

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK NEGERI 1 JOGONALAN KLATEN**

Tegalmas, Prawatan, Jogonalan, Klaten



**Disusun oleh:
Landia Rani Astiti
12803241026**

**JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Landia Rani Astiti
NIM : 12803241026
Jurusan : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 11 September 2015. Hasil seluruh kegiatan tercakup dalam laporan ini dan dapat diterima sebagai syarat penyelesaian kegiatan PPL.

Klaten, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta



Siswanto. M.Pd
NIP. 19780920 200212 1 001

Guru Pembimbing
SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten



Dra. Sutarti
NIP. 19660708 200604 2 002

Mengetahui

Kepala Sekolah
SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten



Drs. Dionisius Pramu Aji
NIP. 19640913 198903 1 011

Koordinator PPL
SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten



Dra. Is Hardewi, M.Pd
NIP. 19691001 199412 2 004



KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karunia-Nya sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada semester khusus Tahun Ajaran 2014/2015 di SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten dapat terlaksana dengan lancar.

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan bentuk pertanggungjawaban tertulis dari mahasiswa terhadap pelaksanaan PPL UNY.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi - tingginya kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta
2. Kepala PP PPL & PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta, Bapak Drs. Ngatman Soewito, M.Pd yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
3. Drs. Dionisius Pramu Aji selaku kepala sekolah SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten, yang telah berkenan mengizinkan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan PPL di sekolah tersebut.
4. Dra. Is Hardewi, M.Pd selaku guru koordinator PPL yang telah berkenan meluangkan waktu untuk mengarahkan kami dalam kegiatan PPL.
5. Dra. Sutarti selaku guru pembimbing yang telah membimbing dalam proses Praktik Pengalaman Lapangan.
6. Siswanto, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingannya kepada kami.
7. Semua guru dan Karyawan serta siswa SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten, spesial untuk kelas XI Akuntansi yang telah membantu dan mendukung selama pelaksanaan PPL.

Atas kesalahan dan kekhilafan penyusun selama pelaksanaan PPL, penyusun memohon maaf kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL. Akhir kata, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Klaten , 11 September 2015

Penyusun

Landia Rani Astiti

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. ANALISIS SITUASI.....	1
B. PERUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PPL.....	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	13
A. PERSIAPAN.....	13
B. PELAKSANAAN.....	17
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN	26
D. REFLEKSI.....	27
BAB III KESIMPULAN DAN SARAN	29
A. KESIMPULAN.....	29
B. SARAN - SARAN	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN.....	33

DAFTAR LAMPIRAN

Matrik Program Kerja PPL	34
Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL.....	37
Kartu Bimbingan DPL PPL.....	65
Silabus,Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.....	66
Daftar Hadir Peserta Didik.....	95
Daftar Nilai Peserta Didik.....	99
Laporan Dana Pelaksanaan PPL.....	103
Dokumentasi Kegiatan.....	104

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 1 JOGONALAN KLATEN**

ABSTRAK

Oleh:

Landia Rani Astiti
12803241026
Pendidikan Akuntansi / FE

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL bertujuan melatih dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya yang dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik. Program PPL 2015 mencakup kegiatan mengajar dan nonmengajar seperti mengikuti upacara bendera, rapat guru, dan rapat pendampingan ekstrakurikuler.

SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten didirikan pada tahun 1968 beralamat di tegalmas, Prawatan, Jogonalan, Klaten. SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten memiliki 5 jurusan yaitu jurusan akuntansi(AK), administrasi perkantoran(AP), pemasaran(PM/PJ), dan teknik komputer dan jaringan(TKJ) serta jurusan yang baru dibuka tahun ajaran ini yaitu multimedia(MM). Fasilitas dan sarana prasarana yang dimiliki sudah baik dan telah menunjang pembelajaran walau masih perlu peningkatan.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) telah dilaksanakan di SMK Negeri 1 Jogonalan selama satu bulan terhitung sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai 11 September 2015. Selama praktik mengajar, praktikan diberi tanggungjawab untuk mengampu mata pelajaran akuntansi persediaan kelas XI AK dengan jumlah 4 kelas. Metode yang digunakan adalah ceramah, game, diskusi, dan praktik atau latihan soal. Secara umum pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Jogonalan berjalan dengan baik dan lancar berkat kerjasama yang harmonis beberapa unsur sekolah seperti Kepala Sekolah, Guru, karyawan dan Siswa. Meskipun ada beberapa hambatan ketika mengajar yaitu pengurangan jam pelajaran pada waktu-waktu tertentu yang menyebabkan pembelajaran kurang efektif dan kegiatan-kegiatan. Kegiatan PPL ini memberikan manfaat berupa pengalaman, pengetahuan, dan wawasan baru seputar dunia sekolah dan permasalahannya. Dengan adanya PPL mahasiswa semakin mengenal lingkungan sekolah dan berbagai macam proses yang terjadi di sekolah.

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan salah satu indikator keberhasilan suatu negara dalam mengelola sumber daya manusia warga negaranya. Salah satu komponen penting untuk menjadi bangsa yang maju ini juga merupakan eskalator peningkatan status sosial seseorang. Oleh karena itu, berbagai elemen dalam pendidikan menjadi perhatian penting demi terwujudnya generasi bangsa yang tangguh dalam berbagai perkembangan zaman. Salah satu elemen tersebut yaitu guru, sang fasilitator pendidikan sekaligus faktor kunci dalam pendidikan karena sebagian besar proses pendidikan berupa interaksi belajar mengajar, dimana peranan guru tak hanya mengajar tapi juga membimbing maupun mendidik. Guru sebagai pengajar atau pendidik inilah yang menjadikannya salah satu faktor penentu keberhasilan pendidikan.

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, menyelenggarakan mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dikelola Pusat Pengembangan PPL&PKL UNY sebagai unit pelaksana teknis tingkat universitas di bawah koordinasi dan bertanggung jawab kepada Rektor UNY melalui pelaksana sehari-hari oleh Wakil Rektor I. Kegiatan PPL dilaksanakan untuk pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan khususnya memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana bermanfaat untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa dalam mempraktikkan beragam ilmu (bersifat teoritis) yang mereka terima di bangku kuliah bahkan keterampilan untuk menerapkan teori tersebut tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya (*real teaching*).

A. ANALISIS SITUASI

Sebelum tim PPL diterjunkan kelapangan, tim PPL terlebih dahulu melakukan observasi ke sekolah untuk mengetahui kondisi pembelajaran di sekolah maupun kondisi lembaga baik fisik, tata kerja, sikap dan perilaku, pelatihan/pembelajaran,

dan lingkungan kerja. Dari observasi yang kami lakukan, diperoleh data bahwa SMK Negeri 1 Jogonalan merupakan sekolah kejuruan dengan jurusan yaitu Akuntansi (AK), Administrasi perkantoran (AP), Pemasaran (PM/PJ), teknik komputer dan jaringan (TKJ) dan merupakan berada di pinggir kota klaten, tepatnya beralamatkan di Tegalmas, RT/RW 01/07, Prawatan, Jogonalan, Klaten.

Berdasarkan hasil observasi di sekolah dan di kelas, pembelajaran yang telah dilakukan sudah baik, akan tetapi tidak semua guru dapat menggunakan fasilitas dengan optimal. Masih dijumpai guru yang mengajar hanya dengan metode ceramah dan tidak menampilkannya dalam power point. Oleh karena itu, pengembangan cara belajar dengan power point maupun media lain harus lebih ditingkatkan agar banyak variasi-variasi yang dapat mengurangi kejenuhan siswa.

1. SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten didirikan pada tahun 1968 tepatnya pada tanggal 6 Februari. Sekolah yang beralamat di Tegalmas, Prawatan, Jogonalan Klaten ini merupakan salah satu sekolah yang bernaung di bawah pemerintah (sekolah negeri). Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2015 pada semester khusus, pun di tahun-tahun sebelumnya juga menjadi tempat PPL mahasiswa UNY.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL di peroleh data sebagai berikut :

a. Visi, Misi dan Tujuan

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan di SMK Negeri 1 Jogonalan Klaten, maka sekolah ini memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

1) Visi

Terwujudnya SMK unggul yang menghasilkan lulusan berkarakter, berwawasan luas, kompetitif dan mandiri.

2) Misi

- a) Meningkatkan kegiatan belajar mengajar yang bermutu dan berorientasi masa depan
- b) Mewujudkan pelayanan prima dalam melaksanakan tugas
- c) Membekali siswa menjadi generasi yang kreatif, inovatif, produktif, dan mandiri
- d) Mewujudkan lingkungan sekolah yang kondusif
- e) Mengantisipasi tantangan global

3) Tujuan

- a) Membentuk peserta didik agar menjadimanusia produktif, mandiri, mengisi lowongan pekerjaan yang ada di DUDI sebagai tenaga kerja tingkat menengah, sesuai dengan kompetensi keahlian pilihannya
- b) Membekali peserta didik agar mampu memilih karir, ulet, dan gigih dalam berkompetisi, adaptasi di lingkungan kerja dan mengembangkan sikap profesional dalam bidang keahlian yang diminati
- c) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni agar mampu mengembangkan diri di kemudian hari baik secara mandiri maupun melalui jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

b. Fasilitas dan Sarana Prasarana

SMK Negeri 1 Jogonalan yang gedungnya terdiri dari dua lantai memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai pendukung kegiatan belajar mengajar, antara lain:

1) Ruang belajar

SMK Negeri 1 Jogonalan memiliki 29 ruang kelas untuk proses belajar mengajar jurusan akuntansi(AK), administrasi perkantoran(AP), pemasaran(PM/PJ), dan teknik komputer dan jaringan(TKJ) serta jurusan yang baru dibuka tahun ajaran ini yaitu multimedia(MM)dengan perincian sebagai berikut:

No	Kelas	Ruangan	Jumlah
1.	X AK 1	X AK 1	145 siswa
2.	X AK 2	X AK 2	
3.	X AK 3	X AK 3	
4.	X AK 4	X AK 4	
5.	X AP 1	X AP 1	78 siswa
6.	X AP 2	X AP 2	
7.	X PM 1	X PM 1	78 siswa
8.	X PM 2	X PM2	
9.	X TKJ 1	X TKJ 1	67 siswa
10.	X TKJ 2	X TKJ 2	
11.	X MM	X MM	34 siswa

12.	XI AK 1	XI AK 1	137 siswa
13.	XI AK 2	XI AK 2	
14.	XI AK 3	XI AK 3	
15.	XI AK 4	XI AK 4	
16.	XI AP 1	XI AP 1	66 siswa
17.	XI AP 2	XI AP 2	
18.	XI PM 1	XI PM 1	71 siswa
19.	XI PM 2	XI PM 2	
20.	XI TKJ	XI TKJ	33 siswa
21.	XII AK 1	XII AK 1	138 siswa
22.	XII AK 2	XII AK 2	
23.	XII AK 3	XII AK 3	
24.	XII AK 4	XII AK 4	
25.	XII AP 1	XII AP 1	69 siswa
26.	XII AP 2	XII AP 2	
27.	XII PM 1	XII PM 1	71 siswa
28.	XII PM 2	XII PM 2	
29.	XII TKJ	XII TKJ	33 siswa

- 2) Lab. Komputer sebanyak 2 ruang, Fasilitas: 116 unit komputer terkoneksi internet, ruang ber-AC, dan LCD Projector.
- 3) Lab. Akuntansi komputer, Fasilitas: Alat praktikum, LCD Projector, OHP, dan komputer terkoneksi internet.
- 4) Lab. Akuntansi, Fasilitas: Alat praktikum, LCD Projector, OHP.
- 5) Lab. Administrasi Perkantoran, Fasilitas: Alat praktikum, LCD Projector, OHP, dan komputer terkoneksi internet.
- 6) Lab. Bahasa, Fasilitas: 30 bilik dilengkapi peralatan standar nasional Lab. Bahasa.
- 7) Lab. Pemasaran, Fasilitas: Alat praktikum, LCD Projector, OHP, dan komputer terkoneksi internet.
- 8) Ruang Kepala Sekolah
Terletak disebelah selatan ruang wakil kepala sekolah,yakni ruangan pertama di samping lobi.
- 9) Ruang tamu dan ruang TU(Tata Usaha)
Ruang tamu akan ditemui setelah masuk ke lobi sekolah atau disebelah utara lobi sedangkan ruang TU terletak disebelah barat laut ruang tamu. Ruangan tata usaha digunakan untuk semua yang

berurusan dengan administrasi sekolah pengadaan kegiatan pembelajaran yang ditangani dengan baik.

10) Perpustakaan, Fasilitas: buku, majalah, koran, bilik baca, meja baca, dan lima (5) unit komputer terkoneksi internet

Perpustakaan sering di kunjungi baik siswa dan guru. Fasilitas cukup baik, walau belum sepenuhnya memadai, prosedur peminjaman sudah sesuai dengan ketentuan. Perpustakaan sekolah berada di sebelah ruang bimbingan konselin (BK). Didalamnya terdapat rak-rak tempat menata buku-buku. Buku-buku yang terdapat diperpustakaan antara lain buku pendukung kegiatan belajar siswa jurusan akuntansi (AK), administrasi perkantoran (AP), pemasaran (PM/PJ), dan teknik komputer dan jaringan TKJ serta telah ditambah buku tentang multimedia. Selain buku, siswa juga dapat membaca koran maupun majalah. Selain petugas perpustakaan yang mengurus administrasi sirkulasi peminjaman-pengembalian buku yang ada diperpustakaan, guru jurusan bahasa dan administrasi juga turut mengelola. Bulan Agustus 2015 ini, perpustakaan SMK Negeri 1 Jogonalan baru saja memperoleh juara 2 lomba perpustakaan tingkat Kabupaten Klaten.

11) Mushola

Digunakan tempat ibadah guru, karyawan serta para siswa yang beragama muslim. Lokasi mushola di dekan kantin siswa sebelah utara. Berdekatan lokasi parkir siswa. Pada setiap hari Jum'at, mushola digunakan sebagai tempat sholat Jum'at bagi siswa laki-laki sekolah maupun warga yang tinggal disekitar sekolah.

12) Ruang (PMR) UKS

Terdapat tiga buah tempat tidur dan obat-obatan. Ruang (PMR) UKS ini difungsikan untuk tempat pemberian pertolongan kepadasiswa yang membutuhkan saat kegiatan belajar-mengajar berlangsung maupun saat kondisi yang tidak memungkinkan

13) Ruang guru

Merupakan ruang pertama pada barisan ruang yang menghadapbarat. Ruang guru ditujukan untuk guru SMK N 1 Jogonalan baik guru yang PNS, maupun yang non PNS. Didalamnya terdapat sejumlah meja dan kursi sesuai dengan jumlah guru yang mengajar diSMK N 1 Jogonalan, didalamnya terdapat meja serba guna. Bel yang digunakan untuk menandakan pergantian jam berada disudut ruang guru. Selain

itu, juga ada ruang guru sesuai kompetensi keahlian yang berada di lantai 2 gedung satu.

- 14) Ruang WMM, Waka kurikulum, Waka Sarpras dan ketenagaan, MS dan Waka HKI

Ruangan tersebut ada yang satu kompleks dan ada yang agak terpisah, yang pada dasarnya merupakan ruang kerja untuk wakil kepala sekolah sehingga berada di dekat ruang kepala sekolah maupun ruang guru.

- 15) Ruang OSIS

Berada di selatan (samping) ruang perpustakaan sebagai tempat/sekretariat OSIS.

- 16) Ruang Pramuka

Merupakan ruangan untuk menampung barang-barang kepramukaan, sekretariat dan terletak di samping barat kelas XII AK 1.

- 17) Koperasi sekolah

Terletak di ruang depan tepatnya mengarah pada jalan rayamenghadap ke utara. Pengurusnya guru dan siswa. Barang yang dijual antara lain barang yang dibutuhkan siswa, antara lain buku, perlengkapan seragam, dan perlengkapan alat tulis lain.

- 18) Fasilitas Olah Raga: Lapangan basket, lapangan voli, lapangan bulu tangkis, dan atletik.

- 19) Akses HOTSPOT (WIFI) seluruh lingkungan sekolah

- 20) Ruang penunjang

- a) Ruang Piket

Sebagai tempat yang berfungsi untuk mengurus surat ijin masuk kelas atau keluar sekolah bagi siswa-siswi sekolah ataupun tamu yang berkunjung ke sekolah dan juga berfungsi sebagai tempat yang mengatur masalah pergantian jam, istirahat atau pulang sekolah.

- b) Ruang Musik/kesenian

Dilengkapi dengan alat-alat yang dapat membantu siswa menyalurkan bakat dan minat yang dimiliki dalam hal bermusik dan bernyanyi.

- c) Kamar Mandi

Kamar mandi yang ada di SMK N 1 Jogonalan berjumlah 20 ruang kamar mandi, baik untuk guru maupun untuk siswa.

d) Lapangan Upacara

Digunakan siswa SMK Negeri 1 Jogonalan, pada saat melakukan upacara bendera, latihan upacara, latihan pramuka, senam setiap Jum'at, ataupun berkumpul ketika ada pengumuman dari pihak sekolah kepada siswanya.

e) Kantin Sekolah

SMK N 1 Jogonalan, memiliki 3 buah kantin yang berada di sekitar lokasi sekolah. Yang pertama, terletak di sebelah ruang kesiswaan. Kedua, terletak di samping ruang kelas X TKJ dan yang terakhir terletak di samping kelas XI AP 1.

f) Ruang Bisnis Center

g) Ruang Pertokoan

h) Ruang unit produksi

c. Infrastruktur

Infrastruktur yang dimiliki SMK Negeri 1 Jogonalan terdiri dari:

- 1) pagar,
- 2) taman,
- 3) listrik,
- 4) Tempat parkir

Tempat parkir terbagi beberapa bagian, yakni parkir motor untuk guru dibagian utara dan parkir motor untuk siswa berada di bagian selatan.

d. Tenaga Pengajar

SMK Negeri 1 Jogonalan mempunyai 65 orang tenaga pengajar dalam mendidik peserta didiknya, dan 17 tenaga kependidikan.

No	Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Jumlah
1	Guru Normatif	16
2	Guru Adaptif	16
3	Guru Produktif	28
4	Guru BP/BK	5
5	Tenaga Kependidikan	17

e. Peralatan dan Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam belajar mengajar di SMK Negeri 1 Jogonalan cukup memadai, mulai dari perangkat konvensional seperti kapur, spidol, *blackboard* dan *whiteboard*, sampai perangkat modern seperti LCD Proyektor, *OHP*, komputer, dan akses internet. Secara

umum, kelengkapan administrasi dan fasilitas penunjang proses belajar siswa baik berupa media pembelajaran tersedia dengan baik dan lengkap.

f. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Negeri 1 Jogonalan, antara lain basket, badminton, PMR, bela diri, KIR, musik dan pramuka sebagai ekstrakurikuler wajib bagi kelas X.

2. Aktivitas Pembelajaran di SMK Negeri 1 Jogonalan

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di SMK Negeri 1 Jogonalan, terlihat bahwa kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 1 Jogonalan sudah berjalan dengan kondusif. Hal tersebut didukung dengan lingkungan belajar serta sarana prasarananya yang membuat para guru dan murid dapat melaksanakan aktivitas belajar mengajar dengan baik. Selain itu tenaga pengajarnya yang profesional dan manajemen sekolah yang baik membuat aktivitas pembelajaran dapat berjalan dengan kondusif.

Kegiatan belajar-mengajar di SMK Negeri 1 Jogonalan sejak diinstruksikan Gubernur Jawa Tengah untuk melaksanakan lima (5) hari kerja, KBM di mulai dari pukul 07.00-15.15 WIB, dan hari Jum'at hingga pukul 11.15 WIB yang rinciannya sebagai berikut:

a. Hari Senin

Pembagian Waktu	Kegiatan
07.00-08.00	Upacara bendera/apel
08.00-08.45	Jam ke-1
08.45-09.30	Jam ke-2
09.30-10.15	Jam ke-3
10.15-10.55	Jam ke-4
Istirahat ke-1 (15 menit)	
11.10-11.40	Jam ke-5
11.40-12.20	Jam ke-6
12.20-13.00	Jam ke-7
Istirahat ke-2 (20 menit)	
13.20-14.00	Jam ke-8
14.00-14.40	Jam ke-9
14.40-15.20	Jam ke-10

b. Hari Selasa- Kamis

Pembagian Waktu	Kegiatan
07.00-07.45	Jam ke-1
07.45-08.30	Jam ke-2
08.30-09.15	Jam ke-3
09.15-10.00	Jam ke-4
Istirahat ke-1 (15 menit)	
10.15-11.00	Jam ke-5
11.00-11.45	Jam ke-6
11.45-12.30	Jam ke-7
Istirahat ke-2 (30 menit)	
13.00-13.45	Jam ke-8
13.45-14.30	Jam ke-9
14.30-15.15	Jam ke-10

c. Hari Jumat

Pembagian Waktu	Kegiatan
07.00-08.00	Aerobk/senam/bakti lingkungan
08.00-08.30	Jam ke-1
08.30-09.00	Jam ke-2
09.00-09.30	Jam ke-3
Istirahat ke-1 (15 menit)	
09.45-10.15	Jam ke-4
10.15-10.45	Jam ke-5
10.45-11.15	Jam ke-6

B. PERUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PPL

Perumusan kegiatan PPL ini dimaksudkan untuk menjadikan kegiatan PPL lebih terarah dan terprogram dengan baik. Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah, berdasarkan pada permasalahan yang ada di SMK N 1 Jogonalan dan dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang serta sesuai aturan yang berlaku.

Berdasarkan Pedoman Teknis PPL 2015, Lama waktu pelaksanaan PPL Reguler mahasiswa UNY di sekolah/lembaga mitra berlangsung selama 1 bulan (11 Agustus – 11 September 2015). Tanggal 10 Agustus 2015

penerjunan PPL di sekolah/lembaga mitra, dan tanggal 12 September 2015 penarikan PPL di sekolah/lembaga mitra.

Fokus kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL Reguler UNY di sekolah/lembaga hanya **mengajar terbimbing**, karena kegiatan mengajar mandiri akan difokuskan pelaksanaannya pada PPL PPG. Mengajar terbimbing adalah kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan mempraktikkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi pada mata pelajaran-mata pelajaran tertentu dengan bimbingan guru pembimbing di sekolah/lembaga mitra. Mahasiswa PPL Reguler UNY “tidak memiliki kewajiban mengajar mandiri” di sekolah/lembaga mitra. Jumlah jam kerja mahasiswa PPL Reguler di sekolah/lembaga mitra minimal 128 jam (akumulasi dari kegiatan mengajar dan kegiatan nonmengajar). Sedangkan proses pembimbingan PPL tahun 2015 bersifat bimbingan klinis (bimbingan perbaikan) dan bimbingan kolaboratif (bimbingan bersama Guru Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing Lapangan).

a. Kegiatan mengajar

Kegiatan-kegiatan mahasiswa PPL yang dapat dihitung sebagai jam “kegiatan mengajar” terdiri atas:

- 1) Mengumpulkan bahan/referensi-referensi (buku, *browsing* materi ajar di internet) untuk menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 2) Mengikuti Kegiatan Belajar Mengajar Guru di dalam/di luar kelas/lapangan.
- 3) Diskusi dengan teman sejawat dalam rangka membuat RPP.
- 4) Bimbingan oleh Guru Pembimbing Lapangan atau Dosen Pembimbing Lapangan dalam rangka membuat RPP atau bimbingan lainnya.
- 5) Membuat media pembelajaran yang akan dipergunakan untuk mengajar.
- 6) Melaksanakan praktik mengajar terbimbing di kelas/lapangan.
- 7) Membuat lembar kerja siswa (LKS) untuk praktik mengajar.
- 8) Mengoreksi hasil lembar kerja siswa.
- 9) Melakukan pengamatan atau ikut dalam pembelajaran pada saat Guru Pembimbing Lapangan mengajar di kelas/lapangan (nyantrik) minimal 4kali.

10) Melakukan kegiatan refleksi pascapelaksanaan mengajar terbimbing dengan Guru Pembimbing di sekolah/lembaga mitra dan membuat portofolio terhadap pengamatan yang dilakukan selama mengajar terbimbing maupun mengamati Guru Pembimbing Lapangan pada saat mengajar di kelas/lapangan.

b. Kegiatan non mengajar

- 1) Mengikuti upacara bendera di sekolah/lembaga mitra.
- 2) Mengikuti upacara bendera hari besar nasional (misalnya: upacara bendera 17 agustus, upacara hardiknas, upacara hari guru nasional/PGRI,dan lain-lain).
- 3) Membimbing kegiatan ekstrakurikuler di sekolah/lembaga mitra.
- 4) Mengikuti rapat-rapat yang diselenggarakan oleh sekolah/lembaga mitra.
- 5) Melaksanakan kegiatan yang mendukung pengelolaan proses
- 6) pembelajaran dan menunjang kompetensi mengajar di sekolah/lembagamitra.
- 7) Membantu menyelesaikan administrasi guru

c. Ujian PPL

Ujian PPL dilakukan diakhir pelaksanaan praktik mengajar dengan tujuan untuk melihat sejauh mana mahasiswa terdapat peningkatan dalam keterampilan mengajar.

d. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan juga merupakan syarat kelulusan, laporan PPL mencakup seluruh kegiatan PPL mulai dari pembekalan, observasi, praktik mengajar terbimbing, dan praktik mengajar mandiri. Laporan PPL merupakan laporan individu yang berisi paparan singkat mengenai kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa dengan penekanan refleksi mahasiswa atas kegiatan PPL (misalnya : peningkatan pengetahuan, sikap, dan kecakapan/kemampuan yang diperoleh mahasiswa selama melaksanakan PPL

Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program antara lain : berdasarkan kemampuan mahasiswa, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia serta sarana dan prasarana yang tersedia.

Adapun rancangan program kerja kegiatan PPL yang direncanakan adalah sebagai berikut :

1. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Program ini bertujuan untuk melatih mahasiswa sebagai calon guru agar dapat merasakan bagaimana menjadi guru sesungguhnya. Perangkat pembelajaran yang dibuat antara lain : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kisi-kisi soal dan media pembelajaran.

2. Praktek mengajar

Praktek mengajar pada PPL 2015 yakni praktek mengajar terbimbing. Praktek mengajar terbimbing dilakukan pada awal praktek mengajar. Dalam praktek terbimbing, praktikan menerima kritik dan saran serta masukan dari guru kelas maupun guru pembimbing. Praktek mengajar ditempuh selama satu bulan sebanyak tiga jam per kelas per pertemuan untuk kelas XI AK 1 sampai XI AK 4 tiap minggunya.

3. Ikut serta dalam kegiatan sekolah

Ikut berpartisipasi dalam setiap kegiatan sekolah seperti setiap jum'at mengikuti senam dan setiap senin mengikuti upacara, maupun pendampingan ekstrakurikuler.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Persiapan mahasiswa dalam pelaksanaan PPL berupa persiapan fisik, mental dan juga psikis. Persiapan ini dilakukan agar nantinya pada saat penerjunan ke lapangan mahasiswa sudah memiliki bekal dan tidak gugup lagi sekaligus sebagai upaya pembentukan tenaga kependidikan yang profesional. Persiapan yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Pembekalan pengajaran mikro

Pembekalan pengajaran mikro sebagai salah satu bentuk orientasi. Pengajaran mikro dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa tentang pengetahuan dasar yang diperlukan pada praktik pengajaran mikro. Materi pembelajaran mikro dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) Materi kompetensi Profesional, yaitu mencakup:
 - a. Standar Kompetensi Guru
 - b. Mekanisme pengajaran mikro
 - c. Inovasi pembelajaran, yang terdiri dari pembelajaran yang kontekstual, KTSP, *Lesson Study*.
- 2) Materi Kompetensi kepribadian, meliputi sebagai berikut:
 - a. Etika Profesi pendidik
 - b. Motivasi dan komitmen dalam tugas

2. Pengajaran *micro*

Secara umum pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu. Secara khusus pengajaran mikro bertujuan:

- a. Melatih mahasiswa menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)
- b. Membentuk kompetensi kepribadian
- c. Membentuk kompetensi sosial.

Pengajaran mikro dilaksanakan diprogram studi masing-masing, pengajaran mikro dilaksanakan pada semester 6. Di dalam pengajaran mikro, mahasiswa dituntut melaksanakan pembelajaran dengan berbagai kemampuan seperti kemampuan menyusun RPP, penggunaan media dan metode yang tepat. Dalam pengajaran mikro, praktikan dihadapkan pada situasi pembelajaran

sesama mahasiswa dan dilakukan berulang-ulang sampai dirasa cukup oleh pembimbing.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diberikan kepada mahasiswa sebelum diterjunkan di lapangan yaitu SMK N 1 Jogonalan. Pembekalan PPL ini wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Tujuan dari pembekalan PPL ini agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis dalam pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah. Pembekalan PPL dilaksanakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh koordinator PPL UNY maupun fakultas. Dalam pembekalan PPL ini, mahasiswa diberikan beberapa bimbingan dan arahan yang nantinya perlu diperhatikan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL

4. Observasi dan orientasi

Observasi dan orientasi adalah kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL. Observasi dan orientasi mencakup seluruh aspek, baik aspek fisik maupun nonfisik. Kegiatan observasi dan orientasi dilakukan secara langsung maupun tidak langsung yaitu dengan melihat dan mendata kondisi serta keadaan sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan harapan mahasiswa yang melakukan PPL dapat mengenali lingkungannya terlebih dahulu, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan kondisi sekolah.

5. Observasi Pembelajaran di kelas

Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum tentang tata cara guru mengajar di kelas serta tindakan guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas.

Sasaran observasi pengajaran di kelas adalah:

- a. Perangkat Pembelajaran
 1. Satuan Pembelajaran
 2. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b. Proses Pembelajaran
 1. Cara membuka pelajaran
 2. Penyajian materi
 3. Metode pembelajaran
 4. Penggunaan bahasa
 5. Gerak

6. Cara memotivasi siswa
 7. Teknik bertanya
 8. Teknik menjawab
 9. Teknik penguasaan kelas
 10. Penggunaan media
 11. Menutup pelajaran
- c. Perilaku Siswa
1. Perilaku siswa di dalam kelas
 2. Perilaku siswa di luar kelas.

Observasi telah dilaksanakan oleh praktikan, yaitu pada tanggal 26 Februari 2015, tanggal 6 Agustus dan 10 Agustus 2015. Selain observasi di kelas, praktikan juga melakukan observasi fisik/lingkungan sekolah yang dilaksanakan secara individu bagi tiap-tiap mahasiswa peserta PPL. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar serta perangkat pembelajaran.

6. Persiapan Praktik Pembelajaran

Sebelum melaksanakan praktik pembelajaran di kelas, mahasiswa praktikan harus membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang berfungsi sebagai acuan saat melakukan kegiatan mengajar. Persiapan praktik pembelajaran dilakukan sebelum praktikan melakukan praktik pembelajaran di kelas. Kegiatan –kegiatan yang dilakukan antara lain:

1. Menentukan bahan atau materi pelajaran untuk kegiatan praktik mengajar

Dalam persiapan ini mahasiswa praktikan terlebih dahulu berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai berbagai jadwal mengajar dan materi pelajaran yang akan disampaikan kemudian. Mahasiswa praktikan diberikan kepercayaan untuk mengajar materi akuntansi persediaan di kelas XI AK 1 sampai XI AK 4.

2. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Menyusun RPP merupakan salah satu persiapan seorang guru untuk melaksanakan proses pembelajaran di kelas. Pembuatan RPP ini dibawah bimbingan guru pembimbing yaitu Ibu Dra. Sutarti. RPP ini dibuat agar praktik pengajaran berlangsung secara terarah dan efisien dan hasil RPP terlampir. Sebelum melaksanakan praktik pembelajaran di kelas praktikan harus membuat Rencana pelaksanaan pembelajaran

(RPP).RPP ini diserahkan kepada guru pembimbing mata pelajaran sebelum praktikan melaksanakan pembelajaran.

3. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing lebih sering dilakukan praktikan ketika akan melakukan praktik pembelajaran yakni konsultasi mengenai RPP dan cara mengajar.

4. Pelaksanaan Pembelajaran

Pada praktik pembelajaran yang dilaksanakan, praktikan mengajar mata pelajaran sesuai dengan kelas dan waktu yang telah ditentukan dan disepakati dengan guru pembimbing. Dalam praktik pembelajaran ada beberapa hal yang diperhatikan antara lain metode, strategi, sumber belajar, media serta evaluasi. Hal –hal yang dilakukan mahasiswa praktikan saat mengajar antara lain :

a. Membuka pelajaran dengan salam diikuti dengan apersepsi mendekati materi dengan kehidupan nyata.

b. Menyampaikan materi

Dalam penyampaian materi mahasiswa praktikan menggunakan beberapa metode dan media mengingat metode dan media merupakan bagian dari proses pembelajaran dimana penggunaan metode dan media sangat menentukan berhasil tidaknya suatu pembelajaran. Metode yang tepat yakni ketika sesuai dengan materi yang diajarkan dan sesuai dengan kondisi siswa, kelas dan sumber belajar yang tersedia.

c. Evaluasi

Evaluasi dilakukan mahasiswa praktikan untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan di kelas. Dalam praktiknya mahasiswa melakukan *pre-test* maupun *pos-test* secara lisan maupun tertulis. *Pre-test* dilakukan untuk mengetahui kesiapan dan kemampuan awal siswa sebelum menerima materi selanjutnya sedang *pos-test* untuk mengetahui sejauh mana siswa menerima pelajaran yang telah disampaikan.

d. Menutup Pelajaran

Langkah terakhir dalam proses pembelajaran adalah menutup pembelajaran, kegiatan menutup pembelajaran dilakukan dengan salam dan doa.

Pada praktik pembelajaran mahasiswa mengajar atau mendapat kesempatan mengajar di kelas XI AK 1, XI AK 2, XI AK 3, dan XI AK 4 dengan rincian RPP terlampir. Setelah melakukan praktik pembelajaran hal-hal yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai hasil dan praktik proses pembelajaran yang dilaksanakan. Dalam berkonsultasi dengan guru pembimbing mahasiswa praktikan mendapatkan banyak masukan-masukan serta kritik dan saran mengenai hal-hal yang perlu ditingkatkan untuk proses pembelajaran selanjutnya.
- b. Setelah melakukan proses pembelajaran di kelas praktikan meminta tanda tangan pada RPP sebagai tanda bukti bahwa praktikan telah melaksanakan proses pembelajaran di kelas.

B. PELAKSANAAN

Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa melakukan praktik mengajar terbimbing, yaitu dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing.

1. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran

Praktik pembelajaran merupakan kegiatan inti dalam pelaksanaan PPL. Disini praktikan diharapkan dapat menjadi sosok guru yang profesional dengan menggunakan seluruh keterampilan yang dimiliki. Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, terdapat berbagai kegiatan yang dilakukan oleh praktikan, sebagai berikut :

- a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran merupakan persiapan mengajar guru untuk tiap kali pertemuan. RPP berfungsi untuk melaksanakan proses belajar mengajar di kelas agar dapat berjalan dengan lebih efektif, efisien, dan mengontrol tujuan yang ingin dicapai. Dalam pelaksanaan ini, praktikan telah membuat 5RPP yang didalamnya terdapat 2 macam KD.

- b. Pembuatan Media Pembelajaran

Media Pembelajaran yang diadakan adalah alat bantu untuk menyampaikan materi pembelajaran, agar materi dapat disampaikan dan diserap dengan mudah. Selain itu, praktikan juga menyiapkan alat dan bahan untuk mempermudah siswa memahami materi.

c. Praktik Mengajar

Praktikan mendapatkan tugas untuk mengajar di kelas XI AK 1, XI AK 2, XI AK 3, dan XI AK 4 dengan materi akuntansi persediaan. Pelaksanaan praktik mengajar dimulai pada hari Senin, 10 Agustus-11 September 2015. Adapun kegiatan mengajar yang sudah dilakukan praktikan sebagaiberikut :

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam ke-	Kegiatan & Materi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	XI AK 4	3,4,5	Materi : akuntansi persediaan (pengertian persediaan, pengelolaan persediaan) Strategi : pembelajaran aktif model <i>reading guide</i> (berbasis bacaan) Pelaksanaan : model tersebut belum terlaksana karena pertemuan awal masih melakukan penyesuaian kelas dan pelaksanaan menggunakan strategi ekspositori, mereview pertemuan sebelumnya, latihan soal (memperbanyak praktik) Evaluasi : memiliki alternatif rencana pembelajaran, pengecekan sarana prasarana bahwa benar-benar bisa dipakai
2.		XI AK 2	7,8	Materi : akuntansi persediaan (pengertian persediaan, pengelolaan persediaan) Strategi : ekspositori Pelaksanaan : strategi dan metode terlaksana namun kurang optimal Evaluasi: meningkatkan penguasaan kelas
3.	Selasa, 11 Agustus 2015	XI AK 3	1,2,3	Materi : akuntansi persediaan (pengertian persediaan, pengelolaan persediaan) Strategi : ekspositori Pelaksanaan : pertemuan awal masih melakukan penyesuaian kelas sehingga materi yang ditargetkan belum tercapai karena terlalu fokus pada pembahasan soal dan siswa kurang aktif

				Evaluasi : perlu metode pembelajaran aktif dan meningkatkan motivasi belajar, <i>post test</i>
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	XIAK 3	9,10	Materi : identifikasi transaksi sistem periodik (mutasi persediaan) Strategi : ekspositori Pelaksanaan : motivasi belajar di kalangan siswa masih timpang. Strategi pembelajaran aktif model <i>the power of two</i> juga tidak memungkinkan dilaksanakan Evaluasi : pengelompokan siswa agar saling membelajarkan
5.	Selasa, 18 Agustus 2015	XI AK1	1,2,3	Materi : akuntansi persediaan (pengertian persediaan, pengelolaan persediaan) Pelaksanaan : mengikuti Kegiatan Belajar Mengajar Guru di dalam kelas karena masih pertemuan pertama antara guru pembimbing dan siswa kelas XI AK 1.
6.		XI AK 4	4,5	Materi : identifikasi transaksi sistem fisik (menghitung nilai persediaan sistem fisik) Strategi : pembelajaran aktif Pelaksanaan : strategi berjalan lancar, siswa semakin mengerti namun kadang terlalu aktif pada hal-hal yang tidak berkaitan dengan pelajaran Evaluasi : belum post test, terlalu sering penugasan
7.	Kamis, 20 Agustus 2015	XI AK 3	9,10	Materi : identifikasi transaksi sistem fisik (menghitung nilai persediaan sistem fisik) Strategi : kooperatif Pelaksanaan : strategi dapat dilaksanakan dengan cukup lancar dan mencapai tujuan, tiap siswa dan antarsiswa lebih berusaha memahami materi, keaktifan dan motivasi belajar meningkat

				Evaluasi : post test untuk memastikan pemahaman tiap individu
8.	Jum'at,21 Agustus 2015	XI AK 4	4,5,6	Materi : identifikasi transaksi sistem fisik (menghitung nilai persediaan sistem fisik dan laba kotor) Strategi : ekspositori Pelaksanaan : metode ceramah sebagai pengantar dan penegasan, lebih banyak praktik dan tanya jawab dengan siswa untuk penghitungan laba kotor Evaluasi : pembelajaran dalam kelompok-kelompok direkomendasikan untuk ke depannya
9.	Senin, 24 Agustus 2015	XI AK 4	1,2,3	Materi : identifikasi transaksi sistem perpetual (menghitung nilai persediaan) Strategi : ekspositori Pelaksanaan : materi ini sangat cocok dengan strategi pembelajarannya ketika diikuti praktik langsung, siswa aktif mengikuti KBM Evaluasi : model pembelajaran berbasis permainan bisa menjadi alternatif menghindari kejenuhan
10.		XI AK 2	8,9,10	Materi : identifikasi transaksi sistem fisik (menghitung nilai persediaan sistem fisik) Strategi : ekspositori Pelaksanaan : motivasi siswa cukup baik walaupun jam terakhir,namun belum benar-benar menguasai apa yang telah diajarkan, perlu lebih variatif Evaluasi :perlu variasi pembelajaran
11.	Selasa, 25 Agustus 2015	XI AK 1	1,2,3	Materi : pengelolaan persediaan Strategi : <i>cooperative learning</i> model <i>mindmapping</i> ,, metode diskusi, praktik, penugasan Pelaksanaan :

				<p>Diskusi mengenai pengelolaan persediaan, proses diskusi dalam kelompok masih kaku dan kurang berani mengungkapkan pendapat, setelah dibahas bersama-sama siswa semakin bertambah berani menyampaikan pendapatnya. Praktik dilakukan ketika menghitung nilai persediaan. Strategi dan metode yang dilaksanakan cukup lancar dan sesuai namun masih perlu penegasan kembali agar siswa lebih paham.</p> <p>Karena masih ada waktu sehingga melanjutkan ke identifikasi transaksi sistem fisik dan mutasi persediaan (praktik penghitungan nilai persediaan)</p> <p>Evaluasi : perlu membuat suasana yang lebih nyaman lagi untuk belajar, penegasan materi berupa kesimpulan maupun mengulang kembali, post test</p>
12.	Kamis, 27 Agustus 2015	XI AK 3	1,2,3	<p>Materi : identifikasi transaksi sistem fisik (menghitung nilai persediaan sistem fisik dan laba kotor)</p> <p>Strategi : pembelajaran aktif</p> <p>Pelaksanaan : strategi belum berhasil karena siswa cukup apatis</p> <p>Evaluasi : meningkatkan motivasi belajar siswa melalui kuis/ membuat aturan tertentu</p>
13.	Senin, 31 Agustus 2015	XI AK 4	1,2,3	<p>Materi : identifikasi transaksi sistem perpetual (menghitung nilai persediaan dan laba kotor)</p> <p>Strategi : ekspositori</p> <p>Pelaksanaan : siswa aktif dalam pembelajaran, semakin mahir namun percaya diri dalam mengerjakan masih kurang, ketelitian perlu ditingkatkan</p>

				Evaluasi : variasi dalam pembelajaran, peningkatan pengelolaan kelas
14.		XI AK 2	8,9,10	Materi : identifikasi transaksi sistem perpetual (menghitung nilai persediaan) Strategi : kooperatif Pelaksanaan :strategi lebih banyak ke ekspositori karena kurang kondusif Evaluasi : penugasan di rumah kurang optimal meningkatkan pemahaman siswa, perlu post test/kuis
15.	Selasa, 1 September 2015	XI AK 1	1,2,3	Materi : identifikasi transaksi sistem fisik (menghitung nilai persediaan sistem fisik dan laba kotor) Strategi : ekspositori Pelaksanaan : siswa kurang antusias, namun motivasi belajar maupun berlatih termasuk baik namun keaktifan baru pada beberapa siswa. Walaupun begitu, kegiatan belajar berlangsung lancar dan materi tercapai sehingga sisa waktu digunakan untuk memperkenalkan penghitungan persediaan sistem perpetual dan penugasan Evaluasi : variasi pembelajaran
16.	Kamis, 3 September 2015	XI AK 3	1,2,3	Materi : identifikasi transaksi sistem perpetual (menghitung nilai persediaan) Strategi : ekspositori Pelaksanaan : siswa cukup lambat mengikuti materi, pemahaman kembali kurang efektif dan praktik masih belum efektif menambah pemahaman belajar. Evaluasi : pengelolaan kelas, metode yang lebih menarik dan mengajak siswa aktif belajar, meningkatkan motivasi belajar siswa dan pembuatan kesepakatan bersama dalam kegiatan belajar mengajar

17.	Senin, 7 September 2015	XI AK 4	1,2,3	Ulangan Harian Akuntansi Persediaan, materi penilaian persediaan sistem fisjck
18.		XI AK 2	8,9,10	
19.	Selasa, 8 September 2015	XI AK 1	1,2,3	
20.	Kamis, 10 September 2015	XI AK 3	1,2,3	

d. Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi dilakukan setiap pembelajaran telah selesai dilaksanakan. Jenis evaluasi yang dilakukan adalah memberikan latihan soal. Latihan soal diberikan setiap selesai pembelajaran, penugasan yang dikumpulkan dan diambil nilai. Permainan maupun tugas dilaksanakan agar guru mengetahui seberapa paham siswa dengan materi.

e. Pelaksanaan Koreksi Hasil Kerja Siswa

Dalam pelaksanaan praktik pembelajaran, siswa diberikan beberapa tugas yang harus dikoreksi. Dalam hal ini praktikan memerlukan waktu untuk mengoreksi pekerjaan tiap kelas (XI AK 1 sampai XI AK 4), sehingga memerlukan waktu yang cukup lama.

f. Perekapan Nilai Siswa

Hasil kerja siswa yang telah dikoreksi kemudian direkap kedalam daftar nilai siswa yang kemudian akan diolah menjadi nilai harian siswa.

g. Pengolahan Nilai Siswa

Nilai harian siswa yang telah didapatkan dari beberapa tugas dan permainan kemudian dianalisis lebih lanjut untuk mengetahui tingkat keberhasilan pembelajaran dan untuk mengetahui kelemahan siswa sehingga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi.

h. Kegiatan Pengajaran Insidental

Kegiatan Pengajaran Insidental ini adalah kegiatan mengajar yang tidak termasuk didalam rencana pengajaran, misalnya ada jadwal mengajar di kelas pada jam tertentu yang belum diberitahukan guru pembimbingan diminta untuk menggantikan. Dalam hal ini, praktikan melakukan satu kali pengajaran insidental, yaitu :

No	Hari, Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi	Keterangan
1.	Selasa, 11 Agustus 2013	XI AK 4	4, 5	<p>Materi : identifikasi transaksi sistem periodik (mutasi persediaan)</p> <p>Strategi : pembelajaran aktif model <i>the power of two</i></p> <p>Pelaksanaan : metode kurang berjalan dengan baik karena masih banyak penjelasan guru (ekspositori) namun siswa mulai tergerak aktif dan semangat menguasai materi</p> <p>Evaluasi : penugasan yang mengecek siswa benar-benar paham</p>	Jadwal mengajar mendadak dan Guru ada keperluan

2. Umpan Balik Pembimbing

Pada pelaksanaan PPL ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing dari sekolah, yaitu Ibu Dra. Sutarti dalam memberikan arahan, bimbingan serta masukan dalam kegiatan yang dilaksanakan. Umpan balik dari guru pembimbing meliputi:

1) Kegiatan sebelum praktik mengajar

Guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan praktik mengajar, baik sikap maupun mental. Sebelum pelaksanaan praktik mengajar, praktikan berkonsultasi kepada guru pembimbing. Konsultasi ini juga memberikan kesempatan kepada guru pembimbing untuk memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas maupun di lapangan. Beberapa masukan yang diberikan oleh guru pembimbing antara lain:

- a) Memberikan tips-tips dalam pengelolaan kelas yang sesuai dengan pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di lapangan dan didalam kelas.
 - b) Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa selama KBM serta memotivasi siswa untuk semangat belajar.
- 2) Kegiatan praktik mengajar
- Saat praktikan sedang melaksanakan praktik mengajar, guru pembimbing mendampingi praktikan untuk melihat bagaimana cara mengajar praktikan sehingga nantinya dapat memberikan masukan untuk memperbaiki kekurangan yang ada. Selain itu juga mengingatkan praktikan untuk mengisi jurnal pembelajaran di kelas maupun catatan selama KBM (jurnal guru)
- 3) Kegiatan sesudah praktik mengajar
- Sesudah pelaksanaan praktik mengajar, guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan, agar nantinya praktikan dapat mengajar dengan lebih baik.

3. Praktik non mengajar

Praktik non mengajar yangtelah dilaksanakan mahasiswa praktikan yaitu:

No.	Tanggal	Keterangan
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Apel pagi hari Senin
2.	Jum'at, 15 Agustus 2015	Upacara hari Pramuka
3.	Senin, 17 Agustus 2015	a. Piket pagi (menyalami siswa) b. Upacara HUT RI Ke-70 c. Rapat Guru setelah akreditasi (Tupoksi dan evaluasi) d. Rapat persiapan seleksi akhir OSIS
4.	Selasa, 18 Agustus 2015	Pendampingan seleksi OSIS
5.	Rabu, 27 Agustus 2015	Rapat seleksi pengurus ekstrakurikuler rohis
6.	Selasa, 1 September 2015	Rapat persiapan kemah ekstrakurikuler pramuka
7.	Rabu, 2 September 2015 sampai Jum'at, 4 September 2015	Pendampingan kemah ekstrakurikuler pramuka yaitu Kemah PERPENTA di Candi Prambanan
8.	Jum'at, 21 Agustus 2015	Senam bersama guru dan pimpinan instansi se-kecamatan Jogonalan, bertempat di lapangan basket SMK Negeri 1 Jogonalan

9.	Jum'at, 21 Agustus 2015; Jumat, 28 Agustus 2015; Jum'at, 4 September 2015	Jalan sehat jumat pagi di sekitar sekolah bersama siswa dan beberapa guru
10.	Rabu, 9 September 2015	Mengikuti jalan sehat dalam rangka Hari Olahraga Nasional
11.	Jum'at, 11 September 2015	a. Menghadiri undangan dan pendampingan Lomba Islami (Qira'ah, pidato, adzan) dalam rangka Peringatan Hari Besar Islam yang diadakan rohis; b. Mengikuti rapat evaluasi kemah bersama Dewan Ambalan (DA) pramuka SMK Negeri 1 Jogonalan

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program PPL. Diantaranya adalah :

1. Faktor Pendukung

Dalam melaksanakan kegiatan PPL, ada beberapa faktor pendukung yang sangat membantu praktikan dalam melaksanakan PPL, antara lain :

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian untuk melakukan bimbingan yang baik dalam bidang studi yang terkait, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan, arahan dan saran dalam kegiatan proses pembelajaran menuju ke arah yang lebih baik.
- b. Guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan masukan serta bimbingan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- c. Para siswa yang cukup kooperatif dan interaktif serta aktif dalam kegiatan pembelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
- d. Selama PPL, Praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar yaitu mahasiswa praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, menyesuaikan materi dengan jam efektif yang ada, dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar, dan mengelola kelas, kemudian

dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa serta dapat mengukur kemampuan siswa.

- e. Sekolah tempat praktik telah memiliki buku modul akuntansi yang memudahkan guru, mahasiswa praktikan, dan siswa dalam kegiatan belajar mengajar.

2. Faktor Penghambat

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan, adapun secara garis besar praktikan dikelompokkan menjadi dua yaitu *hambatan pada proses pembelajaran* dan *hambatan pada pemahaman pelajaran* yang diajarkan oleh praktikan.

a. Hambatan pada proses pembelajaran

- 1) Ada beberapa siswa yang merasa malas dan kurang serius untuk belajar.
- 2) Ada beberapa siswa yang terlalu menganggap mahasiswa PPL sebagai teman sendiri, itu berdampak pada kurangnya keseriusan beberapa siswa tersebut saat mahasiswa PPL mengajar.

b. Hambatan pada pemahaman pelajaran

- 1) Siswa banyak merasa kesulitan jika mengerjakan latihan soal dengan soal yang telah divariasikan.
- 2) Siswa merasa kesulitan untuk menganalisis soal, apa yang perlu diselesaikan dalam sebuah soal.

D. REFLEKSI

Dalam melaksanakan kegiatan PPL tentunya banyak sekali hambatan yang praktikan temui, baik itu hambatan pada proses pembelajaran maupun hambatan pada pemahaman pelajaran. Usaha untuk mengatasi hambatan yang praktikan lakukan guna meminimalisir faktor-faktor penghambat yang dapat mengganggu pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

1. Usaha untuk mengatasi hambatan pada proses pembelajaran.

- a. Untuk siswa yang merasa malas dan kurang serius dalam belajar Akuntansi, perlu diadakan pendekatan secara personal dan ditanyakan alasan mengapa kurang bersemangat dalam belajar Akuntansi kemudian mereka diberi motivasi lebih.
- b. Untuk mengatasi kurangnya keseriusan siswa saat pelajaran, praktikan mengumpulkan perhatian siswa dengan memperkeras suara dan menyelingi pelajaran dengan cerita-cerita dalam kehidupan sehari-hari yang ada hubungannya dengan materi pelajaran (aplikasi dari pelajaran), dan

mengurangi kejenuhan siswa dengan tes konsentrasi atau pemutaran video motivasi.

2. Usaha untuk mengatasi hambatan pada pemahaman pelajaran
 - a. Untuk mengatasi kesulitan siswa jika mengerjakan soal yang bervariasi, praktikan menjelaskan konsep materi lebih mendalam sehingga para siswa tidak kebingungan jika soal divariasikan
 - b. Untuk mengatasi kesulitan siswa dalam menentukan penyelesaian soal, praktikan memperbanyak variasi soal sehingga siswa lebih memahami kearah mana penyelesaian soal tersebut.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Selama praktikan melaksanakan PPL di SMK Negeri 1 Jogonalan ada beberapa hal yang dapat disimpulkan, yaitu :

1. Total jam mengajar yang telah dilaksanakan sebanyak 57 jam pelajaran selama PPL dengan rincian, minggu pertama sebanyak 14 jam pelajaran, minggu kedua sebanyak 9 jam pelajaran karena ada hari tidak efektif (upacara 17 Agustus), minggu ketiga hingga minggu kelima sebanyak 12 jam (mengampu 4 kelas, masing-masing 3 jam pelajaran) karena jadwal pelajaran sudah tidak berubah-ubah lagi.
2. Praktik mengajar, total dilakukan sebanyak 20 kali masuk kelas. Minggu pertama 5 kali, minggu kedua 4 kali, minggu ketiga hingga kelima stabil 4 kali dan merata tiap kelas
3. RPP yang telah dibuat terdiri dari 2 kali tatap muka untuk KD 1 (mendeskripsikan pengelolaan kartu persediaan) dan 4 kali tatap muka untuk KD 2 (mengidentifikasi mutasi persediaan). Karena lebih mengutamakan praktik (latihan soal) untuk KD 1 dilaksanakan hanya 1 kali pertemuan atau 2x45 menit .
4. Praktik mengajar dihitung sesuai RPP sebanyak 9 kali, 1 kali hanya mengikuti KBM guru. Berikut rinciannya :
 - a. Mengelola kartu persediaan = 4 kelas = 2 kali mengajar
 - b. Mengidentifikasi mutasi persediaan
 - 1) Identifikasi transaksi sistem fisik (2 kali mengajar)
 - 2) Menghitung nilai persediaan sistem fisik (2 kali mengajar)
 - 3) Menghitung nilai persediaan sistem fisik dan laba kotor (2 kali mengajar)
 - 4) Menghitung nilai persediaan sistem perpetual (2 kali mengajar)
5. Kegiatan nonmengajar yang telah dilaksanakan meliputi : kegiatan pendampingan ekstrakurikuler pramuka, OSIS dan rohis; mengikuti upacara hari senin maupun hari besar nasional, piket sekolah, dan mengikuti rapat guru

B. SARAN - SARAN

Ada beberapa saran yang ingin praktikan sampaikan, antara lain :

1. Bagi siswa-siswi SMK Negeri 1 Jogonalan agar lebih meningkatkan kesungguhan, motivasi, dan keseriusan dalam belajar atau yang berkaitan dengan KBM.
2. Bagi mahasiswa PPL agar memanfaatkan kesempatan PPL ini untuk mengembangkan diri menjadi guru yang berkualitas baik dengan praktik berbagai model pembelajaran maupun pengelolaan kelas, maupun lebih serius lagi dalam mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan kegiatan PPL dan sebagainya sehingga menghasilkan hal yang baik dan maksimal supaya tujuan dari kegiatan PPL sendiri dapat tercapai. Selain itu, juga selalu menjaga nama baik UNY di lingkungan sekolah praktek PPL, hendaknya mampu menempatkan dan menyesuaikan diri dengan peraturan-peraturan yang berlaku di sekolah serta menjaga kepercayaan sekolah dalam melakukan tugas praktik mengajar.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMK Negeri 1 Jogonalan lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMK Negeri 1 Jogonalan terutama apabila ada perubahan sistem PPL. Selain itu juga diharapkan dari pihak UNY juga meningkatkan materi pembekalan terutama hal-hal teknis seperti format isi laporan dan administrasi lainnya agar lebih jelas dan seragam.
4. Bagi sekolah (SMK Negeri 1 Jogonalan)
Memelihara dan meningkatkan hubungan antara pihak sekolah dengan UNY sehingga kegiatan PPL ini pada akhirnya dapat bermanfaat bagi kemajuan dan perkembangan kualitas di SMK Negeri 1 Jogonalan, lebih mensosialisasikan program PPL yang ada kepada guru dan karyawan agar memiliki kesamaan persepsi dan arah khususnya apabila terdapat perubahan sistem, menjaga kepercayaan yang telah ada untuk praktikan PPL UNY sehingga dapat membangun rasa percaya diri praktikan pada saat proses pembelajaran.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Pusat Pengembangan PPL dan PKL LPPMP UNY.2015.*Panduan PPL/Magang III*.Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Penyusun Pusat Pengembangan PPL dan PKL LPPMP UNY.2015. *Materi Pembekalan PPL*.Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Penyusun Pusat Pengembangan PPL dan PKL LPPMP UNY.2015. *Panduan Pengajaran Mikro*.Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

Pedoman Teknis Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah/Lembaga/Institusi Mitra Tahun 2015

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Landia Rani Astiti NIM : 12803241026
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 JOGONALAN FAKULTAS : Ekonomi
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Tegalmas, Prawatan, Jogonalan, Klaten PRODI : Pendidikan Akuntansi
 GURU PEMBIMBING : Dra. Sutarti DOSEN PEMBIMBING : Siswanto, M.Pd.

No.	Program/Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam	
			Pra	I	II	III	IV		V
A	Pembelajaran Kokulikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)								
1	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran	P		4				4	
2	Menyusun Matriks PPL	P		3				3	
3	Observasi kelas dan peserta didik	P		4.5				4.5	
4	Konsultasi dengan guru pembimbing								
	a. Persiapan	P		0.5	2	1	3	5	11.5
	b. Pelaksanaan	P		1.5	2	1	1.5	5	11
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1		4
5	Mengumpulkan materi pembelajaran							0	
	a. Persiapan	P		1	0.5	0.5	0.5		2.5
	b. Pelaksanaan	P		2	2	1	1		6
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	0.5			2.5
6	Menyusun RPP							0	

	a. Persiapan	P		1	1				2
	b. Pelaksanaan	P		2	2	1			5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1				2
7	Menyusun alat evaluasi								0
	a. Persiapan	P					1		1
	b. Pelaksanaan	P					2		2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P					1		1
8	Mempelajari bahan ajar								0
	a. Persiapan	P		0.5	0.5	0.5		1	2.5
	b. Pelaksanaan	P		2	1.5	1.5	2	1	8
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		0.5	0.5	0.5	0.5		2
9	Praktik mengajar terbimbing								0
	a. Persiapan	P		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan	P		14	9	12	12	12	59
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1	1	1	1	1	5
10	Pembuatan soal-soal								0
	a. Persiapan	P					1		1
	b. Pelaksanaan	P					3		3
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P					1		1
11	Mengevaluasi hasil pekerjaan siswa								0
	a. Persiapan	P				1		1	2
	b. Pelaksanaan	P				8	2	5	15
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P						3	3
12	Pembuatan media pembelajaran								0
	a. Persiapan	P		0.5	0.5				1
	b. Pelaksanaan	P		2	2				4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut	P		1					1

D	Laporan PPL								
	Menyusun catatan harian	P		0,5	1	1	2	2	6,5
	Menyusun matriks kegiatan PPL yang telah ber	P		0,5	1	1	1	1	4,5
	Menyusun Laporan PPL	P		0,5	1	0,5	2	2	5
	Jumlah Jam		0	48	45	38,5	63,5	43	238

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Siswanto, M.Pd.

NIP. 19780920 200212 1 001

Guru Pembimbing

Dra. Sutarti

NIP. 19660708 200604 2 002

Yang Membuat

Landia Rani Astiti

NIM. 12803241026



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI 1 JOGONALAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Tegalmas,Prawatan, Jogonalan, Klaten
GURU PEMBIMBING : Dra. Sutarti

NAMA MAHASISWA : Landia Rani Astiti
NIM : 12803241026
FAKULTAS/JUR/PRODI : Ekonomi/Pend. Akuntansi
DOSEN PEMBIMBING : Siswanto, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 10 Agustus 2015	mengikuti apel pagi hari senin sekaligus penyambutan tim akreditasi Prov. Jawa Tengah	apel penyambutan berjalan lancar, menambah informasi kegiatan sekolah terkini dan kondisi sosial budaya di SMK N 1 Jogonalan		
		Koordinasi dengan Kepala Sekolah	Koordinasi berjalan lancar. Bapak Kepala Sekolah memberikan pengarahan tentang pelaksanaan PPL.		
		Konsultasi dengan guru pembimbing	menghubungi guru, mempersiapkan RPP maupun catatan yang diperlukan utk mengajar, konsultasi mengenai materi, bahan ajar, RPP, jadwal mengajar melakukan tindak lanjut dari hasil konsultasi yaitu memeriksa/merekap jadwal diikuti dengan menambah referensi bahan ajar		
		persiapan praktik mengajar terbimbing dan penyusunan matriks	persiapan sesuai RPP, menyusun matriks (poin-poin)		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 4 Jam pelajaran ke-3-5	perkenalan mahasiswa PPL (guru) dan murid. Dilanjutkan tanya jawab untuk mengecek dan mengetahui materi yang telah disampaikan guru sekaligus mereview materi sebelumnya. Pembahasan soal latihan serta memberikan materi tentang pengelolaan persediaan. Kondisi KBM kelas XI AK 4 meliputi karakteristik siswa dan sarana prasarana menambah observasi kelas.	sarana pra sarana berupa LCD proyektor tidak berfungsi sehingga media yang telah disiapkan tidak terpakai dan mengganti metode	siap sedia dengan berbagai hal yang mungkin terjadi memiliki alternatif perencanaan pembelajaran
		mengumpulkan materi dan mempelajari bahan ajar	memperoleh informasi terbaru/terkini, terkumpulnya materi yang diperlukan seperti buku yang digunakan, bertambahnya referensi materi, selanjutnya perdalam materi maupun bahan ajar		
		membuat media pembelajaran	mengumpulkan bahan yang diperlukan termasuk bahan ajar tentang persediaan yang telah dimiliki dilanjutkan pembuatan media pembelajaran berupa power point		
		mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 2 Jam pelajaran ke-7-8	perkenalan mahasiswa PPL (guru) dan murid. Dilanjutkan tanya jawab untuk mengecek dan mengetahui materi yang telah disampaikan guru sekaligus mereview materi sebelumnya.	kontrol siswa metode blm bisa diterapkan sepenuhnya, (maslh observasi kelas)	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 10 Agustus 2015	mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 2 Jam pelajaran ke-7-8	Pembahasan soal latihan serta memberikan materi tentang pengelolaan persediaan. Kondisi KBM kelas XI AK 2 meliputi karakteristik siswa dan sarana prasarana menambah observasi kelas.		
		mengumpulkan materi	perbaiki materi yang masih salah tulis, penyempurnaan materi melalui referensi tambahan		
	Selasa, 11 Agustus 2015	mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 3 Jam ke-1-3	perkenalan mahasiswa PPL (guru) dan murid. Dilanjutkan tanya jawab untuk mengecek dan mengetahui materi yang telah disampaikan guru sekaligus mereview materi sebelumnya. Pembahasan soal latihan serta memberikan materi tentang pengelolaan persediaan. Kondisi KBM kelas XI AK 3 meliputi karakteristik siswa dan sarana prasarana menambah observasi kelas.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa, 11 Agustus 2015	mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 4 Jam ke-4-5	Pembahasan soal latihan, mengerjakan soal tentang menghitung nilai persediaan, melakukan identifikasi transaksi sistem periodik.		
		membuat media pembelajaran	selesai media pembelajaran berupa power point		
		mempelajari bahan ajar/materi & mengevaluasi praktik mengajar yang telah dilakukan	meningkatkan pemahaman bahan/materi ajar beserta pendalaman materi. catatan selama KBM berupa keaktifan siswa dan kondisi kelas sebagai bahan merencanakan perbaikan praktik mengajar pertemuan selanjutnya		
		menyusun matriks PPL	mempersiapkan form matrik yang akan digunakan, merencanakan kegiatan yang akan dilakukan		
	Rabu, 12 Agustus 2015	menyusun RPP	Menyelesaikan dan memperbaiki kembali RPP yang telah dibuat, melengkapi hal-hal yang dibutuhkan seperti lampiran materi, soal, media		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Kamis, 13 Agustus 2015	mempelajari bahan ajar/materi	meningkatkan pemahaman bahan/materi ajar beserta pendalaman materi.		
		mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 3 Jam pelajaran ke 9- 10	Pembahasan soal latihan, mengerjakan soal tentang menghitung nilai persediaan, melakukan identifikasi transaksi sistem periodik.		
Jum'at, 14 Agustus 2015	mengikuti upacara hari pramuka pukul 07.00-07.30				
	RPP dan praktik terbimbingj	melakukan evaluasi praktik mengajar yang telah dilakukan dengan merapikan catatan yang dibuat, dan evaluasi RPP dengan membandingkan rencana dan pelaksanaan			
	mengevaluasi praktik mengajar yang telah dilakukan	catatan selama KBM berupa keaktifan siswa dan kondisi kelas sebagai bahan merencanakan perbaikan praktik mengajar pertemuan selanjutnya			



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Sabtu, 15 Agustus 2015	menyusun matriks PPL	finalisasi matriks kegiatan dan menyusun matrik yang telah dilaksanakan		
		menyusun laporan PPL	mempersiapkan kerangka laporan, mempelajari format laporan		
		menyusun catatan harian	merekap catatan ringkas kegiatan selama satu pekan PPL ke dalam form laporan mingguan		
		membuat media pembelajaran	persiapan media pembelajaran pekan selanjutnya, penyempurnaan media yang telah dibuat dengan memperhatikan hasil evaluasi setelah penggunaan		
	Minggu, 16 Agustus 2015	Rapat PPL	Rapat intern PPL membahas tentang persiapan seleksi osis baru		
		Pembuatan media pembelajaran, penyusunan RPP,dan mengumpulkan materi bahan ajar serta mempelajari bahan ajar	Membuat media pembelajaran tentang metode penilaian persediaan, mempersiapkan sekaligus membuat RPP selanjutnya (KD 2), mengumpulkan materi dan bahan ajar untuk kemudian dipelajari kembali		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 17 Agustus 2015	Konsultasi dengan guru pembimbing	menghubungi guru, mempersiapkan RPP maupun catatan yang diperlukan utk mengajar, beserta hal lain yang akan dikonsultasikan.		
		pembuatan media pembelajaran	melengkapi(menyempurnakan) media pembelajaran yang telah dipersiapkan hari sebelumnya,		
		mempelajari bahan ajar dan materi	meningkatkan pemahaman bahan/materi ajar beserta pendalaman materi.		
		menyusun RPP	Memastikan RPP siap untuk dikonsultasikan dan memperbaiki yang dirasa perlu		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 17 Agustus 2015	mengikuti piket guru berupa menyalami siswa di depan sekolah, pukul 06.15-07.15	bersosialisasi lebih baik dengan guru, mengetahui informasi tentang lingkungan dan budaya, sekolah. Mengakrabkan diri dengan guru dan siswa SMKN 1 Jogonalan.		
		mengikuti rapat koordinasi kepala sekolah dengan guru setelah rangkaian akreditasi	selama 10.00-11.00 membahas tentang tupoksi (tugas pokok dan fungsi) guru & evaluasi setelah akreditasi		
		mengikuti upacara HUT RI	bertempat di lapangan depan SMK, upacara bersama sekolah lain se-kecamatan Jogonalan		
		mengikuti rapat persiapan seleksi OSIS SMKN 1 Jogonalan	pengurus OSIS yang mengadakan seleksi anggota OSIS mendapat masukan/saran terkait hal apa saja yang sebaiknya dilakukan dalam melaksanakan seleksi yang diinginkan. Selain itu juga berkoordinasi untuk pelaksanaan seleksi, di mana mahasiswa PPL dilibatkan. meningkatkan kekeluargaan PPL dengan OSIS. tentang persiapan seleksi pengurus OSIS baru supaya lebih baik dan berjalan lancar		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa, 18 Agustus 2015	persiapan praktik mengajar terbimbing	persiapan sesuai RPP berupa materi, media, langkah pembelajaran dipahami kembali		
		mengikuti KBM kelas XI AK 1 bersama guru pembimbing	memperoleh informasi KBM Kelas XI AK 1 berupa sarana prasarana, lingkungan siswa saat belajar di kelas dan sikap perilaku siswa		
		mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 4 Jam pelajaran ke-4-5	materi mengenai menghitung nilai persediaan sistem fisik, menjelaskan lagi tentang pengelolaan persediaan dan kaitannya dengan penghitungan nilai persediaan, Pembahasan soal latihan, mengerjakan soal tentang menghitung nilai persediaan, melakukan identifikasi transaksi sistem periodik. Pembahasan soal latihan, mengerjakan soal tentang menghitung nilai persediaan, melakukan identifikasi transaksi sistem periodik.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa, 18 Agustus 2015	mengumpulkan materi pembelajaran	menambah materi pembelajaran tentang persediaan, pengelolaan persediaan dan penghitungan persediaan		
		Konsultasi dengan guru pembimbing	konsultasi RPP dan metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar mapel akuntansi persediaan		
		Seleksi pengurus OSIS yang baru	Mengikuti proses seleksi calon pengurus OSIS baru sebanyak 30 siswa berupa uji public speaking, mental/keberanian, sopan santun dalam bersikap		
	Rabu, 19 Agustus 2015	Konsultasi dengan guru pembimbing	konsultasi RPP dilanjutkan melakukan revisi yang diperlukan setelah dikonsultasikan (evaluasi RPP) dan jadwal pelajaran		
		Membantu administrasi guru	membantu perapian RPP guru pembimbing untuk siap cetak		
		monitoring DPL	DPL memonitoring kegiatan PPL mahasiswa jurusan pendidikan akuntansi meliputi jam mengajar, hambatan/kendala, RPP, dan penilaian PPL serta untuk koordinasi dengan guru pembimbing selanjutnya melakukan evaluasi atas monitoring DPL seperti merekap jadwal		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Kamis, 20 Agustus 2015	persiapan praktik mengajar terbimbing	persiapan sesuai RPP berupa materi, media, langkah pembelajaran dipahami kembali		
		mempelajari bahan ajar dan materi pembelajaran	meningkatkan pemahaman bahan/materi ajar beserta pendalaman materi.		
		mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 3 Jam ke 9-10	menghitung nilai persediaan dengan sistem fisik	pengelolaan kelas kurang baik,	pemilihan metode pembelajaran yang lebih variatif



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Jum'at, 21 Agustus 2015	jalan sehat bersama siswa dilanjutkan senam se- kecamatan jogonalan bersama guru, pimpinan pemerintahan kecamatan jogonalan	meningkatkan kesehatan dan kebugaran, meningkatkan keakraban dengan guru, siswa, karyawan dan lingkungan sekitar sekolah sehingga turut aktif dalam kegiatan yang ada		
		mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 4 Jam pelajaran ke 4,5,6	menghitung nilai persediaan sistem fisik & laba kotor	kegiatan belajar mengajar terlalu lambat karena kurang fokus belajar dan penguasaan kelas yang kurang	meningkatkan motivasi belajar
		mengevaluasi praktik mengajar yang telah dilakukan	merekap catatan selama KBM berupa keaktifan siswa dan kondisi kelas, situasi belajar mengajar		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Sabtu, 22 Agustus 2015	menyusun matriks PPL	menyusun matrik yang telah dilaksanakan		
		menyusun laporan PPL	membuat kerangka laporan, mempelajari format laporan, mencari bahan untuk laporan		
		menyusun catatan harian	merekap catatan ringkas kegiatan selama satu pekan PPL ke dalam form laporan mingguan		
		membuat media pembelajaran	memperbaiki media pembelajaran berupa power point baik pengurangan maupun penambahan sesuai evaluasi		
	minggu, 23 Agustus 2015	rapat PPL	Membahas tentang pembuatan RPP dan matriks		
		persiapan praktik mengajar terbimbing	persiapan pembelajaran hari senin, memahami dan mempelajari kembali materi, bahan ajar, langkah pembelajaran		
		mempelajari bahan ajar dan materi pembelajaran	meningkatkan pemahaman bahan maupun materi ajar (pendalaman materi)		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 24 Agustus 2015	mengikuti upacara bendera hari senin pukul 07.00-07.30			
		mempelajari bahan ajar dan materi pembelajaran	meningkatkan pemahaman bahan/materi ajar beserta pendalaman materi		
		persiapan praktik mengajar terbimbing mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 4 Jam pelajaran ke 1-3	persiapan sesuai RPP berupa materi, media, langkah pembelajaran dipahami kembali menghit nilai persediaan sistem perpetual (metode harga perolehan : MTKP,MPKP)		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 24 Agustus 2015	mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 2 Jam pelajaran ke 8-10	identifikasi transaksi sistem periodik, menghitung nilai persediaan sistem fisik		
	Selasa, 25 Agustus 2015	mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 1 Jam pelajaran ke 1-3	pengelolaan persediaan & melanjutkan menghitung nilai persediaan dan laba		
		menyusun RPP	menyelesaikan hal-hal yang kurang lengkap dari RPP hingga selesai		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa, 25 Agustus 2015	Konsultasi dengan guru pembimbing	konsultasi RPP, jadwal pelajaran		
	Rabu, 26 Agustus 2015	persiapan praktik mengajar terbimbing	persiapan sesuai RPP berupa materi, media, langkah pembelajaran dipahami kembali untuk memantapkan KBM hari Kamis		
		Rapat dengan pengurus rohis dan seleksi pengurus baru	Pendampingan pengurus rohis membahas teknis Idul Adha, kegiatan kerohanian menyambut Idul Adha berupa lomba Islami, dan dilanjutkan pemilihan pengurus baru rohis		
		Rapat PPL	Membahas persiapan pendampingan seleksi pengurus rohis dan kemah		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Kamis, 27 Agustus 2015	mempelajari bahan ajar dan materi pembelajaran	meningkatkan pemahaman bahan maupun materi ajar (pendalaman materi)		
		mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 3 Jam pelajaran ke 1-3	menghitung nilai persediaan sistem fisik & laba kotor		
	Jum'at, 28 Agustus 2015	jalan sehat bersama siswa	meningkatkan kesehatan dan kebugaran, meningkatkan keakraban siswa dan lingkungan sekitar sekolah		
		mengevaluasi praktik mengajar yang telah dilakukan	merekap catatan selama KBM berupa keaktifan siswa dan kondisi kelas, situasi belajar mengajar		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Sabtu, 29 Agustus 2015	menyusun matriks PPL	menyusun matrik yang telah dilaksanakan		
		menyusun laporan PPL	menyusun kerangka laporan beserta isi maupun informasi yang diperlukan		
		menyusun catatan harian	merekap catatan ringkas kegiatan selama satu pekan PPL ke dalam form laporan mingguan		
		mengevaluasi hasil pekerjaan siswa	mempersiapkan hasil pekerjaan siswa (tugas) yang akan dikoreksi, mengoreksi tugas individu siswa tentang menghitung nilai persediaan		
	Minggu, 30 Agustus 2015	Rapat PPL	Membahas persiapan kemah, matriks, dan perpisahan		
		mengevaluasi hasil pekerjaan siswa	menyelesaikan mengoreksi tugas individu siswa tentang menghitung nilai persediaan		
		mempelajari bahan ajar dan materi pembelajaran	meningkatkan pemahaman bahan maupun materi ajar pekan selanjutnya		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 31 Agustus 2015	mengikuti upacara bendera hari senin pukul 07.00-07.30			
		persiapan praktik mengajar terbimbing	persiapan sesuai RPP berupa materi, media, langkah pembelajaran dipahami kembali		
		mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 4 Jam pelajaran ke 1-3	sistem perpetual		
		mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 2 Jam pelajaran ke- 8-10	menghitung kembali nilai persediaan, laba, dilanjutkan materi baru yakni sistem perpetual	pengelolaan kelas kurang tegas	membuat aturan/kesepakatan bersama
		Rapat persiapan kemah dengan Dewan Ambalan Pramuka	Membahas persiapan kemah tentang susunan acara kemah		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Selasa, 1 September 2015	persiapan praktik mengajar terbimbing	persiapan sesuai RPP berupa materi, media, langkah pembelajaran dipahami kembali		
		mempelajari bahan ajar dan materi pembelajaran	meningkatkan pemahaman bahan maupun materi ajar (pendalaman materi)		
		mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 1 Jam pelajaran ke 1-3	menghitung nilai persediaan hingga laba, perkenalan sistem perpetual dan diberikan tugas untuk memperkuat pemahaman siswa		
		menyusun alat evaluasi	membuat kisi-kisi soal untuk evaluasi mapel akuntansi persediaan		
		konsultasi dengan guru pembimbing	mempersiapkan hal-hal yang akan dikonsultasikan yaitu kisi-kisi soal, soal ulangan dan hal lain terkait akan diadakannya evaluasi (ulangan harian) tentang persediaan khususnya metode fisik		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Rabu, 2 September 2015	pembuatan soal-soal	membuat soal ulangan berdasarkan kisi-kisi		
		mengikuti apel/pelepasan kemah perpenta pramuka SMKN 1 Jogonalan	apel berjalan lancar, kepala sekolah mengantarkan peserta kemah (siswa kelas X) dengan menyampaikan manfaat mengikuti kegiatan,dan menyemangati dalam mengikuti kegiatan		
		pendampingan kemah pramuka PERPENTA di area candi Prambanan	mengikuti pra acara hingga upacara pembukaan kemah PERPENTA, dan kegiatan malam berupa ikut mengurus siswa sakit sekaligus persiapan (pemantapan) pengisian renungan		
	Kamis, 3 September 2015	pendampingan kemah PERPENTA di area candi Prambanan	mengisi acara renungan, kegiatan berjalan lancar, tujuan yang diharapkan cukup tercapai dengan baik. Memeriahkan acara pentas seni		
		mengajar mapel akuntansi persediaan kelas XI AK 3 Jam pelajaran ke 1-3	sistem perpetual metode MTKP, MPKP			Kurang meratanya pemahaman antar siswa terhadap materi	pemilihan metode yang tepat untuk kelas tertentu



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Jum'at, 4 September 2015	jalan sehat jumat pagi	mengakrabkan diri dengan siswa dan lingkungan sekolah		
		konsultasi dengan guru pembimbing	konsultasi mengenai kisi-kisi dan soal ulangan		
		menyusun draf laporan PPL	menyusun drap laporan PPL bab 1 dan bab 2		
		pendampingan kemah pramuka 'PERPENTA'	mengikuti upacara penutupan kemah pramuka,upacar berjalan lancar, beberapa		
	Sabtu, 5 September 2015	monitoring DPL	DPL memonitoring kegiatan PPL mahasiswa jurusan pendidikan akuntansi meliputi rekap jam mengajar, hambatan/kendala, RPP, hal-hal yang terjadi, penyusunan draf laporan PPL		
		menyusun matriks PPL	menyusun matrik yang telah dilaksanakan		
		menyusun catatan harian	merekap catatan ringkas kegiatan selama satu pekan PPL ke dalam form laporan mingguan		
		alat evaluasi dan pembuatan soal-soal	melakukan revisi dari hasil konsultasi kisi-kisi dan soal ulangan beserta evaluasi nya		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	
	Minggu, 6 September 2015	mengevaluasi hasil pekerjaan siswa	mengoreksi tugas individu siswa kelas XI AK 2 tentang menghitung nilai persediaan			
		mengevaluasi praktik mengajar yang telah dilakukan	merekap catatan selama KBM berupa keaktifan siswa dan kondisi kelas, situasi belajar mengajar			
	Senin, 7 September 2015	mengikuti upacara bendera hari senin pukul 07.00-07.30				
		persiapan praktik mengajar terbimbing, mempelajari bahan ajar	persiapan untuk ulangan harian, mempelajari bahan ajar kembali dalam rangka mereview untuk ulangan			
	mengajar kelas XI AK 4 jam pelajaran ke 1,2,3		KBM berupa evaluasi materi yang telah dipelajari (ulangan)			
	konsultasi dengan guru pembimbing		fiksasi soal ulangan			



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 7 September 2015	mengajar kelas XI AK 2 jam pelajaran ke 8,9,10	KBM berupa evaluasi materi yang telah dipelajari (ulangan)		
	Selasa, 8 September 2015	mengajar kelas XI AK 1 jam pelajaran ke 1,2,3	KBM berupa evaluasi materi yang telah dipelajari (ulangan)		
		mengevaluasi hasil pekerjaan siswa	mengoreksi ulangan harian		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Rabu, 9 September 2015	peringatan HAORNAS (Hari olahraga Nasional)	tidak ada KBM, pelaksanaan peringatan berupa apel HAORNAS di lapangan depan SMK, dilanjutkan jalan sehat kurang lebih 5km dengan start maupun finish di lapangan dan diakhiri dengan pembagian doorprize		
		mengevaluasi hasil pekerjaan siswa	mengoreksi ulangan harian		
		rapat PPL	Membahas penarikan PPL, laporan, administrasi, kenang-kenangan		
	Kamis, 10 September 2015	mengajar kelas XI AK 3 Jam pelajaran ke 1-3	KBM berupa evaluasi materi yang telah dipelajari (ulangan)		
		mengevaluasi praktik mengajar yang telah dilakukan	mencatat KBM pekan terakhir PPL untuk dievaluasi lebih lanjut		
		persiapan hal-hal untuk penarikan PPL			



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Jum'at, 11 September 2015	penarikan PPL	berpamitan secara formal kepada pihak sekolah baik guru maupun karyawan untuk menandai selesainya kegiatan PPL pada pekan ke-2 september ini. Pemberian kenang-kenangan kepada sekolah		
		mengevaluasi hasil pekerjaan siswa	mengoreksi ulangan harian		
		menghadiri lomba Islami yang diadakan rohis SMK N 1 Jogonalan	lomba adzan, tartil, pidato berjalan lancar sejak pukul 13.00-15.30		
		menghadiri undangan evaluasi kemah dari DA Pramuka	acara berlangsung cukup terlambat dari jadwal,		
		menyusun laporan PPL	membuat laporan PPL berupa informasi tentang sekolah, laporan kegiatan belajar mengajar hingga evaluasi pembelajaran(ulangan)		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY

TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	sabtu, 12 September 2015	konsultasi dengan guru pembimbing	konsultasi laporan PPL, matriks, dan administrasi lainnya		
		menyusun matriks PPL	menyusun matrik yang telah dilaksanakan		
		menyusun catatan harian	merekap catatan kegiatan selama satu pekan PPL ke dalam form laporan mingguan		
		mengevaluasi hasil pekerjaan siswa	melanjutkan mengoreksi ulangan harian sampai merekapan nilai		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY
TAHUN : 2015

F02

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

.....18..... September..... 2015

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Siswanto, M.Pd.

NIP. 19780920 200212 1 001

Guru Pembimbing

Dra. Sutarti

NIP. 19669708 200604 2 002

Yang Membuat

Landia Rani Astiti

NIM. 12803241026



KARTU BIMBINGAN PPL

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN2015..

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK NEGERI 1 JOGONALAN
 Alamat Sekolah : TEGALMAS, PRAWATAN, JOGONALAN, KLATEN Fax./ Telp. Sekolah :
 Nama DPL PPL : SISWANTO, M.Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL : PENDIDIKAN AKUNTANSI / FAKULTAS EKONOMI
 Jumlah Mahasiswa PPL : 3 (tiga)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL
1	4 Sept 15		penelitian pemasaran	lancar	
2	5 Sept 15		penelitian pasar	lancar	

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga



Drs. M. Anisius Pramono Aji
NIP. 19640913 198903 1011

Klaten, 11 September 2015
Mhs PPL Prodi Pend. Akuntansi

Landia Rani Astika

Siti Badriyah

M. Khalid

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	<input checked="" type="checkbox"/>	Produktif	

Bidang Keahlian = Bisnis dan Manajemen

Program studi keahlian= Keuangan

Mata Pelajaran = Produktif Akuntansi

Kelas/Semester = XI / Gasal

Materi Pokok = Akuntansi Keuangan

Alokasi Waktu =

Standar kompetensi = Mengelola kartu persediaan

Kompetensi Dasar = Mendeskripsikan pengelolaan kartu persediaan

Indikator = 1. Dapat menyediakan peralatan/perlengkapan yang dibutuhkan untuk pengelolaan kartu persediaan
2. Dapat menyediakan data transaksi persediaan

A. Tujuan Pembelajaran



1. siswa dapat menyediakan peralatan/perlengkapan yang dibutuhkan untuk pengelolaan kartu persediaan
2. siswa dapat menyediakan data transaksi persediaan

B. Materi Pembelajaran (terlampir)

1. Prosedur pengelolaan persediaan barang dagangan
2. Kartu persediaan

C. Metode Pembelajaran

1. Model : *mind mapping* (peta pemikiran)
2. Metode : tanya jawab, diskusi dan penugasan kelompok

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	<input checked="" type="checkbox"/>	Produktif	

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pendahuluan (15 menit)

Eksplorasi

1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas, mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa;
2. Memotivasi peserta didik;
3. Mengecek kehadiran peserta didik;
4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus, merefleksi materi sebelumnya serta manfaat yang akan diperoleh;

Kegiatan Inti (65 menit)

Eksplorasi



Guru mengemukakan konsep/permasalahan mengenai pengelolaan persediaan yang akan ditanggapi oleh siswa.

Elaborasi

Guru membagi siswa dalam beberapa kelompok yang anggotanya heterogen untuk mencatat dan mendiskusikan materi/solusi atas konsep/permasalahan pengelolaan persediaan. Tiap kelompok (atau diacak kelompok tertentu) membaca hasil diskusinya. Guru mencatat di papan tulis dan mengelompokkan bersama siswa.

Konfirmasi

Dari data di papan tulis, siswa diminta membuat kesimpulan atau guru memberikan perbandingan sesuai konsep yang disediakan guru.

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	<input checked="" type="checkbox"/>	Produktif	

Penutup (10 menit)

Konfirmasi

Menyimpulkan materi bersama-sama, guru melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan dan memberi motivasi untuk pengembangan, mengadakan evaluasi, menyampaikan materi pelajaran berikutnya dan meminta siswa untuk mempelajari dan mempersiapkan materi berikutnya, serta memberi salam penutup sebagai penutup kegiatan

E. MEDIA, ALAT DAN SUMBER BELAJAR

1. Alat dan Media

LCD, laptop, *whiteboard*, *boardmaker*

2. Sumber

Budi Sasangka, dkk. 2011. *Akuntansi Keuangan I*. Klaten : SMK N 1 Jogonalan

Hendi Somantri. 2011. *Akuntansi SMK Seri B*. Bandung: Armico.



F. Penilaian

Penilaian karakter

No	Karakter yang dinilai	BT	MT	MB	MK

Penilaian

Teknik Penilaian	Bentuk instrumen	Instrumen
Tes tertulis		
Tes praktek		
Tugas-tugas		

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	<input checked="" type="checkbox"/>	Produktif	

Klaten, Agustus 2015

Mengetahui:

Guru Pembimbing,





Dra. Sutarti
NIP. 19660708 200604 2 002

Mahasiswa,



Landia Rani Astiti
NIM. 12803241026

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	<input checked="" type="checkbox"/>	Produktif	

Bidang Keahlian = Bisnis dan Manajemen

Program studi keahlian= Keuangan

Mata Pelajaran = Produktif Akuntansi

Kelas/Semester = XI / Gasal

Materi Pokok = Akuntansi Keuangan

Alokasi Waktu =

Standar kompetensi : Mengelola kartu persediaan

Kompetensi Dasar : Mengidentifikasi data mutasi persediaan



Indikator : 1. Dapat mengidentifikasi saldo awal persediaan
 2. Dapat mengidentifikasi data penerimaan persediaan
 3. Dapat mengidentifikasi data retur penjualan
 4. Dapat mengidentifikasi data retur pembelian
 5. Dapat mengidentifikasi data pengeluaran persediaan

A. Tujuan Pembelajaran

1. siswa dapat mengidentifikasi saldo awal persediaan
2. siswa dapat mengidentifikasi data penerimaan persediaan
3. siswa dapat mengidentifikasi data retur penjualan
4. siswa dapat mengidentifikasi data retur pembelian
5. siswa dapat mengidentifikasi data pengeluaran persediaan

B. Materi Pembelajaran

1. Saldo awal persediaan
2. Penerimaan persediaan
3. Pengeluaran persediaan

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	<input checked="" type="checkbox"/>	Produktif	

C. Metode Pembelajaran

1. Model :
2. Metode : Ceramah, Praktek, Tugas, Tanya jawab

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

PERTEMUAN 1

Pendahuluan (15 menit)

Eksplorasi

1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas, mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa;
2. Memotivasi peserta didik;
3. Mengecek kehadiran peserta didik;
4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus, merefleksi (mengkaitkan dengan) materi sebelumnya serta manfaat yang akan diperoleh;



Kegiatan Inti (65 menit)

Eksplorasi

Guru menyediakan data transaksi mutasi barang (persediaan) suatu perusahaan untuk diidentifikasi saldo awal, retur pembelian, retur penjualan, penerimaan dan pengeluaran barang (persediaan).

Elaborasi

Guru bersama-sama dengan siswa mengidentifikasi data transaksi yang tersedia. Siswa secara berpasang-pasangan mendiskusikan hasil identifikasi sehingga didapatkan informasi persediaan perusahaan dalam waktu tertentu (sistem periodik)

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	<input checked="" type="checkbox"/>	Produktif	

Konfirmasi

Guru memberikan tugas (lembar kerja) untuk dikerjakan masing-masing siswa berupa data transaksi yang harus diidentifikasi untuk mendapatkan informasi persediaan dengan sistem periodik.

Penutup (10 menit)**Konfirmasi**



Menyimpulkan materi bersama-sama, guru melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan dan memberi motivasi untuk pengembangan, mengadakan evaluasi, menyampaikan materi pelajaran berikutnya dan meminta siswa untuk mempelajari dan mempersiapkan materi berikutnya, serta memberi salam penutup sebagai penutup kegiatan

PERTEMUAN 2**Pendahuluan (15 menit)****Eksplorasi**

1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas, mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa;
2. Memotivasi peserta didik;
3. Mengecek kehadiran peserta didik;
4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus, merefleksi materi sebelumnya serta manfaat yang akan diperoleh;

Kegiatan Inti (65 menit)**Eksplorasi**

Guru menyediakan data transaksi mutasi barang (persediaan) suatu perusahaan untuk diidentifikasi saldo awal, retur pembelian, retur penjualan, penerimaan dan pengeluaran barang (persediaan).

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	<input checked="" type="checkbox"/>	Produktif	

Elaborasi

Guru bersama-sama dengan siswa mengidentifikasi data transaksi yang tersedia. Guru membagi siswa dalam kelompok yang beranggotakan 4-5 siswa untuk mendiskusikan hasil identifikasi sehingga didapatkan informasi persediaan perusahaan dalam waktu tertentu (sistem perpetual)

Konfirmasi

Guru memberikan tugas (lembar kerja) untuk dikerjakan masing-masing siswa berupa data transaksi yang harus diidentifikasi untuk mendapatkan informasi persediaan dengan sistem perpetual.

Penutup (10 menit)

Konfirmasi



Menyimpulkan materi bersama-sama, guru melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan dan memberi motivasi untuk pengembangan, mengadakan evaluasi, Menyampaikan materi pelajaran berikutnya dan meminta siswa untuk mempelajari dan mempersiapkan materi berikutnya, serta memberi salam penutup sebagai penutup kegiatan

PERTEMUAN 3

Pendahuluan (15 menit)

Eksplorasi

1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas, mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa;
2. Memotivasi peserta didik;
3. Mengecek kehadiran peserta didik;
4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus, merefleksi materi sebelumnya serta manfaat yang akan diperoleh;

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	<input checked="" type="checkbox"/>	Produktif	

Kegiatan Inti (65 menit)

Eksplorasi

Guru menyediakan data persediaan barang menurut metode fisik (Tanda Pengenal Khusus, MPKP, MTKP, dan rata-rata tertimbang)

Elaborasi

Guru menjelaskan cara menghitung nilai persediaan menurut metode fisik (Tanda Pengenal Khusus, MPKP, MTKP dan rata-rata tertimbang)

Konfirmasi

Guru memberikan tugas (lembar kerja) pada siswa dan membahas bersama-sama perbedaan metode tersebut.

Penutup (10 menit)



Konfirmasi

Menyimpulkan materi bersama-sama, guru melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan dan memberi motivasi untuk pengembangan, mengadakan evaluasi, Menyampaikan materi pelajaran berikutnya dan meminta siswa untuk mempelajari dan mempersiapkan materi berikutnya, serta memberi salam penutup sebagai penutup kegiatan

PERTEMUAN 4**Pendahuluan (15 menit)**

Eksplorasi

1. Memberikan salam, mengkondisikan kelas, mengajak dan memimpin berdoa, menanyakan kondisi siswa;
2. Memotivasi peserta didik;
3. Mengecek kehadiran peserta didik;

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	<input checked="" type="checkbox"/>	Produktif	

4. Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai dan menyampaikan cakupan materi serta penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus, merefleksi materi sebelumnya serta manfaat yang akan diperoleh;

Kegiatan Inti (65 menit)

Eksplorasi

Guru menyediakan data persediaan barang menurut metode fisik (Tanda Pengenal Khusus, MPKP, MTKP, dan rata-rata tertimbang). Guru mengajak siswa mengidentifikasi penghitungan laba kotor dari data yang disediakan.

Elaborasi

Guru membagi siswa dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan penghitungan laba kotor.

Konfirmasi

Guru memberikan tugas (lembar kerja) pada siswa

Penutup (10 menit)

Konfirmasi

Menyimpulkan materi bersama-sama, guru melakukan penilaian terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan dan memberi motivasi untuk pengembangan, mengadakan evaluasi, Menyampaikan materi pelajaran berikutnya dan meminta siswa untuk mempelajari dan mempersiapkan materi berikutnya, serta memberi salam penutup sebagai penutup kegiatan.

E. ALAT DAN SUMBER BELAJAR



1. Alat

LCD, laptop. *Powerpoint, whiteboard, boardmaker*

2. Sumber

Budi Sasangka, dkk. 2011. *Akuntansi Keuangan I*. Klaten : SMK N 1 Jogonalan

Hendi Somantri. 2011. *Akuntansi SMK Seri B*. Bandung: Armico.

	SMK NEGERI 1 JOGONALAN	<input type="checkbox"/>	Normatif	
		<input type="checkbox"/>	Adaptif	
	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	<input checked="" type="checkbox"/>	Produktif	

F. Penilaian

Penilaian karakter

No	Karakter yang dinilai	BT	MT	MB	MK

Penilaian

Teknik Penilaian	Bentuk instrumen	Instrumen
Tes tertulis		
Tes praktek		
Tugas-tugas		

Klaten, Agustus 2015

Mengetahui:

Guru Pembimbing,



Dra. Sutarti

NIP. 19660708 200604 2 002

Mahasiswa,



Landia Rani Astiti

NIM. 12803241026

KISI-KISI PENULISAN SOAL

Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi
 Kelas/Semester : XI/ Gasal
 Kurikulum acuan : KTSP

Materi Pokok : Akuntansi Persediaan
 Alokasi Waktu : 50 menit
 Jumlah Soal : 4 soal

No.	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	No. Soal
1.	Mengelola kartu persediaan	1. Mendeskripsikan pengelolaan kartu persediaan	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur pengelolaan persediaan barang dagang • Kartu persediaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan persediaan ke jurnal 	• uraian	1
		2. Mengidentifikasi data mutasi persediaan	<ul style="list-style-type: none"> • Saldo awal persediaan • Penerimaan & Pengeluaran persediaan metode fisik (periodik) 	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan data persediaan (sistem fisik), menentukan jumlah persediaan akhir • Disajikan data persediaan (sistem fisik), pembelian dan penjualan, menentukan laba kotor 		2
						3, 4

Yogyakarta, September 2015

Guru Mata Pelajaran,

Handwritten signature of Dra. Sutarti, consisting of stylized initials 'S' and 'A' with a small 'n' and 'p'.

Dra. Sutarti

NIP. 19660708 200604 2 002

Mahasiswa

Handwritten signature of Landia Rani Astiti, consisting of stylized initials 'LRA'.

Landia Rani Astiti

NIM. 12803241026

ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi
Materi Pokok : Akuntansi Persediaan
Kelas/Semester : XI/ Gasal
Standar Kompetensi : Mengelola kartu persediaan
Kompetensi dasar : 1. Mendeskripsikan pengelolaan kartu persediaan
2. Mengidentifikasi data mutasi persediaan
Alokasi Waktu : 50 menit

1. PD. Asoka selama bulan Mei 2015 melakukan pembelian dan penjualan barang dagang sebagai berikut:

Mei 2	Dibeli dari PT Inako, barang dagang seharga Rp 24.800.000,00 syarat pembayaran 2/10, n/30
Mei 3	Dibayar biaya angkutan atas barang yang dibeli tanggal 2 Mei tersebut Rp 200.000,00
Mei 5	Dijual kepada Toko Meriah, barang dagangan dengan harga Rp 9.000.000,00 syarat pembayaran 2/10, n/30. Harga perolehan barang tersebut Rp 8.000.000,00
Mei 9	Dibeli dari CV Resort, barang dagang Rp 25.000.000,00 syarat pembayaran 3/10, n/30
Mei 10	Dikirim kembali kepada CV Resort, barang dagang yang dibeli tanggal 9 Mei seharga Rp 2.000.000,00
Mei 12	Dilunasi faktur PT Inako tanggal 2 Mei
Mei 15	Diterima pelunasan faktur tanggal 5 Mei dari Toko Meriah
Mei 20	Dijual kepada toko Q, barang dagangan seharga Rp 25.000.000,00 syarat pembayaran 2/10, n/30, harga perolehan barang tersebut Rp 12.500.000,00
Mei 23	Diterima kembali barang dagang karena rusak, dari toko Q, seharga Rp 1.000.000,00. Harga perolehan barang tersebut Rp 750.000,00
Mei 25	Dibayar kepada CV Resort, pelunasan faktur tanggal 9 Mei
Mei 30	Diterima pelunasan faktur tanggal 20 Juni dari toko Serba Ada

Berdasarkan data di atas:

- dengan sistem perpetual, catat transaksi tersebut dalam jurnal !
- dengan sistem fisik/periodik, catat transaksi tersebut dalam jurnal !

2. PD. Taruna selama bulan Juni 2015 mempunyai catatan tentang persediaan barang dagang yaitu gula sebagai berikut:

Juni 1 Persediaan 80 kw @ Rp 30.000,00/kw
Juni 6 Pembelian 50 kw @ Rp 32.500,00/kw
Juni 12 Pembelian 35 kw @ Rp 30.000,00/kw
Juni 15 Pembelian 50 kw @ Rp 35.000,00/kw
Juni 21 Pembelian 40 kw @ Rp 34.000,00/kw
Juni 24 Pembelian 60 kw @ Rp 33.000,00/kw
Juni 30 Pembelian 25 kw @ Rp 35.000,00/kw

Berdasarkan inventarisasi secara fisik, persediaan beras pada tanggal 30 Juni 2013 sebanyak 55 kw. Tentukan nilai persediaan pada tanggal 30 Juni 2013 berdasarkan:

- a. Metode tanda pengenal khusus dalam hal ini diketahui :
60% dari persediaan tersebut berasal dari pembelian tanggal 21 Juni,
30% dari pembelian tanggal 24 Juni,
selebihnya dari pembelian tanggal 12 Juni 2013.
- b. Metode MPKP/FIFO
- c. Metode MTKP/LIFO
- d. Metode rata-rata tertimbang

3. Suatu perusahaan mencatat persediaan dengan sistem pencatatan fisik. Data mengenai persediaan selama tahun 2013 sebagai berikut:

Persediaan pada tanggal 1 Januari 2013 5000 unit @ Rp 2.000,00

Pembelian:

Bulan Februari	4000 unit @ Rp 2.100,00
Bulan Maret	5000 unit @ Rp 2.200,00
Bulan Mei	3500 unit @ Rp 2.000,00
Bulan Juni	4500 unit @ Rp 2.100,00
Bulan Agustus	2000 unit @ Rp 2.300,00
Bulan Oktober	4000 unit @ Rp 2.000,00
Bulan Desember	2000 unit @ Rp 2.300,00

Penjualan selama tahun 2013, 22.500 unit dengan harga Rp 3.000 per unit

Persediaan pada tanggal 31 Desember 2013, 2500 unit. Hitunglah laba kotor dari data di atas, dengan metode MPKP/FIFO !

4. Suatu perusahaan memiliki data persediaan barang AK dalam bulan April 2014, sebagai berikut :

- April 1 Persediaan 10.000 unit @ Rp 1.200,00
- April 2 Pembelian 17.000 unit @ Rp 1.300,00 faktur no. 40
- April 4 Pembelian 20.000 unit @ Rp 1.500,00 faktur no. 42
- April 19 Pembelian 25.000 unit @ Rp 1.600,00 faktur no. 43
- April 26 Pembelian 18.000 unit @ Rp 1.500,00 faktur no. 44

Penjualan selama tahun 2013, 88.000 unit dengan harga Rp 2.000 per unit

Persediaan pada tanggal 30 April 2014, 2.000 unit. Metode penilaian persediaan yang digunakan perusahaan adalah metode LIFO. Berapakah persediaan akhir barang AK dan HPP-nya? Hitunglah labanya!



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

Normatif



DAFTAR HADIR SISWA

Adaptif

√ Produktif

Kompetensi Keahlian : KK Akuntansi

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi

Kelas/Semester : XI AK1/3

No	Nama Siswa	NIS	Daftar Hadir Pertemuan Ke															% Kehadiran
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			18 Agst	25 Agst	01.Sep	08.Sep												
1	AMALA ALVIN		.	.	.	.								
2	APRIANISA VITASARI		.	.	.	.								
3	ARI ERNAWATI		.	.	.	.								
4	ASTANTI FEBRIANA MUSLIMAH		.	.	.	.								
5	ATUN LESTARI		.	.	.	.								
6	CAECILIA NOVIA K		.	.	.	.								
7	DEVI WULANDARI		.	.	.	.								
8	DHINA AYU WIDYASTUTI		.	.	.	.								
9	DINI DWI ASTUTI		.	.	.	.								
10	EKA EMILIA SARI		.	.	.	.								
11	ETIKA KAESTHI		.	.	.	.								
12	EVY AYU KARISMAWATI		.	.	.	.								
13	INDAH MEI PURNAMASARI		.	.	.	.								
14	ISMI ALMUTIAH		.	.	.	.								
15	KHOLIQ NUR KAYADI		.	.	.	.								
16	KIKI CITRANINGRUM		.	.	.	.								
17	LATHIIFURIZKI ANGGRAINI		.	.	.	.								
18	M. TOMA ABRIYANTI		.	.	.	.								
19	MAYA RISMAYANTI		.	.	.	.								
20	NINING SETIOWATI		.	.	.	.								
21	NOERCOLLIN		.	.	.	.								
22	NOVELIA INTAN FAHARA		.	.	.	.								
23	NOVITA NUR PRASETYARINI		.	.	.	.								
24	NURI LESTARI		.	.	.	.								
25	RETNO SETYANINGRUM		.	.	.	.								
26	RIANDA DWI WULANDARI		.	.	.	.								
27	RIZKI NUR ROHMAH		.	.	.	.								
28	SELA MARDIANA		.	.	.	.								
29	SITI FATIMAH		.	.	.	.								
30	TRI HASTUTI		S	.	.	.												
31	UFRI TRI USNADAR		.	.	.	.								
32	WAHYU WIDYAWATI		.	.	.	.								
33	WANDA PUSPITA SARI		.	.	.	.								
34	YESI PUTRI PURWANDARI		.	.	.	.								
35	YULIA EKA CRYSTANTI		.	.	.	.								

Jogonalan,Sept...2015

Mahasiswa PPL,

Landia Rani Astiti



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

DAFTAR HADIR SISWA

Normatif

Adaptif

√ Produktif



Kompetensi Keahlian : KK Akuntansi

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi

Kelas/Semester : XI AK2/3

No	Nama Siswa	NIS	Daftar Hadir Pertemuan Ke															% Kehadiran
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			10 Agst	17 Agst	24 Agst	31 Agst	07.Sep											
1	ADE SUSILO		.		.	.	.						
2	ALFISYAHRI MIFTA NUR AINI		.		.	.	.						
3	APRILIA SURYANINGRUM		.		.	.	.						
4	ARIA TEGUH MUHAMAD		.		.	.	.						
5	ASTRI APRILIA SARI		.		.	.	.						
6	ATIK RAHAYU		.		.	.	.						
7	AYU PUTRI PUSPITASARI		.		.	.	.						
8	CICI SETYAWATI		.		.	.	.						
9	DENA KARTIKANINGRUM		.		.	.	.						
10	DENY ARMITA SARI		.		.	.	.						
11	DESTI WULANDARI		.		.	.	.						
12	DIASTUTI		.		.	.	.						
13	DWI NURUL FATIMAH		.		.	.	.						
14	FITRIYA NURHAYATI		.		.	.	.						
15	HARTANTI		.		.	.	.						
16	HENY USWATUN		.		.	.	.						
17	HESTI TRIMIYATI		.		.	.	.						
18	HESTIYA ZELFIANA		.		.	.	.						
19	LARAS PUTRIANINGSIH		.		.	.	.						
20	LISA ANDRI YANTI		.		.	.	.						
21	NADA ALMAS RAHMADHANY		.		.	.	.						
22	NURILAH RAHMA APRILIA		.		.	.	.						
23	RITA VALENTINA ROHIM		.		.	.	.						
24	SEPTIAN CAHYO BAGAS TIYARNO		.		.	.	.						
25	SEPTIANA WAHYUNINGSIH		.		.	.	.						
26	SHINTA YULI ASIH		.		.	.	.						
27	SRI RAHAYU		.		.	.	.						
28	SYAFIRA NUR QOTIFAH		.		.	.	.						
29	TRI SUGIYANTI		.		.	.	.						
30	TRI UTAMI		.		.	.	.						
31	TRI WULAN		.		.	.	.						
32	TRISHA RAHMAWATI		.		.	.	.						
33	WELAS PRIHATININGSIH		.		.	.	.						
34	WIDYA KURNIYATI		.		.	.	.						
35	YESI ARSITA		.		.	.	.						
36	YESSI LISNAWATI		.		.	.	.						

Jogonalan,Sept.....2015

Mahasiswa PPL,

Landia Rani Astiti



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

DAFTAR HADIR SISWA

Normatif

Adaptif

√ Produktif



Kompetensi Keahlian : KK Akuntansi

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi

Kelas/Semester : XI AK3/3

No	Nama Siswa	NIS	Daftar Hadir Pertemuan Ke															% Kehadiran
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			11 Agst	13 Agst	20 Agst	27 Agst	03.Sep	10.Sep										
1	AGATA DHELA ISTANTI		.	.	.	.	.	.				
2	AISYAH DWI UTAMI		.	.	.	.	.	.				
3	AMBAR VITASARI		.	.	.	.	.	.				
4	ANA		.	.	.	.	.	.				
5	ANITA KHUSNUL KHOTIMAH AMALIA		.	.	.	.	.	.				
6	APRILIA WIDAYANTI		.	.	.	.	.	.				
7	DESTI RAHMATDANI		.	.	.	.	.	.				
8	DESTRI SETYO WULAN SARI		S	S	.	.	.	.						
9	DEVI KARTIKASARI		.	.	.	.	.	.				
10	DAH NUR CAHYANTI		.	.	.	.	.	.				
11	ERNA KURNIA NURCHAYATI		.	.	.	.	.	.				
12	FITRI FADRIA		.	.	.	.	.	.				
13	FITRI SUMARMO FIRDAUS		.	.	.	.	.	.				
14	FITRIA ARIYANTI		.	.	.	.	.	.				
15	GALUH VRISTA DANI		.	.	.	.	.	.				
16	HIDAYATUN		.	.	.	.	.	.				
17	NOVA ARIYANI		.	.	.	.	.	.				
18	NURFAITA		.	.	.	.	.	.				
19	NURUL NASIATUL PUTRI		.	.	.	.	.	.				
20	PURWANTI		.	.	.	.	.	.				
21	PUTRI MELIAWATI		.	.	.	.	.	.				
22	RANI LUTFIANA		.	.	.	.	.	.				
23	RESA RAHMA NOVITA		.	.	.	.	.	.				
24	RINI SETYO BEKTI		.	.	.	.	.	.				
25	RISKA ISMAWATI		.	.	.	.	.	.				
26	RISKA GIGIN NUGRAHENI		.	.	.	.	.	.				
27	SITI FATIMAH		.	.	.	.	.	.				
28	TRI SETIYANINGSIH		.	.	.	.	.	.				
29	UMMI NUR AISYAH		.	.	.	.	.	.				
30	WAHYU AJINING TYAS		.	.	.	.	.	.				
31	WINDA ANDRIYANI		.	.	.	.	.	.				
32	WINDI SUCIATI		.	.	.	.	.	.				
33	WULANDARI		.	.	.	.	.	.				
34	YUNI WINARSIH		.	.	.	.	.	.				

Jogonalan,Sept.....2015

Mahasiswa PPL,

Landia Rani Astiti



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

Normatif



DAFTAR HADIR SISWA

Adaptif

√

Produktif

Kompetensi Keahlian : KK Akuntansi

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi

Kelas/Semester : XI AK4/3

No	Nama Siswa	NIS	Daftar Hadir Pertemuan Ke															% Kehadiran
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			10 Agst	11 Agst	17 Agst	18 Agst	21 Agst	24 Agst	31 Agst	07.Sep								
1	AJENG DWI LESTARI		.	.		.	.	.	.	.
2	ALVINA ANZILNI		.	.		.	.	.	.	.
3	ANIK RAHMIYATI		.	.		.	.	.	.	.
4	ANNURITA NOVITA SARI		.	.		.	.	.	.	.
5	DESI RAHAYU		.	.		.	.	.	.	.
6	DINA AGUSTINA		.	.		.	.	.	.	.
7	DINA DEFIANA		.	.		.	.	.	.	.
8	DWI WAHYUNI		.	.		.	.	.	.	.
9	ELMA OKTAVIANA		.	.		.	.	.	.	.
10	EVI TANTRI ANDRIASTUTI		.	.		.	.	.	.	.
11	FATIQAH ORISA SATIVA		.	.		.	.	.	.	.
12	FINDA KUSUMANING JATI		.	.		.	.	.	.	.
13	FITRIAH NUR HIDAYAH		.	.		.	.	.	.	.
14	GEA CAHYANI		.	.		.	.	.	.	.
15	INDAH SILVIANA		.	.		.	.	.	.	.
16	KARISMAWATI		.	.		.	.	.	.	.
17	LIA FITRI DEVI LESTARI		.	.		.	.	.	.	.
18	LUCKY NOVITA SARI		.	.		.	.	.	.	.
19	MAULIDA JULIANI		.	.		.	.	.	.	.
20	MEGA ARUMSARI		.	.		.	.	.	.	.
21	MESY SULISTIANI		.	.		.	.	.	.	.
22	NADYA MELAWATI		.	.		.	.	.	.	.
23	NINIK MELATI		.	.		.	.	.	.	.
24	OKTARIKA INDAH SETYANINGRUM		.	.		.	.	.	.	.
25	RENITA WULANDARI		.	.		.	.	.	.	.
26	RESTI NUR AISIYAH		.	.		.	.	.	.	.
27	RESTIANA		.	.		.	.	.	.	.
28	RIFA ANDRIYANTI		.	.		.	.	.	.	.
29	RIZKA FATIMAH		.	.		.	.	.	.	.
30	TRI FATSILATU MUKAROMAH		.	.		.	.	.	.	.
31	TRI NUR ANI		.	.		.	.	.	.	.
32	TRI YULIANA		.	.		.	.	.	.	.
33	WINDANI AYU PUSPITA SARI		.	.		.	.	.	.	.
34	YENI PRASETYA		.	.		.	.	.	.	.

Jogonalan,Sept.....2015

Mahasiswa PPL,

Landia Rani Astiti



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

DAFTAR NILAI SISWA



Kompetensi Keahlian : KK Akuntansi

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi

Kelas/Semester : XI AK1/3

No	Nama Siswa	NIS	Skor yang diperoleh per soal					Jml nilai	KKM	Ket	
			1	2	3	4	Tuntas			Tidak	
1	AMALA ALVIN		1.6	10	13	11	36	80		✓	
2	APRIANISA VITASARI		0	0	0	0	0	80		✓	
3	ARI ERNAWATI		2.4	20	13	12	48	80		✓	
4	ASTANTI FEBRIANA MUSLIMAH		1	19	11	14	45	80		✓	
5	ATUN LESTARI		1.6	25	15	25	67	80		✓	
6	CAECILIA NOVIA K		1	4	0	0	5	80		✓	
7	DEVI WULANDARI		1	15	10	14	40	80		✓	
8	DHINA AYU WIDYASTUTI		1.6	23	19	16	60	80		✓	
9	DINI DWI ASTUTI		6.4	21	20	25	73	80		✓	
10	EKA EMILIA SARI		3.2	21	20	23	68	80		✓	
11	ETIKA KAESTHI		9.6	18	11	13	52	80		✓	
12	EVY AYU KARISMAWATI		1.6	3	4	10	19	80		✓	
13	INDAH MEI PURNAMASARI		1	25	10	13	49	80		✓	
14	ISMI ALMUTIAH		2.4	25	20	25	73	80		✓	
15	KHOLIQ NUR KAYADI		7.2	25	15	20	68	80		✓	
16	KIKI CITRANINGRUM		4.8	20	20	25	70	80		✓	
17	LATHIIFURIZKI ANGGRAINI		1.6	5	7	5	19	80		✓	
18	M. TOMA ABRIYANTI		2.4	10	14	10	37	80		✓	
19	MAYA RISMAYANTI		12	25	20	25	82	80	✓		
20	NINING SETIOWATI		2.4	21	20	16	60	80		✓	
21	NOERCOLLIN		0	0	0	0	1	80		✓	
22	NOVELIA INTAN FAHARA		4	15	20	16	55	80		✓	
23	NOVITA NUR PRASETYARINI		0	7	3	0	10	80		✓	
24	NURI LESTARI		1.6	22	20	25	69	80		✓	
25	RETNO SETYANINGRUM		3.2	24	20	20	68	80		✓	
26	RIANDA DWI WULANDARI		1.6	12	9	13	36	80		✓	
27	RIZKI NUR ROHMAH		2.4	20	13	25	61	80		✓	
28	SELA MARDIANA		4	25	15	25	69	80		✓	
29	SITI FATIMAH		4	25	20	0	49	80		✓	
30	TRI HASTUTI		1.6	20	15	15	52	80		✓	
31	UFRI TRI USNADAR		4	19	20	25	68	80		✓	
32	WAHYU WIDYAWATI		1	23	7	14	45	80		✓	
33	WANDA PUSPITA SARI		4	21	20	25	70	80		✓	
34	YESI PUTRI PURWANDARI		2.4	21	20	16	60	80		✓	
35	YULIA EKA CRYSTANTI		1.6	25	20	25	72	80		✓	



Kompetensi Keahlian : KK Akuntansi

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi

Kelas/Semester : XI AK2/3

No	Nama Siswa	NIS	Skor yang diperoleh per soal					KKM	Ket	
			1	2	3	4	Jml nilai		Tuntas	Tidak
1	ADE SUSILO		3	23	6	5	38	80		✓
2	ALFISYAHRI MIFTA NUR AINI		2	25	9	2	38	80		✓
3	APRILIA SURYANINGRUM		2	25	7	9	44	80		✓
4	ARIA TEGUH MUHAMAD		2	17	1	0	20	80		✓
5	ASTRI APRILIA SARI		2	16	8	9	36	80		✓
6	ATIK RAHAYU		3	25	8	25	62	80		✓
7	AYU PUTRI PUSPITASARI		6	25	13	15	59	80		✓
8	CICI SETYAWATI		5	25	13	13	56	80		✓
9	DENA KARTIKANINGRUM		2	25	12	20	59	80		✓
10	DENY ARMITA SARI		2	5	3	1	11	80		✓
11	DESTI WULANDARI		2	15	5	5	27	80		✓
12	DIASTUTI		3	18	2	2	26	80		✓
13	DWI NURUL FATIMAH		2	15	5	5	27	80		✓
14	FITRIYA NURHAYATI		2	21	3	0	26	80		✓
15	HARTANTI		2	25	5	13	45	80		✓
16	HENY USWATUN		2	25	2	4	33	80		✓
17	HESTI TRIMIYATI		2	19	12	20	54	80		✓
18	HESTIYA ZELFIANA		3	23	5	14	46	80		✓
19	LARAS PUTRIANINGSIH		1	21	6	17	45	80		✓
20	LISA ANDRI YANTI		2	17	3	5	27	80		✓
21	NADA ALMAS RAHMADHANY		2	25	13	20	60	80		✓
22	NURILAH RAHMA APRILIA		5	25	13	21	64	80		✓
23	RITA VALENTINA ROHIM		18	21	15	25	80	80	✓	
24	SEPTIAN CAHYO BAGAS TIYARNO		1	21	2	0	24	80		✓
25	SEPTIANA WAHYUNINGSIH		2	13	2	2	19	80		✓
26	SHINTA YULI ASIH		3	25	10	20	59	80		✓
27	SRI RAHAYU		2	2	0	0	4	80		✓
28	SYAFIRA NUR QOTIFAH		2	21	5	5	34	80		✓
29	TRI SUGIYANTI		1	15	5	8	29	80		✓
30	TRI UTAMI		6	25	7	13	52	80		✓
31	TRI WULAN		2	22	13	8	45	80		✓
32	TRISHA RAHMAWATI		5	25	15	25	70	80		✓
33	WELAS PRIHATININGSIH		4	21	15	18	59	80		✓
34	WIDYA KURNIYATI		2	21	5	4	32	80		✓
35	YESI ARSITA		4	21	6	5	36	80		✓
36	YESSI LISNAWATI		0	6	0	0	6	80		✓



SMK NEGERI 1 JOGONALAN

DAFTAR NILAI SISWA



Kompetensi Keahlian : KK Akuntansi

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi

Kelas/Semester : XI AK3/3

No	Nama Siswa	NIS	Skor yang diperoleh per soal					KKM	Ket	
			1	2	3	4	Jml nilai		Tuntas	Tidak
1	AGATA DHELA ISTANTI		0	25	15	25	65	80		✓
2	AISYAH DWI UTAMI		2	21	15	15	53	80		✓
3	AMBAR VITASARI		3	21	15	25	65	80		✓
4	ANA		8	25	20	25	78	80		✓
5	ANITA KHUSNUL KHOTIMAH AMALIA		2	25	20	25	72	80		✓
6	APRILIA WIDAYANTI		2	25	10	0	37	80		✓
7	DESTI RAHMATDANI		0	15	5	5	25	80		✓
8	DESTRI SETYO WULAN SARI		1	10	5	7	23	80		✓
9	DEVI KARTIKASARI		0	21	14	19	54	80		✓
10	DIAH NUR CAHYANTI		1	25	20	25	71	80		✓
11	ERNA KURNIA NURCHAYATI		2	21	11	21	55	80		✓
12	FITRI FADRIA		2	4	7	6	19	80		✓
13	FITRI SUMARMO FIRDAUS		2	11	10	6	29	80		✓
14	FITRIAARIYANTI		3	25	20	25	74	80		✓
15	GALUH VRISTA DANI		1	11	9	7	28	80		✓
16	HIDAYATUN		2	25	3	5	35	80		✓
17	NOVA ARIYANI		2	21	20	15	58	80		✓
18	NURFAITA		3	25	20	25	74	80		✓
19	NURUL NASIATUL PUTRI		0	15	20	9	44	80		✓
20	PURWANTI		2	17	15	12	46	80		✓
21	PUTRI MELIAWATI		2	25	20	25	72	80		✓
22	RANI LUTFIANA		1	25	20	21	67	80		✓
23	RESA RAHMA NOVITA		0	21	15	25	61	80		✓
24	RINI SETYO BEKTI		0	25	20	20	65	80		✓
25	RISKA ISMAWATI		0	25	20	25	70	80		✓
26	RISKA GIGIN NUGRAHENI		2	25	11	9	47	80		✓
27	SITI FATIMAH		2	21	15	25	64	80		✓
28	TRI SETYANINGSIH		2	25	20	25	72	80		✓
29	UMMI NUR AISYAH		2	25	20	25	72	80		✓
30	WAHYU AJINING TYAS		0	21	9	10	40	80		✓
31	WINDAANDRIYANI		3	21	20	25	70	80		✓
32	WINDI SUCIATI		0	11	9	11	31	80		✓
33	WULANDARI		0	0	0	0	0	80		✓
34	YUNI WINARSIH		2	25	20	25	72	80		✓

**SMK NEGERI 1 JOGONALAN****DAFTAR NILAI SISWA**

Kompetensi Keahlian : KK Akuntansi

Tahun Pelajaran : 2015/2016

Mata Pelajaran : Produktif Akuntansi

Kelas/Semester : XI AK4/3

No	Nama Siswa	NIS	Skor yang diperoleh per soal					KKM	Ket	
			1	2	3	4	Jml nilai		Tuntas	Tidak
1	AJENG DWI LESTARI		2	0	10	10	22	80		✓
2	ALVINA ANZILNI		6	22	15	22	65	80		✓
3	ANIK RAHMIYATI		11	25	14	25	76	80		✓
4	ANNURITA NOVITA SARI		9	18	12	8	47	80		✓
5	DESI RAHAYU		8	23	20	16	67	80		✓
6	DINA AGUSTINA		11	25	20	16	73	80		✓
7	DINA DEFIANA		12	20	15	21	68	80		✓
8	DWI WAHYUNI		14	22	15	25	76	80		✓
9	ELMA OKTAVIANA		5	25	9	1	40	80		✓
10	EVI TANTRI ANDRIASTUTI		9	25	15	25	74	80		✓
11	FATIQA ORISA SATIVA		2	13	8	8	31	80		✓
12	FINDA KUSUMANING JATI		5	25	20	16	66	80		✓
13	FITRIAH NUR HIDAYAH		10	25	20	25	81	80	✓	
14	GEA CAHYANI		4	25	11	25	65	80		✓
15	INDAH SILVIANA		9	25	9	25	68	80		✓
16	KARISMAWATI		2	21	15	13	51	80		✓
17	LIA FITRI DEVI LESTARI		17	25	15	25	82	80	✓	
18	LUCKY NOVITA SARI		2	16	5	5	29	80		✓
19	MAULIDA JULIANI		14	25	20	25	85	80	✓	
20	MEGA ARUMSARI		2	22	7	17	49	80		✓
21	MESY SULISTIANI		10	25	18	22	75	80		✓
22	NADYA MELAWATI		2	13	2	4	21	80		✓
23	NINIK MEI S		17	25	20	25	87	80	✓	
24	OKTARIKA INDAH SETYANINGRUM		1	20	8	13	42	80		✓
25	RENITA WULANDARI		2	20	5	0	27	80		✓
26	RESTI NUR AISIYAH		2	25	10	15	52	80		✓
27	RESTIANA		14	18	15	15	62	80		✓
28	RIFA ANDRIYANTI		4	15	7		26	80		✓
29	RIZKA FATIMAH		2	2	1	0	5	80		✓
30	TRI FATSILATU MUKAROMAH		6	20	20	16	62	80		✓
31	TRI NUR ANI		14	25	15	25	80	80	✓	
32	TRI YULIANA		4	25	15	15	59	80		✓
33	WINDANI AYU PUSPITA SARI		16	24	15	25	80	80	✓	
34	YENI PRASETYA		4	20	12	1	37	80		✓



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL /MAGANG III UNY TAHUN : 2015

F03

Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAC : SMK NEGERI 1 JOGONALAN
ALAMAT SEKOLAH/LEMB : Tegalmas,Prawatan, Jogonalan, Klaten

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				Jumlah
			swadaya/sekolah /lembaga	mahasiswa	Pemda Kabupaten	sponsor/lembaga lainnya	
1.	persiapan perangkat pembelajaran	mencetak RPP beserta lampiran (materi, latihan soal) dan soal latihan untuk siswa		20.000			20.000
2.	perangkat evaluasi pembelajaran	soal untuk ulangan sebanyak 70 lembar (35 copy)		8.000			8.000
3.	penyusunan laporan	print laporan dan penggandaan laporan beserta lampiran		150.000			150.000
						Jumlah	178.000

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat



Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Dionisius Pramu Aji
Dionisius Pramu Aji

NIP. 19640913 198903 1 011

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Siswanto
Siswanto, M.Pd.

NIP. 19780920 200212 1 001

Ketua Kelompok

Nur Fitasari
Nur Fitasari

NIM. 12402241012

Foto Kegiatan Belajar Mengajar



Foto kegiatan nonmengajar





