

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI

SMA NEGERI 1 MLATI

(Cebongan, Tlogoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta Tlp. (0274) 865856)

10 Agustus s.d. 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL)

Dr. Endang Mulyani, M.Si.



Oleh:

Ika Farita Sari

NIM 12804244042

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI

SMA NEGERI 1 MLATI

(Cebongan, Tlogoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta Tlp. (0274) 865856)

10 Agustus s.d. 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL)

Dr. Endang Mulyani, M.Si.



Oleh:

Ika Farita Sari

NIM 12804244042

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

JURUSAN PENDIDIKAN EKONOMI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMA Negeri 1 Mlati menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama : Ika Farita Sari
NIM : 12804244042
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Mlati mulai tanggal 10 Agustus s.d. 12 September 2015. Seluruh hasil kegiatan PPL terlampir dalam laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan,



Dr. Endang Mulvani, M.Si.
NIP 19600331 198403 2 001

Mlati, September 2015

Guru Pembimbing,



Suryanto, S.Pd.
NIP 19751211 200604 1 014

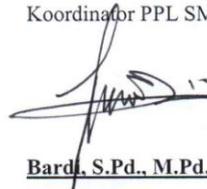
Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 1 Mlati,



Drs. Aris Sutardi
NIP 19640128 199003 1 003

Koordinator PPL SMA Negeri 1 Mlati,



Barda, S.Pd., M.Pd.
NIP 19711209 199702 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya kepada saya untuk dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY di SMA Negeri 1 Mlati dengan lancar tanpa ada halangan yang terlalu sulit serta dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan lancar dan baik.

Laporan ini dibuat sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilakukan selama berlangsungnya PPL di SMA Negeri 1 Mlati yang dimulai pada tanggal 10 Agustus s.d. 12 September 2015 yang dibuka dengan penerjunan mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Mlati.

Dalam pelaksanaan PPL ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Dengan selesainya laporan ini saya berterima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Aris Sutardi selaku Kepala SMA Negeri 1 Mlati yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Mlati;
2. Ibu Dr. Endang Mulyani, M.Si. Dosen Pembimbing Lapangan PPL 2015 jurusan Pendidikan Ekonomi yang telah memberi pengarahan dan saran kepada saya;
3. Bapak Bardi, S.Pd., M.Pd. selaku Koordinator PPL di SMA Negeri 1 Mlati atas kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan berlangsung;
4. Bapak Suryanto, S.Pd. selaku Guru Pembimbing di SMA Negeri 1 Mlati yang telah memberikan ilmu tentang mengajar dan kiat-kiat menghadapi peserta didik di dalam kelas;
5. Seluruh Bapak, Ibu Guru, dan staf SMA Negeri 1 Mlati;
6. Peserta didik SMA Negeri 1 Mlati terima kasih atas kerjasamanya selama PPL khususnya kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2 yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk mengabdikan diri menjadi rekan belajar;
7. Rekan-rekan PPL UNY seperjuangan atas kerjasamanya, persahabatan dan kerjasama yang telah kita lalui bersama, juga tempat berbagi suka duka dan memberikan semangat kepada saya;
8. Orang tua yang telah banyak mendukung dan memberi bantuan, baik dalam bentuk material maupun dalam bentuk non material;
9. Rekan-rekan Pendidikan Ekonomi 2012 yang telah membantu dalam penyusunan laporan;

10. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu, yang telah membantu dalam penyusunan laporan PPL ini.

Semoga semua bantuan dan bimbingan yang telah diberikan kepada penyusun, Insya Allah mendapat balasan dari Allah SWT.

Penyusun telah maksimal dalam pembuatan laporan, namun masih banyak yang perlu diperbaiki. Oleh karena itu pada kesempatan ini pula, penyusun sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan hasil pada kegiatan-kegiatan selanjutnya. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, Amin.

Mlati, 12 September 2015

Mahasiswa PPL,

Ika Farita Sari

NIM 12804244042

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Analisis Situasi	2
C. Perumusan Program dan Rancangan PPL	3
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	5
A. Persiapan PPL	5
B. Pelaksanaan PPL	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	17
BAB III PENUTUP	19
A. Kesimpulan	19
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMA NEGERI 1 MLATI

Ika Farita Sari

12804244042

Kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu wahana pembentukan calon guru atau tenaga pendidik yang profesional. Untuk itu, kegiatan PPL bertujuan memberikan kesempatan kepada peserta PPL untuk mempraktikkan teori-teori yang telah dipelajari selama di kampus dan memberikan pengalaman kepada peserta PPL dalam pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Tempat yang menjadi lokasi program PPL ini adalah di SMA Negeri 1 Mlati yang beralamat di Cebongan, Tlogoadi, Mlati, Sleman.

Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMA Negeri 1 Mlati, praktikan mengajarkan materi Ekonomi dan Akuntansi kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2 semester gasal. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa observasi kelas yang telah dilakukan sebelum penerjunan PPL, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan RPP dan materi mengajar, serta pembuatan perangkat administrasi guru. Setiap kali praktik mengajar di lapangan praktikan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebagai persiapan mengajar dan menjadi acuan ketika melakukan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di kelas agar lebih mudah dan lebih menguasai materi yang akan disampaikan kepada siswa.

Dalam kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Mlati, penyusun mendapat kesempatan mengajar di kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2. Peserta PPL melakukan praktik mengajar di kelas setiap hari Senin jam ke-2 s.d. ke-3, Selasa jam ke-7 s.d. ke-8, Rabu jam ke-1 s.d. ke-2, jam ke-7 s.d. ke-8, Jumat jam ke-1 s.d. ke-2, dan Sabtu jam ke-5 s.d. ke-6. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata Kunci : Individu, PPL, Program, Pelaksanaan, Hasil

DAFTAR LAMPIRAN

1. Observasi Pembelajaran Kelas dan Peserta Didik
2. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
3. Silabus
4. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
5. Kisi-Kisi Ulangan Harian
6. Soal Ulangan Harian
7. Kunci Jawaban Ulangan Harian
8. Penilaian Hasil Belajar Siswa
9. Program dan Pelaksanaan Harian Kegiatan PPL
10. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
11. Dokumentasi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing, sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan. Program PPL di SMA Negeri 1 Mlati yang diawali dengan kegiatan observasi, diskusi antara mahasiswa dengan pihak sekolah, konsultasi program kerja, pelaksanaan program kerja, dan pembuatan laporan. PPL di sekolah bertujuan agar mahasiswa dapat mengerti dan memahami kinerja lembaga kependidikan formal, serta dapat mengembangkan potensi yang dimiliki untuk terjun ke dalam kehidupan masyarakat yang sesungguhnya, dalam hal ini adalah masyarakat sekolah.

Praktek pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan, sehingga dapat mengidentifikasi permasalahan dan mengatasinya yang berkaitan dengan dunia pendidikan. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan, baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah), maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

B. Analisis Situasi

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala-kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Dengan melihat banyaknya jumlah sekolah yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta, khususnya di Kabupaten Sleman, SMA Negeri 1 Mlati merupakan salah satu sekolah menengah atas yang favorit di Sleman. Terbukti dengan tingginya nilai siswa yang masuk ke SMA Negeri 1 Mlati dan banyaknya prestasi yang diraih oleh peserta didik. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, ternyata SMA Negeri 1 Mlati masih memerlukan usaha untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas diberbagai bidang sebagai upaya untuk memajukan sekolah sehingga dapat mempertahankan predikatnya sebagai sekolah favorit.

SMA Negeri 1 Mlati memiliki sarana dan prasarana yang cukup baik. Bangunan fisik yang dimiliki sekolah ini terdiri dari:

- Kelas X: 4 kelas, yang terdiri dari kelas A,B,C, dan D;
- Kelas XI: 4 kelas, yang terdiri dari 2 kelas IPA dan 2 kelas IPS;
- Kelas XII: 4 kelas, yang terdiri dari 2 kelas IPA dan 2 kelas IPS.

Sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran di SMA Negeri 1 Mlati antara lain:

1. Sarana: Ruang Kepala Sekolah, Ruang Guru, Ruang Tata Usaha, Ruang Bimbingan Konseling, Ruang OSIS, Laboratorium, Perpustakaan, UKS, Mushola, Ruang Satpam, Ruang Piket, Lapangan Upacara, Ruang Tamu, Koperasi, Dapur, dan WC.
2. Prasarana: instalasi air, jaringan listrik, jaringan telepon, jaringan internet, area *hotspot*, dan akses jalan. SMA Negeri 1 Mlati pada tahun 2015/2016 memiliki staf mengajar sebanyak 37 dan 16 karyawan.

Minimnya pengelolaan dalam bidang tertentu juga menjadi kendala dalam proses pengembangan yang direncanakan. Jumlah peserta didik yang cukup besar memerlukan penanganan yang lebih serius dari pihak sekolah. Pembinaan dan pengarahan para pendidik beserta elemen sekolah lainnya melalui pendekatan yang relevan sangatlah dibutuhkan guna menunjang

pencapaian tujuan pendidikan sekolah sebagai salah satu pusat pengembangan sumber daya manusia.

C. Perumusan Program dan Rancangan PPL

Agar PPL dapat berjalan dengan lancar, maka kegiatan ini harus dirancang dengan matang supaya persiapannya maksimal dan tujuannya tercapai. Secara garis besar, rencana kegiatan PPL adalah:

1. Tahap Persiapan di Kampus

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*). Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah dalam program PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi Kelas

Observasi kelas merupakan langkah awal yang harus dilakukan mahasiswa untuk memperoleh gambaran nyata tentang proses KBM, media pembelajaran yang di gunakan, iklim/ suasana belajar, dan potensi murid. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya sehingga pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikap apa yang harus diambil.

3. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

C. Konsultasi dan persiapan mengajar

Sebelum praktik mengajar hendaknya praktikan mengadakan persiapan, baik mempersiapkan RPP, materi, dan media yang akan di gunakan. Hendaklah pula, sebelum mengajar berkonsultasi dahulu dengan guru pembimbing mengenai materi dan persiapannya.

D. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP ini perlu dilakukan supaya kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar dan terarah sehingga tujuan dari pembelajaran tersebut dapat tercapai.

E. Praktik mengajar

Praktik mengajar merupakan kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dan peserta didik dengan bimbingan guru pembimbing yang merupakan guru mata pelajaran yang bersangkutan. Mahasiswa PPL setidaknya harus melakukan praktik mengajar sebanyak 4 kali yang merupakan standar minimal praktik mengajar yang ditentukan universitas. Praktik mengajar ini sangat diperlukan guna membentuk diri mahasiswa menjadi guru yang sesungguhnya.

F. Evaluasi hasil belajar peserta didik

Evaluasi hasil belajar peserta didik digunakan untuk mengetahui sejauh mana tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi yang telah diajarkan.

G. Evaluasi praktik mengajar

Untuk mengetahui hasil KBM yang dilakukan mahasiswa PPL, maka perlu dilakukan sebuah analisa mengenai proses KBM yang telah dilakukan. Hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan KBM. Selanjutnya kegiatan pembelajaran diharapkan dapat berjalan dengan lebih baik dan efektif.

4. Penyusunan laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan untuk disahkan sebelum waktu penarikan.

5. Penarikan mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL yaitu SMA Negeri 1 Mlati, dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015, yang menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Mahasiswa PPL UNY 2015 jurusan Pendidikan Ekonomi yang berlokasi di SMA Negeri 1 Mlati sebelum melaksanakan kegiatan PPL telah melaksanakan beberapa rangkaian kegiatan sebagai persiapan, baik yang dilakukan di kampus maupun di sekolah. Adapun rangkaian kegiatan tersebut adalah:

1. Observasi

Observasi merupakan langkah paling awal sebelum mahasiswa melaksanakan program PPL guna memberikan gambaran umum mengenai kondisi sekolah. Kegiatan observasi ini di bagi menjadi 2 macam:

a. Observasi lingkungan sekolah

Observasi ini meliputi kegiatan pengamatan terhadap situasi dan kondisi fisik sekolah serta sarana dan prasarana.

b. Observasi kelas

Observasi proses pembelajaran di kelas dilakukan oleh masing-masing mahasiswa PPL dengan guru pembimbing guna membekali para mahasiswa PPL tentang pelaksanaan proses belajar mengajar (KBM) di kelas. Hal ini berkaitan dengan tugas guru dalam kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing, dimulai dari persiapan mengajar sampai pada saat mengajar di depan kelas. Dalam kegiatan observasi proses pembelajaran di kelas ini mahasiswa PPL secara langsung mengamati bagaimana proses belajar mengajar di dalam kelas. Proses tersebut meliputi:

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Ada
	2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada

	(RPP).	
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Pembelajaran dimulai dengan berdoa bersama, mengecek bahwa kondisi kelas siap untuk KBM kemudian guru mengulang materi pertemuan sebelumnya dan mengulas materi yang akan disampaikan.
No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	2. Penyajian materi	Selama KBM berlangsung, peserta didik mengikuti pembelajaran secara aktif dan antusias. Materi yang disampaikan mendapatkan perhatian yang cukup dari peserta didik. Guru aktif merangsang peserta didik dengan pertanyaan agar peserta didik tetap memperhatikan dan fokus pada materi yang disampaikan. Sesekali guru memberikan candaan agar suasana kelas tetap nyaman dan tidak tegang. Guru dalam menyampaikan materi juga menyisipkan pesan-pesan moral.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab, dan ceramah.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan selama proses KBM di kelas cukup lugas dan tegas, dan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan mudah dipahami.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sudah sesuai dengan yang dialokasikan.
	6. Gerak	Gerak dari guru tidak monoton karena tidak hanya duduk atau

	berdiri di depan kelas, tetapi juga berjalan berkeliling kelas sembari mengamati peserta didik.
7. Cara memotivasi peserta didik	Memotivasi peserta didik dengan teknik verbal, seperti memberikan kata pujian dan memberikan <i>applause</i> kepada peserta didik yang berani mengemukakan pendapatnya. Terkadang memberikan <i>reward</i> berupa hadiah.
8. Teknik bertanya	Teknik bertanya selalu diperlihatkan dari guru. Guru sesekali menunjuk salah satu peserta didik berdasarkan deret duduknya atau nomer absen untuk memberikan tanggapan terhadap pertanyaan guru.
9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas oleh guru cukup baik. Suara guru dapat didengar sampai barisan paling belakang sehingga peserta didik mampu menangkap keterangan yang diberikan guru.
10. Penggunaan media	Media pembelajaran yang digunakan adalah <i>white board</i> , <i>power point</i> , dan LCD.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi yang dilakukan adalah dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik tentang materi yang baru saja disampaikan, terkadang sedikit mengulas materi sebelumnya untuk mengecek apakah peserta didik masih ingat dengan materi yang disampaikan pada pertemuan sebelumnya dan masih berkaitan dengan materi yang disampaikan.

	12. Menutup pelajaran	Setelah pelajaran berakhir guru menutup pelajaran dan memberikan kesimpulan terkait materi yang disampaikan. Guru juga member tugas peserta didik terkait dengan pelajaran yang telah disampaikan dan member tugas untuk membaca materi yang akan diajarkan pada pertemuan berikutnya.
C	Perilaku peserta didik	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Selama pembelajaran berlangsung peserta didik ada yang aktif bertanya. Perilaku peserta didik ada yang kurang bagus, terkadang tidak terkendali dalam berbicara dan tidak sesuai dengan materi yang dibicarakan. Teknik belajar peserta didik yang digunakan biasanya mencatat setelah guru menjelaskan materi.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Peserta didik berkelakuan sopan, ramah, berpakaian rapi, dan ada juga peserta didik yang keluar kelas ketika pergantian jam pelajaran sebelum guru masuk kelas.

2. Pengajaran Mikro

Kegiatan ini merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan di bangku kuliah selama 1 semester dengan bobot 2 SKS. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu kegiatan pra-PPL agar mahasiswa PPL lebih siap dan lebih matang dalam melakukan praktik mengajar di kelas saat kegiatan PPL berlangsung.

3. Pembekalan

Pembekalan PPL dilakukan berdasarkan jadwal setiap prodi. Salah satu tujuannya adalah agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan dalam melaksanakan program PPL di sekolah. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa PPL karena dapat memberikan sedikit gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PPL.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran (RPP dan Media)

Mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat persiapan mengajar di kelas. Dalam hal ini mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, media pembelajaran, dan lembar penilaian. Mahasiswa juga diwajibkan untuk membuat analisis ulangan peserta didik sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Setelah membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa diharapkan mengkonsultasikan perangkat tersebut dengan guru pembimbing lapangan sebelum digunakan untuk PPL.

Sesuai dengan kesepakatan bersama guru pembimbing mata pelajaran, praktikan diberi kesempatan melakukan praktik mengajar di kelas XI IPS 1 dan kelas XI IPS 2. Materi yang diberikan oleh guru pembimbing kepada praktikan untuk mata pelajaran ekonomi yaitu mengenai ketenagakerjaan, pengangguran, dan sistem upah di Indonesia. Sedangkan untuk mata pelajaran akuntansi materi yang diberikan oleh guru pembimbing kepada praktikan yaitu akuntansi dan sistem informasi.

5. Persiapan Pembuatan Perangkat Pembelajaran (RPP dan Media)

Persiapan ini merupakan praktik mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyampaikan dan membuat perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan oleh seorang guru. Perangkat pembelajaran meliputi: RPP, silabus, dan media pembelajaran. Pembuatan RPP dilaksanakan sebelum melaksanakan kegiatan mengajar di kelas.

B. Pelaksanaan PPL

1. Persiapan Mengajar

Sebelum melakukan praktik mengajar, praktikan membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang diajarkan. Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari: standar kompetensi, kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, pendekatan yang di gunakan, metode yang di gunakan, sumber, alat, bahan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, penilaian, serta soal dan kunci jawaban.

2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran mengenai kondisi siswa SMA Negeri 1 Mlati dan memberikan solusi-solusi tentang masalah-masalah yang mungkin muncul ketika mengajar di kelas.

3. Melaksanakan Praktik Mengajar

Selama praktik mengajar, praktikan diberi 2 kelas untuk mengajar, yakni kelas XI IPS 1 dan kelas XI IPS 2. Di awal praktik mengajar, praktikan menggunakan 1 RPP, namun minggu-minggu berikutnya praktikan mencoba dengan berbagai variasi RPP agar praktik mengajar lebih bervariasi dan disesuaikan dengan karakteristik serta kemampuan rata-rata pada tiap kelas yang berbeda. Variasi yang dilakukan diantaranya terhadap bentuk latihan dan kegiatan. Sedangkan variasi pada kegiatan, terkadang ada langkah dalam RPP yang harus dilewatkan untuk mengkondisikan murid, namun kadang pula harus dibalik urutannya. Membuat peta konsep dan presentasi untuk mengetahui kemampuan peserta didik dalam memahami materi yang diajarkan dan memberikan apresiasi agar murid lebih termotivasi dalam mengikuti pelajaran.

Praktikan memberikan materi ekonomi di kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2 yakni mengenai ketenagakerjaan, pengangguran, dan sistem upah di Indonesia dan materi akuntansi yakni akuntansi dan sistem informasi kurang lebih selama 5 minggu. Pada mulanya proses pembelajaran berlangsung dengan metode diskusi. Setelah itu pembelajaran lebih bervariasi dengan tidak hanya diskusi atau mengerjakan soal saja, akan tetapi juga dilaksanakan dengan pembuatan *game* sehingga pembelajaran

lebih bervariasi. Selama berpraktik, praktikan telah melakukan beberapa praktik mengajar di 2 kelas yaitu XI IPS 1 dan XI IPS 2 dengan rincian pada tabel berikut:

a. Pembelajaran Ekonomi

No	Hari/ Tanggal	Alokasi Waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
1.	Senin, 10 Agustus 2015	2 x 45 (jam ke 1- 2)	XI IPS 2	Materi: 11. Perkenalan 12. Penyampaian SK, KD yang akan ditempuh siswa. 13. KKM 14. Menjelaskan pengertian penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja.	Ceramah, Tanya Jawab
2	Selasa, 11 Agustus 2015	2 x 45 (jam ke 7- 8)	XI IPS 1	Materi: 15. Perkenalan 16. Penyampaian SK, KD yang akan ditempuh siswa. 17. KKM 18. Menjelaskan pengertian penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja.	Ceramah, Tanya Jawab
4	Sabtu, 15 Agustus 2015	4 x 45 (jam ke 1- 2 dan 5-6)	XI IPS1 XI IPS 2	Materi : 19. Menjelaskan penyebab pengangguran 20. Menjelaskan cara mengatasi	Ceramah Tanya jawab

No	Hari/ Tanggal	Alokasi Waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
				masalah pengangguran di Indonesia	
5	Selasa, 18 Agustus 2015	2 x 45 (jam ke 7- 8)	XI IPS 1	Materi 21. Mengulang materi tentang tenaga kerja, pengangguran dan cara mengatasi pengangguran	Mengerjaka n soal
7	Sabtu, 22 Agustus 2015	4x 45 menit (jam ke 1-2 dan 5-6)	XI IPS 1 XI IPX 2	Materi : 22. Menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja (XI IPS 1) 23. Menjelaskan sistem pengupahan dan penggajian (XI IPS 1) 24. Mengulang materi tentang tenaga kerja, pengangguran dan cara mengatasi pengangguran untuk kelas XI IPS 2	Diskusi, Tanya jawab Mengerjaka n soal
8	Senin, 24 Agustus 2015	2x 45 (jam ke 1-2)	XI IPS 1	Materi: 25. Mereview materi dari ketenagakerjaan	Tanya jawab lisan, mengerjaka

No	Hari/ Tanggal	Alokasi Waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
				sampai pengupahan	n soal, ceramah
10	Rabu, 26 Agustus 2015	2x45 (jam ke 1-2)	XI IPS 2	Materi: 26. Mereview materi dari ketenagakerjaan sampai pengupahan	Tanya jawab lisan, mengerjaka n soal, ceramah
12	Sabtu, 29 Agustus 2015	4x45 (jam ke 1-4)	XI IPS 1 XI IPS 2	Materi: 27. Ulangan Harian Ekonomi	Mengerjaka n soal Ulangan Harian
13	Senin, 31 Agustus 2015	2x45 (jam ke 1-2)	XI IPS 1	Materi: 28. Remidi	Mengerjaka n soal
15	Rabu, 2 Septemb er 2015	4x45 (jam ke 1-2 dan jam ke 7- 8)	XI IPS 1 XI IPS 2	Materi: 29. Mereview materi dan membahas soal ulangan (XI IPS 1) 30. Remidi (XI IPS 2)	Tanya jawab lisan Mengerjaka n soal

b. Pembelajaran Akuntansi

No	Hari/ Tanggal	Alokasi waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
1	Rabu, 12 Agustus 2015	4 x 45 (jam ke 1- 4)	XI IPS 2 XI IPS 2	Materi: 31. Perkenalan 32. Penyampaian SK, KD yang akan ditempuh siswa. 33. KKM 34. Menjelaskan	Ceramah, Tanya Jawab

No	Hari/ Tanggal	Alokasi waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
				<p>pengertian akuntansi sebagai sistem akuntansi</p> <p>35. Syarat-syarat kualitas sistem akuntansi</p> <p>36. Menjelaskan pemakai akuntansi pihak luar dan dalam</p>	
2	Rabu, 19 Agustus 2015	4 x 45 (jam ke 1-4)	XI IPS 2 XI IPS 2	<p>Materi:</p> <p>37. Syarat-syarat kualitas sistem akuntansi</p> <p>38. Menjelaskan pemakai akuntansi pihak luar dan dalam</p> <p>39. Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi</p> <p>40. Menjelaskan bidang profesi akuntansi</p> <p>41. Menjelaskan prinsip etika profesi akuntansi</p>	Diskusi, Tanya Jawab
4	Selasa, 25 Agustus 2015	2 x 45 (jam ke 7-8)	XI IPS1	<p>Materi :</p> <p>42. Mengkaji konsep dasar penyusunan laporan keuangan</p> <p>43. Memahami sifat, jenis, tujuan, dan</p>	Diskusi Kelompok

No	Hari/ Tanggal	Alokasi waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
				fungsi laporan keuangan 44. Menjelaskan unsur-unsur laporan keuangan 45. Memahami penggolongan akuntansi	
5	Jumat, 28 Agustus 2015	2 x 45 (jam ke 7-8)	XI IPS 1	Materi 46. Mengkaji konsep dasar menyusun laporan keuangan 47. Memahami sifat, jenis, tujuan, dan fungsi laporan keuangan 48. Menjelaskan unsur-unsur laporan keuangan 49. Memahami penggolongan akuntansi	Mengerjakan soal
7	Selasa, 1 September 2015	2 x 45 menit (jam ke 7-8)	XI IPS 1	Materi : 50. Ulangan Harian	Mengerjakan soal Ulangan Harian
8	Jumat, 4 September 2015	2x 45 (jam ke 1-2)	XI IPS 2	Materi: 51. Ulangan Harian	Mengerjakan soal Ulangan Harian
10	Sabtu, 5	2x45 (jam	XI IPS 2	Materi:	

No	Hari/ Tanggal	Alokasi waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
	September 2015	ke 5-6)		52.Remidi	Mengerjakan soal
12	Selasa, 7 September 2015	2x45 (jam ke 7-8)	XI IPS 1	Materi: 53.Remidi	Mengerjakan soal

4. Pendekatan , Metode, dan Media Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan *scientific*. Pendekatan *scientific* bertujuan untuk menggali pengetahuan peserta didik pada kehidupan sehari-hari sehingga akan memberikan kompetensi kepada siswa dalam menghadapi permasalahan yang sesuai dengan materi yang diajarkan dan dimaksudkan untuk menambah keaktifan peserta didik di dalam kelas. Metode yang digunakan adalah metode diskusi, tanya jawab interaktif, *games*, dan ceramah.

Metode ceramah digunakan untuk penyampaian materi, metode tanya jawab digunakan untuk mengukur seberapa jauh pemahaman peserta didik tentang materi, metode diskusi digunakan untuk mengembangkan ranah afektif dan psikomotorik peserta didik dalam bekerjasama, menyampaikan pendapat, menyimpulkan, memberikan argumentasi, belajar untuk menjadi lebih aktif dan berani untuk menyampaikan pendapat serta bisa menghargai pendapat rekan sekelompok ataupun rekan kelompok lain. Media bertujuan untuk mempermudah siswa dalam menangkap materi dan membuat proses belajar mengajar menjadi lebih menarik. Dalam kesempatan ini, praktikan menggunakan media seperti *Power Point*.

5. Pembuatan Alat Evaluasi

Alat evaluasi ini berupa latihan baik secara individu maupun kelompok. Alat evaluasi bermanfaat untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami materi yang telah disampaikan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil

Dari pelaksanaan program PPL yang telah direncanakan, hasil yang diperoleh dapat dikatakan bahwa program PPL ini dapat berjalan dengan lancar tanpa ada halangan yang cukup berarti. Namun sebagai manusia, praktikan menilai bahwa dalam menjalankan program ini masih banyak ditemukan ketidaksempurnaan. Misalnya, dalam praktik mengajar, praktikan sudah berusaha untuk menyampaikan materi se jelas mungkin dan dengan cara yang menyenangkan. Namun, ketika di adakan evaluasi belajar, hasilnya ada beberapa peserta didik yang tidak mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal). Banyak hal yang dapat mempengaruhi, selain dari kondisi praktikan yang masih belajar, hal ini bisa juga dipengaruhi oleh kondisi peserta didik yang kurang mempunyai semangat untuk belajar. Namun lebih dari itu, program PPL ini dapat membantu praktikan memperluas wawasan dan memahami dinamika dunia pendidikan.

2. Faktor Pendukung

Banyak sekali faktor yang mendukung praktik mengajar, diantaranya dukungan dari guru pembimbing, peserta didik, dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk melakukan pengembangan materi sendiri dan merancang bentuk kegiatan belajar mengajar, misalnya dengan *game*, *slide power point*, dan membuat alat evaluasi sendiri. Peserta didik juga berperan penting dalam mendukung kelancaran dalam proses KBM. Selain itu pihak sekolah juga tak kalah penting dalam mendukung KBM, pihak sekolah telah menyediakan berbagai macam fasilitas untuk memperlancar KBM walaupun dengan keterbatasan media yang ada.

3. Hambatan-Hambatan

Setiap kegiatan pasti mempunyai hambatan yang akan ditemui. Namun hambatan-hambatan tersebut tiada berarti apabila kita tahu bagaimana cara mengatasinya. Begitu pula dengan apa yang ditemui praktikan. Berikut beberapa hambatan diantaranya:

- a. Kemampuan peserta didik dalam menerima materi tidak sama;
- b. Setiap kelas mempunyai sifat yang berbeda;
- c. Ada beberapa kelas yang ramai pada saat pelajaran berlangsung;
- d. Pada saat diskusi ada beberapa peserta didik yang tidak aktif;

- e. Ada beberapa kelas yang LCD tidak dapat berfungsi sehingga kegiatan belajar harus beralih ke laboratorium kimia. Hal tersebut mengakibatkan waktu KBM tersita.

Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut:

- D. Melakukan pendekatan secara interpersonal untuk mendorong peserta didik agar lebih giat belajar;
- E. Pada saat KBM menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi agar peserta didik tidak merasa bosan;
- F. Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus berbeda menyesuaikan karakteristik peserta didik pada tiap-tiap kelas;
- G. Memberikan poin yang lebih pada peserta didik yang aktif agar peserta didik yang pasif dapat termotivasi;
- H. Memberikan peringatan agar peserta didik tidak ramai saat pelajaran berlangsung.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang sangat penting bagi mahasiswa sebagai calon guru. Kegiatan ini membuat mahasiswa PPL lebih mengenal dan memahami lingkungan sekolah, melatih diri dalam pembentukan jiwa dan karakter seorang pendidik, dan dapat meningkatkan *life skill* sesuai dengan bidang dan kemampuan lain yang dimilikinya.

Selama melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Mlati, mahasiswa PPL banyak memperoleh pengetahuan tentang bagaimana cara meningkatkan mentalitas pemimpin, menghormati dan menghargai setiap pendapat, memecahkan masalah sekolah, bimbingan proses pembelajaran, dll. Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Berdasarkan pengalaman tersebut praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan antara lain:

1. Mahasiswa dapat belajar berinteraksi dan beradaptasi dengan seluruh keluarga besar SMA Negeri 1 Mlati yang akan berguna bagi mahasiswa dikemudian hari;
2. Mahasiswa memperoleh hasil yang berupa praktik mengajar di kelas sesuai dengan target mengajar minimal yang telah ditentukan oleh UPPL UNY;
3. Mahasiswa dapat menghasilkan perangkat pembelajaran yaitu berupa RPP, soal ulangan, perbaikan serta media pembelajaran; dan
4. Memberikan kesempatan praktikan untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator, dan membantu pemikiran sebagai *problem solver*.

B. Saran

Pelaksanaan program PPL tidak hanya untuk kepentingan mahasiswa saja. Akan tetapi program itu merupakan kepentingan bagi semua pihak yaitu antara mahasiswa, pihak penyelenggara (UPPL UNY), dan pihak sekolah. Berdasarkan alasan tersebut, maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

Program PPL merupakan ajang pembelajaran dalam proses menjadi pendidik. Oleh karena itu, hasil dari pengalaman selama PPL perlu dijadikan refleksi dan referensi dalam menjadi sebuah kesatuan perangkat pendidikan. Selama kegiatan PPL berlangsung penyusun menyarankan agar kelak dalam melaksanakan PPL harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Hendaknya mahasiswa benar-benar mempersiapkan diri dengan baik sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah;
- b. Hendaknya mahasiswa mampu menempatkan diri di mana ia kini berada, yaitu di sebuah lembaga yang bernama sekolah. Mahasiswa hendaknya mampu bersikap, bertutur kata, dan berperilaku yang baik saat berada di lingkungan sekolah;
- c. Hendaknya kegiatan PPL dimanfaatkan sebaik mungkin sebagai wahana pembelajaran dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh di perkuliahan;
- d. Hendaknya selalu ada komunikasi atau koordinasi yang optimal dengan berbagai elemen terkait selama kegiatan PPL berlangsung;
- e. Pertahankan hubungan baik antara mahasiswa dan seluruh warga sekolah.

2. Bagi Sekolah

- a. Diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas sekolah tersebut, baik dari segi SDM maupun sarana dan prasarana;
- b. Optimalisasi peran siswa dalam berbagai kegiatan perlu lebih ditingkatkan;
- c. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik;
- d. Penghargaan dan penghormatan adalah segalanya untuk kepentingan bersama, sehingga mahasiswa PPL dapat berkoordinasi dengan baik dengan berbagai pihak selama kegiatan PPL berlangsung;
- e. Selalu membuka komunikasi dengan mahasiswa;
- f. Pihak sekolah hendaknya memberi masukan atau kritikan yang membangun bagi mahasiswa yang kurang baik. Alangkah baiknya

kekurangan atau kesalahan mahasiswa itu langsung disampaikan ke mahasiswa, agar mahasiswa tahu kesalahan yang telah diperbuat dan berusaha memperbaikinya. Dengan cara seperti itu hubungan sosial yang harmonis akan tercipta. Nama baik sekolah atau lembaga yang terkait akan terjaga dan mahasiswa yang bersangkutan akan mendapat pelajaran atau pengalaman yang akan membantu mahasiswa dalam menemukan jati diri yang sebenarnya sebagai seorang calon guru;

- g. Diharapkan sekolah terus mendukung dan memfasilitasi kegiatan-kegiatan dari mahasiswa PPL sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan;
 - h. Diharapkan dapat lebih memahami fungsi dan tujuan pelaksanaan PPL, sehingga dapat terjalin sebuah hubungan dan kerjasama yang harmonis dan saling menguntungkan;
 - i. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak; dan
 - j. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksa dengan baik sesuai yang telah direncanakan.
3. Bagi Unit Program Pengalaman lapangan (UPPL UNY)
- a. Pelaksanaan kegiatan PPL harus dipantau secara teratur oleh dosen pembimbing PPL, sehingga kualitas kegiatan pembelajaran yang dilakukan mahasiswa dapat ditingkatkan menjadi semakin baik;
 - b. Pelaksanaan kegiatan PPL pada tahun berikutnya diharapkan dapat dilaksanakan dengan baik;
 - c. Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi, agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim penyusun. 2015. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim pembekalan KKN-PPL. 2015. *Materi Pembekalan KKN-PPL tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim penyusun. 2015. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim penyusun. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim pembekalan. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran mikro/ PPL 1 tahun 2015*. Yogyakarta: UPPL UNY

LAMPIRAN