

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)**

LOKASI SMK NEGERI 2 MAGELANG
Jalan A. Yani 135 A Magelang, Jawa Tengah
Telp (0293) 362577 Fax. 313172

Disusun guna memenuhi tugas mata kuliah PPL



Disusun Oleh :

SUCI HIDAYATI BORU SIAHAAN
12402241056

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
JURUSAN PENDIDIKAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : SUCI HIDAYATI BORU SIAHAAN
NIM : 12402241056
Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran
Fakultas : Ekonomi

Benar-benar telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK NEGERI 2 MAGELANG dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Demikian surat pengesahan ini dibuat untuk selanjutnya digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Dra. Dyah Ekowati

Suci H Boru Siahaan

NIP. 19600411 198703 2 002

NIM. 12402241056

Mengetahui,

Kepala SMK N 2 Magelang

Dosen Pembimbing PPL

Drs. Supriyatno, M. Pd

Drs. Joko Kumoro, M. Si

NIP. 19610125 198603 1 005

NIP. 19600626 198511 1 001

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan. Laporan ini disusun sebagai salah satu penyelesaian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMK N 2 Magelang mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 sesuai harapan.

Penyusunan Laporan ini merupakan bukti dari pelaksanaan pelatihan dan praktik mengajar yang terangkum dalam kegiatan PPL. Kegiatan PPL ini juga berfungsi untuk membekali mahasiswa agar memiliki kompetensi *pedagogic, professional, personal* dan kemasyarakatan.

Penulisan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penyusun menyampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan ini baik secara moril maupun materil dan pada saat pra-kegiatan, pelaksanaan, sampai dengan pasca-kegiatan. ucapan terimakasih penyusun sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan PPL bisa terlaksana dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2015.
3. Segenap pimpinan UPPL dan LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2015, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. Supriyatno, M.Pd selaku Kepala SMK Negeri 2 Magelang yang telah mendukung pelaksanaan program PPL.
5. Ibu Dra. Dyah Ekowati selaku Guru Pembimbing PPL mahasiswa Pendidikan Administrasi Perkantoran yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama ini.
6. Bapak Supriyadi, S.Pd selaku koordinator PPL SMK Negeri 2 Magelang yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PPL.
7. Bapak Drs. Totok Sukardiyono, M. T selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY 2015 yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMK Negeri 2 Magelang.
8. Bapak Joko Kumoro, M. Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL mahasiswa Pendidikan Administrasi Perkantoran yang telah dengan baik hati

memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMK Negeri 2 Magelang.

9. Bapak/Ibu Guru SMK Negeri 2 Magelang yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMK Negeri 2 Magelang.
10. Karyawan SMK Negeri 2 Magelang.
11. Segenap pengurus OSIS SMK Negeri 2 Magelang.
12. Segenap pengurus Pramuka SMK Negeri 2 Magelang.
13. Siswa-siswi SMK Negeri 2 Magelang yang telah menjadi adik dan teman selama pelaksanaan PPL berlangsung, khususnya kelas XI Administrasi Perkantoran 2 dan XI Administrasi Perkantoran 3.
14. Bapak, Ibu dan segenap keluarga yang senantiasa merestui dan mendukung pelaksanaan PPL.
15. Teman-teman Tim PPL SMK Negeri 2 Magelang yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat dan dorongan.
16. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2015.
17. Teman-teman PPL UNNES yang telah saling membantu, bertukar pendapat, saling memberikan semangat dan dorongan.
18. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Magelang yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari dan harus diakui pula bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari sempurna, karena bekal kemampuan yang ada pada diri penyusun masih sangat jauh dari cukup untuk menyusun suatu laporan yang bermutu, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik maupun saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih sempurnanya laporan ini. Harapan penyusun semoga hasil laporan ini dapat berguna bagi semua pihak.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penyusun,

Suci Hidayati Boru Siahaan

NIM.12402241056

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	9
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	19
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Kegiatan PPL	21
B. Pelaksanaan Kegiatan PPL	22
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	25
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran.....	28
Daftar Pustaka	30
Lampiran	31

**PELAKSANAAN
KEGIATAN PPL UNY 2015
LOKASI SMK NEGERI 2 MAGELANG**

**Oleh:
SUCI HIDAYATI BORU SIAHAAN
NIM 12402241056
PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Srata 1 program studi kependidikan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan. Tujuan dari program ini untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa secara nyata dalam bidang pembelajaran; menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan; mengasah keterampilan yang dimiliki dalam kehidupan; melatih serta mengembangkan kompetensi kependidikan untuk bekal mahasiswa sebagai sumber daya pengajar yang dibutuhkan dalam dunia pendidikan. SMK Negeri 2 Magelang, yang beralamat di Jalan A. Yani 135 A Magelang, Jawa Tengah, telp (0293) 362577 merupakan salah satu sekolah yang dijadikan lokasi PPL UNY tahun 2015. Di sekolah ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pembelajaran di sekolah. Tim PPL UNY dapat berperan sebagai *inovator, motivator, mediator* sekaligus *problem solver* bagi SMK Negeri 2 Magelang.

Program PPL di SMK Negeri 2 Magelang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Tahap kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan yang dimulai dengan observasi sekolah dengan melihat potensi kelas, potensi guru dan penyampaian guru di dalam kelas, praktik mengajar, pelaksanaan dan evaluasi. Observasi dilakukan dengan metode: (1) tanya jawab, (2) dokumentasi dan (3) melihat ke lapangan secara langsung. Berdasarkan hasil observasi tersebut maka ditentukan matrik kegiatan mengajar dan nonmengajar yang dilaksanakan. Program mengajar yaitu di kelas XI untuk Mata Pelajaran Administrasi Humas dan Keprotokolan dan kegiatan nonmengajar yaitu Upacara, Pendampingan Ekstrakurikuler dan Perpindahan PPL UNY 2015.

Secara keseluruhan semua program kerja baik mengajar maupun nonmengajar terlaksana sesuai dengan rencana awal. Hasil yang dicapai dari pelaksanaan program PPL tersebut adalah memberikan perubahan proses pembelajaran yang aktif, menarik, mudah, serta melatih keterampilan proses siswa dalam belajar bahasa khususnya mata pelajaran Administrasi Humas dan Keprotokolan pada jurusan administrasi perkantoran. Adapun hasil yang didapatkan dalam kegiatan nonmengajar yaitu memberikan pendampingan secara moral dan materiil kepada kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Negeri 2 Magelang yaitu *English Club*, Pramuka, *Secretary Club*, dan Pencak Silat. Program Praktik Pengalaman Lapangan telah memberikan pengetahuan, pengalaman, disiplin dan tanggung jawab sebagai seorang pendidik terhadap pengelolaan proses pendidikan. Program PPL sangat efektif untuk membekali mahasiswa kependidikan untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Kata Kunci: PPL, SMK Negeri 2 Magelang, Administrasi Humas dan Keprotokolan, Administrasi Perkantoran

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format observasi pembelajaran di kelas dan peserta didik
2. Matriks program kerja PPL individu
3. Laporan mingguan pelaksanaan PPL
4. Laporan Dana pelaksanaan PPL
5. Kartu bimbingan PPL di lokasi
6. Kalender pendidikan
7. Dokumentasi Kegiatan Belajar Mengajar
8. Dokumentasi Kegiatan Non Belajar Mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang menghasilkan calon tenaga pendidik, lulusan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dituntut untuk menjadi seorang pendidik yang profesional dimana harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki seluruh kompetensi tersebut. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran serta mewujudkan para tenaga pendidik yang berkompoten. PPL merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan UNY yang dapat memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan program PPL mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berhubungan dengan empat kompetensi seorang guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”.

Pelaksanaan PPL bagi Program studi atau jurusan kependidikan memiliki visi yakni sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan dan non kependidikan yang profesional serta berwawasan global. Pelaksanaan kegiatan PPL dilaksanakan mendukung satu dengan lainnya untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Mahasiswa dapat memperoleh banyak ilmu pengetahuan, pengalaman, pemahaman serta penghayatan tentang proses pendidikan dan pembelajaran di lingkungan sekolah yang sesungguhnya dengan menjalani kegiatan PPL ini. Melalui penerjunan mahasiswa ke lembaga yang telah ditentukan dalam rangka melaksanakan kegiatan PPL, maka diharapkan visi PPL dapat tercapai sehingga dapat menuju visi UNY pula yakni Ketaqwaan, Kemandirian dan Kecendekiaan.

A. ANALISIS SITUASI

Dalam rangka memperlancar kegiatan PPL mahasiswa, maka setiap mahasiswa harus mengetahui situasi dan kondisi baik siswa maupun lembaga yang akan digunakan sebagai tempat praktik mengajar. Oleh karena itu, dilakukan observasi meliputi observasi lembaga dan sekolah serta observasi kelas. Observasi lembaga dan sekolah dilakukan untuk mengetahui bagaimana keadaan fisik dan potensi warga SMK Negeri 2 Magelang serta komponen-komponen di dalamnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan di sekolah tersebut. Observasi kelas dilakukan untuk mengetahui gambaran pembelajaran yang sudah dilakukan di SMK Negeri 2 Magelang.

Pelaksanaan observasi kelas menghasilkan beberapa permasalahan yang memerlukan perbaikan dan atau sudah berjalan dengan baik, antara lain sebagai berikut.

1. Permasalahan

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum

Sebagai pedoman dalam melaksanakan sistem pembelajaran, SMK Negeri 2 Magelang sudah menggunakan kurikulum yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku yakni Kurikulum 2013 bagi seluruh siswa SMK Negeri 2 Kota Magelang.

2) Silabus

Silabus yang disusun sudah sesuai dengan materi yang harus disampaikan mengikuti perkembangan keilmuan dan berdasarkan pada spektrum SMK yang telah ditetapkan.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Setiap pembelajaran yang dilakukan terencana dalam serangkaian RPP yang telah disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Pembelajaran dibuka dengan salam dan doa (pada jam pertama pembelajaran). Pengkondisian kelas dengan merapikan duduk siswa kemudian guru mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya (*review*). Cara membuka pelajaran sudah baik dan guru menanyakan keadaan serta menanyakan kehadiran siswa.

2) Penyajian Materi

Materi yang diberikan berkaitan dengan materi sebelumnya sehingga guru harus melakukan apersepsi untuk melanjutkan materi berikutnya. Tidak hanya diberikan materi saja, melainkan siswa juga diberikan kesempatan untuk mempraktikkan secara langsung agar siswa benar-benar dapat lebih faham dan menguasai materi yang diajarkan.

3) Pendekatan Pembelajaran

Materi diberikan dengan pendekatan pembelajaran yang digunakan. Sesuai dengan kurikulum 2013 yang berlaku, maka pendekatan yang digunakan ialah pendekatan . Pendekatan ini menekankan pada kegiatan siswa dalam kelas dimana suasana diciptakan dengan 5M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan). Pendekatan Pembelajaran dalam Mata Pelajaran Administrasi Humas dan Keprotokolatan dengan memberikan suatu soal mengenai humas dan keprotokolatan yang terjadi di kegiatan sehari-hari.

4) Model Pembelajaran

Materi diberikan dengan metode pembelajaran PAIKEM, misalnya *Roll Playing, Joyful Learning, Practice-Rehearsal Pairs, Jigsaw, The Paper of Secret*, dll. Metode yang digunakan sudah baik karena mata pelajaran yang disampaikan mata pelajaran Administrasi Humas dan Keprotokolatan yang mana lebih banyak praktik daripada teori sehingga sangat cocok dalam mata pelajaran ini.

5) Metode Pembelajaran

Materi diberikan dengan model ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, dan pemberian tugas serta praktik. Model tersebut digunakan disesuaikan dengan metode pembelajaran yang dipakai.

6) Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami siswa. Selain itu, terkadang juga menggunakan Bahasa daerah (Bahasa Jawa) dan Bahasa Inggris. Variasi Bahasa yang digunakan dapat menciptakan suasana belajar yang tidak monoton dan menyenangkan bagi siswa sehingga

menciptakan suasana yang sinergis antara guru dengan siswa maupun antara siswa dengan siswa.

7) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu praktik lebih besar daripada pemberian materi sehingga siswa bisa langsung mempraktikkan konsep yang telah diberikan oleh guru.

8) Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berdiri dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa secara individu maupun kelompok pembelajaran. Ketika pemberian tugas atau pelaksanaan praktik, maka guru duduk dan berkeliling kelas untuk mengecek praktik yang telah dilakukan.

9) Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui contoh-contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan semacam *reward* atau tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.

10) Teknik Bertanya

Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya dan ditanya dengan pemberian pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif dari siswa.

11) Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa dan penguatan kembali pada materi yang dipelajari pada pertemuan yang dilakukan.

12) Penggunaan Media

Penyampaian materi memanfaatkan media yang tersedia yakni LCD, laptop, *whiteboard*, spidol, penghapus. Pembelajaran akan lebih menarik dengan menggunakan media pembelajaran interaktif sehingga siswa dapat secara mudah dan lebih mandiri untuk belajar.

13) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang dilakukan dengan mengamati hasil praktik siswa (mata pelajaran Administrasi Humas dan Keprotokolan). Evaluasi dapat dilakukan dengan cara memberikan beberapa soal berkaitan dengan konsep sehingga siswa dapat dipastikan tidak hanya menguasai praktik tetapi konsepnya juga paham.

14) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan salam diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa Di Dalam Kelas

Pada saat pemberian materi maka siswa memperhatikan guru dan ketika pelaksanaan praktik maka siswa lebih bebas bergerak untuk mendiskusikan bahan praktik dengan teman-temannya.

2) Perilaku Siswa Di Luar Kelas

Sebagian besar siswa secara langsung menyapa atau sekadar senyum sapa yang mana membuat lebih harmonis hubungan siswa dengan warga sekolah yang lain seperti guru dan karyawan sekolah.

2. Potensi Pembelajaran

a. Potensi Guru

Terdapat 85 orang guru di SMK Negeri 2 Magelang yang terdiri dari 80 guru PNS dan 5 guru tidak tetap (GTT). Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Hampir seluruh guru di SMK Negeri 2 Magelang merupakan lulusan S1 dengan sebagian besar lulusan sarjana pendidikan. Sisanya ada 5 guru lulusan S2 dengan 6 gelar magister pendidikan, 1 gelar magister science, dan 1 gelar magister engineering. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 24 - 40 jam.

b. Potensi Siswa

SMK Negeri 2 Magelang memiliki 4 kompetensi keahlian yaitu:

- 1) Akuntansi (AK)
- 2) Administrasi Perkantoran (AP)

3) Pemasaran (PM)

4) Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)

dengan rincian jumlah siswa tahun ajaran 2014/2015 sebagai berikut:

NO	KELAS	JUMLAH		JUMLAH	JML. PER PROG. KEAHLIAN
		L	P		
1	X AK 1	-	36	36	
2	X AK 2	-	36	36	
3	X AK 3	-	36	36	108
4	X AP 1	2	34	36	
5	X AP 2	1	35	36	
6	X AP 3	-	36	36	108
7	X PM 1	3	33	36	
8	X PM 2	4	32	36	
9	X PM 3	4	32	36	108
10	X RPL	15	21	36	36
11	XI AK 1	2	34	36	
12	XI AK 2	2	35	37	
13	XI AK 3	2	34	36	109
14	XI AP 1	3	33	36	
15	XI AP 2	-	36	36	
16	XI AP 3	4	32	36	108
17	XI PM 1	6	29	35	
18	XI PM 2	4	32	36	
19	XI PM 3	5	31	36	107
20	XI RPL	18	16	34	34
21	XII AK 1	3	33	36	
22	XII AK 2	-	36	36	
23	XII AK 3	3	33	36	108
24	XII AP 1	3	33	36	
25	XII AP 2	-	36	36	
26	XII AP 3	4	32	36	108
27	XII PM 1	1	34	35	
28	XII PM 2	1	35	36	
29	XII PM 3	-	36	36	107
30	XII RPL	10	24	34	34
JUMLAH		100	975	1075	1075

Secara keseluruhan jumlah siswa yang ada di SMK Negeri 2 Magelang ialah sebanyak 1074 siswa, dengan rincian jumlah siswa perempuan sebanyak 979 dan laki-laki sebanyak 95. Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga, bidang bahasa, LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

Rincian Prestasi yang dicapai oleh siswa pada tahun 2014/2015, yaitu:

No.	Mata Lomba	Tanggal Lomba	Nama	Kelas	Hasil Lomba
1.	OSTN MTK Non Tek In	5 Juni 2013	Tiara EkaYuliawati Titin Fitriani	XI AK 1 XI AK 2	Juara 1
2.	OSTN Biologi	5 Juni 2013	Laelatul Sari Cahyaningsih	XI RPL XI RPL	Juara 1
3.	OSTN MTK Tek In	5 Juni 2013	M Rizal Rinaldi Nuryanti	XI RPL XI RPI	Juara 2
4.	Karya Teknologi	27 Agustus 2013	Syifa Rani M.Rizal Rinaldi David aditya yoga	XI RPI	Juara 2
5.	Geguritan	30 Agustus 2013	Sandra Vismanti	XI AK 3	Juara 1
6.	Sesorah	17 Oktober 2013	Siti Anisatur Rohmah	XI AP 1	Juara 1
7.	Catur	24 s.d 25 Oktober 2013	Fahmi Hidayat	XI RPL	Juara 3
8.	Sekolah sehat				Juara 1
9.	Debat Bahasa Inggris	30 s.d 31 Oktober 2013	Valcataria Yunita sari Awan Ksatriani	XI AK XII AK XII AK	Juara 1
10.	LCC Akuntansi SMK Se Jawa	3 November 2013	Titin Fitriani Tiara Eka Dyah damayanti	XII AK	Juara 1
11.	Lomba sekolah sehat				Juara 1
12.	Debat Bahasa Inggris	30 s.d 31 Nov	Valcataria Tamara Citra	XI AK	Juara 1

			Yunita Sari Awan Ksatriani	XII AK XII AK	
13.	LCC Akuntansi Se Jawa Th 2013		Titin Fitriyani Tiara Eka Dyah Damayanti	XII AK	Juara 1
14.	Mata diklat Bhs Inggris	18 Nov 2013	Valcataria	XI AK 3	Juara 3
15.	Mata diklat Bhs Indonesia	18 Nov 2013	Rosi Fatmawati	XI AK 3	Juara 2
16.	Mata diklat Matematika Tek In	18 Nov 2013	Ade Prasetyo	XI RPL	Juara 2
17.	Mata diklat Matematika non tek in	18 Nov 2013	Mei Sugiyanto	XI AK	Juara 3
18.	Pencak Silat UTM CUP		Siti Rofiqoh	XI AK 1	Juara 2 kelas tanding A .Putri
19.	Pencak Silat UTM CUP		Apriliatus Sholekhah	XI PM1	Juara 2 kelas tanding E Putri
20.	Pencak Silat UTM CUP		Budi Kusmiantoro	X RPL	Juara 1 kelas tanding C Putra
21.	Siswa Berprestasi		Syifarani	XII RPL	Juara 2
22.	Pencak Silat Dalam rangka hari jadi Kota Magelang ke 1108	1 Maret 2014	Budi Kusmiyanto	X RPL	Juara 1 Kelas Tanding C Putra
23.	Pencak Silat Dalam rangka hari jadi Kota	1 Maret 2014	Apriatus Sholekah	XI PM 1	Juara 1 Kelas E Putri

	Magelang ke 1108				
24.	Pencak Silat Dalam rangka hari jadi Kota Magelang ke 1108	1 Maret 2014	Siti Rofiqoh	XI AK 1	Juara 2 Kelas tanding A
25.	Bola Basket Putri O2SN Tingkat Kota	14 s.d 15 Maret 2014	1. Putri Septiani 2. Pujiningsih 3. Agustina V 4. Nuraeni W 5. Nihayati 6. Diah Ayu 7. Seravina 8. Rani R	XI AK 1 XI AK 2 XI AK 2 XI PM 3 XI AK 3 X PM 1 X AP 1 X AP 1	Juara 2
26.	Lomba Ketrampilan dan Seni Pendidikan Agama Islam	5 April 2014	Umi Munawaroh	X AK 3	Juara 1
27.	MTQ dan Tartil	13 Mei 2014	Choirunnisa	XI AK 3	Juara 3
28.	OSTN Matematika Tek In	28 Mei 2014	Mei Sugiyanto	XI AP 2	Juara 2
29.	OSTN Biologi	XI AP 1	Sari Cahyaningsih	XI AP 1	Juara 3
30.	LKS Tingkat Kota		Awan Ksatriani Muhamad Wahid Ibrahim Erwina David Aditya Yoga	XII AK 2 XII AP 2 XII PM XII RPL	Juara 1 Kota

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

- 1) OSIS
- 2) Pramuka
- 3) Pleton Inti
- 4) Cospala
- 5) Rohis

- 6) PMR Wira
- 7) Mading
- 8) English Club
- 9) Indonesia Club
- 10) Accounting Club
- 11) Secretary Club
- 12) Marketing Club
- 13) Mathematic Club
- 14) Tari Gambyong
- 15) Topeng Ireng
- 16) Basket
- 17) Voli
- 18) Pencak Silat
- 19) Band
- 20) Kewirausahaan

d. Potensi Infrastruktur

SMK Negeri 2 Magelang merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor : 134/UKK3/1968 dengan Tanggal SK 8 April 1968. Sekolah ini memiliki 4 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, dan Rekayasa Perangkat Lunak. Sekolah ini berlokasi di Jalan Jendral A. Yani No. 135A Kota Magelang, dengan luas tanah 4638 m², luas bangunan 3009,5 m² dan daya listrik sebesar 41.500 kwh. SMK Negeri 2 Magelang dilengkapi dengan berbagai Sarana dan Prasarana sekolah, antara lain:

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Wakasek 1 Bagian Kurikulum	1
3	Ruang Wakasek 2 Bagian Kesiswaan	1
4	Ruang Wakasek 3 Bagian Humas	1
5	Ruang Wakasek 4 Bagian Sarana Prasarana	1
6	Ruang Jurusan Akuntansi	1
7	Ruang Jurusan Administrasi Perkantoran	1
8	Ruang Jurusan Pemasaran	1
9	Ruang Jurusan RPL	1
10	Ruang Tata Usaha	1

11	Ruang Arsip	1
12	Gudang	2
13	Ruang Guru	1
14	Koperasi Siswa	1
15	<i>Business Center</i>	1
16	Ruang Kantin Kejujuran	1
17	Kamar Mandi	22
18	Ruang Tamu	1
19	Ruang Ava	1
20	Ruang BP/BK	1
21	Ruang OSIS	1
22	Ruang Cospala	1
23	Ruang UKS	1
24	Ruang Laboratorium Adm Perkantoran	1
25	Ruang Laboratorium Akuntansi	1
26	Ruang Laboratorium RPL	1
27	Ruang Laboratorium Pemasaran	1
28	Ruang Laboratorium Ketik Manual	1
29	Ruang Laboratorium Mesin Kasir	1
30	Ruang Teori	30
31	Ruang Perpustakaan	1
32	Ruang Laboratorium Komputer	2
33	Lapangan	1
34	Gardu Jaga	1
35	Bank Praktek Siswa (BPS)	1
36	Ruang <i>Maintanace</i> dan <i>Repair</i> (MR)	1
37	Dapur	1
38	Kantin Umum	3
39	Masjid Qurrota A'yyun	1
40	Sanggar Pramuka	1
41	Ruang Musik	1
42	Ruang BKK / Mading	1

B. PERUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PPL

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diwujudkan dalam bentuk mata kuliah *micro teaching* yang telah dilaksanakan pada semester 6 (enam) yaitu pada bulan Februari 2014 sampai dengan bulan Mei 2014. Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan secara berkelompok secara random yang terdiri dari 15-18 mahasiswa per kelompok. Tujuan dari PPL I ini untuk melatih kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional.

PPL II diwujudkan dalam program PPL di sekolah secara langsung. Program PPL II dilaksanakan di lembaga pendidikan yaitu SMK Negeri 2 Magelang dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015.

Gambaran pelaksanaan PPL II dijelaskan sebagai berikut:

1. Observasi Kelas

Kegiatan observasi didalam kelas bertujuan untuk mengetahui gambaran pelaksanaan pembelajaran sehingga praktikan dapat merencanakan bagaimana praktik mengajar yang hendak dilakukan.

2. Bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Praktikan telah mendapatkan jatah dosen pembimbing lapangan sejak pelaksanaan PPL 1 atau *Micro Teaching*. Praktikan mendapat bimbingan baik pada saat pelaksanaan PPL 1 dan PPL 2, hal ini bertujuan agar praktikan mendapatkan evaluasi dan masukan terkait pelaksanaan kegiatan belajar di kelas dan pembuatan perangkat pembelajaran.

3. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Praktikan telah mendapat bagian guru pembimbing sejak penerjunaan PPL. Konsultasi dilakukan untuk mengetahui apa yang harus dilakukan guna memenuhi tugas PPL. Praktikan harus melakukan praktik mengajar di kelas yang diampu oleh guru pembimbingnya.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Dalam perjalanan membuat perangkat pembelajaran, praktikan banyak mencari referensi contoh dari beberapa sumber termasuk guru pembimbing dan teman-teman mahasiswa yang lain. Pembuatan perangkat pembelajaran dimulai dari membuat draft kemudian dijabarkan menjadi perangkat pembelajaran yang semestinya.

5. Konsultasi Perangkat Pembelajaran

Setelah dibuat perangkat pembelajaran maka dikonsultasikan guna mengetahui sudah tepat atau belum pembuatan perangkat pembelajaran

tersebut. Praktikan mengalami beberapa kali revisi perangkat pembelajaran sehingga membutuhkan waktu untuk proses pembuatan perangkat pembelajaran.

6. Praktik Mengajar di Kelas

RPP yang telah dibuat kemudian direalisasikan kedalam kegiatan pembelajaran di kelas. Praktikan melakukan praktik mengajar di kelas XI Administrasi Perkantoran 3. Mata pelajaran yang diberikan yakni dengan Kompetensi Dasar (KD) Mendeskripsikan Ruang Lingkup Humas dan KD2. Dua pertemuan dengan total 5 jam (3 jam pada hari Kamis dan 2 jam pada hari Jumat) pelajaran setiap minggunya.

7. Evaluasi

Evaluasi atau penilaian terhadap pelaksanaan PPL II atau praktik mengajar ini dilakukan secara berkala mulai dari minggu ke-3 (bulan Agustus) sampai dengan minggu ke-7 (bulan September).

8. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ialah sebagai tanda bahwa telah terselesaikannya program PPL II dan praktikan sudah tidak melakukan praktik mengajar di SMK Negeri 2 Magelang.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN KEGIATAN PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL memerlukan beberapa perencanaan yang harus dilakukan oleh praktikan yang mana terangkum dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan Guru Pembimbing bertujuan untuk mengetahui materi apa saja yang hendak disampaikan praktikan dalam melaksanakan praktik mengajarnya sehingga sesuai dengan kompetensi keahlian yang diajarkan.

2. Persiapan Materi Pembelajaran

Dalam mempersiapkan materi pembelajaran, praktikan menggunakan berbagai sumber baik dari buku ataupun dari internet sehingga materi yang disampaikan menjadi lebih lengkap dan detail karena bersumber dari banyak referensi.

3. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang dibuat oleh praktikan meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) per satu kali pertemuan, pembuatan soal evaluasi, soal remedial, lembar penilaian sikap siswa, analisis nilai siswa dan rekapitulasi nilai.

4. Konsultasi Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang disusun kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Praktikan menjalani beberapa kali revisi terkait format dari perangkat pembelajaran.

5. Persiapan Model, Metode dan Media Pembelajaran

Penyusunan perencanaan pembelajaran sangat memerlukan persiapan model, metode dan media pembelajaran yang akan dilakukan. Praktikan menggunakan model pembelajaran meliputi *Active Based Learning*, *Cooperative Learning*, *Problem Based Learning* (PBL) sebagai cara untuk menyampaikan materi kepada siswa. Dalam penggunaan metode pembelajaran, praktikan menggunakan metode diskusi, ceramah, tanya jawab, pemberian tugas, demonstrasi, *picture and picture*, *snowball throwing*, dll. Media yang digunakan ialah LCD, laptop, *whiteboard*, spidol, *keyboard* dan penghapus, gambar-gambar yang berhubungan dengan materi, dll.

6. Pendekatan Pembelajaran (*Learning Approach*)

Pendekatan pembelajaran yang digunakan dalam pembuatan RPP yaitu Pendekatan *Scientific Approach* sebagaimana yang berlaku di dalam kurikulum 2013. Pendekatan ini menekankan pada kegiatan siswa dalam kelas dimana suasana diciptakan dengan 5M (Mengamati, Menanya, Mengeksplorasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan).

B. PELAKSANAAN KEGIATAN PPL

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PPL menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Mata pelajaran yang praktikan ampu adalah mata pelajaran Administrasi Humas dan Keprotokolan. Mata pelajaran ini diberikan pada kelas XI Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran. Dalam perencanaan mengajar praktikan mendapat amanah untuk mengampu di kelas XI AP 3, namun dalam pelaksanaannya praktika juga ikut mengajar di kelas XI AP 2 dikarenakan Guru Pembimbing juga mengampu di kelas XI AP 2 mata pelajaran Administrasi Humas dan Keprotokolan. Kegiatan pembelajaran berlangsung satu kali tatap muka selama 2 dan 3 jam pelajaran per minggu untuk satu kelas. Terdapat dua kategori dalam pelaksanaan praktik mengajar sebagai berikut.

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Selama proses pembelajaran di kelas, guru pembimbing selalu mendampingi praktikan sehingga dapat dilakukan penilaian secara langsung terhadap cara mengajar praktikan. Selain itu, dapat diketahui pula perkembangan praktikan dalam praktik mengajar di dalam kelas. Dalam setiap pelaksanaan praktik mengajar di dalam kelas, guru pembimbing selalu mendampingi praktikan. Praktik pengajaran terbimbing terlaksana mulai dari 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Adapun jadwal praktik mengajar baik terbimbing maupun mandiri ialah sebagai berikut:

MINGGU KE-		KELAS	JAM PELAJARAN	JUMLAH JAM PELAJARAN
Tanggal	Hari			
III (Tiga)				
13 Agustus	Kamis	XI AP 3	7,8,9	3
14 Agustus	Jumat	XI AP 3	5,6	2
Jml Jam Minggu III				5

IV (Empat)				
20 Agustus	Kamis	XI AP 2	3,4	2
		XI AP 3	7,8,9	3
21 Agustus	Jumat	XI AP 3	5,6	2
Jml Jam Minggu IV				7
V (Lima)				
24 Agustus	Senin	XI AP 2	4,5,6	3
27 Agustus	Kamis	XI AP 2	3,4	2
		XI AP 3	7,8,9	3
28 Agustus	Jumat	XI AP 3	1,2,3	2
Jml Jam Minggu V				10
VI (Enam)				
31 Agustus	Senin	XI AP 2	4,5,6	3
3 September	Kamis	XI AP 2	3,4	2
		XI AP 3	7,8,9	3
4 September	Jumat	XI AP 3	1,2,3	2
Jml Jam Minggu VI				10
V (Lima)				
7 September	Senin	XI AP 2	4,5,6	3
10 September	Kamis	XI AP 2	3,4	2
		XI AP 3	7,8,9	3
11 September	Jumat	XI AP 3	1,2,3	2
Jml Jam Minggu V				10
TOTAL JAM				42

2. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Dalam membuka pembelajaran dikelas, praktikan melakukannya dengan salam, berdoa dan menanyakan keadaan siswa. Kemudian menanyakan kehadiran siswa serta keadaan siswa. Melakukan apersepsi serta menjelaskan tujuan atau materi yang hendak dipelajari secara garis besar.

b. Penyajian Materi

Materi yang disampaikan kepada siswa menyesuaikan dengan silabus dan pembagian jam yang telah disusun melalui perhitungan jumlah jam efektif dan program semester. Materi bersumber dari modul, buku-buku yang berhubungan dengan administrasi humas dan keprotokolan ditambah dengan referensi dari internet.

c. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan dengan menggunakan model *Active Learning*, *Cooperative Learning*, *Problem Based Learning* (PBL). Dimana siswa dituntut untuk lebih aktif dan proaktif dalam mengerjakan tugas, sedangkan tugas guru sebagai fasilitator dalam pembelajaran ketika siswa bertanya atau mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas.

d. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang dilakukan menggunakan metode diskusi, permainan, penugasan, ceramah, *picture and picture*, tanya jawab, demonstrasi serta pemberian tugas. Permainan diberikan ketika perhatian siswa sudah mulai berkurang sehingga dengan begitu maka dapat mengembalikan perhatian siswa. Demonstrasi diberikan ketika guru akan mempraktekan dan mencontohkan peran humas berdasarkan ruang lingkup humas.

e. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam praktik mengajar Administrasi Humas dan Keprotokolan adalah Bahasa Indonesia dan diselingi beberapa istilah dalam bahasa Inggris.

f. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu yang efektif digunakan untuk pembelajaran yakni 45 menit tiap jam pelajaran pada hari Senin-Sabtu kecuali pada hari Jumat. Pada hari Jumat setiap jam pelajaran berlangsung selama 40 menit.

g. Gerak

Pada saat menjelaskan materi kepada siswa dengan ceramah praktikan berdiri didepan namun seringkali pula mendekat ke arah siswa untuk memberikan perhatian kepada siswa terhadap materi yang diberikan. Pada pembelajaran dengan metode diskusi maka praktikan berkeliling dari kelompok satu ke kelompok yang lain sambil menanyakan kesulitan diskusi yang dihadapi siswa..

h. Cara Memotivasi Siswa

Memotivasi siswa dengan memberikan penilaian lebih pada keaktifan dan memberikan poin bagi siswa yang berani mencoba menjawab serta memberikan pujian kepada siswa yang mengerjakan tugas dengan tepat, misalnya “Bagus”, “*Good Job*”, “Ya Betul!”, “Lanjutkan”, ”Pintar”, “Tepat sekali”, dll.

i. Teknik Penguasaan Kelas

Memberikan teguran kepada siswa yang tidak memperhatikan atau yang mengajak bermain teman di sebelahnya atau teman lainnya. Selain itu, memberikan pertanyaan kepada siswa yang tidak memperhatikan sehingga mereka kembali fokus dan menaruh perhatian pada materi yang diajarkan.

j. Penggunaan Media

Media yang digunakan selama praktikan mengajar yakni menggunakan LCD, modul, buku teks, laptop, *media keyboard*, *stand paper*, kertas, dll.

k. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang diberikan kepada siswa berupa tes obyektif, latihan soal baik lisan maupun praktik mengetik 10 jari. Evaluasi juga dilakukan dengan mengecek buku catatan siswa sebagai wujud untuk mengetahui seberapa besar perhatian siswa terhadap materi yang disampaikan.

l. Menutup Pelajaran

Pembelajaran ditutup dengan memberikan kesimpulan atas proses belajar yang telah dilaksanakan dan menyampaikan materi yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya dan tidak lupa untuk mengingatkan serta memotivasi siswa untuk belajar di rumah, tidak hanya di sekolah saja.

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Selama melaksanakan PPL di SMK Negeri 2 Magelang, praktikan memperoleh manfaat yang sangat berarti. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Manfaat yang diperoleh antara lain:

- a. Praktikan menjadi lebih paham bahwa pendidikan pada dasarnya merupakan suatu proses, bagaimana mengembangkan potensi peserta

didik, baik pengetahuan, sikap, maupun keterampilan agar peserta didik menjadi dewasa serta memiliki kemampuan untuk mengelola diri dan lingkungannya.

- b. Bertambahnya pengetahuan dan pengalaman praktikan tentang bagaimana proses pembelajaran sesungguhnya yang dilaksanakan di sekolah menengah kejuruan baik di dalam maupun di luar kelas.
- c. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah kejuruan yakni membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- d. Keterampilan membuat perangkat pembelajaran dari bahan ajar sampai dengan pemilihan model, metode, dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
- e. Pengalaman memberikan materi secara langsung kepada siswa yang nantinya hasil mengajar kita akan menjadi tanggung jawab terhadap prestasi siswa.

2. Hambatan

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentunya akan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi praktikan, antara lain:

- a. Format perangkat pembelajaran harus menyesuaikan sekolah yang bersangkutan sehingga sedikit berbeda dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.
- b. Terdapat siswa yang memiliki berbagai tingkah dan perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran sehingga membuat praktikan harus memberikan perhatian lebih terhadap siswa tersebut.
- c. Materi pelajaran yang harus disampaikan praktikan tidak seluruhnya diperoleh di bangku perkuliahan sehingga praktikan harus belajar secara mandiri dan juga dengan bantuan guru pembimbing.
- d. Perangkat pembelajaran sebagai bahan penunjang yang sesuai untuk bahan referensi guru dan siswa belum tersedia.
- e. Pelaksanaan Kurikulum 2013 yang mengharuskan siswa untuk mengikuti jam pelajaran sampai sore, sehingga siswa kekurangan waktu untuk belajar, istirahat dan mengerjakan tugas di rumah. Akibatnya tugas rumah yang diberikan seringkali tidak dikumpulkan tepat waktu.

Adapun usaha yang dilakukan praktikan antara lain:

- a. Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan perangkat pembelajaran dan materi pelajaran.
- b. Mencari sumber materi baik buku teks dan sumber internet.
- c. Bertanya dan belajar dengan teman-teman yang dianggap lebih paham dengan materi yang diajarkan.
- d. Koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang pembelajaran.

3. Refleksi

Konsentarsi pendidikan yang dimiliki praktikan adalah program studi Pendidikan Administrasi Perkantoran. Kemampuan praktikan belum terbiasa menghadapi peserta didik secara nyata dengan kondisi siswa yang berbeda-beda, sehingga praktikan masih perlu banyak belajar. Praktikan menyadari bahwa kemampuan mengajar serta mengelola kelas praktikan masih sangat kurang karena praktikan belum terbiasa dan dalam proses belajar. Namun dengan bimbingan dari dosen, guru pembimbing dan guru-guru lain, praktikan menerima banyak masukan untuk meningkatkan kemampuan diri praktikan untuk menghadapi situasi di kelas.

Pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Magelang banyak memberikan ilmu, pengetahuan dan wawasan yang sangat berarti bagi praktikan. Dalam PPL ini praktikan mampu beradaptasi dengan lingkungan sekolah, melakukan berbagai kegiatan antara lain membantu tugas-tugas sekolah dan menyusun perangkat pembelajaran.

Praktikan banyak memperoleh pengetahuan mengenai sekolah dan ilmu pembelajaran sehingga dapat memotivasi praktikan agar lebih dapat meningkatkan kemampuan yang dimiliki sebagai calon guru yang profesional. Praktikan juga semakin mengerti akan peran, fungsi, dan tanggung jawab sebagai seorang tenaga pendidik.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program PPL telah terselesaikan secara keseluruhan sehingga dapat diketahui beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Tugas praktikan dalam program PPL ialah menyusun perangkat pembelajaran meliputi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pembuatan soal evaluasi, soal remedial, lembar penilaian sikap siswa, dan rekapitulasi nilai.
2. Melalui Program Praktek Pengalaman lapangan yang telah dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
3. Kegiatan PPL mengenalkan praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.
4. Kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar karena adanya kerjasama dan koordinasi yang baik antara mahasiswa, SMK Negeri 2 Magelang dan juga Universitas Negeri Yogyakarta.

B. SARAN

Saran yang dapat diberikan praktikan guna peningkatan pelaksanaan PPL yakni sebagai berikut:

1. Mahasiswa harus lebih mampu memanfaatkan kesempatan untuk mempraktekkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau program kependidikan lainnya.
2. Pihak sekolah khususnya guru pembimbing baiknya lebih terbuka dalam memberikan kritik dan saran kepada praktikan sehingga praktikan dapat mengambil langkah yang tepat dalam bertindak.
3. Membina hubungan baik antara praktikan dengan guru pembimbing ataupun dengan seluruh warga baik kalangan guru dan karyawan.
4. Fasilitas untuk pembelajaran dirawat dengan baik sehingga siap dipergunakan kapan saja.
5. Tetap menjaga hubungan baik secara internal maupun eksternal setelah pelaksanaan PPL usai.

6. Sebaiknya mempertimbangkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktek kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL 2015. *Materi Pembekalan KKN-PPL Tahun 2015.*

Yogyakarta: UNY

Tim Penyusun Panduan KKN-PPL 2015. *Panduan KKN-PPL.* Yogyakarta: PL PPL dan PKL UNY

Kalender Akademik SMK Negeri 2 Magelang 2015/2016.

LAMPIRAN