

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

SEMESTER KHUSUS

10 AGUSTUS 2015 – 12 SEPTEMBER 2015

SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN

Jl. Ringroad Utara, Maguwoharjo, Sleman, Yogyakarta

Telp/ Fax: 0274-885663



Disusun Oleh:

KHOLIFATUN AZIZAH

12803241019

**PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN.

Kami pembimbing PPL di SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Kholifatun Azizah

NIM : 12803241019

Fak / Prodi : FE / Pendidikan Akuntansi S-1

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman, dari tanggal 10 Agustus hingga 12 September 2015. Rincian hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, September 2015

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

Prof. Sukirno, M.Si, Ph.D

NIP. 19691404 199403 1 002

Dra. Sri Mulyani

NIP 19611221 198710 2 001

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN

Koordinator PPL

SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN

Drs. Eka Setiadi, M.Pd

NIP 19591208 198403 1 008

Yeti Suryati, S.Pd

NIP. 19611208 198103 2 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Karunia-Nya dan Rahmat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Depok Sleman selamat tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas mata Pengalaman Praktik Lapangan (PPL) yang merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL yang dilaksanakan tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 yang tujuannya untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman yang tidak mungkin didapatkan di dalam perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingan, arahan, dan saran yang diberikan hingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Ucapan terima kasih ditujukan kepada :

1. Allah SWT.
2. Prof Dr. Rochmat Wahab, M. Pd. MA., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dr. Sugiharsono, M. Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman.
4. Pro. Sukirno, M.Si, Ph.D, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL
5. Drs. Eka Setiadi, M.Pd, selaku Kepala SMK Negeri 1 Depok Sleman
6. Dr. M. Murdiono, M.Pd, selaku koordinator PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman yang telah memberikan bimbingan dan arahan pada kami.
7. Dra. Sri Mulyani, selaku Guru Pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan penyampaian materi selama PPL.
8. Seluruh Guru dan Karyawan, yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.

9. Peserta didik SMK Negeri 1 Depok Sleman khususnya kelas XI Ak 1 yang telah membantu dan ikut mendukung selama pelaksanaan PPL.
10. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY yang telah berjuang bersama selama pelaksanaan PPL.
11. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesainya kegiatan PPL.

Teladan yang baik telah diberikan selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang.

Penulis juga memohon maaf jika dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Depok Sleman terdapat suatu kesalahan maupun kekeliruan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja kepada semua pihak yang terkait baik dari sekolah, maupun pihak institusi UNY.

Yang terakhir, harapan dari penulis semoga laporan yang telah disusun ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan terutama sebagai bekal pengalaman bagi penulis.

Sleman, September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	7
A. Analisis Situasi.....	8
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	17
A. Persiapan Program Kerja PPL.....	17
B. Pelaksanaan Program PPL Individu.....	22
C. Analisis Hasil	26
BAB III PENUTUP	29
A. KESIMPULAN	29
B. SARAN	30
1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta.....	30
2. Pihak LPPMP.....	30
3. Pihak SMK Negeri 1 Depok Sleman	31
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN-LAMPIRAN	33

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMK NEGERI 1 DEPOK SLEMAN

Oleh : Kholifatun Azizah

Mata kuliah praktik pengajaran lapangan (PPL) adalah mata kuliah yang diadakan dengan cara terjun langsung ke sekolah-sekolah untuk melakukan mengajar sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengetahui kondisi dunia pendidikan secara aktual. Dengan adanya PPL ini diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab, dan kemampuan memecahkan masalah. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, perlu diadakan observasi yang berkaitan dengan pembelajaran di kelas. Adapun program kegiatan praktik mengajar meliputi penyiapan administrasi guru, materi, media pembelajaran, dan perangkat lainnya yang berhubungan dengan pembelajarannya. Perangkat-perangkat tersebut sebelumnya harus dikonsultasikan terlebih dahulu kepada guru pembimbing sebelum digunakan dalam praktik pembelajaran di kelas. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta secara terpadu dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 bertujuan untuk mendapatkan pengalaman pengajaran pada kondisi yang sesungguhnya. Sehingga mahasiswa memiliki pengalaman nyata tentang proses mengajar dan diharapkan agar PPL ini dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional pada saat memasuki dunia kerja. Lokasi pratikan melaksanakan PPL adalah di SMK Negeri 1 Depok Sleman yang beramatkan di Jl. Ringroad Utara, Maguwoharjo, Sleman, Yogyakarta Telp. 0274-885663

Secara umum, pelaksanaan program KKN-PPL berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Meskipun demikian, ada beberapa program yang mengalami perubahan dalam hal waktu dan sasaran.

Untuk program PPL secara umum dapat berjalan dengan baik tanpa hambatan yang cukup berarti. Banyak manfaat yang telah didapat dengan adanya pelaksanaan praktik pengajaran lapangan yang telah dilakukan.

Program-program yang telah terlaksana tersebut, merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK Negeri 1 Depok Sleman, agar PPL di masa mendatang akan lebih baik dan lebih menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa dan mahasiswa sebagai praktikan.

BAB I

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah berkomitmen terhadap dunia pendidikan dengan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kerja PPL.

Program PPL adalah program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wadah untuk pembentukan tenaga kependidikan yang berkompentensi pedagogik, individual, sosial dan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan profesional.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta.

Setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia, lembaga/instansi ataupun masyarakat sehingga dapat meningkatkan kualitas yang ada didalamnya. Berkaitan dengan tersebut, kami mencoba untuk meningkatkan kualitas sebagai calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program “Praktik Pembelajaran Lapangan di SMK Negeri 1 Depok Sleman”.

SMK Negeri 1 Depok Sleman adalah Sekolah Menengah Kejuruan yang diharapkan akan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman. Mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan serta melaksanakan program pengembangan sekolah untuk mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dilakukan untuk menggali semua potensi dan kelemahan yang dimiliki SMK Negeri 1 Depok, Sleman, Yogyakarta. Dari hasil observasi yang dilakukan didapat informasi mengenai SMK Negeri 1 Depok untuk dijadikan sebagai dasar acuan untuk menyusun program kerja.

Adapun dari hasil observasi diperoleh berbagai informasi sebagai berikut:

1. Kondisi Lingkungan

SMK Negeri 1 Depok Sleman merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2015 pada semester khusus. Di lingkungan sekitar SMK Negeri 1 Depok terdapat pemukiman penduduk. Lokasi cukup strategis dan mudah dijangkau karena terletak di dekat jalan raya yang dilalui kendaraan umum. Hal ini sangat menguntungkan bagi guru, siswa, karyawan, dan pihak-pihak yang berkepentingan karena transportasi menjadi mudah.

2. Nama Instansi

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Depok. Kelompok Bisnis dan Manajemen.

3. Alamat

Sekolah Menengah Kejuruan yang beralamat di Jl. Ringroad Utara, Maguwoharjo, Sleman, Telp/ Fax: 0274-885663, Kode Pos 55282, Yogyakarta.

4. Visi dan Misi

Visi:

Menghasilkan tamatan yang profesional, berkarakter dan berakhlak mulia.

Misi:

- a. Mengembangkan budaya sekolah yang berakhlak mulia
- b. Mengembangkan suasana belajar aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan
- c. Melaksanakan KBM (Kegiatan Belajar Mengejar) dengan pendekatan CBT (*Competence Based Training*) yang berorientasi dengan peningkatan mutu dan keunggulan sesuai dengan tuntutan dunia kerja
- d. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001: 2008

5. Guru dan Karyawan

SMK Negeri 1 Depok Sleman mempunyai 72 orang tenaga pendidik termasuk kepala sekolah.. Berikut ialah data guru di SMK Negeri 1 Depok Sleman:

No	NAMA	No	NAMA
1	Drs. Eka Setiadi, M.Pd	37	Sri Pamularsih, S.Pd
2	Dra. A. Riwi Dwi Sementari	38	Dwesthi Laksnityasi Budiasih, S.Pd
3	Suparjo, S.Pd	39	Dwi Ati W., S.Pd
4	Atni Marlina, S.Pd	40	Sulastri Buana, S.Pd
5	Dra. Rostariana br Taringan	41	Sri Lestari, S.Pd
6	Dra. Sri Hestia P	42	Rinawati, S.PD
7	Dra. Subiastuti	43	Nurul Hasanah, S.Pd
8	Dra. Sri Mulyani	44	Nining Retnowati, S.Pd
9	Dra. Wiwiek Sriyani	45	Dra. Afifah Khomsatun
10	Dra. Sri Hardini	46	Taufika Rahardini, M.Pd
11	Drs. Sukrisman	47	Erni Kinawati, S.Pd
12	Dra. Hartiwi Canicia	48	Dwi Indah KWS., S.Pd
13	Dra. Sukamiati	49	Sri Sundari, S.Pd
14	Yeti Suryati, S.Pd	50	Siti Murtiningrum, S.Pd, M.Hum
15	Drs. Bambang Januar	51	Dra. Dwi Indaryati
16	Dra. Sri Widayati	52	Dra. Theresia Sri Subekti
17	Dra. Theresia Susilorini	53	Tri Setyaningsih, S.Pd
18	Rr. Agnes G.D.B, S.Pd	54	Kingkin Kumalasari, S.Pd
19	F. Sumaryati, S.Pd	55	Irma Asrining C, S.S
20	Drs. Sudiby	56	Sri Agus A, S.S
21	Dra. Nurlatifah H, M.Hum	57	Anriarini Mawarsih, S.Pd
22	Dra. Siti Sovia, M. B. A	58	Futihatun, S.Ag, M.Si
23	Ninik Purwanti, S.Pd	59	Guru Agama Islam
24	Sri Hartini, S.Pd	60	Dra. Muryono
25	Dra. Utami Sri R	61	Budi Raharjo
26	Suhirian, S.Pd	62	Parjilah,S.Pd
27	Indriana Prasmawati, S.Pd	63	Suranta, S.Pd
28	Dra. Erlantina R	64	Suharto, S.Pd
29	Neneng Dwi P, S.Pd	65	Septi Purwningsih, S.Pd
30	Yocabus Priehyono, S.Ag	66	Budi Antono, S.Pd
31	Dra. Caecilia Utami	67	Jaka Waluya, S.Sn
32	Dra. Bakti Sriwidawati	68	Erni Wulandari, S.Pd

No	NAMA	No	NAMA
33	Dra. Bekti Srisidawati	69	Zaki Ghufron, S.Pd.I
34	Dra. Tri Prayekti	70	Dimas Muhammad N.W,S.Pd
35	Ruminah, S.Pd	71	Wara Listyaningrusm, S.Pd
36	Edi Marsana, M.Pd	72	Dra. Agnes Sri Sunarsih

SMK Negeri 1 Depok Sleman juga mempunyai 25 orang tenaga kependidikan/ karyawan. Akan tetapi, ada pula yang 1 orang memiliki 2 pekerjaan/ jawaban. Berikut ialah data jumlah karyawan, jabatan, dan tingkat pendidikan terakhir:

No.	JABATAN	Jumlah			
		SD	SLTP	SLTA	S1
1.	Kepala Tata Usaha			1	
2.	Bendahara Gaji			1	
3.	Bendahara UYHD			1	
4.	Bidang Persuratan		1		
5.	Bidang Kesiswaan dan Kepegawaian			1	
6.	Bidang Olah Data			1	
7.	Bidang Toko Prani			1	
8.	Pustakawan				1
9.	Pembantu Kepegawaian			1	
10.	Pembantu Perpustakaan			1	
11.	Pembantu Pengelola Barang			1	
12.	Pembantu Bendahara Kom. Sek			1	
13.	Kebersihan		6	1	
14.	Satpam dan Sopir		1	2	
15.	Penjaga Sekolah (Malam)		3	1	
16.	Parkir	1			
	Jumlah	1	11	14	1

6. Peserta Didik

Peserta didik yang ada di SMK Negeri 1 Depok Sleman terbagi dalam 4 (empat) program studi yaitu akuntansi, administrasi perkantoran, tata busana, dan pemasaran. Berikut data peserta didik di SMK Negeri 1 Depok Sleman:

Kelas	Jurusan / Program Studi	Siswa		Jumlah
		L	P	
X	Administrasi Perkantoran	2	94	96
	Akuntansi	-	96	96
	Pemasaran	2	60	62
	Busana Butik	-	32	32
XI	Administrasi Perkantoran	1	93	94
	Akuntansi	2	92	94
	Pemasaran	2	59	61
	Busana Butik	-	29	29
XII	Administrasi Perkantoran	5	87	92
	Akuntansi	5	89	94
	Pemasaran	3	57	60
	Busana Butik	-	32	32
Jumlah		22	820	842

7. Fasilitas

Fasilitas yang dimiliki oleh SMK Negeri 1 Depok Sleman antara lain:

a) Ruang

Luas Ruang di SMK YPKK 2 Sleman adalah 2.389 m². Ruang yang ada di SMK YPKK 2 Sleman ini antara lain:

No.	Nama Prasarana	Jumlah
1.	Ruang Administrator	1
2.	Ruang Bimbingan Konseling	1
3.	Lab. Komputer	2
4.	Ruang Kelas Teori	24
5.	Lab. Penjualan	1
6.	Lab. Akuntansi	1
7.	Lab. Perkantoran	1
8.	Lab. Bahasa	1
9.	Ruang Kepala Sekolah	1
10.	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
11.	Ruang Guru Adaptif	1
12.	Ruang Guru Akuntansi	1
13.	Ruang Guru Administrasi Perkantoran	1
14.	Ruang Guru Pemasaran	1
15.	Ruang Perlengkapan	1
16.	Ruang Kepala Program Keahlian	2
17.	Ruang Tata Usaha	1
18.	Ruang Seminar	1
19.	Ruang Kegiatan Ekstrakurikuler	1
20.	Ruang Data	1
21.	Ruang UKS	1
22.	Ruang Kantor Koperasi Megar	1

No.	Nama Prasarana	Jumlah
23.	Perpustakaan	1
24.	Mushola	1
25.	Aula	1
26.	Toko	1
27.	Loby	1
28.	Lapangan Tenis	2
29.	Lapangan Olah Raga	1
30.	Ruang OSIS	1
31.	Kantin	2
32.	Tempat Parkir Sepeda Motor	1
33.	Tempat Parkir Sepeda	1

b) Fasilitas di ruang pembelajaran

- 1) Meja siswa
- 2) Kursi siswa
- 3) Lemari
- 4) Papan tulis
- 5) Meja guru
- 6) Kursi guru

c) Peralatan penunjang pembelajaran

- 1) Laptop
- 2) Komputer
- 3) LCD
- 4) Printer
- 5) CCTV
- 6) Mesin kasir
- 7) Mesin jahit

d) Fasilitas olahraga

- 1) Matras
- 2) Lapangan basket
- 3) Lapangan voli
- 4) Meja pingpong
- 5) Bola basket
- 6) Bola voli
- 7) Cakram

- 8) Peluru
- 9) Lembing
- 10) Skriping
- 11) Simpai
- 12) Tongkat estafet

8. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah antara lain:

- a) Bidang olahraga meliputi: futsal, basket, voli, taekwondo, badminton, dan renang.
- b) Bidang Kesenian meliputi: musik, tari, dan teater.
- c) Bidang keagamaan meliputi: baca tulis alqur'an, kaligrafi, seni baca alqur'an, dan nasyid.
- d) Budang busana meliputi: menjahit dan modeling.
- e) Pramuka.
- f) Majalah dinding (mading).
- g) Karya ilmiah remaja (KIR).
- h) Palang merah remaja (PMR).
- i) Pleton inti (Tonti).
- j) Patroli keamanan sekolah.
- k) Boga.

9. Jadwal Pelajaran

Jam masuk sekolah pada jam 07.00 WIB. Sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai, siswa melakukan kegiatan tadarus/ pembinaan rohani oleh masing-masing kelas kemudian dilanjut dengan kegiatan menyanyikan lagu Indonesia Raya. Kegiatan tersebut berlangsung selama 15 menit, sehingga kegiatan belajar mengajar dimulai pada jam 07.15 pada har-hari biasa. Di jam terakhir pelajaran diakhiri dengan menyanyikan lagu nasional kemudian dilanjutkan dengan berdoa. Jam pelajaran yang terdapat di SMK Negeri 1 Depok yaitu:

HARI SENIN

<i>JAM</i>	<i>WAKTU</i>	<i>KETERANGAN</i>
	07.00-08.00	UPACARA
I	08.00-08.45	Pelajaran
II	08.45-09.30	Pelajaran
III	09.30-10.15	Pelajaran
	10.15-10.30	Istirahat
IV	10.30-11.15	Pelajaran

<i>JAM</i>	<i>WAKTU</i>	<i>KETERANGAN</i>
V	11.15-12.00	Pelajaran
	12.00-12.30	Istirahat
VI	12.30-13.15	Pelajaran
VII	13.15-14.00	Pelajaran
VIII	14.00 – 14.45	Pelajaran
PULANG		

HARI SELASA-SABTU

<i>JAM</i>	<i>WAKTU</i>	<i>KETERANGAN</i>
	07.00-07.15	Tadarus
I	07.15-08.00	Pelajaran
II	08.00-08.45	Pelajaran
III	08.45-09.30	Pelajaran
IV	09.30-10.15	pelajaran
	10.15-10.30	Istirahat
V	10.30-11.15	Pelajaran
VI	11.15-12.00	Pelajaran
	12.00-12.30	Istirahat
VII	12.30-13.15	Pelajaran
VIII	13.15-14.00	Pelajaran
IX	14.00-14.45	Pelajaran
PULANG		

HARI JUMAT

<i>JAM</i>	<i>WAKTU</i>	<i>KETERANGAN</i>
	07.00-07.15	Tadarus
I	07.15-07.55	Pelajaran
II	07.55-08.35	Pelajaran
III	08.35-09.15	Pelajaran
VI	09.15-09.55	Pelajaran
	09.55-10.10	Istirahat
V	10.10-10.50	Pelajaran
VI	10.50-11.30	Pelajaran
PULANG		

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah dengan jumlah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan pengarahan oleh guru pembimbing. Pelaksanaan PPL di mulai sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Rencana kegiatan PPL dibuat berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan. Agar tercapai

efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu yang ada, maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

1. Persiapan di kampus :

a. Pengajaran mikro.

Pengajaran mikro ini dilaksanakan selama 1 (satu) semester pada tahun ajaran 2014/2015. Kegiatan pengajaran mikro dilakukan dengan tujuan untuk menyiapkan mahasiswa dalam praktik mengajar PPL secara intensif. Persiapan yang dilakukan ialah persiapan mental, metode mengajar, cara penguasaan kelas, tata cara mengajar, etika berinteraksi dengan siswa, dan lain-lain.

b. Pembekalan PPL.

Pembekalan PPL tingkat jurusan (Jurusan Pendidikan Akuntansi) dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2015. Sedangkan pembekalan PPL tingkat fakultas (Fakultas Ekonomi) dilaksanakan pada tanggal 4 Agustus 2015. Pembekalan PPL ini dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat melakukan PPL dengan persiapan yang matang disesuaikan dengan ketentuan yang dibuat oleh instansi. Sehingga pembekalan PPL tidak hanya berisi pembekalan konsep-konsep dasar mengajar, akan tetapi juga informasi mengenai administrasi yang harus dikerjakan selama dan setelah PPL dilaksanakan.

2. Observasi lingkungan sekolah.

Observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar praktikan dapat menyesuaikan dengan lingkungan sekolah saat PPL berlangsung.

3. Observasi pembelajaran di kelas.

Observasi pembelajaran di kelas dimaksudkan agar praktikan dapat mengetahui metode mengajar yang digunakan guru, kondisi siswa di dalam kelas, dan permasalahan-permasalahan yang mungkin ada di dalam kelas. Sehingga praktikan bisa menyiapkan diri secara lebih baik.

4. Penyusunan administrasi guru dan RPP.

Sebelum melakukan pembelajaran di kelas, langkah awal yang harus dilakukan oleh seorang guru ialah menyusun administrasi guru dan

menyusun RPP. Sehingga praktikan sebagai “guru sementara” di lingkungan sekolah juga harus menyusun administrasi guru dan RPP sebagai langkah awal.

5. Pembuatan media pembelajaran.

Media pembelajaran dibuat ialah agar materi yang akan disampaikan dapat diterima dengan lebih mudah oleh siswa. Selain itu, media pembelajaran juga dapat difungsikan sebagai sarana agar siswa lebih fokus dalam mengikuti pembelajaran di kelas.

6. Pelaksanaan praktik mengajar :

Pelaksanakan praktik mengajar PPL yang dilakukan oleh praktikan ialah praktik mengajar secara terbimbing..

7. Penyusunan laporan PPL.

Penyusunan laporan PPL ialah langkah akhir dari serangkaian kegiatan PPL sebagai bentuk laporan dan pertanggungjawaban praktikan dalam pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif satu setengah bulan, terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Negeri 1 Depok Sleman untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program individu sebagai berikut:

A. Persiapan Program Kerja PPL

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*.

Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Pengajaran Mikro/ PPL I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus FE UNY. Kegiatan ini merupakan latihan pengajaran dalam skala kecil yaitu baik dalam waktu mengajar maupun jumlah peserta didik yang mengikuti. *Micro Teaching* yang kami lakukan terdiri dari 9 mahasiswa, dimana masing-masing mahasiswa melakukan latihan mengajar selama lima belas menit. Satu orang mendapatkan kesempatan empat kali melakukan pengajaran. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan 27 Juni 2015 oleh beliau ibu Dra. Sumarsih, bertempat di Gedung Ekonomi 3.104 dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan Tahun 2014, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan. Pembekalan PPL selanjutnya dilaksanakan pada tanggal 4 Agustus 2015 tingkat fakultas dengan materi Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Mekanisme Pembuatan Program Kerja, Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban, dan Pengumpulan Laporan Pertanggungjawaban.

3. Observasi Sekolah

Observasi dilakukan sebelum pelaksanaan praktik mengajar, yakni pada tanggal 6 Maret 2015. Kegiatan ini meliputi pengamatan langsung dan wawancara dengan guru pembimbing dan peserta didik. Hal ini mencakup antara lain:

a) Observasi lingkungan sekolah, meliputi :

- 1) Administrasi
- 2) Kondisi fisik sekolah dan kondisi sosial sekolah
- 3) Fasilitas KBM, media, perpustakaan dan laboratorium
- 4) Ekstrakurikuler dan organisasi siswa
- 5) Bimbingan konseling
- 6) Koperasi dan tempat ibadah

b) Observasi perangkat pembelajaran

Praktikan mengamati bahan ajar serta kelengkapan administrasi yang dipersiapkan guru pembimbing sebelum KBM berlangsung agar praktikan lebih mengenal perangkat pembelajaran. Perangkat pembelajaran meliputi:

- 1) Kurikulum KTSP
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

c) Observasi proses pembelajaran

Tahap ini meliputi kegiatan observasi proses kegiatan belajar mengajar langsung di kelas. Hal-hal yang diamati dalam proses belajar mengajar adalah sebagai berikut:

- Membuka pelajaran
Sebelum pelajaran dimulai, diawali dengan dalam dan doa, melakukan presensi dan memberikan apersepsi.
- Penyajian materi
Menyampaikan garis besar materi, informasi cenderung terpusat pada guru.
- Metode pembelajaran
Metode pembelajaran yang digunakan bersifat ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penugasan.
- Penggunaan bahasa
Selama proses belajar berlangsung, bahasa yang digunakan komunikatif, dan mudah dipahami oleh siswa.
- Penggunaan waktu
Waktu digunakan secara tepat waktu dan efektif

- Gerak
Gerak dilakukan secara efektif dan optimal
- Teknik bertanya
Tipe pertanyaan yang diberikan bersifat menuntun dan melacak.
- Teknik penguasaan kelas
Pembelajaran di kelas dilakukan secara efektif dan dapat mengarahkan perhatian siswa agar fokus dengan pembelajaran di kelas.
- Penggunaan media
Media yang digunakan ialah buku teks, tanpa menggunakan variasi media lain seperti *powerpoint*.
- Bentuk dan cara penilaian
Penilaian atau evaluasi dengan memberikan penguatan dan hasil penguatan dari hasil diskusi masalah yang telah dikemukakan oleh peserta didik.
- Menutup pelajaran
Menyimpulkan materi yang telah diajarkan mulai dari awal jam pelajaran dan mengucapkan salam.

d) Observasi perilaku siswa

Praktikan mengamati perilaku siswa ketika mengikuti proses kegiatan belajar mengajar baik di dalam maupun di luar kelas.

- Perilaku siswa di dalam kelas
Pada saat proses belajar mengajar, mayoritas aktif, memperhatikan, dan tidak malu bertanya saat ada materi yang belum dikuasai.
- Perilaku siswa di luar kelas
Selain proses pembelajaran di dalam kelas, siswa melakukan aktivitas luar kelas seperti berdiskusi, mengunjungi perpustakaan, praktik penjualan dan pemasaran di *Business Center*, dan saat istirahat di kantin sekolah.

Berikut adalah beberapa hal penting hasil kegiatan observasi yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar:

- Observasi yang dilakukan di kelas XI Akutansi.

- Membuka pelajaran dengan memberikan motivasi dan mengutarakan apa yang akan dipelajari atau dibahas pada pertemuan hari ini.
- Interaksi dengan siswa dengan mengajak diskusi dan tanya jawab.
- Memantau kesiapan siswa dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah lalu.
- Pemberian pertanyaan dengan mengarahkan siswa.
- Menutup pelajaran dengan mengutarakan menyimpulkan materi dan mengingatkan apa yang akan dipelajari pada minggu depan.
- Perilaku siswa tenang dan terkadang memberikan komentar apabila ada kejadian yang mengganggu KBM seperti ketika ada siswa yang terlambat masuk dalam kelas.
- Gerakan cukup bervariasi dari duduk, berdiri mengelilingi kelas, melakukan bimbingan secara langsung ketika siswa sedang menggambar dan terkadang menulis dipapan tulis.

Pelaksanaan KBM dilaksanakan dengan metode praktik mengajar terbimbing. Dalam Praktik mengajar terbimbing, mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi. Selain itu dilakukan bimbingan dan pemantuan dari guru setiap mengelola proses belajar mengajar di kelas

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Penyusunan perangkat mengajar adalah langkah awal kegiatan bagi seorang guru. Sehingga mahasiswa sebagai praktikan PPL pun harus membuat perangkat mengajar. Penyusunan perangkat mengajar tersebut meliputi:

- a. Silabus
- b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c. Materi pembelajaran
- d. Media pembelajaran
- e. Buku pegangan
- f. Lembar evaluasi siswa

B. Pelaksanaan Program PPL Individu

1. Praktik Mengajar

a. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas XI Ak 1.

Kegiatan mengajar selama PPL yang telah praktikan lakukan sebanyak 4 kali pertemuan. Hal ini dikarenakan waktu untuk materi tersebut ialah 1x selama satu minggu setiap hari Sabtu jam 11.15 hingga 12.30 WIB (2 jam pelajaran). Praktikan mulai aktif mengajar pada tanggal 22 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Minggu pertama PPL setelah diterjunkan, praktikan tidak melaksanakan KBM karena ada acara sekolah pada hari Sabtu, 15 Agustus 2015.

Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Garis-garis Besar Program Pendidikan (GBPP) yaitu akuntansi keuangan bidang studi bisnis dan manajemen dengan standar kompetensi Mengelola Administrasi Investasi. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah rencana pembelajaran dan satuan pembelajaran untuk teori dan praktik. Kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 11 Agustus sampai dengan tanggal 12 September 2014.

Dalam pelaksanaan belajar mengajar (PBM) dilaksanakan dengan metode praktik mengajar terbimbing.

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dengan Pendampingan oleh guru pembimbing di dalam kelas. Waktu pelaksanaannya sesuai kesepakatan dengan guru pembimbing. Dengan Praktik mengajar terbimbing, mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi. Selain itu dilakukan bimbingan dan pemantuan dari guru setiap mengelola proses belajar mengajar di kelas.

b. Metode

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar

mempunyai kelebihan dan kekurangan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Metode yang digunakan selama kegiatan praktik mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode kurikulum KTSP.

c. Pelaksanaan Kegiatan Tambahan

Disamping tugas-tugas mengajar, praktikan juga memiliki tugas tambahan diantaranya:

- Piket

Piket yang dilakukan oleh praktikan dilaksanakan di Perpustakaan, Tata Usaha (TU), dan Unit Kesehatan Sekolah (UKS). Piket dilaksanakan sesuai jadwal yang telah dibuat bersama dengan mahasiswa PPL lainnya. Piket ini dilaksanakan dengan tujuan agar praktikan dapat membantu guru/ karyawan yang bertugas. Selain itu, bertujuan untuk memperkenalkan kegiatan-kegiatan yang ada di perpustakaan, TU, dan UKS.

Jadwal piket praktikan ialah sebagai berikut:

Jadwal I

Hari : Senin

Tempat : Perpustakaan

Waktu : 10.25 WIB – 13.50 WIB (Shift 2)

Jadwal II

Hari : Rabu

Tempat : Perpustakaan

Waktu : 07.15 WIB – 10.15 WIB (Shift 1)

Jadwal III

Hari : Kamis

Tempat : Tata Usaha (TU)

Waktu : 07.15 WIB – 10.15 WIB (Shift 1)

Jadwal IV (Insidental)

Hari : Sabtu

Tempat : Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Waktu : 09.00 WIB – 11.00 WIB

Selain itu, praktikan juga membantu guru (selain guru pembimbing) untuk menjaga/ mengawasi siswa kelas XI Ak 2 saat ujian Pajak. Kegiatan ini dilaksanakan pada:

Hari : Sabtu, 5 September 2015

Tempat : Laboratorium Akuntansi

Waktu : 07.15 WIB – 08.45 WIB (Jam ke 1 dan ke 2)

- Upacara Bendera

Setiap mahasiswa PPL diwajibkan mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin pagi jam 07.00 WIB. Upacara dilaksanakan dan diikuti oleh kepala sekolah, guru-guru, karyawan, mahasiswa PPL, dan siswa. Bertindak sebagai petugas upacara ialah siswa kelas X, dan XI yang bergiliran setiap minggunya.

- Penyusunan Dokumen Prakerin

Penyusunan dokumen prakerin ini dilakukan pada hari Rabu, 19 Agustus 2015 sebagai bentuk persiapan tes ISO yang akan dilaksanakan. Dokumen prakerin yang disusun ialah dokumen pada tahun 2014/2015 dan 2015/ 2016.

- Kerja Bakti

Kerja bakti ini dilaksanakan pada Sabtu, 15 Agustus 2015. Kegiatan ini merupakan rangkaian kegiatan untuk menyambut HUT Kemerdekaan RI. Kerja bakti dilakukan dengan membersihkan ruang kelas, dan lingkungan sekolah bersama siswa, guru, dan karyawan.

- Lomba HUT Kemerdekaan RI

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Sabtu, 15 Agustus 2015. Lomba HUT Kemerdekaan RI dilaksanakan untuk memeriahkan hari kemerdekaan Indonesia. Mahasiswa PPL membantu OSIS

untuk menyesuaikan acara ini. Jenis lomba yang diadakan ialah lomba maraton kelereng, lomba mengambil koin, lomba makan krupuk, dan lomba memindah air.

- Lomba Hari Olahraga Nasional

Dalam rangka memperingati Hari Olahraga Nasional (Haornas), mahasiswa PPL mengadakan serangkaian kegiatan di SMK Negeri 1 Depok pada hari Rabu, 9 September 2015 mulai dari pukul 07.00 WIB hingga 12.30 WIB. Rangkaian acara tersebut ialah:

- Senam bersama

Senam bersama dilaksanakan oleh seluruh masyarakat sekolah mulai dari siswa, mahasiswa PPL, guru, dan karyawan. Senam ini dilaksanakan dengan instruksi instruktur senam dari Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Yogyakarta.

- Jalan sehat

Jalan sehat diikuti oleh seluruh masyarakat yang dikelompokkan per kelas beserta wali kelasnya. Rombongan pertama ialah kepala sekolah, guru, dan karyawan, rombongan selanjutnya ialah mulai dari kelas XII beserta wali kelas, kemudian berlanjut dengan kelas XI dan kelas X beserta wali kelasnya.

- Lomba yel-yel

Lomba yel-yel diikuti oleh seluruh siswa kelas X hingga XII. Juri lomba yel-yel ialah mahasiswa PPL demi tercapainya penilaian yang objektif.

- Voli guru dan karyawan putri

Voli persahabatan diikuti oleh beberapa kelompok dari guru karyawan yang melawan mahasiswa PPL. Voli ini diadakan untuk guru, karyawan, dan mahasiswa PPL putri.

- Futsal guru dan karyawan putra

Futsal persahabatan diikuti oleh beberapa kelompok dari guru dan karyawan yang melawan mahasiswa PPL dan

siswa. Futsal ini diadakan untuk guru, karyawan, siswa, dan mahasiswa PPL putra.

2. Media Pembelajaran

Sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK Negeri 1 Depok Sleman cukup bagus disetiap kelas akutansi dan pemasaran adanya LCD, proyektor, papan *black board*, papan *white board*, dan spidol yang membantu mempermudah media pembelajaran yang disampaikan ke siswa.

Media yang digunakan praktikan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan membuat materi ajar berupa presentasi *powerpoint* dengan *pointer* dan *handout* dalam penyampaian materi.

3. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (PP 19 Tahun 2005, pasal 1). Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan.

Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran ini yaitu dengan memberikan tugas test tertulis, dan keaktifan siswa selama KBM berlangsung.

C. Analisis Hasil

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik dengan bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Hambatan Saat Menyiapkan Administrasi Pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran disebabkan karena belum ada ketentuan administrasi yang jelas dari sekolah karena terjadinya perubahan antara kurikulum 2013 menjadi kurikulum 2006

(KTSP). Sehingga selama observasi, praktikan hanya melakukan observasi pembelajaran, observasi kondisi sekolah, dan konsultasi materi yang kemungkinan akan diajarkan.

Selain itu, praktikan kurang mengetahui tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru seperti RPP, Prota (Program Tahunan), Prosem (Program Semester), dan kelengkapan lain.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang telah ada. Setelah itu berkoordinasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

2. Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Saat menyiapkan materi pelajaran, hal-hal yang menghambat antara lain karena mahasiswa praktikan, baru mengetahui mata pelajaran apa yang akan diajarkan beberapa hari sebelum penerjunan PPL ke SMK Negeri 1 Depok. Hal ini dikarenakan adanya perubahan mata pelajaran dan guru pembimbing yang mendadak, sehingga mahasiswa PPL terpaksa menyiapkan materi yang akan diajarkan mendadak. Selain itu, referensi buku yang sedikit sehingga praktikan mencari sumber bahan ajar ke perpustakaan, toko buku, dan internet.

3. Hambatan Dari Siswa

Tidak ada hambatan yang berarti bagi siswa dalam mengikuti pelajaran dengan Standar Kompetensi Mengelola Administrasi Investasi karena pada kelas X sudah mendapatkan materi Investasi Sementara. Akan tetapi, secara umum ada siswa mengalami kendala dalam pembelajaran beberapa jenis mata pelajaran karena terjadinya perubahan anatara kurikulum 2013 menuju KTSP. Sehingga ada materi yang seharusnya didapatkan di kelas XI saat menggunakan Kurikulum 2013 pada akhirnya tidak didapatkan karena berubahnya kurikulum menuju KTSP. Sehingga kesinambungan materi menjadi tidak menentu.

4. Hambatan Dari Sekolah

Hambatan dari sekolah secara umum juga terletak pada perubahan kurikulum, dari yang awalnya menggunakan Kurikulum 2013 kembali lagi

menjadi KTSP. Akan tetapi, hal ini dapat diperbaiki secara cepat karena KTSP pernah diaplikasikan sebelumnya.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Depok Sleman, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL pada tahun ini yang menggunakan Kurikulum KTSP dari yang sebelumnya menggunakan Kurikulum 2013.
2. Dengan mengikuti kegiatan PPL mahasiswa dapat mengetahui kegiatan-kegiatan pendidik dan tenaga kependidikan secara aktual. Sehingga hal ini dapat dijadikan sebagai pengalaman dan pelajaran baru bagi mahasiswa.
3. Dengan mengikuti PPL, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan yang terjadi disekolah seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus.
4. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan ide dan kreativitas yang dimiliki, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang akan dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana berinteraksi dan menjalin komunikasi dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
5. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
6. PPL merupakan mata kuliah praktik pengajaran yang dilakukan secara langsung di sekolah, mahasiswa mendapat teor-teori kuliah di kampus kemudian diaplikasikan di lingkungan sekolah. Pengaplikasiannya harus tetap disesuaikan dengan semua aturan yang berlaku di masing-masing sekolah. Pada akhirnya kegiatan PPL tersebut bermanfaat bagi mahasiswa, baik itu dalam mengenali sikap, sifat dan tingkah laku siswa yang berbeda antara satu dengan yang lain, menambah pengalaman mahasiswa untuk mempersiapkan diri menjadi seorang guru yang berkompotensi di bidangnya. PPL memberikan kontribusi yang lebih konkrit dan berharga bagi mahasiswa.
7. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan

memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan memberikan kontribusi positif bagi masyarakat.

8. PPL mendewasakan cara berfikir dan penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
9. Sebelum mengajar di depan kelas perlu diadakan persiapan-persiapan diantaranya ialah observasi, untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang potensi yang ada di dalam sekolah, baik potensi fisik maupun akademik.
10. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri baik mental maupun intelektual untuk menjadi guru yang professional.
11. Adanya hubungan dan kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan pihak sekolah sangat diperlukan untuk mewujudkan suatu kinerja yang baik pula.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Depok Sleman ada beberapa saran yang perlu disampaikan kepada pihak yang bersangkutan, antara lain:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - Sebagai salah satu lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik diharapkan lebih meningkatkan kualitas untuk menghasilkan tenaga pendidik yang berkualitas pula.
2. Pihak LPPMP
 - a) Materi Pembekalan PPL kurang sesuai dengan aplikasi yang ada di sekolah. Materinya sebaiknya diberikan contoh-contoh yang lebih konkret.
 - b) Informasi yang lebih lengkap sebaiknya disampaikan secara lebih jelas dan dengan waktu yang tidak terlalu pendek dari kegiatan PPL, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan sesuai ketentuan. Termasuk kejelasan informasi mengenai pembuatan program kerja non-akademik.
 - c) Blog LPPMP kurang di-*update* sehingga berita mengenai PPL menjadi tidak jelas. Sebaiknya blog LPPMP selalu diperbaharui beritanya sehingga berita bisa jelas dan tepat waktu.
 - d) Sarana dan prasarana PPL yang diberikan oleh LPPMP kurang memadai. Sebaiknya dipilih sarana dan prasarana PPL yang

berkualitas sehingga dapat mendukung pelaksanaan PPL dengan maksimal.

- e) LPPMP sebaiknya melakukan kunjungan ke sekolah minimal satu kali selama masa PPL, sehingga LPPMP dapat mengetahui lebih jelas mengenai perkembangan pelaksanaan kegiatan PPL.

3. Pihak SMK Negeri 1 Depok Sleman

- a) Penggunaan media penunjang belajar misalnya peta, gambar dan alat peraga lainnya agar lebih dimaksimalkan lagi, sehingga siswa dapat fokus dan tertatik dalam mengikuti pembelajaran di kelas.
- b) Sebaiknya seluruh guru mata pelajaran tidak monoton pada LKS untuk proses pembelajaran.
- c) Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dengan universitas hendaknya dapat lebih ditingkatkan dan saling memberikan umpan balik demi kemajuan bersama.
- d) Sekolah diharapkan dapat memberikan masukan secara langsung baik pada mahasiswa PPL selama pelaksanaan kegiatan maupun UNY sebagai penyelenggara.
- e) Kegiatan pembelajaran harus ditingkatkan kualitasnya untuk mewujudkan visi dan misi sekolah sehingga keluaran yang dihasilkan menjadi lebih berkualitas.

4. Kepada Pihak Mahasiswa PPL yang akan datang

- a) Sebagai mahasiswa hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang berlaku di sekolah.
- b) Kerjasama, solidaritas dan kekompakan hendaknya selalu dijaga sampai akhir kegiatan PPL.
- c) Sebagai calon pendidik, diharapkan mahasiswa lebih dapat menjaga dan menerapkan etika sebagai pendidik dalam pelaksanaan PPL
- d) Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari di kampus.
- e) Praktikan harus belajar lebih keras, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- f) Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun LPPMP. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ Magang II*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta
- LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaram Mikro*. Yogyakarta: LPMMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaran PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN-LAMPIRAN

