

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA**

Jl. A.M Sangaji No. 50 Jetisharjo, Yogyakarta

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2014/2015**



**Disusun Oleh:
SRI MULYANI
NIM. 11404244035**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2014**

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 11 Yogyakarta.

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL di SMA Negeri 11 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Sri Mulyani
NIM : 11404244035
Jurusan : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 11 Yogyakarta dari tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014, Seluruh hasil kegiatan PPL terlampir dalam laporan ini.

Yogyakarta, 23 September 2014

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Losina Purnastuti, Ph.D
NIP. 19710219 199702 2 001

Ruswidaryanto, S.Pd
NIP. 19730725 200801 1 003

Mengetahui,

Kepala
SMA Negeri 11 Yogyakarta

Koordinator PPL
SMA Negeri 11 Yogyakarta

Dra. Baniyah
NIP. 19560409 198703 2 001

Dwi Raharjo, S.Pd
NIP. 19700301 199201 1 001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT sang pemberi rahmat, hidayah dan taufik yang dengan maha kasih-Nya kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 11 Yogyakarta.. Penyusunan laporan ini merupakan bentuk tanggung jawab kami atas segala kegiatan yang telah kami laksanakan serta merupakan tahap akhir dari rangkaian kegiatan PPL pada semester khusus sejak tanggal 2 Juli sampai 17 September 2014.

Terselesainya pembuatan laporan pertanggungjawaban ini juga tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu baik secara materil maupun moril pada saat pra-kegiatan, kegiatan sampai pasca-kegiatan. Oleh karena itu kami ucapkan terimakasih sebanyak-banyaknya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya.
2. Orang tua tercinta atas segala perhatian, dukungan yang telah membangkitkan semangat.
3. Ibu Losina Purnastuti, SE., M.Ec.Dev.Ph.D. , selaku dosen pembimbing lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya selama kegiatan PPL di SMA N 11 Yogyakarta.
4. Ibu Dra. Banyah selaku Kepala sekolah SMA N 11 Yogyakarta yang telah memberi izin kepada penyusun untuk melakukan kegiatan PPL di sekolah tersebut.
5. Bapak Ruswidaryanto, S.Pd selaku guru ekonomi yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya selama kegiatan PPL di SMA Negeri 11 Yogyakarta.
6. Bapak Dwi Raharjo. selaku koordinator PPL di sekolah yang telah memberii bimbingan dan arahan selama penyusun melakukan kegiatan PPL di SMA N 11 Yogyakarta.
7. Bapak/Ibu guru yang telah membantu pelaksanaan PPL di SMA N 11 Yogyakarta
8. Seluruh karyawan SMA N 11 Yogyakarta yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, yang selalu mendukung dan memberikan bantuan selama kegiatan PPL berlangsung.
9. Segenap pimpinan LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
10. Saudara-saudari seperjuangan, tim PPL UNY 2014 yang sudah membantu saya selama kegiatan PPL berlangsung dan sudah saya anggap sebagai keluarga sendiri

11. Saudara-saudari seperjuangan, tim PPL USD, UST, UAD dan PPG 2014 yang telah memberikan banyak inspirasi dan memberikan warna dalam setiap harii selama PPL 2014 berlangsung.
12. Siswa-siswi SMA Negeri 11 Yogyakarta, terutama X IIS 1, X IIS 2 dan X MIA7, terima kasih atas kerjasamanya selama ini. Semoga keberhasilan selalu menemani kalian.
13. Kawan-kawanku di Program Studi Pendidikan Ekonomi yang juga sedang melaksanakan PPL dimanapun kalian berada yang selalu saling menyemangati dan berbagi cerita.
14. Serta pihak lain yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Walaupun praktikum telah berusaha keras membuat laporan pertanggung jawaban ini sesempurna mungkin, namun praktikum menyadari tidak ada hal yang sempurna di dunia ini, begitu juga halnya dengan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat praktikum harapkan bagi perbaikan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi kita semua, terutama pembaca yang budiman. Amin

Yogyakarta, 23 September 2014

Mahasiswa,

Sri Mulyani

NIM 11404244035

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul	
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran.....	vi
Abstrak	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	17
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL	21
A. Persiapan	21
B. Pelaksanaan Program PPL	24
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	25
BAB III. PENUTUP	28
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN.....	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Laporan Observasi
2. Matriks Program Kerja Individu PPL
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kelas X
4. Silabus Ekonomi Kurikulum 2013 Kelas X
5. Lembar Kerja Anggaran
6. Laporan kegiatan Minggun
7. Program Tahunan
8. Program Semester
9. Agenda Mengajar
10. Daftar Hadir Siswa Kelas X (IIS 1, IIS 2, dan MIA 7)
11. Kisi – Kisi Soal Ekonomi Kelas X
12. Soal Ulangan Ekonomi Kelas X
13. Kisi – Kisi Remedial Ekonomi Kelas X
14. Soal Remedial Ekonomi Kelas X
15. Nilai Ulangan Harian 1 Kelas X IIS 2
16. Nilai Ulangan Harian 1 Kelas X MIA 7
17. Lembar Penilaian Kelas X IIS 1
18. Lembar Penilaian Kelas X IIS 2
19. Lembar Penilaian Kelas X MIA 7
20. Kalender Pendidikan Tahun Akademik 2014/2015 SMA Negeri 11 Yogyakarta
21. Denah SMA Negeri 11 Yogyakarta
22. Dokumentasi Pembelajaran

LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA

Oleh:
Sri Mulyani

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2014 yang berlokasi di SMA Negeri 11 Yogyakarta telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 2 Juli - 17 September 2014. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 6 mahasiswa dari 3 program studi, yaitu, Bimbingan Konseling, Pendidikan Ekonomi dan Pendidikan Geografi. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah, sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga keguruan yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap dan ketrampilan. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi penyusunan RPP, praktek mengajar, pembuatan soal evaluasi, serta kegiatan lainnya yang diselenggarakan di sekolah.

Praktek mengajar dimulai dari tanggal 8 Agustus sampai dengan 13 September 2014, dilakukan sebanyak total 15 kali pertemuan di kelas X IIS 1, X II 2, dan X MIA 7. Pokok bahasan yang diajarkan untuk kelas X meliputi Pengertian ilmu ekonomo, pembagian ilmu ekonomi, prinsip motif dan tindakan ekonomi, kelangkaan, biaya peluang, skala prioritas, pilihan, pengelolaan keuangan, masalah pokok ekonomi, sistem ekonomi. Program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar berkat adanya bimbingan dan arahan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing selama praktek mengajar serta peran aktif peserta didik selama berlangsungnya kegiatan belajar mengajar (KBM). Selain itu terlaksananya program PPL ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari pihak sekolah yang telah memberikan keluasaan kesempatan kepada para mahasiswa PPL untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya.

Namun terdapat hambatan yang ditemui praktikan dalam melaksanakan PPL yakni praktikan masih kurang dalam penguasaan kelas, selama pembelajaran berlangsung seringkali praktikan mengalami kesulitan dalam mengontrol siswa terutama saat menerangkan materi karena ada sebagian siswa yang tidak memperhatikan. Praktikan menyadari bahwa munculnya hambatan dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah hal yang wajar. Karena hal ini merupakan salah satu tantangan yang harus dihadapi praktikan selama kegiatan PPL.

Kata kunci :

PPL, SMA Negeri 11 Yogyakarta, Observasi sekolah

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

BAB I
PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mempersiapkan tenaga profesional kependidikan yang memiliki sikap dan nilai serta pengetahuan dan juga keterampilan yang profesional. Dalam kegiatan PPL ini mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah untuk dapat mengenal, mengamati, dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan oleh seorang calon guru di lingkungan sekolah selain mengajar. Bekal yang diperoleh dalam kegiatan PPL ini diharapkan dapat dipakai sebagai modal untuk mengembangkan diri sebagai calon guru yang sadar akan tugas dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga akademis selain mengajar di kelas.

Mata kuliah PPL merupakan mata kuliah yang wajib lulus dengan bobot 3 sks dan pelaksanaannya selama 2,5 bulan. SMA N 11 Yogyakarta, merupakan salah satu lembaga pendidikan yang menjadi sasaran KKN semester khusus 2014 yang mempunyai 3 konsentrasi jurusan yaitu Jurusan Pendidikan Geografi, Pendidikan Ekonomi, dan Bimbingan Konseling.

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sesuai dengan Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar dikampus adalah mentransfer, metransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari kampus pada masyarakat. Oleh karena itu, Universitas Negeri Yogyakarta menerjunkan mahasiswa kependidikan untuk melaksanakan program PPL sebagai wujud komitmen Universitas Negeri Yogyakarta terhadap dunia kependidikan.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui dan memahami kondisi lingkungan serta proses pembelajaran di lokasi tempat PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL diwajibkan untuk melaksanakan observasi.

Sesuai dengan visi dan misi UNY, bahwa produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dalam segi kualitas, maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti: Pengajaran Mikro (micro teaching), dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah, yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

A. Analisis Situasi

1. Profil SMA Negeri 11 Yogyakarta

Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMA Negeri 11 Yogyakarta
NISN/NISS	: 301046004059
Status	: Negeri
Status Akreditasi	: Terakreditasi A
Alamat Sekolah	: Jl. AM.Sangaji No.50 Yogyakarta
Propinsi	: Daerah Istimewa Yogyakarta
Kab/Kota	: Yogyakarta
Kecamatan	: Jetis
Kode Pos	: 55233
Telepon	: 0274 565898
Fax	: 0274 565898
Web Site	: www.sma11jogja.sch.id
E-mail	: sma11jogja@yahoo.co.id

SMA Negeri 11 Yogyakarta terletak di Jalan A.M Sangaji No.50 Yogyakarta. SMA Negeri 11 Yogyakarta yang menempati gedung bernilai sejarah yang telah berdiri sejak tahun 1897 ini memiliki **Visi** sebagai berikut :

1. Membina peserta didik untuk memiliki intelektualitas yang tinggi
2. Mengembangkan kemampuan peserta didik untuk memiliki integritas yang utuh
3. Mewujudkan perilaku peserta didik yang santun.

Untuk meraih visi tersebut, **Misi** yang dilakukan yaitu :

1. Meningkatkan efektifitas kegiatan belajar mengajar
2. Meningkatkan disiplin civitas akademika
3. Meningkatkan kualitas SDM guru melalui pelatihan
4. Meningkatkan penghayatan Diptya Aji Paramita

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

5. Meningkatkan derajat kesehatan dan kebugaran jasmani-rohani seluruh civitas akademika
6. Meningkatkan pembinaan dan prestasi akademik dan non akademik
7. Meningkatkan prestasi olah raga
8. Meningkatkan prestasi kesenianMeningkatkan jiwa nasionalisme

2. Tujuan Sekolah

- a. Membentuk peserta didik yang memiliki keimanan dan ketaqwaan, akhlak mulia, budi pekerti luhur berdasarkan nilai – nilai agama dan budaya bangsa
- b. Mengoptimalisasi potensi dan kreatifitas peserta didik untuk mencapai berbagai keunggulan dan mampu bersaing di tingkat local, nasional dan internasional
- c. Membekali peserta didik agar memiliki kemampuan akademik dan non akademik berwawasan global, berbasis teknologi informasi dan komunikasi
- d. Mewujudkan profesionalisme dan etos kerja penyelenggara pendidikan
- e. Menjadi warga sekolah bersikap jujur, kreatif, inovatif, dan mandiri serta tanggap terhadap perubahan zaman

3. Sejarah Singkat

Gedung dibangun pada tahun 1897 dan digunakan sebagai gedung Kweekschool (Sekolah Guru Jaman Belanda). Tanggal 3-5 oktober 1908 dijadikan sebagai ajang Kongres Boedi Utomo yang pertama dan menempati ruang makan Kweekschool (Aula). Tahun 1927 kompleks gedung ini digunakan sebagai sekolah guru 4 tahun dan 6 tahun (HIK). Selama penjajahan jepang dipergunakan untuk SGL dan ditutup pada Revolusi Kemerdekaan RI

Tahun 1946 sekolah dibuka kembali dengan nama SGB dan untuk memenuhi kebutuhan tenaga guru yang berpendidikan 6 tahun pada bulan November 1947, pemerintah membuka sekolah Guru A (SGA) sehingga kompleks gedung menjadi SGA/SGB dipimpin oleh bapak Sikun Priadi.

Clash 11 pecah sekolah terpaksa ditutup dan dibuka kembali ketika Yogyakarta kembali ke pemerintahan RI (Juni 1949). SGA/B dibuka kembali dengan

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

menempati ruang –ruang STM Negeri karena kompleks SGA dipakai sebagai asrama tentara. Tahun 1950 dengan bantuan Sri Sultan HB IX, SGA/B kembali menempati kampus Jl. AM Sangaji dan diadakan pemisahan yaitu SGB di Jl. AM Sangaji dan SGA A di Jl. AM Sangaji 42.

Tahun 1959, SGA kembali menempati kampus Jl. Sangaji 38, karena SGB tidak menerima siswa baru lagi dan berubah menjadi SMP 6 Yogyakarta menempati Jl, Cemoro Jajar N0.1 dengan meningkatnya kebutuhan tenaga guru pada tahun 1953/1954 dibuka SGA 11 menempati lokasi yang sama dengan SGA 1 tetapi masuk sore. Tahun 1959/1960 kedua SGA digabung menjadi SPG 1 dan SGTK menjadi SPG 11. Tahun 1970 SPG Negeri 1 Yogyakarta ditetapkan sebagai pusat latihan guru SD dan pada tahun 1971 dijadikan sebagai home base 1 di DIY. Pada tahun 1979 di kompleks sekolah didirikan Perpustakaan Perintis. Pada tahun 1989 Pemerintah mengalih fungsikan SPG menjadi SMA, SPG Negeri 1 menjadi SMA 11 Yogyakarta.

4. Kepemimpinan Sekolah

Sejak tahun 1947 samapai sekarang adalah :

1. 1947 – 1948 (SGA) : Bapak Sikun Pribadi
2. Yogya Kembali : Bapak Ali Murni
3. 1952 : Bapak Supoyo
4. 1956- 1959 : Bapak Slamet Warsito
5. 1959 – 1963 : Bapak R Sunaryo
6. 1963 – 1975 (SPG) : Bapak R Suharman
7. 1975 – 1980 : Bapak Drs. Lasmadi S
8. 1980 – 1987 : Bapak Drs. Soemajono
9. 1987 – 1989 : Bapak Drs. Soejono
10. 1989- 1992 : Bapak Drs.Slamet Suwidyo
(masa peralihan SPG dialih fungsikan menjadi SMA 11 Yogyakarta tahun 1989)
11. 1993 – 1995 (SMA 11) : Bapak Drs. Gatut sugiono
12. 1995 – 1999 (SMU 11) : Bapak Eddy Sugiarto
13. 2000 – 2007 : Bapak Drs. H Randi Wijiatno
14. 2007 – 2009 : Ibu Dra. Dwi Rini Wulandari, M.M
15. 2009 – 2011 : Bapak Drs. Bambang Supriyono, M.M
16. 2011 sd Sekarang : Dra.Baniyah

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

5. Kondisi Fisik SMA Negeri 11 Yogyakarta

Secara geografis SMA N 11 Yogyakarta terletak di Jalan A.M Sangaji No. 50 Yogyakarta. Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga serta penghijauan taman yang ada disekolah SMA Negeri 11 Yogyakarta.

Gedung sekolah terdiri dari kelas, ruang guru, ruang waka, ruang kepala sekolah, ruang TU, ruang AVA, ruang komite sekolah, ruang garuda, ruang nusantara, perpustakaan, aula, masjid, kantin, laboratorium, taman, lapangan basket, sepak bola, lapangan tenis, ruang OSIS dan ruang agama, lapangan upacara, koperasi, kamar mandi, ruang kesenian, PSB, ruang pengandaan.

Adapun fasilitas atau sarana dan prasaranan yang terdapat di SMA Negeri 11 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

a. Jumlah Kelas

No	Kelas	Jumlah	Keterangan
1.	X	9	X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, X MIA 5, X MIA 6, X MIA 7, X IIS 1, X IIS 2
2.	XI	9	XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI MIA 5, XI MIA 6, X IIS 1, X IIS 2, XI IIS 3
3.	XII	9	XII A1, XII A2, XII A3, XII A4, XII A4, XII A5, XII A6, XII IPS1, XII IPS2, XII IPS3
Jumlah Kelas			27 Ruang

b. Perpustakaan

Perpustakaan SMA N 11 Yogyakarta bernama Perpustakaan Ki Hajar Dewantara. Perpustakaan ini dikelola dengan sangat baik. Kondisi dari perpustakaan tersebut adalah rapi, bagus dan bersih. Ruangnya sangat luas dan nyaman. Disana terdapat kursi, meja baca, dan tempat lesehan untuk membaca.. Perpustakaan ini pernah menjadi juara perpustakaan terbaik se-DIY tahun 1993. Selain sebagai tempat untuk membaca dan mencari buku, perpustakaan juga berfungsi sebagai kelas non

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

Islam. Perpustakaan tersebut sudah mengelompokkan buku sesuai dengan jenisnya. Berikut adalah pengelompokkan buku di perpustakaan :

1. Laporan KKN PPL mahasiswa
2. Karya umum
3. Ilmu sosial, politik, ekonomi, hukum dan pendidikan
4. Ilmu agama
5. Bahasa
6. Ilmu murni
7. Ilmu terapan
8. Kesenian dan olahraga
9. Kesusastraan
10. Biografi dan sejarah
11. Fiksi
12. Mapel praktek akuntansi
13. Silabus berbagai mata pelajaran
14. Kumpulan soal semua mapel
15. Buku laporan Ilmu pengetahuan praktis
16. Ilmu pasti dan IPA
17. Ilmu pengetahuan dan masyarakat
18. Sastra
19. Seni hiburan dan olah raga
20. Sejarah, Biografi dan Ilmubumi
21. Silabus
22. Ilmu pengetahuan bahasa
23. Karya ilmiah
24. Majalah
25. Koran

Komputer di perpustakaan itu, ada sebanyak 10 yang komputer dan dapat digunakan dengan baik. Sedangkan majalah-majalah di perpustakaan masih kurang, terutama majalah bahasa Inggris. Buku-buku siswa masih kurang banyak dan sudah lama, dan buku kurikulum 2013 pun belum ada.

b. Ruang Kepala Sekolah

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

Terletak di bagian depan sekolah dan disamping ruang tata usaha, didalamnya terdapat meja dan kursi untuk menerima tamu, dan terdapat tv untuk memantau ruang kelas dengan alat bantu cctv.

c. Ruang tata Usaha

Terletak di samping ruang kepala sekolah. Didalamnya terdapat beberapa almari yang digunakan untuk menyimpan arsip sekolah. Ruangan ini tertata cukup rapih

d. Ruang Waka

Terletak di sebelah aula boedi utomo. Terdapat 4 waka (waka kesiswaan, waka sarana dan prasarana, waka humas dan waka kurikulum).

e. Ruang guru

Ruang guru terletak di sebelah selatan ruang waka, terdapat kursi dan meja untuk guru dilengkapi juga dengan kulkas, dispenser, toilet khusus dan musola untuk para guru

f. Lapangan sekolah

Terdapat tiga lapangan sekolah, terletak dibagian barat dan timur yang berfungsi sebagai lapangan upacara, lapangan basket, lapangan bulu tangkis

g. Ruang aula

Aula boedi utomo terletak dibagian timur bagian informasi, biasanya aula sering digunakan untuk bimbingan siswa serta berbagai kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan olah raga dll. Aula sudah dilengkapi free wifi

h. Ruang PKK

Ruang PKK terletak di bagian depan dekat tempat parkir siswa, ruang PKK digunakan untuk praktek memasak bagi para siswa.

i. Laboratorium Fisika,

Laboratorium fisika telah memiliki perlengkapan yang cukup lengkap seperti alat alat laboratorium pendukung pembelajaran

j. Biologi,

Laboratorium Biologi telah memiliki perlengkapan yang cukup lengkap seperti prepare basah, tabung reaksi, dan mikroskopi.

k. Kimia,

Laboratorium Kimia sudah memiliki perlengkapan yang cukup seperti tempat penyimpanan larutan dan alat praktikum lainnya.

l. Bahasa

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

Labolatorium bahasa telah memiliki perlengkapan yang cukup lengkap. laboratorium bahasa tertata rapi dengan ruangan yang sudah dilengkapi AC dan terdapat pula tempat cuci tangan di dalamnya.

m. Laboratorium Komputer

Untuk memudahkan proses pembelajaran yang berbasis Teknologi dan Informasi, SMA N 11 Yogyakarta menyediakan ruang komputer. Ruangan ini memungkinkan siswa untuk mempraktikkan materi pelajaran yang berhubungan dengan teknologi. Unit komputer yang disediakan pun cukup memadai untuk mengakomodir kebutuhan siswa.

n. Ruang AVA

Ruang ava merupakan tempat tertutup yang digunakan untuk pertemuan, dan seminar. Ruangan ini dikelola dengan baik dan terjaga kebersihannya.

o. Ruang Komite Sekolah

Ruang komite sekolah ini merupakan tempat untuk rapat pengurus sekolah seperti kepala sekolah dengan wakil kepala sekolah. Ruangannya rapi.

p. Ruang Garuda

Ruangan ini terdiri dari banyak kursi, LCD, papan tulis, dan layar proyektor, dan AC biasanya digunakan untuk rapat guru maupun anak OSIS. Terletak di sebelah timur ruang tata usaha dan ruang kepala sekolah

q. Masjid

Masjid yang berada di sekolah ini cukup besar dan luas. Tempatnya bersih dan nyaman. Disana ada sekitar 11 mukena. Karpet untuk sholat sudah cukup dan bersih. Tertata rapi menyesuaikan garis lantai. Disana juga ada jam dinding yang bagus dan masih berjalan. Keseluruhan dari masjid bagus dan nyaman.

Di samping masjid terdapat 2 tempat wudhu ditempat ibadah yaitu tempat wudhu terbuka dan tempat wudhu tertutup. Tempat wudhu terbuka mempunyai banyak kran air, terkadang airnya tidak lancar, tempatnya lumayan bersih dan cukup luas. Tempat wudhu terbuka sudah terpisah antara laki- laki dan perempuan. Disana juga terdapat 2 kamar mandi yang masih berfungsi.

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

r. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang tersedia meliputi:

- 1) LCD dan proyektor
- 2) Laboratorium (IPA, Bahasa, Komputer)
- 3) Lapangan olah raga (tenis, basket)
- 4) Alat-alat olah raga
- 5) Ruang Ava
- 6) Perpustakaan dan ruang baca
- 7) Peralatan media pembelajaran seperti peta, video, poster, miniatur dan CD pembelajaran.

s. Unit Kesehatan Siswa

UKS sebagai minatur rumah sakit disekolah yang memiliki peranan penting dalam menjaga kesehatan siswa SMA 11 YK dan sekaligus sebagai mekanisme kontrol kualitas gizi siswa dengan dilengkapi 7 matras, 2 almari, tempat obat-obat dan timbangan.

t. Koperasi Sekolah

SMA Negeri 11 Yogyakarta memiliki koperasi yang dikelola oleh beberapa karyawan. Jam kerja koperasi dibuka dari mulainya kegiatan belajar siswa hingga selesai. Makanan yang dijual adalah titipan dari penjual dan titipan siswa. Selain menjual makanan, koperasi juga menjual kebutuhan siswa antara lain seragam, LKS, dan alat tulis. Pertanggungjawaban kegiatan koperasi dilaporkan langsung ke kepala sekolah. Koperasi ini dilengkapi dengan satu unit mesin fotokopi. Koperasi ini terletak antara ruang kelas XII IPS 2 dan X IPS 3

u. Ruang OSIS

OSIS sebagai salah satu organisasi yang mendukung kegiatan siswa di sekolah, dengan kondisi ketersediaan:

Ruangan sempit, Meja, Almari (3), Whiteboard, Kipas angin Papan visi dan misi, Papan struktur organisasi, Papan organisasi, Papan program kerja, Plang OSIS, Kotak saran, Foto pengurus, Foto Presiden RI, Alat tulis, Bendera OSIS. Tetapi kondisinya kurang terawat dan atapnya rusak.

v. Bimbingan Konseling (BK)

SMA N 11 Yogyakarta memiliki ruang khusus untuk bimbingan dan konseling dengan 5 guru pembimbing. Kegiatannya meliputi bimbingan konseling, layanan informasi, layanan orientasi, penguasaan

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

konten, bimbingan kelompok, konseling kelompok, konseling individu.. Bimbingan konseling mencakup 4 bidang bimbingan pribadi, sosial, dan belajar. Ruang BK di lengkapi dengan instrumen bimbingan seperti Daftar cek masalah, Inventori Tugas Perkembangan, Sosisometri, Instrumen tipe belajar, ATM (Alat Temukan Minat Riask), MLM (Media Lacak Masalah) dll. Sarana yang ada yaitu 5 set meja guru, 1 set ruang tamu, 2 ruang konseling individu, 1 ruang konseling kelompok, seperangkat komputer, printer scan, telephon, kipas 2, 2 almari, dan 1 rak brosur .

w. Kamar Mandi/ WC

SMA Negeri 11 Yogyakarta memiliki toilet sejumlah 17, kamar mandinya bersih dan terdapat tempat untuk cuci tangan serta terdapat tempat sampah di setiap kamar mandi.

x. Kantin

SMA Negeri 11 Yogyakarta menyediakan kantin untuk siswa. Ada beberapa kantin yang berlokasi di sekitar ruangan laboratorium. Kantin terawat dengan bersih dan rapi sehingga memberi kenyamanan kepada siswa maupun penjaga kantin disana.

y. Area Parkir

Terdapat tiga arena parkir yaitu khusus guru, siswa dan tamu. Sebagian besar warga sekolah mengendarai sepeda roda dua untuk ke sekolah. Sekolah telah menyediakan area parkir di beberapa titik. Satu hal yang menjadi kendala adalah ketidakrapian dalam menempatkan posisi kendaraan sehingga area parkir terlihat berantakan dan memakan banyak tempat.

6. Kondisi Non Fisik SMA Negeri 11 Yogyakarta

a. Keadaan personalia

Nama Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah

NO	NAMA	JABATAN
1	Dra. Banyah	Kepala Sekolah
2	Dra. Koesnawati	Waka Sarana dan Prasarana
3	Drs. Harjendro ESJ, M.Pd	Waka Penjamin Mutu Pendidikan

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
 Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

4	Dwi Raharjo, S.Pd	Waka Kurikulum
5	Edy Prajaka, S.Pd	Waka Humas
6	Jaka Tumuruna, S.Pd.	Waka Kesiswaan

Nama Tenaga Pendidik

NO	NAMA	JABATAN
1	Dra. Baniyah	BK
2	Agus Subiantoro, S.Pd	Guru Ekonomi
3	Dra. Enny Farida	Guru BK
4	Nuny Baswari, S.Pd	Guru Bahasa Inggris
5	Drs. Sudono	Guru Matematika
6	Dra. Triyanti Pudji L.	Guru Sosiologi
7	Drs. F. Sunu Purwawarsita	Guru Bahasa Inggris
8	Drs. F. Suharjono	Guru Sejarah
9	Dra. Rusmiyati	Guru Matematika
10	Dra. Hj. Ari Rochiastuti, M.A	Guru Kimia
11	Drs. FX. Supardi	Guru Bahasa Indonesia
12	Dra. Koesnawati	Guru Biologi
13	Drs. Bidrun Fatoni	Guru Matematika
14	Dra. Penny Widyawati	Guru Biologi
15	Dra. Andri Yogastari	Guru Bahasa Indonesia
16	Drs. G. Joko Santoso	Guru Bahasa Inggris
17	Hj. Marthin Mugiwati, S.Pd	Guru PPKn
18	Drs. Harjendro,ESJ, M.Pd	Guru Fisika
19	Dra. Siti Herzamzam	Guru Matematika
20	Drs. Tata Widiatmana	Guru Fisika
21	Dwi Raharjo, S.Pd	Guru Kimia
22	Dra. Sri Maryatun	Guru BK
23	Sihana, S.Pd	Guru Geografi
24	Dra. Rahayu Erry Murti	Guru Fisika
25	Jaka Tumuruna, S.Pd	Guru Penjas Orkes
26	Drs. Suroso	Guru Sejarah
27	Yulius, S.Pd	Guru Matematika
28	Drs. Muhammad Mahfudz,	Guru Agama Islam

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
 Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

	MA	
29	Noer Indahyati, S.Pd, M.Pd	Guru Bhs Inggris
30	Kristina Kartinem	Guru Agama Katolik
31	Dra. Bariyatun	Guru Matematika
32	Prasetyowati Hadi, BA	Guru Kimia
33	Drs. Edy Widyanta H.I	Guru Bahasa Indonesia
34	Titi Dwi Kurnasih, S.Pd	Guru Biologi
35	Sulastri, S.Pd	Guru PKn
36	Nuning Rahayu, S.Pd	Guru Seni Budaya/Karawitan
37	Yuara Ermawati, S.Pd	Guru Biologi
38	Dra. Sugiharti	Guru BK
39	Ratih Wulandari, S.Pd	Guru Penjas Orkes
40	Edi Prajaka, S.Pd	Guru BK
41	Ruswidaryanto, S.Pd	Guru Ekonomi
42	Endang Mariastuti, S.Si	Guru Prakarya
43	Anis Nuryati Suprpto, S.Pd.T	Guru Prakarya
44	Ulin Nuha, S.Pd.I	Guru Agama Islam
45	Tri Utami, S.PAK	Guru Agama Kristen
46	Herman Junaedi, S.Pd	Guru Seni Budaya
47	Sri Sulastri	Guru Sejarah
48	Sri Wulan Dianingtias, S.s	Guru Bhs Jepang
49	Catur Priyo, S.Pd	Guru Geografi
50	Andri Widyastuti, S.Sn	Guru Karawitan
51	C. Tyasasih Widyastuti, S.Pd	Guru Bahasa Inggris
52	Dian C. Rusliadi, S.Si	Guru TIK
53	Adriyani Winahyutari, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia
54	Ida Retnawati, S.Ag	Guru Agama Hindu
55	Rika Kusumangrum, S.Pd.T	Guru Tata Boga
56	Johansyah Sungsang	Guru Bahasa Jawa
57	Sapto Wahyu Pujiastuti	Guru Sosiologi
58	Ribut, S.Pd.I	Guru Agama Islam
59	Yoga Bagaswara	Guru Penjas Orkes
60	Setyawati, S.Pd.Si	Guru Matematika

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
 Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

Nama Tenaga Kependidikan

NO	NAMA	JABATAN
1	Alip Prasetya	Caraka
2	Dhana Kresmawan, SE	Bendahara Sekolah
3	Digdoyo Budi Widodo, S.Si	Laboran Fisika dan IT
4	Endah Retnowulan	Kesiswaan
5	Erika Sulistikno, S. St.	Bid. IT
6	Fitriana Suciati, SE	Ur. Koperasi
7	Hermin Widya Astuti, S.Pd	Ur. Koperasi
8	Heru Setiawan	Caraka
9	Kus Emiyatun	Pembuat Daftar Gaji
11	Dhana Kresmawan, SE	Bendahara Sekolah
12	Digdoyo Budi Widodo, S.Si	Laboran Fisika dan IT
13	Endah Retnowulan	Kesiswaan
14	Erika Sulistikno, S. St.	Bid. IT
15	Fitriana Suciati, SE	Ur. Koperasi
16	Nanik Handayani	Persuratan
17	S a i d i	Kesiswaan
18	SIdig Wijanarko, A.Md	Bid. IT
19	Sri Suhartini	Kepala Tata Usaha
20	Wahyu Dwi Ermawati	Pembuat Daftar Gaji
21	Zulfa Erlin Muflihah, SIP.	Staff Perpustakaan

Tenaga Pegawai

NO	NAMA	JABATAN
1	Bambang P	Cleaning Service
2	Edi SUPriyanto	Cleaning Service
3	Haryanto	Security
4	Marjoko	Security
5	Michael Susanto	Penjaga Sekolah
6	Rochmat S	Cleaning Service
7	Saryono T.	Cleaning Service

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

b. Jumlah Siswa

Jumlah siswa di SMA Negeri 11 Yogyakarta memiliki 864 siswa, siswa kelas X berjumlah 288 siswa , kelas XI berjumlah 288 siswa dan kelas XII berjumlah 288 siswa . Dengan jumlah siswa tiap kelas 32 siswa .

c. Program Kerja Lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah,yaitu :

- 1) Wakasek Kesiswaan yang mengurus tentang siswa-siswa yang ada disekolah program kerjanya seperti: Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), Masa Orientasi Siswa baru.
- 2) Wakasek Hubungan Kerjasama Masyarakat, kegiatan program kerja Humas seperti: kerjasama dengan komite, pertemuan dengan wali murid kelas X, pertemuan dengan wali murid kelas XII.
- 3) Wakasek Kurikulum, dengan program kerjanya antara lain adalah persiapan awal Tahun Ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan Penilaian.
- 4) Wakasek sarana/prasarana, dengan program kerjanya antara lain adalah perbaikan sarana dan prasarana disekolah, penambahan ruang kelas dan juga kamar mandi

d. Pelaksanaan kerja

- 1) Wakasek kesiswaan
 - a. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), pada bulan Juli 2014
 - b. Orientasi siswa baru pada pertengahan bulan Juli 2014, dll.
- 2) Wakasek hubungan kerjasama masyarakat
 - a. Kerjasama dengan komite dilaksanakan tiap 2 bulan sekali.
 - b. Pertemuan dengan wali murid kelas XII
- 3) Wakasek Kurikulum
 - a. Rapat pembagian tugas
 - b. BBE kelas
 - c. Rapat dinas sekolah, dll.
- 4) Wakasek Sarana dan prasarana
 - a. Pembayaran gaji
 - b. Pembangunan pagar depan sekolah
 - c. Pengadaan telepon, air

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

- d. Pengadaan kegiatan Olimpiade, dll.
- e. Iklim kerja antar personalia
 - 1) Wakasek kesiswaan yaitu adanya koordinasi dan rapat guru, perencanaan dan LPJ kegiatan dikomunikasikan dengan komite.
 - 2) Wakasek hubungan kerjasama masyarakat iklim kerja antar personalia cukup bagus, saling membantu dan memberi masukan, saling bekerjasama.
 - 3) Wakasek kurikulum adanya komunikasi kepada semua guru sehingga program kegiatan yang ada dapat dilaksanakan bersama dengan baik.
 - 4) Wakasek sarana /prasarana terdapat koordinasi yang jelas dari pihak sekolah dengan komite sekolah terkait pelaksanaan program kerja yang akan dilaksanakan dan yang sudah terlaksana.

7. Tata Tertib SMA N 11 Yogyakarta

1. UMUM

Semua peserta wajib :

- a. Datang disekolah 10 menit sebelum pelajaran dimulai
- b. Mengikuti semua mata pelajaran yang ditetapkan disekolah
- c. Mengikuti kegiatan Upacara bendera
- d. Menjaga kebersihan, keindahan, ketertiban, keamanan, kerindangan kekeluargaan dan kesejahteraan sekolah (7 K)
- e. Menjaga nama baik sekolah dimanapun berada
- f. Memelihara dan menjaga sarana dan prasarana sekolah
- g. Meminta surat izin kepada sekolah melalui Guru piket atau Guru BK apabila datang terlambat atau akan meninggalkan sekolah, sebelum jam pelajaran usai.
- h. Menaati segala ketentuan sekolah yang berlangsung

2. ETIKA

- a. Semua peserta didik harus bersikap sopan, saling menghormati antar sesama teman , kepala sekolah, guru dan karyawan sekolah
- b. Peserta didik tidak dibenarkan memotong pembicaraan jika guru/karyawan sedang berbicara

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

- c. Peserta didik yang akan memasuki ruang Kepala Sekolah, ruang staf Kepala sekolah, ruang guru, ruang karyawan, ruang kelas harus mengetuk pintu terlebih dahulu
- d. Peserta didik harus bersepatu dan baju dimasukkan dengan rapi

3. PAKAIAN

- a. Setiap hari senin sampai kamis peserta didik putri memakai blus warna putih lengan panjang memakai satu saku tanpa tutup disebelah kiri, dipakai dan dimasukkan dalam rok abu – abu
- b. Setiap hari senin sampai kamis peserta didik putra memakai kemeja warna putih lengan pendek memakai satu saku tanpa tutup disebelah kiri, dipakai dan dimasukkan dalam celana abu – abu
- c. Setiap hari jumat peserta didik putri mengenakan blus batik memakai rok bebas bukan dari bahan jeans
- d. Setiap hari jumat peserta didik putra mengenakan kemeja batik memakai celana bebas bukan dari bahan jeans
- e. Setiap hari sabtu peserta didik putri mengenakan pakaian pramuka dan rok pramuka rapi
- f. Setiap hari sabtu peserta didik putra mengenakan pakaian pramuka dan celana panjang pramuka rapi
- g. Selama berada dilingkungan sekolah harus berpakaian rapi, baju dimasukkan dan bersih
- h. Peserta didik dilarang memakai sandal pada waktu sekolah
- i. Bahan dan potongan pakaian sesuai dengan aturan yang berlaku disekolah yang ditetapkan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

4. LARANGAN

- a. Membawa mobil pada saat ke sekolah
- b. Merokok, minum – minuman keras/narkoba dan membawa senjata tajam
- c. Merusak, mengotori, mencorat – coret meja, ruang kelas, sekolah dan lingkungannya
- d. Memakai perhiasan yang berlebihan
- e. Peserta didik pria tidak boleh berambut panjang, memakai gelang, kaling, anting dan bertato

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

- f. Peserta didik tidak boleh mengecat rambut non hitam
- g. Membawa buku atau media porno dan melanggar etika pendidikan
- h. Menghidupkan Handphone pada saat jam pelajaran
- i. Berada di tempat parkir dan lingkungan sekolah diluar sekolah pada istirahat / jam kosong
- j. Makan minum di luar sekolah pada jam istirahat atau jam pelajaran
- k. Mengadakan kegiatan yang mengganggu proses belajar mengajar

5. SANKSI

- a. Berupa teguran lisan
- b. Peringatan tertulis dengan tembusan orang tua/ wali
- c. Skorsing
- d. Dikembalikan kepada orang tua wali

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan terbagi dalam dua tahap, yaitu kegiatan Pra PPL dan PPL.

a. Kegiatan Pra PPL meliputi :

1. Tahap Persiapan di Kampus

Micro-Teaching

PPL dilaksanakan bagi mahasiswa yang telah lulus mata kuliah micro-teaching. Dalam pelajaran micro-teaching dipelajari hal-hal sebagai berikut:

- 1) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pembelajaran / *Lesson Plan* (RP) dan media pembelajaran.
- 2) Praktik membuka pelajaran
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan
- 4) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda
- 5) Teknik bertanya kepada siswa
- 6) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

8) Praktik menutup pelajaran

2. Melakukan Observasi di sekolah

Observasi yang dilakukan di sekolah ada dua tahap, yaitu :

a) Observasi Proses Belajar Mengajar dikelas dan peserta didik

Observasi proses belajar mengajar dilakukan di ruang kelas. Observasi ini bertujuan agar praktikan dapat mengamati sendiri secara langsung tentang bagaimana proses belajar mengajar yang dilakukan oleh seorang guru di depan kelas serta perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran.

Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

- 1) Cara membuka pelajaran
- 2) Cara menyajikan materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Penggunaan media pembelajaran
- 10) Bentuk dan cara evaluasi
- 11) Cara menutup pelajaran

Setelah melakukan observasi mengenai kondisi kelas dan proses KBM, mahasiswa praktikan menyusun program kerja PPL yang mencakup penyusunan perangkat pembelajaran yang merupakan administrasi wajib guru, praktik mengajar, dan evaluasi hasil mengajar yang kemudian dituangkan dalam matriks program kerja individu. Secara konkrit program PPL tersebut meliputi:

1. Penjabaran Waktu KBM
2. Persiapan Mengajar (Rencana Pengajaran/*Lesson Plan*)
3. Pembuatan Soal Evaluasi dan Pelaksanaan Evaluasi

b) Observasi Kondisi sekolah

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

Aspek yang diamatai pada observasi kondisi sekolah antara lain : kondisi fisik sekolah, potensi siswa, guru dan karyawan, fasilitas KBM, media, perpustakaan, laboratorium, bimbingan konseling, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, OSIS, UKS, karya tulis ilmiah remaja, karya ilmiah oleh guru, koperasi sekolah, tempat ibadah, kesehatan lingkungan, dll.

b. Kegiatan PPL

1. Praktek mengajar terbimbing

Pada praktek mengajara terbimbing, mahasiswa mendampingi guru pembimbing di dalam kelas. Selain itu juga, mahasiswa dibimbing untuk menyusun administrasi pembelajaran yang terdiri :

- 1) Rencana pembelajaran
- 2) Kisi-kisi ulangan harian
- 3) Program remedial
- 4) Program semester
- 5) Program tahunan
- 6) Penghitungan hari efektif

2. Praktek mengajar mandiri

Pada praktek mengajar mandiri, mahasiswa melakukan proses pembelajaran di dalam kelas secara keseluruhan dengan di dampingi oleh guru pembimbing, proses pembelajaran yang dilakukan meliputi :

- 1) Membuka pelajaran
 - a. Doa dan salam
 - b. Mengecek kesiapan siswa
 - c. Apersepsi (pendahuluan)
- 2) Kegiatan inti pelajaran
 - a. Penyampaian materi
 - b. Memberi motivasi pada siswa untuk aktif di dalam kelas dengan memberikan latihan atau pertanyaan
 - c. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya
 - d. Menjawab pertanyaan dari siswa
- 3) Menutup pelajaran
 - a. Menyimpulkan materi yang telah disampaikan
 - b. Evaluasi dengan memberikan latihan soal atau tugas

3. Penyusunan Laporan

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

Setelah mahasiswa praktik mengajar, maka tugas selanjutnya adalah laporan PPL yang mencakup semua kegiatan PPL, laporan ini berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Penyusunan laporan ini dilakukan pada minggu terakhir dan dikumpulkan satu minggu setelah penarikan dari lokasi PPL.

4. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa dan kekurangannya dalam pelaksanaan PPL, Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL selama proses praktik berlangsung.

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI

A. Persiapan Kegiatan PPL

Sebelum melakukan mengajar (PPL) mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa bisa beradaptasi dengan tugas yang akan dibebankan sekaligus mempersiapkan diri secara optimal sehingga saat mengajar di kelas sudah benar-benar siap. Persiapan ini meliputi media pengajaran yang akan digunakan, Selain itu juga mahasiswa harus membuat program tahunan dan program semester.

Praktek Pengalaman Lapangan yang difungsikan sebagai media untuk mengembangkan kompetensi yang profesional melalui pengalaman empiris, maka PPL seharusnya memberikan ruang yang luas bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri. Maka dari itu mahasiswa dalam pelaksanaan PPL hendaknya tidak berbuat seenaknya, akan tetapi haruslah memiliki program yang terencana secara baik dan tepat.

Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa Pendidikan Ekonomi dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran Mikro atau disebut juga *microteaching* merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah Praktek Pengajaran Lapangan (PPL). Kegiatan ini merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan di bangku kuliah selama satu semester yaitu pada semester 6 sebanyak 2 SKS praktik. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu kegiatan pra PPL agar mahasiswa PPL lebih siap dan lebih matang dalam melakukan praktik belajar mengajar di kelas saat kegiatan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik mengajar, diwujudkan dalam kegiatan praktikum bimbingan belajar. Dalam proses pembelajaran tersebut, mahasiswa mendapatkan gambaran kecil mengenai proses pembelajaran di kelas dan memiliki gambaran profil dan penampilan yang mencerminkan empat penguasaan empat kompetensi guru, yang nanti akan diterapkan dalam pembelajaran yang berlangsung pada Praktek Pengajaran Lapangan (PPL). Praktik pengajaran mikro meliputi:

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

- 1) Latihan penyusunan RPP, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, latihan penguasaan kompetensi dasar kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktek pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa agar memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan dan penampilan yang mencerminkan penguasaan empat kompetensi, yakni: pedagogik, kepribadian, professional dan sosial. Banyaknya latihan atau praktik bagi setiap mahasiswa minimal 8 kali dengan memperhatikan tingkat kualitas pencapaian kompetensi yang dikuasai mahasiswa.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis demi pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah.

Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi praktikan karena dapat memberikan sedikit gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PPL di lapangan.

Kegiatan ini dilakukan sebelum mahasiswa benar-benar terjun ke lapangan, pembekalan yang dilakukan banyak melibatkan komponen-komponen terkait. Selain adanya persiapan yang dilaksanakan di kampus yang berupa pembekalan, sebelum terjun ke lokasi PPL praktikan (mahasiswa) diberikan latihan mengajar bersama dengan rekan-rekan praktikan lainnya pada mata kuliah *micro teaching* oleh dosen pembimbing.

Pembekalan PPL ini berlangsung selama satu kali, pembekalan PPL dilakukan di fakultas ekonomi. Pembekalan PPL bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program dengan baik dan diikuti oleh seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL.

3. Observasi sekolah

Kegiatan observasi ini meliputi 2 kegiatan yaitu observasi keadaan sekolah secara keseluruhan dan observasi kelas. Kegiatan observasi diawali

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

dengan penyerahan mahasiswa oleh Dosen Pembimbing PPL kepada pihak sekolah. Pihak sekolah memberitahukan kepada mahasiswa mengenai guru pembimbing selama kegiatan PPL berlangsung. Setelah mengetahui pembimbing masing-masing, mahasiswa melakukan konsultasi pada guru pembimbing untuk melakukan observasi kelas. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik dan memperoleh gambaran persiapan mengajar, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku siswa dan penanganannya. Hal ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas.

Adapun yang menjadi obyek dari observasi kelas adalah:

- 1) **Perangkat pembelajaran**
 - a) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - b) Silabus
 - c) Kurikulum 2013
- 2) **Proses Pembelajaran**
 - a) Membuka pelajaran
 - b) Penyajian materi pelajaran
 - c) Metode pembelajaran
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Penggunaan waktu
 - f) Gerak
 - g) Cara memotivasi siswa
 - h) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
 - i) Teknik penguasaan kelas
 - j) Penggunaan media pembelajaran
 - k) Bentuk dan cara evaluasi
 - l) Teknik untuk menyimpulkan
 - m) Menutup pembelajaran
- 3) **Perilaku Siswa**
 - a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas

Melalui kegiatan observasi di kelas, mahasiswa praktikan mendapatkan :

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

- a) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung
- b) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima Pembelajaran
- c) Mengetahui metode, media dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran

Pembekalan dilakukan sebelum diterjunkan ke lapangan mempunyai tujuan agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut:

- a) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- b) Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL.
- c) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan disekolah/lembaga.
- d) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya disekolah/lembaga.
- e) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL.

B. Pelaksanaan Program PPL

Tujuan utama dari pelaksanaan program PPL adalah agar mahasiswa dapat berlatih menguasai pembelajaran di kelas, dalam kegiatan ini praktikan dilatih untuk menggunakan seluruh keterampilan yang dimilikinya sebagai hasil dari latihan dan selama kegiatan mikro (*mikroteaching*). Kegiatan pelaksanaan PPL dilakukan dengan keterlibatan mahasiswa sebagai praktikan untuk mengajar. Praktikan mendapatkan tugas sesuai dengan bidang masing-masing dengan guru pembimbing yang telah ditetapkan oleh sekolah. Pelaksanaan praktik mengajar dilakukan pada kelas X. Materi yang diajarkan sesuai dengan Kurikulum 2013.

Sebelum mengajar praktikan menyusun perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi agar kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar, menyenangkan dan mudah dipahami oleh siswa sehingga diharapkan siswa memiliki kompetensi yang diharapkan. Perangkat persiapan pembelajaran yang dibuat adalah rencana pelaksanaan pembelajaran dan media pembelajaran serta jenis evaluasi yang akan digunakan. Dalam membuat rencana pelaksanaan pembelajaran praktikan mendapat bimbingan dari guru pembimbing.

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

Kegiatan mengajar dimulai pada tanggal 6 Agustus 2014 sampai dengan tanggal 17 September 2014. Praktikan mendapat kesempatan mengajar sebanyak 15 kali pertemuan dengan 24 jam pelajaran. Praktikan mendapat kesempatan mengajar terbimbing di kelas X IIS 1, X IIS 2 dan X MIA 7 dengan bimbingan Bapak Ruswidaryanto, S.Pd, selaku guru pembimbing PPL.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Analisis Hasil

Pelaksanaan PPL di SMA Negeri 11 Yogyakarta menurut praktikan sudah cukup optimal. Dalam praktik mengajar, praktikan sudah memenuhi batas minimal 8 kali pertemuan. Praktikan sudah mampu menyelesaikan lebih dari 8 kali pertemuan dalam Tiga kelas, yaitu kelas X IIS 1, X IIS 2, dan X MIA 7.

Pada saat proses pembelajaran di kelas, ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan saat praktikan menyampaikan materi sehingga membuat kondisi kelas sedikit tidak kondusif. Ini terjadi karena praktikan yang masih berstatus mahasiswa yang jarak usianya dengan siswa tidak terlalu jauh sehingga siswa cenderung tidak hormat dan tidak patuh. Berbeda dengan saat diajar oleh guru mata pelajaran, sebagian besar siswa memperhatikan pelajaran dan kondisi kelas cukup kondusif. Oleh karena itu perlu ada ketegasan dan pendekatan kepada siswa agar terjalin hubungan yang harmonis antara praktikan dengan siswa.

Terkait dengan penilaian hasil belajar, setelah dilakukan ulangan harian ternyata tidak semua siswa dapat dinyatakan lulus, yang artinya hasil yang dicapai masih dibawah KKM. Ada banyak faktor yang menyebabkan hal ini bisa terjadi. Karena terdapat beberapa siswa yang belum mencapai KKM, maka praktikan harus mengadakan remedial agar nilai mereka dapat mencapai KKM.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat dalam melaksanakan program PPL. Diantaranya adalah:

a. Faktor pendukung

- 1) Adanya kerjasama yang baik antara warga SMA Negeri 11 Yogyakarta dengan Mahasiswa PPL UNY.
- 2) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu,

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.

- 3) Tersedianya *LCD Projector* di setiap kelas sehingga dapat mendukung kelancaran pembelajaran yang inovatif
- 4) Siswa-siswa yang sebagian besar aktif, cerdas, antusias, dan kooperatif pada saat pelajaran berlangsung.
- 5) Teman-teman satu kelompok PPL yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.

b) Faktor penghambat

- 1) Praktikan kurang bisa memberikan perhatian secara menyeluruh keseluruhan siswa.
- 2) Teknik pengelolaan kelas dan lingkungan belajar
- 3) Adanya siswa yang kurang memperhatikan dan membuat kegaduhan di kelas sehingga mengganggu siswa lain yang ingin belajar

Dari berbagai faktor penghambat yang muncul saat kegiatan PPL berlangsung, praktikan dapat menemukan usaha untuk mengatasinya, antara lain:

- 1) Pratkan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.
- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai, yakni penyampaian materi dengan diselingi sedikit humor tetapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.
- 3) Memberi motivasi kepada peserta didik agar lebih semangat dalam belajar. Motivasi diberikan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.
- 4) Menampilkan media pembelajaran terbaik yang bisa diusahakan oleh praktikan. Hal ini berguna untuk mempermudah praktikan dalam penyampaian materi agar mudah ditangkap dan dipahami oleh siswa.

Dari RPP dan metode pembelajaran serta media yang digunakan dalam praktik mengajar, pratikan menganggap bahwa secara umum proses

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

pembelajaran dapat berlangsung dengan baik. Selain itu pratikan selalu memberikan nasihat agar siswa selalu mengembangkan kreatifitas yang telah dimiliki, bertanya apabila ada materi yang kurang dipahami dan selalu memotivasi siswa agar lebih aktif dalam proses belajar mengajar.

Refleksi

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain:

1. Selama disekolah mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
2. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
3. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan sekolah.
4. Seorang pendidik dituntut untuk lebih memahami setiap siswanya dengan berbagai sifat dan perilakunya yang kadang mengganggu, dapat kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran serta pandai memanfaatkan waktu dengan sebaik-baiknya.
5. Seorang Pendidik harus berperan sebagai mediator dan bagi siswa dalam menemukan konsepnya sendiri. Dan yang tidak kalah pentingnya guru mampu untuk mendidik siswanya menjadi pribadi yang berakhlak mulia serta siswa diajak untuk mengenal dan berekspresi dalam setiap kegiatan di lingkungan sekolah dengan mengkerahkan segala potensi yang ada pada diri siswa.
6. Selama kegiatan PPL, mahasiswa dapat langsung menerapkan segala ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang di peroleh di bangku kuliah.
7. Mendapatkan teman-teman baru dari berbagai jurusan dan berbagai Universitas lain sehingga dapat berbagi pengalaman dalam mengajar.

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

BAB III
PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada siswa SMA Negeri 11 Yogyakarta yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa humanis, kemandirian, kreatifitas, kepekaan dan disiplin diri. PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dalam dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 11 Yogyakarta dapat berjalan dengan baik sesuai dengan program kerja yang telah dibuat dan waktu yang tersedia., meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Selain itu koordinasi dari guru pembimbing untuk memberikan bimbingan dan kesempatan yang diberikan sangatlah luas, sehingga praktikan dapat belajar dengan baik. Berdasarkan program kegiatan PPL yang praktikan laksanakan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

Kesimpulan dari pelaksanaan PPL UNY di SMA Negeri 11 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL di SMA Negeri 11 Yogyakarta tahun 2014 dapat berjalan lancar karena kerjasama dan koordinasi yang baik antara mahasiswa, pihak sekolah, dan pihak UNY.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) membekali calon guru dengan pengalaman mengajar yang sesungguhnya dan cara penyusunan administrasi maupun praktik persekolahan lainnya.
3. Praktik Pengalama Lapangan (PPL) merupakan wahana yang sangat baik bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh dari bangku kuliah
4. Mahasiswa sudah mempunyai gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulannya dengan masyarakat sekolah lainnya.
5. Perlunya menjalin kerjasama dan hubungan yang baik dengan siswa agar pelaksanaan kegiatan dapat maksimal

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

B. Saran

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan UNY pada masa yang akan datang ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan PPL antara lain:

1. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Waktu pelaksanaan PPL diharapkan dapat ditinjau kembali dikarenakan bersamaan dengan Hari Libur Bulan Ramadhan.
- b. Perlunya ketegasan dalam menetapkan pelaksanaan PPL sehingga dari pihak mahasiswa dapat mempersiapkan segala sesuatu lebih awal.
- c. Persiapan sarana dan prasarana yang matang sebelum pelaksanaan PPL sehingga pada saat pelaksanaan mahasiswa tidak kesulitan memperolehnya.
- d. Perlunya kejelasan dan *up date* informasi yang cepat agar tidak membingungkan mahasiswa.
- e. Pemantauan perlu dilakukan lebih ketat lagi mengingat masih banyak dosen pembimbing yang datang kurang dari batas minimal yang telah ditetapkan.

2. Bagi Pihak SMA Negeri 11 Yogyakarta

- a. Siswa telah memanfaatkan sarana dan prasarana yang tersedia dengan baik.
- b. Khusus untuk kelas X untuk di awal masuk pembelajaran hingga beberapa minggu masih belum memiliki buku paket maupun LKS, maka pihak sekolah untuk cepat dalam menyediakan buku bagi siswa agar mereka tidak kesulitan dalam belajar.
- c. Pihak sekolah diharapkan dapat memanfaatkan dengan sebaik-baiknya media pembelajaran yang telah tersedia guna meningkatkan minat dan prestasi siswa, khususnya dalam pelajaran ekonomi
- d. Perlunya meningkatkan kerjasama antara guru dan karyawan agar dapat mencapai tujuan sesuai dengan visi dan misi sekolah.
- e. Motivasi dari guru mampu meningkatkan semangat belajar siswa di SMA Negeri 11 Yogyakarta.

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

3. Bagi Pihak Mahasiswa Praktik

- a. Mentaati peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak universitas dan pihak sekolah.
- b. Sebelum melaksanakan praktik mengajar, hendaknya benar-benar siap dan menguasai materi yang akan diajarkan
- c. Hendaknya mahasiswa PPL agar lebih mempersiapkan diri baik fisik maupun mental.
- d. Menjaga kewibawaan saat mengajar maupun dilingkungan sekolah sebagai pengajar.
- e. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- f. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- g. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.

TIM PPL 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 11 YOGYAKARTA
Jalan A.M. Sangaji No.50 Yogyakarta

DAFTAR PUSTAKA

TIM PL PPL dan PKL. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

TIM PL PPL dan PKL. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.