

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SMP NEGERI 4 KALASAN  
SLEMAN YOGYAKARTA**

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)  
Tahun Akademik 2014/2015**



**Disusun Oleh  
ARDHANA PURNAMA PUTRA  
11601244112**

**PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI  
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 4 Kalasan.

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL di SMP Negeri 4 Kalasan, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : ARDHANA PURNAMA PUTRA  
NIM : 11601244112  
Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi  
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan

Telah dilaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Kalasan dari tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014, hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Kalasan, 16 September 2014

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing,

Guru Pembimbing,

Dr.Pamuji Sukoco, M.Pd.

Haryana, S.Pd.

NIP. 19620806 198803 1 001

NIP. 19570713198502 1 002

Mengetahui,

Kepala

SMP Negeri 4 Kalasan

Koordinator KKN – PPL

SMP Negeri 4 Kalasan

Catur Haryadi, S.Pd

NIP. 19710504 199803 1 008

Emi Herwati, S.Pd

NIP. 19650825 199003 2 007

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia dan berkat-Nya kepada kita semua, sehingga Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PPL mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Kalasan.

Terselesainya dan terlaksananya kegiatan PPL ini tidak lepas dari adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang berkaitan erat serta terlibat. Oleh sebab itu, praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan dan nasihat yang nilainya sangat besar manfaatnya bagi kita semua. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Kepala LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan dan ujian bagi penyusun untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Catur Haryadi S.Pd., selaku kepala SMP Negeri 4 Kalasan yang berkenan memberikan ijin melaksanakan kegiatan PPL.
4. Ibu Emi Herwati, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMP Negeri 4 Kalasan.
5. Bapak Haryana, S.Pd., selaku guru pembimbing PPL Penjasorkes SMP Negeri 4 Kalasan yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada saya mengenai materi dan cara mengajar.
6. Bapak Dr. Pamuji Sukoco, M.Pd., selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa PPL di SMP Negeri 4 Kalasan.
7. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMP Negeri 4 Kalasan yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program di SMP Negeri 4 Kalasan.
8. Peserta didik kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, IX A, IX B, IX C, IX D SMP Negeri 4 Kalasan yang telah memberikan suasana, pelajaran dan pengalaman baru yang tidak saya dapat di kampus.

9. Segenap keluarga di rumah yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan baik moral maupun materil.
10. Kekasih tercinta Riski Purnama Dewi yang selalu memberikan semangat, motivasi untuk tetap tegar dan tidak mudah putus asa dalam menghadapi suatu hambatan dan masalah.
11. Teman-teman satu tim PPL di SMP Negeri 4 Kalasan Hernita, Jannah, Yudi, Tari, Astri, Ratih, Esti, Susi, Ana, dan Diah terimakasih telah banyak membantu selama ini.
12. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Praktikan menyadari jika dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami berharap adanya kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini untuk perbaikan di masa yang akan datang. Dan akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Kalasan, 16 September 2014

Mahasiswa Praktikan

ARDHANA PURNAMA PUTRA

NIM. 11601244112

## DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran .....	vi
Abstrak .....	vii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	7
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan PPL .....	10
B. Pelaksanaan PPL .....	11
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi .....	17
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	20
B. Saran .....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Visi dan Misi SMP Negeri 4 Kalasan
2. Struktur Organisasi SMP Negeri 4 Kalasan
3. Data Guru dan Karyawan SMP Negeri 4 Kalasan
4. Profil Lengkap PPL UNY 2014 Lokasi SMP Negeri 4 Kalasan
5. Susunan Personalia PPL UNY 2014 Lokasi SMP Negeri 4 Kalasan
6. Daftar Peserta PPL UNY 2014 Lokasi SMP Negeri 4 Kalasan
7. Jadwal Pelaksanaan MOPD SMP Negeri 4 Kalasan
8. Jadwal Piket PPL UNY 2014 Lokasi SMP Negeri 4 Kalasan
9. Presensi PPL UNY 2014 Lokasi SMP Negeri 4 Kalasan
10. Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2014/2015 SMP Negeri 4 Kalasan
11. Jadwal Pelajaran SMP Negeri 4 Kalasan
12. Jadwal Praktik Mengajar SMP Negeri 4 Kalasan
13. Silabus Penjasorkes SMP
14. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
15. Daftar Hadir Peserta didik
16. Matriks Hasil Kerja Program PPL
17. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
18. Laporan hasil kerja PPL
19. Laporan Observasi Sekolah
20. Kartu Bimbingan PPL
21. Dokumentasi Pelaksanaan PPL

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DI SMP NEGERI 4 KALASAN**

**Oleh:**

**ARDHANA PURNAMA PUTRA**

**11601244112**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2014 yang berlokasi di SMP Negeri 4 Kalasan telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 2 Juli - 17 September 2014. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 12 mahasiswa dari 6 program studi, yaitu Pendidikan Bahasa Jawa, Pendidikan Seni Musik, Pendidikan IPS, Pendidikan PKnH, Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, dan BK.

Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah, sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga keguruan yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap dan ketrampilan. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi penyusunan RPP, praktek mengajar, pembuatan soal evaluasi, serta kegiatan lainnya yang sangat banyak dan harus dikerjakan di sekolah.

Praktik mengajar dimulai dari tanggal 16 Juli sampai dengan 3 September 2014, dilakukan sebanyak 39 kali pertemuan di kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, IX A, IX B, IX C, IX D. Materi yang saya ajarkan adalah P3K (teori), teknik dasar sepakbola (menendang menggunakan kaki bagian dalam, punggung, luar, controlling, dan dribbling) , teknik dasar bola voli (service atas dan bawah, passing atas dan bawah).

Program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar berkat adanya bimbingan dan arahan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing selama praktek mengajar serta peran aktif peserta didik selama berlangsungnya kegiatan belajar mengajar (KBM). Selain itu terlaksananya program PPL ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari pihak sekolah yang telah memberikan keluasaan

kesempatan kepada para mahasiswa PPL untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya.

Namun terdapat hambatan yang ditemui praktikan dalam melaksanakan PPL yakni praktikan masih kurang dalam penguasaan kelas, ketika awal mengajar praktikan kurang jelas dalam memberikan materi karena berbicara terlalu cepat, selama pembelajaran berlangsung seringkali praktikan mengalami kesulitan dalam mengontrol peserta didik terutama saat menjelaskan materi karena ada sebagian peserta didik yang tidak memperhatikan, terkadang praktikan terfokus pada seorang atau sekelompok peserta didik, praktikan terlalu dekat dengan peserta didik sehingga seperti tidak ada batas dan membuat kelas kurang kondusif, serta kurang tegas dalam menghadapi peserta didik di kelas yang gaduh. Praktikan menyadari bahwa munculnya hambatan dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah hal yang wajar. Karena hal ini merupakan salah satu tantangan yang harus dihadapi praktikan selama kegiatan PPL berlangsung.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Peningkatan kualitas pendidikan di Indonesia tidak dapat terlepas dari beberapa faktor-faktor pendukung keberhasilan pendidikan yang senantiasa berkembang dan berkesinambungan. Semakin berkembang upaya memajukan kualitas pendidikan mendorong persaingan kualitas pendidikan antar kelembagaan pendidikan untuk terus berupaya sebaik mungkin. Persaingan kualitas pendidikan di Indonesia, khususnya di wilayah Yogyakarta, menuntut kualitas sumber daya manusia (SDM) yang lebih baik dan berkualitas. Dengan upaya tersebut diharapkan pada akhirnya dapat membawa dampak pada keunggulan kompetitif. Hal ini mengingat hanya dengan sumber daya manusia yang berkualitaslah bangsa Indonesia dapat keluar dari permasalahan kompleks yang sedang melanda saat ini. Pendidikan perguruan tinggi merupakan salah satu wahana untuk mempersiapkan sumber daya manusia (SDM) yang lebih berkualitas serta diharapkan memiliki kemampuan akademis dan etika moral yang baik dan mampu bersaing. Hal ini berfungsi untuk menambah pengalaman mahasiswa dalam hidup bermasyarakat dan meningkatkan kemampuan sesuai dengan bidangnya, maka diselenggarakan program aplikasi lapangan melalui program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

### **A. Analisis Situasi**

Pada dasarnya PPL adalah mata kuliah praktik yang dilaksanakan dalam rangka untuk mengimplementasikan salah satu Tri Dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian masyarakat sehingga kegiatan PPL harus senantiasa direncanakan sebaik mungkin dengan memperhatikan berbagai aspek penting sesuai dengan kebutuhan yang ada di lapangan.

Adapun dipilihnya lingkungan sekolah sebagai sasaran lokasi PPL dimaksudkan agar mahasiswa bekal ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang studinya mampu mengembangkan kemampuan dan diharapkan dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah pelaksana PPL.

Dengan demikian kelompok PPL tahun 2014 yang berlokasi di SMP Negeri 4 Kalasan berusaha memberikan salah satu langkah untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dan siap menghadapi dunia kerja. SMP Negeri 4 Kalasan adalah salah satu SMP yang digunakan sebagai sasaran mahasiswa PPL UNY tahun 2014. Mahasiswa PPL UNY tahun 2014 mencoba memberikan sumbangan dalam mewujudkan visi SMP Negeri 4 Kalasan.

Meskipun tidak terlalu besar dan tidak terlalu bernilai bagi sekolah, namun diharapkan dapat bermanfaat untuk sekolah, mahasiswa, dan perguruan tinggi.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa PPL SMP Negeri 4 Kalasan harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPL. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah mendapat pembekalan dari Universitas dan melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yang dituju yakni SMP Negeri 4 Kalasan. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMP Negeri 4 Kalasan.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, SMP Negeri 4 Kalasan terletak di Jongkangan, Tamanmartani, Kalasan, Sleman. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah kami laksanakan diperoleh SMP Negeri 4 Kalasan merupakan salah satu SMP yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan Nasional. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2014 pada semester khusus. Lokasi sekolah ini cukup strategis untuk menunjang dalam kegiatan belajar mengajar karena letaknya tidak dipinggir jalan raya sehingga tidak bising akan kendaraan yang berlalu lalang akan tetapi tetap mudah sekali untuk dijangkau.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL di peroleh data sebagai berikut.

### **1. Visi dan Misi SMP Negeri 4 Kalasan**

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan maka SMP Negeri 4 Kalasan memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

- Visi :  
Unggul dalam prestasi yang dilandasi dengan iman, taqwa dan berbudi pekerti luhur yang berwawasan lingkungan serta mampu berkompetitif.
- Misi :
  1. Mampu mengembangkan Penghayatan dan Pengalaman terhadap ajaran agama dan Budaya Bangsa
  2. Mampu menghasilkan lulusan yang cerdas dan kompetitif
  3. Mampu mewujudkan penyelenggaraan sekolah sesuai KTSP
  4. Mampu menyelenggarakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif dan efisien
  5. Mampu mewujudkan standar prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir

6. Mampu mewujudkan tenaga pendidik dan kependidikan sesuai standar
7. Mampu mewujudkan standar pengelolaan pendidikan
8. Mampu mewujudkan standar penilaian pendidikan
9. Mampu mewujudkan budaya mutu sekolah
10. Mampu mewujudkan lingkungan sekolah yang sejuk, nyaman, aman, rindang, asri, bersih, dll

## 2. Kondisi Fisik Sekolah

### a. Sarana dan Prasarana sekolah

SMP Negeri 4 Kalasan merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di Jongkangan, Tamanmartani, Kalasan, Sleman..

SMP Negeri 4 Kalasan merupakan sebuah institusi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Sleman. Sebagai sebuah institusi pendidikan, SMP Negeri 4 Kalasan memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah, terdapat beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi sendiri-sendiri:

Tabel 1. Ruangan dan fasilitas SMP Negeri 4 Kalasan

No.	Nama Ruang	Jumlah
1.	Kelas	14 Ruang
2.	Kepala Sekolah	1 Ruang
3.	Guru	1 Ruang
4.	Tata Usaha	1 Ruang
5.	Bimbingan Konseling	1 Ruang
6.	Perpustakaan	1 Ruang
7.	UKS	2 Ruang
8.	Kesenian	2 Ruang
9.	Koperasi	1 Ruang
10.	Gudang	3 Ruang
11.	Mushola	1 Ruang
12.	Kantin	2 Ruang

13.	Kamar mandi guru	2 Ruang
14.	Kamar Mandi Siswa/ WC	10 Ruang
15.	Tempat Parkir Guru	1 Ruang
16.	Tempat Parkir Siswa	1 Ruang
17.	Pos Penjagaan	1 Ruang
18.	Lapangan Basket, Voli, Futsal	1 Ruang
19.	Lapangan Upacara	1 Ruang
20.	Ruang Piket	1 Ruang
21.	Ruang Multimedia	1 Ruang
23.	Labolatorium Komputer	1 Ruang
24.	Laboratorium IPA	1 Ruang

Fasilitas tersebut pada umumnya dalam kondisi baik, walau ada beberapa fasilitas yang masih kurang memadai dan kurang berfungsi dengan baik. Bertitik tolak dari apa yang telah dikemukakan di atas, maka dalam kesempatan PPL di SMP Negeri 4 Kalasan ini kami akan melakukan program-program yang sekiranya dapat membantu dalam memajukan proses belajar mengajar.

b. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Kalasan

Alamat Sekolah : Jongkangan, Tamanmartani, Kalasan, Sleman,  
Yogyakarta.

Telpon/Fax : (0274) 6997875

Website : [www.smpn4kalasan.sch.id](http://www.smpn4kalasan.sch.id)

Email : [smpn4kalasan@yahoo.com](mailto:smpn4kalasan@yahoo.com)

### 3. Program Pendidikan dan Pelaksanannya

a. Kurikulum

Kurikulum sebagai salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Sesuai dengan keputusan PERMENDIKBUD tahun 2013,

maka SMP Negeri 4 Kalasan telah menerapkan Kurikulum 2013. Kurikulum 2013 diterapkan dalam bentuk kegiatan kurikuler yang memuat mata pelajaran dan muatan lokal. Namun di kelas XII masih menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

b. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMP Negeri 4 Kalasan. Proses Belajar Mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 06.50 – 12.50 WIB untuk hari Senin -Kamis, 06.50 - 11.15 WIB untuk hari Jumat dan 06.50 - 12.50 untuk hari Sabtu. Sedangkan jam masuk pada bulan puasa tetap yaitu jam I pukul 07.30 WIB dengan alokasi waktu 35 menit untuk satu jam pelajaran. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari senin dan dihitung sebagai jam ke-1.

SMP Negeri 4 Kalasan mempunyai 12 kelas yang terdiri dari:

- 1) Kelas VII berjumlah 4 kelas ( VII A, VII B, VII C, VII D )
- 2) Kelas VIII berjumlah 4 kelas ( VIII A, VIII B, VIII C, VIII D )
- 3) Kelas IX berjumlah 4 kelas ( IX A, IX B, IX C, IX D )

c. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMP Negeri 4 Kalasan adalah Rohis, Olah Raga, dan Kesenian. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar peserta didik mampu meningkatkan potensi dan bakat yang dimilikinya.

Sedangkan pada hari senin seluruh peserta didik, guru dan karyawan SMP Negeri 4 Kalasan melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik. Petugas upacara setiap hari senin adalah peserta didik kelas VIII dan IX, tiap kelas mendapat giliran untuk menjadi petugas upacara. Untuk setiap jumat pada saat jam pertama diganti dengan senam bersama atau jalan sehat secara bergantian yang diikuti oleh seluruh peserta didik SMP Negeri 4 Kalasan.

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 4 Kalasan antara lain pramuka dan olahraga (bola voli, basket, dan futsal), kesenian (band, seni tari, karawitan, marching band), olimpiade matematika, olimpiade IPA, komputer, mading.

d. Potensi Peserta didik, Guru dan Karyawan

1) Potensi Peserta didik

Peserta didik SMP Negeri 4 Kalasan berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Kabupaten Sleman, maupun di luar Kabupaten Sleman. Untuk kuota penerimaan peserta didik baru yang biasanya setiap tahun menerima 128 orang. Pada tahun ajaran 2014/2015 peserta didik SMP Negeri 4 Kalasan seluruhnya berjumlah 384 peserta didik.

2) Potensi Guru dan Karyawan

SMP Negeri 4 Kalasan mempunyai guru pengajar sebanyak 22 orang guru tetap dari pemerintah dan ada beberapa guru tidak tetap. Pendidikan terakhir guru di SMP Negeri 4 Kalasan rata-rata adalah S1, ini menunjukkan bahwa tenaga pengajar di SMP Negeri 4 Kalasan sudah memenuhi standar kriteria.

#### **4. Permasalahan Terkait Proses Belajar Mengajar**

Setelah melakukan observasi KBM, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, diantaranya kondisi peserta didik yang tidak memperhatikan, asik dengan temannya, dan tidur. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah bagaimana pengelolaan kelas yang baik dan penyampaian materi dengan kondisi peserta didik yang tidak seluruhnya memperhatikan.

Pembelajaran yang dilakukan oleh guru masih kurang maksimal, dimana guru sedikit menjelaskan materi dan meminta peserta didik memahami sendiri, kemudian langsung memberikan soal latihan. Ini membuat anak merasa bosan karena tidak ada inovasi dalam media dan metode pembelajaran. Agar peserta didik lebih berminat lagi dalam mengikuti pembelajaran, guru harus pandai menggunakan strategi pembelajaran yang menarik, interaktif, dan tepat dalam penyampaian materi, khususnya dalam pelajaran PKnH yang sering dianggap sebagai membosankan karena guru sering menjadi pusat perhatian peserta didik. Sedangkan peserta didik hanya mendengarkan saja.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMP Negeri 4 Kalasan dan dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program antara lain; berdasarkan kemampuan mahasiswa, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia serta sarana dan prasarana yang tersedia.

### **1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjungan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan peserta didik di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan Agustus sampai September 2014. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL:

- 1) Observasi kegiatan belajar mengajar
- 2) Konsultasi dengan guru pembimbing
- 3) Menyusun Perangkat Persiapan Pembelajaran.
- 4) Melaksanakan praktik mengajar di kelas.
- 5) Membuat dan mengembangkan media pembelajaran.
- 6) Penilaian
- 7) Evaluasi
- 8) Menyusun laporan PPL

#### **a. Pra PPL**

Mahasiswa PPL telah melaksanakan:

- 1) Sosialisasi dan koordinasi
- 2) Observasi KBM dan managerial
- 3) Observasi potensi peserta didik
- 4) Identifikasi permasalahan

- 5) Rancangan program
- 6) Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama  $\pm$  2 bulan 15 hari terhitung mulai tanggal 2 Juli - 17 September 2014, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMP Negeri 4 Kalasan dapat dilihat pada Tabel 2.

b. Tabel 2. Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2014

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Pembekalan PPL	23-28 Juni 2014	UNY
2.	Penyerahan dalam rangka pelaksanaan PPL di Sekolah/Lembaga/Institusi	2 Juli 2014	SMP Negeri 4 Kalasan
3.	Pelaksanaan Program PPL	2 Juli-17 September 2014	SMP Negeri 4 Kalasan
4.	Pembimbingan Mahasiswa PPL oleh DPL PPL	-	-
5.	Monitoring PPL oleh TIM PPL, LPPMP	-	-
6.	Ujian PPL di Sekolah/Lembaga/Institusi	-	-
7.	Penarikan mahasiswa PPL	16 September 2014	SMP Negeri 4 Kalasan
8.	Penyusunan Laporan akhir PPL	7-16 September 2014	SMP Negeri 4 Kalasan

c. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMP Negeri 4 Kalasan berdasarkan pada pertimbangan:

- 1) Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- 2) Kemampuan mahasiswa

- 3) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- 4) Ketersediaan dana yang diperlukan
- 5) Ketersediaan waktu
- 6) Kesiambungan program

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan PPL**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 2 Juli 2014. Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi:

##### **a. Persiapan di Kampus**

###### **1) Orientasi Pembelajaran Mikro**

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 8 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan ialah Dr. Pamuji Sukoco, M.Pd.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- e) Teknik bertanya kepada peserta didik.
- f) Praktik penguasaan kelas.
- g) Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 15 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

###### **2) Pembekalan PPL**

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat Fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester khusus. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok, di tempat yang ditentukan sendiri oleh masing-masing DPL. Tiap-tiap kelompok sudah disediakan DPL PPL.

. Untuk pembekalan dengan DPL PPL dilaksanakan sebelum dan selama PPL berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan tapi juga selama PPL, mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Adapun obyek dari observasi ini adalah:

- 1) Perangkat Pembelajaran
  - a) Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
  - b) Silabus
  - c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses Pembelajaran
  - a) Membuka pelajaran
  - b) Penyajian materi
  - c) Metode pembelajaran
  - d) Penggunaan bahasa
  - e) Penggunaan waktu
  - f) Gerak
  - g) Cara memotivasi peserta didik
  - h) Teknik bertanya
  - i) Teknik penguasaan kelas
  - j) Penggunaan media
  - k) Bentuk dan cara evaluasi
  - l) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Peserta didik
  - a) Perilaku peserta didik di dalam kelas
  - b) Perilaku peserta didik di luar kelas

## **B. Pelaksanaan PPL**

Praktik pembelajaran di kelas merupakan praktik pengalaman lapangan yang sangat penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan PPL ini. Karena dengan praktik pembelajaran ini praktikan bisa mengaplikasikan dan mempraktikkan teori-teori yang telah didapatkan di bangku kuliah.

Dalam praktik pembelajaran ini praktikan dituntut untuk dapat mengaplikasikan teori-teori pembelajaran yang dimiliki seperti metode, alat dan sumber pembelajaran, dan evaluasi dalam pembelajaran serta keterampilan-keterampilan lainnya, baik berupa ketrampilan teknis maupun non teknis. Pengoptimalan media pembelajaran juga dilakukan guna menambah inovasi dan tidak membuat jenuh peserta didik.

Adapun ketrampilan teknis diantaranya adalah keterampilan dalam membuat perangkat pembelajaran seperti Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang akan dipraktikan. Sedangkan keterampilan non teknis berupa kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas.

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut:

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran sangat diperlukan. Hal ini dilakukan guna persiapan atau skenario apa yang akan dilakukan pada saat mengajar di kelas, baik materi yang diajarkan, metode pembelajaran, maupun media pembelajaran yang digunakan. Dalam hal ini pembuatan RPP merupakan pedoman guru dalam mengajar.

b. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar di SMP Negeri 4 Kalasan khususnya untuk mata pelajaran penjasorkes oleh bapak Haryana, S.Pd. dilakukan praktikan sebanyak 39 kali pertemuan, masing-masing kelas ada yg 2 kali pertemuan dan 3 kali pertemuan per minggu dengan total waktu 105 jam pelajaran.

Dalam pelaksanaannya, praktikan mengajar 12 kelas yaitu VII A, VII B, VII C, VII D, VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, IX A, IX B, IX C, IX D secara terbimbing maupun mandiri. Materi yang saya ajarkan P3K (teori), teknik dasar sepakbola (menendang menggunakan kaki bagian dalam, punggung, luar, controlling, dan dribbling) , teknik dasar bola voli (service atas dan bawah, passing atas dan bawah).

Berikut adalah hasil pelaksanaan KBM yang telah dilakukan praktikan selama kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Prambanan Klaten:

Tabel 3. Praktik mengajar di kelas

No.	Hari/tanggal	Jam Ke	Kelas	Materi
1.	Kamis, 17 Juli 2014	1-3	VII D	Materi : <i>P3K</i>
		4-6	VIII C	Materi : <i>P3K</i>
2.	Jumat, 18 Juli 2014	1-2	IX C	Materi : <i>P3K</i>
		3-5	VIII D	Materi : <i>P3K</i>
3.	Sabtu, 19 Juli 2014	1-3	VII C	Materi : <i>P3K</i>
		4-5	IX D	Materi : <i>P3K</i>
4.	Kamis, 7 Agustus 2014	1-3	VII D	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service )</i>
		4-6	VIII C	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service )</i>
5.	Jumat, 8 Agustus 2014	1-2	XI C	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service )</i>
		3-4	XI D	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service )</i>

6.	Sabtu, 9 Agustus 2014	1-3	VII C	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service )</i>
		4-6	VIII B	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service )</i>
7.	Senin, 11 Agustus 2014	2-3	IX B	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service )</i>
		4-5	IX A	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service )</i>
8.	Selasa, 12 Agustus 2014	1-3	VII B	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service )</i>
		4-6	VIII A	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service )</i>
9.	Rabu, 13 Agustus 2014	1-3	VIII D	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service )</i>
		4-6	VII A	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan</i>

				<i>service )</i>
10.	Kamis, 14 Agustus 2014	1-3	VII D	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service )</i>
		4-6	VIII C	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service )</i>
11.	Jumat, 15 Agustus 2014	1-2	IX C	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service)</i>
		3-5	IX D	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service)</i>
12.	Sabtu, 16 Agustus 2014	1-3	VII C	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service)</i>
		4-6	VIII B	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service)</i>
13.	Senin, 18 Agustus 2014	2-3	IX B	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service)</i>
		4-5	IX A	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service)</i>
14.	Selasa, 19 Agustus 2014	1-3	VII B	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service)</i>
		4-6	VIII A	Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service)</i>
15.	Rabu, 20 Agustus	1-3	VIII D	Materi : <i>teknik dasar</i>

	2014	4-6	VII A	<i>bola voli ( passing dan service)</i> Materi : <i>teknik dasar bola voli ( passing dan service)</i>
16.	Kamis, 21 Agustus 2014	1-3	VII D	Materi : <i>Penilaian teknik dasar bola voli (pasing bawah dan service)</i>
		4-6	VIII C	Materi : <i>Penilaian teknik dasar bola voli (pasing bawah dan service)</i>
17.	Jumat, 22 Agustus 2014	1-2	IX C	Materi : <i>Penilaian teknik dasar bola voli (pasing bawah dan service)</i>
		3-4	IX D	Materi : <i>Penilaian teknik dasar bola voli (pasing bawah dan service)</i>
18	Sabtu, 23 Agustus 2014	1-3	VII C	Materi : <i>Penilaian teknik dasar bola voli (pasing bawah dan service)</i>
		4-6	VIII B	Materi : <i>Penilaian teknik dasar bola voli (pasing bawah dan service)</i>
19	Selasa, 2 September 2014	1-3	VII B	Materi : <i>Teknik dasar sepakbola (menendang memakai kaki bagian dalam, punggung, luar, controlling,dan dribbling)</i>
20	Rabu, 3 September 2014	1-3	VIII B	Materi : <i>Teknik dasar sepakbola (menendang memakai kaki bagian dalam, punggung, luar, controlling,dan</i>

		4-6	VII A	<i>dribbling)</i> Materi : <i>Teknik dasar sepakbola (menendang memakai kaki bagian dalam, punggung, luar, controlling, dan dribbling)</i>
--	--	-----	-------	---

c. Penilaian

Terdapat dua penilaian yang dilakukan oleh praktikan, yakni penilaian proses belajar dan penilaian hasil belajar. Penilaian proses belajar dilakukan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung, praktikan menilai peserta didik dari keaktifan dan antusias mereka baik dalam mengikuti pelajaran maupun kegiatan diskusi antar kelompok. Sedangkan penilaian hasil belajar dilakukan dengan memberikan kuis, mengadakan ulangan harian, dan tugas. Penilaian hasil belajar berfungsi untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman peserta didik tentang materi yang sudah diajarkan. Dalam penilaian ini, praktikan berpedoman dengan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) yang sudah ditentukan yakni nilai 75.

d. Praktik Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan kegiatan belajar mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan-kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain membantu kegiatan-kegiatan di perpustakaan, BK, TU dan menjaga bagian piket. Para praktikan melakukan kegiatan praktik persekolahan di tempat-tempat yang tersebut di atas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat. Jadi meskipun ada praktikan yang tidak melakukan kegiatan belajar mengajar, praktikan tersebut mempunyai kegiatan lain. Sehingga tidak ada praktikan yang “menganggur” di sekolah.

e. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PPL.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi

Pada saat proses pembelajaran di kelas, ada beberapa peserta didik yang kurang memerhatikan saat praktikan menyampaikan materi sehingga membuat kondisi kelas sedikit tidak kondusif. Ini terjadi karena praktikan yang masih berstatus mahasiswa yang jarak usianya dengan peserta didik tidak terlalu jauh sehingga peserta didik cenderung tidak hormat dan tidak patuh. Berbeda dengan saat diajar oleh guru mata pelajaran, sebagian besar peserta didik memerhatikan pelajaran dan kondisi kelas cukup kondusif. Oleh karena itu perlu ada ketegasan dan pendekatan kepada peserta didik agar terjalin hubungan yang harmonis antara praktikan dengan peserta didik. Ini juga terjadi karena kurang adanya jarak antara praktikan dan peserta didik. Peserta didik menganggap hampir seperti kakaknya atau bahkan temannya, bukan gurunya.

Terkait dengan penilaian hasil belajar, setelah dilakukan penilaian praktek, banyak peserta didik yang lulus dengan nilai baik tetapi ada pula yang nilai standar dan membutuhkan remedi. Hal ini terjadi karena beberapa peserta didik tidak mengikuti pelajaran dengan baik dan pada saat latihan mereka tidak melakukan dengan sungguh-sungguh sehingga mengalami kesulitan saat berlangsung penilaian. Bagi peserta didik yang belum memenuhi KKM, akan disediakan remedial agar peserta didik mencapai batas tuntas.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat dalam melaksanakan program PPL. Diantaranya adalah:

#### a. Faktor Pendukung Program PPL

- 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya
- 2) Tersedianya *LCD Projector* yang tersedia di dalam kelas, sehingga dapat mendukung kelancaran pembelajaran.
- 3) Sarana dan prasarana yang tersedia untuk memunjang pembelajaran di lapangan.
- 4) Peserta didik yang sebagian besar kooperatif pada saat pelajaran berlangsung.
- 5) Teman-teman satukelompok PPL yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.

#### b. Faktor Penghambat

- 1) Adanya peserta didik yang kurang memperhatikan dan membuat kegaduhan di kelas sehingga mengganggu peserta didik lain yang ingin belajar
- 2) Kurang optimalnya pengaturan alokasi waktu mengajar dikarenakan banyak hari libur
- 3) Sarana dan prasarana yang kurang baik perawatannya sehingga membuat media yang memerlukan LCD misalnya, akan terhambat.
- 4) Konsentrasi peserta didik yang tidak maksimal saat mulai siang karena cuaca panas.
- 5) Kurang hormatnya peserta didik dengan praktikan

Dari berbagai faktor penghambat yang muncul saat kegiatan PPL berlangsung, praktikan dapat menemukan usaha untuk mengatasinya, antara lain:

- 1) Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya
- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai, yakni penyampaian materi dengan diselingi sedikit humor tetapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif
- 3) Memberi motivasi kepada peserta didik agar lebih semangat dalam belajar. Motivasi diberikan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.
- 4) Menampilkan media pembelajaran terbaik yang bisa diusahakan oleh praktikan. Hal ini berguna untuk mempermudah praktikan dalam penyampaian materi agar mudah ditangkap dan dipahami oleh peserta didik. Media membuat praktikan juga lebih mudah untuk menguasai kelas karena dapat menarik minat peserta didik.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain:

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional dan disenangi oleh peserta didik
- b. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.

- c. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan sekolah.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMP Negeri 4 Kalasan. Selama melaksanakan PPL di sekolah, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat saya simpulkan sebagai berikut:

- a. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus Universitas Negeri Yogyakarta.
- b. Kegiatan praktik pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidang masing-masing, khususnya guru olahraga.
- c. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
- d. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompoten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

#### **B. Saran**

Melihat potensi dan kondisi riil yang ada, praktikan yakin sekali akan peningkatan program PPL ini ke depannya. Namun demikian berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa poin saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan oleh semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PPL ini, yaitu:

##### **1. Bagi Pihak Sekolah**

- a. Perlu mengembangkan dan meningkatkan potensi ide maupun tenaga program PPL secara maksimal dan terkoordinasi.
- b. Peran aktif dan partisipasi dalam program PPL perlu terus ditingkatkan dan diarahkan.

- c. Menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah.
- d. Pendidikan dan pelatihan untuk guru lebih ditingkatkan lagi agar mutu pendidikan menjadi lebih baik.

## **2. Bagi PP PPL UNY**

- a. Perlu peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, efektif dan produktif dalam program ini.
- b. PP PPL hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya
- c. PP PPL hendaknya mengadakan pembekalan yang lebih nyata tidak hanya sebatas teori yang disampaikan secara klasikal yang kebermanfaatannya kurang dirasakan
- d. Pihak PP PPL lebih menyeluruh dalam monitoring kelompok-kelompok yang melaksanakan kegiatan PPL
- e. PP PPL hendaknya selalu memperbarui informasi secara online agar mahasiswa PPL memperoleh informasi yang diperlukan.
- f. PP PPL hendaknya melakukan evaluasi yang melibatkan mahasiswa.

## **3. Bagi Mahasiswa Peserta PPL**

- a. Perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.
- b. Mampu berinteraksi, berinovasi, dan menanamkan citra diri sebagai *problem solver* kepada semua elemen sekolah dengan proporsi alokasi waktu yang berimbang.
- c. Menentukan target dan skala prioritas dalam merencanakan maupun pelaksanaan program, sehingga akan dihasilkan program yang efektif, produktif, dan efisien.
- d. Perlunya perencanaan program kerja PPL yang matang untuk mengantisipasi kendala-kendala dan juga kegagalan yang mungkin terjadi dalam pelaksanaan program kerja supaya tujuan-tujuan program kerja PPL secara umum maupun khusus dapat tercapai secara optimal.
- e. Pengoptimalan media pembelajaran yang menarik dan menyenangkan.

## DAFTAR PUSTAKA

- TIM P PPL dan PKL. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PP PPL dan PKL. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PP PPL dan PKL. 2014. *Panduan PPL UNY 2014*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN