

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SDN MINOMARTANI 1**

Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman Yogyakarta 55581

**Diajukan kepada
Dosen Pembimbing Lapangan Agung Hastomo, M.Pd
untuk memenuhi tugas akhir mata kuliah PPL II**



**Disusun oleh:
MEGA PUSPITASARI
12108241162**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**



**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SDN MINOMARTANI 1
TAHUN 2015**
Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman Yogyakarta 55581
Telp. 0817266910

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SDN Minomartani 1, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta.

Nama : MEGA PUSPITASARI

NIM : 12108241162

Jurusan/Prodi : PSD/S1 PGSD

Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Kegiatan PPL di SD N Minomartani 1 mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Sleman, 12 September 2015

Koordinator PPL

Guru Pembimbing

Sukarweni, A.Ma.Pd.

Suratini, S.Pd. SD.

NIP. 19570405 197704 1 001

NIP. 19660401 198610 2 005

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala SDN Minomartani 1



Agung Hastomo, M. Pd.
NIP. 19800811 200604 1 002

Nugroho N. Atmodjo, S.Pd.
NIP. 19590123 197803 1 002

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah menganugerahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya kepada penyusun, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai tugas akhir mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II. Tujuan dari disusunnya laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan khususnya di SD N Minomartani 1 pada awal tahun ajaran 2015/2016.

Laporan ini dapat terselesaikan atas dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak di bawah ini.

1. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Haryanto, M.Pd selaku Dekan FIP UNY.
3. Ibu Hidayati, M.Hum selaku Ketua Jurusan PPSD FIP UNY.
4. Fathurrohman, M.Pd. selaku Ketua Pelaksana Program PPL.
5. Agung Hastomo, M.Pd selaku DPL PPL UNY. Terima kasih untuk bimbingan dan arahnya selama ini.
6. Bapak Nugroho N Atmodjo, S.Pd. selaku kepala SD N Minomartani 1 yang telah mengizinkan kami untuk melaksanakan PPL di SD N Minomartani 1 sekaligus memberikan bimbingan, dukungan, dan pengarahan selama kegiatan PPL berlangsung.
7. Bapak dan Ibu Guru serta seluruh karyawan/karyawati SD N Minomartani 1 yang telah membantu pelaksanaan PPL.
8. Siswa-siswi SD N Minomartani 1 tahun ajaran 2015/2016. Terima kasih telah memberikan banyak pengalaman dan pelajaran berharga.
9. Teman-teman PPL SD N Minomartani 1. Terima kasih untuk setiap langkah yang kita tempuh bersama-sama selama ini. Terima kasih atas segala kerja sama, dukungan, dan solidaritas dalam menjalankan program-program PPL.
10. Ayah, Ibu, beserta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan material dengan penuh ketulusan kepada penyusun.
11. Serta semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini yang tidak bisa penyusun sebutkan satu-persatu.

Kesempurnaan yang hakiki hanyalah milik Allah SWT. Oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar laporan ini menjadi lebih baik dan bermanfaat.

Wassalamualaikum wr.wb.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
ABSTRAK	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	6
1. Perumusan Program KegiatanPPL	6
2. Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	10
B. Pelaksanaan Program PPL	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	19
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	19
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL	20
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	22
B. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data Prasarana SDN Minomartani 1

Tabel 2. Data Pegawai SDN Minomartani 1

Tabel 3. Data Jumlah Rombel dan Siswa

Tabel 4. Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Tabel 5. Praktik Mengajar Team

Tabel 6. Praktik Mengajar Terbimbing

Tabel 7. Praktik Mengajar Mandiri

Tabel 8. Ujian Mengajar

Tabel 9. Mengajar Insidental

DAFTAR LAMPIRAN

- 1. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**
- 2. Catatan Mingguan**
- 3. Matriks Kegiatan**
- 4. Dokumentasi**
- 5. Jadwal Mengajar**
- 6. Jadwal Ujian**

**LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SDN MINOMARTANI 1
Oleh: Mega Puspitasari (12108241162)**

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus tahun 2015 memberikan kesempatan bagi mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SDN Minomartani 1 merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2015. Tujuan dari program Praktik Pengalaman Lapangan adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan keprofesionalan dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar team sebanyak 1 kali yang dilaksanakan pada tanggal 13 Agustus 2015, praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali, yang dilaksanakan tanggal 19, 22, 25, dan 29 Agustus 2015. Praktik mengajar mandiri sebanyak 1 kali yang dilaksanakan pada tanggal 2 September 2015. Selain itu dilaksanakan pula ujian praktik mengajar sebanyak dua kali pada tanggal 10 dan 12 September 2015. Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil. Tahapan persiapan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap analisis hasil berisi hasil pelaksanaan, hambatan, solusi, dan refleksi. Dari pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengembangan kompetensi di bidang pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal segala permasalahan di sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata di sekolah, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata kunci : PPL, Praktik Mengajar, SDN Minomartani 1

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Identitas SDN Minomartani 1

- a. Nama Sekolah : SD Negeri Minomartani 1
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101040213033
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 20401629
- d. Kode Sekolah : 21013
- e. Alamat Sekolah
 - Jalan : Mlandangan
 - Kelurahan : Minomartani
 - Kecamatan : Ngaglik
 - Kabupaten : Sleman
 - Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 - Kode Pos : 55581
- f. No Telepon : 0817266910
- g. Email : sdminomartani1@gmail.com
- h. Status Sekolah : Negeri
- i. Status akreditasi sekolah : B
- j. Gugus sekolah : Gugus 4
- k. Kategori sekolah : Negeri
- l. Kurikulum yang digunakan : Kurikulum KTSP

2. Visi, Misi, dan Tujuan SDN Minomartani 1

a. Visi SDN Minomartani 1

Visi Sekolah Dasar Minomartani 1 adalah:

“TERDEPAN DALAM PRESTASI, BERAKHLAK MULIA, DAN BERBUDAYA”

Indikator:

- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang inovatif,
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien,
- 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif,
- 4) Terwujudnya SDM yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi,
- 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir,
- 6) Terwujudnya kehidupan yang toleransi tinggi, dan
- 7) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademik.

b. Misi Sekolah

- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang adaptif dan proaktif.
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien.

- 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif
 - 4) Terwujudnya SDM pendidikan yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi
 - 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir
 - 6) Terwujudnya manajemen sekolah yang tangguh
 - 7) Terwujudnya penggalangan biaya pendidikan yang memadai
 - 8) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademik
- c. Tujuan SDN Minomartani 1
- 1) Mengembangkan kurikulum sekolah sesuai dengan Standart Isi
 - 2) Sosialisasi visi dan misi sekolah
 - 3) Mengembangkan silabus
 - 4) Mengembangkan kompetensi dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan
 - 5) Prestasi akademik meningkat
 - 6) Meningkatkan karakter dan kepribadian siswa
 - 7) Peningkatan Sarpras dan kondisi sekolah

3. Keadaan Sekolah

a. Keadaan Fisik

SD Negeri Minomartani 1 terletak di Jl. Mlandangan, Minomartani 1, Ngaglik, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. SDN Minomartani 1 secara umum memiliki keadaan fisik yang cukup baik. Kondisi lingkungan SDN Minomartani 1 cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan cukup mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan.

Sekolah ini belum memiliki fasilitas yang lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunanyang terdiri dari 6 ruang kelas. Kelas 1 sampai kelas 6 masing-masing memiliki satu ruang kelas. SDN Minomartani 1 juga memiliki 1 kepala sekolah dan ruang guru, 1 ruang komputer, 1 perpustakaan, 1 mushola, 1 gudang, 1 parkir sepeda siswa, 4 kamar mandi, 1 dapur, 1 kantin dan halaman.

Berikut ini deskripsi fasilitas yang terdapat di SDN Minomartani 1.

1) Ruang Kelas

Ruangan kelas di SDN Minomartani 1 terdiri atas 6 kelas yaitu kelas I, II, III, IV, V dan VI yang masing-masing memiliki satu kelas untuk proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang terdapat pada masing-masing kelas antara lain meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, papan tulis (*white board* dan *black board*), papan pajangan, almari, buku pegangan, foto pahlawan, alat tulis dan tata tertib sekolah.

2) Ruang Kepala Sekolah dan Guru

SD Minomartani memiliki satu ruangan yang digunakan untuk kepala sekolah dan guru. Ruangan itu juga digunakan untuk menerima tamu yang berkunjung ke SDN Minomartani 1. Di ruangan ini terdapat 10 meja dan kursi guru, 1 meja dan kursi kepala sekolah, seperangkat meja dan kursi tamu, satu perangkat komputer, printer, almari, papan administrasi, dan etalase yang digunakan untuk menaruh piala-piala kejuaraan serta aneka kenang-kenangan.

Ruangan ini terletak di sebelah selatan ruang kelas 1.

3) Ruang Komputer

Ruangan komputer terletak diantara ruang kelas III dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang guru. Di dalam ruangan ini terdapat sekitar 4 perangkat komputer.

4) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SDN Minomartani 1 terletak di samping mushola. Ruangan perpustakaan dilengkapi dengan meja dan kursi. Selain digunakan sebagai tempat untuk menyimpan buku-buku dan media pembelajaran, ruang perpustakaan ini juga biasa digunakan untuk belajar agama siswa Katholik dan Kristen.

5) Mushola

Mushola terletak di antara kelas IV dan perpustakaan. Didalamnya terdapat 4 buah tikar, 2 almari, 1 rak, dan 1 meja. Mushola digunakan untuk sholat dan TPA.

6) Gudang

Gudang terletak di belakang kelas III, digunakan untuk menyimpan peralatan olahraga dan prasarana yang tidak terpakai.

7) Tempat Parkir Siswa

Tempat parkir siswa di SDN Minomartani 1 terletak di belakang kantor kepala sekolah dan kantor guru. Tempat parkir ini cukup luas untuk parkir sepeda siswa.

8) Kamar Mandi

SDN Minomartani 1 memiliki 4 kamar mandi yang letaknya berada diantara mushola dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang guru. Kondisi kamar mandi di SDN Minomartani 1 cukup baik, namun terdapat dua kamar mandi yang tampungan airnya bocor sehingga diatasi dengan meletakkan bak kecil didalam tampungan air tersebut sebagai tempat untuk menampung air.

9) Dapur

Dapur terletak di belakang kamar mandi. Dalam kesehariannya dapur ini digunakan penjaga sekolah untuk mempersiapkan air minum bagi para guru dan karyawan.

10) Kantin

SDN Minomartani 1 memiliki kantin yang letaknya berada di samping dapur. Kantin ini menjual makanan dan minuman.

11) Halaman

Halaman SDN Minomartani 1 cukup luas. Halaman ini biasa digunakan untuk kegiatan upacara bendera, olah raga dan juga tepat bermain siswa saat istirahat.

No.	Jenis Ruang	Kondisi			
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Sub-Jumlah
1.	Ruang kelas	6			6
2.	Ruang kepala sekolah dan guru	1			1
3.	Ruang komputer	1			1
4.	Ruang perpustakaan	1			1
5.	Mushola	1			1
6.	Gudang				
7.	Tempat parkir	1			1
8.	Kamar mandi	2	2		4
9.	Dapur	1			1
10.	Kantin	1			1
11.	Halaman	1			1

b. Keadaan Non Fisik Sekolah

1) Struktur Organisasi Sekolah

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Struktur organisasi SD N Minomartani I adalah sebagai berikut.

a) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah : Nugroho N. Atmodjo, S.Pd

b) Komite Sekolah

Komite Sekolah : Sri Aminah, S. Pd.

c) Wali Kelas

Wali kelas I : Arum Sari, S.Pd.

Wali kelas II : Noor Tri Widianingsih, S.Pd

Wali kelas III : Suratini, S.Pd.SD.

Wali kelas IV : Tukinah, S.Pd.SD

Wali kelas V : Suwartinah,S.Pd.SD

Wali kelas VI : Sukarweni,A.Ma.Pd.

d) Guru Mata Pelajaran

Guru Agama Islam : Sundusiyah,A.Ma.

Guru Agama Katholik : Drs. Al.Sudarto

Guru Agama Kristen : Sartini,S.PAK

Guru Penjas : Suratiningsih,S.Pd

Guru Tari : Tris Tutik

Guru Komputer : 1. Nur Laila,S.Pd

2. Nurdin Sholeh

e) Tenaga Kependidikan

Penjaga Sekolah : Widarto

2) Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Tingkat Pendidikan

No.	Jabatan	Jumlah per Jenis Kelamin			Jumlah per Status Kepegawaian			Jumlah per Tingkat Pendidikan				
		L	P	Jml	PNS	GTT	Kar yaw an	< S M A	S M A	D 2	D 3	S1
1.	Kepala Sekolah	1		1	1							1
2.	Guru Kelas + Guru Mata Pelajaran	3	10		8	5				2		11
3.	Penjaga Sekolah	1					1		1			
Jumlah												

3) Data Jumlah Rombel dan Siswa

Kelas	Jml Rombel	Awal			Masuk			Keluar			Akhir		
		L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
I	1	13	17	30	2	1	3				15	18	33
II	1	12	13	25		1	1		2	2	12	11	23
III	1	15	18	33					1	1	15	17	32
IV	1	10	9	19					1	1	9	9	18
V	1	11	11	21	1		1				12	11	23

VI	1	10	11	21							10	11	21
Jumlah	6	71	79	148	3	2	5		4	4	73	77	150

4) Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Kelas	Islam			Katolik			Kristen			Hindu			Budha			Jumlah		
	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml
I	13	16	29	1	1	2	1	1	2							15	18	33
II	13	7	20	1	1	2		2	2							12	11	23
III	15	14	29		2	2		1	1							15	17	32
IV	9	9	18													9	9	18
V	14	8	22													12	11	23
VI	10	11	21													10	11	21
Jumlah	74	65	139	1	4	6	1	4	5							73	77	150

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SDN Minomartani 1 meliputi TPA, Pramuka, TI, Tari, Sepak bola, Bola Voli, dan Sepak Takraw. Kegiatan TPA dilaksanakan per kelas sesuai jadwal mata pelajaran. Kegiatan pramuka dilaksanakan hari jumat, kegiatan TI dilaksanakan hari jumat dan sabtu, Tari hari kamis. Sepak bola, bola voli, sepak takraw dilaksanakan hari selasa dan kamis.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program (PPL) adalah program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru, pendidik atau tenaga kependidikan. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan kurikulum yang berlaku serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Perumusan program rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SDN Minomartani 1 adalah sebagai berikut :

1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Terdapat beberapa program yang dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu sebagai berikut :

- a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - 1) Menentukan pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing kelas. Materi pelajaran disusun berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru kelas masing-masing.
 - 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian. Penyusunan RPP juga berdasarkan pada buku KTSP dan buku LKS.
 - 3) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan dalam praktik pembelajaran.
- b. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan observasi dan penyusunan program. Guru memberikan bimbingan kepada mahasiswa tahap demi tahap, mulai proses konsultasi penyusunan, persiapan sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing yang dilaksanakan adalah sebanyak empat kali.
- c. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilakukan tanpa bimbingan dari guru pembimbing, mulai dari penyusunan, persiapan, sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar. Pelaksanaan praktik mengajar mandiri dilakukan sebanyak satu kali. Tahapan pada praktik mengajar mandiri yaitu mengkondisikan siswa untuk memulai belajar, praktik mengajar, dan memberikan evaluasi pembelajaran.
- d. Praktek Mengajar *Team*

Praktek mengajar team merupakan praktek mengajar di kelas yang dilakukan oleh dua mahasiswa. Mulai dari kegiatan penyusunan, persiapan, sampai dengan pelaksanaan dilakukan oleh dua orang mahasiswa. Praktik mengajar team dilakukan sebanyak satu kali tatap muka.
- e. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan sebanyak dua kali meliputi kelas tinggi dan kelas rendah. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan. Tahapan dalam melaksanakan ujian praktik mengajar adalah sebagai berikut:

 - 1) Menyiapkan materi pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.

- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS.
- 3) Melaksanakan ujian praktik mengajar.
- 4) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan.

f. Menyusun Laporan PPL

Pada akhir program mahasiswa perlu menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

2. Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakurikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya rancangan kegiatan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. Rancangan kegiatan PPL meliputi hal-hal sebagai berikut.

a. Penerimaan mahasiswa PPL ke SDN Minomartani 1

Penerimaan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2015. Acara ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing lapangan PPL, koordinator PPL SDN Minomartani 1, Kepala Sekolah, guru, serta karyawan SDN Minomartani 1.

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SDN Minomartani 1. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut.

- 1) Lingkungan sekolah
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Perilaku atau keadaan siswa
- 4) Administrasi persekolahan
- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

c. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki sebagian kelas yang ada di SDN Minomartani 1. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.

d. Pelaksanaan praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya, dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali tatap muka. Sedangkan praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana layaknya seorang guru kelas tanpa bimbingan guru. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak 1 kali tatap muka. Selain itu praktek belajar team yang dilakukan oleh dua mahasiswa dilakukan sebanyak satu kali.

Mahasiswa PPL juga melaksanakan ujian praktik mengajar. Ujian PPL dilaksanakan sebanyak 2 kali tatap muka. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Tahap persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (*micro teaching*) dan menganalisis kondisi sekolah. Adapun tahap persiapan PPL itu sendiri adalah sebagai berikut.

1. Pembekalan dan Orientasi Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksana PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya adalah:

- a. hakikat pengajaran mikro,
- b. keterampilan dasar mengajar,
- c. kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan,
- d. kajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku,
- e. kajian tentang pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing,
- f. pembuatan silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing, dan
- g. pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

2. Pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA)

Kegiatan yang dilakukan dalam pengamatan *Audio Visual Aid* (AVA) yaitu mahasiswa melakukan pengamatan terhadap beberapa rekaman video program pembelajaran di sekolah yang sudah ada. Dalam hal ini video pembelajaran yang diamati adalah video pembelajaran yang menggunakan Kurikulum 2013. Setelah mengamati video, selanjutnya mahasiswa melakukan diskusi hasil pengamatan AVA.

3. Praktik Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan praktik pengajaran mikro dimulai pada tanggal 10 Maret 2015 sampai tanggal 11 Mei 2015. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester enam melalui mata kuliah Pengajaran Mikro/Praktik Pengalaman Lapangan I

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Sedangkan secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut.

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.

- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
 - 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
 - 6) Membentuk kompetensi sosial.
- b. Manfaat Pengajaran Mikro
- 1) Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
 - 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah/lembaga.
 - 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
 - 4) Mahasiswa menjadi semakin tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.
- c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok dengan dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (1) latihan menyusun RPP, (2) latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, (3) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan (4) latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *Peer-Microteaching* dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL).
- 6) Praktik *Real-Pupil Microteaching* diselenggarakan dalam rangka memantapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya. Praktik *Real-Pupil Microteaching* dilaksanakan pada tanggal 9 dan 11 April 2015.

4. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran dilakukan dengan cara mengamati secara langsung aktivitas pembelajaran di kelas. Melalui pengamatan tersebut mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang tiap-tiap elemen yang mungkin akan mempengaruhi metode dan media pembelajaran yang akan digunakan nantinya pada saat PPL. Informasi yang diperoleh melalui kegiatan ini antara lain tentang bagaimana perilaku siswa dalam kegiatan pembelajaran, teknik-teknik pembelajaran apa yang digunakan oleh para guru, dan media apa saja yang mungkin digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan pada 26 Februari 2015 memungkinkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata pembelajaran di kelas di sekolah tujuan.

5. Membuat Persiapan Mengajar

Membuat persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan persiapan sebagai berikut.

a. Menyiapkan perangkat mengajar

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi: tema, subtema, dan pembelajaran keberapa; materi pembelajaran; rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum KTSP. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan materi yang harus disampaikan kepada siswa, serta kriteria ketuntasan minimal yang telah ditetapkan.

b. Menyiapkan referensi materi

Referensi materi dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti Buku paket sesuai dengan mata pelajaran, Buku LKS, internet, koran, maupun sumber lain yang mendukung.

c. Menyusun RPP

Berbagai komponen yang terdapat di dalam RPP Kurikulum KTSP adalah nama satuan pendidikan, kelas, semester, alokasi waktu, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat

menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media yang cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

d. Penguasaan materi

Penguasaan materi merupakan hal pokok yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi dengan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan di kelas sehingga transfer ilmu yang disampaikan dapat berjalan dengan lancar.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan fisik dan mental sebelum mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 11 Agustus – 12 September 2015. Pelaksanaan praktik mengajar sendiri dilakukan mulai tanggal 12 Agustus – 5 September 2015. Kemudian ujian dilaksanakan dari tanggal 10 – 12 September 2015. PPL terbagi menjadi empat yaitu praktik mengajar terbimbing, team, mandiri, dan ujian. Selama PPL, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali pertemuan, praktik mengajar mandiri sebanyak 1 kali. Praktir mengajar team sebanyak 1 kali, dan ujian sebanyak 2 kali pertemuan. Semuanya itu dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi dengan menggunakan kurikulum KTSP. Waktu dalam mengajar disesuaikan dengan kesepakatan atau hasil konsultasi dengan guru yang bersangkutan. Selama praktik mengajar terbimbing dan mandiri, penilaian dilakukan oleh guru masing-masing kelas. Sedangkan waktu praktik ujian, penilaian dilakukan oleh guru pamong.

1. Praktik mengajar *team*

Praktek mengajar team merupakan praktek mengajar yang dilakukan oleh dua mahasiswa mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Kegiatan ini dilakukan pertama kali setelah penerjunan.

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1	13 Agustus 2015	IV	1-3 (105 menit)	Bahasa Indonesia	Membuat kalimat tanya dengan kata tanya yang tepat

2. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Selama praktik terbimbing, guru berada di dalam kelas

mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

Secara ringkas, praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1.	19 Agustus 2015	V	4-6 (105 menit)	IPA	Alat pernapasan dan sistem pernapasan pada manusia
2.	22 Agustus 2015	VI	4-6 (105 menit)	Bahasa Jawa	Tata cara mara tamu
3.	25 Agustus 2015	I	3-5 (105 menit)	Matematika SBK	Matematika Penjumlahan dan pengurangan SBK Menempel kertas berbentuk bangun datar menjadi rumah
4.	29 Agustus 2015	II	1-5 (180 menit)	Bahasa Indonesia PKn	Bahasa Indonesia Kata tanya SBK Tolong menolong

3. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa secara mandiri tanpa ada bantuan dari orang lain atau guru kelas yang mengawasi pelaksanaan proses pembelajarannya. Praktik mengajar mandiri dilakukan secara penuh selama 7 jam pembelajaran tematik terpadu di setiap kelas, mulai dari jam pertama masuk sampai pulang sekolah (*fullday*).

Secara ringkas, praktik mengajar mandiri yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1.	2 Septemb er 2015	III	1-7 (245 menit)	IPA Matematika IPS SBK	IPA Perubahan pada makhluk hidup Matematika Operasi hitung campuran IPS Merawat lingkungan alam dan buatan SBK Menggambar lingkungan alam dan buatan

4. Ujian

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilakukan untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Secara ringkas, ujian praktik mengajar yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Perte- muan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1	10 September 2015	VI	1-3 (105 menit)	Matematika	Satuan waktu, satuan volume, Debit
2	12 September 2015	III	3-5 (105 menit)	Bahasa Indonesia Matematika	Bahasa Indonesia Melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk lisan Matematika Pembagian

5. Mengajar Insidental

Mengajar insidental merupakan kegiatan mengajar di luar jadwal mengajar yang telah disusun. Praktik mengajar insidental ini dilakukan ketika guru pengampu kelas/ mata pelajaran sedang berhalangan mengajar, sehingga mahasiswa PPL yang menggantikan tugasnya.

Secara ringkas, praktik mengajar insidental yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Pertemuan ke	Tanggal	Kelas	Jam	Mata Pelajaran	Materi
1	27 Agustus 2015	V	7-8 (70 menit)	IPS	Suku bangsa di Indonesia
2	3 September 2015	IV	1-3 (105 menit)	Bahasa Indonesia	Menjawab pertanyaan tentang BAB Pertanian
3	3 September 2015	V	7-8 (70 menit)	IPS	Kuis tentang kerajaan-kerajaan di Indonesia
3	4 September	IV	1-3 (105 menit)	Bahasa Indonesia	Menjawab pertanyaan tentang istilah-istilah dalam pertanian
4	5 September 2015	IV	1-3 (105 menit)	Bahasa Indonesia	Penggunaan tanda koma dan kalimat efektif
5	8 September 2015	IV	4-5 (70 menit)	Bahasa Jawa	Menjawab pertanyaan berdasarkan teks bacaan

Secara garis besar, pelaksanaan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

1. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan siswa siap secara mental dan emosional untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Pada kegiatan ini guru harus memperhatikan dan memenuhi kebutuhan pembelajar (*need assessment*), serta menunjukkan kepedulian besar terhadap keberadaan pembelajar. Hal yang dapat dilakukan pada waktu membuka pelajaran antara lain mengucapkan salam, mempresensi siswa, mengecek persiapan alat dan media, serta melakukan apersepsi.

2. Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan memperhatikan prinsip yang ada pada kurikulum KTSP. Pendekatan ilmiah dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi mengamati, menanya, mencoba, mengolah, menyajikan, menyimpulkan, dan mencipta untuk semua mata pelajaran. Tetapi untuk mata pelajaran, materi, atau situasi tertentu, pendekatan ilmiah ini tidak selalu tepat diaplikasikan secara prosedural.

Praktikan menyampaikan materi dengan berbagai metode yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Tanya jawab dilakukan untuk memancing keaktifan peserta didik dalam berpikir dan memecahkan masalah. Pemberian catatan kepada peserta didik dilakukan dengan cara menulis *point-point* yang penting di papan tulis.

3. Penggunaan bahasa

Penggunaan bahasa dalam pembelajaran memegang peranan penting dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara guru dan siswa sehingga tercipta suasana keterpahaman antara kedua belah pihak. Guru hendaknya menguasai penggunaan bahasa yang baik dan benar sehingga materi yang disajikan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan peserta didik saat praktikan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas adalah bahasa Indonesia dan bahasa ibu, yaitu bahasa Jawa.

4. Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran. Pada pertemuan tertentu praktikan menggunakan waktu khusus untuk pemberian tugas, percobaan, diskusi, atau permainan.

5. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta didik, selain itu juga bertujuan supaya praktikan lebih memahami kebutuhan peserta didik dan mampu mengkondisikan kelas dengan baik.

6. Cara memotivasi siswa

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan. Selain itu praktikan menggunakan stimulus berupa *reward* sederhana yang sengaja praktikan sediakan sebagai alat untuk memotivasi siswa untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan.

7. Teknik bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertama-tama adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Hal ini memiliki tujuan supaya peserta didik secara keseluruhan mau berpikir, tidak hanya peserta didik yang ditunjuk saja. Setelah memberikan waktu untuk semuanya berpikir, praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab. Sebelum menyimpulkan jawaban yang benar, praktikan menanyakan kembali kebenaran jawaban dari salah seorang peserta didik tersebut. Peserta didik yang setuju maupun yang tidak setuju dengan jawaban peserta didik lainnya boleh mengemukakan pendapatnya. Di akhir tanya jawab praktikan memberikan simpulan untuk diketahui oleh seluruh peserta didik.

Selain itu, praktikan juga selalu memberikan kesempatan-kesempatan bertanya kepada peserta didik selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Kesempatan ini diberikan kepada peserta didik yang belum jelas mengenai materi yang disampaikan pada pertemuan hari ini.

8. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang lantang (bukan berteriak) selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran.

9. Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain gambar-gambar, peta, atlas, kit percobaan, dan sebagainya.

10. Penggunaan metode

Materi disampaikan oleh praktikan dengan metode tanya jawab, diskusi kelompok, percobaan, *snowball throwing*, *talking stick*, permainan, ceramah, dan penugasan. Metode yang dipilih adalah yang melibatkan peran aktif siswa.

11. Bentuk dan cara evaluasi

Sesuai dengan Kurikulum KTSP, dalam setiap kegiatan pembelajaran praktikan melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan memperhatikan

tiga ranah penilaian (kognitif, afektif, psikomotor). Instrumen penilaian antara lain menggunakan lembar pengamatan, rubrik penilaian, dan tes tertulis. Dalam setiap penilaian praktikan menggunakan *rating scale*.

12. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, menemukan manfaat langsung/tidak langsung dari hasil pembelajaran, pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan pada hari itu, dan mempelajari materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu juga memberikan tindak lanjut berupa pemberian pekerjaan rumah (PR).

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Secara garis besar, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan kurikulum baru Kurikulum KTSP dan mengelola kelas.
- b. Praktikan dapat belajar menyusun RPP Kurikulum KTSP berdasarkan Silabus dari sekolah.
- c. Praktikan belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- d. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.
- e. Praktikan belajar melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar serta perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- f. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah.

Selain memperoleh banyak pengalaman berharga, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut:

- a. Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan kurang untuk kegiatan belajar mengajar.
- b. Terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, sering sibuk bermain sendiri, membuat gaduh di dalam kelas, bahkan berkelahi sehingga mengganggu kegiatan belajar. Tetapi ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- c. Kurangnya kesadaran siswa untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas atau Pekerjaan Rumah (PR).

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas adalah sebagai berikut.

- a. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada.
- b. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan suka membuat keributan di dalam kelas. Tipe-tipe siswa seperti itu sebisa mungkin dilibatkan dalam kegiatan diskusi atau tanya jawab sehingga perhatian mereka fokus pada materi yang tengah dipelajari. Selain itu, praktikan mencoba untuk menjalin hubungan yang wajar dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara siswa dengan mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- c. Memperingatkan siswa bahwa siswa yang tidak mengerjakan tugas atau PR tidak akan mendapatkan nilai dan mengurangi pemberian PR.

2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan memperoleh pemahaman bahwa menjadi seorang guru profesional bukanlah pekerjaan yang ringan. Seorang guru memiliki tanggung jawab yang besar. Tidak hanya tanggung

jawab dalam hal administratif seperti menyusun RPP, menyiapkan media pembelajaran, melakukan presensi, dan lain sebagainya. Tetapi seorang guru juga harus bisa membimbing siswa agar mereka memiliki karakter dan budi pekerti yang baik. Langkah pertama adalah dengan memposisikan diri menjadi seorang suri teladan bagi para siswa.

Selain itu, praktikan menjadi semakin paham bahwa setiap siswa memiliki keistimewaannya masing-masing sehingga seorang guru tidak boleh menilai seorang siswa hanya berdasarkan satu sudut pandang. Kemudian, sebagai guru yang profesional sangat diperlukan kemampuan untuk mengatur kegiatan pembelajaran dengan efektif dan efisien. Guru profesional harus mampu menjadi fasilitator bagi siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan, sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

Terakhir, banyak siswa yang mengeluh bahwa mereka merasa lelah dan bosan karena terlalu banyak mengerjakan tugas selama berada di sekolah. Oleh karena itu seorang guru harus kreatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Rangkaian persiapan kegiatan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Semuanya itu harus dilakukan agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik.
2. Secara umum kegiatan PPL di SDN Minomartani 1 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Terdapat beberapa hambatan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi. Melalui pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan dapat memperoleh gambaran nyata mengenai bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi ketika mengajar di dunia pendidikan nantinya.
3. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sangat diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan.

B. Saran

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Senantiasa menjunjung tinggi rasa kesetiakawanan, kerja sama, solidaritas, dan kekompakan antar anggota.
 - b. Senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah karena hal itu akan sangat membantu dan menunjang kepentingan sebagai pengajar dan pendidik.
 - c. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan selama PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.
2. Untuk Sekolah

SDN Minomartani 1 merupakan sekolah dengan kualitas cukup baik serta didukung oleh guru-guru yang berkompeten dan fasilitas belajar yang cukup memadai. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SDN Minomartani 1 sebagai sekolah yang berkualitas secara akademik, moral, fisik, dan spiritual.

Selain itu, beberapa saran untuk SDN Minomartani 1 adalah sebagai berikut:

- a. Perlu adanya pengoptimalan pemanfaatan aneka kit dan media pembelajaran yang sudah dimiliki sekolah.
- b. Perlu memaksimalkan fungsi perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar siswa-siswi SDN Minomartani 1. Apabila memungkinkan, perlu dilakukan

pengecatan perpustakaan agar banyak siswa yang tertarik mengunjungi perpustakaan.

- c. Perlu lebih memaksimalkan fungsi guru pamong untuk mahasiswa pelaksana PPL.

3. Untuk UNY

Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Panduan PPL UNY Edisi 2015. 2014. *Panduan PPL Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani
 ALAMAT SEKOLAH : Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman 55581.....
 GURU PEMBIMBING : Suratini, S.Pd. SD.....
 NAMA MAHASISWA : Mega Puspitasari
 NO. MAHASISWA : 12108241162
 FAK./JUR./PRODI : FIP/PSD/PGSD
 DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin.10 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Penerapan 3S 06.30-07.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan berupa salam-salaman dengan guru dan siswa di halaman sekolah 		
		<ul style="list-style-type: none"> Upacara bendera 07.00- 08.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Upacara bendera yang diikuti oleh guru, siswa dan mahasiswa PPL 		
		<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi kelompok PPL 08.00-09.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> Rapat koordinasi diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL 	<ul style="list-style-type: none"> Penerjunan tidak sesuai dengan waktu yang direncanakan, karena DPL ada urusan mendadak 	<ul style="list-style-type: none"> Menunggu kehadiran DPL
		<ul style="list-style-type: none"> Penerjunan 09.30-11.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini dilakukan oleh semua mahasiswa PPL, DPL pamong dan Kepala Sekolah SD Minomartani 1 		
		<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi mengajar dengan 	<ul style="list-style-type: none"> Menanyakan materi kelas IV, 		

		wali kelas IV 11.00-12.00 wib	menanyakan KD dan indikator, dilakukan oleh 2 mahasiswa.		
2.	Selasa 11 agustus 2015	• Penerapan 3S 06.30-07.00 wib	• Kegiatan berupa salam-salaman dengan guru dan siswa yang diikuti kurang lebih 35 siswa		
		• Rapat Kelompok 07.00-07-30 wib	• Rapat kelompok yang dilakukan diikuti 14 mahasiswa.		
		• Persiapan 17 an 07.30-09.00 wib	• Pemasangan bendera merah-putih dihalaman sekolah.		
		• Inventaris kelas 09.00-10.00 wib	• Pendataan jumlah buku, kursi dan meja yang berada dikelas IV, V, dan VI	• Buku terpisah-pisah, tidak sesuai dengan jenis mata pelajarannya	• Mengelompokan buku sesuai mata pelajaran
		• Pembuatan jadwal mengajar 10.00-10.30 wib	• Kegiatan berupa menyusun jadwal mengajar selama PPL diikuti 10 mahasiswa	• Kurangnya jam apabila minggu pertama setiap orang mengajar setiap kelas	• Pembelajaran minggu pertama dibuat team
		• Persiapan mengajar 14.00-16.00 wib	• Mencari materi ajar di internet dilakukan oleh 2 mahasiswa.		
3.	Rabu 12 agustus 2015	• Penerapan 3S 06.30-07.00 wib	• Kegiatan berupa salam-salaman dengan guru dan siswa yang berlangsung di halaman sekolah. Diikuti 45 siswa		

		<ul style="list-style-type: none"> • Penataan Perpustakaan 07.00-09.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan dan menata sebagian buku perpustakaan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Banyaknya debu karena perpustakaan kurang terawat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan masker dan membasahi lantai agar debu tidak menyebar
		<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan DPL 09.30-10.30 wib 	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan berlangsung dibasecamp yang ikuti oleh 11 mahasiswa 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Kelompok 10.30-11.30 wib 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat lomba 17an SD N Minomartani 1 dan persiapan lomba untuk hari jumat. Dilakukan oleh 14 mahasiswa. 	<p>Lomba yang diusulkan guru berbeda dengan yang telah disusun mahasiswa PPL</p>	<p>Mendata ulang lomba sesuai dengan kesepakatan guru</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan Matriks 11.30-12.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat menyelesaikan 1 rancangan matriks 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Mengajar 15.00-19.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> • Berhasil membuat 1 RPP beserta perangkat pembelajaran dan media pembelajaran. 		
4.	Kamis, 13 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan 3S 06.30-07.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan salam-salaman yang dilakukan di halaman sekolah diikuti 55 orang 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Kelas IV 07.00-08.45 wib 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan proses pembelajaran di kelas IV dengan mata pelajaran Bahasa Indonesia. Diikuti oleh 17 siswa 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengoreksi hasil evaluasi siswa 09.00-10.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa dan memberi nilai soal evaluasi siswa kelas 4 yang berjumlah 17 siswa. 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan 17an 10.00-12.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> • Membungkus hadiah untuk lomba 17an di SD N Minomartani 1. 		
		<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Lomba 12.00-13.30 wib 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat lomba 17an SD N Minomartani 1 dan persiapan lomba untuk hari jumat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usulan lomba dari guru ada yang 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata ulang perlombaan dan

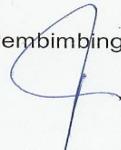
				berbeda dengan rencana mahasiswa	mempersiapkan alat dan bahannya
5	Jum'at, 14 agustus 2005	<ul style="list-style-type: none"> Penerapan 3S 06.30-07.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> Bersalaman dengan guru dan siswa di halaman sekolah yang diikuti 60 orang 		
		<ul style="list-style-type: none"> Upacara Hari Pramuka 07.00-08.00.wib 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan dilakukan oleh seluruh siswa, Guru dan mahasiswa PPL (150 orang) untuk memperingati hari pramuka. 		
		<ul style="list-style-type: none"> Lomba tujuh belasan 08.00-10.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan lomba peringatan hari kemerdekaan yang diikuti oleh seluruh siswa, lomba-lomba meliputi, mewarnai, joget balon, balap klereng, PBB dan makan krupuk. 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa kelas 1 dan 2 kurang bisa dikondisikan untuk mengikuti lomba 	<ul style="list-style-type: none"> Memanggil siapa saja kelas satu/dua yang mengikuti lomba, tidak sesuai presensi
		<ul style="list-style-type: none"> Dekorasi sekolah 10.00-12.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> Memasang bendera Merah-Putih kecil dilingkungan sekolah yang diikuti 14 mahasiswa. 	<ul style="list-style-type: none"> Bendera yang tidak ada lubang untuk memasukan tali 	<ul style="list-style-type: none"> Memasang bendera pada tali menggunakan plester
		<ul style="list-style-type: none"> Merekap data 13.00-14.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> Merekap data hasil lomba yang berlangsung pada hari jumat. 	<ul style="list-style-type: none"> Nama pemenang yang ditulis hanya nama panggilan saja 	<ul style="list-style-type: none"> Mencari nama siswa di daftar nama
6.	Sabtu, 15 agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> Penerapan 3S 06.30-07.00 wib 	<ul style="list-style-type: none"> Dilakukan bersama Guru SD minomartani 1, PPL UNY beserta peserta didik yang berjumlah kurang lebih 60 orang. 		
		<ul style="list-style-type: none"> Lomba tujuh belasan 07.00-11.00 	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan lomba peringatan HUT Kemerdekaan RI diikuti oleh semua siswa SDN Minomartani 1 dengan 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta lomba mewarnai terganggu 	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengingatkan siswa

			didampingi oleh Mahasiswa PPL.	dengan suporter lomba tarik tambang sehingga mereka keluar kelas	untuk melanjutkan mewarnai, dan yang selesai paling cepat boleh keluar
		• Merekap data lomba 11.00-12.30 wib	• Merekap data hasil lomba yang dilaksanakan pada hari sabtu dan di ikuti oleh 14 mahasiswa.		
		• Membungkus hadiah 12.30-13.30 wib	• Membungkus hadiah lomba 17 an, yang dilaksanakan pada hari jumat dan sabtu dilakukan oleh 14 mahasiswa PPL		

Sleman, 15 Agustus 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



Agung Hastomo, M.Pd.
NIP. 198008112006041002

Guru Pembimbing



Suratini, S.Pd. SD
NIP. 196604011986102005

Mahasiswa



Mega Puspitasari
NIP. 12108241162



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani
ALAMAT SEKOLAH : Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman 55581.....
GURU PEMBIMBING : Suratini, S.Pd. SD.....

NAMA MAHASISWA : Mega Puspitasari
NO. MAHASISWA : 12108241162
FAK./JUR./PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Selasa.18 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00	Bersalaman dengan guru dan siswa di depan gerbang sekolah, diikuti oleh kurang lebh 55 orang		
		Konsultasi dengan wali kelas V 07.00-07.30	Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa dan 1 guru. Membahas materi yang akan diajarkan pada hari rabu.		
		Persiapan mengajar 07.30-08.30	Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa di <i>basecamp</i> mencari buku di perpustakaan dan BSE.		
		Persiapan mengajar 09.00-12.30	Kegiatan dilakukan oleh 1 mahasiswa menghasilkan SK, KD, Indikator, Tujuan pembelajaran, kegiatan belajar dan sumber belajar.		
		Persiapan mengajar 13.00-14.00	Mencari media untuk pernapasan manusia		
		Persiapan mengajar 19.00-21.00	Membuat LKS dan evaluasi serta penilaiannya kemudian mencetak RPP		

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2	Rabu 19 agustus 2015	Penerapan 3S	Kegiatan salam-salaman dengan guru dan siswa yang dilakukan pukul 06.30-07.00		
		Bimbingan DPL	Diikuti oleh 8 mahasiswa PPL. Dilaksanakan pada pukul 08.00-09.00		
		Mengajar kelas V 09.00-11.00	Mengajar mata pelajaran IPA materi pernapasan manusia yang diikuti oleh 20 siswa kelas V	<ul style="list-style-type: none"> Siswa ramai dan kurang dapat dikondisikan 	<ul style="list-style-type: none"> Menarik perhatian siswa menggunakan media paru-paru sederhana
		Mengoreksi hasil evaluasi siswa 11.00-12.00	Memeriksa dan memberi nilai sejumlah 20 soal evaluasi yang dikerjakan oleh siswa kelas V.		
3	Kamis 20 agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00.	Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung didepan gerbang sekolah. Diikuti oleh kurang lebih 40 orang		
		Konsultasi dengan wali kelas VI 09.00-10.00	Konsultasi mata pelajaran yang akan diajarkan pada kelas 6 untuk hari sabtu. Diikuti 1 mahasiswa dan 1 guru. Didapatkan mapel bahasa jawa dengan materi unggah-ungguh basa		
		Persiapan mengajar 10.30-12.30	<ul style="list-style-type: none"> Mencari sumber belajar di internet dan buku serta lks di perpustakaan sekolah. Menyusun SK, KD, Indikator, dan tujuan pembelajaran 		

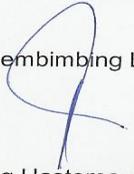
		Persiapan mengajar 13.30-14.30	Mencari media pembelajaran berupa video tentang tata cara bertamu sesuai unggah unggah jawa yang tepat di internet. Dilakukan oleh 1 mahasiswa dan menemukan 1 video tata cara bertamu dengan bahasa jawa		
4.	Jum'at, 21 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00	Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang di depan gerbang yang diikuti kurang lebih 48 orang		
		Senam pagi 07.00-08.00	Senam pagi yang diikuti oleh ± 150 siswa, 14 mahasiswa PPI dan guru SDN Minomartani 1 di halaman sekolah	Barisan yang dibentuk siswa kurang rapi	Membantu merapikan barisan
		Persiapan mengajar 09.00-10.30	Menyusun RPP bahasa jawa kelas VI, materi tata cara bertamu untuk di ajarkan pada hari sabtu		
		Pramuka 13.30-16.00	Latihan pramuka yang diikuti kurang lebih oleh 60 anak dari kelas 3-6, dan dua Pembina pramuka.		
		Persiapan mengajar 19.00-21.00	Menyelesaikan RPP dan membuat LKS serta penilaiannya kemudian mencetaknya.		

5.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00	Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung di depan gerbang dan diikuti 60 siswa		
		Membungkus kado 07.00-09.00	Membungkus 15 kado untuk hadiah lomba Agustusan.		
		Mengajar kelas VI 09.00-11.00	Mengajar bahasa jawa kelas VI materi tata cara maratamu yang diikuti oleh 21 siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Speaker dan pemasangan LCD bermasalah 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta bantuan pada teman PPL
		Mengoreksi hasil evaluasi siswa 11.00-12.00	Memeriksa dan memberi nilai sejumlah 21 soal evaluasi yang dikerjakan oleh siswa kelas VI.		
		Konsultasi dengan wali kelas 1 12.00-13.00	Konsultasi untuk mengajar di kelas 1 pada hari selasa		
		Kerja bakti membersihkan sekolah 13.00-15.00	Memindahkan dan membersihkan kayu-kayu yang tidak terpakai diikuti oleh 14 mahasiswa PPL.	<ul style="list-style-type: none"> • terdapat paku pada kayunya, dan pecahan-pecahan kaca 	<ul style="list-style-type: none"> • Berhati-hati dalam mengangkat kayu

Sleman, 22 Agustus 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M.Pd.
NIP. 198008112006041002

Guru Pembimbing


Suratini, S.Pd. SD
NIP. 196604011986102005

Mahasiswa


Mega Puspitasari
NIP. 12108241162



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1
ALAMAT SEKOLAH : Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman 55581.....
GURU PEMBIMBING : Suratini, S.Pd. SD.....

NAMA MAHASISWA : Mega Puspitasari
NO. MAHASISWA : 12108241162
FAK./JUR./PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00	Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, yang berlangsung di depan pintu gerbang sekolah dan diikuti 60 siswa.		
		Upacara hari senin 07.00-08.00	Yang diikuti oleh semua siswa, mahasiswa PPL dan Guru.		
		Penyerahan hadiah lomba 08.00-08.30	Penyerahan hadiah lomba yang dilaksanakan pada hari jum'at dan sabtu	• Ada hadiah yang belum bisa dibagikan	• Menyerahkan hadiah pada hari berikutnya
		Menyusun RPP dan diskusi teman sejawat 08.30-09.30	Menyusun RPP tematik kelas I mata pelajaran matematika dan sbk		
		Penataan perpustakaan 10.00-11.00	Memindahkan dan menata buku dari kantor guru ke perpustakaan.		

		Menyusun RPP 11.00-13.00	Melanjutkan menyusun RPP dan perangkat pembelajaran untuk mengajar hari selasa.		
		Pamitan haji 13.00-14.00	Pamitan haji ibu Tukinah yang akan berangkat haji bersama 12 mahasiswa PPL dan 10 guru SD Minomartani 1.		
		Menyusun dan mencetak RPP 19.00-21.00	Melanjutkan membuat LKS dan soal evaluasi dilanjutkan mencetak RPP serta perangkat pembelaran.		
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00	Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan 2 guru serta kurang lebih 55 siswa		
		Mengajar di kelas I 09.00-10.30	Melaksanakan proses pembelajaran matematika dan sbk bersama 22 siswa kelas I.	Siswa ramai dan kurang memperhatikan saat proses pembelajaran	Mengkondisikan siswa dengan tepuk tenang dan meminta siswa memperhatikan
		Mengoreksi hasil evaluasi siswa 10.30-11.30	Memeriksa dan memberi nilai sejumlah 33 soal evaluasi yang dikerjakan siswa kelas I.		
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Penarapan 3S 06.30-07.00	Kegiatan salam-salaman dilakukan oleh semua mahasiswa dan 2 guru, serta kurang lebih 60 siswa.		
		Pendampingan mengajar bahasa jawa kelas 1 09.00-10.10	Mendampingi belajar bahasa jawa materi jeneng kewan di kelas 1 yang diikuti oleh 33 siswa		

		Konsultasi dengan wali kelas II 10.30-11.30	Konsultasi mata pelajaran dan materi pembelajaran untuk mengajar hari sabtu diikuti oleh 1 guru dan 1 mahasiswa menghasilkan 2 mata pelajaran yang di tematkan yaitu PKn dan bahasa indonesia.		
4.	Kamis 27 agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00	Kegiatan salam-salaman dilakukan oleh semua mahasiswa dan 3 guru, serta 50 siswa		
		Persiapan mengajar 08.00-10.00	Menyusun dan mencari materi pembelajaran tematik kelas 1 untuk mata pelajaran PKn dan bahasa indonesia.		
		Diskusi kelompok 10.00-11.00	Mendiskusikan program kelompok dan matrik kelompok bersama 10 mahasiswa di basecamp.		
		Mengajar kelas V 11.00-12.10	Mengajar mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial menggantikan guru yang berhalangan hadir dengan materi suku bangsa di Indonesia. diikuti 20 siswa dan 3 mahasiswa	• Anak-anak ribut dan tidak memperhatikan	• Menggunakan sistem denda bagi siswa yang ramai
		Ekstrakurikuler	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan materi untuk kegiatan ekstrakurikuler sepakbola untuk siswa putra dan bola voli untuk siswa putri, pukul 13.00-14.30 • Mempersiapkan alat-alat dan lapangan sepakbola dan bola voli yang akan digunakan untuk kegiatan ekstrakurikuler, pukul 14.30-15.00 		

			<ul style="list-style-type: none"> Mengajar kegiatan ekstrakurikuler sepakbola untuk siswa putra dengan materi passing menggunakan kaki bagian dalam, dribbling/menggiring bola dan dilanjutkan bermain, pukul 15.00-17.00 		
		Evaluasi ekstrakurikuler 17.00-18.00	Evaluasi dengan rekan sejawat mengenai kegiatan ekstrakurikuler yang telah dilakukan,		
5.	Jum'at, 28 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00	Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, serta kurang lebih 65 siswa		
		Senam pagi 07.00-07.30	Kegiatan senam pagi bersama, yang diikuti oleh Guru, Mahasiswa PPL dan Seluruh siswa SD Minomartani 1,		
		Persiapan mengajar 08.00-11.30	Menyusun RPP kelas II mata pelajaran bahasa Indonesia dan Pkn		
		Persiapan latihan pramuka 13.00-14.00	Mendapatkan materi penjernihan air untuk pengalang dan menyiapkan materi untuk siaga.		
		Latihan pramuka 14.00-16.00	Kegiatan pramuka di isi dengan pembukaan upacara siaga, penjernihan air, tali temali, PBB, bernyanyi dan bermain bersama. Di ikuti kurang lebih oleh 60 siswa dan 2 guru serta mahasiswa PPL UNY		

		Persiapan mengajar 19.00-20.30	Membuat LKS dan soal evaluasi untuk kelas II dan mencetak RPP beserta perangkatnya		
6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00	Kegiatan dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, serta 68 siswa		
		Mengajar kelas II 07.00-10.10	Mengajar kelas II materi kata tanya untuk bahasa Indonesia dan tolong menolong untuk PKn yang diikuti oleh 23 siswa		
		Mengoreksi hasil evaluasi siswa 10.30-11.30	Memeriksa dan memberi nilai sejumlah 23 soal evaluasi yang dikerjakan siswa kelas II.		
		Administrasi kelas II 11.30-12.00	Memasukan nilai yang telah diperoleh siswa dari evaluasi yang diberikan ke dalam daftar nilai yang kemudian diserahkan wali kelas II	<ul style="list-style-type: none"> Ada beberapa siswa yang hanya menuliskan nama panggilan saja di lembar evaluasi 	<ul style="list-style-type: none"> Mencari satu persatu dengan teliti nama lengkap siswa sehingga nilai yang dimasukan tepat

Sleman, 29 Agustus 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



Agung Hastomo, M.Pd.
NIP. 198008112006041002

Guru Pembimbing



Suratini, S.Pd. SD
NIP. 196604011986102005

Mahasiswa



Mega Puspitasari
NIP. 12108241.162



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH	:	SD N Minomartani 1	NAMA MAHASISWA	:	Mega Puspitasari
ALAMAT SEKOLAH	:	Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman 55581.....	NO. MAHASISWA	:	12108241162
GURU PEMBIMBING	:	Suratini, S.Pd. SD.....	FAK./JUR./PRODI	:	FIP/PSD/PGSD
			DOSEN PEMBIMBING	:	Agung Hastomo, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 31 Agustus 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00.	Kegiatan salam-salaman di gerbang sekolah dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, serta 55 siswa .		
		Upacara hari senin 07.00-07.30.	Kegiatan ini dilakukan oleh 14 mahasiswa PPL UNY, seluruh guru dan siswa SDN Minomartani 1.	Ada beberapa siswa yang datang terlambat	Upacara di luar gerbang sekolah
		Konsultasi dengan wali kelas III 08.00-09.00	Konsultasi mengajar dengan menayakan jadwal pelajaran pada hari rabu dan materi yang akan diajarkan. Di dapat mata pelajaran IPA, IPS, Matematika, dan Sbk untuk ditematkan		
		Persiapan mengajar 09.30-11.30	Mencari buku sumber dan menentukan SK, KD, Indikator, dan tujuan pembelajaran		
		Syukuran wisuda 12.30-14.00	Acara syukuran wisuda ibu ning selalu guru pembimbing dalam mata pelajaran		

			pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan. Diikuti oleh semua mahasiswa dan guru serta penjaga sekolah		
2.	Selasa 1 September 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00.	Kegiatan salam-salaman di gerbang sekolah dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, serta 45 siswa .		
		Menata perpustakaan 08.30-11.30	Melabeli dan menata buku di perpustakaan sesuai jenisnya, kemudian dilanjutkan dengan membersihkan perpustakaan.	Perpustakaan berdebu karena jarang dipakai	Menggunakan masker untuk membersihkan perpustakaan
		Persiapan mengajar 11.45-12.45	Menyusun kegiatan pembelajaran untuk kelas III mata pelajaran IPA, Ilmu Pengetahuan Sosial, Matematika, SBK		
		Persiapan mengajar 19.00-21.00	Melanjutkan menyusun RPP beserta evaluasi dan penilaiannya kemudian mencetaknya.		
3.	Rabu, 2 September 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00.	Kegiatan salam-salaman di gerbang sekolah dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, serta 55 siswa .		
		Mengajar kelas III 07.00-11.35	Mengajar mata pelajaran IPA, Ilmu Pengetahuan Sosial, Matematika, SBK yang diikuti oleh 31 siswa kelas III	Siswa ramai dan ada yang berkelahi	Diingatkan untuk memperhatikan dan menasehati agar tidak berkelahi
		Mengoreksi hasil evaluasi siswa 11.45-12.45	Memeriksa dan memberi nilai sejumlah 31 soal evaluasi yang dikerjakan siswa kelas III.		
		Rapat workshop 12.30-13.30	Kegiatan dilakukan oleh 14 mahasiswa PPL UNY yang dilakukan di posko, membahas tentang workshop yang akan		

			dilaksanakan pada hari sabtu		
		Pembersihan dan Pengisian Papan Administrasi 13.30-15.00	Membersihkan papan data guru dan siswa yang ada dikantor. Papan diisi sesuai dengan format yang ada dan data yang diberikan oleh sekolah.		
4.	Kamis, 3 September 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00.	Kegiatan salam-salaman di gerbang sekolah dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, serta 65 siswa .		
		Mengajar kelas IV 07.00-08.45	Mengajar bahasa Indonesia menggantikan wali kelas IV yang pergi haji dengan materi kesehatan. Diikuti oleh 15 siswa kelas IV dan 2 mahasiswa PPL		
		Rapat persiapan pramuka 09.00-10.00	Kegiatan ini dilakukan oleh 14 anggota PPL UNY untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat pramuka seperti game atau permainan dan hafalan dasa dharma		
		Pembelajaran di kelas V 11.00-12.35	Kegiatan diisi dengan kuis tentang kerajaan dan kenampakan alam mata pelajaran IPS. Diikuti oleh 18 siswa dan 5 mahasiswa PPL.		
		Persiapan ekstrakurikuler bola voly 14.00-15.00	Mempersiapkan materi yang akan digunakan pada ekstrakurikuler.		
		Praktek mengajar ekstrakurikuler 15.00-17.00	Diisi dengan permainan bola voly pada kelas IV dan V putri dengan materi passing dan permainan game sederhana. Diikuti		

			oleh ± 30 siswa.		
5.	Jum'at, 4 September 2015	Persiapan senam 06.30 - 07.00.	Mengatur barisan siswa yang akan mengikuti senam sejumlah kurang lebih 150 siswa		
		Senam pagi 07.00-07.30.	Melaksanakan senam bersama anak-anak kelas 1 sampai dengan 6 yang kurang lebih berjumlah 150 anak.		
		Mengajar kelas IV 07.30-09.00	Mengajar kelas IV mata pelajaran B.Indonesia diikuti 17 siswa		
		Persiapan latihan pramuka 10.30-11.00	Membuat tanda panah untuk ditempelkan disepanjang jalan rute untuk mencari jejak pada kegiatan pramuka		
		Kegiatan pramuka 13.30-17.00	Kegiatan pramuka kurang lebih 73 siswa dan 2 pembina pramuka beserta 14 mahasiswa PPL, didalam kegiatan ini dilakukan mencari jejak yang terdapat 4 pos didalam nya.		
6.	Sabtu, 5 September 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00.	Kegiatan salam-salaman di gerbang sekolah dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, serta 45 siswa .		
		Mengajar keals IV 07.00-09.00	Kegiatan mengajar kelas IV materi melengkapi kalimat. Diikuti oleh 16 anak.		
		Workshop manajemen berbasis sekolah 10.00-13.00	Kegiatan workshop dengan tema manajemen berbasis sekolah yang diikuti oleh 25 guru dari SDN Minomartani 1, SDN Minomartani 2, dan SDN Minomartani 6. Beserta 14 mahasiswa PPL di SDN		

		Minomartani 1. Dilaksanakan di ruang kelas V dan VI		
	Bersih-bersih 13.00-14.00	Membersihkan dan menata kembali ruang kelas V dan VI seperti menata meja, membersihkan damapai dan menyapu. Yang diikuti oleh 14 PPL mahasiswa Uny		
	Evaluasi kegiatan workshop manajemen berbasis sekolah 14.00-15.00	Mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu workshop Manajemen Berbasis Sekolah, kegiatan ini diikuti 14 Mahasiswa.		

Sleman, 5 September 2015

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M.Pd.
NIP. 198008112006041002

Guru Pembimbing


Suratini, S.Pd. SD
NIP. 196604011986102005

Mahasiswa


Mega Puspitasari
NIP. 12108241162



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SD N Minomartani 1
ALAMAT SEKOLAH : Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman 55581.....
GURU PEMBIMBING : Suratini, S.Pd. SD.....

NAMA MAHASISWA : Mega Puspitasari
NO. MAHASISWA : 12108241162
FAK./JUR./PRODI : FIP/PSD/PGSD
DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00.	Kegiatan salam-salaman di gerbang sekolah dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, serta 50 siswa .		
		Upacara bendera 07.00-07.30	Diikuti oleh semua warga sekolah dan kurang lebih 150 siswa beserta 14 mahasiswa PPL Uny yang dilaksanakan	Beberapa siswa datang terlambat	Mengikuti upacara dari luar gerbang agar tidak mengganggu
		Diskusi kelompok 07.30-08.40	Diskusi tentang jadwal ujian yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL Uny yang berjumlah 14 orang.		
		Konsultasi dengan wali kelas VI 10.00-11.00	Konsultasi untuk materi ujian dengan guru kelas VI diikuti 1 mahasiswa dan 1 guru		
		Diskusi teman sejawad 11.00-11.30	Berdiskusi tentang materi dan media pembelajaran untuk mengajar kelas VI		
2.	Selasa, 8 September 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00.	Kegiatan salam-salaman di gerbang sekolah dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, serta 55 siswa .		

		Mengajar kelas IV 09.00-11.00.	Mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di kelas IV, kegiatan berupa latihan soal, diikuti 16 siswa.		
		Persiapan jalan santai 11.00-13.00	Berhasil membungkus 162 kado untuk doorprize jalan santai.		
		Persiapan ujian 15.00-17.00	Menyusun SK, KD, Indikator, dan tujuan pembelajaran serta sumber belajar untuk ujian pada hari kamis di kelas VI dengan mata pelajaran matematika.		
3.	Rabu, 9 September 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00.	Kegiatan salam-salaman di gerbang sekolah dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, serta 65 siswa .		
		Memperingati Haornas 07.00-08.30	Melaksanakan kegiatan jalan santai yang diikuti oleh kelas 1-6, bapak ibu guru beserta mahasiswa PPL UNY 2015,		
		Pembagian doorprize 08.30-11.00	Pembagian 162 hadiah doorprize kepada ± 150 siswa SDN Minomartani 1 di halaman sekolah.		
		Pertandingan voly 11.30-12.00	Memeriahkan haornas dengan pertandingan olahraga bola volly antara siswi dan guru melawan mahasiswi PPL.		
		Persiapan ujian 15.00 – 17.00	Menyusun RPP yang meliputi kegiatan pembelajaran dan LKS serta evaluasi		
		Persiapan ujian 19.00-21.00	Membuat media pembelajaran berupa tangga satuan, dan penilaian pembelajaran serta mencetak RPP beserta perangkatnya		

4.	Kamis, 10 September 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00.	Kegiatan salam-salaman di gerbang sekolah dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, serta 60 siswa .		
		Ujian PPL 07.00-08.45	Ujian mengajar matematika dikelas VI materi mengenal satuan debit, diikuti oleh 21 siswa		
		Mengoreksi hasil evaluasi siswa 09.00-10.00	Memeriksa dan memberi nilai sejumlah 21 soal evaluasi yang dikerjakan siswa		
		Konsultasi dengan guru kelas III 11.00-12.00	Konsultasi materi untuk ujian di kelas III pada hari sabtu. Hasilnya materi yang didapat yaitu matematika tentang pembagian dan bahasa Indonesia tentang melakukan sesuatu berdasarkan petunjuk lisan		
		Diskusi teman sejawad 12.00-13.00	Diskusi teman sejawad membahas tentang materi, metode, dan media pembelajaran untuk mengajar kelas III		
		Persiapan ekstrakurikuler bola voly 14.00-15.00	Mempersiapkan materi yang akan digunakan pada ekstrakurikuler.		
		Praktek mengajar ekstrakurikuler 15.00-17.00	Diisi dengan permainan bola voly pada kelas IV dan V putri dengan materi passing dan permainan game sederhana. Diikuti oleh ± 25 siswa.		
5.	Jum'at 11 September 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00.	Kegiatan salam-salaman di gerbang sekolah dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, serta 60 siswa .		

		07.00-07.15	kelas 1 sampai dengan 6 yang kurang lebih berjumlah 150 anak,.		
		Persiapan Ujian 07.30 – 10.30	Menyusun RPP untuk ujian pada hari sabtu dengan mata pelajaran matematika dan bahasa indonesia		
		Persiapan Ujian 14.00-17.30	Melanjutkan menyusun RPP dan membuat LKS serta soal evaluasi		
6.	Sabtu, 12 September 2015	Penerapan 3S 06.30-07.00.	Kegiatan salam-salaman di gerbang sekolah dilakukan oleh semua mahasiswa dan guru, serta 65 siswa .		
		Ujian PPL 08.10-10.10	Mengajar kelas III materi pembagian dan melakukan sesuatu berdasar petunjuk lisan yang diikuti 29 siswa		
		Penarikan PPL 10.10-12.00.	Penarikan PPL diikuti 14 mahasiswa PPL, dosen pamong dan guru SD N Minomartani 1		
		Bersih-bersih 12.00-14.00	Membersihkan basecamp , diikuti semua mahasiswa PPL		

Sleman, 12 September 2015

Mengetahui :

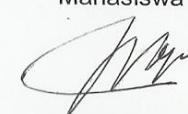
Dosen Pembimbing Lapangan


Agung Hastomo, M.Pd.
NIP. 198008112006041002

Guru Pembimbing


Suratini, S.Pd. SD
NIP. 196604011986102005

Mahasiswa


Mega Puspitasari
NIP. 12108241162



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /
MAGANG III**

TAHUN: 2015/2016

F01

**Kelompok
Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Mega Puspitasari
 NIM : 12108241162
 Dosen Pembimbing : Agung Hastomo, M. Pd.
 Nama Sekolah : SDN Minomartani 1
 Alamat Sekolah : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

No	Program/Kegiatan	Jumlah Ja1,5m per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Kegiatan Sekolah						
	a. Upacra Bendera Hari Senin	1		1	0,5	0,5	3
	b. Penerapan 3 S	3	2,5	3	2,5	3	14
	c. Upacara Bendera Hari Besar	1					1
	d. Senam Pagi		1	0,5	0,5	0,5	2,5
2	Lomba 17 Agustus						
	a. Persiapan	8	1,5				9,5
	b. Pelaksanaan	6					6
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	2,5		0,5			3
3	Inventaris kelas	1					1
4	Administrasi			0,5	1,5		2
5	Penataan dan pemeliharaan perpustakaan	2		1	3		6
6	HAORNAS						
	1) Persiapan					2	2
	2) Pelaksanaan					5	5
7	Diskusi Kelompok	3,5		1		1	5,5
8	Praktek Mengajar						
	a. Konsultasi Bahan Ajar	1	3	1	1	2	8
	b. Penyusunan RPP	4	8	8,	4	8	32
	c. Pembuatan Media	1	1	1	1	1	5
	d. Pelaksanaan	2	4	4,5	4,5	4	19
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut	0,5	1	2	1	2	6,5
9	Praktek Mengajar Insidental			2	6,75	2	10,75
10	Mengoreksi Pekerjaan Siswa	1	2	2	1	1	7
11	Workshop Manajemen Berbasis Sekolah						
	a. Persiapan				2		2
	b. Pelaksanaan				3		3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut				2		2

12	Kegiatan Ekstrakurikuler						
	a. Pramuka						
	1) Persiapan		1	1,5		2,5	
	2) Pelaksanaan	2,5	2	3,5		8	
	b. olahraga		4	3	3	11	
14	Membersihkan Sekolah	2				2	
15	Pamitan Bu Tukinah		1			1	
16	Syukuran Bu Suratiningsih			1,5		1,5	
17	Diskusi Teman Sejawat		0,5		1,5	2	
	Total Jam						183,75

Sleman, 12 September 2015



Kepala Sekolah

Nugroho N Atmodjo, S.Pd.
NIP. 19800123 197803 1 002

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Agung Hastomo, M.Pd.
NIP. 19800811 200604 1 002

Yang membuat,

Mega Puspitasari
NIM. 12108241162

**JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL SD N MINOMARTANI 1
TAHUN 2015**

No	Hari/tanggal	Jam Ke	Kelas	Mahasiswa PPL
1.	Rabu, 12 Agustus 2015		1 2 3	Anas, Syamsul Eki, Ifa Veni, Ari
2.	Kamis, 13 Agustus 2015		4 5	Mega Tiwi Friska, Septi
3.	Selasa, 18 Agustus 2015		2 3 4	Anas Eki Veni
4.	Rabu, 19 Agustus 2015		5 6 1 2	Mega Friska Septi Syamsul
5.	Kamis, 20 Agustus 2015		3 6 5	Ifa Ari Tiwi
6.	Jumat, 21 Agustus 2015		3 4 5	Anas Eki Veni
7.	Sabtu, 22 Agustus 2015		6 1 2	Mega Friska Septi
8.	Senin, 24 Agustus 2015		3 4 6 2	Syamsul Ifa Veni Friska
9.	Selasa, 25 Agustus 2015		6 3 5	Tiwi Septi Eki
10.	Rabu, 26 Agustus 2015		1 1	Veni Mega
11.	Kamis, 27 Agustus 2015		4 4 5 3	Anas Syamsul Ifa Friska
12.	Jumat, 28 Agustus 2015		4	Ari

			6 1 5	Septi Tiwi Anas
13.	Sabtu, 29 Agustus 2015		6 2 6 4	Eki Mega Ari Friska
14.	Senin, 31 Agustus 2015		3 4 5	Friska Septi Syamsul
15.	Selasa, 1 September 2015		6 1 2	Ifa Ari Tiwi
16.	Rabu, 2 September 2015		5 1 2 3	Syamsul Eki Veni Mega
17.	Kamis, 3 September 2015		6	Anas
18.	Jumat, 4 September 2015		6 1 2 3	Syamsul Ifa Ari Tiwi

**JADWAL UJIAN MAHASISWA PPL SD N MINOMARTANI 1
TAHUN 2015**

No	Hari/tanggal	Jam Ke	Kelas	Mahasiswa PPL
1.	Kamis, 10 September 2015		1 6 2 3 4 5 3	Septi Mega Anas Veni Syamsul, Friska Ari eki
2.	Jumat, 11 September 2015		6 3 1 4 5 6	Eki Tiwi Syamsul Septi Ifa Veni
3.	Sabtu, 12 September 2015		5 4 3 1 2	Anas Tiwi Mega Friska Ifa, Ari

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan : SD Negeri Minomartani 1

Kelas/Semester : VI / I

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Hari, Tanggal : Sabtu, 22 Agustus 2015

Alokasi Waktu : 2 x 35 menit

A. STANDAR KOMPETENSI

2. Mengungkapkan gagasan wacana lisan sastra nonsastra dalam kerangka budaya Jawa.

B. KOMPETENSI DASAR

- 2.1 Melakukan praktek bertamu dengan unggah-ungguh yang tepat.

C. INDIKATOR

- 2.1.1 Menyimak video dan menjawab pertanyaan
- 2.1.2 Menyebutkan tata cara bertamu
- 2.1.3 Mempraktekan tata cara bertamu

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Setelah mengamati video dan menyimak penjelasan guru, siswa dapat menjawab pertanyaan tentang isi video dengan tepat
2. Setelah bertanya jawab tentang isi video, siswa dapat menyebutkan tata cara bertamu dengan benar
3. Setelah menyimak penjelasan guru dan berdiskusi kelompok, siswa dapat mempraktekan tata cara bertamu dengan baik

❖ **Karakter siswa yang diharapkan** : Disiplin, Percaya Diri, Kerjasama, tanggung jawab

E. Materi Ajar

Unggah-ungguh Basa

Tata cara Maratamu

F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Kontekstual

Strategi : Pembelajaran Kooperatif

Metode : Tanya jawab, ceramah, dan Bermain Peran

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru mengucapkan salam dan menanyakan kabar siswa.2. Siswa menjawab pertanyaan guru, siapa yang tidak hadir pada hari itu.3. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan pada siswa pernahkah pergi ke rumah teman, atau saudara.4. Guru mengaitkan jawaban siswa dengan materi yang	7 menit

	akan dipelajari yaitu <i>unggah-ungguh</i> maratamu	
Inti	<p>Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa diminta bercerita tentang pengalaman bertamu 2. Siswa mengamati video “<i>adab mertamu kalian atur-atur</i>” 3. Siswa dan guru bertanya jawab tentang isi video 4. Siswa menyimak penjelasan guru tentang tata cara bertamu <p>Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Siswa dibagi menjadi kelompok beranggotakan 4 orang 6. Siswa diminta membuat percakapan sederhana untuk praktek tata cara maratamu 7. Guru berkeliling memantau jalannya diskusi <p>Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Kelompok yang telah selesai memperagakan tata cara maratamu didepan kelas 9. Kelompok lain diminta untuk menanggapi 10. Guru memberikan apresiasi pada kelompok yang telah maju 11. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal yang belum dipahami. 	45 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dengan bimbingan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 2. Siswa mengerjakan soal evaluasi yang diberikan oleh guru. 3. Lembar evaluasi dikumpulkan. 4. Guru memberi pesan kepada siswa untuk selalu belajar dengan tekun. 5. Pembelajaran ditutup dengan salam. 	15 Menit

H. SUMBER DAN MEDIA

a. Sumber:

Haryono, dkk. 2007. *Sinau Basa Jawa Kelas 6 SD*. Yogyakarta: Yudhistira

Ika Maisari, dkk. 2015. *Cemeti Bahasa Jawa dan SBK Kelas 6*. Yogyakarta

b. Media:

1. Video “*adab mertamu kalian atur-atur*”

I. PENILAIAN

1. Penilaian Kognitif

- a. Jenis : Tes
- b. Bentuk : Tertulis
- b. Instrumen : soal evaluasi

2. Penilaian Afektif

- a. Jenis : Non-tes
- b. Instrumen : Lembar Observasi

3. Penilaian Psikomotor

- a. Bentuk tes : Non-tes
- b. Jenis tes : Lembar Observasi

4. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)

Siswa dikatakan berhasil mengikuti pelajaran jika siswa memperoleh nilai > 75.

Mengetahui,
Guru Kelas VI



Sukarweni, A.Ma.Pd
NIP. 19570405197704 1 001

Yogyakarta, 21 Agustus 2015

Mahasiswa



Mega Puspitasari
NIM. 12108241162

Lampiran

Materi Ajar

Tata carane mara tamu :

1. Thothog-thothog
2. Uluk salam
3. Pitepungan
4. Ngandharake wigatine mara tamu
5. Nanggapi
6. Atur panuwun
7. Pamita

Wektune maratamu aja esuk banget, aja tengah awan, lan aja pas surup.

Thothog-thothog lawang cukup ping telu aja seru-seru mundhak dikira wong nggedhor

Tata carane sing ditamoni :

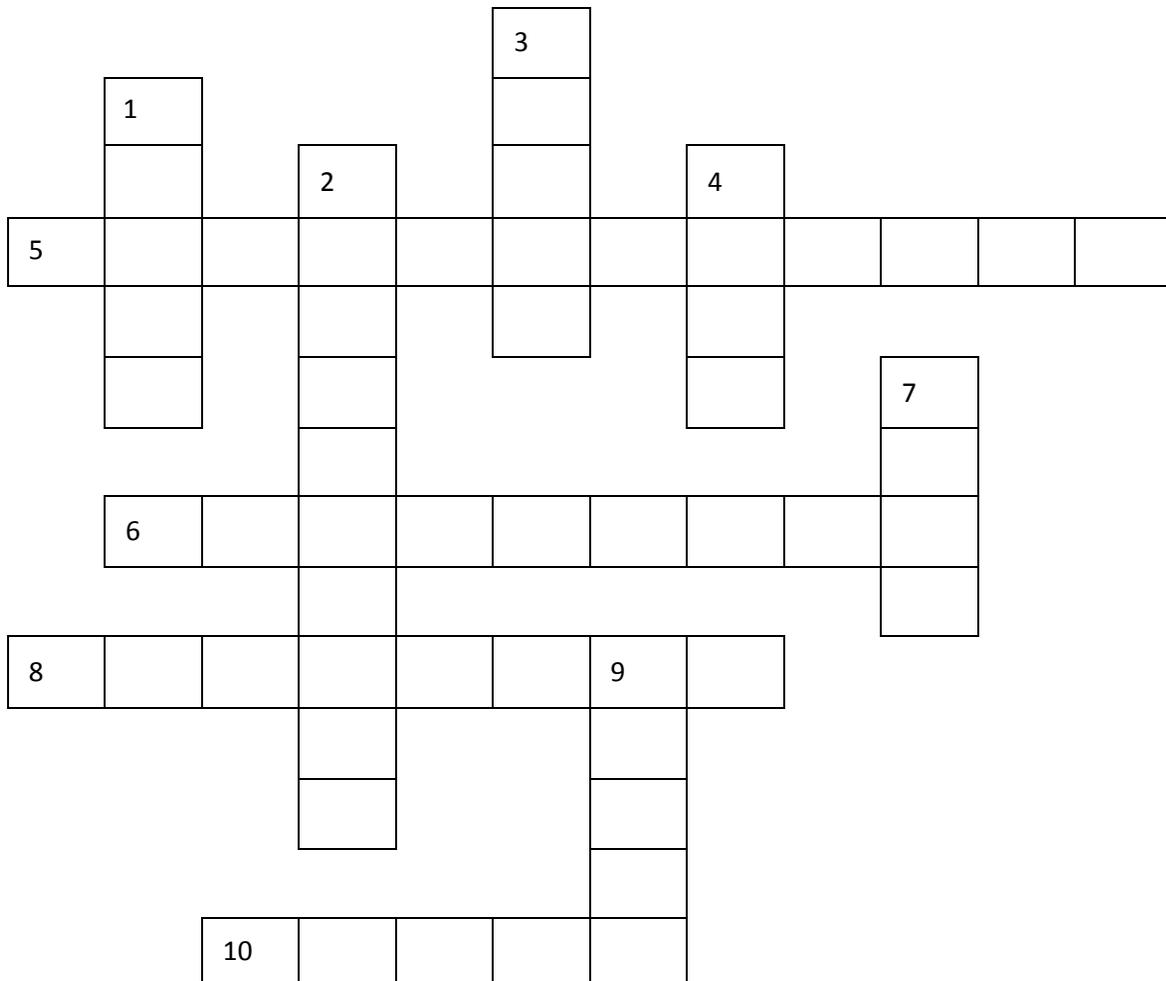
1. Mangsuli salam
2. Mbagekake tamu (ngaturake kawilujengan)
3. Nanggapi pitepungan
4. Nanggapi liyane
5. Nanggapi pamitan

LEMBAR PENILAIAN

a. Penilaian Kognitif

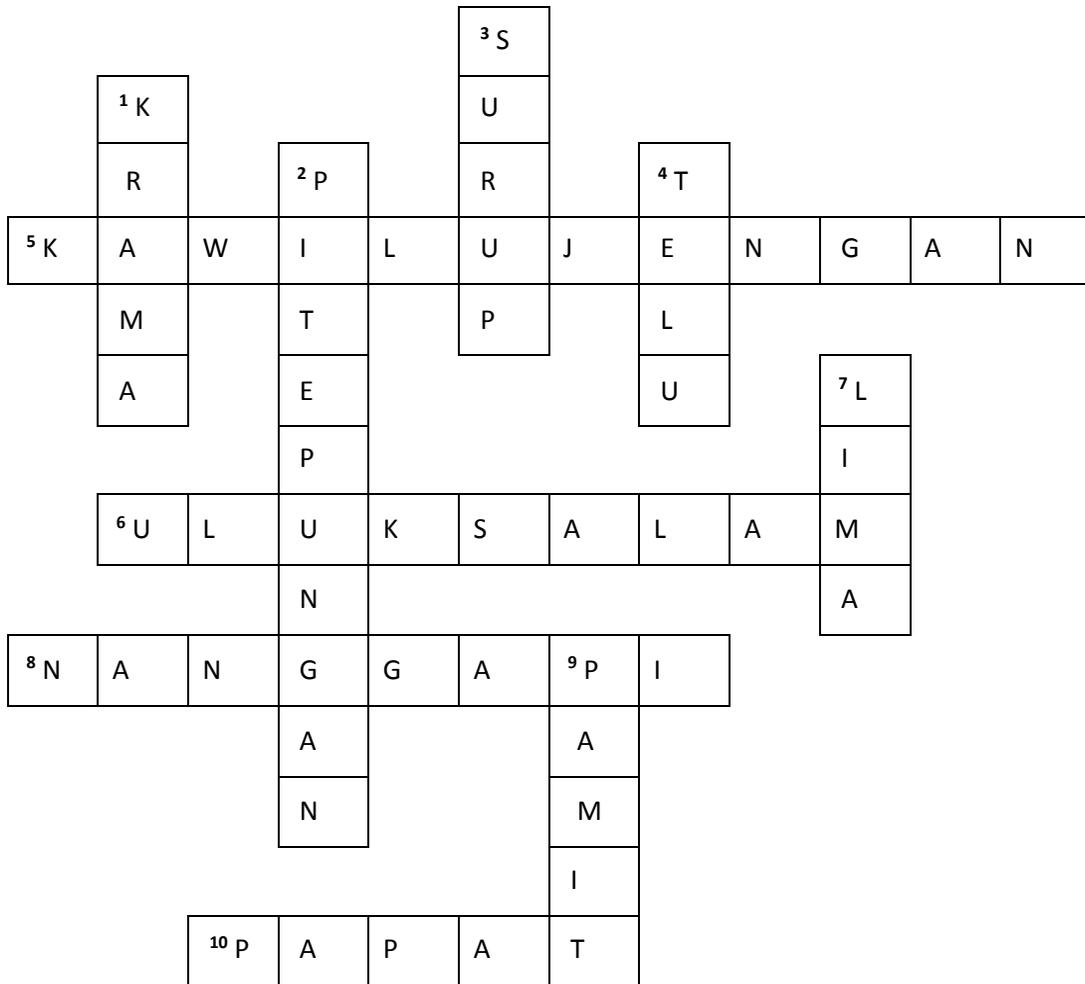
Uthak-Uthik Mathuk

Isenana ceceg-ceceg ing ngisor iki kanthi wangsulan kang bener ing kothak!



1. Menawa bocah matur kalia wong tuwa migunake basa ...
2. Tata carane mara tamu sawise uluk salam yaiku ...
3. Menawa arep mara tamu apike aja wayah ...
4. Anggene thothog-thothog lawang cukup ping
...
5. Mbagekake tamu yaiku ngaturake
6. Sawise thothog-thothog ing tata carane mara tamu yaiku....
7. Nanggapi pamitan iku ana ing tata carane sing ditamoni nomor pira?
8. Tata Carane mara tamu sawise ngandharake wigatine mara tamu yaiku...
9. Tata Carane mara tamu sawise atur panuwun yaiku ..
10. Ngandharake wigatine mara tamu iku ana ing tata carane mara tamu nomor ...

Kunci Jawaban



Skor Maksimal = 10, tiap butir soal jawaban benar diberi skor 1

Nilai akhir siswa : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

Skor maksimal

b. Penilaian Afektif

Rubrik Penilaian Sikap Dalam Kegiatan Kelompok

No.	Nama Peserta Didik	Aspek				Jumlah	Nilai
		Kerja sama	Percaya Diri	Disiplin	Tanggung jawab		

Keterangan Skor:

1 = Perlu Bimbingan

2 = Cukup

3 = Baik

4 = Sangat Baik

Skor maksimal = 16

Nilai akhir siswa = $\frac{\text{Skor yang diperoleh} \times 100}{\text{Skor maksimal}}$

Skor maksimal

c. Penilaian Psikomotor

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Materi Pokok : Unggah-Ungguh Basa

Indikator : Mempraktekan teks percakapan tentang tata cara bertamu

Rubrik Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Skor Maksimal
1.	Ketepatan mengucapkan kata/kalimat	20
2.	Kejelasan mengucapkan kata/kalimat	20
3.	Lafal	20
4.	Kelancaran	20
5.	Keberanian	20
Jumlah		100

DOKUMENTASI PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN : 2015

Nama Mahasiswa : Mega Puspitasari
NIM : 12108241162
Nama Sekolah : SDN Minomartani 1
Alamat Sekolah : Jl. Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

1. Upacara Sekolah Hari Senin



Pembagian hadiah setelah upacara 17 agustus

2. Hari Keistimewaan Yogyakarta



Memakai baju adat untuk memperingati hari keistimewaan Yogyakarta

2. Penerapan 3 S



Kegiatan bersalaman setiap pagi sebelum jam masuk sekolah



Kegiatan bersalaman setiap pagi sebelum jam masuk sekolah

3. Upacara Hari Pramuka



Upacara untuk memperingati hari pramuka



Upacara untuk memperingati hari pramuka

4. Lomba 17 Agustus



Beberapa perlombaan pada hari pertama



Beberapa perlombaan pada hari kedua

6. Administrasi



Foto pengisian papan administrasi



Foto membersihkan papan administrasi

7. Penataan dan pemeliharaan perpustakaan



Merapikan buku perpustakaan

8. Memperingati Haornas



Pembagian doorprize setelah jalan sehat



Pertandingan bola volly



Membungkus dorprize

9. Diskusi Kelompok



Diskusi kelompok PPL SD Minomartani 1



Diskusi kelompok di basecamp

10. Praktek Mengajar



Pembelajaran di kelas 6 materi tata cara maratamu



Pembelajaran di kelas 1 materi menempel dan menghias

11. Workshop Manajemen Berbasis Sekolah



Pembukaan Workshop MBS



Diskusi kelompok



Persiapan workshop



Presensi peserta workshop

11. Kegiatan Ekstrakurikuler Sepak Bola dan Voli



Ekstrakurikuler sepak bola



Ekstrakurikuler Voli

12. Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka



Latihan pramuka setiap hari jumat



Kegiatan pramuka di luar sekolah



Foto bersama pembina pramuka SD
Minomartani 1



Kegiatan permainan

13. Kerja Bakti membersihkan sekolah



Kerja bakti membersihkan kayu



Foto menyapu setelah kayu dibersihkan

14. Pamitan Haji ibu Tukinah



Makan bersama

15. Syukuran wisuda ibu Suratiningsih



Menghadiri wisuda ibu Suratiningsih