

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SDN MINOMARTANI 1**

Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman Yogyakarta 55581

**Diajukan kepada
Dosen Pembimbing Lapangan Agung Hastomo, M.Pd
untuk memenuhi tugas akhir mata kuliah PPL II**



**Disusun oleh:
SYAMSUL ARIFIN
12108241167**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SDN MINOMARTANI 1
TAHUN 2015**

Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman Yogyakarta 55581

Telp. 0817266910

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SDN Minomartani 1, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta.

Nama : Syamsul Arifin

NIM : 12108241167

Jurusan/Prodi : PSD/S1 PGSD

Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SDN Minomartani 1 mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Sleman, 12 September 2015

Koordinator PPL

Sukarweni, A.Ma.Pd.

NIP. 19570405 197704 1 001

Guru Pembimbing

Arum Sari, S.Pd. SD.

NIP. 19810502 201406 2 003

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Agung Hastomo, M. Pd.

NIP. 19800811 200604 1 002

Kepala SDN Minomartani 1



Nugroho Atmodjo, S.Pd.

NIP. 19800811 200604 1 002

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah menganugerahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai tugas akhir mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II. Tujuan dari disusunnya laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan khususnya di SD N Minomartani 1 pada awal tahun ajaran 2015/2016.

Laporan ini dapat terselesaikan atas dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak, yaitu :

1. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Haryanto, M.Pd selaku Dekan FIP UNY.
3. Ibu Hidayati, M.Hum selaku Ketua Jurusan PPSD FIP UNY.
4. Bapak Fathurrohman, M.Pd selaku Ketua Pelaksana Program PPL.
5. Agung Hastomo, M.Pd selaku DPL PPL UNY yang telah membimbing dan memberikan arahan pada penyusun.
6. Bapak Nugroho N Atmodjo, S.Pd. selaku kepala SD N Minomartani 1 yang telah mengizinkan dan menerima kami untuk melaksanakan PPL di SD N Minomartani 1 sekaligus memberikan bimbingan, dukungan, dan arahan selama kegiatan PPL berlangsung.
7. Bapak dan Ibu Guru serta seluruh karyawan/karyawati SD N Minomartani 1 yang telah membantu pelaksanaan PPL.
8. Ibu Arum, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SD N Minomartani 1 tahun ajaran 2015/2016 yan telah menerima mahasiswa PPL dengan baik dan memberikan
10. Teman-teman PPL SD N Minomartani 1. Terima kasih untuk setiap langkah yang kita tempuh bersama-sama selama ini. Terima kasih atas segala kerja sama, dukungan, dan solidaritas dalam menjalankan program-program PPL.
11. Ayah, Ibu, beserta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan material dengan penuh ketulusan kepada penyusun.

12. Serta semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini yang tidak bisa penyusun sebutkan satu-persatu.

Kesempurnaan yang hakiki hanyalah milik Allah SWT. Oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar laporan ini menjadi lebih baik dan bermanfaat.

Wassalamualaikum wr.wb.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	6
1. Perumusan Program KegiatanPPL	6
2. Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	10
B. Pelaksanaan Program PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	19
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	19
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL	21
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	22
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SDN MINOMARTANI 1
Oleh: Syamsul Arifin (12108241167)

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015 memberikan kesempatan bagi mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SDN Minomartani 1 merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar team sebanyak 1 kali yang dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus 2015, praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali, kali yang dilaksanakan tanggal 19, 24, 27 22 Agustus dan 2 September 2015 dan praktik mengajar mandiri sebanyak 1 kali yang dilaksanakan pada tanggal 4 September 2015. Selain itu dilaksanakan pula ujian praktik mengajar sebanyak dua kali pada tanggal 10 dan 11 September 2015. Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Tahapan persiapan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap analisis hasil berisi hasil pelaksanaan, hambatan, solusi, dan refleksi. Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata kunci : *PPL, Praktik Mengajar, SD Minomartani 1*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Identitas SDN Minomartani 1

- a. Nama Sekolah : SD Negeri Minomartani 1
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101040213033
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 20401629
- d. Kode Sekolah : 21013
- e. Alamat Sekolah
 - Jalan : Mlandangan
 - Kelurahan : Minomartani
 - Kecamatan : Ngaglik
 - Kabupaten : Sleman
 - Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 - Kode Pos : 55581
- f. No Telepon : 0817266910
- g. Email : sdminomartani1@gmail.com
- h. Status Sekolah : Negeri
- i. Status akreditasi sekolah : B
- j. Gugus sekolah : Gugus 4
- k. Kategori sekolah : Negeri
- l. Kurikulum yang digunakan : Kurikulum KTSP

2. Visi, Misi, dan Tujuan SDN Minomartani 1

a. Visi SDN Minomartani 1

Visi Sekolah Dasar Minomartani 1 adalah:

“TERDEPAN DALAM PRESTASI, BERAKHLAK MULIA, DAN BERBUDAYA”

Indikator:

- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang inovatif,
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien,
- 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif,
- 4) Terwujudnya SDM yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi,
- 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir,
- 6) Terwujudnya kehidupan yang toleransi tinggi, dan
- 7) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademik.

b. Misi Sekolah

- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang adaptif dan proaktif.
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien.

- 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif
 - 4) Terwujudnya SDM pendidikan yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi
 - 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir
 - 6) Terwujudnya manajemen sekolah yang tangguh
 - 7) Terwujudnya penggalangan biaya pendidikan yang memadai
 - 8) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademik
- c. Tujuan SDN Minomartani 1
- 1) Mengembangkan kurikulum sekolah sesuai dengan Standart Isi
 - 2) Sosialisasi visi dan misi sekolah
 - 3) Mengembangkan silabus
 - 4) Mengembangkan kompetensi dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan
 - 5) Prestasi akademik meningkat
 - 6) Meningkatkan karakter dan kepribadian siswa
 - 7) Peningkatan Sarpras dan kondisi sekolah

3. Keadaan Sekolah

a. Keadaan Fisik

SD Negeri Minomartani 1 terletak di Jl. Mlandangan, Minomartani 1, Ngaglik, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. SDN Minomartani 1 secara umum memiliki keadaan fisik yang cukup baik. Kondisi lingkungan SDN Minomartani 1 cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan cukup mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan.

Sekolah ini belum memiliki fasilitas yang lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunanyang terdiri dari 6 ruang kelas. Kelas 1 sampai kelas 6 masing-masing memiliki satu ruang kelas. SDN Minomartani 1 juga memiliki 1 kepala sekolah dan ruang guru, 1 ruang komputer, 1 perpustakaan, 1 mushola, 1 gudang, 1 parkir sepeda siswa, 4 kamar mandi, 1 dapur, 1 kantin dan halaman.

Berikut ini deskripsi fasilitas yang terdapat di SDN Minomartani 1.

1) Ruang Kelas

Ruangan kelas di SDN Minomartani 1 terdiri atas 6 kelas yaitu kelas I, II, III, IV, V dan VI yang masing-masing memiliki satu kelas untuk proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang terdapat pada masing-masing kelas antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, papan tulis (*white board* dan *black board*), papan pajangan, almari, buku pegangan, foto pahlawan, alat tulis dan tata tertib sekolah.

2) Ruang Kepala Sekolah dan Guru

SD Minomartani memiliki satu ruangan yang digunakan untuk kepala sekolah dan guru. Ruangan itu juga digunakan untuk menerima tamu yang berkunjung ke SDN Minomartani 1. Di ruangan ini terdapat 10 meja dan kursi guru, 1 meja dan kursi kepala sekolah, seperangkat meja dan kursi tamu, satu perangkat komputer, printer, almari, papan administrasi, dan etalase yang digunakan untuk menaruh piala-piala kejuaraan serta aneka kenang-kenangan.

Ruangan ini terletak di sebelah selatan ruang kelas 1.

3) Ruang Komputer

Ruangan komputer terletak diantara ruang kelas III dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang guru. Di dalam ruangan ini terdapat sekitar 4 perangkat komputer.

4) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SDN Minomartani 1 terletak di samping mushola. Ruangan perpustakaan dilengkapi dengan meja dan kursi. Selain digunakan sebagai tempat untuk menyimpan buku-buku dan media pembelajaran, ruang perpustakaan ini juga biasa digunakan untuk belajar agama siswa Katholik dan Kristen.

5) Mushola

Mushola terletak di antara kelas IV dan perpustakaan. Didalamnya terdapat 4 buah tikar, 2 almari, 1 rak, dan 1 meja. Mushola digunakan untuk sholat dan TPA.

6) Gudang

Gudang terletak di belakang kelas III, digunakan untuk menyimpan peralatan olahraga dan prasarana yang tidak terpakai.

7) Tempat Parkir Siswa

Tempat parkir siswa di SDN Minomartani 1 terletak di belakang kantor kepala sekolah dan kantor guru. Tempat parkir ini cukup luas untuk parkir sepeda siswa.

8) Kamar Mandi

SDN Minomartani 1 memiliki 4 kamar mandi yang letaknya berada diantara mushola dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang guru. Kondisi kamar mandi di SDN Minomartani 1 cukup baik, namun terdapat dua kamar mandi yang tampungan airnya bocor sehingga diatasi dengan meletakkan bak kecil didalam tampungan air tersebut sebagai tempat untuk menampung air.

9) Dapur

Dapur terletak di belakang kamar mandi. Dalam kesehariannya dapur ini digunakan penjaga sekolah untuk mempersiapkan air minum bagi para guru dan karyawan.

10) Kantin

SDN Minomartani 1 memiliki kantin yang letaknya berada di samping dapur. Kantin ini menjual makanan dan minuman.

11) Halaman

Halaman SDN Minomartani 1 cukup luas. Halaman ini biasa digunakan untuk kegiatan upacara bendera, olah raga dan juga tepat bermain siswa saat istirahat.

No.	Jenis Ruang	Kondisi			
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Sub-Jumlah
1.	Ruang kelas	6			6
2.	Ruang kepala sekolah dan guru	1			1
3.	Ruang komputer	1			1
4.	Ruang perpustakaan	1			1
5.	Mushola	1			1
6.	Gudang				
7.	Tempat parkir	1			1
8.	Kamar mandi	2	2		4
9.	Dapur	1			1
10.	Kantin	1			1
11.	Halaman	1			1

b. Keadaan Non Fisik Sekolah

1) Struktur Organisasi Sekolah

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Struktur organisasi SD N Minomartani I adalah sebagai berikut.

a) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah : Nugroho N. Atmodjo, S.Pd

b) Komite Sekolah

Komite Sekolah : Sri Aminah, S. Pd.

c) Wali Kelas

Wali kelas I : Arum Sari, S.Pd.

Wali kelas II : Noor Tri Widianingsih, S.Pd

Wali kelas III : Suratini, S.Pd.SD.

Wali kelas IV : Tukinah, S.Pd.SD

Wali kelas V : Suwartinah,S.Pd.SD

Wali kelas VI : Sukarweni,A.Ma.Pd.

d) Guru Mata Pelajaran

Guru Agama Islam : Sundusiyah,A.Ma.

Guru Agama Katholik : Drs. Al.Sudarto

Guru Agama Kristen : Sartini,S.PAK

Guru Penjas : Suratiningsih,S.Pd

Guru Tari : Tris Tutik

Guru Komputer : 1. Nur Laila,S.Pd

2. Nurdin Sholeh

e) Tenaga Kependidikan

Penjaga Sekolah : Widarto

2) Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Tingkat Pendidikan

No	Jabatan	Jumlah per Jenis Kelamin			Jumlah per Status Kepegawaian			Jumlah per Tingkat Pendidikan				
		L	P	Jml	PNS	GTT	Karyawan	< SMA	SMA	D2	D3	S1
1.	Kepala Sekolah	1		1	1							1
2.	Guru Kelas + Guru Mata Pelajaran	3	10		8	5				2		11
3.	Penjaga Sekolah	1					1		1			
Jumlah												

3) Data Jumlah Rombel dan Siswa

Kelas	Jml Rombel	Awal			Masuk			Keluar			Akhir		
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
I	1	13	17	30	2	1	3				15	18	33
II	1	12	13	25		1	1		2	2	12	11	23
III	1	15	18	33					1	1	15	17	32
IV	1	10	9	19					1	1	9	9	18
V	1	11	11	21	1		1				12	11	23

VI	1	10	11	21							10	11	21
Jumlah	6	71	79	148	3	2	5		4	4	73	77	150

4) Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Kelas	Islam			Katolik			Kristen			Hindu			Budha			Jumlah		
	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
I	13	16	29	1	1	2	1	1	2							15	18	33
II	13	7	20	1	1	2		2	2							12	11	23
III	15	14	29		2	2		1	1							15	17	32
IV	9	9	18													9	9	18
V	14	8	22													12	11	23
VI	10	11	21													10	11	21
Jumlah	74	65	139	1	4	6	1	4	5							73	77	150

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SDN Minomartani 1 meliputi TPA, Pramuka, TI, Tari, Sepak bola, Bola Voli, dan Sepak Takraw. Kegiatan TPA dilaksanakan per kelas sesuai jadwal mata pelajaran. Kegiatan pramuka dilaksanakan hari jumat, kegiatan TI dilaksanakan hari jumat dan sabtu, Tari hari kamis. Sepak bola, bola voli, sepak takraw dilaksanakan hari selasa dan kamis.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program (PPL) adalah program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru, pendidik atau tenaga kependidikan. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan kurikulum yang berlaku serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Perumusan program rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SDN Minomartani 1 adalah sebagai berikut :

1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Terdapat beberapa program yang dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu sebagai berikut :

- a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 1) Menentukan pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing kelas. Materi pelajaran disusun berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru kelas masing-masing.
 - 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian. Penyusunan RPP juga berdasarkan pada buku KTSP dan buku LKS.
 - 3) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan dalam praktik pembelajaran.
- b. Praktik Mengajar Terbimbing
- Praktik mengajar terbimbing dilakukan sebanyak empat kali. Dalam praktek mengajar terbimbing, mahasiswa mendapatkan bimbingan dan arahan dari guru. Mulai dari tahap materi yang akan diajarkan, bagaimana kondisi kelas, cara mengatur kelas, kondisi siswa, dan segala yang perlu dilakukan dan disiapkan dalam kegiatan mengajar.
- c. Praktik Mengajar Mandiri
- Praktik mengajar mandiri dilakukan sebanyak satu kali. Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan benar – benar tanpa bantuan dan bimbingan dari guru. Mulai dari penyusunan RPP, persiapan mengajar, hingga proses pembelajaran, mahasiswa sepenuhnya melakukan kegiatan secara mandiri. Dengan praktik mengajar mandiri, mahasiswa belajar bagaimana cara mengkondisikan kelas, bagaimana mengajar mandiri tanpa bantuan pihak lain, dan bagaimana mentransfer ilmunya kepada siswa.
- d. Praktek Mengajar *Team*
- Praktek mengajar team adalah praktek mengajar yang dilakukan dengan kerjasama antara dua mahasiswa. Kerjasama yang dilakukan mulai dari bersama – sama menyusun RPP, media pembelajaran, membuat soal, hingga melakukan kegiatan pembelajaran secara bersama – sama. Kegiatan mengajar secara team ini dilakukan satu kali. Dalam mengajar team, dua mahasiswa bersama – sama mengkondisikan kelas, saling berbagi tugas dalam menyampaikan materi, dan bersama – sama mengontrol jalannya pembelajaran.
- e. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar
- Ujian praktik mengajar dilaksanakan sebanyak dua kali meliputi kelas tinggi dan kelas rendah. Mahasiswa dituntut untuk bisa

menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan. Tahapan dalam melaksanakan ujian praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan materi pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.
- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS.
- 3) Melaksanakan ujian praktik mengajar.
- 4) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan.

f. Menyusun Laporan PPL

Pada akhir program mahasiswa perlu menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

2. Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakurikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya rancangan kegiatan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan PPL meliputi hal-hal sebagai berikut.

a. Penerjunan mahasiswa PPL ke SDN Minomartani 1

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2015. Acara ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing lapangan PPL, koordinator PPL SDN Minomartani 1, Kepala Sekolah, guru, serta karyawan SDN Minomartani 1.

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SDN Minomartani 1. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut.

- 1) Lingkungan sekolah
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Perilaku atau keadaan siswa
- 4) Administrasi persekolahan
- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

c. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki sebagian kelas yang ada di SDN Minomartani 1. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.

d. Pelaksanaan praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan mengajar secara team. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya, dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali tatap muka. Sedangkan praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana layaknya seorang guru kelas tanpa bimbingan guru. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak 1 kali tatap muka. Praktek mengajar team adalah praktek mengajar yang dilakukan oleh dua mahasiswa. Selain itu praktek belajar team yang dilakukan oleh dua mahasiswa dilakukan sebanyak satu kali.

Mahasiswa PPL juga melaksanakan ujian praktik mengajar. Ujian PPL dilaksanakan sebanyak 2 kali tatap muka yang terbagi dari satu kelas rendah dan satu kelas tinggi. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Tahap persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (*micro teaching*) dan menganalisis kondisi sekolah. Adapun tahap persiapan PPL itu sendiri adalah sebagai berikut.

1. Pembekalan dan Orientasi Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksana PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya adalah:

- a. hakikat pengajaran mikro,
- b. keterampilan dasar mengajar,
- c. kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan,
- d. kajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku,
- e. kajian tentang pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing,
- f. pembuatan silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing, dan
- g. pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

2. Pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA)

Kegiatan yang dilakukan dalam pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA) yaitu mahasiswa melakukan pengamatan terhadap beberapa rekaman video program pembelajaran di sekolah yang sudah ada. Dalam hal ini video pembelajaran yang diamati adalah video pembelajaran yang menggunakan Kurikulum 2013. Setelah mengamati video, selanjutnya mahasiswa melakukan diskusi hasil pengamatan AVA.

3. Praktik Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan praktik pengajaran mikro dimulai pada tanggal 10 Maret 2015 sampai tanggal 11 Mei 2015. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengajaran Mikro/Praktik Pengalaman Lapangan I

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Sedangkan secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut.

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.

- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
 - 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
 - 6) Membentuk kompetensi sosial.
- b. Manfaat Pengajaran Mikro
- 1) Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
 - 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah/lembaga.
 - 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
 - 4) Mahasiswa menjadi semakin tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.
- c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok dengan dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, (3) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan (4) latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL).
- 6) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka memantapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya. Praktik *Real-Pupil Microteaching* dilaksanakan pada tanggal 9 dan 11 April 2015.

4. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran dilakukan dengan cara mengamati secara langsung aktivitas pembelajaran di kelas. Melalui pengamatan tersebut mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang tiap-tiap elemen yang mungkin akan mempengaruhi metode dan media pembelajaran yang akan digunakan nantinya pada saat PPL. Informasi yang diperoleh melalui kegiatan ini antara lain tentang bagaimana perilaku siswa dalam kegiatan pembelajaran, teknik-teknik pembelajaran apa yang digunakan oleh para guru, dan media apa saja yang mungkin digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan pada 26 Februari 2015 memungkinkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata pembelajaran di kelas di sekolah tujuan.

5. Membuat Persiapan Mengajar

Membuat persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan persiapan sebagai berikut.

a. Menyiapkan perangkat mengajar

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi: tema, subtema, dan pembelajaran keberapa; materi pembelajaran; rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum KTSP. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan materi yang harus disampaikan kepada siswa, serta kriteria ketuntasan minimal yang telah ditetapkan.

b. Menyiapkan referensi materi

Referensi materi dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti Buku paket sesuai dengan mata pelajaran, Buku LKS, internet, koran, maupun sumber lain yang mendukung.

c. Menyusun RPP

Berbagai komponen yang terdapat di dalam RPP Kurikulum KTSP adalah nama satuan pendidikan, kelas, semester, alokasi waktu, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media yang cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

d. Penguasaan materi

Penguasaan materi merupakan hal pokok yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi dengan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan di kelas sehingga transfer ilmu yang disampaikan dapat berjalan dengan lancar.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan fisik dan mental sebelum mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 11 Agustus – 12 September 2015. Pelaksanaan praktik mengajar sendiri dilakukan mulai tanggal 12 Agustus – 5 September 2015. Kemudian ujian dilaksanakan dari tanggal 6 – 12 September 2015. Pelaksanaan praktik mengajar terbagi menjadi empat kategori, yaitu: praktek mengajar mandiri yang dilakukan sebanyak satu kali, praktek mengajar terbimbing empat kali, mengajar team satu kali, dan ujian PPL sebanyak dua kali sehingga total mahasiswa mengajar sebanyak delapan kali. Dalam melaksanakan praktek mengajar, mahasiswa dibagi dengan tiga kali empat kali mengajar di kelas rendah dan empat kali mengajar di kelas tinggi. Waktu dalam mengajar disesuaikan dengan kesepakatan atau hasil konsultasi dengan guru yang bersangkutan. Selama praktik mengajar terbimbing dan mandiri, penilaian dilakukan oleh guru masing-masing kelas. Sedangkan waktu praktik ujian, penilaian dilakukan oleh guru pamong. Selain itu, mahasiswa juga mengajar incidental sebanyak empat kali. Mengajar incidental dilakukan ketika mengisi kelas kosong yang ditinggalkan guru. Semua pelaksanaan mengajar dilakukan dengan berdasarkan pada kurikulum KTSP.

1. Praktik mengajar *team*

Praktek mengajar team merupakan praktek mengajar yang dilakukan oleh dua mahasiswa mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Kegiatan ini dilakukan pertama kali setelah penerjunan.

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1	12 Agustus 2015	I	1-3	Bahasa Indonesia, IPS, PKN	Persiapan sebelum berangkat ke sekolah, dan memperkenalkan diri di depan

					kelas.
--	--	--	--	--	--------

2. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Selama praktik terbimbing, guru berada di dalam kelas mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

Secara ringkas, praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Pertemuan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1.	19 Agustus 2015	II	1-3	Bahasa Indonesia Matematika	Bahasa Indonesia Menjawab pertanyaan berdasarkan teks pendek yang diberikan oleh guru Matematika Melakukan operasi hitung penjumlahan bilangan 1-2-50 dengan cara bersusun pendek.
2.	24 Agustus 2015	III	5-6	Bahasa Indonesia SBK	Bahasa Indonesia Menuliskan kata depan “di” dan kata depan “pada” SBK Menggambar dengan tema kegiatan sehari –

					hari.
3.	27 Agustus 2015	IV	1-3	Bahasa Indonesia	Menjawab pertanyaan berdasarkan teks dan mengenal istilah – istilah dalam bidang kesehatan
4.	2 Septemb er 2015	V	1-3	Matematika	Operasi hitung waktu

3. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa secara mandiri tanpa ada bantuan dari orang lain atau guru kelas yang mengawasi pelaksanaan proses pembelajarannya. Secara ringkas, praktik mengajar mandiri yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1.	4 Septemb er 2015	VI	5-6	IPA	IPA Hewan hewan yang terancam punah dan cara melestarikan hewan

4. Ujian

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilakukan untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Secara ringkas, ujian praktik mengajar yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Pertemuan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1	10 September 2015	IV	4- 6	IPA	IPA Menyebutkan bagian bagian daun Menggolongkan daun berdasarkan bentuk tulangnya Menyebutkan fungsi dan kegunaan daun bagi tumbuhan.
2	11 September 2015	I	1 - 3	PKN Matematika	PKN Menyebutkan kegiatan yang mencerminkan perilaku hidup rukun dan tidak rukun Matematika Membilang bilangan 1-20 dan mengurutkan bilangan

5. Mengajar Insidental

Mengajar insidental merupakan kegiatan mengajar di luar jadwal mengajar yang telah disusun. Praktik mengajar insidental ini dilakukan ketika guru pengampu kelas/ mata pelajaran sedang berhalangan mengajar, sehingga mahasiswa PPL yang menggantikan tugasnya.

Secara ringkas, praktik mengajar insidental yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Pertemuan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1	25 Agustus	IV	4-5	Bahasa	Menjawab

	2015			Jawa	pertanyaan berdasarkan teks
2	29 Agustus 2015	IV	1-2	Bahasa Indonesia	Membuat surat tidak resmi.
3	1 September	IV	4-6	Bahasa Jawa	Membaca teks dan menjawab pertanyaan berdasarkan teks.
4	1 September	IV	7-8	IPS	Suku bangsa yang ada di Indonesia
5	11 September	I	4-5	Bahasa Indonesia	Berlatih menulis nama lengkap dan sebuah benda.

Secara garis besar, pelaksanaan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

1. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan siswa siap secara mental dan emosional untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Pada kegiatan ini guru harus memperhatikan dan memenuhi kebutuhan pembelajar (*need assessment*), serta menunjukkan kepedulian besar terhadap keberadaan pembelajar. Hal yang dapat dilakukan pada waktu membuka pelajaran antara lain mengucapkan salam, mempresensi siswa, mengecek persiapan alat dan media, serta melakukan apersepsi.

2. Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan memperhatikan prinsip yang ada pada kurikulum KTSP. Pendekatan ilmiah dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi mengamati, menanya, mencoba, mengolah, menyajikan, menyimpulkan, dan mencipta untuk semua mata pelajaran. Tetapi untuk mata pelajaran, materi, atau situasi tertentu, pendekatan ilmiah ini tidak selalu tepat diaplikasikan secara prosedural.

Praktikan menyampaikan materi dengan berbagai metode yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Tanya jawab dilakukan untuk memancing keaktifan peserta didik dalam berpikir dan memecahkan masalah. Pemberian catatan kepada peserta didik dilakukan dengan cara menulis *point-point* yang penting di papan tulis.

3. Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa dalam pembelajaran memegang peranan penting dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara guru dan siswa sehingga tercipta suasana keterpahaman antara kedua belah pihak. Guru hendaknya menguasai penggunaan bahasa yang baik dan benar sehingga materi yang disajikan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan peserta didik saat praktikan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas adalah bahasa Indonesia dan bahasa ibu, yaitu bahasa Jawa.

4. Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran. Pada pertemuan tertentu praktikan menggunakan waktu khusus untuk pemberian tugas, percobaan, diskusi, atau permainan.

5. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta didik, selain itu juga bertujuan supaya praktikan lebih memahami kebutuhan peserta didik dan mampu mengkondisikan kelas dengan baik.

6. Cara memotivasi siswa

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan. Selain itu praktikan menggunakan stimulus berupa *reward* sederhana yang sengaja praktikan sediakan sebagai alat untuk memotivasi siswa untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan.

7. Teknik bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertamanya adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Hal ini memiliki tujuan supaya peserta didik secara keseluruhan mau berpikir, tidak hanya peserta didik yang ditunjuk saja. Setelah memberikan waktu untuk semuanya berpikir, praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab. Sebelum menyimpulkan jawaban yang benar, praktikan menanyakan kembali kebenaran jawaban dari salah seorang peserta didik tersebut. Peserta didik yang setuju maupun yang tidak setuju dengan jawaban peserta didik lainnya boleh

mengemukakan pendapatnya. Di akhir tanya jawab praktikan memberikan simpulan untuk diketahui oleh seluruh peserta didik.

Selain itu, praktikan juga selalu memberikan kesempatan-kesempatan bertanya kepada peserta didik selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Kesempatan ini diberikan kepada peserta didik yang belum jelas mengenai materi yang disampaikan pada pertemuan hari ini.

8. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang lantang (bukan berteriak) selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran.

9. Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain gambar-gambar, peta, atlas, kit percobaan, dan sebagainya.

10. Penggunaan metode

Materi disampaikan oleh praktikan dengan metode tanya jawab, diskusi kelompok, percobaan, *snowball throwing*, *talking stick*, permainan, ceramah, dan penugasan. Metode yang dipilih adalah yang melibatkan peran aktif siswa.

11. Bentuk dan cara evaluasi

Sesuai dengan Kurikulum KTSP, dalam setiap kegiatan pembelajaran praktikan melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan memperhatikan tiga ranah penilaian (kognitif, afektif, psikomotor). Instrumen penilaian antara lain menggunakan lembar pengamatan, rubrik penilaian, dan tes tertulis. Dalam setiap penilaian praktikan menggunakan *rating scale*.

12. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, menemukan manfaat langsung/tidak langsung dari hasil pembelajaran, pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan pada hari itu, dan mempelajari materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu juga memberikan tindak lanjut berupa pemberian pekerjaan rumah (PR).

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Secara garis besar, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan kurikulum baru Kurikulum KTSP dan mengelola kelas.
- b. Praktikan dapat belajar menyusun RPP Kurikulum KTSP berdasarkan Silabus dari sekolah.
- c. Praktikan belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- d. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.
- e. Praktikan belajar melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar serta perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- f. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah.

Selain memperoleh banyak pengalaman berharga, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut:

- a. Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan kurang untuk kegiatan belajar mengajar.

- b. Terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, sering sibuk bermain sendiri, membuat gaduh di dalam kelas, bahkan berkelahi sehingga mengganggu kegiatan belajar. Tetapi ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- c. Kurangnya kesadaran siswa untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas atau Pekerjaan Rumah (PR).

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas adalah sebagai berikut.

- a. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada.
- b. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan suka membuat keributan di dalam kelas. Tipe-tipe siswa seperti itu sebisa mungkin dilibatkan dalam kegiatan diskusi atau tanya jawab sehingga perhatian mereka fokus pada materi yang tengah dipelajari. Selain itu, praktikan mencoba untuk menjalin hubungan yang wajar dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara siswa dengan mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- c. Memperingatkan siswa bahwa siswa yang tidak mengerjakan tugas atau PR tidak akan mendapatkan nilai dan mengurangi pemberian PR.

2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan memperoleh pemahaman bahwa menjadi seorang guru profesional bukanlah pekerjaan yang ringan. Seorang guru memiliki tanggung jawab yang besar. Tidak hanya tanggung jawab dalam hal administratif seperti menyusun RPP, menyiapkan media pembelajaran, melakukan presensi, dan lain sebagainya. Tetapi seorang guru juga harus bisa membimbing siswa agar mereka memiliki karakter dan budi pekerti yang baik. Langkah pertama adalah dengan memosisikan diri menjadi seorang suri teladan bagi para siswa.

Selain itu, praktikan menjadi semakin paham bahwa setiap siswa memiliki keistimewaannya masing-masing sehingga seorang guru tidak boleh menilai seorang siswa hanya berdasarkan satu sudut pandang. Kemudian, sebagai guru yang profesional sangat diperlukan kemampuan untuk mengatur kegiatan pembelajaran dengan efektif dan efisien. Guru profesional harus mampu menjadi fasilitator bagi siswanya dalam menemukan konsep dari materi

yang diajarkan, sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

Terakhir, banyak siswa yang mengeluh bahwa mereka merasa lelah dan bosan karena terlalu banyak mengerjakan tugas selama berada di sekolah. Oleh karena itu seorang guru harus kreatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Rangkaian persiapan kegiatan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Semuanya itu harus dilakukan agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik.
2. Secara umum kegiatan PPL di SDN Minomartani 1 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Terdapat beberapa hambatan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi. Melalui pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan dapat memperoleh gambaran nyata mengenai bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi ketika mengajar di dunia pendidikan nantinya.
3. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Senantiasa menjunjung tinggi rasa kesetiakawanan, kerja sama, solidaritas, dan kekompakan antar anggota.
 - b. Senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah karena hal itu akan sangat membantu dan menunjang kepentingan sebagai pengajar dan pendidik.
 - c. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan selama PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.

2. Untuk Sekolah

SDN Minomartani 1 merupakan sekolah dengan kualitas cukup baik serta didukung oleh guru-guru yang berkompeten dan fasilitas belajar yang cukup memadai. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SDN Minomartani 1 sebagai sekolah yang berkualitas secara akademik, moral, fisik, dan spiritual.

Selain itu, beberapa saran untuk SDN Minomartani 1 adalah sebagai berikut:

- a. Perlu adanya pengoptimalan pemanfaatan aneka kit dan media pembelajaran yang sudah dimiliki sekolah.
- b. Perlu memaksimalkan fungsi perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar siswa-siswi SDN Minomartani 1. Apabila memungkinkan, perlu dilakukan

pengecatan perpustakaan agar banyak siswa yang tertarik mengunjungi perpustakaan.

- c. Perlu lebih memaksimalkan fungsi guru pamong untuk mahasiswa pelaksana PPL.

3. Untuk UNY

Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan PPL UNY Edisi 2015. 2014. *Panduan PPL Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.



Universitas Negeri
Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /
MAGANG III**

TAHUN: 2015/2016

**Kelompok
Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Syamsul Arifin
NIM : 12108241167
Dosen Pembimbing : Agung Hastomo, M. Pd.
Nama Sekolah : SDN Minomartani 1
Alamat Sekolah : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1.	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacra Bendera Hari Senin	1		1	0,5	0,5	3
	b. Penerapan 3 S	3	2,5	3	2,5	3	14
	c. Upacara Bendera Hari Besar	1					1
2.	Lomba 17 Agustus						
	a. Persiapan	9,5	1				10,5
	b. Pelaksanaan	6					6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2,5		0,5			3
3.	Inventaris kelas	1					1
4.	Administrasi				1,5		1,5
5.	Penataan dan pemeliharaan perpustakaan			1	1		2
6.	Senam	0,5	1	0,5	1	0,5	3,5
7.	Memperingati Haornas					5	5
8.	Kerja Bakti		2				2
9.	Diskusi Kelompok	3	0,5	2	2	3	10,5
10.	Bimbingan DPL	1					1
11.	Melatih PBB	1					1
12.	Praktek Mengajar Team						
	a. Konsultasi Bahan Ajar	1					1
	b. Mencari Materi Bahan Ajar	1					1
	c. Penyusunan RPP	1					1
	d. Pembuatan Media	1					1
	e. Pelaksanaan	2					2
	f. Evaluasi dan tindak lanjut	0,5					0,5
13.	Praktek Mengajar Terbimbing						
	a. Konsultasi Bahan Ajar		3	1	1		5
	b. Mencari Materi Bahan Ajar		2,5	1	1		4,5
	c. Penyusunan RPP		5,5	2	2		9,5
	d. Pembuatan Media		8	4	3		15
	e. Pelaksanaan		2	4	2		8
	f. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1,5	1	1		3,5

14.	Praktek Mengajar Mandiri						
	a. Konsultasi Bahan Ajar					1	1
	b. Mencari Materi Bahan Ajar					1	1
	c. Penyusunan RPP					2	2
	d. Pembuatan Media					3	3
	e. Pelaksanaan					1,5	1,5
	f. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5	0,5
15.	Ujian Mengajar						
	a. Konsultasi Bahan Ajar					1,5	1,5
	b. Mencari Materi Bahan Ajar					2,5	2,5
	c. Penyusunan RPP					3,5	3,5
	d. Pembuatan Media					11	11
	e. Pelaksanaan					4	4
16.	Mengajar Insidental			2	2	1,5	5,5
17.	Workshop Manajemen Berbasis Sekolah						
	a. Persiapan					9	9
	b. Pelaksanaan					3	3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut					2	2
18.	Kegiatan Ekstrakurikuler						
	a. Pramuka		2,5	3	4		9,5
	b. Olahraga		2	4,5	4	1,5	12
	Total Jam						189,5

Sleman, 12 September 2015

Dosen Pembimbing
Lapangan



Agung Hastomo, M. Pd.
NIP. 198008112006041002

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah



Nugroho N Atmodjo, S.Pd.
NIP. 19590123 197803 1 002

Praktikan



Syamsul Arifin
NIM. 12108241167



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1

NAMA MAHASISWA : Syamsul Arifin

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 12108241167

GURU PEMBIMBING: Arum Sari, S.Pd

FAK./JUR./PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd

Minggu ke 1

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Penerapan 3 S 06.30-07.00	Kegiatan diisi dengan bersalam-salaman dengan guru dan murid yang datang. Kegiatan diikuti oleh 2 guru dan 12 mahasiswa.		

		<p>Upacara Bendera 07.00-07.45</p>	<p>Upacara bendera diikuti oleh semua siswa SD N Minomartani 1 (150 siswa) dan dewan guru serta 12 mahasiswa PPL. Dalam upacara bendera kelas VI sebagai petugas upacara.</p>	<p>Masih banyak siswa yang ramai dan berbicara sendiri saat berlangsungnya upacara</p>	<p>Guru memberikan nasehat saat amanat Pembina upacara dan di akhir kegiatan upacara.</p>
		<p>Diskusi kelompok 08.00-09.00</p>	<p>Kegiatan diisi dengan pembuatan jadwal mengajar. Diikuti oleh 10 mahasiswa.</p>		
		<p>Penerjunan 09.30-11.00</p>	<p>Kegiatan penerjunan diisi dengan penyerahan oleh dosen kepada kepala sekolah, sambutan dari kepala sekolah, dan sambutan dari ketua kelompok. Diikuti oleh dosen pamong, kepala sekolah, dan 14 mahasiswa PPL.</p>	<p>Dosen pamong merawat anak yang sedang sakit.</p>	<p>Pemberian informasi kepada pihak sekolah sehingga penerjunan diundur sampai dosen pamong tiba.</p>

		<p>Konsultasi dengan Guru kelas</p> <p>11.00-12.00</p>	<p>Konsultasi mengajar dilakukan dengan guru kelas I. Kegiatan yang dilakukan adalah dengan menanyakan materi yang dapat diajarkan kepada siswa kelas I. Dilakukan oleh 2 mahasiswa di ruang kelas I.</p>		
2.	<p>Selasa, 11 Agustus 2015</p>	<p>Penerapan 3 S</p> <p>06.30-07.00</p> <p>Diskusi kelompok</p> <p>07.00-07.30</p>	<p>Kegiatan diisi dengan bersalaman dengan guru dan 50 siswa. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p> <p>Kegiatan diisi dengan diskusi tentang kegiatan yang akan dilakukan pada hari itu. Diikuti oleh 14 mahasiswa di posko PPL.</p>		

		<p>Persiapan 17 Agustusan 09.00-10.00</p> <p>Inventaris kelas 10.00-11.00</p> <p>Diskusi kelompok 11.00-11.30</p> <p>Persiapan mengajar 10.30-14.00</p>	<p>Kegiatan diisi dengan pemasangan bendera dipagar dan di halaman sekolah. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p> <p>Kegiatan berupa pendataan jumlah buku, meja, kursi yang ada di kelas. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p> <p>Kegiatan berupa melanjutkan penyusunan jadwal mengajar, mengetik dan mencetak jadwal. Diikuti oleh 10 mahasiswa.</p> <p>Kegiatan diisi dengan pembuatan RPP, pembuatan materi, soal LKS dan soal evaluasi individu.</p>	<p>Adanya buku yang tidak sesuai dengan tingkatan kelas. Misalnya di kelas VI terdapat buku materi untuk kelas IV.</p>	<p>Menghitung semua buku yang terdapat dikelas tanpa melihat tingkatan kelas.</p>
3.	Rabu, 12 Agustus	Penerapan 3S	Kegiatan diisi dengan bersalam-salam dengan guru dan 60 siswa di lapangan SD		

	2015	<p>06.30-07.00</p> <p>Mengajar kelas I</p> <p>07.00-09.00</p> <p>Kunjungan DPL</p> <p>09.30-10.30</p> <p>Diskusi kelompok</p> <p>10.30-11.30</p> <p>Pembuatan matrik</p> <p>11.30- 12.00</p>	<p>N Minomartani 1.</p> <p>Mengajar Team Teaching kelas I tentang persiapan berangkat ke sekolah dan memperkenalkan diri di depan kelas.</p> <p>Kunjungan DPL ke posko PPL diisi dengan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanaan PPL.</p> <p>Diisi dengan diskusi mengenai matrik kelompok. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p> <p>Kegiatan diisi dengan pembuatan matrik dan penyusunan program yang baru. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p>	<p>Siswa masih malu ketika memperkenalkan diri di depan kelas</p>	<p>Mahasiswa PPL memberikan reward berupa gambar wayang.</p>
--	------	--	---	---	--

4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<p>Penerapan 3S 06.30-07.00</p> <p>Pelatihan baris-berbaris 07.30- 08.30</p> <p>Persiapan lomba 17 an 09.00-12.00</p> <p>Rapat Lomba 12.00-13.15</p>	<p>Kegiatan diisi dengan bersalam-salam dengan guru dan 60 siswa di lapangan SD N Minomartani 1.</p> <p>Kegiatan dilakukan dengan pelatihan PBB untuk siswa kelas IV putri. Diikuti oleh 7 siswa putri. Dilaksanakan di SD N Minomartani 1.</p> <p>Persiapan lomba meliputi pembungkusan kado hadiah. Dilakukan di base camp mahasiswa PPL.</p> <p>Kegiatan diisi dengan mempersiapkan lomba pada hari Jumat. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p>		
5.	Jumat, 14 Agustus	Upacara Hari Besar	Upacara dilaksanakan untuk memperingati hari pramuka. Upacara dilakukan oleh		

	2015	07.00-08.00	semua guru dan semua siswa serta 14 mahasiswa PPL. Upacara dilaksanakan di SD N Minomartani 1.		
		Pelaksanaan lomba 17 Agustus	Lomba yang dilaksanakan pada hari Jumat adalah PBB dan joget balon untuk kelas tinggi, balap kelereng dan makan kerupuk untuk siswa kelas rendah.		
		08.00-10.00			
		Pemasangan bendera	Kegiatn diisi dengan pemasangan bendera plastik yang diikat dengan tali dan dipasang di lapangan SD N Minomartani		
		10.00-12.00	1. Dilakukan oleh 14 mahasiswa.		
		Evaluasi dan tindak lanjut lomba 17 Agustus			
		12.00-13.00	Kegiatan diisi dengan merekap nama-nama pemenang perlombaan pada hari Jumat.		
6.	Sabtu, 15	Persiapan lomba 17	Kegiatan diisi dengan mempersiapkan alat		

	Agustus 2015	<p>Agustus 06.30- 07.00</p> <p>Pelaksanaan lomba 17 Agustus 07.00-11.00</p> <p>Evaluasi dan tindak lanjut lomba 17 Agustus 11.00- 12.30</p> <p>Membungkus kado 12.30-13.30</p>	<p>dan bahan yang aan digunakan untuk lomba.</p> <p>Lomba 17 Agustus pada hari Sabtu diikuti oleh semua siswa SD N Minomartani 1. Lomba yang dilaksanakan adalah tarik tambang, pecah air, dan balap terong untuk siswa kelas tinggi, balap pensil dan mewarnai untuk siswa kelas rendah.</p> <p>Merekap data hasil perlombaan pada hari Sabtu.</p> <p>Dilanjutkan dengan membungkus kado untuk pemenang perlombaan.</p>	<p>Pada pelaksanaan lomba pecah air banyak siswa yang bermain plastik dan membuangnya di lapangan.</p>	<p>Ketika perlombaan telah selesai siswa diminta untuk mengambil sampah- sampah yang ada di lapangan.</p>
--	-----------------	--	--	--	---

Pen Pembimbing Lapangan



Agung Hartono, M.Pd

1980 0811 2006 41002

Mengetahui:
Guru Pembimbing



Arum Sari, S.Pd
NIP. 1981050 2201062003

Mahasiswa



Syamsul Arifa
NIM. 12108241167



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1

.. NAMA MAHASISWA : Syamsul Arifin

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 12108241167

GURU PEMBIMBING: Arum Sari, S.Pd

FAK./JUR./PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd

Minggu ke 2

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 18 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00	Kegiatan dilaksanakan dengan bersalam-salam dengan guru dan 60 siswa di lapangan SD Minomartani 1.		

		<p>Konsultasi Mengajar 07.00-08.00</p> <p>Persiapan mengajar 08.30-11.00</p> <p>Persiapan mengajar 16.00-20.00</p>	<p>Konsultasi dengan guru kelas II menanyakan materi yang akan diajarkan</p> <p>Persiapan berupa mencari materi, pembuatan RPP, dan pembuatan soal evaluasi.</p> <p>Pembuatan media pembelajaran untuk kelas II.</p>		
2.	Rabu, 19 Agustus 2015	<p>Penerapan 3 S 06.30-07.00</p> <p>Mengajar kelas II 07.0 – 09.00</p> <p>Koreksi soal</p>	<p>Kegiatan dilaksanakan dengan bersalam-salam dengan guru dan 60siswa di lapangan SD Minomartani 1. Diikuti oleh 14 mahasiswa.</p> <p>Mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia materi menjawab pertanyaan berdasarkan teks dan mata pelajaran matematika tentang penjumlahan dengan cara bersusun pendek.</p>	<p>- Masih terdapat siswa yang belumlah lancar melakukan operasi hitung penjumlahan</p>	<p>- Mahasiswa memberikan cara menghitung dengan media dekak dekak dan menggunakan cara bersusun pendek.</p>

		evaluasi 10.00 – 11.30 WIB	Mengoreksi soal evaluasi dari pembelajara di kelas II.		
3.	Kamis, 20 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00 Ekstrakurikuler Sepak bola 15.00 – 17.00 WIB	Diisi dengan ramah tamah dan bersalaman dengan guru dan siswa . kegiatan dilaksanakan di lapangan SD N Minoamartani 1. Diikuti oleh 13 mahasiswa. Menyiapkan lapangan untuk ekstrakurikuler. Pukul 14.30-15.00. Melangsungkan kegiatan ekstrakurikuler sepak bola yang dihadiri oleh 12 anak dari kelas III –V, dengan materi pasing dan control kemudian dilanjutkan bermain.	- Banyak siswa yang masih menyepelekan instruksi pelatih	- Pelatih memberikan hukuman berupa meloncat sebanyak 10 kali bagi siswa yang tida mau diatur.
4.	Jumat, 21 Agustus 2015	Penerapan 3 S 06.30-07.00 Senam pagi	Diisi dengan ramah tamah dan bersalaman dengan guru dan siswa . kegiatan dilaksanakan di lapangan SD N Minoamartani 1. Diikuti oleh 14 mahasiswa. Senam pagi dilakukan sebanyak 2 kali diikuti oleh 150 orang terdiri dari ssiwa dan guru dan	- Banyak siswa yang kurang sungguh-sungguh melakukan	- Guru olahraga memberikan peringatan pada siswa yang

		07.00-08.00 Konsultasi Guru 09.00 – 11.00 WIB Pramuka 13.30-16.00 WIB	14 mahasiswa. Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa. Konsultasi dengan guru kelas III menanyakan materi yang akan diajarkan. Latihan pramuka diikuti oleh 70 siswa dari kelas III sampai kelas VI. Dan 2 pembina pramuka serta 5 mahasiswa PPL. .	senam pagi.	kurang sungguh – sungguh mengikuti senam.
5.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Penerapan 3 S 06.30-07.00 Membungkus Kado 07.00 – 10.30 WIB Persiapan Mengajar 07.00-10.30 WIB	Diisi dengan ramah tamah dan bersalaman dengan guru dan siswa . kegiatan dilaksanakan di lapangan SD N Minoamartani 1. Diikuti oleh 14 mahasiswa. Membungkus kado untuk lomba Agustusan. Membuat RPP untuk persiapan mengajar di kelas III		

Mengetahui:

	<p>Membersihkan Sekolah 13.00-15.00 WIB</p> <p>• Persiapan Mengajar 18.00-22.00 WIB</p>	<p>Memindahkan dan membersihkan kayu-kayu yang tidak terpakai diikuti oleh 14 mahasiswa PPL.</p> <p>Melanjutkan membuat RPP, media, dan segala persiapan untuk mengajar di kelas III.</p>		
--	---	---	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Agung Hastoro, M.Pd

NIP. 19800811200641602

Mengetahui:

Guru Pembimbing



Arum Sari, S.Pd

NIP. 198105022014062003

Mahasiswa



Syamsul Arifin

NIM. 12108241167



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1

NAMA MAHASISWA : Syamsul Arifin

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 12108241167

GURU PEMBIMBING: Arum Sari, S.Pd

FAK./JUR./PRODI : FIP/PPSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd

Minggu ke 3

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none">Penerapan 3S 06.30-07.00 WIBUpacara hari senin 07.00-08.00. WIB	<ul style="list-style-type: none">Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul.Yang diikuti oleh semua siswa, mahasiswa PPL dan Guru.		

		<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan hadiah lomba 08.00-08.30 WIB • Mengajar Kelas III 10.00-12.00 WIB • Pamitan haji 13.00-14.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyerahan hadiah lomba yang dilaksanakan pada hari jum'at dan sabtu yang berlangsung pukul. • Mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia dan SBK. • Pamit haji Ibu Tukinah diikuti guru, mahasiswa, dan penjaga sekolah. 		
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Mengoreksi soal 08.00-09.00 WIB • Mengajar kelas IV 10.00 – 11.00 WIB • Ektrakurikuler Sepak Bola 15.00 – 17.30 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru. • Mengoreksi soal evaluasi kelas III • Mengajar pelajaran bahasa Jawa di kelas IV. • Kegiatan diikuti oleh 32 siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Banyak siswa yang belum lancar membaca Bahasa Jawa 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa diajak berlatih membaca Jawa.

3.	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Menyusun RPP kelas IV 07.00-10.00 WIB • Penataan buku di perpustakaan 10.00-11.00 • Persiapan Mengajar 16.00– 20.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul. • Kegiatan dilakukan oleh I mahasiswa. Menyusun RPP Bahasa Indonesia kelas IV • Mengecek buku di perpustakaan untuk persiapan pelabelan buku. • Melanjutkan pembuatan RPP, media, soal evaluasi untuk mengajar kelas IV. 		\
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S 06.30-07.00 WIB • Mengajar Kelas IV 07.00 – 09.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung pukul • Mengajar pelajaran Bahasa Indonesia di kelas IV. • Kegiatan dilakukan oleh seluruh mahasiswa dengan membagi tugas. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok PPL 11.00-12.00 WIB • Persiapan penulisan buku perpus 12.00-13.00 • Ekstrakurikuler 15.00 – 17.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh 2 mahasiswa. Yaitu dengan menulis judul buku berdasarkan mata pelajaran • Mengajar kegiatan ekstrakurikuler sepakbola untuk siswa putra dengan materi passing menggunakan kaki bagian dalam, dribbling/menggiring bola dan dilanjutkan bermain, • Evaluasi dengan rekan sejawat mengenai kegiatan ekstrakurikuler yang telah dilakukan, 		
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 07.00-07.00 WIB • Senam Pagi 07.00 – 07.30 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru • Kegiatan senam pagi bersama, yang diikuti oleh Guru, Mahasiswa PPL dan Seluruh siswa SD Minomartani 1. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler Pramuka 13.00 – 16.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler dimulai dengan menyiapkan materi dan melakukan kegiatan Pramuka. 		
Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 • Pembelajaran Kelas IV 07.00-08.00 WIB • Konsultasi dengan guru 09.30 – 10.30 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru. • Pelajaran Bahasa Indonesia dengan membuat surat tidak resmi. • Konsultasi materi pembelajaran dengan guru kelas V. 		

Penyembimbing Lapangan



Agung Hastomo, M.Pd
1980 0811200641002

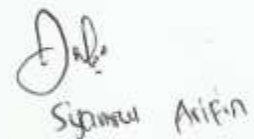
Mengetahui:

Guru Pembimbing



Arum Sari, S.Pd
NIP. 198005022014062003

Mahasiswa



NIM.

NIP.

NIP.

NIM.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1

.. NAMA MAHASISWA : Syamsul Arifin

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 12108241167

GURU PEMBIMBING: Arum Sari, S.Pd

FAK./JUR./PRODI : FIP/PPSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd

Minggu ke 4

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus	<ul style="list-style-type: none">Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIBUpacara	<ul style="list-style-type: none">Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guruKegiatan ini dilakukan oleh 14		

	2015	<p>07.00-07.30 WIB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan guru <p>09.00- 10.00 WIB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Workshop <p>11.00 – 12.00 WIB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Syukuran Wisuda <p>12.30 – 14.30 WIB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekstrakurikuler sepak takraw <p>15.00-17.00 WIB</p>	<p>mahasiswa PPL UNY, seluruh guru dan siswa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi dengan Pak Sukarweni selaku guru matematika kelas IV,V,VI. • Konsultasi dengan Pak Agung tentang workshop. Kegiatan ini dilakukan di Kampus FIP UNY. • Acara syukuran wisuda ibu ning selalu guru pembimbing dalam mata pelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan. Yang dilakukan diruang kelas I pada pukul 12.30-14.00 • Ekstrakurikuler sepak takraw diikuti siswa kelas IV,V,VI. 		
--	------	---	--	--	--

2.	Selasa, 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Persiapan mengajar 07.00-09.00 WIB • Pembelajaran Bahasa Jawa 09.00-11.00 WIB • Penataan perpustakaan 11.00 – 12.00 WIB • Ekstrakurikuler 14.00 – 17.00 WIB • Persiapan mengajar 18.00 – 22.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru • Pembuatan RPP untuk mengajar • Mengajar bahasa Jawa kelas IV tentang membaca teks dan menjawab pertanyaan berdasarkan teks. • Penataan buku sesuai dengan mata pelajaran dan menandai raknya. • Diikuti oleh 20 anak. Kegiatan ini diawali dengan membuat bola dari koran bekas dan plastik. Dilanjutkan dengan ekstra volley dan sebak bola • Pembuatan media, soal latihan, dan soal evaluasi untuk mengajar kelas V.eh 25 siswa. 		

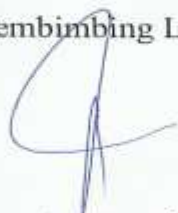
		WIB			
3.	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30 – 07.00 WIB • Mengajar kelas V 07.00-09.00 WIB • Konsultasi workshop 09.00 – 11.30 WIB • Rapat Workshop 12.30-13.30 WIB • Pembersihan dan Pengisian Papan Administrasi 13.30-15.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru • Mengajar matematika materi operasi hitung waktu. • Konsultasi workhop dengan Pak Agung di kampus FIP UNY. • Kegiatan dilakukan oleh 14 mahasiswa PPL UNY yang dilakukan di posko, membahas tentang workshop yang akan dilaksanakan pada hari sabtu • Membersihkan papan data guru dan siswa yang ada dikantor. Papan diisi sesuai dengan format yang ada dan data yang diberikan oleh sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> - Banyak siswa kelas V yang kurang bisa diatur 	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa PPL sedikit bertindak tegas pada siswa yang susah diatur.

4.	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Rapat Pramuka 09.00-10.00 WIB • Mendampingi latihan angklung 11.00 – 12.30 WIB • Ekstrakurikuler 15.00 – 17.00 WIB • Persiapan mengajar 18.00 – 24.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan • Kegiatan ini dilakukan oleh 14 anggota PPL UNY untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat pramuka seperti game atau permainan dan hafalan dasa dharma • Kegiatan diikuti oleh 37 siswa dan 5 mahasiswa PPL • Diikuti dengan pelatihan volley oleh kurang lebih 30 anak. Materi berupa passing • Pembuatan RPP, media, dan soal evaluasi untuk mengajar kelas VI. 		
5.	Jumat, 4 September	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Senam 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatur barisan siswa yang akan mengikuti senam. 		

2015	<ul style="list-style-type: none"> 06.30 – 07.00 WIB • Senam Pagi 07.00-07.30 WIB • Rapat workshop 07.30-09.00 • Mengajar Kelas VI 09.00 – 10.30 WIB • Persiapan Pramuka 10.30-11.10 WIB • Kegiatan Pramuka 13.30-17.00 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan senam bersama anak-anak kelas 1 sampai dengan 6 yang kurang lebih berjumlah 150 anak • Fiksasi tamu undangan, ruangan, susunan acara, pembagian tugas, dan konsumsi. • Mengajar kelas VI mapel, IPA materi hewan hewan yang terancam punah. • Membuat tanda panah untuk ditempelkan disepanjang jalan rute untuk mencari jejak pada kegiatan pramuka • Kegiatan pramuka kurang lebih 73 siswa dan 2 pembina pramuka beserta 14 mahasiswa PPL, didalam kegiatan ini 	<ul style="list-style-type: none"> - Ada dua regu yang tersesat saat mencari jejak 	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa PPL memandu siswa selama dalam perjalanan.
------	--	---	---	--

2015	berbasis sekolah 07.00-10.00 Workshop tentang manajemen berbasis sekolah 10.00-13.00 Evaluasi dan tindak lanjut workshop. 13.00-15.00	box snack ke lokasi workshop, membagi alat dan bahan untuk workshop. Dikuti oleh 14 mahasiswa. Workshop tentang manajemen berbasis sekolah diikuti oleh 25 guru dari 3 SD yaitu Minomartani 1, 2 dan 6. Diikuti oleh 14 mahasiswa PPL. Workshop dilaksanakan di SD Minomartani 1. Kegiatan berisi dengan bersih-bersih, manata ruangan kembali, membung sampah dan menyapu. Diikuti oleh 14 mahasiswa.			
------	--	---	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Agung Hastomo, M.Pd
NIP. 19800811200641002

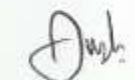
Mengetahui:

Guru Pembimbing



Arum Sari, S.Pd
NIP. 198109022014062003

Mahasiswa



Syamsul
NIM

NIP.

NIP.

NIM



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1

..

NAMA MAHASISWA : Syamsul Arifin

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

NO. MAHASISWA : 12108241167

GURU PEMBIMBING: Arum Sari, S.Pd

FAK./JUR./PRODI : FIP/PPSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd

Minggu ke 5

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	<ul style="list-style-type: none">• Penerapan 3 S 06.30-07.00. WIB• Upacara Bendera	<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru• Diikuti oleh semua warna sekolah dan kurang lebih 150 siswa beserta 14		

		<p>07.00-07.30. WIB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi Kelompok 07.30-08.40 WIB • Konsultasi dengan guru kelas IV 10.00-11.00 WIB <p>Diskusi kelompok 13.00-14.30</p>	<p>mahasiswa PPL Uny yang dilaksanakan dilapangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi tentang jadwal ujian yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL Uny yang berjumlah 14 orang. • Konsultasi untuk materi ujian dengan guru kelas IV diikuti oleh 1 mahasiswa. • Berdiskusi tentang acara penarikan yang akan dilaksanakan pada hari Sabtu 12 September 2015. Diikuti oleh 14 mahasiswa. 		
2.	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Menyusun RPP 07.00 – 09.00 WIB 	<p>Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru,</p> <p>Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa. Yaitu dengan menyusun RPP kelas IV</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi dengan kepala sekolah 09.00 – 09.30 WIB • Persiapan Jalan Santai 09.30 – 12.00 WIB • Persiapan Ekstrakurikuler 14.30-15.00 WIB • Ekstrakurikuler 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan berupa rapat koordinasi terkait teknis pelaksanaan jalan sehat dan pengadaan lomba serta doorprize untuk memperingati haornas. Dilakukan oleh 2 mahasiswa dan Bapak Kepala sekolah • Kegiatan berupa pembuatan nomor undian doorprize dan pembungkusan kado untuk doorprize jalan santai. Berhasil membungkus 162 kado. • Mempersiapkan cara melakukan service bawah dengan menggunakan teknik dasar yang sederhana serta mengedepankan nilai kerjasama, kejujuran, kedisiplinan, dan menghargai sesama. • Mengajarkan metode latihan yang sederhana. Melakukan service bawah dan 		
--	--	--	---	--	--

		15.00-16.30	bermain game yang diikuti oleh 14 anak yang terdiri dari kelas 4 dan 5 untuk mempersiapkan perlombaan pada hari Rabu di Sekolah SD N Minomartani 2. Pukul perlombaan pada hari Rabu di Sekolah SD N Minomartani 2.		
3.	Rabu, 9 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Memperingati Haornas 07.00-08.30 WIB 08.25-11.00 WIB 11.20-12.00 WIB • Membuat media 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, • Melaksanakan kegiatan jalan santai yang diikuti oleh kelas 1-6, bapak ibu guru beserta mahasiswa PPL UNY 2015, dilanjutkan pembagian doorprize sampai dengan penghujung acara • Melaksanakan kegiatan olahraga sepak takraw yang diikuti oleh siswa putra dari kelas 3 sampai kelas 5 sebanyak 12 siswa dibagi menjadi 4 tim. Pada pukul • Memeriahkan haornas dengan pertandingan olahraga bola volly antara siswi dan guru melawan mahasiswi PPL • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa. Kegiatannya erupa membuat media 		

		13.00 – 18.00 WIB	gambar daun dan mencari daun asli untuk pembelajaran materi daun di kelas IV.		
4.	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30-07.00 WIB • Ujian Mengajar kelas IV 09.00 – 11.00 WIB • Konsultasi mengajar 11.00-12.00 • Menyusun RRP 12.00 – 13.00 WIB • Membuat Media Pembelajaran 13.00 – 15.00 WIB <p>Persiapan mengajar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa dan 1 guru penguji, serta 17 siswa mengajarkan tentang daun. • Konsultasi ujian mengajar dengan guru kelas I • Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa, yaitu dengan menyusun RPP kelas I. • Membuat media berupa gambar perilaku hidup rukun di rumah dan sekolah. 		

		(18.00-23.00)	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan media , soal, dan lks 		
5.	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3 S 06.30 – 07.00 WIB • Senam Pagi 07.00-07.30WIB • Ujian Mengajar kelas I 07.00-09.00 WIB • Mengajar kelas I 09.00 – 10.30.00 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru. • Melaksanakan senam bersama anak-anak kelas 1 sampai dengan 6 yang kurang lebih berjumlah 150 anak, • Mengajar kelas I mata pelajaran matematika yang ditekankan dengan PKN. • Mengajar kelas I mata pelajaran bahasa Indonesia materi berlatih menulis. 		

	09.00 – 10.00	untuk penarikan dan tempat makan, dan menata makanan.		
	Penarikan	Kegiatan ini diikuti oleh 14 mahasiswa, 11 guru, dan 1 dosen pamong. Kegiatan diawali dengan sambutan dan serah terima kembali mahasiswa, pemberian kenag-kenangan, dan diakhiri dengan makan bersama		
	10.00 – 12.00			
	Evaluasi dan Tindak Lanjut	Mengoreksi evaluasi siswa.		
	14.00-15.00			

Dosen Pembimbing Lapangan



Agung Hastomo, M.Pd

NIP. : 1980081200641002

Mengetahui :

Guru Pembimbing



Arum Sari, S.Pd

NIP.: 19810602201482603

Mahasiswa



Syamsul An

NIM. : 1210

**JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL SD N MINOMARTANI 1
TAHUN 2015**

No	Hari/tanggal	Jam Ke	Kelas	Mahasiswa PPL
1.	Rabu, 12 Agustus 2015		1 2 3	Anas, Syamsul Eki, Ifa Veni, Ari
2.	Kamis, 13 Agust 2015		4 5	Mega Tiwi Friska, Septi
3.	Selasa, 18 Agustus 2015		2 3 4	Anas Eki Veni
4.	Rabu, 19 Agustus 2015		5 6 1 2	Mega Friska Septi Syamsul
5.	Kamis, 20 Agustus 2015		3 6 5	Ifa Ari Tiwi
6.	Jumat, 21 Agustus 2015		3 4 5	Anas Eki Veni
7.	Sabtu, 22 Agustus 2015		6 1 2	Mega Friska Septi
8.	Senin, 24 Agustus 2015		3 4 6 2	Syamsul Ifa Veni Friska
9.	Selasa, 25 Agustus 2015		6 3 5	Tiwi Septi Eki
10.	Rabu, 26 Agustus 2015		1 1	Veni Mega
11.	Kamis, 27 Agustus 2015		4 4 5 3	Anas Syamsul Ifa Friska
12.	Jumat, 28 Agustus 2015		4	Ari

			6 1 5	Septi Tiwi Anas
13.	Sabtu, 29 Agustus 2015		6 2 6 4	Eki Mega Ari Friska
14.	Senin, 31 Agustus 2015		3 4 5	Friska Septi Syamsul
15.	Selasa, 1 September 2015		6 1 2	Ifa Ari Tiwi
16.	Rabu, 2 September 2015		5 1 2 3	Syamsul Eki Veni Mega
17.	Kamis, 3 September 2015		6	Anas
18.	Jumat, 4 September 2015		6 1 2 3	Syamsul Ifa Ari Tiwi

**JADWAL UJIAN MAHASISWA PPL SD N MINOMARTANI 1
TAHUN 2015**

No	Hari/tanggal	Jam Ke	Kelas	Mahasiswa PPL
1.	Kamis, 10 September 2015		1 6 2 3 4 5 3	Septi Mega Anas Veni Syamsul, Friska Ari eki
2.	Jumat, 11 September 2015		6 3 1 4 5 6	Eki Tiwi Syamsul Septi Ifa Veni
3.	Sabtu, 12 September 2015		5 4 3 1 2	Anas Tiwi Mega Friska Ifa, Ari

DOKUMENTASI PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN : 2015

Nama Mahasiswa : Syamsul arifin
 NIM : 12108241167
 Nama Sekolah : SDN Minomartani 1
 Alamat Sekolah : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

1. Upacara Sekolah Hari Senin	
	
Pembagian hadiah setelah upacara 17 agustus	
2. Hari Keistimewaan Yogyakarta	
	
Memakai baju adat untuk memperingati hari keistimewaan Yogyakarta	
2. Penerapan 3 S	
	
Kegiatan bersalaman setiap pagi sebelum jam masuk sekolah	Kegiatan bersalaman setiap pagi sebelum jam masuk sekolah
3. Upacara Hari Pramuka	
	
Upacara untuk memperingati hari pramuka	Upacara untuk memperingati hari pramuka
4. Lomba 17 Agustus	



Beberapa perlombaan pada hari pertama



Beberapa perlombaan pada hari kedua

6. Administrasi



Foto pengisian papan administrasi



Foto membersihkan papan administrasi

7. Penataan dan pemeliharaan perpustakaan



Merapikan buku perpustakaan

8. Memperingati Haornas



Pembagian doorprize setelah jalan sehat



Pertandingan bola volly



Membungkus dorprize

9. Diskusi Kelompok

Empty table row at the bottom of the page.



Diskusi kelompok PPL SD Minomartani 1



Diskusi kelompok di basecamp

10. Praktek Mengajar



Pembelajaran di kelas 4 mata pelajaran bahasa Jawa



Kegiatan pembelajaran di kelas

11. Workshop Manajemen Berbasis Sekolah



Pembukaan Workshop MBS



Diskusi kelompok



Persiapan workshop



Presensi peserta workshop

11. Kegiatan Ekstrakurikuler Sepak Bola dan Voli



Ekstrakurikuler sepak bola



Ekstrakurikuler Voli

12. Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka



Latihan pramuka setiap hari jumat



Kegiatan pramuka di luar sekolah



Foto bersama pembina pramuka SD
Minomartani 1



Kegiatan permainan

13. Kerja Bakti membersihkan sekolah



Kerja bakti membersihkan kayu



Foto menyapu setelah kayu dibersihkan

14. Pamitan Haji ibu Tukinah



Makan bersama

15. Syukuran wisuda ibu Suratningsih



Menghadiri wisuda ibu Suratningsih

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : SD N Minomartani I
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam
Kelas I Semester : IV/I
Alokasi Waktu : 3 X 35 menit

- I. Standar Kompetensi
 - Memahami hubungan antara struktur bagian tumbuhan dengan fungsinya.
- II. Kompetensi Dasar
 - 2.3 Menjelaskan hubungan antara struktur daun tumbuhan dengan fungsinya.
- III. Indikator
 - Menyebutkan struktur daun.
 - Memahami berbagai bentuk tulang daun.
 - Menjelaskan fungsi / kegunaan daun.
- IV. Tujuan Pembelajaran
 - Setelah mendengarkan penjelasan guru dengan gambar struktur daun, siswa dapat menyebutkan struktur daun dengan benar.
 - Setelah melihat contoh daun pisang, siswa dapat menyebutkan struktur daun dengan benar.
 - Setelah mencari dan memilah berbagai daun menurut bentuk tulangnya, siswa dapat memahami berbagai bentuk tulang daun.
 - Setelah mendengarkan penjelasan guru dengan media big book, siswa dapat menjelaskan fungsi / kegunaan daun.
- V. Materi Pokok
 - Struktur dan fungsi daun.
- VI. Metode dan Pendekatan Pembelajaran
Metode
 - Cooperative Learning
 - Presentasi
 - Diskusi
 - Tanya Jawab
 - Ceramah
 - Penugasan
 - PermainanPendekatan
 - EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi)

VII. Kegiatan Pembelajaran

A. Kegiatan Awal

1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam.
2. Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin doa.
3. Guru mempresensi kehadiran siswa.
4. Guru mempersiapkan materi ajar.
5. Guru menyampaikan apersepsi dengan bertanya bagian – bagian tumbuhan.

B. Kegiatan Inti

1. Eksplorasi
 - a. Guru memperlihatkan sebuah gambar struktur daun.
 - b. Guru menjelaskan bagian bagian daun.
 - c. Guru memperlihatkan sebuah daun pisang sebagai contoh daun yang memiliki bagian lengkap.
 - d. Guru menjelaskan kepada siswa tentang bentuk – bentuk daun.
2. Elaborasi
 - a. Guru membagi siswa ke dalam beberapa kelompok.
 - b. Siswa diberi LKS.
 - c. Siswa diminta mengumpulkan berbagai daun yang ada di sekitar sekolah.
 - d. Setelah terkumpul banyak daun, siswa diminta mengelompokkan daun daun tersebut berdasarkan bentuk tulang daunnya.
 - e. Setelah selesai, siswa diminta menampilkan hasil diskusinya di depan kelas.
 - f. Siswa bersama guru membahas hasil presentasi.
 - g. Sebagai penguatan, guru mengajak siswa bermain game mengelompokkan gambar daun berdasarkan bentuk tulangnya.
 - h. Guru menjelaskan mengenai fungsi/kegunaan daun.
3. Konfirmasi
 - a. Guru bertanya tentang hal-hal yang belum dipahami siswa
 - b. Guru bersama siswa bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman dan memberikan penguatan.

C. Kegiatan Penutup

1. Siswa secara bersama-sama dengan guru membuat kesimpulan pembelajaran pada saat itu.
2. Siswa mengerjakan soal evaluasi secara individu
3. Siswa bersama dengan guru mengkoreksi hasil pekerjaan soal evaluasi

4. Siswa diberikan pesan moral dan motivasi
5. Guru menyampaikan agar siswa tetap mengulang materi yang telah dipelajari
6. Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin doa
7. Guru menutup dengan mengucapkan salam

VIII. Media dan Sumber Belajar

A. Media

1. Gambar berbagai macam daun
2. Daun – daun di lingkungan sekolah.
3. Papan tulis.
4. Gambar struktur daun.

B. Sumber Belajar

1. Buku Sekolah Elektronik IPA untuk Sekolah Dasar Kelas IV

IX. Penilaian dan Program tindak lanjut

A. Prosedur penilaian

1. Penilaian Kognitif
 - a. Jenis : Tes tertulis
 - b. Bentuk : uraian LKS
2. Penilaian Afektif
 - a. Bentuk : lembar pengamatan sikap

B. Instrument penilaian : terlampir

C. Program tindak lanjut

1. Remedial, bagi siswa yang memperoleh nilai $KD < KKM$
 - a. Mengikuti program pembelajaran kembali dengan memberikan pembahasan soal-soal uji kompetensi (menjelaskan kembali penyelesaian soal-soal).
 - b. Memberikan tugas yang berkaitan dengan indikator atau kompetensi dasar yang belum tuntas.
 - c. Melakukan uji pemahaman ulang (ujian perbaikan) sesuai dengan indikator/ kompetensi dasar yang belum tuntas.
2. Pengayaan bagi siswa yang memperoleh nilai $KD > KKM$
 - a. Memberikan program pembelajaran tambahan berupa pembahasan soal-soal yang bervariasi dengan memberikan pembahasan soal-soal uji kompetensi (menjelaskan kembali penyelesaian soal-soal).

Menyetujui
Guru Pembimbing Lapangan

(Arum Sari, S.Pd)
NIP :

Yogyakarta, 2 September 2015
Penyusun

(Syamsul Arifin)
NIM: 12108241167

Lampiran Penilaian

A. PENILAIAN KOGNITIF

Cakupan yang diukur dalam ranah Kognitif adalah:

1. Ingatan (C1) yaitu kemampuan seseorang untuk mengingat. Ditandai dengan kemampuan menyebutkan simbol, istilah, definisi, fakta, aturan, urutan, metode.
2. Pemahaman (C2) yaitu kemampuan seseorang untuk memahami tentang sesuatu hal. Ditandai dengan kemampuan menerjemahkan, menafsirkan, memperkirakan, menentukan, menginterpretasikan.
3. Penerapan (C3), yaitu kemampuan berpikir untuk menjangkau & menerapkan dengan tepat tentang teori, prinsip, simbol pada situasi baru/nyata. Ditandai dengan kemampuan menghubungkan, memilih, mengorganisasikan, memindahkan, menyusun, menggunakan, menerapkan, mengklasifikasikan, mengubah struktur.
4. Analisis (C4), Kemampuan berfikir secara logis dalam meninjau suatu fakta/ objek menjadi lebih rinci. Ditandai dengan kemampuan membandingkan, menganalisis, menemukan, mengalokasikan, membedakan, mengkategorikan.
5. Sintesis (C5), Kemampuan berpikir untuk memadukan konsep-konsep secara logis sehingga menjadi suatu pola yang baru. Ditandai dengan kemampuan mensintesis, menyimpulkan, menghasilkan, mengembangkan, menghubungkan, mengkhususkan.
6. Evaluasi (C6), Kemampuan berpikir untuk dapat memberikan pertimbangan terhadap suatu situasi, sistem nilai, metoda, persoalan dan pemecahannya dengan menggunakan tolak ukur tertentu sebagai patokan. Ditandai dengan kemampuan menilai, menafsirkan, mempertimbangkan dan menentukan.

Instrumen Penilaian:

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
IPA <ul style="list-style-type: none">• Menyebutkan bagian bagian daun.• Menjelaskan fungsi dan kegunaan daun.• Mengelompokkan jenis daun berdasarkan bentuk tulang daunnya.	- Tes tulis	- Uraian	- LKS - Soal evaluasi

--	--	--	--

Penilaian Akhir:

Skor perolehan Nilai akhir : _____ x 100 Skor maksimal
--

B. PENILAIAN AFEKTIF

Ranah afektif kemampuan yang diukur adalah:

1. Menerima (memperhatikan), meliputi kepekaan terhadap kondisi, gejala, kesadaran, kerelaan, mengarahkan perhatian
2. Merespon, meliputi merespon secara diam-diam, bersedia merespon, merasa puas dalam merespon, mematuhi peraturan
3. Menghargai, meliputi menerima suatu nilai, mengutamakan suatu nilai, komitmen terhadap nilai
4. Mengorganisasi, meliputi mengkonseptualisasikan nilai, memahami hubungan abstrak, mengorganisasi sistem suatu nilai

❖ Tabel Instrumen Penilaian Afektif (Bangsa: Bersahabat/komunikatif).

NO.	NIS	Nama Siswa	Skor perolehan setiap aspek					Nilai	Predikat
			1	2	3	4	5		
1									
2									
3									
4									
5									

Aspek yang dinilai : Bersahabat/komunikatif

Rentang skor 1 - 5

1= sangat kurang

2= kurang/jarang

3= cukup

4= baik/sering

5= sangat baik/sangat sering

Pedoman Penilaian:

1. Jumlah skor 21-25 = Tinggi

2. Jumlah skor 11-20 = Sedang

3. Jumlah skor 01-10 = Rendah

Gambar gambar daun



Cotton
Gossypium hirsutum



Nama :

Kelas :

Soal evaluasi!

1. Sebutkan 3 fungsi daun!
2. Sebutkan 4 bentuk tulang daun!
3. Sebutkan bagian – bagian daun!
4. Sebutkan masing – masing satu contoh daun yang bertulang menyirip dan sejajar!

Lembar Kerja Siswa!

1. Carilah sebanyak mungkin daun yang ada di lingkungan sekolahmu!
2. Kelompokkan daun – daun tersebut berdasarkan bentuk tulangnya!
3. Tempelkan dalam kolom yang sudah tersedia!

Gambar struktur daun



