

LAPORAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2015/2015  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN SLEMAN  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



Disusun oleh:

SURATNO

12101241009

FIP/ MANAJEMEN PENDIDIKAN

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN 2015

HALAMAN PENGESAHAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SEMESTER KHUSUS PERIODE 10 Agustus 2015 s.d 11 September 2015

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta.

Nama : Suratno  
NIM : 12101241009  
Fakultas/Jurusan/Prodi : FIP/ Administrasi Pendidikan/ Manajemen Pendidikan

Telah melaksanakan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus Tahun 2015 di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta. Sebagai bentuk pertanggungjawabannya telah disusun Laporan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Semester Khusus Tahun 2015 ini.

Yogyakarta, 18 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Subbagian Perencanaan dan Evaluasi

Dra. Maria Dominika Niron, M.Pd  
NIP. 19580605 195803 2 001

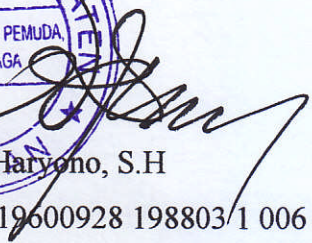
Dwi Warni Yuliasuti AP, M.Pd  
NIP. 19760705 199412 2 001

**Mengetahui**

Kepala Dinas Pendidikan,  
Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman

Koordinator PPL Lembaga Pembimbing  
Lembaga Kepala Subbagian Umum



  
Arif Haryono, S.H  
NIP. 19600928 198803/1 006

Bawa Krisnandita, S.IP  
NIP. 19601205 198903 1 004

## KATA PENGANTAR

Pertama, puji dan syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga pada kesempatan ini kami dapat menyelesaikan pelaksanaan program kegiatan PPL 2015 di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga dengan lancar. Laporan ini mengungkapkan seluruh kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan sebatas pengamatan, kemampuan, tenaga, dan waktu yang tersedia. Tujuannya adalah untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan PPL 2015 sekaligus melaporkan hasil keseluruhan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan.

Penyusun laporan PPL UNY DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA 2015 menyadari sepenuhnya bahwa pelaksanaan program PPL tidak akan terlaksana dengan baik dan lancar tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, perkenankan kami menyampaikan rasa terima kasih kepada yang terhormat :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Arif Haryono, SH., selaku Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman.
3. Ngatman Soewito selaku Kepala PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta
4. Bawa Krisnandita, S.IP., selaku Koordinator PPL Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman.
5. Dwi Warni Yuliasuti, AP, M.Pd Pembimbing Lembaga Kepala Subbagian Perencanaan dan Evaluasi
6. M.D. Niron, M.Pdselaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah membimbing, mengarahkan dan meluangkan waktu dalam setiap proses kegiatan PPL.
7. Bapak/Ibu staf karyawan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman Subbagian Perencanaan dan Evaluasi
8. Semua pihak yang telah memberikan do'a, dukungan dan semangat demi terselesaikan laporan ini.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kekurangan, dikarenakan beberapa faktor seperti waktu, tenaga, dan pikiran. Oleh karena itu, kami sangat berharap saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Sleman, jum'at 18 september 2015

Penyusun  
Suratno

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi .....	1
B. PERUMUSAN PROGRAM DAN PERANCANGAN KEGIATAN PPL .....	2
<u>1.</u> Persiapan .....	3
<u>2.</u> Pelaksanaan.....	3
<u>3.</u> Evaluasi.....	3
<u>4.</u> Tindak lanjut .....	3
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	5
A.Persiapan .....	5
B. Pelaksanaan PPL.....	5
C. Analisis Hasil dan Refleksi .....	6
BAB III .....	8
A. Kesimpulan .....	8
B. Saran .....	8
DAFTAR PUSTAKA .....	10
LAMPIRAN.....	11

**ABSTRAK**  
**ABSTRAK**  
**LAPORAN (PPL)**

**Oleh :**

Suratno

NIM.12101241009

Peaktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah dilaksanakan di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman mulai dari 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 yang diawali dengan observasi sosialisasi dan koordinasi, kelokasi, serta identifikasi dan inventarisasi permasalahan. Berdasarkan beberapa hal diatas, maka diagendakan program, dan disusunlah proposal kegiatan PPL tersebut. Pelaksanaan program kegiatan yang telah direncanakan tersebut meliputi yang berguna dan bermanfaat.

Pada PPL I Mahasiswa diminta untuk membuat suatu program yang akan direalisasikan dalam pelaksanaan PPL II, program yang dibuat adalah program baru yang diharapkan dapat membantu dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi Dinas dalam melaksanakan Pengelolaan pendidikan, mengembangkan Lembaga, serta memunculkan inovasi untuk kedepannya.

Program PPL dimulai dari kegiatan observasi di lingkungan pelaksanaan, perencanaan program, konsultasi program, serta pelaksanaan program yang direncanakan, tambahan maupun tidak direncanakan atau incidental. Pada PPL kali ini mahasiswa telah merumuskan program Utama yang berjudul “Optimalisasi Website Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Bagian Perencanaan dan Evaluasi sebagai bentuk pelayanan terhadap masyarakat” sebagai program kerja utamanya.

Program PPL selain dapat menambah rasa sosial mahasiswa terhadap masyarakat, juga dapat memberikan pemahaman dan keaktifan pegawai dalam memajukan Dinas pendidikan. Keberadaan mahasiswa PPL UNY 2015 diharapkan dapat membuat perubahan-perubahan sebagai upaya memajukan pendidikan Indonesia. Dalam pelaksanaan program mahasiswa berusaha sebaik mungkin dengan pemaksimalan program kerja.

Katakunci : Kegiatan PPL, Optimalisasi Website Dinas Pendidikan

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Analisis Situasi

Pendidikan tinggi sebagai sebuah lembaga pendidikan bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni yang bermanfaat bagi kemanusiaan”, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri senantiasa berusaha meningkatkan kemampuan lulusan, salah satunya melalui penyelenggaraan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan(PPL). Melalui PPL ini mahasiswa UNY diharapkan belajar langsung di lapangan kerja dan mengimplementasikan ilmu yang didapat dari bangku kuliah sehingga setelah lulus, mahasiswa UNY siap terjun ke dunia kerja dengan kompetensi yang mumpuni. Khusus untuk jurusan Administrasi Pendidikan, PPL tidak dilaksanakan di sekolah akan tetapi di Dinas Pendidikan, dan penulis melakukan PPL di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman

Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman merupakan salah satu instansi pemerintah yang mempunyai fungsi sebagai penyelenggara urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman dan tugas pembantuan di bidang pendidikan. Dalam pelaksanaan fungsi di atas Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis, menyelenggarakan pelayanan umum, pembinaan dan pengawasan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar hingga sekolah menengah atas dan kejuruan, serta nonformal dan melaksanakan kegiatan ketatausahaan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah, serta Peraturan Daeah Nomor 60 Tahun 2013 tentang Uraian Tugas Unsur Organisasi Terendah Pada Dinas Pendidikan, baik Kepala Dinas, Sekretariat, Sub Bagian Umum, Sub bagian Perencanaan, Sub Bagian Keuangan, Sub Bagian Kepegawaian, Bidang Pendidikan Sekolah Dasar, Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Atas dan Kejuruan, dan Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Non Formal, UPTD dan kelompok Jabatan Fungsional tertentu. Di dalam setiap bidang di Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman terdapat Seksi-seksi yang mefokuskan tugas untuk mengurus sesuai bagian yang telah ditentukan. Di Bidang Pendidikan Sekolah Dasar sendiri terdiri dari Sie Kurikulum dan PMP, Sie Pendidik dan Tendik, dan Sie Sarpras. Di Bidang SMP terdiri dari Sie Kurikulum dan PMP, Sie Pendidik dan Tendik, dan Sie Sarpras. Di bidang SMA dan Kejuruan terdiri dari Sie Kurikulum dan PMP, Sie Pendidik dan Tendik, Sie Sarpras. Sedangkan di Bidang

Pendidikan AUD dan Non Formal terdiri dari Sie Pembinaan PAUD, Sie Pendidikan Masyarakat Khusus dan Pelatihan, serta Sie Pendidik dan Tendik.

Pada kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman, penyusun memfokuskan hasil observasi pada Seksi kesekretariatan perencanaan dan evaluasi, karena saya tertarik dan saya memilih seksi tersebut dan telah disetujui oleh pihak Dinas. Dalam melakukan observasi atau PPL I di kesekretariatan bidang perencanaan dan evaluasi ini penyusun menemukan beberapa permasalahan yaitu

- a. Minimnya media penginformasian yang dibutuhkan dalam pelayanan kepada masyarakat. Contoh seperti kurangnya media informasi seperti pamflet, muatan informasi dalam website lembaga.
- b. Kurang update dalam website Dinas dalam upaya mempermudah penyebaran informasi.
- c. Minimnya informasi yang dimuat dalam website. Hal ini disebabkan karena minimnya setoran informasi yang harusnya dilaporkan untuk dimuat di website oleh bidang-bidang yang terkait.
- d. Kurangnya ketertarikan yang dimiliki oleh website. Ketertarikan yang dimaksud ini adalah berupa instrument-instrument yang dimuat dalam website, contohnya layout, muatan informasi, data yang ditampilkan, dan sebagainya.

Dari beberapa permasalahan tersebut penyusun memilih membuat program PPL Utama berupa Optimalisasi Website Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Bagian Perencanaan dan Evaluasi sebagai bentuk pelayanan terhadap masyarakat. Dengan program ini penyusun berharap bisa membantu Bagian Perencanaan dan Evaluasi dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat di Kabupaten Sleman yang dikemas dalam bentuk penambahan konten yang akan dikelola oleh pegawai Bagian Perencanaan dan Evaluasi Dinas Pendidikan Sleman. Secara rinci program PPL yang dilaksanakan oleh penyusun akan dijelaskan lebih lanjut dalam laporan ini.

## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL utama merupakan program PPL yang menjadi tanggung jawab individu dan sudah direncanakan dan merupakan realisasi dari program PPL I (satu). Program PPL utama sudah memiliki rencana kerja yang jelas. Adapun program tersebut ialah pengoptimalan Website Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Kabupaten Sleman

Rumusan program PPL yang dilaksanakan di Bagian Perencanaan dan Evaluasi Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman, merupakan hasil dari observasi pada perkuliahan PPL I

pada semester 6 dan telah dikonsultasikan dengan dosen pembimbing yang digunakan sebagai pedoman kegiatan dalam pelaksanaan PPL di lapangan.

Adapun rancangan kegiatan pelaksanaan program dilakukan melalui beberapa tahap implementasi program sehingga penyusun melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

#### 1. Persiapan

- a. Menyiapkan bahan seperti menyiapkan layout, gambar, skema dan bentuk yang nantinya akan diterapkan di website.
- b. Validasi bidang atau bagian yang akan bekerja sama untuk memuat data dan informasi.
- c. Menginformasikan kepada seluruh bidang atau pegawai yang terkait dalam pengembangan website, sehingga mendapatkan dukungan penuh dan diharap dapat bekerja sama dalam mengembangkan website.
- d. Mengumpulkan data dari setiap bidang atau bagian yang nantinya akan dimuat di website

#### 2. Pelaksanaan

- a. Memperbaiki layout dan instrument yang telah ada di website dan memperbaruinya. Serta menambahkan instrument sesuai dengan bidang yang ada
- b. Menambahkan data dan informasi sesuai dengan bidang dan bagian yang terdapat di dinas.
- c. Menambahkan instrument-instrument pelengkap seperti data statistik, file unduhan yang dibutuhkan masyarakat.
- d. Menghubungkan website lembaga ke sekolah baik SD, SMP, dan SMA.

#### 3. Evaluasi

Evaluasi dilakukan secara berkala setiap program yang berjalan, artinya evaluasi diagendakan setiap hari, bila ada pembenahan maka langsung diadakan evaluasi.

#### 4. Tindak Lanjut

##### a. Pelatihan

Sebagai tindak lanjut setelah program PPL telah dilaksanakan, akan diadakanya pelatihan atau pembekalan. Pembekalan ini dilakukan apabila waktu yang tersedia masih memungkinkan untuk diselenggarakan.

Dengan pembekalan ini SDM yang terkait dapat mendapatkan pengetahuan dan keterampilan tambahan terkait dengan sistem informasi atau website.

##### b. Melanjutkan program PPL

Setelah pelatihan selesai, maka SDM akan memiliki bekal untuk melanjutkan program yang telah ada. Dan nantinya akan dapat meneruskan dan terus melanjutkan, mengupdate, dan memperbaiki website sehingga akan tetap aktif dan selalu bermanfaat.



Evaluasi dilakukan pada tiga tahap pelaksanaan program, yakni pada tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan tahap akhir. Evaluasi dilakukan dengan menindaklanjuti dan melakukan peninjauan kembali setiap kegiatan dalam pelaksanaan program yang dilakukan. Apabila masih terdapat kekurangan atau hambatan akan dilakukan pengecekan kembali hasil dari setiap pelaksanaan tahap atau kegiatan dalam program.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Kegiatan persiapan PPL di mulai dengan kegiatan observasi di masing- masing Bidang yang telah ditentukan berdasarkan hasil rapat kelompok PPL Dinas Pendidikan Sleman dan berkoordinasi dengan Pengampu PPL dari Dinas Pendidikan. Berdasarkan hasil observasi dapat diperoleh informasi mengenai berbagai masalah yang ada di Subbagian Perencanaan dan Evaluasi Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman seperti yang telah dikemukakan di depan.

Dari permasalahan tersebut kemudian disusun beberapa rancangan program dan setelah melakukan berbagai pertimbangan maka penyusun memutuskan untuk memilih program yang berkaitan dengan Optimalisasi dan Pengembangan Website Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Bagian Perencanaan dan Evaluasi sebagai bentuk pelayanan terhadap masyarakat. sebagai program utama. Tahap selanjutnya yaitu melakukan koordinasi dan pemantapan program dengan Dosen Pembimbing Lapangan di Kampus UNY, Tim Mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Sleman, serta pegawai Subbagian Perencanaan dan Evaluasi Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman. Dari konsultasi dan pemantapan program dihasilkan beberapa perubahan dan penyempurnaan program. Selanjutnya penyusun membuat Outline yang digunakan untuk program.

#### B. Pelaksanaan PPL

Tahapan pelaksanaan program Optimalisasi dan Website Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Bagian Perencanaan dan Evaluasi sebagai bentuk pelayanan terhadap masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Pengumpulan atau pengambilan data pada setiap subbagian, bidang dan seksi-seksi yang ada di Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman.
  
1. Memasukan data (entry data) dari data mentah yang di dapat ke dalam format database Ms. Word yang telah dibuat. Pada tahap ini penyusun memulai dengan mengetik ulang seluruh data hard copy yang sudah didapat ke dalam Ms. word. Penyusun cukup memerlukan waktu lebih untuk menegetik sehingga penyusun membawa pulang data dan dilanjutkan di rumah.
2. Mengolah data dengan fasilitas yang ada pada Ms. Word dan membuat layanan dan sesuatu yang cocok di pasang di website. Dalam tahap ini penyusun mengolah data

- yang telah di entry sebelumnya, penyusun mengolah berbagai data yang didapat pada masing-masing bidang diantaranya :
- a. jenis layanan
  - b. perijinan
  - c. tugas pokok dan fungsi
  - d. pegawai dinas
3. Melakukan koordinasi dengan subbagian umum, pada tahap ini dilakukan dengan pengecekan kembali konten dan redaksi media yang akan di upload di website dinas
  4. Melakukan pengecekan kembali data yang sudah di entry dengan data yang sudah di olah, tahap ini penyusun mengecek apa yang telah dikerjakan dengan data asli jika terdapat salah ketik.
  - 5.

Selain melaksanakan Program PPL seperti yang telah direncanakan sebelumnya, terdapat berbagai kegiatan tambahan yang menunjang aktivitas lain selama melaksanakan PPL. Kegiatan itu diantaranya ialah:

1. Apel pagi setiap hari senin samapai kamis.
2. Entri data peserta sosialisasi Data Pokok Pendidik
3. Senam tiga generasi
4. Syawalan dinas pendidikan dan segenap UPTD
5. Upacara hari olahraga nasional
6. Jalan santai peringatan hari olahraga nasional.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Meski program telah berhasil dilaksanakan namun pelaksanaan program PPL ini tidak sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang telah direncanakan sebelumnya, mundur dari jadwal dan terjadi beberapa permasalahan yang mengganggu pelaksanaan program.

Pada minggu pertama PPL, di Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman sedang berlangsung kegiatan sosialisasi Data Pokok Pendidik (Dapodik) dan yang bertugas adalah bagian perencanaan. Karena kesibukan masing-masing subbagian dan bidang kepala subbagian tidak ada di tempat hal tersebut mempersulit untuk berkoordinasi dengan bidang-bidang di Dinas.

Pembuatan pelayanan dinas, penyusun pada minggu pertama kemudian pengambilan data dilaksanakan pada awal minggu ke dua di sela waktu sosialisasi DAPODIK. Pada minggu ke dua ini penyusun melakukan validasai bidang. Layanan dinas merupakan produk yang akan dikerjakan pada minggu ke dua ini. Layanan yang di

validasi adalah pada bidang PNFI, Kurikulum dan Kesiswaan, PPTK dan pengumpulan data. Layanan pada bidang tersebut diantaranya layanan ijin pendirian pendidikan non formal, pendirian lembaga formal, layanan kursus seperti mutasi siswa dll, ijin karyawan, dan prestasi akademik maupun non akademik di dinas. Pengumpulan data dan dokumen yang mendukung prestasi ataupun layanan tersebut

Pada minggu ke tiga penyusun sudah mulai mengolah data dengan fasilitas yang ada pada Ms. Excel dan Word. Penyusun mengolah data yaitu daftar mentah pada tahun 2015. Data-data dari subbagian kepegawaian dan diolah kembali berdasarkan jabatan dan tingkat pendidikan para karyawan dinas pada setiap bidang-bidang. Penyusun juga membuat bentuk layanan yang ada di subbagian kepegawaian seperti izin cuti, tugas belajardan mutasi pegawai. Penambahan data tentang indikator pendidikan. Indikator pendidikan ini berisi Angka Partisipasi Kasar, Angka Partisipasi Murni, Tingkat Buta Huruf, Angka kelanjutan pada tahun 2014 Tidak lupa penyusun juga melakukan pengecekan terhadap data yang sudah di entry dan di olah.

Pada minggu keempat penyusun menambahkan data atau redaksi tentang sambutan kepala dinas terkait dengan website dinas pendidikan. Hal tersebut dipandang perlu karena sambutan dinas mewakili seluruh kegunaan dan tantangan website dinas pendidikan oleh sebab itulah penyusun membuat outline sambutan dan diserahkan kepada subbagian umum untuk dimintakan persetujuan. Selanjutnya penyusun berkoordinasi dengan bidang-bidang yang ada di dinas kabupaten Sleman terkait dengan layanan dan tugas yang dilaksanakan. Pencarian data tentang Pendidikan Non Formal disini penyusun mencari informasi terkait dengan layanan dan perijinan pendirian lembaga non formal. Bidang kurikulum dan kesiswaan pencarian informasi perijinan pendirian lembaga formal dan perizinan karya wisata dan disela-sela tersebut mencari informasi tentang prestasi yang ada di setiap bidang di dinas pendidikan

Pada minggu terakhir atau minggu kelima penyusun sudah memulai melaporkan program yang telah dilaksanakan, pada akhir minggu ke lima penyusun memberikan hasil program kepada kepala subbagian perencanaan dan evaluasi juga dengan subbagian umum berupa soft file dan memberikan penjelasan secukupnya tentang konten yang di Upload.

Pada tahap evaluasi hasil program bisa di lanjutkan data yang dibutuhkan sudah lengkap dan evaluasi konten yang di upload dilakukan dengan kepala subbagian Umum dan staf penanggungjawab website dinas.

## BAB III PENUTUP

### A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman telah berjalan dengan lancar. Hal tersebut terlihat dari keterlaksanaan semua program yang telah direncanakan. Secara rinci pelaksanaan program PPL dapat disimpulkan sebagai berikut:

Optimalisasi website Dinas Pendidikan Pemuda dan Menjadi gagasan yang bisa dipikirkan oleh penyusun sebagai cara untuk memberikan informasi kepada staff subbagian Perencanaan dan Evaluasi serta subbagian umum sebagai sumber untuk melakukan pengoptimalan website dan begitu bermanfaatnya website pada dewasa ini di Kabupaten Sleman. Selain itu penyusun berupaya membuat indikator pendidikan yang bertujuan untuk mempermudah melihat data untuk evaluasi ketrcapaian agregat ketercapaian pendidikan di Sleman.

Ada berbagai permasalahan yang ditemui diantaranya, arsip data yang belum ditemukan dikarenakan pergantian kepengurusan, serta data yang berupa hard copy menyebabkan waktu yang dibutuhkan mengentry ulang lebih lama. Meski mengalami berbagai hambatan program ini telah berhasil terselesaikan walaupun ada perubahan atau tidak sesuai rencana.

### B. Saran

Dari pelaksanaan Program PPL di Dinas Pendidikan Sleman, maka penyusun memberikan saran kepada :

#### 1. Bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman

Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman untuk tetap menjaga kinerja, karena telah mampu memberikan kesan positif yakni telah memberikan ruang bagi mahasiswa untuk bekerjasama dan berdemokrasi serta memberikan bimbingan dan pendidikan, dalam rangka keberhasilan pelaksanaan program PPL mahasiswa.

#### 2. Bagi Mahasiswa Pelaksana PPL

- a. Mahasiswa harus menghargai dan tanggap terhadap hal sekecil apapun yang terjadi di lingkungan dinas.
- b. Mahasiswa harus menjaga tata krama dan kesopansantunan selama menjalankan tugas di organisasi atau Instansi lain karena hal tersebut akan membawa citra bagi individu, jurusan, UNY.

- c. Mahasiswa harus selalu melakukan komunikasi dan koordinasi yang baik dengan pihak-pihak yang terlibat dalam program, baik itu lembaga dinas, sekolah, maupun rekan kerja PPL yang lain.
3. LPPMP UNY
- a. Perlu peningkatan hubungan kerjasama dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman
  - b. Perlunya meningkatkan hubungan komunikasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing, Lembaga PPL, dan mahasiswa PPL agar pelaksanaan PPL dapat berjalan efektif dan efisien.
4. Universitas Negeri Yogyakarta
- PPL masih perlu dilaksanakan untuk melatih mahasiswa dalam bersosialisasi dengan masyarakat, namun mungkin perlu kajian dan analisa lebih lanjut terkait efektivitas waktu pelaksanaan PPL yang diberikan hanya satu bulan.

## DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah  
Laporan mingguan pelaksanaan PPL

## LAMPIRAN

### 1. Entri data peserta sosialisasi dapodik



### 2. Koordinasi dengan staf perencanaan dan pencarian data informasi pendidikan



### 3. Koordinasi dengan subbagian kepegawaian dan informasi layanan dinas







7. Koordinasi dengan baidan kursis



8. Koordinasi dan pementapan konten dengan bagian umum



Nama : Suratno

Tempat PPL : DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN

Nim :12101241009

Subbagian : PERENCANAAN DAN EVALUASI

Minggu Pertama

No	Hari, Tanggal	Nama kegiatan	Hasil Kegiatan	Hambatan dan solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Pemantapon program	Koordinasi dan pengarahan dari kepala subbagian perencanaan dan evaluasi terkait dengan program optimalisasi website dinas pendidikan kabupaten sleman	
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Penyiapan bahan	Menganalisis website sleman dan mempersiapkan draf hal-hal yang seharusnya ada di website dinas dan persiapan bahan pertanyaan yang akan diajukan ke masing-masing bidang	
3.	Rabu,kamis, 12,13Agustus 2015	Penginformasian	Penginformasian ke masing-masing bidang terkait dengan pengoptimalan layanan informasi yakni website dinas pendidikan kabupaten sleman	Kepala bidang tidak ada di tempat sehingga menghambat waktu rencana kerja. Solusinya ialah datang kembali keesokan harinya ke bidang yang kepala bagiannya tidak di tempat
4.	Jum'at 14 agustus 2015 \ 	Validasi bidang	Mencari data dan informasi terkait konten yang akan di upload	

Minggu Ke Dua

No	Hari, Tanggal	Nama kegiatan	Hasil	Hambatan dan solusi
1.	Selasa, 18 Agustus 2015	Validasi bidang Kepegawaian	Layanan dinas : Cuti Mutasi Tugas belajar	
2.	Rabu, 19 Agustus 2015	Validasi bidang kurikulum dan kesiswaan	Layanan kursi: Mutasi Izin karyawisata Izin pendirian lembaga formal	
3.	Kamis, 20 Agustus 2015	Validasi bidang PNFI	Layanan PNFI: Pendirian lembaga non formal Ligalisir ijazah paket A,B,C	
4.	Jum,at, 21 Agustus 2015	Validasi bidang PPTK	Pengumpulan data-data dan dokumentasi prestasi dinas di bidang akademik	

Minggu Ke Tiga

No	Hari, Tanggal	Nama kegiatan	Hasil	Hambatan dan solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Pengumpulan data bidang PNFI	Ijin pendirian lembaga non formal	Belum disetujuinya SOP dalam pendirian lembaga oleh sebab itu konten yang di upload hanya syarat dan koordinator lapangan
2.	Rabu,Kamis , 26 dan 27 Agustus 2015	Penambahan data	<p>Penambahan konten informasi pendidikan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data pendidikan berisi jumlah sekolah, guru, murid dll di kab sleman tahun 2014</li> <li>2. Jumlah sekolah berdasarkan kecamatan baik negeri maupun swasta</li> <li>3. Indikator pendidikan</li> <li>4. APK,APM,Tingkat Kelanjutan DLL</li> </ol> <p>Merekap dan menganalisis semua informasi untuk data tambahan yang belum ada di website dinas</p>	
3.	Jumat, 28 Agustus 2015	Pengentrian data	Pengentrian layanan kedalam MS. Word untuk bahan informasi kepada masyarakat terkait dengan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat	Begitu banyaknya layanan yang ada di dinas oleh sebab itu sebagian pekerjaan di bawa pulang untuk dikerjakan

Minggu Ke Empat

No	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan dan solusi
1.	Selasa, 1 September 2015	Penambahan redaksi	Pembuatan sambutan kepala dinas pendidikan kabupaten sleman tentang website dinas	
2.	Rabu, 2 September 2015	Koordinasi dengan bidang-bidang yang ada di Dinas Pendidikan Tentang redaksi	Penginformasian redaksi yang ada di Dinas Pendidikan Tentang konten yang akan di upload	
3.	Kamis, 3 September 2015	Penambahan Data	Data tentang pegawai dinas pendidikan dari kepala dinas samapai dengan staf	
4.	Jumat, 4 September 2015	Penambahan data	Data pendidikan jumlah sekolah berdasarkan kecamatan dan indikator pendidikan	

Minggu ke Lima

No	Hari, Tanggal	Nama Kegiatan	Hasil	Hambatan dan solusi
1.	Senin, 7 September 2015	Pengajuan Konten Upload	Perbaiki konten yang akan di upload perbaiki kesalahan-kesalahan	Informasi merupakan hak dari bagian umum oleh sebab itu koordinasi dengan kepala subbagian Umum perlu dilakukan untuk menyaring informasi yang patut untuk di unggah.
2.	Selasa, 8 September 2015	Koordinasi dengan staf subbagian Umum	Perbaiki layout websaid dinas penambahan konten	
3	Rabu, 9 September 2015	Koordinasi dengan penanggungjawab website Dinas	Penyerahan Konten Upload	
4.	Kamis, 10 September 2015	Upload	Perubahan bentuk format upload dinas	
5.	Jumat, 11 September 2015	Upload Konten	Mengupload konten website Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga sebagai Optimalisasi Layanan Dinas Pendidikan kepada Masyarakat	

