

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)
SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO

Jl. Semawungdaleman, Desa Semawungdaleman Kutoarjo, Purworejo

Disusun guna memenuhi tugas mata kuliah PPL

Dosen Pembimbing: Adeng Pustikaningsih, M.Si



Disusun Oleh:
BAYU SAPUTRO AJI
12803244007

JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo:

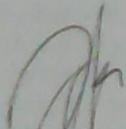
Nama : Bayu Saputro Aji
NIM : 12803244007
Fakultas / Program Studi : FE/Pendidikan Akuntansi
Lokasi : SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo
Lama : 11 Agustus - 12 September 2015

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo, mulai tanggal 11 Agustus sampai 12 September 2015. Hasil dari kegiatan tersebut tercakup dalam naskah laporan ini.

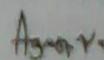
Yogyakarta, September 2015

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing



Adene Pustikaningsih, M.Si
NIP. 19681014 199802 2 001

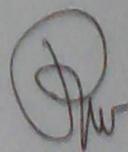


Waluyo Konseptianto
NIP.

Mengetahui,



Koordinator-PPL



Drs. Pujiwiyana, M.Pd
NIP. 19671221 1993031 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat ALLAH SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan PPL di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL pada semester khusus dari tanggal 11 Agustus 2015 Sampai dengan 11 September 2015. Penyelesaian laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan semua pihak, oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Alloh SWT yang telah memberikan petunjuk , kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua kami yang telah memberikan dukungan moral dan material.
3. Dr. Sugiharsono, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
5. Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat Pendidikan yang telah menyelenggarakan PPL di semester khusus tahun 2015
6. Tri Yulianto, S.Kom, selaku Kepala Sekolah SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL.
7. Agustina Pancawati, S.E selaku koordinator PPL SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.
8. Waluyo Konseptianto, SPd selaku guru pembimbing di sekolah.
9. Drs. Puji Wiyana, M.Pd selaku dosen Koordinator PPL
10. Adeng Pustikaningsih, M.Si selaku DPL yang senantiasa memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
11. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.
12. Siswa SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo khususnya kelas X AK 1 dan X AK 2 yang telah membantu dan berpartisipasi dalam program PPL.
13. Rekan – rekan mahasiswa PPL SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo yang telah bekerjasama dengan baik dan memberikan arti sebuah kebersamaan dalam suka dan duka selama pelaksanaan program PPL.
14. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL sampai terselesainya penyusunan laporan ini dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kegiatan PPL di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo ini masih jauh dari kesempurnaan dan banyak kekurangan, sehingga saya mengharapkan masukan yang berupa kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, September 2015

Penyusun

Bayu Saputro Aji
NIM 12803244007

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program Kegiatan PPL.....	8
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	12
A. Persiapan	12
1. Mikroteaching	12
2. Pembekalan PPL	12
3. Observasi Lingkungan Sekolah	13
4. Observasi Pembelajaran di Kelas.....	13
5. Pembuatan RPP	13
6. Pembuatan Materi Pembelajaran	13
B. Pelaksanaan Program PPL	13
1. Praktik Mengajar Terbimbing.....	14
2. Praktik Mengajar Mandiri	14
3. Proses Pembelajaran	16
C. Analisis Hasil	17
1. Manfaat PPL	17
2. Hambatan	18
3. Cara Mengatasi	19
BAB III PENUTUP.....	20
A. Kesimpulan	20
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA.....	22
LAMPIRAN.....	

ABSTRAK

Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tugas dan misi menyiapkan tenaga kependidikan yang memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai tenaga profesional. Dalam menyiapkan tenaga kependidikan tersebut, UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi mahasiswa tentang proses belajar mengajar melalui mata kuliah I

Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Metodologi Penelitian, Teknologi Pendidikan, Kajian Kurikulum dan Buku Teks, Evaluasi Pembelajaran, Rencana Pembelajaran Akuntansi, Manajemen Pendidikan, Pengajaran Mikro, dan PPL.

Praktik pengalaman lapangan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa UNY sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan masa studi sarjana pendidikan selain tugas akhir skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta. Pelaksanaan praktik pengalaman lapangan bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar. Dengan adanya pengalaman mengajar diharapkan dapat membentuk mahasiswa calon guru yang profesional dibidangnya. Salah satu lokasi yang menjadi tempat pelaksanaan PPL pada tahun 2013 ini yaitu di lingkungan masyarakat sekolah, yaitu masyarakat SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.

Kegiatan yang dilaksanakan yaitu praktik mengajar di kelas. Dengan praktik mengajar secara langsung, diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata tentang pelaksanaan proses pembelajaran, administrasi guru, ruang lingkup kependidikan dan mampu berkontribusi dalam kegiatan-kegiatan di sekolah. Dengan pengalaman tersebut, mahasiswa mendapatkan bekal untuk bersosialisasi di masyarakat baik sebelum maupun setelah lulus di perguruan tinggi.

Secara keseluruhan, program-program kegiatan PPL yang telah direncanakan berjalan dengan baik, akan tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat hambatan-hambatan yang timbul namun masih dapat untuk diatasi. Hambatan tersebut misalnya, minoritas siswa yang sulit untuk dikendalikan, siswa yang kurang aktif dalam pembelajaran, dan waktu PPL yang singkat dan terhalang dengan adanya libur lebaran. Akan tetapi, praktikan selalu berusaha untuk mengatasi hambatan yang terjadi, sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik. Setiap proses yang dilalui dalam kegiatan ini menjadi pembelajaran bagi mahasiswa untuk menerapkan dan mengimplementasikan keilmuan maupun pengalaman di dunia kerja, khususnya di bidang kependidikan.

Kata Kunci : PPL, kependidikan, SMK YPE Sawunggalih

BAB I

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional yang berperan strategis dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah melalui program kegiatan PPL.

PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan yang berkompentensi pedagogik, individual, (kepribadian), sosial, dan professional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan, dan keterampilan professional.

Dalam setiap usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia, pendidikan merupakan upaya yang dapat digunakan untuk meningkatkan segala potensi yang dimiliki oleh setiap manusia sehingga dapat meningkatkan kualitas dirinya. Berkaitan dengan hal tersebut, maka kami mencoba untuk meningkatkan kualitas kami sebagai seorang calon pendidik dan produk-produk yang berkualitas sesuai dengan bidang jurusan yang ada melalui program "PPL di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo".

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo sebagai salah satu sasaran PPL UNY yang diharapkan dapat meningkatkan kreativitas dan mendapatkan manfaat dalam pelaksanaan PPL di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo. Selain itu, mahasiswa PPL UNY diharapkan dapat memberikan bantuan berupa pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah guna mengembangkan atau meningkatkan segala kompetensi yang dimiliki dalam rangka membentuk pribadi yang cerdas, mandiri, dan bernurani sesuai dengan visi dan misi UNY.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi ini dilakukan ketika melaksanakan observasi awal penerjunan. Observasi ini terbagi 2 jadwal observasi penerjunan dan observasi kelas, di mulai sejak bulan April . observasi tersebut bertujuan mengetahui

kondisi fisik sekolah, potensi siswa siswi, potensi guru, sampai dengan kondisi administrasi sekolah. Observasi ini selanjutnya yaitu observasi kelas pada tanggal, mahasiswa melakukan observasi kelas, guru, dan peserta didik bertujuan untuk mengetahui proses pembelajaran yang dilaksanakan dan cara mengajar guru. Hasil observasi sekolah dan kelas ini kemudian dijadikan landasan untuk menyusun program – program PPL.

1. Visi dan Misi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Visi :

Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berakhlak Mulia yang Mampu Bersaing Secara Global

Misi :

- a) Menciptakan suasana yang kondusif untuk mengembangkan potensi siswa melalui penekanan pada penguasaan kompetensi bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta Bahasa Inggris.
- b) Meningkatkan penguasaan Bahasa Inggris sebagai alat komunikasi dan alat untuk mempelajari pengetahuan yang lebih luas.
- c) Meningkatkan frekuensi dan kualitas kegiatan siswa yang lebih menekankan pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta keimanan dan ketakwaan yang menunjang proses belajar mengajar dan menumbuhkembangkan disiplin pribadi siswa.
- d) Menumbuhkembangkan nilai-nilai ketuhanan dan nilai-nilai kehidupan yang bersifat universal dan mengintegrasikannya dalam kehidupan
- e) Menerapkan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah, Lembaga Swadaya Masyarakat, stake holders dan instansi serta institusi pendukung pendidikan lainnya.

2. Gambaran Umum Sekolah

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki enam jurusan yaitu jurusan Administrasi Perkantoran, Akuntansi, Pemasaran, Busana Butik, Teknik Komputer Jaringan, dan Teknik Sepeda Motor.

a. Kondisi Fisik

Adapun fasilitas yang dimiliki SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo, antara lain sebagai berikut :

1) Ruang Perkantoran

- a) Ruang Kepala Sekolah (1)
- b) Ruang Wakil Kepala Sekolah (5)
- c) Ruang Guru (1)
- d) Ruang Bimbingan Konseling (1)
- e) Ruang Tata Usaha (1)
- f) Ruang Piket Guru (1)

2) Ruang Pengajaran

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki 28 ruang kelas, yang terdiri dari :

- a) Program Studi Akuntansi
- b) Program Studi Administrasi Perkantoran
- c) Program Studi Busana Butik
- d) Program Studi Pemasaran
- e) Program Studi Teknik Komputer dan Jaringan
- f) Program Studi Teknik Sepeda motor

3) Ruang Penunjang Proses Belajar Mengajar

- a) Perpustakaan (1)
- b) Ruang UKS (1)

4) Laboratorium

- a) Laboratorium Komputer (2)
- b) Laboratorium Praktek Teknik Sepeda Motor (1)
- c) Laboratorium Praktek Teknik Komputer dan Jaringan (1)
- d) Laboratorium Busan Butik (1)
- e) Laboratorium Praktek Administrasi Perkantoran (1)
- f) Laboratorium Praktek Pemasaran (1)
- g) Laboratorium Mengetik Manual (1)
- h) Bank Mini (1)

5) Ruang Kegiatan Siswa

- a) Ruang Osis
- b) Ruang Pramuka
- c) Ruang Koperasi Siswa
- d) Ruang Unit Produksi

6) Ruangan Lain

- a) Masjid
- b) Ruang Aula

- c) Ruang Satpam
- d) Ruang Tamu
- e) Tempat Parkir
- f)Kantin
- g) Pantry
- h) Toilet
- i)Gudang

b. Kondisi Non – Fisik Sekolah

a) Potensi Siswa

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki siswa sejumlah orang, yang terdiri dari 28 kelas serta mempunyai 6 program studi keahlian yaitu administrasi perkantoran, akuntansi, pemasaran, busana butik, teknik komputer jaringan, dan teknik sepeda motor.

Dilihat dari segi kualitas input, SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki kualitas masukan yang sangat baik. selain itu sekolah ini juga melengkapi kegiatan siswa dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler seperti pramuka, OSIS, Paskibra, PMR, Pencinta Alam, bidang olahraga (volley, sepakbola, futsal), dan bidang kesenian.

Jurusan Akuntansi

X AKUNTANSI 1	34
X AKUNTANSI 2	34
X AKUNTANSI 3	34
X AKUNTANSI 4	34
XI AKUNTANSI 1	42
XI AKUNTANSI 2	42
XI AKUNTANSI 3	42
XI AKUNTANSI 4	39
XII AKUNTANSI 1	48
XII AKUNTANSI 2	48
XII AKUNTANSI 3	47
XII AKUNTANSI 4	48
JUMLAH KESELURUHAN	458

Jurusan Administrasi Perkantoran

X Ad. Perkantoran 1	34
X Ad. Perkantoran 2	34
X Ad. Perkantoran 3	35
X Ad. Perkantoran 4	39
XI Ad. Perkantoran 1	42
XI Ad. Perkantoran 2	42
XI Ad. Perkantoran 3	42
XI Ad. Perkantoran 4	40
XII Ad. Perkantoran 1	42
XII Ad. Perkantoran 2	44
XII Ad. Perkantoran 3	42
XII Ad. Perkantoran 4	42
JUMLAH KESELURUHAN	478

Jurusan Pemasaran

X Pemasaran 1	34
X Pemasaran 2	34
XI Pemasaran 1	44
XI Pemasaran 2	43
XII Pemasaran 1	42
XII Pemasaran 2	37
Jumlah Keseluruhan	234

Jurusan Busana Butik

X Busana Buti	27
XI Busana Butik	28
XII Busana Butik	28
Jumlah Keseluruhan	83

Jurusan Teknik Komputer Jaringan

X TKJ 1	39
X TKJ 2	39
XI TKJ 1	27
XI TKJ 2	26

XII TKJ 1	23
Jumlah Keseluruhan	164

Jurusan Teknik Sepeda Motor

X TSM 1	34
X TSM 2	38
XI TSM 1	33
XI TSM 2	35
XII TSM 1	49
Jumlah Keseluruhan	189

b) **Potensi Guru dan karyawan**

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan lima orang wakilnya, masing – masing wakasek mempunyai tanggungjawab sesuai dengan bidangnya masing – masing yang satu sama lainnya saling berkaitan. Jumlah personil karyawan dan tenaga pengajar di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo berjumlah 90 orang, terdiri dari 75 tenaga pengajar, dan 15 karyawan.

c) **Fasilitas KBM dan Media Pembelajaran**

Dalam mendukung kegiatan belajar mengajar, bisa dikatakan SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo mempunyai beberapa fasilitas sekolah yang sudah memenuhi dalam mendukung kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM dan media pembelajaran antara lain berupa , modul pembelajaran, media pembelajaran, buku paket, LCD, komputer , dan lain – lain.

d) **Laboratorium**

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki 6 buah laboratorium, diantaranya laboratorium komputer, laboratorium praktek teknik sepeda motor, laboratorium praktek teknik komputer dan jaringan, laboratorium busana butik, laboratorium praktek administrasi perkantoran dan laboratorium praktek pemasaran. Fasilitas praktek yang ada di laboratorium antara lain , komputer, air gun, magnetic hammer, mekanik tool box, motherboard dengan CPU, mesin jahit manual, dan mesin jahit industri, mesin obras, mesin press, meja

setrika, pesawat telepon, mesin fax, printer, LCD proyektor, dan LCD unit, cash register, kalkulator, scanner dan lain – lain.

e) Bimbingan Konseling

BK di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo menangani kasus – kasus yang terjadi pada siswa, masalah – masalah pergaulan siswa, penjurusan, kelanjutan studi, dan lain sebagainya.

f) Ekstra Kurikuler

a. Pramuka

b. PMR

c. Olahraga (Voly, Basket, Futsall, Tennis Meja, Sepak Bola, Silat, Renang dll)

d. Paskibra

e. Bantara

f. Paduan Suara

g. PKS

h. Marching Band

g) Organisasi dan fasilitas OSIS

OSIS memiliki ruangan tersendiri serta fasilitas yang dibutuhkan. Didalamnya terdapat meja, kursi, dan almari .

h) Fasilitas UKS

Fasilitas yang ada di UKS SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo terdiri atas tempat tidur dan tempat obat.

i) Koperasi Siswa

Unit produksi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo berada di bagian depan sekolah yang menghadap ke luar. Unit produksi ini menyediakan berbagai macam kebutuhan dari kebutuhan sekolah hingga kebutuhan sehari – hari.

j) Masjid

Masjid yang ada di SMK YPE Sawunggalih cukup luas dengan fasilitas yang cukup memadai seperti tempat wudhu yang bersih, lemari tempat mukena, mukena, sajadah untuk solat, Al Quran dan lain – lain.

c. Kondisi Lingkungan

SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo terletak di jalan semawungdaleman, desa semawungdaleman Kutoarjo, Kabupaten Purworejo, Telp . (0275) 641342 Fax. (0275) 641342 Kode pos : 54231. Lokasi tersebut relatif dekat dengan jalan raya utama, akan tetapi keadaan tersebut tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar di sekolah. Sekolah memiliki luas lahan sekitar 12043 m yang merupakan lahan milik yayasan.

Dalam segi penghijauan, SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo merupakan kawasan yang asri dengan adanya tanaman di depan ruang kelas dan kantor. Secara keseluruhan kondisi fisik berupa bangunan sudah baik. SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo masih melakukan pembangunan, seperti ruanag untuk busana butik dan sekitar tempat pembangunan masih kurang taman dan tumbuhan sehingga terlihat tandus.

Fasilitas diatas dapat dikategorikan sudah memenuhi semua kebutuhan seluruh civitas akademika. Namun masih ada beberapa sarana prasarana penunjang yang harus diperbaiki dan ditambahi. Oleh karena itu, tim PPL UNY 2015 akan melaksanakan beberapa program guna mengatasi dan melengkapi sarana dan perlengkapan yang ada di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.

B. Rumusan Program Kegiatan PPL

Dalam Kegiatan PPL sebagai tempat/wahana mahasiswa dalam mewujudkan pengabdian sekolah. Sekolah disini dikategorikan sekolah, tepatnya SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan secara penuh dalam merencanakan dan melaksanakan. Secara ringkas kegiatan ppl dapat digambarkan dalam beberapa kegiatan antara lain :

1. Obseravasi kelas

Observasi kelas ini dilakukan untuk megetahui kondisi awal secara nyata, dan mengetahui bagaimana cara guru menyampaikan materi pembelajaran dan rangkaian kegiatan mengajar lainnya. Observasi kelas dilakukan PPL sebanyak 1 kali secara menyeluruh dari awal jam pertama sampai akhir pelajaran, menyesuaikan dengan jadwal mengajar guru

pembimbing. Observasi ini dilakukan mahasiswa PPL pada guru pengantar administrasi perkantoran sebagai guru pembimbing.

2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Setelah melakukan observasi kelas secara menyeluruh rangkaian kegiatan lainnya adalah konsultasi dengan guru pembimbing dengan tujuan untuk mengetahui penugasan yang harus dikerjakan, dan mengenal lebih dekat dengan guru pembimbing agar terjalin hubungan yang harmonis antara mahasiswa dan guru pembimbing.

3. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang terdiri dari silabus, RPP, lembar presensi, lembar penilaian, lembar pengamatan, agenda mengajar, kisi – kisi ulangan, soal untuk ulangan, kunci jawaban, materi dan buku sumber belajar. Perangkat tersebut dibuat sebelum melakukan praktik mengajar.

4. Konsultasi Perangkat Pembelajaran

Sebelum melakukan praktik mengajar di kelas, setiap jenis perangkat pembelajaran yang telah dibuat, harus dikonsultasikan terlebih dahulu agar tidak terjadi *miscommunication* antara guru pembimbing dan mahasiswa PPL dan kurikulum sekolah.

5. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar dilakukan sebanyak 2 kali dalam 1 minggu, yaitu praktik mengajar di kelas X AK 1 dan X AK 2,. Jadwal praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal pelajaran yang telah di buat oleh sekolah.

6. Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilakukan serentak di kedua kelas pada minggu ke 2. Evaluasi ini dilakukan untuk menilai kinerja mahasiswa praktik mengajar di kelas. Evaluasi ini juga dilakukan bersifat proses dan evaluasi hasil.

7. Penyusunan laporan

Proses penyusunan laporan PPL dilakukan sejak minggu ke 3 dalam rangkaian kegiatan PPL.

a) Pra PPL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan 1 bulan terhitung dari 11 Agustus sampai 11 September 2015, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo dapat dilihat seperti tabel berikut :

Tabel 1 . Agenda pelaksanaan PPL UNY 2015 di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo.

NO	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Observasi Pra PPL	16 April 2015	SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo
2	Penyerahan Mahasiswa PPL	16 april 2015	SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo
3	Pembekalan	Mei 2015	Fakultas
4	Penerjunan Mahasiswa PPL	Mei 2015	SMK YPE Sawunggalih kutoarjo
5	Praktik PPL	11 Agustus – 11 September 2015	SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo
6	Penyelesaian Laporan	18 September 2015	SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo
7	Penarikan Mahasiswa PPL	12 September 2015	SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

b) Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL yang dimulai dari sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan resmi mahasiswa di sekolah pada tanggal

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL tentunya harus mempersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Berikut ini adalah kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas :

- Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai kelas, waktu, materi yang akan diajarkan, silabus dan RPP yang dibutuhkan. Konsultasi ini dilakukan setiap sesudah pratik mengajar maupun sebelum mengajar.

- Pembuatan pembuatan perangkat pembelajaran
Persiapan pembuatan perangkat pembelajaran antara lain membuat silabus dan RPP . materi dan buku – buku sumber pembelajaran serta alat evaluasi belajar.
- Konsultasi pembuatan perangkat pembelajaran
Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai silabus dan RPP , materi, buku – buku sumber pembelajaran, dan alat evaluasi yang dibuat sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.
- Pelaksanaan praktik mengajar
Pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan minimal 8 kali jadwal mengajar sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbingnya masing – masing.
- Konsultasi pelaksanaan mengajar
Konsultasi ini dilaksanakan sesudah dan sebelum praktik mengajar untuk mengkonsultasikan ken dala saat sesudah mengajar maupun sebelum mengajar.
- Evaluasi mengajar
Evaluasi mengajar ini bisa dilakukan tiap 3 kali pertemuan di kelas atau bisa dilaksanakan 1 kompetensi dasar habis, guru pembimbing juga bisa memberikan evaluasi terhadap kekurangan maupun kelebihan dalam praktik mengajar yang telah dilaksanakan.
- Piket sekolah
Piket sekolah terdiri dari kegiatan salam pagi sawunggalih dengan kegiatan menyambut siswa dipagi hari dengan salam terlebih dahulu dengan guru.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Praktik Pengalaman Lapangan diadakan guna memberikan gambaran kepada mahasiswa tentang kehidupan di sekolah secara nyata. Mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang akan mereka dapatkan di perguruan tinggi selama kuliah ke dalam kehidupan sekolah dengan baik. Sebelum melakukan PPL di sekolah, para mahasiswa juga melakukan beberapa kegiatan sebagai persiapan sebelum mereka diterjunkan di tempat PPL. Adapun kegiatan sebelum PPL adalah sebagai berikut :

1. Microteaching

Microteaching merupakan mata kuliah yang wajib diambil sebelum seorang mahasiswa mengambil PPL pada semester berikutnya. Microteaching adalah mata kuliah prasyarat dari PPL. Mahasiswa harus menempuh mata kuliah microteaching dengan nilai minimal B agar dinyatakan lulus dan dapat mengambil PPL. Microteaching pada dasarnya merupakan kegiatan praktik pengejaran dalam kelompok kecil dan mahasiswa lain berperan sebagai siswa. pengajaran mikro ini dilakuakn dalam kelompok dengan anggota sekitar 6-9 mahasiswa. Setiap kelompok diampu oleh minimal 1 dosen pembimbing.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa akan tampil sebagai guru minimal 4 kali sesuai dengan materi yang diinginkan. Namun, biasanya materi yang dipilih merupakan materi semester 1 pada kelas X, atau XI. Sebelum melakukan praktik microteaching, mahasiswa membuat perangkat sesuai materi untuk selanjutnya dikonsultasikan terlebih dahulu kepada dosen pembimbing.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diadakan oleh Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa agar melaksanakan PPL dengan baik. Pembekalan ini dilaksanakan oleh dosen pembimbing PPL masing-masing tepatnya pada pertemuan terakhir pembelajaran mikro, sebelum mahasiswa diterjunkan pada tempat pelaksanaan program PPL. Mahasiswa diberi informasi mengenai hal-hal yang berkaitan dengan PPL yang mana

sangat ditentukan dengan adanya persiapan mahasiswa praktikan secara keseluruhan, baik segi potensi pedagogik, segi mental maupun material.

3. Observasi Lingkungan Sekolah

Kegiatan observasi ini berupa pengamatan langsung, wawancara dan juga observasi kondisi fisik maupun non fisik sekolah serta lingkungan sekitar sekolah. Hal ini bertujuan untuk memberikan gambaran nyata kepada mahasiswa praktikan mengenai hal-hal yang perlu dipersiapkan dalam pelaksanaan PPL.

4. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi di kelas dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran nyata dan sebagai proses adaptasi sebelum melaksanakan PPL. Observasi ini meliputi pengamatan secara langsung terhadap kelas, situasi dan kondisi kelas, fasilitas, peserta didik dan cara guru mengajar, sehingga dengan begitu mahasiswa praktikan mengetahui lebih detail administrasi dan strategi yang harus dilakukan agar proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar. Mahasiswa harus mampu memahami beberapa hal kegiatan pembelajaran di kelas dari membuka pelajaran, mengelola kelas, menyusun rencana pembelajaran, metode mengajar yang efektif, media yang akan digunakan sampai dengan menutup pembelajaran.

5. Pembuatan Rencana Pembelajaran (RPP)

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, untuk persiapan pembelajaran, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media, dan sumber literatur yang akan dilakukan dalam proses pembelajaran.

6. Pembuatan Materi Pembelajaran

Pembuatan materi dilakukan untuk persiapan menyampaikan materi terkait kepada siswa. Dalam hal ini pembuatan berisi tentang ringkasan materi yang akan disampaikan dan juga media pembelajaran berupa *power point*. Materi dibuat dari berbagai sumber buku yang terkait sesuai dengan kurikulum yang berlaku.

B. Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan praktik mengajar, secara langsung menggantikan guru mata pelajaran selama masa PPL. Pada masa praktik mengajar ini, mata

pelajaran yang diampu adalah Perbankan untuk kelas X AK 1 dan X AK 2. Dalam pelaksanaan praktik mengajar ini, kegiatan KBM dalam bentuk tatap muka. Kegiatan ini terbagi tiga macam yaitu :

1. Praktik Mengajar Terbimbing

Dalam kegiatan praktik mengajar terbimbing ini yaitu mahasiswa praktikan didampingi oleh guru pembimbing masing – masing saat mengajar di kelas. Dengan demikian guru pembimbing memperoleh dan mengetahui kekurangan – kekurangan mengenai segala sesuatu yang berkaitan dengan mahasiswa yang sedang praktik.

Sehingga mahasiswa yang sedang praktik dapat masukan – masukan untuk dapat lebih baik lagi dalam praktik mengajar berikutnya. Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing ini dilaksanakan pada pertemuan pertama.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Kegiatan praktik mengajar mandiri ini dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung, dimana kegiatan ini sudah terjadwal sesuai yang diberikan oleh guru pembimbing masing – masing.

Dan jadwal pelaksanaan yang sudah disusun oleh mahasiswa praktikan, dengan mata pelajaran perbankan untuk kelas X AK 1 dan X AK 2 yaitu sebagai berikut :

Minggu Ke	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran	Jumlah Jam Pelajaran
Minggu ke 1	Rabu, 12 Agustus 2015	X AK 1	7	1
	kamis, 13 Agustus 2015	X Ak 2 X Ak 1	3,4 6,7	4
	Sabtu, 15 Agustus 2015	X AK 1 X Ak 2	3,4 5,6	4
Minggu ke 2	Rabu, 12 Agustus 2015	X AK 1	7	1
	kamis, 13 Agustus 2015	X Ak 2 X Ak 1	3,4 6,7	4
	Sabtu, 15 Agustus 2015	X AK 1 X Ak 2	3,4 5,6	4

Minggu Ke 3	Rabu, 12 Agustus 2015	X AK 1	7	1
	kamis, 13 Agustus 2015	X Ak 2 X Ak 1	3,4 6,7	4
	Sabtu, 15 Agustus 2015	X AK 1 X Ak 2	3,4 5,6	4
Minggu ke 4	Rabu, 12 Agustus 2015	X AK 1	7	1
	kamis, 13 Agustus 2015	X Ak 2 X Ak 1	3,4 6,7	4
	Sabtu, 15 Agustus 2015	X AK 1 X Ak 2	3,4 5,6	4
TOTAL JAM				36

Dalam pelaksanaan praktik mengajar mata pelajaran Program perbankan di 2 kelas berbeda yaitu X AK 1 dan X AK 2 seluruh agenda rancangan yang telah dirumuskan dapat dijalankan dengan baik. Dalam menjalankan praktik mengajar terdapat beberapa hambatan yang mempengaruhi kelancaran pelaksanaan praktik tersebut, ada hambatan – hambatannya antara lain :

- a. Adanya kejenuhan siswa dalam belajar menggunakan metode mencatat dari awal pelajaran sampe akhir jam pelajaran.
- b. Adanya kekurangan motivasi siswa untuk mendengarkan materi dengan metode ceramah dari awal sampe akhir jam pelajaran
- c. Banyaknya dispensasi siswa pada jam pelajaran dimulai karena siswa mengikuti kegiatan sekolah.

Dalam pernyataan tersebut menunjukkan bahwa apa yang telah kita rencanakan sebelumnya tidak selalu bisa berjalan dengan yang kita inginkan. Itulah sebabnya dengan adanya hambatan – hambatan tersebut kami dapat belajar mengelola waktu di kelas demi tercapainya tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan dan menuntut siswa untuk belajar aktif, kreatif dan inovatif.

3. Proses pembelajaran

- a. Membuka pelajaran

Proses membuka pelajaran seperti biasa diawali dengan salam dan berdoa dipimpin oleh ketua kelas, setelah itu menanyakan kabar siswa, dan mempresensi siswa yang tidak hadir. Kemudian memotivasi siswa agar siswa aktif dalam pembelajaran selama beberapa jam pelajaran dan memberikan apresiasi tentang pelajaran yang akan dipelajari, dan sedikit mengulas pelajaran minggu lalu dengan melibatkan siswa menanyakan pertanyaan singkat.

b. Penyajian materi

Materi yang diberikan kepada siswa adalah sesuai dengan silabus dan RPP dan buku – buku sumber dari guru pembimbing.

c. Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah scientific approach, untuk setiap kelas dengan metode yang sama karena dengan permasalahan dalam pembelajaran kelas X AK 1 dan X AK 2 sama, mungkin bisa menjenuhkan siswa dengan metode seperti ini. Akan tetapi dengan menerapkan metode scientific , siswa dituntut lebih aktif dalam bertanya. Dengan metode tersebut mahasiswa praktikan dapat memberikan pembelajaran secara menyeluruh dengan pertanyaan yang timbul dari siswa. Selain itu, mahasiswa praktikan juga menerapkan metode games untuk menghilangkan rasa jenuh dalam proses pembelajaran.

d. Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan dalam proses praktik mengajar adalah bahasa indonesia.

e. Penggunaan waktu

Waktu efektif sesuai dengan alokasi waktu yang diterapkan yaitu, 4 Jam Pelajaran.

f. Teknik penguasaan kelas

Mahasiswa tidak terpaku pada suatu tempat, akan tetapi berkeliling ke setiap bangku siswa dan mendekati siswa serta memberikan perhatian kepada siswa.

g. Penggunaan media

Media yang digunakan yaitu:

PPT, white board, buku dan modul.

h. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi diberikan berbentuk :

- Tanya jawab
- Tugas individu
- Tugas kelompok
- Ulangan

i. Menutup pelajaran

Mahaasiswa menutup pelajaran dengan memberikan sekilas apa yang telah dipelajari dan merelaksasi lagi apa yang dipelajari dari awal hingga akhir, dan mahasiswa bertanya kembali kepada siswa apa saja yang dipelajari hari ini untuk mengukur tingkat pemahaman siswa mengenai ateri yang telah disampaikan, setelah itu diakhiri dengan doa dan salam.

C. Analisis Hasil

1. Manfaat PPL bagi mahasiswa

Pengalaman Menjadi guru sebagai profesi yang mulai tentu memerlukan pengalaman yang banyak, sebagai calon guru tentu perlu praktik mengajar agar memberikan pengalaman mengajar. Pelaksanaan PPL ini telah memberikan gambaran cukup jelas bahwa sosok seorang guru tidak hanya cukup dengan penguasaan materi dan pemilihan metode pembelajaran pada waktu mengajar. Ternyata faktor penguasaan pengelolaan kelas juga sangat menentukan tingkat profesionalisme seorang guru, maka dari itu, untuk menjadi sosok guru yang profesional tidak bisa dilakukan secara instan.

Selama kegiatan PPL, mahasiswa mendapat banyak pengetahuan dan tentunya pengalaman dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Beberapa hal yang diperoleh mahasiswa diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah
- b. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah
- c. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan

- d. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menjadi motivator, dinamisator dan melatih menyelesaikan masalah
- e. Mahasiswa dapat menerapkan secara langsung Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) di kelas, dan tidak hanya sekedar menyusun
- f. Mahasiswa juga dapat menerapkan teori yang telah didapatkan di kampus mengenai :
 - Cara memilih metode pembelajaran yang sesuai, sumber, buku dan modul
 - Cara memilih atau mengembangkan materi
- g. Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dan menerima materi yang diberikan
- h. Mahasiswa dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas
- i. Mahasiswa dapat mengetahui tugas – tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket), sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional

2. Hambatan

Di dalam pembuatan rancangan – rancangan kegiatan belajar – mengajar dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar. Walaupun demikian, tentulah tidak terlepas dari hambatan – hambatan baik dari dalam maupun dari luar. Maka dari itu untuk mengatasi hambatan tersebut perlu dilakukan berbagai macam usaha untuk mengatasinya. Dalam pelaksanaan PPL, hambatan – hambatan yang dihadapi antara lain :

- a. Sikap siswa yang kurang tertib dan terkadang membuat gaduh dari awal hingga akhir
- b. Banyaknya pekerjaan mahasiswa yang harus dikerjakan bersama, karena mahasiswa tidak hanya menyelesaikan pekerjaan PPL akan tetapi juga menyelesaikan KKN pada masyarakat dan juga harus mempersiapkan pula administrasi pada SMK untuk tahun ini
- c. Banyaknya pengurangan jam karena banyaknya kegiatan yang dilakukan di sekolah

3. Cara Mengatasi

Adapun usaha untuk mengatasi hambatan – hambatan tersebut antara lain :

- a. Guru pembimbing ikut serta dalam praktik mengajar di kelas

- b. Menegur dan membuat kesepakatan dengan siswa sebelum mengajar
- c. Berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai hambatan – hambatan peserta didik dengan guru pembimbing.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL yang telah dilakukan meliputi : pembuatan perangkat administrasi guru seperti; Silabus; RPP; Lembar Presensi; Lembar Penilaian; Program Semester; Program Tahunan; Perhitungan Minggu Efektif; Matrix PPL; dan Bimbingan Guru
2. Kegiatan PPL ini merupakan wahana atau tempat memberikan bekal bagi mahasiswa tentang bagaimana menjadi guru profesional yang memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi pada instansi dan lembaga
3. Kegiatan PPL ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengajar secara langsung dan belajar menghadapi siswa yang berbeda, baik dari sikap maupun perilaku

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama menjalankan PPL maka penyusun diharapkan :

1. Bagi Sekolah :
 - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan UNY yang juga terjalin baik selama ini.
 - b. Agar lebih terbuka untuk menyampaikan kritik dan saran kepada mahasiswa praktikan selama melaksanakan PPL
 - c. Sarana dan prasarana ditingkatkan kembali
 - d. Perawatan sarana prasarana yang ditinggalkan mahasiswa
2. Bagi Mahasiswa :
 - a. Di dalam penyusunan program sebaiknya direncanakan secara matang dari segi mental maupun fisik, agar pelaksanaan PPL berjalan dengan sukses.
 - b. Mahasiswa sebaiknya tidak mudah menyerah dan putus asa dalam berusaha menjalankan tugas PPL.
 - c. Diharuskan membina kebersamaan dan mengompakkan diantara mahasiswa PPL, sehingga dapat bekerjasama dengan baik

- d. Diharuskan memahami kondisi lingkungan, karakter dan elemen sekolah
- e. Meningkatkan efektifitas dalam penggunaan waktu, sarana dan prasarana serta media pembelajaran, agar proses pembelajaran lebih efektif
- f. Mahasiswa PPL senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater
- g. Tetap terbinanya hubungan baik antara seluruh keluarga SMK YPE Sawunggalih, Kutoarjo dengan seluruh mahasiswa PPL, meskipun kegiatan PPL telah berakhir

3. Bagi Universitas

- a. Diharapkan LPPMP memberikan pemberitahuan secara rinci dan tidak menunda nunda tentang penugasan KKN di masyarakat tentunya juga di sekolah
- b. Perlunya pengkajian ulang tentang format panduan pembuatan laporan PPL bagi mahasiswa PPL agar tidak terjadi kebingungan. Hal ini dikarenakan informasi yang disampaikan di buku panduan PPL mengenai sistematika laporan PPL belum secara rinci dijelaskan sehingga masih menimbulkan kebingungan terutama mengenai apa-apa saja yang perlu dilampirkan dalam laporan.
- c. Perangkat PPL yang diperlukan mahasiswa lebih diperlengkap dan pendistribusian dilakukan sebelum mahasiswa terjun ke lapangan.
- d. Diharapkan pembekalan dari LPPMP dilakukan jauh – jauh hari dan tidak terbagi dalam pembagian pembekalan

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2015*. Yogyakarta: UNY.
- Tim Penyusun Panduan PPL. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: UNY.
- Buku Agenda Harian Pelaksanaan PPL*, Universitas Negeri Yogyakarta , 2015
- Proposal kegiatan PPL. Kelompok PPL Lokasi SMK YPE Kutoar



Kegiatan belajar mengajar setelah ada acara jalan sehat seluruh siswa dan siswi SMK YPE Saunggalih



Kondisi kelas saat KBM



Acara karnaval 17 Agustus 2015





Dokumentasi kelas setelah KBM



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2014**

NOMOR LOKASI

NAMA LOKASI

ALAMAT LOKASI

MAHASISWA KKN-PPL

NIM

**FAKULTAS /
JURUSAN**

: SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

: Jl.semawungdaleman Kutoarjo, Kabupaten Purworejo

: Bayu Saputro

Aji

: 12803244007

: Ekonomi / Pendidikan Akuntansi

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Bimbingan DPL PPL						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan		1		1		2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
2	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	1	9
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	5
3	Piket Harian Sekolah						
	a. Persiapan						
	b. Pelaksanaan	2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						
4	Pembelajaran sistem moneter di indonesia						
	a. Penyusunan RPP	1					1
	b. Penyusunan Materi	1					1
	c. Penyusunan Soal-soal						
	d. Pembuatan Media						

	e. Praktek Pembelajaran Kelas	3					3
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut	1					1
5	Pembelajaran uang						
	a. Penyusunan RPP	1					1
	b. Penyusunan Materi	1					1
	c. Penyusunan Soal-soal						
	d. Pembuatan Media						
	e. Praktek Pembelajaran Kelas	3	3				6
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut		1				1
6	Pembelajaran bank dan non bank						
	a. Penyusunan RPP			1			1
	b. Penyusunan Materi			1			1
	c. Penyusunan Soal-soal						
	d. Pembuatan Media						
	e. Praktek Pembelajaran Kelas			3			3
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut			1			1
7	Pembelajaran bank sebagai perantara keuangan						
	a. Penyusunan RPP			1			1
	b. Penyusunan Materi			1			1
	c. Penyusunan Soal-soal						
	d. Pembuatan Media						
	e. Praktek Pembelajaran Kelas			3			3
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut			1			1
8	Pembelajaran Bank dan kantor bank						
	a. Penyusunan RPP				1		1
	b. Penyusunan Materi				1		1
	c. Penyusunan Soal-soal						
	d. Pembuatan Media						
	e. Praktek Pembelajaran Kelas				3		3
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut				1		1

9	Pembelajaran kegiatan bank						
	a. Penyusunan RPP				1		1
	b. Penyusunan Materi				1		1
	c. Penyusunan Soal-soal						
	d. Pembuatan Media						
	e. Praktek Pembelajaran Kelas				3	3	6
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut					1	1
10	Penyusunan Laporan PPL						
	a. Persiapan			3	3	3	9
	b. Pelaksanaan		3	4	5	4	16
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut			1	1	1	3
11	Ulangan		6				6
12	Insidental						
	a. pramuka			3	3		6
	b. upacara hari pramuka	2					2
	c. persiapan karnval HUT RI		6	24			30
	d. karnaval HUT RI			4			4
	e. malam ucap janji pramuka	3					3
	f. jalan sehat HAORNAS					2	2
	Jumlah	21	25	56	29	18	149

Mengetahui / Menyetujui

Kutoarjo, Agustus
2015

Kepala SMK YPE Sawunggalih,

Tri Yulianto, S. Kom
NIP.

Dosen Pembimbing
Lapangan,

Adeng Pustikaningsih, M.Si.
NIP. 19681014 199802 2 001

Mahasiswa PPL

Bayu Saputro
Aji
NIM. 12803244007

NAMA SEKOLAH : SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO
 ALAMAT SEKOLAH : Jl. Semawungdaleman, Desa Semawungdaleman
 kutoarjo purworejo

NAMA MAHASISWA : Bayu Saputro Aji
 NIM : 12803244007
 FAK/PRODI : FE/Pendidikan akuntansi

GURU PEMBIMBING : Waluyo Konseptianto, S.Pd

DOSEN PEMBIMBING : Adeng Pustikaningsih, M.Si

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Kamis 16/4/2015	Penyerahan Mahasiswa PPL	Mahasiswa PPL Resmi Di sekolah	-	-
2	Rabu 12/8/2015	Mengajar sejarah bank dan sisitem moneter Pertemuan 1	Perkenalan diri di kelas X AK 1 dan materi sejarah bank di dunia dan Indonesia telah disampaikan	Agak grogi dalam penyampaian materi di kelas	Memperdalam materi sebelum tampil mengajar di kelas
3	Kamis 13/8/2015	Mengajar sejarah bank dan sisitem moneter Pertemuan 1	Perkenalan diri di kelas X AK 2 dan materi sejarah bank di dunia dan Indonesia telah disampaikan		
4	Sabtu 15/8/2015	Mengajar tentang uang pertemuan 1	Materi sejarah dan pengertian uang telah disampaikan	Kekurangan waktu penyampaian	Materi dilanjutkan minggu depan
5	Rabu 19/8/2015	Mengajar tentang uang Pertemuan 2	Materi kriteria, fungsi dan jenis-jenis uang telah disampaikan	Tidak ada hambatan yang berarti	
6	Kamis 20/8/2015	Mengajar tentang uang Pertemuan 2	Materi kriteria, fungsi dan jenis-jenis uang telah disampaikan	Tidak ada hambatan yang berarti	
7	Sabtu 22/8/2015	Ulangan harian sejarah bank dan uang kelas X AK 1 dan X AK 2	Nilai ulangan harian sudah berhasil didapatkan		
7	Rabu 26/8/2015	Mengajar tentang BLKL pertemuan 1	pengertian , peran, kriteria dan jenis lembaga keuangan non bank telah disampaikan		

8	kamis 27/8/2015	Mengajar tentang BLKL pertemuan 1	pengertian , peran, kriteria dan jenis lembaga keuangan non bank telah disampaikan		
9	Sabtu 28/8/2015	Mengajar tentang Bank sebagai perantara keuangan pertemuan 1	Bank sebagai perantara keuangan telah disampaikan		
10	Rabu 2/9/2015	Mengajar tentang bank dan kantor bank pertemuan 1	Jenis-jenis bank dan kantor bank telah disampaikan		
11	kamis 3/9/2015	Mengajar tentang bank dan kantor bank pertemuan 1	Jenis-jenis bank dan kantor bank telah disampaikan		
12	Sabtu 5/9/2015	Mengajar tentang kegiatan bank pertemuan 1	Kegiatan bank umum, BPR telah disampaikan	Siswa sudah lelah karena dari pagi sudah pelajaran	Dalam pelajaran dibuat menarik dan canda tawa
13	Rabu 9/9/2015	Mengajar tentang kegiatan bank pertemuan 2	Kegiatan bank campuran dan asing serta perpisahan dengan kelas X AK 1 telah dilaksanakan	Siswa sudah lelah karena ada acara jalan sehat dalam rangka hari olahraga nasional	Dalam pelajaran dibuat menarik dan canda tawa
12	Kamis 10/9/2015	Mengajar tentang kegiatan bank pertemuan 2	Kegiatan bank campuran dan asing serta perpisahan dengan kelas X AK 2 telah dilaksanakan		

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Adeng Pustikaningsih, M.Si

NIP. 19681014 199802 2 001

Guru Pembimbing

Waluyo Konseptianto

NIP.

Mahasiswa PPL

Bayu Saputro Aji

NIM.12803244007

Kutoarjo, September
2015

LAPORAN OBSERVASI KELAS

NAMA MAHASISWA : Bayu Saputro Aji

PUKUL

: 09.00 WIB

NO. MAHASISWA : 12803244007

TEMPAT PRAKTIK : SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

TGL. OBSERVASI : 16 APRIL 2015

FAK/PRODI

: FE/Pendidikan Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Kurikulum 2013 sudah diterapkan namun masih dalam tahap penyesuaian karena kurikulum 2013 baru dilaksanakan 1 tahun terakhir ini.
	2. Silabus	Silabus yang digunakan menggunakan silabus yang diberikan dari pusat
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang dibuat masih dalam tahap menyesuaikan ke kurikulum baru.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam, doa, cek kehadiran, apersepsi, motivasi, tujuan pembelajaran
	2. Penyajian Materi	Diawali dengan pemaparan tema, pemaparan sub tema, melakukan eksplorasi (penggalan sumber dari buku paket, konstruksi pengetahuan dengan pemaparan materi dikaitkan dengan kondisi sekitar), elaborasi (melakukan tanya jawab dengan siswa dengan metode siswa mengacungkan tangan) dan konfirmasi (penyimpulan atas jawaban siswa dan penegasan kembali materi yang telah sampaikan oleh guru)
	3. Metode	Ceramah bervariasi, bertanya untuk eksplorasi pemahaman dan

	pembelajaran	pengetahuan siswa, evaluasi dilakukan dengan masing-masing siswa menyediakan selembar kertas yang berisi pertanyaan dan jawaban.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia kadang diselingi dengan bahasa daerah namun tetap komunikatif
	5. Penggunaan waktu	Baik dalam pengalokasian waktu untuk pembukaan, kegiatan inti dan penutup.
	6. Gerak	Guru bergerak aktif . Jika ada siswa yang tidak memperhatikan pembelajaran dan bercanda dengan teman lain guru mengingatkan siswa dan segera memberikan pertanyaan.
	7. Cara memotivasi siswa	Bertanya kondisi siswa agar siswa merasa diperhatikan oleh guru. Selain itu siswa dimotivasi untuk menjadi wirausaha, sarjana, atau bekerja sesuai dengan bidang yang telah dipelajari di SMK tersebut.
	8. Teknik bertanya	Memberikan instruksi untuk mengangkat tangan kepada siswa yang dapat menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru, kemudian guru menunjuk siswa yang mengangkat tangan, jika dirasa jawaban belum lengkap maka meminta siswa lain untuk melengkapi jawaban. Lalu guru mengambil kesimpulan jawaban.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru bergerak aktif, siswa yang tidak memperhatikan penjelasan guru diberikan pertanyaan
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan menggunakan komputer yang tersedia untuk masing-masing siswa serta LCD proyektor yang digunakan untuk menjelaskan langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh siswa.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Bertanya kepada siswa yang ditunjuk dan melakukan konfirmasi atas jawaban yang tepat, kemudian melakukan penyimpulan. Evaluasi dilakukan pada setiap kompetensi dasar yang ada disesuaikan dengan waktu yang telah tersedia.
	12. Menutup pelajaran	Kesimpulan, refleksi (pemberian makna), evaluasi, memotivasi siswa , doa dan salam penutup
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Tenang, ada yang melamun dan brisik sendiri, ngobrol bareng teman.
	2. Perilaku siswa	Siswa aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler, ramah dengan sesama

	di luar kelas	teman, guru, dan karyawan.
--	---------------	----------------------------

Mengetahui,
Koordinator PPL
SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo,

Aguatina Pancawati, S.E
NIP.

Kutoarjo, September 2015

Mahasiswa PPL,

Bayu Saputro Aji
NIM. 12803244007

LAPORAN OBSERVASI SEKOLAH

NAMA SEKOLAH : SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Semawungdaleman, Desa Semawung Daleman, Kutoarjo, Purworejo
NAMA MAHASISWA : Bayu Saputro AJi
NOMOR MAHASISWA : 12803244007
FAK/JUR/PRODI : Fakultas Ekonomi/ Pendidikan Akuntansi/ Pendidikan Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan sekolah SMK YPE Sawunggalih memiliki luas yang cukup untuk kenyamanan ruang belajar serta fasilitas yang cukup memadai bagi siswa-siswi SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo	Kondisi sekolah secara keseluruhan cukup baik.
2	Potensi siswa	SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki 6 program keahlian yaitu Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Busana Butik, Teknik Komputer Jaringan, dan Teknik Sepeda Motor. Jumlah siswa keseluruhan adalah 1.655 siswa.	Potensi yang dimiliki oleh SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo sangat baik dalam menyiapkan siswanya untuk siap menghadapi persaingan di dalam dunia kerja.
3	Potensi guru	Jumlah guru dan karyawan di SMK YPE Sawunggalih adalah sebanyak 90 orang.	Semua guru di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo ini berkompentensi dibidang masing-masing.
4	Potensi karyawan	Karyawan yang dimiliki berjumlah 15 orang yang ditempatkan pada TU, petugas perpustakaan, pemeliharaan sekolah dan satpam	Semua karyawan melaksanakan tugas masing-masing dengan baik
5	Fasilitas KBM, media	Ruang kelas memiliki sarana penunjang antara lain : blackboard, whiteboard, kapur tulis, boardmarker, meja dan kursi guru dan meja kursi, proyektor setiap kelas .	Sarana pendukung sudah memadai dan yang lainnya disimpan di ruang guru dan gudang.
6	Perpustakaan	Ruangan perpustakaan di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo ada satu dan kondisinya sangat baik dan rapi.	Kelengkapan buku untuk mata pelajaran sudah cukup banyak.
No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
7	Laboratorium	SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo memiliki 8 laboratorium yaitu Laboratorium Komputer Akuntansi, Laboratorium Administrasi Perkantoran, Laboratorium Pemasaran, Laboratorium Teknik Komputer dan Jaringan, Laboratorium Busana Butik, Laboratorium Praktek Teknik Sepeda Motor, Laboratorium Mengetik Manual, dan Bank Mini	Secara keseluruhan kondisi laboratorium cukup baik namun fasilitas didalamnya harus ditambah lagi, supaya pembelajaran dapat dilakukan secara maksimal.
8	Bimbingan konseling	Ruangan BK sudah cukup baik dan rapi	Fungsi BK di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo adalah menangani masalah yang

			berkaitan dengan belajar siswa, hubungan teman dengan teman/sosial, karir (penjurusan, kelanjutan keperguruan tinggi), dan motivasi siswa.
9	Bimbingan belajar	Guru mempunyai program untuk mengatasi masalah siswa yang kesulitan belajar.	Adanya tambahan jam pelajaran setelah selesai jam KBM.
10	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler yang ada Pramuka, PMR, Kesenian, Olahraga (Voly, Basket, Futsall, Tennis Meja, Sepak Bola, Silat, Renang), Marching band, Seni drama, Paduan Suara, dan Bantara.	Dilaksanakan sepulang sekolah dan untuk ekstrakurikuler Pramuka wajib diikuti oleh kelas X.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS di SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo ini berjalan cukup baik dengan menjalankan beberapa program kerja yang telah direncanakan.	Memiliki ruangan OSIS sendiri. Terdapat meja beserta kursi dan lemari.
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas yang ada di ruangan UKS adalah tempat tidur, dan perlengkapan P3K.	Ruangan ini gabung dengan ruang BK
13	Administrasi (karyawan, Sekolah, Dinding)	Ruang TU berfungsi sebagai administrasi sekolah baik yang berhubungan dengan peserta didik, karyawan dan guru. Fasilitas di ruang TU meliputi : papan informasi, meja dan kursi, lemari untuk menyimpan data-data, printer, mesin fotokopi dan komputer.	Keadaan ruangan cukup baik.
14	Koperasi Siswa	Koperasi siswa SMK YPE Sawunggalih atau yang diberi nama SAGA Mart menyediakan berbagai macam kebutuhan siswa dimulai dari fotocopy dan perlengkapan alat tulis.	Kondisi koperasi siswa sudah cukup lengkap.
16	Tempat Ibadah	terdapat 1 mushola digunakan untuk tempat ibadah	Keadaan sudah cukup baik, dan sudah berjalan kegiatan agama di mushola tersebut.
17	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan lingkungan cukup baik, karena banyak tumbuhan-tumbuhan di sekolah SMK YPE Sawunggalih sehingga suasana jadi asri.	Tumbuh-tumbuhan banyak di SMK YPE Sawunggalih, karena SMK YPE Sawunggalih menerapkan motto <i>Green and Clean</i>

***) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL**

Mengetahui,
Koordinator PPL
SMK YPE Sawunggalih Kutoarjo

Kutoarjo, September
2015

Mahasiswa PPL,

Agustina Pancawati, S.E
NIP.

Bayu Saputro Aji
NIM 12803144007



RINCIAN DANA

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2015

NAWALOKOLAH : SMK YPE SAWUNGGALIH KUTOARJO
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Semawungdaleman Kutoarjo, Kabupaten Purworejo

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				Jumlah
			Sekolah	Mahasiswa	Pemkot	Sponsor	
1	Pembuatan perangkat pembelajaran	Print dan fotocopy RPP, silabus, presensi, daftar nilai, lembar kerja siswa, soal ulangan, dan lain-lain	-	120.000,00	-	-	120.000,00
2	Pembuatan laporan PPL	Laporan dibuat tiga rangkap@50.000	-	150.000,00	-	-	150.000,00
Jumlah							270.000,00

Mengetahui/menyetujui

Kepala Sekolah

Tri Yulianto, S.Kom
NIP

Dosen Pembimbing Lapangan

Adeng Pustikaningsih, M.Si.
NIP. 19681014 199802 2 001

Mahasiswa

Bayu Saputro Aji
NIM 12803244007

\