

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 1 KLATEN

Alamat : Jalan Wahidin Sudiro Husodo No. 22 Klaten

Telp (0272) 321266



Disusun Oleh :

ARFIANA NUR AZIZA

11404241041

JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

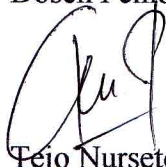
HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di
SMK Negeri 1 Klaten

Nama : Arfiana Nur Aziza
NIM : 11404241041
Fakultas/ Jurusan : Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
Lokasi : SMK Negeri 1 Klaten
Jalan Wahidin Sudiro Husodo No.22
Klaten
Waktu : 1 Juli 2014 – 17 September 2014

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di
SMK Negeri 1 Klaten, mulai tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014.
Hasil kegiatan terangkum dalam laporan ini

Dosen Pembimbing,



Tejo Nurseto, M.Pd.

NIP. 19740324200112 1 001

Klaten, 17 September 2014

Guru Pembimbing,



Dra. Endang Partini

NIP. 19620112 198703 2 006

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 1 Klaten,



Drs. Budi Sasangka, M.M.

NIP. 19590629 198803 1 002

Koordinator KKN-PPL,



Drs. Haryono

NIP. 19570612 198403 1 008

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Klaten yang dilaksanakan pada tanggal 1 Juli sampai dengan 17 September 2014.

Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar berkat kerja sama dari pihak-pihak terkait. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa,
2. Nabi Muhammad SAW,
3. Suharto dan Sri Miyarsri, Orang Tua,
4. Bapak Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya,
5. Pihak UPPL yang telah memberikan kesempatan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL,
6. Rekan-rekan Tim KKN-PPL UNY 2014 di SMK Negeri 1 Klaten,
7. Bapak Drs. Budi Sasangka, M.M., Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Klaten, yang telah berkenan menerima Mahasiswa praktikan dan memberikan kesempatan serta fasilitas selama kegiatan PPL berlangsung di SMK N 1Klaten
8. Bapak Drs. Haryono, Koordinator PPL SMK Negeri 1 Klaten, yang telah berkenan membimbing dan memberikan arahan selama berlangsungnya kegiatan PPL UNY 2014
9. Bapak Tejo Nurseto, M.Pd., Dosen Pembimbing Lapangan Praktek Pengalaman Lapangan,
10. Ibu Dra. Endang Partini, Guru Pembimbing, yang telah banyak memberikan kesempatan, arahan, dan bimbingannya sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar
11. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMK Negeri 1 Klaten, atas kerjasama dan bantuannya kepada kami selama pelaksanaan PPL.
12. Peserta didik SMK Negeri 1 Klaten, yang telah bekerjasama dan berpartisipasi demi kelancaran kegiatan PPL.
13. Pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Klaten.

Saya menyadari bahwa laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) masih terdapat kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar laporan ini menjadi lebih baik.

Demikian laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) saya susun, semoga dapat memberikan manfaat dan kontribusi positif bagi semua pihak.

Klaten, 17 September 2014

Mahasiswa PPL,

Arfiana Nur Aziza

NIM. 11404241041

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program PPL dan Rancangan Kegiatan PPL...	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	11
B. Pelaksanaan PPL	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL	24
D. Refleksi	25
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	27
B. Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA.....	30
LAMPIRAN	

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014
SMK NEGERI 1 KLATEN
Oleh : Arfiana Nur Aziza

ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wadah kegiatan belajar mahasiswa yang dilakukan secara langsung di lapangan untuk menyempurnakan pengetahuan teori yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik di lapangan, sehingga target kompetensi yang diharapkan dapat tercapai. Kegiatan Praktik Pengalman Lapangan (PPL) melatih dan meningkatkan kualitas diri mahasiswa dalam hal pembelajaran di sekolah yang tujuannya adalah untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengetahuan dan pengalaman nyata berkenaan dengan proses belajar mengajar. Dengan adanya kegiatan PPL ini, diharapkan mahasiswa akan memiliki bekal untuk mengembangkan dirinya sebagai tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu lokasi yang menjadi sasaran sebagai tempat pelaksanaan program PPL pada semester khusus tahun 2014 ini adalah di lingkungan masyarakat sekolah, yaitu masyarakat SMK Negeri 1 Klaten khususnya seluruh siswa SMK Negeri 1 Klaten.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa selama pelaksanaan PPL meliputi praktik mengajar, di mana mahasiswa terjun secara langsung ke lapangan atau tatap muka langsung dengan siswa di dalam kelas untuk mengajar. Dengan diterjunkannya mahasiswa di lingkungan masyarakat sekolah, diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk keprofesionalannya. Praktik mengajar yang dilakukan di kelas bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar. Pada kesempatan ini praktikan mengajar dilakukan untuk mata pelajaran Pencanaan Pemasaran dilakukan di kelas X PM 1 dan X PM 2

Secara umum, program-program PPL yang telah direncanakan oleh tiap mahasiswa dapat berjalan dengan baik, namun dalam pelaksanaannya beberapa hambatan dapat dipastikan selalu timbul. Beberapa hambatan tersebut antara lain: dalam pengelolaan kelas, pengelolaan waktu, dan penggunaan alat pendukung pembelajaran. Tetapi mahasiswa selalu berusaha untuk menekan hambatan yang terjadi, sehingga program PPL dapat terlaksana dengan lancar. Dengan adanya kegiatan PPL ini, mahasiswa mendapat pengalaman nyata yang dapat menjadi landasan bagi mahasiswa untuk meningkatkan kompetensinya dalam dunia pendidikan.

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan suatu proses pengembangan yang utuh untuk menuju kearah kedewasaan dalam proses berfikir maupunbertindak. Oleh karena itu, mahasiswa sebagai calon pendidik sebelum diterjunkan ke dunia pendidikan harus dan perlu dibekali dengan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan bidang dan kemampuan dirinya agar nantinya dalam melaksanakan tugas akan berhasil seperti apa yang diharapkan.

Secara teori mahasiswa sudah mendapatkan bekal ilmu pengetahuan yang berhubungan dengan kependidikan, akan tetapi nampaknya apa yang diperoleh masih belumlah cukup untuk bekal menjadi pendidik yang profesional. Sehingga untuk melengkapi kekurangan ini, perguruan tinggi Universitas Negeri Yogyakarta khususnya, melahirkan suatu kebijakan baru demi membangun mahasiswa yang terdidik dan berpengalaman. Komitmen tersebut diwujudkan melalui program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal yang cukup bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

A. Analisis Situasi

Untuk lebih mengetahui keadaan SMK N 1 Klaten, maka diadakan observasi pada tanggal 10 Maret 2014. Observasi ini dilaksanakan dengan cara mengamati secara langsung keadaan sekolah, wawancara dengan pihak yang terkait dari sekolah, dan pengamatan proses pembelajaran di dalam kelas.

SMK N 1 Klaten merupakan sebuah sekolah Negeri tingkat lanjutan yang beralamatkan di Jalan Wahidin Sudiro Husodo No. 22 Kabupaten Klaten, Provinsi Jawa Tengah, dengan situasi dan kondisi yang cukup nyaman dan kondusif untuk belajar, dengan berbagai fasilitas yang cukup baik, dengan didukung oleh Pendidik dan tenaga kependidikan yang terkuualifikasi.

Adapun kelompok kompetensi keahlian yang dimiliki oleh SMK Negeri 1 Klaten adalah:

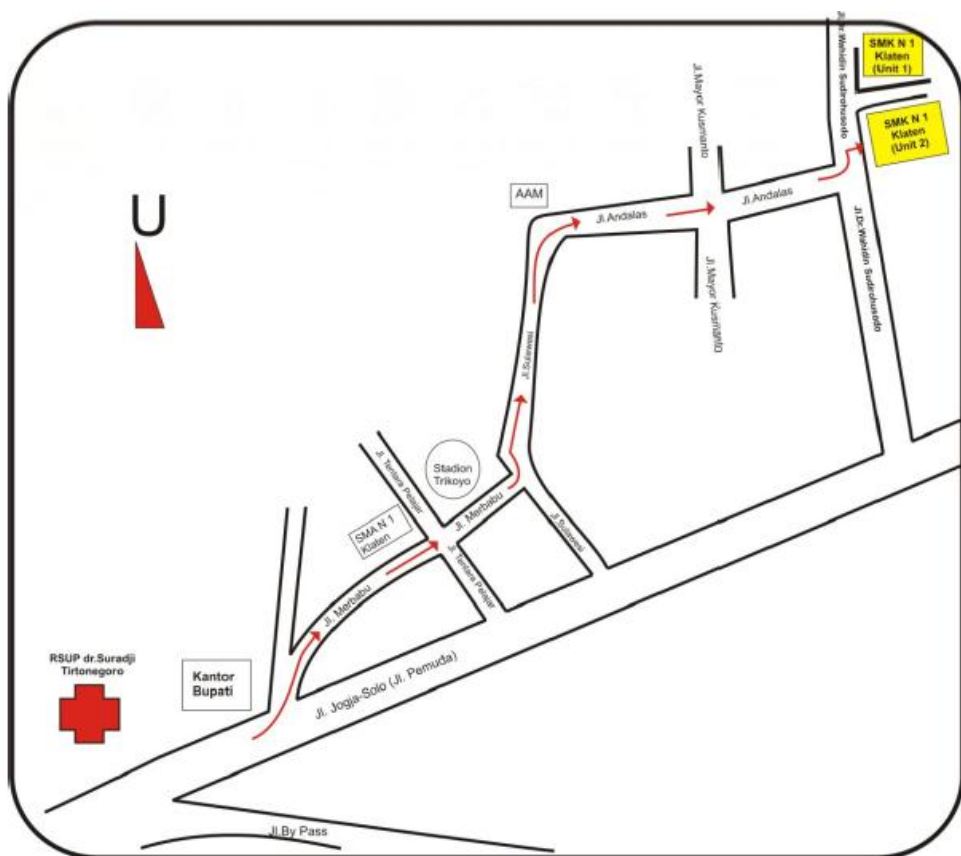
1. Akuntansi (AK) dengan jumlah kelas sebanyak empat ruang kelas
2. Administrasi Perkantoran (AP) dengan jumlah kelas sebanyak dua kelas
3. Pemasaran (PM) dengan jumlah kelas sebanyak dua kelas

4. Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) dengan jumlah kelas sebanyak tiga kelas
5. Multimedia (MM) dengan jumlah kelas sebanyak dua kelas
6. Teknik Produksi Program Penyiaran Pertelevisian (TP4) dengan jumlah kelas sebanyak dua kelas

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik SMK N 1 Klaten sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Dimana dengan diadakannya observasi pada pra PPL ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran bagaimana proses pembelajaran yang terjadi di sekolah dan kelengkapan dari sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran di SMK Negeri 1 Klaten. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi pada pra PPL adalah sebagai berikut :

a) Kondisi Geografis Sekolah

SMK N 1 Klaten merupakan lembaga pendidikan Sekolah Menengah Atas yang beralamatkan di Jalan Wahidin Sudiro Husodo No. 22 Klaten. Lokasi SMK N 1 Klaten ini sangat strategis, baik dilihat dari aspek transportasi maupun lingkungannya. SMKN 1 Klaten ini berada tepat di pinggir jalan raya.. Gedung sekolah SMK N 1 Klaten ini juga masih sangat layak untuk kegiatan belajar mengajar, karena dalam keadaan selesai di renovasi dengan luas sekolah kurang lebih 2,1 hektar.



Gambar 1: Denah lokasi SMKN 1 Klaten

b) Kondisi Fisik Sekolah

- a. Kondisi fisik sekolah SMK N 1 Klaten secara umum sudah bagus, sudah tertata, dan bersih. Gedung SMKN 1 Klaten ini terbagi dalam 2 lokasi yaitu Gedung Unit 1 berada di utara jalan dan Gedung Unit 2 berada di selatan jalan. Bangunan sangat layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu terdapat banyak fasilitas yang dikelola dan dijaga oleh karyawan sesuai dengan bidangnya.
- b. Sarana dan Prasarana
 - a) Fasilitas KBM yang terdapat di SMK N 1 Klaten sudah sangat memadai, guru dapat memfasilitasi siswa dalam proses belajar mengajar dengan memakai media yang telah disediakan sekolah. Seperti LCD dan proyektor yang hampir ada di setiap ruang kelas mapupun laboratorium, *white board* dan atau *black board* pada setiap kelas, meja dan kursi kayu.
 - b) Selain itu kondisi perpustakaan SMK N 1 Klaten sudah cukup memadai, penataan bukunya yang rapi dan disesuaikan menurut kategori buku. Tersedia berbagai jenis buku di perpustakaan SMK N 1 Klaten, antara lain buku novel, majalah, koran, tabloit, buku-buku mata pelajaran yang dalam kondisi yang masih terbatas jumlahnya, dan lain-lain. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan pelajaran, selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan dan ketentuan yang sudah ditetapkan. Selain adanya buku-buku, perpustakaan SMK N 1 Klaten ini juga dilengkapi dengan fasilitas televisi, *tape recorder*, *sound system*, LCD, proyektor, komputer, dan AC. Tempat baca juga telah disediakan dengan seperangkat meja dan kursi baca.
 - c) Terdapat juga beberapa laboratorium di SMK N 1 Klaten, tepatnya ada 6 laboratorium yang terdiri dari laboratorium komputer, laboratorium mengetik, laboratorium Bahasa Inggris, laboratorium TKJ, laboratorium multimedia, dan laboratorium Administrasi Perkantoran, di mana setiap laboratorium sudah dilengkapi dengan AC. Selain laboratorium, untuk jurusan Teknik Komputer dan Jaringan dilengkapi pula dengan bengkel TKJ.
 - d) Koperasi siswa dikelola oleh siswa-siswa jurusan pemasaran yang didampingi oleh guru sebagai pembimbing dan dua karyawan. Dalam pengelolaannya digunakan piket siswa yang dilakukan oleh 4 orang siswa piket. Koperasi siswa ini menyediakan keperluan siswa SMK N 1

Klaten. Diantara barang-barang yang dijual adalah alat *make up*, alat makan dan makanan, pakaian sekolah, alat tulis, LKS, dan lain-lain.

e) Di SMK N 1 Klaten terdapat tempat ibadah yaitu mushola Ulil Albab. Mushola sendiri telah dilengkapi dengan kamar mandi dan tempat wudhu yang dipisah antara putra dan putri, terdapat juga ruangan kecil untuk ROHIS SMK N 1 Klaten yang biasanya digunakan sebagai *basecamp* ROHIS yang dipisah dalam dua sisi, yaitu sisi kanan untuk putra dan sisi kiri untuk putri. Di dalam mushola sendiri telah dilengkapi dengan tempat mukena untuk ibadah siswa putri.

f) Di SMK N 1 Klaten terdapat enam tempat parkir yang cukup luas, yaitu dua tempat parkir guru/karyawan, dan empat tempat parkir untuk siswa yang terletak terpisah. Tempat parkir untuk siswa sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung semua kendaraan dari siswa SMK N 1 Klaten.

a) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, televisi, komputer dan printer, toilet, dll. Ruang guru sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung para guru mengerjakan tugas dan pekerjaannya.

b) Ruang TU

Untuk semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, yang diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha

c) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMK N 1 Klaten, terdiri dari 2 bagian. Yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

d) Ruang OSIS

Ruang OSIS SMK N 1 Klaten terletak berdekatan dengan mushola dan ruang UKS. Ruang OSIS digunakan untuk rapat OSIS dan kegiatan OSIS yang lain.

e) Ruang BP

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi BP SMK N 1 Klaten sudah cukup baik.

f) Kantin

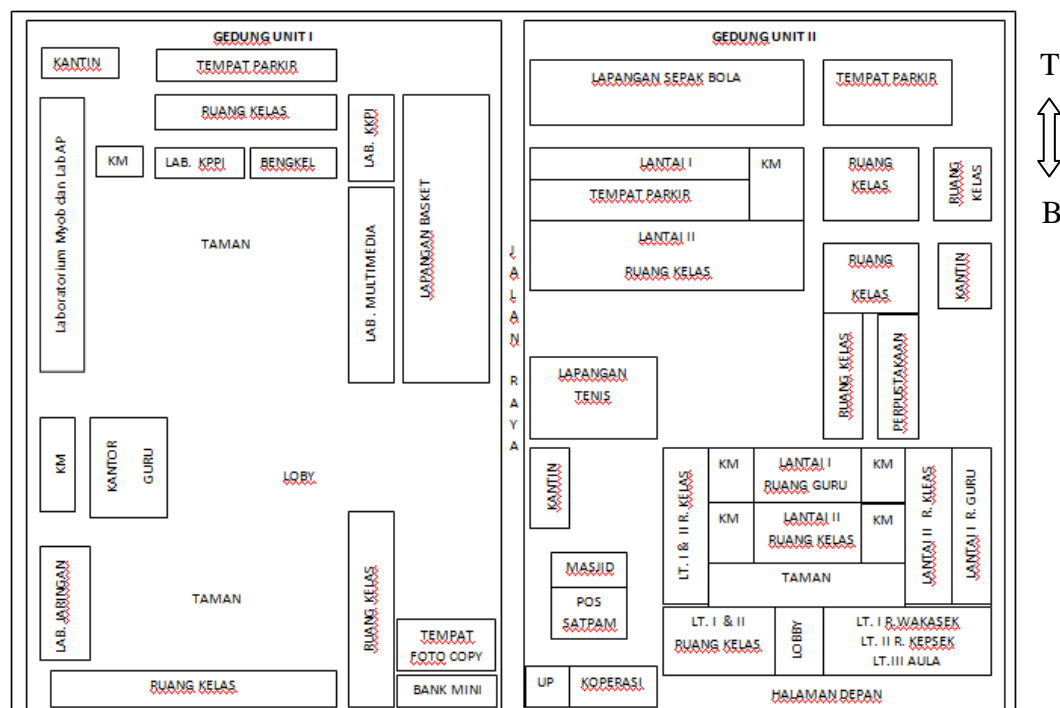
Terdapat 3(tiga) kantin di SMK N 1 Klaten. Yaitu satu kantin berada di Gedung Unit 1 dan dua kantin berada di Gedung Unit 2. Dan terdapat pula kantin kejujuran di beberapa sudut, seperti di depan mushola, dan di beberapa depan kelas, yang tujuan dari kantin ini adalah untuk melatih kejujuran para siswa.

g) Gudang

SMK N 1 Klaten memiliki 1 buah ruang sebagai gudang yang mana memfasilitasi warga sekolah dalam pinjam meminjam sarana pembelajaran seperti LCD, speaker, dll.

h) Hall (aula)

Terdapat dua aula (hall) yang digunakan untuk berbagai acara yaitu aula TI dan aula BM. Selain itu terdapat lapangan basket, lapangan sepak bola, dan lapangan tenis juga di SMK N 1 Klaten.



Gambar 2: Denah SMK N 1 Klaten



Gambar 3: Gedung SMK N 1 Klaten Unit 2 Tampak dari Depan

c) Kondisi Non Fisik

Selain fasilitas-fasilitas fisik, SMK N 1 Klaten juga mengadakan kegiatan-kegiatan yang menunjang potensi siswa, guru, maupun karyawan.

a. Potensi Siswa

Di SMK N 1 Klaten sebagian besar siswanya berjenis kelamin perempuan, sehingga tidak mengherankan jika SMK ini sering disebut dengan SMEA Negeri 1 Klaten. Jumlah total siswa SMK N 1 Klaten pada tahun ajaran 2014/2015 ini sekita 1500-an siswa.

Secara umum, potensi siswa di SMK N 1 Klaten cukup berkembang dan disiplin. Siswa-siswi SMK N 1 Klaten sering memenangkan berbagai lomba. Beberapa kejuaraan yang telah diperoleh tersebut diantaranya:

No.	Kejuaraan	Program Keahlian	Nama Siswa	Kelas
1	Juara III LKS Tingkat Nasional Tahun 2009	Administrasi Perkantoran	Adelina Hasibuan	XII AP 2
2	Juara II LKS Tingkat Propinsi Tahun 2009	Teknik Komputer dan Jaringan	Fitriyana	XII TKJ 1
3	Juara I LKS Tingkat Kabupaten Tahun 2009	Akuntansi	Rini Tri Utami	XII AK 1
4	Juara I LKS Tingkat Kabupaten Tahun 2009	Akuntansi	Rina Susilowati	XII AK 1

5	Juara I LKS Tingkat Kabupaten Tahun 2009	Adm. Perkantoran	Dwi Astuti	XI AP 2
6	Juara I LKS Tingkat Kabupaten Tahun 2009	Penjualan	Sutarti Ria Putri	XII PM 2
7	Juara I FLS2N (Festival & Lomba Seni Siswa Nasional) Tingkat Propinsi	TP4(Teknik Produksi dan Penyiaran Program Pertelevision)	Yanti Ambarwati dan Ratna Puspitasari	XI TP4 1
8	Juara Umum Gerak Jalan Se-Kabupaten Klaten Tahun 2011	-	Siswa-siswi SMK Negeri 1 Klaten	-
9	Juara I Tenis Meja Pada O2SN SMA/SMK Tingkat Propinsi Tahun 2012	-	Tim tenis SMK Negeri 1 Klaten	-
10	Juara II Lomba Poster di FE UNY Tahun 2012	TP4	Muh. Ridwan	XII TP4 2
11	Juara I <i>Networking Support</i> LKS SMK Se-Kabupaten Klaten Tahun 2013	Teknik Komputer dan Jaringan	Arif Nur Huda	XI TKJ 2
12	Juara I Animation LKS SMK Se-Kabupaten Klaten Tahun 2013	Multimedia	Bangga Septa	XI MM 1

Dan masih ada banyak lagi kejuaraan yang telah di raih siswa-siswi SMK N 1 Klaten ini.

b. Potensi Guru dan Karyawan

Jumlah keseluruhan guru atau tenaga pendidik di SMK N 1 Klaten ada 114 guru. Dengan guru yang telah berstatus PNS sebanyak 77 guru, sedangkan untuk 37 guru berstatus honorer. Dari total keseluruhan guru tersebut ada 12 guru yang telah menempuh pendidikan S2, 98 guru telah menempuh pendidikan S1, dan 4 guru berpendidikan D3. Beberapa guru ada yang telah merancang suatu program kerja dan PTK, dan untuk para karyawan sudah komunikatif, ramah, dan berkinerja dengan baik dan telah difungsikan sesuai dengan tugasnya.

c. Bimbingan-bimbingan

a) Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling yang ada di SMK N 1 Klaten merupakan fasilitas yang disediakan untuk kebutuhan siswa. Tugas dari

bimbingan konseling adalah memberikan informasi yang terkait dengan masa depan siswa dan juga menyelesaikan permasalahan yang tengah dihadapi para siswa. Ketika muncul suatu masalah khusus yang dihadapi siswa, maka guru bimbingan konseling akan melakukan bimbingan dan penanganan secara individu. Bimbingan konseling biasanya dilakukan seminggu sekali, sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan untuk setiap kelas. Total guru bimbingan konseling yang ada di SMK N 1 Klaten ini sejumlah 9 orang guru, 7 diantaranya merupakan guru tetap.

b) Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar yang dilakukan di SMK N 1 Klaten biasanya di khususkan untuk siswa kelas XII dengan sistem belajar BLOK. Sistem belajar BLOK ini dilakukan sebelum Ujian Nasional dilaksanakan. Materi yang disampaikan dalam bimbingan belajar ini adalah materi-materi yang diujikan dalam Ujian Nasional.

d. Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler yang ada di SMK N 1 Klaten diantaranya: pramuka, PMR, basket, pencak silat, rohis, akhlak mulia, tari, dan lain-lain.

e. Organisasi dan Fasilitas

a) Organisasi dan Fasilitas OSIS

Terdapat *basecamp* untuk Osis yang dalam keadaan yang bagus dan rapi. Keadaannya cukup terorganisir, dengan pengurus osis yang aktif dan disiplin. Fasilitas dalam ruang osis diantaranya: meja, bangku, dan almari.

b) Organisasi dan Fasilitas UKS

Terdapat ruangan sebagai bentuk fasilitas UKS yang bagus, rapi dan lengkap. Keadaannya cukup terorganisir. UKS dikelola bersama-sama oleh para siswa dan anggota PMR. Fasilitas yang tersedia sudah memadai, yang terdiri dari 2 set tempat tidur yang dilengkapi dengan almari dan tempat obat. Kegiatan rutin yang biasanya dilakukan oleh PMR SMK N 1 Klaten adalah donor darah yang dilaksanakan setiap empat bulan sekali.

f. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Karyawan sudah aktif, tertib, ramah, dan komunikatif. Ruang tata usahanberada di Gedung Unit 2, yang secara umum sudah 90% tertata.

g. Kesehatan Lingkungan

Dengan kebersihan lingkungan yang selalu dijaga, kurang lebih kesehatan di lingkungan sekolah terjaga. Banyak tempat sampah di sudut-sudut sekolah. Kamar mandi juga sudah terlihat bersih.

B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) didasarkan untuk warga sekolah, baik itu untuk kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan lain yang mendukung pembelajaran. Yang harapannya nanti mahasiswa akan memperoleh bekal untuk mengembangkan dirinya menjadi tenaga kependidikan yang profesional.

Kegiatan PPL diawali dengan mengadakan observasi ke sekolah secara langsung guna mengetahui bagaimana situasi dan kondisi yang ada di sekolah tempat dilaksanakannya PPL, khususnya untuk SMK N 1 Klaten, Jawa Tengah. Setelah dikumpulkan data yang sekiranya diperlukan, maka kemudian disusunlah beberapa program kerja yang direncanakan sesuai dengan kebutuhan siswa pada khususnya dan sekolah pada umumnya. Program yang tersusun diharapkan akan mendapatkan apresiasi bagi siswa dan kebermanfaatannya di kemudian hari. Berdasarkan hasil observasi, maka tersusunlah program PPL jurusan Pemasaran, yang dikelompokkan ke dalam dua jenis program:

1) Perumusan Individu Utama

Praktik mengajar terbimbing dan mandiri

2) Praktik Individu Penunjang

Untuk menunjang Kegiatan Belajar Mengajar Kompetensi Pemasaran, maka mahasiswa merumuskan program kerja sebagai berikut:

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP)
- b. Pembuatan materi pembelajaran
- c. Pembuatan media pembelajaran (*powerpoint*)

Kegiatan PPL ini dimulai sejak tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014 yang dilaksanakan di SMK N 1 Klaten.

Secara garis besar, tahapan-tahapan kegiatan PPL di SMK N 1 Klaten adalah sebagai berikut:

a. Tahap Observasi Lapangan

Observasi yang dilakukan secara langsung di lapangan dilaksanakan pada tanggal 10 Maret 2014, ini sekaligus dilakukannya observasi di dalam kelas. Pada observasi ini mahasiswa melakukan pengamatan langsung mengenai hal-hal yang berkenaan dengan proses belajar mengajar di kelas dan hal-hal yang menunjang kegiatan pembelajaran. Dengan dilakukannya observasi ini diharapkan dapat memberikan

informasi bukan hanya mengenai kegiatan proses belajar mengajar di kelas, akan tetapi juga mengenai sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan pembelajaran di SMK N 1 Klaten.

Observasi ini meliputi pengamatan secara langsung, wawancara kepada pihak terkait, dan pengamatan proses pembelajaran di kelas. Hal tersebut mencakup:

1) Observasi lingkungan sekolah

Dalam pelaksanaan observasi, mahasiswa mengamati beberapa aspek yaitu:

- a) Kondisi fisik sekolah
- b) Potensi siswa, guru, dan karyawan
- c) Fasilitas KBM, media, perpustakaan, dan laboratorium
- d) Bimbingan konseling dan bimbingan belajar
- e) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- f) UKS
- g) Administrasi
- h) Koperasi siswa, tempat ibadah, dan kesehatan lingkungan

2) Observasi perangkat pembelajaran

Mahasiswa melakukan pengamatan terhadap kelengkapan administrasi maupun bahan ajar yang harus dipersiapkan guru sebelum KBM berlangsung. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa lebih mengetahui perangkat pembelajaran apa saja yang harus dipersiapkan sebelum KBM.

3) Observasi proses pembelajaran

Pada tahap ini mahasiswa melakukan observasi yang meliputi proses kegiatan belajar mengajar langsung di dalam kelas. Hal-hal yang diamati mencakup: membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran.

4) Observasi perilaku siswa

Mahasiswa melakukan pengamatan terhadap perilaku siswa ketika mengikuti kegiatan belajar mengajar. Perilaku yang diamati tidak hanya perilaku siswa di dalam kelas, akan tetapi juga perilaku siswa di luar kelas.

BAB II

KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Persiapan PPL

Kegiatan belajar mengajar di dalam kelas bukanlah suatu kegiatan yang bisa dianggap ringan, karena perlu dimiliki kemampuan mengajar yang baik. Perlu adanya persiapan-persiapan yang harus dilakukan mahasiswa sebelum melakukan kegiatan PPL baik itu berupa persiapan fisik maupun persiapan non fisik, agar nantinya kegiatan pembelajaran di dalam kelas dapat berjalan dengan baik dan tepat sasaran sesuai dengan apa yang diharapkan. Untuk itu sebelum mahasiswa diterjunkan di sekolah, perguruan tinggi Universitas Negeri Yogyakarta membuat berbagai tahapan persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL nantinya. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Persiapan awal yang dilakukan mahasiswa praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro (*microteaching*) yang dilaksanakan selama satu semester sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Di dalam program kegiatan ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar dalam kelas kecil yang terdiri dari gabungan 2 kelompok dengan jumlah mahasiswa satu kelas 12 orang. Disini mahasiswa praktikan berperan sebagai layaknya seorang guru dan teman-teman yang lain berperan sebagai siswa dengan didampingi oleh seorang dosen pembimbing.

Program pengajaran mikro ini dilaksanakan 2 kali pertemuan dalam seminggu. Satu pertemuan digunakan mahasiswa praktikan untuk praktik mengajar dengan berperan sebagai guru dan satu pertemuan lainnya mahasiswa praktikan berperan sebagai siswa dimana peran guru dipraktikkan oleh kelompok yang lain. Sedangkan peran dosen pembimbing memberikan masukan baik itu berupa kritik maupun saran untuk mahasiswa pratikan. Penggabungan 2 kelompok ini dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh masukan secara bergantian dari dosen pembimbing, sehingga antar dosen pembimbing saling melengkapi. Harapannya mahasiswa menjadi lebih siap dalam melaksanakan program PPL baik secara material, penyampaian, maupun metode pengajarannya. Pengajaran mikro sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti kegiatan PPL yang merupakan mata kuliah wajib lulus dengan nilai ketuntasan minimal B.

2. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu program kegiatan yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta, dengan tujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran mengenai hal-hal yang perlu dipersiapkan pada saat pelaksanaan PPL dan disamping itu juga kegiatan pembekalan bertujuan untuk memberikan pondasi diri mahasiswa untuk berani melalui persiapan mental sebelum benar-benar diterjunkan di sekolah. Kegiatan pembekalan dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2014 dalam bentuk kegiatan pembekalan PPL UNY 2014 dengan didampingi oleh Ibu Barkah Lestari, M.Pd., Ibu Kiromim Baroroh, M.Pd., dan Ibu Daru Wahyuni, M.si selaku Pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Ekonomi yang dilaksanakan di Aula Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta lantai 3.

3. Observasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan observasi dan pengamatan secara langsung di lingkungan sekolah kegiatan observasi ini dilakukan pada pra-kegiatan PPL dan wajib dilakukan. Kegiatan observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi sekolah pra PPL dan observasi kelas pra-mengajar

a. Observasi Pra PPL

Dibagi kedalam tiga aspek, yaitu :

- 1) Observasi kondisi fisik sekolah, yang menjadi obyek sarasanya adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang menjadi tempat praktik
- 2) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa praktikan melakukan pengamatan selama proses pembelajaran di dalam kelas, dimana hal yang diamati dalam kegiatan ini diantaranya: perangkat pembelajaran yang digunakan guru, metode yang digunakan guru, media pembelajaran yang digunakan guru, administrasi mengajar dan strategi pembelajaran yang digunakan oleh guru.
- 3) Observasi siswa atau peserta didik, kegiatan ini meliputi pengamatan terhadap perilaku siswa di dalam kelas selama mengikuti proses kegiatan pembelajaran, begitu juga pengamatan terhadap perilaku siswa diluar kelas. Hasil dari observasi ini digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

b. Observasi kelas pra-mengajar

Observasi kelas ini dilaksanakan secara individu bersama Guru Pembimbing PPL yaitu Ibu Dra. Endang Partini. Observasi dilaksanakan pada tanggal 10 Maret 2014 di kelas X PM 2. Kegiatan observasi kelas pra mengajar bagi mahasiswa ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan, gambaran, dan pengalaman awal tentang kondisi dan sifat siswa baik di dalam maupun di luar kelas. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mengetahui keterampilan guru dalam melaksanakan proses belajar-mengajar (PBM) di kelas. Dalam kegiatan ini, mahasiswa praktikan mendapatkan gambaran secara langsung bagaimana guru mengajar di kelas, serta tindakan guru dalam menghadapi sikap dan tingkah laku siswa di dalam kelas yang notabene berbeda-beda antar individu. Dari observasi ini diperoleh data sebagai gambaran kegiatan siswa didalam kelas saat mengikuti pelajaran Perencanaan Pemasaran. Aktivitas guru dalam kelas tersebut secara umum dapat diinformasikan ke dalam rangkaian proses mengajar sebagai berikut:

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Untuk tahun ajaran 2013/ 2014 sudah mulai menggunakan kurikulum 2013, dan akan dilakukan sepenuhnya di tahun ajaran 2014/2015
	2. Silabus	Silabus yang ada sudah sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang disusun sudah mengacu pada silabus dan sudah sesuai dengan peraturan kurikulum 2013, dimana pada kegiatan intinya telah mencakup 5M (mengamati, menanya, menalar/mengasosiasi,

		menemukan, menyimpulkan dan mengkomunikasikan)
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	<p>a. Memberi salam pembuka</p> <p>b. Menyapa dan tanya kabar</p> <p>c. Mengecek kehadiran siswa</p> <p>d. Mengulas materi yang telah dipelajari sebelumnya</p> <p>e. Apresiasi: mengaitkan materi yang telah dipelajari dengan materi yang akan dipelajari selanjutnya.</p>
	2. Penyajian materi	Meteri yang disajikan guru sesuai dengan RPP yang ada. Guru dalam menyampaikan materinya sangat komunikatif, sehingga dapat memancing siswa untuk aktif bertanya dan menjawab.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan guru dalam mengajar adalah ceramah dan berdiskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan guru dalam mengajar adalah Bahasa Indonesia, jelas, baik, dan mudah untuk dipahami.
	5. Penggunaan waktu	Alokasi waktu yang digunakan sudah sesuai dengan RPP yang ada, tepat waktu dan cukup efektif.
	6. Gerak	Guru dalam menjelaskan materi tidak hanya berdiri di satu tempat, akan tetapi berkeliling dan bahkan guru menghampiri siswa ketika siswa itu bertanya. Guru akan

		melemparkan pertanyaan yang muncul dari siswa ke siswa yang lain, ketika tidak ada siswa yang mampu menjawab guru baru akan memberikan penjelasan kepada siswa. Akan tetapi jika ada siswa yang dapat menjawab pertanyaan yang muncul guru hanya melengkapi jawabannya.
	7. Cara memotivasi siswa	Cara guru memberikan motivasi kepada siswa adalah dengan memberikan dorongan, memberikan contoh, dan memberikan petuah-petuah yang membangun, sehingga siswa termotivasi akan hal itu.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan suatu permasalahan (study kasus) untuk memancing para siswa untuk aktif bertanya.
	9. Teknik penguasaan kelas	a. Untuk menguasai kelas, guru hafal dengan nama-nama siswanya. b. Guru juga memberikan teguran untuk siswa yang tidak mentaati aturan
	10. Penggunaan media	Media guru yang digunakan adalah <i>white board</i> dan <i>board maker</i> .
	11. Bentuk dan cara evaluasi	a. Guru mengadakan pengamatan b. Guru mengadakan <i>post test</i> dan ulangan c. Guru memberikan tugas
	12. Menutup pelajaran	

		<ul style="list-style-type: none"> a. Mengevaluasi materi yang telah disampaikan dan dibahas kembali b. Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah disampaikan c. Memberi tugas, pesan dan motivasi d. Menutup pelajaran dengan mengucapkan salam
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	<ul style="list-style-type: none"> a. Ada siswa yang tetap fokus pada pelajaran, tetapi masih ada juga siswa yang kurang konsen dalam belajar hal ini biasanya disesuaikan dengan jam pelajaran yang digunakan. b. Ada beberapa siswa yang antusias dalam mengikuti pelajaran. Semisal ada yang aktif bertanya dan sering menjawab pertanyaan. c. Masih ada siswa yang sibuk dengan kegiatannya sendiri, sehingga kelas kadang menjadi agak rame.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas tetap santun dalam berperilaku, menyapa ketika bertemu dengan guru, dan ramah.

Observasi pembelajaran yang dilakukan di dalam kelas pada pra-mengajar juga bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas dari seorang guru yang berhubungan dengan proses belajar mengajar di kelas.

Berdasarkan hasil observasi praktikan diharapkan akan dapat :

- 1) Mengetahui adanya persiapan perangkat pembelajaran.
- 2) Mengetahui proses dan situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 3) Mengetahui metode, media dan prinsip mengajar yang digunakan oleh guru dalam proses pembelajaran.
- 4) Mengetahui bentuk dan cara evaluasi.
- 5) Mengetahui sarana prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan pembelajaran.
- 6) Mengetahui perilaku siswa di dalam maupun di luar kelas.

4. Persiapan sebelum Mengajar

Sebelum melakukan kegiatan mengajar, mahasiswa PPL harus mempersiapkan segala perangkat pembelajaran yang diperlukan, seperti: persiapan materi, RPP, dan media yang akan digunakan untuk mengajar agar nantinya proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan ini sangatlah perlu dilakukan baik itu sebelum maupun sesudah kegiatan mengajar dilaksanakan, karena dengan adanya persiapan yang matang diharapkan mahasiswa pratikan akan memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan-persiapan yang perlu dilakukan antara lain:

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing (Ibu Dra. Endang Partini) yang dilaksanakan sebelum maupun sesudah mengajar.
- b. Pembuatan administrasi guru untuk persiapan mengajar seperti silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap pertemuan.
- c. Pembuatan media pembelajaran, karena media pembelajaran merupakan faktor penting dalam keberhasilan proses pengajaran. Pembuatan media dilakukan sebelum melaksanakan pembelajaran, dimana media dibuat sesuai dan dapat membantu pemahaman peserta didik melalui objek sesungguhnya ataupun model.
- d. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran maupun solusi.
- e. Pembuatan evaluasi untuk mengukur seberapa jauh kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah disampaikan. Bentuk evaluasi sendiri dapat berupa *post test*, ulangan harian, tugas siswa baik itu secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PPL

1. Penerjunan

Penerjunan dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2014 di SMK N 1 Klaten Jl. Wahidin Sudiro Husodo No. 22 Klaten, yang bertempat di ruaang Kepala Sekolah lantai 2, Gedung SMK N 1 Klaten Unit 2.

2. Praktek Mengajar Terbimbing

Sebelum mahasiswa pratikan melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa harus mempersiapkan terlebih dahulu rancangan kegiatan PPL, sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah. Berikut ini merupakan rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melaksanakan praktek mengajar di kelas benar-benar dilakukan:

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing (Ibu. Dra. Endang Partini) mengenai jadwal mengajar, siabus, pembagian materi, dan persiapan mengajar yang mulai dilaksanakan pada minggu pertaman bulan Agustus 2014.
- b. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru pembimbing tidak masuk.
- c. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, maksudnya disini adalah menyusun materi atau tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa yang ditentukan oleh guru pembimbing dan harus dikonsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran perencanaan pemasaran.
- d. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dari guru masih relatif ketat. Praktik mengajar di kelas X setiap kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati dan diawasi oleh guru pembimbing mata pelajaran perencanaan pemasaran.
- e. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya perangkat untuk mempersiapkan pengajaran dsusun oleh mahasiswa praktikan sendiri, antara lain silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, dan soal ulangan harian.
- f. Menerapkan *inovasi* pembelajaran yang cocok dengan keadaan siswa di sekolah.
- g. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun

interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah dan dosen pembimbing.

h. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

3. Praktik Mengajar

Pada tahap ini, kegiatan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan dengan keterlibatan mahasiswa sebagai praktikan untuk mengajar. Praktikan mendapatkan tugas sesuai dengan bidangnya masing-masing dengan satu orang guru pembimbing yang telah ditetapkan oleh sekolah. Pelaksanaan praktik mengajar dilakukan pada kelas X baik itu XPM1 maupun XPM2. Materi yang diajarkan sesuai dengan Kurikulum 2013. Kegiatan mengajar dimulai pada tanggal 4 Agustus 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014. Total jumlah pertemuan yang telah dilaksanakan mahasiswa pratikan adalah 20 kali pertemuan (tatap muka), Berikut di lampirkan jadwal mengajar praktikan PPL:

1) Kelas XPM1

Hari/ Tanggal	Jam	Materi	Metode
Senin, 11/08/2014	07.00 - 07.45 07.45 - 08.30	Dasar-dasar perencanaan (Pemasaran dan penjualan)	Penugasan, permainan, ceramah
Jum'at, 15/08/2014	10.15 - 11.00	Pengertian pemasaran dan penjualan, perbedaan pemasaran dan penjualan, faktor-faktor munculnya pemasaran dan penjualan (Pemasaran dan penjualan)	Ceramah, diskusi kelompok
Senin, 18/08/2014	07.00 - 07.45 07.45 - 08.30	Pengertian pemasaran dan penjualan, perbedaan pemasaran dan penjualan, faktor-faktor munculnya pemasaran dan penjualan (Pemasaran dan penjualan)	Presentasi, ceramah, <i>post test</i>

Jum'at, 22/08/2014	10.15 - 11.00	Pengertian kebutuhan, macam-macam kebutuhan (Klasifikasi kebutuhan konsumen)	Think pair and share, ceramah, penugasan
Senin, 25/08/2014	07.00 - 07.45 07.45 - 08.30	Faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan (Klasifikasi kebutuhan konsumen)	Tanya jawab, ceramah, post test
Jum'at, 29/08/2014	10.15 - 11.00	Pengertian produk, jenis produk, klasifikasi produk (Klasifikasi produk dan penyusunan daftar konsumen berdasarkan pasar sasaran)	Diskusi, ceramah, penugasan
Senin, 01/09/2014	10.15 - 11.00 11.00 - 11.45	Klasifikasi produk, menyusun daftar konsumen (Klasifikasi produk dan penyusunan daftar konsumen berdasarkan pasar sasaran)	Pre test, tanya jawab, ceramah
Rabu, 03/09/2014	12.15 - 13.00	Jenis-jenis motif pembelian, cara mengambil keputusan membeli (Klasifikasi motif pembelian konsumen dan pengambilan keputusan konsumen)	Diskusi, ceramah
Senin, 08/09/2014	10.15 - 11.00 11.00 - 11.45	Ulangan Harian 1	-
Rabu, 10/09/2014	12.15 - 13.00	Remidial dan pengayaan	-
Senin, 15/09/2014	10.15 - 11.00 11.00 - 11.45	Film Edukasi (I Not Stupid Too)	-

2) Kelas XPM2

Hari/ Tanggal	Jam	Materi	Metode
Kamis, 07/08/2014	11.00 - 11.45 11.45 - 12.00	Dasar-dasar perencanaan (Pemasaran dan penjualan)	Penugasan, permainan, ceramah
Senin, 11/08/2014	14.15 - 13.00	Pengertian pemasaran dan penjualan, perbedaan pemasaran dan penjualan, faktor-faktor munculnya pemasaran dan penjualan (Pemasaran dan penjualan)	Ceramah, diskusi kelompok
Kamis, 14/08/2014	11.00 - 11.45 11.45 - 12.00	Pengertian pemasaran dan penjualan, perbedaan pemasaran dan penjualan, faktor-faktor munculnya pemasaran dan penjualan (Pemasaran dan penjualan)	diskusi kelompok
Kamis, 21/08/2014	11.00 - 11.45 11.45 - 12.00	Pengertian pemasaran dan penjualan, perbedaan pemasaran dan penjualan, faktor-faktor munculnya pemasaran dan penjualan (Pemasaran dan penjualan)	Presentasi, ceramah, <i>post test</i>
Sabtu, 30/08/2014	10.15 – 11.00 11.00 – 11.45	Pengertian kebutuhan, macam-macam kebutuhan, faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan (Klasifikasi kebutuhan konsumen)	Think pair and share, ceramah, <i>post test</i>

Rabu, 03/09/2014	13.00 – 13.45	Pengertian produk, jenis produk, klasifikasi produk (Klasifikasi produk dan penyusunan daftar konsumen berdasarkan pasar sasaran)	Diskusi, ceramah, tanya jawab
Kamis, 04/09/2014	08.30 – 09.15 09.15 – 10.00	Klasifikasi produk, menyusun daftar konsumen (Klasifikasi produk dan penyusunan daftar konsumen berdasarkan pasar sasaran)	Tanya jawab, ceramah
Rabu, 10/09/2014	13.00 – 13.45	Jenis-jenis motif pembelian, cara mengambil keputusan membeli (Klasifikasi motif pembelian konsumen dan pengambilan keputusan konsumen)	Tanya jawab, ceramah
Kamis, 11/09/2014	08.30 – 09.15 09.15 – 10.00	Ulangan Harian 1	-

4. Penggunaan Metode

Penyampaian materi yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan menggunakan banyak metode, diantaranya dengan menggunakan metode ceramah, permainan, tanya jawab, think pair and share, *post test*, penugasan, diskusi, pengamatan dan praktik. Ceramah merupakan metode yang konvensional yang paling sering digunakan oleh para guru. Metode ini tidak memberdayakan siswa lebih aktif, sehingga kelas lebih didominasi oleh guru. Namun, metode ceramah juga tidak dapat dihilangkan begitu saja dalam proses pembelajaran. Agar peran siswa dapat muncul, sesekali bertanya di sela-sela penjelasan, atau memanfaatkan penggunaan media media. Metode permainan sangat menarik untuk diterapkan, misalnya saja bermain *moving steak* atau yang lainnya. Hal seperti ini menjadi salah satu

cara guru untuk memacu siswa lebih semangat dan aktif di kelas, dan satu lagi dengan metode seperti ini diharapkan siswa tidak cepat bosan mengikuti proses pembelajaran.

Selain metode ceramah dan permainan, praktikan juga menggunakan metode penugasan, yaitu berupa pemberian tugas oleh praktikan dan kemudian siswa-siswi mengerjakannya kemudian diteliti bersama-sama sebagai bentuk proses belajar mengajar. Diskusi dilaksanakan, baik setelah selesai ceramah atau sebelum ceramah. Disamping itu dilaksanakan juga pengamatan yaitu metode yang dilakukan oleh praktikan dengan cara mengamati siswa-siswi di dalam kelas pada saat pemberian tugas berlangsung serta menanyakan kepada siswa-siswi kesulitan yang ditemukan dan memberikan solusinya. Selain metode di atas, siswa-siswi juga diberi tugas untuk dikerjakan di rumah.

5. Media dan bahan pembelajaran

Media pembelajaran disini digunakan untuk membantu guru dalam menyampaikan materi pembelajaran sehingga para siswa dapat memahami materi pelajaran dengan lebih mudah dan baik. Keberadaan media pembelajaran ini sangat penting untuk penunjang keberhasilan pembelajaran. Dalam hal ini, mahasiswa pratikan lebih banyak memanfaatkan media *powerpoint* untuk melampirkan materi pelajaran perencanaan pemasaran, sedangkan untuk bahan pembelajaran yang digunakan mulai dari LCD, proyektor, laptop, *white board*, *board maker*, *lembar kertas*, *lembar pengamatan*, dan *bahan-bahan lain yang dirasa mendukung* keberlangsungan proses belajar mengajar materi perencanaan pemasaran.

6. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran dilaksanakan dengan memberikan soal-soal tertulis, mulai dari *pre test*, *post test*, ulangan harian, penugasan yang berkaitan dengan materi yang telah diberikan oleh praktikan. Soal yang diberikan oleh pratikan beragam jenisnya, ada soal dalam bentuk pilihan ganda, soal mencongak, soal praktik kerja, soal essay, soal isian singkat, dll. Soal yang dibuat oleh praktikan disini ditujukan untuk mengukur sejauh mana kemampuan kognitif dan psikomotorik siswa. Hal ini disesuaikan dengan kurikulum 2013 yang sedang digunakan.

7. Penarikan

Kegiatan penarikan mahasiswa PPL UNY dilaksanakan pada tanggal 18 September 2014 oleh pihak UPPL yang diwakilkan pada DPL-

PPL Ibu Diana Rahmawati. Penarikan dilakukan di SMK N 1 Klaten di aula lantai 3 Gedung SMK N 1 Klaten Unit 2.

8. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program Praktik Pengalaman Lapangan adalah penyusunan laporan PPL sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa praktikan atas terlaksananya kegiatan PPL di SMK N 1 Klaten. Laporan PPL ini disusun selama dua minggu setekah penarikan. Isi dari laporan PPL adalah segala bentuk kegiatan yang telah dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan dari guru pembimbing, koordinator KKN-PPL sekolah, kepala sekolah, DPL PPL Program Studi Pendidikan Ekonomi.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL Individu

Rencana-rencana program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan, baik itu mencakup metode maupun media pembelajaran. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program dari kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik. Adapun secara rinci kegiatan PPL yang sudah dilaksanakan praktikan dapat dianalisis sebagai berikut :

1. Faktor pendukung

Mahasiswa praktikan saat melaksanakan kegiatan mengajar didampingi dan diawasi oleh guru pembimbing dimana hal ini dibermaksudkan untuk melihat bagaimana cara praktikan mengajar dan juga melihat kemajuan praktikan setiap kali mengajar. Serta guru pembimbing memberikan bimbingan mengenai cara mengajar kepada praktikan termasuk hal-hal yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan pada saat mengajar. Faktor kedua yaitu guru pembimbing memberikan solusi bagaimana cara mengatasi siswa yang belum disiplin dalam kegiatan belajar mengajar (KBM).

2. Faktor penghambat

Kendala yang dihadapi praktikan pada saat proses mengajar yaitu kurangnya media yang tersedia untuk mata pelajaran perencanaan pemasaran. Misalnya saja yang terjadi ketika pratikan mengajar di kelas XPM2, disini tidak tersedia LCD maupun proyektor seperti yang tersedia di kelas XPM1, dimana media ini sangat mendukung berlangsungnya kegiatan mengajar, sehingga jika pratikan menggunakan metode ceramah terlalu sering, ini justru tidak terlalu efektif digunakan saat mengajar, karena sikap dan sifat siswa-siswi di kelas XPM2 ini sangat tidak

mendukung jika digunakan terlalu sering metode ceramah ini, kebanyakan siswa terlalu rame dan sedikit sulit dikendalikan. Hal ini menjadi PR terbesar bagi pratikan untuk mencoba membuat metode lain untuk menarik perhatian siswa, seperti metode permainan. Untuk metode Tanya jawab dan diskusi tidak begitu bermasalah karena siswa cenderung aktif dalam mananyakan dan mengutarakan pendapat saat proses diskusi berlangsung sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih baik. Dan menurut pratikan metode yang paling tepat digunakan untuk mengajar adalah dengan menggunakan metode permainan. Karena dengan metode tersebut, siswa menjadi lebih aktif dan lebih semangat dalam mengikuti proses belajar mengajar.

Penggunaan kurikulum 2013 juga menjadi salah satu hambatan dikarenakan untuk beberapa pelajaran khususnya perencanaan pemasaran belum dengan sumber ajar yang sesuai dengan tuntutan kurikulum yang diberlakukan, sehingga dalam prakteknya praktikan lebih berimprovisasi dengan materi, sumber ajar, dan skenario yang dirasa lebih tepat dalam proses pembelajaran. Setiap siswa mempunyai karakter dan kemampuan yang berbeda-beda, sehingga praktikan mengalami kesullitan ketika perbedaan tersebut sangat jauh dan harus memberikan perlakuan yang berbeda pula.

D. Refleksi

Secara keseluruhan, rencana program PPL sudah terlaksana dengan baik. Dari persiapan, yaitu menyusun RPP berdasarkan silabus yang ada, membuat media pembelajaarn semua berjalan dengan lancar. Guru pembimbing mata pelajaran perencanaan pemasaran memberikan bimbingan secara langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran. Hal ini dimaksudkan agar praktikan dapat melakukan pengajaran yang lebih baik dan memiliki kemajuan dalam mengajar.

Selama mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di SMK Negeri 1 Klaten, telah banyak pengalaman, pembelajaran, dan pengetahuan yang praktikan dapatkan, diantaranya seperti: 1) bahwa untuk menjadi seorang guru itu dituntut untuk lebih memahami karakteristik setiap siswanya dengan, 2) selain itu juga guru dituntut untuk lebih aktif, kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran serta harus pandai-pandai dalam memanfaatkan waktu dengan sebaik-baiknya, 3) untuk menjadi seorang guru yang profesional ternyata membutuhkan persiapan yang lebih, dan disisi

lain begitu banyak administrasi seorang guru yang perlu di buat dan disusun sebagai syarat mengajar.

Seorang guru harus berperan sebagai seorang mediator bagi siswa dalam menemukan konsepnya sendiri. Dan yang tidak kalah pentingnya, guru harus mampu mendidik siswanya menjadi pribadi yang berakhlak mulia serta mampu mengajak siswa untuk mengenal dan berekspresi dalam setiap kegiatan di lingkungan sekolah dan mengerahkan segala potensi yang ada pada diri siswa.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan oleh Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 1 Klaten dari tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014, begitu banyak pengalaman yang telah diperoleh mahasiswa sebagai pratikan baik itu secara langsung maupun tidak langsung, maka berdasarkan hal tersebut dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Secara umum program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan lancar dan baik sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
2. Dengan mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan secara langsung ilmu yang telah diperoleh dan dipelajari di bangku kuliah. Namun pada kenyataannya, praktikan masih sering mendapatkan kesulitan karena minimnya pengalaman.
3. Dengan adanya kegiatan PPL ini, mahasiswa dapat mengembangkan kreativitas yang dimilikinya, misalnya saja dengan menciptakan media pembelajaran yang menarik, menyusun materi dalam sebuah modul sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan juga mahasiswa praktikan dapat mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang baik dan harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
4. Kegiatan PPL memperluas wawasan mahasiswa mengenai tugas dari seorang guru, wawasan mengenai kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
5. Keberhasilan proses belajar mengajar itu tergantung pada unsur utama (siswa, guru, orangtua, dan perangkat sekolah) yang didukung dengan sarana dan prasarana pendukung.

B. Saran

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), diantaranya:

1. Untuk Mahasiswa PPL (Praktikan)

- a. Mahasiswa sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih dalam teori-teori yang telah dipelajari di bangku kuliah dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan kerjasama antar anggota dalam satu kelompok, sehingga rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim selalu terjaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- c. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- d. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri terhadap segala kemungkinan-kemungkinan masalah yang akan terjadi
- e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater Universitas Negeri Yogyakarta, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- f. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru pembimbing dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- g. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

2. Untuk Universitas

- a. Pihak Universitas lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Hendaknya pihak Universitas melakukan kegiatan monitoring secara lebih intensif, untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan, juga untuk mengatasi segala permasalahan yang mungkin terjadi.

3. Untuk SMK N 1 Klaten

- a. Hendaknya pihak sekolah melakukan monitoring secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada di bawah bimbingan guru yang bersangkutan.

- b. Pihak sekolah hendaknya memberikan masukan yang membangun bagi mahasiswa PPL mengenai segala permasalahan berkaitan dengan proses pengajaran.
- c. Guru pembimbing mengajar harus benar-benar dapat berfungsi sebagaimana mestinya baik sebagai pembimbing dan juga sebagai pemberi evaluasi guna kemajuan praktikan.
- d. Penggunaan media penunjang belajar misalnya tape, media gambar dan LCD agar lebih dimaksimalkan lagi, tidak hanya serbatas pada pengajaran tertentu saja, sehingga siswa maupun guru bisa mencapai kompetensi yang ditentukan dengan cara yang lebih menarik dan lebih efektif.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

1. Kalender Akademik
2. Silabus
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
4. Matrik Program Kerja PPL (Lembar F-01)
5. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL (Lembar F-02)
6. Presensi Siswa
7. Soal Ulangan Harian (KD 1)
8. Soal Remidi (KD 1)
9. Slideshow Powerpoint (KD 1)
10. Soal Ulangan Harian KD 1
11. Lembar Pengamatan Siswa
12. Rekap Nilai
13. Dokumentasi

KALENDER PENDIDIKAN TP 2014-2015

BULAN	KELAS	TANGGAL																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
JULI 2014	X																																
	XI																																
	XII																																
AGUSTUS 2014	X																																
	XI																																
	XII																																
SEPTEMBER 2014	X																																
	XI																																
	XII																																
OKTOBER 2014	X																																
	XI																																
	XII																																
NOPEMBER 2014	X																																
	XI																																
	XII																																
DESEMBER 2014	X																																
	XI	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	EAS	
	XII																																
JANUARI 2015	X																																
	XI																																
	XII																																
PEBRUARI 2015	X																																
	XI																																
	XII																																
MARET 2015	X																																
	XI																																
	XII																																
APRIL 2015	X																																
	XI																																
	XII																																
MEI 2015	X																																
	XI																																
	XII																																
JUNI 2015	X																																
	XI																																
	XII																																
JULI 2015	X																																
	XI																																
	XII																																

- Keterangan :**
- : Hari minggu
 - : Libur Umum
 - : Libur Puasa / Idul Fitri / dll
 - : Perkiraan Ujian Nasional
 - : Hari-hari Pertama Masuk Sekolah MOS / FORTASI
 - : Perkiraan Ujian Sekolah
 - : Laporan Hasil Pendidikan (Rapor)
 - : Hari Efektif Belajar
 - : Mulai Pelaksanaan Uji Kompetensi/TA
 - : Libur Akhir Semester
 - : Pelaksanaan Prakerind./KBM
 - : Pesantren Kilat/KBM
 - : Kemah Akhir Tahun
 - : Kegiatan Tengah Semester
 - : HUT SMK N 1 Klaten
 - : Mid Semester/KBM
 - : Evaluasi Akhir Semester
- Klaten, Juli 2014**
Kepala SMK N 1 Klaten

SILABUS MATA PELAJARAN : PERENCANAAN PEMASARAN

Satuan Pendidikan : SMK BISNIS MANAJEMEN

Kelas /Semester : X/ I dan II

Kompetensi Inti

- KI.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI.2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI.3 Mahami dan menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa inginn tahunya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan					

<p>kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya</p> <p>1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam</p> <p>1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari</p>					
<p>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi</p> <p>2.2 Peduli terhadap keselamatan diri dan lingkungan dengan menerapkan prinsip dan keselamatan kerja saat melakukan kegiatan pengamatan dan percobaan di laboratorium lingkungan</p>					

Semester 1					
<p>3.1 Mendiskripsikan Dasar Perencanaan Pemasaran</p> <p>3.2 Mempresentasikan Dasar Perencanaan Pemasaran</p>	<p>Dasar perencanaan pemasaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemasaran dan penjualan • Mengidentifikasi kebutuhan konsumen • Mengidentifikasi klasifikasi produk • Membuat penyusunan daftar konsumen (pasar sasaran) • Mengidentifikasi motif pembelian • Memahami pengambilan keputusan konsumen 	<p>Mengamati:</p> <p>Mempelajari buku teks maupun sumber lain (bahan dari internet dan kliping) tentang dasar-dasar perencanaan pemasaran.</p> <p>Menanya :</p> <p>Berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang motif pembelian dan pengambilan keputusan konsumen</p> <p>Mengeksplorasi:</p> <p>Mengkomunikasikan hasil analisis kemudian dilaporkan dalam bentuk tulisan tentang perencanaan pemasaran yang berorientasi pada konsumen</p>	<p>Observasi :</p> <p>Mengamati kegiatan peserta didik dalam proses mengumpulkan, menganalisis data dan membuat laporan dasar perencanaan pemasaran.</p> <p>Diskusi :</p> <p>Menilai kemampuan diskusi/presentasi dalam menyajikan konsep perencanaan pemasaran</p> <p>Portofolio :</p> <p>Menilai portofolio peserta didik</p>	<p>6 * 3 JP</p>	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kotler, Philip, 2005. Manajemen Pemasaran analisis Pemasaran dan implementasi Jilid 1 dan II, Edisi Ke sebelas , Jakarta. • Dra. Devi Puspitasari M.Pd. Pemasaran Barang dan Jasa Aryaduta 2010 • BSE Penjualan Dra. Devi Puspitasari M.Pd, Depdiknas.

		<p>Mengasosiasi :</p> <p>Membandingkan dan mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber tentang pengertian, tujuan perencanaan pemasaran</p> <p>Mengomunikasikan:</p> <p>Mempresentasikan hasil diskusi kelompok tentang perencanaan pemasaran dan mengumpulkan hasil kerja dalam bentuk laporan.</p>	<p>tentang hasil pembahasan / laporan dasar-dasar perencanaan pemasaran</p> <p>Test Subyektif :Test tertulis/ essay</p> <p>Menilai kemampuan peserta didik dalam memahami dan menganalisis dasar-dasar perencanaan pemasaran.</p>		<p>MEDIA :</p> <p>Silabus, RPP Teks Book, Tugas Terstruktur, Diktat/Modul, Slide Presentasi.</p>
<p>3.3 Mendiskripsikan teori perencanaan pemasaran</p> <p>3.4 Mempresentasikan Teori perencanaan Pemasaran</p>	<p>Teori Perencanaan Pemasaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manfaat perencanaan pemasaran • Perencanaan produksi berdasarkan perencanaan pemasaran 	<p>Mengamati</p> <p>Mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang teori dan tipe-tipe perencanaan pemasaran</p> <p>Menanya</p> <p>Berdiskusi untuk</p>	<p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan peserta didik dalam proses membuat laporan</p> <p>Portofolio</p>	5 * 3 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kotler, Philip, 2005. Manajemen Pemasaran analisis Pemasaran dan implementasi

	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan Produk baru 	<p>mendapatkan klarifikasi tentang langkah-langkah dalam melaksanakan memahami teori perencanaan pemasaran.</p> <p>Mengekplorasi</p> <p>Mengkomunikasikan hasil analisis kemudian dilaporkan dalam bentuk tulisan tentang keterkaitan dalam melakukan analisa pasar</p> <p>Asosiasi</p> <p>Membandingkan dan mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber informasi tentang teori perencanaan pemasaran.</p> <p>Komunikasi</p> <p>Mempresentasikan hasil diskusi kelompok tentang perencanaan pemasaran dan manfaatnya dalam perusahaan</p>	<p>Menilai portofolio peserta didik tentang hasil pembahasan/laporan dalam menganalisis teori perencanaan pemasaran</p> <p>Tes Obyektif</p> <p>Pilihan Ganda untuk menilai kemampuan peserta didik dalam memahami dan menganalisis teori perencanaan pemasaran</p>		<p>Jilid 1 dan II, Edisi Ke sebelas , Jakarta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dra. Devi Puspitasari M.Pd. Pemasaran Barang dan Jasa Aryaduta 2010 • BSE Penjualan Dra. Devi Puspitasari M.Pd, Depdiknas. <p>MEDIA :</p> <p>Silabus, RPP Teks Book, Tugas Terstruktur, Diktat/Modul, Slide Presentasi.</p>
--	---	---	---	--	---

		serta mengumpulkan hasil kerja dalam bentuk laporan.			
3.5 Menjelaskan Perencanaan Penetapan Harga 3.6 Menyusun Perencanaan Penetapan Harga	<p>Perencanaan Penetapan Harga :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lingkungan Pemasaran • Perencanaan Penetapan harga jual • Metode Penetapan Harga 	<p>Mengamati :</p> <p>Mempelajari buku teks maupun sumber lain tentang tujuan dan manfaat penetapan harga</p> <p>Menanya:</p> <p>Berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang bagaimana melakukan dan menerapkan metode penetapan harga</p> <p>Mengeksplorasi:</p> <p>Mengkomunikasikan hasil analisis kemudian dilaporkan dalam bentuk tulisan tentang keterkaitan, tujuan dan manfaat penetapan harga dengan perusahaan.</p> <p>Mengasosiasi :</p>	<p>Observasi:</p> <p>mengamati kegiatan peserta didik dalam proses mengumpulkan, menganalisis data dan membuat laporan.</p> <p>Portofolio:</p> <p>menilai portofolio peserta didik tentang metode penetapan harga.</p> <p>Test Subyektif:</p> <p>tes tertulis atau uraian essay.</p> <p>Menilai kemampuan peserta didik dalam memahami dan</p>	5 x 3 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kotler, Philip, 2005. Manajemen Pemasaran analisis Pemasaran dan implementasi Jilid 1 dan II, Edisi Ke sebelas , Jakarta. • Dra. Devi Puspitasari M.Pd. Pemasaran Barang dan Jasa Aryaduta 2010 • BSE Penjualan Dra. Devi Puspitasari M.Pd, Depdiknas.

		<p>Membandingkan dan mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber informasi yang diperoleh dari sumber tentang metode penetapan harga.</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <p>Mempresentasikan hasil diskusi kelompok tentang diskusi tentang pengertian, tujuan dari metode penetapan harga serta mengumpulkan hasil kerja dalam bentuk laporan.</p>	<p>menganalisis perencanaan penetapan harga.</p>		<p>MEDIA :</p> <p>Silabus, RPP Teks Book, Tugas Terstruktur, Diktat/Modul, Slide Presentasi.</p>
<p>SEMESTER 2</p>					

<p>3.7 Mendiskripsikan rencana pemasaran 3.8 Menerapkan Rencana Pemasaran</p>	<p>Merumuskan rencana Pemasaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan Perusahaan • Merumuskan rencana pemasaran • Langkah-langkah Rencana Pemasaran 	<p>Mengamati:</p> <p>Mempelajari buku teks maupun sumber lain (bahan dari internet dan kliping) tentang merumuskan Rencana Pemasaran</p> <p>Menanya:</p> <p>Berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang bagaimana menentukan merumuskan Rencana Pemasaran</p> <p>Mengeksplorasi:</p> <p>Mengkomunikasikan : hasil analisis kemudian dilaporkan dalam bentuk tulisan dalam menyusun rencana pemasaran.</p> <p>Mengasosiasi:</p> <p>Membandingkan dan</p>	<p>Diskusi :</p> <p>Membimbing kelompok dalam menyajikan / mempresentasikan hasilnya dan menilai presentasi/diskusi serta menemukan simpulan bersama.</p> <p>Observasi :</p> <p>Mengamati kegiatan peserta didik dalam pross mengumpulkan, menganalisis data dan membuat laporan.</p> <p>Portofolio</p> <p>Menilai portofolio peserta didik / hasil menyusun rencana pemasaran</p>	<p>6 * 3 JP</p>	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kotler, Philip, 2005. Manajemen Pemasaran analisis Pemasaran dan implementasi Jilid 1 dan II, Edisi Ke sebelas , Jakarta. • Dra. Devi Puspitasari M.Pd. Pemasaran Barang dan Jasa Aryaduta 2010
---	---	--	---	-----------------	--

		<p>mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber informasi yang diperoleh dari berbagai sumber rumusan rencana pemasaran.</p> <p>Mengomunikasikan :</p> <p>Mempresentasikan hasil diskusi kelompok tentang bagaimana cara menyusun rencana pemasaran (Marketing Plan)</p> <p>Mengumpulkan hasil kerja dalam bentuk laporan</p>	<p>Test Obyektif :</p> <p>Pilihan Ganda untuk menilai kemampuan peserta didik dalam memahami dan menyusun rencana pemasaran</p>		<p>• BSE Penjualan Dra. Devi Puspitasari M.Pd, Depdiknas.</p> <p>MEDIA :</p> <p>Silabus, RPP Teks Book, Tugas Terstruktur, Diktat/Modul , Slide Presentasi.</p>
<p>3.9 Mendiskripsikan perencanaan produk dan distribusi</p> <p>4.0 Menerapkan perencanaan produk dan distribusi</p>	<p>Perencanaan produk dan distribusi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tujuan perencanaan produk • Tahapan perencanaan produk • Distribusi Produk 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari buku teks maupun sumber lain (bahan dari internet dan kliping) tentang perencanaan produk dan distribusi. <p>Menanya</p> <p>Berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi</p>	<p>Diskusi :</p> <p>Membimbing kelompok dalam menyajikan/ mempresentasikan hasilnya dan menilai presentasi / diskusi serta menemukan simpulan bersama.</p>	6 * 3 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kotler, Philip, 2005. Manajemen Pemasaran analisis Pemasaran dan implementa

		<p>tentang bagaimana menentukan perencanaan produk dan distribusi</p> <p>Mengeksplorasi :</p> <p>Mengkomunikasikan hasil analisis kemudian dilaporkan dalam bentuk tulisan dalam menyusun perencanaan produk dan distribusi</p> <p>Mengasosiasikan</p> <p>Membandingkan dan mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber informasi yang diperoleh dari berbagai sumber rumusan perencanaan produk dan distribusi</p> <p>Komunikasi</p> <p>Mempresentasikan hasil diskusi kelompok tentang bagaimana cara menyusun perencanaan produk dan</p>	<p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan peserta didik dalam proses mengumpulkan, menganalisis data dan membuat laporan.</p> <p>Portofolio</p> <p>Menilai laporan peserta didik / hasil perencanaan produk dan distribusi</p> <p>Tes obyektif</p> <p>Pilihan ganda untuk menilai kemampuan peserta didik dalam memahami dan menyusun perencanaan produk dan distribusi</p>	<p>si Jilid 1 dan II, Edisi Ke sebelas , Jakarta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dra. Devi Puspitasari M.Pd. Pemasaran Barang dan Jasa Aryaduta 2010 • BSE Penjualan Dra. Devi Puspitasari M.Pd, Depdiknas. <p>MEDIA :</p> <p>Silabus, RPP Teks Book, Tugas Terstruktur,</p>
--	--	--	---	--

		distribusi dan mengumpulkan hasil kerja dalam bentuk laporan.			Diktat/Modul , Slide Presentasi.
4.2 Menjelaskan teknik-teknik promosi 4.3 Menerapkan teknik-teknik promosi	<p>Teknik Promosi</p> <ul style="list-style-type: none"> • promosi dan bauran promosi (promotion Mix) • Strategi Promosi 	<p>Mengamati</p> <p>Mempelajari buku teks maupun sumber lain (bahan dari internet dan kliping) tentang promosi dan bauran promosi/promotion Mix)</p> <p>Menanya</p> <p>Berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang bagaimana menentukan teknik promosi.</p> <p>Mengeksplorasikan :</p> <p>Mengkomunikasikan hasil analisis kemudian dilaporkan dalam bentuk tulisan tentang faktor-faktor yang mempengaruhi promosi dan bauran promosi (promotional Mix)</p>	<p>Diskusi :</p> <p>Membimbing kelompok dalam menyajikan/ mempresentasikan hasilnya dan menilai presentasi /diskusi serta menemukan simpulan bersama.</p> <p>Observasi</p> <p>Mengamati kegiatan peserta didik dalam proses mengumpulkan, menganalisis data dan membuat laporan.</p> <p>Portofolio Menilai laporan peserta didik tentang pemilihan promosi dan bauran</p>	4 * 3 JP	<p>Sumber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kotler, Philip, 2005. Manajemen Pemasaran analisis Pemasaran dan implementasi Jilid 1 dan II, Edisi Ke sebelas , Jakarta. • Dra. Devi Puspitasari M.Pd. Pemasaran Barang dan Jasa

		<p>Mengasosiasikan</p> <p>Membandingkan dan mengolah data yang diperoleh dari berbagai sumber informasi yang diperoleh dari berbagai sumber tentang promosi dan bauran promosi (promotional Mix)</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Mempresentasikan hasil diskusi kelompok tentang pengertian, pemilihan promosi dan bauran promosi (promotional Mix)</p> <p>Mengumpulkan hasil kerja dalam bentuk laporan</p>	<p>promosi (Promotional Mix)</p> <p>Tes obyektif :</p> <p>Test tertulis / lisan menilai kemampuan peserta didik dalam memahami dan menganalisis pemilihan promosi dan bauran promosi (promotional Mix)</p>		<p>Aryaduta 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • BSE Penjualan Dra. Devi Puspitasari M.Pd, Depdiknas. <p>MEDIA :</p> <p>Silabus, RPP Teks Book, Tugas Terstruktur, Diktat/Modul , Slide Presentasi</p>
--	--	--	---	--	--

20	Penyusunan Laporan PPL																					4	1	4	9
JUMLAH JAM		0	0	0	4	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	7	27	43	47	41	74	30	7	290

Mengetahui/Menyetujui,

Klaten, 17 September 2014

Kepala Sekolah SMK N 1 Klaten,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa

Drs. Budi Sasangka, M.M
NIP. 19590629 199803 1 002

Tejo Nurseto, M.Pd.
NIP. 19740324200112 1 001

Arfianan Nur Aziza
NIM.11404241041



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMKNI Klaten
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Wahidin Sudirohusodo No. 20 Klat-Ut.
GURU PEMBIMBING : Dra. Endang Partini

NAMA MAHASISWA : ARFIANA NUR AZIZA
NO. MAHASISWA : 11404241041
FAK/JUR/PRODI : FE / PE / PEND. EKONOMI
DOSEN PEMBIMBING : TEJO NURSETO, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	(Minggu 3) 14 Juli 2014 s/d 19 Juli 2014. *Kamis, 17 Juli 2014	a. Pengenalan Jurusan Pemasaran.	a. mempersiapkan diri untuk mengisi kelas X Pemasaran 1 dan kelas X Pemasaran 2 dalam kegiatan pengenalan jurusan atas utusan dari Ibu Sulistyorkini. yaitu dengan mempersiapkan power point dengan isian pengenalan jurusan Pemasaran (tentang materi yang akan diajarkan), pentingnya	a. Dari guru yang bersangkutan tidak diberikan materi yang hendak disampaikan kepada peserta didik, guru hanya menyampaikan point-point materi secara lisan.	a. Mencari sendiri materi yang akan disampaikan sesuai dengan yang dikehendaki.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<p>Jurusan pemasaran, motivasi diri untuk peserta didik, dan materi yang berhubungan dg kewirausahaan</p> <p>b. mengisi kegiatan pengenalan jurusan di kelas x pm 2 bersama dengan mba Dessy Fatmawati, yang kemudian dilanjutkan mengisi kegiatan pengenalan jurusan di kelas x pm 1. yaitu dengan menyimpulkan materi yang telah disusun sebelumnya.</p>	<p>b. Tidak ada LCD di ruang kelas, baik dari pm 1 maupun pm 2, sehingga powerpoint yg telah dibuat dan disusun tdk dapat ditampilkan</p>	<p>b. kegiatan pengenalan tetap dilanjutkan. Materi disampaikan tanpa menggunakan LCD dan diselingi dengan games, untuk pencegahan agar peserta didik tidak merasa bosan.</p>
	Jum'at, 18 Juli 2014	a. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai mata pelajaran yang akan diampu selama KKN-PPL dan meminta silabus untuk mata pelajaran terkait, sekaligus menanyakan jadwal pengajaran dan buku pegangan mengajar.	a. Memastikan mata pelajaran yang hendak diampu selama PPL di SMKN 1 Klaten. Mata pelajaran tersebut adalah perencanaan pemasaran untuk kelas x pm 1 dan x pm 2, serta mendapatkan silabus untuk mata pelajaran perencanaan pemasaran	<p>a. Belum mengetahui jadwal pelajaran.</p> <p>b. Belum ada buku pegangan guru yg tetap</p>	<p>a. Menunggu jadwal pelajaran yang tetap yg di terbitkan oleh pihak sekolah.</p> <p>b. Mencari buku pegangan guru di kemudian hari</p>
2.	<p>(Minggu 4)</p> <p>28 Juli 2014 s/d</p> <p>02 Agustus 2014</p> <p>= Senin, 29 Jul. 2014</p>	a. Menyusun RPP-sub-bab 1 "pemasaran dan penjualan"	a. menyusun RPP untuk BAB 1 tentang dasar perencanaan pemasaran dg sub-bab pemasaran dan penjualan	a. Belum mengetahui format RPP yang digunakan SMKN 1 Klaten.	a. Untuk sementara menggunakan format RPP yg digunakan

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			Dan RPP terselesaikan hingga bagian indikator.		saat microteaching.
				b. Pembuatan RPP I blm terselesaikan karena memang belum ada buku pegangan untuk matematika.	b. Diselesaikan dihari selanjutnya.
	Rabu, 30 Juli 2014	a. mencari buku pegangan untuk materi di Yogyakarta.	a. Tdk mendapatkan buku yg dicari, dan yg sesuai dg silabus.	a. Buku yg sesuai dg silabus tdk ditemui, bank itu di social agency maupun di toko Yogyakarta.	a. Konfirmasi ke guru pembimbing yg menyarankan buku yg lain.
	Jumat, 01 Ags 2014	a. Browsing buku di internet.	a. Mendapatkan buku sekolah elektronik karangan Ngadiman, dkk dg judul buku "Marketing, jilid 1 untuk SMK.	-	-
3.	(Minggu B) 01 Agustus 2014 s.d 09 Agustus 2014.				
	Senin, 04 Agst 2014	a. Menyusun RPP (pemasaran dan penjualan).	a. Melanjutkan kembali penyusunan RPP dg sub-bab pemasaran dan penjualan. Dan penyusunan RPP selesai sampai tahap / bagian langkah - langkah kegiatan pembelajaran dg SM.		
	Selasa, 05 Agst 2014	a. Menyusun RPP (pemasaran dan penjualan)	a. Melanjutkan kembali penyusunan RPP dengan sub-bab pemasaran dan penjualan. Dan penyusunan RPP selesai sampai pd bagian penilaian hasil belajar.		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	= Selasa, 05 Agst '14	Membuat media pembelajaran (menyusun, mencari bahan).	a. Bahan untuk membuat media pembelajaran sudah terkumpul dan siap untuk disusun ke dalam power point.	-	-
	= Rabu, 06 Agst '14	a. membuat media pembelajaran (power point)	a. power point untuk pertemuan pertama dg materi ajar pemasaran dan penjualan selesai, akan tetapi belum sempurna	a. materi untuk mengajak masih kurang, karena di dalam buku yang telah didapatkan materi ajar belum lengkap.	a. mencari buku lain di perpustakaan.
		b. Mencari dan membaca buku di perpustakaan smk N 1 Klater.	b. Mendapatkan buku ajar yang mengarang Ating Tedjasutisna dg judul buku pemasaran smk jilid 1.	-	-
	= Kamis, 07 Agst 2014	a. persiapan materi ajar pertama.	a. menyusun materi pendahuluan untuk pertemuan pertama di kelas x pm 2. materi yang disusun mengenai mkt daki perencanaan pemasaran.	-	-
		b. Mengajar di kelas x pm 2, pada jam ke 6 s.d 7.	b. mengajar di kelas x pm 2, untuk mata pelajaran perencanaan pemasaran dg materi pokok Dasar perencanaan pemasaran, kelas diikuti oleh 40 peserta didik, 3 laki-laki dan 37 yg lain perempuan. pelajaran diawali dg pertengahan dilanjutkan pendahuluan membuat perencanaan diki		
		c. Dilakukan penilaian setiap	c. penilaian setiap untuk kelas x pm 2.		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	= Jumat, 08 Agst 2014	a. masuk ke dalam kelas x PM 2 untuk mata pelajaran Strategi pemasaran untuk jam ke-5 (team teaching) dan penilaian sikap.	a. Menemani mb. Dessy Fatmawati dan ikut mengajar di kelas x PM 2 sebagai team teaching yang diisi dengan pendahuluan untuk membuat strategi perusahaan yg direncanakan setiap peserta didik.	-	-
		b. Mencari buku ajar di perpustakaan pusat Universitas Negeri Yogyakarta.	b. Mendapatkan buku paket karangan Philip Kotler Lane Keller edisi Bahasa Indonesia dg judul buku manajemen pemasaran.	-	-
	= Sabtu, 09 Agst 2014	a. Menyusun modul untuk Materi pertama.	a. Tersusun modul untuk materi pertama yaitu pemasaran dan penjualan dari berbagai sumber. baik itu buku yang sudah didapat maupun dari internet.	-	-
		b. Menyusun soal untuk diskusi kelompok	a. tersusun sejumlah dua soal untuk diskusi kelompok, yaitu tentang pengertian pemasaran dan penjualan serta perbedaan antara pemasaran dan penjualan disesuaikan dg ketersediaan buku yg ada di perpustakaan	-	-
		c. Menyusun RPP untuk materi pemasaran dan penjualan	c. menyelesaikan kembali RPP pemasaran dan penjualan, dan sudah terselesaikan sampai dg materi belum termasuk post test	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	(Minggu ke 4) 10 Agustus 2014 s/d 16 Agustus 2014 = Minggu, 10 Agst '14	a. membuat media pembelajaran power point.	a. menyelesaikan media pembelajaran power point untuk mengajar pertama kesok pagi di x PM1 dg mata pelajaran perencanaan pemasaran. Dan power point terselesaikan	-	-
	= Senin, 11 Agst 2014	a. Mengajar di kelas x PM1	a. Mengajar di kelas x PM1 dg mata pelajaran perencanaan pemasaran. Untuk awal pertemuan di kelas x PM1 ini diisi dg pertengahan dan pendahuluan. Peserta didik diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yg berkaitan dg menyusun perencanaan yang sudah terlambai untuk setiap peserta didik dan membuat suatu perencanaan dengan suatu perumpamaan.	a. Media pembelajaran power point tdk dpt digunakan karena kelas belum ada LCD.	a. Kegiatan pembelajaran tetap dilaksanakan tanpa LCD.
		b. Masuk kelas XI AK1 (Team teaching)	a. Menemani mb afida Salsabila (sbg team teaching) mengajar di kelas XI AK1 dg mata pelajaran etika profesi yg diisi dg metode ceramah.	-	-
		c. Mengajar di x PM2.	c. Mengajar x PM2 dengan mata pelajaran perencanaan pemasaran dengan materi pemasaran dan	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		d. menyusun penilaian sikap ² XPI 1 dan 2.	penjualan. Euku melakukan pendahuluan materi yang selanjutnya peserta didik diberikan dua macam soal untuk dikerjakan secara berkelompok dan di presentasikan sehabisnya. dilanjut penilaian sikap.	-	-
	- Selasa, 12 Agst 2014	a. Menyusun RPP ³	a. menyelesaikan penusunan RPP untuk materi perantara pemasaran dan penjualan. Dan RPP untuk Perkenalan 3x45 menit terselesaikan.	-	-
		b. membuat soal (post test) dg materi perantara dan penjualan.	b. Menyelesaikan soal untuk post test dalam bentuk soal objektif (pilihan ganda) dg jumlah soal 8 butir soal.	-	-
	- Rabu, 13 Agust 2014	a. Mengajar dikelas XTP4	a. Mengajar dikelas XTP4 atas arahan Bapak Andre karena kekosongan kelas. kelas diisi dengan perkenalan dan materi - materi dasar bersama dg teman Mahasiswa/i PPI yang lain (dlm team teaching)	a. Peserta didik di kelas XTP4 sangat rame dan sulit dikendalikan	a. Berusaha menenangkan dan terus berusaha membuat kelas tetap kondusif.
		b. mencari materi ajar ² untuk sub-bab berikutnya.	b. mendapatkan materi tentang klasifikasi kebutuhan konsumen.	b. masih bingung dg materi yg hendak dipaparkan. kn klasifikasi kebutuhan banyak pilihan / jenis materinya. baik dr segi ekonomi maupun pemasaran.	b. mencari materi yg sudah didapat dulu.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Kamis, 14 Agst 2014	a. Pengetekan (evaluasi) tugas peserta didik	a. Evaluasi tugas (individu) peserta didik kelas x PM1 dan x PM2 b. Evaluasi dan pengetekan tugas kelompok kelas x PM1 dan x PM2 dg materi pemasaran dan penjualan.	-	-
		b. Mengajar di kelas x PM2 = penilaian sikap	c. Masuk di kelas x PM2 dan memberikan tugas kelompok, melanjutkan tugas sebelumnya. = menginput nilai sikap.	a. Kelas sangat tidak kondusif, dikarenakan pada hari rabu sebelumnya ada kegiatan Pramuka, dan peserta menginap di sekolah, jd peserta terlihat kelelahan di hr kamisnya.	a. Diberikan tugas 4/ diselesaikan secara berkelompok yg dapat dikerjakan di rumah.
		c. membuat power point (pemasaran dan penjualan)	d. Melanjutkan pembuatan powerpoint untuk materi pemasaran dan penjualan. Dan terselesaikan 3/ masih kurang animasi.	-	-
	Jumat, 15 Agst 2014	a. penyusunan power-point	a. mengetik media pembelajaran powerpoint yang akan digunakan untuk mengajar nanti di kelas KPM1	-	-
		b. persiapan materi	b. mencetak materi yg telah disusun. Dan membaca kembali materi dan memperdalam materi yg akan diajarkan nanti	-	-
		c. Bimbingan dengan guru pembimbing mata pelajaran perencanaan pemasaran	c. Melakukan bimbingan dg guru pembimbing Ibu Endang Partini berkenaan dg materi ajar buku ajar, dan proses mengajar.	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		d. Menyusun soal untuk post test. 2	d. Membenahi susunan soal dan mengandalannya sejumlah peserta didik.	-	-
		e. penyusunan RPP. 3	e. pemberahan RPP ttg pemasaran dan penjualan karena ada yg perlu di perbaiki dan penambahan lampiran untuk butir soal	-	-
		f. Mengajar di kelas x PMI	f. Mengajar di kelas x PMI dengan mata pelajaran perencanaan pemasaran dan materi pemasaran dan penjualan. Guru menyampaikan materi dasar dan selanjutnya peserta didik di berikan soal untuk dipecahkan SCR berkelompok.	-	-
	Sabtu, 16 Agust 2014	a. Masuk di kelas x PM2 dengan pelajaran strategi pemasaran (team teaching) 1	a. Masuk ke kelas x PM2 mata pelajaran strategi pemasaran Menemani Ibu Dessy Fatmawati yang diisi dengan tugas berkelompok dan ceramah	-	-
		b. Menyusun RPP 3	b. Finished RPP 1, dan melanjutkan ke RPP ke:2.	-	-
5	(Minggu ke 7) 17 Agustus 2014 23 Agustus 2014 = Senin, 18 Agst '14	a. Mengajar di kelas x PMI	a. Mengajar di kelas x PMI untuk mata pelajaran perencanaan pemasaran, dengan materi pemasaran dan penjualan	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		= penilaian sikap.	untuk melanjutkan materi sebelumnya siswa melakukan presentasi tugas kelompok dan dilanjutkan dengan postes. selanjutnya input nilai sikap		
		b. Menyusun RPP untuk materi klasifikasi kebutuhan.	b. melanjutkan penyusunan RPP ke dua, dg materi klasifikasi kebutuhan dan belum terselesaikan penuh.	-	-
	* Selasa, 19 Agst '14	a. menyusun RPP pertemuan ke 2.	a. melanjutkan kembali pertemuan RPP. dan sampai pada lampiran materi.	-	-
		b. mencari materi ajar tentang klasifikasi kebutuhan.	b. mencari lagi materi tentang klasifikasi kebutuhan, dan ketika konsultasi dengan guru pembimbing, materi yg telah didapat terlalu berat untuk peserta didik. shg mengurakan materi ekonomi.	-	-
		c. menyusun PPT	c. melakukan pembenahan PPT (power point) dengan mengganti materi ajar, dg materi ajar yang telah didapat tentang klasifikasi kebutuhan konsumen	-	-
		d. menyusun modul untuk materi klasifikasi kebutuhan konsumen.	d. Menyusun modul materi untuk BAB 1, dapat 2 materi, yaitu pemasaran dan penjualan, dan klasifikasi kebutuhan	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Rabu, 20 Agst 2014	a. Melanjutkan pengerjaan tugas (evaluasi).	a. Evaluasi tugas siswa baik dari hasil post test, kerja kelompok, maupun individu.	-	-
		b. Memberikan nilai, memasukkan nilai peserta didik ke dalam laporan Adm guru.	b. Menginput data nilai siswa ke Ms. Excel.	-	-
		c. Menyusun/membuat soal untuk pertemuan selanjutnya.	c. Menyelesaikan pembuatan soal untuk pengadaaan kuis, pada materi klasifikasi kebutuhan.	-	-
		d. Melanjutkan pembuatan RPP materi klasifikasi kebutuhan konsumen.	d. Melanjutkan kembali pembuatan RPP materi klasifikasi kebutuhan dan belum selesai.	-	-
	Kamis, 21 Agst 2014	a. Pemberahan PPT (power point) materi pemasaran dan penjualan.	a. Perbaiki media pembelajaran sbg persiapan mengajar materi pemasaran dan penjualan.	-	-
		b. Persiapan materi pemasaran dan penjualan.	b. persiapan materi ajar, dengan membaca kembali dan memahaminya kembali materi ajar pemasaran dan penjualan.	-	-
		c. Mengajar di kelas XPM2	c. Mengajar di kelas XPM2 mata pelajaran perencanaan pemasaran dg materi pemasaran dan penjualan.	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			peserta didik melakukan presentasi atau kerja kelompok, yg selanjutnya dilakukan ceramah y pemahaman dan diakhiri dengan kuis (post test)	a. kendalanya pada LCD. tak ada LCD dan digudang LCD sudah habis	a. pembelajaran berlangsung tanpa LCD.
		d. Menilai/mengoreksi hasil belajar (kuis) peserta didik sbg bentuk evaluasi belajar.	d. Mengoreksi hasil ujian (post tes) peserta didik untuk materi klasifikasi kebutuhan blm selesai.	-	-
		e. Menginput nilai hasil post test peserta didik	e. Menginput data nilai peserta didik ke dalam ms Excel	-	-
	Jumat, 22 Agustus 2014.	a. Menyusun RPP materi klasifikasi kebutuhan	a. menyelesaikan penyusunan RPP materi klasifikasi kebutuhan, dan RPP terselesaikan.	-	-
		b. Mengajar di kelas XPM1	b. mengajar di kelas X PM1 untuk mata pelajaran perencanaan pemasaran, dengan materi ajar klasifikasi kebutuhan. menggunakan metode think pair share. Siswa berkolaborasi - presentasi - dan pemberian tugas.	-	-
		c. mencari materi ajar untuk sub bab selanjutnya yaitu materi klasifikasi barang konsumsi (internet)	c. mendownload materi tentang klasifikasi barang konsumsi, akan tetapi belum sepenuhnya, masih perlu dipilih - dan dipilih.	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		d. Bimbingan dengan guru pembimbing (Ibu Endang Partini).	Bimbingan dengan Ibu Endang partini berkenaan dengan materi ajar klasifikasi barang konsumen.	-	-
	Sabtu, 23 Agustus 2014.	a. Membuat PPT (media pembelajaran power point) untuk materi klasifikasi barang (produk).	a. menyelesaikan pembuatan media pembelajaran (ppt) untuk materi ajar klasifikasi produk (belum terselesaikan)	-	-
		b. mengoreksi kembali pekerjaan murid.	b. menyelesaikan pengoreksian pekerjaan siswa dan selesai.	-	-
		c. Menginput nilai hasil belajar siswa/i	c. menginput nilai peserta didik kedalam Ms. Excel.	-	-
		d. Mencari materi ajar untuk materi klasifikasi produk dan dilanjutkan materi penyusunan daftar konsumen berdasarkan pasar sasaran	d. mencari kembali materi ajar klasifikasi produk untuk menyelesaikan ppt maupun RPP dan dilanjutkan mencari (internet) materi penyusunan daftar konsumen (pasar - sasaran)	-	-
6	(Minggu ke 8). 24 Agustus 2014 s.d 30 Agustus 2014. = Minggu, 24 Agustus	a. menyelesaikan media		-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<p>a. membuat media pembelajaran (ppt) untuk materi klasifikasi produk dan ppt untuk materi daftar konsumen (pasar sasaran).</p>	<p>a. menyelesaikan ppt (media pembelajaran untuk materi klasifikasi produk (selesai).²</p> <p>b. membuat media pembelajaran untuk materi daftar konsumen (pasar-sasaran).³</p>	-	-
		<p>b. Menyelesaikan RPP untuk materi klasifikasi produk dan materi menyusun daftar konsumen (pasar sasaran).</p>	<p>a. menyusun RPP sub-bab ke-3 dan ke-4 untuk materi klasifikasi produk dan materi menyusun daftar konsumen (pasar sasaran) dan belum selesai penuh.</p>	-	-
	Senin, 25 Agustus 2014	<p>a. Mengajar dikelas x PM1</p>	<p>a. Mengajar dikelas x PM1 untuk mata pelajaran perencanaan pemasaran dengan materi melanjutkan tentang klasifikasi kebutuhan dan pemberian post test.</p>	-	-
		<p>b. Mengoreksi hasil kerja siswa (post test evaluasi hasil belajar).</p>	<p>b. mengevaluasi dan mengoreksi hasil kerja siswa/i untuk materi klasifikasi kebutuhan.</p>	-	-
		<p>c. menghitung nilai/membuat penilaian terhadap hasil kerja siswa.</p>	<p>c. menghitung nilai peserta didik ke Ms. excel untuk laporan.</p>	-	-
		<p>d. Bimbingan dengan guru pembimbing (Ibu Endang P.).</p>	<p>d. Melakukan bimbingan dengan Ibu Endang P. berkenaan dengan materi ajar dan laporan PPL</p>	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa, 26 Agustus 2014	a. Membuat RPP dg subbab materi klasifikasi produk dan menyusun daftar konsumen (pasar sasaran). 3	a. menyusun RPP untuk materi klasifikasi produk dan menyusun daftar konsumen. belum selesai penuh.	a. materi untuk membuat RPP masih kurang.	a. Mencari lagi di internet dan mencoba meminjam buku di perpustakaan.
		b. mencari materi di internet. 2	b. mencari materi untuk melengkapi bahan yg kurang ttg klasifikasi produk dan menyusun daftar konsumen (pasar-sasaran).	-	-
		c. mencari buku untuk mengajar di perpustakaan pusat universitas negeri Yogyakarta. 2	c. mendapatkan buku pangaman dari perpustakaan pusat UNY dengan judul buku manajemen pemasaran karangan philip kotler edisi ke 13 jilid 2. dan buku karangan Sutrisno dg judul modul menata produk untuk tingkat smk edisi revisi.	-	-
Rabu, 27 Agustus 2014	a. Menyelesaikan RPP untuk materi klasifikasi produk dan menyusun daftar konsumen (pasar sasaran). 3	a. menyelesaikan RPP untuk sub-bab klasifikasi produk dan menyusun daftar konsumen (pasar-sasaran). dan RPP terselesaikan.	-	-	
	b. membuat soal menghongak untuk posterst klasifikasi produk 2	b. menyusun dan menyelesaikan soal post test untuk peserta didik untuk materi klasifikasi produk.	-	-	
Kamis, 28 Agustus 2014.	a. membuat media pembelajaran (ppt) untuk materi klasifikasi produk dan materi menyusun daftar konsumen (pasar sasaran). 3	a. membuat dan menyelesaikan ppt untuk materi besok pagi belum selesai penuh.	-	-	

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		b. mencari gambar untuk pembuatan ppt (power point)	b. Untuk melengkapi pembuatan power point, mencari dan mendapatkan gambar-gambar yg mendukung materi terkait tentang klasifikasi produk dan tentang menyusun daftar konsumen (pasar-sasaran)	-	-
	Jumat, 29 Agustus 2014.	a. menyelesaikan tugas pembuatan power point	a. menyelesaikan pembuatan powerpoint untuk materi klasifikasi produk dan pasar sasaran. ppt terselenggarakan.	-	-
		b. membuat soal untuk latihan peserta didik.	b. Mendapat 1 soal untuk tugas praktik peserta didik tentang klasifikasi produk.	-	-
		c. Mengajar di kelas x PM1	c. Mengajar di kelas x PM1 untuk mapel perencanaan pemasaran untuk sub-bab. klasifikasi produk dan penyusunan daftar konsumen. dan pemberian tugas praktik.	-	-
	Sabtu, 30 Agustus 2014.	a. pemahaman kembali materi klasifikasi kebutuhan.	a. memahami dan membaca kembali materi kebutuhan / klasifikasi kebutuhan untuk mengajar nanti di x PM2.	-	-
		b. Mengajar di kelas x PM2	b. Mengajar di kelas x PM2 untuk mapel perencanaan pemasaran pada materi klasifikasi kebutuhan, kelas melakukan diskusi - presentasi - dan posttest	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		e. menyusun RPP dengan sub-bab baru untuk materi motif pembelian konsumen dan sekaligus materi pengambilan keputusan konsumen.	c. menyusun RPP dengan sub-bab baru yaitu untuk materi motif - motif pembelian dan sekaligus materi pengambilan keputusan konsumen. RPP belum dapat terselesaikan.	-	-
7	(Minggu ke 9) 31 Agustus 2014 6 September 2014 - Minggu, 31 Agustus 2014	a. Mencari materi ajar untuk persiapan mengajar, penyusunan RPP, dan pembuatan modul.	a. Mencari materi ajar tentang motif / klasifikasi motif pembelian, sekaligus materi pengambilan keputusan konsumen.	-	-
		b. Menyusun kembali RPP dengan sub-bab motif pembelian konsumen dan sub-bab pengambilan keputusan konsumen.	b. menyusun kembali RPP dengan materi sub klasifikasi motif pembelian konsumen dan bab pengambilan keputusan konsumen dan RPP untuk Bab 1 (KP 1) terselesaikan	-	-
		c. Menyusun PPT (media pembelajaran power point) untuk materi klasifikasi motif pembelian konsumen dan sub-bab pengambilan keputusan konsumen.	c. membuat media pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dengan materi klasifikasi motif pembelian konsumen dan materi pengambilan keputusan konsumen. media pembelajaran belum selesai diterangkan.	-	-
		d. membuat modul untuk BAB 1.	d. menyusun keseluruhan materi pada bab 1 dan dijadikan modul belajar untuk siswa	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		e. menyusun RPP dengan sub-bab baru untuk materi motif pembelian konsumen dan sekaligus materi pengambilan keputusan konsumen.	c. menyusun RPP dengan sub-bab baru yaitu untuk materi motif-motif pembelian dan sekaligus materi pengambilan keputusan konsumen. RPP belum dapat terselesaikan.	-	-
7	(Minggu keg) 31 Agustus 2014 6 September 2014 = Minggu, 31 Agustus 2014	a. Mencari materi ajar untuk persiapan mengajar, penyusunan RPP, dan pembuatan modul.	a. Mencari materi ajar tentang motif / klasifikasi motif pembelian, sekaligus materi pengambilan keputusan konsumen.	-	-
		b. Menyusun kembali RPP dengan sub-bab motif pembelian konsumen dan sub-bab pengambilan keputusan konsumen.	b. Menyusun kembali RPP dengan materi sub klasifikasi motif pembelian konsumen dan bab pengambilan keputusan konsumen. dan RPP untuk Bab 1 (KPI) terselesaikan	-	-
		c. Menyusun PPT (media pembelajaran power point) untuk materi klasifikasi motif pembelian konsumen dan sub-bab pengambilan keputusan konsumen.	c. membuat media pembelajaran untuk pertemuan berikutnya dengan materi klasifikasi motif pembelian konsumen dan materi pengambilan keputusan konsumen. media pembelajaran belum selesai dikerjakan.	-	-
		d. membuat modul untuk BAB. 1.	d. menyusun keseluruhan materi pada bab 1 dan dijadikan modul belajar untuk siswa	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 01 September 2014	a. memahami dan membaca kembali materi ajar tentang klasifikasi produk dan menyusun daftar konsumen berdasarkan pasar sasaran	a. Sebagai persiapan mengajar di x PM1 nanti, membaca dan memahami kembali materi dan media pembelajaran tentang klasifikasi produk dan menyusun daftar konsumen.		
		b. Mengajar di kelas x PM1	b. Mengajar kembali di kelas x PM1 untuk materi perencanaan pemasaran dengan melanjutkan materi klasifikasi produk dan menyusun daftar konsumen berdasarkan pasar sasaran, yg sebelumnya dilakukan pre-test terlebih dahulu.	b. Banyak siswa yang jln mengambil aktif di SMP, sng tdk ada beparanya di kelas.	b. pelajaran tetap berjalan dg baik dan kondusif.
		c. Menyusun RPP baru untuk BAB 2 (KD 2).	c. Menyusun RPP baru untuk Bab 2. dengan materi manfaat perencanaan pemasaran. penyusunan RPP belum selesai, krn materi blum lengkap.		
		d. Evaluasi hasil belajar peserta didik (mengoreksi post test peserta didik x PM 2)	d. Mengoreksi hasil belajar siswa x PM 2 materi klasifikasi kebutuhan. dan pengoreksian belum selesai di lakukan.		
	Selasa, 02 September 2014	a. Mencari materi untuk menyusun RPP. tentang manfaat perencanaan	a. Mendapatkan materi tentang manfaat perencanaan baik dari internet maupun buku dari perpustakaan / pinjaman.		

b. Bimbingan bersama DPL?

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		b. menyusun RPP tentang manfaat perencanaan ²	b. kembali menyelesaikan penulisan RPP tentang manfaat perencanaan. RPP selesai di hari ini.	-	-
		c. Evaluasi kembali hasil belajar peserta didik ³	c. mengoreksi hasil pekerjaan siswa (post test) materi: klasifikasi kebutuhan.	-	-
		d. Input nilai post test peserta didik ¹	d. Menginput nilai hasil belajar siswa ke ms. excel	-	-
		e. Menyusun/membuat ppt (media pembelajaran power point) untuk materi klasifikasi motif pembelian dan materi pengambilan keputusan konsumen (melanjutkan) ³	e. Mencari gambar untuk media power point dan menyelesaikan media pembelajaran power point untuk materi klasifikasi motif pembelian dan pengambilan keputusan konsumen. pembuatan power-point terselesaikan.	-	-
	Rabu, 03 September 2014.	a. Membaca dan memahami kembali materi ajar klasifikasi motif pembelian konsumen dan pengambilan keputusan konsumen. ²	a. membaca dan memahami kembali materi ajar klasifikasi motif pembelian konsumen dan pengambilan keputusan konsumen untuk persiapan mengajar di x pm 1. dan memahami power point	-	-
		b. membaca dan memahami kembali materi ajar tentang klasifikasi produk dan materi dan penyusunan daftar konsumen (pasar sasaran). ¹	b. membaca dan memahami kembali materi ajar tentang klasifikasi produk dan penyusunan daftar konsumen (pasar sasaran) untuk persiapan mengajar di x pm 2. dan memahami power point.	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		c. Mengajar dikelas x PM 1	e. Mengajar dikelas x PM 1 untuk mapel perencanaan pemasaran dengan materi agar klasifikasi motif pembelian konsumen sekaligus pengambilan keputusan konsumen. dan persiapan untuk ulangan harian.	-	-
		d. Mengajar dikelas x PM 2	d. Mengajar dikelas x PM 2 untuk mapel perencanaan pemasaran dengan materi agar klasifikasi produk dan penyusunan daftar konsumen.	d. LCD tidak dapat digunakan.	d. tidak jadi menggunakan LCD.
		e. penyusunan RPP dengan materi perencanaan produksi berdasarkan perencanaan pemasaran.	e. Membuat RPP untuk materi perencanaan produksi berdasarkan perencanaan pemasaran untuk 2 kali pertemuan.	-	-
			f. mencari materi untuk pembuatan RPP di internet.	-	-
			g. Dapat RPP untuk satu kali pertemuan, dg materi Agar sampai dg tingkatan perencanaan produksi.	-	-
	Kamis, 04 September 2014	a. persiapan, pemahaman kembali dan membaca kembali materi ajar.	a. memahami dan membaca kembali materi untuk persiapan mengajar di x PM 2. dengan materi ajar	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			tentang klasifikasi produk dan penyusunan daftar konsumen.		
		b. Mengajar di kelas x PM 2 untuk materi klasifikasi produk dan penyusunan daftar konsumen.	b. Mengajar di kelas x PM 2, untuk mata pelajaran perencanaan pemasaran dg materi ajar klasifikasi produk dan penyusunan daftar konsumen.		
		c. Menyusun RPP untuk materi perencanaan pemasaran dan dilanjutkan RPP untuk materi perencanaan produk baru.	c. Menekatkan kembali penyusunan RPP untuk materi perencanaan pemasaran. Dan RPP untuk materi ini yg pertemuan kedua terselesaikan. Dinyatakan pembuatan RPP untuk materi perencanaan produk baru. d. mencari materi perencanaan produk baru di internet dan diuku pegangan. e. pembuatan RPP dengan materi perencanaan produk baru dibuat untuk 2 kali pertemuan dan RPP terselesaikan untuk 1x pertemuan.		
	Jum'at, 05 Sept. 2014.	a. Pergecekan tugas kelompok peserta didik untuk laporan PPL klasifikasi ke 6 dan pemasaran perputan.	a. pergecekan tugas kelompok peserta didik dari 2 kelas dan pengumpulan nilai kemsesel.		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		b. Membuat soal untuk ulangan harian 1 BAB 1.	b. Menyusun dan membuat soal untuk ulangan harian 1 BAB 1. dibuat untuk soal objektif 15 butir soal dan ulangan 5 soal.	-	-
		c. Menyusun RPP materi perencanaan produk baru.	c. melanjutkan kembali pembuatan RPP dengan materi perencanaan produk baru, dan RPP untuk BAB II terselesaikan hari ini.	-	-
	Sabtu, 06 Sept. 2014	a. Mencetak dan menggan-dakan lembar soal untuk ulangan harian.	a. tercetak / digandakan sejumlah 42 lembar kertas untuk ulangan harian 1. Dan 47 selanjutnya pemberian romo untuk setiap kertasnya.	-	-
		b. Menyusun RPP baru untuk bab 3.	b. Mencari materi tentang Ungkungan pemasaran di internet. Dan mendapatkan materi y.b.s.	-	-
		c. Menyusun RPP dengan materi Ungkungan pemasaran. dan dibuat untuk dua pertemuan. Baru terselesaikan 1 RPP untuk satu pertemuan.	-	-	

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		c. membuat laporan PPL individu.	c. membuat laporan PPL individu dan baru sampai pada bab / lembar pengesahan.	-	-
8	(Minggu ke 8) 07 September 2014 s.d 13 sept. 2014 = Minggu, 07 Sept. 2014	a. menyusun RPP. bab II	a. melanjutkan pembuatan RPP untuk materi lingkungan pemasaran. dan RPP tersusun lagi satu untuk 1x pertemuan yang ke 2. b. Dilanjutkan pembuatan RPP untuk subbab selanjutnya tentang perencanaan penetapan harga. sebelumnya mencari materi terlebih dahulu di internet dan buku untuk lembar materi RPP. c. Menyusun RPP untuk materi perencanaan penetapan harga jual. dan di susun dua RPP untuk 2 pertemuan. dan RPP baru terselesaikan 1 untuk pertemuan I		

d. Bimbingan dg DPL PPL

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
-	Senin, 08 Sept. 2014.	a. Menyusun RPP.	a. Melanjutkan penyusunan RPP bagian dua untuk materi perencanaan penetapan harga jual belum selesai sempurna.	-	-
		b. Membuat penalaran siswa.	b. Menginput hasil penalaran siswa, dr penalaran skrap, psikomotorik dan kognitif.	-	-
		c. Mengajar di kelas x PMI.	c. Masuk di kelas x PMI dan mengadakan ulangan harian I (BAB I) dan kegiatan diikuti seluruh siswa (37 anak)	-	-
		d. Mengkoreksi ulangan (evaluasi hasil kerja siswa)	d. Melakukan evaluasi / mengkoreksi hasil ulangan peserta didik kelas x PMI	-	-
		e. Menginput nilai ulangan harian I x PMI	e. Menginput nilai hasil kerja peserta didik (ulangan harian I) kelas x PMI ke dalam Ms. excel	e. Ada peserta didik yang remidi	e. Mengadakan remedi-asi di hari Rabu.
-	Selasa, 09. Sept. 2014.	a. Menyusun RPP.	a. Menyelesaikan penyusunan RPP untuk materi perencanaan penetapan harga jual dan telah selesai di garap.		

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		b. masuk di kelas xpm 2 (team teaching).	b. ikut mengajar bu Desy di mapel strategi pemasaran. dg materi marketing mix dg video	-	-
		c. masuk di kelas xpm 1 (team teaching).	c. ikut mengajar bu Desy di mapel strategi pemasaran. dg materi marketing mix dengan video.	-	-
		d. penyusunan RPP.	d. kembali menyusun RPP untuk materi metode penetapan harga. dan RPP terselesaikan hari ini sampai dg RPP BAB III.	-	-
	Rabu, 10 Sept. 2014.	a. membuat media pembelajaran ppt (power point) untuk materi buku tentang manfaat perencanaan pemasaran.	a. membuat media pembelajaran power point untuk materi manfaat perencanaan pemasaran sekaligus searching/mencari-cari gambar untuk melengkapi media. dan power point terselesaikan.	-	-
		b. masuk /mengajar di kelas xpm 1.	b. mengajar di kelas xpm 1, untuk mapel perencanaan pemasaran. yang diisi dg diskusi dan kermid untuk yg tdk ikut remidi melibatkan diskusi sekolah dengan materi Manfaat perencanaan pemasaran.		

c. masuk di kelas xpm 2

c. mengajar motif pembelian

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		c. Mencekik RPP untuk laporan PPL ke guru pembimbing	c. Melengkapi administrasi guru, mencekik RPP untuk 2x4 pertemuan. sejumlah 4 buah RPP.	-	-
-	Kamis, 11 Sept 2014	a. Masuk / ulangan di kelas x pm 2.	a. mengajar dikelas x pm 2. Untuk mapel perencanaan pemasangan kegiatan pembelajaran diisi dengan ulangan harian 1 (BAB 1)	-	-
		b. mengoreksi / mengulas hasil kerja peserta didik. atas ulangan harian.	b. melibatkan pengkoreksian untuk ulangan harian I BAB 1,	-	-
		c. Menginput nilai hasil ulangan peserta didik.	c. menginput nilai hasil belajar siswa ke dalam ms. excel.	c. Selagi siswa yang ikut Remedial	c. pembetulan agar untuk yang ikut Remedial
		d. Bimbingan dengan K3 Ibu Rini. mengoreksi	d. Melibatkan bimbingan dengan K3 Ibu Rini, berbantuan dg materi, dan RPP 1th, serta laporan PPL.	-	-
-	Jumat, 12 Sept 2014	a. Bimbingan dg guru pembimbing Ibu Endang P.	a. Melibatkan bimbingan dg guru pembimbing Ibu Endang P. berbantuan dg laporan Adm guru. mulai dari RPP, rangkai nilai, materi, dan tugas	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		b. mencetak kembali RPP untuk selanjutnya pertemuan	mencetak kembali RPP selanjutnya pertemuan. sehingga akan ada 2 bendel RPP. mencetak lembar penilaian dan mencetak materi.	-	-
	Sabtu, 13 Sept. 2014	a. bimbingan dan menyerahkan administrasi laporan mengajar.	a. melakukan bimbingan kembali bersama bu Endang P. dan menyerahkan petangkat Adm laporan selama mengajar dari RPP, lembar nilai, materi (modul) dan bukti tugas atau anak didik.	-	-
		b. pengerjaan laporan PPL.	b. mengerjakan kembali (melanjutkan) pembuatan laporan PPL dan belum selesai.	-	-
9.	(Minggu ke 9). 14 September 2014 s.d. 17 Sept. 2014				
	Minggu, 14 Sept. 2014	-	-	-	-
	Senin, 15 Sept. '14	mengajar di x pmi	mengajar di kelas x pmi dg mengisi film edukasi dan perpisahan.	-	-

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa, 16 Sept 2014	a. Masuk ke kelas x PM 2. (team teaching).	a. Quiz dan perpisahan x pm 2	-	-
	Rabu, 17- Sept. 2014	a. menyusun laporan PPL (Catatan harian/mingguan) b. menyusun laporan PPL (matematik) c. Bimbingan dengan Bu Endang.	a. Tersusun catatan Mingguan PPL b. menyusun dan tersusun matematik. c. bimbingan berkenaan dg materi apir 4 semester 2.	- - -	- - -



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

No	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

Klaten, 17 September 2014

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Tejo Nurseto, M.Pd

NIP. 19740324200112 1 001

Guru Pembimbing

Dra. Endang Partini

NIP.19620112 198703 2 006

Mahasiswa

Arfiana Nur Aziza

NIM. 11404241041

**PRESENSI PESERTA DIDIK KELAS XPM1
TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015**

BULAN: AGUSTUS – SEPTEMBER 2014

SEMESTER: GASAL

No	Nama	Pertemuan Ke											Jumlah			Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	S	I	A	
1	Agnestya Tri R. H.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
2	Alberto Satriyo W.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
3	Alfadya Yohana K	√	√	√	√	√	√	i	√	i	√	√		2		
4	Anisa Widyaning S.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
5	Aplillia Mulyanti	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
6	Cindyana Ayunda P.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
7	Dewi Sri Hartini	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
8	Didik Wahyu A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
9	Dinda K.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
10	Eka Witania	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
11	Erna Dwi Pujiastuti	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
12	Febri Setyaningsih	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
13	Fitri Indriyani	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
14	Houpi Oktafiani	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
15	Iin Nurakhmi Indah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
16	Ika Nopi Anggrahani	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
17	Istikhomah Yuniarti	√	√	√	√	√	√	√	√	s	√	√		1		
18	Karin Cyntia Putri H.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
19	Krismonika	√	√	√	√	√	√	√	√	s	√	√		1		
20	Lilis Setiani	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
21	Linda	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
22	Lusi Yuni Astuti	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
23	M. Nia Purwandani	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
24	Margareta Dian A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
25	Mega Widyawati	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
26	Miftakhul Jannah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
27	Niwang Prahastiwi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
28	Noviani	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
29	Nurrina Desi Utami	√	√	√	√	√	√	s	√	√	√	√		1		
30	Reni Astuti	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
31	Riza Oktaviani Putri	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
32	Rizky Putri Utami	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
33	Sindhi Dewi P.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
34	Siti Nur Alfiah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
35	Tutik Wahyuni	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
36	V.Parahita Cahyaning	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
37	Wahyu Fitriana	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
38	Weni Kristiani	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

Guru Piket

Petugas Piket Kelas

**PRESENSI PESERTRA DIDIK KELAS XPM2
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

BULAN: AGUSTUS – SEPTEMBER 2014

SEMESTER: GASAL

No	Nama	Pertemuan Ke									Jumlah			Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	S	I	A	
1	Anita Galuh M.	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
2	Aprilia Novita Sari	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
3	Ariesta Anggi N.	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
4	Arwand Lamanda	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
5	Asri Noviani	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
6	Ayu Setianingsih	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
7	Dewi Asriningsih	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
8	Dewi Ratnaningsih	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
9	Diyah Nofita Sari	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
10	Diyah Yuniarti	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
11	Dwi Ernawati	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
12	Erwin Anugrahaning T.	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
13	Fitria Ari Rahmawati	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
14	Hasta Fajar Setiawan	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
15	Hayin Kuswulandari	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
16	Isna Rachmawati	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
17	Kurniati Triutami	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
18	Linda Wahyuningsih	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
19	Lita Arofu	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
20	Lusiana Damayanti	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
21	Lutfi Hana Afifah	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
22	Maghfiroh Yuli Sri P.	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
23	May Sella Anggraini	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
24	Mega Yunita S.	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
25	Monika Wahyu Riski	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
26	Novia Megawati	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
27	Novita Fatmawati	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
28	Nur Isnaini	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
29	Rinda Astriani	√	√	√	√	√	√	√	s	√	1			
30	Sajun Ispriyanti	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
31	Shela Agustina	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
32	Siti Fatimah	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
33	Sukeksi Mustika Sari	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
34	Tantri Laras A.	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
35	Vani Ayus Fitria	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
36	Widya Maftukhah	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
37	Yosi Dewi Murtini	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
38	Yosian Hanifa	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
39	Yudastira Adi P.	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
40	Rini Astuti	√	√	√	√	√	√	√	√	√				

Guru Piket

Petugas Piket Kelas

ULANGAN HARIAN PERTAMA

Mata Pelajaran : PERENCANAAN PEMASARAN

Hari/ Tanggal : Senin / 06 September 2014

Waktu : 90 menit

Guru : Dra. Endang Partini

Arfiana Nur Aziza

A. Berikan tanda silang (X) untuk jawaban yang paling kamu anggap benar!

- Seluruh kegiatan bisnis yang mencakup kegiatan menetapkan produk, menetapkan harga, menentukan tempat distribusi produk, dan menentukan promosi produk dengan tujuan memenuhi kepuasan konsumen. Merupakan pengertian dari ...
 - pemasaran
 - manajemen pemasaran
 - pasar
 - penjualan
- Pengertian pasar yang paling tepat adalah...
 - tempat berdagang
 - proses interaksi
 - produsen dan pedagang
 - tempat interaksi pembeli dan pedagang
- Dalam perbedaan antara pemasaran dan penjualan, pemasaran mempunyai tujuan yaitu ...
 - mencari modal
 - menjual barang sebanyak-banyaknya
 - menambah jumlah pembeli
 - memuaskan konsumen
- Kebutuhan adalah ...
 - keinginan manusia yang dirasa perlu untuk dipenuhi
 - keinginan manusia untuk memperoleh jabatan
 - segala sesuatu yang diperlukan manusia berupa barang atau jasa untuk mempertahankan kelangsungan hidupnya
 - dorongan manusia untuk bekerja keras
- Perhatikan tabel berikut ini!

No	A	B	C
1	TV	Rumah	Pasta gigi
2	Pakaian	kendaraan	Makanan
3	Sepatu	Kacamata	Sabun mandi

Dari tabel berikut yang termasuk kebutuhan primer adalah ...

- A1, B2, C1
- A3, B3, C3
- A2, B1, C2.

- d. A2, B2, C2.
- 6. Alasan kebutuhan primer harus didahulukan adalah ...
 - a. untuk mempertahankan kelangsungan hidup
 - b. untuk mendapatkan pujian
 - c. mudah diperoleh
 - d. kebutuhan primer dapat digantikan
- 7. Barang yang dapat dibeli atau memperoleh untuk dikonsumsi demi kepentingan konsumen itu sendiri, adalah pengertian dari ...
 - a. *shopping goods*
 - b. barang produksi
 - c. barang industri
 - d. barang konsumsi
- 8. Barang-barang yang mempunyai karakteristik unik, untuk kelompok pembeli tertentu yang bersedia melakukan usaha-usaha istimewa untuk mendapatkannya, merupakan pengertian dari ...
 - a. *shopping goods*
 - b. *convenience goods*
 - c. *speciality goods*
 - d. *industry goods*
- 9. Dalam perbedaan antara segmentasi pasar dan pasar sasaran, pasar sasaran adalah yaitu ...
 - a. membagi konsumen yang bermacam-macam ke dalam kelompok yang memiliki karakteristik sama
 - b. membagi konsumen yang heterogen ke dalam kelompok konsumen dengan ciri yang sama
 - c. memilih kelompok konsumen mana yang memberikan peluang terbesar
 - d. pembagian suatu pasar kedalam satuan-satuan pembeli yang homogen
- 10. Di bawah ini adalah tahapan atau proses pengambilan keputusan pembelian pada pasar konsumen, *kecuali* ...
 - a. mengenali kebutuhan
 - b. pencarian informasi
 - c. penilaian dan seleksi alternatif
 - d. seleksi pemasok

Jawablah soal-soal dibawah ini dengan jawaban yang singkat dan benar!

1. Apa yang dimaksud dengan pemasaran dan penjualan? Sebutkan minimal 3 hal yang membedakan keduanya! (poin 20)
2. Jelaskan apa yang disebut dengan kebutuhan :
 - a. Primer

b. Sekunder

c. Tertier

Berikut dengan contohnya! (poin 15)

3. Apa bedanya kebutuhan sekarang dengan kebutuhan masa yang akan datang berikan contohnya ? (poin 15)
4. Sebutkan dan jelaskan 4 klasifikasi barang konsumsi, berikut dengan contohnya! (poin 20)
5. Apa yang membedakan motif pembelian *rational product motives* dan *emotional product motive*. Jelaskan dengan contohnya! (poin 20)

SOAL REMIDIAL

Jawablah pertanyaan berikut ini dengan singkat dan benar!

1. Apa yang dimaksud dengan pemasaran dan penjualan? Sebutkan minimal 3 hal yang membedakan keduanya! (poin 20)
2. Jelaskan apa yang disebut dengan kebutuhan :
 - a. Primer
 - b. Sekunder
 - c. TertierBerikut dengan contohnya! (poin 15)
3. Apa bedanya kebutuhan sekarang dengan kebutuhan masa yang akan datang berikan contohnya ? (poin 15)
4. Sebutkan dan jelaskan 4 klasifikasi barang konsumsi, berikut dengan contohnya! (poin 20)
5. Apa yang membedakan motif pembelian *rational product motives* dan *emotional product motive*. Jelaskan dengan contohnya! (poin 20)

DASAR PERENCANAAN PEMASARAN

Pemasaran dan Penjualan

Arfiana Nur Aziza/ 11404241041
Pendidikan Ekonomi
Universitas Negeri Yogyakarta

RUANG LINGKUP PEMASARAN

ARTI PEMASARAN

Pemasaran berhubungan dengan mengalirnya **barang** dan **jasa** dari produsen ke konsumen (dalam arti sempit)



RUANG LINGKUP PEMASARAN

ARTI PEMASARAN

Pemasaran adalah segala **usaha** peningkatan keinginan (*wants*) dan **kebutuhan** (*needs*) para **konsumen** (pembeli) terhadap **barang** dan **jasa**



RUANG LINGKUP PEMASARAN

ARTI PEMASARAN

Pemasaran adalah keseluruhan sistem dari kegiatan bisnis yang ditujukan untuk merencanakan produk, menetapkan harga, mempromosikan produk dan mendistribusikan barang yang bertujuan untuk memuaskan konsumen.



PROMO!!!

**CUCI GUDANG 2012
PAKET HEMAT!!!**

Harga Normal

~~Rp. 205.000~~

Harga Paket

Rp. 100.000



SELLING IS MARKETING

BUT MARKETING

IS NOT SELLING

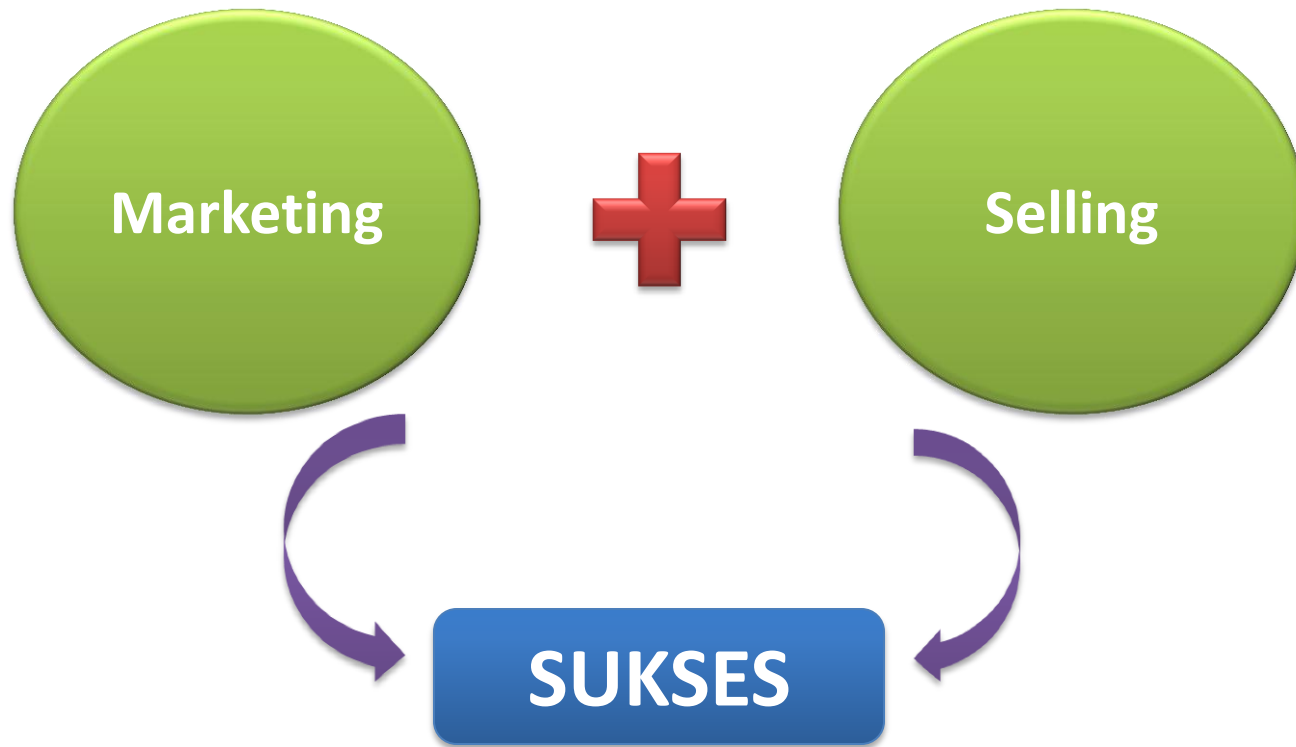


PEMASARAN

Keseluruhan sistem dari kegiatan bisnis yang ditujukan untuk merencanakan produk, menetapkan harga, mempromosikan produk dan mendistribusikan barang yang bertujuan untuk **memuaskan konsumen.**

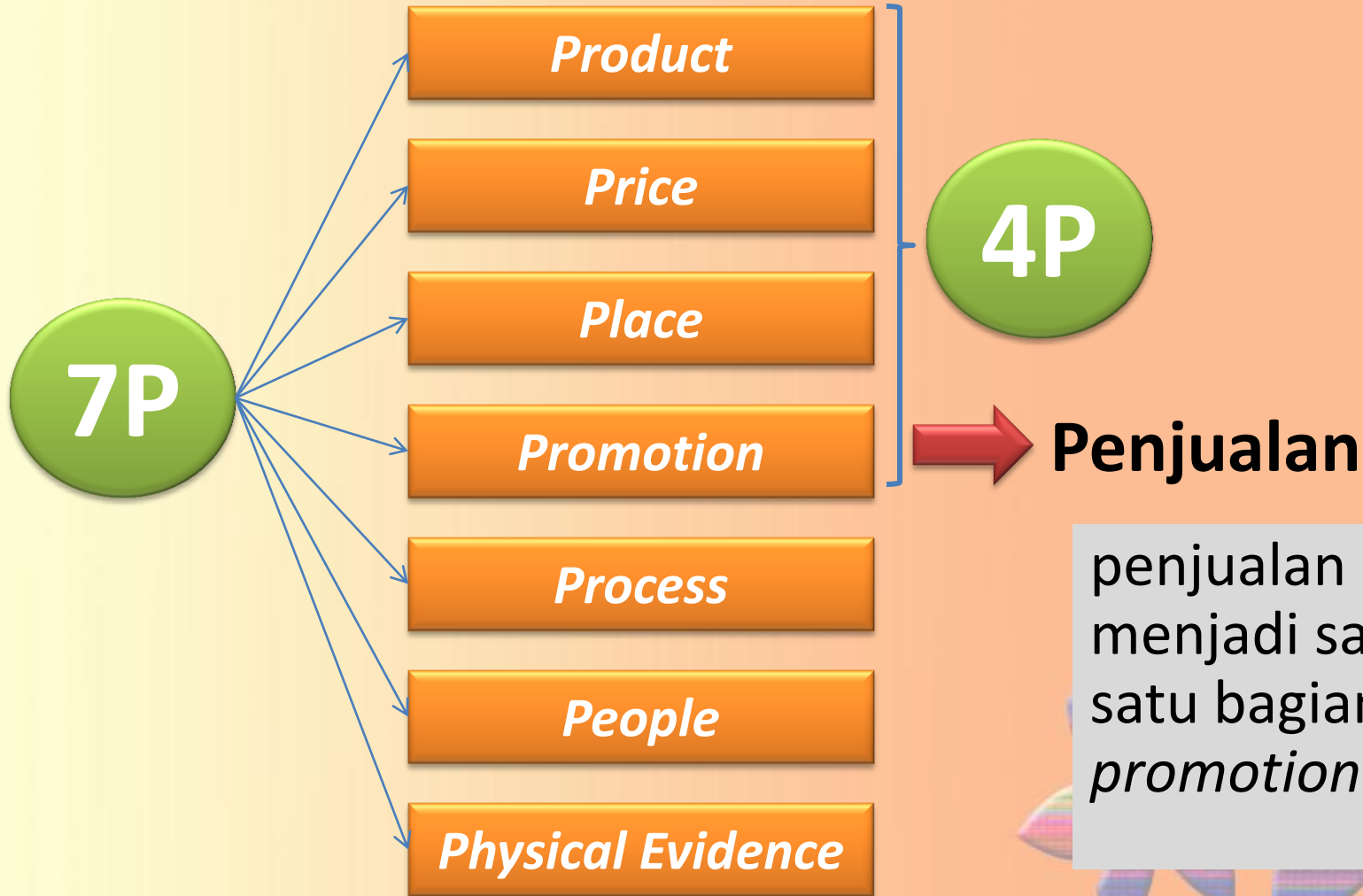
PENJUALAN

Sedangkan penjualan merupakan **bagian dari kegiatan pemasaran** yang hanya **fokus** pada *menjual produk*, dan bertujuan untuk meningkatkan penjualan produk saja.



Marketing membutuhkan **penjualan** untuk
menuju **SUKSES**


Unsur Strategi Pemasaran



penjualan hanya menjadi salah satu bagian dari *promotion*

Penjualan tidak akan tercipta dengan baik jika tidak didukung dengan **strategi pemasaran** yang baik.

Setiap perusahaan bisa melakukan penjualan, namun **belum tentu** setiap perusahaan mampu merancang strategi pemasaran yang mampu memuaskan kebutuhan dan keinginan konsumennya.



**Nah.. dari penjelasan tadi
dapatkah kamu menyimpulkan
TUJUAN dari PEMASARAN?**

FAKTOR-FAKTOR




Perbedaan Pemasaran - Penjualan

No	Tinjauan	Penjualan	Pemasaran
1	Penekanan	<ul style="list-style-type: none">• Menekankan pada produk• Kebutuhan penjual	<ul style="list-style-type: none">• Menekankan pada keinginan pelanggan• Keinginan pembeli
2	Orientasi	<ul style="list-style-type: none">• Volume penjualan• Hasil jangka pendek	<ul style="list-style-type: none">• Laba usaha dan kepuasan pelanggan• Hasil jangka panjang
3	Aktivitas	Fokus menjual produk	Keseluruhan system 4P untuk memuaskan konsumen
4	Strategi	Menawarkan kepada pasar dan menarik konsumen agar membeli produk	Selalu menjaga <i>brand image</i>
5	Hubungan dengan konsumen	Hanya sampai proses transaksi jual beli	Tetap terjaga semenjak sebelum transaksi sampai setelah transaksi untuk menjaga loyalitas.



Saatnya Quiz 😊

Aturan Main :

1. Siapkan Selembar Kertas
 2. Hanya ada alat tulis di atas meja
 3. Taruh buku dan catatan di dalam tas
 4. Waktu pengerjaan 15 menit
 5. **TIDAK BOLEH MENCONTEK**
- 

FINISHED

DASAR PERENCANAAN PEMASARAN

IDENTIFIKASI KEBUTUHAN KONSUMEN

ARFIANA NUR AZIZA

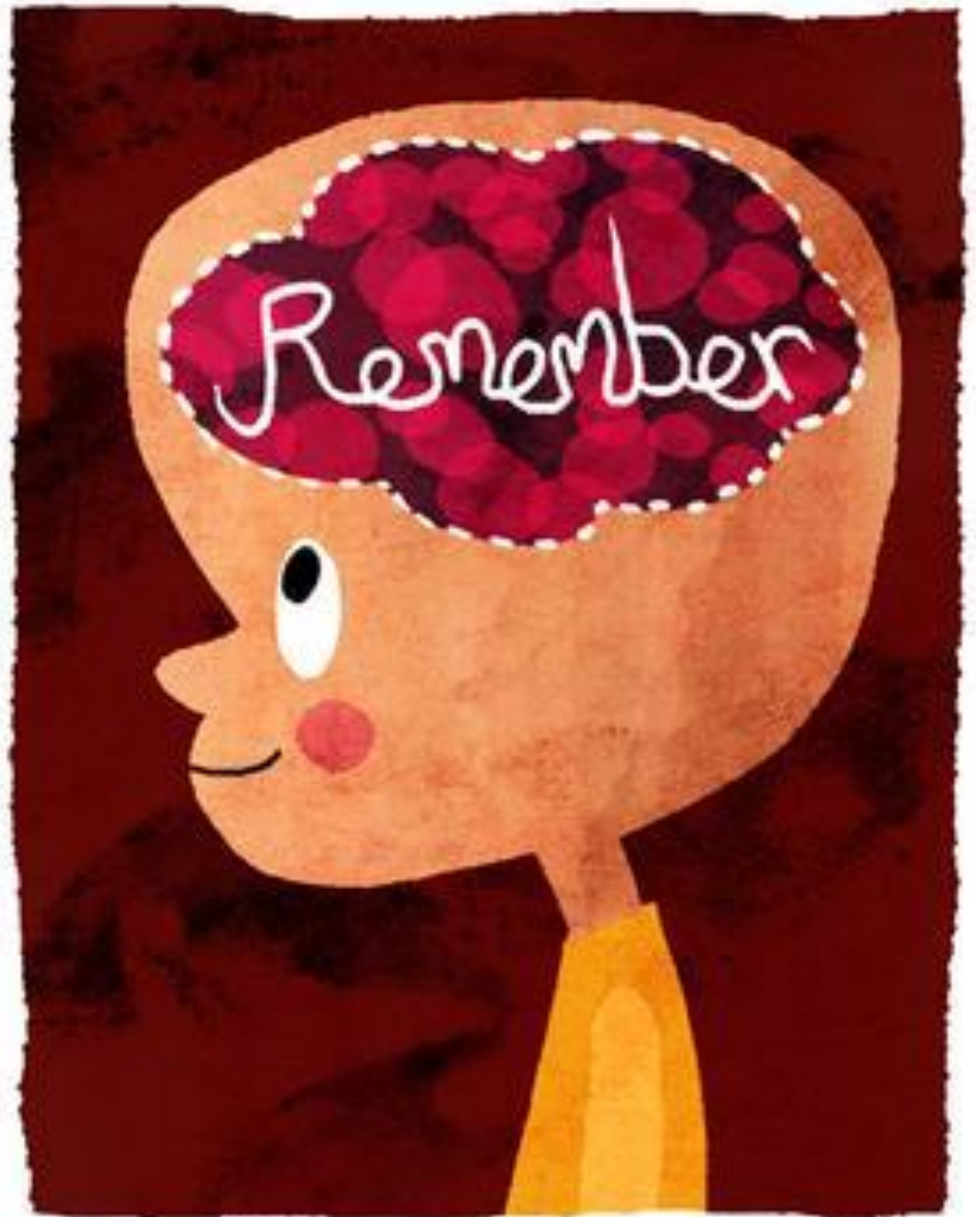
arfiananuraziza@gmail.com

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2014

Masih ingat
dengan

PEMASARAN?



Yaitu keseluruhan sistem dari kegiatan bisnis yang ditujukan untuk merencanakan **produk**, menetapkan **harga**, **mempromosikan** produk dan **mendistribusikan** barang yang bertujuan untuk

memuaskan konsumen

**Bagaimana caranya agar konsumen
merasa puas?**



Memenuhi
Kebutuhan konsumen

Tujuan Pembelajaran

- ✓ Peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian kebutuhan manusia
- ✓ Peserta didik dapat mengidentifikasi macam-macam kebutuhan manusia
- ✓ Peserta didik dapat menyebutkan dan mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi kebutuhan manusia

KEBUTUHAN

KEINGINAN



KEBUTUHAN

Hasrat yang timbul dalam diri manusia yang jika tidak terpenuhi dapat mempengaruhi kelangsungan hidupnya

KEINGINAN

Hasrat yang timbul dalam diri manusia yang jika tidak terpenuhi tidak mempengaruhi kelangsungan hidupnya

MACAM-MACAM KEBUTUHAN

Waktu

Sifat

Intensitas

Subjek

Kebutuhan

Intensitas

Macam-macam Kebutuhan

Dipandang dari urgensinya, atau mendesak tidaknya suatu kebutuhan

Primer



Sekunder



Tersier



Waktu

Macam-macam Kebutuhan



Kebutuhan Sekarang

kebutuhan yang harus dipenuhi sekarang juga

Ex: obat kala orang sakit, makan kala lapar



Kebutuhan yang akan Datang

kebutuhan yang pemenuhannya dapat dilakukan di masa yang akan datang

Ex: tabungan hari tua, asuransi kesehatan



Sifat

Macam-macam Kebutuhan

Kebutuhan Jasmani

kebutuhan yang berhubungan dengan jasmani atau fisik

Ex: **olahraga, istirahat**

Kebutuhan Rohani

kebutuhan yang bersifat rohani, berhubungan dengan jiwa manusia

Ex: **beribadah, rekreasi, liburan**



Subjek

Macam-macam Kebutuhan



Kebutuhan Individu

kebutuhan perseorangan atau individu
Ex: kebutuhan akan alat bantu dengar,
kaca mata, kursi roda



Kebutuhan Kolektif

kebutuhan bersama dalam suatu masyarakat, dan dimanfaatkan untuk kepentingan bersama
Ex: kebutuhan jalan raya, rumah sakit, sekolah

LATIHAN !

Pikirkan dan tuliskan segala kebutuhan kalian untuk menjalankan aktivitas mulai dari bangun tidur sampai saat ini, golongan menurut macamnya

TAHUKAH KAMU???

FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KEBUTUHAN



FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KEBUTUHAN

1



Pakaian jaman dulu



Pakaian sekarang

PERADABAN/ BUDAYA

FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KEBUTUHAN

2



Jaring untuk nelayan



Cangkul untuk petani

LINGKUNGAN

FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KEBUTUHAN

3



Pakaian Blangkon

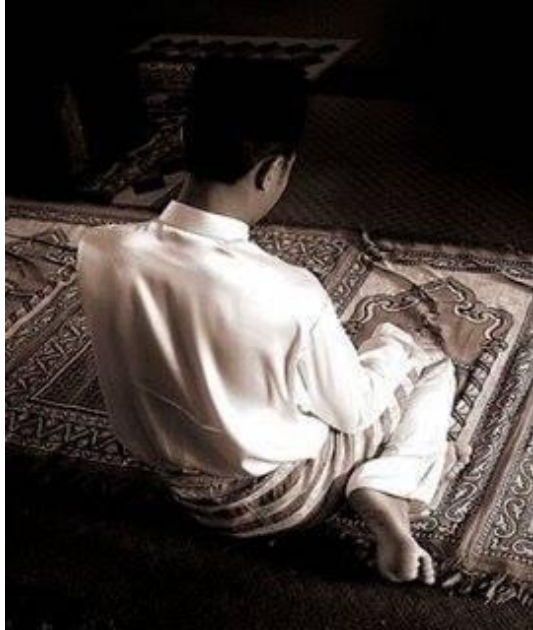


Pakaian Dayak

ADAT ISTIADAT

FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KEBUTUHAN

4



Sajadah untuk sholat umat Islam



Sesajen untuk sembahyang umat
Hindhu

AGAMA

Uji Coba

Coba kamu berikan contoh untuk masing-masing faktor yang mempengaruhi kebutuhan manusia !



JADOHKANLAH

Kebutuhan

1

A

Kebutuhan untuk keperluan yang akan datang

Kebutuhan jasmani
manusia

2

B

Kebutuhan menurut intensitasnya

Kebutuhan berdasarkan
subjeknya

3

C

Obat untuk orang sakit

Rumah mewah, kapal
pesiar

4

D

Kebutuhan yang dimanfaatkan untuk kepentingan
bersama

Tunjangan hari tua

5

E

Kebutuhan rohani manusia

Primer, sekunder, tersier

6

F

Di pesisir butuh jangkar buat mencari ikan, di
pegunungan butuh cangkul buat bertani

Penggunaan jalan raya

7

G

Kebutuhan tersier

Rekreasi, liburan ke pantai

8

H

Kebutuhan perseorangan dan kebutuhan bersama-
sama

Kebutuhan yang harus
dipenuhi sekarang juga

9

I

Melakukan aktivitas lari-lari pagi

Faktor lingkungan

10

J

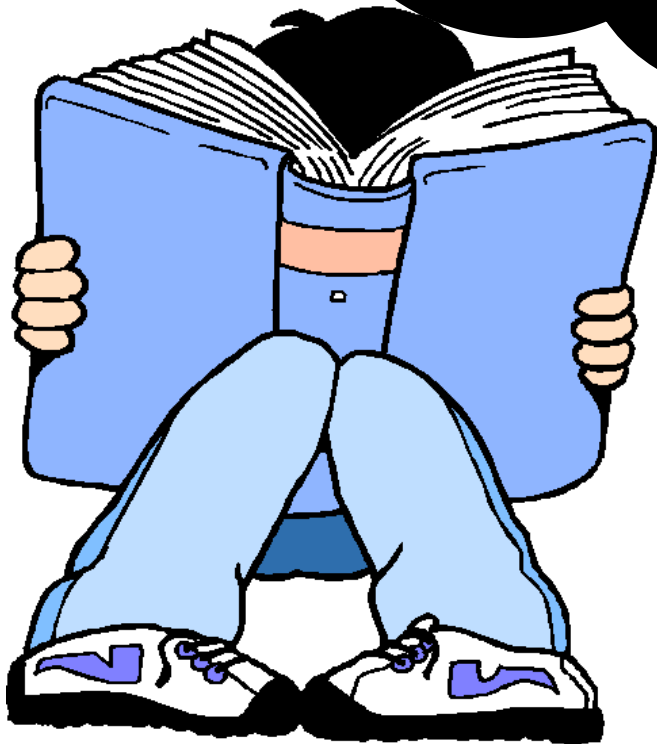
Hasrat yang muncul pada manusia jika tidak
terpenuhi mempengaruhi kelangsungan hidup

TERIMA KASIH

IDENTIFIKASI KLASIFIKASI PRODUK



PRODUK??



Yaitu segala sesuatu yang dapat **ditawarkan** kepada **pasar** untuk **memuaskan** suatu **keinginan** atau **kebutuhan**

Klasifikasi Barang Konsumen

Siapa konsumennya dan untuk apa produk tersebut dikonsumsi

Barang Konsumsi

Barang yang **dapat dibeli** untuk dikonsumsi untuk kepentingan konsumen sendiri



Barang Industri

Barang yang **dikonsumsi** oleh industriawan (diubah atau dijual kembali)



Kebiasaan konsumen dalam berbelanja

Convenience Goods

(Barang sehari-hari)

1. Barang kebutuhan pokok
2. Barang *impuls*
3. Barang darurat

Shopping Goods

(Barang Belanja)

1. Barang belanja homogen
2. Barang belanja heterogen

Speciality Goods

(barang khusus)

Barang yang mempunyai
karakteristik unik

Unsought Goods

(Barang yang Tak Dicari)

Barang yang **tidak
terpikirkan** untuk **dibeli**

K
O
N
S
U
M
E
R

Klasifikasi Barang Industri

Materials and Parts

Barang **seluruhnya** menjadi **bagian dari produk produsen**



Barang Modal

Barang yang **memfasilitasi pengembangan atau pengelolaan produk** (tahan lama)



Supplies and Business

Barang yang **memfasilitasi pengembangan atau pengelolaan produk** (tidak tahan lama)

SPEKIFIKASI PRODUK

Barang Supermarket

1. Departemen *Food*
2. Departemen *Non Food*
3. Departemen *House Hold*
4. Departemen *Toys*
5. *Stationary*

Departemen *Fashion*

1. Pakaian wanita
2. Pakaian laki-laki

Departemen Fresh

Bahan makanan yang **masih segar** / yang sudah diolah dan memerlukan kondisi khusus, serta memiliki kadaluarsa yang relatif singkat

Barang Pecah Belah

Sifatnya kelontongan

Mari Kita Evaluasi 😊



Menyusun Daftar Konsumen (Pasar Sasaran)



Segmentasi Pasar

pasar **membagi** konsumen yang bermacam-macam/ heterogen ke dalam kelompok-kelompok yang mempunyai karakteristik sama

Segmentasi Pasar

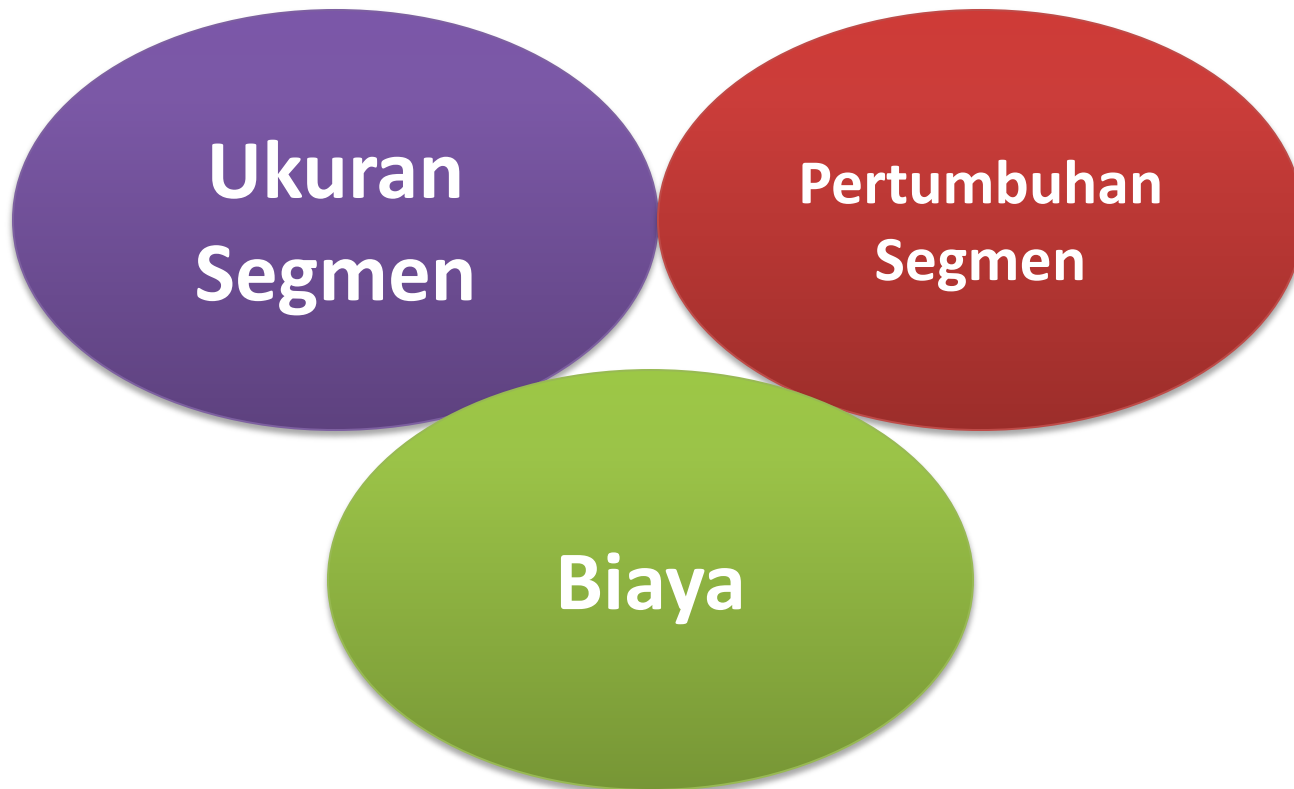


Pasar Sasaran (Target Pasar)



memilih **kelompok konsumen** mana yang akan dilayani

Faktor Menentukan Pasar Sasaran



Definisi Target Pasar

- Lihat latar belakang konsumen
- Lihat Kompetitor (pesaing)
- Analisa Produk/Layanan Anda



MOTIF PEMBELIAN KONSUMEN **DAN
PENGAMBILAN KEPUTUSAN
KONSUMEN**



rule.

- 1. Pemasaran**
- 2. Penjualan**
- 3. Orientasi pemasaran**
- 4. Kebutuhan**
- 5. Kebutuhan menurut intensitasnya**
- 6. Klasifikasi barang konsumsi**
- 7. Segera membutuhkan obat kala sakit**
- 8. Barang Belanja**
- 9. Barang Industri**
- 10. Barang Khusus**

- A. Barang modal , bahan dan suku cadang, dan layanan bisnis dan pasokan**
- B. Primer, sekunder, tersier**
- C. Kebutuhan sekarang**
- D. Mempunyai karakteristik unik**
- E. Hasrat manusia yang jika ditinggalkan mengganggu kelangsungan hidup**
- F. Seluruh kegiatan bisnis, mencakup penetapan produk, harga, tempat, dan promosi.**
- G. Barang yang dibeli terlebih dahulu membandingkan kecocokan kualitas, harga dan modal antara barang sejenis**
- H. Transaksi jual beli**
- I. Kepuasan konsumen**
- J. Barang sehari-hari, barang belanja, barang khusus**

MOTIF PEMBELIAN KONSUMEN DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN KONSUMEN



APA YANG INGIN KALIAN PELAJARI PADA MATERI INI?



TUJUAN PEMBELAJARAN

- 1. Peserta didik dapat menjelaskan dan mengidentifikasi motif-motif pembelian**
- 2. Peserta didik dapat menjelaskan dan mengidentifikasi alasan-alasan konsumen membeli barang**
- 3. Peserta didik dapat menjelaskan dan mengidentifikasi tahap-tahap pengambilan keputusan konsumen**

METODE PEMBELAJARAN



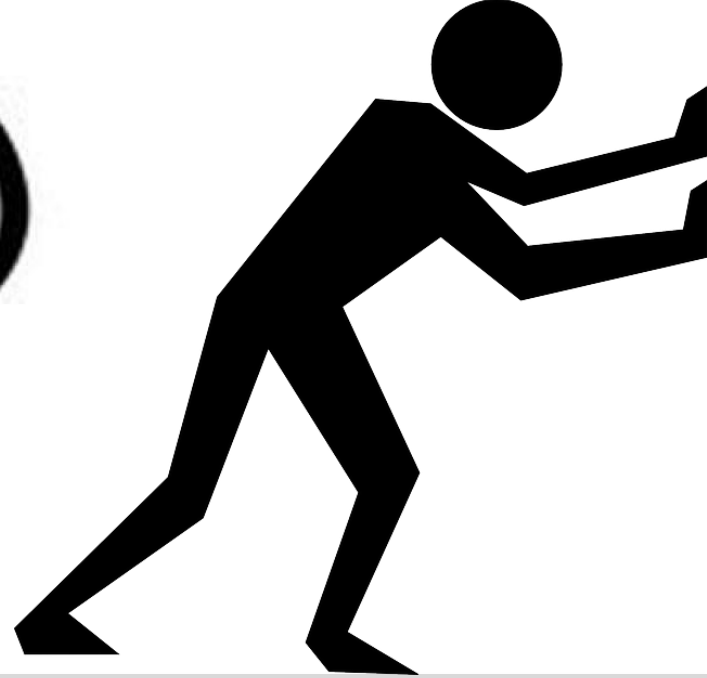
Sekarang Saatnya Diskusi..

- 1. Bentuk kelompok dengan anggota 6 - 7 orang**
- 2. Diskusikan dengan kelompokmu pertanyaan yang telah dirumuskan tadi di perpustakaan**
- 3. Presentasikan hasil diskusi di depan kelas**

SAATNYA PRESENTASI



Motif Membeli



Sifat (dorongan) yang menggerakkan
konsumen untuk **mendapatkan produk**
karena **keinginan** dan **kebutuhan** yang ingin
dipenuhi

Motif Pembelian

Winardi (1993: 31)

- **Motif pembelian terhadap produk**

Semua alasan orang membeli atas produk tertentu

- **Motif pembelian terhadap tempat**

pertimbangan mengapa seorang membeli di tempat tertentu



Pembelian didasarkan atas..

***Rational Product
Motives***

***Emotional Product
Motives***



Rational Product Motives

Motif **didasarkan** pada **kenyataan-kenyataan** yang ditunjukkan oleh suatu **produk** kepada konsumen



Kenapa Rational Product Motives

Pembeli ingin..

- **Kemudahan** dalam penggunaan barang yang dibeli
- Barang tahan lama (**keawetan**)
- Barang dapat menambah pendapatan
- Barang hemat dalam pemakaiannya (**efisiensi**)
- **Harga** barang murah

Ex: Membeli sepeda motor **merek X** yang **hemat** bahan bakar, karena **kualitas** **terpercaya**

Emotional Product Motives

Orang **membeli** barang/ jasa **TANPA**
mempertimbangkan alasan yang
rasional. Motif pembelian berkaitan
dengan *perasaan atau emosi individu*



Kenapa Emotional Product Motives

Pembeli ingin....

- tampak **berbeda** dari pembeli lainnya
- merasa **bangga**, karena penampilan pribadinya
- pencapaian **status sosial** yang lebih baik
- terhindar dari keadaan bahaya





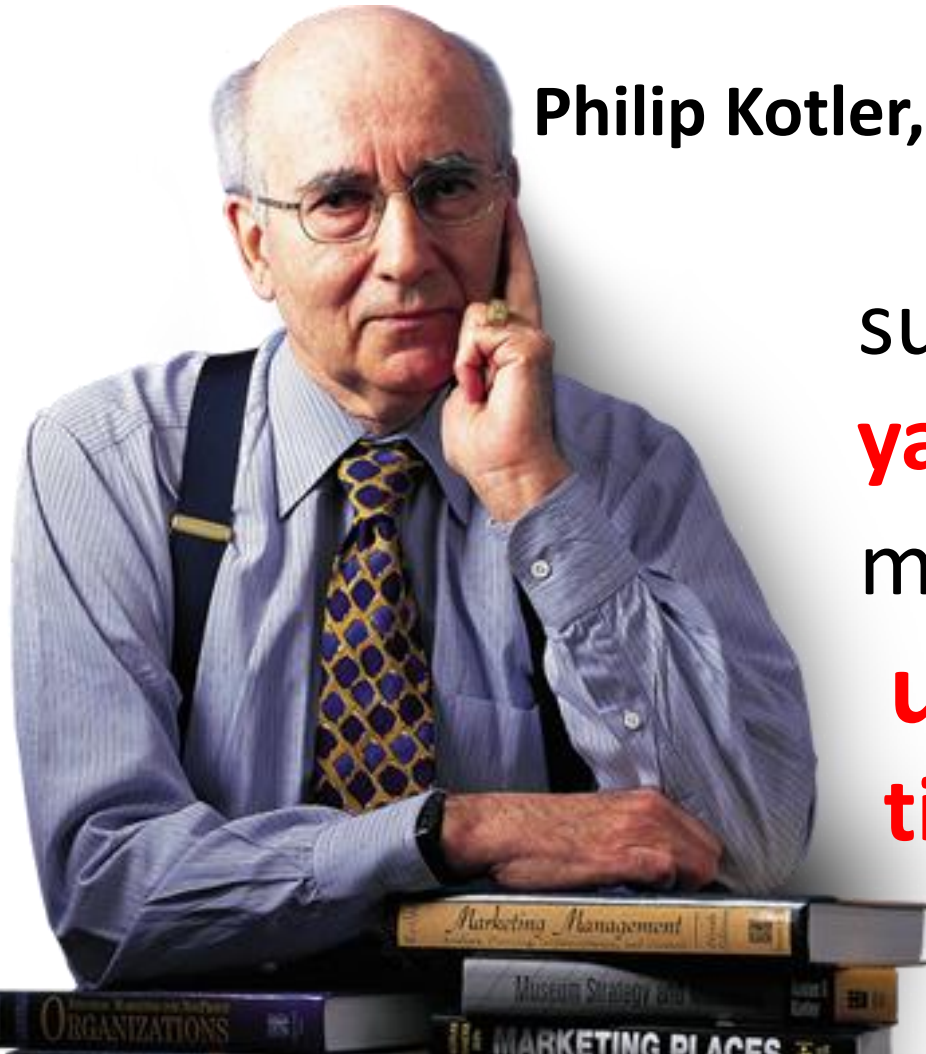
Ex: **bangga** seseorang membeli mobil merek terkenal (mobil sport misalnya)

Yang perlu diperhatikan PRODUSEN..

Alasan Mengapa Konsumen Mau Membeli

- 1. Motif manfaat**
- 2. Motif rasa bangga**
- 3. Motif ingin meniru**
- 4. Motif perasaan
kuatir dan rasa
takut**
- 5. Motif ingin
mengetahui lebih
mendalam**
- 6. Motif ingin
bersaing**
- 7. Motif iri hati**

PENGAMBILAN KEPUTUSAN KONSUMEN



Philip Kotler,

suatu proses **keputusan yang diambil seseorang** menyangkut **kepastian untuk membeli** atau **tidaknya** suatu produk tertentu

Tahap-tahap Mengambil Keputusan Membeli



Menganalisa kebutuhan dan keinginan

Pencarian informasi dan penilain sumber-sumber

Penilaian dan seleksi terhadap alternatif pembelian

Keputusan untuk membeli

Perilaku setelah pembelian

EVALUASI YUK! ^o^



**LEMBAR PENILAIAN SIKAP PESERTA DIDIK KELAS XPM1
TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015
MATA PELAJARAN: PERENCANAAN PEMASARAN**

No.	Nama	PEMASARAN DAN PENJUALAN					KLASIFIKASI KEBUTUHAN				
		Penilaian Sikap					Penilaian Sikap				
		Disiplin	Kerjasama	Toleransi	Percaya diri	Tanggung jawab	Disiplin	Kerjasama	Toleransi	Percaya diri	Tanggung jawab
1	Agnestya Tri R. H.	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
2	Alberto Satriyo W.	90	88	90	86	90	88	90	90	90	90
3	Alfadiva Yohana K	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
4	Anisa Widyaning S.	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
5	Aplillia Mulyanti	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
6	Cindyana Ayunda P.	90	90	90	95	90	95	90	90	95	90
7	Dewi Sri Hartini	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
8	Didik Wahyu A.	90	90	90	90	90	88	90	90	90	90
9	Dinda K.	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
10	Eka Witania	90	88	90	90	90	90	90	90	80	90
11	Erna Dwi Pujiastuti	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
12	Febri Setyaningsih	90	90	90	95	90	95	90	90	90	90
13	Fitri Indriyani	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
14	Houpi Oktafiani	90	90	90	86	90	90	90	90	80	90
15	Iin Nurakhmi Indah	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
16	Ika Nopi Anggrahani	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90

17	Istikhomah Yuniarti	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
18	Karin Cyntia Putri H.	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
19	Krismonika	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
20	Lilis Setiani	90	90	90	90	90	95	90	90	80	90
21	Linda	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
22	Lusi Yuni Astuti	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
23	M. Nia Purwandani	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
24	Margareta Dian A.	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
25	Mega Widyawati	90	88	90	86	90	95	90	90	95	90
26	Miftakhul Jannah										
27	Niwang Prahastiwi	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
28	Noviani	90	90	90	86	90	95	90	90	90	90
29	Nurrina Desi Utami	90	88	90	86	90	95	90	90	80	90
30	Reni Astuti	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
31	Riza Oktaviani Putri	90	88	90	90	90	95	90	90	90	90
32	Rizky Putri Utami	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
33	Sindhi Dewi P.	90	90	90	86	90	95	90	90	90	90
34	Siti Nur Alfiah	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
35	Tutik Wahyuni	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
36	V. Parahita Cahyaning	90	90	90	86	90	95	90	90	95	90
37	Wahyu Fitriana	90	88	90	86	90	90	90	90	80	90
38	Weni Kristiani	90	88	90	90	90	90	90	90	80	90

LEMBAR PENILAIAN SIKAP PESERTA DIDIK KELAS XPM2**TAHUN PELAJARAN 2014/ 2015****MATA PELAJARAN: PERENCANAAN PEMASARAN**

No.	Nama	PEMASARAN DAN PENJUALAN					KLASIFIKASI KEBUTUHAN				
		Penilaian Sikap					Penilaian Sikap				
		Disiplin	Kerjasama	Toleransi	Percaya diri	Tanggung jawab	Disiplin	Kerjasama	Toleransi	Percaya diri	Tanggung jawab
1	Anita Galuh Mayangsari	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
2	Aprilia Novita Sari	90	88	90	80	85	90	90	90	90	85
3	Ariesta Anggi Nurcahyati	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
4	Arwand Lamanda	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
5	Asri Noviani	90	88	90	80	85	85	90	90	80	85
6	Ayu Setianingsih	90	90	90	95	85	85	90	90	95	85
7	Dewi Asriningsih	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
8	Dewi Ratnaningsih	90	90	90	90	85	90	90	90	90	85
9	Diyah Nofita Sari	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
10	Diyah Yuniarti	90	88	90	90	85	90	90	90	80	85
11	Dwi Ernawati	90	88	90	80	85	85	90	90	80	85
12	Erwin Anugrahaning Tias	90	90	90	95	85	90	90	90	90	85
13	Fitria Ari Rahmawati	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
14	Hasta Fajar Setiawan	90	90	90	80	85	90	90	90	80	85
15	Hayin Kuswulandari	90	88	90	80	85	90	85	90	80	85
16	Isna Rachmawati	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
17	Kurniati Triutami	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85

18	Linda Wahyuningsih	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
19	Lita Arofu	90	88	90	80	85	85	90	90	80	85
20	Lusiana Damayanti	90	90	90	90	85	85	90	90	80	85
21	Lutfi Hana Afifah	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
22	Maghfiroh Yuli Sri Purwanti	90	88	90	80	85	85	90	90	80	85
23	May Sella Anggraini	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
24	Mega Yunita Sulistyawati	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
25	Monika Wahyu Riski S.	90	88	90	80	85	90	86	90	95	85
26	Nova Megawati	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
27	Novita Fatmawati	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
28	Nur Isnaini	90	90	90	80	85	90	90	90	90	85
29	Rinda Astriani	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
30	Sajun Ispriyanti	90	90	90	90	85	90	90	90	90	85
31	Shela Agustina	90	88	90	90	85	90	90	90	90	85
32	Siti Fatimah	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
33	Sukeksi Mustika Sari	90	90	90	80	85	90	90	90	90	85
34	Tantri Laras Anggraini	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
35	Vani Ayus Fitria	90	88	90	80	85	90	90	90	80	85
36	Widya Maftukhah	90	90	90	80	85	90	90	90	95	85
37	Yosi Dewi Murtini	90	88	90	80	85	90	86	90	80	85
38	Yosian Hanifa	90	88	90	90	85	90	90	90	80	85
39	Yudastira Adi Pratama	90	88	90	90	85	90	86	90	80	85
40	Rini Astuti	90	87,8	90	93	85	85	90	90	78,5	85

**DAFTAR NILAI KELAS X PM 1
PERENCANAAN PEMASARAN**

Soal untuk tugas kelompok 1 (Pemasaran dan Penjualan)

1. Apa yang dimaksud dengan pemasaran dan penjualan? Simpulkan pengertian pemasaran dan penjualan tersebut menurut bahasa kalian sendiri!
2. Sebutkan dan jelaskan faktor-faktor yang menyebabkan pemasaran!
3. Apa yang membedakan pemasaran dengan penjualan? Menurut kalian, manakah yang lebih penting dari keduanya. Mengapa?

Soal untuk post test (Pemasaran dan Penjualan)

Terlampir

Soal untuk post test (Klasifikasi Kebutuhan Konsumen)

Coba kalian beri contoh lain beberapa kebutuhan manusia berdasarkan faktor-faktor yang mempengaruhi perbedaan kebutuhan manusia!

No	Nama Peserta Didik	TUGAS KEL. 1 Pemasaran dan Penjualan	POST TEST Pemasaran dan Penjualan	POST TEST Klasifikasi Kebutuhan Konsumen
1	Agnestya Tri R. H.	90	80	94
2	Alberto Satriyo W.	90	60	75
3	Alfadiva Yohana K	87	60	94
4	Anisa Widyaning S.	100	70	100
5	Aplillia Mulyanti	98	80	87
6	Cindyana Ayunda P.	90	80	100
7	Dewi Sri Hartini	100	70	87
8	Didik Wahyu A.	87	70	81
9	Dinda K.	90	70	87
10	Eka Witania	100	90	87
11	Erna Dwi Pujiastuti	95	80	82
12	Febri Setyaningsih	87	80	87
13	Fitri Indriyani	95	80	100
14	Houpi Oktafiani	90	70	94
15	Iin Nurakhmi Indah	87	60	87
16	Ika Nopi Anggrahani	87	80	94
17	Istikhomah Yuniarti	100	80	87
18	Karin Cyntia Putri H.	98	70	75
19	Krismonika	95	100	87
20	Lilis Setiani	87	90	87

21	Linda	95	80	Piket
22	Lusi Yuni Astuti	100	70	Piket
23	M. Nia Purwandani	98	90	Piket
24	Margareta Dian A.	95	90	Piket
25	Mega Widyawati	95	100	87
26	Miftakhul Jannah			
27	Niwang Prahastiwi	98	70	87
28	Noviani	95	70	75
29	Nurrina Desi Utami	95	70	75
30	Reni Astuti	98	70	100
31	Riza Oktaviani Putri	90	80	100
32	Rizky Putri Utami	95	70	87
33	Sindhi Dewi P.	95	60	94
34	Siti Nur Alfiah	87	80	81
35	Tutik Wahyuni	95	70	75
36	V.Parahita Cahyaning	100	60	87
37	Wahyu Fitriana	98	60	75
38	Weni Kristiani	95	90	75

**DAFTAR NILAI KELAS X PM 1
PERENCANAAN PEMASARAN**

No	Nama Peserta Didik	ULANGAN HARIAN 1 Dasar Perencanaan Pemasaran		
		NILAI	KKM	REMIDI
1	Agnestyia Tri R. H.	86	80	-
2	Alberto Satriyo W.	66,5	80	85
3	Alfadiva Yohana K	79	80	91
4	Anisa Widyaning S.	79	80	87
5	Aplillia Mulyanti	92	80	-
6	Cindyana Ayunda P.	98	80	-
7	Dewi Sri Hartini	89	80	-
8	Didik Wahyu A.	74	80	98
9	Dinda K.	68	80	97
10	Eka Witania	90	80	-
11	Erna Dwi Pujiastuti	82	80	-
12	Febri Setyaningsih	97	80	-
13	Fitri Indriyani	67	80	91
14	Houpi Oktafiani	60,5	80	98
15	Iin Nurakhmi Indah	98	80	-
16	Ika Nopi Anggrahani	91	80	-
17	Istikhomah Yuniarti	81	80	-
18	Karin Cyntia Putri H.	45,5	80	98
19	Krismonika	76	80	98
20	Lilis Setiani	99	80	-
21	Linda	83	80	-
22	Lusi Yuni Astuti	86	80	-
23	M. Nia Purwandani	79	80	98
24	Margareta Dian A.	88	80	-
25	Mega Widyawati	86	80	-
26	Miftakhul Jannah			
27	Niwang Prahastiwi	83	80	90
28	Noviani	99	80	-
29	Nurrina Desi Utami	78	80	93
30	Reni Astuti	88	80	-

31	Riza Oktaviani Putri	96	80	-
32	Rizky Putri Utami	92	80	-
33	Sindhi Dewi P.	95	80	-
34	Siti Nur Alfiah	79	80	87
35	Tutik Wahyuni	62,5	80	98
36	V.Parahita Cahyaning	95	80	-
37	Wahyu Fitriana	72	80	95
38	Weni Kristiani	80	80	-

**DAFTAR NILAI KELAS X PM 2
PERENCANAAN PEMASARAN**

Soal untuk tugas kelompok 1 (Pemasaran dan Penjualan)

1. Apa yang dimaksud dengan pemasaran dan penjualan? Simpulkan pengertian pemasaran dan penjualan tersebut menurut bahasa kalian sendiri!
2. Sebutkan dan jelaskan faktor-faktor yang menyebabkan pemasaran!
3. Apa yang membedakan pemasaran dengan penjualan? Menurut kalian, manakah yang lebih penting dari keduanya. Mengapa?

Soal untuk post test (Pemasaran dan Penjualan)

Terlampir

Soal untuk post test (Klasifikasi Kebutuhan Konsumen)

Coba kalian beri contoh lain beberapa kebutuhan manusia berdasarkan faktor-faktor yang mempengaruhi perbedaan kebutuhan manusia!

No	Nama Peserta Didik	TUGAS KEL. 1 Pemasaran dan Penjualan	POST TEST Pemasaran dan Penjualan	POST TEST Klasifikasi Kebutuhan Konsumen
1	Anita Galuh Mayangsari	85	90	87
2	Aprilia Novita Sari	85	100	100
3	Ariesta Anggi Nurcahyati	85	100	94
4	Arwand Lamanda	85	60	81
5	Asri Noviani	87	80	60
6	Ayu Setianingsih	87	70	60
7	Dewi Asriningsih	90	90	75
8	Dewi Ratnaningsih	95	100	75
9	Diyah Nofita Sari	95	50	60
10	Diyah Yuniarti	87	50	69
11	Dwi Ernawati	88	60	94
12	Erwin Anugrahaning Tias	86	60	100
13	Fitria Ari Rahmawati	88	70	76
14	Hasta Fajar Setiawan	88	70	69
15	Hayin Kuswulandari	85	90	75
16	Isna Rachmawati	90	100	75
17	Kurniati Triutami	90	90	60
18	Linda Wahyuningsih	88	90	60
19	Lita Arofu	90	70	-
20	Lusiana Damayanti	85	90	-

21	Lutfi Hana Afifah	95	90	100
22	Maghfiroh Yuli Sri Purwanti	86	90	100
23	May Sella Anggraini	90	90	69
24	Mega Yunita Sulistyawati	86	80	100
25	Monika Wahyu Riski S.	90	90	75
26	Novia Megawati	90	80	81
27	Novita Fatmawati	95	70	75
28	Nur Isnaini	86	80	100
29	Rinda Astriani	85	100	87
30	Sajun Ispriyanti	88	70	-
31	Shela Agustina	87	100	-
32	Siti Fatimah	87	70	75
33	Sukeksi Mustika Sari	90	70	75
34	Tantri Laras Anggraini	87	90	87
35	Vani Ayus Fitria	90	100	94
36	Widya Maftukhah	95	90	87
37	Yosi Dewi Murtini	90	100	69
38	Yosian Hanifa	95	90	87
39	Yudastira Adi Pratama	88	90	81
40	Rini Astuti	90	80	87

**DAFTAR NILAI KELAS X PM 2
PERENCANAAN PEMASARAN**

No	Nama Peserta Didik	ULANGAN HARIAN 1 Dasar Perencanaan Pemasaran		
		NILAI	KKM	REMIDI
1	Anita Galuh Mayangsari	78	80	88
2	Aprilia Novita Sari	100	80	-
3	Ariesta Anggi Nurcahyati	88	80	-
4	Arwand Lamanda	86	80	-
5	Asri Noviani	80	80	-
6	Ayu Setianingsih	87	80	-
7	Dewi Asriningsih	80	80	-
8	Dewi Ratnaningsih	92	80	-
9	Diyah Nofita Sari	78	80	95
10	Diyah Yuniarti	83	80	-
11	Dwi Ernawati	92	80	-
12	Erwin Anugrahaning Tias	86	80	-
13	Fitria Ari Rahmawati	82	80	-
14	Hasta Fajar Setiawan	93	80	-
15	Hayin Kuswulandari	74,5	80	100
16	Isna Rachmawati	98	80	-
17	Kurniati Triutami	92	80	-
18	Linda Wahyuningsih	84	80	-
19	Lita Arofu	59	80	93
20	Lusiana Damayanti	68	80	
21	Lutfi Hana Afifah	82	80	-
22	Maghfiroh Yuli Sri Purwanti	77	80	80
23	May Sella Anggraini	94	80	-
24	Mega Yunita S.	89	80	-
25	Monika Wahyu Riski S.	83	80	-
26	Novia Megawati	92	80	-
27	Novita Fatmawati	91	80	-
28	Nur Isnaini	83	80	-
29	Rinda Astriani	88	80	-
30	Sajun Ispriyanti	100	80	-

31	Shela Agustina	96	80	-
32	Siti Fatimah	94	80	-
33	Sukeksi Mustika Sari	91	80	-
34	Tantri Laras Anggraini	81	80	-
35	Vani Ayus Fitria	93	80	-
36	Widya Maftukhah	97	80	-
37	Yosi Dewi Murtini	94	80	-
38	Yosian Hanifa	95	80	-
39	Yudastira Adi Pratama	94	80	-
40	Rini Astuti	34	80	91

a. Kegiatan MOPD SMK N 1 Klaten



b. Kegiatan Pesantren Kilat dan Mabid



c. Hari Kemerdekaan Indonesia (17 Agustus)



d. Kegiatan Karnaval



e. Kegiatan Donor Darah



f. Kegiatan Mengajar







