

**Laporan Individu**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**Materi Pelajaran** : **Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia**  
**Satuan Pendidikan** : **SMP N 5 Depok, Depok**

Laporan PPL ini disusun dalam rangka memenuhi Tugas Individu dalam Mata  
Kuliah PPL UNY 2015

**Dosen Pengampu Mikro** : **Dr. Nurhadi, S. Pd., M, Hum.**  
**NIP** : **19700707 199903 1 003**  
**Guru Pembimbing** : **Rubiyat Pujiastuti, M. Pd**  
**NIP** : **19621110 198412 2 007**



Oleh :  
**PUTRI DIFLA RAHMATIKA SIRAIT**  
**12201244013/FBS UNY**  
**PBSI/ 2012**

**PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 5 Depok:

**Nama** : Putri Difla Rahmatika Sirait  
**NIM** : 12201244013  
**Jurusan** : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
**Fakultas** : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 5 Depok dari tanggal 10 Agustus-12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 04 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan  
PPL

Guru Pembimbing

**Dr. Nurhadi, S. Pd., M. Hum.**  
NIP. 19700707 199903 1 003

**Rubiyat Pujiastuti, M. Pd**  
NIP. 19621110 198412 2 007

Mengesahkan,

Kepala Sekolah  
SMP Negeri 5 Depok

Koordinator PPL  
SMP Negeri 5 Depok

**Drs. Susiyanto, M.Pd**  
NIP. 19600326 198202 1 003

**H. Dwiyanta, S.Pd**  
NIP. 9641225 298601 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada Semester Khusus Tahun Ajaran 2015/2016 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama kurang lebih 5 (lima) minggu terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015.

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Tim PP PPL LPPM Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PPL.
3. Bapak Dr. Nurhadi, S.Pd, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Mikro PBSI yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL.
4. Ibu Rubiyat Pujiastuti, M.Pd selaku guru pembimbing Mata Pelajaran Bahasa Indonesia kelas 7 dan 8 yang telah memberikan banyak masukan dan dorongan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.
5. Bapak Drs. Susiyanto, M.Pd selaku Kepala SMP Negeri 5 Depok yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL.
6. Bapak H. Dwiyanta, S.Pd selaku koordinator PPL di SMP Negeri 5 Depok yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
7. Bapak/ Ibu guru dan karyawan/ karyawan SMP Negeri 5 Depok yang telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar SMP Negeri 5 Depok.
8. Ayah, Ibu dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya.

9. Teman-teman seperjuangan PPL SMP Negeri 5 Depok atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerja kerasnya selama ini. Semoga persahabatan kita tetap terbina walaupun PPL UNY 2015 telah berakhir.
10. Siswa siswi SMP Negeri 5 Depok, terimakasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama 1 bulan kemarin memberi banyak manfaat kepada kita.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PPL ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapatkan balasan yang lebih dari Allah SWT.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya serta dapat bermanfaat bagi penyusunan khususnya dan para pembaca umumnya.

Depok, 04 September 2015

Mahasiswa PPL

Putri Difla Rahmatika Sirait

NIM. 12201244013

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	5
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan.....	8
B. Pelaksanaan PPL.....	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	20
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran.....	25
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	26
<b>LAMPIRAN</b> .....	27

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Matrik PPL
4. Laporan Mingguan PPL
5. Laporan Dana PPL
6. RPP Kelas VII
7. RPP Kelas VIII
8. Daftar Nilai Kelas VII dan VIII (C, D dan A)
9. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
10. Foto Kegiatan

## ABSTRAK

### PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh : Putri Difla Rahmatika Sirait

12201244013

*Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah lembaga yang menghasilkan tenaga kependidikan yang telah berusaha meningkatkan kualitas pendidikan agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih baik dan lebih profesional. Salah satu cara yang dapat ditempuh antara lain adalah dengan program PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) secara terpadu. Program PPL bertujuan untuk sarana pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional calon guru.*

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) itu sendiri merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 5 Depok yang terletak di Kabupaten Sleman. Praktik pengalaman lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Dari hasil observasi dilaksanakan pada tanggal 8 Agustus 2015 diketahui beberapa permasalahan di sekolah maupun potensi yang sebenarnya dapat dikembangkan di sekolah tetapi belum diberdayakan.*

*Adapun Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktek mengajar, dan analisis hasil. Praktik mengajar dilaksanakan tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa diberi kesempatan mengajar sebanyak 13 kali. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas VII C, VII D, dan VIII A. Hasil dari pelaksanaan PPL selama satu bulan di SMP Negeri 5 Depok ini dapat dipetik hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan dalam di bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang diperoleh di bangku perkuliahan. Meskipun demikian, tetap masih ada hambatan dalam pelaksanaan PPL. Penyusun menghimbau supaya hubungan kerja sama antara pihak sekolah dan UPPL-UNY tetap terjaga dengan baik.*

***Kata kunci : PPL, praktik, mengajar, Bahasa Indonesia***

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Analisis Situasi

#### 1. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) adalah sebuah lembaga yang menghasilkan tenaga kependidikan yang berusaha meningkatkan kualitas pendidikan agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih baik dan lebih profesional. Salah satu program yang dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas guru adalah dengan melaksanakan program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) adalah upaya untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah didapatkan di universitas, dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non formal serta masyarakat. Program PPL diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

PPL juga merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Mata kuliah PPL dilaksanakan dengan tujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Hal ini sejalan dengan kompetensi guru dalam UU No.14 tahun 2005 tentang guru dan dosen.

PPL secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktikkan ilmunya, agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya (*real teaching*).

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PPL di tempat yang dipilih sebelumnya dari beberapa tempat yang telah ditentukan oleh



pihak UPPL. Praktikan melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 5 Depok. SMP ini berlokasi di Jl. Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman Yogyakarta. Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu secara garis besar yang berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran yang ada di sekolah tersebut. Hal-hal yang diamati antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran seperti KTSP untuk kelas VII, kelas VIII dan IX, Silabus, dan RPP.
- b. Proses pembelajaran, meliputi membuka pelajaran, penyampaian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.
- c. Perilaku siswa meliputi perilaku siswa didalam kelas dan diluar kelas.

## **2. Permasalahan**

Hasil dari observasi yang telah dilaksanakan secara garis besar adalah baik. Guru telah menggunakan metode yang menuntut keaktifan siswa dalam proses pembelajaran, seperti metode pembelajaran pada Kurikulum 2013. Hasil observasi terlampir.

## **3. Potensi Pembelajaran**

SMP N 5 Depok beralamat di Jl. Weling, Karanggayam, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta. SMP N 5 Depok ini berada di wilayah yang cukup strategis dikarenakan lokasinya yang tidak berada di tengah kota namun juga tidak terlalu jauh dari kota sehingga terdapat akses umum yang cukup mudah. SMP N 5 Depok merupakan sekolah yang memiliki potensi yang sangat luar biasa. Dari hasil pengamatan diperoleh beberapa informasi yang relevan tentang potensi yang dimiliki sekolah yang bisa dijadikan referensi dalam kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan.

### **a. Kondisi Fisik Sekolah**

Adapun sarana dan prasarana yang ada yaitu, 11 ruang kelas 4 ruangan untuk kelas IX, 4 ruangan untuk kelas VIII, 4 ruangan untuk kelas VII, ruang guru, ruang Tata Usaha (TU), ruang BK, lapangan basket, ruang UKS, ruang Laboratorium IPA, ruang komputer, ruang musik, ruang OSIS, ruang koperasi sekolah, perpustakaan, dan mushola. Berikut penjelasan tentang ruangan – ruangan yang ada:

- 1) Ruang guru ditempati oleh semua guru dari berbagai bidang mata pelajaran yang ada di SMP N 5 Depok. Ruang guru dilengkapi dengan kamar mandi yang berada di dalam sebelah utara ruang guru.

- 2) Ruang TU dan Ruang Kepala Sekolah berada di lantai 1, sebelah selatan gedung sekolah. Ruangan ini cukup terjangkau sehingga baik siswa maupun masyarakat luar yang mempunyai kepentingan dengan informasi sekolah dapat segera dilayani.
- 3) Ruang Keterampilan, biasa dimanfaatkan untuk ruang pertemuan, atau kegiatan keterampilan siswa. Ruangan ini terletak di lantai 2, sebelah timur selatan gedung sekolah.
- 4) Rungan Kelas berjumlah 12 ruang. Diantaranya:
  - Lantai 3 terdiri dari: 4 ruang untuk ruang kelas VII
  - Lantai 2 terdiri dari: 4 ruang untuk kelas VIII, 1 ruang kelas untuk kelas IX D
  - Lantai 1 terdiri dari: 3 ruang untuk kelas IX
- 5) Ruangan BK digunakan sebagai kegiatan konseling bagi siswa – siswi SMP N 5 Depok
- 6) Mushola, yang digunakan sebagai tempat ibadah guru, siswa dan karyawan SMP N 5 Depok
- 7) Laboratorium Komputer dan Musik terletak di lantai 3 sebelah selatan. Lab. Kesenian disebelah selatan timur. Lab. IPA terletak di lantai 3. Ketiga laboratorium ini digunakan untuk mengembangkan potensi siswa – siswi SMP N 5 Depok khususnya dalam bidang musik, IPA, dan Komputer.
- 8) Ruangan Organisasi Kesiswaaan seperti OSIS, UKS, R. Komite Sekolah. Ruang OSIS sebagai tempat untuk koordinasi OSIS SMP N 5 Depok, R. UKS, digunakan sebagai tempat istirahat sementara bagi siswa – siswi SMP N 5 Depok yang sedang sakit, R. Komite Sekolah sebagai tempat untuk koordinasi Kompite Sekolah SMP N 5 Depok.
- 9) Ruangan Perpustakaan berisikan buku inventarisasi SMP N 5 Depok yang diharapkan dapat menunjang wawasan siswa SMP N 5 Depok. Ruang Perpustakaan yang baru telah tersedia di SMP N 5 Depok.
- 10) Kamar mandi ada di setiap lantai juga telah tersedia di SMP N 5 Depok.
- 11) Tempat parkir untuk menampung kendaraan guru dn siswa SMP N 5 Depok.

## **b. Kondisi non fisik Sekolah**

### **1) Kepala Sekolah**

Kepala SMP N 5 Depok dijabat oleh Drs. Susiyanto, M.Pd Tugas dari kepala sekolah adalah :

- a) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
- b) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- c) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

**2) Wakil Kepala Sekolah**

Dalam menjalankan tugasnya Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

- a) Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh R. Sri Nugroho, S.Pd
- b) Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh H. Dwiyanta, S.Pd
- c) Wakasek Urusan Humas yang dijabat oleh H. Dwiyanta, S.Pd

**3) Potensi Guru dan Karyawan**

Potensi guru dan karyawan adalah sebagai berikut:

- a) Tenaga Pengajar atau guru : 31 orang
- b) Guru Bimbingan dan Konseling (BK) : 2 orang
- c) Pegawai Tata Usaha (TU) : 6 orang
- d) Petugas Perpustakaan : 3 orang
- e) Petugas Keamanan : 1 orang
- f) Jumlah siswa :

Kelas	A	B	C	D
VII	32	32	32	32
VIII	32	32	32	33
IX	30	31	32	31
Jumlah = 481				

Mengenai potensi, para pengajar sebagian besar telah menempuh pendidikan jenjang S1, bahkan S2. Karya tulis ilmiah juga telah dilaksanakan oleh para tenaga guru d sekolah ini. Dalam hal belajar mengajar, SMP N 5 Depok kembali menerapkan kurikulum KTSP setelah selama satu tahun yang lalu menggunakan Kurikulum 2013 dikarenakan memang peraturan yang mengembalikan Kurikulum KTSP dijalankan kembali.

Tidak hanya menekankan pada bidang akademis saja maka SMP N 5 Depok juga mengadakan serangkaian aktivitas diluar bidang akademik dengan adanya program Pengembangan Diri. Dalam program

ini diantaranya adalah banyaknya kegiatan seperti ekstrakurikuler antara lain : Tonti, Pramuka, Seni Tari, Membati, Karya Ilmiah Remaja (KIR), dan lain sebagainya.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

### **1. Perumusan Program PPL**

Dalam merumuskan program PPL lokasi SMP Negeri 5 Depok mahasiswa telah melaksanakan:

- a. Sosialisasi dan Koordinasi
- b. Observasi KBM dan Menejerial
- c. Observasi Potensi
- d. Identifikasi Permasalahan
- e. Diskusi Guru dan Kepala Sekolah
- f. Rancangan Program

### **2. Rancangan Kegiatan PPL**

#### **a. Program PPL**

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan mahasiswa tahun 2015, dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, yaitu :

#### **a) Tahap Persiapan di Kampus**

Tahap persiapan kegiatan PPL diawali dengan persiapan berupa mata kuliah *Microteaching* yang dilasanakan selama seminggu sekali. Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang berisi simulasi mengajar yang dilaksanakan oleh masing-masing jurusan di UNY.

#### **b) Observasi Fisik Sekolah**

Kegiatan observasi fisik sekolah bertujuan untuk meninjau lokasi dan menggali informasi serta potensi yang berkaitan dengan proses pembelajaran di sekolah yang akan dijadikan lokasi PPL.

#### **c) Observasi Proses Belajar Mengajar Di dalam Kelas**

Observasi proses KBM dilakukan untuk mengamati kondisi belajar mengajar yang sebenarnya di dalam kelas. Objek pengamatan adalah guru, dimana kita akan mengamati bagaimana guru mengajar. Pengamatan juga pada metode dan media yang digunakan oleh guru dalam proses pembelajaran, sehingga menjadi referensi dalam melaksanakan praktek mengajar di dalam kelas. Selain itu, pengamatan juga dilakukan untuk mengamati permasalahan-permasalahan dalam proses pembelajaran di

kelas yang dialami oleh guru, sehingga menjadi langkah antisipasi jika mengalami hambatan dalam pembelajaran.

**d) Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Persiapan yang dilaksanakan adalah dengan arahan dari guru pembimbing, karena sistem PPL yang baru adalah proses pengajaran terbimbing. Hal yang harus dipersiapkan dalam mengajara antara lain : program tahunan, silabus, RPP, dan media pembelajaran.

**e) Praktek Mengajar**

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak tiga belas kali pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda untuk setiap pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas VII B, VII D, dan VIII A dengan alokasi setiap pertemuan 2 x 2 jam pelajaran perminggu untuk kelas VII C, VII D, dan VIII A. Tahap inti dari praktek pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas dan bagaimana menguasai kelas dalam pembelajaran. Pada tahap ini mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro dan ilmu yang pernah didapat selama perkuliahan.

**f) Praktek Persekolahan**

Kegiatan praktik persekolahan di SMP Negeri 5 Depok adalah:

- 1) Upacara bendera hari senin
- 2) Piket 3S (senyum,sapa, dan salam)
- 3) Piket sekolah

**g) Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi**

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajar rmengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Dimana sebelum melaksanakan evaluasi, mahasiswa telah menentukan kisi-kisi dari setiap soal. Dalam setiap soal tersebut memiliki indikator yang berbeda-beda sesuai dengan kurikulum yang sedang digunakan di sekolah. Sehingga setiap soal mampu mewakili satu atau lebih indikator dalam satu kompetensi dasar yang sama.

#### **h) Penyusunan Laporan PPL**

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan ini bersifat individu. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pembimbing, dosen pembimbing PPL, koordinator PPL SMP N 5 Depok dan Kepala SMP N 5 Depok.

#### **i) Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan pada tanggal 10 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMP N 5 Depok.

Demikianlah bentuk-bentuk persiapan mengajar yang akan dilaksanakan di SMP N 5 Depok.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **A. PERSIAPAN**

Praktek pengalaman lapangan (PPL) tahun ini dilaksanakan hanya kurang lebih selama satu bulan. Mahasiswa peserta PPL diharapkan dapat menyiapkan fisik dan mental demi keberhasilan program PPL. Keberhasilan tersebut dapat terwujud karena mahasiswa PPL (praktikan) telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Program persiapan yang dilaksanakan sebagai berikut:

##### **1. Observasi**

Kegiatan observasi dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana keadaan sekolah, baik secara fisik maupun sistem yang ada didalamnya. Hal ini dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung atau dengan melakukan wawancara terhadap warga sekolah. Dengan demikian diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran yang nyata tentang praktek mengajar dan lingkungan persekolahan. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

##### **a. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan cara mengikuti kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan. Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas sehingga diharapkan nantinya mahasiswa dapat menemukan gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- 1) Perangkat Pembelajaran
  - a) Satuan Pembelajaran
  - b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran
  - a) Cara membuka pelajaran
  - b) Penyajian materi

- c) Metode pembelajaran
  - d) Penggunaan bahasa
  - e) Gerak
  - f) Cara memotivasi siswa
  - g) Teknik bertanya
  - h) Teknik menjawab
  - i) Teknik penguasaan kelas
  - j) Penggunaan media
  - k) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
- a) Perilaku siswa di dalam kelas
  - b) Perilaku siswa di luar kelas

Melalui kegiatan observasi di kelas ini mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Observasi pembelajaran di kelas tersebut telah dilaksanakan pada hari Kamis, 26 Februari 2015 di kelas 7 C. Selain observasi di kelas, praktikan juga melakukan observasi fisik/lingkungan sekolah yang dilaksanakan secara individu bagi tiap-tiap mahasiswa peserta PPL pada tanggal 8 Agustus 2015. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar, serta perangkat pembelajaran.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku dilingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini



dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

- 1) Administrasi persekolahan
- 2) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 4) Lingkungan fisik disekitar sekolah

## **2. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)**

Sebelum mengambil mata kuliah PPL, mahasiswa diharuskan lulus dalam mata kuliah mikro teaching atau pengajaran mikro. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester 5 dan telah lulus dalam beberapa mata kuliah seperti Strategi Belajar Mengajar, Kububuteks, Evaluasi Pembelajaran. Pengajaran mikro adalah kegiatan praktik mengajar secara terbatas dalam bentuk *micro teaching*. Pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi dan observasi proses pembelajaran serta praktik mengajar terbatas dengan model *micro teaching* dengan mahasiswa sebagai muridnya. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal untuk mengaktualisasikan kompetensi dasar mengajar.

Pelaksanaan pengajaran mikro meliputi :

- a. Waktu pelaksanaan pengajaran mikro dimulai tanggal 19 Februari 2015 sampai dengan 22 Juni 2015
- b. Teknik pelaksanaan

Pengajaran mikro dilaksanakan di Laboratorium Micro Teaching dibimbing oleh dosen pembimbing yaitu Bapak Dr. Nurhadi, S.Pd, M.Pd dalam bentuk *micro teaching*. Di sini mahasiswa diberi kesempatan untuk dapat praktik secara langsung dan bergantian dihadapan dosen pembimbing dan rekan-rekan mahasiswa dalam satu kelompok tersebut. Untuk materi yang akan disampaikan tidak ditentukan oleh dosen tetapi bisa menyesuaikan dengan materi yang akan kita ajarkan pada saat pelaksanaan PPL nanti sehingga sudah terlatih.

- c. Jumlah latihan pengajaran mikro

Banyaknya latihan setiap mahasiswa yang telah ditentukan universitas minimal 4 (empat) kali atau yang disesuaikan dengan jumlah waktu pengajaran mikro. Untuk kelompok kami, tiap minggu dilakukan sebanyak 1 kali pertemuan, selama 100 menit atau 2 jam pelajaran. Untuk mahasiswa yang praktek mengajar bergilir sesuai nomor undian dan setiap pertemuannya 3- 4 mahasiswa yang tampil (praktek mengajar). Jadi

selama pengajaran mikro selama satu semester mahasiswa sudah tampil sebanyak 4 kali dan 1 kali untuk pengambilan nilai.

- d. Prosedur pelaksanaan pengajaran mikro
  1. Membuat perencanaan yaitu mahasiswa membuat Rencana Pembelajaran dan dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
  2. Mempersiapkan media atau alat pembelajaran yang akan digunakan untuk praktik mengajar bisa berupa power point ataupun juga semacam alat peraga seperti bagan, grafik atau berbagai jenis permainan.
  3. Mempraktikan pembelajaran sesuai dengan perencanaan yang disusun.

- e. Pelaksanaan praktik pengajaran mikro

Waktu untuk pengajaran mikro berlangsung selama 15 menit. Aspek ketrampilan dasar mencakup :

1. Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
2. Keterampilan bertanya
3. Keterampilan menjelaskan
4. Variasi interaksi
5. Memotivasi siswa
6. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh
7. Pengelolaan kelas
8. Keterampilan menggunakan alat
9. Memberikan penguatan (*reinforcement*)
10. Keterampilan menggunakan metode dan media pembelajaran

Setelah melakukan praktek mengajar, dosen pembimbing dan rekan-rekan satu kelompok tersebut akan memberikan komentar atau kritik dan saran yang membangun. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa agar semakin termotivasi untuk selalu memperbaiki cara mengajarnya dan melakukan variasi-variasi dalam pembelajaran sehingga diharapkan dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktek mengajar yang sesungguhnya.

### **3. Pembekalan PPL**

Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa diharuskan mengikuti pembekalan PPL. Pembekalan tersebut bertujuan agar mahasiswa mengetahui atau mendapatkan informasi mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan PPL di sekolah. Kegiatan pembekalan disampaikan oleh DPL atau Dosen Pembimbing Lapangan dan dilaksanakan pada tanggal 27 Februari 2015. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan *mikro teaching*, PPL di sekolah, teknik

pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

#### **4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk dapat mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan silabus, serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikan berusaha berkonsultasi dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya, sehingga penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu.

#### **5. Koordinasi**

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SMP N 5 Depok, pihak sekolah dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing. Kegiatan ini dilakukan guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum 2013 yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran.

### **B. PELAKSANAAN PPL**

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran didalam kelas. Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama masa PPL di SMP N 5 Depok, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah:

1) Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu:

- a) Mempelajari bahan yang akan disampaikan
- b) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan
- c) Mempersiapkan media yang sesuai
- d) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, Buku Pegangan Materi yang disampaikan, Referensi buku yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan)

2) Kegiatan selama mengajar

a) Membuka Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan saat membuka pelajaran adalah:

- Mengucapkan salam
- Menanyakan kondisi kepada peserta didik
- Mengkondisikan kelas
- Mengajak peserta didik untuk memulai pembelajaran dengan berdoa sesuai agama dan keyakinan masing-masing
- Mempresensi siswa
- Guru memberi motivasi dengan membimbing peserta didik menyanyikan lagu nasional atau bentuk lain sesuai dengan kondisi sekolah
- Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan
- Menyampaikan tujuan pembelajaran
- Mengemukakan pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan

b) Penyajian Materi

Hal-hal yang dilakukan dalam penyajian materi:

- Penguasaan Materi

Materi harus dikuasai oleh mahasiswa praktikan agar dapat menjelaskan dan memberi contoh dengan benar.

- Penggunaan metode dalam mengajar

Metode yang digunakan dalam mengajar adalah:

- Metode Ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan yang dapat membawa siswa untuk berfikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan demikian siswa dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar dikelas.

- Metode Diskusi

Metode ini berarti siswa aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan siswa dalam mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman.

- Metode Gaming

- Metode *Discoveri Learning*

- Metode Inquiry

Inkuiri berasal dari kata *inquire* yang berarti menanyakan, meminta keterangan, atau penyelidikan, dan inkuiri berarti penyelidikan (Ahmadi, 1997:76). Piaget dalam Ratna Wilis Dahar (1986A.2) memberikan definisi fungsional untuk inkuiri yaitu pendidikan yang mempersiapkan situasi bagi siswa untuk melakukan eksperimen sendiri, dalam arti luas ingin melihat apakah yang terjadi, ingin melakukan sesuatu, ingin menggunakan simbol-simbol, mengajukan pertanyaan-pertanyaan, mencari jawaban atas pertanyaannya sendiri, menghubungkan penemuan yang satu dengan penemuan yang lain, membandingkan apa yang ditemukannya dengan yang ditemukan oleh siswa lain. Siswa diprogramkan agar selalu aktif secara mental maupun fisik. Materi yang disajikan guru bukan begitu saja diberikan dan diterima oleh siswa, tetapi siswa diusahakan sedemikian rupa sehingga mereka memperoleh berbagai pengalaman dalam rangka “menemukan sendiri” konsep-konsep yang direncanakan oleh guru (Ahmadi, 1997: 79). Tujuan utama inkuiri adalah mengembangkan keterampilan intelektual, berpikir kritis dan mampu memecahkan masalah secara ilmiah (Dimiyati, 2002:173).

c) Menutup Materi

Setelah materi disampaikan, mahasiswa praktikan mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Menyimpulkan materi yang telah disampaikan

- Tanya jawab mengenai manfaat yang diperoleh setelah mengikuti proses pembelajaran serta tindakan atau sikap yang akan dilakukan selanjutnya
- Mengadakan evaluasi
- Menyampaikan judul yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya, agar siswa dapat belajar sebelumnya.
- Mengucapkan salam.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *micro teaching*. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang terkait dengan Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Sekolah, maupun Instansi tempat praktek, Guru Pembimbing/Instruktur, serta komponen lain yang terkait didalamnya. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 13 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

1) Praktek mengajar pertemuan ke-1

Hari/ Tanggal : Rabu, 19 Agustus 2015

Kelas : VII D

Waktu : 07.10-08.30 WIB

Materi : Mendengarkan dongeng untuk menemukan ide-ide menarik didalam dongeng tersebut.

Metode : Diskusi dan Tanya Jawab

Media : Lembar Kerja Siswa, Laptop, LCD, *White board*, Spidol, Video Dongeng “Sekar”, speaker

Hambatan : siswa yang ramai dan bicara dengan teman-temannya dan kurang memperhatikan materi

Solusi : memberikan teguran dan konsultasi dengan guru pembimbing

2) Praktek mengajar pertemuan ke-2

Hari/ Tanggal : Rabu, 19 Agustus 2015

Kelas : VII B

Waktu : 10.45-12.05 WIB

Materi : Mendengarkan dongeng untuk menemukan ide-ide menarik didalam dongeng tersebut.

Metode : Diskusi dan Tanya Jawab

Media : Laptop, LCD, *White board*, Spidol, Video Dongeng “Sekar”, speaker  
Hambatan : Anak-anak kurang memperhatikan dan ramai  
Solusi : Memberi peringatan dan teguran pada siswa yang ramai

3) Praktek mengajar pertemuan ke-3

Hari/ Tanggal : Kamis, 20 Agustus 2015  
Kelas : VII B  
Waktu : 08.30-09.50 WIB  
Materi : Menulis Pantun dan menyunting pantun yang telah dibuat  
Metode : Diskusi dan *Gaming*  
Media : Laptop, LCD, *White board*, Spidol, Kertas karton, *sticky note, double tape*  
Hambatan : -  
Solusi : -

4) Praktek mengajar pertemuan ke-4

Hari/ Tanggal : Kamis, 20 Agustus 2015  
Kelas : VII D  
Waktu : 10.45-12.05 WIB  
Materi : Menulis Pantun dan menyunting pantun yang telah dibuat  
Metode : Diskusi dan *Gaming*  
Media : Laptop, LCD, *White board*, Spidol, Kertas karton, *sticky note, double tape*  
Hambatan : -  
Solusi : -

5) Praktek mengajar pertemuan ke-5

Hari/ Tanggal : Sabtu, 22 Agustus 2015  
Kelas : VIII A  
Waktu : 09.10-10.45 WIB  
Materi : Membaca Denah dan Arah Mata Angin  
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi  
Media : LCD, Laptop, gambar denah, gambar arah mata angin, *White board*, dan Spidol  
Hambatan : -  
Solusi : -

- 6) Praktek mengajar pertemuan ke-6  
Hari/ Tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015  
Kelas : VIII A  
Waktu : 07.10-08.30 WIB  
Materi : Menulis Teks Petunjuk  
Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi  
Media : LCD, Laptop, *White board*, dan Spidol  
Hambatan : -  
Solusi : -
- 7) Praktek mengajar pertemuan ke-7  
Hari/ Tanggal : Rabu, 26 Agustus 2015  
Kelas : VII D  
Waktu : 07.10-08.30 WIB  
Materi : Menulis Teks Pengumuman dan Menyunting Teks  
Pengumuman  
Metode : Diskusi  
Media : Laptop, LCD, *White board* dan Spidol  
Hambatan : -  
Solusi : -
- 8) Praktek mengajar pertemuan ke-8  
Hari/ Tanggal : Rabu, 26 Agustus 2015  
Kelas : VII B  
Waktu : 10.45-12.05 WIB  
Materi : Menulis Teks Pengumuman dan Menyunting Teks  
Pengumuman  
Metode : Diskusi  
Media : LCD, laptop, *white board*, dan spidol  
Hambatan : -  
Solusi : -
- 9) Praktek mengajar pertemuan ke-9  
Hari/ Tanggal : Kamis, 27 Agustus 2015  
Kelas : VII B  
Waktu : 08.30-09.50 WIB  
Materi : Ulangan Teks Pengumuman  
Metode : -  
Media : lembar kerja dan soal ulangan



Hambatan : -

Solusi : -

10) Praktek mengajar pertemuan ke-10

Hari/ Tanggal : Kamis, 27 Agustus 2015

Kelas : VII D

Waktu : 10.45-12.05 WIB

Materi : Ulangan Teks Pengumuman

Metode : -

Media : lembar kerja dan soal ulangan

Hambatan : -

Solusi : -

11) Praktek mengajar pertemuan ke-11

Hari/ Tanggal : Sabtu, 29 Agustus 2015

Kelas : VIII A

Waktu : 09.10-10.45 WIB

Materi : Menanggapi Pementasan Drama

Metode : Diskusi dan Gaming

Media : LCD, laptop, video pementasan drama "Ayahku Pulang", *whiteboard*, dan spidol

Hambatan : -

Solusi : -

12) Praktek mengajar pertemuan ke-12

Hari/ Tanggal : Rabu, 2 September 2015

Kelas : VII D

Waktu : 09.10-10.45 WIB

Materi : Membaca Memindai

Metode : Diskusi

Media : LCD, laptop, Kamus Besar Bahasa Indonesia, *whiteboard*, dan spidol

Hambatan : -

Solusi : -

13) Praktek mengajar pertemuan ke-13

Hari/ Tanggal : Rabu, 2 September 2015

Kelas : VII B

Waktu : 10.50-12.05 WIB

Materi : Membaca Memindai  
Metode : Diskusi  
Media : LCD, laptop, Kamus Besar Bahasa Indonesia,  
*whiteboard*, dan spidol  
Hambatan : -  
Solusi : -

14) Praktek mengajar pertemuan ke-14

Hari/ Tanggal : Senin, 7 September 2015  
Kelas : VII C  
Waktu : 08.00-09.10 WIB  
Materi : Membaca Memindai  
Metode : Diskusi  
Media : LCD, laptop, Kamus Besar Bahasa Indonesia,  
*whiteboard*, dan spidol  
Hambatan : -  
Solusi : -

Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

1. Program PPL Individu

a. Penyusunan Rencana pelaksanaan pembelajaran

- Bentuk kegiatan : Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) versi KTSP
- Tujuan kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan KBM
- Sasaran : Siswa kelas VII B, VII D, dan VIII A
- Waktu pelaksanaan : Sebelum praktek mengajar
- Tempat pelaksanaan : SMP N 5 Depok
- Peran mahasiswa : Pelaksana
- Biaya : Rp. 10.000,00
- Sumber dana : Mahasiswa

b. Praktik mengajar di kelas

- Bentuk kegiatan : Mengajar di kelas
- Tujuan kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang telah dimiliki.
- Sasaran : Siswa kelas VII B, VII D, dan VIII A

- Waktu pelaksanaan : ( lampiran Program dan pelaksanaan harian )
- Tempat pelaksanaan : Siswa kelas VII B, VII D, dan VIII A
- Peran mahasiswa : Pelaksana
- Biaya : Rp. 15.000,00

c. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

- Bentuk kegiatan : Latihan soal
- Tujuan kegiatan : Untuk mengetahui sejauh mana siswa paham akan materi yang telah disampaikan
- Sasaran : Siswa kelas VII B, VII D, dan VIII A
- Waktu pelaksanaan : Di akhir penjelasan materi pembelajaran.
- Tempat pelaksanaan : SMP N 5 Depok
- Peran mahasiswa : Pelaksana
- Biaya : Rp. 10.000,00
- Sumber dana : Mahasiswa

Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktek mengajar sampai tanggal 12 September 2015 mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktek pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Dalam mengajar selama PPL, praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing yang sangat berguna dalam mengajar. Disertai dengan berbagai trik yang berkaitan dengan penguasaan kelas, penguasaan materi, pengenalan lebih jauh terhadap peserta didik serta bagaimana cara menyusun RPP. Guru pembimbing memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktek mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas mengajar pada pertemuan selanjutnya. Adapun yang dikoreksi adalah teknik mengajar dan cara mengkondisikan siswa saat mengajar. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara penyampaian materi, sistem penilaian yang dilakukan, cara mengelola kelas dan memecahkan persoalan yang dihadapi mahasiswa

dalam melakukan proses pembelajaran. Guru pembimbing dan Dosen pembimbing PPL sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan Proses Kegiatan Belajar Mengajar dikelas. Oleh karena itu umpan balik dari guru pembimbing dan Dosen pembimbing PPL sangat diperlukan oleh praktikan. (Untuk lebih lengkap lihat di lampiran kartu bimbingan DPL PPL).

### **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa hal, diantaranya adalah

#### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL**

Kemampuan guru dalam menguasai materi dan metode penyampaian merupakan hal terpenting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan agar terjadi transfer nilai dan ilmu serta ketrampilan dari guru ke siswa. Akan tetapi bila siswa kurang respek dan serius terhadap mata pelajaran akan menyebabkan kesulitan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar akan terganggu kelancarannya.

Dari kegiatan praktik mengajar di kelas, praktikan menjadi lebih paham bagaimana cara membuka pelajaran, cara mengelola kelas, cara memotivasi siswa, cara menyampaikan dan menyajikan materi, teknik memberikan pertanyaan kepada siswa. Walaupun mungkin belum sempurna, tapi praktikan mendapat pengalaman yang berharga.

Karakter yang berbeda dari setiap siswa menuntut praktikan untuk memberi perlakuan yang berbeda pula dan merencanakan pengajaran yang kreatif dan persiapan yang matang. Hal ini dilakukan agar siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman dan tujuan pembelajaran tercapai. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif diterapkan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.

- c. Memberikan motivasi pada tiap siswa yang merasa kurang mampu dalam kegiatan pembelajaran.
- d. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- e. Sebelum mengajar, setiap guru atau calon guru mempersiapkan program tahunan, program semester, alokasi waktu, silabus, rencana pembelajaran yang berisi langkah-langkah pembelajaran yang akan ditempuh sesuai dengan indikator yang ingin dicapai. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas, praktikan menggunakan metode *Discovery Learning*, tanya jawab, diskusi, ceramah, penugasan. Metode-metode tersebut bertujuan agar materi-materi yang di ajarkan lebih mudah diterima oleh siswa.

## **2. Manfaat PPL Bagi Mahasiswa**

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa namun juga dituntut untuk menjadi manager kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda seringkali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik terjalin dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

Selama PPL, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang didapat oleh praktikan diantaranya sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

### **3. Faktor Pendukung**

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran
- b. Guru pembimbing yang memberikan kelonggaran kemudahan dan kebebasan sehingga mahasiswa dapat bereksperimen dengan materi dan metode yang digunakan dalam pembelajaran.
- c. Siswa yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM

### **4. Refleksi**

Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan praktikan, dapatlah dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan kegiatan di masa mendatang sebagai berikut.

Ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dalam praktik mengajar, antara lain:

- a. Mahasiswa PPL masih sering kewalahan dengan sikap siswa yang ramai sendiri saat pembelajaran berlangsung
- b. Banyak siswa yang sulit memahami konsep sehingga perlu penjelasan berulang-ulang yang memakan waktu
- c. Rendahnya motivasi siswa dalam kegiatan pembelajaran, sehingga waktu terbuang untuk memotivasi siswa memperhatikan pembelajaran.

- d. Alokasi waktu yang direncanakan teradang tidak berjalan semestinya sehingga kadang terburu-buru dalam menyampaikan materi pembelajaran.
- e. Suasana belajar yang kurang kondusif disebabkan karena ada beberapa siswa di kelas yang suka mengganggu temannya dalam kegiatan belajar mengajar. Hal ini menyebabkan pengurangan waktu dalam kegiatan KBM di kelas karena harus menertibkan siswa tersebut. Dengan demikian, suasana kelas sendiri kurang kondusif.

Ada beberapa usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas, antara lain:

- a. Jika suasana kelas ramai sebaiknya praktikan diam didepan kelas, kalau siswa merasa bersalah biasanya siswa langsung diam sendiri tetapi jika masih tetap ramai guru memberi soal-soal latihan yang mudah dikerjakan oleh siswa untuk menarik minat siswa dalam belajar Bahasa Indonesia.
- b. Menggunakan metode pembelajaran yang membuat siswa lebih aktif untuk mengutarakan pendapatnya.
- c. Mensiasati alokasi waktu yang tersedia dan banyak memberikan penugasan di rumah sehingga siswa bisa latihan dirumah.
- d. Memberikan hadiah bagi siswa yang aktif sebagai motivasi bagi siswa lainnya.
- e. Memiliki materi atau strategi cadangan jika mengalami hambatan dalam proses pembelajaran yang dapat digunakan sewaktu-waktu.
- f. Menggunakan ice breaking atau memecah kebekuan jika siswa bosan dengan materi yang diajarkan yang dapat berupa lelucon atau cerita yang menginspirasi, sehingga menciptakan suasana belajar serius tetapi santai.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMP Negeri 5 Depok pada 10 Agustus - 12 September 2015 dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL menjadi sarana kuliah lapangan untuk menerapkan ilmu yang didapat di universitas.
2. Kegiatan PPL memberikan pengetahuan pada mahasiswa bagaimana proses dan kegiatan apa saja yang ada di sekolah.
3. Kegiatan PPL memberikan wawasan bagaimana mengajar yang baik dan bagaimana menjadi pengajar yang baik.
4. Kegiatan PPL menjadi sarana informasi yang faktual mengenai kondisi kegiatan belajar dan mengajar.
5. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, personal, kompetensi professional, dan kompetensi interpersonal.

#### **B. SARAN**

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama kurang lebih satu bulan di SMP N 5 Depok ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Untuk UPPL :
  - a. Pihak UPPL sebaiknya memberi keterangan yang jelas mengenai alokasi dan meningkatkan kualitas fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa.
  - b. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMP N 5 Depok lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMP N 5 Depok.
2. Untuk Sekolah
  - a. Pihak SMP N 5 Depok sebaiknya dapat memberikan gambaran-gambaran program kerja yang diagendakan sehingga program kerja yang disusun dapat disesuaikan dengan program sekolah.
3. Untuk Mahasiswa
  - a. Mahasiswa agar lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.



## DAFTAR PUSTAKA

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: UNY PRESS.

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY PRESS

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro PPL 1*. Yogyakarta: UNY PRESS.

# LAMPIRAN



A.

LEMBAR OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 5 Depok                      NAMA MHS : Putri Difla RS  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Weling, Karanggayam,      NOMOR MHS : 12201244013  
Caturtunggal, Depok Sleman                      FAK/JUR/PROD : FBS/ PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah SMP N 5 Depok sudah baik dan bersih. Kondisi ini sangat mendukung proses KBM, ditambah lagi lokasi sekolah yang jauh dari keramaian sehingga menambah kondusif situasi KBM. Pihak sekolah juga menyediakan banyak tempat sampah sehingga melatih siswa hidup bersih dan menghargai lingkungan.	
2	Potensi siswa	Siswa SMP N 5 Depok memiliki banyak potensi dibuktikan dengan banyaknya penghargaan yang diterima diantaranya juara dalam bidang olahraga, MTQ, dan Pleton Inti (toni). Siswa SMP N 5 Depok juga cukup disiplin dan bertanggungjawab dalam berperilaku di sekolah.	
3	Potensi guru	Dari 31 guru yang mengajar di SMP N 5 Depok, 28 guru S1 dan ada tiga guru yang sudah S2. Juga terdapat tenaga guru honorer yang membantu proses pembelajaran. Dapat dikatakan guru-guru	

		di SMP Negeri 5 Depok sudah cukup berkompeten dalam mengajar dan dianggap berkompetensi menjadi pendidik yang baik.	
4	Potensi karyawan	Ada 9 karyawan di SMP N 5 Depok, yang bekerja sesuai dengan keahliannya masing-masing, sehingga membantu kegiatan administratif di sekolah.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas sudah memadai dengan adanya layar LCD dan proyektor di setiap kelas, 2 papan <i>whiteboard</i> , dan juga mading kelas.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan SMP N 5 Depok sudah sangat memadai dengan koleksi berbagai buku. Hanya saja masih banyak siswa yang tidak mengetahui lokasi perpustakaan.	
7	Laboratorium	SMP Negeri 5 Depok memiliki laboratorium komputer dan laboratorium musik terletak di lantai 2 sebelah utara. Laboratorium kesenian disebelah selatan, laboratorium IPA terletak di lantai 3. Ketiga laboratorium ini digunakan untuk mengembangkan potensi siswa-siswi SMP N 5 Depok khususnya dalam bidang musik, IPA, dan komputer.	
8	Bimbingan konseling	Ruangan Bimbingan Konseling berada di lantai 2 yang digunakan untuk konseling siswa SMP N 5 Depok.	
9	Ekstrakurikuler (batik, band, pramuka, tonti, kerawitan, mading, tari dsb)	Kegiatan ekstrakurikuler di SMP 5 Depok dikenal dengan pengembangan diri. Kegiatan tersebut antara lain ; seni tari, karawitan, pramuka, tonti, teater, <i>english club</i> , batik, dan Karya Ilmiah Remaja	

10	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi OSIS sudah terorganisir sesuai dengan pengurus baru pada tahun ini. Rapat kegiatan sering dilaksanakan sepulang sekolah dengan menggunakan perpustakaan sebagai fasilitasnya.	
11	Organisasi dan fasilitas UKS	Penanggungjawab ruang UKS adalah Ibu Siwi. UKS dikelola bersama oleh PMR. Fasilitas sudah memadai, yang terdiri dari 3 set tempat tidur, 2 di UKS putri, dan 1 di UKS putra, dan lemari obat, dengan menggunakan obat yang sesuai aturan puskesmas.	
12	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Karyawan sudah aktif sesuai dengan keahliannya masing-masing, sehingga administrasi sekolah berjalan lancar dan terkoordinir dengan baik. Sudah ada papan struktur organisasi di sekolah.	
13	Karya Ilmiah oleh Guru	Semntara ini belum ada program ini.	
14	Karya Tulis Ilmiah oleh Remaja	Sudah ada ekstrakurikuler Karya Ilmiah Remaja di sekolah yang dilaksanakan pada hari Rabu setelah KBM.	
16	Koperasi siswa	Koperasi siswa dikelola oleh OSIS. Koperasi ini beroperasi saat pengurus OSIS tidak mengikuti mata pelajaran (diluar jam belajar) sedangkan koperasi yang beroperasi setiap saat selama jam kerja sekolah ialah koperasi guru. Koperari ini menjual jajanan, LKS, alat tulis serta kebutuhan bagi para guru, karyawan serta siswa.	
17	Tempat ibadah	Tempat ibadah yang tersedia adalah mushola. Mushola SMP N 5 Depok sudah baik dan memiliki alat sholat yang lengkap dan kondisinya juga baik.	
18	Kesehatan lingkungan	Dengan kebersihan lingkungan yang	

		selalu dijaga, kurang lebih kesehatan di lingkungan sekolah terjaga. Terdapat banyak tempat sampah di sudut-sudut sekolah. Namun kamar mandi untuk siswa masih terlihat kotor dan jarang dibersihkan dan ada kamar mandi yang tidak bisa digunakan.	
19	Lain-lain (parkiran)	Terdapat dua tempat parkir, yaitu tempat parkir guru/karyawan, dan tempat parkir siswa yang terletak terpisah. Tempat parkir untuk siswa sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung semua kendaraan (sepeda) dari siswa SMP N 5 Depok	

Depok , 13 September 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,

H. Dwiyanta, S.Pd

Putri Difla Rahmatika Sirait

NIP 9641225 298601 1 001

NIM : 12201244013



C.

D. LEMBAR OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Putri Difla Rahmatika S... PUKUL : 07.00-08.30 WIB

NO. MAHASISWI : 12201244013. TEMPAT : Kelas VII C

TGL. OBSERVASI : 26 Februari 2015 FAK/JUR/PRODI: FBS/ PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).
	2. Silabus	Sudah ada silabus yang dapat digunakan dalam pembelajaran. Isi silabus sudah lengkap. Kompetensi dasar, materi pembelajaran dan kegiatan pembelajaran sudah sesuai dengan silabus. Indikator sudah bisa digunakan untuk mengukur kompetensi dasar. Jenis penilaian beragam, dan penggunaan sumber belajar juga sudah jelas.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP sudah mendukung pembelajaran yang kondusif. Metode yang digunakan seperti pada metode Kurikulum 2013, sehingga menuntut siswa aktif dalam kegiatan pembelajaran.
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pembelajaran dengan salam, menanyakan kondisi kelas dan pembacaan peraturan dalam proses kegiatan mengajar.
	2. Penyajian materi	Guru membacakan mengenai tujuan pembelajaran terlebih dahulu lalu menyampaikan materi pengantar mengenai materi membaca

	grafik dan tabel.
3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah diskusi kelompok, dimana pada pertemuan sebelumnya siswa diminta oleh guru untuk membawa masing-masing contoh gambar tabel/grafik.
4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang mudah dipahami siswa.
5. Penggunaan waktu	Waktu sudah efektif, guru datang setelah bel masuk kelas berbunyi sehingga guru tidak membuang waktu dalam pembelajaran.
6. Gerak	Guru sudah menguasai kelas. Guru tidak hanya diam di depan kelas, tetapi berkeliling untuk mengetahui keaktifan siswa selama pembelajaran berlangsung.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan pemberian <i>reward</i> atau hadiah berupa nilai tambahan bagi siswa yang dapat menyelesaikan tugas paling awal.
8. Teknik bertanya	Guru bertanya kepada seluruh kelompok apabila mengalami kesulitan dan menanyakan bagaimana hasil diskusi yang dilakukan.
9. Teknik penguasaan kelas	Guru menggunakan teknik kompetisi dalam menjawab, sehingga siswa serius dalam mengerjakan untuk mendapatkan hadiah atau <i>reward</i> .
10. Penggunaan media	Guru menggunakan sarana elektronik yaitu layar LCD dan proyektor, dan menggunakan media cetak berupa media massa (koran dan majalah).
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru menggunakan evaluasi dengan tugas yang diberikan secara individu kepada siswa.
12. Menutup pelajaran	Guru memberikan penjelasan manfaat dari pembelajaran, kesimpulan, dan diakhiri dengan salam.
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>
1. Perilaku siswa di	Siswa masih banyak yang ramai sendiri dan



dalam kelas	bercanda dengan teman sekelomponya, namun ada beberapa siswa yang serius mengerjakan tugas kelompoknya. Tapi secara keseluruhan semua siswa berusaha mengerjakan tugas yang diberikan.
2. Perilaku siswa di luar kelas	Di luar kelas saat tidak ada pembelajaran, tidak banyak siswa yang membahas mengenai pelajaran. Kebanyakan dari mereka mengobrol dan bercanda di luar konteks pelajaran sekolah.

Depok, 13 September 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Rubiyat Pujiastuti, M.Pd

Putri Difla Rahmatika Sirait

NIP 19621110 198412 2 007

NIM 12201244013

NOMOR LOKASI :  
 NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP Negeri 5 Depok  
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Weling Karanggayam, Caturtunggal,  
 Depok, Sleman Telp. (0274) 585134

No	Kegiatan PPL (Contoh)	Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	4	0	0	0	0	4
	b. Menyusun Matriks PPL	4	0	0	0	0	4
2.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi	2	1	1	0	0	4
	2) Mengumpulkan Materi	6	1	0	0	0	7
	3) Membuat RPP	8	1	1	0	0	10
	4) Menyiapkan/Membuat Media	4	0	1	0	0	5
	b. Mengajar Terbimbing						
	1) Praktik Mengajar di kelas	0	5	6	3	0	14
	2) Penilaian dan evaluasi	0	2	2	4	4	12
	3) Pendampingan Mengajar di kelas	0	5	8	2	0	15
3.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-mengajar)						
	a. Pelatihan Pleton Inti	3	1	1	1	1	7
4.	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	0	1	1	1	4
	b. Upacara Bendera HUT RI	0	1	0	0	0	1
	c. Peringatan Hari Kemerdekaan dan HUT SMPN 5 Depok	5	0	0	0	0	5
	d. Jaga Piket Sekolah	6	6	6	6	6	30
	e. Pemilihan Ketua OSIS	0	0	0	0	4	4
	f. Tadarus	1	1	1	1	1	5
	g. PPST	0	1	1	1	1	4
	h. Tes Mingguan	0	1	1	1	1	4
	i. Pengembangan Diri	2	2	2	2	2	10
	j. HUT SMPN 5 Depok	0	0	0	6	0	6
5.	Pembuatan Laporan PPL	0	0	0	4	10	14
	<b>JUMLAH</b>	46	28	32	32	31	169

Mengetahui,

Depok, 10 Agustus 2015

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Drs. Susiyanto, M.Pd  
 NIP. 19600326 198202 1 003

Dr. Nurhadi, S. Pd.,M. Hum.  
 NIP. 19700707 199903 1 003

Putri Difla Rahmatika S  
 NIM. 12201244013

## LAPORAN MINGGUAN PPL 2015

NAMA MAHASISWA : PUTRI DIFLA RAHMATIKA S  
 NO. MAHASISWA : 12201244013  
 FAK./JUR./PRODI : FBS/ PBSI  
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Nurhadi, S. Pd., M, Hum  
 NAMA : SMP Negeri 5 Depok  
 SEKOLAH/LEMBAGA :  
 ALAMAT : Jalan Weling Karanggayam,  
 SEKOLAH/LEMBAGA : Caturtunggal, Depok, Sleman Telp.  
 (0274) 585134  
 GURU PEMBIMBING : Rubiyat Pujiastuti, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin/10 Agustus 2015	07.00-08.00 : upacara bendera	Upacara bendera rutin yang dilaksanakan setiap hari senin, dengan pembina Ibu Rubiyat Pujiastuti. Selain itu upacara juga berisi penyambutan pihak sekolah kepada tim PPL UNY 2015.	Banyak siswa yang masih ramai selama upacara berlangsung dan banyak siswa yang melanggar aturan berpakaian.	Dengan memberikan teguran dan pemberian sanksi pada siswa yang melanggar peraturan.
		09.00-10.00 : koordinasi dengan guru pembimbing	Koodinasi dilaksanakan dengan guru pembimbing yaitu Ibu Rubiyat Pujiastuti, dalam kegiatan ini termasuk mengenai pembagian jadwal mengajar dan mengenai materi ajar.	-	-
		10.00-12.00 : pembuatan rancangan RPP	Pembuatan rancangan diantaranya adalah pembuatan draft materi yang akan diajarkan untuk kelas 7 dan 8.	-	-
		19.00-21.00 : pembuatan RPP	Pembuatan RPP dimulai dari RPP 1 yaitu tentang mendengarkan	-	-

			<p>dongeng untuk kelas 7. Pembuatan dimulai dengan menentukan teknik dan pencarian media ajar.</p>		
2	Selasa/11 Agustus 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh dan tadarus dipimpin oleh Yekti Nugraheni dan Risky Suraiya	-	-
		08.00-10.00 : pembuatan RPP	Melanjutkan pembuatan RPP 1 mengenai dongeng	Materi yang diajarkan cukup banyak	Dengan meringkas materi yang akan diajarkan pada siswa
		19.00-20.00 : pembuatan RPP	Melanjutkan pembuatan media pembelajaran RPP 1	-	-
3	Rabu/12 Agustus 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh : 76 dan tadarus dipimpin oleh Sitta dan Annisa	-	-
		08.00-10.00 : pembuatan RPP dan cetak RPP.	Cetak RPP pertama untuk dikonsultasikan dengan guru pembimbing	-	-
		10.00-11.00 : konsultasi guru pembimbing	Mengkonsultasikan RPP pertama berupa materi mengenai mendengarkan dongeng	-	-
		13.30-16.30 : seleksi anggota Pleton Inti SMP N 5 Depok	Mengikuti dan menyaksikan seleksi anggota Tonti SMP N 5 Depok dimana diikuti oleh seluruh kelas VII dengan pembina kelas VIII dan IX	-	-
		19.00-21.00 : pembuatan RPP	Pembuatan RPP untuk pertemuan yang kedua berupa RPP untuk	-	-

			kelas VIII		
4	Kamis/13 Agustus 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh : 89 dan tadarus dipimpin oleh Septi dan Diva	-	-
		08.00-10.00 : pembuatan RPP	Melanjutkan pembuatan RPP dan media pembelajaran	-	-
5	Jumat/14 Agustus 2015	06.30-07.00 : piket harian	Piket harian dengan bersalaman menyambut siswa yang tiba di sekolah	-	-
		08.00-10.00 : persiapan lomba HUT RI 70	Persiapan lomba HUT RI 70 berupa breafing acara dan menyiapkan hadiah bagi para pemenang	-	-
		10.00-11.00 : bimbingan DPL pamong	Bimbingan dan arahan dari DPL pamong yaitu arahan dari Ibu Farida, arahan yang disampaikan berupa cara mengatasi kesulitan mengajar di kelas dan solusinya	-	-
6	Sabtu/15 Agustus 2015	07.00-12.00 : lomba memperingati HUT RI ke 70	Agenda pertama yang dilaksanakan yaitu jalan sehat yang diikuti oleh seluruh warga SMP N 5 Depok, lalu perlombaab yang diikuti oleh siswa kelas VII, VIII, dan IX. Lomba tersebut antara lain lomba bakiak putra/putri, lomba memasukkan paku dalam botol, dan lomba handsball.	-	-
7	Senin/17 Agustus 2015	07.00-08.00 : upacara HUT RI ke 70	Upacara dilaksanakan di halaman sekolah SMP N 5 Depok dan diikuti oleh	-	-

			kelas yang bertugas upacara di sekolah		
8	Selasa/18 Agustus 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh 90-102 dan tadarus dipimpin oleh Fetia, Safira, dan Salsabila	-	-
		08.00-10.00 : pembuatan RPP	Pembuatan RPP kelas VIII dan media pembelajarannya. Materi yang dibuat berupa membaca denah dan arah mata angin	-	-
9	Rabu/19 Agustus 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh	-	-
		07.10-08.30 : pengajaran terbimbing kelas 7 D	Pengajaran terbimbing di kelas 7 D. Materi yang diajarkan berupa mendengarkan dongeng. Siswa diminta mendengarkan dan mencari hal-hal yang menarik di dalam dongeng tersebut.	Pengajaran pertama sehingga belum memperkirakan waktu dan kekurangan waktu	Mempersingkat dan memotong bagian materi yang sekiranya kurang penting
		08.30-09.50 : pendampingan pengajaran terbimbing kelas 8 B	Ikut mengawasi proses KBM di kelas 8 B yang diisi oleh partner PPL. Materi yang diberikan berupa membaca denah dan arah mata angin	-	-
		10.45-12.05 : pengajaran terbimbing kelas 7 B	Pengajaran terbimbing di kelas 7 B. Materi yang diajarkan berupa mendengarkan dongeng. Siswa diminta mendengarkan dan mencari hal-	Situasi kelas yang sedikit ramai	Menenangkan dan memberi teguran pada siswa yang ramai

			hal yang menarik di dalam dongeng tersebut.		
10	Kamis/ 20 Agustus 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh 113-126 dan tadarus dipimpin oleh Septi, Diva, dan Salma	-	-
		07.10-08.30 : pendampingan pengajaran terbimbing kelas 7 A	Ikut mengawasi proses KBM di kelas 7 A yang diisi oleh partner PPL. Materi yang diberikan berupa mendengarkan dongeng dan mencari ide menarik dongeng	-	-
		08.30-09.50 : pengajaran terbimbing kelas 7 B	Materi yang diajarkan pada kali ini adalah tentang menulis pantun dan menyunting pantun. Banyak yang antusias dengan materi ini. Media yang digunakan berupa media tempel.	-	-
		10.45-12.05 : pengajaran terbimbing kelas 7 D	Materi yang diajarkan pada kali ini adalah tentang menulis pantun dan menyunting pantun. Banyak yang antusias dengan materi ini. Media yang digunakan berupa media tempel.	-	-
		13.00-14.00 : pendampingan Tonti	Pendampingan kegiatan Tonti dengan memberikan arahan	-	-
11	Jumat/21 Agustus 2015	06.30-07.00 : piket harian	Piket harian dengan bersalaman menyambut siswa yang tiba di sekolah	-	-
		07.00-07.50 : PPST	PPST diikuti oleh siswa kelas VII	-	-

			dan VIII. Kegiatan berupa jalan sehat yang diikuti kelas VIII dan bagi kelas VII pengarahan dari wali kelas masing-masing		
		07.50-09.10 : pendampingan pengajaran terbimbing kelas 7 C	Ikut mengawasi proses KBM di kelas 7 C yang diisi oleh partner PPL. Materi yang diberikan berupa mendengarkan dongeng dan mencari ide menarik dongeng	-	-
12	Sabtu/22 Agustus 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh 127-132 dan tadarus dipimpin oleh Adinda, Annisa, Azizah, dan Fetia	-	-
		09.10-10.45 : pengajaran terbimbing kelas 8 A	Materi yang diajarkan berupa membaca denah dan arah mata nagin. Siswa dengan mudah dapat memahami materi karena materi dekat dengan kehidupan sehari-hari	-	-
		10.45-12.05 : pendampingan pengajaran terbimbing kelas 8 B	Ikut mengawasi proses KBM di kelas 8 B yang diisi oleh partner PPL. Materi yang diberikan berupa membaca teks petunjuk	-	-
13	Senin/24 Agustus 2015	07.00-08.00 : upacara bendera	Upacara bendera rutin setiap hari senin	-	-
		08.00-09.10 : pendampingan pengajaran terbimbing kelas 7 C	Ikut mengawasi proses KBM di kelas 7 C yang diisi oleh partner PPL. Materi yang diberikan berupa menulis pantun	-	-
		10.45-12.05 : pendampingan	Ikut mengawasi proses KBM di	-	-



		pengajaran pengajaran terbimbing kelas 7 A	kelas 7 A yang diisi oleh partner PPL. Materi yang diberikan berupa menulis pantun		
14	Selasa/25 Agustus 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh 133-143 dan tadarus dipimpin oleh Yekti, Risky, dan Farah	-	-
		07.10-08.30 : pengajaran terbimbing kelas 8 A	Materi yang diajarkan berupa menulis teks petunjuk yaitu cara dan membaca gambar untuk menuliskan teks petunjuknya	-	-
		10.00-12.00 : pembuatan RPP dan media pembelajaran	Melanjutkan RPP untuk kelas 7 dan kelas 8.	-	-
15	Rabu/26 Agustus 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh 144-159 dan tadarus dipimpin oleh Tsania dan Sapta	-	-
		07.10-08.30 : pengajaran terbimbing 7 D	Materi yang diajarkan berupa menulis teks pengumuman, sebelumnya siswa diperkenalkan dengan bagian-bagian dari teks pengumuman	-	-
		08.30-09.50 : pendampingan pengajaran terbimbing kelas 8 B	Ikut mengawasi proses KBM di kelas 8 B yang diisi oleh partner PPL. Materi yang diberikan berupa menanggapi pementasan drama	-	-
		10.45-12.05 : pengajaran terbimbing 7 B	Materi yang diajarkan berupa menulis teks pengumuman,	-	-

			sebelumnya siswa diperkenalkan dengan bagian-bagian dari teks pengumuman		
16	Kamis/27 Agustus 2015	07.00-07.10 : pengondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh 160-177 dan tadarus dipimpin oleh Septi, Diva, dan Salma	-	-
		07.10-08.30 : pendampingan pengajaran terbimbing 7 A	Ikut mengawasi proses KBM di kelas 7 A yang diisi oleh partner PPL. Materi yang diberikan berupa menulis teks petunjuk	-	-
		08.30-09.50 : pengajaran terbimbing kelas 7 B	Ulangan mengenai teks pengumuman, ulangan berjalan dengan lancar dan siswa mengerjakan selesai tepat waktu	-	-
		10.45-12.05 : pengajaran terbimbing kelas 7 D	Ulangan mengenai teks pengumuman, ulangan berjalan dengan lancar dan siswa mengerjakan selesai tepat waktu	-	-
		13.00-14.00 : pendampingan Tonti	Pendampingan kegiatan Tonti dengan memberikan arahan	-	-
17	Jumat/28 Agustus 2015	06.30-07.00 : piket harian	Piket harian dengan bersalaman menyambut siswa yang tiba di sekolah	-	-
		07.10-07.50 : PPST	Pengondisian PPST untuk kelas VII dan kelas VIII	-	-
		07.50-09.10 : pendampingan pengajaran terbimbing	Ikut mengawasi proses KBM di kelas 7 C yang diisi oleh partner	-	-

		kelas 7 C	PPL. Materi yang diberikan berupa menulis teks petunjuk		
18	Sabtu/29 Agustus 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh 178-184 dan tadarus dipimpin oleh Adinda, Azizah, Anisa, dan Fetia	-	-
		08.00-09.00 : konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi mengenai jam mengajar dan konsultasi materi RPP	-	-
		09.10-10.45 : pengajaran terbimbing kelas 8 A	Materi yang diajarkan berupa menanggapi pementasan drama. Banyak siswa antusias dengan materi drama.	-	-
		10.45-12.05 : pendampingan pengajaran terbimbing kelas 8 B	Ikut mengawasi proses KBM di kelas 8 B yang diisi oleh partner PPL. Materi yang diberikan berupa membaca teks drama	-	-
19	Senin/31 Agustus 2015	08.00-10.00 : koreksi tugas siswa	Koreksi pekerjaan dan ulangan siswa kelas 7 dan kelas 8	-	-
20	Selasa/1 September 2015	07.00-09.00 : juri lomba HUT SMP N 5 Depok	Menilai lomba baca puisi yang diikuti oleh perwakilan tipa kelas 7, 8, dan 9.	-	-
		09.00-13.00 : peringatan HUT SMP N 5 Depok	Berpartisipasi dalam kegiatan serangkaian peringatan HUT SMP N 5 Depok, yaitu sebagai pembawa acara.	Rundown yang belum pasti	-
21	Rabu/2 September 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh 185-197 dan tadarus dipimpin	-	-

			oleh Adinda, Azizah, Anisa, dan Fetia		
		07.10-09.30 : pengajaran terbimbing kelas 7 D	Materi yang diberikan berupa membaca memindai dengan media kamus dan teks bacaan. Banyak siswa yang antusias dengan mencari kata dalam kamus	Jumlah kamus yang terbatas	Mengelompokkan siswa menjadi beberapa kelompok
		10.50-12.05 : pengajaran terbimbing kelas 7 B	Materi yang diberikan berupa membaca memindai dengan media kamus dan teks bacaan. Banyak siswa yang antusias dengan mencari kata dalam kamus	Jumlah kamus yang terbatas	Mengelompokkan siswa menjadi beberapa kelompok
22	Kamis/3 September 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh 197-207 dan tadarus dipimpin oleh Adinda, Azizah, Anisa, dan Fetia	-	-
		07.10-09.30 : pendampingan pengajaran terbimbing kelas 7 A	Ikut mengawasi proses KBM di kelas 7 A yang diisi oleh partner PPL. Materi yang diberikan berupa ulangan teks pengumuman	-	-
		10.00-12.05 : koreksi ulangan	Koreksi ulangan siswa kelas 7 dan 8 serta merekap nilai ke daftar nilai	-	-
23	Jumat/4 September 2015	06.30-07.00 : piket harian	Piket harian dengan bersalaman menyambut siswa yang tiba di sekolah	-	-
		07.00-07.50 : PPST	Pengkondisian PPST kelas 7 dan 8	-	-
		08.00-10.00 : pembuatan laporan PPL	Pembuatan laporan PPL dari cover sampai kata pengantar	-	-

24	Sabtu/5 September 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Tadarus yang dilaksanakan setiap hari. Surat yang dibaca pada kali ini adalah Surat Al-Baqoroh 207-217 dan tadarus dipimpin oleh Adinda dan Salma	-	-
		09.00-11.00 : pembuatan laporan PPL	Pembuatan laporan dari kata pengantar sampai ke abstraks	-	-
25	Senin/7 September 2015	07.00-08.00 : upacara bendera	Upacara bendera rutin yang berjalan dengan lancar	-	-
		08.00-09.10 : pengajaran terbimbing kelas 7 C	Materi yang diberikan berupa membaca memindai dengan menggunakan kamus. Banyak siswa yang sudah terbiasa menggunakan kamus.	-	-
		10.45-12.05 : pendampingan pengajaran terbimbing kelas 7 A	Ikut mengawasi proses KMB di dalam kelas yang dilakukan partner PPL dengan materi membaca memindai	-	-
26	Selasa/8 September 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Ikut mengkondisikan tadarus rutin.	-	-
		09.00-11.00 : pembuatan laporan PPL	Melanjutkan laporan PPL yang masuk pada laporan inti, yaitu BAB 1	-	-
27	Rabu/9 September 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Ikut mengkondisikan tadarus rutin.	-	-
		08.00-10.00 : koreksi ulangan siswa	Mengoreksi ulangan siswa kelas 7 dan 8	-	-
		10.00-11.00 : penyusunan laporan PPL	Menyusun laporan PPL pada BAB 1	-	-
28	Kamis/10 September 2015	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Ikut mengkondisikan tadarus rutin.	-	-
		07.30-08.00 : penarikan PLL oleh DPL	Penarikan secara formalitas oleh DPL Pamong, lalu diwakili dari pihak sekolah	-	-

			adalah kepala sekolah dan koordinator PPL sekolah		
		09.00-10.00 : penyusunan laporan PPL	Melanjutkan penyusunan laporan PPL	-	-
29	Jumat/11 September 2015	06.30-07.00 : piket harian	Piket harian dengan bersalaman menyambut siswa yang tiba di sekolah	-	-
		07.00-07.50 : PPST	Pengkondisian PPST kelas 7 dan 8	-	-
		08.00-09.00 : revisi akhir RPP	Menyusun format RPP sesuai dengan form	-	-
30	Sabtu/12 September	07.00-07.10 : pengkondisian tadarus	Ikut mengkondisikan tadarus rutin.	-	-
		08.00-10.00 : penyusunan laporan PPL	Melanjutkan penyusunan laporan PPL	-	-

Mengetahui :

Depok, 10 Agustus  
2015

Dosen Pembimbing  
Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Dr. Nurhadi, S. Pd.,

Rubiyat Pujiastuti,

Putri Difla Rahmatika

M. Hum.

M.Pd

Sirait

NIP. 19700707

NIP. 19621110

NIM. 12201244013

199903 1 003

198412 2 007

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL**

**TAHUN 2015**

**Universitas Negeri Yogyakarta**

**NOMOR LOKASI :**

**NAMA**

**SEKOLAH/LEMBAGA** : SMP NEGERI 5 DEPOK

**A**

**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Weling, Karanggayam, Catur Tunggal,  
Depok,  
Sleman, DIY (585134)

**NAMA MAHASISWA** : Putri Difla Rahmatika  
Sirait

**NO. MAHASISWA** : 12201244013

**FAK./JUR./PRODI** : FBS/PBSI

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hasil				
			Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan Media Pembelajaran	Media yang digunakan adalah dengan pembuatan mading menggunakan karton dan kertas lainnya	-	Rp 20.000,00	-	-	Rp 20.000,00
2.	Print soal-soal ulangan	Cetak soal-soal ulangan untuk latihan dan ulangan siswa	-	Rp 10.000,00	-	-	Rp 10.000,00

Depok, 13 September 2015

Mengetahui,

Kepala SMP N 5 Depok

Dosen Pembimbing Lapangan,

Drs. Susiyanto M. Pd  
NIP. 19600316 198202 1 003

Dr. Nurhadi, S. Pd., M, Hum.  
NIP. 19700707 199903 1 003

# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

## **SMP**

Sekolah	: SMP N 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/1
Standar Kompetensi	: 3. Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca.
Kompetensi Dasar	: 3.1 Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai
Indikator	:1. Mampu menyebutkan urutan-urutan menggunakan kamus dengan percaya diri 2. Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat dengan berfikir kritis 3. Mampu menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan dengan penuh rasa ingin tahu dan mencintai ilmu
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menyebutkan urutan-urutan menggunakan kamus
2. Siswa dapat menemukan lema secara cepat dan tepat
3. Siswa dapat menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan

### **B. Materi Pembelajaran**

Pengertian membaca memindai dan contoh teks non sastra

### **C. Metode Pembelajaran**

1. Tanyajawab
2. Diskusi kelompok
3. Penugasan

### **D. Langkah-Langkah Pembelajaran**

- I. Pertemuan Pertama ( 40 menit)



1. Kegiatan awal (15 menit)

- a. Guru memasuki ruang kelas setelah bel berbunyi
- b. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam kemudian mengabsen siswa
- c. Guru mengingatkan kembali materi pembelajaran sebelumnya dengan memberikan pertanyaan sebelumnya
- d. Guru menyampaikan SK, KD, Indikator, dan KKM yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran
- e. Guru memotivasi siswa
- f. Guru menyebutkan manfaat pembelajaran bagi kehidupan mereka.

2. Kegiatan Inti (50 menit)

- Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi,

- a. Guru membagikan teks non sastra kepada siswa
- b. Guru bertanya mengenai isi bacaan

- Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi,

- a. Siswa membaca dan mencermati teks non sastra yang dibagikan oleh guru
- b. Siswa menandai kata-kata baru dan menemukan kata itu sebagai lema yang akan dicari maknanya dalam kamus.
- c. Siswa secara bebas pasangan untuk menemukan lema secara cepat dan tepat dari kamus yang sudah disediakan.
- d. Satu siswa mencari lema, siswa lain menghitung waktu
- e. Siswa berpasangan untuk menemukan makna kata (lema) secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan dalam teks bacaan dengan konteks, Siswa lain menghitung waktu)

- Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi,

- a. Guru memberikan kesempatan siswa yang mengalami kesulitan untuk mencari makna kata dalam kamus
- b. Guru membantu siswa yang mengalami kesulitan menemukan lema maupun makna kata dalam kamus

3. Kegiatan akhir (15 menit)
  - a. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi pembelajaran membaca memindai
  - b. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan manfaat materi pembelajaran membaca memindai
  - c. Guru menyampaikan tugas rumah dan persiapan materi untuk pembelajaran berikutnya

#### E. Media dan Sumber Belajar

1. Media :
  - 1) power point,
  - 2) teks non sastra,
2. Sumber belajar:
  - 1) Buku paket Bahasa Indonesia Kelas VII Pusat Perbukuan Departmen Pendidikan,
  - 2) LKS Bahasa Indonesia,
  - 3) Kamus Besar Bahasa Indonesia
  - 4) Kosasih, E. dan Restuti. 2009. *Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII* . Jakarta: Erlangga.
  - 5) Pardjimin. 2005. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Jakarta:Yudistira

#### F. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menemukan lema secara cepat dan tepat</li> <li>• Mampu menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan</li> </ul>	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dapat menemukan lema dalam kamus dengan waktu minimal (sesuai dengan waktu yang ditentukan): ya/ tidak</li> <li>• Siswa dapat menemukan makna kata secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan dalam waktu minimal (sesuai dengan waktu yang ditentukan): ya/ tidak</li> </ul>

<b>Guru Mapel Bahasa Indonesia</b>		<b>Depok, 11 Agustus 2015</b> <b>Mahasiswa,</b>
<b>Rubiyat Pujiastuti, M.Pd</b> <b>NIP. 19621110 198412 2 007</b>		<b>Putri Difla Rahmatika Sirait</b> <b>NIM 12201244013</b>

**Mengetahui,**

**Kepala Sekolah SMP N 5 Depok**

**Drs. Susiyanto, M.Pd**

**NIP 19600326 198202 1 003**

## LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN

### MEMBACA MEMINDAI

Membaca memindai merupakan salah satu teknik membaca untuk menemukan informasi dari bacaan secara cepat yang dengan cara menyapu halaman demi halaman secara merata, untuk menemukan satu hal yang dibutuhkan. Usaha menemukan sesuatu yang dibutuhkan itu dilakukan dengan cepat dan akurat.

Dalam kehidupan sehari-hari, membaca memindai (*scanning*) digunakan antara lain untuk: mencari nomor telepon, mencari kata dalam kamus, mencari angka-angka statistik, mencari acara siaran televisi, membaca jadwal penerbangan, membaca buku berindeks, dan lain-lain. Keterampilan membaca memindai ini akan dapat membantu seseorang menemukan informasi yang dibutuhkan secara cepat dan tepat.

Kamu dapat mencari arti kata yang belum dipahami dalam kamus. Ada satu teknik yang dapat membantumu untuk menemukan dengan cepat arti kata tersebut. Teknik ini disebut teknik membaca memindai. Membaca memindai adalah teknik membaca untuk mencari informasi tertentu dari kamus, ensiklopedia, buku telepon, atau buku teks.

#### Tujuan

- Mencari informasi dalam buku secara cepat,
- Scanning merupakan teknik membaca cepat untuk menemukan informasi yang telah ditentukan pembaca,
- Pembaca telah menentukan kata yang dicari sebelum kegiatan scanning dilakukan, pembaca tidak membaca bagian lain dari teks kecuali informasi yang dicari.
- Mendapatkan informasi spesifik dari sebuah teks. Biasanya, ini dilakukan jika Anda telah mengetahui dengan pasti apa yang Anda cari sehingga berkonsentrasi mencari jawaban yang spesifik.

#### Langkah-langkah Scanning

- Perhatikan penggunaan urutan seperti 'angka', 'huruf', 'langkah', 'pertama', 'kedua', atau 'selanjutnya'.
- Carilah kata yang dicetak tebal, miring atau yang dicetak berbeda dengan teks lainnya.
- Terkadang penulis menempatkan kata kunci di batas paragraph

Langkah atau proses scanning yang lain yakni:

Scanning dilakukan dengan cara:

- (1) Menggerakkan mata seperti anak panah langsung meluncur ke bawah menemukan informasi yang telah ditetapkan,
- (2) Setelah ditemukan kecepatan diperlambat untuk menemukan keterangan lengkap dari informasi yang dicari, dan
- (3) Pembaca dituntut memiliki pemahaman yang baik berkaitan dengan karakteristik yang dibaca (misalnya, kamus disusun secara alfabetis dan ada *keyword* di setiap halaman bagian kanan atas).
- (4) Contoh: Membaca scanning/memindai misalnya membaca mencari arti kata dikamus, membaca acara siaran di televisi, membaca daftar perjalanan, mencari nomor telepon di buku telepon, membaca daftar menu makan di rumah makan, membaca jadwal pelajaran, mencari pada papan pengumuman, mencari topik pada daftar isi sebuah buku dll.

Langkah-langkah membaca memindai untuk mencari arti kata dalam kamus sebagai berikut.

**1. Pahami dahulu kata tersebut termasuk kata dasar atau kata bentukan.**

Contoh:

lumpur (kata dasar)

Kata lumpur dicari artinya di urutan abjad huruf l.

**2. Tentukan dahulu kata dasarnya jika kata yang akan dicari berupa kata bentukan.**

Contoh:

berlumpur (kata bentukan)

Kata berlumpur dicari artinya pada bagian kata lumpur. Carilah kata dasar itu dalam kamus sesuai urutan abjad. Berikutnya, temukan kata bentukan beserta artinya di bagian bawah kata dasar.

## INSTRUMEN PENILAIAN

### Tanjung Jabung Timur Beri Subsidi

Terkait dengan harga bahan bakar kebutuhan pokok belakangan ini, pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Timur, Provinsi Jambi, memberi subsidi bagi gula dan minyak goreng. Kebijakan yang diperuntukkan bagi masyarakat berekonomi lemah tersebut dimulai akhir pekan ini.

”Subsidinya Rp500 hingga Rp1000 per kilogram dari dua jenis komoditas pada harga di tingkat distributor,” ungkap Kepala Seksi Perdagangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanjung Jabung Timur Awaludin, Rabu (5/9) di Muara Sabak, Tanjung Jabung Timur, Jambi. Menurutnya, gula dan minyak goreng merupakan kebutuhan pokok masyarakat, tetapi harganya sering tidak stabil. Belakangan ini, harga kedua jenis bahan makanan tersebut naik terus sehingga membebani masyarakat.

Kenaikan harga dikhawatirkan bakal terus berlanjut hingga memasuki bulan Puasa dan Lebaran, sehingga Pemerintah Kabupaten (Pemkab) Tanjung Jabung Timur membuat kebijakan subsidi. Pemkab mengalokasikan Rp120 juta untuk subsidi 120.000 kilogram gula dan minyak.

”Dengan subsidi itu, kami berharap harga kedua komoditas itu dapat kembali stabil dan distribusinya lancar, ” ujar Awaludin. Subsidi diluncurkan selama satu bulan, mulai 8 September mendatang.

(Sumber: [www.kompas.com](http://www.kompas.com))

1. Bukalah kamus dan carilah arti kata-kata sulit di bawah ini!
  - a. Subsidi
  - b. Komoditas
  - c. Stabil
  - d. Distribusi
  - e. Kebijakan
2. Carilah pula arti kata-kata berikut dalam kamus!
  - a. Faktor
  - b. Kecanduan
  - c. Mengaktualisasikan
  - d. Survei
  - e. Bahaya

## Kunci Jawaban

1.

- a. Subsidi: bantuan uang kepada yayasan, biasanya dari pemerintah
- b. komoditas: barang dagangan utama
- c. stabil: kukuh dan tidak mudah goyah
- d. distribusi: penyaluran kepada beberapa orang atau ke beberapa tempat
- e. kebijakan: konsep yang menjadi dasar rencana dalam pelaksanaan pekerjaan

2.

- f. Faktor: keadaan atau peristiwa yang ikut menyebabkan atau mempengaruhi terjadinya suatu hal
- g. kecanduaan: kejangkitan atau kegemaran
- h. mengaktualisasikan: menjadi benar-benar ada
- i. survei: teknik riset dengan memberi batas yang jelas atas data; peninjauan; penyelidikan
- j. bahaya: (mungkin) mendatangkan kecelakaan, bencana, kesengsaraan, kerugian

**KISI-KISI SOAL**  
**Membaca Memindai**

No.	KD	Materi Soal	Indikator Soal	No. Soal
1.	Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai	Bukalah kamus dan carilah arti kata-kata sulit di bawah ini! <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Subsidi</li> <li>b. Komoditas</li> <li>c. Stabil</li> <li>d. Distribusi</li> <li>e. Kebijakan</li> </ul>	Disajikan lembar kerja, siswa membaca sebuah teks lalu mencari arti kata-kata sulit dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia	1
		Carilah pula arti kata-kata berikut dalam kamus! <ul style="list-style-type: none"> <li>f. Faktor</li> <li>g. Kecanduan</li> <li>h. Mengaktualisasikan</li> <li>i. Survei</li> <li>j. Bahaya</li> </ul>	Disajikan lembar kerja, siswa mencari arti kata-kata sulit dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia	2



## ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMP N 5 Depok  
 Kelas : VII B dan VII D  
 Tahun Ajaran : 2015/2016  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Standar Kompetensi : Membaca Memahami ragam teks nonsastra dengan berbagai cara membaca)  
 Kompetensi Dasar : Menemukan makna kata tertentu dalam kamus secara cepat dan tepat sesuai dengan konteks yang diinginkan melalui kegiatan membaca memindai  
 Semester : Satu

No.	Aspek yang dinilai	Skor Tiap Soal	Keterangan	Skor Maksimal
1.	Bukalah kamus dan carilah arti kata-kata sulit di bawah ini! a. Subsidi b. Komoditas c. Stabil d. Distribusi e. Kebijakan	1 1 1 1 1	Lengkap = 1  Tidak Lengkap = $\frac{1}{2}$  Tidak Menjawab = 0	5
2.	Carilah pula arti kata-kata berikut dalam kamus! f. Faktor g. Kecanduan h. Mengaktualisasikan i. Survei j. Bahaya	1 1 1 1 1	Lengkap = 1  Tidak Lengkap = $\frac{1}{2}$  Tidak Menjawab = 0	5
Jumlah				10

**HASIL ANALISIS PENILAIAN (2015-2016)**  
**MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA**  
**KELAS VII B**

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

**I. KETUNTASAN BELAJAR**

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 32 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 100%

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : tidak perlu

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

Drs. Susiyanto, M.Pd

NIP 19600326 198202 1 003

Rubiyat Pujiastuti

NIP 19621110 198412 2 007

**HASIL ANALISIS PENILAIAN (2015-2016)**  
**MATA PELAJARAN: BAHASA INDONESIA**  
**KELAS VII D**

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

**I. KETUNTASAN BELAJAR**

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 28 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 88%

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : tidak perlu

**II. PROGRAM PERBAIKAN**

- a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor : tidak
- b. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa

No	Nama Siswa	Materi/Soal
1.	Angga Wahyu Saputra	<b>Soal PG di LKS</b>
2.	Herbuana Hutama Nusantara	
3.	Muhammad Arif Fathoni	
4.	Muhammad Salman Wibawanto	

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

Drs. Susiyanto, M.Pd.

NIP 19600326 198202 1 003

Rubiyat Pujiastuti

NIP 19621110 198412 2 007

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Sekolah	: SMP Negeri 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/1
Keterampilan	: Menulis
Alokasi waktu	: 4 x 40 menit (2 x pertemuan)
Pertemuan ke	: 1 dan 2
Karakter	: Dapat dipercaya, bertanggung jawab, kreatif bekerja sama, berpikir logis
Standar Kompetensi	: 4. Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi
Kompetensi Dasar	: 4.3. Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar
Indikator	: 3.1. Mampu menentukan pokok-pokok pengumuman. 3.2. Mampu menulis pengumuman dengan bahasa yang efektif. 3.3. Mampu menyunting teks pengumuman

### **A. Tujuan Pembelajaran**

Setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung, siswa dapat:

1. Menentukan perbedaan komposisi surat pribadi dengan surat resmi
2. Menulis surat pribadi
3. Menyunting surat

### **B. Materi Pembelajaran**

Teks Pengumuman resmi dan tidak resmi (terlampir)

### **C. Metode Pembelajaran**

1. Tanya jawab digunakan guru untuk mengajukan pertanyaan apersepsi dan menyimpulkan materi
2. Pemodelan digunakan saat siswa mencermati model pengumuman yang ditunjukkan guru
3. Inkuiri digunakan saat mencermati model pengumuman
4. Diskusi untuk menentukan komposisi pengumuman yang akan ditulis

5. Performance digunakan ketika siswa menyampaikan hasil tanggapan perbedaan komposisi surat pribadi dan surat resmi
6. Penugasan digunakan pada saat siswa disuruh menulis kan pokok-pokok pengumuman.

#### **D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

##### **I. Pertemuan pertama**

##### **1. Kegiatan Pendahuluan**

- a. Guru mengucapkan salam
- b. Guru mengabsen siswa
- c. Guru mengajukan pertanyaan apersepsi berkaitan dengan materi pelajaran  
Apakah kamu sering mendengar pengumuman?  
Apakah kamu pernah menulis pengumuman?  
Guru mengetengahkan indikator yang akan dicapai pada pembelajaran ini.
- d. Guru memotivasi siswa

##### **2. Kegiatan Inti**

- Eksplorasi
  - a. Siswa membaca dan mencermati model pengumuman yang ditunjukkan guru
  - b. Siswa bertanya jawab tentang jenis surat yang dibaca
  - c. Siswa mengidentifikasi susunan pengumuman dari model yang ditunjukkan guru
  - d. Siswa menentukan pokok-pokok pengumuman
  - e. Siswa menentukan komposisi pengumuman untuk ditulis sebagai teks.
  - f. Siswa mempresentasikan hasil kerja
- Elaborasi
  - a. Guru meminta siswa untuk menanggapi presentasi dari kelompok lain
  - b. Siswa menyunting teks pengumuman dengan bahasa yang efektif
- Konfirmasi
  - a. Guru memberikan kesempatan siswa yang mengalami kesulitan untuk menentukan pokok-pokok pengumuman dengan mengajukan pertanyaan.

- b. Guru meluruskan kesalah pahaman siswa
- c. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang belum aktif

3. Kegiatan Penutup

- a. Siswa mencatat materi yang dianggap penting
- b. Guru bersama-sama siswa membuat kesimpulan
- c. Sebagai penutup pembelajaran guru memberikan salam dan meninggalkan kelas.

II. Pertemuan kedua

1. Kegiatan pendahuluan

- a. Guru memberi salam
- b. Guru menanyakan keadaan kelas

2. Kegiatan Inti

- Eksplorasi
  - a. Guru membagikan soal pada siswa
- Elaborasi
  - b. Siswa mengerjakan soal yang telah dibagikan guru
- Konfirmasi
  - c. Guru mereview dengan bertanya mengenai pemahaman siswa mengenai teks pengumuman

3. Kegiatan penutup

- a. Guru memberikan penguatan mengenai materi
- b. Guru menutup pelajaran pada hari ini.

**E. Media dan Sumber Belajar**

1. Media :

- a. *Powerpoint*
- b. LCD dan proyektor
- c. Contoh-contoh pengumuman

2. Sumber belajar :

- a. Internet,
- b. Sapari, Nia kurniati.2008. *Kompetensi Berbahasa Indonesia untuk kelas VII*.Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen pendidikan Nasional
- c. Pardjimin. 2005. *Bahasa dan Sastra Indonesia*. Jakarta:Yudistira

## F. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mampu menentukan pokok-pokok pengumuman</li><li>• Mampu menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif</li></ul>	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Berdiskusi untuk menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan menentukan pokok-pokoknya</li><li>○ menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar</li><li>○ menyunting teks pengumuman</li></ul>

<b>Guru Mapel Bahasa Indonesia</b>		<b>Depok, 24 Agustus 2015</b>
<b>Rubiyat Pujiastuti, M. Pd</b> <b>NIP. 19621110 198412 2 007</b>		<b>Mahasiswa,</b>  <b>Putri Difla Rahmatika Sirait</b> <b>NIM 12201244013</b>

**Mengetahui,**

**Kepala Sekolah SMP N 5 Depok**

**Drs. Susiyanto, M.Pd**

**NIP 19600326 198202 1 003**

**LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN**  
**TEKS PENGUMUMAN**

Pengumuman adalah pesan atau informasi yang disampaikan kepada umum/publik. Tujuan pengumuman adalah menyampaikan sesuatu agar diketahui masyarakat (publik). Pengumuman berbeda dengan iklan. Pengumuman hanya menyampaikan pesan atau informasi agar diketahui masyarakat. Selain itu, pengumuman berguna untuk kepentingan umum. Iklan tidak hanya bertujuan memberi tahu sesuatu kepada masyarakat. Akan tetapi, iklan juga berupaya agar orang tertarik, kemudian membeli apa yang disampaikan dalam iklan.

Pengumuman terdiri atas dua macam, yaitu pengumuman resmi dan pengumuman tidak resmi. Untuk dapat membedakan keduanya, perhatikanlah contoh-contoh pengumuman berikut.

*Contoh Pengumuman 1*

**OSIS SMP SALMAN AL FARISI**

Jl. Tubagus Ismail VII Bandung Telepon (022) 2515962

---

**PENGUMUMAN**

Nomor: 028/B/SMP-SAF/I/2008

Semester I sebentar lagi berakhir. OSIS akan menyelenggarakan kegiatan PANKREAS (Pentas Seni dan Kreasi Akhir Semester). Kegiatan itu akan dilaksanakan pada hari Rabu-Kamis, 16-17 November 2007 bertempat di Aula Besar. Seluruh siswa harap menyiapkan penampilan tiap-tiap kelasnya.

Demikian pengumuman ini disampaikan.

Bandung, 17 Oktober 2007

Ketua,

Rafil Fikriyan

*Contoh Pengumuman 2*

**PAMERAN AKHIR TAHUN**

Tim ekskul *Art n Design* SMP Bunga Bangsa, Bandung akan kembali menggelar seluruh karya anggotanya dalam Pameran Akhir Tahun. Tidak hanya karya satu



dimensi, tetapi karya-karya dua dan tiga dimensi pun akan digelar. Seluruh anggota diharapkan mempersiapkan diri.

Pameran akan digelar pada tanggal 30-31 Desember 2007 di Sasana Budaya Ganesha, Bandung. Pameran kali ini akan mengusung tema “Kembali ke Nusantara”. Kehadiran para alumni ekskul *Art n Design* dan karya-karyanya akan turut memeriahkan acara.

*(Tim Instruktur Art n Design)*

Setelah membaca kedua contoh pengumuman di atas, kamu dapat merumuskan ciri-ciri pengumuman resmi dan tidak resmi. Isi kedua pengumuman tersebut mudah dipahami. Sebagai pembaca, kamu dapat menangkap isi kedua pengumuman tersebut. Hal ini berarti bahwa kedua pengumuman itu sudah menggunakan bahasa yang efektif. Bahasa yang efektif adalah bahasa yang dapat mewakili isi pikiran penulis sehingga pembaca dapat menangkap isi pengumuman dengan mudah.

Dengan dipahaminya isi pengumuman, kamu dapat menentukan pokok-pokok pengumuman. Pokok-pokok pengumuman yang pertama meliputi hal-hal berikut.

- a. Penyelenggaraan kegiatan Pankreas.
- b. Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan.
- c. Instruksi agar seluruh siswa mempersiapkannya.

Pokok-pokok pengumuman yang kedua adalah sebagai berikut.

- a. Informasi pameran akhir tahun.
- b. Waktu dan tempat kegiatan.
- c. Tema kegiatan.

Tujuan menulis pengumuman

- Menulis pengumuman bertujuan untuk memberikan informasi secara luas kepada masyarakat tentang suatu hal atau suatu kegiatan.
- Saat menulis sebuah pengumuman, harus menggunakan bahasa yang efektif dan komunikatif.
- Kalimat yang ditulis juga harus jelas, sehingga tidak menimbulkan salah tafsir.

### **Pokok-pokok penumuman**

Untuk menulis sebuah teks pengumuman, perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. logo dan nama instansi atau lembaga yang mengeluarkan pengumuman
2. kop atau kepala surat yang berisi hal pengumuman
3. penomoran surat pengumuman
4. tanggal surat

5. perihal dan lampiran
6. penerima surat
7. uraian pembuka surat pengumuman
8. rincian isi pengumuman
9. tembusan (bila perlu)
10. tempat dan waktu penulisan pengumuman
11. pihak yang mengeluarkan pengumuman

### Jenis-jenis pengumuman

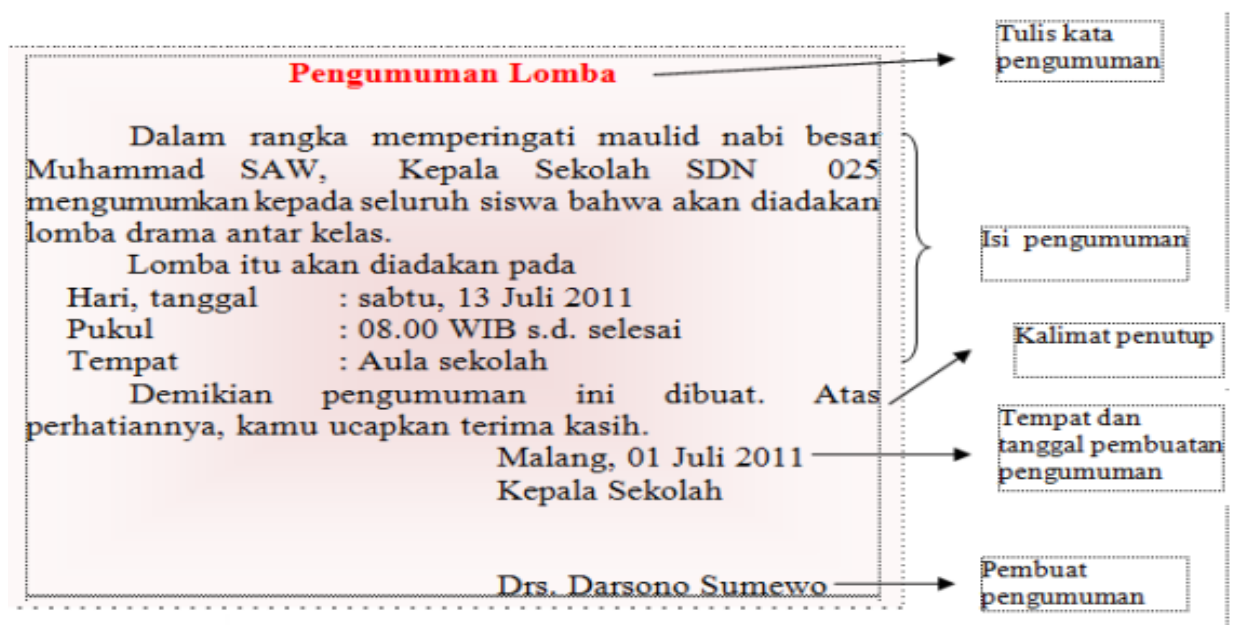
- Pengumuman sering kita temui dalam kehidupan sehari-hari. Berdasarkan sifat dan asalnya, pengumuman dapat dibedakan menjadi tiga yaitu seperti berikut:
  1. Pengumuman lisan, yaitu disampaikan secara langsung, penyampaiannya dapat melalui pesawat telepon atau pengeras suara (sound system)
  2. Pengumuman tertulis, yaitu pengumuman dalam bentuk tulisan, yang disampaikan melalui telegram, telex, surat kabar, majalah, papan pengumuman, dan lain-lain.
  3. Pengumuman dari instansi dan surat pengumuman bukan dari instansi

Akan tetapi pengumuman secara umum dapat digolongkan menjadi beberapa jenis.

Jenis-jenis pengumuman antara lain sebagai berikut:

- 1. Pengumuman resmi
- 2. Pengumuman pribadi

### Menulis Pengumuman dengan Bahasa yang Baik dan Benar serta Memperhatikan Penggunaan Ejaan



## INSTRUMEN PENILAIAN

### Penilaian Individu (pertemuan kedua)

#### Instrument Penilaian

A. Tulislah **B** jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut benar! Tulislah **S** jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut salah!

1. Bagi para pemenang lomba, harap mengambil hadiahnya di ruang tata usaha sekolah. ( )
2. Bagi semua peserta gladi bersih ini sangat bermanfaat. ( )
3. Pakaian seragam ini disediakan untuk pemain drama. ( )
4. Kepada Kepala Sekolah, Bapak Narwawi, kami persilakan. ( )
5. Puisi yang saya baca ini kami hadiahkan kepada Ibu Guru yang hari ini berulang tahun. ( )

B. Sebutkan jenis-jenis pengumuman beserta contohnya!

C. Jelaskan perbedaan antara pengumuman resmi dan tidak resmi!

D. Tulislah pokok-pokok pengumuman!

E. Buatlah contoh pengumuman resmi mengenai perlombaan menyambut HUT RI ke 70 di sekolah!

F. Tulislah sebuah pengumuman dengan isi sebagai berikut!

Memberitahukan kepada seluruh tamu, baik orang tua siswa, alumni, atau tamu umum yang memasuki lingkungan sekolah untuk berpakaian sopan, tidak mengenakan sandal, dan mematuhi norma yang berlaku. Bila tidak mengindahkan aturan itu, apapun keperluannya tidak akan dilayani.

Kunci Jawaban:

A.

1. B
2. B
3. B
4. B
5. S

B. Berdasarkan sifat dan asalnya, pengumuman dapat dibedakan menjadi tiga yaitu seperti berikut:

1. Pengumuman lisan, yaitu disampaikan secara langsung, penyampaiannya dapat melalui pesawat telepon atau pengeras suara (sound system)

2. Pengumuman tertulis, yaitu pengumuman dalam bentuk tulisan, yang disampaikan melalui telegram, telex, surat kabar, majalah, papan pengumuman, dan lain-lain.
3. Pengumuman dari instansi dan surat pengumuman bukan dari instansi  
Akan tetapi pengumuman secara umum dapat digolongkan menjadi beberapa jenis. Jenis-jenis pengumuman antara lain sebagai berikut:

1. Pengumuman resmi
2. Pengumuman pribadi

C. Perbedaan:

Surat pengumuman resmi menggunakan kop surat dan nomor surat, sedangkan surat pengumuman tidak resmi tidak.

D.

1. logo dan nama instansi atau lembaga yang mengeluarkan pengumuman
2. kop atau kepala surat yang berisi hal pengumuman
3. penomoran surat pengumuman
4. tanggal surat
5. perihal dan lampiran
6. penerima surat
7. uraian pembuka surat pengumuman
8. rincian isi pengumuman
9. tembusan (bila perlu)
10. tempat dan waktu penulisan pengumuman
11. pihak yang mengeluarkan pengumuman

E.

**OSIS SMP NEGERI 5 DEPOK**

Jl. Tubagus Ismail VII Bandung Telepon (022) 2515962

---

**PENGUMUMAN**

Nomor: 028/B/SMP-SAF/I/2008

Dalam rangka memperingati HUT RI ke 70, OSIS akan menyelenggarakan kegiatan perlombaan yang akan diikuti oleh seluruh siswa SMP N 5 Depok. Kegiatan itu akan dilaksanakan pada hari Rabu-Kamis, 18 Agustus 2015 bertempat di halaman

sekolah SMP N 5 Depok. Dimohon untuk setiap kelas untuk menyiapkan perwakilannya

Demikian pengumuman ini disampaikan.

Bandung, 15 Agustus 2015

Ketua,

Rafil Fikriyan

F.

#### PENGUMUMAN

Sehubungan dengan berlakunya tata tertib sekolah tentang peraturan berpakaian, memberitahukan kepada seluruh tamu, baik orang tua siswa, alumni, atau tamu umum yang memasuki lingkungan sekolah untuk berpakaian sopan, tidak mengenakan sandal, dan mematuhi norma yang berlaku. Bila tidak mengindahkan aturan itu, apapun keperluannya tidak akan dilayani.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian saudara/I kami ucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 1 Januari 2015

Kepala Sekolah,

Soeharto

## KISI-KISI SOAL

### Menulis Teks Pengumuman

No.	KD	Materi Soal	Indikator Soal	No. Soal
1.	Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar	<p>Tulislah B jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut benar! Tulislah S jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut salah!</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagi para pemenang lomba, harap mengambil hadiahnya di ruang tata usaha sekolah. ( )</li> <li>2. Bagi semua peserta gladi bersih ini sangat bermanfaat. ( )</li> <li>3. Pakaian seragam ini disediakan untuk pemain drama. ( )</li> <li>4. Kepada Kepala Sekolah, Bapak Narwawi, kami persilakan. ( )</li> <li>5. Puisi yang saya baca ini kami hadiahkan kepada Ibu Guru yang hari ini berulang tahun. ( )</li> </ol>	Mengamati dan mencermati teks pengumuman	A
		<p>B. Sebutkan jenis-jenis pengumuman beserta contohnya!</p> <p>C. Jelaskan perbedaan antara pengumuman resmi dan tidak resmi!</p>	Berdiskusi untuk menentukan topik pengumuman lain yang sesuai dengan konteks kegiatan kelas/sekolah dan	B dan C
		Tulislah pokok-pokok pengumuman!	Menentukan pokok-pokok teks pengumuman	D

		Buatlah contoh pengumuman resmi mengenai perlombaan menyambut HUT RI ke 70 di sekolah!	menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar	E
		Tulislah sebuah pengumuman dengan isi sebagai berikut!	menyunting teks pengumuman	F

## ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMP N 5 Depok  
 Kelas : VII B dan VII D  
 Tahun Ajaran : 2015/2016  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Standar Kompetensi : Menulis (Mengungkapkan pikiran dan pengalaman dalam buku harian dan surat pribadi)  
 Kompetensi Dasar : Menulis teks pengumuman dengan bahasa yang efektif, baik, dan benar  
 Semester : Satu

No	Aspek yang dinilai	Skor Tiap Soal	Keterangan	Skor Maksimal
A	Tulislah B jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut benar! Tulislah S jika pemakaian kata depan (bagi, untuk, dan kepada) dalam kalimat-kalimat berikut salah!			
	1. Bagi para pemenang lomba, harap mengambil hadiahnya di ruang tata usaha sekolah. ( )	1	Benar=1 Salah=0	5
	2. Bagi semua peserta gladi bersih ini sangat bermanfaat. ( )	1		
	3. Pakaian seragam ini disediakan untuk pemain drama. ( )	1		
	4. Kepada Kepala Sekolah, Bapak Narwawi, kami persilakan. ( )	1		
5. Puisi yang saya baca ini kami hadiahkan kepada Ibu Guru yang hari ini berulang tahun. ( )	1			
B	Sebutkan jenis-jenis pengumuman beserta contohnya!	5	Lengkap = 5 Tidak Lengkap =3 Tidak Menjawab = 0	5



C	Jelaskan perbedaan antara pengumuman resmi dan tidak resmi!	5	Lengkap = 5 Tidak Lengkap = 3 Tidak Menjawab = 0	5
D	Tulislah pokok-pokok pengumuman!	5	Lengkap = 5 Tidak Lengkap = 3 Tidak Menjawab = 0	5
E	Buatlah contoh pengumuman resmi mengenai perlombaan menyambut HUT RI ke 70 di sekolah!	5	Lengkap, urut, sesuai EYD = 5 Tidak Lengkap, urut, sesuai EYD = 3 Tidak Menjawab = 0	5
F	Tulislah sebuah pengumuman dengan isi sebagai berikut!	5	Lengkap, urut, sesuai EYD = 5 Tidak Lengkap, urut, sesuai EYD = 3 Tidak Menjawab = 0	5
Jumlah				30

Perolehan skor

Nilai akhir = \_\_\_\_\_ X skor (100)

Skor maksimum (30)

**DAFTAR NILAI  
ULANGAN HARIAN MENULIS TEKS PENGUMUMAN  
KELAS VII B**

NO	NAMA	NILAI	TUNTAS	TIDAK TUNTAS
1	Aina Intan Zahra	83	V	
2	Amanda Puspita Dewi	78	V	
3	Ananda Cika Rahmadani	83	V	
4	Chairunnisa Septi Gusnaldi	-		V
5	Claudia Tri Setyaningrum	80	V	
6	Fayza Amartia Murti	93	V	
7	Febrina Senwa Dian N	87	V	
8	Ira Alinstia Ahya Amalia	92	V	
9	Lovinda Engga Mei Cahya	88	V	
10	Nabilah Salma	88	V	
11	Neki Ardriana	83	V	
12	Novita Sania	78	V	
13	Sakinah Said Bin Thalib	75	V	
14	Tektista Relinda Putri	83	V	
15	Vioni Januatanri	92	V	
16	Winda Rachmawati Fitri	97	V	
17	Alvian Dwi Nugroho	82	V	
18	Argansyah Fatta Nurmandya	92	V	
19	Attras Hafidz Ma'ruf	85	V	
20	Deffa Mayuro	72		V
21	Deni Hendrawan	85	V	
22	Galawangsa Aditya Surya H	63		V
23	Ibnu Yulianto	83	V	
24	Muhammad Abi Yudan Ilma	63		V
25	Muhammad Daffa Putra	77	V	
26	Muhammad Fabian Nurdin	60		V
27	Muhammad Zafar Sidick	82	V	
28	Norbert Cristian Wibowo	63		V
29	Nurvian Ramadhan	60		V
30	Pasca Albata'arif	83	V	
31	Vega Yasa Savero	82	V	
32	Yoga Dwifrans	78	V	

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Bahasa Indonesia  
SMP Negeri 5 Depok

Mahasiswa PPL,

Rubiyat Pujiastuti, M.Pd  
NIP 19621110 198412 2 007

Putri Difla Rahmatika Sirait  
NIM 12201244013

**DAFTAR NILAI  
ULANGAN HARIAN MENULIS TEKS PENGUMUMAN  
KELAS VII D**

NO	NAMA	NILAI	TUNTAS	TIDAK TUNTAS
1	Ajeng Daneswary P K	93	V	
2	Anindita Putri Salsabila	83	V	
3	Anita Rizqi Puspitasari	90	V	
4	Bintang Nur Khairunnisa	85	V	
5	Devita Sari	82	V	
6	Farah Hafizah	87	V	
7	Farah Syifa Khairunnisa	85	V	
8	Gea Ananda	88	V	
9	Gusti Premiera Deani	78	V	
10	Jessyca Widya Pratiwi	88	V	
11	Mauliza Wahyumathahara	68		V
12	Nur Afifah Khairunnisa	73		V
13	Putri Nurbaiti	83	V	
14	Zubaidah Tazkiyah N R	90	V	
15	Afin Nasroh Setia Rizky	82	V	
16	Afrian Zulhaidir	77	V	
17	Angga Wahyu Saputra	87	V	
18	Erlangga Febryan P P	85	V	
19	Gilang Yogapratama	82	V	
20	Giovany Ramdan Oja	80	V	
21	Herbuana Hutama N	84	V	
22	Micko Suttan Fahrezi	77	V	
23	Mohamad Nor Said	90	V	
24	Muhammad Arif Fathoni	73		V
25	Muhammad Fajar R	85	V	
26	Muhammad Salman W	84	V	
27	Naufal Hilmi Khaldun	77	V	
28	Raihan Aulia Rahman	78	V	
29	Randi De Putra Rabia Rizki	74		V
30	Richo Novianto Ramadhani	87	V	
31	Rizal Adi Putra	82	V	
32	Yudha Dhiya Ulhaq	78	V	

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Bahasa Indonesia  
SMP Negeri 5 Depok

Mahasiswa PPL,

Rubiyat Pujiastuti, M.Pd  
NIP 19621110 198412 2 007

Putri Difla Rahmatika Sirait  
NIM 12201244013

**HASIL ANALISIS PENILAIAN (2015-2016)**  
**MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA**  
**KELAS VII B**

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

**II. KETUNTASAN BELAJAR**

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 26 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 82%

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : tidak perlu

**III. PROGRAM PERBAIKAN**

- a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor : tidak
- b. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa

No	Nama Siswa	Materi/Soal
1.	<b>Chairunnisa Septi Gusnaldi</b>	<b>Soal PG di LKS</b>
2.	<b>Deffa Mayuro</b>	
3.	<b>Galawangsa Aditya S H</b>	
4.	<b>Muhammad Abi Yudan Ilma</b>	
5.	<b>Muhammad Fabian Nurdin</b>	
6.	<b>Norbert Cristian W</b>	
7.	<b>Nurvian Ramadhan</b>	

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

Drs. Susiyanto, M.Pd

NIP 19600326 198202 1 003

Rubiyat Pujiastuti

NIP 19621110 198412 2 007

**HASIL ANALISIS PENILAIAN (2015-2016)**  
**MATA PELAJARAN: BAHASA INDONESIA**  
**KELAS VII D**

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

**I. KETUNTASAN BELAJAR**

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 28 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 88%

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : tidak perlu

**II. PROGRAM PERBAIKAN**

- c. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor : tidak
- d. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa

No	Nama Siswa	Materi/Soal
1.	<b>Mauliza W</b>	<b>Soal PG di LKS</b>
2.	<b>Nur Afifah K</b>	
3.	<b>Muhammad Arif Fathoni</b>	
4.	<b>Randi De Putra R R</b>	

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

Drs. Susiyanto, M.Pd.  
NIP 19600326 198202 1 003

Rubiyat Pujiastuti  
NIP 19621110 198412 2 007

# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

## **SMP**

Sekolah	: SMP N 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/1
Standar Kompetensi	: 5. Mengapresiasi pementasan dongeng yang diperdengarkan
Kompetensi Dasar	: 5.1 Menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang diperdengarkan
Indikator	:1. Siswa mampu menemukan ide-ide menarik dalam dongeng 2. Mampu merangkai ide-ide menarik menjadi hal-hal menarik dari dongeng
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Agar siswa dapat menyebutkan unsur-unsur dongeng dengan tepat,
2. Agar siswa dapat menyebutkan macam-macam dongeng dengan tepat,
3. Agar siswa dapat menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang didengarkan secara benar,
4. Agar siswa dapat merangkai ide-ide menarik menjadi hal-hal menarik dari dongeng

### **B. Materi Pembelajaran**

Video berupa dongeng berjudul “Sekar”

### **C. Metode Pembelajaran**

4. Inkuiri
5. Tanyajawab
6. Diskusi kelompok
7. Penugasan

### **D. Langkah-Langkah Pembelajaran**

#### **II. Pertemuan Pertama ( 40 menit)**

4. Kegiatan awal (15 menit)
  - a. Guru melakukan tanyajawab dengan siswa mengenai dongeng,

- b. Siswa mengidentifikasi kebermanaan mendengarkan dongeng,
  - c. Siswa membentuk kelompok-kelompok kecil 4 orang.
5. Kegiatan Inti (50 menit)
- Eksplorasi  
Dalam kegiatan eksplorasi,
    - c. Siswa diminta mendengarkan dongeng berjudul “Sekar” yang ditayangkan oleh guru,
    - d. Siswa memahami isi dan unsur-unsur dalam dongeng.
  - Elaborasi  
Dalam kegiatan elaborasi,
    - f. Siswa mencermati hal-hal menarik dalam dongeng,
    - g. Siswa menemukan ide-ide menarik dalam dongeng,
    - h. Siswa mendiskusikan hal-hal menarik yang ada dalam dongeng,
    - i. Siswa mempresentasikan ide-ide dan hal-hal menarik dalam dongeng di depan kelas,
    - j. Siswa yang lain menanggapi hasil diskusi kelompok yang maju ke depan.
  - Konfirmasi  
Dalam kegiatan konfirmasi,
    - c. Siswa merevisi hasil diskusi sesuai dengan pendapat dan saran dari siswa lain,
    - d. Guru memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan siswa,
    - e. Guru menyimpulkan cara mencari hal-hal menarik dalam dongeng yang didengarkan,
6. Kegiatan akhir (15 menit)
- a. Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap pembelajaran.
  - b. Guru menugasi siswa mencari dongeng jenis apapun untuk lebih menjelaskan mengenai hal menari dalam dongeng.

## **E. Media dan Sumber Belajar**

3. Media :
  - a. Video dan power point
  - b. LCD

4. Sumber belajar:

- a. buku paket Bahasa Indonesia Kelas VII Pusat Perbukuan  
Departmen Pendidikan.

**F. Penilaian**

- Penilaian proses dilaksanakan selama pembelajaran berlangsung

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mampu menemukan ide-ide menarik dalam dongeng</li><li>• Mampu merangkai ide-ide menarik menjadi hal-hal menarik dari dongeng</li></ul>	Tes tulis	Uraian	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifikasilah ide-ide menarik yang terdapat dalam dongeng yang disajikan secara lisan ini!</li><li>• Rangkaikanlah ide-ide menarik yang berasal dari dongeng yang kamu dengarkan sehingga menjadi hal-hal menarik dari dongeng!</li></ul>

<b>Guru Mapel Bahasa Indonesia</b>		<b>Depok, 11 Agustus 2015</b> <b>Mahasiswa,</b>
<b>Rubiyat Pujiastuti, M. Pd</b> <b>NIP. 19621110 198412 2 007</b>		<b>Putri Difla Rahmatika Sirait</b> <b>NIM 12201244013</b>

**Mengetahui,**

**Kepala Sekolah SMP N 5 Depok**

**Drs. Susiyanto, M.Pd**

**NIP 19600326 198202 1 003**



**LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN**  
**CARA MENEMUKAN HAL MENARIK DALAM DONGENG**

**1. Pengertian Dongeng dan Unsur-unsurnya**

Dongeng merupakan salah satu bentuk karya sastra lama yang berjenis prosa. Dongeng juga merupakan cerita rekaan, khayal, atau fiksi.

Unsur-unsur dongeng :

- a. **Tema**, yaitu pokok pembicaraan yang disampaikan dalam cerita dongeng.
- b. **Tokoh**, yaitu para pelaku yang mendukung cerita dalam dongeng.
- c. **Watak tokoh atau penokohan**, yaitu gambaran perilaku atau watak para pelaku dalam cerita dongeng.
- d. **Latar**, yaitu tempat, waktu, dan suasana yang terjadi dalam cerita dongeng.
- e. **Alur**, yaitu rangkaian kisah cerita yang disusun secara logis sebagai jalan cerita dalam dongeng.
- f. **Amanat**, yaitu pesan yang akan disampaikan dalam cerita dongeng yang mengandung ajaran atau nilai-nilai moral.

**2. Berdasarkan isinya, dongeng terdiri atas 5 macam.**

- a. **Fabel**, yaitu dongeng yang berisi tentang dunia binatang.

Contoh: Dongeng “Kancil dengan Buaya”.

Dongeng "Kancil Mencuri Mentimun".

- b. **Legenda**, yaitu dongeng yang berhubungan dengan keajaiban alam, biasanya berisi tentang kejadian suatu tempat.

Contoh: Dongeng “Rawa Pening”.

Dongeng "Terjadinya Danau Toba".

- c. **Mite**, yaitu dongeng tentang dewa-dewa dan makhluk halus. Isi ceritanya tentang kepercayaan animisme.

Contoh: Dongeng “Nyi Roro Kidul”.

- d. **Sage**, yaitu dongeng yang banyak mengandung unsur sejarah. Karena diceritakan dari mulut ke mulut, lama-kelamaan terdapat tambahan cerita yang bersifat khayal.

Contoh: Dongeng “Jaka Tingkir”.

- e. **Parabel**, yaitu dongeng yang banyak mengandung nilai-nilai pendidikan atau cerita pendek dan sederhana yang mengandung ibarat atau hikmah sebagai pedoman hidup.

Contoh: “Si Malin Kundang”. “Damarwulan”, “Sepasang Selop Putih”

*Foklore : adat istiadat tradisional dan cerita rakyat yang diwariskan turun  
-temurun*

### **3. Ide-ide menarik dalam dongeng**

Ide-ide menarik dalam dongeng bisa ditemukan lewat unsur-unsur intrinsik seperti tema, tokoh, watak, latar, alur dan amanat.

### **4. Hal-hal menarik dalam dongeng**

Dalam sebuah dongeng terdapat hal - hal menarik. Hal-hal menarik tersebut ditemukan dengan menganalisis unsur-unsur intrinsik seperti tema, tokoh, watak, latar, alur dan amanat.

## INSTRUMEN PENILAIAN

Kejakanlah soal-soal di bawah ini!

1. Sebutkan unsur-unsur intrinsik dalam dongeng Sekar yang telah kalian dengarkan!
2. Dengarkan dongeng yang akan diputar berikut lalu diskusikanlah pokok-pokok dongeng tersebut untuk menemukan ide-ide menarik dengan menjawab pertanyaan berikut!
  - a. Siapakah utama dalam dongeng tersebut?
  - b. Apakah yang terjadi dalam dongeng tersebut?
  - c. Kapanakah Sekar bertemu dengan ibu Asih?
  - d. Dimanakah Sekar bertemu dengan Retno?
  - e. Mengapa Sekar rela mengorbankan permintaan terakhirnya untuk Retno?
  - f. Bagaimanakah akhir nasib ibu Sekar?
3. Rangkailah ide-ide menarik yang telah kamu temukan menjadi hal-hal yang menarik dari dongeng!

Kunci Jawaban :

### SINOPSIS DONGENG

#### **SEKAR**

Sekar adalah seorang anak gadis yang baik hati. Ia memiliki bola ajaib yang dapat mengabulkan permintaan. Suatu hari ia berjalan di hutan mencari daun-daunan dan buah-buahan untuk ibunya yang sedang sakit, lalu ia bertemu dengan ibu Asih yang baru saja pulang dari rumah Pak Beno. Ia meminta sisa-sisa kain perca dari rumah Pak Beno untuk membuatkan Asih selimut. Sang ibu merasa kasihan terhadap anaknya, Asih yang kedinginan karena tidak memiliki selimut.

Mendengar hal tersebut, Sekar merasa iba, kemudian ia menggunakan bola jaibnya untuk Asih, agar ia mendapatkan selimut baru. Ia melanjutkan perjalanannya, di tengah jalan ia bertemu dengan Retno, seorang gadis kecil yang tengah menangis karena khawatir dengan keadaan ibunya. Ibunya telah lama di rumah sakit dan tak kunjung sembuh, sementara keluarganya sudah tak mempunyai biaya lagi. Sekar teringat dengan ibunya yang sedang sakit pula, ia pun bisa merasakan perasaan yang sama dengan Retno. Maka, Sekar pun mengaukan permintaan kepada bola ajaib agar ibu Retno lekas sembuh.

1. Tema : Budi pekerti

Tokoh : Sekar, Ibu Peri, Retno, Asih

Watak : Sekar → baik hati, tidak egois (protagonis), Ibu peri → baik hati (protagonis), Retno → baik hati (protagonis), dan Asih → baik hati (protagonis).

Latar : tempat → hutan, waktu → malam dan pagi hari, suasana → mengharukan

Alur : maju

Amanat : kita tidak boleh egois terhadap orang lain, kita harus menolong orang lain yang kesusahan.

2. Ide-ide menarik :

- a. tokoh utama → Sekar. Tokoh lain → Retno (Putri Kelana), Ibu Asih (Ratu Peri), Ibu Sekar.
- b. Sekar mendapatkan bola ajaib untuk mengabulkan 3 permintaan, tetapi Sekar tidak menggunakannya untuk dirinya sendiri.
- c. Saat Sekar akan pulang ke rumah.
- d. Karena kondisi kesehatan ibu Retno yang lebih buruk dari kondisi ibu Sekar.
- e. Di desa dimana Sekar tinggal.
- f. Ibu Sekar menjadi sehat kembali karena bantuan dari Ratu Peri.

3. Rangkaian ide menarik :

Dongeng yang menarik karena dalam dongeng mengandung unsur imajinatif, yaitu dengan adanya bola ajaib yang dapat mengabulkan 3 permintaan Sekar, lalu mengenai Retno dan Ibunya yang ternyata dapat berubah menjadi peri baik hati yang suka menolong.

**Mencari Hal Menarik dalam Dongeng yang Didengarkan**

No.	KD	Materi Pokok	Indikator Soal	No. Soal
1	Menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang diperdengarkan	Sebutkan unsur-unsur intrinsik dalam dongeng Sekar yang telah kalian dengarkan!	Cara menemukan hal menarik dari dongeng dan implementasinya	1
		<p>Dengarkan dongeng yang akan diputar berikut lalu diskusikanlah pokok-pokok dongeng tersebut untuk menemukan ide-ide menarik dengan menjawab pertanyaan berikut!</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Siapakah utama dalam dongeng tersebut?</li> <li>b. Apakah yang terjadi dalam dongeng tersebut?</li> <li>c. Kapanakah Sekar bertemu dengan ibu Asih?</li> <li>d. Dimanakah Sekar bertemu dengan Retno?</li> <li>e. Mengapa Sekar rela mengorbankan permintaan terakhirnya untuk Retno?</li> <li>f. Bagaimanakah akhir nasib ibu Sekar?</li> </ol>	Disajikan lembar kerja untuk menjawab pertanyaan tentang menemukan ide menarik	2 a-f
		Rangkailah ide-ide menarik yang telah kamu temukan menjadi hal-hal yang menarik dari dongeng!	Disajikan lembar kerja untuk merangkaikan ide-ide menarik menjadi hal menarik	3

## ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMP N 5 Depok  
 Kelas : VII B dan VII D  
 Tahun Ajaran : 2015/2016  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Standar Kompetensi : Mengapresiasi pementasan dongeng yang diperdengarkan  
 Kompetensi Dasar : Menemukan hal-hal menarik dari dongeng yang diperdengarkan  
 Semester : Satu

No	Aspek yang dinilai	Skor Tiap Soal	Keterangan	Skor Maksim al
1.	Sebutkan unsur-unsur intrinsik dalam dongeng Sekar yang telah kalian dengarkan!	4	Lengkap (6) = 4 Tidak lengkap (kurang dari 3) = 2 Tidak Menjawab = 0	4
2.	Dengarkan dongeng yang akan diputar berikut lalu diskusikanlah pokok-pokok dongeng tersebut untuk menemukan ide-ide menarik dengan menjawab pertanyaan berikut! a. Siapakah utama dalam dongeng tersebut? b. Apakah yang terjadi dalam dongeng tersebut? c. Kapanakah Sekar bertemu dengan ibu Asih? d. Dimanakah Sekar bertemu dengan Retno? e. Mengapa Sekar rela mengorbankan permintaan terakhirnya untuk Retno? f. Bagaimanakah akhir nasib ibu Sekar?	1  1  1  1  1	Lengkap = 1 Tidak Lengkap = ½ Tidak Menjawab = 0	6
3.	Rangkailah ide-ide menarik yang telah kamu temukan menjadi hal-hal yang menarik dari dongeng!	5	Menemukan 3 = 5 Menemukan 2 = 3 Menemukan 1 = 1 Tidak menjawab = 0	5
Jumlah				15

**DAFTAR NILAI  
 ULANGAN HARIAN MENDENGARKAN DONGENG  
 KELAS VII B**

NO	NAMA	NILAI	TUNTAS	TIDAK TUNTAS
1	Aina Intan Zahra	95	V	
2	Amanda Puspita Dewi	80	V	
3	Ananda Cika Rahmadani	95	V	
4	Chairunnisa Septi Gusnaldi	75	V	
5	Claudia Tri Setyaningrum	75	V	
6	Fayza Amartia Murti	95	V	
7	Febrina Senwa Dian N	80	V	
8	Ira Alinstia Ahya Amalia	90	V	
9	Lovinda Engga Mei Cahya	90	V	
10	Nabilah Salma	85	V	
11	Neki Ardriana	90	V	
12	Novita Sania	80	V	
13	Sakinah Said Bin Thalib	75	V	
14	Tektista Relinda Putri	80	V	
15	Vioni Januatanri	90	V	
16	Winda Rachmawati Fitri	85	V	
17	Alvian Dwi Nugroho	85	V	
18	Argansyah Fatta Nurmandya	80	V	
19	Attras Hafidz Ma'ruf	90	V	
20	Deffa Mayuro	75	V	
21	Deni Hendrawan	80	V	
22	Galawangsa Aditya Surya H	80	V	
23	Ibnu Yulianto	75	V	
24	Muhammad Abi Yudan Ilma	75	V	
25	Muhammad Daffa Putra	75	V	
26	Muhammad Fabian Nurdin	80	V	
27	Muhammad Zafar Sidick	95	V	
28	Norbert Cristian Wibowo	75	V	
29	Nurvian Ramadhan	95	V	
30	Pasca Albata'arif	85	V	
31	Vega Yasa Saverio	85	V	
32	Yoga Dwifrans	75	V	

Mengetahui,  
 Guru Pembimbing Bahasa Indonesia  
 SMP Negeri 5 Depok

Rubiyat Pujiastuti, M.Pd  
 NIP 19621110 198412 2 007

Depok, 05 September 2015

Mahasiswa PPL,

Putri Difla Rahmatika Sirait  
 NIM 12201244013

**DAFTAR NILAI  
 ULANGAN HARIAN MENDENGARKAN DONGENG  
 KELAS VII D**

NO	NAMA	NILAI	TUNTAS	TIDAK TUNTAS
1	Ajeng Daneswary P K	80	V	
2	Anindita Putri Salsabila	95	V	
3	Anita Rizqi Puspitasari	80	V	
4	Bintang Nur Khairunnisa	80	V	
5	Devita Sari	85	V	
6	Farah Hafizah	80	V	
7	Farah Syifa Khairunnisa	95	V	
8	Gea Ananda	85	V	
9	Gusti Premiera Deani	95	V	
10	Jessyca Widya Pratiwi	95	V	
11	Mauliza Wahyumathahara	90	V	
12	Nur Afifah Khairunnisa	85	V	
13	Putri Nurbaiti	90	V	
14	Zubaidah Tazkiyah N R	80	V	
15	Afin Nasroh Setia Rizky	80	V	
16	Afrian Zulhaidir	80	V	
17	Angga Wahyu Saputra	80	V	
18	Erlangga Febryan P P	80	V	
19	Gilang Yogapratama	85	V	
20	Giovany Ramdan Oja	75	V	
21	Herbuana Hutama N	80	V	
22	Micko Suttan Fahrezi	85	V	
23	Mohamad Nor Said	90	V	
24	Muhammad Arif Fathoni	85	V	
25	Muhammad Fajar R	75	V	
26	Muhammad Salman W	80	V	
27	Naufal Hilmi Khaldun	80	V	
28	Raihan Aulia Rahman	80	V	
29	Randi De Putra Rabia Rizki	75	V	
30	Richo Novianto Ramadhani	75	V	
31	Rizal Adi Putra	80	V	
32	Yudha Dhiya Ulhaq	90	V	

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
 Guru Pembimbing Bahasa Indonesia  
 SMP Negeri 5 Depok

Mahasiswa PPL,

Rubiyat Pujiastuti, M.Pd  
 NIP 19621110 198412 2 007

Putri Difla Rahmatika Sirait  
 NIM 12201244013



**HASIL ANALISIS PENILAIAN (2015-2016)**  
**MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA**  
**KELAS VII B**

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

**IV. KETUNTASAN BELAJAR**

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 32 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 100%

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : tidak perlu

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

Drs. Susiyanto, M.Pd  
NIP 19600326 198202 1 003

Rubiyat Pujiastuti  
NIP 19621110 198412 2 007

**HASIL ANALISIS PENILAIAN (2015-2016)**  
**MATA PELAJARAN: BAHASA INDONESIA**  
**KELAS VII D**

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

**I. KETUNTASAN BELAJAR**

a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang

b. Jumlah siswa yang tuntas : 32 orang

c. Persentase ketuntasan Kelas : 100 %

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : tidak perlu

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

Drs. Susiyanto, M.Pd.  
NIP 19600326 198202 1 003

Rubiyat Pujiastuti  
NIP 19621110 198412 2 007

# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

## **SMP**

Sekolah	: SMP N 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII/1
Standar Kompetensi	: 8. Mengekspresikan pikiran, perasaan, dan pengalaman melalui pantun dan dongeng.
Kompetensi Dasar	: 8.1 Menulis pantun yang sesuai dengan syarat-syarat pantun.
Indikator	:1. Mampu menentukan syarat-syarat pantun. 2. Mampu menulis pantun sesuai dengan syarat-syarat pantun. 3. Mampu menyunting pantun
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

### **A. Tujuan Pembelajaran**

- a. menentukan syarat-syarat pantun
- b. menulis pantun sesuai dengan syarat-syarat pantun.
- c. menyunting pantun yang ditulis.

### **B. Materi Pembelajaran**

Pengertian menulis pantun dan jenis-jenis pantun

### **C. Metode Pembelajaran**

8. Tanyajawab
9. Diskusi kelompok
10. Penugasan

### **D. Langkah-Langkah Pembelajaran**

#### III. Pertemuan Pertama ( 40 menit)

7. Kegiatan awal (15 menit)
  - a. Guru membuka pelajaran dengan salam kemudian menanyakan keadaan siswa.
  - b. Guru memberikan pertanyaan apersepsi berkaitan dengan materi pelajaran.
  - c. Guru menyetengahkan indikator yang akan dicapai pada pembelajaran.

- d. Guru memotivasi siswa
8. Kegiatan Inti (50 menit)
- Eksplorasi  
Dalam kegiatan eksplorasi,
    - a. Siswa membaca contoh-contoh pantun yang dari *slide powerpoint*
    - b. Siswa berdiskusi menentukan syarat-syarat penulisan sebuah pantun.
  - Elaborasi  
Dalam kegiatan elaborasi,
    - k. Secara individu siswa menulis pantun dengan memperhatikan syarat-syarat penulisan pantun.
    - l. Siswa menukarkan hasil pekerjaannya kepada teman sebangku untuk disunting.
    - m. Siswa memperbaiki tulisannya setelah disunting.
    - n. Siswa membacakan hasil tulisan puisinya untuk dikomentari teman yang lain.
  - Konfirmasi  
Dalam kegiatan konfirmasi,
    - f. Guru memberikan kesempatan kepada siswa yang belum memahami materi untuk mengajukan pertanyaan.
    - g. Guru menjelaskan ulang jika ada siswa yang belum paham terhadap materi yang dipelajari.
    - h. Guru memberikan evaluasi.
9. Kegiatan akhir (15 menit)
- d. Siswa dan guru melakukan refleksi dengan menanyakan tanggapan siswa dalam menulis pantun
  - e. Guru menutup pelajaran dengan salam.

## **E. Media dan Sumber Belajar**

5. Media :
- a. power point,
  - b. kertas karton,
  - c. spidol,
  - d. dan *sticky note*

6. Sumber belajar:

- a. buku paket Bahasa Indonesia Kelas VII Pusat Perbukuan Departmen Pendidikan.
- b. Buku Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII karya Atikah Anindyarini, penerbit Pusat Perbukuan Depdiknas hal. 22.
- c. Buku Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VII karya E. Kosasih, penerbit Piranti hal.76

**F. Penilaian**

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan syarat-syarat pantun.</li> <li>• Mampu menulis pantun sesuai dengan syarat-syarat pantun.</li> <li>• Mampu menyunting pantun</li> </ul>	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dapat menyebutkan syarat-syarat utama suatu bentuk pantun</li> <li>• Siswa dapat menulis pantun sesuai dengan syarat-syaratnya</li> <li>• Siswa dapat menyunting pantun yang ditulis oleh teman sebangkunya</li> </ul>

<b>Guru Mapel Bahasa Indonesia</b>		<b>Depok, 11 Agustus 2015</b>
<b>Rubiyat Pujiastuti, M. Pd</b> <b>NIP. 19621110 198412 2 007</b>		<b>Mahasiswa,</b>  <b>Putri Difla Rahmatika Sirait</b> <b>NIM 12201244013</b>

Mengetahui,

**Kepala Sekolah SMP N 5 Depok**

**Drs. Susiyanto, M.Pd**

**NIP 19600326 198202 1 003**

## LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN MENULIS PANTUN

### 1. Syarat-syarat pantun

Pantun merupakan salah satu jenis karya sastra lama yang merupakan jenis sastra asli Indonesia. Selain sebagai hiburan, keberadaan pantun dikaitkan dengan adat dan budaya masyarakat setempat.

Sebagai karya sastra lama, isi pantun banyak menceritakan seputar kehidupan istana, putri raja pada masa lalu. Pada saat ini, isi pantun lebih bervariasi sesuai dengan keinginan penulisnya.

Syarat-syarat pantun adalah sebagai berikut:

1. Tiap baris terdiri dari 4 baris
2. Tiap baris terdiri dari 8-12 suku kata
3. Besajak a-b-a-b
4. Baris pertama dan kedua adalah sampiran
5. Baris ketiga dan keempat adalah isi

Macam-macam pantun:

1. Pantun Nasihat  
Berakit-rakit ke hulu  
Berenang-renang ke tepian  
*Bersakit-sakit dahulu*  
*Bersenang-senang kemudian*
2. Pantun Teka-Teki  
Kalau puan, puan cerana  
Ambil gelas di dalam peti  
*Kalau tuan bijaksana*  
*Binatang apa tanduk di kaki*
3. Pantun Jenaka  
Elok rupanya pohn belimbing  
Tumbuh di dekat limau tungga  
*Elok berbini orang sumbing*  
*Biar marah ketawa juga*
4. Pantun Adat  
Lapun Malapun ke Inderagiri  
Singgah sebentar ke belipuh

*Ampuh hamba tegak berdiri  
Ujudnya duduk dengan bersimpuh*

5. Pantun Agama

*Asam hadis asam gelugur  
Ketiga asam riang-riang  
Menangis di pintu kubur  
Teringat badan tidak sembahyang*

6. Pantun Nasib

*Asam pauh dari seberang  
Tubuhnya dekat tepi tebat  
Badan jauh di rantau orang  
Jika sakit siapa mengobat*

7. Pantun Perkenalan

*Dari mana hendak ke mana  
Dari Jepang ke Bandar Cina  
Kalau boleh kami bertanya  
Bunga yang kembang siapa punya*

2. Penulisan Pantun

Menulis pantun merupakan kegiatan yang menyenangkan. Pengungkapan gagasan atau pikiran kita jadi lebih menarik jika diungkapkan melalui pantun. Apa yang kita ungkapkan melalui pantun dapat berupa sindiran atau ejekan yang bersifat halus.

Menulis pantun juga bermanfaat untuk melatih imajinasi, melatih menulis dengan tujuan tertentu, dan mengembangkan seni pantun, karena pantun merupakan warisan asli budaya bangsa kita. Selain rima, menulis pantun juga harus mempertimbangkan pilihan kata yang tepat dan menarik. Pilihan kata yang tepat akan membuat pantun bermakna.

Agar kita dapat menulis pantun, tentukanlah isinya atau maksudnya terlebih dahulu, baru menentukan sampirannya. Jadi, tulislah dahulu baris ketiga dan keempat, baru kemudian meneruskan baris pertama dan kedua.

3. Menyunting Pantun

Menyunting adalah memperbaiki kesalahan. Menyunting pantun merupakan kegiatan mencermati pantun untuk memperbaiki ketidaktepatan dalam penulisan pantun. Penyuntingan pantun meliputi diksi, rima, dan keterkaitan antara sampiran dan isi.

## INSTRUMEN PENILAIAN

Setelah kalian memahami pengertian dan syarat-syarat pantun kerjakanlah soal-soal di bawah ini!

1. Sebutkan syarat-syarat pantun!
2. Sebutkan jenis-jenis pantun!
3. Buatlah sebuah pantun dengan tema moral atau pendidikan!

Kunci Jawaban:

1. Syarat-syarat pantun:
  - Tiap baris terdiri dari 4 baris
  - Tiap baris terdiri dari 8-12 suku kata
  - Besajak a-b-a-b
  - Baris pertama dan kedua adalah sampiran
  - Baris ketiga dan keempat adalah isi
2. Jenis-jenis pantun:
  - Pantun Nasihat
  - Pantun Teka-Teki
  - Pantun Jenaka
  - Pantun Adat
  - Pantun Agama
  - Pantun Nasib
  - Pantun Perkenalan
3. Pantun pendidikan atau moral:

Misal :

*Jalan-jalan ke Kota Banjar*

*Jangan lupa membeli duku*

*Jika kalian ingin pintar*

*Jangan lupa banyak baca buku*



**KISI-KISI SOAL****Menulis Pantun**

<b>No.</b>	<b>KD</b>	<b>Materi Soal</b>	<b>Indikator Soal</b>	<b>No. Soal</b>
1.	Menulis pantun yang sesuai dengan syarat-syarat pantun	Sebutkan syarat-syarat pantun!	Siswa telah berdiskusi dan disajikan materi mengenai pantun lalu siswa menjawab pada lembar obsevasi	1
		Sebutkan jenis-jenis pantun!	Siswa telah berdiskusi dan disajikan materi mengenai pantun lalu siswa menjawab pada lembar obsevasi	2
		Buatlah sebuah pantun dengan tema moral atau pendidikan!	Siswa telah meyimak pembelajaran mengenai macam-macam pantun, lalu siswa diminta membuat pantun dengan tema tertentu	3

## ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMP N 5 Depok  
 Kelas : VII B dan VII D  
 Tahun Ajaran : 2015/2016  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Standar Kompetensi : Menulis (Mengekspresikan pikiran, perasaan, dan pengalaman melalui pantun dan dongeng)  
 Kompetensi Dasar : Menulis pantun yang sesuai dengan syarat-syarat pantun  
 Semester : Satu

No.	Aspek yang dinilai	Skor Tiap Soal	Keterangan	Skor Maksimal
1.	Sebutkan syarat-syarat pantun!	5	Siswa dapat menyebutkan: 5 syarat = 5 4 syarat = 4 3 syarat = 3 2 syarat = 2 1 syarat = 1 Tidak menyebutkan = 0	5
2.	Sebutkan jenis-jenis pantun!	5	Siswa dapat menyebutkan: 5 jenis = 5 4 jenis = 4 3 jenis = 3 2 jenis = 2 1 jenis = 1 Tidak menyebutkan = 0	5
3.	Buatlah sebuah pantun dengan tema moral atau pendidikan!	10	Pantun ditulis sesuai dengan syarat-syarat pantun, tema, dan menggunakan diksi yang tepat (lengkap)= 10 Tidak lengkap = 5 Tidak menulis apa-apa = 0	10
Jumlah				20

**DAFTAR NILAI  
ULANGAN HARIAN MENULIS PANTUN  
KELAS VII B**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NILAI</b>	<b>TUNTAS</b>	<b>TIDAK TUNTAS</b>
1	Aina Intan Zahra	100	V	
2	Amanda Puspita Dewi	100	V	
3	Ananda Cika Rahmadani	100	V	
4	Chairunnisa Septi Gusnaldi	95	V	
5	Claudia Tri Setyaningrum	90	V	
6	Fayza Amartia Murti	100	V	
7	Febrina Senwa Dian N	100	V	
8	Ira Alinstia Ahya Amalia	100	V	
9	Lovinda Engga Mei Cahya	100	V	
10	Nabilah Salma	85	V	
11	Neki Ardriana	100	V	
12	Novita Sania	100	V	
13	Sakinah Said Bin Thalib	100	V	
14	Tektista Relinda Putri	95	V	
15	Vioni Januatantri	100	V	
16	Winda Rachmawati Fitri	80	V	
17	Alvian Dwi Nugroho	95	V	
18	Argansyah Fatta Nurmandya	85	V	
19	Attras Hafidz Ma'ruf	100	V	
20	Deffa Mayuro	100	V	
21	Deni Hendrawan	95	V	
22	Galawangsa Aditya Surya H	100	V	
23	Ibnu Yulianto	75	V	
24	Muhammad Abi Yudan Ilma	85	V	
25	Muhammad Daffa Putra	100	V	
26	Muhammad Fabian Nurdin	100	V	
27	Muhammad Zafar Sidick	75	V	
28	Norbert Cristian Wibowo	95	V	
29	Nurvian Ramadhan	85	V	
30	Pasca Albata'arif	95	V	
31	Vega Yasa Saverio	75	V	
32	Yoga Dwifrans	80	V	

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Bahasa Indonesia  
SMP Negeri 5 Depok

Mahasiswa PPL,

Rubiyat Pujiastuti, M.Pd  
NIP 19621110 198412 2 007

Putri Difla Rahmatika Sirait  
NIM 1220124401

**DAFTAR NILAI  
ULANGAN HARIAN MENULIS PANTUN  
KELAS VII D**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NILAI</b>	<b>TUNTAS</b>	<b>TIDAK TUNTAS</b>
1	Ajeng Daneswary P K	85	V	
2	Anindita Putri Salsabila	100	V	
3	Anita Rizqi Puspitasari	100	V	
4	Bintang Nur Khairunnisa	95	V	
5	Devita Sari	90	V	
6	Farah Hafizah	85	V	
7	Farah Syifa Khairunnisa	100	V	
8	Gea Ananda	90	V	
9	Gusti Premiera Deani	100	V	
10	Jessyca Widya Pratiwi	95	V	
11	Mauliza Wahyumathahara	75	V	
12	Nur Afifah Khairunnisa	80	V	
13	Putri Nurbaiti	80	V	
14	Zubaidah Tazkiyah N R	100	V	
15	Afin Nasroh Setia Rizky	85	V	
16	Afrian Zulhaidir	95	V	
17	Angga Wahyu Saputra	95	V	
18	Erlangga Febryan P P	80	V	
19	Gilang Yogapratama	95	V	
20	Giovany Ramdan Oja	85	V	
21	Herbuana Hutama N	90	V	
22	Micko Suttan Fahrezi	95	V	
23	Mohamad Nor Said	100	V	
24	Muhammad Arif Fathoni	95	V	
25	Muhammad Fajar R	95	V	
26	Muhammad Salman W	95	V	
27	Naufal Hilmi Khaldun	100	V	
28	Raihan Aulia Rahman	100	V	
29	Randi De Putra Rabia Rizki	85	V	
30	Richo Novianto Ramadhani	95	V	
31	Rizal Adi Putra	85	V	
32	Yudha Dhiya Ulhaq	80	V	

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Bahasa Indonesia  
SMP Negeri 5 Depok

Mahasiswa PPL,

Rubiyat Pujiastuti, M.Pd  
NIP 19621110 198412 2 007

Putri Difla Rahmatika Sirait  
NIM 12201244013

**HASIL ANALISIS PENILAIAN (2015-2016)**  
**MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA**  
**KELAS VII B**

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

**V. KETUNTASAN BELAJAR**

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 32 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 100%

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : tidak perlu

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

Drs. Susiyanto, M.Pd

NIP 19600326 198202 1 003

Rubiyat Pujiastuti

NIP 19621110 198412 2 007

**HASIL ANALISIS PENILAIAN (2015-2016)**  
**MATA PELAJARAN: BAHASA INDONESIA**  
**KELAS VII D**

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

**I. KETUNTASAN BELAJAR**

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 32 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 100%

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : tidak perlu

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

Drs. Susiyanto, M.Pd.  
NIP 19600326 198202 1 003

Rubiyat Pujiastuti  
NIP 19621110 198412 2 007

# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

## **SMP**

Sekolah	: SMP N 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII/1
Standar Kompetensi	: 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat.
Kompetensi Dasar	: 3.2 Menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah
Indikator	: 1. Siswa mampu membaca arah mata angin 2. Siswa mampu membaca denah
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

### **A. Tujuan Pembelajaran**

5. Siswa dapat membaca arah mata angin
6. Siswa dapat membaca denah
7. Siswa dapat paling mudah ke arah yang dituju sesuai denah
8. Siswa dapat secara lisan mengungkapkan perjalanan yang paling mudah ke arah yang dituju sesuai dengan denah.

### **B. Materi Pembelajaran**

Cara membaca denah untuk mencapai tujuan dengan mudah

### **C. Metode Pembelajaran**

11. Diskusi kelompok
12. Tanyajawab
13. Penugasan

### **D. Langkah-Langkah Pembelajaran**

IV. Pertemuan Pertama ( 40 menit)

10. Kegiatan awal (15 menit)
  - d. Guru menugasi salah satu siswa untuk memimpin berdoa
  - e. Guru mengucapkan salam
  - f. Guru mempresensi kehadiran siswa

- g. Guru mengajukan pertanyaan apersepsi berkaitan dengan materi pelajaran  
Siapa yang pernah melihat gambar denah ?  
Di mana kamu melihat gambar denah?
- h. Guru menginformasikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai
- i. Guru memotivasi kesiapan belajar siswa
- j. Siswa membentuk kelompok

#### 11. Kegiatan Inti (50 menit)

- Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi,

- e. Guru menugasi siswa mencermati denah.
- f. Siswa secara berkelompok mendeskripsikan tempat yang akan dituju melalui jalan yang paling dekat.
- g. Siswa membacakan / mempresentasikan hasil dari diskusi

- Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi,

- o. Guru menugasi siswa untuk saling menanggapi hasil kelompok lain
- p. Untuk menyegarkan suasana, guru mengajak siswa bermain game berkaitan denah
- q. Siswa diminta mengerjakan soal mengenai denah secara individu

- Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi,

- i. Guru memberikan kesempatan siswa yang mengalami kesulitan membaca denah
- j. Guru menjelaskan ulang kepada siswa terhadap materi yang belum paham

#### 12. Kegiatan akhir (15 menit)

- c. Guru bersama siswa membuat kesimpulan tentang cara membaca denah
- d. Guru memberikan tugas pekerjaan rumah.

### **E. Media dan Sumber Belajar**

- 1. Media : gambar denah dan *powerpoint*



2. Sumber belajar : media cetak, dan buku Bahasa Indonesia Pusat  
Pembukuan Departemen Pendidikan Nasioanl.

#### F. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"><li>Siswa mampu membaca arah mata angin</li><li>Siswa mampu membaca denah</li></ul>	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"><li>Siswa dapat membaca arah mata angin sesuai dengan denah tempat yang disediakan</li><li>Siswa dapat membaca denah untuk menuju sebuah tempat sesuai dengan perintah</li></ul>

<b>Guru Mapel Bahasa Indonesia</b>		<b>Depok, 11 Agustus 2015</b>
<b>Rubiyat Pujiastuti, M. Pd</b> <b>NIP. 19621110 198412 2 007</b>		<b>Mahasiswa,</b>  <b>Putri Difla Rahmatika Sirait</b> <b>NIM 12201244013</b>

**Mengetahui,**

**Kepala Sekolah SMP N 5 Depok**

**Drs. Susiyanto, M.Pd**

**NIP 19600326 198202 1 003**

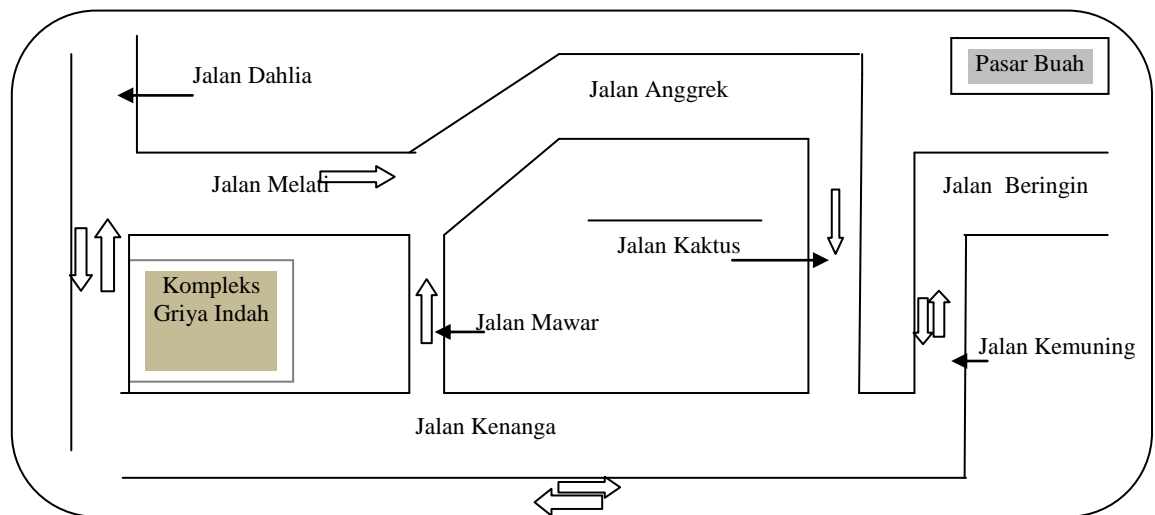
## LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN



### MEMBACA DENAH

Denah adalah gambar disertai keterangan mengenai letak suatu tempat. Denah hampir sama dengan peta, tetapi lingkungannya lebih kecil. Misalnya, misalnya ,denah letak sekolah, denah kantor dan sebagainya. Sedangkan peta lebih luas misalnya peta Jawa Tengah, peta DIY, dan lain- lain. Denah berfungsi untuk memberikan keterangan secara akurat dan mudah dipahami

Membaca denah dapat menggunakan arah mata angin, arah mata angin adalah sebagai berikut: timur, tenggara, selatan, barat daya, barat, barat laut, utara, timur laut.

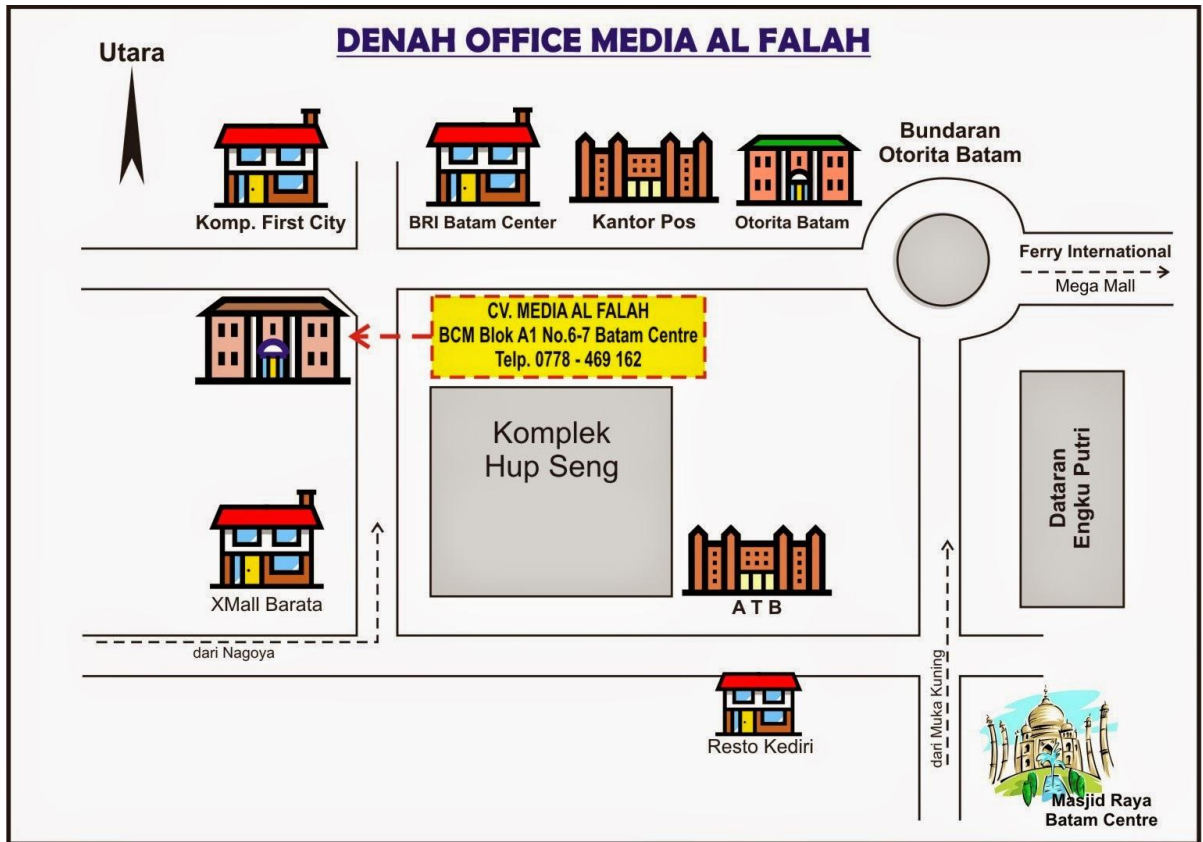
#### Contoh Denah



Keterangan :  : satu arah  
 : dua arah

## INSTRUMEN PENILAIAN

Perhatikanlah gambar denah berikut ini!



### Penilaian Terstruktur

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan jelas!

1. Kemukakan sesuai dengan arah mata angin letak CV. MEDIA AL FALAH dengan letak ( 1 ) Xmall Barata, ( 2 ) BRI Batam Center, ( 3 ) Resto Kediri
2. Terangkan tempat yang dituju, yaitu arah dari Masjid Raya Batam Centre ke CV. MEDIA AL FALAH dengan cara yang paling cepat!

Kunci Jawaban :

1. CV. MEDIA AL FALAH berada di sebelah utara Xmall Barata  
CV. MEDIA AL FALAH berada di barat daya BRI Batam Center  
CV. MEDIA AL FALAH berada di barat laut Resto Kediri
2. Dari perempatan Masjid Raya Batam Center ke arah barat, lalu pertigaan Xmall Barata ke utara, dan CV. MEDIA AL FALAH berada di utara Xmall Barata.

## KISI-KISI SOAL

### Membaca Denah

No.	KD	Materi Soal	Indikator Soal	No. Soal
1.	Menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah	Kemukakan sesuai dengan arah mata angin letak CV. MEDIA AL FALAH dengan letak ( 1 ) Xmall Barata, ( 2 ) BRI Batam Center, ( 3 ) Resto Kediri	Disajikan lembar kerja, siswa membaca sebuah denah lalu siswa menentukan letak sebuah tempat menggunakan arah mata angin	1
		Terangkan tempat yang dituju, yaitu arah dari Masjid Raya Batam Centre ke CV. MEDIA AL FALAH dengan cara yang paling cepat!	Disajikan lembar kerja, siswa membaca denah lalu menentukan arah menuju tempat yang tertera.	2

## ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMP N 5 Depok

Kelas : VIII A

Tahun Ajaran : 2015/2016

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Standar Kompetensi : Menulis (Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat)

Kompetensi Dasar : Menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah

Semester : Satu

No.	Aspek yang dinilai	Skor Tiap Soal	Keterangan	Skor Maksimal
1.	Kemukakan sesuai dengan arah mata angin letak CV. MEDIA AL FALAH dengan letak ( 1 ) Xmall Barata, ( 2 ) BRI Batam Center, ( 3 ) Resto Kediri	1 1 1	Benar = 1 Salah = 0	3
2.	Terangkan tempat yang dituju, yaitu arah dari Masjid Raya Batam Centre ke CV. MEDIA AL FALAH dengan cara yang paling cepat!	6	Lengkap = 6 Tidak Lengkap = 3 Tidak Menjawab = 0	6
Jumlah				9

**DAFTAR NILAI  
ULANGAN HARIAN MEMBACA DENAH  
KELAS VIII A**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NILAI</b>	<b>TUNTAS</b>	<b>TIDAK TUNTAS</b>
1	Adinda Putri Aryani	100	V	
2	Aisyah Nur Fadilla	78	V	
3	Andita Dhamar Yuliana	100	V	
4	Ardyayu Diva Norvelina	67		V
5	De Adillah Sylvanita A	100	V	
6	Ervinda Dwi Yuliana	100	V	
7	Fadhila Rizka Dewayanti	100	V	
8	Farah Alizhanda	100	V	
9	Fareza Shafira	100	V	
10	Hana Nisrina Pratiwi	100	V	
11	Hening Larasati	88	V	
12	Nadya Astari Suryacahyani	88	V	
13	Naufalda Zaina Hanum	100	V	
14	Priskila Ajeng W	100	V	
15	Rika Yuni Astuti	100	V	
16	Rizqi Suraiya Sundus	100	V	
17	Syafira Nooraisah Humaira	78	V	
18	Ummi Rahayu	88	V	
19	Zahra Nur Aziza	100	V	
20	Abdur Rofiq Nur Rohim	78	V	
21	Ananda Pramudya S	100	V	
22	Arlan Dias Putrawan	100	V	
23	Arya Putra	100	V	
24	Danang Firmawan	100	V	
25	Hanif Pria Nugraha	78	V	
26	Kurniawan Adhe Alvianto	100	V	
27	Matyas Juliannino	78	V	
28	Muhammad Iqbal Daud I	100	V	
29	Obey Diva Pratama	67		V
30	Rafi Brilianto	100	V	
31	Rizky Ananda Syahputra	100	V	
32	Septian Fadhlán Ulya	100	V	

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Bahasa Indonesia  
SMP Negeri 5 Depok

Mahasiswa PPL,

Rubiyat Pujiastuti, M.Pd  
NIP 19621110 198412 2 007

Putri Difla Rahmatika Sirait  
NIM 12201244013

**HASIL ANALISIS PENILAIAN (2015-2016)**  
**MATA PELAJARAN: BAHASA INDONESIA**  
**KELAS VIII A**

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

**I. KETUNTASAN BELAJAR**

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 30 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 93.75%

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : tidak perlu

**II. PROGRAM PERBAIKAN**

- a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor : tidak ada
- b. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa

No	Nama Siswa	Materi/Soal
1.	Ardyayu Diva Norvelina	Soal uraian program perbaikan*
2.	Obey Diva Pratama	
3.		
4.		

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

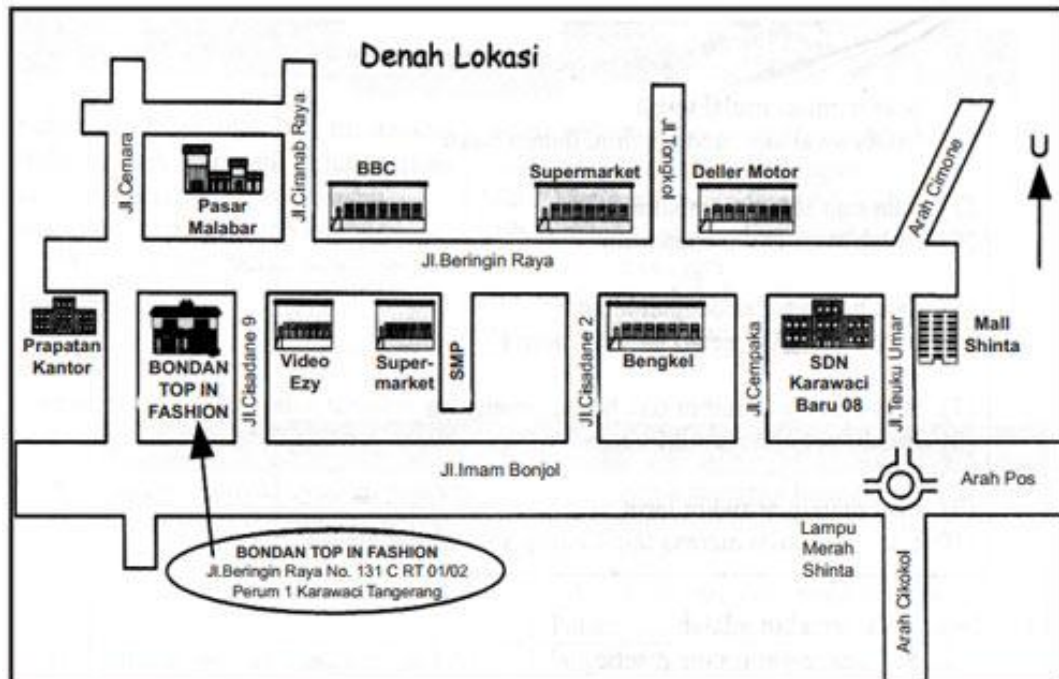
Drs. Susiyanto, M.Pd.  
NIP 19600326 198202 1 003

Rubiyat Pujiastuti  
NIP 19621110 198412 2 007

## Program Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan Individual

Nama Sekolah : SMP N 5 Depok  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Ulangan Harian ke : Satu (1)  
Kelas : VIII A

**Bacalah denah ini bersama kelompokmu!**



### PERTANYAAN

- 1) Dimanakah letak Pasar Malabar dari BBC?
- 2) Dimanakah letak Bengkel dari Supermarket?
- 3) Dimanakah letak Mall Sinta dari SDN Karawaci Baru 08?
- 4) Dimanakah letak supermarket dari SDN Karawaci Baru 08?
- 5) Dimanakah letak Prapatan Kantor dari Jalan Tongkol?
- 6) Carilah jalan tercepat menuju BONDAN TOP IN FASHION dari arah supermarket!

Kunci Jawaban :

- 1) Barat
- 2) Tenggara
- 3) Timur
- 4) Barat laut
- 5) Barat daya
- 6) Dari jalan tongkol ke arah selatan melewati Jalan Beringin Raya ke Barat, lalu ke selatan lagi melewati Jalan Cisadane 9.



Penskoran =  $\frac{\text{Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 100 = \text{NA}$   
 Skor maksimal(10)

**DAFTAR NILAI REMIDI  
 ULANGAN HARIAN MEMBACA DENAH  
 KELAS VIII A**

NO	NAMA	HASIL AWAL	HASIL AKHIR
4	Ardyayu Diva Norvelina	<b>67</b>	<b>75</b>
29	Obey Diva Pratama	<b>67</b>	<b>87</b>

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
 Guru Pembimbing Bahasa Indonesia  
 SMP Negeri 5 Depok

Mahasiswa PPL,

Rubiyat Pujiastuti, M.Pd  
 NIP 19621110 198412 2 007

Putri Difla Rahmatika Sirait  
 NIM 12201244013

# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

## **SMP**

Nama Sekolah	: SMP Negeri 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII/1
Keterampilan	: Menulis
Alokasi waktu	: 2 x 40 menit (1 x pertemuan)
Standar Kompetensi	: 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk
Kompetensi Dasar	: 4.3. Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif.
Indikator	: 1. Mampu mendata urutan melakukan sesuatu 2. Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk. 3. Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif 4. Mampu menyunting bahasa petunjuk

### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik dapat menentukan ciri-ciri bahasa petunjuk.
2. Peserta didik dapat menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif.

### **B. Materi Pembelajaran**

Materi pembelajaran teks petunjuk dan gambar petunjuk.

### **C. Metode Pembelajaran**

1. Unjuk kerja
2. Tanya-jawab

### **D. Langkah- langkah kegiatan Pembelajaran**

#### **1. Kegiatan Pendahuluan**

- a. Guru memasuki ruang kelas setelah bel berbunyi.
- b. Guru membuka pelajaran dengan salam kemudian menanyakan keadaan siswa.

- c. Guru mengingatkan kembali materi pembelajaran sebelumnya dengan memberikan pertanyaan sebelumnya.
- d. Guru mengetengahkan indikator yang akan dicapai pada pembelajaran.

## **2. Kegiatan inti**

- **Eksplorasi**

Dalam kegiatan Eksplorasi:

- a. Guru memberi contoh sebuah petunjuk
- b. Siswa mencermati berbagai petunjuk yang diberikan guru.
- c. Siswa mendiskusikan urutan petunjuk.

- **Elaborasi**

Dalam kegiatan Elaborasi:

- a. Siswa menyimpulkan urutan-urutan petunjuk.
- b. Siswa menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk.
- c. Siswa menyimpulkan cara menulis petunjuk.
- d. Siswa bertanya jawab tentang bahasa petunjuk.
- e. Siswa menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif.
- f. Siswa menyunting petunjuk yang dibuat oleh teman.

- **Konfirmasi**

Dalam kegiatan Konfirmasi:

- a. Guru memberi acuan agar siswa dapat menyunting pekerjaan temannya.
- b. Guru dan siswa bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.
- c. Guru bersama siswa meluruskan kesalahan, memberi penguatan, dan penyimpulan.

## **3. Kegiatan Penutup**

- a. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi pembelajaran.
- b. Guru dan siswa merefleksi kegiatan pembelajaran yang sudah dilaksanakan.
- c. Guru memberi tugas individu untuk membuat petunjuk

## **E. Media dan Sumber Belajar**

Media pembelajaran : *powerpoint* dan contoh teks petunjuk

Sumber belajar : buku paket Bahasa Indonesia Kelas VII Pusat  
Perbukuan Departemen Pendidikan

### F. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu mendata urutan melakukan sesuatu</li> <li>Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk.</li> <li>Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif</li> </ul>	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa dapat mendata langkah-langkah melakukan sesuatu menurut gambar yang disediakan</li> <li>Siswa dapat menyebutkan ciri-ciri bahasa teks petunjuk</li> <li>Siswa dapat menulis cara melakukan sesuatu sesuai dengan perintah yang diberikan</li> </ul>

<p><b>Guru Mapel Bahasa Indonesia</b></p> <p><b>Rubiyat Pujiastuti, M. Pd</b> <b>NIP. 19621110 198412 2 007</b></p>	<p><b>Depok, 23 Agustus 2015</b></p> <p><b>Mahasiswa,</b></p> <p><b>Putri Difla Rahmatika Sirait</b> <b>NIM 12201244013</b></p>
---	---

**Mengetahui,**  
**Kepala Sekolah SMP N 5 Depok**

**Drs. Susiyanto, M.Pd**  
**NIP 19600326 198202 1 003**

## **LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN**

### **MENULIS TEKS PETUNJUK**

Teks petunjuk adalah sebuah teks yang memuat langkah-langkah dalam melakukan sesuatu. Misalnya adalah teks petunjuk membuat mie instan, teks petunjuk meminum obat, dan sebagainya.

#### **Ciri-ciri teks petunjuk**

1. **Jelas**, yang meliputi:
  - a. Tidak membingungkan dan mudah diikuti,
  - b. Pilihan kata/ bahasa yang digunakan dan keruntutan uraian
  - c. Menggunakan nomor urut untuk membedakan langkah yang satu dan langkah yang lain.
  - d. Menggunakan istilah-istilah yang lazim,
  - e. Petunjuk dapat dilengkapi dengan unsur gambar.
  
2. **Logis**, yang meliputi:
  - a. Urutan penjelasan harus logis, tidak tumpang tindih dalam melakukan/ membuat sesuatu,
  - b. Urutan penjelasan harus berhubungan secara praktis dan logis sehingga tidak akan menimbulkan salah langkah.
  
3. **Singkat**, yang meliputi:
  - a. Hanya mencantumkan hal-hal yang penting saja
  - b. Kata-kata/kalimat yang digunakan tidak ada yang berulang, tetapi sudah mencukupi keseluruhannya proses yang dibutuhkan,
  - c. Penggunaan kata-kata yang fungsinya untuk memperindah petunjuk tidak diperlukan

## INSTRUMEN PENILAIAN

Kerjakanlah soal-soal di bawah ini!

1. Buatlah teks petunjuk sesuai dengan gambar di bawah ini!



2. Sebutkan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk!
3. Buatlah sebuah teks petunjuk cara minum obat dengan memperhatikan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk!

Kunci Jawaban:

1.
  - a. Bersihkan luka menggunakan air bersih
  - b. Berikan obat merah pada area luka
  - c. Balut dengan kain kassa untuk menutup luka
  - d. Bawa ke puskesmas terdekat
2.
  - a. Jelas
  - b. Logis
  - c. Singkat
3.
  - a. Bacalah terlebih dahulu aturan pakai obat yang akan diminum
  - b. kocok obat terlebih dahulu sebelum diminum
  - c. tuangkan pada sendok obat
  - d. obat siap diminum

**KISI-KISI SOAL**  
**Menulis Teks Petunjuk**

No.	KD	Materi Soal	Indikator Soal	No. Soal
1.	Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif	Buatlah teks petunjuk sesuai dengan gambar di bawah ini!	Mengamati dan mencermati gambar yang berisi petunjuk	1
		Sebutkan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk!	Siswa menentukan ciri-ciri teks petunjuk berdasar gambar yang dikerjakan	2
		Buatlah sebuah teks petunjuk cara minum obat dengan memperhatikan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk!	Siswa diminta membuat teks petunjuk sesuai dengan ciri bahasa teks petunjuk	3

## ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMP N 5 Depok

Kelas : VIII A

Tahun Ajaran : 2015/2016

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Standar Kompetensi : Menulis (Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk)

Kompetensi Dasar : Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif

Semester : Satu

No	Aspek yang dinilai	Skor Tiap Soal	Keterangan	Skor Maksimal
1	Buatlah teks petunjuk sesuai dengan gambar di bawah ini!	5	Lengkap = 5 Tidak Lengkap = 3 Tidak Menjawab = 0	5
2	Sebutkan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk!	5	Lengkap = 5 Tidak Lengkap = 3 Tidak Menjawab = 0	5
3	Buatlah sebuah teks petunjuk cara minum obat dengan memperhatikan ciri-ciri bahasa yang digunakan dalam teks petunjuk!	10	Lengkap = 5 Tidak Lengkap = 3 Tidak Menjawab = 0	10
Jumlah				20

Perolehan skor

Nilai akhir = \_\_\_\_\_ X skor (100)

Skor maksimum (20)



**DAFTAR NILAI  
ULANGAN HARIAN MENULIS TEKS PETUNJUK  
KELAS VIII A**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NILAI</b>	<b>TUNTAS</b>	<b>TIDAK TUNTAS</b>
1	Adinda Putri Aryani	95	V	
2	Aisyah Nur Fadilla	85	V	
3	Andita Dhamar Yuliana	95	V	
4	Ardyayu Diva Norvelina	90	V	
5	De Adillah Sylvanita A	95	V	
6	Ervinda Dwi Yuliana	90	V	
7	Fadhila Rizka Dewayanti	90	V	
8	Farah Alizhanda	90	V	
9	Fareza Shafira	100	V	
10	Hana Nisrina Pratiwi	90	V	
11	Hening Larasati	100	V	
12	Nadya Astari Suryacahyani	90	V	
13	Naufalda Zaina Hanum	100	V	
14	Priskila Ajeng W	100	V	
15	Rika Yuni Astuti	80	V	
16	Rizqi Suraiya Sundus	100	V	
17	Syafira Nooraisah Humaira	90	V	
18	Ummi Rahayu	90	V	
19	Zahra Nur Aziza	95	V	
20	Abdur Rofiq Nur Rohim	100	V	
21	Ananda Pramudya S	90	V	
22	Arlan Dias Putrawan	100	V	
23	Arya Putra	75	V	
24	Danang Firmawan	100	V	
25	Hanif Pria Nugraha	100	V	
26	Kurniawan Adhe Alvianto	85	V	
27	Matyas Juliannino	100	V	
28	Muhammad Iqbal Daud I	100	V	
29	Obey Diva Pratama	100	V	
30	Rafi Brilianto	90	V	
31	Rizky Ananda Syahputra	90	V	
32	Septian Fadhlán Ulya	90	V	

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
Guru Pembimbing Bahasa Indonesia  
SMP Negeri 5 Depok

Mahasiswa PPL,

Rubiyat Pujiastuti, M.Pd  
NIP 19621110 198412 2 007

Putri Difla Rahmatika Sirait  
NIM 12201244013

**HASIL ANALISIS PENILAIAN (2015-2016)**  
**MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA**  
**KELAS VIII A**

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

**VI. KETUNTASAN BELAJAR**

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 32 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 100%

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : tidak perlu

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

Drs. Susiyanto, M.Pd

NIP 19600326 198202 1 003

Rubiyat Pujiastuti

NIP 19621110 198412 2 007

# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

## **SMP**

Sekolah	: SMP N 5 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII/1
Standar Kompetensi	: 5. Mengapresiasi pementasan drama
Kompetensi Dasar	: 5.1 Menanggapi unsur pementasan naskah drama
Indikator	:1. Siswa mampu menentukan unsur-unsur pementasan naskah drama 2. Siswa mampu menanggapi tiap unsur pementasan naskah drama dengan alasan logis
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

### **G. Tujuan Pembelajaran**

4. Siswa dapat menentukan unsur-unsur pementasan naskah drama
5. Siswa mampu menanggapi tiap unsur pementasan naskah drama dengan alasan logis

### **H. Materi Pembelajaran**

Pengertian drama dan video pementasan drama berjudul *Ayahku Pulang*

### **I. Metode Pembelajaran**

14. Tanyajawab
15. Observasi
16. Diskusi kelompok
17. Penugasan

### **J. Langkah-Langkah Pembelajaran**

#### **V. Pertemuan Pertama ( 40 menit)**

##### **13. Kegiatan awal (15 menit)**

- g. Guru membuka pelajaran dan menanyakan keadaan siswa.
- h. Menjelaskan tujuan pembelajaran
- i. Guru bertanya tentang kekhasan drama berkaitan dengan materi pembelajaran yang lalu

- j. Guru menyampaikan SK, KD, Indikator, dan KKM yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran
- k. Guru memotivasi siswa
- l. Guru menyebutkan manfaat pembelajaran bagi kehidupan mereka.

#### 14. Kegiatan Inti (50 menit)

- Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi,

- h. Guru mengaitkan kekhasan drama dengan pembelajaran kali ini.
- i. Siswa dan guru berdiskusi tentang kekhasan drama dan unsur pementasannya

- Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi,

- r. Siswa melihat pemutaran drama melalui vcd.
- s. Setiap set adegan yang dapat menunjukkan pada petunjuk unsur pementasan dalam drama, guru menghentikan pemutaran vcd dan memberikan pertanyaan-pertanyaan yang dapat mengarahkan siswa untuk menemukan petunjuk unsur pementasan drama.
- t. Siswa menyimak dengan saksama pemutaran vcd dan berusaha aktif untuk menemukan unsur pementasan drama. Setiap menemukan unsur pementasan drama, siswa langsung mencatatnya.
- u. Setelah pemutaran vcd, siswa diwajibkan untuk menyusun hasil temuan mereka dalam suatu tulisan untuk didiskusikan bersama dalam pertemuan selanjutnya

- Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi,

- k. Siswa berkesempatan menanyakan hal-hal yang belum dipahaminya
- l. Memberi konfirmasi thd hasil eksplorasi dan elaborasi
- m. Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi

#### 15. Kegiatan akhir (15 menit)

- a. Guru mengulas KBM kali ini untuk perbaikan pembelajaran selanjutnya.

- b. Guru menugaskan siswa untuk mendiskusikan hasil temuan pada pertemuan selanjutnya.
- c. Guru memberikan penghargaan atas partisipasi aktif siswa pada KBM kali ini

#### K. Media dan Sumber Belajar

##### 7. Media :

- 3) power point,
- 4) video pementasan drama,
- 5) laptop
- 6) LCD dan proyektor

##### 8. Sumber belajar:

- 6) buku paket Bahasa Indonesia Kelas VII Pusat Perbukuan Departmen Pendidikan,
- 7) LKS Bahasa Indonesia,
- 8) Tim Abdi Guru. 2006. *Seribu Pena Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VIII*. Jakarta: Erlangga.
- 9) Wirajaya, Asep Yudha, dan Sudarmawati. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VIII. (BSE)*. Jakarta: Pusbuk.
- 10) Drama berjudul "Ayahku Pulang" diakses dari [www.youtube.com](http://www.youtube.com) pada Kamis, 5 Agustus 2015 pukul 09.30.

#### L. Penilaian

Indikator Pencapaian	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mampu menentukan unsur-unsur pementasan naskah drama</li> <li>• Siswa mampu menanggapi tiap unsur pementasan naskah drama dengan alasan logis</li> </ul>	Observasi	Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa dapat menemukan unsur-unsur pementasan drama melalui video yang disimak</li> <li>• Siswa dapat menanggapi berupa kritikan/ saran mengenai drama yang telah disimak</li> </ul>

<b>Guru Mapel Bahasa Indonesia</b>		<b>Depok, 11 Agustus 2015</b>
<b>Rubiyat Pujiastuti, M.Pd</b>		<b>Mahasiswa,</b>
<b>NIP. 19621110 198412 2 007</b>		<b>Putri Difla Rahmatika Sirait</b>
		<b>NIM 12201244013</b>

**Mengetahui,**  
**Kepala Sekolah SMP N 5 Depok**

**Drs. Susiyanto, M.Pd**  
**NIP 19600326 198202 1 003**

## **LAMPIRAN MATERI PEMBELAJARAN MENANGGAPI PEMENTASAN DRAMA**

Unsur yang mendukung pementasan drama adalah:

- a. naskah drama/teks
- b. sutradara
- c. pemain
- d. penonton

Keempat hal di atas adalah unsur inti dalam sebuah pementasan. Selain itu, terdapat unsur pendukung, misalnya: teknisi, panggung, kostum, tata rias, pencahayaan, tata suara, dan ilustrasi musik.

Dalam materi KD ini, keempat unsur di atas haruslah menjadi fokus siswa dalam menanggapi unsur pementasan drama. Sementara, unsur yang lain boleh ditambahkan dalam tanggapan.

**Menanggapi pementasan** artinya memberikan tanggapan (saran, kritik, pendapat, atau komentar) terhadap pementasan yang telah ditonton. Contoh kalimat yang dapat digunakan:

- Aktor pemeran Gajah Mada dalam pementasan tadi kurang menghayati perannya. Suaranya juga kurang berwibawa sebagai seorang patih
- Pertunjukan ini luar biasa! Sutradaranya sangat piawai memilih pemain dan mengatur pementasan

Drama ini semakin menarik lagi jika pementasannya dilakukan malam hari dengan tata lampu yang sempurna.

## INSTRUMEN PENILAIAN

**Simaklah video pementasan drama berikut, lalu kerjakan soal dibawah ini!**

4. Carilah unsur-unsur drama tersebut!
5. Tanggapilah pementasan drama tersebut dengan bahasa yang baik dan benar!

Kunci Jawaban:

4. Tema → budi pekerti  
Akur → maju  
Tokoh → ayah : tidak bertanggungjawab  
Ibu : baik hati, pemaaf, sabar  
Gunarto : pendendam, pemaarah  
Maimun : baik hati, pemaaf  
Mintarsih : patuh dan penyabar  
Latar → tempat : ruang tamu  
Waktu : malam takbiran  
Suasana : mengharukan  
Amanah → kita harus lebih bijak untuk bisa memaafkan kesalahan orang lain
5. Tanggapan : pencahayaan kurang, suara tidak terdengar, dan tokoh kurang jelas dalam mengucapkan dialog



## KISI-KISI SOAL

### Menanggapi Pementasan Drama

No.	KD	Materi Soal	Indikator Soal	No. Soal
1.	Menanggapi unsur pementasan naskah drama	Carilah unsur-unsur drama tersebut!	Mengamati dan mencermati video pementasan drama yang diputarkan oleh guru	1
		Tanggapilah pementasan drama tersebut dengan bahasa yang baik dan benar!	Siswa menanggapi pementasan berdasarkan pendapat pribadi siswa	2

### ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMP N 5 Depok  
Kelas : VIII A  
Tahun Ajaran : 2015/2016  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Standar Kompetensi : Mendengarkan (Mengapresiasi pementasan drama)  
Kompetensi Dasar : Menanggapi unsur pementasan naskah drama  
Semester : Satu

No	Aspek yang dinilai	Skor Tiap Soal	Keterangan	Skor Maksimal
1	Carilah unsur-unsur drama tersebut!	5	Lengkap = 5 Tidak Lengkap = 3 Tidak Menjawab = 0	5
2	Tanggapilah pementasan drama tersebut dengan bahasa yang baik dan benar!	5	Lengkap = 5 Tidak Lengkap = 3 Tidak Menjawab = 0	5
Jumlah				10

Perolehan skor

Nilai akhir = \_\_\_\_\_ X skor (100)

Skor maksimum (10)

**DAFTAR NILAI  
 ULANGAN HARIAN MENANGGAPI PEMENTASAN DRAMA  
 KELAS VIII A**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NILAI</b>	<b>TUNTAS</b>	<b>TIDAK TUNTAS</b>
1	Adinda Putri Aryani	100	V	
2	Aisyah Nur Fadilla	90	V	
3	Andita Dhamar Yuliana	100	V	
4	Ardayayu Diva Norvelina	80	V	
5	De Adillah Sylvanita A	90	V	
6	Ervinda Dwi Yuliana	85	V	
7	Fadhila Rizka Dewayanti	95	V	
8	Farah Alizhanda	80	V	
9	Fareza Shafira	90	V	
10	Hana Nisrina Pratiwi	100	V	
11	Hening Larasati	90	V	
12	Nadya Astari Suryacahyani	85	V	
13	Naufalda Zaina Hanum	90	V	
14	Priskila Ajeng W	95	V	
15	Rika Yuni Astuti	95	V	
16	Rizqi Suraiya Sundus	90	V	
17	Syafira Nooraisah Humaira	90	V	
18	Ummi Rahayu	100	V	
19	Zahra Nur Aziza	95	V	
20	Abdur Rofiq Nur Rohim	90	V	
21	Ananda Pramudya S	90	V	
22	Arlan Dias Putrawan	95	V	
23	Arya Putra	80	V	
24	Danang Firmawan	100	V	
25	Hanif Pria Nugraha	80	V	
26	Kurniawan Adhe Alvianto	85	V	
27	Matyas Juliannino	100	V	
28	Muhammad Iqbal Daud I	90	V	
29	Obey Diva Pratama	100	V	
30	Rafi Brilianto	90	V	
31	Rizky Ananda Syahputra	90	V	
32	Septian Fadhlán Ulya	90	V	

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,  
 Guru Pembimbing Bahasa Indonesia  
 SMP Negeri 5 Depok

Mahasiswa PPL,

Rubiyat Pujiastuti, M.Pd  
 NIP 19621110 198412 2 007

Putri Difla Rahmatika Sirait  
 NIM 12201244013

**HASIL ANALISIS PENILAIAN (2015-2016)**  
**MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA**  
**KELAS VIII A**

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

**VII. KETUNTASAN BELAJAR**

- a. Jumlah siswa seluruhnya : 32 orang
- b. Jumlah siswa yang tuntas : 32 orang
- c. Persentase ketuntasan Kelas : 100%

Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal\* : tidak perlu

Depok, 05 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

Drs. Susiyanto, M.Pd

NIP 19600326 198202 1 003

Rubiyat Pujiastuti

NIP 19621110 198412 2 007

## DOKUMENTASI



*1.1 proses KMB di kelas VII B dan D Materi Teks Pengumuman*



*1.2 proses KMB kelas VII B dan D Materi Mendengarkan Dongeng*



*1.3 Rangkaian HUT SMP Negeri 5 Depok*



*1.4 pendampingan Pleton Inti SMP N 5 Depok*