

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIT LOKASI SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH**



**Disusun Oleh**  
**Indah Permatasari**  
**12202241026**  
**Pendidikan Bahasa Inggris**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAN NEGERI YOGYAKARTA**

**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah.

**Nama : Indah Permatasari**  
**NIM : 12202241026**  
**Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris**  
**Fakultas : FBS (Fakultas Bahasa Dan Seni)**

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah dari tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 10 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan Praktek

Pengajaran Lapangan Jurusan Pend.

Bahasa Inggris

Guru Pembimbing Lapangan

Dr. Margana, M.Hum., M.A  
NIP.1968040407 199412 1 001

Sri Lestari, S.pd  
NBM. 843 833

Mengetahui/ Menyetujui

Kepala Sekolah

Koordinator -PPL

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah

SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah



Retno Dwi Haryati, M.Pd

NBM. 846032

Indra Gunawan, S. IP

NBM. 933543

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, hidayah serta karunia-Nya, sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun 2015 di SMK Muhammadiyah

3 Klaten Tengah. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) serta penyusunan laporan ini tidak dapat lepas dari bimbingan, bantuan, dan petunjuk dari berbagai pihak. Oleh karena itu kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Dr. Widyastuti Purbani, M.A. selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Samsul Maa'rif, M.A. selaku Ketua Jurusan Pendidikan Bahasa Daerah, Fakultas Bahasa dan Seni.
4. Bapak/Ibu Dosen Pendidikan Bahasa Inggris UNY atas bimbingan yang diberika sehingga memberikan bekal dalam PPL.
5. Segenap pimpinan dan staf Pusat Pengembangan PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta yang telah bekerjasama mewujudkan PPL, sehingga kami dapat lebih berkonsentrasi dalam melaksanakan PPL tanpa mengurangi makna mata kuliah tersebut.
6. Bapak Dr. Margana, M.Hum, M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah membimbing kami dalam pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
7. Ibu Endah Retno Dwi Haryati, M.Pd selaku Kepala SMK Muhammadiyah 3 KlatenTengah yang telah memperkenalkan kami untuk melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 3KlatenTengah.
8. Bapak Indra Gunawan, S.IP selaku Koordinator PPL di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang telah membimbing kami selama PPL di SMK Muhammadiyah 3 KlatenTengah.
9. Ibu Sri Lestari S.Pd selaku Guru Pembimbing PPL yang sangat sabar memberikan bimbingan, arahan, dan nasihat sehingga program PPL dapat berjalan lancar.
10. Bapak dan Ibu guru serta karyawan-karyawan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang telah memberikan bantuan kepada kami selama PPL.
11. Seluruh siswa di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang telah memberikan dukungan dan kerja sama yang baik selama kami melaksanakanPPL.
12. Teman-teman Tim PPL kelompok SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah 2015.

Terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu atas dukungan, partisipasi dan kerjasamanya yang telah terjalin selama ini.

Kami menyadari bahwa dalam seluruh rangkaian kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Maka dari itu, kami mengharapkan saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan guna perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, semoga kegiatan PPL yang telah kami laksanakan dan laporan ini bermanfaat bagi pihak yang memerlukannya.

Klaten, 12 September 2015

Penyusun

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL .....  | i   |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                    | ii  |
| KATA PENGANTAR.....  | iii |
| DAFTAR ISI .....   | v   |
| ABSTRAK .....  | vii |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                    | 1   |
| A. Analisis Situasi .....                                  | 1   |
| 1. Kondisi umum SMK Muh 3 Klaten Tengah.....               | 2   |
| 2. Kondisi sekolah.....                                    | 2   |
| 5. Struktur Organisasi .....                               | 4   |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan.....           | 5   |
| 1. Kegiatan Pra PPL .....                                  | 5   |
| 2. Kegiatan PPL.....                                       | 7   |
| C. Penyusunan Laporan.....                                 | 9   |
| D. Penarikan Mahasiswa.....                                | 9   |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....    | 10  |
| A. Persiapan .....   | 10  |
| 1. Pendaftaran.....  | 10  |
| 2. Mengisi daftar pembagian PPL.....                       | 10  |
| 3. Pembekalan Micro Teaching.....                          | 10  |
| 4. Pengajaran mikro.....                                   | 11  |
| 5. Kegiatan observasi proses KBM di kelas.....             | 11  |
| 6. Pengajaran mikro.....                                   | 14  |
| B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri ) ..... | 14  |
| 1. Kegiatan pembelajaran.....                              | 14  |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 2. Kegiatan persekolahan.....    | 24 |
| C. Analisis Hasil.....           | 25 |
| D. Refleksi .....                | 27 |
| BAB III PENUTUP .....            | 28 |
| A. Kesimpulan .....              | 28 |
| B. Saran.....                    | 29 |
| DAFTAR PUSTAKA .....             | 30 |
| LAMPIRAN .....                   | 31 |
| • Dokumentasi kegiatan           |    |
| • Matrik pelaksanaan program PPL |    |
| • Catatan mingguan               |    |
| • Jadwal mengajar                |    |
| • RPP                            |    |
| • Soal evaluasi                  |    |
| • Daftar nilai siswa             |    |
| • Kartu bimbingan PPL            |    |
| • Rekap dana                     |    |

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN  
LAPANGAN DI SMK MUHAMMADIYAH 3  
KLATEN TENGAH**

**ABSTRAK**

**Oleh:**

**Indah Permatasari**

Suatu bentuk pendidikan yang memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa di lapangan adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Salah satu lokasi yang ditunjuk oleh Universitas Negeri Yogyakarta adalah SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah yang berlokasi di Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten. Kegiatan PPL merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai wujud pengabdian mahasiswa kepada sekolah atau lembaga masyarakat sekaligus untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki.

Kegiatan yang dilakukan adalah observasi lingkungan pembelajaran dan lingkungan fisik sekolah, persiapan mengajar, pembuatan rencana pembelajaran, kegiatan praktik mengajar, pembuatan media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, analisis hasil evaluasi, dan pembuatan laporan sebagai kegiatan akhir dalam rangka Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Kegiatan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah. Selama praktik mahasiswa diberi kepercayaan untuk mengampu kelas X AK, X KP1, XI KP di bawah bimbingan Ibu Sri Lestari, S.Pd.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing. Selain itu juga memperoleh pengalaman faktual mengenai proses belajar mengajar dan kegiatan persekolahan lainnya yang selanjutnya sangat berguna bagi praktikan untuk mengembangkan dirinya sebagai guru dan tenaga pendidik yang profesional, memiliki nilai, sikap, dan pengetahuan serta keterampilan yang diperlukan.

Kata kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, Pembelajaran.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

PPL atau Praktek Pengalaman Lapangan merupakan suatu langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Visi dari program PPL ini adalah sebagai wahana pembentukan calon guru yang profesional, sedangkan misi dari PPL itu sendiri meliputi : menyiapkan dan menghasilkan calon guru, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Tujuan dari pelaksanaan program PPL ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik yang profesional. Salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan adalah pendidik (terutama guru dan kepala sekolah). Sehingga, mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun dilapangan karena telah mengetahui teori dari kuliah dan pelaksanaannya (praktik) di lapangan.

Pada dasarnya, kegiatan PPL ini dapat memberikan pelajaran berupa pengalaman bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, kemampuan dalam memecahkan masalah dan kemampuan bersosialisasi di lingkungan masyarakat. Bagi mahasiswa, kegiatan PPL memiliki arti penting karena melatih mahasiswa menjadi seorang inovator, motivator, dan sekaligus *problem solver* serta mengajari bagaimana bekerja dalam satu tim (*team work*) bagi lingkungan tempatnya melakukan kegiatan.

Program PPL ini dilaksanakan pada semester khusus tahun ajaran 2015/ 2016 pelaksanaan kegiatan dimulai dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Lokasi yang menjadi tempat kami belajar adalah di SMK Muh 3 Klaten Tengah bersama dengan teman-teman dari jurusan Pendidikan Seni Kerajinan, Pendidikan Seni Musik, Pendidikan Bahasa Jawa, Pendidikan Seni Rupa, Pendidikan Akuntansi, dan Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi dari UNY.

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi dilakukan untuk memperoleh informasi tentang situasi di SMK Muh 3 Klaten Tengah. Hal ini penting dilakukan karena dapat digunakan sebagai acuan untuk merumuskan konsep awal dalam melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Maka dari itu setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok melakukan observasi di lokasi PPL yaitu SMK Muh 3 Klaten Tengah. Observasi tersebut merupakan upaya untuk memperoleh informasi tentang situasi di SMK Muh 3 Klaten Tengah. Hal ini penting dilakukan karena dapat digunakan sebagai acuan untuk merumuskan konsep awal dalam melakukan Praktik

Pengalaman Lapangan (PPL). Kemudian dari hasil observasi tersebut didapatkan gambaran mengenai situasi serta kondisi SMK Muh 3 Klaten Tengah. Melalui observasi diperoleh berbagai informasi tentang SMK Muh 3 Klaten Tengah.

#### 1. Kondisi Umum SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah

SMK Muh 3 Klaten Tengah merupakan sekolah di satuan pendidikan tingkat SMK yang beralamat di Jl.Jombor Indah Km 1 Buntalan, Klaten Tengah, Klaten. Letak sekolah cukup strategis karena berada di dekat terminal dan stasiun Klaten. Selain itu, SMK Muh 3 Klaten Tengah terletak di kompleks lingkungan sekolah, antara lain SMK Muh 4 Klaten Tengah dan STIKES Muhammadiyah yang letaknya berdampingan dengan SMK Muh 3 Klaten Tengah. Dari analisis situasi tersebut, SMK Muh 3 Klaten Tengah dijadikan salah satu sekolah yang dianjurkan Universitas Negeri Yogyakarta dari beberapa lokasi penempatan PPL UNY 2015 yang berada di Klaten.

#### 2. Kondisi Sekolah

SMK Muh 3 Klaten Tengah mempunyai 3 jurusan yaitu Akuntansi (AK), Keperawatan (KP), dan Administrasi Perkantoran (AP). Sekolah ini memiliki 11 kelas, kelas X terdiri 4 kelas yaitu kelas X Keperawatan 1, Keperawatan 2, Akuntansi dan Administrasi Perkantoran, kelas XI terdiri 3 kelas yaitu kelas XI Keperawatan, Akuntansi dan Administrasi perkantoran, kelas XII terdiri 4 kelas yaitu kelas XII Keperawatan 1, Keperawatan 2, Akuntansi dan Administrasi Perkantoran. Setiap kelas terdiri dari 4 - 22 peserta didik, jadi jumlah peserta didik SMK Muh 3 Klaten Tengah adalah 177.

SMK Muh 3 Klaten Tengah memiliki sarana dan prasarana serta fasilitas pendidikan yang cukup lengkap. Sarana dan prasarana serta fasilitas pendidikan tersebut diantaranya terdapat, 1 ruang guru, 1 ruang tata usaha, 1 laboratorium yang digunakan untuk laboratorium komputer dan bahasa, 1 perpustakaan, 2 ruang praktik yaitu 1 mini laboratorium Keperawatan dan 1 ruang praktik untuk jurusan Akuntansi dan Administrasi Perkantoran, 1 mushola, 1 ruang koperasi sekolah, 1 perpustakaan dan 1 ruang UKS.

SMK Muh 3 Klaten Tengah hanya memiliki 1 laboratorium yang digunakan untuk laboratorium komputer sekaligus bahasa. Ada 2 ruang praktik di sekolah ini yaitu 1 ruang praktik untuk jurusan keperawatan dan 1 ruang praktik untuk jurusan akuntansi dan administrasi perkantoran. Fasilitas di ruang praktik tersebut lumayan lengkap.

Perpustakaan di SMK Muh 3 Klaten Tengah memiliki koleksi buku yang kurang lengkap untuk referensi siswa maupun guru dan ruang yang kurang luas juga. Pengelolaan perpustakaan ini juga kurang sehingga siswa jarang sekali mengunjungi perpustakaan. Ada 1 koperasi sekolah yang dikelola oleh guru, namun sebagian besar siswa memilih untuk jajan di kantin

daripada di koperasi. Untuk kegiatan upacara bendera dan olah raga dilaksanakan di halaman depan sekolah yang bersamaan dengan SMK Muh 4 Klaten Tengah.

Fasilitas kegiatan belajar mengajar yang ada di SMK Muh 3 Klaten Tengah seperti LCD hanya ada 2 buah yang dipakai secara bergantian, ruang perpustakaan, ruang praktik dan laboratorium, sedangkan fasilitas kegiatan belajar mengajar seperti buku paket, alat-alat olahraga dan alat-alat praktikum semua masih dalam kondisi baik dan layak digunakan.

Bimbingan dan konseling di sekolah ini sudah berkembang cukup baik. Antara guru BK dan siswa sudah terjadi hubungan yang kooperatif sehingga siswa tanpa adanya rasa takut ataupun segan mau berkonsultasi dengan guru BK. Kendala yang dihadapi oleh BK di SMK Muh 3 Klaten Tengah adalah tidak adanya jam mengajar di kelas guna memberikan bimbingan, terutama bimbingan klasikal sehingga bimbingan yang dilakukan kurang maksimal. Ruang BK di SMK Muh 3 Klaten Tengah ini terdiri dari 1 ruang. Dalam ruangan ini terdapat meja, kursi, lemari untuk menyimpan arsip, dan struktur organisasi dan arsip- arsip yang tersusun rapi pada lemari penyimpanan. Kendala yang dihadapi adalah tidak adanya guru khusus mata pelajaran BK.

Terdapat sebuah Mushola yang dilengkapi dengan peralatan ibadah yang cukup lengkap. Terdapat beberapa tempat wudhu antara lain di depan kelas dan sebelah toilet guru, namun tempat wudhu putra dan putri tidak dipisah. Terdapat sanitasi, toilet, dan tempat pembuangan sampah di depan kelas dan mushola.

Kelas-kelas yang aktif mengikuti kegiatan ekstrakurikuler adalah kelas X. Ekstrakurikuler yang wajib diikuti oleh semua siswa kelas X adalah Renang setiap hari Senin, tapak suci setiap hari Selasa, BTQ setiap hari Rabu, dan HW atau Pramuka setiap hari Jumat. Pelaksanaannya dilakukan pada jam sepulang sekolah. Adapun ekstrakurikuler pilihan adalah paduan suara. Peserta paduan suara adalah kelas X dan kelas XI yang diseleksi oleh tim dari PPL.

Melihat segala kondisi yang terdapat di SMK Muh 3 Klaten Tengah, maka dipandang perlu untuk terus mencari alternatif-alternatif pengembangan bagi eksistensi SMK Muh 3 Klaten Tengah yaitu melalui diklat, peningkatan kualitas tenaga pengajar, karyawan, fungsi fasilitas sekolah, kegiatan ekstrakurikuler maupun peningkatan kerjasama dengan pihak sekolah lain, agar siswa SMK Muh 3 Klaten Tengah dapat bersosialisasi secara baik dengan dunia luar. Untuk merealisasikan alternatif-alternatif pengembangan tersebut di atas, maka kami dari tim praktikan PPL UNY 2015 akan berusaha

semaksimal mungkin untuk melaksanakan program-program PPL yang produktif, efektif, dan efisien sesuai dengan tuntunan pengembangan SMK Muh 3 Klaten Tengah.

Struktur organisasi SMK Muh 3 Klaten Tengah dibentuk untuk memudahkan jalannya kegiatan belajar mengajar. Struktur organisasi tersebut dibuat sesuai dengan kebutuhan sekolah. Jumlah guru dan karyawan yang bekerja di sekolah ini adalah 31 orang. Struktur organisasi SMK Muh 3 Klaten Tengah adalah sebagai berikut :

1. Kepala sekolah

Kepala sekolah bertanggung jawab sepenuhnya dalam kelancaran proses belajar mengajar (PBM) dan kegiatan sekolah lainnya.

2. Wakil kepala sekolah

Wakil kepala sekolah bertugas membantu tugas-tugas kepala sekolah yang membidangi beberapa bidang yaitu :

- a. Wakil kepala sekolah bidang kurikulum
- b. Wakil kepala sekolah bidang kesiswaan
- c. Wakil kepala sekolah bidang sarana-prasarana

3. Pengelola perpustakaan

Pengelola perpustakaan bertanggung jawab atas kelancaran administrasi perpustakaan.

4. Petugas Bimbingan dan Konseling

Petugas BK ini bertugas memberikan layanan kepada siswa yang membutuhkan pelayanan sikap dan perilaku.

5. Guru

Seorang guru harus bisa mengelola proses kegiatan belajar mengajar (KBM), sehingga pelaksanaan KBM dapat berjalan dengan lancar.

6. Kepala urusan tata usaha

Kepala urusan tata usaha ini bertugas melaksanakan urusan ke tata usahaan sekolah dan mengurus segala administrasi sekolah.

7. Kurikulum

Kurikulum adalah sejumlah pelajaran yang harus ditempuh dalam suatu jenjang pendidikan, sedangkan administrasi kurikulum adalah suatu proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja dalam membina suatu situasi belajar mengajar (Broad Based Curikulum) yang artinya kurikulum yang disajikan dengan memberi kemampuan-kemampuan dasar sehingga dapat memperkokoh dan menjadi basis kemampuan lanjutan.

8. Administrasi/ Kepegawaian.

Administrasi/ Kepegawaian adalah segenap penataan yang bersangkutan dengan masalah untuk memperoleh dan mempergunakan tenaga di sekolah

dengan seefisien mungkin demi tercapainya visi dan mision pendidikan yang diinginkan.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Tujuan dari kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah untuk mengaplikasikan hasil pendidikan selama di bangku perkuliahan yang akan memberikan kesempatan untuk mendapatkan pengalaman dan mengembangkan potensi yang dimiliki mahasiswa di luar proses belajar pembelajaran di kelas atau di lapangan. Hal ini bermaksud untuk memperoleh ketrampilan pendidikan secara langsung agar profesionalisme dan kompetensi sebagai pendidik. Kegiatan ini dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015

Berdasarkan analisis situasi dari kondisi fisik dan non-fisik SMK Muh 3 Klaten Tengah, adapun rancangan kegiatan PPL SMK Muh 3 Klaten Tengah 2015 bagi tenaga kependidikan calon guru meliputi :

### **1. Kegiatan pra PPL**

#### **a. Tahap Observasi Awal**

Observasi lapangan dilakukan pada tanggal 27 Februari 2015. Observasi merupakan suatu kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen kependidikan, norma dan iklim yang berlaku di sekolah tempat PPL akan dilaksanakan. Pengarahan sekolah ini dilakukan dengan cara observasi, wawancara dan studi dokumentasi. Hal-hal yang menyangkut observasi adalah :

- 1) Lingkungan sekolah fisik sekolah
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Perilaku keadaan siswa
- 4) Administrasi dan keadaan
- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

Selain kegiatan observasi, dilakukan juga koordinasi antar mahasiswa, maupun mahasiswa dengan dosen pembimbing, guru pembimbing, Kepala Sekolah, koordinator PPL sekolah dan Koordinator PPL kampus (Dosen ) untuk dijadikan bekal pengajaran *Mickro Teaching*.

#### **b. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro (*micro teaching*) ini dilaksanakan dengan membentuk kelompok mikro yang ditentukan oleh pihak jurusan disetiap fakultas dimana setiap kelompok terdiri kurang lebih 10 orang. Mata kuliah pengajaran mikro ini diperoleh di semester VI. Dalam pengajaran mikro, mahasiswa akan mendapatkan bekal mengenai berbagai hal mengenai sistem pengajaran maupun yang terkait dengan dunia pendidikan lainnya. Hal ini sangat diperlukan untuk dapat memperoleh gambaran kegiatan pembelajaran yang tepat bagi siswa nantinya. Kegiatan pembelajaran mikro dilaksanakan pada 9 Februari sampai dengan 5 Juni 2015.

**c. Penerjunan Mahasiswa PPL di SMK Muh 3 Klaten Tengah**

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 20 Februari 2015. Penerjunan ini dihadiri oleh : Dosen yang bertugas menyerahkan mahasiswa PPL UNY 2015 yaitu Ibu Avi Meilawati, M.A, Kepala sekolah SMK Muh 3 Klaten Tengah yaitu Ibu Endah Retno D.H, M.Pd, Koordinator PPL 2015 SMK Muh 3 Klaten Tengah yaitu Bapak Indra Gunawan, S.Ip, dan 14 mahasiswa PPL UNY 2015 yang berasal dari lima jurusan dan tiga fakultas yang berbeda-beda.

**d. Penyerahan Mahasiswa Untuk Observasi**

Penyerahan mahasiswa pada hari Senin, tanggal 10 Agustus 2015 kegiatan ini bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses KBM dikelas dan kondisi sekolah praktikan yang akan melaksanakan PPL. Penyerahan ini dihadiri oleh : Kepala sekolah SMK Muh 3 Klaten Tengah, Koordinator PPL 2015 SMK Muh 3 Klaten Tengah dan 14 mahasiswa PPL UNY 2015.

**e. Observasi**

Kegiatan ini bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan guru dan proses KBM di kelas dan kondisi sekolah tempat praktikan akan melaksanakan PPL. Selama observasi ini para mahasiswa mengamati bagaimana proses KBM di kelas dan praktik sekolah diantaranya :

Kondisi fisik sekolah :

- |                     |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| 1. Potensi guru     | 7. Bimbingan Konseling           |
| 2. Potensi karyawan | 8. Bimbingan Belajar             |
| 3. Fasilitas KBM    | 9. Karyawan                      |
| 4. Perpustakaan     | 10. Sarana dan prasarana sekolah |
| 5. UKS              | 11. Mushola                      |
| 6. Laboratorium     | 12. Lingkungan                   |

**f. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Pada tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru, khususnya tugas dalam mengajar. Selain itu juga melakukan pengamatan terhadap kondisi dan situasi kelas yang sebenarnya saat proses belajar mengajar sedang berlangsung dikelas. Observasi kegiatan pada proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung di kelas proses pendidikan yang langsung dilembaga tersebut, tugas guru dan kepala sekolah, tugas instruktur, dan

lembaga, manfaat media dalam proses belajar mengajar, hambatan dan kendala, serta pemecahannya aspek-aspek yang diimi antara lain:

1. Perangkat pembelajaran
  - a. Kurikulum yang dipakai
  - b. Silabus
  - c. RPP
2. Proses pembelajaran
  - a. Membuka pelajaran
  - b. Penyajian materi
  - c. Metode pembelajaran
  - d. Penggunaan bahasa
  - e. Penggunaan waktu
  - f. Gerak
  - g. Cara memotivasi siswa
  - h. Teknik bertanya
  - i. Teknik penguasaan kelas
  - j. Penggunaan media
  - k. Bentuk dan cara evaluasi
  - l. Menutup pelajaran
3. Perilaku siswa
  - a. Perilaku siswa didalam kelas
  - b. Perilaku siswa diluar kelas

#### **g. Pembekalan**

Pembekalan kepada mahasiswa dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Pembekalan Mikro dan PPL bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa dalam bersikap sebagai guru yang baik dan dalam proses pelaksanaan PPL di sekolah. Selain itu juga dapat memberikan kesiapan dan kecakapan kepada mahasiswa praktikan yang akan melaksanakan PPL.

## **2. Kegiatan PPL**

### **a. Kegiatan Praktik Mengajar**

Praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa merupakan puncak atau inti dari kegiatan PPL. Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 11 Agustus 2015. Pelaksanaan tahap praktik mengajar dilakukan pada 3 kelas yaitu kelas X Administrasi Perkantoran, X Keperawatan 2, dan XI Akuntansi . Dalam praktik mengajar, mahasiswa dilatih untuk dapat mengajar langsung di dalam kelas. Selama melakukan praktik mengajar, mahasiswa didampingi oleh guru pembimbing untuk dinilai. Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan mengajar. Persiapan tersebut antara lain RPP dan silabus. Berikut diuraikan rancangan kegiatan PPL yang dipraktikkan :

#### **1. Persiapan Mengajar**

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan, seperti merencanakan pembagian jadwal mengajar dengan guru pembimbing, pembuatan RPP, konsultasi dengan guru pembimbing, serta mempersiapkan materi dan tugas yang akan dipersiapkan.

## **2. Penyusunan RPP**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan.

## **3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).**

Dalam kegiatan PPL ini, penulis langsung berkesempatan mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Kegiatan proses belajar mengajar dikelas meliputi :

1. Kegiatan pendahuluan
  - a. Mengkondisikan suasana belajar
  - b. Membuka pelajaran dan memimpin doa
  - c. *Mereview* pelajaran yang dibahas pada pertemuan sebelumnya.
2. Kegiatan inti
  - a. Eksplorasi
  - b. Elaborasi
  - c. Konfirmasi.
3. Kegiatan Penutup

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

  - a. Membuat kesimpulan atau rangkuman
  - b. Memimpin doa dan memberi salam perpisahan.

## **4. Menyusun Alat Evaluasi**

Sebagai rangkaian belajar mengajar, mahasiswa praktikan melakukan evaluasi untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik atas materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan.

## **5. Konsultasi Pelaksanaan Mengajar**

Konsultasi pelaksanaan mengajar dilakukan sebelum mahasiswa mengajar, hal ini dilakukan agar guru pembimbing mengetahui materi yang akan diajarkan dan memberi masukan bagaimana cara mengajar yang benar nantinya.

## **6. Evaluasi Mengajar**

Tahap ini merupakan koreksi yang dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing. Dengan demikian, hal-hal yang bersifat baik ketika praktik mengajar dapat diperhatikan, sedangkan yang masih kurang yang masih kurang dapat disampaikan dan dikoreksi untuk perbaikan selanjutnya. Komponen-komponen prestasi program PPL yang dinilai menyangkut lima aspek yaitu :

- a. Perencanaan pembelajaran
- b. Proses pembelajaran
- c. Kompetensi kepribadian
- d. Kompetensi social
- e. Laporan PPL

#### **7. Berpartisipasi dalam Kegiatan Sekolah**

Mahasiswa juga ikut berpartisipasi dalam perayaan hari kemerdekaan RI yang ke-70 dan HAORNAS, serta upacara bendera yang diadakan sekolah setiap hari Senin minggu pertama dan hari besar Nasional, Apel pagi setiap hari senin minggu kedua sampai dengan minggu terakhir. Selain itu, kegiatan pramuka dan pendampingan ekstrakurikuler pada jam setelah sekolah. Serta, melakukan piket sekolah membantu guru-guru dan karyawan SMK MUH 3 Klaten Tengah.

#### **C. Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan diwajibkan bagi setiap individu yang melakukan PPL sebagai bukti pertanggung jawaban setelah kegiatan PPL selesai dilaksanakan. Laporan harus dibuat dan selesai sebelum penarikan kembali dari lokasi PPL (penarikan PPL). Laporan tersebut meliputi observasi yang dilakukan maupun kegiatan yang pernah diikuti selama praktikan melaksanakan PPL .

#### **D. Penarikan Mahasiswa**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMK MUH 3 Klaten Tengah, dijadwalkan pada tanggal 12 September 2015, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Dalam pelaksanaan praktik pengalaman lapangan ( PPL ) sangat diperlukan berbagai persiapan, diantaranya: observasi lapangan dan pembekalan. Observasi diperlukan untuk menentukan langkah kerja dan pelaksanaan PPL. Dan untuk memantapkan langkah, mahasiswa perlu dibekali dengan pembekalan guna untuk bekal praktik pengalaman lapangan. Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan Intrakulikuler yang dilaksanakan pada semester khusus, mencakup pelatihan mengajar terpadu.

Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun ketrampilan lain. Agar dapat terwujud hal tersebut mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di sekolah.

Di samping pembekalan umum dan khusus, sebelum melaksanakan praktik lapangan (PPL) bagi mahasiswa praktikan atau tenaga kependidikan, calon guru juga melaksanakan persiapan yang meliputi:

- Rencana pelaksanaan pembelajaran.
- Silabus pengajaran.
- Metode pembelajaran.
- Pengelolaan kelas dan penguasaan kelas.
- Penampilan.
- Penyampaian materi, memotivasi siswa dan evaluasi.

Serta, dalam pelaksanaan PPL mahasiswa harus melalui proses-proses dibawah ini:

#### **a. Pendaftaran**

Sebelum mahasiswa melakukan PPL, maka langkah awal yang harus dilakukan adalah melakukan pendaftaran secara online di website UNY yang telah disediakan.

#### **b. Mengisi daftar pembagian PPL**

Mengisi daftar sekolah mana yang akan dipilih oleh mahasiswa dalam pelaksanaan PPL nanti.

#### **c. Pembekalan *Micro Teaching***

Pembekalan *Micro Teaching* dilaksanakan pada tanggal 9 Februari- 13 Februari 2015, sebelum mahasiswa melaksanakan *Micro Teaching*. Mahasiswa dibekali ilmu dan wawasan tentang micro teaching untuk menghadapi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain persiapan yang dibutuhkan untuk *Micro Teaching* seperti seragam, materi, rombongan belajar, dosen pembimbing dan kiat-kiat untuk melaksanakan *Micro Teaching*.

#### **d. Pengajaran Mikro**

Pembelajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan salah satu mata kuliah prasyarat yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa yang mengambil program studi kependidikan dan akan mengikuti Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Pengajaran micro teaching dilaksanakan pada tanggal 9 Februari sampai dengan 5 Juni 2015.

Pembelajaran mikro pada dasarnya merupakan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa lain berperan sebagai siswa. Dalam pembelajaran mikro, mahasiswa dilatih untuk dapat membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ( RPP ) dengan baik dan benar, dilatih untuk dapat mengajar kelas yang sesungguhnya, dilatih teknik penguasaan kelas, cara memberikan motivasi siswa, serta diberikan strategi pembelajaran.

Pengajaran mikro (*micro teaching*) ini dilaksanakan dengan membentuk kelompok yang ditentukan oleh pihak jurusan disetiap fakultas dimana setiap kelompok terdiri dari kurang lebih 10 mahasiswa. Mata kuliah pengajaran ini diperoleh di semester VI. Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa yang akan menjalani PPL. Pemberian mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa dapat memperoleh gambaran dalam mengajar.

Dalam prosesnya, mahasiswa dibimbing langsung oleh dosen pembimbing dari jurusan. Untuk jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, satu kelas mikro dibimbing oleh satu dosen pembimbing dengan jumlah kurang lebih 10 mahasiswa. Dalam praktiknya, mahasiswa dibimbing mengenai cara pembuatan RPP, cara mengajar, penyampaian materi dan penggunaan media dengan presentasi bergantian, yakni masing-masing mahasiswa berkesempatan tampil 4 kali pertemuan utuh (pandahuluan, inti, dan penutup) selama 15-20 menit. Setiap selesai tampil, dosen pembimbing langsung memberikan evaluasi.

#### **e. Kegiatan Observasi Proses KBM di Kelas**

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas seorang guru, khususnya tugas dalam mengajar. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya saat KBM sedang berlangsung. Dan juga mengetahui

bagaimana cara guru mengajar, media yang digunakan, dan bagaimana para siswa dalam menerima pelajaran maupun mengerjakan tugas.

**Aspek yang diamati antara lain :**

1. Perangkat pembelajaran

a) Kurikulum

SMK Muh 3 Klaten Tengah pada tahun ajaran 2015/2016 merupakan salah satu sekolah yang masih menggunakan Kurikulum KTSP.

b) Silabus

Semua guru dari masing–masing mata pelajaran sudah menyiapkan silabus untuk persiapan mengajar dan menyiapkan materi ajar. Silabus yang dipergunakan adalah silabus dari KEMENDIKBUD.

c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat berdasarkan kompetensi dasar yang telah ditetapkan oleh KEMENDIKBUD.

2. Proses pembelajaran

a) Membuka pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, diawali dengan mengondisikan suasana belajar peserta didik meliputi berdoa dan presensi dalam bahasa Inggris. Kemudian menyampaikan garis besar materi yang akan disampaikan serta teknik penilaian yang akan digunakan.

b) Penyajian materi

Pada kurikulum KTSP, materi disampaikan dengan menggunakan EEK, yaitu eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi.

c) Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam kurikulum KTSP untuk semua mata pelajaran adalah tanya jawab/diskusi, kerja mandiri/kelompok, dan penugasan.

d) Penggunaan bahasa

Selama proses belajar berlangsung, bahasa yang digunakan komunikatif, dan mudah dipahami oleh peserta didik. Terkadang untuk melatih kemampuan berbicara siswa, guru juga menggunakan 2 bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

e) Penggunaan waktu

Di SMK Muh 3 Klaten Tengah, 1 jam pelajaran yaitu 45 menit.

f) Gerak

Guru tidak terpusat dalam satu tempat, guru berkeliling ke setiap kelompok dalam kelas. Apabila ada peserta didik yang kurang

memahami kegiatan, guru menghampiri peserta didik tersebut dan menjelaskan.

g) Cara memotivasi peserta didik

Guru mendorong peserta didik melalui kegiatan menanya dan kegiatan pembelajaran yang inovatif sehingga peserta didik mampu untuk mengungkapkan pendapatnya.

h) Teknik bertanya

Siswa diberi keleluasaan untuk menanyakan materi yang kurang jelas. Selain itu, guru juga tidak lupa untuk selalu berupaya dalam membuat siswa aktif di dalam kelas.

i) Teknik penguasaan kelas

Proses pembelajaran pada setiap kelas dibagi menjadi beberapa kelompok kerja dengan panduan handout dari guru. Peserta didik dalam hal ini disajikan dengan materi, kemudian dituntut untuk berlatih dan pada akhirnya mengerjakan soal latihan. Guru bertugas sebagai fasilitator serta mengendalikan suasana kelas.

j) Penggunaan media

Media yang digunakan dalam pembelajaran berupa slide power point, papan tulis, gambar, dan tabel.

k) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dilakukan oleh guru bersama peserta didik dengan cara mengomunikasikan hasil kerja siswa yang telah dilaksanakan. Guru memberikan penguatan hasil diskusi yang dikemukakan siswa.

l) Menutup pelajaran

Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari, guru memberikan motivasi belajar, memeberikn tugas, memberitahu materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya dan menutup pembelajaran dengan salam.

3. Perilaku siswa

a) Perilaku siswa didalam kelas

Pada saat proses belajar mengajar berlangsung, ada beberapa siswa yang tidak fokus pada pelajaran yang disampaikan guru, namun sebagian besar siswa mau memperhatikan guru.

b) Perilaku siswa diluar kelas

Selain proses pembelajaran didalam kelas, siswa juga melakukan aktivitas lain di luar kelas. Rata-rata siswa bergerombol ketika sedang beraktivitas di luar kelas.

4. Melalui kegiatan inilah mahasiswa dapat :

a) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung

- b) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran
- c) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses KBM.

**f. Pembekalan PPL**

Pembekalan dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun kelapangan. Materi yang disampaikan antara lain : mekanisme pelaksanaan PPL disekolah, teknik pelaksanaan PPL, serta teknik menguasai serta mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi selama kegiatan PPL

**B. Pelaksanaan PPL**

**1. Kegiatan Pembelajaran**

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan di bimbing oleh seorang guru, materi yang disampaikan praktikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing.

Sebelum mengajar, mahasiswa PPL dianjurkan untuk menyusun perangkat pembelajaran untuk menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Adapun pokok bahasannya yaitu :

**a. Menyusun Perangkat Pembelajaran**

Penyusunan perangkat pembelajaran adalah merupakan langkah awal kegiatan bagi seorang guru, termasuk mahasiswa praktikan sebelum memasuki materi yang akan disampaikan. Dengan persiapan yang matang, tujuan pokok pembelajaran atau kompetensi yang diharapkan dapat tercapai secara maksimal serta materi yang akan disampaikan lebih terstruktur dan sistematis dalam interaksinya dengan siswa (komunikatif). Penyusunan perangkat mengajar ini meliputi:

1) Silabus

Silabus KTSP telah disusun KEMENDIKBUD dan diterapkan di sekolah untuk semua kelas.

2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan. RPP berguna sebagai acuan bagi guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas.

Sebelum mengajar, RPP mahasiswa terlebih dahulu berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait materi, media dan teknik mengajar di dalam kelas. Teknik/cara mengajar tersebut disesuaikan dengan kondisi siswa yang berbeda tiap kelasnya.

Selama praktik mengajar, praktikan berhasil membuat 3 RPP untuk kelas XI dan 3 RPP untuk kelas X. Adapun hasilnya sebagai berikut:

| RPP ke- | Kelas          | Materi pembelajaran                          | Ketrampilan berbahasa                          |
|---------|----------------|--|--|
| 1       | X AK dan X KP1 | Adjectives Order                             | Membaca dan menulis                            |
| 2       | XI KP          | Telephoning and memo                         | Mendengarkan, berbicara, dan menulis.          |
| 3       | XI KP          | Personal pronoun and reported speech         | Mendengarkan, berbicara, dan menulis.          |
| 4       | X AK dan X KP1 | Profession and nationality                   | Membaca, menulis, mendengarkan, dan berbicara. |
| 5       | X AK dan X KP1 | Adjectives showing physical and non-physical | Membaca, menulis, mendengarkan, dan berbicara. |
| 6       | XI KP          | Adjective clause                             | Menulis, mendengarkan, dan berbicara.          |

### 3) Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini merupakan tahap dimana mahasiswa sebagai praktikan menyiapkan bahan/materi yang akan disampaikan di kelas. Tahap ini memakan waktu yang cukup lama dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku bacaan, maupun media yang digunakan untuk pengajaran mengenai *direct indirect speech, personal pronoun dan reported speech, memo and telephoning, adjectives order,*

*professions and nationality, adjectives showing physical and non physical.*

**b. Diskusi dengan Teman Sejurusan**

Kegiatan ini bertujuan untuk bertukar informasi tentang materi pelajaran maupun cara mengajar yang benar. Waktu pelaksanaan diskusi ini sangat fleksibel tergantung waktu luang yang dimiliki oleh para praktikan, namun biasanya dilaksanakan rutin sebelum pembuatan media, materi pembelajaran maupun sebelum praktik mengajar di kelas.

**c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi ini dilaksanakan rutin setelah praktikan selesai membuat semua perangkat pembelajaran maupun sebelum praktik mengajar. Hal ini bertujuan untuk mendapatkan pengarahan dan bimbingan dalam menggunakan semua perangkat pembelajaran maupun teknik mengajar yang benar. Saat praktikan melakukan praktik mengajar, guru pembimbing selalu mengawasi untuk menilai dan memberikan komentar setelah praktikan selesai mengajar.

**d. Kegiatan Praktik Mengajar**

Praktik mengajar dimulai pada tanggal 10 Agustus sampai tanggal 10 September 2015 untuk mengampu 3 kelas yaitu : X AK, X KP1, dan XI KP. Sekolah menerapkan kebijakan praktik bimbingan dengan guru pembimbing yaitu:

1. Praktik mengajar secara terbimbing.

Pada kegiatan ini mahasiswa praktikan belum melaksanakan praktik mengajar secara penuh, mulai dari penyampaian materi sampai pada penggunaan metode pembelajaran. Karena pada tahap ini praktikan masih dalam pengawasan oleh guru pembimbing sampai dirasa praktikan siap melaksanakan praktik mengajar sendiri. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun pembelajaran lainnya. Di samping itu juga praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa yang nantinya akan diampu selama PPL berlangsung. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

2. Praktik mengajar mandiri.

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya pembelajaran di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya pembelajaran di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya. Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi:

1. Kegiatan pendahuluan

- i. Mengkondisikan suasana belajar meliputi berdoa, mengecek kehadiran siswa.
- ii. Mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan.
- iii. Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
- iv. Menyampaikan garis besar materi yang akan dipelajari serta kegiatan yang akan dilakukan.
- v. Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

2. Kegiatan inti

Kegiatan ini merupakan proses pembelajaran untuk mencapai kompetensi, yang dilakukan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik. Kegiatan inti menggunakan EEK yang disesuaikan dengan karakteristik mata pelajaran dan peserta didik.

3. Kegiatan Penutup

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- a. Membuat kesimpulan atau rangkuman
- b. Refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil belajar.
- d. Memberikan penugasan
- e. Memberitahu mengenai materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.

Praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 13 kali tatap muka, selama 13x90 (19,5 jam) jam pelajaran dengan kelas X AK sebanyak 6 kali pertemuan, kelas X KP1 sebanyak 5 kali pertemuan dan kelas XI KP sebanyak 5 kali pertemuan. Adapun jadwal mengajar dapat dilihat pada tabel berikut :

| No | Hari/<br>Tanggal     | Waktu       | Materi<br>Kegiatan   | Hasil  | Hambatan  | Solusi  |
|----|----------------------|-------------|--|--|---|---|
| 1  | Senin, 10/8/<br>2015 | 11.00-12.25 | Perkenalan dengan siswa kelas X AK                         | Perkenalan diri, sharing mengenai bahasa Inggris, dan rekap singkat mengenai materi yang akan diajarkan.         | Persiapan tidak ada.  | Selalu lebih mempersiapkan diri untuk setiap kelas yang ada.  |
| 2  | Rabu,<br>12/8/2015   | 10.15-11.45 | Perkenalan dengan siswa kelas XI KP                        | Perkenalan diri, sharing dan membahas Modals— materi terakhir yang diajarkan oleh guru.                          | Masih cukup banyak siswa yang pasif.  | Selalu memberi motivasi kepada siswa untuk aktif dan berani dalam belajar bahasa Inggris.                                   |
| 3  | Selasa,<br>18/8/2015 | 08.30-10.00 | Mengajar mengenai Adjectives order kepada siswa kelas X AK | Kegiatan belajar mengajar berjalan dengan cukup lancar meskipun masih perlu pendampingan lanjut bagi siswa X AK. | Kurangnya pengetahuan anak mengenai cara penyusunan dan penggunaan Adjectives order yg tepat. | Mengajar siswa dengan sabar, banyak memberikan contoh mengenai adjectives order sebagai pemicu dan selalu memotivasi siswa. |
| 4  | Rabu,<br>19/8/2015   | 10.15-11.45 | Mengajar mengenai telephoning dan memo                     | Kegiatan belajar mengajar berjalan cukup   | Kurang banyaknya vocabulary yang dikuasai oleh  | Memberikan contoh dan soal latihan untuk melatih  |

|   |                  |             |  |   |   |   |
|---|------------------|-------------|--|---|---|---|
|   |                  |             | kepada siswa kelas XI KP   | lancar, namun siswa masih kesulitan dalam menangkap pesan saat kegiatan listening.                            | siswa.  | kemampuan listening siswa.  |
| 5 | Kamis, 20/8/2015 | 08.30-09.15 | Perkenalan dengan siswa kelas X KP1  | Perkenalan diri, sharing mengenai bahasa Inggris dan rekap singkat materi yang akan disampaikan.              | -   | -   |
| 6 | Jumat, 21/8/2015 | 08.30-10.00 | Mengajar mengenai Adjectives order kepada siswa kelas X KP1                      | Kegiatan belajar dan mengajar cukup kondusif meskipun sebagian anak masih ada yang kesulitan memahami materi. | Kurang adanya keberanian dalam diri siswa untuk mengungkapkan pendapat dan jawaban mereka di dalam kelas. | Selalu memotivasi siswa untuk tampil berani dan aktif dalam belajar bahasa Inggris. |
| 7 | Sabtu, 22/8/2015 | 08.30-10.00 | Mengajar mengenai personal pronoun dan reported speech kepada siswa kelas XI KP. | Kegiatan belajar mengajar berjalan cukup lancar.  | -   | -   |
| 8 | Senin, 24/8/2015 | 12.55-14.10 | Mengajar mengenai professions  | Kegiatan pembelajaran berjalan  | Kurang adanya latihan speaking pada siswa X   | Melatih dan selalu memotivasi   |

|    |                   |             |  |   |  |  |
|----|-------------------|-------------|--|---|--|--|
|    |                   |             | and nationalities kepada kelas X AK.                                     | dengan cukup lancar meskipun ada beberapa siswa yang kesulitan dalam membuat dialog mengenai professions and nationalities. | AK.  | siswa untuk rajin melatih speaking mereka.                           |
| 9  | Selasa, 25/8/2015 | 8.30-10.50  | Mengajar mengenai adjectives used to describe physical and non physical. | Kegiatan belajar mengajar berjalan cukup lancar.  | -  | -  |
| 10 | Rabu, 26/8/2015   | 10.15-11.45 | Mengajar mengenai Adjectives clauses kepada siswa kelas XI KP.           | Kegiatan belajar mengajar berjalan cukup lancar meskipun ada beberapa hambatan yang muncul.                                 | Agak sulitnya penggunaan LCD dikarenakan rusaknya stop kontak di kelas tersebut. | Melakukan pengecekan awal sebelum pelaksanaan kegiatan pembelajaran. |
| 11 | Kamis, 27/8/2015  | 08.30-10.00 | Mengajar mengenai professions and nationalities kepada kelas X KP1       | Kegiatan belajar dan mengajar berjalan dengan lebih kondusif dan hidup dikarenakan adanya perubahan                         | -  | -  |

|    |                     |             |   |   |  |  |
|----|---------------------|-------------|---|---|--|--|
|    |                     |             |   | metode mengajar yang dilakukan.   |  |  |
| 12 | Selasa,<br>1/8/2015 | 08.30-10.00 | Mengajar kelas X AK   | Mendampingi siswi kelas X AK mengerjakan soal-soal latihan yang ada di lks.                 | -  | -  |
| 13 | Kamis,<br>3/9/2015  | 08.30-10.00 | Mengajar kelas X KP1 mengenai adjectives showing physical and non physical. | Pelaksanaan pembelajaran berjalan dengan cukup lancar meskipun ada sedikit hambatan teknis. | Tidak berfungsinya stop kontak yang ada di kelas untuk menyalakan LCD. | Memberikan hard copy materi yang ada di power point dan menyuruh siswa berdiskusi secara kelompok. |

Selain kegiatan praktik mengajar tersebut, praktikan juga diwajibkan untuk selalu siap sedia menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas ataupun menggantikan guru yang tidak hadir tanpa meninggalkan tugas. Untuk kegiatan menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas biasanya praktikan cukup menunggu kelas tertentu mengerjakan tugas dan memastikan agar siswa tidak berkeliaran diluar kelas yang dapat mengganggu kelas lainnya yang sedang belajar. Rinciannya dapat dilihat dalam tabel berikut:

| No | Hari/<br>Tanggal    | Waktu       | Materi<br>Kegiatan                  | Hasil  | Hambatan | Solusi |
|----|---------------------|-------------|-------------------------------------|--|----------|--------|
| 1  | Senin,<br>10/8/2015 | 11.00-12.25 | Perkenalan dengan siswa kelas XI AK | Perkenalan diri, sharing mengenai bahasa Inggris, dan rekap singkat mengenai | -        | -      |

|   |                     |             |  |   |   |   |
|---|---------------------|-------------|--|---|---|---|
|   |                     |             |  | materi yang akan diajarkan.   |   |   |
| 2 | Rabu,<br>19/8/2015  | 12.55-14.10 | Mengajar mengenai Modals kepada siswa kelas XI AP  | Kegiatan belajar dan mengajar cukup kondusif meskipun sebagian anak cenderung pasif.  | Kurang adanya keberanian dalam diri siswa untuk mengungkapkan pendapat dan jawaban mereka di dalam kelas. | Selalu memotivasi siswa untuk tampil berani dan aktif dalam belajar bahasa Inggris. |
| 3 | Senin,<br>31/8/2015 | 09.00-10.20 | Menunggu ujian evaluasi di kelas X AP.   | Pelaksanaan ujian berjalan dengan cukup baik dan lancar.  |   |   |
| 4 | Sabtu,<br>5/8/2015  | 07.00-08.30 | Mengajar kelas XII AP mengenai suffixes dan mendampingi siswa mengerjakan tugas di buku LKS. | Pelaksanaan pembelajaran dan penugasan berjalan dengan cukup baik meskipun siswa agak kesulitan dikarenakan kurangnya kamus yg ada. | Banyak siswa yang tidak membeawa kamus.   | Menyuruh perwakilan siswa meminjam kamus ke perpustakaan.                           |
|   |                     | 08.30-10.00 | Mendampingi siswa kelas XI KP1 mengerjakan soal latihan di LKS.                              | Penugasan berjalan dengan cukup baik meskipun siswa agak kesulitan dalam mengerjakan tugas.   | Ada beberapa siswa yang masih kesulitan dalam mengerjakan tugas.  | Mendampingi dan memberikan penjelasan ulang kepada siswa yang belum terlalu paham.  |
|   |                     | 10.15-11.45 | Menjelaskan  | Pelaksanaan   | Banyak siswa  | Berusaha  |

|  |  |             |   |   |  |  |
|--|--|-------------|---|---|--|--|
|  |  |             | mengenai apologizing dan mendampingi siswa kelas X KP2 mengerjakan soal latihan di LKS. | pembelajaran dan penugasan berjalan dengan cukup baik meskipun siswa agak sulit untuk dikendalikan. | yang ramai sendiri.  | mngendalikan kelas agar ketenangan kelas tetap terjaga.                            |
|  |  | 11.45-13.00 | Mendampingi siswa kelas XI AP mengerjakan soal latihan di LKS.                          | Penugasan berjalan dengan cukup baik meskipun siswa agak kesulitan dalam mengerjakan tugas.         | Ada beberapa siswa yang masih kesulitan dalam mengerjakan tugas. | Mendampingi dan memberikan penjelasan ulang kepada siswa yang belum terlalu paham. |

Sedangkan untuk menggantikan guru yang tidak hadir tanpa memberikan tugas, praktikan menyesuaikan dengan kemampuan praktikan, jika dirasa cukup mampu mengisi materi pelajaran maka praktikan akan mengisi dengan materi pelajaran tersebut tetapi jika tidak mampu maka kelas tersebut cukup diisi dengan kegiatan motivasi dan *sharing* saja.

#### e. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi dilakukan dengan pemberian tugas maupun soal setelah proses pemberian materi telah selesai. Soal yang diberikan sesuai dengan materi yang sudah diajarkan dalam pertemuan tersebut, yang berupa soal uraian. Jadwal evaluasi dapan dilihat dalam tabel berikut:

| No | Hari/ Tanggal       | Waktu       | Materi Kegiatan                                     | Hasil  | Hambatan | Solusi |
|----|---------------------|-------------|---|--|----------|--------|
| 1  | Sabtu,<br>29/8/2015 | 08.30-10.00 | Melaksanakan ujian evaluasi untuk siswa kelas XI KP | Pelaksanaan ujian evaluasi berjalan dengan cukup baik. Siswa mampu mengerjakan soal ujian dengan | -        | -      |

|   |                     |             |   |  |   |   |
|---|---------------------|-------------|---|--|---|---|
|   |                     |             |   | tenang dan mandiri, meskipun sesekali bertanya teman.                                  |   |   |
| 2 | Senin,<br>31/8/2015 | 12.55-14.10 | Melaksanakan ujian evaluasi kepada anak kelas X AK  | Pelaksanaan ujian evaluasi berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang memuaskan. | - | - |
| 3 | Jumat,<br>4/9/2015  | 09.00-10.00 | Melaksanakan ujian evaluasi kepada anak kelas X KP1 | Pelaksanaan ujian berjalan dengan cukup baik dan lancar.                               | - | - |

## 2. Kegiatan Persekolahan

Ada beberapa kegiatan di sekolah yang diikuti dan dijadikan program kerja selama PPL oleh praktikan. Kegiatan tersebut diantaranya:

### a. Upacara bendera setiap hari Senin, hari besar, dan apel pagi

Upacara bendera di SMK Muh Klaten Tengah ini dilaksanakan rutin setiap hari Senin minggu pertama dan perayaan hari besar seperti peringatan HUT RI ke- 70 di halaman depan. Dikarenakan gedung SMK Muh 3 dan 4 Klaten Tengah berdampingan, maka upacara bendera setiap hari Senin dan hari besar diadakan bersama- sama dengan petugas upacara dan pembina upacara secara bergantian. Sedangkan untuk apel pagi diadakan setiap Senin kecuali minggu pertama. SMK Muh 3 Klaten Tengah mengadakan apel pagi sendiri di halaman depan tempat parkir sepeda siswa.

### b. Aubade

Untuk merayakan HUT RI ke- 70, Pemerintah Kabupaten Klaten mengadakan Aubade yang diikuti oleh seluruh siswa di kota Klaten dari tingkat SD sampai SMA/K. Dalam pelaksanaan Aubade, tentu terdapat beberapa persiapan dengan total keseluruhan 16 jam.

### c. Piket Mingguan

Dalam pelaksanaan PPL, praktikan juga mendapat tugas untuk membantu guru untuk piket mingguan. Dalam pembagian jadwal bersama teman- teman PPL lainnya, praktikan mendapat jadwal piket setiap hari Jumat. Tugas yang dilaksanakan oleh guru piket diantaranya memimpin mengaji sebelum pelajaran dimulai, menunggu kelas jika ada

yang kosong dan menjaga gerbang samping jika ada siswa yang terlambat datang.

**d. Ekstrakurikuler**

Ada beberapa ekstrakurikuler yang ada di SMK Muh 3 Klaten. Ada dua jenis ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini yaitu wajib dan pilihan. Ekstrakurikuler wajib diantaranya tapak suci setiap hari Selasa, BTQ setiap hari Rabu, dan HW atau Pramuka setiap hari Jumat. Adapun ekstrakurikuler pilihan adalah paduan suara dan renang. Peserta ekstrakurikuler ini adalah kelas X kecuali untuk paduan suara yang diikuti oleh kelas X dan XI berdasarkan audisi yang dilaksanakan oleh pihak PPL dan beberapa orang guru. Waktu pelaksanaan ekstrakurikuler adalah setelah jam pulang sekolah.

**e. Bersih-bersih dan Senam Pagi**

Kegiatan ini dilakukan hampir setiap pagi di hari jumat. Setelah melaksanakan tadarus bersama, siswa melakukan bersih-bersih lingkungan sekolah. Adapun beberapa waktu saat senam dilaksanakan, kegiatan tadarus ditiadakan.

**f. Piknik**

Kegiatan ini dilakukan pada tanggal 6 September 2015, dan diikuti oleh kepala sekolah, guru, karyawan, serta mahasiswa PPL UNY. Tempat wisata yang dikunjungi yaitu Pantai Klayar dan Goa Gong yang terletak di Pacitan, Jawa Timur.

**g. Jalan Sehat**

Kegiatan ini dilakukan dalam rangka memeriahkan hari kemerdekaan RI ke-70.

**h. HAORNAS**

Kegiatan ini dilaksanakan guna memeriahkan hari olah raga nasional. kegiatan ini meliputi: jalan sehat, display jajanan pasar, lomba senam, pembagian doorprize, dan hiburan.

**C. Analisis Hasil**

1. Analisis keterkaitan program dan pelaksanaan PPL.

Pelaksanaan program PPL yang direncanakan UNY yaitu dimulai dari tanggal 10 Juli 2015 sampai dengan tanggal 12 september 2015 dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan yang direncanakan sehingga kegiatan PPL tersebut tidak mengganggu kegiatan perkuliahan.

Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa memperoleh pengalaman tentang cara mengelola kelas, cara mengajar, menerapkan metode pembelajaran maupun membuat perangkat pembelajaran.

Selain itu, mahasiswa praktikan juga mendapatkan pengalaman nyata bagaimana berorganisasi, beradaptasi dan bekerja sama dalam lingkungan sekolah, baik dengan guru, karyawan, siswa maupun rekan sesama kelompok PPL.

Guru pembimbing memberikan arahan mengenai materi yang diajarkan sesuai dengan yang terdapat dalam silabus. Begitu pula dengan penggunaan media maupun metode mengajar. Guru pembimbing juga memberikan kritik dan saran yang selalu dilakukan setelah berakhir proses pembelajaran, yang dapat mahasiswa gunakan untuk pembelajaran berikutnya.

Sebagai motivasi, praktikan mempergunakan media pembelajaran untuk menarik perhatian peserta didik. Bagi siswa yang aktif, praktikan memberikan hadiah berupa poin/nilai.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas, maka praktikan mendapatkan banyak pengalaman yakni :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing yang sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, dan media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
  - b. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis yang dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
2. Hambatan-hambatan dalam pelaksanaan PPL.
- a. Adanya sebagian siswa yang belum siap dengan materi yang disampaikan.
  - b. Ada beberapa siswa yang tidak melengkapi peralatan untuk pembelajaran.
  - c. Kurangnya perhatian peserta didik untuk memperhatikan apa yang disampaikan
  - d. Peserta didik cenderung menganggap remeh mahasiswa PPL dan lebih memandang mahasiswa PPL sebagai teman dari pada sebagai guru, sehingga mereka cenderung meremehkan tugas yang diberikan.
  - e. Karakter peserta didik yang berbeda-beda sehingga berbeda pula dalam hal pendekatan pada peserta didik
  - f. Mahasiswa PPL sedikit kesulitan dalam mengontrol beberapa peserta didik yang sering membuat gaduh kelas sehingga mengakibatkan peserta didik lainnya terganggu dalam belajar.

### 3. Usaha mengatasi hambatan.

Sesuai dengan pengamatan, usaha untuk mengatasi masalah - masalah tersebut dapat diselesaikan dengan cara berikut :

- a. Praktikan berusaha untuk berlatih menguasai materi dan pengembangan materi baik dengan cara belajar dirumah, perpustakaan maupun dari sumber-sumber lain yang bersangkutan dengan materi yang diajarkan.
- b. Praktikan berusaha untuk selalu memberikan pesan dan selalu mengingatkan untuk membawa bahan dan alat yang dibutuhkan pada waktu praktik.
- c. Praktikan harus memahami karakter peserta didik dalam melakukan pendekatan saat proses belajar mengajar.
- d. Praktikan berusaha untuk mengendalikan beberapa peserta didik yang sering membuat gaduh kelas sehingga ketenangan dalam belajar tetap terjaga.

### **D. Refleksi**

Sesuai dengan pengamatan, dan pengalaman sewaktu proses PPL berlangsung, praktikan berusaha memberikan yang terbaik untuk sekolah. Setidaknya ketika praktikan mempunyai kekurangan, begitu juga sebaliknya, paling tidak antara praktikan dan sekolah bisa saling melengkapi satu sama lain. Yang artinya, saling memberi masukan agar keduanya menjadi lebih baik.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMK Muh 3 Klaten Tengah. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat kami simpulkan sebagai berikut :

- a. Program Pengalaman lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan program yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memeberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang professional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan, serta professional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik yang mana dituntut harus memiliki tiga kompetensi guru yaitu kompetensi profesional, kompetensi personal, kompetensi sosial. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengamalan nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
- b. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan, mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat di sekelilingnya.
- c. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL, sehingga segala permasalahan yang menyangkut program pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
- d. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa. Untuk mencapai tujuan dari PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian program PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap sebelum dan sesudah melakukan suatu program.

## **B. Saran dan Kritik**

1. Untuk SMK Muh 3 Klaten tengah
  - a. Lebih memperhatikan potensi-potensi yang dimiliki sekolah untuk dikembangkan demi tercapainya kemajuan sekolah.
  - b. Perhatian yang diberikan Sekolah untuk mahasiswa PPL saya rasa sudah cukup baik.
2. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
  - b. Mendapatkan masukan tentang kasus kependidikan yang berharga yang dapat dipergunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
  - c. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran di kampus UNY dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.
3. Untuk Mahasiswa
  - a. Dapat menjadikan pengalaman-pengalaman yang telah didapat selama PPL sebagai pelajaran berharga yang berguna dalam hidup.
  - b. Dapat menjaga dan mempererat semangat kekeluargaan yang telah terbina selama melaksanakan KKN.
  - c. Mahasiswa hendaknya sudah mempersiapkan diri baik dari segi fisik maupun mental sebelum pelaksanaan PPL, supaya proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.
  - d. Mahasiswa hendaknya sudah mempersiapkan administrasi sebagai praktikan (guru diklat) sebelum kegiatan KBM dimulai, diantaranya satuan pembelajaran, rencana pembelajaran, lembar kerja, media, dan sebagainya.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim UPPL UNY. 2014. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY.

Tim UPPL UNY. 2014. *Panduan PPL UNY*. Yogyakarta: UNY.

# LAMPIRAN

## DOKUMENTASI KEGIATAN





**MATRIK PELAKSANAAN PROGRAM PPL**  
**LOKASI PPL : SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah**

Universitas Negeri Yogyakarta

| Nama Kegiatan<br>Tanggal         | MINGGU KE- / BULAN / TANGGAL |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Jml.<br>Jam |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
|----------------------------------|------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|--|--|
|                                  | 1                            |    |    | 2  |    |    | 3  |    |    | 4  |    |    |             | 5  |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
|                                  | 10                           | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22          | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |  |
| <b>KEGIATAN PEMBELAJARAN</b>     |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Penyusunan RPP                   |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Rencana Pelaksanaan Pembelajaran |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Pembuatan Media Pembelajaran     |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Rencana Pelaksanaan Pembelajaran |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Persiapan mengajar               |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Rencana Pelaksanaan Pembelajaran |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Praktik Mengajar                 |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Rencana Pelaksanaan Pembelajaran |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Konsultasi dengan GPL            |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Rencana Pelaksanaan Pembelajaran |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Evaluasi setelah mengajar        |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Rencana Pelaksanaan Pembelajaran |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Pembuatan soal evaluasi          |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Rencana Pelaksanaan Pembelajaran |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Koreksi soal dan rekap nilai     |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Rencana Pelaksanaan Pembelajaran |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Penyusunan Laporan               |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |
| Rencana Pelaksanaan Pembelajaran |                              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |  |  |

|    |                             |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 2.5 | 3.5 | 3.5 | 6.5 |
|----|-----------------------------|---|---|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----|-----|-----|-----|
|    | Pelaksanaan                 |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | <b>PROGRAM PERSEKOLAHAN</b> |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
| 1  | AUBADE                      |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Rencana                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Pelaksanaan                 | 4 | 4 | 4 | 4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
| 2  | Briefing                    |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Rencana                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Pelaksanaan                 |   |   |   | 0.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 0.3 |     |     |     |
| 3  | Paduan suara                |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Rencana                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Pelaksanaan                 |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     | 1   |     |     |
| 4  | HW                          |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Rencana                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Pelaksanaan                 |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
| 5  | Renang                      |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Rencana                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Pelaksanaan                 |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
| 6  | Tadarus                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Rencana                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Pelaksanaan                 |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
| 7  | BTA                         |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Rencana                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Pelaksanaan                 |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
| 8  | Tapak suci                  |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Rencana                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Pelaksanaan                 |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
| 9  | Pengajian rutin             |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Rencana                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Pelaksanaan                 |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
| 10 | Piket                       |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Rencana                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Pelaksanaan                 |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
| 11 | Senam dan bersih-bersih     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Rencana                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Pelaksanaan                 |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
| 12 | HAORNAS                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Rencana                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Pelaksanaan                 |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
| 13 | Jalan sehat                 |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |
|    | Rencana                     |   |   |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |     |     |     |







LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan Klaten Tengah.  
GURU PEMBIMBING : Sri Lestari, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Indah Permatasari  
NIM : 12202241026  
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Margana, M.Hum., M.A.

| No | Hari/Tanggal    | Waktu       | Materi Kegiatan                    | Hasil  | Hambatan            | Solusi  |
|----|-----------------|-------------|------------------------------------|--|---------------------|---|
| 1  | Senin 10/8/2015 | 07.00-07.45 | Upacara bendera                    | Mengikuti upacara bendera di halaman SMK Muh 3&4 Klaten Tengah yang berjalan dengan cukup khidmad. | -                   | -   |
|    |                 | 08.00-09.00 | Penyerahan Mahasiswa PPL           | Mahasiswa PPL Resmi Di sekolah   | -                   | -   |
|    |                 | 12.55-14.10 | Perkenalan dengan siswa kelas X AK | Perkenalan diri, sharing mengenai bahasa Inggris dan rekap singkat materi yang akan disampaikan    | Persiapan tidak ada | Menggunakan waktu mulai dari diberitahu oleh guru pembimbing sampai saat waktu kelas untuk mencari materi |

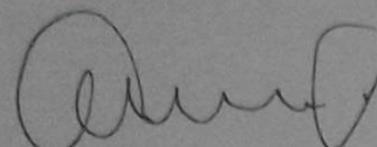
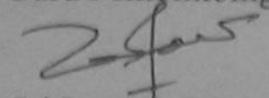
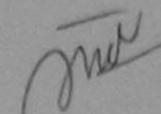
|   |                  |             |  |  |  |  |
|---|------------------|-------------|--|--|--|--|
|   |                  | 11.00-12.25 | Perkenalan dengan siswa kelas XI AK  | Perkenalan diri, sharing mengenai bahasa Inggris dan rekap singkat materi yang akan disampaikan.   | Persiapan tidak ada  | -  |
|   |                  | 15.00-17.00 | Pembuatan materi dan media pembelajaran.                                     | Mendapatkan materi yang relevan untuk mengajar tentang Adjectives order dan menghasilkan slides yang dapat digunakan sebagai media untuk mengajar. | -  | -  |
|   |                  | 19.00-21.00 | Pembuatan RPP mengenai Adjectives Order untuk mengajar kelas X AK dan X KP1. | Rpp dapat terselesaikan dengan cukup baik.   | -  | -  |
| 2 | Selasa 11/8/2015 | 07.00-11.00 | Pendampingan pelatihan aubade di alun-alun Klaten.                           | Membantu menyiapkan snack dan minuman untuk anak didik dan perawatan bagi siswa yang pingsan.  | -  | -  |
|   |                  | 12.00-12.30 | Konsultasi RPP dengan guru pembimbing mengenai Adjectives Order.             | Ada beberapa revisi pada RPP yang telah dibuat sesuai dengan saran yang diberikan oleh guru pembimbing.  | Adanya perbedaan pandangan mengenai tata cara pembuatan RPP antara dosen di kampus dan guru pembimbing di sekolah. | Melihat kembali contoh RPP yang digunakan oleh guru pembimbing di sekolah. |
|   |                  | 19.00-20.30 | Revisi RPP Adjectives Order.   | Menambah dan merubah beberapa materi dan isi dari RPP  | -  | -  |

|   |                  |             |   |  |   |  |
|---|------------------|-------------|---|--|---|--|
|   |                  |             |   | yang telah dibuat sebelumnya   |   |  |
|   |                  | 20.30-22.00 | Berlatih dan mempersiapkan praktik pembelajaran.                      | Memahami materi yang akan disampaikan dan berusaha menguasainya.   | -   | -  |
| 3 | Rabu, 12/8.2015  | 10.15-11.45 | Perkenalan dengan siswa kelas XI KP                                   | Perkenalan diri, sharing dan membahas Modals—materi terakhir yang diajarkan.   | Masih cukup banyak siswa yang pasif.  | Selalu memberi motivasi kepada siswa untuk aktif dan berani dalam belajar bahasa Inggris.          |
|   |                  | 20.00-22.00 | Mencari dan memulai membuat catatan harian untuk kelengkapan laporan. | Mendapatkan beberapa contoh format catatan harian dari kakak kelas, selain dari buku panduan PPL yang sudah di sediakan. | -   | -  |
| 4 | Kamis, 13/8/2015 | 07.00-11.00 | Pendampingan pelatihan aubade di lapangan SMK Leonardo, Klaten.       | Pelaksanaan latihan aubade berjalan cukup lancar meskipun ada beberapa siswa yang sakit dan jatuh pingsan.               | Cukup banyaknya siswa yang tidak sarapan sebelum mengikuti aubade dikarenakan tergesa-gesa. | Selalu mengingatkan siswa untuk sarapan dan mempersiapkan diri sebelum mengikuti pelatihan aubade. |
|   |                  | 11.30-14.00 | Administrasi persekolahan   | Membantu melengkapi administrasi persekolahan berupa memasukkan data siswa ke komputer dan mengurutkan data siswa.       | -   | -  |
| 5 | Jumat, 14/8/2015 | 07.00-11.00 | Jalan sehat dan kerja bakti.  | Mengikuti jalan sehat dan melakukan kerja bakti di lingkungan SMK Muh 3 Klaten   | -   | -  |

|   |                  |             |   |  |                           |   |
|---|------------------|-------------|---|--|---------------------------|---|
|   |                  |             |   | bersama guru-guru dan siswa.   |                           |   |
| 6 | Sabtu, 15/8/2015 | 13.00-17.00 | Pendampingan pelatihan aubade di alun-alun Klaten.  | Pelatihan berjalan dengan cukup lancar meskipun ada beberapa siswa yang sakit dan jatuh pingsan. | Cuaca yang terlalu panas. | Memberikan obat, topi, air minum, dan makanan kepada setiap siswa peserta aubade. |
|   |                  | 19.00-22.00 | Pembuatan RPP dan media pembelajaran mengenai telephoning dan memo kepada siswa kelas XI KP | Rpp dapat terselesaikan dengan cukup baik.   | -                         | -   |

Klaten, 28 Agustus 2015

Mengetahui,

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Dosen Pembimbing Lapangan</p>  <p><u>Dr. Margana, M.Hum., M.A.</u><br/>NIP. 19680407 199412 1 001</p> | <p>Guru Pembimbing</p>  <p><u>Sri Lestari, S.Pd.,</u><br/>NBM. 843 833</p> | <p>Mahasiswa PPL</p>  <p><u>Indah Permatasari</u><br/>NIM. 12202241026</p> |
|--|--|--|



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan Klaten Tengah.  
GURU PEMBIMBING : Sri Lestari, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Indah Permatasari  
NIM : 12202241026  
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Margana, M.Hum., M.A.

| No | Hari/Tanggal     | Waktu       | Materi Kegiatan   | Hasil   | Hambatan                | Solusi                     |
|----|------------------|-------------|---|---|-------------------------|----------------------------|
| 1  | Senin, 17/8/2015 | 07.00-10.00 | Piket mingguan  | Melaksanakan piket mingguan di sekolah.   | -                       | -                          |
|    |                  | 07.00-08.30 | Mengikuti upacara bendera di halaman SMK Muh 3 dan 4 Klaten Tengah. | Upacara berjalan dengan cukup khidmat.  | -                       | -                          |
|    |                  | 09.00-10.00 | Diskusi dengan teman dan melaksanakan piket mingguan.               | Selagi melaksanakan piket, membahas mengenai materi yang akan digunakan untuk mengajar dengan partner satu jurusan. | -                       | -                          |
|    |                  | 13.00-17.00 | Mendampingi siswa-siswi   | Pelaksanaan aubade berjalan   | Tidak digunakannya topi | Diadakannya evaluasi ulang |

|   |                   |             |   |   |   |   |
|---|-------------------|-------------|---|---|---|---|
|   |                   |             | SMK Muh 3 Klaten Tengah mengikuti pelaksanaan aubade di alun-alun Klaten. | cukup lancar meskipun ada sedikit kesalahfahaman diantara anggota PPL.  | upacara dikarenakan terjadinya kesalahan informasi diantara anggota PPL.                      | diantara anggota PPL supaya tidak terulang kesalahan yang sama di lain waktu.   |
|   |                   | 20.00-22.00 | Berlatih ulang dan mempersiapkan praktik pembelajaran.                    | Memahami materi yang akan disampaikan dan berusaha menguasainya.  | -   | -   |
| 2 | Selasa, 18/8/2015 | 06.45-07.00 | Tadarus   | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.  | -   | -   |
|   |                   | 08.30-10.00 | Mengajar mengenai Adjectives order kepada anak kelas X AK                 | Kegiatan belajar mengajar berjalan cukup lancar meskipun masih perlu pendampingan lanjut bagi anak-anak kelas X AK. | Kurangnya pengetahuan anak mengenai cara penyusunan dan penggunaan Adjectives order yg tepat. | Mengajar siswa dengan sabar, banyak memberikan contoh mengenai adjectives order sebagai pemicu dan selalu memotivasi siswa. |
|   |                   | 10.15-10.45 | Konsultasi RPP dengan guru pembimbing mengenai telephoning dan memo.      | Mendapatkan masukan untuk merevisi materi dan cara yang dapat digunakan untuk penyampaian materi di kelas.          | -   | -   |
|   |                   | 19.00-21.00 | Revisi RPP  | Menambah dan merubah beberapa materi dan isi dari RPP yang telah dibuat sebelumnya.                                 | -   | -   |
|   |                   | 20.00-22.00 | Berlatih dan mempersiapkan praktik pembelajaran.                          | Memahami materi yang akan disampaikan dan berusaha menguasainya.  | -   | -   |

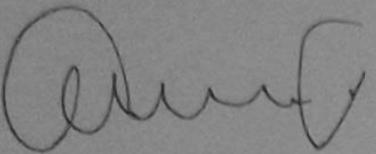
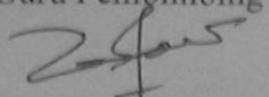
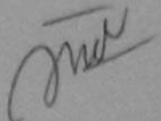
|   |                  |             |   |   |   |   |
|---|------------------|-------------|---|---|---|---|
| 3 | Rabu, 19/8/2015  | 06.45-07.00 | Tadarus   | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.  | -   | -   |
|   |                  | 10.15-11.45 | Mengajar mengenai telephoning dan memo kepada siswa kelas XI KP                                       | Kegiatan belajar mengajar berjalan cukup lancar, namun siswa masih kesulitan dalam menangkap pesan saat kegiatan listening. | Kurang banyaknya vocabulary yang dikuasai oleh siswa.   | Memberikan contoh dan soal latihan untuk melatih kemampuan listening siswa.         |
|   |                  | 12.55-14.10 | Mengajar mengenai Modals kepada siswa kelas XI AP   | Kegiatan belajar dan mengajar cukup kondusif meskipun sebagian anak cenderung pasif.  | Kurang adanya keberanian dalam diri siswa untuk mengungkapkan pendapat dan jawaban mereka di dalam kelas. | Selalu memotivasi siswa untuk tampil berani dan aktif dalam belajar bahasa Inggris. |
| 4 | Kamis, 20/8/2015 | 06.45-07.00 | Tadarus   | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.  | -   | -   |
|   |                  | 08.30-09.15 | Perkenalan dengan siswa kelas X KP1   | Perkenalan diri, sharing mengenai bahasa Inggris dan rekap singkat materi yang akan disampaikan.                            | -   | -   |
|   |                  | 19.00-22.00 | Pembuatan RPP dan media pembelajaran mengenai personal pronoun dan reported speech untuk kelas XI KP. | Rpp dan media pembelajaran dapat terselesaikan dengan cukup baik.   | -   | -   |
| 5 | Jumat, 21/8/2015 | 06.45-07.00 | Tadarus   | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.  | -   | -   |

|   |                  |                |  |   |   |   |
|---|------------------|----------------|--|---|---|---|
|   |                  | 08.30-10.00    | Mengajar mengenai Adjectives order kepada siswa kelas X KP1                          | Kegiatan belajar dan mengajar cukup kondusif meskipun sebagian anak masih ada yang kesulitan memahami materi. | Kurang adanya keberanian dalam diri siswa untuk mengungkapkan pendapat dan jawaban mereka di dalam kelas. | Selalu memotivasi siswa untuk tampil berani dan aktif dalam belajar bahasa Inggris. |
|   |                  | 10.30.00-11.00 | Konsultasi RPP mengenai personal pronoun dan reported speech kepada guru pembimbing. | Konsultasi berjalan dengan cukup baik dan RPP sudah sesuai dengan yang dikehendaki guru.                      | -   | -   |
|   |                  | 11.00-14.00    | Administrasi sekolah   | Membantu melengkapi administrasi sekolah, berupa:mengisi papan nama siswa dan jumlah siswa perkelas.          |   |   |
|   |                  | 20.00-22.00    | Berlatih dan mempersiapkan praktik pembelajaran.                                     | Memahami materi yang akan disampaikan dan berusaha menguasainya.  | -   | -   |
| 6 | Sabtu, 22/8/2015 | 06.45-07.00    | Tadarus  | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.  | -   | -   |
|   |                  | 08.30-10.00    | Mengajar mengenai personal pronoun dan reported speech kepada siswa kelas XI KP.     | Kegiatan belajar mengajar berjalan cukup lancar.  | -   | -   |
|   |                  | 10.30-14.30    | Mengantarkan daftar guru pembimbing ke LPPMP.  | Daftar guru pembimbing tersampaikan ke LPPMP dengan   | Perjalanan yang cukup jauh serta macet dari Klaten ke Jogja dan   |   |

|  |  |             |  |   |                                    |  |
|--|--|-------------|--|---|------------------------------------|--|
|  |  |             |  | tepat waktu.  | sebaliknya.                        |  |
|  |  | 19.00-22.00 | Pembuatan RPP dan media pembelajaran mengenai professions and nasionalities untuk kelas X AK dan KP1 | Pembuatan RPP dan media pembelajaran berjalan cukup baik meskipun sempat kesulitan dalam menemukan gambar-gambar yang relevan untuk digunakan sebagai media pembelajaran. | Susahnya sinyal internet yang ada. | Menggunakan gambar-gambar yang sudah ada dan memilih yang relevan. |
|  |  | 22.00-23.00 | Berlatih dan mempersiapkan praktik pembelajaran.   | Memahami materi yang akan disampaikan dan berusaha menguasainya.  | -                                  | -  |

Klaten, 28 Agustus 2015

Mengetahui,

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Dosen Pembimbing Lapangan</p>  <p><u>Dr. Margana, M.Hum., M.A.</u><br/>NIP. 19680407 199412 1 001</p> | <p>Guru Pembimbing</p>  <p><u>Sri Lestari, S.Pd.</u><br/>NBM. 843 833</p> | <p>Mahasiswa PPL</p>  <p><u>Indah Permatasari</u><br/>NIM. 12202241026</p> |
|--|---|---|



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah

NAMA MAHASISWA : Indah Permatasari

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km 1 Buntalan Klaten Tengah.

NIM : 12202241026

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

GURU PEMBIMBING : Sri Lestari, S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Margana, M.Hum., M.A.

| No | Hari/Tanggal     | Waktu       | Materi Kegiatan   | Hasil  | Hambatan | Solusi |
|----|------------------|-------------|---|--|----------|--------|
| 1  | Senin, 24/8/2015 | 07.00-14.10 | Piket mingguan  | Melaksanakan piket mingguan di sekolah.  | -        | -      |
|    |                  | 07.00-07.45 | Mengikuti apel pagi di halaman SMK Muh 3 Klaten Tengah. | Apel berjalan dengan cukup khidmat.  | -        | -      |
|    |                  | 07.45-08.00 | Briefing  | Melakukan briefing bersama teman-teman PPL mengenai kegiatan yang sudah dilakukan sebelumnya dan rencana kegiatan selanjutnya. - | -        | -      |
|    |                  | 08.00-08.30 | Konsultasi RPP mengenai                                 | Konsultasi berjalan dengan cukup   | -        | -      |

|   |                   |             |  |  |   |  |
|---|-------------------|-------------|--|--|---|--|
|   |                   |             | professions and nasionalities kepada kelas X AK dan KP1  | baik dan RPP sudah sesuai dengan yang dikehendaki guru.  |   |  |
|   |                   | 09.00-12.30 | Audisi paduan suara  | Membantu mengaudisi siswa SMK Muh 3 Klaten Tengah yang akan mengikuti paduan suara.  | -   | -  |
|   |                   | 12.55-14.10 | Mengajar mengenai professions and nasionalities kepada kelas X AK.                                   | Kegiatan pembelajaran berjalan dengan cukup lancar meskipun ada beberapa siswa yang kesulitan dalam membuat dialog mengenai professions and nasionalities. | Kurang adanya latihan speaking pada siswa X AK. | Melatih dan selalu memotivasi siswa untuk rajin melatih speaking mereka. |
|   |                   | 14.30-17.00 | Renang   | Mendampingi siswa mengikuti ekstrakurikuler renang di kolam renang Tirta Pelangi.  | Masih banyak siswa yang belum bisa berenang.    | Dengan sabar membimbing siswa untuk berlatih berenang.                   |
|   |                   | 19.00-22.00 | Pembuatan RPP dan media pembelajaran mengenai adjectives used to describe physical and non physical. | Pembuatan RPP dan media pembelajaran berjalan cukup baik.  | -   | -  |
|   |                   | 22.00-23.00 | Berlatih dan mempersiapkan praktik pembelajaran.   | Memahami materi yang akan disampaikan dan berusaha menguasainya.   | -   | -  |
| 2 | Selasa, 25/8/2015 | 06.45-07.00 | Tadarus  | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.   | -   | -  |

|   |                 |             |  |  |  |  |
|---|-----------------|-------------|--|--|--|--|
|   |                 | 07.30-08.00 | Konsultasi RPP mengenai adjectives used to describe physical and non physical. | Konsultasi berjalan dengan cukup baik dan RPP sudah sesuai dengan yang dikehendaki guru.                     | -  | -  |
|   |                 | 8.30-10.50  | Mengajar mengenai adjectives used to describe physical and non physical.       | Kegiatan belajar mengajar berjalan cukup lancar.   | -  | -  |
|   |                 | 11.00-14.00 | Administrasi sekolah   | Melanjutkan membantu melengkapi administrasi sekolah berupa daftar nama guru, jabatan, dan bagan organisasi. | -  | -  |
|   |                 | 19.00-22.30 | Pembuatan RPP dan media pembelajaran mengenai Adjectives clauses.              | RPP dan media yang akan digunakan untuk mengajar terselesaikan dengan cukup baik.                            | -  | -  |
|   |                 | 22.30-24.30 | Berlatih dan mempersiapkan praktik pembelajaran.                               | Memahami materi yang akan disampaikan dan berusaha menguasainya.   | -  | -  |
| 3 | Rabu, 26/8/2015 | 06.45-07.00 | Tadarus  | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.   | -  | -  |
|   |                 | 10.15-11.45 | Mengajar mengenai Adjectives clauses kepada siswa kelas XI KP.                 | Kegiatan belajar mengajar berjalan cukup lancar meskipun ada beberapa hambatan yang muncul.                  | Agak sulitnya penggunaan LCD dikarenakan rusaknya stop kontak di kelas tersebut. | Melakukan pengecekan awal sebelum pelaksanaan kegiatan pembelajaran. |
|   |                 | 14.10-15.10 | Mendampingi pelaksanaan ekstrakurikuler BTA di SMK                             | Kegiatan BTA berjalan cukup singkat karena masih merupakan   | Ada beberapa siswa yang tidak membawa  | Menghimbau siswa untuk selalu membawa lqro' dan                      |

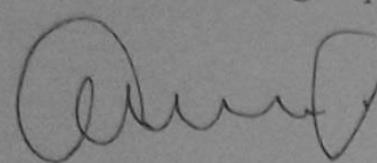
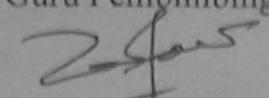
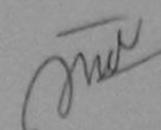
|   |                  |             |  |   |  |  |
|---|------------------|-------------|--|---|--|--|
|   |                  |             | Muh 3 Klaten Tengah.   | pembukaan dan koordinasi pelaksanaan kegiatan.  | Iqro' dan Al-Quran.                                      | Al-Quran saat mengikuti ekstrakurikuler BTA.   |
|   |                  | 16.00-18.00 | Sharing  | Berdiskusi dengan teman sejurusan mengenai materi ajar yang akan diberikan pada pertemuan selanjutnya.                              | -  | -  |
| 4 | Kamis, 27/8/2015 | 06.45-07.00 | Tadarus  | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.  | -  | -  |
|   |                  | 08.30-10.00 | Mengajar mengenai professions and nasionalities kepada kelas X KP1 | Kegiatan belajar dan mengajar berjalan dengan lebih kondusif dan hidup dikarenakan adanya perubahan metode mengajar yang dilakukan. | -  | -  |
|   |                  | 13.00-17.00 | Mencari referensi mengenai contoh laporan PPL.                     | Mendapatkan 2 contoh laporan PPL dari kakak tingkat yang dapat digunakan sebagai acuan untuk membuat laporan.                       | Perjalanan yang cukup jauh dari klaten ke jogja.         | Berusaha mencari referensi lain di internet.   |
|   |                  | 19.00-21.00 | Sharing  | Berdiskusi dengan teman sejurusan mengenai soal evaluasi yang akan dibuat untuk kelas XI.   | -  | -  |
| 5 | Jumat, 28/8/2015 | 07.00-08.30 | Senam pagi   | Melakukan senam pagi bersama kepala sekolah, guru, dan siswa.   | Kurang adanya persiapan mengenai lagu dan gerakan senam. | Lebih memperhatikan lagi mengenai persiapan-persiapan yang dibutuhkan sebelum senam dimulai. |

|   |                  |             |   |  |   |   |
|---|------------------|-------------|---|--|---|---|
|   |                  | 09.00-10.45 | Bersih-bersih lingkungan sekolah.       | Membersihkan lingkungan sekolah SMK Muh 3 Klaten Tengah.   | - | - |
|   |                  | 13.00-15.00 | HW                                      | Mendampingi siswa dan siswi SMK MUH 3 Klaten melaksanakan HW.  | - | - |
|   |                  | 16.00-18.00 | Sharing                                 | Diskusi dengan teman sejurusan mengenai soal evaluasi yang akan diberikan kepada siswa kelas X.  | - | - |
|   |                  | 18.30-21.00 | Membuat soal evaluasi untuk kelas XI KP | Soal yang dibuat terdiri dari 3 jenis materi yang telah diberikan— telephoning dan memo, pesonal pronoun and reported speech, and adjective clauses.   | - | - |
| 6 | Sabtu, 29/8/2015 | 06.45-07.00 | Tadarus                                 | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.   | - | - |
|   |                  | 07.00-07.30 | Konsultasi dengan GPL                   | Mengkonsultasikan soal evaluasi yang telah dibuat.   | - | - |
|   |                  | 08.30-10.00 | Ujian Evaluasi kelas XI KP              | Pelaksanaan ujian evaluasi berjalan dengan cukup baik. Siswa mampu mengerjakan soal ujian dengan tenang dan mandiri, meskipun sesekali bertanya teman. | - | - |

|  |  |             |              |   |  |  |
|--|--|-------------|--------------|---|--|--|
|  |  | 14.00-15.00 | Paduan Suara | Mendampingi siswi SMK Muh 3 Klaten latihan paduan suara di halaman sekolah. | -  | -  |
|  |  | 20.00-22.00 | Koreksi soal | Mengoreksi hasil ujian siswa kelas XI KP                                    | Masih ada beberapa siswa yang mendapatkan nilai pas KKM. | Memotivasi siswa untuk lebih giat belajar agar kedepannya mendapatkan hasil yang lebih baik. |

Klaten, 28 Agustus s 2015

Mengetahui,

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Dosen Pembimbing Lapangan</p>  <p><u>Dr. Margana, M.Hum., M.A.</u><br/>NIP. 19680407 199412 1 001</p> | <p>Guru Pembimbing</p>  <p><u>Sri Lestari, S.Pd.,</u><br/>NBM. 843 833</p> | <p>Mahasiswa PPL</p>  <p><u>Indah Permatasari</u><br/>NIM. 12202241026</p> |
|---|---|---|



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km.1 Buntalan Klaten Tengah.  
GURU PEMBIMBING : Sri Lestari, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Indah Permatasari  
NIM : 12202241026  
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI  
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Margana, M.Hum., M.A.

| No | Hari/Tanggal     | Waktu       | Materi Kegiatan                         | Hasil  | Hambatan | Solusi |
|----|------------------|-------------|---|--|----------|--------|
| 1  | Senin, 31/8/2015 | 07.00-14.10 | Piket mingguan                          | Melaksanakan piket mingguan di sekolah.  | -        | -      |
|    |                  | 07.00-07.45 | Apel pagi                               | Melakukan apel pagi di halaman sekolah SMK Muh 3 Klaten Tengah.  | -        | -      |
|    |                  | 07.45-08.00 | Briefing                                | Melakukan briefing bersama teman-teman PPL mengenai kegiatan yang sudah dilakukan sebelumnya dan rencana kegiatan selanjutnya. - | -        | -      |
|    |                  | 09.00-10.20 | Menunggu ujian evaluasi di kelas X AP.  | Pelaksanaan ujian berjalan dengan cukup baik dan lancar.   |          |        |
|    |                  | 12.55-14.10 | Melaksanakan ujian evaluasi kepada anak | Pelaksanaan ujian evaluasi berjalan dengan lancar dan  | -        | -      |

|   |                  |             |   |  |  |   |
|---|------------------|-------------|---|--|--|---|
|   |                  |             | kelas X AK  | memberikan hasil yang memuaskan.   |  |   |
|   |                  | 14.30-17.00 | Renang  | Mendampingi siswa mengikuti ekstrakurikuler renang di kolam renang Tirta Pelangi.            | Ada beberapa siswa yang masih belum bisa berenang. | Tetap sabar membimbing siswa untuk berlatih berenang. |
|   |                  | 20.00-22.00 | Koreksi soal  | Mengoreksi hasil ujian siswa kelas X AK  | -  | -   |
| 2 | Selasa, 1/8/2015 | 06.45-07.00 | Tadarus   | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.   | -  | -   |
|   |                  | 08.30-10.00 | Mengajar kelas X AK                                     | Mendampingi siswi kelas X AK mengerjakan soal-soal latihan yang ada di lks.                  | -  | -   |
|   |                  | 13.00-15.00 | Tarjih  | Mengikuti pengajian rutin bulanan Muhammadiyah bersama guru-guru SMK Muh 3&4 Klaten.         | -  | -   |
|   |                  | 16.00-18.00 | Sharing   | Berdiskusi dengan teman mengenai format dan jabaran laporan PPL yang akan digunakan bersama. | -  | -   |
| 3 | Rabu, 2/8/2015   | 06.45-07.00 | Tadarus   | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.   | -  | -   |
|   |                  | 07.30-08.30 | Membantu membuat media untuk mata pelajaran seni budaya | Membuat gantungan kunci dari kain flanel dan pernak pernik lainnya.                          | -  | -   |
|   |                  | 10.00-13.00 | Administrasi persekolahan                               | Membantu membersihkan ruang TU dan menata berkas-berkas sekolah yang beramtakan.             | -  | -   |
|   |                  | 14.00-15.00 | BTQ   | Mendampingi siswi SMK Muh 3 Klaten mengikuti ekstrakurikuler BTQ.                            | -  | -   |

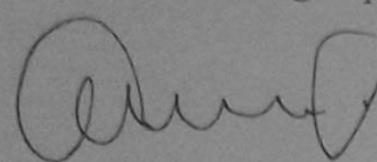
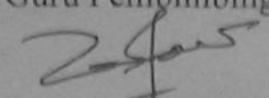
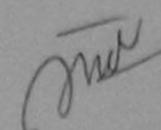
|   |                 |             |   |  |  |  |
|---|-----------------|-------------|---|--|--|--|
| 4 | Kamis, 3/9/2015 | 06.45-07.00 | Tadarus   | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.   | -  | -  |
|   |                 | 08.30-10.00 | Mengajar kelas X KP1 mengenai adjectives showing physical and non physical. | Pelaksanaan pembelajaran berjalan dengan cukup lancar meskipun ada sedikit hambatan teknis.                                | Tidak berfungsinya stop kontak yang ada di kelas untuk menyalakan LCD. | Memberikan hard copy materi yang ada di power point dan menyuruh siswa berdiskusi secara kelompok. |
|   |                 | 14.15-15.15 | Paduan Suara  | Mendampingi siswi SMK Muh 3 Klaten latihan paduan suara di halaman sekolah.  | -  | -  |
|   |                 | 20.00-23.00 | Mencari referensi mengenai contoh laporan PPL.                              | Mendapatkan beberapa contoh laporan PPL dari internet yang dapat digunakan sebagai acuan untuk membuat laporan.            | Koneksi internet yang cukup buruk.                                     | Berusaha area dengan koneksi internet yang lebih baik.   |
| 5 | Jumat, 4/9/2015 | 07.15-08.00 | Senam pagi  | Mengikuti senam pagi bersama guru-guru dan siswa yang dipimpin oleh instruktur senam di halaman SMK Muh 3&4 Klaten tengah. | -  | -  |
|   |                 | 09.00-10.00 | Melaksanakan ujian evaluasi kepada anak kelas X KP1                         | Pelaksanaan ujian berjalan dengan cukup baik dan lancar.   | -  | -  |
|   |                 | 13.00-15.00 | HW  | Mendampingi siswa dan siswi SMK MUH 3 Klaten melaksanakan HW.  | -  | -  |
|   |                 | 20.00-22.00 | Koreksi soal  | Mengoreksi hasil ujian siswa kelas X AK  | -  | -  |
| 6 | Sabtu, 5/8/2015 | 06.45-07.00 | Tadarus   | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.   | -  | -  |

|  |  |             |   |   |  |  |
|--|--|-------------|---|---|--|--|
|  |  | 07.00-08.30 | Mengajar kelas XII AP mengenai suffixes dan mendampingi siswa mengerjakan tugas di buku LKS.        | Pelaksanaan pembelajaran dan penugasan berjalan dengan cukup baik meskipun siswa agak kesulitan dikarenakan kurangnya kamus yg ada. | Banyak siswa yang tidak membawa kamus.                           | Menyuruh perwakilan siswa meminjam kamus ke perpustakaan.                          |
|  |  | 08.30-10.00 | Mendampingi siswa kelas XI KP1 mengerjakan soal latihan di LKS.                                     | Penugasan berjalan dengan cukup baik meskipun siswa agak kesulitan dalam mengerjakan tugas.   | Ada beberapa siswa yang masih kesulitan dalam mengerjakan tugas. | Mendampingi dan memberikan penjelasan ulang kepada siswa yang belum terlalu paham. |
|  |  | 10.15-11.45 | Menjelaskan mengenai apologizing dan mendampingi siswa kelas X KP2 mengerjakan soal latihan di LKS. | Pelaksanaan pembelajaran dan penugasan berjalan dengan cukup baik meskipun siswa agak sulit untuk dikendalikan.                     | Banyak siswa yang ramai sendiri.                                 | Berusaha mngendalikan kelas agar ketenangan kelas tetap terjaga.                   |
|  |  | 11.45-13.00 | Mendampingi siswa kelas XI AP mengerjakan soal latihan di LKS.                                      | Penugasan berjalan dengan cukup baik meskipun siswa agak kesulitan dalam mengerjakan tugas.   | Ada beberapa siswa yang masih kesulitan dalam mengerjakan tugas. | Mendampingi dan memberikan penjelasan ulang kepada siswa yang belum terlalu paham. |
|  |  | 14.15-15.15 | Paduan Suara  | Mendampingi siswi SMK Muh 3 Klaten latihan paduan suara di halaman sekolah.   | -  | -  |
|  |  | 16.00-19.00 | Persiapan piknik  | Membeli dan mempersiapkan kebutuhan yang akan digunakan saat piknik.  | -  | -  |

|   |                  |             |  |  |   |  |
|---|------------------|-------------|--|--|---|--|
| 7 | Minggu, 6/9/2015 | 07.00-20.00 | Pendampingan rekreasi bersama guru dan karyawan. | Acara rekreasi ke Pantai Klayar dan Goa Gong berjalan dengan cukup lancar meskipun ada beberapa anggota PPL, guru dan karyawan yang mabuk darat. | Ada beberapa anggota PPL dan guru serta karyawan yang mabuk darat dan pusing. | Memberikan Antimo, minyak angin, dan koyo kepada anggota yang sakit. |
|---|------------------|-------------|--|--|---|--|

Klaten, 4 September 2015

Mengetahui,

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Dosen Pembimbing Lapangan</p>  <p><u>Dr. Margana, M.Hum., M.A.</u><br/>NIP. 19680407 199412 1 001</p> | <p>Guru Pembimbing</p>  <p><u>Sri Lestari, S.Pd.,</u><br/>NBM. 843 833</p> | <p>Mahasiswa PPL</p>  <p><u>Indah Permatasari</u><br/>NIM. 12202241026</p> |
|---|---|---|



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMK Muh 3 Klaten Tengah

NAMA MAHASISWA : Indah Permatasari

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Jombor Indah Km.1 Buntalan Klaten Tengah.

NIM : 12202241026

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

GURU PEMBIMBING : Sri Lestari, S.Pd.

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Margana, M.Hum., M.A.

| No | Hari/Tanggal    | Waktu       | Materi Kegiatan   | Hasil   | Hambatan | Solusi |
|----|-----------------|-------------|---|---|----------|--------|
| 1  | Senin, 7/9/2015 | 07.00-14.10 | Piket mingguan  | Melaksanakan piket mingguan di sekolah.                           | -        | -      |
|    |                 | 07.00-07.45 | Mengikuti upacara bendera di halaman SMK Muh 3&4 Klaten Tengah. | Upacara berjalan dengan cukup khidmat.                            | -        | -      |
|    |                 | 07.45-08.00 | Briefing  | Melakukan briefing bersama teman-teman PPL mengenai kegiatan yang | -        | -      |

|   |                  |             |   |   |  |   |
|---|------------------|-------------|---|---|--|---|
|   |                  |             |   | sudah dilakukan sebelumnya dan rencana kegiatan selanjutnya. -  |  |   |
|   |                  | 20.00-23.00 | Merekap catatan mingguan yang sudah dibuat. | Catatan harian dapat dibuat dengan baik dan sesuai dengan jadwal yang tersedia.   | Masih ada beberapa bagian yang perlu diperbaiki.   | Memperbaiki beberapa bagian yang belum benar.   |
| 2 | Selasa, 8/9/2015 | 06.45-07.00 | Tadarus                                     | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.  | -  | -   |
|   |                  | 08.00-10.30 | Laporan                                     | Memulai membuat laporan PPL.  | Belum terselesaikanya laporan PPL dalam sekali kerja.  | Melanjutkan pembuatan laporan di waktu yang selanjutnya.                                      |
|   |                  | 11.00-12.00 | Evaluasi dengan koordinator PPL             | Mengevaluasi seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL di SMK Muh 3 Klaten Tengah.  | Ada beberapa mahasiswa yang belum selesai praktik pembelajaran di kelas.                                       | Segera menyelesaikan praktik pembelajaran di kelas.   |
|   |                  | 13.00-17.00 | Membeli doorprize untuk HAORNAS             | Membantu membeli berbagai perabotan plastik dan memesan makanan untuk kegiatan HAORNAS.   | -  | -   |
| 3 | Rabu, 9/9/2015   | 07.00-13.00 | HAORNAS                                     | Mengikuti kegiatan HAORNAS di SMK Muh 3 Klaten Tengah, yang meliputi: pengkondisian siswa, pembukaan, jalan sehat, bazar kelas, pembagian doorprize, lomba senam, | Pengkondisian siswa masih cukup sulit dan ada beberapa siswa yang masih suka melanggar peraturan sekolah dalam | Secara tegas menasehati siswa untuk tertib dan mematuhi aturan sekolah yang sudah ditetapkan. |

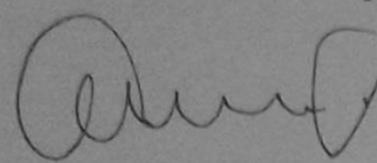
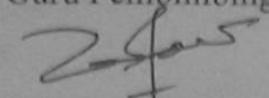
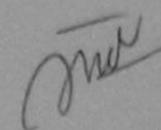
|   |                  |             |  |   |  |   |
|---|------------------|-------------|--|---|--|---|
|   |                  |             |  | penutup, serta membersihkan lingkungan sekolah.                           | hal aturan berpakaian.   |   |
|   |                  | 19.30-23.00 | Laporan  | Melanjutkan pembuatan laporan yang sudah sampai pada bab 2.               | Kurang lengkapnya penjabaran mengenai kegiatan persekolahan dikarenakan belum terselesaikannya kegiatan persekolahan tersebut. | Melanjutkan pembuatan laporan di hari berikutnya. |
| 4 | Kamis, 10/9/2015 | 06.45-07.00 | Tadarus  | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.                                | -  | -   |
|   |                  | 07.30-08.30 | Revisi catatan mingguan  | Menambah catatan harian yang belum tercatat dalam form catatan mingguan.  | -  | -   |
|   |                  | 08.30-10.00 | Mengadakan ujian susulan bagi siswa kelas X KP1 yang belum mengikuti ujian evaluasi. | Ujian susulan yang diadakan di basecamp PPL berjalan dengan cukup lancar. | -  | -   |
|   |                  | 10.30-13.00 | Pembuatan laporan  | Melanjutkan pembuatan laporan.  | -  | -   |
|   |                  | 13.00-20.00 | Pengadaan kamus dan kenang-kenangan  | Mencari dan membeli kamus untuk diberikan ke sekolah.                     | Macetnya jalan dari jogja-klaten dan sebaliknya,   | Mencari jalan alternatif lain.                    |

|   |                     |              |                                     |  |   |  |
|---|---------------------|--------------|-------------------------------------|--|---|--|
|   |                     |              |                                     |  | serta tersesat.   |  |
|   |                     | 21.00-23.00  | Koreksi dan rekap nilai             | Mengoreksi hasil ujian siswa yang mengikuti ujian susulan dan merekap nilai kelas X AK, X KP1, dan XI KP.              | -   | -  |
| 5 | Jumat,<br>11/9/2015 | 06.45-07.00  | Tadarus                             | Berdoa dan tadarus bersama guru dan siswa.   | -   | -  |
|   |                     | 07.00-09.00  | Jumat bersih                        | Membersihkan lingkungan sekolah SMK Muh 3 Klaten Tengah.   | -   | -  |
|   |                     | 10.00-12.00  | Laporan                             | Mencetak lembar pengesahan, daftar nilai, dan memburning materi pengajaran yang akan diberikan kepada guru pembimbing. | -   | -  |
|   |                     | 13.00- 15.00 | HW                                  | Mendampingi siswa SMK Muh 3 Klaten Tengah mengikuti HW.  | -   | -  |
|   |                     | 16.00-20.00  | Pengadaan kamus dan kenang-kenangan | Mencari dan membeli kenang-kenangan yang akan diberikan kepada guru pamong yang ada di sekolah.                        | Banyaknya pilihan dan kebingungan menentukan barang apa yang akan dibeli dikarenakan tidak direncanakan | Me ncatat apa saja yang seharusnya dibeli untuk menghemat waktu. |

|  |  |             |         |   |  |  |
|--|--|-------------|---------|---|--|--|
|  |  |             |         |   | sebelumnya.  |  |
|  |  | 20.00-20.30 | Laporan | Mencetak RPP dan sebagian catatan harian selama 4 minggu PPL.                                 | Antrian yang cukup banyak dikarenakan hanya ada 2 toko percetakan di lingkungan sekolah. | Mencetak file di tempat lain.  |
|  |  | 21.30-24.30 | Laporan | Menyelesaikan pembuatan laporan dan membuat dan melengkapi lampiran-lampiran yang dibutuhkan. | Ada beberapa serapan dana yang tidak terhitung dikarenakan nota yang hilang.             | Menanyakan kepada teman (selaku yang membeli) terkait dengan pembelian barang yang notanya hilang. |

Klaten, 12 September 2015

Mengetahui,

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Dosen Pembimbing Lapangan</p>  <p><u>Dr. Margana, M.Hum., M.A.</u><br/>NIP. 19680407 199412 1 001</p> | <p>Guru Pembimbing</p>  <p><u>Sri Lestari, S.Pd.,</u><br/>NBM. 843 833</p> | <p>Mahasiswa PPL</p>  <p><u>Indah Permatasari</u><br/>NIM. 12202241026</p> |
|--|--|--|





MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KABUPATEN KLATEN  
SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH  
TER AKREDITASI B

Alamat : Jln. Jember Indah Km 1 Buntalan Klaten Tengah Telp./Fax : (0272) 326013 E-mail : smkmuh3klateng@yahoo.co.id

JADWAL PELAJARAN 2015/2016

| JAM KE | WAKTU         | SENIN (22:14) |    |          |     |           |    | SELASA (3:8) |    |          |     |           |    | RABU (6:13) |     |          |    |           |     | Kode Nama |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                     |                       |
|--------|---------------|---------------|----|----------|-----|-----------|----|--------------|----|----------|-----|-----------|----|-------------|-----|----------|----|-----------|-----|-----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------|-----------------------|
|        |               | Kelas X       |    | Kelas XI |     | Kelas XII |    | Kelas X      |    | Kelas XI |     | Kelas XII |    | Kelas X     |     | Kelas XI |    | Kelas XII |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                     |                       |
|        |               | AK            | AP | NP1      | NP2 | AS        | AP | NP           | AK | AP       | NP1 | NP2       | AK | AP          | NP1 | NP2      | AK | AP        | NP1 |           | NP2 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                     |                       |
| 1      | 07.00 - 07.45 | 4             | 2  | 7        | 19  | 11        | 8  | 3            | 5  | 23       | 13  | 6         | 11 | 7           | 3   | 13       | 4  | 12        | 1   | 8         | 2   | 6  | 5  | 16 | 16 | 23 | 17 | 15 | 2  | 19 | 6  | 20 | 21 | 13 | 1                   | Endah Retno, D.       |
| 2      | 07.45 - 08.30 | 4             | 2  | 7        | 19  | 11        | 8  | 3            | 5  | 23       | 13  | 6         | 11 | 7           | 3   | 13       | 4  | 12        | 1   | 8         | 2   | 6  | 5  | 16 | 16 | 23 | 17 | 15 | 2  | 19 | 6  | 20 | 21 | 13 | 2                   | Triik Buwail, E.      |
| 3      | 08.30 - 09.15 | 13            | 6  | 7        | 4   | 23        | 20 | 21           | 11 | 2        | 3   | 18        | 6  | 7           | 14  | 5        | 11 | 4         | 13  | 13        | 2   | 22 | 19 | 11 | 17 | 5  | 21 | 15 | 2  | 4  | 16 | 13 | 15 | 20 | 3                   | Siti Maryam, SE       |
| 4      | 09.15 - 10.00 | 13            | 6  | 5        | 4   | 23        | 20 | 21           | 11 | 2        | 3   | 18        | 6  | 12          | 14  | 7        | 11 | 4         | 13  | 13        | 5   | 22 | 19 | 11 | 4  | 22 | 18 | 5  | 17 | 8  | 16 | 13 | 19 | 20 | 4                   | Indra G.,-awan        |
| 5      | 10.00 - 10.15 | 7             | 23 | 4        | 5   | 22        | 3  | 21           | 11 | 2        | 18  | 14        | 23 | 12          | 21  | 7        | 11 | 2         | 4   | 3         | 1   | 14 | 6  | 13 | 22 | 17 | 15 | 15 | 4  | 6  | 23 | 8  | 14 | 21 | 5                   | Dra. Woro Kartini     |
| 6      | 11.00 - 11.45 | 7             | 23 | 20       | 19  | 6         | 3  | 22           | 11 | 8        | 13  | 14        | 23 | 6           | 13  | 7        | 11 | 2         | 4   | 3         | 1   | 18 | 19 | 13 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 6  | 23 | 4  | 14 | 21 | 6                   | Sri Lestari, S.Pd     |
| 7      | 11.45 - 12.25 | 7             | 8  | 20       | 19  | 6         | 23 | 22           | 11 | 12       | 18  | 14        | 4  | 6           | 13  | 22       | 11 | 2         | 14  | 3         | 1   | 18 | 19 | 22 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 17 | 5  | 4  | 23 | 8  | 7                   | Retno Susiyan, S      |
| 8      | 12.25 - 12.55 | 6             | 13 | 19       | 21  | 5         | 23 | 14           | 11 | 12       | 20  | 3         | 5  | 22          | 13  | 21       | 6  | 12        | 14  | 4         | 3   | 19 | 23 | 20 | 12 | 8  | 14 | 17 | 6  | 5  | 22 | 24 | 23 | 4  | 8                   | Nur Rotmah Maya       |
| 9      | 13.30 - 14.10 | 6             | 13 | 19       | 21  | 22        | 5  | 14           | 4  | 12       | 20  | 3         | 5  | 8           | 13  | 22       | 6  | 12        | 21  | 4         | 3   | 19 | 23 | 20 | 12 | 21 | 14 | 17 | 6  | 5  | 22 | 24 | 4  | 9  | Susilaringsih, S.P. |                       |
| 10     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 10 | Karyani, S.Pd       |                       |
| 11     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 11                  | Agustin Paksaibini, S |
| 12     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 12                  | Heru Purmono, S.E     |
| 13     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 13                  | Moh. Nazamudin Z.     |
| 14     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 14                  | Yudha Heppy Safty     |
| 15     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 15                  | H. I. Dajhat          |
| 16     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 16                  | Indro Wahyu Utom      |
| 17     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 17                  | Iskhanah, S.Pd        |
| 18     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 18                  | Yatman SE             |
| 19     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 19                  | Pakkar Djah FA, S     |
| 20     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 20                  | Nur Fiza Husnul M     |
| 21     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 21                  | Retna Sari, S.Kec     |
| 22     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 22                  | Sholih Dali           |
| 23     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 23                  | Umi Rochmawati :      |
| 24     |               |               |    |          |     |           |    |              |    |          |     |           |    |             |     |          |    |           |     |           |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 24                  | Sardi, S.Pd           |

Klaten, 6 Juli 2015  
Kepala Sekolah  
*[Signature]*  
Erdoğan Khatun Hançerli, M.Pd  
NEM 846 032

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah  
 Mata pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kelas : X (sepuluh)  
 Standar Kompetensi : Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level Novice.

Keterampilan berbahasa : Membaca dan menulis

Kompetensi Dasar : 1.2 menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri waktu, hari, bulan, dan tahun.

Indikator : 1. Nama-nama benda dan kata yang mendeskripsikan benda yang terkait dengan warna, bentuk, asal (origin), ukuran, bahan, jumlah, dan kualitas disebutkan dengan tepat.

Karakter siswa yang diharapkan :

1. Bersahabat
2. Komunikatif
3. Rasa ingin tahu
4. Religius
5. Santun

Tujuan Pembelajaran : 1. Siswa dapat menyebutkan nama-nama benda dan kata yang mendeskripsikan benda yang terkait dengan warna, bentuk, asal (origin), ukuran, bahan, jumlah, dan kualitas dengan tepat.

Materi Pembelajaran :

### 1. Adjectives showing:

| Det.        | Quality   | Size   | Age | Shape        | Colour        | Temp. | Origin     | Noun    |
|-------------|-----------|--------|-----|--------------|---------------|-------|------------|---------|
| <b>A</b>    | beautiful |        | old |              |               |       | Italian    | car     |
| <b>The</b>  | expensive | little |     |              | gold          |       |            | plate   |
| <b>An</b>   | amazing   |        |     | heart-shaped | red and white |       |            | Sofa    |
| <b>Some</b> | cute      | small  |     |              |               | hot   | Indonesian | cookies |

### 2. Grammar reviews

a. Singular-plural nouns

- Book-books
- Box-boxes
- Fish-fish
- Child-children
- Foot-feet
- Goose-geese

Alokasi waktu : 2x 45 menit.

Metode pembelajaran :

1. Tanya jawab/ diskusi
2. Kerja mandiri/ kelom pok
3. Penugasan

Kegiatan pembelajaran :

1. Pendahuluan

- Salam pembuka dan berdoa bersama menggunakan bahasa Inggris.
- Melakukan tanya jawab dan memberikan contoh yang mengarah pada nama-nama benda dan kata yang mendeskripsikan benda yang terkait dengan warna, bentuk, asal (origin), ukuran, bahan, jumlah, dan kualitas.
- Setelah itu, memberitahu siswa mengenai materi yang akan dipelajari.

2. Kegiatan inti

EKSPLORASI

- Siswa disajikan kalimat mengenai nama-nama benda dan kata yang mendeskripsikan benda yang terkait dengan warna, bentuk, asal (origin), ukuran, bahan, jumlah, dan kualitas.
- Siswa menganalisa dan mengerjakan kalimat yang membahas tentang nama-nama benda dan kata yang mendeskripsikan benda yang terkait dengan warna, bentuk, asal (origin), ukuran, bahan, jumlah, dan kualitas tersebut.

ELABORASI

- Setelah menganalisa dan mengerjakan kalimat yang membahas tentang nama-nama benda dan kata yang mendeskripsikan benda yang terkait dengan warna, bentuk, asal (origin), ukuran, bahan, jumlah, dan kualitas, secara bersama-sama siswa membahas jawaban mereka.
- Siswa dijelaskan mengenai materi yang berkaitan dengan *Adjectives order*.
- Setelah itu, siswa mengerjakan soal yang telah disediakan oleh guru
- Siswa menjawab soal-soal yang diberikan oleh guru.
- Secara bergantian, siswa menuliskan jawaban yang telah mereka buat di papan tulis.

#### KONFIRMASI

- Siswa menanyakan bagian pelajaran yang kurang jelas.
- Siswa memanfaatkan feedback yang diberikan oleh guru.

#### 3. Penutup

- Merangkum materi pelajaran.
- Guru memberikan reward kepada siswa yang aktif.
- Siswa diberi tugas individu untuk membuat frase yang berkaitan dengan nama-nama benda dan kata yang mendeskripsikan benda yang terkait dengan warna, bentuk, asal (origin), ukuran, bahan, jumlah, dan kualitas.
- Guru memberi tahu siswa mengenai topik yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dengan doa bersama menggunakan bahasa Inggris.

Penilaian hasil belajar :

##### 1. Tes tertulis:

- Pilihan ganda
- Mengurutkan kalimat

Media : Papan tulis, slide power point.

Sumber belajar :

1. [Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational High](#)

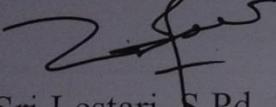
Schools IA. Yogyakarta: LP2IP Yogyakarta.

2. <http://www.gingersoftware.com/content/grammar-rules/adjectives/order-of-adjectives/>

Mengetahui

Klaten, 20 Agustus 2015

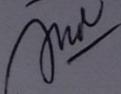
Guru pembimbing



Sri Lestari, S.Pd.

NBM. 843 833

Mahasiswa



Indah Permatasari

12202241026

**PENILAIAN:**

1. Choose the best answer for each of these following questions.
  - 1) They live in a \_\_\_\_\_ house.
    - a. large and white
    - b. white and large
    - c. large white
  - 2) Which sentence uses the correct order of adjectives?
    - a. I like that really big red old antique tractor in the museum.
    - b. I like that really big old red antique tractor in the museum.
    - c. I like that old, red, really big antique tractor in the museum.
  - 3) I bought a pair of \_\_\_\_\_ boots.
    - a. new, nice, red rain
    - b. nice new red rain
    - c. red nice new rain
  - 4) Which sentence uses the correct order of adjectives?
    - a. Our grandparents drive a motorhome with black and white stripes.
    - b. Our grandparents drive a motorhome with black with white stripes.
    - c. Our grandparents drive a motorhome with black, white stripes.
  - 5) Which sentence uses the correct order of adjectives?
    - a. During my college years, I wore a red, white and black big hat to sporting events.
    - b. During my college years, I wore a big red, white and black hat to sporting events.
    - c. During my college years, I wore a big red white and black, hat to sporting events.
2. Re-arrange these following jumble words into good sentences.
  - 1) Buy- I- luxurious- a- Italian- car- new- big.
  - 2) Expensive- an- small- I- oval- have- new- German- clock- white.
  - 3) I- that- really- big- love- green- old- car- antique- always- that- park- in- house- the.
  - 4) Live- we- big- in- green- the- and- white- house- red- the end- of- at- the street.
  - 5) Adopted- my sister- a- big- beautiful- cat- white.

## ORDER OF ADJECTIVES

"The **order of adjectives** in [English](#) is not random; different types of adjectives occur in a certain order. The exception to this is with adjectives of general description and those of physical state (size, shape, color), where their order may be reversed.

*Urutan adjectives dalam bahasa Inggris tidak acak; jenis adjectives yang berbeda muncul dalam susunan yang telah ditentukan. Pengecualiannya pada adjectives untuk deskripsi yang umum dan penjelasan fisik (ukuran, bentuk, warna), yang mungkin bisa bolak-balik urutannya.*

Urutan adjectives:

| Det.        | Quality   | Size   | Age | Shape        | Colour        | Temp. | Origin     | Noun    |
|-------------|-----------|--------|-----|--------------|---------------|-------|------------|---------|
| <b>A</b>    | beautiful |        | old |              |               |       | Italian    | car     |
| <b>The</b>  | expensive | little |     |              | gold          |       |            | plate   |
| <b>An</b>   | amazing   |        |     | heart-shaped | red and white |       |            | Sofa    |
| <b>Some</b> | cute      | small  |     |              |               | hot   | Indonesian | cookies |

Contoh soal:

1. I love that really old big green antique car that always parked at the end of the street.  
[quality - age - size - color - proper adjective]
2. My sister- a- has- beautiful- big- white- tan- horse- and.
3. A- Italian- old- clock- wonderful.
4. Blue- a- big- square- box.
5. Trousers- **slim- some- new - French.**

## ADJECTIVES ORDER

Indah Permatasari  
12202241026

## Table of Adjectives Order

| Det. | Quality   | Size  | Age | Shape        | Colour        | Temp. | Origin     | Noun    |
|------|-----------|-------|-----|--------------|---------------|-------|------------|---------|
| A    | beautiful |       | old |              |               |       | Indian     | cat     |
| The  | expensive | large |     |              | gold          |       |            | plate   |
| An   | amazing   |       |     | heart-shaped | red and white |       |            | Seif    |
| Some | cute      | small |     |              |               | hot   | Indonesian | cookies |

## Adjectives Order

"The order of adjectives in English is not random; different types of adjectives occur in a certain order. The exception to this is with adjectives of general description and those of physical state (size, shape, color), where their order may be reversed.

## Examples:

- I have a beautiful black pen.
- My mother buys a new silver watch.
- I love that really old big green antique car that always parked at the end of the street.

## Exercises

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Nama sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah  
Mata pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas : X (sepuluh)  
Standar Kompetensi : Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level Novice.  
Keterampilan berbahasa : Membaca, menulis, mendengarkan, dan berbicara.  
Kompetensi Dasar : 1.2 Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri waktu, hari, bulan, dan tahun.  
Indikator : 1. Kata-kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya disebutkan dengan tepat.

Karakter siswa yang diharapkan :

6. Bersahabat
7. Komunikatif
8. Rasa ingin tahu
9. Jujur
10. Santun

Tujuan Pembelajaran : 1. Siswa dapat menyebutkan kata-kata yang digunakan untuk mendeskripsikan orang yang terkait dengan ciri-ciri fisik dan non fisiknya secara tepat.

Materi Pembelajaran :

### 1. Adjectives showing Physical (Appeareances)

|        |   |
|--------|---|
| Height | : tall, short, rather short.  |
| Figure | : thin, fat, skinny.  |
| Hair   | : dark brown, red, blonde, straight, curly, long, wavy.                         |
| Age    | : young, old, elderly, fourteen, middle-age, etc.                               |
| Face   | : small eyes, large eyes, thick lips, flat nose, scar, moustache, pointed nose. |
| Looks  | : beautiful, cute, charming, pretty, cool, ugly.                                |

## 2. Adjectives showing Non physicaly (Characteristics)

- |              |                   |
|--------------|-------------------|
| 1. boring    | 6. brave          |
| 2. amazing   | 7. stingy         |
| 3. kind/nice | 8. responsible    |
| 4. humorous  | 9. diligent, etc. |
| 5. sensitive |                   |

## 3. Examples of adjective phrase

- The girl who has blonde hair is Jenny.
- The young man in grey coat is our new manager.

## 4. Expressions used to ask and answer about people's appearance and personality:

- What does he look? He is handsome.
- What is he like? He is very kind.

## 5. Expressions used to ask and answer about people's weight, height or age:

- how tall are you? I'm 1.67 meters tall.
- how old are you? I'm 17 years old.
- how much do you weight? My weight is 50 kilos.

Alokasi waktu : 2x 45 menit.

Metode pembelajaran :

4. Tanya jawab/ diskusi
5. Kerja mandiri/ kelompok
6. Penugasan

Kegiatan pembelajaran :

1. Pendahuluan
  - Salam pembuka dan berdoa bersama menggunakan bahasa Inggris.
  - Melakukan tanya jawab dan memberikan contoh yang mengarah pada kata-kata yang digunakan untuk mendeskripsikan orang yang terkait dengan ciri-ciri fisik dan non fisik.
  - Setelah itu, memberitahu siswa mengenai materi yang akan dipelajari.

4. Kegiatan inti

## EKSPLORASI

- Siswa menganalisa gambar (*Appearance and characteristic*) yang ditunjukkan oleh guru melalui slide power point.
- Siswa mengungkapkan hasil analisa mereka secara lisan.

## ELABORASI

- Setelah itu, siswa ditunjukkan dengan sebuah contoh gambar yang berkaitan dengan *Appearance and Characteristics* beserta deskripsinya.
- Kemudian, siswa dijelaskan mengenai materi yang berkaitan dengan *Adjectives showing appearances and characteristics* melalui *slide power point*.
- Siswa mengerjakan soal yang telah disediakan oleh guru.
- Siswa menjawab soal-soal yang diberikan oleh guru.
- Secara bergantian, siswa mengungkapkan jawaban yang telah mereka buat.

## KONFIRMASI

- Siswa menanyakan bagian pelajaran yang kurang jelas.
- Siswa memanfaatkan feedback yang diberikan oleh guru.

## 5. Penutup

- Merangkum materi pelajaran.
- Guru memberikan reward kepada siswa yang aktif.
- Guru memberikan tugas individu kepada siswa.
- Guru memberi tahu siswa mengenai topik yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dengan doa bersama menggunakan bahasa Inggris.

Penilaian hasil belajar :

### 2. Tes tertulis:

- Memberi label/deskripsi pada gambar.
- Menjawab pertanyaan cerita.

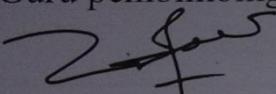
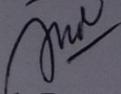
Media : Papan tulis, gambar, dan slide power point.

Sumber belajar :

3. [Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational High Schools IA. Yogyakarta: LP2IP Yogyakarta](#)
4. <http://wikipedia.com>

Mengetahui

Klaten, 25 Agustus 2015

|   |   |
|---|---|
| Guru pembimbing   | Mahasiswa   |
|  |  |
| Sri Lestari, S.Pd.  | Indah Permatasari   |
| NBM. 843 833  | 12202241026   |

PENILAIAN:

1. Match each of the pictures in the left column with the suitable descriptions in the right column.

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. |    | A. The man who wear the black jacket is my friend. He has black and straight hair. He is tall and handsome. He is very kind to all of his fans.            |
| 2. |   | B. She is very strict to all of her students. She has blonde hair and sharp nose. However, she is very attractive even in her old age.                     |
| 3. |  | C. The woman who hold the rectangular is my teacher. She has curly hair, white skin, and flat nose. She is quite lazy that all she can do is sleep.        |
| 4. |  | D. He has straight yellow hair, white skin and big nose. He is very amart and diligent in finishing his homework.  |
| 5. |  | E. The woman who sitting there is my classmate. She has long wavy hair, white skin, sharp nose, and a beautiful face. She is very amazing and interesting. |
|    |   | F. The girl who weas white skirt is my friend. She is very diligent. She has curly hair, white skin, and sharp nose.                                       |

2. Read the following text carefully, and then answer the questions briefly.

**Mr. Tono**

Mr. Tono was born in New York, on August 24<sup>th</sup> 1988. His nickname is Rupert. He is the oldest son of Mr. Adam.

Rupert is very handsome. He has blonde hair, sharp nose, white skin, and blue eyes. His height is 180 cm. He is an active and humorous person. He's also very humble. He is friendly to everyone. However, he is very shy. Rupert is arachnophobic. It means that he is afraid of spiders. He likes all kinds of music, but his favourite is classic rock and roll. His favourite school subject is Chemistry.

*Adapted from <http://wikipedia.com>*

Questions:

1. What does Mr. Tono look like?
2. What is he like?
3. How old is he?
4. How tall is he?
5. Why does Mr. Tono afraid of spiders?

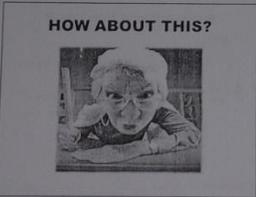
**RUBRIK PENILAIAN:**

**RUBRIK KETERAMPILAN MENULIS**

| No | Aspek yang Dinilai                           | Kriteria                          | Skor |
|----|--|-----------------------------------|------|
| 1  | Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan | 100% isi sesuai                   | 5    |
|    |  | 80% isi sesuai                    | 4    |
|    |  | 60% isi sesuai                    | 3    |
|    |  | 40% isi sesuai                    | 2    |
|    |  | 20% isi sesuai                    | 1    |
| 2  | Pilihan kata                                 | 100% pilihan kata tepat           | 5    |
|    |  | 80% pilihan kata tepat            | 4    |
|    |  | 60% pilihan kata tepat            | 3    |
|    |  | 40% pilihan kata tepat            | 2    |
|    |  | 20% pilihan kata tepat            | 1    |
| 3  | Penulisan kosa kata                          | 100% penulisan kosa kata tepat    | 5    |
|    |  | 80% penulisan kosa kata tepat     | 4    |
|    |  | 60% penulisan kosa kata tepat     | 3    |
|    |  | 40% penulisan kosa kata tepat     | 2    |
|    |  | 20% penulisan kosa kata tepat     | 1    |
| 4  | Ketepatan tata Bahasa                        | 100% penggunaan tata bahasa tepat | 5    |
|    |  | 80% penggunaan tata bahasa tepat  | 4    |
|    |  | 60% penggunaan tata bahasa tepat  | 3    |
|    |  | 40% penggunaan tata bahasa tepat  | 2    |
|    |  | 20% penggunaan tata bahasa tepat  | 1    |



**Adjectives Showing Physical and Non physical**  
 Indah Permatasari  
 12202241026



Now, let me introduce you with...

Her name is Jenny. She is 16 years old. She is thin. She is the second child in her family. Jenny has blonde hair, blue eyes, sharp nose, white skin, and beautiful face. She is very smart and curious. She always wants to know everything around her. Beside that, she is also very kind and friendly with all of her friend.

**Adjectives showing Physical (Appearances)**

|       |   |
|-------|---|
| hair  | long, short, wavy, curly, straight  |
| skin  | black, fair, swarthy  |
| eyes  | dark brown, red, blonde, straight, curly, long, wavy                          |
| nose  | strong, thin, elderly, button, middle-aged, etc.                              |
| ears  | small, ears, large, eyes, thick lips, flat nose, ears, noseache, pointed nose |
| mouth | beautiful, thin, charming, pretty, oval, ugly                                 |

- Adjectives showing Non physical (Characteristics)**
- boring
  - amazing
  - kind/nice
  - humorous
  - Sensitive
  - 6. brave
  - 7. stingy
  - 8. responsible
  - 9. diligent
  - 10. etc.

**Examples of adjective phrase**

The girl who has blonde hair is Jenny.

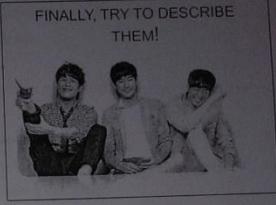
The young man in grey coat is our new manager.

**Expressions used to ask and answer about people's appearance and personality:**

- What does he look? He is handsome.
- What is he like? He is very kind.

Expressions used to ask and answer about people's weight, height or age:

- how tall are you? I'm 1.67 meters tall.
- how old are you? I'm 17 years old.
- how much do you weight? My weight is 50 kilos.



THANK YOU ☺

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Nama sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah  
Mata pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas : X (sepuluh)  
Standar Kompetensi : Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level Novice.  
Keterampilan berbahasa : Membaca, menulis, mendengarkan, dan berbicara.  
Kompetensi Dasar : 1.2 Menyebutkan benda-benda, orang, ciri-ciri waktu, hari, bulan, dan tahun.  
Indikator : 1. Kata-kata yang mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya disebutkan dengan tepat.

Karakter siswa yang diharapkan :

11. Bersahabat
12. Komunikatif
13. Rasa ingin tahu
14. Jujur
15. Santun

Tujuan Pembelajaran : 1. Siswa dapat menyebutkan kata-kata yang digunakan untuk mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya dengan tepat.

Materi Pembelajaran :

### **6. Expression used for asking:**

#### a. Country

- What is your originally country?
- Where are you from?
- Where do you come from?

#### b. Profession

- what do you do?
- what is your occupation?
- what is your profession?

### **7. Expressions used for answering:**

#### a. Country

- My originally country is...
- I am from...

- I come from...

b. Profession

- I am a/an...
- My occupation is as a/an...
- My profession is as a/an...

**8. Table of countries and nationalities**

| Countries    | Nationalities |
|--------------|---------------|
| England      | British       |
| Indonesia    | Indonesian    |
| China        | Chinese       |
| Spain        | Spanish       |
| Portugal     | Portuguese    |
| Europe       | European      |
| German, etc. | Germany, etc. |

Alokasi waktu : 2x 45 menit.

Metode pembelajaran :

7. Tanya jawab/ diskusi
8. Kerja mandiri/ kelompok
9. Penugasan

Kegiatan pembelajaran :

2. Pendahuluan

- Salam pembuka dan berdoa bersama menggunakan bahasa Inggris.
- Melakukan tanya jawab dan memberikan contoh yang mengarah pada kata-kata yang digunakan untuk mendeskripsikan orang yang terkait dengan profesi, kebangsaan, ciri-ciri fisik, kualitas, dan aktifitasnya.
- Setelah itu, memberitahu siswa mengenai materi yang akan dipelajari.

6. Kegiatan inti

**EKSPLORASI**

- Siswa menganalisa gambar (*profession and nationality*) yang ditunjukkan oleh guru melalui slide power point.
- Siswa menuliskan hasil analisa di buku tulis mereka masing-masing.

**ELABORASI**

- Setelah menganalisa dan menuliskan jawaban mereka, siswa menunjukkan hasil analisa mereka.
- Siswa ditunjukkan mengenai deskripsi dari gambar yang telah ditunjukkan.
- Kemudian, siswa dijelaskan mengenai materi yang berkaitan dengan *Profession and Nasionality*.
- Selanjutnya, secara berpasangan, siswa mengerjakan soal yang telah disediakan oleh guru.
- Siswa menjawab soal-soal yang diberikan oleh guru.
- Secara bergantian, siswa mengungkapkan jawaban yang telah mereka buat di papan tulis.

#### KONFIRMASI

- Siswa menanyakan bagian pelajaran yang kurang jelas.
- Siswa memanfaatkan feedback yang diberikan oleh guru.

#### 7. Penutup

- Merangkum materi pelajaran.
- Guru memberikan reward kepada siswa yang aktif.
- Guru memberikan tugas individu kepada siswa.
- Guru memberi tahu siswa mengenai topik yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dengan doa bersama menggunakan bahasa Inggris.

Penilaian hasil belajar :

#### 3. Tes tertulis:

- Melengkapi kalimat.

#### 4. Tes lisan:

- Mendeskripsikan gambar secara lisan.

Media : Papan tulis, gambar, dan slide power point.

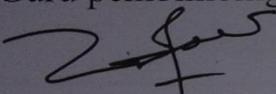
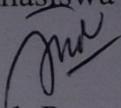
Sumber belajar :

5. [Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational High Schools IA. Yogyakarta: LP2IP Yogyakarta](#)

6. Modul media pembelajaran, Acuan mengajar Bahasa Inggris untuk SMK/MAK.

Mengetahui

Klaten, 24 Agustus 2015

|   |   |
|---|---|
| Guru pembimbing   | Mahasiswa   |
|  |  |
| Sri Lestari, S.Pd.  | Indah Permatasari   |
| NBM. 843 833  | 12202241026   |

PENILAIAN:

A. Tes tertulis

3. Complete these sentences below.

- 1) The man who always sells the groceries is a/an...
- 2) The woman who helps the manager is a/an...
- 3) The person who usually writes a story is a/an...
- 4) The person who heals the patients is a/an...
- 5) The person who fixes the broken machines is a/an...

B. Tes lisan

1. Describe each of these pictures below based on the professions and nationalities that they have orally.



**PENILAIAN:**

**A. Match each of these pictures below with the right descriptions provided in the right column.**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | <br>     | She is the person who fight the crimes. she come from America. her job is to catch bad people and bring them to the jail.                                   |
| 2. | <br> | He work in the field. all he can do is repairing the broken things. he like to fix the broken table, broken chair, etc. He come from England.               |
| 3. | <br> | This person is come from England. He like to sing and play the music. He like to go to many countries to do the concert. He has so many fans that love him. |
| 4. |   | This person is like to go to the universe. He like to see the stars, moon, and satelites. this person can be man or even woman.                             |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |   |   |
| 5. | <br> | <p>This person is a great person. He is brave enough to fight the fire. However, his job is not only fighting with the fire, but also helping every people that needs his help. He like to go with the red car that are completed with the siren.</p> |

**B. Complete these following sentences correctly.**

- 1) The man who always sells the groceries is a/an...
- 2) The woman who helps the manager is a/an...
- 3) The person who usually writes a story is a/an...
- 4) The person who heals the patients is a/an...
- 5) The person who fixs the broken machines is a/an...

**RUBRIK PENILAIAN:**

A. WRITING:

**RUBRIK KETERAMPILAN MENULIS**

| No | Aspek yang Dinilai                           | Kriteria                          | Skor |
|----|--|-----------------------------------|------|
| 1  | Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan | 100% isi sesuai                   | 5    |
|    |  | 80% isi sesuai                    | 4    |
|    |  | 60% isi sesuai                    | 3    |
|    |  | 40% isi sesuai                    | 2    |
|    |  | 20% isi sesuai                    | 1    |
| 2  | Pilihan kata                                 | 100% pilihan kata tepat           | 5    |
|    |  | 80% pilihan kata tepat            | 4    |
|    |  | 60% pilihan kata tepat            | 3    |
|    |  | 40% pilihan kata tepat            | 2    |
|    |  | 20% pilihan kata tepat            | 1    |
| 3  | Penulisan kosa kata                          | 100% penulisan kosa kata tepat    | 5    |
|    |  | 80% penulisan kosa kata tepat     | 4    |
|    |  | 60% penulisan kosa kata tepat     | 3    |
|    |  | 40% penulisan kosa kata tepat     | 2    |
|    |  | 20% penulisan kosa kata tepat     | 1    |
| 4  | Ketepatan tata Bahasa                        | 100% penggunaan tata bahasa tepat | 5    |
|    |  | 80% penggunaan tata bahasa tepat  | 4    |
|    |  | 60% penggunaan tata bahasa tepat  | 3    |
|    |  | 40% penggunaan tata bahasa tepat  | 2    |
|    |  | 20% penggunaan tata bahasa tepat  | 1    |

B. SPEAKING

**RUBRIK KETERAMPILAN BERBICARA**

| ASPEK     | KETERANGAN   | SKOR |
|-----------|--|------|
| Pelafalan | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sangat jelas sehingga mudah dipahami.</li> </ul>                              | 4    |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat di deteksi.</li> </ul>      | 3    |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh.</li> </ul> | 2    |

|             |  |                  |
|-------------|--|------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami.</li> </ul>   | 1                |
| Tata bahasa | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada atau sedikit kesalahan tata bahasa.</li> <li>• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.</li> <li>• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami.</li> <li>• Kesalahan tata bahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami.</li> </ul> | 4<br>3<br>2<br>1 |
| Kosakata    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.</li> <li>• Menggunakan kosakata yang sama disetiap ungkapan yang digunakan.</li> <li>• Menggunakan kosakata yang kurang tepat dengan konteks yang tersedia.</li> <li>• Sangat lemah dalam kosakata.</li> </ul>                    | 4<br>3<br>2<br>1 |
| Gerak tubuh | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktif dan kooperatif.</li> <li>• Cukup aktif.</li> <li>• Kurang mampu mengekspresikan ungkapan yang diucapkan.</li> <li>• Pasif.</li> </ul>   | 4<br>3<br>2<br>1 |

### EXERCISES...

#### Expression used for asking

Country

- What is your originally country?
- Where are you from?
- Where do you come from?

Profession

- what do you do?
- what is your occupation?
- what is your profession?

#### Country and Nationality

Country

- My originally country is ...
- I am from ...
- I come from ...

Profession

- I am a/an ...
- My occupation is as a/an ...
- My profession is as a/an ...

Where does he come from?

Cont...

How many are there in the class?  
 How many are there in the class?

Look at the picture and answer the questions.

#### Table of countries and nationalities

| Country       | Nationality   |
|---------------|---------------|
| British       | British       |
| Indonesian    | Indonesian    |
| Chinese       | Chinese       |
| Spanish       | Spanish       |
| Portuguese    | Portuguese    |
| European      | European      |
| Germany, etc. | Germany, etc. |

### Professions and Nationalities

Indah Permataani  
 12202241026

What is his profession?

What is his profession?

What is his profession?

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- Nama sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah
- Mata pelajaran : Bahasa Inggris
- Kelas : XI (sebelas)
- Standar Kompetensi : Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level Elementary.
- Keterampilan berbahasa : Mendengarkan, berbicara dan menulis
- Kompetensi Dasar : 2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat.
- Indikator : 1. Berbagai ekspresi yang digunakan dalam percakapan telepon dapat dipahami dengan baik.  
2. Pesan (*message*) yang diterima lewat telepon dicatat dengan benar.  
3. Pesan (*message*) yang diterima secara langsung dicatat dengan benar.
- Karakter siswa yang diharapkan :
16. Bersahabat
  17. Komunikatif
  18. Rasa ingin tahu
  19. Religius
  20. Santun
- Tujuan Pembelajaran : 1. Siswa dapat menangkap berbagai ekspresi yang sering digunakan dalam percakapan telepon dengan tepat.  
2. Siswa dapat mencatat pesan (*message*) yang diterima lewat telepon dicatat dengan benar.  
3. Siswa dapat mencatat pesan (*message*) yang diterima secara langsung dicatat dengan benar.
- Materi Pembelajaran :
1. Contoh ekspresi untuk mengawali telepon:
    - a. Formal:
      - Halo, it's... (mention the name /company you are working with)  
May I help you?
      - Good morning? Afternoon... (name/the company you are working with). What can I do for you?
    - b. Informal:
      - Hallo, it's (name), who is it?

- Hallo, it's (name), is it... (name)?
  - Hallo, ... (name) is speaking.
2. Contoh ekspresi untuk menerima telepon :
    - a. Good morning.
    - b. Who is speaking, please?
    - c. May I help you ?
    - d. Hold on, please.
  3. Contoh ekspresi ketika memberitahu salah telepon :
    - a. No one by that name lives there.
    - b. I'm sorry. You have the wrong number.
    - c. Sorry, the wrong number.
  4. Contoh format memo :

| <b>Telephone message</b> |                      |
|--------------------------|----------------------|
| From                     | :.....               |
| Day/date                 | :.....               |
| At                       | :.....,..... a.m/p.m |
| To                       | :.....               |
| Message                  | :.....               |
| .....                    |                      |
| .....                    |                      |
| Taken by                 | :.....               |

Alokasi waktu : 2x 45 menit.

Metode pembelajaran :

10. Tanya jawab/ diskusi
11. Kerja mandiri/ kelompok
12. Penugasan

Kegiatan pembelajaran :

#### 8. Pendahuluan

- Salam pembuka dan berdoa bersama menggunakan bahasa Inggris.
- Melakukan tanya jawab dan memberikan contoh yang mengarah pada pesan-pesan sederhana yang digunakan baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat.
- Memberitahu siswa mengenai materi yang akan dipelajari.

#### 9. Kegiatan inti

##### EKSPLORASI

- Siswa ditunjukkan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk telephoning, kemudian menirukan cara pengucapannya sesuai dengan yang dicontohkan oleh guru.
- Siswa disajikan sebuah dialog yang berisi mengenai pesan-pesan sederhana yang digunakan baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat.
- Siswa mempraktekan dialog yang diberikan oleh guru secara berpasangan.
- Siswa mengerjakan contoh soal yang disediakan oleh guru.

#### ELABORASI

- Setelah menganalisa dan mengerjakan soal yang diberikan oleh guru, secara bersama-sama siswa menunjukkan jawaban mereka.
- Siswa dijelaskan mengenai materi yang berkaitan dengan pesan-pesan sederhana yang digunakan baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat beserta penjelasan tentang memo.
- Setelah itu, siswa mendengarkan dialog yang dibacakan oleh guru.
- Kemudian, siswa mengerjakan soal kedua yang telah disediakan oleh guru
- Siswa menjawab soal-soal yang diberikan oleh guru.
- Secara bergantian, siswa menuliskan jawaban yang telah mereka buat di papan tulis.

#### KONFIRMASI

- Siswa menanyakan bagian pelajaran yang kurang jelas.
- Siswa memanfaatkan feedback yang diberikan oleh guru.

#### 10. Penutup

- Merangkum materi pelajaran.
- Guru memberikan reward kepada siswa yang aktif.
- Siswa diberi tugas individu untuk membuat sebuah memo berdasarkan dialog yang berisi mengenai pesan-pesan sederhana yang digunakan baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat

- Guru memberi tahu siswa mengenai topik yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dengan doa bersama menggunakan bahasa Inggris.

Penilaian hasil belajar :

5. Tes tertulis: Mencatat pesan yang diterima.
6. Tes lisan : Menceritakan pesan yang diterima.

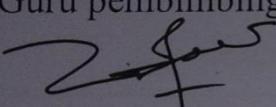
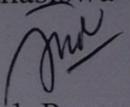
Media : Papan tulis.

Sumber belajar :

7. [Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational High Schools IA. Yogyakarta: LP2IP Yogyakarta.](#)

Mengetahui

Klaten, 20 Agustus 2015

|  |  |
|--|--|
| <p>Guru pembimbing</p>  <p>Sri Lestari, S.Pd.</p> <p>NBM. 843 833</p> | <p>Mahasiswa</p>  <p>Indah Permatasari</p> <p>12202241026</p> |
|--|--|

**PENILAIAN:**

- A. You will hear a dialogue read by your teacher. Then, try to make a memo based on that dialogue.

**Telephone message**

From :.....

Day/date :.....

At :.....,..... a.m/p.m

To :.....

Message :.....

.....

.....

Taken by :.....

- B. After you finish completing the memo, share the message that you've got in front of the class.

### RUBRIK PENILAIAN:

#### C. WRITING:

#### RUBRIK KETERAMPILAN MENULIS

| No | Aspek yang Dinilai                           | Kriteria                          | Skor |
|----|--|-----------------------------------|------|
| 1  | Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan | 100% isi sesuai                   | 5    |
|    |  | 80% isi sesuai                    | 4    |
|    |  | 60% isi sesuai                    | 3    |
|    |  | 40% isi sesuai                    | 2    |
|    |  | 20% isi sesuai                    | 1    |
| 2  | Pilihan kata                                 | 100% pilihan kata tepat           | 5    |
|    |  | 80% pilihan kata tepat            | 4    |
|    |  | 60% pilihan kata tepat            | 3    |
|    |  | 40% pilihan kata tepat            | 2    |
|    |  | 20% pilihan kata tepat            | 1    |
| 3  | Penulisan kosa kata                          | 100% penulisan kosa kata tepat    | 5    |
|    |  | 80% penulisan kosa kata tepat     | 4    |
|    |  | 60% penulisan kosa kata tepat     | 3    |
|    |  | 40% penulisan kosa kata tepat     | 2    |
|    |  | 20% penulisan kosa kata tepat     | 1    |
| 4  | Ketepatan tata bahasa                        | 100% penggunaan tata bahasa tepat | 5    |
|    |  | 80% penggunaan tata bahasa tepat  | 4    |
|    |  | 60% penggunaan tata bahasa tepat  | 3    |
|    |  | 40% penggunaan tata bahasa tepat  | 2    |
|    |  | 20% penggunaan tata bahasa tepat  | 1    |

#### D. SPEAKING

#### RUBRIK KETERAMPILAN BERBICARA

| ASPEK     | KETERANGAN   | SKOR |
|-----------|--|------|
| Pelafalan | • Sangat jelas sehingga mudah dipahami.                              | 4    |
|           | • Mudah dipahami meskipun pengaruh bahasa ibu dapat di deteksi.      | 3    |
|           | • Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu konsentrasi penuh. | 2    |
|           |  | 1    |

|             |  |                  |
|-------------|--|------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak bisa dipahami.</li> </ul>   |                  |
| Tata bahasa | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada atau sedikit kesalahan tata bahasa.</li> <li>• Kadang-kadang ada kesalahan tetapi tidak mempengaruhi makna.</li> <li>• Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami.</li> <li>• Kesalahan tata bahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami.</li> </ul> | 4<br>3<br>2<br>1 |
| Kosakata    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat.</li> <li>• Menggunakan kosakata yang sama disetiap ungkapan yang digunakan.</li> <li>• Menggunakan kosakata yang kurang tepat dengan konteks yang tersedia.</li> <li>• Sangat lemah dalam kosakata.</li> </ul>                    | 4<br>3<br>2<br>1 |
| Gerak tubuh | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktif dan kooperatif.</li> <li>• Cukup aktif.</li> <li>• Kurang mampu mengekspresikan ungkapan yang diucapkan.</li> <li>• Pasif.</li> </ul>   | 4<br>3<br>2<br>1 |

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah  
 Mata pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kelas : XI (sebelas)  
 Standar Kompetensi : Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level Elementary.  
 Keterampilan berbahasa : Mendengarkan, berbicara dan menulis  
 Kompetensi Dasar : 2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat.  
 Indikator : 1. Penjelasan mengenai *Personal pronoun* dapat dipahami dengan baik.  
 2. Penjelasan mengenai *Reported speech* dapat dipahami dengan baik.  
 Karakter siswa yang diharapkan :

21. Bersahabat
22. Komunikatif
23. Rasa ingintahu
24. Religius
25. Santun

Tujuan Pembelajaran : 1. Siswa dapat menggunakan *Personal pronoun* dalam kalimat dengan tepat.  
 2. Siswa dapat mengubah *direct speech* menjadi *indirect speech* dengan tepat..

Materi Pembelajaran :

### 1. Personal pronouns

| Subject | Object | Possessive Adjective | Possessive Pronoun | Reflexive Pronoun |
|---------|--------|----------------------|--------------------|-------------------|
| I       | Me     | my                   | mine               | myself            |
| You     | you    | your                 | yours              | yourself          |
| We      | us     | our                  | ours               | ourselves         |
| They    | them   | their                | theirs             | themselves        |
| He      | him    | his                  | his                | himself           |
| She     | her    | her                  | hers               | herself           |
| It      | it     | its                  | its                | itself            |

2. Reported speech

a. In Tenses

- Present simple:
  - He said, "I want to buy a new car."
  - He said that he wanted to buy a new car.
- Present progressive:
  - She said, "I'm learning English."
  - She said that she was learning English.
- Past simple :
  - He said, "I've missed the train."
  - He said that he had missed the train.
- Past progressive :
  - She said, "I was staying with a friend."
  - She said that she had been staying with a friend, etc.
- Will
  - She said "I will call you."
  - She said that she would call me."
- Can
  - He said, "I can run very fast."
  - He said that he could run very fast."

b. In time expressions and pronouns

| Direct speech | Indirect speech                       |
|---------------|---------------------------------------|
| Now           | Then                                  |
| Today/tonight | The day/ that night                   |
| Yesterday     | The day before/the previous day       |
| Tomorrow      | The next/the following day            |
| Last week     | The previous week                     |
| Next week     | The following week                    |
| Ago           | Before                                |
| This/ these   | That/those                            |
| Here          | There                                 |
| Pronouns      | They change according to the context. |

c. Commands in reported speech

- 1) Positive command → to +stem
  - He said, "Ann, bring the book to the library!"
  - He **told** Ann to bring the book to the library.
- 2) Negative command → not+to+stem
  - He said, "Don't run on the slippery floor!"
  - He **told** me not to run on the slippery floor.

d. Questions in reported speech

1) Yes/no question

- Fifi asked, "Are you always happy?"
- Fifi asked if/whether I was always happy.

Alokasi waktu : 2x 45 menit.

Metode pembelajaran :

13. Tanya jawab/ diskusi
14. Kerja mandiri/ kelompok
15. Penugasan

Kegiatan pembelajaran :

11. Pendahuluan

- Salam pembuka dan berdoa bersama menggunakan bahasa Inggris.
- Melakukan tanya jawab dan memberikan contoh yang mengarah pada personal pronoun dan reported speech.
- Setelah itu, siswa diberitahu mengenai materi yang akan dipelajari.

12. Kegiatan inti

EKSPLORASI

- Siswa menganalisa kalimat langsung yang dirubah menjadi kalimat tidak langsung.
- Siswa ditunjukkan dengan kalimat yang mengandung unsur *direct speech*.
- Siswa mengubah kalimat yang mengandung unsur *direct speech* tersebut menjadi kalimat dalam bentuk *reported speech*.

ELABORASI

- Setelah mengubah kalimat *direct speech* menjadi kalimat *reported speech*, secara bersama-sama siswa menunjukkan jawaban yang telah mereka buat.
- Siswa dijelaskan mengenai materi yang berkaitan dengan *personal pronoun dan reported speech*.
- Setelah itu, siswa mengerjakan soal yang disediakan oleh guru.
- Siswa menjawab soal-soal yang diberikan oleh guru.
- Secara bergantian, siswa menuliskan jawaban yang telah mereka buat di papan tulis.

## KONFIRMASI

- Siswa menanyakan bagian pelajaran yang kurang jelas.
- Siswa memanfaatkan feedback yang diberikan oleh guru.

### 13. Penutup

- Merangkum materi pelajaran.
- Guru memberikan reward kepada siswa yang aktif.
- Guru memberikan tugas kepada siswa.
- Guru memberi tahu siswa mengenai topik yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dengan doa bersama menggunakan bahasa Inggris.

Penilaian hasil belajar :

7. Tes tertulis: Merubah direct speech menjadi indirect speech.

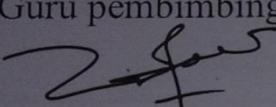
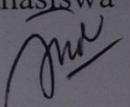
Media : Papan tulis, table of personal pronouns.

Sumber belajar :

8. [Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational High Schools IA. Yogyakarta: LP2IP Yogyakarta.](#)
9. [Modul mentari bersinar.](#)

Mengetahui

Klaten, 22 Agustus 2015

|   |   |
|---|---|
| Guru pembimbing   | Mahasiswa   |
|  |  |
| Sri Lestari, S.Pd.  | Indah Permatasari   |
| NBM. 843 833  | 12202241026   |

**PENILAIAN:**

A. Change the following direct sentences into indirect sentences:

- 1) Seva said, "My father will send you some money."
- 2) Tom said, "Our family enjoy your hospitality very much."
- 3) Yeni said, "I love my family will all my heart".
- 4) Susi said, " My friend wants to invite you to the party".
- 5) Mr. Yan said, "You can send me an sms on my new number".
- 6) The teacher announced, "Tomorrow is a holiday".
- 7) He asked, "Are you coming home with me?"
- 8) Andy asked me, "Shall I meet you before six?"
- 9) "How did he come here yesterday?"—She wondered.
- 10) He said, " Will you listen to such a man?"

### RUBRIK KETERAMPILAN MENULIS

| No | Aspek yang Dinilai                           | Kriteria                          | Skor |
|----|--|-----------------------------------|------|
| 1  | Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan | 100% isi sesuai                   | 5    |
|    |  | 80% isi sesuai                    | 4    |
|    |  | 60% isi sesuai                    | 3    |
|    |  | 40% isi sesuai                    | 2    |
|    |  | 20% isi sesuai                    | 1    |
| 2  | Pilihan kata                                 | 100% pilihan kata tepat           | 5    |
|    |  | 80% pilihan kata tepat            | 4    |
|    |  | 60% pilihan kata tepat            | 3    |
|    |  | 40% pilihan kata tepat            | 2    |
|    |  | 20% pilihan kata tepat            | 1    |
| 3  | Penulisan kosa kata                          | 100% penulisan kosa kata tepat    | 5    |
|    |  | 80% penulisan kosa kata tepat     | 4    |
|    |  | 60% penulisan kosa kata tepat     | 3    |
|    |  | 40% penulisan kosa kata tepat     | 2    |
|    |  | 20% penulisan kosa kata tepat     | 1    |
| 4  | Ketepatan tata bahasa                        | 100% penggunaan tata bahasa tepat | 5    |
|    |  | 80% penggunaan tata bahasa tepat  | 4    |
|    |  | 60% penggunaan tata bahasa tepat  | 3    |
|    |  | 40% penggunaan tata bahasa tepat  | 2    |
|    |  | 20% penggunaan tata bahasa tepat  | 1    |

Personal pronouns

| <b>Subject</b> | <b>Object</b> | <b>Possessive Adjective</b> | <b>Possessive Pronoun</b> | <b>Reflexive Pronoun</b> |
|----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| I              |               | my                          |                           | myself                   |
| You            |               |                             | yours                     | yourself                 |
| We             | us            | our                         |                           |                          |
| They           |               |                             |                           |                          |
| He             |               | his                         | his                       |                          |
| She            | her           |                             |                           |                          |
| It             | it            |                             |                           | itslef                   |

| <b>Subject</b> | <b>Object</b> | <b>Possessive Adjective</b> | <b>Possessive Pronoun</b> | <b>Reflexive Pronoun</b> |
|----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| I              |               | my                          |                           | myself                   |
| You            |               |                             | yours                     | yourself                 |
| We             | us            | our                         |                           |                          |
| They           |               |                             |                           |                          |
| He             |               | his                         | his                       |                          |
| She            | her           |                             |                           |                          |
| It             | it            |                             |                           | itslef                   |

| <b>Subject</b> | <b>Object</b> | <b>Possessive Adjective</b> | <b>Possessive Pronoun</b> | <b>Reflexive Pronoun</b> |
|----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| I              |               | my                          |                           | myself                   |
| You            |               |                             | yours                     | yourself                 |
| We             | us            | our                         |                           |                          |
| They           |               |                             |                           |                          |
| He             |               | his                         | his                       |                          |
| She            | her           |                             |                           |                          |
| It             | it            |                             |                           | itslef                   |

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMK Muhammadiyah 3 Klaten Tengah  
 Mata pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kelas : XI (sebelas)  
 Standar Kompetensi : Berkomunikasi dengan bahasa Inggris setara Level Elementary.  
 Keterampilan berbahasa : Mendengarkan, berbicara dan menulis  
 Kompetensi Dasar : 2.2 Mencatat pesan-pesan sederhana baik dalam interaksi langsung maupun melalui alat.  
 Indikator : 1. Penjelasan mengenai *Adjective Clauses* dapat dipahami dengan baik.  
 Karaktersiswa yang diharapkan :

- 26. Bersahabat
- 27. Komunikatif
- 28. Rasa ingin tahu
- 29. Kerja keras
- 30. Santun

Tujuan Pembelajaran : 1. Siswa dapat memahami kalimat yang mengandung *adjective clauses* dengan tepat.  
 2. Siswa dapat menggunakan *relative pronoun dan relative adverb* dalam *adjective clauses* dengan tepat.

Materi Pembelajaran :

### 1. Function of Adjective Clauses

The adjective clauses modify a preceding noun or pronoun. The noun or pronoun being modified is called the antecedent.

### 2. Types of Adjective Clauses

| The Antecedent | Introductory Word                                   | Illustrative Sentences  |
|----------------|---|---|
| A person       | (1)Relative pronoun:<br>Who (whom/whose)<br>or that | He paid the money to the man who (or that) had done the work. → <b>Subject</b><br>He paid the man whom (or that) he had hired. → <b>Object of verb</b><br>This is the girl whose picture you saw. → <b>Possessive Adjective</b> |

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| A thing                       | Which or that                               | Here is a book which describes animals. → <b>Subject</b><br>The chair which (or that) he broke is being repaired. →<br><b>Object of verb</b> |
| A time<br>A place<br>A reason | (2)Relative adverb:<br>When<br>Where<br>Why | This is the year when you are born.<br>Here is the house where I live.<br>Give me one good reason why you did that.                          |

### 3. Position of Adjective Clause

The normal position of an adjective clause is immediately after the noun or pronoun to which it refers. However, sometimes a prepositional phrase or participial phrase may intervene. For example: The dean wrote to the parents of the students who had joined the carnival.

### 4. Punctuation of Adjective Clauses

| Use comma (Nonrestrictive Clauses)   | Do not use comma (Restrictive Clauses)   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Many people congratulate Ani, who had just finish her study in the university.</li> <li>His mother, who loves her very much, came to visit her recently.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Many people congratulate the girl who had just finish the study in the university.</li> <li>a mother who loves her daughter very much will make many sacrifices for her happiness.</li> </ul> |

Alokasi waktu : 2x 45 menit.

Metode pembelajaran :

16. Tanya jawab/ diskusi
17. Kerja mandiri/ kelompok
18. Penugasan

Kegiatan pembelajaran :

14. Pendahuluan
  - Salam pembuka dan berdoa bersama menggunakan bahasa Inggris.
  - Melakukan tanya jawab dan memberikan contoh yang mengarah pada *adjective clauses*.
  - Setelah itu, siswa diberitahu mengenai materi yang akan dipelajari.

15. Kegiatan inti

### EKSPLORASI

- Siswa menganalisa kalimat sederhana yang dirubah menjadi kalimat yang menggunakan *adjective clauses*.
- Siswa ditunjukan dengan kalimat sederhana yang belum dirubah menjadi kalimat yang mengandung unsur *adjective clauses*.
- Siswa mengubah kalimat sederhana tersebut menjadi kalimat dalam bentuk *adjective clauses*.

### ELABORASI

- Setelah mengubah kalimat, secara bersama-sama siswa menunjukan jawaban yang telah mereka buat.
- Siswa dijelaskan mengenai materi yang berkaitan dengan *adjective clauses*.
- Setelah itu, siswa mengerjakan soal yang disediakan oleh guru.
- Siswa menjawab soal-soal yang diberikan oleh guru.
- Secara bergantian, siswa menuliskan jawaban yang telah mereka buat di papan tulis.

### KONFIRMASI

- Siswa menanyakan bagian pelajaran yang kurang jelas.
- Siswa memanfaatkan feedback yang diberikan oleh guru.

### 16. Penutup

- Merangkum materi pelajaran.
- Guru memberikan reward kepada siswa yang aktif.
- Guru memberikan tugas kepada siswa.
- Guru memberi tahu siswa mengenai topik yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.
- Guru menutup pelajaran dengan doa bersama menggunakan bahasa Inggris.

Penilaian hasil belajar :

8. Tes tertulis:
  - Merubah kalimat ke dalam bentuk *adjective clauses*.
9. Media : Slide Power Point.

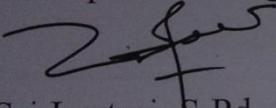
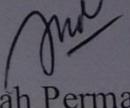
Sumber belajar :

10. [Krisnani, Yiyis. 2009. English for Vocational High Schools IA. Yogyakarta: LP2IP Yogyakarta.](#)

11. [Frank, marcella. 1972. MODERN ENGLISH \(a practical reference guide\). New Jersey: Prentice-Hall, Inc.](#)

Mengetahui

Klaten, 26 Agustus 2015

|   |   |
|---|---|
| Guru pembimbing   | Mahasiswa   |
|  |  |
| Sri Lestari, S.Pd.  | Indah Permatasari   |
| NBM. 843 833  | 12202241026   |

**PENILAIAN:**

**A. Complete each of the missing parts of these sentences using the correct relative pronouns.**

1. The building .... he lives is very old.
2. A family... income is too low isn't able to consume nutritious food.
3. The novel... I read was good.
4. Don't reward the labourers..... frequently do not finish their duties.
5. Students never forget their teacher..... successfully built good relationship between them.
6. Yesterday, we met a girl..... hair was curly.
7. I saw a movie..... made me cry.
8. The man..... hat is blue is my brother.
9. Mr. Barata needs a man..... can do the work quickly.
10. The couple..... we met at the party last night were very nice.

**B. Change these following simple sentences into a good adjective clauses.**

1. The boy is sitting under the tree. He is a new student.
2. The story book is good. The story book is written by Anton
3. The man is our old friend. You talked to him yesterday.
4. This is the girl. Her wallet was lost.
5. This is the place. We met here for the second time.

### RUBRIK KETERAMPILAN MENULIS

| No | Aspek yang Dinilai                           | Kriteria                          | Skor |
|----|--|-----------------------------------|------|
| 1  | Kesesuaian isi dengan tujuan penulisan pesan | 100% isi sesuai                   | 5    |
|    |  | 80% isi sesuai                    | 4    |
|    |  | 60% isi sesuai                    | 3    |
|    |  | 40% isi sesuai                    | 2    |
|    |  | 20% isi sesuai                    | 1    |
| 2  | Pilihan kata                                 | 100% pilihan kata tepat           | 5    |
|    |  | 80% pilihan kata tepat            | 4    |
|    |  | 60% pilihan kata tepat            | 3    |
|    |  | 40% pilihan kata tepat            | 2    |
|    |  | 20% pilihan kata tepat            | 1    |
| 3  | Penulisan kosa kata                          | 100% penulisan kosa kata tepat    | 5    |
|    |  | 80% penulisan kosa kata tepat     | 4    |
|    |  | 60% penulisan kosa kata tepat     | 3    |
|    |  | 40% penulisan kosa kata tepat     | 2    |
|    |  | 20% penulisan kosa kata tepat     | 1    |
| 4  | Ketepatan tata bahasa                        | 100% penggunaan tata bahasa tepat | 5    |
|    |  | 80% penggunaan tata bahasa tepat  | 4    |
|    |  | 60% penggunaan tata bahasa tepat  | 3    |
|    |  | 40% penggunaan tata bahasa tepat  | 2    |
|    |  | 20% penggunaan tata bahasa tepat  | 1    |

**Types of Adjective Clauses**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Relative Clause</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• This is the house <b>that</b> we visited last year.</li> <li>• The girl <b>who</b> is waiting for her friend is Rina.</li> <li>• The boy <b>whose</b> story was interesting was called the antecedent.</li> </ul> |
| <b>Adjective Clause</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• The house <b>located near the river</b> is very beautiful.</li> <li>• This is the boy <b>whose story was interesting</b>.</li> </ul>  |

**Punctuation of Adjective Clauses**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Relative Clause</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relative clauses</b> are <b>not</b> punctuated like <b>adjective clauses</b>.</li> <li>• <b>Relative clauses</b> are <b>not</b> punctuated like <b>adjective clauses</b>.</li> <li>• <b>Relative clauses</b> are <b>not</b> punctuated like <b>adjective clauses</b>.</li> </ul> |
| <b>Adjective Clause</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adjective clauses</b> are <b>punctuated</b> like <b>adjective clauses</b>.</li> <li>• <b>Adjective clauses</b> are <b>punctuated</b> like <b>adjective clauses</b>.</li> <li>• <b>Adjective clauses</b> are <b>punctuated</b> like <b>adjective clauses</b>.</li> </ul>          |

**Position of Adjective Clause**

The normal position of an adjective clause is immediately after the noun or pronoun to which it refers. However, sometimes a prepositional phrase or participial phrase may intervene.

For example: The dean wrote to the parents of the students who had joined the carnival.

**EXERCISES...**



**Adjective Clauses**

Indah Permatasari  
12202241026

**Now, Try to Combine Them!**

- The house is located near the river. It is very beautiful.
- This is the boy. His story was interesting.

**Look at These Sentences Below:**

- The girl is waiting for her friend. She is Rina.
  - ✓ The girl who is waiting for her friend is Rina.
- This is the day. I have to go to Denpasar.
  - ✓ This is the day when I have to go to Denpasar.

**Function of Adjective Clauses**

The adjective clauses modify a preceding noun or pronoun. The noun or pronoun being modified is called the antecedent.

## SOAL EVALUASI

1. Read this following memo carefully, then answer the questions correctly.

### MEMORANDUM

To : J. Wilson  
Engineering Department  
From : Marcello Palombo  
Date : April 30<sup>th</sup>, 2015  
Sub : Dr. Elena Kuzikov, Ukranian Engineer  
Dr. Elena Kuzikov will be visiting our company on Monday, May4<sup>th</sup>. I would like you to prepare a program for her. She will arrive in the morning before noon. Please start with lunch in the cafeteria and show her your department. Like you, she has done research on the effects of earthquakes on bridge construction.

Best,  
Marcello Palombo

Questions:

1. Who is the writer of the memo?
2. To whom the memo is addressed?
3. When did the writer write the memo?
4. What things that the receiver should do for Dr. Elena Kuzikov?
5. The word “she” at the last sentence refers to?

2. Choose the statement provided to suit the blank spaces in the following dialogues. (The receptionist is taking a message now)

R= receptionist

C= caller

R= Good morning.(1)\_\_\_\_\_

C= Sure. My name is Clara.

(2)\_\_\_\_\_

Tono?

R= Certainly, sir.

C= (3)\_\_\_\_\_

Ask him to phone me this evening.

R= (4)\_\_\_\_\_

C= 749867

R= Thank you, Sir.

a. Your phone number, please.

b. Can I help you?

c. Can you give a message to Mr.

d. Tell him everything is alright.

e. Could you help me, please?

3. After you finish in completing the dialogue, try to make a memo based on the informations provided in the dialogue above.

| Telephone message |               |
|-------------------|---------------|
| From              | .....         |
| Day/date          | .....         |
| At                | ..... a.m/p.m |
| To                | .....         |
| Message           | .....         |
| Taken by          | .....         |

4. Now, do the following. Change the sentences into indirect speech. You can choose 5 only.

- a. Nana said, “I’ll go and take the shoes.”
- b. Tya said, “I love my grandmother very much.”
- c. Rava said, your father is very kind to me too.”
- d. Mother asked me, “Have you fed the birds?”

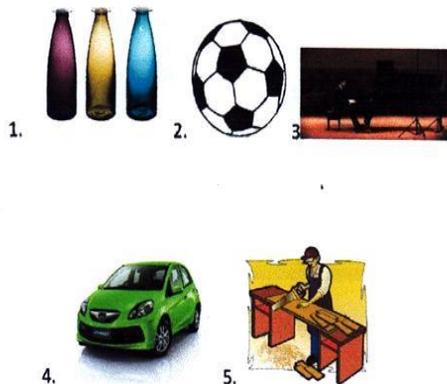
- e. I wanted to know, “Did the boy invite her to the meeting?”
- f. “Can you finish the work tomorrow?” asked the teacher.
- g. He said, “John, take the bags to the house!”
- h. She said, “Don’t waste your time just for watching TV!”
- i. “Finish your meal as soon as possible!” said my mother.
- j. The teacher announced: “Tomorrow is a holiday”.

**5. Complete each of the missing parts of these sentences using the correct relative pronouns/adverbs.**

- a. He is the boy \_\_\_\_\_ I met before.
- b. Do you know her? Yes, she is the girl \_\_\_\_\_ have won the medals.
- c. My family is planning to go to the place \_\_\_\_\_ my grandfather live.
- d. This is the time \_\_\_\_\_ we are born.
- e. Can you just tell me the reason \_\_\_\_\_ you have to go?
- f. Nina is the girl \_\_\_\_\_ shoes was broken.
- g. It is the pencil \_\_\_\_\_ I bought yesterday.
- h. Hoppy is a cat \_\_\_\_\_ live in my house.
- i. My mother is the woman \_\_\_\_\_ I love best.
- j. My father is a kind of man \_\_\_\_\_ will do everything to make his family happy.

GOOD LUCK ☺

**A. Match these pictures with the available descriptions below.**



**Descriptions**

- a. My father buys an expensive big new green Japan car.
- b. I have three small purple, yellow and blue bottles.
- c. My uncle is a man who cuts a wood, makes a table, chair etc.
- d. He is a popular pianist in Thailand. He likes a music.
- e. My younger brother has a small new circle white and black ball.
- f. I have three small pink, yellow and green bottles.
- g. My father buys an expensive new green big Japan car.
- h. He is a popular singer in Thailand. He likes a music.

**B. Re- arrange these jumble words below in the right order.**

1. I – buy- skirt- an- expensive- Indonesia an.
2. He – a- small- has- good- China- triangle- green- ruler.
3. She - sells - a- delicious- chocolate- big- rectangular- white- England .
4. My father- book- china- blue- an- loses- amazing- small.
5. There is- a- house- big- new- brown.

**C. Fill the blank in this conversation below with the correct answer.**

A: good morning Tuti

B: Good morning. Are you John, aren't you?

A: Yes.. I am John.

B: OK. John, .....6)

A: My originally country is South Korea. And you?

B:.....7) from India

A: 8)..... here Tuti?

B: Everyday I always heal my patients.

A: So, you are a/an.....9). am I right?

B: Yes. you are right. I work in.....10).

Good LUCK 😊😊😊

## DAFTAR NILAI SISWA SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TENGAH

Oleh: Indah Permatasari

### Kelas XI KP

| No. | Nama                    | Nilai |
|-----|-------------------------|-------|
| 1.  | Aisyah Al Amin          | 7,7   |
| 2.  | Faradila Ayu Andari     | 7,5   |
| 3.  | Fatimah Muji Asih       | 8,4   |
| 4.  | Fita Nafisa Fitri       | 7,7   |
| 5.  | Indah Setiawati         | 7,7   |
| 6.  | Nanda Adi Prihandiyani  | 8,4   |
| 7.  | Nike Rachmawati         | 8,0   |
| 8.  | Nila Kastaningrum       | 7,7   |
| 9.  | Reni Marvita Sari       | 7,5   |
| 10. | Reni Susilawati         | 7,7   |
| 11. | Sasmita Eka Fitriana    | 8,0   |
| 12. | Selvia Anjarwati        | 7,7   |
| 13. | Septiyani Eka Nur Cahya | 7,5   |
| 14. | Sefyatun Nisa           | 7,7   |
| 15. | Sigit Tri Gunadi        | 7,0   |
| 16. | Sofi Nur Hidayati       | 7,5   |
| 17. | Yunita Rizky Ariyani    | 7,7   |

**Nilai tertinggi = 8.4**

**Nilai terendah = 7.0**

**Rata-rata = 7.7**

### KELAS X AK

| No. | Nama              | Nilai |
|-----|-------------------|-------|
| 1.  | Dian Islamiyati   | 8,25  |
| 2.  | Dwi Kusniati      | 8,5   |
| 3.  | Erma Setyaningrum | 8,25  |
| 4.  | Munik Muryani     | 8,75  |
| 5.  | Nadia P.          | 9,0   |
| 6.  | Silvia A.         | 9,0   |

**Nilai tertinggi = 9.0**

**Nilai terendah = 8.25**

**Rata-rata = 8.6**

**KELAS X KP1**

| No. | Nama                       | Nilai |
|-----|----------------------------|-------|
| 1.  | Ahyu Restu Nofia           | 9,0   |
| 2.  | Ajeng Aulia                | 7,0   |
| 3.  | Alecia Eka S               | 7,0   |
| 4.  | Atik Nur Hayati            | 8,75  |
| 5.  | Daniya Salma A             | 9,0   |
| 6.  | Etik Wulandari             | 7,5   |
| 7.  | Ika Wahyu S                | 9,25  |
| 8.  | Inayah Riva'i Nur Ikh Sani | 9,5   |
| 9.  | Indah Dyah A               | 10,0  |
| 10. | Inge Marngatu M            | 7,0   |
| 11. | Kus Nurjannah              | 8,0   |
| 12. | Lambang Wahyu W            | 9,0   |
| 13. | Lastri                     | 7,0   |
| 14. | Nia Purwaningsih           | 9,25  |
| 15. | Noviana Eka Sani           | 9,0   |
| 16. | Pungky Ayu D               | 7,5   |
| 17. | Rahmawati                  | 8,5   |
| 18. | Roudhlotul Jannah          | 8,5   |
| 19. | Rury Widyastuti            | 9,0   |
| 20. | Shinta Devy Pravitasari    | 8,75  |
| 21. | Vanila Nur s               | 9,0   |
| 22. | Wahyuni                    | 7,0   |

**Nilai tertinggi = 10,00****Nilai terendah = 70****Rata-rata = 8,4**



**KARTU BIMBINGAN PPL**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
 TAHUN .....

**F04**  
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH 3 KLATEN TERUNG  
 Alamat Sekolah : A. Jember, Jember, Ko. 1, Duntalen, Klaten Fax / Telp. Sekolah : 0271.338033  
 Nama DPL PPL : Dr. Margana M. Huda, M.A.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL : Pendidikan Bahasa Inggris / Bahasa dan Sastra  
 Jumlah Mahasiswa PPL : 2

| No | Tgl. Kehadiran | Jml Mhs | Materi Bimbingan | Keterangan | Tanda Tangan DPL PPL |
|----|----------------|---------|------------------|------------|----------------------|
| 01 | 24/8 2015      | 1       | RPP 1            |            | <i>[Signature]</i>   |
| 02 | 26/8 2015      | 1       | RPP 2            |            | <i>[Signature]</i>   |
| 03 | 31/8 2015      | 1       | RPP 3            |            | <i>[Signature]</i>   |
| 04 | 5/9 2015       | 1       | Laporan          |            | <i>[Signature]</i>   |
|    |                |         |                  |            |                      |
|    |                |         |                  |            |                      |
|    |                |         |                  |            |                      |

**PERHATIAN :**  
 • Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL (1 kartu untuk 1 prodi).  
 • Kartu bimbingan PPL ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL setiap kali bimbingan di lokasi.  
 • Kartu bimbingan PPL ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
[Signature]  
 NPM. 246 031

KLATEN  
 Mhs PPL Prodi Pendidikan Bahasa Inggris  
[Signature]  
 NPM. 246 031



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015

F03  
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA  
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA

: SMK Muhammadiyah 3 Klateng  
: Jln Jombor Indah Km 1, Buntalan Klaten.

NAMA MAHASISWA : Indah Permatasari  
NO. MAHASISWA : 12202241026

| No. | Nama Kegiatan                              | Hasil Kuantitatif/Kualitatif  | Serapan Dana (Dalam Rupiah)     |            |                    |                          | Jumlah     |
|-----|--|---|---------------------------------|------------|--------------------|--------------------------|------------|
|     |  |   | Swadaya/<br>Sekolah/<br>Lembaga | Mahasiswa  | Pemda<br>Kabupaten | Sponsor/<br>Lembaga lain |            |
| 1   | Print RPP                                  | 6 RPP di print.   | -                               | Rp. 54.000 | -                  | -                        | Rp. 54.000 |
| 2   | Print latihan soal dan materi pembelajaran | Membuat latihan soal untuk kelas X dan XI untuk mengevaluasi akhir setiap pembelajaran dan materi pembelajaran untuk kelas XI | -                               | Rp.20.000  | -                  | -                        | Rp.20.000  |
| 3.  | Print soal evaluasi                        | Print soal evaluasi untuk kelas X   | -                               | Rp.13.000  | -                  | -                        | Rp.13.000  |



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015

F03  
Untuk Mahasiswa

|                   |                             |  |   |           |   |           |
|-------------------|-----------------------------|--|---|-----------|---|-----------|
| 5                 | Kamus Inggris-<br>Indonesia | dan XI<br>Dua kamus Inggris- Indonesia | - | Rp.75.000 | - | Rp.75.000 |
| <b>TOTAL</b>      |                             |  |   |           |   |           |
| <b>Rp.162.000</b> |                             |  |   |           |   |           |

Klaten, 14 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Margana, M. Hum., M.A.

NIP. 19680407 199412 1 00 1

Mengetahui

Guru Pembimbing

Sri Lestari, S. Pd

NBM. 843 833

Mahasiswa

Indah Permatasari

NIM. 12202241026