifat aplikatif, integrative, dan kreatif trans aksional. PPL dilaksanakan di sekolah yang sesuai dengan spesifikasi bidang keilmuan atau kompetensi mahasiswa yang bersangkutan.

1. Persiapan PPL

a. Pendaftaran

Mahasiswa yang mengikuti PPL wajib mendaftarkan diri sebagai calon peserta PPL. Pendaftaran bisa dilakukan melalui internet dan website: www.uppl.uny.ac.id dan di UPPL.

b. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan KKN dan PPL yang dilaksanakan di ruang kuliah kampus PTBB UNY tanggal 25 Juni 2014 oleh Dosen Pembimbing KKN – PPL UNY. Dalam kegiatan pembekalan, DPL memberikan arahan kepada mahasiswa mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan PPL di SMK NEGERI 4 SURAKARTA. DPL membuka forum tanya jawab dengan mahasiswa agar mahasiswa dapat menyampaikan hal-hal yang belum diketahui dalam pelaksanaan PPL di Sekolah.

c. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Untuk memberikan bekal dalam melaksanakan PPL terlebih dahulu siswa diberikan latihan mengajar dari mata kuliah *Micro Teaching*. Dan setiap kelompok diberikannya dosen pembimbing masing-masing. Dalam pengajaran mikro tersebut mahasiswa harus mempraktikkan cara mengajar di kelas dan dilapangan. Pengajaran *mikro teaching* merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengikuti PPL.

d. Observasi

Observasi di sekolah dilaksanakan sebelum melaksanakan PPL, tujuannya untuk mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan pembelajaran dan dinamika di sekolah. dalam kegiatan observasi, mahasiswa tidak mengadakan penilaian terhadap cara mengajar guru, tapi lebih ditekankan untuk mengetahui konsep pembelajaran dalam kondisi riil di sekolah dan mencermati permasalahan-permasalahan dalam proses pembelajaran. Hasil pengamatan ini dijadikan sebagai gambaran umum dalam pelaksanaan PPL.

Ada dua macam observasi sebelum melaksanakan PPL. Pertama, observasi pra PPL, dalam observasi ini praktikan mengamati tugas dan aktivitas guru pada saat mengajar dikelas, mulai dari membuka materi pelajaran, penguasaan kelas, metode pembelajaran, bahasa yang digunakan dalam mengajar, sampai dengan menutup pelajaran maupun mengevaluasi hasil karya siswa.

Observasi ini minimal dilakukan dua kali pertemuan. Observasi yang kedua yaitu observasi PPL, observasi ini dilaksanakan untuk member Sebelum melakukan praktik mengajar, praktikan diwajibkan membuat persiapan mengajar berupa rencana pembelajaran (RPP) dan lembar kerja (LK) jurusan boga. Pembuatan RPP, maupun lembar kerja harus mengacu pada kurikulum sekolah setempat, yaitu Kurikulum 2013.

kesempatan bagi mahasiswa untuk mengadakan observasi KBM selama satu minggu pada saat pelaksanaan PPL bersama dengan guru pembimbing.

B. Persiapan Mengajar

SMK NEGERI 4 SURAKARTA telah menggunakan Kurikulum 2013 sebagai kurikulum yang digunakan sebagai acuan. Untuk bidang keahlian seperti kejuruan boga dan Khususnya kelas X, XI dan kelas XII masih menghabiskan kurikulum Satuan Pendidikan(KTSP).

a. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 4 Agustus sampai 2 September 2014. Praktikan dibimbing oleh guru pembimbing. Praktikan melakukan praktik mengajar di kelas X JB 4, X JB 1, XII JB 2 dan XI JB 3 dengan alokasi waktu sebanyak 84 jam dengan 14 kali pertemuan. Berikut adalah deskripsi praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan.

Tabel. 1 praktik mengajar

No	Tanggal	Kelas yang diampu	Jam pelajaran ke-	Kegiatan
1.	4 Agustus 2014	XI BO 1	1-4	Mempelajari Tentang pengolahan Usaha Jasa Boga Metode :
2.	7 Agustus 2014	XI JB 3	1-6	Mempelajari materi tentang engolahan Usaha jasa Boga entrepreneur ship Metode :
3.	11 Agustus 2014	XI BO 1	1-4	Mempelajari materi tentang produk yang dijual dipasaran Pengolahan Usaha jasa Boga Metode :
4.	14 Agustus	XI JB 3	1-6	Mempelajari materi tentang pengolahan uaha

	2014			jasa boga motivasi wirausaha Metode :
No	tanggal	Kelas yang diampu	Jam pelajaran ke	Kegiatan
5.	18 Agustus 2014	XI BO 1	1-4	Mempelajari materi tentang kalkulasi harga jual produk Metode :
6.	19 Agustus 2014	XI BO 3	1-7	Mempraktikkan clear soup Metode : Project Based Learning
7.	20 Agustus 2014	XII JB 3	7-11	Mempraktikkan hidangan kesempatan khusus berupa tumpeng
8.	21 Agustus 2014	XI JB 3	1-6	Materi kewirausahaan dan presentasi hasil diskusi
9	25 Agustus 2014	XI BO 1	1-4	Mempraktikkan makanan sepinggan, snack, dan minuman
12	276 Agustus 2014	XI JB 3	1-7	Mempraktikkan <i>cream soup</i>

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, metode yang digunakan adalah ceramah, latihan soal, diskusi, saintifik dan tanya jawab dan penugasan. Masukan yang sering diberikan oleh guru pembimbing berkaitan dengan penyampaian materi dan pengaturan waktu.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Praktik mengajar di dalam kelas dilakukan secara terbimbing, artinya dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas, guru pembimbing mendampingi atau memberikan pengawasan dan evaluasi. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam proses belajar mengajar (PBM) dengan

tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar, dalam melakukan praktik mengajar ini jadwal mengajar praktikan disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan. Dan dalam hal ini praktikan diberi kesempatan mengajar secara mandiri tanpa didampingi guru pendamping. Guru pembimbing tetap memantau sejauh mana proses pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan melayani mahasiswa yang ingin konsultasi di luar kelas.

Kegiatan praktik mengajar ini meliputi persiapan mengajar, juga ketrampilan-ketrampilan yang perlu dikembangkan oleh calon guru. Ketrampilan-ketrampilan tersebut antara lain:

a. Pendahuluan

1. Membuka pelajaran

Membuka pelajaran dengan salam, pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan.

2. Apersepsi/persyaratan pengetahuan

Memancing siswa dengan menggunakan beberapa pertanyaan tentang pengetahuan yang telah dimiliki oleh siswa dalam kehidupan serta mengarah ke topik materi.

3. Apresiasi

Memberikan motivasi kepada siswa agar lebih memiliki keinginan untuk berkembang.

b. Kegiatan inti

1. Menyampaikan materi pelajaran

2. Memberikan kesempatan siswa untuk bertanya

3. Demonstrasi, yaitu pemberian contoh yang benar dan baik di hadapan siswa

4. Memberikan tugas kepada siswa

5. Memberikan bimbingan secara klasikal maupun secara individual.

c. Penutup

1. Evaluasi, yaitu membahas karya siswa atau tugas siswa

2. Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan

3. Memberikan pengantar materi pelajaran untuk pertemuan yang akan datang.

4. Menutup pelajaran dengan salam

Setelah PBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dan praktikan selama PBM. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu

1. Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan PBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2. Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah PBM selesai sehingga mahasiswa praktikan dapat lebih baik setelah mendapat evaluasi sehingga pertemuan berikut dalam mengajar akan lebih baik.

Adapun kegiatan mengajar yang dilaksanakan mencakup penerapan pengetahuan dan pengalaman yang ada dilapangan. Proses belajar mengajar terdiri dari teori dan praktik, Dalam praktik mengajar, praktikan didampingi guru pembimbing untuk melakukan penilaian, melakukan evaluasi, dan memberikan masukan dalam praktik mengajar selanjutnya.

C. Teknik Evaluasi dan Hasil

Teknik yang digunakan untuk mengevaluasi adalah teknik tes sumatif. Merupakan salah satu bentuk evaluasi yang bersifat komprehensif untuk mengukur ketrampilan atau kreatifitas, pengetahuan, wawasan, kemampuan atau bakat yang dimiliki oleh individu atau kelompok. Tes sumatif ini sangat berkaitan erat dengan pembelajaran tuntas (*mastery learning*). Dalam suatu mata diklat produktif misalnya DKV terdapat beberapa komponen kompetensi yang harus dicapai secara tuntas dimulai dari kompetensi yang mendasar. Tes sumatif ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan siswa setelah mengikuti suatu program diklat tertentu. Dalam hal ini untuk mengukur kemampuan siswa sudah kompeten atau belum pada bidang mata diklat yang diajarkan.

Dalam teknik evaluasi tersebut menggunakan standar penilaian kelulusan minimal 7,00. Bagi siswa yang belum bisa mencapai skor 7,00 maka guru wajib memberikan perbaikan atau remedi, sehingga tercapai nilai standar minimal kelulusan. Dalam pembelajaran produktif terdapat beberapa kompetensi yang harus dicapai dan telah ditetapkan criteria atau analisis penilaiannya dalam tiap kompetensi. Analisis penilaian yang ditetapkan mengacu pada CBPP atau kurikulum yang dikembangkan lagi dalam bentuk *skill passport* yang di dalamnya terdapat pula analisis skor dari tiap indicator pencapaian suatu kompetensi. Melalui *skill passport* seorang akan mempunyai gambaran jelas mengenai prosedur KBM dan metode evaluasinya. Mengenai tugas yang ditetapkannya mengacu pada kompetensi yang melingkupi dalam suatu mata diklat.

Untuk menetapkan penilaian pada suatu kompetensi guru perlu memperhatikan pada criteria penilaian yang telah ditetapkan. Nilai akhir dari suatu mata diklat akan tercapai apabila semua kompetensi yang telah ditetapkan tercapai dan telah dilakukan penilaian dalam bentuk angka kemudian jumlah keseluruhan nilai dibagi dengan jumlah penugasan yang ditetapkan. Untuk mengetahui lebih jelas mengenai hasil evaluasi dapat dilihat pada lampiran yang ada pada laporan PPL ini.

b. Pendekatan, Metode, dan media pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan *SAINTIFIK*. Pendekatan metode ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan intelektual, yaitu kemampuan berpikir tingkat tinggi siswa selain itu juga pembelajaran ini menciptakan kondisi pembelajaran dimana siswa merasa bahwa belajar itu merupakan suatu kebutuhan dan untuk melatih siswa dalam mengkomunikasikan ide-ide, khususnya dalam. Pembelajaran ini mempunyai karakteristik yaitu pembelajaran berpusat pada siswa, melibatkan ketrampilan proses *sains* dalam membuat konsep, hukum atau prinsip dan dapat mengembangkan karakter siswa.

Model pembelajaran menggunakan *Problem Based Learning* yaitu strategi pembelajaran yang menggunakan proyek/ kegiatan sebagai sarana pembelajaran untuk mencapai kompetensi sikap, pengetahuan, dan ketrampilan. Pendekatan pembelajaran terletak pada aktivitas peserta

didik untuk memecahkan masalah dengan menerapkan ketrampilan meneliti, menganalisis, membuat sampai dengan mempresentasikan pembelajaran berdasarkan pengalaman nyata.

Media yang digunakan pada pembelajaran di kelas , XI dan XII adalah White Board, *jobsheet* dan *powerpoint* pada pelajaran pengolahan Usaha Jasa Boga pengolahan makanan continental, hidangan kesempatan khusus dan pengolahan usaha boga *entrepreneur ship*.

c. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa mendapat kan pengarahannya dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga praktikan mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar praktikan dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga pembelajaran berikutnya praktikan mampu meningkatkan kualitas mengajar.

d. Evaluasi

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap siswa-siswi dengan memberikan tugas baik individu maupun berkelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

e. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan PPL sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

f. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 19 September 2014 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL-KKN masing-masing.

D. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis keterkaitan program dan hasil pelaksanaan

Pelaksanaan program PPL yang direncanakan UNY yaitu dimulai dari tanggal 4 agustus 2014 sampai dengan 27 agustus 2014 Praktikan telah mengajar sebanyak 12 kali dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan yang direncanakan.

Dalam praktek dikelas praktikan dituntut untuk menjadi seorang pengajar yang baik, karena guru pembimbing yang telah member wewenang sepenuhnya kepada praktikan mulai dari penyampaian materi sampai pemberian nilai.

Jadwal mengajar praktikan sebanyak 256 jam pelajaran dengan 12 kali pertemuan di kelas XI B0 1, di kelas XI JB 3 , di kelas XII BO 2 .

Praktikan menggunakan buku selama kegiatan mengajar yaitu :

1. Modul Restoran

Prihastuti Ekawatiningsih, dkk. 2008. Restoran Jilid 2. Direktorat Pendidikan sekolah menengah kejuruan, direktorat jenderal manajemen pendidikan dasar dan menengah, departemen Pendidikan Nasional:2 Jakarta.

2. Bahan Ajar

Tata Boga Drs. Bagus Putu Sudira. Departement pendidikan. 1996

Pengetahuan dan pengolahan makanan .Sutriati Purwati dkk.2007

(1) Hambatan-hambatan dala pelaksanaan PPL

Adapun hambatan-hambatan yang dialami pada praktikan diantaranya :

- a. Siswa masih terpaku pada media yang dicontohkan sehingga hasil karya siswa yang dikumpulkan hampir semuanya sama.
- b. Adanya sebagian siswa yang belum siap dengan materi yang disampaikan.
- c. Kurangnya perhatian siswa untuk memperhatikan apa yang disampaikan dan ada beberapa siswa yang tidak melengkapi peralatan untuk praktik.

- d. Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.

Hambatan-hambatan tersebut dijadikan sebagai bahan evaluasi dalam praktikan untuk kedepannya agar menjadi lebih baik dalam setiap menyampaikan materi.

(2) Usaha mengatasi hambatan

Sesuai dengan pengamatan, usaha untuk mengatasi masalah-masalah tersebut dapat diselesaikan dengan cara berikut:

- a. Praktikan berusaha untuk berlatih menasai materi yang ada dan dalam pembelajarannya dilakukan pengembangan materi, baik dengan cara belajar di rumah, perpustakaan, maupun dari sumber-sumber lain yang bersangkutan dengan materi yang diajarkan.
- b. Praktikan berusaha untuk selalu memberikan pesan dan selalu mengingatkan untuk membawa bahan dan alat yang dibutuhkan pada waktu praktik.
- c. Perlu menambah jam latihan praktikan.
- d. Diusahakan dalam setiap praktikan pembawaan sikap harus tenang.
- e. Perlu persiapan yang matang sebelum praktik baik itu materi pembelajaran maupun media pembelajaran.
- f. Penampilan harus baik dan rapi.
- g. Berusaha untuk mengelola kelas dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Program kerja kelompok maupun individu yang dilaksanakan secara garis besar berbagai program yang penyusun rencanakan, baik yang umum maupun yang khusus telah dilaksanakan dengan baik.

Pelaksanaan kegiatan KKN - PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2014 dimulai tanggal 1 Juli sampai dengan 18 september 2014 berlokasi di SMK NEGERI 4 SURAKARTA. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran XI BO 1 pengolahan Usaha jasa Boga, X1 BO 3 Pengolahan Jasa Boga Entreprenuer dan Pengolahan Makanan Kontinental, Hidangan khusus kelas XII JB 2. Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK NEGERI 4 SURAKARTA, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Melalui KKN PPL, penyusun dapat menerapkan hal-hal yang telah didapat dari bangku kuliah maupun potensi-potensi yang dimiliki sebagai salah satu proses pengembangan diri. pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Dari kegiatan PPL terpadu yang dilaksanakan selama 2,5bulan (dari tanggal 1 Juli sampai 18 Agustus 2014), maka dapat dibuat suatu kesimpulan sebagai berikut :

Dari pelaksanaan PPL di SMK NEGERI 4 SURAKARTA dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk meningkatkan dan memiliki ilmu yang telah dikuasainya kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
- b. Kegiatan PPL merupakan salah satu cara untuk memilih dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan berwawasan luas di masa yang akan datang.

- c. Kegiatan PPL dapat membantu praktikan untuk belajar bagaimanacara berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai contoh bagi siswa di sekolah.

B. Saran

1. Untuk SMK NEGERI 4 Surakarta
 - a. Dapat memanfaatkan dan menindaklanjuti program yang telah disusun laksanakan selama KKN PPL.
 - b. Lebih memperhatikan potensi-potensi yang dimiliki sekolah untuk dikembangkan demi tercapainya kemajuan sekolah.
 - c. Implementasi kurikulum 2013 yang harus disampaikan dan ditanamkan kepada siswa sehingga siswa dapat berfikir kritis dan kreatif.
 - d. Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
 - e. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
2. Untuk LPM UNY
 - a. Diharapkan agar LPM lebih memperhatikan keluhan-keluhan yang disampaikan oleh peserta KKN PPL dan menindaklanjuti secara langsung permasalahan-permasalahan yang dihadapi.
3. Untuk mahasiswa
 - a. Dapat menjadikan pengalaman-pengalaman yang telah didapat selama KKN PPL sebagai pelajaran berharga yang berguna dalam hidup.
 - b. Dapat menjaga dan mempererat semangat kekeluargaan yang telah terbina selama KKN PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan KKN-PPL. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: UNY
- Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1*. Yogyakarta: UNY
- Tim UPPL UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL 2014* Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta : UNY
- Tim UPPL UNY. 2004. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY.

LAMPIRAN

Praktik Pembuatan Cream Of Soup



PRAKTIK PUREE SOUP



MENU KESEMPATAN KHUSUS (TUMPENG)





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

SMK NEGERI 4 SURAKARTA

FO2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH: SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH :

MINGGU I

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 15 Maret	➤ Observasi kondisi sekolah	➤ Observasi kondisi sekolah yang diikuti mahasiswa PPL	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

SMK NEGERI 4 SURAKARTA

FO2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH: SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH :

MINGGU II

No.	Hari/ Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Rabu, 21 Mei 2014	➤ Observasi Pembelajaran dikelas dan peserta didik	➤ Observasi pembelajaran dikelas dan peserta didik yang diikuti oleh mahasiswa	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

SMK NEGERI 4 SURAKARTA

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH: SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH :

MINGGU III

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa, 1 Juli 2014	➤ Pelepasan PPL di GOR UNY	➤ Pelepasan dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL di semua jurusan Universitas Negeri Yogyakarta	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2	Rabu, 2 Juli 2014	➤ Penerjunan Mahasiswa PPL	➤ Penerjunan dilakukan oleh mahasiswa ppl uny di SMK 4 Surakarta diterima oleh wks 1 dan kaprodi boga	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

SMK NEGERI 4 SURAKARTA

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH: SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH :

MINGGU IV

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Juli 2014	➤ Konsultasi RPP	➤ Konsultasi guna melengkapi pembelajaran	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2.	Kamis, 18 Juli 2014	➤ Konsultasi RPP	➤ Konsultasi kembali untuk pembelajaran berikutnya	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Sabtu, 19 Juli 2014	➤ Membuat media pembelajaran	➤ Mempersiapkan materi untuk siswa	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

SMK NEGERI 4 SURAKARTA

FO2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH: SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH :

MINGGU V

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 4 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">➤ Upacara bendera di SMK N 4 Surakarta➤ Halal bihalal➤ Mendampingi mengajarkan perkenalan kelas XI BOGA 1 dengan materi pengolahan usahaja saboga	<ul style="list-style-type: none">➤ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat➤ Halal bihalal dilakukan setelah upacara selesai dan diikuti oleh seluruh warga sekolah➤ Mendampingi mengajar dan perkenalan dengan siswa yang diikuti oleh 32 siswa.	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
2.	Selasa, 5 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat administrasi mengajar	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat administrasi mengajar yang berkaitan dengan pembelajaran	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu, 6 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat administrasi mengajar➤ Konsultasi RPP	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat administrasi mengajar yang berkaitan dengan pembelajaran➤ Mengkonsultasikan RPP dengan guru pembimbing	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

4.	Kamis, 7 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat RPP ➤ Mendampingi mengajardanperkenalan kelas XI BOGA 3 entrepreneur dengan materi pengolahanusahajasabogakewirausahaan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menghasilkan RPP untuk mengajar ➤ Mendampingi mengajar dan perkenalan dengan siswa yang diikuti oleh 32 siswa. 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5.	Jumat, 8 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultasi RPP kepada guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengkonsultasikan RPP dengan guru pembimbing 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6.	Sabtu, 9 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuatadministrasimengajar ➤ Membuat media pembelajaran Konsultasi RPP 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuatadministrasimengajar yang berkaitandenganpembelajaran ➤ Membuat media pembelajranberupa PPT tentang stock Berkonsultasitentang RPP materi yang akandating 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL

SMK NEGERI 4 SURAKARTA



Universitas Negeri Yogyakarta

FO2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH:

ALAMAT SEKOLAH :

MINGGU VI

N o.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 11 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat media pembelajaran➤ Mengajar pengolahan usahaja sabogakelas XI boga	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat media pembelajaran berupa power point tentang produk yang dijual dipasaran	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2	Selasa, 12 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat administrasi mengajar➤ Konsultasi RPP	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat administrasi mengajar yang berkaitan dengan pembelajaran➤ Membuat media pembelajaran berupa PPT tentang penerimaan produk dan pembelian produk➤ Berkonsultasi tentang RPP materi yang akan datang	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3	Rabu,	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat media pembelajaran berupa PPT	Tidak	

	13 Agustus 2014		tentang penerimaan pembelian produk makanan	ada hambatan dalam kegiatan ini	
4	Kamis, 14 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendampingi Mengajar pengolahan usaha boga entrepreneur XI Boga 3 ➤ Melakukan evaluasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI Boga 3 yang diikuti oleh 32 siswa ➤ Melakukan evaluasi dengan guru pembimbing guna memperbaiki sikap dan penyampaian materi di saat pembelajaran berlangsung 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5	Jumat, 15 Agustus 2014				
6	Sabtu, 16 Agustus 2014				



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH:

ALAMAT SEKOLAH :

MINGGU VII

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengajar pengolahan usaha bogat tentang penghitungan kalkulasi harga produk makanan kelas XI Boga 1➤ Membuat rpp dan media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">➤ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI Boga 1 yang diikuti oleh 32 siswa➤ Menghasilkan rpp untuk mengajar dan menghasilkan ppt tentang perhitungan harga produk makanan	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2	Selasa, 19 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengajar praktik kontinental membuat soup➤ Melakukan evaluasi dengan guru pembimbing	<ul style="list-style-type: none">➤ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI Boga 3 yang diikuti oleh 32 siswa	Tidak ada hambatan dalam	

			➤ Melakukan evaluasi tentang penilaian sikap dan hasil mengajar	kegiatan ini	
3	Rabu, 20 Agustus 2014	➤ Mengajar praktik tumpeng makanan khusus kelas XII BOGA 2	➤ Melakukan proses praktik kepada siswa kelas XII boga 2	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4	Kamis, 21 Agustus 2014	➤ Mengajar entrepreneurship kelas XI BOGA 3	➤ Melakukan proses belajar mengajar kepada siswa kelas XI Boga 3 dan diikuti 32 siswa	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5	Jumat, 22 Agustus 2014	➤ Membuat RPP	➤ Menghasilkan RPP untuk mengajar pertemuan yang berikutnya	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6	Sabtu, 23 Agustus 2014	➤ Membuat media pembelajaran	➤ Membuat media power point tentang makanan khusus tumpeng	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH:

ALAMAT SEKOLAH :

MINGGU VIII

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar praktik pengolahan usaha bogaden menu sepinggan, snack, dan minuman ➤ Evaluasi dengan guru pembimbing 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan proses belajar mengajar yang diikuti oleh 32 siswa. Siswa mempresentasikan hasil tugas kelompok ➤ Evaluasi tentang penilaian sikap hasil selama mengajar 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
2	Selasa, 26 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar kontinental kelas XI BOGA 3 dengan materi cream soup 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan proses belajar mengajar yang diikuti oleh 32 siswa 	<p>Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini</p>	
3	Rabu, 27 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembuatan media pembelajaran pengolahan usaha jasad boga 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat media power point tentang makanan administrasi pembelian bahan makanan 		

4	Kamis, 28 Agustus 2014	➤ Mengajar pengolahan usaha boga entrepreneur ship kelas XI boga 3	➤ Melakukan proses belajar mengajar yang diikuti oleh 32 siswa. Siswa mempresentasikan hasil tugas kelompok		
5	Jumat, 29 Agustus 2014	➤ Mengajar ilmu gizi kelas X BOGA 4 dengan materi protein dan presentasi tugas makalah sumber zat gizi	➤ Melakukan proses belajar mengajar yang diikuti oleh 32 siswa. Siswa mempresentasikan hasil tugas kelompok	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
6	Sabtu, 30 Agustus 2014				



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH:

ALAMAT SEKOLAH :

MINGGU IX

No.	Hari/ Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 September 2014	➤ Membuat laporan ppl	➤ Melakukan pembuatan laporan ppl	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3	Selasa, 2 September 2014				
4	Rabu, 3 September 2014	➤ Membuat laporan ppl	➤ Melakukan pembuatan laporan ppl	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5	Kamis, 4 September 2014	➤ Membuat laporan ppl	➤ Melakukan pembuatan laporan ppl	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6	Jumat, 5 September 2014	➤	➤	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
7	Sabtu, 6 September 2014	➤	➤	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL
SMK NEGERI 4 SURAKARTA

FO2

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH:

ALAMAT SEKOLAH :

MINGGU X

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 8 September 2014	➤	➤	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3	Selasa, 9 September 2014	➤	➤	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4	Rabu, 10 September 2014	➤	➤	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5	Kamis, 11 September 2014	➤	➤	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6	Jumat, 12 September 2014	➤	➤	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
7	Sabtu, 13 September 2014	➤	➤	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
8	Senin, 15 September 2014	➤	➤	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
9	Selasa, 16 September 2014	➤	➤	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

10	Rabu , 17 September 2014	➤	➤		
11	Kamis, 18 september 2014	➤	➤		
12	Jum'at, 19 september 2014	➤ Penarikan PPL	➤ Penarikan PPL dilakukan oleh DPL PPL	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

NAMA MAHASISWA : YUNI IRIYANTI

NO. MAHASISWA : 13511247005

TGL. OBSERVASI : 21 MEI 2014

PUKUL : 08.00- 12.00 WIB

TEMPAT PRAKTIK : SMK NEGERI 4 SURAKARTA

FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/Pend. Teknik Boga

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Pembelajaran menggunakan Kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus ada, sesuai dengan KI dan KD
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP ada
2.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam dan menerangkan pada siswa sebelum pelajaran berlangsung.
	2. Penyajian materi	Praktik uji kompetensi Pegelolaan Usaha jasa Boga
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, praktik
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa dan penyampaian materi di kelas menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan selama pelajaran berlangsung sesuai jadwal, yaitu 45 menit.
	6. Gerak	Guru Keliling kelas dan mengamati siswa pada saat praktik berlangsung, guru dapat membantu siswa secara langsung jika ada siswa yang kesulitan dalam praktik.
	7. Cara memotivasi siswa	Dengan memberi manfaat materi yang dipelajaridan mendorong siswa untuk memahami materi yang dijelaskan, serta memberi nasihat. motivasi kepada siswa dengan meningkatkan semangat siswa dan kepercayaan diri siswa.

	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengamati setiap siswa yang berada di kelas dan memberi pertanyaan kemudian menunjuk salah satu siswa
	10. Penggunaan media	Menggunakan buku pelajaran dan media Lcd, papan tulis dan spidol.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru Penugasan praktik kerja
	12. Menutup Pelajaran	Cukup baik dan singkat dengan membuat kesimpulan tentang praktik saat itu. Guru menutup dengan berdoa dan salam.
3.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam kelas	Ada beberapa siswa yang tidak memperhatikan saat pembelajaran
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ada beberapa siswa yang sopan dan ramah, namun sebagian ada yang bersikap acuh.

Yogyakarta, 21 Mei 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Bagus Tri Widodo, S.ST
NIP.

Yuni Iriyanti
NIM. 13511247005

NO. LOKASI : 364

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMK NEGERI 4 SURAKARTA

ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. LU Adisucipto No.40

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Kegiatan PPL												
1.	Penyusunan RPP												
	- Persiapan					5	2						
	- Pelaksanaan						11						
	- Evaluasi dan tindak lanjut												
2.	Pembuatan Media												
	- Persiapan					2	4	3	4				
	- Pelaksanaan					4	5	7	7				
	- Evaluasi dan tindak lanjut												
3.	Praktik Mengajar												
	- Persiapan						5	4	6	7	3		
	- Pelaksanaan						15	12	14	15	8		
	- Evaluasi dan tindak lanjut						3	2	4	4	2		
4.	Penilaian tugas												
	- Pembuatan soal						5		7	10	6		

	- Koreksi								5	9			
	- Rekap nilai									7			
5.	Pengambilan nilai												
	- Persiapan						5		6	7			
	- Pelaksanaan							7		8			
	- Evaluasi dan tindak lanjut						4		4				
6.	Pembuatan Laporan												
	- Persiapan							6		6			
	- Pelaksanaan								16				
	- Evaluasi dan tindak lanjut												
	Jumlah Jam												

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala sekolah

Dosen Pembimbing

Mahasiswa Lapangan

Suratno S.Pd, M.Pd
NIP. 19671021 199103 1005

Dr. Kokom Komariah, M.Pd
NIP. 19600808 198403 2 002

Yuni Iriyanti
NIM. 13511247005