

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DI SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA**

**Disusun sebagai Persyaratan Akhir
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Dosen Pengampu: Jamilah, M.Pd.**



Disusun Oleh :

SABIQUN NAHAR

NIM. 11202244014

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

Nama : **SABIQUN NAHAR**
NIM : **11202244014**
Program Studi : **Pendidikan Bahasa Inggris**
Fakultas : **Bahasa dan Seni**

telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 4 Yogyakarta dari tanggal 1 Juli hingga 17 September 2014. Rincian hasil pelaksanaan kegiatan PPL tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 24 September 2014

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing



Jamilah, M.Pd.

NIP. 19630103 198803 2 002



Suroso, S.Pd.

NIP. 19710712 199802 1 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMP Negeri 4 Yogyakarta

Koordinator PPL

SMP Negeri 4 Yogyakarta



NIP. 19590616 198303 2 008



Supriyati, S.Pd.

NIP. 19670506 199003 2 006

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat, nikmat, dan karunia-Nya yang tak terhingga sehingga penulis bisa menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan(PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2014 di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

Laporan ini disusun sebagai syarat akhir dari pelaksanaan PPL dan sebagai bukti tertulis bahwa penulis telah benar-benar melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah dilaksanakan mulai dari tanggal 1 Juli 2014 hingga berakhir pada 17 September 2014.

Tak lupa, ucapan terima kasih tak henti-hentinya penulis sampaikan kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis selama pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Maka di kesempatan ini, penulis berkeinginan untuk menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT, Tuhan Semesta Alam, yang telah memberikan kesempatan dan kesehatan kepada penulis untuk dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PPL dengan baik.
2. Orang tua dan keluarga tercinta, yang senantiasa mendukung dan mendoakan penulis dari rumah nan jauh di sana.
3. Ibu Jamilah, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dengan sangat baik selama PPL.
4. Ibu Yuniarti, S, Pd., selaku kepala sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Penulis mengagumi beliau sebagai kepala sekolah yang sangat ramah, bersahaja, dan disiplin.
5. Ibu Supriyati, S.Pd., selaku koordinator PPL di sekolah atas kesabaran dan kebaikan hati beliau selama membimbing penulis.
6. Bapak Suroso, S.Pd., selaku guru pembimbing PPL atas *sharing, feedback* dan ilmu yang telah diberikan selama penulis melaksanakan PPL. Semoga segala kemudahan yang Bapak berikan kepada penulis akan mendapatkan balasan yang sebaik-baiknya. *Thank you very much, Sir.*
7. Bapak/Ibu guru, karyawan SMP Negeri 4 Yogyakarta atas kebaikan hatinya membimbing penulis selama PPL di sekolah. Mohon maaf apabila penulis terkadang merepotkan atau membuat kesalahan yang penulis tidak sadari.

8. Teman-teman, sahabat, dankeluarga PPL UNY 2014 atas kerjasama, pengertian, kekompakan, dan kesabarannya. Semoga tetap ada ruang di hati untuk memori kita selama ini.
9. Siswa-siswi kelas VII, terutama kelas VII A, B, dan C, SMP Negeri 4 Yogyakarta atas keramaian, kelucuan, kenakalan, dan partisipasi luar biasa kalian selama penulis melakukan praktik mengajar. Kalian luar biasa!*You made me want to stay a little bit longer.... and now I'm missing you all.*
10. Semua siswa kelas VIII dan IX atas persahabatan dan kesan baik selama penulis bercengkrama dan bersosialisasi dengan kalian. Selamat meneruskan perjuangan!
11. Serta pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas waktu, pertemanan, pengalaman, dan kenangannya. Terima kasih!

Tak lupa, penulis juga meminta maaf yang sebesar besarnya atas kesalahan yang telah diperbuat selama pelaksanaan PPL baik yang disengaja maupun yang tidak. Segala kritik dan saran demi lebih baiknya laporan ini sangat penulis hargai dan harapkan. Singkat kata, semoga laporan ini bermanfaat.

Yogyakarta, 24 September 2014

Penulis

Sabiqun Nahar

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	3
B. Rumusan Program Kegiatan PPL.....	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	18
B. Pelaksanaan	21
C. Analisis hasil.....	32
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	35
B. Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Lembar Observasi
Lampiran II	Matriks Program Kerja PPL
Lampiran III	Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
Lampiran IV	Laporan Dana Pelaksanaan PPL
Lampiran V	Kartu Bimbingan PPL
Lampiran VI	Kalender Akademik, Jadwal KBM, Daftar Hadir PPL, dan Jadwal Piket PPL
Lampiran VII	RPP dan Lembar Penilaian
Lampiran VIII	Soal Evaluasi, Penilaian Diri, Remidi, dan Rekapitulasi Nilai Akhir
Lampiran IX	Berita Acara Penyerahan Hasil Program Kerja PPL
Lampiran X	Dokumentasi Pelaksanaan PPL

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DI SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
2014

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa kependidikan sebagai sarana untuk mengabdikan dan mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama kuliah di lembaga pendidikan yang sebenarnya. Melalui PPL, mahasiswa mengasah diri sesuai kompetensi program studi dan jurusan masing-masing dalam hal pembelajaran dan manajerial di sekolah, guna melatih dan mengembangkan empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan professional, juga memberi kesempatan mahasiswa untuk mengamati, mempelajari, dan memberikan solusi permasalahan-permasalahan yang ada di sekolah terkait dengan proses pembelajaran yang ada.

Kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta dilaksanakan sejak tanggal 1 Juli hingga berakhir pada 17 September 2014. Rancangan program PPL meliputi persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi akhir. Sebelum mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa terlebih dahulu harus lulus Pembelajaran Mikro. Mahasiswa kemudian melakukan observasi pembelajaran di kelas, mempersiapkan rancangan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar, melaksanakan evaluasi, dan menyusun laporan akhir. Selain praktik perseorangan, terdapat pula program PPL yang dilaksanakan secara berkelompok meliputi, Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDB), praktik persekolahan, pendampingan beberapa kegiatan di sekolah, serta pelaksanaan lomba – lomba menyambut HUT RI.

Secara keseluruhan, kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta selama hampir tiga bulan dapat berjalan dengan lancar dan sepenuhnya terlaksana dengan baik.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib yang dilakukan guna meningkatkan kualitas pendidikan dan penyelenggaraan proses pembelajaran. Berbobot 3 SKS atau setara dengan 256 jam, kegiatan PPL merupakan kegiatan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau calon pendidik di masa depan.

Melalui PPL, diharapkan mahasiswa memperoleh bekal dan sebagai wahana untuk membentuk mahasiswa menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan calon tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki empat kompetensi dasar guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki tujuan mulia yaitu:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah (disadur dari Buku Panduan PPL).

Tenaga pendidik (guru) memiliki peran besar dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia. Oleh karena itu, untuk menciptakan sistem pendidikan yang bagus, dibutuhkan guru-guru profesional, yaitu guru-guru yang menguasai empat kompetensi guru: kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional dengan baik. Itulah salah satu alasan utama adanya mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bagi mahasiswa UNY.

Untuk pelaksanaan PPL, mahasiswa menentukan sendiri lokasi PPL melalui sistem pendaftaran dan pemilihan online. Sebelumnya, mahasiswa yang mengikuti PPL minimal harus sudah menempuh 100 sks dan lulus mata kuliah *Micro Teaching* atau Pembelajaran Mikro sebelum diterjunkan

melaksanakan PPL. Setelah diterjunkan, mahasiswa melakukan observasi lingkungan sekolah dan observasi pembelajaran di kelas terlebih dahulu untuk mengetahui kondisi dan kemampuan siswa dan guru serta fasilitas yang digunakan. Setelah itu baru mahasiswa melakukan praktik mengajar berdasarkan hasil observasi dan ditutup dengan evaluasi.

Kegiatan PPL ini memberikan banyak keuntungan. Tidak hanya bagi mahasiswa selaku pelaku dan pelaksana PPL, namu juga bagi UNY sebagai instansi yang menyelenggarakan PPL dan sekolah tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL.

1) Bagi mahasiswa

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- b. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah.
- c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah.
- d. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah.

2) Bagi sekolah

- a. Memperoleh kesempatan untuk dapat andil dalam menyiapkan calon guru yang professional.
- b. Mendapatkan bantuan pemikiran, tenaga, ilm, dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan pembelajaran di sekolah.
- c. Meningkatkan hubungan kemitraan UNY dengan sekolah.
- d. Meningkatkan hubungan social kemasyarakatan di lingkungan sekolah.

3) Bagi UNY

- a. Memperoleh umpan balik dari sekolah guna pengembangan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

- b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan inovasi dan kualitas pendidikan.
- c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan sekolah untuk pengembangan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Sebelum kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan selama satu semester dan dibimbing oleh dosen pembimbing. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran sehingga bisa dijadikan pertimbangan dalam merencanakan program.

A. Analisis Situasi

1) Sejarah Singkat SMP Negeri 4 Yogyakarta

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki lokasi strategis yaitu terletak di tengah kota Yogyakarta tepatnya di Jalan Hayam Wuruk No. 18 Yogyakarta, Kelurahan Bausasran, Kecamatan Danurejan, Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kode Pos 55211 Telp. (0274) 513079. E-mail: smpn4jogja@yahoo.com.

Memiliki Akreditasi A, SMP Negeri 4 Yogyakarta merupakan salah satu lembaga pendidikan Sekolah Menengah Pertama yang telah melakukan berbagai upaya untuk memajukan sekolah sejak sekolah pertama kali dibuka.

SMP Negeri 4 Yogyakarta merupakan alih fungsi dari SKKP Negeri Yogyakarta dengan SK No. 0259/O/1994 tanggal 05 Oktober 1994 dengan nama SMP Negeri 18 Yogyakarta. Kemudian terbitlah SK Mendikbud RI Nomor: 034/O/1997 tanggal 7 Maret 1997 tentang perubahan nomorklatur . SMP Negeri 18 Yogyakarta menjadi urutan ke empat di kota Yogyakarta dengan nama SLTP Negeri 4 Yogyakarta. SMP Negeri 18 Yogyakarta belum meluluskan siswanya sudah berganti nama menjadi SLTP Negeri 4 Yogyakarta. Terakhir terbit UU No. 2 tahun 2003 bahwa SLTP di seluruh Indonesia berubah nama menjadi SMP

sehingga SLTP Negeri 4 Yogyakarta menjadi SMP Negeri 4 Yogyakarta sampai sekarang.

2) Visi, Misi dan Tujuan SMP Negeri 4 Yogyakarta

a. Visi SMP Negeri 4 Yogyakarta

“Terwujudnya Generasi Penerus yang Beriman, Bertakwa, Berakhlak Mulia, Berprestasi, Terampil, Peduli Lingkungan dan Cinta Budaya Bangsa.”

Indikator:

1. Berprestasi dalam kehidupan religius di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
2. Berakhlak Mulia dalam kehidupan sehari-hari, berkarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah
3. Berprestasi dalam ilmu pengetahuan akademis dan non akademis
4. Terampil dalam berkarya, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri dan berpikiran untuk masa depan
5. Menyadari bahwa kehidupan di dunia ini memerlukan lingkungan yang sehat dan nyaman sehingga perlu adanya pemeliharaan dan pelestarian lingkungan hidup.
6. Menjalin kerjasama dengan masyarakat
7. Menyadari bahwa budaya bangsa sebagai peninggalan nenek moyang mengandung filosofi yang tinggi, maka generasi muda wajib memelihara dan menjaga kelestariannya dari pengaruh budaya asing.

b. Misi SMP Negeri 4 Yogyakarta

1. Mewujudkan peserta didik yang beriman, berkarakter terpuji, berbudi luhur, cerdas secara intelektual, emosional, dan spiritual.
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
3. Mewujudkan lulusan yang mempunyai nilai tinggi dan berakhlak mulia.
4. Mewujudkan tata pergaulan yang ramah, cinta damai, rendah hati, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.

5. Mewujudkan peserta didik yang terampil, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
 6. Melaksanakan kegiatan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) yang kreatif, inovatif, percaya diri, dan berprestasi.
 7. Mewujudkan prestasi di berbagai lomba antar sekolah atau instansi ditingkat, kota, provinsi, nasional maupun internasional.
 8. Mewujudkan sekolah yang bersih, sejuk, sehat, indah, dan nyaman berbasis Adiwiyata.
 9. Mengembangkan partisipasi masyarakat dengan melibatkan seluruh warga sekolah
 10. Melaksanakan pengembangan diri berwawasan seni budaya lokal.
 11. Mewujudkan prestasi di berbagai lomba seni budaya lokal.
- c. Tujuan SMP Negeri 4 Yogyakarta
1. Unggul dalam melaksanakan kegiatan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
 2. Unggul dalam kehidupan sehari-hari, berkarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi SATOTEMA (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
 3. Unggul dalam perolehan nilai ujian, sejajar dengan sekolah vaforit dapat melanjutkan pendidikan ke jenjang berikutnya.
 4. Unggul dalam berkarya, terampil, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
 5. Unggul dalam prestasi non akademis, pramuka, PMR, Tonti, Silat, Jurnalistik, Karya Ilmiah Remaja, dan Seni Budaya.
 6. Unggul dalam kebersihan, kesehatan, keindahan, dan pelestarian lingkungan berwawasan Adiwiyata.
 7. Unggul dalam melestarikan seni budaya lokal.

3) Kondisi Sekolah

a. Kondisi Fisik

Batas geografis lokasi SMP Negeri 4 Yogyakarta dapat digambarkan sebagai berikut:

- Sebelah Utara berbatasan dengan Stasiun Lempuyangan
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Danurejan

- Sebelah Selatan berbatasan dengan Rumah Sakit Bethesda
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kantor Dinas Pendidikan

Dengan luas tanah 3.890 m² dan luas bangunan 2.405 m², SMP Negeri 4 Yogyakarta terlihat memiliki lahan cukup sempit. Total, SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki 15 ruang kelas dengan jumlah total peserta didik mencapai 501 siswa. Semua ruang kelas mulai dari kelas VII, kelas VII dan kelas IX telah dilengkapi dengan sarana penunjang pembelajaran berupa LCD yang masih berfungsi dengan baik sehingga memudahkan proses pembelajaran, terutama dalam mendukung pengaplikasian kurikulum terbaru yaitu Kurikulum 2013. Selain LCD, SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah dilengkapi bangku, kursi, *whiteboard*, meja kursi guru, dan lemari.

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Wakil Kepala Sekolah, ruang AVA, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru, ruang Koperasi, dan ruang Bimbingan Konseling. SMP Negeri 4 Yogyakarta tergolong memiliki cukup lengkap laboratorium diantaranya laboratorium IPA, laboratorium bahasa, dan laboratorium komputer.

Selain itu, terdapat pula ruang musik, ruang karawitan, ruang orkes, ruang menjahit, ruang memasak, dan perpustakaan. Saat ini, SMP Negeri 4 Yogyakarta sedang merencanakan pembangunan Aula karena selama ini SMP Negeri 4 Yogyakarta memang tidak memiliki aula tersendiri. Sehingga, ketika akan mengadakan rapat besar atau pertemuan dengan orang tua siswa, seringkali memakai dua ruang kelas sebagai aula 'dadakan' yaitu ruang kelas VIII A dan VIII B serta ruang kelas VII A dan VII B

b. Kondisi Non-fisik

1. Potensi Siswa

Jumlah siswa SMP Negeri 4 Yogyakarta tahun ajaran 2014/2015 adalah sekitar 501 siswa. Siswa siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki potensi dan prestasi yang sangat baik. Mereka adalah siswa siswi yang berprestasi terbukti dengan torehan prestasi yang sangat bagus baik di bidang akademik maupun non akademik seperti menyanyi, menari, basket, PMR, pidato, baca puisi, geguritan dan essay.

Dengan predikat Sekolah Standar Nasional (SSN) yang telah diperoleh sejak tahun 2005, SMP Negeri 4 Yogyakarta selalu berusaha meningkatkan prestasi akademik maupun non akademik guna mempertahankan predikat baik tersebut dan juga meningkatkan agar dapat meningkat lagi di tahun-tahun yang akan datang.

Menyangkut potensi siswa dalam pembelajaran Bahasa Inggris di sekolah, berdasar hasil observasi praktikan di beberapa kelas VII, diketahui bahwa sebagian besar siswa belum begitu menguasai bahasa Inggris meskipun hanya hal-hal dasar saja. Hanya sebagian kecil saja yang sudah cukup bagus karena mereka sudah les dan belajar lewat media seperti film ataupun lagu. Hal tersebut berdasarkan interview praktikan dengan beberapa siswa. Namun meskipun mereka belum menguasai bahasa Inggris, minat siswa dalam belajar terbilang tinggi terbukti dengan beberapa siswa yang antusias menanyakan “Bahasa Inggrisnya apa?” kepada praktikan ketika sedang melakukan observasi kelas.

Kesulitan yang banyak ditemui adalah dalam hal *speaking* dan *writing*. Untuk *speaking*, sebagian siswa masih malu-malu sehingga suara mereka sangat pelan. Namun beberapa siswa lain dengan percaya diri dan lantang berbicara dalam bahasa Inggris meski *pronunciation* mereka masih harus diperbaiki. Sedang untuk *writing*, kebanyakan dari mereka masih kurang dalam hal *vocabulary*. Entah itu salah tulis ataupun tidak tahu kata yang tepat untuk suatu benda atau suatu ucapan.

2. Potensi Guru & Karyawan

Guru-guru pengampu mata pelajaran di SMP Negeri Yogyakarta pada tahun pelajaran 2014/2015 berjumlah 39 guru, berkurang 4 guru dari tahun sebelumnya karena perubahan kurikulum yang mengharuskan beberapa guru dimutasi ke sekolah lain untuk memperoleh jam mengajar. Hampir secara keseluruhan lulusan IKIP, namun terdapat juga beberapa lulusan dari universitas lain seperti UAD, dan UST. Guru-guru tersebut telah mengikuti beberapa kegiatan pengembangan kompetensi atau profesionalisme guru.

Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya, penataran Kurikulum 2013, penataran metode pembelajaran (termasuk CTL), penataran PTK, sertifikasi profesi, penataran PTBK, dan penataran lainnya. Saat ini juga sedang diadakan pendampingan pengajaran berdasarkan Kurikulum 2013 guru bagi beberapa guru. Beberapa guru ada yang didampingi saat KBM di SMP Negeri 4 Yogyakarta oleh guru dari sekolah lain, beberapa guru yang lain mendampingi keluar guru-guru di SMP lain.

Dengan pendampingan tersebut, diharapkan dapat mengoptimalkan kegiatan pembelajaran berbekal ilmu, pengalaman, dan pengetahuan yang dimiliki sehingga akan menghasilkan peserta didik yang bersikap baik, berprestasi, terampil dan berhasil sesuai dengan yang diharapkan dari Kurikulum 2013. Selain tenaga pendidik, SMP Negeri 4 Yogyakarta juga memiliki sumber daya manusia yang lain yaitu tenaga administrasi yang berjumlah 10 orang.

Selain mengajar dan mengampu mata pelajaran, beberapa guru di SMP Negeri 4 Yogyakarta juga memiliki tugas tambahan. Tugas tambahan tersebut diantaranya ada beberapa guru yang menjabat sebagai wakil kepala sekolah, staf kepengurusan, penanggung jawab laboratorium, penanggung jawab perpustakaan, koordinator Adiwiyata sekolah, koordinator BK, dan juga wali kelas untuk Kelas VII, VIII, dan juga kelas IX.

Jumlah guru bahasa Inggris keseluruhan di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah 3 orang. Ketiga orang guru tersebut berjenjang S1 dalam bidang Bahasa Inggris. Pembagian jam mengajar untuk tahun pelajaran 2014/2015 telah ditentukan, yakni seluruh kelas IX diampu oleh Ibu M. I. Sri Harnani, S.Pd. Ditambah kelas VII E. Kemudian seluruh kelas VIII diampu oleh Ibu Panca Dewi Listyorini, S.Pd. Ditambah kelas VII D. Sedangkan untuk kelas VII A, VII B, dan VII C diampu oleh Bapak Suroso, S.Pd., yang merupakan guru pembimbing praktikan.

Setelah beberapa kali melakukan observasi kelas, diketahui bahwa guru sudah bagus dalam menyampaikan materi. Isi materinya pun sudah dipersiapkan dengan matang dan dipetakan sesuai dengan KI dan KD. Untuk tahap awal, kebanyakan guru masih memiliki porsi lebih banyak dalam berbicara, dan memasuki

pertemuan kedua berganti menjadi siswa yang lebih banyak untuk aktif sesuai dengan tuntutan Kurikulum 2013.

3. Lain-Lain

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki beberapa program untuk meningkatkan kualitas pembelajaran baik itu akademik maupun non-akademik dan juga peningkatan kualitas SDM yang ada di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Diantaranya ada program Peningkatan Mutu berupa les untuk siswa dan program Pembiasaan yang dilaksanakan oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.

a. Peningkatan Mutu

Peningkatan Mutu Akademik di SMP Negeri 4 Yogyakarta antara lain dilaksanakan melalui kegiatan les 4 (empat) mapel UN di Kelas VII, VIII, dan IX . Tujuannya adalah tercapainya SKL mata pelajaran Ujian Nasional bagi seluruh siswa dan tercapainya nilai maksimal pada 4 (empat) mapel UN . Program Peningkatan Mutu Kelas IX dilaksanakan Senin-Rabu, sedangkan untuk Kelas VII, VIII dilaksanakan hari Kamis.

b. Pembiasaan

Pembiasaan adalah salah satu kegiatan sekolah untuk menerapkan karakter dan budaya bangsa. Pembiasaan dilakukan dalam kehidupan sehari-hari di sekolah melalui budaya sekolah, yaitu :

- 1) Penerapan Semboyan SATOTEMA : Salam, Tolong, Terima Kasih, dan Maaf
- 2) Kegiatan tadarus Alqur'an atau pendalaman iman Kristiani yaitu dilaksanakan selama 15 menit mulai pukul 07.00-07.15 WIB
- 3) Upacara Bendera setiap hari Senin dan Peringatan Hari Besar Nasional.
- 4) Peringatan hari-hari besar keagamaan
- 5) Kegiatan keagamaan: Pesantren Kilat, Retreat, pengumpulan infaq tiap hari Jum'at, buka puasa bersama.
- 6) Bakti sosial : setiap ulang tahun sekolah, pengumpulan dan pembagian zakat fitrah, menggalang dana dan bantuan bagi

bencana alam, pengumpulan dana ta'ziah orangtua warga sekolah yang meninggal dunia

- 7) Kegiatan pembiasaan yang didisi pembinaan dari wali kelas dan BK diselingi kegiatan kerja bakti bersih lingkungan sesuai kebutuhan setiap Senin pukul 08.00-08.20 setelah Upacara.
- 8) Kegiatan Semutlis yaitu sepuluh menit untuk peduli lingkungan sekolah dilaksanakan pada sepuluh menit menjelang pembelajaran usai dengan melakukan bersih lingkungan terutama di lingkungan kelas yang ditempatinya.
- 9) Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap awal pembelajaran jam pertama dan menyanyikan lagu Bagimu Negeri pada akhir pembelajaran atau jam terakhir.

c. Pengembangan Diri /Ekstrakurikuler

Kegiatan pengembangan diri adalah kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran sebagai bagian integral dari kurikulum. Kegiatan pengembangan diri merupakan upaya pembentukan watak dan kepribadian peserta didik yang dilakukan melalui kegiatan pelayanan konseling berkenaan dengan masalah pribadi dan kehidupan sosial, kegiatan belajar, dan pengembangan karir secara terprogram dan insidental, serta kegiatan ekstrakurikuler.

Kegiatan pengembangan diri yang berupa pelayanan konseling difasilitasi/dilaksanakan oleh konselor, sedangkan untuk kegiatan ekstrakurikuler dapat dibina oleh konselor, guru dan atau tenaga pendidik lainnya sesuai dengan kemampuan dan kewenangannya.

Tujuan kegiatan pengembangan diri adalah :

- 1) memberi kesempatan kepada peserta didik untuk dapat mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat dan minat setiap peserta didik yang disesuaikan dengan kondisi SMP Negeri 4 Yogyakarta.
- 2) menggali kompetensi sumber daya manusia dalam membentuk dan mengembangkan wawasan keilmuan, kepemimpinan, etika, estetika serta iman dan taqwa

sehingga peserta didik mempunyai kecakapan hidup yang kelak dapat berguna dalam kehidupan sehari-hari.

- 3) mengembangkan karakter dan budaya bangsa melalui bakat dan minat peserta didik.

Kegiatan Ekstrakurikuler di SMP Negeri 4 Yogyakarta meliputi :

- 1) Pramuka : merupakan kegiatan pengembangan diri wajib bagi kelas VII dan VIII.
- 2) Palang Merah Remaja.
- 3) Pembinaan Kelompok Ilmiah Remaja (KIR).
- 4) Seni Tari.
- 5) Seni Karawitan.
- 6) Jurnalistik.
- 7) Paduan Suara.
- 8) Olah Raga: Basket, Pencak Silat.
- 9) Tonti

Kegiatan Ekstrakurikuler bersifat pilihan dimana siswa bisa mengikuti hingga dua kegiatan ekstrakurikuler yang ingin diikutinya.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan melakukan kegiatan pra-PPL dan menyusun rancangan praktik mengajar supaya kegiatan belajar mengajar yang akan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik. Kegiatan pra-PPL dan rancangan praktik mengajar tersebut antara lain:

- 1) Pembelajaran Mikro (*Micro Teaching*) di Kampus

Pembelajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa sebelum melaksanakan PPL. Mahasiswa harus lulus dengan nilai minimal B agar bisa melaksanakan PPL. Apabila mahasiswa tidak lulus Pembelajaran Mikro, maka mahasiswa tidak bisa melakukan PPL dan harus mengulang mata kuliah yang sama tahun depan. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk membekali mahasiswa dengan teori dan praktek mengajar dimana satu mahasiswa berperan sebagai guru dan mahasiswa lain berperan sebagai murid.

2) Penerjungan Mahasiswa PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta

Penerjungan mahasiswa PPL dilaksanakan pada hari Sabtu, 1 Maret 2014 bertempat di ruang Perpustakaan SMP Negeri 4 Yogyakarta. Penerjungan ini dihadiri oleh DPL PPL Pamong, Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta, Koordinator PPL SMP Negeri 1 Berbah, Guru Pembimbing serta 10 mahasiswa PPL UNY 2014.

3) Observasi Lingkungan Sekolah

Tujuan observasi adalah untuk mengetahui keseluruhan situasi dan kondisi sekolah secara menyeluruh agar nantinya dapat menyesuaikan diri pada waktu melaksanakan PPL di sekolah.

4) Observasi Pembelajaran di Kelas

Setelah mengetahui situasi dan kondisi sekolah, mahasiswa juga perlu mengetahui kondisi pembelajaran di kelas untuk persiapan praktik mengajar nantinya. Tahap observasi awal ini meliputi observasi mengenai kegiatan belajar mengajar di kelas sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar di dalam kelas.

5) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, profesionalitas guru, metode dan kegiatan pembelajaran, perumusan RPP dan silabus, termasuk juga persiapan, tips, penilaian dan evaluasi PPL, sehingga diharapkan mahasiswa tidak mengalami hambatan selama pelaksanaan PPL. Pembekalan dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL dan diberikan secara serentak kepada seluruh mahasiswa program studi bahasa Inggris.

6) Pelaksanaan

Dalam tahap ini mahasiswa sudah diterjunkan ke dalam waktu kurang lebih 3 bulan mulai 1 Juli hingga 17 September 2014 untuk melaksanakan seluruh program kegiatan PPL. Adapun kegiatan pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah sebagai berikut:

a) Menentukan Materi Pembelajaran

Sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing dan sesuai kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum 2013, praktikan akan melanjutkan materi yang sudah diajarkan oleh guru pembimbing yaitu Bab I mengenai *Greeting, leave taking, thanking, dan apologizing* yang dikombinasikan dengan Bab II *Introduce myself and others*.

b) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan seperti apa yang cocok diterapkan di kelas yang akan diajar. Dalam pembuatan RPP ini diperlukan buku-buku atau sumber-sumber yang relevan sehingga dapat menunjang kegiatan belajar-mengajar nantinya. Dikarenakan buku siswa belum datang dan dirasa kurang berbobot, maka praktikan berinisiatif mencari bahan pembelajaran dari luar dengan tetap mengacu kepada KI KD bab tersebut.

c) Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Pelaksanaan praktik mengajar terbagi menjadi dua, yaitu:

1. Praktik mengajar terbimbing.

Kegiatan ini dilakukan pada awal praktik mengajar praktikan dengan didampingi oleh guru pembimbing. Praktik terbimbing ini bertujuan agar guru pembimbing atau guru mata pelajaran mengetahui karakter mahasiswa dalam mengajar meliputi penyampaian materi, komunikasi dengan siswa, serta pengelolaan kelas sehingga guru bisa memberikan masukan untuk perbaikan praktikan.

2. Praktik mengajar mandiri.

Setelah praktikan mengajar secara terbimbing dan dirasa mampu untuk mengontrol kelas dengan baik maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini praktikan bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1. Pendahuluan

- *Greeting.*
- Berdoa.
- Menyiapkan kondisi siswa dan kelas.
- Mengecek kehadiran siswa.
- Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan materi yang telah diajarkan sebelumnya dan memotivasi siswa agar jangan malu dalam berbicara bahasa Inggris.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

2. Kegiatan Inti

Kegiatan inti dimulai dengan kegiatan mengamati, siswa menanya, mencoba/mengumpulkan data atau informasi, mengasosiasi/menganalisis, mengkomunikasikan, dan terakhir mencipta, meskipun pada kenyataannya terkadang praktikan menggunakan metode PPP (*presentation, practice, production*) karena pengaplikasian Kurikulum 2013 belum sepenuhnya berjalan dengan lancar. Pendekatan yang digunakan praktikan adalah pendekatan saintifik dengan tetap menggunakan pendekatan komunikatif sebagai dasar.

3. Penutup

- Melakukan review atas materi yang baru saja dipelajari.
- Menanyakan kesulitan yang siswa alami.
- Memotivasi siswa untuk rajin belajar.
- Menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya

d) Praktik Persekolahan

Selain mengajar di kelas, praktikan juga melakukan praktik di persekolahan berupa administrasi sekolah dan piket sekolah. Kegiatan piket sekolah dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Piket Salaman

Sesuai dengan moto nya SMP Negeri 4 Yogyakarta yakni salam, tolong, terimakasih, dan maaf (SATOTEMA), perlu adanya pemupukan untuk mewujudkan SATOTEMA yang menjadi andalan dari SMP Negeri 4 Yogyakarta. Maka dari itu praktikan bersama tim PPL setiap pagi ikut melakukan piket salaman yang dilaksanakan didekat gerbang sekolah beserta guru piket lainnya.

2. Piket Sekolah

Kedisiplin siswa sangat diperhatikan di SMP Negeri 4 Yogyakarta, maka dari itu program kerja PPL menyangkut dengan piket sekolah sangat penting untuk dijadikan fokus utama. Mahasiswa PPL ikut berperan serta mendisiplinkan siswa dengan ikut berjaga di meja piket mendata siswa-siswi yang terlambat masuk sekolah.

3. Piket Perpustakaan

Perpustakaan salah satu fasilitas sekolah yang perlu dirawat dan dijaga, perlu adanya sumber daya manusia sebagai tenaga tambahan dalam menjaga perpustakaan Maka dari itu mahasiswa

PPL membantu menjaga perpustakaan dengan membantu melaksanakan piket perpustakaan.

e) Program PPL Individu

Program PPL Individu adalah program yang dilaksanakan oleh individu masing-masing program studi dan jurusan, bisa dilakukan sendiri maupun dengan rekan sesama satu program studi. Program ini dilaksanakan guna menunjang dan meningkatkan proses maupun kualitas pembelajaran mata pelajaran yang diampu.

Adapun perencanaan Program PPL Individu dari Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris adalah sebagai berikut:

1) Pengadaan DVD Pembelajaran

Waktu

10 – 16 September 2014

Tujuan

Sebagai media pembelajaran dan juga inventaris bagi guru untuk meningkatkan kualitas pembelajaran Bahasa Inggris di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Dalam DVD ini terdapat *software* kamus, *e-book* dan berbagai macam referensi pembelajaran, juga video pembelajaran *folktale* dan lagu anak untuk pembelajaran Bahasa Inggris.

Sasaran Kegiatan

Guru Bahasa Inggris SMP Negeri 4 Yogyakarta

2) Pengadaan Buku *Super Bank* Soal Bahasa Inggris untuk SMP/MTs Kelas 1, 2, & 3

Waktu

8 – 16 September 2014

Tujuan

Sebagai sarana penunjang untuk membantu guru maupun siswa mempersiapkan Ulangan Harian, Ujian Akhir Semester dan Ujian Akhir Nasional dengan ringkasan materi, latihan soal dan juga pembahasan yang telah tersedia dalam *bank* soal ini.

Sasaran Kegiatan

Guru Bahasa Inggris dan Siswa-Siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta

3) Pengadaan Buku *How to Master English*

Waktu

8 – 16 September 2014

Tujuan

Sebagai bacaan untuk memotivasi dan meningkatkan kemampuan bahasa Inggris baik bagi siswa maupun guru bahasa Inggris.

Sasaran Kegiatan

Guru Bahasa Inggris dan Siswa-Siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta

f) Program PPL Kelompok

Program PPL Kelompok adalah program kegiatan PPL yang masih berhubungan dengan kegiatan persekolahan dan dilaksanakan di wilayah sekolah dan dilaksanakan oleh beberapa orang. Kegiatan PPL Kelompok meliputi:

- a. Penerimaan Peserta Didik Baru KMS,
- b. Penerimaan Peserta Didik Baru Reguler,
- c. Masa Orientasi Peserta Didik Baru,
- d. Pendataan Siswa KMS,
- e. Buka Bersama,
- f. Pendampingan Lomba Kaligrafi,
- g. Penataan Perpustakaan,
- h. Peringatan HUT RI,
- i. Penggantian Data Dinding Sekolah yang meliputi: Pembuatan dan Pencetakan Kalender Pendidikan, Pemasangan Papan Jadwal KBM, Pemasangan Jadwal Guru Piket Sekolah, Pembaharuan Papan Pembagian Tugas Guru

7) Tahap Akhir

Tahap akhir dari kegiatan PPL meliputi:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan lakukan selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Format laporan mengikuti format yang sudah dijelaskna oleh pihak PP PKL & PPL di Buku Panduan PPL. Laporan ini dilengkapi dengan lampiran-lampiran seperti matriks pelaksanaan PPL, laporan mingguan, laporan mingguan, data-data dari sekolah, dan dokumentasi bila ada, disertai kesimpulan dari proses pengajaran di sekolah. Penyusunan laporan dilakukan setelah semua kegiatan PPL selesai. Laporan ini juga memuat masukan, kririk, dan saran untuk beberapa pihak yang terlibat dalam kegiatan PPL.

b. Evaluasi

Evaluasi merupakan penilaian yang diberikan kepada mahasiswa dalam tugasnya melaksanakan kegiatan PPL. Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur empat kompetensi yang harus dikuasai oleh seorang guru yaitu aspek pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial individu selama melaksanakan kegiatan PPL dan juga persiapan sebelum mengajar yang tercermin dalam RPP. Format penilaian meliputi penilaian perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal dan juga laporan PPL.

c. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa PPL UNY 2014 di SMP N 4 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 17 September 2014 dengan terlebih dahulu melakukan perpisahan dengan Kepala Sekolah, Koordinator PPL dan Guru Pembimbing yang juga dihadiri oleh DPL PPL Pamong pada tanggal 13 September 2014 dan juga perpisahan dengan siswa-siswi serta warga SMP Negeri 4 Yogyakarta pada tanggal 15 September 2014. Penarikan mahasiswa ini, menandai berakhirnya tugas mahasiswa PPL UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Rangkaian kegiatan PPL secara umum dapat dibagi menjadi tiga tahap meliputi persiapan sebelum PPL, pelaksanaan PPL itu sendiri, dan evaluasi atau analisis hasil PPL. Dimulai sejak praktikan masih melakukan persiapan PPL di kampus, diserahkan kepada sekolah, praktik mengajar, hingga berakhir ketika praktikan ditarik lagi kembali ke kampus, berikut adalah rincian proses-proses tersebut.

A. Persiapan

1) Pembelajaran Mikro di Kampus

Pembelajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa sebelum melaksanakan PPL. Mahasiswa harus lulus dengan nilai minimal B agar bisa melaksanakan PPL. Apabila mahasiswa tidak lulus Pembelajaran Mikro, maka mahasiswa tidak bisa melakukan PPL dan harus mengulang mata kuliah yang sama tahun depan. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk membekali mahasiswa dengan teori dan praktek mengajar dimana satu mahasiswa berperan sebagai guru dan mahasiswa lain berperan sebagai murid. Satu kelas Pembelajaran Mikro idealnya terdiri dari 8 sampai 10 mahasiswa sehingga dosen mampu memonitor secara spesifik perkembangan mahasiswa. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

Materi praktik Pengajaran Mikro meliputi:

- Praktik membuka dan menutup pelajaran
- Praktik mengajar
- Praktik menggunakan media dan alat pembelajaran
- Teknik bertanya
- Teknik menguasai dan mengelola kelas
- Praktik pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Praktik melakukan penilaian.

2) Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan agar mahasiswa praktikan lebih mengenal sekolah yang akan ditinggali selama kurang lebih hampir tiga

bulan. Sehingga, diharapkan nantinya mahasiswa menjadi terbiasa dan tidak kikuk dengan lingkungan baru. Observasi meliputi observasi fisik yang berkaitan dengan kondisi bangunan dan observasi non-fisik yang meliputi guru, siswa, warga sekolah, dan segala kegiatan yang ada di sekolah.

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi:

- Kondisi fisik sekolah,
- Potensi siswa,
- Potensi guru dan karyawan,
- Fasilitas KBM, Media,
- Perpustakaan,
- Laboratorium,
- Bimbingan Konseling,
- Ekstrakurikuler,
- Organisasi dan Fasilitas OSIS,
- Organisasi dan Fasilitas UKS,
- Tempat ibadah, dan
- Kesehatan Lingkungan.

Hasil observasi terlampir.

3) Observasi Pembelajaran di Kelas

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan observasi pada pembelajaran yang diampu oleh guru pembimbingnya masing-masing. Dengan adanya observasi diharapkan mahasiswa dapat merancang pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi sekolah dan peserta didik.

Hal yang di observasi diantaranya yaitu:

- a. Perangkat pembelajaran
 - Silabus
 - Satuan pembelajaran
 - Rencana pembelajaran
 - Media pembelajaran
- b. Proses pembelajaran
 - Membuka pelajaran
 - Penyajian materi
 - Metode pembelajaran
 - Penggunaan bahasa
 - Penggunaan waktu

- Cara memotivasi siswa
- Teknik bertanya
- Penguasaan kelas
- Penggunaan media
- Bentuk dan cara evaluasi
- Menutup pelajaran
- Gerak

c. Perilaku siswa

- Perilaku siswa di dalam kelas
- Perilaku siswa di luar kelas

Praktikan melakukan beberapa kali observasi dari rentang 7 hingga 12 Agustus 2014 di tiga kelas yang diampu oleh guru pembimbing praktikan, Bapak Suroso, S.Pd., yaitu kelas VII A, VII B, dan VII C. Sebelumnya, praktikan bersama rekan praktikan sudah melakukan observasi di kelas VII B yang diampu oleh Ibu M. I. Sri Harnani, S.Pd. pada hari Jumat, 4 April 2014. Akan tetapi karena terjadi perubahan pembagian tugas guru; Ibu Harnani menjadi pengampu seluruh kelas IX dan VII E dari sebelumnya kelas VII, dan Bapak Suroso menjadi pengampu kelas VII A, VII B, dan VII C dari sebelumnya seluruh kelas IX. maka praktikan melakukan observasi ulang. Adapun hasil observasi yang berkaitan pembelajaran di kelas terlampir.

4) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PPL. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, profesionalitas guru, metode dan kegiatan pembelajaran, perumusan RPP dan silabus, termasuk juga persiapan, tips, penilaian dan evaluasi PPL, sehingga diharapkan mahasiswa tidak mengalami hambatan selama pelaksanaan PPL. Pembekalan dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL dan diberikan secara serentak kepada seluruh mahasiswa program studi bahasa Inggris.

Dalam pembekalan tersebut mahasiswa PPL UNY 2014 dari tiap-tiap lokasi dibekali berbagai buku panduan dan bimbingan dari PP PKL & PPL dengan menugaskan seorang dosen sebagai Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL). Ibu Jamilah, M.Pd. mendapat tugas untuk menjadi DPL PPL bagi praktikan dan rekan praktikan.

B. Pelaksanaan PPL

1) Pelaksanaan Program PPL

Program PPL adalah program yang berkaitan dengan pengajaran yang didalamnya mencakup proses mahasiswa praktikan melakukan praktik mengajar di kelas.

a. Persiapan Praktik Mengajar

Persiapan praktik mengajar adalah tahap yang wajib dilakukan sebelum mahasiswa mengajar di kelas. Dengan adanya persiapan yang matang maka diharapkan kegiatan PPL akan berjalan dengan baik.

Hal-hal yang perlu dilaksanakan dalam persiapan ini antara lain :

1. Menentukan materi pembelajaran

Sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing dan sesuai kurikulum yang berlaku yaitu Kurikulum 2013, praktikan akan melanjutkan materi yang sudah diajarkan oleh guru pembimbing yaitu Bab I mengenai *Greeting, leave taking, thanking, dan apologizing* yang dikombinasikan dengan Bab II *Introduce myself and others*.

Karena praktikan di tiga kelas, sedang menurut ketentuan praktikan harus minimal 8 kali mengajar, maka praktikan berdasar kesepakatan dengan DPL PPL tidak akan mengajar per kelas sebanyak 8 kali melainkan paralel 3 kelas mengajar 8 kali. Selain itu, guru pembimbing memandang apabila praktikan melaksanakan praktik mengajar 8 kali per kelas akan memakan waktu yang lama. Pun dengan materi yang diajarkan di tiga kelas tersebut dibuat sama agar tidak mempengaruhi program tahunan dan program semester yang sudah disusun oleh guru pembimbing.

2. Membuat RPP

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) selalu dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing mengenai kegiatan seperti apa yang cocok diterapkan di kelas yang akan diajar. Dalam pembuatan RPP ini diperlukan buku-buku atau sumber-sumber yang relevan sehingga dapat menunjang kegiatan belajar-mengajar nantinya. Dikarenakan buku siswa belum datang dan dirasa kurang berbobot, maka praktikan berinisiatif mencari bahan pembelajaran dari luar dengan tetap mengacu kepada KI KD bab tersebut.

Berikut adalah KI KD yang dimaksud.

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar
<p>3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.</p>	<p>3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.2 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>
<p>4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.</p>	<p>4.1 Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.2 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon perkenalan</p>

	<p>diri, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>
--	---

3. Menyesuaikan metode pembelajaran

Kurikulum 2013 mensyaratkan KBM menggunakan metode 6M (mengamati, menanya, mencoba/mengumpulkan data atau informasi, mengasosiasi/menganalisis, mengkomunikasikan, dan mencipta). Praktikan melengkapi metode 6M tersebut dengan metode PPP (*presentation, practice, production*) karena praktikan melihat keadaan KBM kelas yang kurang sesuai jika harus memaksakan menggunakan 6M.

4. Mempersiapkan media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap dimana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan/materi yang akan disampaikan di kelas. Tahapan ini memakan waktu yang cukup lama yaitu dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dipersiapkan adalah berupa *slide PowerPoint, hand out, video contoh*, dan juga video lagu sebagai hiburan. Dalam mendukung kegiatan belajar mengajar, praktikan juga melakukan pengadaan media berupa *speaker portable* yang dibawa sendiri dari kos. *LCD projector* yang tersedia di tiap kelas praktikan manfaatkan dengan baik meskipun praktikan pernah mengalami satu masalah dimana listrik mati sehingga praktikan tidak bisa menampilkan *slide PowerPoint*. Praktikan sudah mengantisipasi hal tersebut dengan mempersiapkan *hand out*

5. Konsultasi dengan guru pembimbing

Sebelum masuk melakukan praktik mengajar, praktikan melakukan konsultasi dan bimbingan terlebih dahulu dengan guru pembimbing berkaitan dengan RPP, materi pembelajaran, potensi siswa, termasuk juga situasi dan kondisi kelas sehingga praktikan

lebih siap apabila sewaktu-waktu mengalami kesulitan dalam proses mengajar di kelas. Praktikan bisa melakukan *sharing* dan diskusi dengan guru pembimbing bagaimana solusi yang terbaik apabila suatu saat terjadi masalah.

Setelah melakukan praktik mengajar, praktikan juga melakukan diskusi singkat. Praktikan mendapat masukan berharga dari guru pembimbing dan juga saran untuk praktik mengajar selanjutnya. Guru pembimbing pun terkadang meminta untuk dikopikan materi yang praktikan gunakan untuk mengajar di kelas terutama video lagu yang membuat siswa semakin antusias dalam KBM.

6. Daftar nilai

Daftar nilai merupakan rekapitulasi hasil evaluasi selama pembelajaran. Penilaian dalam Kurikulum 2013 mencakup 3 hal yaitu sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang terdiri dari 4 KI yaitu KI Sikap Spiritual, KI Sikap Sosial, KI Ketrampilan, dan KI Pengetahuan

b. Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1. Pendahuluan

- *Greeting*.
- Berdoa.
- Menyiapkan kondisi siswa dan kelas.
- Mengecek kehadiran siswa.
- Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan materi yang telah diajarkan sebelumnya dan memotivasi siswa agar jangan malu dalam berbicara bahasa Inggris.
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

2. Kegiatan Inti

Kegiatan inti dimulai dengan kegiatan mengamati, siswa menanya, mencoba/mengumpulkan data atau informasi, mengasosiasi/menganalisis, mengkomunikasikan, dan terakhir mencipta, meskipun pada kenyataannya terkadang praktikan menggunakan metode PPP (*presentation, practice, production*) karena pengaplikasian Kurikulum 2013 belum sepenuhnya berjalan dengan lancar. Pendekatan yang digunakan praktikan adalah

pendekatan santifik dengan tetap menggunakan pendekatan komunikatif sebagai dasar.

3. Penutup

- Melakukan review atas materi yang baru saja dipelajari.
- Menanyakan kesulitan yang siswa alami.
- Memotivasi siswa untuk rajin belajar.
- Menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 12 Agustus 2014 sampai dengan 2 September 2014. Praktikan mendapat kesempatan mengajar kelas VII A sebanyak 6 kali, kelas VII B sebanyak 5 kali, dan kelas VII C sebanyak 5 kali. Total praktik mengajar sebanyak 16 kali.

Berikut adalah rincian praktik mengajar yang praktikan laksanakan.

Pertemuan ke	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke-	Materi
1.	Selasa, 12 Agustus 2014	VII A	5, 6	<i>Greeting + Introducing Oneself**</i>
2.	Kamis, 14 Agustus 2014	VII B	1, 2, 3	<i>Greeting, Leave Taking & Thanking</i>
3.	Jumat, 15 Agustus 2014	VII C	3, 4	<i>Greeting & Leave Taking</i>
4.	Jumat, 15 Agustus 2014	VII A	5, 6	<i>Greeting & Leave Taking</i>
5.	Selasa, 19 Agustus 2014	VII C	1, 2	<i>Thanking & Apologizing</i>
6.	Selasa, 19 Agustus 2014	VII B	3	<i>Thanking</i>
7.	Selasa, 19 Agustus 2014	VII A	5, 6	<i>Thanking & Apologizing</i>
8.	Kamis, 21 Agustus 2014	VII B	1, 2, 3	<i>Thanking & Apologizing</i>
9.	Jumat, 22 Agustus 2014	VII C	3, 4	<i>Thanking & Apologizing</i>
10.	Jumat, 22 Agustus 2014	VII A	5, 6	<i>Thanking & Apologizing</i>
11.	Selasa, 26 Agustus 2014	VII C	1, 2	<i>Evaluasi</i>

	Agustus 2014			
12.	Selasa, 26 Agustus 2014	VII B	3	<i>Evaluasi</i>
13.	Selasa, 26 Agustus 2014	VII A	5, 6	<i>Evaluasi</i>
14.	Selasa, 2 September 2014	VII C	1, 2	<i>Remidi</i>
15.	Selasa, 2 September 2014	VII B	3	<i>Remidi</i>
16.	Selasa, 2 September 2014	VII A	5, 6	<i>Remidi</i>

*** Mengajar belum memakai RPP.*

c. Evaluasi

Evaluasi yang dilaksanakan disesuaikan dengan Kurikulum 2013 meliputi 4 KI yaitu KI Sikap Spiritual, KI Sikap Sosial, KI Keterampilan, dan KI Pengetahuan. Untuk KI Sikap Spiritual, praktikan mengambil nilai melalui observasi sedangkan KI Sikap Sosial praktikan mengambil nilai melalui dua penilaian yaitu observasi dan penilaian diri. KI Pengetahuan diambil melalui tes tertulis berupa soal pilihan ganda, menjodohkan, melengkapi, dan menemukan ungkapan yang diminta. Terakhir, KI Keterampilan diambil melalui *performance* siswa.

2) Praktik Persekolahan

Selain mengajar di kelas, mahasiswa praktikan juga melakukan praktik di persekolahan berupa administrasi sekolah.

Kegiatan piket tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

a. Piket Salaman

Sesuai dengan moto nya SMP Negeri 4 Yogyakarta yakni salam, tolong, terimakasih, dan maaf (SATOTEMA), perlu adanya pemupukan untuk mewujudkan SATOTEMA yang menjadi andalan dari SMP Negeri 4 Yogyakarta. Maka dari itu praktikan bersama tim

PPL setiap pagi ikut melakukan piket salaman yang dilaksanakan didekat gerbang sekolah beserta guru piket lainnya.

b. Piket Sekolah

Kedisiplin siswa sangat diperhatikan di SMP Negeri 4 Yogyakarta, maka dari itu program kerja PPL menyangkut dengan piket sekolah sangat penting untuk dijadikan fokus utama. Mahasiswa PPL ikut berperan serta mendisiplinkan siswa dengan ikut berjaga di meja piket mendata siswa-siswi yang terlambat masuk sekolah.

c. Piket Perpustakaan

Perpustakaan salah satu fasilitas sekolah yang perlu dirawat dan dijaga, perlu adanya sumber daya manusia sebagai tenaga tambahan dalam menjaga perpustakaan. Maka dari itu mahasiswa PPL membantu menjaga perpustakaan dengan membantu melaksanakan piket perpustakaan.

3) Program PPL Individu

Program PPL Individu adalah program yang dilaksanakan oleh individu masing-masing program studi dan jurusan, bisa dilakukan sendiri maupun dengan rekan sesama satu program studi. Program ini dilaksanakan guna menunjang dan meningkatkan proses maupun kualitas pembelajaran mata pelajaran yang diampu mahasiswa praktikan.

Adapun pelaksanaan Program PPL Individu dari Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris adalah sebagai berikut:

1) Pengadaan DVD Pembelajaran

Waktu

10 – 16 September 2014

Tujuan

Sebagai media pembelajaran dan juga inventaris bagi guru untuk meningkatkan kualitas pembelajaran Bahasa Inggris di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Dalam DVD ini terdapat *software* kamus, *e-book* dan berbagai macam referensi pembelajaran, juga video pembelajaran *folktale* dan lagu anak untuk pembelajaran Bahasa Inggris.

Sasaran Kegiatan

Guru Bahasa Inggris SMP Negeri 4 Yogyakarta

Rincian Biaya

@5.400 x 2 = Rp 10.800,00

Persiapan

Persiapan dilaksanakan dengan mencari berbagai sumber referensi yang dibutuhkan seperti *software* kamus, *e-book*, dan juga video lagu pembelajaran. Juga dengan pembelian dua buah DVD dan kover DVD.

Pelaksanaan

File-file yang sudah dikumpulkan kemudian di-*burn* ke dalam DVD yang sudah disiapkan.

Evaluasi

Pengadaan DVD Pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar dan siap digunakan oleh Guru Bahasa Inggris.

- 2) Pengadaan Buku *Super Bank* Soal Bahasa Inggris untuk SMP/MTs Kelas 1, 2, & 3

Waktu

8 – 16 September 2014

Tujuan

Sebagai sarana penunjang untuk membantu guru maupun siswa mempersiapkan Ulangan Harian, Ujian Akhir Semester dan Ujian Akhir Nasional dengan ringkasan materi, latihan soal dan juga pembahasan yang telah tersedia dalam *bank* soal ini.

Sasaran Kegiatan

Guru Bahasa Inggris dan Siswa-Siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta

Rincian Biaya

@42.500 x 2 = Rp 85.000,00

Persiapan

Persiapan dilaksanakan dengan survey ke beberapa toko buku untuk melihat dan mencari bank soal yang cocok.

Pelaksanaan

Setelah melaksanakan survey beberapa kali, akhirnya dipilih buku berjudul *Super Bank* Soal Bahasa Inggris untuk SMP/MTs Kelas 1, 2, & 3 yang diperoleh di Toko Buku Togamas Suroto sejumlah dua buah buku. Buku ini dipilih karena kontennya yang bagus dan sudah disesuaikan dengan Kurikulum 2013.

Evaluasi

Pengadaan Buku *Super Bank* Soal Bahasa Inggris untuk SMP/MTs Kelas 1, 2, & 3 berhasil dilaksanakan dengan baik dan siap digunakan sebagai penunjang kegiatan pembelajaran Bahasa Inggris.

- 3) Pengadaan Buku *How to Master English*

Waktu

8 – 16 September 2014

Tujuan

Sebagai bacaan untuk memotivasi dan meningkatkan kemampuan bahasa Inggris baik bagi siswa maupun guru bahasa Inggris.

Sasaran Kegiatan

Guru Bahasa Inggris dan Siswa-Siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta

Rincian Biaya

@80.750 x 1 = Rp 80.750,00

Persiapan

Persiapan dilaksanakan dengan survey ke beberapa toko buku untuk melihat dan mencari buku bacaan yang cocok dan sesuai.

Pelaksanaan

Setelah melaksanakan survey beberapa kali, akhirnya dipilih satu buah buku berjudul *How to Master English* yang diperoleh di Toko Buku Togamas Suroto. Buku ini dipilih karena kontennya yang bagus mencakup *four skills of English* dan sudah dilengkapi dengan CD Audio.

Evaluasi

Pengadaan Buku *How to Master English* berhasil dilaksanakan dengan baik dan siap digunakan sebagai bacaan penunjang kegiatan pembelajaran Bahasa Inggris bagi guru maupun siswa.

4) Program PPL Kelompok

Program PPL Kelompok adalah program kegiatan PPL yang masih berhubungan dengan kegiatan persekolahan dan dilaksanakan di wilayah sekolah dan dilaksanakan oleh beberapa orang.

Kegiatan PPL Kelompok meliputi:

1. Penerimaan Peserta Didik Baru KMS

Kegiatan penerimaan peserta didik baru terbagi menjadi dua tahap, yakni penerimaan peserta didik baru KMS (Keluarga Menuju Sejahtera) dan reguler. Dalam kegiatan ini praktikan dan mahasiswa PPL lain ditempatkan dalam beberapa loket. Pada setiap loket, diharapkan mahasiswa PPL dapat memberikan informasi kepada calon peserta didik baru. Loket – loket tersebut terdiri dari loket pengambilan formulir, loket pengisian formulir, loket pengecekan berkas manual, dan loket pengecekan berkas online.

2. Penerimaan Peserta Didik Baru Reguler

Dalam Penerimaan Peserta Didik Baru Reguler mahasiswa PPL ditugaskan menjaga beberapa loket seperti, loket pengambilan formulir, loket pengisian formulir, loket pengecekan berkas manual, dan loket pengecekan berkas online. Tidak jauh berbeda dengan PPDB KMS, praktikan dan mahasiswa PPL yang lain bertugas memberikan informasi kepada para calon peserta didik baru.

3. Masa Orientasi Peserta Didik Baru

Merupakan kegiatan yang diadakan setelah diadakannya registrasi ulang peserta didik baru. Kegiatan ini dilaksanakan selama 4 hari terhitung sejak senin, 14 Juli – 17 Juli 2014. Kegiatan ini dilaksanakan melalui kerja sama pihak sekolah, OSIS, serta mahasiswa PPL. Pada kegiatan ini, praktikan bersama mahasiswa PPL yang lain ditugaskan sebagai panitia pelaksana seperti, MC, pengisi hiburan, dokumentasi, juri lomba, dan penyedia hadiah.

4. Pendataan Siswa KMS

Pada kegiatan ini, praktikan dan juga mahasiswa PPL yang lain bertugas mendata peserta didik baru yang masuk melalui jalur KMS dan juga siswa lama dari kelas 8 dan 9 yang termasuk dalam KMS. Kegiatan yang dilakukan yakni, pengecekan berkas seperti pengecekan Ijazah/ SKHUN, kartu keluarga, dan surat keterangan RW/ RT setempat. Pendataan siswa yang termasuk dalam kategori keluarga menuju sejahtera (KMS) diperlukan sebagai bahan pertanggungjawaban kepada pusat. Mahasiswa PPL membantu program kerja tersebut supaya terlaksana dengan cepat, benar, dan lancar.

5. Buka Bersama

Kegiatan buka bersama diadakan setelah kegiatan MOPDB selesai dilaksanakan. Pada acara ini, seluruh murid dari kelas VII, VIII, dan IX turut ikut serta. Dalam kegiatan ini, praktikan dan mahasiswa PPL lain ikut berpartisipasi dengan menjaga presensi, membagikan snack, dan membantu guru mendampingi siswa selama kegiatan berlangsung.

6. Pendampingan Lomba Kaligrafi

Dalam rangka lomba Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Kota Yogyakarta, SMP Negeri 4 Yogyakarta mengadakan lomba

kaligrafi untuk seluruh kelas VII, VIII, dan IX, dimana pemenang lomba tersebut akan mewakili sekolah untuk dilombakan dalam kegiatan MTQ. Pada kegiatan ini, praktikan bersama mahasiswa PPL yang lain bertugas untuk menjaga kelas – kelas ketika melakukan proses pembuatan kaligrafi.

7. Penataan Perpustakaan

Melihat kondisi perpustakaan SMP Negeri 4 Yogyakarta yang masih kurang tertata dan terkondisikan dengan baik, maka praktikan dan mahasiswa PPL yang lain ikut membantu untuk menata ulang perpustakaan baik dari segi administrasi maupun penataan buku-buku.

8. Peringatan HUT RI

Hari ulang tahun Republik Indonesia sangat penting bagi seluruh penduduk Indonesia. Maka dari itu praktikan dan mahasiswa PPL lain mengadakan banyak perlombaan sebagai rasa wujud syukur memperingati HUT RI yang ke- 69, sekaligus memupuk rasa nasionalisme dan patriotisme siswa-siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta dari kelas 7 sampai kelas 9.

9. Penggantian Data Dinding Sekolah

a. Pembuatan dan Pencetakan Kalender Pendidikan

Kalender pendidikan sangat penting, menjadi pedoman bagi setiap guru dan murid untuk menjalain kegiatan belajar mengajar (KBM) di sekolah. Praktikan juga mahasiswa PPL yang lain membantu memperbaiki kalender pendidikan untuk digunakan diberbagai kegiatan dan dibagikan kepada setiap guru pengajar di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

b. Pemasangan Papan Jadwal KBM

Papan Jadwal Kegiatan belajar Mengajar (KBM) penting, sebagai bahan panduan bagi seluruh guru-guru dalam mengajar, meningkatkan tanggung jawab seluruh guru untuk mengajar. Maka dari itu praktikan juga mahasiswa PPL yang lain membantu memasang dan menyediakan peralatan, bahan dan tempat untuk pemasangan papan jadwal KBM.

c. Pemasangan Jadwal Guru Piket Sekolah

Jadwal guru piket penting sebagai bahan panduan bagi seluruh guru-guru dalam melaksanakan tugas piket ketika tidak mengajar, sebagai usaha bentuk kedisiplinan tugas para guru.

Maka dari itu praktikan juga mahasiswa PPL yang lain membantu memasang jadwal piket dengan menyediakan tempat, alat dan bahan.

d. Pembaharuan Papan Pembagian Tugas Guru

Papan pembagian tugas guru yang ada di SMP Negeri 4 Yogyakarta telah lama dan sudah tidak sesuai, maka dari itu perlu adanya pembaharuan, praktikan juga mahasiswa PPL yang lain membantu memperbaharui Papan Pembagian Tugas Guru dengan menyediakan alat dan bahan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1) Hasil Pelaksanaan PPL

Proses pembelajaran selama PPL dapat berlangsung dengan lancar dan segala aktivitas dapat berjalan sesuai dengan apa yang direncanakan. Meskipun buku pegangan siswa *When English Rings The Bell* belum tersedia, praktikan dapat menyiasati dengan menampilkan melalui *LCD Projector* dan juga mencari materi dari sumber lain seperti internet. Meskipun juga pada awalnya kontrol praktikan terhadap kelas masih kurang, setelah dua hingga tiga kali masuk kelas dan menerima masukan dari guru pembimbing, praktikan mulai terbiasa dan dapat melakukan kontrol kelas dengan baik.

Dalam mengajar, praktikan menggunakan dua bahasa yaitu bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Bahasa Inggris kerap kali digunakan untuk kalimat perintah di dalam kelas, membuka kelas, menutup kelas. Dalam menerangkan materi, bahasa Inggris juga kerap praktikan gunakan yang kemudian diterjemahkan kedalam bahasa Indonesia agar siswa lebih paham. Para siswa tidak mengalami banyak kesulitan dalam mengikuti materi yang diberikan. Namun, beberapa siswa masih malu-malu untuk berbicara menggunakan bahasa Inggris. Praktikan pun dengan sabar memotivasi mereka, menuntun, dan memberi contoh sembari meminta mereka untuk mengulangi contoh yang diberikan. Beberapa siswa lain ada yang berani menggunakan bahasa Inggris dengan lantang dan juga berkomunikasi dengan praktikan dalam Bahasa Inggris meskipun hanya sekedar mengucapkan “*Good Morning Mister*” ataupun “*How are you Mister.*”

2) Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini, terdapat beberapa hambatan yang praktikan alami, diantaranya:

- a. Siswa yang antusias namun terkadang terlalu antusias sehingga kelas menjadi ramai yang menyulitkan praktikan untuk melakukan kontrol terhadap kelas. Sebaliknya, ada juga siswa yang masih malu untuk berbicara dalam bahasa Inggris sehingga praktikan pun kadang kesulitan untuk melanjutkan pembelajaran.
- b. Variasi kegiatan tambahan seperti *games* untuk menarik dan menambah antusiasme siswa yang belum sempat terlaksana karena singkatnya persiapan dan situasi yang berbeda dengan ketika di Pembelajaran Mikro.
- c. Listrik di satu kelas yang terkadang mati sehingga menyulitkan praktikan dalam mengajar karena materi yang akan disampaikan membutuhkan *LCD projector* untuk ditampilkan.

3) Solusi untuk Mengatasi Hambatan

Beberapa hambatan di atas yang timbul selama pelaksanaan PPL dapat penulis atasi dengan cara:

- a. Praktikan membutuhkan waktu dua hingga pertemuan untuk terbiasa dengan antusiasme siswa yang berlebih, Praktikan berusaha untuk merespon dengan baik setiap pertanyaan dari siswa seperti arti kata tertentu dalam bahasa Inggris, dengan terkadang praktikan juga melemparkan pertanyaan mereka kepada teman mereka yang bias menjawab. Selain itu, praktikan juga mulai bisa melakukan kontrol kelas dengan tetap mengedepankan *friendly approach* yaitu bahwa meskipun praktikan adalah guru, namun praktikan juga merupakan teman mereka. Termasuk juga kepada siswa yang masih malu-malu, praktikan melakukan pendekatan persuasive sembari memotivasi mereka untuk terus belajar dan mencontoh atau meminta bantuan kepada teman yang sudah bisa.
- b. *Games* belum sempat terlaksana karena praktikan memandang apabila *games* tersebut dijalankan, praktikan akan kesulitan mengontrol kelas karena kelas akan sangat ramai dan pembelajaran menjadi kurang efektif. Praktikan mengganti *games* tersebut dengan mengajak siswa menyaksikan video lagu "*If You Happy and You Know It*" dan mengajak siswa melakukan gerakan seperti yang dicontohkan dalam video lagu. Dan siswa pun bertambah antusias

dan senang hingga meminta praktikan mengulang video lagu tersebut.

- c. Praktikan yang sebelumnya pada saat observasi di kelas tersebut juga mengalami hal yang sama, mempersiapkan *hand out* sehingga saat listrik kembali padam, praktikan dapat melanjutkan pembelajaran meskipun ada waktu yang terbuang.

4) Refleksi

Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta sejak 1 Juli hingga 17 September 2014 secara umum berjalan dengan lancar tanpa halangan yang berarti. Praktikan yang sebelum kegiatan PPL merasakan *nervous* yang amat sangat dan ketakutan tidak mengajar dengan baik, pada akhirnya dapat melaksanakan dan menyelesaikan PPL dengan sukses. Mengajar kelas VII, dimana sebagian besar siswa baru saja lulus Sekolah Dasar dan menjadi siswa SMP memberikan kesan tersendiri bagi praktikan. Dengan berbagai tingkah polah mereka yang khas anak-anak, membuat praktikan betah, nyaman, dan tertantang untuk mengajarkan kepada mereka bahwa belajar Bahasa Inggris tidaklah susah dan banyak sekali manfaat yang bisa diperoleh apabila kita bisa lancar berbicara dalam Bahasa Inggris. Merekalah yang melegakan praktikan dari rasa *nervous* dan ketakutan yang sebelumnya praktikan alami. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL dan guru penimbing di sekolah juga memberi andil yang sangat besar dalam membantu praktikan menjadi lebih baik. Dengan segala masukan, bimbingan, dan pengalaman yang beliau-beliau ajarkan, praktikan dapat memperoleh ilmu yang sangat berarti untuk perbaikan dan pengembangan proses praktik mengajar praktikan yang masih jauh dari sempurna. Pada akhirnya, praktikan bersyukur karena praktikan mampu “menikmati” kegiatan PPL selama hampir 3 bulan dengan penuh kesan yang baik.

BAB III

PENUTUP

Setelah selama kurang lebih dua setengah bulan melaksanakan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan menyelesaikan laporan PPL ini, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan dan juga dalam kesempatan yang sama, praktikan ingin menyampaikan beberapa saran untuk kemajuan kegiatan PPL ke depan.

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat ditarik dari Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan oleh praktikan selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. PPL sesuai dengan tujuannya, sangat bermanfaat bagi berbagai pihak, terutama mahasiswa peserta PPL guna mengasah dan mengembangkan empat kompetensi guru yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional.
2. Kegiatan PPL merupakan sarana bagi mahasiswa untuk berinteraksi dan bersosialisasi secara langsung dengan masyarakat, terutama warga masyarakat sekolah dalam mengamalkan ilmu yang telah diperoleh di kampus untuk diaplikasikan di dunia nyata.
3. Kegiatan bertujuan untuk memberikan pengalaman dan praktik nyata bagi mahasiswa dalam hal mengajar maupun praktik persekolahan. Kegiatan ini bisa dijadikan tolak ukur sejauh mana mahasiswa telah menguasai ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh selama masa kuliah dan penerapannya dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah.
4. Kegiatan PPL secara tidak langsung ikut membantu mahasiswa mengembangkan sikap disiplin dan dewasa. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa peserta PPL dituntut untuk dapat bertindak dan bersikap layaknya seorang pendidik profesional dengan berbagai kompetensi dan keragaman potensi dalam dirinya masing-masing. PPL mengajarkan mahasiswa untuk bertindak sebagai contoh bagi masyarakat sekolah, dan peserta didik pada khususnya. Dalam hal ini, kedewasaan seseorang sangat menentukan tingkat keberhasilannya dalam pelaksanaan dan keberhasilan kegiatan PPL-nya di sekolah.
5. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini, mahasiswa diharapkan dapat menyadari pentingnya sikap saling bertoleransi, berkoordinasi dan

bekerjasama antar sesama mahasiswa dalam satu kelompok, dengan pihak sekolah, dan juga pihak lain yang terlibat, agar segala kegiatan dan program yang telah dirancang dapat terlaksana dengan baik sehingga kegiatan PPL berakhir dengan sukses dan manis.

B. Saran

Selain beberapa kesimpulan di atas, selama pelaksanaan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), praktikan juga ingin menyampaikan beberapa saran dan masukan untuk beberapa pihak agar pelaksanaan PPL yang akan datang bisa semakin baik lagi dari pelaksanaan tahun-tahun sebelumnya. Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari praktikan:

1) Untuk Praktikan

- a. Koordinasi, kerjasama, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.
- b. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan demi terciptanya lingkungan mengajar yang kondusif dan ideal.
- c. Hendaknya mempersiapkan segala sesuatunya dengan matang, termasuk rencana cadangan apabila suatu saat ada masalah saat KBM berlangsung, sehingga ketika mengajar di kelas semuanya sudah terencana dengan baik dan dapat meminimalisir masalah dari sisi praktikan.

2) Untuk Sekolah

- a. Koordinasi dan kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya lebih ditingkatkan lagi sehingga terjadi kesatuan arah dan kesepahaman tujuan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
- b. Pihak sekolah hendaknya mengerti secara mendalam akan esensi dari keberadaan mahasiswa PPL di sekolah sehingga akan menempatkan mahasiswa PPL pada tugas dan kewajiban yang sesuai dengan porsinya.

3) Untuk PP PKL & PPL dan Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perhatian dan kepedulian dari universitas terhadap mahasiswa peserta PPL lebih ditingkatkan terutama dalam dukungan dana kegiatan, fasilitas penunjang, serta bimbingan atau konsultasi langsung di sekolah.

- b. Untuk pelaksanaan PPL selanjutnya, hendaknya pihak universitas dan pembuat kebijakan PPL lebih mendengarkan dan seyogyanya memperhatikan aspirasi mahasiswa; baik itu saran, kritikan, maupun keluhan mahasiswa; karena mahasiswa adalah yang mengalami dan merasakan pahit manis kegiatan PPL; yang dalam pelaksanaannya tahun ini dibarengkan dengan program kegiatan pihak lain yang berbeda lokasi.

4) Untuk Mahasiswa Praktikan Selanjutnya

- a. Persiapkan diri, baik secara batiniah maupun lahiriah agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan.
- b. Selalu menjaga nama baik universitas, dengan tidak melakukan tindakan-tindakan yang melanggar norma-norma di lokasi PPL dan merugikan pihak sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PP PPL & PKL UNY. 2014. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UNY.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: UNY.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: UNY.



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : SABIQUN NAHAR PUKUL : 07.00-09.15
NIM : 11202244014 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 4 Yk
TGL. OBSERVASI : 7 Agustus 2014 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Tahun pelajaran 2014/2015 sudah mulai menerapkan Kurikulum 2013 setelah pada tahun pelajaran sebelumnya masih menggunakan KTSP.
	2. Silabus	Silabus dibuat oleh guru.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP dibuat di awal untuk satu tahun pelajaran dan dapat disesuaikan dengan perkembangan dan kebutuhan guru/siswa.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka dengan salam, menyapa, memimpin doa, menanyakan kehadiran siswa, dan menanyakan materi yang sudah dipelajari.
	2. Penyajian materi	Meskipun buku siswa belum tersedia, materi disajikan dengan baik melalui penayangan slide di LCD.
	3. Metode pembelajaran	<i>Student-Centred Learning</i> , meskipun pada tahap awal guru masih lebih banyak berbicara
	4. Penggunaan bahasa	Enam puluh persen menggunakan bahasa Inggris, 35% Bahasa Indonesia, dan sisanya bahasa Ibu/lokal.
	5. Penggunaan waktu	Alokasi waktu 3 Jam Pelajaran dimanfaatkan dengan sepenuhnya.
	6. Gerak	Guru bergerak dinamis, tidak hanya diam di depan kelas atau di satu tempat saja sehingga bisa menjangkau seluruh siswa.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan cerita motivasi dengan mengaitkan kejadian-kejadian yang terjadi di sekitar atau yang dialami secara langsung.
8. Teknik bertanya	Siswa agak sedikit pasif karena masih malu atau takut salah dalam berbicara menggunakan bahasa Inggris sehingga guru harus memancing inisiatif siswa.	



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

	9. Teknik penguasaan kelas	Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung kondusif dan terkontrol meskipun sedikit ramai.
	10. Penggunaan media	Media yang ada (<i>boardmarker, whiteboard, LCD</i>) digunakan dan dimanfaatkan dengan baik.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Praktik mandiri, dimana siswa diberi contoh lalu siswa mempraktikkan sendiri satu persatu. Evaluasi dilakukan secara langsung sehingga siswa bisa tahu secara langsung mana yang harus diperbaiki.
	12. Menutup pelajaran	Memotivasi siswa, menutup dengan salam.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Agak pasif namun tetap kondusif dan berpartisipasi mengikuti kegiatan belajar mengajar dengan antusias.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramai namun sopan.

Yogyakarta, 7 Agustus 2014

Guru Pembimbing

Mahasiswa Praktikan

Suroso, S.Pd.

Sabiqun Nahar

NIP. 19710712 199802 1 002

NIM. 11202244014



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk Mahasiswa

		<p>bergelar S2.</p> <p>Keberadaan karyawan atau tenaga administrasi yang menguasai komputer dalam sebuah instansi dirasakan sangat mendukung kecepatan, ketepatan dan keakuratan pelayanan terhadap konsumen. SMP Negeri 4 Yogyakarta sebagai instansi yang berusaha menjalankan administrasi memiliki 70 % karyawan yang telah menguasai komputer.</p> <p>Guru-guru tersebut sebagian besar telah mengikuti beberapa kegiatan pengembangan kompetensi atau profesionalisme guru. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya, penataran kurikulum 2013, penataran metode pembelajaran (termasuk CTL), penataran PTK, sertifikasi profesi, penataran PTBK, dan penataran lainnya.</p>	
4.	Potensi karyawan	<p>SMP Negeri 4 Yogyakarta saat ini hanya memiliki 10 tenaga administrasi yang terdiri dari 5 PNS dan 5 Naban. Dari kesepuluh karyawan, 1 orang sebagai kepala TU dan yang lain sebagai staff TU.</p>	BAIK
5.	Fasilitas KBM, Media	<p>Media yang tersedia antara lain LCD, OHP, dan juga televisi untuk keperluan pembelajaran. Sementara alat-alat peraga dan yang lain sudah disediakan, antara lain perlengkapan olahraga, alat peraga untuk mata pelajaran Matematika, Biologi, Fisika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPS, Kesenian. Selain itu tersedia pula koleksi khusus, seperti peta, kliping serta majalah dinding.</p>	BAIK
6.	Perpustakaan	<p>Ruang perpustakaan SMP Negeri 4 Yogyakarta cukup luas, yaitu dengan luas 60 m². Perpustakaan sekolah mempunyai koleksi buku yang beragam dan cukup lengkap, mulai</p>	BAIK



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk Mahasiswa

		<p>dari buku pelajaran sampai buku pengetahuan dan novel semua ada. Namun masih banyak koleksi-koleksi buku yang terlalu usang dan tidak sesuai dengan Kurikulum 2013.</p> <p>Setiap jenis buku sudah ada nomer raknya masing masing, namun penataannya kurang rapi karena banyak buku masih bercampur sehingga perlu untuk dikelompokkan berdasarkan jenis bukunya.</p> <p>Ruangan perpustakaan nyaman, bersih dan cukup luas. Jumlah bangku sebanyak 36 dan meja panjang sebanyak 6 buah.</p>	
7.	Laboratorium	<p>SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki tiga ruang laboratorium yaitu laboratorium IPA, laboratorium bahasa dan laboratorium multimedia/ komputer.</p> <p>Laboratorium IPA memiliki luas 90 m². Laboratorium IPA memiliki 14 meja, 37 kursi, dan 1 LCD. Terdapat pula lemari untuk menyimpan perlengkapan laboratorium. Alat peraga cukup lengkap. Ruangannya bersih.</p> <p>Ruang Laboratorium Bahasa cukup luas dengan luas 105 m². Laboratorium Bahasa memiliki 1 unit komputer, 4 pendingin ruangan (AC), 18 kursi, 9 meja, dan 1 papan tulis. Ruangannya berdebu karena jarang digunakan, dan karpet yang digunakan untuk alas mengganggu saluran pernapasan disebabkan bau yang menyengat belum ada pembersihan.</p> <p>Laboratorium multimedia/ komputer dengan luas 72 m². Laboratorium memiliki 17 unit komputer, 35 bangku, 16 meja, 1 printer, 1 LCD dan 2 lemari. Ruangannya kurang bersih, berdebu, dan kurang rapi karena jarang</p>	BAIK



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk Mahasiswa

		<p>digunakan.</p> <p>Dapur memiliki 3 meja marmer, kompor, dan 2 buah lemari. Ruangan cukup luas dan bersih.</p>	
8.	Ruang Kesenian	<p>Memiliki ruang kesenian yang memadai mesti hanya terdiri dari 1 ruangan saja namun sangat optimal dalam pemakaiannya sehingga siswa sangat antusias dengan adanya ruang kesenian itu karena untuk menyalurkan bakat mereka dalam berkesenian. Satu ruangan yang berukuran kecil dan perlu bergantian untuk bisa memakainya dalam agenda ekstrakurikuler seni.</p>	BAIK
9.	Bimbingan Konseling	<p>Bimbingan Konseling diampu oleh 3 guru pembimbing. Guru pembimbing BK kelas 7, kelas 8 dan kelas 9. Untuk kelas Ruang BK yang berada di lingkup depan sekolah tersebut, berdampingan dengan ruang ruang UKS. Ruang BK tersebut terbagi untuk masing-masing ruang kerja guru pembimbing, serta terdapat ruang konseling, ruang tamu, juga terdapat beberapa lemari arsip data-data siswa.</p> <p>Di SMP Negeri 4 Yogyakarta, BK tidak memiliki jam masuk kelas sehingga guru pembimbing melakukan layanan BK tidak melalui bimbingan klasikal, namun di ruang BK dengan catatan siswa yang datang sendiri ke ruang BK atau siswa dipanggil ke ruang BK.. Selain itu guru pembimbing melakukan layanannya melalui papan bimbingan yang ada di sebelah musholla, namun papan bimbingan tersebut kurang <i>up to date</i>.</p>	BAIK
10.	Bimbingan belajar	<p>Bimbingan belajar biasanya dilakukan setelah KBM selesai (layanan) dan menjelang ujian akhir nasional (sebagai persiapan menghadapi</p>	BAIK



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk Mahasiswa

		<p>ujian akhir nasional).</p> <p>Kegiatan bimbingan belajar dikhususkan untuk bimbingan kelas 9 menjelang ujian akhir nasional (persiapan menghadapi ujian akhir).</p> <p>Bimbel untuk kelas 7 dan 8 dilaksanakan diluar sekolah oleh masing-masing pribadi malalui lembaga-lembaga bimbingan belajar.</p>	
11.	Ekstrakurikuler	<p>Di SMP Negeri 4 Yogyakarta terdapat berbagai kegiatan ekstakurikuler atau pengembangan diri yang bisa dipilih untuk diikuti oleh siswa.</p> <p>Diantaranya ada PRAMUKA, PMR, TONTI, Jurnalistik, Basket, Pencak Silat KIR, Seni tari, Seni Karawitan, dan Paduan Suara.</p>	BAIK
13.	Organisasi dan fasilitas OSIS	<p>Ruang OSIS di SMP Negeri Yogyakarta belum difungsikan secara maksimal. Hanya difungsikan ketika hari Senin saat akan memulai upacara bendera. Sedangkan untuk kegiatan OSIS, seperti untuk rapat OSIS menggunakan tempat lain.</p> <p>Di dalam ruang OSIS terdapat dua almari dan 3 kursi serta 2 meja. Almari digunakan untuk menyimpan alat kelengkapan upacara serta file-file OSIS. Terdapat struktur organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Wakil sekretaris, Bendahara, wakil Bendahara serta terdapat berbagai sie.</p>	BAIK
14.	Organisasi dan fasilitas UKS	<p>UKS di SMP Negeri 4 Yogyakarta berfungsi dengan baik. UKS difungsikan diantaranya pada waktu hari Senin ketika upacara dan hari-hari biasa jika ada siswa yang sakit maka segera dibawa UKS. Obat-obatan yang disediakan cukup lengkap. Terdapat obat luar dan obat dalam di lemari yang disediakan oleh UKS. Terdapat 4 tempat tidur untuk</p>	CUKUP



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk Mahasiswa

		siswa diantaranya 2 tempat tidur untuk siswa putra dan dua lainnya untuk siswa putri. Di ruang UKS terdapat 2 Guru Jaga ,sehingga siswa yang masuk ke UKS dapat terkontrol dengan baik.	
15	Administrasi (karyawan, sekolah dan data dinding)	Administrasi surat masuk dan keluar cukup tersusun dan terekap dengan baik, namun karyawan KTU khususnya kurang disebabkan banyak yang sudah pensiun maka dari itu kinerja KTU dirasa kurang maksimal karena banyak tenaga kerja yang merangkap.	CUKUP
16	Karya Tulis Ilmiah Remaja	KIR masih berjalan dan cukup banyak peminatnya yang ingin mengikuti.	BAIK
17	Karya Tulis Ilmiah Guru	Belum tersedia.	
18	Koperasi	Situasi dan kondisi koperasi yang kurang baik dan kondusif, luas koperasi yang sempit sekaligus tidak tertata dan banyak debu karena jarang dibersihkan. Koperasi berfungsi untuk pengambilan LKS, namun tidak ada tenaga kerja penjaga koperasi sehingga koperasi kurang tertata dan fungsinya kurang bisa dimanfaatkan dengan baik.	CUKUP
19.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah di SMP Negeri 4 Yogyakarta ini cukup luas dengan luas sekitar 80 m ² . Telah terdapat musholla yang cukup besar di sekolah ini, dengan fasilitas tempat wudlu (antara putra dan putri terpisah), peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai, rukuh, sajadah, lemari, papan tulis, meja, karpet dan buku tentang agama. Untuk menjaga kenyamanan, maka perlu dilakukan perawatan fasilitas mushola dan kebersihan yang dilakukan secara rutin dan berkala.	BAIK
20.	Lapangan	Berada di bagian depan sekolah dengan	BAIK



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk Mahasiswa

	Upacara	ukuran lapangan yang luas. Lapangan upacara ini juga sekaligus bisa digunakan sebagai lapangan olahraga, voli, basket, futsal dan untuk kegiatan yang lainnya.	
21.	Kesehatan lingkungan	<p>SMP Negeri 4 Yogyakarta terletak di daerah kota Yogyakarta. Wilayahnya tidak terlalu luas, sehingga antar bangunan cukup dekat. Bangunan yang ada sebagian adalah bangunan lama yang merupakan warisan budaya.</p> <p>Untuk menjaga lingkungan sekolah, secara rutin bangunan sekolah dibersihkan oleh karyawan sekolah yang berjumlah 3 orang dan untuk taman serta lapangan sekolah disapu secara rutin setiap pagi dan sore hari.</p> <p>Tempat sampah untuk menampung sampah siswa terdapat di beberapa tempat yang dibagi menjadi tiga bagian, yaitu sampah plastik, sampah kertas, dan sampah organik. Masing-masing sampah diolah sesuai dengan kategorinya masing-masing.</p> <p>Untuk menjaga kebersihan kelas, siswa setiap kelas di bagi kelompok-kelompok untuk piket kelas dan juga pembentukan Seksi 8K untuk ikut serta menjaga lingkungan SMP Negeri 4 Yogyakarta agar tetap bersih dan hijau. Sehingga kebersihan kelas khususnya dan sekolah secara umum dapat terjaga.</p>	BAIK
23.	Halaman Sekolah	Halaman sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta cukup luas dan digunakan untuk upacara bendera serta beberapa kegiatan olahraga, seperti basket dan futsal. Di sekeliling halaman terdapat beberapa tanaman, namun masih kurang rimbun sehingga terasa gersang dan panas.	BAIK
24.	Lapangan Olah	Fasilitas olah raga cukup memadai dengan	BAIK



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk Mahasiswa

	Raga	adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung, seperti: lapangan basket, voli, sepak bola, lompat jauh. Cat pada lapangan futsal (halaman belakang) mulai pudar. Sedangkan cat dan garis lapangan depan yang tadinya pudar dan menghilang sudah di cat ulang oleh sekolah berkerja sama dengan Mahasiswa PPL UNY 2014 untuk desain dan ukuran lapangan.	
25.	Toilet	Jumlah toilet di SMP Negeri 4 Yogyakarta ada 9 buah yang terbagi dalam 2 kamar mandi untuk guru. Serta 7 kamar mandi untuk siswa. Toilet-toilet di SMP ini telah berlantai keramik dan setengah dari tinggi tembok juga dipasang keramik. Kondisi penerangan masih kurang namun kebersihan toilet sudah cukup bagus.	KURANG
26	Tempat Parkir	Keadaan sudah baik dan ditunjang dengan halaman yang luas serta penempatan kendaraan yang rapi sehingga siswa, guru dan para tamu yang yang singgah ke SMP Negeri 4 Yogyakarta merasa nyaman menempatkan kendaraan mereka	BAIK

Yogyakarta, 1 Maret 2014

**Koordinator PPL
SMP Negeri 4 Yogyakarta**

Ketua Kelompok

Supriyati, S. Pd.
NIP. 19670506 199003 2 005

Sabiqun Nahar
NIM. 11202244014



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2014**

F01

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : SABIQUN NAHAR

ALAMAT SEKOLAH : JALAN HAYAM WURUK 18, YOGYAKARTA

NIM : 11202244014

GURU PEMBIMBING : SUROSO, S.Pd.

FAK./JUR./PRODI : FBS/ PBI/ PBI

DOSEN PEMBIMBING : JAMILAH, M.Pd.

NO	PROGRAM/ KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU												JUMLAH JAM							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		XIII						
1.	Observasi																				
	a. Persiapan	2									0.5	2								4.5	
	b. Pelaksanaan	5									5									10	
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1.5									1.5									3	
2.	Praktik Mengajar																				
	a. Persiapan				1.5						7.5	9	14	6	2					40	
	b. Pelaksanaan											9	8	4	1.5				22.5		
3.	c. Evaluasi dan tindak lanjut											5	4.5	10.5	7	12	0.5		39.5		
	Pengadaan Program Individu PPL																				
	a. Persiapan										4	2							6		
	b. Pelaksanaan															7			7		



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2014**

F01

Untuk Mahasiswa

	c. Evaluasi dan tindak lanjut																	0.5	0.5
4.	PPDB & MOPDB																		
	a. Persiapan	2.5	0.5	3.5	3														9.5
	b. Pelaksanaan	20	17.5	13.5	24														75
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	1	1	1	1														4
5.	Peringatan HUT RI																		
	a. Persiapan											1	4						5
	b. Pelaksanaan												5.5	1.5	3	1			11
	c. Evaluasi dan tindak lanjut												0.5						0.5
6.	Piket Sekolah																		
	a. Persiapan											0.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5		8
	b. Pelaksanaan				5							5	15	14	14	14	14		81
	c. Evaluasi dan tindak lanjut											0.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5		8
7.	Penataan Perpustakaan																		
	a. Persiapan															1			1
	b. Pelaksanaan															8.5			8.5



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN: 2014

F01
Untuk Mahasiswa

8.	c. Evaluasi dan tindak lanjut												1				1								
	Penyusunan Laporan PPL																								
	a. Persiapan												0.5	0.5	0.5	1									
	b. Pelaksanaan												4	11	15	15									
	c. Evaluasi dan tindak lanjut												0.5	0.5	0.5	1									
MINGGU KE																									
JUMLAH JAM													8.5	23.5	19	18	34.5	-	25.5	55	45	28.5	41	13	362.5

Yogyakarta, 24 September 2014

Mengetahui,



Ketapa SMP N 4 Yogyakarta

Dosen Pembimbing PPL

Juniarti, S.Pd.

NIP. 19590616 198303 2 008

Jamilah, M.Pd.

NIP. 19630103 198803 2 002

Mahasiswa

Sabiqun Nahar

NIM. 11202244014



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JALAN HAYAM WURUK 18, YOGYAKARTA
GURU PEMBIMBING : SUROSO, S.Pd.
NAMA MAHASISWA : SABIQUN NAHAR
NIM : 11202244014
FAK./JUR./PRODI : FBS/ PBI/ PBI
DOSEN PEMBIMBING : JAMILAH, M.Pd.

NO.	HARI/TANGGAL	WAKTU	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Minggu, 16 Februari 2014	16.00-18.00	Rapat Observasi & Penerimaan	Perencanaan Observasi pada tanggal 22 Februari dan Penerimaan tanggal 1 Maret	-	-
2.	Sabtu, 22 Februari 2014	08.00-10.00	Observasi Lingkungan SMP N 4 Yogyakarta	Terlampir di lembar observasi.	-	-
3.	Sabtu, 1 Maret 2014	11.00-12.00	Penyerahan Mahasiswa PPL UNY 2014	Mahasiswa KKN-PPL secara resmi diterima oleh Kepala Sekolah SMP N 4 Yogyakarta untuk melaksanakan kegiatan KKN-PPL.	-	-
4.	Jumat, 4 April 2014	07.30-10.00	Observasi Pembelajaran Kelas	Kelas secara umum ramai namun masih kondusif.	-	-
MINGGU KE I						
5.	Selasa,	07.30-10.00	Rapat koordinasi pelaksanaan MOPD dan	1. PPDB KMS tanggal	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

24 Juni 2014	PPDB	25-26 Juni dilanjutkan daftar ulang tanggal 27-28 Juni. Kuota 60 siswa. 2. PPDB Non-KMS atau Reguler tanggal 3-5 Juli dilanjutkan daftar ulang tanggal 7-8 Juli. Kuota 110 siswa. 3. MOPDB akan dilaksanakan pada tanggal 14-16 Juli. 4. Tanggal 12 Juli siswa yang sudah diterima berangkat untuk menerima pengarahannya dari wali kelas tentang kegiatan MOPDB.		
6. Kamis, 26 Juni 2014	07.30-14.30 PPDB KMS Hari Kedua	Pendaftaran PPDB KMS dilanjutkan. Banyak siswa yang sebelumnya sudah mendaftar menarik kembali formulir pendaftaran karena takut tidak diterima.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

7.	Jumat, 27 Juni 2014	07.30-14.30	Daftar Ulang PPDB KMS Hari Pertama	Sebanyak 58 dari 60 siswa yang diterima melalui PPDB KMS melakukan daftar ulang.	Banyaknya siswa dan orang tua siswa yang melakukan daftar ulang di waktu bersamaan.	Memberlakukan antrian agar tertib.
8.	Sabtu, 28 Juni 2014	07.30-14.30	Daftar Ulang PPDB KMS Hari Kedua	Sebanyak 2 siswa melakukan daftar ulang di hari terakhir.	-	-
MINGGU KE II						
9.	Kamis, 3 Juli 2014	11.00-14.30	PPDB Non-KMS atau Reguler Hari Pertama	Pendaftaran hari pertama masih relatif sepi. Sebanyak 40 siswa mendaftar di hari pertama.	-	-
10.	Jumat, 4 Juli 2014	07.30-14.30	PPDB Non-KMS atau Reguler Hari Kedua	Pendaftaran hari kedua mulai bertambah ramai. Sekitar 70 orang melakukan pendaftaran sehingga total sampai hari kedua 110 orang telah mendaftar.	-	-
11.	Sabtu, 5 Juli 2014	07.30-15.30	PPDB Non-KMS atau Reguler Hari Ketiga	Pendaftar banyak yang mencabut formulir pendaftaran karena takut tidak masuk dalam daftar yang akan diterima.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

MINGGU KE III						
12.	Senin, 7 Juli 2014	07.30-14.30	Daftar Ulang PPDB Reguler Hari Pertama	<p>Peserta daftar ulang PPDB Reguler hari pertama sebanyak 80 orang, dan berjalan dengan lancar.</p>	-	-
13.	Selasa, 8 Juli 2014	07.30-14.30	Daftar Ulang PPDB Reguler Hari Kedua	<p>Peserta daftar ulang PPDB reguler hari kedua sebanyak 20 orang, dan berjalan dengan lancar.</p>	-	-
14.	Sabtu, 12 Juli 2014	07.00-10.00	Kegiatan Pra-MOPDB	<p>Siswa terlebih dahulu dikumpulkan di lapangan depan untuk selanjutnya dibagi ke beberapa kelas yaitu dari 7A hingga 7E.</p> <p>Mereka mendapat pengarahan untuk pelaksanaan MOPDB dari wali kelas dibantu OSIS dan mahasiswa PPL UNY.</p>	-	-
MINGGU KE IV						
15.	Senin, 14 Juli 2014	07.00-13.00	MOPDB Hari Pertama	<p>Pada hari pertama MOPDB dimulai dari</p>	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

16.	Selasa, 15 Juli 2014	07.00-12.00	MOPDB Hari Kedua		jam 07.00 dengan diawali dengan upacara. Setelah upacara pembukaan, siswa-siswi baru diperkenalkan dengan Mars SMP Negeri 4 Yogyakarta. Selanjutnya siswa-siswi baru memperoleh pembekalan Wiyata Mandala, Tata Tertib dan Tata Krama, dan juga PHBS dari PUSKESMAS mengenai makanan sebagai bahan orientasi peserta didik		
					Hari ke-2 MOPDB berjalan dengan lancar. Diawali dengan menyanyikan Mars SMP Negeri 4 Yogyakarta, selanjutnya dilakukan tadarus, observasi lingkungan sekolah, NAPZA, dan gerakan anti vandalisme yang dipimpin oleh wali kelas dibantu OSIS dan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				mahasiswa PPL UNY.		
		12.00-13.30	Konsultasi & Pengenalan K13 dengan Guru Pembimbing	Praktikan melakukan konsultasi pertama sekaligus menyerahkan contoh RPP Kurikulum 2013 sekaligus melakukan <i>sharing</i> dengan guru pembimbing mengenai Kurikulum 2013.		
17.	Rabu, 16 Juli 2014	07.00-13.00	MOPDB Hari Ketiga	MOPDB hari ke-3, diberi kan materi tentang tata tertib sekolah dan ESQ. Kemudian dilanjutkan dengan persiapan masing-masing kelas untuk Lomba MOPDB di hari Kamis.	-	-
18.	Kamis, 17 Juli 2014	07.00-13.00	MOPDB Hari Keempat	MOPDB hari ke-4 ini diadakan pengembangan diri dan perlombaan. Ada berbagai macam perlombaan seperti lomba Pidato Bahas Jawa, Lomba Geguritan,	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

19.	Jumat, 18 Juli 2014	07.00-11.00	Masuk 7 C	<p>Lomba Adzan, Lomba Pembacaan Kitab Suci, dan juga Lomba Peragaan Busana Jawa. Secara umum, lomba berlangsung meriah dengan siswa unjuk-kebolehan masing-masing di tiap lomba. Pada perlombaan MOPDB, mahasiswa PPL turut aktif sebagai juri dan juga penyedia hadiah lomba.</p> <p>Praktikan masuk Kelas 7C menggantikan wali kelas yang sedang berhalangan hadir untuk membentuk Struktur Kelas 7C mulai dari Ketua Kelas, Wakil, Sekretaris, hingga Bendahara dan juga menyampaikan kepada siswa-siswi baru mengenai Tata Tertib SMP Negeri 4 Yogyakarta.</p>		
-----	------------------------	-------------	-----------	--	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

20.	Sabtu, 19 Juli 2014	07.00-08.15	Masuk 8 E	Masuk Kelas 8E bersama dengan teman praktikan dari jurusan BK, Tia, menggantikan Guru IPA yang sedang berhalangan hadir, mengisi kegiatan dengan games. Pratikan mendampingi beberapa kelas 7 dalam pelaksanaan Lomba Kaligrafi dengan membagikan kertas HVS bagi yang belum membawa kertas gambar. Praktikan juga membantu mengumpulkan dan mengelompokkan hasil lomba kaligrafi berdasarkan kelas masing-masing. Praktikan bersama teman-teman praktikan dan seluruh warga SMP N 4 Yogyakarta		
-----	------------------------	-------------	-----------	---	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				mengikuti acara buka bersama, yang dimulai dengan acara tausiah, dilanjutkan dengan buka bersama, sholat magrib berjamaah, sholat isya berjamaah dan terakhir sholat tarawih berjamaah.		
MINGGU KE V						
<i>LIBUR RAMADHAN 20-27 Juli 2014</i>						
MINGGU KE VI						
<i>LIBUR IDUL FITRI 28 Juli – 5 Agustus 2014</i>						
MINGGU KE VII						
21.	Rabu, 6 Agustus 2014	07.00-10.00	Syawalan Guru dan Siswa	Dihadiri oleh seluruh warga sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta diantaranya siswa-siswi, guru dan karyawan juga seluruh Mahasiswa PPL	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

22.	Kamis, 7 Agustus 2014					
		07.00-09.15	Observasi 7 B	UNY turut hadir. Kegiatan Belajar Mengajar belum efektif sehingga siswa pulang lebih awal.		
		09.30-11.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Melakukan observasi Kegiatan Belajar Mengajar Bahasa Inggris di Kelas 7B. Konsultasi perangkat pembelajaran, situasi kelas, dan materi pembelajaran. Dalam kesempatan tersebut, praktikan juga mendapatkan permintaan dari guru pengampu bahasa Inggris kelas 7 E untuk menggantikan beliau mengajar pada hari Senin dan Rabu depan.		
		14.00-16.00	Pencarian bahan ajar dan penyusunan RPP untuk 7 E	Sepulang dari sekolah praktikan mencoba mencari bahan ajar di internet yang sesuai		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				dengan materi awal di buku, yaitu greeting. Praktikan belum menemukan contoh yang mudah untuk dipahami dan bisa digunakan di kelas. Penyusunan RPP terselesaikan 30%.			
			Observasi 7 C	Melakukan observasi Kegiatan Belajar Mengajar Bahasa Inggris di Kelas 7 C.			
			Observasi 7 A	Melakukan observasi Kegiatan Belajar Mengajar Bahasa Inggris di Kelas 7 B.			
23.	Jumat, 8 Agustus 2014	13.00-16.00	Pencarian bahan ajar	Praktikan melakukan pencarian bahan ajar. Mengacu materi perkenalan diri yang diajarkan oleh guru pembimbing, praktikan menemukan satu contoh video perkenalan diri. Penyusunan RPP terselesaikan 70%.			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				<p>sekolah.</p> <p>2. Sedang Lomba kebersihan dan Kelengkapan Kelas dilaksanakan mulai tanggal 16 – 23 Agustus.</p> <p>3. Pendaftaran mulai tanggal 11-14 Agustus. Khusus kelas 9, pendaftaran bisa melalui SMS karena kelas 9 sedang melaksanakan kegiatan Study Tour ke Bali.</p>			
				<p>Praktikan mencari buku bank soal dan buku referensi untuk belajar bahasa Inggris. Praktikan belum berhasil menemukan buku yang diinginkan.</p>			
				<p>Pencarian buku untuk Program Individu PPL</p>	11.30-15.30		
25.	Minggu, 10 Agustus 2014			<p>Pencarian bahan ajar dan penyelesaian RPP untuk 7E</p>	15.30-17.30		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				juga berhasil menyelesaikan RPP materi <i>Greeting & Take Leave</i> untuk 7 E.		
		19.00-21.00	Penyusunan materi ajar	Bahan ajar yang diperoleh disusun ke dalam bentuk slide <i>PowerPoint</i> . Selain itu, praktikan juga menyusun <i>timing</i> untuk pengajaran di 7E.		
MINGGU KE VIII						
		06.30-07.00	Piket salaman	Melakukan piket salaman di gerbang bersama dengan kepala sekolah dan perwakilan guru.		
26.	Senin, 11 Agustus 2014	07.00-12.30	Piket sekolah	Berjaga di meja piket, mencatat keterlambatan siswa, kehadiran siswa, dan tugas dari guru yang berhalangan hadir.	-	-
				Masuk mengajar Bahasa		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

		10.20-11.00	Praktik Mengajar di 7 E	Inggris di 7E menggantikan Bu Harnani yang sedang ikut mendampingi study ke Bali. Mengajarkan materi <i>greeting</i> awal serta pengenalan buku pegangan siswa yaitu <i>When English Rings The Bell</i> . Siswa ramai namun masih kondusif.		
		12.30-13.30	Bimbingan dengan DPL PPL	Praktikan bersama dengan rekan satu jurusan praktikan, Tias Mafazatu, melakukan bimbingan <i>Lesson Plan</i> dengan DPL PPL.		
		07.00-08.35	Observasi 7 C	Melakukan observasi pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Bahasa Inggris di Kelas 7C.		
27.	Selasa, 12 Agustus 2014	08.35-09.15	Observasi 7 B	Melakukan observasi pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Bahasa Inggris di Kelas 7B.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

			<p>Konsultasi dengan Guru Pembimbing</p>	<p>Praktikan melakukan konsultasi untuk persiapan mengajar. Praktikan ditawarkan untuk mencoba masuk di awal pelajaran untuk kelas selanjutnya yaitu 7A dan praktikan setuju.</p>	
	09.15-10.00			<p>Praktikan masuk untuk pertama kali di 7A melanjutkan pembelajaran Bahasa Inggris tentang <i>greeting</i> dan berkenalan diri. Praktikan masih belum membuat RPP untuk mengajar karena sifatnya yang dadakan.</p>	
	10.15-11.35		<p>Praktik Mengajar di 7 A</p>	<p>Praktikan menerima masukan dan saran dari guru pembimbing.</p>	<p>Berlatih dan memanfaatkan waktu persiapan lebih baik lagi.</p>
	11.40-12.40		<p>Evaluasi dengan Guru Pembimbing</p>	<p>Praktikan melakukan perbaikan pada materi ajar dan menyusun</p>	
	19.30-21.30		<p>Revisi materi ajar dan penyusunan RPP mengajar 7 B</p>		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

			handout untuk dibagikan di kelas esok. Juga menyusun RPP untuk kelas 7B, memodifikasi RPP dyang digunakan untuk 7E.			
		08.00-08.30	Tengandakan materi sejumlah 34 lembar.			
		10.55-12.45	Praktikan melanjutkan menggantikan mengajar di 7E dengan materi <i>greeting</i> dan <i>thanking</i> .Praktikan memberikan handout kepada siswa, meminta siswa mengamati handout kemudian menyaksikan video. Terakhir siswa melakukan praktik di depan kelas.		Terdapat beberapa siswa yang ramai dan bandel tidak mau disuruh maju ke depan.	Siswa diberi peringatan dan pengertian secara halus dan meminta siswa lain untuk maju memberi contoh menggantikan siswa yang masih bandel.
28.	Rabu, 13 Agustus 2014	19.00-21.00	Penyelesaian RPP dan bahan ajar			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

29.	Kamis, 14 Agustus 2014	07.00-09.15	Praktik Mengajar di 7 B	Praktikan masuk untuk kedua kali di 7 B. Praktikan melakukan perkenalan singkat, memotivasi siswa, dan melanjutkan pembelajaran untuk mengajarkan <i>greeting</i> , <i>leave-taking</i> , dan sedikit menyinggung materi <i>thanking</i> untuk persiapan pertemuan selanjutnya.		
		09.15-11.15	Konsultasi dan Evaluasi dengan guru pembimbing	Praktikan mulai tampil serius, lebih relaks dan lebih baik dari sebelumnya. Praktikan juga melakukan konsultasi sebagai persiapan masuk kelas 7C dan 7A untuk hari Jumat.		
		19.00-22.00	Penyusunan RPP dan bahan ajar untuk	Praktikan menyusun RPP <i>Greeting</i> dan <i>Thanking</i> , memodifikasi RPP dari 7B. Selain itu, praktikan juga menyusun		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				bahan ajar berupa <i>PowerPoint</i> .		
		08.35-09.55	Praktik Mengajar di 7 C	Praktikan masuk mengajar di 7 C. Praktikan melakukan perkenalan singkat, memotivasi siswa, dan melanjutkan pembelajaran untuk mengajarkan <i>greeting</i> dan <i>leave-taking</i> .		
30.	Jumat, 15 Agustus 2014	10.15-11.35	Praktik Mengajar di A	Praktikan masuk mengajar untuk keempat kali di 7 A. Praktikan melakukan perkenalan singkat, memotivasi siswa, dan melanjutkan pembelajaran untuk mengajarkan <i>greeting</i> dan <i>leave-taking</i> . Praktikan sudah mengajar berdasarkan RPP yang dibuat sebelumnya.		
		13.00-15.00	Persiapan lomba menyambut HUT RI ke 69	Sebagian teman praktikan keluar mencari		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				perlengkapan yang dibutuhkan, sedangkan praktikan bersama sebagian anggota lain bertugas di <i>basecamp</i> mematangkan rundown dan persiapan yang lain untuk pelaksanaan lomba besok.		
			Piket salaman	Melakukan piket salaman di gerbang bersama dengan kepala sekolah dan perwakilan guru.		
			Piket sekolah	Berjaga di meja piket, mencatat siswa yang datang terlambat, kehadiran siswa, siswa yang izin keluar, dan tugas dari guru yang berhalangan hadir.		
31.	Sabtu, 16 Agustus 2014		Pelaksanaan Lomba menyambut HUT RI ke 69	Tim PPL mengadakan lomba-lomba menyambut HUT RI. Lomba yang diadakan yaitu lomba makan		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				kerupuk, lomba memasukkan paku dalam botol, lomba makan pisang berpasangan dan lomba supporter. Seluruh siswa mengikuti lomba dengan antusias dan memamerkan kreativitas kelas masing-masing dalam lomba supporter.		
32.	Minggu, 17 Agustus 2014	18.30-20.30	Pencarian buku untuk Program PPL Individu	Praktikan mencari buku bank soal dan buku referensi untuk belajar bahasa Inggris. Praktikan berhasil menemukan beberapa buku yang diinginkan.	Masih belum memiliki dana yang mencukupi serta belum berkonsultasi dengan rekan praktikan.	Konsultasi dan koordinasi dengan rekan praktikan serta luran dana dengan rekan praktikan.
MINGGU KE IX						
33.	Senin, 18 Agustus 2014	08.00-12.30	Piket Sekolah	Berjaga di meja piket, mencatat siswa yang datang terlambat, kehadiran siswa, siswa yang izin keluar, dan tugas dari guru yang berhalangan hadir.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

		19.00-22.00	Penyusunan RPP dan bahan ajar untuk 7 C, 7 B dan 7 A	Praktikan menyusun RPP untuk materi baru yaitu <i>Thanking</i> dan <i>Apologizing</i> . Selain itu, praktikan juga menyusun bahan ajar berupa PowerPoint dan mempersiapkan media pembelajaran berupa video dan <i>speaker</i> .		
		07.00-08.35	Praktik Mengajar di 7 C	Praktikan masuk mengajar di 7 C. Praktikan membuka kelas, memotivasi siswa, dan melanjutkan pembelajaran untuk mengajarkan <i>thanking</i> dan <i>apologizing</i> . Ketika praktikan memutar video lagu " <i>If you happy and you know it</i> " di tengah pembelajaran, sebagian besar siswa menjadi lebih bersemangat dan senang.		
34.	Selasa, 19 Agustus 2014	08.35-09.15	Praktik Mengajar di 7 B	Praktikan masuk mengajar di 7 B.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				Praktikan membuka kelas, memotivasi siswa, dan melanjutkan pembelajaran untuk mengajarkan <i>thanking</i> dan <i>apologizing</i> .	
	09.15-09.45	Konsultasi dengan Guru Pembimbing		Praktikan melakukan konsultasi singkat tentang hasil praktik mengajar yang sudah dilakukan dan untuk persiapan mengajar selanjutnya.	
	09.45-10.15	Konsultasi dengan DPL PPL		Praktikan dan rekan praktikan melakukan konsultasi singkat tentang persiapan mengajar dan observasi praktik mengajar oleh DPL PPL.	
	10.15-11.35	Praktik Mengajar di 7 A		Praktikan masuk mengajar di 7 A. Praktikan membuka kelas, memotivasi siswa, dan melanjutkan	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

35.	Rabu, 20 Agustus 2014	11.35-12.35	Evaluasi Praktik Mengajar dengan DPL PPL	pembelajaran untuk mengajarkan <i>thanking</i> dan <i>apologizing</i> . Praktikan menerima masukan dari DPL PPL mengenai hasil praktik mengajar dan saran untuk persiapan mengajar selanjutnya. Praktikan melakukan piket perpustakaan, mencatat peminjaman buku, pengecekan buku, mengecek buku presensi pengunjung perpustakaan, dan mengawasi serta menjaga perpustakaan. Praktikan mengedit bahan ajar dan mempersiapkan media pembelajaran berupa video dan speaker. Praktikan juga menyiapkan instrumen penilaian untuk		
-----	--------------------------	-------------	--	---	--	--



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

36.	Kamis, 21 Agustus 2014	07.00-09.15	Praktik Mengajar di 7 B	<p>pengambilan nilai siswa berupa praktik berbicara langsung materi yang sudah dipelajari selama dua minggu terakhir.</p> <p>Praktikan masuk mengajar di 7 B. Praktikan melanjutkan pembelajaran tentang <i>thanking</i> dan <i>apologizing</i>. Praktikan mengambil nilai praktik ketrampilan siswa dalam berbicara dan mempraktikkan ketrampilan dalam mempraktikkan <i>greeting</i>, <i>leave taking</i>, <i>thanking</i>, maupun <i>apologizing</i>.</p> <p>Praktikan melakukan konsultasi tentang hasil praktik mengajar yang sudah dilakukan dan menerima masukan untuk persiapan mengajar selanjutnya.</p>		
		09.15-10.15	Konsultasi & Evaluasi dengan Guru Pembimbing			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

		20.00-21.30	Menyiapkan bahan ajar, media pembelajaran dan instrumen penilaian ketrampilan.	Praktikan mengedit bahan ajar dan mempersiapkan media pembelajaran berupa video dan speaker. Praktikan juga menyiapkan instrumen penilaian untuk pengambilan nilai siswa berupa praktik berbicara langsung materi yang sudah dipelajari selama dua minggu terakhir.		
37.	Jumat, 22 Agustus 2014	07.00-08.30	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Praktikan melakukan konsultasi mengenai pengambilan nilai untuk kompetensi sikap dan pengetahuan siswa. Disepakati untuk nilai sikap akan diambil melalui nilai observasi guru dan penilaian diri. Sedang nilai pengetahuan akan diambil dari tes tertulis. Nilai ketrampilan siswa akan diambil dari praktik siswa menggunakan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

			ungkapan-ungkapan yang telah dipelajari.		
08.35-09.55	Praktik Mengajar di 7 C		Praktikan masuk mengajar di 7 C. Praktikan membuka kelas, memotivasi siswa, dan melanjutkan pembelajaran untuk mengajarkan <i>thanking</i> dan <i>apologizing</i> . Praktikan juga mengambil nilai praktik ketrampilan siswa dalam berbicara dan mempraktikkan ketrampilan dalam mempraktikkan <i>greeting</i> , <i>leave taking</i> , <i>thanking</i> , maupun <i>apologizing</i> .		
10.15-11.35	Praktik Mengajar di 7 A		Praktikan masuk mengajar di 7 C. Praktikan membuka kelas, memotivasi siswa, dan melanjutkan pembelajaran untuk mengajarkan <i>thanking</i>		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				dan <i>apologizing</i> . Praktikan mengambil nilai praktik ketrampilan siswa dalam berbicara dan mempraktikkan ketrampilan dalam mempraktikkan <i>greeting</i> , <i>leave taking</i> , <i>thanking</i> , maupun <i>apologizing</i> .			
		19.00-22.00	Rekap nilai praktik ketrampilan	Praktikan melakukan rekap nilai praktik ketrampilan berbicara siswa dari 3 kelas yang praktikan ampu.			
		06.30-07.00	Piket salaman	Melakukan piket salaman di gerbang bersama dengan kepala sekolah dan perwakilan guru.			
38.	Sabtu, 23 Agustus 2014	07.00-12.30	Piket sekolah	Berjaga di meja piket, mencatat siswa yang datang terlambat, kehadiran siswa, siswa yang izin keluar, dan tugas dari guru yang berhalangan hadir.	-	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

39.	Minggu, 24 Agustus 2014	16.00-21.00	Menyiapkan instrumen penilaian pengetahuan	Praktikan menyiapkan instrumen penilaian pengetahuan berupa tes tertulis/soal evaluasi untuk mengukur kemampuan siswa dalam memahami materi yang telah diberikan selama dua minggu terakhir.		
MINGGU KE X						
40.	Senin, 25 Agustus 2014	06.30-07.00 07.00-08.00 08.00-10.00	Piket salaman Upacara Bendera dan pembagian hadiah lomba menyambut HUT RI Piket Sekolah	Melakukan piket salaman di gerbang bersama dengan kepala sekolah dan perwakilan guru. Seluruh tim PPL ikut menjadi peserta upacara bendera. Dilanjutkan dengan pembagian hadiah untuk pemenang lomba menyambut HUT RI ke 69.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

08.35-09.15	Praktik Mengajar di 7 B	minggu terakhir. Praktikan masuk mengajar di 7 B. Praktikan melanjutkan pembelajaran untuk mengambil nilai pengetahuan siswa dari materi yang telah diajarkan selama dua minggu terakhir.			
10.15-11.35	Praktik Mengajar di 7 A	Praktikan masuk mengajar di 7 A. Praktikan melanjutkan pembelajaran untuk mengambil nilai pengetahuan siswa dari materi yang telah diajarkan selama dua minggu terakhir.			
11.35-12.35	Evaluasi	Praktikan melakukan konsultasi tentang hasil praktik mengajar yang sudah dilakukan dan menerima masukan untuk persiapan			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				mengajar selanjutnya.		
42.	Rabu, 27 Agustus 2014	07.00-12.00	Piket Perpustakaan & Penataan perpustakaan	<p>Praktikan melakukan piket perpustakaan diantaranya mencatat peminjaman buku, pengembalian buku, mengecek buku presensi pengunjung perpustakaan, dan mengawasi serta menjaga perpustakaan. Praktikan bersama sebagian Tim PPL juga melanjutkan penataan perpustakaan.</p> <p>Praktikan mempersiapkan instrumen penilaian sikap berupa angket penilaian diri yang akan diisi oleh siswa. Praktikan mengambil sampel siswa kelas 7C untuk penilaian diri.</p>		-
43.	Kamis, 28 Agustus 2014	07.00-11.30	Koreksi UH	Praktikan tidak mengambil jam mengajar. Praktikan		-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

			<p>menggunakan waktu yang tersedai untuk mengoreksi nilai UH siswa.</p> <p>Setelah dilakukan korekasi, masih terdapat beberapa siswa yang belum mencapai batas ketuntasan minimal. Dengan kesempatan bersama guru pembimbing, praktikan akan melakukan remidi kepada siswa tersebut dengan memberikan siswa soal yang sama dimana siswa hanya mengerjakan nomor/butir soal yang masih salah saja.</p> <p>Praktikan melanjutkan mempersiapkan instrumen penilaian sikap berupa angket penilaian diri yang akan diisi oleh siswa.</p>		
	11.30-13.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing			
	19.00-21.00	Memperiapkan instrumen penilaian sikap			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

44.	Jumat, 29 Agustus 2014	07.00-08.30	Koreksi UH	Praktikan mengambil sampel siswa kelas 7C untuk penilain diri. Praktikan tidak mengambil jam mengajar. Praktikan menggunakan waktu yang tersedia untuk melanjutkan mengoreksi nilai UH siswa. Praktikan masuk kelas 7C sebentar untuk mengambil nilai sikap berupa penilain diri yang diisi oleh siswa langsung. Praktikan menggunakan waktu yang tersedia untuk melanjutkan mengoreksi nilai UH siswa.			
45.	Sabtu, 30 Agustus 2014	06.30-07.00	Piket salaman	Melakukan piket salaman di gerbang bersama dengan kepala sekolah dan perwakilan guru.			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

	07.00-09.30	Piket sekolah	Berjaga di meja piket, mencatat siswa yang datang terlambat, kehadiran siswa, siswa yang izin keluar, dan tugas dari guru yang berhalangan hadir.	
	09.30-12.00	Penataan perpustakaan	Praktikan bersama sebagian anggota tim PPL mendata dan menata ulang buku-buku di perpustakaan.	
MINGGU KE XI				
	06.30-07.00	Piket salaman	Melakukan piket salaman di gerbang bersama dengan kepala sekolah dan perwakilan guru.	
46.	Senin, 1 Sept. 2014	Upacara Bendera dan pembagian hadiah lomba menyambut HUT RI	Seluruh tim PPL ikut menjadi peserta upacara bendera. Dilanjutkan dengan pembagian hadiah untuk pemenang	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

					lomba menyambut HUT RI ke 69.		
				Piket Sekolah	Berjaga di meja piket, mencatat siswa yang datang terlambat, kehadiran siswa, siswa yang izin keluar, dan tugas dari guru yang berhalangan hadir.		
				Remidi 7 C	Praktikan memberikan remidi di kelas 7 C sejumlah 13 siswa.		
47.	Selasa, 2 Sept. 2014			Remidi 7 B	Praktikan memberikan remidi di kelas 7 B sejumlah 12 siswa.	-	-
				Remidi 7 A	Praktikan memberikan remidi di kelas 7 A sejumlah 14 siswa.		
48.	Rabu, 3 Sept. 2014			Piket Perpus	Praktikan melakukan piket perpus diantaranya mencatat peminjaman buku, pengembalian buku, mengecek buku presensi pengunjung perpustakaan, dan	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

		09.30-11.30	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	mengawasi serta menjaga perpustakaan. Praktikan melakukan konsultasi penyusunan nilai dengan guru pembimbing. Praktikan mendapatkan contoh bagaimana melakukan analisis nilai dan konversi nilai sesuai dengan Kurikulum 2013.		
49.	Kamis, 4 Sept. 2014	19.00-21.30	Penyusunan Nilai	Praktikan mulai menyusun nilai akhir siswa untuk UH Bab 1 yang terdiri dari 3 nilai: nilai sikap, nilai pengetahuan, dan nilai ketrampilan.	-	
50.	Jumat, 5 Sept. 2014	07.00-11.30	Penyusunan Nilai	Praktikan mulai menyusun nilai akhir siswa untuk UH Bab 1 yang terdiri dari 3 nilai: nilai sikap, nilai pengetahuan, dan nilai ketrampilan.	-	
51.	Sabtu, 6 Sept. 2014	06.30-07.00	Piket salaman	Melakukan piket salaman di gerbang	-	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				bersama dengan kepala sekolah dan perwakilan guru. Berjaga di meja piket, mencatat siswa yang datang terlambat, kehadiran siswa, siswa yang izin keluar, dan tugas dari guru yang berhalangan hadir.	
			Piket sekolah	07.00-12.30	
MINGGU KE XII					
			Piket salaman	06.30-07.00	Melakukan piket salaman di gerbang bersama dengan kepala sekolah dan perwakilan guru.
			Upacara Bendera	07.00-08.00	Seluruh tim PPL ikut menjadi peserta upacara bendera.
			Piket	08.00-12.30	Berjaga di meja piket, mencatat siswa yang datang terlambat, kehadiran siswa, siswa
52.	Senin, 8 Sept. 2014				



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

				yang izin keluar, dan tugas dari guru yang berhalangan hadir. Setelah melakukan kesepakatan dengan rekan praktikan, praktikan bersama-sama rekan praktikan membeli 2 buah buku bank soal dan satu buah buku referensi cara belajar bahasa Inggris.		
53.	Selasa, 9 Sept. 2014	12.30-13.30	Pembelian buku untuk Program PPL Individu	Praktikan mulai menyusun nilai akhir siswa untuk UH Bab 1 yang terdiri dari 3 nilai: nilai sikap, nilai pengetahuan, dan nilai ketrampilan.	Praktikan mengalami kesulitan di konversi nilai, dari nilai angka ke nilai huruf. Terdapat beberapa versi konversi nilai dan rentang nilai sehingga membuat praktikan bingung.	Koordinasi dengan Guru Pembimbing, teman praktikan, dan Koordinator PPL sekolah.
54.	Rabu, 10 Sept. 2014	07.00-10.00	Penyusunan Nilai	Praktikan mulai menyusun nilai akhir siswa untuk UH Bab 1 yang terdiri dari 3 nilai: nilai sikap, nilai pengetahuan, dan nilai ketrampilan.	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

		10.00-13.00	Pengadaan DVD Pembelajaran	Setelah pengadaan buku berhasil dilaksanakan, selanjutnya praktikan dan rekan praktikan mulai mengumpulkan materi seperti software kamus, video pembelajaran dan <i>e-book</i> untuk di <i>burn</i> ke DVD.		
		07.00-10.00	Penyusunan Nilai	Praktikan mulai menyusun nilai akhir siswa untuk UH Bab 1 yang terdiri dari 3 nilai: nilai sikap, nilai pengetahuan, dan nilai ketrampilan. Nilai berhasil diselesaikan.		
55.	Kamis, 11 Sept 2014	10.00-13.00	Pengadaan DVD Pembelajaran	Setelah materi yang akan di <i>burn</i> terkumpul, praktikan membeli dua buah DVD untuk kemudian melakukan seleksi dan cek ulang sebelum di <i>burn</i> . Setelah dirasa <i>fix</i> , praktikan mem- <i>burn</i> materi-materi		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				tadi ke DVD.		
56.	Jumat, 12 Sept. 2014	07.00-11.40	Penyusunan Laporan PPL Individu	Praktikan mulai menyusun Laporan PPL Individu sebagai syarat akhir Pelaksanaan PPL.	-	-
		06.30-07.00	Piket salaman	Melakukan piket salaman di gerbang bersama dengan kepala sekolah dan perwakilan guru.		
		07.00-12.00	Piket Sekolah	Berjaga di meja piket, mencatat siswa yang datang terlambat, kehadiran siswa, siswa yang izin keluar, dan tugas dari guru yang berhalangan.		
57.	Sabtu, 13 Sept. 2014	12.15-13.15	Penarikan PPL	Seluruh anggota kelompok mengikuti serangkaian acara penarikan ppl yang berlangsung sampai pukul 13.55. Acara dihadiri oleh Kepala SMP Negeri 4		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

			Yogyakarta, Koordinator PPL SMP Negeri 4 Yogyakarta, perwakilan guru dan TU, guru pembimbing, dan juga DPL PPL.			
			Dalam kesempatan ini, praktikan juga melakukan tanda tangan surat serah terima barang/jasa sebagai hasil Program PPL Individu.		Barang hasil Program PPL Individu belum diserahkan karena belum selesai dibungkus.	Penyerahan barang akan dilaksanakan di hari terakhir PPL.
		14.00-16.00	Penyusunan Laporan PPL Kelompok			
MINGGU KE XIII						
58.	Senin, 15 Sept. 2014	07.00-08.00	Upacara Bendera dan Perpisahan PPL UNY dengan siswa-siswi dan warga SMP Negeri 4 Yogyakarta.	Seluruh anggota PPL UNY hadir dalam upacara bendera dan perpisahan dengan siswa-siswi dan warga SMP Negeri 4	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				<p>Yogyakarta. Perpisahan berlangsung dengan haru. Dalam perpisahan juga dibacakan puisi karya salah satu anggota PPL dan penyerahan kenang-kenangan kepada SMP Negeri 4 Yogyakarta dari Mahasiswa PPL UNY 2014.</p>		
		08.00-16.00	Penyusunan Laporan PPL Kelompok	<p>Praktikan bersama sebagian anggota melanjutkan menyusun Laporan PPL Kelompok.</p>		
		07.00-09.00	Penyusunan Laporan PPL Kelompok	<p>Praktikan bersama sebagian anggota melanjutkan menyusun Laporan PPL Kelompok.</p>		
59.	Selasa, 16 Sept 2014	09.15-09.45	Penyerahan Nilai Akhir	<p>Penyerahan nilai akhir dan berkas soal ulangan kepada guru pembimbing sekaligus pamitan.</p>	-	-
		10.00-16.00	Penyusunan Laporan PPL Individu	<p>Praktikan melanjutkan</p>		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

				menyusun Laporan PPL Individu sebagai syarat akhir Pelaksanaan PPL.		
		07.00-10.00	Penyusunan Laporan PPL Kelompok	Praktikan bersama sebagian anggota melanjutkan menyusun Laporan PPL Kelompok.		
		10.00-12.00	Penyusunan Laporan PPL Individu	Praktikan melanjutkan menyusun Laporan PPL Individu sebagai syarat akhir Pelaksanaan PPL.		
60.	Rabu, 17 Sept 2014	13.00-13.30	Penyerahan Program PPL Individu	Praktikan bersama rekan praktikan menyerahkan barang hasil Program PPL Individu Pendidikan Bahasa Inggris kepada guru pembimbing yang diwakili oleh Ibu Pancadewi selaku guru pembimbing rekan praktikan. Guru pembimbing praktikan, Bapak Suroso, tidak bisa hadir karena masih mengajar di SMP Negeri 6 Yogyakarta.		-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
Untuk Mahasiswa

	19.00-23.00	Penyusunan Laporan PPL Individu	Praktikan melanjutkan menyusun Laporan PPL Individu sebagai syarat akhir Pelaksanaan PPL.	
--	-------------	---------------------------------	---	--

Mengetahui,
Dosen Pembimbing PPL

Jamilah, M.Pd.

NIP. 19630103 198803 2 002

Yogyakarta, 24 September 2014

Guru Pembimbing

Suroso, S.Pd.

NIP. 19710712 199802 1 002

Mahasiswa

Sabiqun Nahar

NIM. 11202244014



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN: 2014

F03

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : JALAN HAYAM WURUK 18,
YOGYAKARTA 55211
GURU PEMBIMBING : SUROSO, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : SABIQUN NAHAR
NIM : 11202244014
FAK./JUR./PRODI : FBS/PBI/PBI
DOSEN PEMBIMBING : JAMILAH, M.Pd.

NO	NAMA KEGIATAN	HASIL KUALITATIF/KUANTITATIF	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)				JUMLAH
			SWADAYA/ SEKOLAH/ LEMBAGA	MAHASISWA	PEMDA KAB.	SPONSOR/ LEMBAGA LAINNYA	
1.	Print dan fotokopi <i>Handout</i> Bab I untuk 7E	Tercetak 2 lembar <i>handout</i> untuk kemudian digandakan menjadi sejumlah 34 lembar.	-	Rp 3.000,00	-	-	Rp 3.000,00
2.	Print <i>Handout</i> untuk Pengambilan Nilai Ketrampilan	Tercetak 3 lembar <i>handout</i>	-	Rp 1.500,00	-	-	Rp 1.500,00
3.	Pengadaan <i>Boardmarker</i> untuk Keperluan Pembelajaran	Terbeli 3 buah <i>boardmarker</i>	-	Rp 15.000,00	-	-	Rp 15.000,00
4.	Pengadaan 1 rim kertas untuk keperluan pencetakan RPP dan Laporan PPL	Terbeli 1 rim kertas.	-	Rp 29.000,00	-	-	Rp 29.000,00
5.	Pengadaan 4 botol tinta untuk keperluan pencetakan RPP dan Laporan PPL	Terbeli 4 botol tinta	-	Rp 60.000,00	-	-	Rp 60.000,00
6.	Pengadaan DVD Pembelajaran	Terbeli 2 buah DVD Pembelajaran	-	Rp 10.800,00	-	-	Rp 10.800,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN: 2014

F03
Umak Mahasiswa

7.	Pengadaan Buku <i>Super Bank Soal Bahasa Inggris</i> SMP/MTs Kelas 1, 2, & 3	Terbeli 2 buah buku <i>Super Bank Soal Bahasa Inggris</i> SMP/MTs	-	Rp 85.000,00	-	Rp 85.000,00
8.	Pengadaan Buku <i>How to Master English</i>	Terbeli 1 buah buku <i>How to Master English</i> yang dilengkapi dengan CD Audio	-	Rp 80.750,00	-	Rp 80.750,00
9.	Pembelian 5 pak <i>Gery Chocolatos</i> kenangan siswa	Terbeli 5 pak <i>Gery Chocolatos</i> .	-	Rp 50.000,00	-	Rp 50.000,00
10.	Penyusunan Laporan PPL Individu	Pencetakan laporan, fotokopi, dan penjiilidan.	-	Rp 50.000,00	-	Rp 50.000,00
		JUMLAH	-	Rp 385.050,00	-	Rp 385.050,00

Keterangan: Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Yogyakarta, 24 September 2014

Mengetahui,

Ketua SMP N 4 Yogyakarta

Dosen Pembimbing PPL

Ketua Kelompok



Jamilah, M.Pd.

Sabiqun Nahar

NIP. 19590616 198303 2 008

NIP. 19630103 198803 2 002

NIM. 11202244014



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2014.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA.....
 Alamat Sekolah : JALAN HAYAM WURUK 18, YOGYAKARTA Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 513.579.....
 Nama DPL PPL : JAMILAH, M.Pd.....
 Prodi / Fakultas DPL PPL : PBI / FBS.....
 Jumlah Mahasiswa PPL : 2.....

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	11/8 - 2014	2	teson Planning		<i>[Signature]</i>
2	19/8 - 2014	2	Observasi praktike Mengajar	1 (Tegar) 2 (Nahar)	<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Yogyakarta, 17 September 2014

Mhs PPL Prodi PBI.....

[Signature]
Sabiqun Nahar

Pemerintah Kota Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

[Signature]
S.Pd

9590616 198303 2 000

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015



JULI 2014

	6	7	13	20	27
AHAD					
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU					

NOVEMBER 2014

	2	9	16	23	30
AHAD					
SENIN	3	10	17	24	
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29

MARET 2015

	1	8	15	22	29
AHAD					
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

JULI 2015

	5	12	19	26	
AHAD					
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

AGUSTUS 2014

	3	10	17	24	31
AHAD					
SENIN	4	11	18	25	
SELASA	5	12	19	26	
RABU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

DESEMBER 2014

	7	14	21	28	
AHAD					
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

APRIL 2015

	5	12	19	26	
AHAD					
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	
SABTU	4	11	18	25	

SEPTEMBER 2014

	7	14	21	28	
AHAD					
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

JANUARI 2015

	4	11	18	25	
AHAD					
SENIN	5	12	19	26	
SELASA	6	13	20	27	
RABU	7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

MEI 2015

	3	10	17	24	31
AHAD					
SENIN	4	11	18	25	
SELASA	5	12	19	26	
RABU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

OKTOBER 2014

	5	12	19	26	
AHAD					
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

FEBRUARI 2015

	1	8	15	22	
AHAD					
SENIN	2	9	16	23	
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

JUNI 2015

	7	14	21	28	
AHAD					
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	
KAMIS	4	11	18	25	
JUMAT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

- KETERANGAN :**
- 14 Juli 2014 : Hari Pertama Masuk Sekolah
 - 14 s.d 17 Juli 2014 : Masa Orientasi Peserta Didik baru
 - 19 Juli 2014 : Zakat Fitrah, Buber (Peduli Ling. K. Religius)
 - 21 s.d. 26 Juli 2014 : Hari libur Ramadhan (Akhir Bulan Ramadhan)
 - 28 dan 29 Juli 2014 : Hari Besar Idul Fitri 1435 H
 - 30 Juli s.d 5 Agustus 2014 : Hari libur Idul Fitri 1435 H Tahun 2014
 - 17 Agustus 2014 : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
 - 5 Oktober 2014 : Hari Besar Idul Adha 1435 H
 - 5 Oktober 2014 : HUT SMP 4 Yogyakarta ke 20
 - 25 Oktober 2014 : Tahun Baru Hijriyah 1436 H
 - 7 s.d 13 Oktober 2014 : Ulangan Tengah Semester I
 - 25 November 2014 : Hari Guru Nasional
 - 1 s.d 6 Desember 2014 : Ulangan Akhir Semester I

- Libur Semester**
MOPDB
Penggunaan Pakaian Tradisional
Libur Ramadhan (ditentukan kemudian Sesuai Kep. Menang)
Libur Umum
Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian Sesuai Kep. Menang)
Hardiknas
Libur Khusus (Hari Guru Nasional)
14. 15 s.d. 17 Desember 2014
 15. 20 Desember 2014
 16. 25 Desember 2014
 17. 22 Des 2014 s.d. 3 Jan 2015
 18. 1 Januari 2015
 19. 3 Januari 2015
 20. 19 Februari 2015
 21. 2 s.d 7 Maret 2015
 22. 30 Maret s.d. 4 April 2015
 23. 3 April 2015
 24. 20 s.d. 23 April 2015
 25. 27 s.d. 30 April 2015
 26. 1 Mei 2015

- HUT SMP 4 Yogyakarta ke 20/HUT SMP 4 Yogyakarta ke 20**
Ujian Sekolah
Ulangan Tengah Semester
Ulangan Akhir Semester
Porsenitas/Keg. Keagamaan /Pendidikan Karakter
Pembagian Rapor
27. 2 Mei 2015 : Hari Pendidikan Nasional tahun 2015
 28. 14 Mei 2015 : Kenaikan Yesus Kristus
 29. 2 Juni 2015 : Hari Raya Waisak Tahun 2556
 30. 8 s.d. 13 Juni 2015 : Ulangan Kenaikan Kelas /UAS II
 31. 22 s.d. 24 Juni 2015 : Porsenitas/Keg. Keagamaan
 32. 27 Juni 2015 : Pembagian Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
 33. 29 Juni s.d 11 Juli 2015 : Libur Kenaikan kelas

Yogyakarta, 14 Juli 2014
Kepala Sekolah

Yuniarti, S.Pd
NIP. 19590616 198303 2 008

JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 2014/2015

Hari	Jam	WAKTU	KELAS 7					KELAS 8					KELAS 9				
			A	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
		07.00-08.00	UPACARA														
		08.00-08.20	PEMBIASAAN /PEMBINAAN														
	1	08.20-09.00		J 24	A 38/ A 41/	M 34	IPA 45	O 5	K 17	M 20	IPA 19	P 28	IPA 16	M 27	IN 37	SB 26	I 15
S	2	09.00-09.40	IN 14	IPS 31	A 42				M 20								
E	3	09.40-10.20															
N	4	10.20-11.00	IPS 31	IN 14	IN 14	IPA 45	I 15	M 20	O 5	J 24	IPS 47	IPA 19	M 27	IPA 16	SB 26	IPS 29	IN 37
		11.00-11.20	ISTIRAHAT														
N	5	11.20-12.00	M 34	IN 14	IN 14	IPA 45	K 32	M 20	O 5	K 17	K 43	IPA 19	M 27	IPA 16	A38/ 41/42	K 23	SB 26
		12.00-12.40	PENGEMBANGAN DIRI														
		13.00-14.30	LES														
		07.00-07.15	TADARUS AL QURAN /PENDALAMAN IMAN														
	1	07.15-07.55	M 34	K 10	I 21	IN 14	IN 14	I 30	IPA 19	O 5	IN 37	M 20	SB 26	IPS 1	M 27	IPS 29	I 15
S	2	07.55-08.35															
E	3	08.35-09.15	IPA 45	I 21	IPS 31			IPS 46	I 30				IPS 1	IPA 16	IPS 29	I 15	P 28
L	4	09.15-09.55		M 34	K 10	IPS 31	O 5			SB 26	IPA 19	IN 37					
A	5	09.55-10.15															
S	6	10.15-10.55	I 21	M 34	K 10	I 30		O 5	M 20	J 24	SB 26	IPA 19	IN 37	M 27	I 15	P 28	IPA 16
A	7	10.55-11.35		IN 14	IN 14												
	8	11.35-12.05	K 10	IN 14	IN 14	A 38		IPA 45	J 24	M 20	I 30	IPS 47	IPA 19	LES			
		12.05-12.45	12.00-13.30														
		13.00-14.30	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS AL QURAN /PENDALAMAN IMAN														
	1	07.15-07.55	IPA 45	M 34	IPS 31	IN 14	IN 14	IPA 19	M 20	I 30	O 5	O 5	A 38	M 27	IPS 29	IN 37	IPA 16
R	2	07.55-08.35															
A	3	08.35-09.15						K 17	IPA 19	P 28			IPS 1	A 38	IN 37	M 27	IPS 29
B	4	09.15-09.55	O 5	O 5	IPA 45	M 34	IPS 31			I 30	IPS 47						
U	5	09.55-10.15															
	6	10.15-10.55	O 5	O 5	IPA 45	M 34	IPS 31	IPS 46	IPA 19	P 28	I 30	K 43	IN 37	IPS 1	IPA 16	A 38	J 24
	7	10.55-11.35															
	8	11.35-12.05	IPS 31	IPA 45	M 34	K 43	I 15	I 30	P 28	IPA 19	M 20	J 24	LES				
		12.05-12.45	12.00-13.30														
		13.00-14.30	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS AL QURAN /PENDALAMAN IMAN														
	1	07.15-07.55	IN 14	I 21	P 13	SB 35	J 24	IPA 19	IPS 46	M 20	SB 26	IN 37	IPA 16	K 32	O 5	M 27	A 38/ A 42
K	2	07.55-08.35															
A	3	08.35-09.15					IPS 31	A 38	IN 14	IN 14	IN 37	SB 26	C 9	J 24	I 15	IPA 16	K 32
M	4	09.15-09.55	M 34	P 13	O 5	O 5											
I	5	09.55-10.15															
S	6	10.15-10.55	SB 35	P 13	O 5	O 5	M 34	A 38	IN 14	IN 14	IN 37	SB 26	P 28	C 9	J 24	IPA 16	M 27
		10.55-11.35	LES														
		12.00-13.30	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS AL QURAN /PENDALAMAN IMAN														
	1	07.15-07.55	P 13	SB 35	IPA 45	I 30	A 39	P 28	IN 14	IN 14	A 38	IPS 47	IN 37	O 5	M 27	I 15	IPA 16
J	2	07.55-08.35															
U	3	08.35-09.15															
M	4	09.15-09.55	SB 35	IPA 45	I 21	P 13	M 34	IN 14	A 38	IPA 19	P 28	I 30	O 5	SB 26	IPA 16	IN 37	M 27
A	5	09.55-10.15															
T	6	10.15-10.55	I 21	IPA 45	SB 35	P 13	M 34	IN 14	A 38	IPA 19	P 28	I 30	I 15	IN 37	IPA 16	C 9	M 27
		10.55-11.35	PRAMUKA														
		13.00-14.30	PENGEMBANGAN DIRI														
		07.00-07.15	TADARUS AL QURAN /PENDALAMAN IMAN														
	1	07.15-07.55	A 39	IPS 31	J 49	IPA 45	P 13	SB 26	I 30	A 38/ A 41/ A 42	J 24	M 20	I 15	P 28	K 23	O 5	IN 37
S	2	07.55-08.35															
A	3	08.35-09.15															
B	4	09.15-09.55	IPS 31	A 39	M 34	J 49	SB 35	IN 14	SB 26	IPS 47	A 38/ A 41/ A 42	M 20	I 30	K 23	I 15	C 9	J 24
T	5	09.55-10.15															
U	6	10.15-10.55	J 49	A 39	M 34	IPS 31	SB 35	IN 14	SB 26	IPS 47	I 30	A 41/ A 42	J 24	IN 37	I 15	P 28	C 9
		10.55-11.35	PENGEMBANGAN DIRI														
		12.00-13.30	PENGEMBANGAN DIRI														

NO KODE GURU :

1 Yunlianti,S.Pd	19 Bekti,P,SPd	35 Handoyo Mustiko
3 Dra Adriana D.U.A.	20 Dra.Mediarita.DK	37 Dra. Yurin Gagarin
5 Dina Maya Sari,S.Pd	21 Suroso,S.Pd	38 Suharyanta,S.Ag, M.Pd.I
7 Dra. Endang Murdlastuti	23 Susana.EW ,S.Pd	39 Tri Agus Winarti, S.Ag
8 Tri Nurjayanti,S.Pd	24 Asri Widayati,S.Pd	41 Ratna PY,STh
9 Kusrianti ST	26 D Siswanto,SPd	42 Dra. Yustina Maryati
10 Dra Adriana D.H	27 Supriyati ,SPd	43 Sri Rokhayatun, S.Pd
11 Padmi Haryanti ,S.Pd	28 Sri Istianah ,S.Pd	45 Dra. Binarah S
14 Sri Aminah, SPd	29 Supriyati ,S.Pd	46 Nanik Sukarni ,BA
13 Sri Paryuni,S.Pd	30 Panca Dewl L ,S.Pd	47 Nafsil P, SPd
15 M.I.Sri Hamani,SPd	31 Dianawati, SPd	48 Tri Utami I.W S Ag
16 Tuisdi. Karyono. SPd.	32 Endang N, SPd	49 Dra.Ratna Nur Fitriani
17 Siti Istanti,M.Pd	34 Sri Sudarini,SPd	50 Siti Khotimah,SPd

KODE MAPEL :

A	: AGAMA
P	: PKn
IN	: BHS INDONESIA
I	: BAHASA INGGRIS
M	: MATEMATIKA
IPA	: I. P. ALAM
IPS	: I.P SOSIAL
SB	: SENI BUDAYA
K	: KETRAMPILAN /Prakarya
C	: TEK. INFOR & KOM
J	: BAHASA JAWA
O	: PENJASKES
BK	: Bimbingan & Konseling

MENGETAHUI,
PENGAWAS SEKOLAH
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA





**TIM KKN-PPL UNY 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA**

Alamat: Jalan Hayam Wuruk 18, Yogyakarta 55211 ☎ 0274 513079



**DAFTAR HADIR
MAHASISWA KKN-PPL UNY 2014**

No	Nama	FEB		MAR	JUNI				JULI							
		16	22	1	24	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Ai Mulyani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR SEMESTER							✓
2.	Akbar Andriansyah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR SEMESTER							✓
3.	Ambar Tri Pratiwi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR SEMESTER							✓
4.	Betha Cendekia P.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR SEMESTER							✓
5.	Pupun Parhantul M.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR SEMESTER							✓
6.	Richy Nuur Huda	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR SEMESTER							✓
7.	Sabiqun Nahar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR SEMESTER							✓
8.	Suyatno Dwi Widodo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR SEMESTER							✓
9.	Tia Fatimah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR SEMESTER							✓
10.	Tias Mafazatu M.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR SEMESTER							✓



TIM KKN-PPL UNY 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Alamat: Jalan Hayam Wuruk 18, Yogyakarta 55211 ☎ 0274 513079



DAFTAR HADIR
MAHASISWA KKN-PPL UNY 2014

No	Nama	JULI														
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1.	Ai Mulyani	✓				✓	LIBUR SEMESTER					✓	✓	✓		
2.	Akbar Andriansyah	✓				✓	LIBUR SEMESTER					✓	✓	✓		
3.	Ambar Tri Pratiwi	✓				✓	LIBUR SEMESTER					✓	✓	✓		
4.	Betha Cendekia P.	✓				✓	LIBUR SEMESTER					✓	✓	✓		
5.	Pupun Parhantul M.	✓				✓	LIBUR SEMESTER					✓	✓	✓		
6.	Richy Nuur Huda	✓				✓	LIBUR SEMESTER					✓	✓	✓		
7.	Sabiqun Nahar	✓				✓	LIBUR SEMESTER					✓	✓	✓		
8.	Suyatno Dwi Widodo	✓				✓	LIBUR SEMESTER					✓	✓	✓		
9.	Tia Fatimah	✓				✓	LIBUR SEMESTER					✓	✓	✓		
10.	Tias Mafazatu M.	✓				✓	LIBUR SEMESTER					✓	✓	✓		



TIM KKN-PPL UNY 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
Alamat: Jalan Hayam Wuruk 18, Yogyakarta 55211 ☎ 0274 513079



DAFTAR HADIR
MAHASISWA KKN-PPL UNY 2014

No	Nama	JULI										AGUSTUS			
		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4
1.	Ai Mulyani	LIBUR RAMADHAN										LIBUR IDUL FITRI			
2.	Akbar Andriansyah	LIBUR IDUL FITRI										LIBUR IDUL FITRI			
3.	Ambar Tri Pratiwi	LIBUR IDUL FITRI										LIBUR IDUL FITRI			
4.	Betha Cendekia P.	LIBUR IDUL FITRI										LIBUR IDUL FITRI			
5.	Pupun Parhantul M.	LIBUR IDUL FITRI										LIBUR IDUL FITRI			
6.	Richy Nuur Huda	LIBUR IDUL FITRI										LIBUR IDUL FITRI			
7.	Sabiqun Nahar	LIBUR IDUL FITRI										LIBUR IDUL FITRI			
8.	Suyatno Dwi Widodo	LIBUR IDUL FITRI										LIBUR IDUL FITRI			
9.	Tia Fatimah	LIBUR IDUL FITRI										LIBUR IDUL FITRI			
10.	Tias Mafazatu M.	LIBUR IDUL FITRI										LIBUR IDUL FITRI			



TIM KKN-PPL UNY 2014
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

Alamat: Jalan Hayam Wuruk 18, Yogyakarta 55211 ☎ 0274 513079



DAFTAR HADIR
MAHASISWA KKN-PPL UNY 2014

No	Nama	SEPTEMBER														
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Ai Mulyani	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓
2.	Akbar Andriansyah	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓
3.	Ambar Tri Pratiwi	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓
4.	Betha Cendekia P.	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓
5.	Pupun Parhantul M.	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓
6.	Richy Nuur Huda	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓
7.	Sabiqun Nahar	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓
8.	Suyatno Dwi Widodo	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓
9.	Tia Fatimah	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓
10.	Tias Mafazatu M.	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	✓	✓	✓

JADWAL PIKET HARIAN
KKN-PPL UNY 2014
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
Dresscode	Hitam-Putih	Batik	Bebas	Hitam-Putih	Batik Kita	Bebas
PIKET	Nahar, Betha, Tias	Yatno, Ambar, Pupun	Akbar, Betha, Pupun	Yatno, Tias, Tia	Richy, Tia, Ai	Nahar, Ai, Ambar
PERPUS	Akbar, Ambar	Betha, Richy	Nahar, Ai	Pupun, Tia	Tias, Akbar	Yatno, Pupun

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 01a)

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VII/Satu
Materi Pokok : Ungkapan Sapaan dan Pamitan (*Greeting & Take Leave*)
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris. 1.1.2 Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.

2.	<p>2.1 Menunjukkan perilaku santun dan percaya diri dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.</p>	<p>2.1.1 Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima.</p> <p>2.1.2 Berpamitan pada guru dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima.</p> <p>2.1.3 Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya.</p> <p>2.1.4 Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima.</p> <p>2.1.5 Menjawab ungkapan pamitaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima.</p>
3	<p>3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf, serta responsnya sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>3.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan sapaan dan responsnya.</p> <p>3.1.2 Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan pamitan dan responsnya.</p> <p>3.1.3 Mengidentifikasi</p>

		<p>struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan sapaan dan responsnya.</p> <p>3.1.4 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan pamitan dan responsnya.</p> <p>3.1.5 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan dan responsnya.</p> <p>3.1.6 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ungkapan pamitan dan responsnya.</p>
4	<p>4.1 Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.1.1 Melengkapi teks percakapan yang melibatkan ungkapan sapaan.</p> <p>4.1.2 Melengkapi teks percakapan yang melibatkan ungkapan pamitan.</p> <p>4.1.3 Melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan sapaan.</p> <p>4.1.4 Melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan pamitan.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik:

- 1.1.1.1 bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris;
- 1.1.2.1 serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris;
- 2.1.1.1 menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima;
- 2.1.2.1 berpamitan pada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima;
- 2.1.3.1 menjawab pertanyaan atau menjelaskan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan pamitan dan responsnya;
- 2.1.4.1 menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima;
- 2.1.5.1 menjawab ungkapan pamitaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima;
- 3.1.1.1 mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan sapaan dan responsnya;
- 3.1.2.1 mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan pamitan dan responsnya;
- 3.1.3.1 mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan sapaan dan responsnya;
- 3.1.4.1 mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ungkapan pamitan dan responsnya;
- 3.1.5.1 melafalkan ungkapan sapaan dan responsnya dengan pelafalan dan intonasi yang benar;
- 3.1.5.2 menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ungkapan sapaan dan responsnya dengan tepat;
- 3.1.6.1 melafalkan ungkapan pamitan dan responsnya dengan pelafalan dan intonasi yang benar;
- 3.1.6.2 menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ungkapan pamitan dan responsnya dengan tepat;
- 4.1.1.1 melengkapi teks interpersonal rumpang yang melibatkan ungkapan sapaan dan responsnya dengan kata/frasa/kalimat berdasarkan teks yang diperdengarkan dengan tepat;
- 4.1.2.1 melengkapi teks interpersonal rumpang yang melibatkan ungkapan pamitan dan responsnya dengan kata/frasa/kalimat berdasarkan teks yang diperdengarkan dengan tepat;

- 4.1.3.1 menyusun ungkapan sapaan lisan dan responsnya dengan tepat berdasarkan kata kunci pada *flascard* yang disediakan;
- 4.1.3.2 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan sapaan dan responsnya sesuai dengan konteksnya;
- 4.1.4.1 menyusun ungkapan pamitan lisan dan responsnya dengan tepat berdasarkan kata kunci pada *flascard* yang disediakan;
- 4.1.4.2 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ungkapan pamitan sesuai dengan konteksnya;

D. Materi Pembelajaran

1. **Fungsi Sosial dari ungkapan:**
 - Sapaan
 - pamitan
2. **Struktur Teks dari percakapan yang menggunakan ungkapan sapaan dan pamitan, yaitu:**
 - a. opening
 - b. content/sustaining
 - c. closing
3. **Unsur Kebahasaan dari ungkapan sapaan dan pamitan, yaitu:**
 - a. ungkapan sapaan dan responsnya (*Hello, Hi, Good morning, Good afternoon, dsb.*)
 - b. ungkapan pamitan dan responsnya (*Goodbye, Bye, See you, dsb.*)
 - c. bentuk pendek (*I'm, You're, What's, dsb.*)
 - d. makna kata berkaitan dengan tema berupa kata/frasa/kalimat yang berkaitan dengan ungkapan sapaan dan pamitan (*morning, afternoon, evening, very well, not too bad, I'm not feeling well, dsb*)
 - e. ucapan/pelafalan, tekanan kata, dan intonasi dari kosa kata (berupa kata/frasa/kalimat) berkaitan dengan tema.

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Pendekatan Komunikatif

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - a. Notasi dan lirik lagu "*Good Morning*". (Tersedia di Buku "*When English Rings a Bell*" halaman 3)

- b. Notasi dan lirik lagu “*How are You?*”. (Tersedia di Buku “*When English Rings a Bell*” halaman 23)
 - c. Kartu Situasi.
 - d. Video contoh perkenalan diri.
2. Alat/Bahan
- Komputer & LCD
3. Sumber Belajar
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris *When English Rings a Bell* SMP/MTs Kelas VII. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru mengajak peserta didik menyanyikan lagu “*Good Morning*” untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris. Sebagai variasi, guru bisa mengajak peserta didik menyanyikan lagu “*Good Morning*” dilanjutkan dengan lagu “*How are You?*” dengan lirik yang berbeda tergantung situasi dan kondisi.
- 3) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- 4) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik mengamati contoh percakapan singkat dan sederhana yang terdapat dalam *Activity 1* (halaman 4) buku

“*When English Rings a Bell*” yang melibatkan ungkapan sapaan dan berpamitan.

- b) Selanjutnya, peserta didik diminta untuk menulis form “***This Is Me***” (halaman 1) pada buku catatan mereka dan mengisikan sesuai dengan identitas yang dibutuhkan.
- c) Setelah selesai mengisi form “***This Is Me***” peserta didik melihat video contoh tentang bagaimana memperkenalkan diri dengan baik. Peserta didik juga menyaksikan video contoh lain tentang bagaimana melakukan sapaan, pamitan, dan ucapan terima kasih secara lisan.
- d) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan percakapan yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan dalam bahasa Inggris yang diamati

2) Menanya

- a) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam video yang telah disaksikan.
- b) Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana menyapa dan merespon sapaan.
- c) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana berpamitan dan merespon pamitan.

3) Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- a) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi dari video contoh ungkapan sapaan dan pamitan yang diamati.
- b) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial video contoh ungkapan sapaan dan pamitan yang diamati.
- c) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari video contoh ungkapan sapaan dan pamitan yang diamati.
- d) Secara berpasangan peserta didik menemukan ungkapan sapaan dan responsnya yang terdapat dalam video contoh ungkapan sapaan dan pamitan yang diamati.

4) Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- a) Dalam kelompok yang terdiri dari 4 peserta didik, dengan data yang dimiliki saat bekerja berpasangan, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.
- b) Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.

5) Mengomunikasikan

- a) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.
- b) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.

6) Mencipta

- a) Secara berpasangan peserta didik mencoba membuat 2 dialog rumpang yang melibatkan ungkapan-ungkapan memberi salam dan responsnya lalu memperagakannya.
- b) Secara berpasangan peserta didik mencoba membuat 2 dialog rumpang yang melibatkan ungkapan-ungkapan pamitan dan responsnya lalu memperagakannya.
- c) Secara berpasangan peserta didik melakukan 2 percakapan dengan menggunakan kata-kata kunci yang terdapat dalam flashcard.
- d) Secara berpasangan peserta didik melakukan 2 percakapan berdasarkan kartu situasi yang disediakan.
- e) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.

c. Penutup (10 Menit)

- 1) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.

- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

H. Penilaian

2. Kompetensi Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
 b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
 c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Bersyukur	Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.	1
		Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.	1
		JUMLAH	2

d. Instrumen: lihat *Lampiran 1A* dan *Lampiran 1B*.

e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 3*.

3. Kompetensi Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
 b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
 c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Santun	Menyapa guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima.	1
		Berpamitan pada guru dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima.	1
2.	Percaya diri	Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan dan	1

		pamitan dan responsnya dengan percaya diri.	
		Menjawab sapaan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris dengan percaya diri.	1
		Menjawab ungkapan pamitan guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris dengan percaya diri.	1
		JUMLAH	5

d. Instrumen: lihat *Lampiran 2A* dan *Lampiran 2B*.

e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 3*.

4. Kompetensi Pengetahuan

a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

b. Bentuk Instrumen : Menemukan ungkapan yang tepat, Menjodohkan, Pilihan Ganda dan Menggarisbawahi.

c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal
1.	Disajikan berbagai macam ungkapan, peserta didik dapat menemukan ungkapan sapaan dengan benar.	3	A. 1-3
2.	Disajikan ungkapan sapaan beserta responnya secara acak, peserta didik dapat menjodohkan ungkapan dan respon dengan benar.	4	B. 1-4
3.	Disajikan berbagai macam ungkapan pamitan, peserta didik dapat menentukan respon dari ungkapan sapaan dengan benar.	4	C. 1-4
4.	Disajikan sebuah percakapa, peserta didik dapat menemukan dan menggaris bawah ungkapan sapaan atau pamitan dan responnya dengan benar.	2	F. 1-2
	JUMLAH	13	

Instrumen: lihat *Lampiran 4A*.

d. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 4C*.

5. Keterampilan

a. Teknik Penilaian : Praktik

b. Bentuk Instrumen : Kartu situasi (Tes Praktik Keterampilan Berbicara), dan Rubrik Penilaian Tes Praktik

c. Kisi-kisi:

1) Tes Praktik

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Disajikan sebuah kartu situasi yang berisi 5 macam situasi berbeda untuk masing-masing peserta didik, dengan menggunakan kartu tersebut, peserta didik dapat melakukan percakapan yang melibatkan ungkapan sapaan dan pamitan serta responnya dengan lancar, runtut percaya diri, dan berterima secara berpasangan maupun berkelompok.	5

d. Instrumen: lihat *Lampiran 5A*.

e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 5B*.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Suroso, S.Pd
NIP. 19710712 199802 1 002

Yogyakarta, 14 Agustus 2014
Mahasiswa Praktikan

Sabiqun Nahar
NIM. 11202244014

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 01b)

Sekolah : SMP N 4 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/ Semester : VII/Satu
Materi Pokok : Ucapan Terima Kasih dan Permintaan Maaf
Alokasi Waktu : 2 Pertemuan (4 JP)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI 3 : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

No.	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	1.1 Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1.1.1 Bersemangat dalam setiap pembelajaran Bahasa Inggris. 1.1.2 Serius dalam setiap pembelajaran Bahasa Inggris.
2.	2.1 Menunjukkan perilaku santun dan percaya diri dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.	2.1.1 Mengucapkan terima kasih kepada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang

		<p>sopan & berterima.</p> <p>2.1.2 Meminta maaf kepada guru dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima.</p> <p>2.1.3 Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responsnya.</p> <p>2.1.4 Menjawab ucapan terima kasih dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima.</p> <p>2.1.5 Menjawab ucapan permintaan maaf dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima.</p>
3	<p>3.1 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf, serta responsnya sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>3.1.1 Mengidentifikasi fungsi sosial ucapan terima kasih serta responsnya.</p> <p>3.1.2 Mengidentifikasi fungsi sosial ucapan permintaan maaf serta responsnya.</p> <p>3.1.3 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan</p>

		<p>ucapan terima kasih serta responsnya.</p> <p>3.1.4 Mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ucapan permintaan maaf serta responsnya.</p> <p>3.1.5 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ucapan terima kasih serta responsnya.</p> <p>3.1.6 Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada ucapan permintaan maaf serta responsnya.</p>
4	<p>4.1 Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespon sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.1.1 Melengkapi teks percakapan yang melibatkan ucapan terima kasih serta responsnya.</p> <p>4.1.2 Melengkapi teks percakapan yang melibatkan ucapan permintaan maaf serta responsnya..</p> <p>4.1.3 Melakukan percakapan yang melibatkan ucapan terima kasih serta responsnya..</p> <p>4.1.4 Melakukan percakapan yang melibatkan ucapan permintaan maaf serta responsnya..</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik:

- 1.1.1.1 bersemangat dalam setiap pembelajaran Bahasa Inggris;
- 1.1.2.1 serius dalam setiap pembelajaran Bahasa Inggris;
- 2.1.1.1 mengucapkan terima kasih kepada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima;
- 2.1.2.1 meminta maaf pada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima;
- 2.1.3.1 menjawab pertanyaan atau menjelaskan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ucapan terima kasih dan permintaan maaf serta responsnya;
- 2.1.4.1 menjawab ucapan terima kasih dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima;
- 2.1.5.1 menjawab ucapan permintaan maaf dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima;
- 3.1.1.1 mengidentifikasi fungsi sosial ucapan terima kasih dan responsnya;
- 3.1.2.1 mengidentifikasi fungsi sosial ucapan permintaan maaf dan responsnya;
- 3.1.3.1 mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ucapan terima kasih dan responsnya;
- 3.1.4.1 mengidentifikasi struktur teks percakapan yang menggunakan ucapan permintaan maaf dan responsnya;
- 3.1.5.1 melafalkan ucapan terima kasih dan responsnya dengan pelafalan dan intonasi yang benar;
- 3.1.5.2 menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ucapan terima kasih dan responsnya dengan tepat;
- 3.1.6.1 melafalkan ucapan permintaan maaf dan responsnya dengan pelafalan dan intonasi yang benar;
- 3.1.6.2 menentukan makna kata/frasa/kalimat yang terdapat dalam ucapan permintaan maaf dan responsnya dengan tepat;
- 4.1.1.1 melengkapi teks interpersonal rumpang yang melibatkan ucapan terima kasih dan responsnya dengan kata/frasa/kalimat berdasarkan teks yang diperdengarkan dengan tepat;
- 4.1.2.1 melengkapi teks interpersonal rumpang yang melibatkan ucapan permintaan maaf dan responsnya dengan kata/frasa/kalimat berdasarkan teks yang diperdengarkan dengan tepat;
- 4.1.3.1 menyusun ucapan terima kasih lisan dan responsnya dengan tepat

- berdasarkan kata kunci pada *flascard* yang disediakan;
- 4.1.3.2 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ucapan terima kasih dan responsnya sesuai dengan konteksnya;
 - 4.1.4.1 menyusun ucapan permintaan maaf lisan dan responsnya dengan tepat berdasarkan kata kunci pada *flascard* yang disediakan;
 - 4.1.4.2 melakukan percakapan sederhana yang melibatkan ucapan permintaan maaf sesuai dengan konteksnya;

D. Materi Pembelajaran

1. **Fungsi Sosial dari ungkapan:**
 - Terima kasih
 - Permintaan maaf
2. **Struktur Teks dari percakapan yang menggunakan ungkapan sapaan dan pamitan, yaitu:**
 - a. opening
 - b. content/sustaining
 - c. closing
3. **Unsur Kebahasaan dari ungkapan sapaan dan pamitan, yaitu:**
 - a. ungkapan terima kasih dan responsnya (*Thank you, You are welcome* dsb.)
 - b. ungkapan permintaan maaf dan responsnya (*I'm sorry, That's fine, Okay, ,* dsb.)
 - c. bentuk pendek (*I'm, You're, What's,* dsb.)
 - d. makna kata berkaitan dengan tema berupa kata/frasa/kalimat yang berkaitan dengan ucapan terima kasih dan permintaan maaf (*morning, afternoon, evening, very well, not too bad, I'm not feeling well,* dsb)
 - e. ucapan/pelafalan, tekanan kata, dan intonasi dari kosa kata (berupa kata/frasa/kalimat) berkaitan dengan tema.

E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik
2. Pendekatan Komunikatif

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media
 - a. Notasi dan lirik lagu "*How are You?*". (Tersedia di Buku "*When English Rings a Bell*" halaman 23)

- b. Notasi dan lirik lagu “*Apologize*” dibawakan oleh One Republic.
 - c. Kartu Situasi.
 - d. Video contoh ucapan terima kasih dan permintaan maaf.
2. Alat/Bahan
Komputer & LCD
 3. Sumber Belajar
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2014. Bahasa Inggris *When English Rings a Bell* SMP/MTs Kelas VII. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Kesatu

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru mengajak peserta didik menyanyikan lagu “*Good Morning*” untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris. Sebagai variasi, guru bisa mengajak peserta didik menyanyikan lagu “*Good Morning*” dilanjutkan dengan lagu “*How are You?*” dengan lirik yang berbeda tergantung situasi dan kondisi.
- 3) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- 4) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik mengamati presentasi guru tentang materi ucapan terima kasih dan permintaan maaf.

- b) Selanjutnya, video contoh percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ucapan terima kasih dan permintaan maaf serta responnya.
- c) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan percakapan yang melibatkan ucapan terima kasih dan permintaan maaf dalam bahasa Inggris yang mereka amati

2) Menanya

- a) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam presentasi dan video yang telah disaksikan.
- b) Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana mengucapkan terima kasih dan merespon ucapan terima kasih.
- c) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana meminta maaf dan merespon permintaan maaf.

3) Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- a) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi dari contoh ucapan terima kasih dan permintaan maaf yang diamati.
- b) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial dari contoh ucapan terima kasih dan permintaan maaf yang diamati.
- c) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari contoh ucapan terima kasih dan permintaan maaf yang diamati.
- d) Secara berpasangan peserta didik menemukan ucapan terima kasih dan permintaan maaf serta responsnya yang terdapat dalam contoh ucapan terima kasih dan permintaan maaf yang diamati.

4) Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- a) Dalam kelompok yang terdiri dari 4-10 peserta didik, dengan data yang dimiliki saat bekerja berpasangan, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.

- b) Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.

5) Mengomunikasikan

- a) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.
- b) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.

6) Mencipta

- a) Secara berpasangan peserta didik mencoba membuat 2 dialog rumpang yang melibatkan ucapan terima kasih serta responsnya lalu memperagakannya.
- b) Secara berpasangan peserta didik mencoba membuat 2 dialog rumpang yang melibatkan ucapan permintaan maaf serta responsnya lalu memperagakannya.
- c) Secara berpasangan peserta didik melakukan 2 percakapan dengan menggunakan kata-kata kunci yang terdapat dalam flashcard.
- d) Secara berpasangan peserta didik melakukan 2 percakapan berdasarkan kartu situasi yang disediakan.
- e) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.

c. Penutup (10 Menit)

- 1) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

2. Pertemuan Kedua

a. Pendahuluan (10 menit)

- 1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.
- 2) Guru mengajak peserta didik menyanyikan lagu “*Good Morning*” untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris. Sebagai variasi, guru bisa mengajak peserta didik menyanyikan lagu “*Good Morning*” dilanjutkan dengan lagu “*How are You?*” dengan lirik yang berbeda tergantung situasi dan kondisi.
- 3) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.
- 4) Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.
- 5) Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.

b. Inti (60 menit)

1) Mengamati

- a) Peserta didik mengamati presentasi guru tentang materi ucapan terima kasih dan permintaan maaf.
- b) Selanjutnya, video contoh percakapan singkat dan sederhana yang melibatkan ucapan terima kasih dan permintaan maaf serta responnya.
- c) Peserta didik menuliskan hal-ikhwal yang belum diketahui berkaitan dengan percakapan yang melibatkan ucapan terima kasih dan permintaan maaf dalam bahasa Inggris yang mereka amati

2) Menanya

- a) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan isi, fungsi sosial, dan struktur teks, serta unsur kebahasaan dalam presentasi dan video yang telah disaksikan.

- b) Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana mengucapkan terima kasih dan merespon ucapan terima kasih.
- c) Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan tentang bagaimana meminta maaf dan merespon permintaan maaf.

3) Mencoba/Mengumpulkan Data atau Informasi

- a) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi dari contoh ucapan terima kasih dan permintaan maaf yang diamati.
- b) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang fungsi sosial dari contoh ucapan terima kasih dan permintaan maaf yang diamati.
- c) Secara berpasangan peserta didik menjawab pertanyaan tentang struktur teks dari contoh ucapan terima kasih dan permintaan maaf yang diamati.
- d) Secara berpasangan peserta didik menemukan ucapan terima kasih dan permintaan maaf serta responsnya yang terdapat dalam contoh ucapan terima kasih dan permintaan maaf yang diamati.

4) Mengasosiasi/Menganalisis Data atau Informasi

- a) Dalam kelompok yang terdiri dari 4-10 peserta didik, dengan data yang dimiliki saat bekerja berpasangan, peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah mereka rumuskan.
- b) Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.

5) Mengomunikasikan

- c) Setiap kelompok mempresentasikan jawaban terhadap pertanyaan-pertanyaan melalui wakil kelompok.
- d) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.

6) Mencipta

- a) Secara berpasangan peserta didik mencoba membuat 2 dialog rumpang yang melibatkan ucapan terima kasih serta responsnya lalu memperagakannya.

- b) Secara berpasangan peserta didik mencoba membuat 2 dialog rumpang yang melibatkan ucapan permintaan maaf serta responsnya lalu memperagakannya.
- c) Secara berpasangan peserta didik melakukan 2 percakapan dengan menggunakan kata-kata kunci yang terdapat dalam flashcard.
- d) Secara berpasangan peserta didik melakukan 2 percakapan berdasarkan kartu situasi yang disediakan.
- e) Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.

c. Penutup (10 Menit)

- 1) Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.
- 2) Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
- 3) Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.
- 4) Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.

H. Penilaian

1. Kompetensi Sikap Spiritual

- a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Bersyukur	Bersembangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.	1
		Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.	1

		JUMLAH	2
--	--	--------	---

d. Instrumen: lihat *Lampiran 1A* dan *Lampiran 1B*.

e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 3*.

2. Kompetensi Sikap Sosial

a. Teknik Penilaian : Observasi dan Penilaian Diri

b. Bentuk Instrumen : Lembar observasi dan Lembar Penilaian Diri

c. Kisi-kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Santun	Mengucapkan terima kasih kepada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima.	1
		Meminta maaf kepada guru dan peserta didik menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima.	1
2.	Percaya diri	Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responsnya.	1
		Menjawab ucapan terima kasih dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima.	1
		Menjawab ucapan permintaan maaf dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan & berterima.	1
		JUMLAH	5

d. Instrumen: lihat *Lampiran 2A* dan *Lampiran 2B*.

e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 3*.

3. Kompetensi Pengetahuan

a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis

b. Bentuk Instrumen : Melengkapi.

c. Kisi-kisi :

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal
1.	Disajikan pernyataan/ilustrasi situasi tertentu, peserta didik dapat menentukan ucapan terima kasih serta responnya dengan benar.	4	D. 1-3
2.	Disajikan ucapan permintaan maaf serta responnya secara acak, peserta didik	3	E. 1-3

	dapat melengkapi ungkapan dan respon dengan benar.		
	JUMLAH	7	

Instrumen: lihat *Lampiran 4A*.

d. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 4C*.

4. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Praktik
- b. Bentuk Instrumen : Kartu situasi (Tes Praktik Keterampilan Berbicara), dan Rubrik Penilaian Tes Praktik
- c. Kisi-kisi:
 - 1) Tes Praktik

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.	Disajikan 2 kartu situasi yang masing-masing berisi 5 macam situasi berbeda untuk masing-masing peserta didik, dengan menggunakan kartu tersebut, peserta didik dapat melakukan percakapan yang melibatkan ucapan terima kasih dan permintaan maaf serta responnya dengan lancar, runtut percaya diri, dan berterima secara berpasangan maupun berkelompok.	10

d. Instrumen: lihat *Lampiran 5A*.

e. Petunjuk Penentuan Skor: lihat *Lampiran 5B*.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Suroso, S.Pd
NIP. 19710712 199802 1 002

Yogyakarta, 18 Agustus 2014
Mahasiswa Praktikan

Sabiqun Nahar
NIM. 11202244014

LAMPIRAN 1:

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL (LEMBAR OBSERVASI)

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap spiritual ini berupa *Lembar Observasi*.
2. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

B. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

C. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : VII A
Semester : 1
Tahun Pelajaran : 2014/2015
Periode Pengamatan : Tanggal 15 s.d. 26 Agustus 2014
Butir Nilai : Bersyukur
Indikator Sikap :

1. Bersemangat dalam setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.
2. Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.

No.	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap Spiritual (1 – 4)		Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2			
1.	Adelyta Dyah Utami					
2.	Alifah Dinda Rethyano Putri					
3.	Andreas Wahyu Widiarto					
4.	Asha Maulina Firda					
5.	Audhyta Arofatunnisa					
6.	Aura Putri Yeda Maharani					
7.	Bethari Ayuni Kamalita					
8.	Daniel Biting Pasorong Randa					
9.	Daniel Christian Valentino					
10.	Dicky Rudiyanto					

11.	Diega Rahasinatra					
12.	Nico Dillon Nugroho					
13.	Fatihah Nur Hidayah					
14.	Faza Ahmad Fajar					
15.	Fidei Felix Depensor Harahap					
16.	Gregorius Marcellino Abel Pradana					
17.	Heni Shopiyati					
18.	Intan Auraningtyas					
19.	Isnaini A'yuninnisya Rahmani					
20.	Kevin Aldenio Hatma Krista					
21.	Kurnia Sandi					
22.	Leonardus Indra Bagus Sanjaya					
23.	Maydivani Gita Pramesty					
24.	Maylina Zahra Wati					
25.	Putri Ayuning Sekar					
26.	Rosa Natasa Dewanti					
27.	Saraswati					
28.	Sasa Novitawati					
29.	Seli Nurhalipah					
30.	Stevanus Richard Wicaksono Harjanto					
31.	Satrya Wahyu Hendro Wicaksono					
32.						
33.	Yoseph Bergas Pudyasta					
34.	Zajida Tima Anjani					

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Praktikan

Suroso, S.Pd.
NIP. 19710712 199802 1 002

Sabiqun Nahar
NIM. 11202244014

LAMPIRAN 2A

INSTRUMEN PENILAIAN KI-2 (SIKAP SOSIAL) LEMBAR OBSERVASI

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap sosial ini berupa *Lembar Observasi*.
2. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

B. Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Observasi* dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

C. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : VII A
Semester : 1
Tahun Pelajaran : 2014/2015
Periode Pengamatan : Tanggal 15 s.d. 26 Agustus 2014
Butir Nilai : Menunjukkan perilaku **santun** dan **percaya diri** dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.

Indikator Sikap :

1. Menyapa dan berpamitan pada guru dan teman serta merespon ungkapan sapaan dan pamitan dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan dan berterima.
2. Mengucapkan terima kasih pada guru dan teman serta merespon ucapan terima kasih dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan dan berterima.
3. Meminta maaf pada guru dan teman serta merespon ungkapan permintaan maaf dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan dan berterima.
4. Menanya atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responsnya dengan percaya diri.
5. Menjawab atau mengulangi dengan lebih jelas ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responsnya dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris dengan percaya diri.

No.	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap Sosial					Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		1	2	3	4	5			
1.	Adelyta Dyah Utami								
2.	Alifah Dinda Rethyano Putri								
3.	Andreas Wahyu Widiarto								

4.	Asha Maulina Firda								
5.	Audhyta Arofatumnisa								
6.	Aura Putri Yeda Maharani								
7.	Bethari Ayuni Kamalita								
8.	Daniel Biting Pasorong Randa								
9.	Daniel Christian Valentino								
10.	Dicky Rudiyanto								
11.	Diega Rahasinatra								
12.	Nico Dillon Nugroho								
13.	Fatihah Nur Hidayah								
14.	Faza Ahmad Fajar								
15.	Fidei Felix Depensor Harahap								
16.	Gregorius Marcellino Abel Pradana								
17.	Heni Shopiyati								
18.	Intan Auraningtyas								
19.	Isnaini A'yuninnisya Rahmani								
20.	Kevin Aldenio Hatma Krista								
21.	Kurnia Sandi								
22.	Leonardus Indra Bagus Sanjaya								
23.	Maydivani Gita Pramesty								
24.	Maylina Zahra Wati								
25.	Putri Ayuning Sekars								
26.	Rosa Natasa Dewanti								
27.	Saraswati								
28.	Sasa Novitawati								
29.	Seli Nurhalipah								
30.	Stevanus Richard Wicaksono Harjanto								
31.	Satrya Wahyu Hendro Wicaksono								
32.									
33.	Yoseph Bergas Pudyasta								
34.	Zajida Tima Anjani								

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Praktikan

Suroso, S.Pd.
NIP. 19710712 199802 1 002

Sabiqun Nahar
NIM. 11202244014

LAMPIRAN 2B

INSTRUMEN PENILAIAN KI-2 (SIKAP SOSIAL) LEMBAR PENILAIAN DIRI

D. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap sosial ini berupa *Lembar Penilaian Diri*.
2. Instrumen ini diisi oleh PESERTA DIDIK untuk menilai dirinya sendiri.

E. Petunjuk Pengisian

1. Berdasarkan perilaku kalian selama dua minggu terakhir, nilailah sikap diri kalian sendiri dengan memberi tanda centang (√) pada kolom skor 4, 3, 2, atau 1 pada *Lembar Penilaian Diri* dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang dinyatakan
 - 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang dinyatakan
 - 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku dinyatakan
 - 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang dinyatakan
2. Kolom SKOR AKHIR dan KETUNTASAN diisi oleh guru.

F. Lembar Penilaian Diri

LEMBAR PENILAIAN DIRI

Nama : ...
Kelas/Nomor Urut : ...
Semester : ...
TahunPelajaran : ...
Hari/Tanggal Pengisian : ...
Butir Nilai : Menunjukkan perilaku **santun** dan **peduli** dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.

- Indikator Sikap :
1. Menyapa dan berpamitan pada guru dan teman serta merespon ungkapan sapaan dan pamitan dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan dan berterima.
 2. Mengucapkan terima kasih pada guru dan teman serta merespon ucapan terima kasih dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan dan berterima.
 3. Meminta maaf pada guru dan teman serta merespon ungkapan permintaan maaf dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan dan berterima.
 4. Menanya atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responsnya dengan percaya diri.
 5. Menjawab atau mengulangi dengan lebih jelas ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responsnya dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris dengan percaya diri.

No.	Pernyataan	Skor				Perolehan Skor	Skor Akhir	Nilai	Tuntas/ Tidak Tuntas
		1	2	3	4				
	Saat pembelajaran Bahasa Inggris, saya:								
1.	menyapa dan berpamitan pada guru dan teman serta merespon ungkapan sapaan dan pamitan dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan dan berterima.								
2.	mengucapkan terima kasih pada guru dan teman serta merespon ucapan terima kasih dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan dan berterima.								
3.	meminta maaf pada guru dan teman serta merespon ungkapan permintaan maaf dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang sopan dan berterima.								
4.	menanya atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responsnya dengan percaya diri.								
5.	menjawab atau mengulangi dengan lebih jelas ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf serta responsnya dari guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris dengan percaya diri.								
JUMLAH									

Peserta didik,

LAMPIRAN 3

PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR KI-1 & KI-2 (SIKAP SPIRITUAL & SIKAP SOSIAL)

1. Rumus Penghitungan Skor Akhir

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

$$\text{Skor Maksimal} = \text{Banyaknya Indikator} \times 4$$

2. Kategori nilai sikap peserta didik berdasarkan Permendikbud No 66 Tahun 2013

Konversi Nilai Pengetahuan, Keterampilan, Sikap

Predikat	Nilai Kompetensi		
	Pengetahuan	Ketrampilan	Sikap
A	4	4	SB
A -	3.66	3.66	
B +	3.33	3.33	B
B	3	3	
B -	2.66	2.66	
C +	2.33	2.33	C
C	2	2	
C -	1.66	1.66	
D +	1.33	1.33	K
D	1	1	

Rentang Nilai

A : 3.67 – 4.00	C+ : 2.01 – 2.33
A- : 3.34 – 3.66	C : 1.67 – 2.00
B+ : 3.01 – 3.33	C- : 1.34 – 1.66
B : 2.67 – 3.00	D+ : 1.01 – 1.33
B- : 2.34 – 2.66	D : ≤ 1.00

LAMPIRAN 4A

INSTRUMEN PENILAIAN K-3
(PENGETAHUAN)

Name:	Class:	No:	A 258
-------	--------	-----	-------

Soal Evaluasi

A. Which expressions below do not belong to greeting? Put a tick (✓) for the correct ones.

Mana ungkapan di bawah yang tidak termasuk ke dalam sapaan? Berikan tanda centang (✓) untuk yang termasuk dalam ungkapan sapaan.....

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Good bye. | 6. Dear Sir / Madam. |
| 2. It's OK. | 7. Good work. |
| 3. Thanks. | 8. Hello. |
| 4. Morning, Nanda. | 9. See you. |
| 5. You're welcome. | 10. Good evening. |

B. Match the expressions of greetings in column A to their meaning in column B.

Hubungkan ungkapan sapaan di kolom A dengan artinya yang tepat di kolom B dengan memberi garis.

A	B
1. Good morning.	a. Used from about 6 PM until midnight.
2. Good afternoon.	b. Used after 5 PM and bedtime as a farewell or going to bed.
3. Good evening,	c. Used from after midnight until midday.
4. Good night.	d. Used from after midday until about 6 PM.

C. Choose the best answer about leave taking below.

Pilih ungkapan pamitan yang paling tepat untuk soal di bawah ini.

- Aldi : See you next week.
 Indah : _____.

 - Take care.
 - Yes, I will.
 - See you.
 - Good bye.

- Miss Syahrini : It was nice meeting you.
 Mr. Joko : _____ Good bye.

 - Yes, I will.
 - Nice meeting you, too.

- c. Thank you.
 - d. Good night.
3. Miss Dita : I've got to go now, bye.
Mr. Daniel : _____.
- a. Bye.
 - b. Yes, I will.
 - c. Yes, I hope so.
 - d. See you.
4. Tegar : It's time to say good bye. See you on Saturday night.
Fanessa : _____.
- a. See you too.
 - b. Yes, I hope so.
 - c. Good bye.
 - d. See you.

D. Complete the following dialogues with the correct expressions of thanking.

Lengkapi percakapan berikut ini dengan ucapan terima kasih yang tepat.

1. Baskara : These flowers are for you.
Talita : _____ . They're very nice.
Baskara : _____ .
2. Sania : Thank you for the silver ring you gave me for the birthday gift.
It's just what I wanted.
Rendra : _____ .
3. Desya : Thanks for taking me home.
Fahriel : _____ .

E. Complete these following dialogue with the appropriate expressions of apologizing.

Lengkapi percakapan berikut ini dengan ungkapan permintaan maaf yang tepat

Chesa made a serious mistake. He broke his friend's camera.

- Chesa : Nabila, _____ . I made a big mistake.
- Nabila : Oh... What happened?
- Chesa : I broke your camera. I dropped it when I was trying to clean the lens.
- Nabila : Is it totally broken?
- Chesa : I think so... Um, I'm really sorry for that Nabila.
- Nabila : _____ .
- Chesa : _____ . You are so kind. I promise I will be careful next time.

F. In the dialogue below, there are some expressions of greeting and leave-taking. Please underline the expressions of greeting.

Dalam dialog berikut, ada berbagai macam ungkapan sapaan dan pamitan. Garis bawah ungkapan sapaan yang kamu temukan dalam dialog di bawah.

Raisa runs into her old neighbour who moved to Jakarta 3 years ago in the park.

Raisa : Good morning, Tulus.

Tulus : Good morning, Raisa.

Raisa : How are you? I think we've been quite a long time no see.

Tulus : Very well, thank you. Yeah, I've been visiting my mother this holiday. How about you?

Raisa : I'm fine too. What about Jakarta? It's great, isn't it?

Tulus : Oh, not really. With all of glamorous things there, I still love our beloved hometown.

Raisa : Well, I hope you doing great, Tulus. Sorry, I need to go home now. Give my greeting to your mother. See you next time.

Tulus : See you.

Name:	Class:	No:	B 258
-------	--------	-----	------------------------

Soal Evaluasi

A. Which expressions below do not belong to greeting? Put a tick (✓) for the correct ones.

Mana ungkapan di bawah yang tidak termasuk ke dalam sapaan? Berikan tanda centang (✓) untuk yang termasuk dalam ungkapan sapaan.

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. Good bye. | 6. Dear Sir / Madam. |
| 2. Good morning. | 7. Hi. |
| 3. Thanks. | 8. Don't worry. |
| 4. I'm fine. | 9. See you. |
| 5. Good afternoon. | 10. You're welcome. |

B. Match the expressions of greetings in column A to their meaning in column B.

Hubungkan ungkapan sapaan di kolom A dengan artinya yang tepat di kolom B dengan memberi garis.

A		B
1. Good morning.		a. Used from after midday until about 6 PM.
2. Good afternoon.		b. Used from after midnight until midday.
3. Good evening,		c. Used after 5 PM and bedtime as a farewell or going to bed.
4. Good night.		d. Used from about 6 PM until midnight.

C. Choose the best answer about leave taking below.

Pilih ungkapan pamitan yang paling tepat untuk soal di bawah ini.

1. Miss Dita : I've got to go now, bye.
Mr. Daniel : _____.
 - a. Bye.
 - b. Yes, I will.
 - c. Yes, I hope so.
 - d. See you.

2. Aldi : See you next week.
Indah : _____.
 - a. Take care.
 - b. Yes, I will.
 - c. See you.
 - d. Good bye.

3. Tegar : It's time to say good bye. See you on Saturday night.

Fanessa : _____.

- a. See you too.
- b. Yes, I hope so.
- c. Good bye.
- d. See you.

4. Miss Syahrini : It was nice meeting you.

Mr. Joko : _____ . Good bye.

- a. Yes, I will.
- b. Nice meeting you, too.
- c. Thank you.
- d. Good night.

D. Complete the following dialogues with the correct expressions of thanking.

Lengkapi percakapan berikut ini dengan ucapan terima kasih yang tepat.

1. Sania : Thank you for the silver ring you gave me for the birthday gift.
It's just what I wanted.

Rendra : _____.

2. Desya : Thanks for taking me home.

Fahriel : _____.

3. Baskara : These flowers are for you.

Talita : _____ . They're very nice.

Baskara : _____.

E. Complete these following dialogue with the appropriate expressions of apologizing.

Lengkapi percakapan berikut ini dengan ungkapan permintaan maaf yang tepat

Chesa made a serious mistake. He broke his friend's camera.

Chesa : Nabila, _____ . I made a big mistake.

Nabila : Oh... What happened?

Chesa : I broke your camera. I dropped it when I was trying to clean the lens.

Nabila : Is it totally broken?

Chesa : I think so... Um, I'm really sorry for that Nabila.

Nabila : _____.

Chesa : _____ . You are so kind. I promise I will be careful next time.

F. In the dialogue below, there are some expressions of greeting and leave-taking. Please underline the expressions of leave-taking.

Dalam dialog berikut, ada berbagai macam ungkapan sapaan dan pamitan. Garis bawah ungkapan pamitan yang kamu temukan dalam dialog di bawah.

Raisa runs into her old neighbour who moved to Jakarta 3 years ago in the park.

Raisa : Good morning, Tulus.

Tulus : Good morning, Raisa.

Raisa : How are you? I think we've been quite a long time no see.

Tulus : Very well, thank you. Yeah, I've been visiting my mother this holiday. How about you?

Raisa : I'm fine too. What about Jakarta? It's great, isn't it?

Tulus : Oh, not really. With all of glamorous things there, I still love our beloved hometown.

Raisa : Well, I hope you doing great, Tulus. Sorry, I need to go home now. Give my greeting to your mother. See you next time.

Tulus : See you.

LAMPIRAN 4B

KUNCI JAWABAN

Soal A 258

A. 4, 8, 10

(**Pengecualian**, jika siswa mampu menemukan 3 ungkapan sapaan dengan benar **tetapi** masih mencentang/menjawab jawaban lain (misal siswa mencentang nomor 1, 4, 8, 10), jawaban siswa tetap dianggap benar karena instruksi soal yang agak membingungkan.)

B. 1 – c, 2– d, 3 – a, 4 – b

C. 1. c

2. b

3. a

4. d

D. 1. Thank you/ Thanks/ Thank you so much (or any other forms of thanking).

My pleasure/ You're welcome (or any other forms of respond to thanking).

2. My pleasure/ You're welcome (or any other forms of respond to thanking).

3. My pleasure/ No problem/ You're welcome (or any other forms of respond to thanking).

E. 1. Sorry/ I'm sorry/ I do apologize (or any other forms of apologizing).

2. It's okay/ It's fine. Please be careful next time (or any other forms of respond to apologizing).

3. Thank you so much (or any other forms of thanking).

F. 1. Good morning.

2. Good morning.

(**Pengecualian**, jika siswa mampu menemukan 2 ungkapan sapaan dengan benar **tetapi** masih menggarisbawahi ungkapan lain, misal ungkapan pamitan, jawaban siswa tetap dianggap benar.)

Soal B 258

A. 2, 5, 7

(**Pengecualian**, jika siswa mampu menemukan 3 ungkapan sapaan dengan benar **tetapi** masih mencentang/menjawab jawaban lain (misal siswa mencentang nomor 1, 2, 5, 7), jawaban siswa tetap dianggap benar karena instruksi soal yang agak membingungkan.)

B. 1 – b, 2– a, 3 – d, 4 – c

C. 1. a

2. c

3. d

4. b

D. 1. My pleasure/ You're welcome (or any other forms of respond to thanking).

2. My pleasure/ No problem/ You're welcome (or any other forms of respond to thanking).

3. Thank you/ Thanks/ Thank you so much (or any other forms of thanking).

My pleasure/ You're welcome (or any other forms of respond to thanking).

E. 1. Sorry/ I'm sorry/ I do apologize (or any other forms of apologizing).

2. It's okay/ It's fine. Please be careful next time (or any other forms of respond to apologizing).

3. Thank you so much (or any other forms of thanking).

F. 1. See you next time.

2. See you.

(**Pengecualian**, jika siswa mampu menemukan 2 ungkapan sapaan dengan benar **tetapi** masih menggarisbawahi ungkapan lain, misal ungkapan pamitan, jawaban siswa tetap dianggap benar.)

LAMPIRAN 4C

PETUNJUK PENGHITUNGAN SKOR KI-3 (PENGETAHUAN)

A. Untuk soal A-F:

Jawaban benar untuk masing-masing butir soal diberi skor 1.

Jawaban salah diberi skor 0.

$$\text{Penentuan Skor A} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) minimal 78

LAMPIRAN 5A

INSTRUMEN PENILAIAN KI-4 (KETERAMPILAN)

Petunjuk:

1. Siswa diberikan 2 (dua) jenis gulungan kertas.
2. Gulungan pertama berisi 3 gulungan kertas yang berisi 3 huruf, A, B, dan C yang merujuk kepada 3 topik:
 - A: **Greeting & Leave-Taking.**
 - B: **Thanking.**
 - C: **Apologizing.**
3. Gulungan kedua berisi 5 angka/nomor dari nomor 1 sampai 5, yang merujuk kepada 5 situasi yang lebih detail dari masing-masing topik.
4. Siswa mengambil gulungan pertama terlebih dahulu kemudian dilanjutkan mengambil gulungan kedua.
5. Setelah mengambil dan melihat topik dan situasi yang diperoleh, siswa diberi kesempatan selama 1 menit untuk mempersiapkan percakapan.
*(Misal siswa pada gulungan pertama memperoleh B kemudian gulungan kedua memperoleh nomor 3, maka siswa dalam 1 menit mempersiapkan percakapan dengan topik **Thanking** pada situasi **Your friend gives you a t-shirt.**)*
6. Siswa mempraktikkan topik dan situasi yang mereka dapatkan di depan kelas.

Greeting and Leave Taking

Examples:

You meet your friend at 08.00 PM in the restaurant when you want to go home.

- Tegar : Good evening, Vanessa.
Vanessa : Good evening, Tegar.
Tegar : What are you doing here?
Vanessa : I want to buy some foods.
Tegar : Okay. I have to go home now. See you later.
Vanessa : See you.

Based on the situation you have got, make a simple dialogue based on the situation you just choose.

(Berdasarkan situasi yang kamu dapat, buatlah sebuah dialog sederhana dari situasi yang kamu pilih.)

1. You meet your friends at 01.00 PM in the way when you want to go home
2. You meet your teacher at 03.00 PM in the library when you want to go to your friend's house.
3. You meet your friend's mother at 07.00 PM in Indomaret when you want to go home.
4. You meet your neighbor at 06.00 AM in the mosque when you want to go to school.
5. You meet your friends at 10.00 AM in the Malioboro when you want to go home.

Thanking

Examples:

Singgih gives Bellinda a new bag.

Singgih : I want to give you a gift. This is a bag.

Bellinda : Thank you, it is beautiful.

Singgih : Not at all.

Based on the situation you have got, make a simple dialogue based on the situation you just choose.

(Berdasarkan situasi yang kamu dapat, buatlah sebuah dialog sederhana dari situasi yang kamu pilih.)

1. Your father gives you a new bicycle.
2. Your mother gives you a birthday cake.
3. Your friend gives you a t-shirt.
4. Your uncle gives you a new Oxford dictionary.
5. Your brother helps you in doing English homework.

Apologizing

Examples:

Jono comes late to the class.

Jono : I'm sorry, Sir. I come late to the class. My bike got a flat tire.

Mr. Suroso : It's okay. Please come earlier in the next meeting

Jono : Thank you very much, Sir.

Based on the situation you have got, make a simple dialogue based on the situation you just choose.

(Berdasarkan situasi yang kamu dapat, buatlah sebuah dialog sederhana dari situasi yang kamu pilih.)

1. You forget to do the homework.
2. You break the window in your neighbor's house.
3. You eliminate your friend's pen.
4. You make your mother angry to you.
5. You cannot come to your friend's birthday party.

LAMPIRAN 5B

PETUNJUK PENENTUAN SKOR KI-4 (KETERAMPILAN)

A. Rubrik untuk penilaian keterampilan berbicara (diadaptasi dari Brown: 2001, dengan penyesuaian)

Components/ Levels	(Language Accuracy)			Fluency	Appropriacy (Organization & Languages of Speech)
	Grammar	Vocabulary	Pronunciation		
I	Errors in grammar are frequent.	Speaking vocabulary inadequate to express anything but the most elementary needs.	Errors in pronunciation are frequent.	Many hesitations and pauses.	Speech is not organized and linking to parts is rare.
II	Can usually handle elementary constructions quite accurately but does not have thorough or confident control of the grammar.	Has speaking vocabulary sufficient to express himself with some circumlocutions.	Accent is intelligible though often quite faulty.	Can handle with confidence but not with most social situations, including introductions and casual conversations about current events, as well as work, family and autobiographical information.	Speech is quite organized with occasional irrelevancies and linking to parts is sometimes observed.
III	Control of grammar is good. Able to speak the language with sufficient structural accuracy to participate effectively in most formal contexts.	Able to speak the language with sufficient vocabulary to participate effectively in most formal and informal contexts.	Errors never interfere with understanding and rarely disturb the listener's understanding.	Can discuss particular interests of competence with reasonable ease. Rarely has to grope for words.	Speech is mostly organized and linking to parts is observable.
IV	Able to use the language accurately on all levels normally pertinent to professional needs. Errors in grammar are quite rare.	Can understand and participate in any conversation within the range of his experience with a high degree of precision of vocabulary.	Errors in pronunciation are quite rare.	Able to use language fluently on all levels normally pertinent to professional needs. Can participate in any conversations within the range of this experience with a high degree of fluency.	Speech is almost well organized and linking to parts is persistent and appropriate.
V	Equivalent to that of an educated native speaker.	Speech on all levels is fully accepted by educated native speakers in all its features including breadth of vocabulary and idioms, colloquialisms, and pertinent cultural references.	Equivalent to and fully accepted by educated native speakers.	Has complete fluency in the language such that his speech is fully accepted by educated native speakers.	Speech is fully organized and linking to parts is effectively used.

Skor

20

20

20

20

20

B. Rumus Penghitungan Skor Akhir:

$$\text{Skor Akhir} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

Skor Maksimal = 100

**REKAP PENILAIAN SISWA KELAS VII A
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

		PENILAIAN																																		
NO	NAMA	Sikap Spiritual						Sikap Sosial						Pengetahuan			Keterampilan		Rekap Akhir																	
		Indikator 1	O	P	O	P	O	Indikator 2	O	P	O	P	O	Indikator 3	O	P	O	Indikator 4	O	P	O	Indikator 5	O	P	Perolehan Skor	O	P	Skor Akhir (T / TT)	Remidi	Evaluasi	Skor Akhir (T / TT)	Performance	Skor Akhir (T / TT)	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1	Ade Puspaning Ayu Umbaran P.	4	-	4	-	8	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	17	-	4	-	90	-	90	T	89	T	A	A-	A-
2	Adinda Cindy Kartika Putri	4	-	4	-	8	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	16	-	3	-	65	78	90	T	90	T	A-	B+	A-
3	Alifa Crecia Poetri Ayona	4	-	4	-	8	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	4	-	3	-	3	-	18	-	4	-	100	-	90	T	90	T	A	A	A-
4	Ananda Kevin Rahandityo	4	-	4	-	8	-	4	-	3	-	4	-	3	-	3	-	4	-	3	-	3	-	18	-	4	-	95	-	94	T	94	T	A	A	A
5	Annida Kirana Inayasari	4	-	4	-	8	-	4	-	3	-	3	-	3	-	4	-	4	-	3	-	4	-	18	-	4	-	95	-	91	T	91	T	A	A	A-
6	Bella Sukmawati	4	-	4	-	8	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	16	-	4	-	80	-	89	T	89	T	A-	B+	A-
7	Duma Syahrazadina	4	-	4	-	8	-	4	-	3	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	4	-	17	-	3	-	85	-	89	T	89	T	A	A-	A-
8	Fatimah Yuli Susilowati	4	-	4	-	8	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	16	-	4	-	70	78	87	T	87	T	A-	B+	A-
9	Gerda Pintoko Tunjungsari	4	-	4	-	8	-	4	-	3	-	4	-	3	-	3	-	4	-	3	-	3	-	18	-	4	-	80	-	91	T	91	T	A	B+	A-
10	Ika Malissa Sulistyowati	4	-	4	-	8	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	4	-	17	-	4	-	80	-	90	T	90	T	A	B+	A-
11	Irvan Ady Mahendra	4	-	4	-	8	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	16	-	4	-	75	78	86	T	86	T	A-	B+	A-
12	Jauza Putri Ratnaningsih	4	-	4	-	8	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	17	-	4	-	75	78	90	T	90	T	A	B+	A-

13	Jihan Muthi'ah	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	4	-	4	-	4	-	18	-	T	75	78	T	88	T	A	B+	A-
14	Liyuza Usman Latuconsina	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	4	-	4	-	4	-	17	-	T	60	78	T	86	T	A	B+	A-
15	Mayang Pertiwi	4	-	4	-	8	-	T	3	-	3	-	3	-	3	-	4	-	3	-	3	-	16	-	T	80	-	T	89	T	A-	B+	A-
16	Minez Kurnia Pratami	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	4	-	4	-	18	-	T	75	78	T	93	T	A	B+	A
17	Muna Zulfa Prannomo Putri	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	17	-	T	80	-	T	92	T	A	B+	A
18	Nabila Mutiara Rais	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	4	-	3	-	3	-	17	-	T	75	78	T	89	T	A	B+	A-
19	Noermalitha Regita Prasetya Ningsih	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	4	-	4	-	17	-	T	80	-	T	90	T	A	B+	A-
20	Novita Nawangsari	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	17	-	T	90	-	T	88	T	A	A-	A-
21	Raden Rara Sayyidati Alfi Ilmiah Putri	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	17	-	T	75	78	T	91	T	A	B+	A-
22	Ratih Caturrini	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	4	-	3	-	3	-	17	-	T	85	-	T	91	T	A	A-	A-
23	Regina Anjhani	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	17	-	T	75	78	T	94	T	A	B+	A
24	Reihan Daffa Ramadhani	4	-	3	-	7	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	4	-	3	-	4	-	17	-	T	65	78	T	87	T	A-	B+	A-
25	Rusdi Alam Syah	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	75	78	T	94	T	A-	B+	A
26	Safira Alya Maharani	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	4	-	4	-	4	-	19	-	T	100	-	T	91	T	A	A	A-
27	Salsabilla Rizki Ramadhani	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	17	-	T	85	-	T	93	T	A	A-	A
28	Sekar Litya Mustika	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	4	-	4	-	18	-	T	95	-	T	90	T	A	A	A-
29	Sekar Pramitha Wardhani	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	4	-	3	-	3	-	18	-	T	85	-	T	89	T	A	A-	A-
30	Sherly Agra Adisty	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	17	-	T	85	-	T	90	T	A	A-	A-
31	Tegar Rahmat Arif Saputra	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	4	-	4	-	18	-	T	80	-	T	89	T	A	B+	A-
32	Utsman Anhar	4	-	3	-	7	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	60	78	T	88	T	A-	B+	A-
33	Yulia Marteka Chahya	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	3	-	17	-	T	70	78	T	90	T	A	B+	A-
34	Zaidurrohman	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	4	-	4	-	4	-	18	-	T	95	-	T	90	T	A	A	A-

**REKAP PENILAIAN SISWA KELAS VII B
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

NO	NAMA	PENILAIAN																					
		Sikap Spiritual					Sikap Sosial								Pengetahuan		Keterampilan		Rekap Akhir				
		Indikator 1		Indikator 2		Indikator 3		Indikator 4		Indikator 5		Perolehan Skor		Skor Akhir (T / TT)	Evaluasi	Remidi	Skor Akhir (T / TT)	Performance	Skor Akhir (T / TT)	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan	
		O	P	O	P	O	P	O	P	O	P	O	P	O	P								
1	Agasyita Kandhi Asmara	4	-	4	-	3	-	4	-	3	-	3	-	17	-	-	T	87	T	A	A-	A-	Keterampilan
2	Aldo Kurniawan	3	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	16	-	78	T	82	A-	A-	B+	B+	Pengetahuan
3	Alma Sheila Wahyu Callista	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	16	-	-	T	85	A-	A-	A-	A-	Sikap
4	Amalia Nurul Fajri	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	16	-	-	T	86	A-	A-	A-	A-	Keterampilan
5	Arif Nur Khoirudin	4	-	4	-	3	-	3	-	4	-	3	-	18	-	78	T	91	A	A	B+	A-	Pengetahuan
6	Arya Lingga Prayuda	3	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	16	-	78	T	82	A-	A-	B+	B+	Keterampilan
7	Ayu Putri Pertiwi Hidayati	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	17	-	-	T	88	A	A	B+	A-	Pengetahuan
8	Bagas Rustanto	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	17	-	-	T	84	A	A	A	A	Keterampilan
9	Dea Julia Ananda Putri	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	16	-	78	T	82	A-	A-	B+	B+	Pengetahuan
10	Eko Subiyanto	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	16	-	-	T	85	A-	A-	A	A-	Keterampilan
11	Faiha Adzra Zainina	4	-	4	-	3	-	3	-	3	-	3	-	16	-	-	T	83	A-	A-	A	B+	Pengetahuan
12	Falerisa Zelly Dewinta	4	-	4	-	3	-	3	-	4	-	3	-	17	-	-	T	85	A	A	A	A-	Keterampilan

13	Hayuning Dhaneswari	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	85	-	T	84	T	A-	A-	A-
14	Ilham Ikbaar Gymnastiar	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	4	-	3	-	17	-	T	85	-	T	88	T	A	A-	A-
15	Indah Dyah Pranesti	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	55	78	T	86	T	A-	B+	A-
16	Izaz Widyan Syandana	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	18	-	T	95	-	T	93	T	A	A	A
17	Januar Dwi Subagia	3	-	4	-	7	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	40	78	T	83	T	A-	B+	B+
18	Muhammad Afifudin Akbar	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	4	-	3	-	17	-	T	95	-	T	90	T	A	A	A-
19	Muhammad Nahrudin Maulana Rosyid	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	55	78	T	85	T	A-	B+	A-
20	Muhammad Rizqi Qurrota A'yun	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	55	78	T	90	T	A-	B+	A-
21	Muhammad Wahyu Eka Nugroho	3	-	4	-	7	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	55	78	T	83	T	A-	B+	B+
22	Nisrina Imtinan Aminullah	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	90	-	T	86	T	A-	A-	A-
23	Nerpamahesi An Nashr	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	4	-	3	-	17	-	T	95	-	T	85	T	A	A	A-
24	Oktavio Nella Selsa Wibowo	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	75	78	T	83	T	A-	B+	B+
25	Raden Rafi Nindyo Suryo Laksono	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	18	-	T	85	-	T	91	T	A	A-	A-
26	Raihan Ardhi Wiratama	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	4	-	4	-	19	-	T	95	-	T	88	T	A	A	A-
27	Saddam Guntur Pratama	3	-	4	-	7	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	55	78	T	82	T	A-	B+	B+
28	Sarahsitta Ananda	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	17	-	T	90	-	T	89	T	A	A-	A-
29	Shinta Nuha Mathovany	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	80	-	T	82	T	A-	B+	B+
30	Sultan Baihaqi Rusian	3	-	4	-	7	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	75	78	T	82	T	A-	B+	B+
31	Syafira Annejja Maudy Azzahra	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	70	78	T	85	T	A-	B+	A-
32	Titania Permata Putri	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	16	-	T	90	-	T	84	T	A-	A-	A-
33	Vanessa Queen Vandendorough	4	-	4	-	8	-	T	4	-	4	-	3	-	3	-	16	-	T	85	-	T	86	T	A-	A-	A-
34	Vanisa Anggreta Sari	4	-	4	-	8	-	T	4	-	3	-	3	-	3	-	17	-	T	95	-	T	88	T	A	A	A-

**REKAP PENILAIAN SISWA KELAS VII C
SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

NO	NAMA	PENILAIAN														Rekap Akhir						
		Sikap Spiritual				Sikap Sosial								Pengetahuan		Keterampilan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan		
		Indikator 1		Indikator 2		Indikator 3		Indikator 4		Indikator 5		Perolehan Skor		Skor Akhir (T / TT)	Evaluasi	Remidi	Skor Akhir (T / TT)	Performance	Skor Akhir (T / TT)	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
		O	P	O	P	O	P	O	P	O	P	O	P	T			T		T	A	A	A
1	Adelyta Dyah Utami	4	-	4	-	4	3	4	3	4	3	19	17	T	100	-	T	93	A	A	A	
2	Alifah Dinda Rethyano Putri	4	-	4	-	4	3	4	4	4	3	18	17	T	100	-	T	91	A	A	A-	
3	Andreas Wahyu Widiarto	4	-	4	-	4	3	4	3	4	3	17	17	T	80	-	T	90	A-	A-	A-	
4	Asha Maulina Firda	4	-	4	-	4	3	4	3	4	3	16	17	T	80	-	T	89	A-	A-	A-	
5	Audhyta Arofatumnisa	4	-	4	-	4	3	4	4	4	3	18	19	T	80	-	T	94	A	A	A	
6	Aura Putri Yeda Maharani	4	-	4	-	4	3	4	3	4	3	18	17	T	95	-	T	92	A	A	A	
7	Bethari Ayuni Kamalita	4	-	4	-	4	3	4	3	4	3	16	17	T	70	78	T	87	A-	A-	A-	
8	Daniel Biting Pasorong Randa	4	-	4	-	4	3	4	3	4	3	18	19	T	100	-	T	87	A	A	A-	
9	Daniel Christian Valentino	4	-	4	-	4	3	4	4	4	3	18	16	T	80	-	T	90	A-	A-	A-	
10	Dicky Rudyanto	4	-	4	-	4	3	4	3	4	3	16	18	T	65	78	T	86	A-	A-	A-	
11	Diega Rahasinatra	4	-	4	-	4	3	4	3	4	3	17	16	T	55	78	T	89	A-	A-	A-	
12	Nico Dillon Nugroho	4	-	4	-	4	3	4	4	4	3	18	16	T	65	78	T	90	A-	A-	A-	

13	Fatihah Nur Hidayah	4	-	4	-	8	-	T	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16	16	T	70	78	T	89	T	A-	B+	A-	
14	Faza Ahmad Fajar	4	-	4	-	8	-	T	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	17	16	T	85	-	T	86	T	A-	A-	A-	
15	Fidei Felix Depensor Harahap	4	-	4	-	8	-	T	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	18	19	T	95	-	T	90	T	A	A	A-	
16	Gregorius Marcellino Abel Pradana	4	-	4	-	8	-	T	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	17	17	T	80	-	T	88	T	A-	B+	A-	
17	Heni Shopyiyati	4	-	4	-	8	-	T	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16	16	T	80	-	T	94	T	A-	B+	A	
18	Intan Auraningtyas	4	-	4	-	8	-	T	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16	17	T	85	-	T	86	T	A-	A-	A-	
19	Isnaini A'yunnisya Rahmani	4	-	4	-	8	-	T	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16	17	T	80	-	T	88	T	A-	B+	A-	
20	Kevin Aldenio Hatma Krista	4	-	4	-	8	-	T	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	18	18	T	80	-	T	88	T	A	B+	A-	
21	Kurnia Sandi	4	-	4	-	8	-	T	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	17	16	T	85	-	T	90	T	A-	A-	A-	
22	Leonardus Indra Bagus Sanjaya	4	-	4	-	8	-	T	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	18	19	T	90	-	T	88	T	A	A-	A-	
23	Maydivani Gita Pramesty	4	-	4	-	8	-	T	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	17	16	T	70	78	T	86	T	A-	B+	A-	
24	Maylina Zahra Wati	4	-	4	-	8	-	T	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	17	17	T	65	78	T	88	T	A-	B+	A-	
25	Putri Ayuning Sekar	4	-	4	-	8	-	T	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	17	16	T	95	-	T	94	T	A-	A	A	
26	Rosa Natasa Dewanti	4	-	4	-	8	-	T	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	18	16	T	45	78	T	90	T	A-	B+	A-	
27	Saraswati	4	-	4	-	8	-	T	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16	16	T	65	78	T	85	T	A-	B+	A-	
28	Sasa Novitawati	4	-	4	-	8	-	T	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16	17	T	85	-	T	89	T	A-	A-	A-	
29	Seji Nurhalipah	4	-	4	-	8	-	T	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16	17	T	50	78	T	85	T	A-	B+	A-	
30	Stevanus Richard Wicaksono Harjanto	4	-	4	-	8	-	T	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	17	18	T	35	78	T	87	T	A	B+	A-	
31	Satria Wahyu Hendro Wicaksono	4	-	4	-	8	-	T	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16	19	T	70	78	T	84	T	A	B+	A-	
32																																
33	Yoseph Bergas Pudyasta	4	-	4	-	8	-	T	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	16	19	T	80	-	T	88	T	A	B+	A-	
34	Zajida Tima Anjani	4	-	4	-	8	-	T	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	17	18	T	65	78	T	88	T	A	B+	A-	

**BERITA ACARA PENYERAHAN HASIL PROGRAM KERJA PPL
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, pihak pertama selaku mahasiswa PPL UNY 2014 di SMP Negeri 4 Yogyakarta:

Nama : Sabiqun Nahar
NIM : 11202244014

dan

Nama : Tias Mafazatu M.
NIM : 11202244025

Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

telah menyerahkan kepada pihak kedua selaku Guru Pembimbing PPL:

Nama : Suroso, S.Pd.
NIP : 19710712 199802 1 002

dan

Nama : Panca Dewi L., S.Pd.
NIP : 19670121 199103 2 010

Barang atau jasa berupa media pembelajaran Bahasa Inggris dalam rangka pelaksanaan Program Kerja PPL Individu tahun 2014 yang berlokasi di SMP Negeri 4 Yogyakarta yaitu berupa :

1. DVD Pembelajaran

DVD ini berjumlah 2 disk yang berisi video pembelajaran tentang *folklore* di Indonesia, video lagu anak, dan buku-buku penunjang pembelajaran Bahasa Inggris untuk guru.

DVD ini juga berisi 3 macam software kamus, *Oxford Advanced Learner's Dictionary 8th Edition* dan *Cambridge Advanced Learner's Dictionary*, serta *Cambridge Primary i-Dictionary*.

2. Buku *Super Bank Soal Bahasa Inggris SMP/MTs Kelas 1, 2, & 3*

Terdiri atas 2 buah *bank* soal yang telah disesuaikan dengan Kurikulum 2013, buku ini sudah dilengkapi dengan ringkasan materi, latihan soal dan juga disertai dengan pembahasannya. Buku ini bisa digunakan untuk kelas 7, 8 dan 9 SMP dan bisa digunakan sebagai persiapan menghadapi Ulangan Harian, Ujian Akhir Semester, dan juga Ujian Akhir Nasional.

3. Buku *How to Master English*

Buku ini berisi langkah-langkah mudah mempelajari dan menguasai keterampilan Bahasa Inggris meliputi *speaking, listening, reading, dan writing* yang bisa dimanfaatkan oleh guru maupun siswa. Buku ini juga sudah dilengkapi dengan CD Audio oleh *native speaker*.

Demikian pernyataan ini kami buat, semoga pengadaan media yang sudah dilakukan dapat digunakan dengan sebaik-baiknya untuk peningkatan kualitas pembelajaran Bahasa Inggris di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

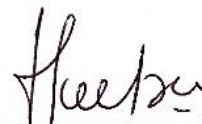
Yogyakarta, 17 September 2014

Pihak Pertama,
Mahasiswa



Sabiqun Nahar

NIM. 11202244025



Tias Mafazatu M.

NIM. 11202244025

Pihak Kedua,
Guru Pembimbing



Suroso, S.Pd.

NIP. 19710712 199802 1 002



Panca Dewi L., S.Pd.

NIP. 19670121 199103 2 010



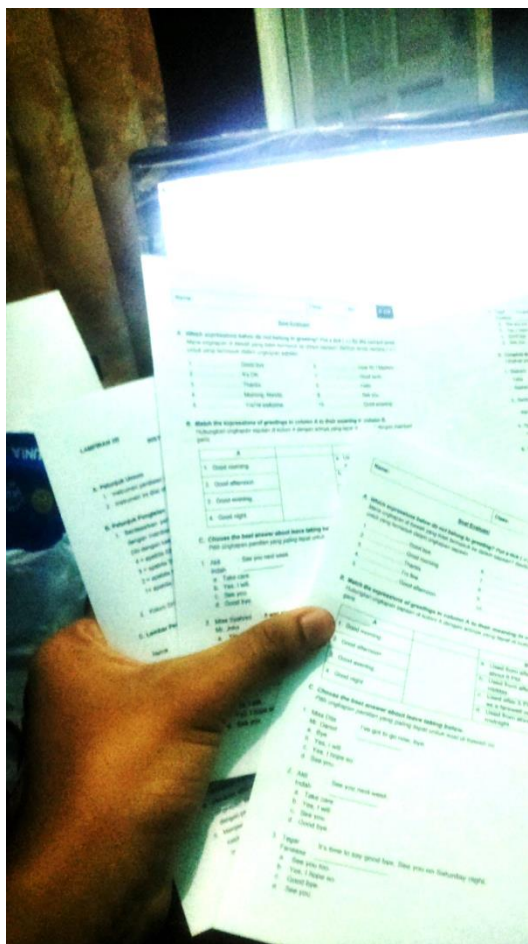
*Observasi Pembelajaran di Kelas 7A
Ruang Kelas 7A / Jumat, 8 Agustus 2014 / 11.20 WIB*



*Survei Program PPL Individu Pengadaan Buku
Toko Buku Togamas Suroto / Minggu, 10 Agustus 2014 / 11.53 WIB*



*Mengajar Greeting di 7B
Ruang Kelas 7B / Kamis, 14 Agustus 2014 / 08.10 WIB*



*Mempersiapkan Soal Ulangan Harian Bab I
Kos / Senin, 25 Agustus 2014 / 19.00 WIB*



*Pelaksanaan Ulangan Harian di 7C
Ruang Kelas 7C / Selasa, 26 Agustus 2014 / 07.40 WIB*



*Mempersiapkan Kenang-Kenangan untuk Siswa yang Meraih Nila Tertinggi
Kos / Senin, 1 September 2014 / 18.30 WIB*



*Penyerahan Program PPL Individu DVD Pembelajaran yang diwakili oleh Ibu Pancadewi
Ruang Guru SMP Negeri 4 Yogyakarta / Rabu, 17 September 2014 / 13.00 WIB*