

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA**

**Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Dosen Pembimbing PPL : Sudiati, M.Hum.



**Disusun Oleh:
TYAS PRIMAWATI
NIM 12201241057**

**PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 14 Yogyakarta menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Tyas Primawati
NIM : 12201241057
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL),

Guru Pembimbing,



Sudiati, M.Hum.
NIP 19650924 199303 2 001



Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP 19600506 198403 1 008

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta

Koordinator PPL
SMP Negeri 14 Yogyakarta


Drs. Marsono, M.M.
NIP 19670601 199303 1 007


Eko Ariyanto B.S.
NIP 19581107 197903 1 004



PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 14 Yogyakarta menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Tyas Primawati
NIM : 12201241057
Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Seluruh hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Guru Pembimbing,

Sudiati, M.Hum.
NIP 19650924 199303 2 001

Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP 19600506 198403 1 008

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta

Koordinator PPL
SMP Negeri 14 Yogyakarta

Drs. Marsono, M.M.
NIP 19670601 199303 1 007

Eko Ariyanto B.S
NIP 19581107 197903 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) lokasi SMP Negeri 14 Yogyakarta yang akan diselenggarakan pada 10 Agustus – 12 September 2015 dan dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.

Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta. Laporan ini juga ditulis sebagai bukti tercatat pelaksanaan PPL UNY 2015 di SMP Negeri 14 Yogyakarta.

Terselesainya pelaksanaan PPL ini tentunya tidak dapat berjalan dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, kerjasama, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih dan penghormatan kepada semua pihak, diantaranya :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd.,M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta dan Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah mengkoordinasikan pihak sekolah dan mahasiswa PPL.
3. Ibu Sudiati, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama persiapan, pelaksanaan serta penyusunan laporan PPL.
4. Bapak Drs. Marsono, M.M. selaku Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta.
5. Bapak Eko Ariyanto BS selaku koordinator PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk dalam pelaksanaan PPL.
6. Bapak Dim Rahmadijaya, S.Pd. selaku guru pembimbing PPL mata pelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan motivasi, bimbingan, dan petunjuk dalam pelaksanaan praktik mengajar.
7. Seluruh guru dan karyawan di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan bantuan serta dukungannya sehingga kami dapat menjalankan kegiatan PPL ini.
8. Seluruh peserta didik SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah membantu selama pelaksanaan program PPL.

9. Orang tua, keluarga, dan orang-orang terdekat yang telah memberikan dukungan moral dan materi.
10. Teman-teman PPL UNY di SMP Negeri 14 Yogyakarta atas kebersamaan selama ini baik dalam suka maupun duka dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan kegiatan PPL.
11. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Demikian laporan akhir ini disusun, kami menyadari dalam penyusunan laporan akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kami menerima kritik dan saran yang membangun demi mencapai tujuan bersama. Semoga laporan akhir ini bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan penyusun pada khususnya.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mahasiswa PPL

Tyas Primawati
NIM 12201241057

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	11
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI	
A. Persiapan	14
B. Pelaksanaan	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	26
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Matriks Program Kerja PPL
- Lampiran 2 Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 3 Laporan Dana Pelaksanaan PPL
- Lampiran 4 Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 5 Lembar Observasi Kelas dan Peserta Didik
- Lampiran 6 Lembar Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 7 Denah Ruang SMP N 14 Yogyakarta
- Lampiran 8 Kalender Pendidikan SMP N 14 Yogyakarta 2015/2016
- Lampiran 9 Jadwal Pelajaran
- Lampiran 10 Silabus Pembelajaran Kelas IX SMP 14 Yogyakarta
- Lampiran 11 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 12 Daftar Hadir Peserta Didik
- Lampiran 13 Kisi-kisi Ulangan Harian dan Soal Ulangan Harian
- Lampiran 14 Kisi-kisi Perbaikan/Pengayaan dan Soal Perbaikan/ Pengayaan
- Lampiran 15 Daftar Nilai dan Analisis Nilai Hasil Ulangan
- Lampiran 16 Hasil Tugas Peserta Didik
- Lampiran 17 Dokumentasi

ABSTRAK
LAPORAN PPL
DI SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2015

Oleh:
Tyas Primawati
NIM. 12201241057

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan memberikan pelatihan dan pengalaman belajar yang berhubungan dengan masyarakat khususnya dunia pendidikan/sekolah. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan sangat bersifat aplikatif yang dilaksanakan guna mengupayakan suatu keterampilan kependidikan yang diperoleh di kampus agar dikembangkan oleh mahasiswa di sekolah. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa sebagai calon guru dalam kegiatan belajar mengajar dan praktik persekolahan. Adapun tujuan dari praktik pengalaman lapangan ini diantaranya untuk mencetak calon-calon tenaga pendidik dan pengajar yang profesional dan bagus dalam bergaul dengan masyarakat sekolah.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan yang berlokasi di SMP Negeri 14 Yogyakarta pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015 meliputi kegiatan praktik mengajar di kelas dan praktik persekolahan. Praktikan mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia di dua kelas IX yaitu IX A dan IX B. Sementara kegiatan praktik persekolahan dimaksudkan agar mahasiswa praktikan mampu mengenal manajemen sekolah dan melakukan kegiatan di luar pembelajaran di kelas. Kegiatan di luar kelas meliputi piket guru, piket perpustakaan, upacara, dan ekstrakurikuler.

Mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sebanyak 16 pertemuan. Banyak kendala dan hambatan dalam melakukan PPL baik yang berasal dari intern maupun ekstern. Namun, semua itu merupakan sebuah proses untuk menjadi lebih baik. Selain itu mahasiswa juga selalu dipantau dan dibimbing dalam membuat perangkat/ administrasi untuk mengajar serta selalu mengadakan evaluasi setelah selesai melakukan pembelajaran. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi masing-masing.

Kata kunci : *Mahasiswa, PPL, dan Praktik mengajar*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program. Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL. Dengan demikian, observasi lingkungan SMP Negeri 14 Yogyakarta telah dilaksanakan mulai tanggal 21 Februari- 8 September 2015.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma, dan tata tertib serta kegiatan yang ada di SMP Negeri 14 Yogyakarta. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMP Negeri 14 Yogyakarta, yang selanjutnya dapat memperlancar dan mempermudah pelaksanaan PPL. Adapun Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

1. Visi dan Misi SMP Negeri 14 Yogyakarta

Visi SMP Negeri 14 Yogyakarta, antara lain:

Generasi berprestasi, handal berpribadi dan berwawasan teknologi

Misi SMP Negeri 14 Yogyakarta, antara lain:

1. Melaksanakan pembelajaran secara efektif untuk mewujudkan semua siswa berkembang secara maksimal.
2. Melaksanakan tambahan jam pelajaran untuk membiasakan dan menumbuhkan semangat belajar yang tinggi
3. Mendorong siswa untuk mengembangkan prestasi belajar secara individual maupun kelompok.
4. Menumbuhkan semangat beribadah menurut agama yang dianut.
5. Melaksanakan pembinaan beribadah untuk mengembangkan keimanan dan ketaqwaan sebagai dasar kepribadian.
6. Melaksanakan bimbingan kerohanian dalam memberikan dasar kepribadian bagi pemeluk agama non islam.
7. Melaksanakan disiplin mematuhi tata tertib guna menciptakan keadaan yang aman dan kondusif dalam pembelajaran.
8. Membimbing pembelajaran yang berwawasan teknologi modern dengan mengoptimalkan penggunaan alat pembelajaran.
9. Membimbing siswa agar mempunyai pengetahuan dasar computer.

10. Melaksanakan manajemen partisipatif dengan melibatkan seluruh komponen warga sekolah
11. Bersikap santun dan menjalin kerukunan dengan lingkungan sekolah
12. Menjunjung tinggi, budaya tertib, bersih dan etos kerja.

2. Struktur Organisasi SMP Negeri 14 Yogyakarta

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, dikatakan demikian, karena sekolah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan.

Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berikut ini adalah struktur organisasi SMP Negeri 14 Yogyakarta:

Kepala sekolah : Drs. Marsono, M.M.

Wakasek

Waka kurikulum & Humas : R. Hargo Budisantoso, S.Pd.

Waka Kesiswaan : Dim Rahmadijaya, S.Pd.

Urusan Sarana Prasarana : Dim Rahmadijaya, S.Pd.

Kepala Tata Usaha : A.Darsana, S.I.P.

Unit Penunjang

Urusan perpustakaan : Ratnan Dyah Andriyani

Urusan Laboratorium IPA : Rina Purwendri, S.Pd.

Wali Kelas

Kelas VII A : Indarti, S.Pd.

Kelas VII B : Sri Handayani, S.Pd.

Kelas VII C : Retno Ariningtyas, S.Pd.

Kelas VII D : Fr. Sultyaningsih, S.Pd.

Kelas VIII A : Widig Cahyono, S.Pd.

Kelas VIII B : Lidya Puspa Harleni, S.T.

Kelas VIII C : Eko Ariyanto B.S.

Kelas VIII D : Leo Sumarjono, S.Pd.

Kelas IX A	: Ristiyani, S.Pd.
Kelas IX B	: Dra. Ida Nuryani
Kelas IX C	: Suharyanti, S.Pd, M.Pd.
Kelas IX D	: Endang Dwi Wahyuningsih, S.Pd.
Guru Mata Pelajaran	
Guru Bahasa Jawa	: Drs. Marsono, M.M. Kitri Sukamti, S.Pd. Dra. Tri Ratna Dewi
Guru BK	: Dra. Ritmi Kustriyatsih
Guru IPA	: Leo Sumarjono, S.Pd. Rina Purwendri, S.Pd.
Guru IPS	: Fr. Sultyaningsih, S.Pd. Dra. Ida Nuryani Yuni Kurniasih, S.E.
Guru Bahasa Indonesia	: Indarti, S.Pd. Dim Rahmadijaya, S.Pd. Eko Ariyanto B.S
Guru Matematika	: R. Hargo Budisantoso, S.Pd. Ristiyani, S.Pd. Susi Novia, S.Pd.
Guru Pendidikan Agama Islam	: Endang Dwi Wahyuningsih, S.Ag.
Guru Pendidikan Agama Kristen	: Ana Ernawati, A.Md.
Guru Pendidikan Agama Katolik	: C. Andriani Priastuti, S.Pd.
Guru Pendidikan Agama Hindu	: Ni Nyoman Suratni, S.Ag.
Guru Bahasa Inggris	: Sri Handayani, S.Pd. Widig Cahyono, S.Pd.
Guru TIK	: Lidya Puspa Harleni, S.T.
Guru Keterampilan	: Suharyanti, S.Pd, M.Pd.
Guru Seni Budaya	: Retno Ariningtyas, S.Pd.
Guru Penjaskes	: Tri Waluyo, S.Pd.
Guru PKn	: Dwi Astuti, S.Pd.

3. Fasilitas yang Dimiliki oleh SMP Negeri 14 Yogyakarta

Secara umum SMP Negeri 14 Yogyakarta memiliki fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki antara lain:

- a. Ruang teori / ruang kelas
- b. Ruang Laboratorium IPA
- c. Laboratorium Bahasa
- d. Ruang kesenian
- e. Ruang Multimedia
- f. Laboratorium komputer
- g. Ruang perpustakaan
- h. Ruang serbaguna / Aula
- i. Ruang UKS
- j. Ruang koperasi
- k. Ruang BP/ BK
- l. Ruang kepala sekolah
- m. Ruang Guru
- n. Ruang TU
- o. Ruang Tamu
- p. Ruang Osis
- q. Ruang PMR/PRAMUKA
- r. Kamar mandi guru laki-laki
- s. Kamar mandi guru perempuan
- t. Kamar mandi siswa laki-laki
- u. Kamar mandi siswa perempuan
- v. Mushola
- w. Ruang agama non muslim
- x. Rumah penjaga sekolah
- y. Pos Jaga
- z. Ruang olahraga
- aa. Kantin

4. Hasil Observasi Sekolah

a. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, SMP Negeri 14 Yogyakarta memiliki gedung sekolah permanen. Di dalam gedung tersebut terdapat berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 14 Yogyakarta dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMP Negeri 14 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Ruang Kelas
SMP Negeri 14 Yogyakarta memiliki ruang kelas sebanyak 12 kelas yang terdiri dari kelas VII (4 kelas), kelas VIII (4 kelas), dan kelas IX (4 kelas).
2. Ruang Perpustakaan
Perpustakaan SMP Negeri 14 Yogyakarta terdapat 12.902 buku mata pelajaran, 572 majalah, 317 buku referensi, 208 surat kabar, dan 669 fiksi. Selain itu terdapat 4 buah komputer, satu buah TV. Minat peserta didik dalam mengunjungi perpustakaan untuk meminjam buku ataupun untuk membaca buku di perpustakaan begitu antusias. Peserta didik merupakan anggota dari perpustakaan begitu pula semua guru dan karyawan SMP Negeri 14 Yogyakarta.
3. Laboratorium IPA
Lab Biologi dan Fisika masih digabung menjadi satu. Alat-alat untuk praktik sudah cukup lengkap.
4. Ruang serba guna/ Aula
Ruang serba guna berisikan LCD, Meja Rapat, dan kursi bermeja
5. Laboratorium Komputer
Ada 19 unit komputer, dan 1 komputer operator. Laboratorium ini digunakan untuk pembelajaran TIK.
6. Laboratorium Bahasa
Laboratorium bahasa memiliki fasilitas yang lengkap. Dalam pembelajaran bahasa, biasanya peserta didik menggunakan komputer sesuai nomor absen peserta didik.
7. Ruang Tata Usaha
Ruang tata usaha dilengkapi dengan komputer untuk mempermudah proses administrasi sekolah.
8. Ruang Bimbingan Konseling (BK)
Bimbingan Konseling mempunyai peranan besar untuk selalu memantau dan mengontrol perilaku peserta didik agar tidak melanggar peraturan yang telah ditetapkan di sekolah. Di ruang BK, terdapat papan layanan BK pola 17+, denah ruang SMP Negeri 14 Yogyakarta,

poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, papan bimbingan, belajar, dan karir.

9. Ruang dan Fasilitas UKS

Ruang UKS terdapat tiga tempat tidur beserta perlengkapan kotak obat-obatan (P3K). Peserta didik selalu memanfaatkan fasilitas yang dimiliki sekolah khususnya apabila sedang jatuh sakit.

10. Ruang Kepala Sekolah

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan sebagai ruang kerja bagi kepala sekolah. Di ruangan ini juga dijadikan sebagai tempat untuk menerima tamu dari luar sekolah.

11. Ruang Guru

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan oleh para guru. Di ruangan ini memuat sejumlah 27 meja dan 30 kursi yang digunakan para guru untuk bekerja. Hal ini sesuai dengan jumlah guru yang ada di SMP Negeri 14 Yogyakarta.

12. Ruang Media

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan untuk proses mengajar yang membutuhkan media. Media pembelajaran yang tersedia di dalamnya yaitu *white board*, alat peraga, *Over Head Proyektor* (OHP), LCD, dan komputer. Kelengkapan media dan alat pembelajaran ini sangat membantu guru dan peserta didik dalam proses pembelajaran.

13. Ruang kesenian

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan untuk meletakkan barang-barang kerajinan yang telah dibuat oleh siswa di SMPN 14 Yogyakarta, dan juga biasa digunakan untuk latihan karawitan dan kesenian tari.

14. Mushola

Mushola sekolah ini sangat membantu peserta didik dalam proses belajar agama Islam maupun pelaksanaan ibadah sholat dan kajian agama Islam. Mushola SMP Negeri 14 Yogyakarta dilengkapi dengan peralatan ibadah dan Al-Quran yang sehari-hari dimanfaatkan oleh peserta didik yang beragama Islam. Fasilitas yang ada yaitu buku Al-Qiro'ah / tuntunan cara membaca Al-Quran yang mudah sebanyak 10

buah, mukena sebanyak lima buah, sajadah sebanyak empat buah, sarung sebanyak satu buah, dan tempat wudhu.

15. Ruang Non Muslim

Ruangan non muslim digunakan untuk belajar siswa yang non muslim.

16. Kantin

Kantin SMP Negeri 14 Yogyakarta ada empat kantin yang berada di bagian selatan sekolah yang dikelola oleh perseorangan. Di kantin tersebut tersedia berbagai ragam makanan dan juga minuman. Peserta didik selalu mempergunakan fasilitas kantin untuk memenuhi kebutuhan makan dan minum selama jam istirahat.

17. Parkir

Demi menjaga ketertiban dan keamanan di sekolah, maka pihak sekolah menyediakan dua tempat khusus untuk parkir, yaitu sebelah barat parkir khusus guru dan sebelah timur parkir untuk peserta didik. Keberadaan tempat parkir tersebut sudah mendukung terhadap kelancaran proses belajar serta ketertiban pemanfaatan tempat.

18. Lapangan

SMP Negeri 14 Yogyakarta memiliki satu lapangan upacara. Lapangan upacara berada di dalam kompleks sekolah. Untuk kegiatan olah raga bagi peserta didik dilaksanakan di lapangan upacara tersebut, dimana terdapat lapangan sepak bola dan lapangan basket yang digunakan dalam pembelajaran olah raga.

19. Ruang Penunjang

Ruang penunjang untuk menunjang kelangsungan pembelajaran, antara lain: aula, ruang OSIS, koperasi siswa, kamar mandi guru dan kamar mandi peserta didik, pos jaga, gudang, dapur, ruang PMR, PRAMUKA, Rumah Penjaga dll. yang semua dalam kondisi baik.

b. Kondisi Non Fisik Sekolah

Kondisi non fisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

1. Potensi Peserta Didik

Total peserta didik yang ada di SMPN 14 Yogyakarta adalah 410 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VII adalah 137 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VIII adalah 137 peserta didik, sedangkan

jumlah peserta didik kelas IX adalah 136 peserta didik. Adapun rincian jumlah peserta didik SMP Negeri 14 Yogyakarta sebagai berikut:

Kelas VII A	:	34 peserta didik
Kelas VII B	:	34 peserta didik
Kelas VII C	:	35 peserta didik
Kelas VII D	:	34 peserta didik
Kelas VIII A	:	34 peserta didik
Kelas VIII B	:	35 peserta didik
Kelas VIII C	:	33 peserta didik
Kelas VIII D	:	35 peserta didik
Kelas IX A	:	35 peserta didik
Kelas IX B	:	34 peserta didik
Kelas IX C	:	34 peserta didik
Kelas IX D	:	33 peserta didik

Berikut catatan prestasi yang pernah di raih peserta didik SMP Negeri 14 Yogyakarta:

NO	TAHUN	MATA LOMBA	JUARA	TINGKAT	EVEN
1.	April 2012	LOMBA BIOLOGI	II	DIY	HUT KE 47 SMAN 2 YOGYAKARTA
2.	Februari 2013	PS	I	DIY - JATENG	Bupati Cup II
3.	Februari 2013	INVITASI PENCAK SILAT	I	KOTA	POPKOT
4.	Juni 2013	CABANG BOLA VOLLEY PUTRA	III	PROVINSI	O2SN
5.	Februari 2013	PS	II	DIY - JATENG	Bupati Cup II
6.	Februari 2013	PS POPKOT	I	KOTA	POPKOT
7.	Maret 2013	TAEKWONDO	II	PROVINSI	POPDA
8.	Maret 2013	TENIS L.	II	PROVINSI	POPDA
9.	Januari	TAEKWONDO	III	KOTA	PENGKAB

	2014				SLEMAN
10.	Februari 2014	PS	I	KOTA	POPKOT
11.	Maret 2014	PS	II	KOTA	POPDA
12.	Maret 2014	TAEKWONDO	II	PROVINSI	POPDA
13.	Maret 2014	TENIS L.	III	PROVINSI	POPDA
14.	Juni 2014	LSBN	I	KOTA	LSBN
15.	November 2014	PIDATO	I	KOTA	HARI CINTA SATWA DAN PUSPA KOTA YOGYAKARTA
16.	28-30 Juli 2015	KIR	I	KOTA	LPKIR

2. Potensi Guru

Sekolah dipimpin oleh bapak Drs. Marsono, M.M. dengan pendidikan terakhir S2. Berdasarkan data jadwal mengajar tingkat pendidikan guru di SMP Negeri 14 Yogyakarta: guru lulusan S2 berjumlah 2 orang (termasuk kepala sekolah) sudah berstatus PNS, guru lulusan S1 berjumlah 23 orang terdiri dari 18 sudah berstatus PNS dan ada 5 guru yang belum menjadi PNS. Guru lulusan D3 berjumlah 1 orang sudah menjadi PNS.

3. Karyawan

Jumlah tenaga kependidikan atau tenaga pendukung di SMP Negeri 14 Yogyakarta ada 10 orang. 3 orang lulusan S1 (sudah berstatus PNS). Kemudian terdapat 6 orang lulusan SMA/SMK/Sederajat (5 berstatus PNS dan 1 orang Naban Pemkot). Karyawan lulusan SMP berjumlah 1 orang (sudah berstatus PNS).

4. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta, yaitu: pada hari selasa meliputi kegiatan ekstrakurikuler sepak bola, karawitan, paduan suara yaitu untuk sepak bola pada pukul

14.00 – 16.00, kemudian untuk karawitan pukul 14.00 – 16.00, kemudian untuk paduan suara pukul 13.00 – 15.00. kemudian pada hari rabu meliputi kegiatan ekstrakurikuler pencak silat, PBB, Bola Basket, Seni Baca - Al-Quran, dan Band adapun kegiatannya dilaksanakan pada pukul 12.30- 17.00 WIB. Untuk pencak silat pukul 12.30 – 14.30, untuk PBB pukul 13.00 – 15.00, untuk bola basket pukul 15.00-17.00, dan pada hari sabtu meliputi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka yang dilaksanakan pada pukul 12.30 -14.30. Adapun untuk pembimbing ekstrakurikuler adalah :

1. Pembimbing Pramuka
 - a. Vinsensia Tri Anita,S.T.
 - b. Agus Setiawan, S.Pd.Si
 - c. Nadia Agnesrasheesa
 2. Pembimbing Sepak bola
 - a. Wakhid Ariyanto, S.Pd.
 3. Pembimbing Pencak Silat
 - a. Imam Subekti
 4. Pembimbing Karawitan
 - a. Drs.Wahyudi
 5. Pembimbing PBB
 - a. Tri Waluyo, S.Pd
 6. Pembimbing Panduan Suara
 - a. Riosa Oktaf T.P, S.Pd.
 7. Pembimbing Bola Basket
 - a. Tri Waluyo, S.Pd.
 8. Pembimbing Seni Baca Al-quran
 - a. Nurul Aini, S.H, M.SI.
 9. Band
 - a. Retno Ariningtyas, S.Pd.
5. Bimbingan dan Konseling

Jumlah guru BK yang ada di SMP Negeri 14 Yogyakarta saat ini ada satu orang yang berlatar belakang pendidikan BK. Pada pembelajaran Bimbingan konseling ini dilakukan di dalam kelas saat KBM dan pada saat diluar KBM. Pada saat KBM dilaksanakan pada hari senin, selasa, rabu, kamis, dan sabtu. Masing-masing kelas mengikuti jam pelajaran

dengan durasi 1x 40 menit. Media yang tersedia diruang BK adalah data absensi, dan poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, belajar, dan karir. Kerjasama yang diadakan oleh guru BK dengan pihak lain adalah kegiatan test IQ bagi siswa baru.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi di SMP Negeri 14 Yogyakarta serta dengan memperhatikan kemampuan praktikan, masukan, dan kebutuhan sekolah selanjutnya dirumuskan rencana kegiatan dan rancangan program PPL. Adapun rangkaian dari rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL.

2. Penyerahan Mahasiswa PPL

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada hari Senin, 10 Agustus 2015. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PPL sudah siap melaksanakan PPL di sekolah.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP dan Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sekolah.

4. Observasi

a. Observasi Proses Belajar Mengajar

Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal mata pelajaran yang bersesuaian.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan ini bertujuan agar praktikan mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik.

5. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMP Negeri 14 Yogyakarta, maka disusunlah program-program PPL sebagai berikut:

a. Program PPL

- 1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan
Dalam melaksanakan PPL, praktikan selalu berkonsultasi dan mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan terkait pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi.
- 2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Sebelum melaksanakan pembelajaran Matematika, terlebih dahulu praktikan menyiapkan RPP yang berisi: materi, metode, dan skenario pembelajaran sebagai acuan dalam pelaksanaan pembelajaran.
- 3) Praktik Mengajar
Pada tahap ini mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Mahasiswa praktikan mendapat delapan kali kesempatan praktik mengajar di kelas IX A dan IX B.
- 4) Evaluasi
Setelah melakukan pembelajaran di kelas, praktikan mengadakan evaluasi bersama guru pembimbing untuk mengetahui seberapa besar kemampuan peserta didik dalam menerima materi dan seberapa besar kemampuan praktikan dalam mengkondisikan kelas serta penyampaian materi. Evaluasi dilaksanakan setelah proses pembelajaran selesai.
- 5) Pembuatan Kisi-kisi Soal, Soal, dan Analisis Nilai Hasil Ulangan Harian
Setelah peserta didik selesai materi satu Kompetensi Dasar (KD), kemudian dilaksanakan ulangan harian. Adapun perangkat ulangan harian yang perlu dipersiapkan antara lain kisi-kisi soal, rubrik soal dan kunci jawaban dan soal ulangan harian. Setelah ulangan harian terlaksana, kemudian praktikan membuat analisis nilai hasil ulangan harian untuk mengetahui daya serap peserta didik dalam memahami materi. Selanjutnya, berdasarkan analisis nilai tersebut, peserta didik yang memperoleh nilai dibawah KKM maka diberikan program remedial.

6) Praktik Persekolahan

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

1. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
2. Berjabat tangan dengan peserta didik setiap pagi.
3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap pagi dan menyanyikan lagu Bagimu Negeri setiap selesai kegiatan pembelajaran dalam satu hari.
4. Tadarusan setiap hari jumat dan sabtu selama 15 menit sebelum pelajaran dimulai.
5. Pendampingan kegiatan peserta didik/ ekstrakurikuler.

b. Program Insidental

1) Praktik Mengajar

Praktik mengajar secara insidental dilaksanakan karena adanya kekosongan kelas dikarenakan adanya guru yang berhalangan mengajar sehingga praktikan diminta mengisi kelas tersebut.

2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Kelas IX Semester I

Pembuatan RPP Kelas IX Semester I yang terdiri dari satu Standar Kompetensi (SK) bertujuan untuk melatih praktikan dalam menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan sebelum melaksanakan pembelajaran.

6. Penyusunan Laporan

Praktikan yang telah melaksanakan kegiatan PPL wajib menyusun laporan hasil pelaksanaan PPL sebagai wujud pertanggungjawaban atas setiap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan rencana awal program.

7. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa PPL UNY 2015 dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI

A. Persiapan

1. Pengajaran Mikro

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah dalam program PPL. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI.

a. Manfaat dari pengajaran mikro itu sendiri antara lain:

- 1) Mahasiswa dapat menentukan strategi pembelajaran.
- 2) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran.
- 3) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 4) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 5) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

b. Praktik Pengajaran Mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) Latihan menyusun RPP (b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas (c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh (d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial serta latihan dalam pembuatan media pembelajaran.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek : (a) Jumlah siswa (9 orang), (b) Materi pelajaran, (c) Waktu penyajian (10-15 menit) dan (d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.

- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan dikampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang *supervisor*.

2. Penyerahan Mahasiswa PPL

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada hari Sabtu, 21 Februari 2015. Dari pihak UNY diwakili oleh Bapak Drs. Sismadiyanto, M.Pd. selaku DPL PPL dan diserahkan langsung kepada Bapak Drs. Marsono, M.M. selaku kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PPL sudah siap melaksanakan PPL di sekolah.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP dan Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sekolah. Melalui pembekalan ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah lokasi PPL. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Proses Belajar Mengajar

Sebelum praktik mengajar di kelas mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

- 1) Membuka pelajaran.
- 2) Memberi apersepsi dalam mengajar.
- 3) Penyajian materi.
- 4) Teknik bertanya.
- 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM.
- 6) Memotivasi dan mengaktifkan peserta didik.

- 7) Memberikan umpan balik terhadap siswa.
- 8) Penggunaan media dan metode pembelajaran.
- 9) Penggunaan alokasi waktu.
- 10) Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran.

Melalui kegiatan observasi di kelas ini, mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan peserta didik dalam menerima pembelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran Bahasa Indonesia di SMP Negeri 14 Yogyakarta. Adapun hasil observasi yang dilaksanakan di kelas IX D pada tanggal 21 Februari 2015 pukul 08.35 – 10.10 yang dapat dijadikan sebagai petunjuk/ bimbingan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas adalah sebagai berikut:

Tabel 1

Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan SK dan KD yang telah ditetapkan.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan berdasarkan silabus yang telah disusun.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membiarkan siswa sampai siswa tenang, kemudian membuka pelajaran dengan salam, mengecek kehadiran siswa, menanyakan kabar siswa, dan menyampaikan tujuan pembelajaran.

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	2. Penyajian Materi	Penyajian materi disampaikan kepada peserta didik secara sistematis. Eksplorasi dilakukan dengan mengulas materi pelajaran pada pertemuan sebelumnya kemudian menghubungkan dan menggali pengetahuan peserta didik berdasarkan buku pegangan yang dimiliki. Elaborasi dilakukan dengan tanya jawab dengan peserta didik dan mengerjakan latihan soal kemudian dibahas bersama. Konfirmasi diberikan dengan menegaskan kembali materi yang telah diberikan.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah bervariasi dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya atau guru memberi pertanyaan pada peserta didik.
	4. Penggunaan bahasa	Baik, dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baku (formal) dan komunikatif.
	5. Penggunaan waktu	Pada jam pertama, guru menyampaikan materi pelajaran, kemudian pada jam selanjutnya guru memberi penugasan berupa latihan-latihan soal.
	6. Gerak	Gerak menyeluruh. Guru tidak hanya duduk tetapi berdiri serta berkeliling kelas, misalnya ada peserta didik yang tidak memperhatikan atau bertanya maka guru akan mendekati meja peserta didik.
	7. Cara memotivasi peserta didik	Memberikan apresiasi kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan dan mengerjakan tugas.

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	8. Teknik bertanya	Untuk mengetahui pemahaman peserta didik guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan. Apabila peserta didik belum bisa menjawab, guru akan memberikan petunjuk lain yang memancing peserta didik untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman dalam pembelajaran yang baru saja dilakukan.
	9. Teknik penguasaan kelas	Baik, karena guru mampu memonitoring seluruh peserta didik sehingga suasana kelas tercipta kondusif dan kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan <i>whiteboard</i> , spidol, dan buku paket pelajaran Bahasa Indonesia.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi berupa pemberian tugas yang berupa soal-soal, kemudian dikerjakan oleh peserta didik, dan dibahas bersama. Dengan demikian, guru dapat mengetahui seberapa kemampuan peserta didik dalam menangkap materi yang telah diajarkan.
	12. Menutup pelajaran	Pada saat menutup pelajaran, guru kembali menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. Kemudian guru memberikan motivasi agar siswa belajar lebih giat lagi. Kemudian guru memberikan tugas

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya, agar peserta didik dapat mempersiapkan bekal untuk materi yang akan datang. Di akhir pembelajaran, guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam penutup.
C	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik. Peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran dan mendengarkan petunjuk serta penjelasan dari guru. Ketika diberi penugasan, peserta didik menyelesaikannya dengan baik. Meskipun masih ada beberapa peserta didik yang ramai dan kurang memperhatikan guru saat proses pembelajaran berlangsung.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Sopan dan ramah serta saling sapa antara peserta didik dan guru di luar kelas.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Observasi lingkungan fisik SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2015 dan 10 Agustus 2015. Adapun objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah.
- 2) Kondisi ruang kelas dan lapangan.
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM.
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah.

B. Pelaksanaan

1. Program PPL

Dalam menjalankan program PPL, persiapan mengajar yang matang sangat diperlukan. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan sejak tanggal 21 Februari 2015 antara lain:

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai mengajar, biasanya beberapa hari sebelumnya. Pada saat konsultasi, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

- 1) Teknik apersepsi
- 2) Materi yang akan disampaikan
- 3) Metode penyampaian materi
- 4) Cara mengelola waktu
- 5) Cara menguasai kelas
- 6) Teknik penilaian peserta didik.

Setelah konsultasi, guru pembimbing kemudian memberikan masukan atau koreksi terhadap rencana mengajar yang telah disampaikan. Salah satu masukan yang sering disampaikan guru pembimbing yaitu sebaiknya menuliskan apa saja yang akan disampaikan di depan kelas agar dapat mengelola waktu dengan baik dan dapat mengantisipasi hambatan-hambatan yang mungkin muncul.

b. Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan pada peserta didik harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku pegangan peserta didik (buku *Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs kelas IX* karangan Atikah Anindiyarini, dkk), buku referensi yang lain juga digunakan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Dari beberapa sumber materi tersebut, yang dilakukan selanjutnya adalah menyusun materi dari berbagai sumber bacaan kemudian mahasiswa mempelajari materi itu dengan baik.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilakukan setiap kali praktikan akan melakukan praktik mengajar. Selama satu bulan di SMP Negeri 14 Yogyakarta, praktikan menyusun empat RPP yang diberikan untuk dua kelas.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada peserta didik agar mudah dipahami oleh peserta didik. Media ini dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan dan tidak memakan banyak waktu saat pelaksanaan pembelajaran. Salah satu media yang dibuat adalah *powerpoint* materi pembelajaran dan pemutaran video yang berkaitan dengan materi yang disampaikan.

Setelah keempat tahapan di atas terlaksana, maka praktikan siap mengajar di kelas. Dengan mengajar di kelas, dapat diketahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di kelas. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal empat kali tatap muka yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Berikut langkah-langkah yang dilakukan praktikan saat mengajar di kelas:

a. Membuka Pelajaran dan Mengecek Kehadiran

Pertama, praktikan membuka pelajaran dengan salam. Kemudian dilanjutkan dengan berdoa. Selanjutnya, menanyakan kesiapan peserta didik untuk memulai pelajaran sekaligus meminta peserta didik menyiapkan perlengkapan yang diperlukan. Setelah itu praktikan melakukan presensi kehadiran peserta didik.

b. Menyampaikan Tujuan Pembelajaran dan Motivasi

Tujuan pembelajaran disampaikan sesuai dengan RPP. Setelah menyampaikan tujuan, biasanya motivasi disampaikan. Motivasi yang disampaikan antara lain materinya mudah atau kerap ditemui dalam kehidupan sehari-hari dan diberikan contohnya. Dengan demikian, peserta didik tertarik untuk mempelajarinya.

c. Memberikan Apersepsi

Apersepsi diberikan sesuai materi yang akan diberikan pada pembelajaran, dengan mengaitkan dengan isu yang sedang populer.

d. Menyampaikan Materi Pembelajaran

Dalam menyampaikan materi, praktikan menggunakan metode yang berbeda-beda. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan demonstrasi, respirokal dan pelatihan. Penggunaan metode yang berbeda-beda ini bertujuan untuk menciptakan suasana yang kondusif dan tidak membosankan.

e. Memberikan Penguatan Materi

Penguatan materi diberikan secara langsung kepada peserta didik. Selanjutnya diberikan kesimpulan dari pembelajaran materi yang telah disampaikan.

f. Menyampaikan Materi Selanjutnya

Penyampaian materi yang akan dipelajari selanjutnya bertujuan untuk memberitahu peserta didik sehingga peserta didik dapat mempelajarinya terlebih dahulu.

g. Menutup Pelajaran

Pelajaran ditutup dengan salam.

Dalam pelaksanaannya, ada beberapa aspek yang perlu diperhatikan praktikan demi lancarnya pembelajaran. Berikut rincian aspek-aspek tersebut:

a. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan selama praktik mengajar adalah Bahasa Indonesia.

b. Penggunaan Waktu / Alokasi Waktu

Pembelajaran berlangsung enam hari dalam seminggu dari Senin sampai Sabtu. Penggunaan waktu pembelajaran yang efektif yaitu 40 menit tiap jam pelajaran. Tiap kelas siswa mendapatkan pelajaran Bahasa Indonesia sebanyak dua kali atau empat jam pelajaran selama seminggu.

c. Gerak

Di dalam praktik mengajar dengan metode diskusi atau tanya jawab maka mahasiswa praktikan berkeliling dari kelompok satu ke kelompok yang lain sambil menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dan membantu dalam menyelesaikan masalah tersebut.

d. Cara Memotivasi Peserta Didik

Cara memotivasi peserta didik dilakukan dengan memberikan apresiasi berupa tambahan nilai kepada peserta didik yang berani bertanya dan maju ke depan kelas.

e. Teknik Bertanya

Teknik bertanya dilakukan dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabila belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman terhadap pertanyaan yang diajukan.

f. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan memberikan pertanyaan kepada siswa yang tidak memperhatikan proses pembelajaran sehingga mereka dapat kembali fokus dengan materi yang disampaikan guru. Selain itu, dengan memberikan nasihat dan teguran kepada siswa yang tidak memperhatikan atau bertingkah laku tidak sopan.

Setelah pelaksanaan pembelajaran selesai, kemudian praktikan melakukan evaluasi dengan guru pembimbing dan bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan. Berikut rincian kegiatan tersebut:

a. Evaluasi Pembelajaran

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu, evaluasi dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan.

Sehubungan dengan hal tersebut, guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada pratikan agar praktikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga pratikan dapat lebih baik dalam mengajar. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain:

- 1) Memberikan saran dalam mengelola kelas sesuai pengalaman untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas.
- 2) Membantu praktikan mengenai teknik mengaktifkan peserta didik dalam KBM.
- 3) Membantu praktikan dalam pengaturan materi agar waktunya sesuai dengan yang direncanakan.
- 4) Membantu praktikan dalam menentukan metode yang paling tepat digunakan agar peserta didik lebih mudah memahami materi pelajaran.
- 5) Membimbing untuk pembuatan perangkat pembelajaran yang benar.

b. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan dilakukan sebanyak dua kali di kampus. Adapun bimbingan yang diberikan terkait pelaksanaan PPL dan kendala yang dihadapi di lapangan serta mengenai penyusunan laporan.

Selama lima minggu kegiatan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta, praktikan mengajar kelas IX A dan IX B. Praktik mengajar berlangsung di kelas IX A dan IX B mulai tanggal 13 Agustus – 10 September 2015 sebanyak 16 kali. Adapun rincian kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut:

Tabel 2

Jadwal Praktik Mengajar Bahasa Indonesia Kelas IX A dan IX B

No	Hari, Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran	Materi Pembelajaran	Jumlah Jam Pelajaran
1	Kamis, 13 Agustus 2015	IX A	1 – 2	Membedakan fakta dan opini serta implementasinya.	2
2	Jumat, 14 Agustus 2015	IX B	3 – 4	Membedakan fakta dan opini serta implementasinya.	2
3	Selasa, 18 Agustus 2015	IX B	1 – 2	Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas.	2
4	Kamis, 20 Agustus 2015	IX A	1 – 2	Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas.	2
5	Jumat, 21 Agustus 2015	IX B	3 – 4	Penyusunan laporan peristiwa.	2
6	Senin, 24 Agustus 2015	IX A	6 – 7	Penyusunan laporan peristiwa.	2
7	Selasa, 25 Agustus 2015	IX B	1 – 2	Praktik melaporkan peristiwa secara lisan.	2
8	Kamis, 27 Agustus 2015	IX A	1 – 2	Praktik melaporkan peristiwa secara lisan.	2
9	Jumat, 28 Agustus 2015	IX B	3 – 4	Ulangan Harian I	2

	Agustus 2015				
10	Senin, 31 Agustus 2015	IX A	6 – 7	Ulangan Harian I	2
11	Selasa, 1 September 2015	IX B	1 – 2	Membaca cerpen dan menganalisis unsur-unsur intrinsik cerpen.	2
12	Kamis, 3 September 2015	IX A	1 – 2	Membaca cerpen dan menganalisis unsur-unsur intrinsik cerpen.	2
13	Jumat, 4 September 2015	IX B	3 – 4	Membaca cerpen dan menganalisis unsur-unsur intrinsik cerpen.	2
14	Senin, 7 September 2015	IX A	6 – 7	Membaca cerpen dan menganalisis unsur-unsur intrinsik cerpen.	2
15	Selasa, 8 September 2015	IX B	1 – 2	Perbaikan dan pengayaan hasil ulangan harian I.	2
16	Kamis, 10 September 2015	IX A	1 – 2	Perbaikan dan pengayaan hasil ulangan harian I.	2
Total Jam Mengajar					32

Selain praktik mengajar, praktikan juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

- a. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
- b. Berjabat tangan dengan peserta didik setiap pagi.
- c. Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap pagi dan menyanyikan lagu Bagimu Negeri setiap selesai kegiatan pembelajaran dalam satu hari. Pendampingan kegiatan peserta didik, antara lain: pendampingan kegiatan ekstrakurikuler dan HUT ke-70 Republik Indonesia.

2. Program Insidental

a. Praktik Mengajar

Praktik mengajar secara insidental dilaksanakan karena adanya kekosongan kelas dikarenakan adanya guru yang berhalangan mengajar sehingga praktikan diminta mengisi kelas tersebut. Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh kesempatan 2 kali menggantikan guru yang berhalangan hadir. Adapun rinciannya sebagai berikut:

- 1). Hari, Tanggal : Sabtu, 5 September 2015
Kelas : IX C
Jam Pelajaran : 3 – 4
Kegiatan : Menunggu siswa kelas IX C dalam melakukan presentasi hasil diskusi di depan kelas.
- 2). Hari, Tanggal : Rabu, 9 September 2015
Kelas : IX D
Jam Pelajaran : 5 – 6
Kegiatan : Mengawasi siswa kelas IX D dalam mengerjakan Ulangan Harian I.

b. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Kelas IX Semester I

Pembuatan RPP Kelas IX Semester I yang terdiri dari empat Standar Kompetensi (SK) bertujuan untuk melatih praktikan dalam menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus disiapkan sebelum melaksanakan pembelajaran.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar dilaksanakan praktikan di SMP Negeri 14 Yogyakarta secara garis besar sudah berjalan dengan baik dan lancar. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas maupun di luar kelas.

a. Manfaat bagi Praktikan

Hal-hal yang diperoleh praktikan selama praktik pembelajaran lapangan adalah sebagai berikut:

- 1) Praktikan dapat berlatih menyusun RPP dan benar-benar mempraktikannya di kelas sehingga dapat mengukur kesesuaian antara RPP dengan praktik yang sebenarnya.
- 2) Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang tepat untuk dipakai dalam pembelajaran.
- 3) Praktikan dapat berlatih menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- 4) Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- 5) Praktikan dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar peserta didik dan mengukur kemampuan peserta didik dalam menerima materi yang telah disampaikan. Oleh karena itu, praktikan dapat mengukur kemampuan pribadi dalam menyampaikan materi mudah dipahami atau tidak.
- 6) Praktikan dapat mengetahui karakteristik peserta didik yang berbeda-beda, sehingga dapat menerapkan metode-metode yang berbeda-beda dalam pembelajaran.
- 7) Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas, sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional saat memasuki dunia kerja.

b. Faktor Pendukung Pelaksanaan PPL

Faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta antara lain:

- 1) Peserta didik yang antusias mengikuti pembelajaran di kelas sehingga menciptakan situasi yang nyaman dan kondusif untuk belajar.
- 2) Peserta didik merespon dengan baik apa yang praktikan sampaikan.
- 3) Tercipta hubungan yang baik antara praktikan dan warga sekolah, baik dengan kepala sekolah, guru, karyawan, maupun peserta didik.
- 4) Guru pembimbing yang aktif membimbing praktikan dan selalu memberikan masukan dan berbagi pengalaman kepada praktikan untuk menjadi lebih baik.

c. Faktor Penghambat Pelaksanaan PPL

PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 14 Yogyakarta juga mengalami beberapa hambatan, terutama pada saat praktik mengajar. Hambatan dalam praktik mengajar yang dihadapi oleh praktikan antara lain:

- 1) Setiap kelas memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi tinggi dan ada kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi cukup.
- 2) Terdapat beberapa kekurangan dalam pembuatan LKS sehingga membuat peserta didik membutuhkan waktu yang lebih banyak dalam menyelesaikan LKS.
- 3) Terdapat beberapa siswa yang memiliki tingkah dan perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah saat pembelajaran sehingga membuat mahasiswa praktikan harus memberikan perhatian lebih terhadap siswa tersebut.

2. Refleksi

Adapun usaha dan solusi dalam mengatasi hambatan yang dialami oleh praktikan selama melaksanakan PPL adalah sebagai berikut:

- a. Penyampaian materi disesuaikan dengan kemampuan menyerap materi setiap kelas. Untuk kelas mempunyai kemampuan menyerap materi cukup, perlu menyampaikan materi secara berulang-ulang dan perlahan. Sedangkan untuk kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi tinggi, penyampaian materi dapat sedikit cepat dan ditambah dengan berbagai latihan soal untuk meningkatkan kemampuan memahami.
- b. Perlunya persiapan yang lebih dalam membuat LKS yang sesuai dengan karakter peserta didik. Dengan demikian, peserta didik dapat dengan mudah memahami dan mengerjakan LKS.
- c. Dalam mengajar di kelas, praktikan sebagai guru perlu menguasai kemampuan mengelola kelas sehingga dapat menciptakan kondisi kelas yang nyaman untuk belajar. Teknik-teknik pengelolaan kelas yang dapat digunakan untuk mengantisipasi peserta didik yang melakukan kegiatan lain saat dijelaskan antara lain dengan memonitoring kondisi kelas, menegur peserta didik, kemudian memberi pertanyaan mengenai materi. Selain itu, praktikan juga harus menggunakan suatu metode pembelajaran yang menarik sehingga peserta didik tertarik dengan materi yang disampaikan oleh praktikan.

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, telah banyak memberikan pengalaman dan pengetahuan baru kepada mahasiswa dalam mengelola sekolah/dunia pendidikan. Pengelolaan tersebar mulai dari praktik mengajar, bersosialisasi dengan lingkungan sekolah yaitu dengan pengalaman sebagai seorang guru khususnya. Hal ini dapat terlaksana tentunya karena dukungan dan kerjasama dari semua pihak.

Dari beberapa pengalaman tersebut, Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada siswa SMP Negeri 14 Yogyakarta yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah hubungan yang positif bagi pengembangan jiwa humanistik, kemandirian, dan disiplin diri. PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung dengan terjun ke dalam dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman. Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta dapat berjalan dengan baik sesuai dengan program kerja yang telah di buat dan waktu yang tersedia, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Selain itu koordinasi dari guru pembimbing untuk memberikan bimbingan dan kesempatan yang diberikan sangatlah luas, sehingga praktikan dapat belajar dengan baik.

Dalam proses belajar tentunya masih sangat banyak hal yang harus terus digali, diperbaiki, serta dikembangkan menjadi lebih baik. Melalui kegiatan PPL ini, praktikan setidaknya mendapatkan pengalaman yaitu gambaran nyata untuk mempersiapkan diri terjun di dunia pendidikan seutuhnya, yaitu dalam proses pengelolaan suatu lembaga pendidikan atau sekolah pada umumnya dan sebagai seorang pendidik pada khususnya.

Berdasarkan program kegiatan PPL yang praktikan laksanakan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Seluruh program dapat dilaksanakan. Untuk program praktik mengajar, terlaksana sebanyak 16 kali dari akumulasi mengajar dua kelas di kelas IX.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) membekali calon guru dengan pengalaman mengajar yang sesungguhnya dan cara penyusunan administrasi maupun praktik persekolahan lainnya.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan, dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.

4. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana yang sangat baik bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh dari bangku kuliah. Mahasiswa sudah mempunyai gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulannya dengan masyarakat sekolah.

B. Saran

Program kegiatan PPL secara keseluruhan yang telah terlaksana, penyusun mengharapkan beberapa perbaikan dari kegiatan PPL itu sendiri, antara lain:

1. Bagi Mahasiswa PPL
 - a. Mahasiswa diharapkan dapat merealisasikan program yang dibuat dalam rentang waktu yang telah ditentukan dan tidak menunda-nunda pekerjaan.
 - b. Mahasiswa diharapkan agar di dalam pelaksanaan pembelajaran bisa sesuai dengan apa yang telah dibuat dalam perangkat pembelajaran.
 - c. Mahasiswa diharapkan membuat persiapan mengajar seoptimal mungkin karena akan berpengaruh kepada keberlangsungan pelaksanaan pembelajaran di kelas.
2. Bagi SMP Negeri 14 Yogyakarta
 - a. Perlu ditingkatkan kedisiplinan siswa dalam lingkungan sekolah dengan pelaksanaan peraturan yang telah dibuat.
 - b. Komunikasi atau hubungan antara sekolah baik guru kepada peserta didik perlu ditingkatkan lagi sehingga antara guru dan siswa dapat terjalin hubungan yang harmonis.
3. Bagi LPPMP (Universitas Negeri Yogyakarta)
 - a. Melakukan pembekalan yang efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan ke lapangan sehingga mahasiswa akan lebih siap.
 - b. Meningkatkan pengontrolan dan monitoring ke lokasi PPL di mana mahasiswa diterjunkan.

DAFTAR PUSTAKA

LPPMP.2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I*.Yogyakarta: Pusat Layanan PPL & PKL UNY.

LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*.Yogyakarta: Pusat Layanan PPL & PKL UNY.

LPPMP.2015. *Panduan PPL*.Yogyakarta: Pusat Layanan PPL & PKL UNY.

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
NAMA MAHASISWA : TYAS PRIMAWATI
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl Tentara Pelajar No. 7 Yogyakarta
NIM : 12201241057
FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pendidikan Bahasa dan Sastra donesia
GURU PEMBIMBING : Dim Rahmadijaya, S.Pd

No.	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					TOTAL JUMLAH JAM
		Agustus				September	
		II	III	IV	V	I	
1	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	3					3
	b. Menyusun Matriks Program PPL	3					3
2	Administrasi Pembelajaran/Guru						
	a. Silabus	2	2				4
	b. Lembar kegiatan harian guru	1	1				2
3	Pembelajaran Ko-Kurikuler (Kegiatan Mengajar)						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing	3	2	2	2		9
	2) Mengumpulkan materi	1	1	1	1		4
	3) Membuat RPP	3	3	3	3		12
	4) Menyiapkan media	2	2	2	2		8
	5) Membuat LKS	2	4				6
	7) Membuat soal UH			4			4
	8) Membuat kisi-kisi UH		3				3
	9) Membuat pedoman penskoran		3				3
	b. Pelaksanaan						
	1) Praktik mengajar di kelas	4	6	8	8	6	32
	c. Penilaian dan evaluasi						
	1) UH			2	2		4
	2) Analisis UH				4		4
	3) Membuat soal perbaikan dan pengayaan			2	2		4
	4) Perbaikan dan pengayaan					4	4
4	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non Mengajar)						
	a. PBB (Tonti)						
	1) Persiapan		1				1
	2) Pelaksanaan		2				2
	b. Pramuka						
	1) Persiapan		1				1
	2) Pelaksanaan		2				2
	c. Kegiatan yang berkaitan prodi (Bimbingan KIR)						
	1) Persiapan						
	2) Pelaksanaan	1		1	1		3
	d. Paduan Suara						
	1) Persiapan		1				1
	2) Pelaksanaan		1				1
5	Kegiatan Persekolahan						
	a. Upacara bendera	1	1	1	1	1	5
	b. Piket absensi		7	7	7	7	28
	c. Piket perpustakaan		5	5	5	5	20
	d. Acara peringatan HUT RI		7				7
6	Kegiatan Insidental						
	a. Megawasi presentasi kelas IX C				1		1
	b. Mengawasi Ulangan Harian kelas IX D					3	3
	TOTAL						184

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMP Negeri 14 Yogyakarta

Dosen Pembimbing

Mahasiswa

Drs. Marsono, M.M.
NIP. 19670601 199303 1 007

Sudiati, M.Hum.
NIP. 19650924 199303 2 001

Tyas Primawati
NIM. 12201241057



MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
 NAMA MAHASISWA : TYAS PRIMA WATI
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl Tentara Pelajar No. 7 Yogyakarta
 NIM : 12201241057
 FAKJUR/PRODI : FBS/ Pendidikan Bahasa dan Sastra Jember
 GURU PEMBIMBING : Dwi Rahmadjaya, S.Pd

No.	Program / Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu					TOTAL JUMLAH JAM
		Agustus				September	
		Minggu					
II	III	IV	V	I			
1	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	3					3
	b. Menyusun Matriks Program PPL	3					3
2	Administrasi Pembelajaran/ Guru						
	a. Silabus	2	2				4
	b. Lembar kegiatan harian guru	1	1				2
3	Pembelajaran Kurikulum/ Kegiatan (Mingguan)						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing	3	2	2	2		9
	2) Mengumpulkan materi	1	1	1	1		4
	3) Membuat RPP	3	3	3	3		12
	4) Menyiapkan media	2	2	2	2		8
	5) Membuat LKS	2	4				6
	7) Membuat soal UH			4			4
	8) Membuat kisi-kisi UH		3				3
	9) Membuat pedoman penkameran		3				3
	b. Pelaksanaan						
	1) Praktik mengajar di kelas	4	6	8	8	6	32
	c. Penilaian dan evaluasi						
	1) UH			2	2		4
	2) Analisis UH				4		4
	3) Membuat soal perbaikan dan pengayaan			2	2		4
	4) Perbaikan dan pengayaan					4	4
4	Pembelajaran Kurikulum/ Kegiatan (Non Mingguan)						
	a. PBB (Tant)						
	1) Persiapan		1				1
	2) Pelaksanaan		2				2
	b. Penilaian						
	1) Persiapan		1				1
	2) Pelaksanaan		2				2
	c. Kegiatan yang berkaitan prodi (Bimbingan KIR)						
	1) Persiapan						
	2) Pelaksanaan	1		1	1		3
	d. Pakaian Siswa						
	1) Persiapan		1				1
	2) Pelaksanaan		1				1
5	Kegiatan Pembelajaran						
	a. Upacara bendera	1	1	1	1	1	5
	b. Piket absensi	7	7	7	7	7	28
	c. Piket perpustakaan	5	5	5	5	5	20
	d. Acara peringatan HUT RI	7					7
6	Kegiatan Insidental						
	a. Mengawasi presentasi kelas IX C				1		1
	b. Mengawasi Ulangan Harian kelas IX D					3	3
	TOTAL						184

Yogyakarta, 12 September 2015



Kepala Sekolah
SMP Negeri 14 Yogyakarta
Dwi Marboto, M.M.
NIP. 1967001 199303 1 007

Mengotah,
Dosen Pembimbing
Nulieti, M.Hum.
NIP. 19650924 199303 2 001

Mahasiswa
Tyas Primawati
NIM 12201241057



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 14 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Tentara Pelajar No. 7 Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Dim Rahmadijaya, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Tyas Primawati
NO. MAHASISWA : 12201241057
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PBSI
DOSEN PEMBIMBING : Sudiati, M.Hum.

AGUSTUS MINGGU KE-II

No	Hari, tanggal	Kelas/ Jam Pel	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Kamis, 13 Agustus 2015	IX A 1 – 2	➤ Membedakan fakta dan opini serta implementasinya.	Peserta didik dapat: ➤ Mendata fakta dalam teks iklan. ➤ Mendata opini dalam teks iklan. ➤ Mengidentifikasi perbedaan antara fakta dan opini dalam teks iklan.	➤ Peserta didik kurang mencermati contoh fakta dan opini dalam teks iklan yang diberikan.	➤ Diberikan penjelasan kembali terkait materi yang diajarkan.
2	Jumat, 14 Agustus 2015	IX B 3 – 4	➤ Membedakan fakta dan opini serta implementasinya.	Peserta didik dapat: ➤ Mendata fakta dalam teks iklan. ➤ Mendata opini dalam teks iklan. ➤ Mengidentifikasi perbedaan antara fakta dan opini dalam teks iklan.	➤ Peserta didik kurang mencermati contoh fakta dan opini dalam teks iklan yang diberikan. ➤ Peserta didik berdiskusi tentang hal lain. (Bukan berdiskusi materi Bahasa Indonesia).	➤ Diberikan penjelasan kembali terkait materi yang diajarkan. ➤ Peserta didik yang berdiskusi tidak sesuai materi, diberi teguran dan nasihat, kemudian diminta untuk melanjutkan diskusi yang sesuai dengan materi Bahasa Indonesia.



MINGGU KE-III

No	Hari, tanggal	Kelas/ Jam Pel	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3	Selasa, 18 Agustus 2015	IX B 1 – 2	➤ Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas.	<p>Peserta didik dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengidentifikasi jenis-jenis iklan baris, cara penyingkatan kata-kata sesuai dengan kebiasaan iklan baris, dan jumlah baris yang ada dalam sebuah iklan baris. ➤ Menulis sebuah iklan baris sesuai ketentuan penulisan iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beberapa peserta didik bingung dengan petunjuk yang diberikan praktikan, sehingga tidak segera mengerjakan LKS. ➤ Peserta didik berdiskusi terlalu lama sehingga tidak sempat mempresentasikan hasil diskusi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perlu diberikan penjelasan petunjuk LKS secara lisan kepada peserta didik atau LKS dibuat lebih komunikatif. ➤ Dalam menyusun RPP, manajemen waktu saat di kelas perlu lebih diperhatikan.
4	Kamis, 20 Agustus 2015	IX A 1 – 2	➤ Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas.	<p>Peserta didik dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengidentifikasi jenis-jenis iklan baris, cara penyingkatan kata-kata sesuai dengan kebiasaan iklan baris, dan jumlah baris yang ada dalam sebuah iklan baris. ➤ Menulis sebuah iklan baris sesuai ketentuan penulisan iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peserta didik yang telah selesai mengerjakan LKS cenderung ramai dan mengganggu temannya yang belum selesai mengerjakan LKS. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diberikan nasihat kepada peserta didik yang telah selesai mengerjakan LKS agar tidak ramai dan mengganggu teman yang belum selesai mengerjakan. ➤ Peserta didik yang sudah selesai mengerjakan LKS diminta untuk meneliti hasil pekerjaannya kembali.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

No	Hari, tanggal	Kelas/ Jam Pel	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
5	Jumat, 21 Agustus 2015	IX B 3 – 4	➤ Penyusunan laporan peristiwa secara lisan.	Peserta didik dapat: <ul style="list-style-type: none">➤ Mengidentifikasi unsur-unsur dalam laporan peristiwa.➤ Mengidentifikasi hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melaporkan sebuah peristiwa secara lisan.➤ Membuat sebuah laporan peristiwa secara berkelompok dalam bentuk <i>dramatic model</i>.	➤ Sebagian peserta didik belum paham dengan tugas yang diberikan.	➤ Diberikan penjelasan kembali terkait materi yang telah disampaikan.

MINGGU KE-IV

No	Hari, tanggal	Kelas/ Jam Pel	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6	Senin, 24 Agustus 2015	IX A 6 – 7	➤ Penyusunan laporan peristiwa secara lisan.	Peserta didik dapat: <ul style="list-style-type: none">➤ Mengidentifikasi unsur-unsur dalam laporan peristiwa.➤ Mengidentifikasi hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melaporkan sebuah peristiwa secara lisan.➤ Membuat sebuah laporan peristiwa secara berkelompok dalam bentuk <i>dramatic model</i>.	➤ Pelaksanaan pada jam pelajaran terakhir, peserta didik cenderung sudah lelah/kurang bersemangat dan pikiran terfokus pada bel pulang sekolah.	➤ Diberikan motivasi penuh agar peserta didik kembali bersemangat dan terfokus pada pelajaran.



No	Hari, tanggal	Kelas/ Jam Pel	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
7	Selasa, 25 Agustus 2015	IX B 1 – 2	➤ Praktik melaporkan peristiwa secara lisan.	<p>Peserta didik dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaporkan sebuah peristiwa secara lisan (berkelompok) dalam bentuk <i>dramatic model</i>. ➤ Siswa lain yang tidak maju, memperhatikan dan memberikan tanggapan kepada kelompok lain yang tampil. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beberapa peserta didik melaporkan sebuah peristiwa dengan volume kecil sehingga kurang terdengar oleh peserta didik lain yang tidak tampil. ➤ Peserta didik yang tidak tampil kurang mengapresiasi penampilan peserta didik yang sedang tampil. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perlu ditekankan kembali tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melaporkan sebuah peristiwa secara lisan (volume, intonasi, gerak mata, dll) ➤ Memberi nasihat kepada peserta didik yang tidak sedang tampil untuk mengapresiasi peserta didik yang tampil.
8	Kamis, 27 Agustus 2015	IX A 1 – 2	➤ Praktik melaporkan peristiwa secara lisan.	<p>Peserta didik dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melaporkan sebuah peristiwa secara lisan (berkelompok) dalam bentuk <i>dramatic model</i>. ➤ Siswa lain yang tidak maju, memperhatikan dan memberikan tanggapan kepada kelompok lain yang tampil. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beberapa peserta didik melaporkan sebuah peristiwa dengan volume kecil sehingga kurang terdengar oleh peserta didik lain yang tidak tampil. ➤ Peserta didik yang tidak tampil kurang mengapresiasi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perlu ditekankan kembali tentang hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melaporkan sebuah peristiwa secara lisan (volume, intonasi, gerak mata, dll) ➤ Memberi nasihat kepada peserta didik yang tidak sedang tampil untuk mengapresiasi peserta didik



No	Hari, tanggal	Kelas/ Jam Pel	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
					penampilan peserta didik yang sedang tampil.	yang tampil.
9	Jumat, 28 Agustus 2015	IX B 3 – 4	➤ Ulangan Harian I	Peserta didik dapat: ➤ Mengukur tingkat pemahaman terhadap materi yang telah dipelajari sebelumnya. ➤ Materi yang diujikan pada ulangan harian adalah materi tentang fakta dan opini, iklan baris, dan laporan peristiwa.	➤ Satu peserta didik tidak mengikuti ulangan harian karena sakit. ➤ Beberapa peserta didik kurang jujur dalam mengerjakan ulangan harian (masih melirik jawaban teman sebangkunya)	➤ Diberikan ulangan susulan bagi peserta didik yang tidak masuk. ➤ Diberikan teguran dan nasihat kepada peserta didik yang mengerjakan ulangan harian kurang jujur.

MINGGU KE V

No	Hari, tanggal	Kelas/ Jam Pel	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
10	Senin, 31 Agustus 2015	IX A 6 – 7	➤ Ulangan Harian I	Peserta didik dapat: ➤ Mengukur tingkat pemahaman terhadap materi yang telah dipelajari sebelumnya. ➤ Materi yang diujikan pada ulangan harian adalah materi tentang fakta dan opini, iklan baris, dan laporan	➤ Beberapa peserta didik kurang jujur dalam mengerjakan ulangan harian (masih melirik jawaban teman sebangkunya)	➤ Diberikan teguran dan nasihat kepada peserta didik yang mengerjakan ulangan harian kurang jujur.



No	Hari, tanggal	Kelas/ Jam Pel	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				peristiwa.		
11	Selasa, 1 September 2015	IX B 1 – 2	➤ Membaca cerpen dan menganalisis unsur-unsur intrinsik cerpen.	Peserta didik dapat: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membaca cerpen dan mengidentifikasi unsur-unsur intrinsik pada cerpen (tema, latar, dan penokohan). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beberapa peserta didik cenderung malas membaca cerpen dan asyik mengobrol dengan temannya. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diberikan sebuah video refleksi agar peserta didik bersemangat dalam membaca cerpen dan mengidentifikasi unsur-unsurnya.
12	Kamis, 3 September 2015	IX A 1 – 2	➤ Membaca cerpen dan menganalisis unsur-unsur intrinsik cerpen.	Peserta didik dapat: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membaca cerpen dan mengidentifikasi unsur-unsur intrinsik pada cerpen (tema, latar, dan penokohan). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Beberapa peserta didik cenderung malas membaca cerpen dan asyik mengobrol dengan temannya. ➤ Ada peserta didik yang melanggar peraturan sekolah, yaitu bermain <i>handphone</i> saat pelajaran berlangsung. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diberikan sebuah video refleksi agar peserta didik bersemangat dalam membaca cerpen dan mengidentifikasi unsur-unsurnya. ➤ Diberikan teguran lisan dan nasihat kepada siswa yang melanggar peraturan sekolah tersebut.
13	Jumat, 4 September 2015	IX B 3 – 4	➤ Membaca cerpen dan menganalisis unsur-unsur intrinsik cerpen.	Peserta didik dapat: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membaca cerpen dan mengidentifikasi unsur-unsur intrinsik pada cerpen (alur, sudut pandang, dan amanat). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dalam mengerjakan LKS, peserta didik diperbolehkan mengerjakan di luar kelas, karena berupa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diberikan teguran dan nasihat kepada peserta didik yang menyalahgunakan kebebasan saat jam pelajaran berlangsung tersebut.



No	Hari, tanggal	Kelas/ Jam Pel	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
					penugasan kelompok. Namun, ada peserta didik yang menyalahgunakan kebebasan itu, yaitu dengan pergi ke kantin saat jam pelajaran berlangsung.	

SEPTEMBER
MINGGU KE-I

No	Hari, tanggal	Kelas/ Jam Pel	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
14	Senin, 7 September 2015	IX A 6 – 7	➤ Membaca cerpen dan menganalisis unsur-unsur intrinsik cerpen.	Peserta didik dapat: ➤ Membaca cerpen dan mengidentifikasi unsur-unsur intrinsik pada cerpen (alur, sudut pandang, dan amanat).	➤ Beberapa peserta didik masih belum paham tentang unsur intrinsik cerpen yang berupa sudut pandang.	➤ Diberikan penjelasan kembali yang lebih detail mengenai materi yang kurang dipahami.
15	Selasa, 8 September 2015	IX B 1 – 2	➤ Perbaikan dan pengayaan hasil ulangan harian I.	Peserta didik: ➤ Mengerjakan soal perbaikan dan pengayaan. ➤ Menuliskan kesan dan pesan selama pembelajaran dengan mahasiswa PPL	➤ Ada peserta didik yang malas mengerjakan soal pengayaan karena nilainya sudah tuntas sehingga merasa tidak	➤ Diberikan teguran dan nasihat kepada peserta didik yang malas mengerjakan soal.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

No	Hari, tanggal	Kelas/ Jam Pel	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
				khususnya pada mata pelajaran Bahasa Indonesia, karena merupakan pertemuan terakhir dalam kegiatan belajar mengajar.	perlu mengerjakan soal pengayaan lagi.	
16	Kamis, 10 September 2015	IX A 1 – 2	➤ Perbaikan dan pengayaan hasil ulangan harian I.	Peserta didik: ➤ Mengerjakan soal perbaikan dan pengayaan. ➤ Menuliskan kesan dan pesan selama pembelajaran dengan mahasiswa PPL khususnya pada mata pelajaran Bahasa Indonesia, karena merupakan pertemuan terakhir dalam kegiatan belajar mengajar.	➤ Ada peserta didik yang malas mengerjakan soal pengayaan karena nilainya sudah tuntas sehingga merasa tidak perlu mengerjakan soal pengayaan lagi.	➤ Diberikan teguran dan nasihat kepada peserta didik yang malas mengerjakan soal.

Dosen Pembimbing Lapangan

Sudiati, M.Hum.
NIP 19650924 199303 2 001

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP 19600506 198403 1 008

Yogyakarta, 12 September 2015
Mahasiswa PPL

Tyas Primawati
NIM 12201241057



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN : 2015

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 14 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Tentara Pelajar No. 7 Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor /Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Mengajar Kelas IX A	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas IX A sebanyak 8x.<ul style="list-style-type: none">➢ Penyusunan RPP➢ Fotokopi LKS➢ Pembelian kertas manila		Rp 6.000,00 Rp 5.000,00 Rp 4.000,00			Rp 15.000,00
2.	Mengajar Kelas IX B	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar kelas IX B sebanyak 8x.<ul style="list-style-type: none">➢ Penyusunan RPP➢ Fotokopi LKS➢ Pembelian <i>Sticky Notes</i>		Rp 6.000,00 Rp 5.000,00 Rp 14.000,00			Rp 25.000,00
3.	Pembuatan Kisi-kisi Ulangan Harian dan Perbaikan/ Pengayaan	<ul style="list-style-type: none">• Tersusunnya kisi-kisi ulangan harian dan perbaikan/ pengayaan kelas IX A dan IX B.		Rp 2.000,00			Rp 2.000,00
4.	Pembuatan Soal Ulangan Harian	<ul style="list-style-type: none">• Soal ulangan harian kelas IX A dan IX B sudah selesai dibuat.<ul style="list-style-type: none">➢ Fotokopi soal ulangan harian kelas IX A dan IX B➢ Fotokopi soal perbaikan/ pengayaan		Rp 30.000,00 Rp 15.000,00			Rp 45.000,00



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor /Lembaga lainnya	Jumlah
		kelas IX A dan IX B					
5.	Pembuatan Analisis Nilai Hasil Ulangan Harian	<ul style="list-style-type: none">Tersusunnya analisis nilai hasil ulangan harian		Rp 4.000,00			Rp 4.000,00
6.	Penyusunan Silabus Kelas IX Semester I (empat KD)	<ul style="list-style-type: none">Tersusunnya silabus kelas IX semester I (empat KD)		Rp 2.000,00			Rp 2.000,00
7.	Bimbingan DPL PPL	<ul style="list-style-type: none">Terbimbingnya mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL.					
8.	Pembuatan Laporan	<ul style="list-style-type: none">Laporan pelaksanaan PPL selesai dibuat.		Rp 100.000,00			Rp 100.000,00
Jumlah Total							Rp 193.000,00

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 12 September 2015
Mahasiswa PPL

Sudiati, M.Hum.
NIP 19650924 199303 2 001

Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP 19600506 198403 1 008

Tyas Primawati
NIM 12201241057



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN2015.....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP Negeri 14 Yogyakarta
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Tentara Pelajar No.7 Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga (0274) 587550
 Nama DPL PPL/ Magang III : Sudiati, M.Hum
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
	30 Agustus 2015	2	Mouitring PPL		
	8 Sept 2015	2	Pembimbingan PPL		
	9 Sept 2015	2	Laporan minggu		
	11 Sept 2015	2	Laporan akhir		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 Drs. Marsano, M.M.
 NIP. 19670601 199303 1 007

Yogyakarta 15 September 2015
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ...PBSI...

 Tyas Primawati
 NIM.12201241057



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Tyas Primawati

PUKUL : 08.35 – 10.10 WIB

NO. MAHASISWA : 12201241057

TEMPAT PRAKTIK : SMP N 14 Yogyakarta

TGL. OBSERVASI : 21 Februari 2015

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan SK dan KD yang telah ditetapkan.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan berdasarkan silabus yang telah disusun.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membiarkan siswa sampai siswa tenang, kemudian membuka pelajaran dengan salam, mengecek kehadiran siswa, menanyakan kabar siswa, dan menyampaikan tujuan pembelajaran.
	2. Penyajian Materi	Penyajian materi disampaikan kepada peserta didik secara sistematis. Eksplorasi dilakukan dengan mengulas materi pelajaran pada pertemuan sebelumnya kemudian menghubungkan dan menggali pengetahuan peserta didik berdasarkan buku pegangan yang dimiliki. Elaborasi dilakukan dengan tanya jawab dengan peserta didik dan mengerjakan latihan soal kemudian dibahas bersama. Konfirmasi diberikan dengan menegaskan kembali materi yang telah diberikan.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah bervariasi dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya atau guru memberi pertanyaan pada peserta didik.
	4. Penggunaan bahasa	Baik, dengan menggunakan Bahasa Indonesia



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		yang baku (formal) dan komunikatif.
5.	Penggunaan waktu	Pada jam pertama, guru menyampaikan materi pelajaran, kemudian pada jam selanjutnya guru memberi penugasan berupa latihan-latihan soal.
6.	Gerak	Gerak menyeluruh. Guru tidak hanya duduk tetapi berdiri serta berkeliling kelas, misalnya ada peserta didik yang tidak memperhatikan atau bertanya maka guru akan mendekati meja peserta didik.
7.	Cara memotivasi peserta didik	Memberikan apresiasi kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan dan mengerjakan tugas.
8.	Teknik bertanya	Untuk mengetahui pemahaman peserta didik guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan. Apabila peserta didik belum bisa menjawab, guru akan memberikan petunjuk lain yang memancing peserta didik untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman dalam pembelajaran yang baru saja dilakukan.
9.	Teknik penguasaan kelas	Baik, karena guru mampu memonitoring seluruh peserta didik sehingga suasana kelas tercipta kondusif dan kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.
10.	Penggunaan media	Guru menggunakan <i>whiteboard</i> , spidol, dan buku paket pelajaran Bahasa Indonesia.
11.	Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi berupa pemberian tugas yang berupa soal-soal, kemudian dikerjakan oleh peserta didik, dan dibahas bersama. Dengan demikian, guru dapat mengetahui seberapa kemampuan peserta didik dalam menangkap materi yang telah diajarkan.



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
	12. Menutup pelajaran	Pada saat menutup pelajaran, guru kembali menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. Kemudian guru memberikan motivasi agar siswa belajar lebih giat lagi. Kemudian guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya, agar peserta didik dapat mempersiapkan bekal untuk materi yang akan datang. Di akhir pembelajaran, guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam penutup.
C	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik. Peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran dan mendengarkan petunjuk serta penjelasan dari guru. Ketika diberi penugasan, peserta didik menyelesaikannya dengan baik. Meskipun masih ada beberapa peserta didik yang ramai dan kurang memperhatikan guru saat proses pembelajaran berlangsung.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Sopan dan ramah serta saling sapa antara peserta didik dan guru di luar kelas.

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 28 Februari 2015
Mahasiswa PPL

Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP 19600506 198403 1 008

Tyas Primawati
NIM 12201241057



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 14 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Tyas Primawati
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Tentara Pelajar No. 7 NO. MAHASISWA : 12201241057
Yogyakarta FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah SMP Negeri 14 Yogyakarta dikatakan layak untuk kegiatan belajar mengajar. Bangunannya terdiri dari 2 lantai yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran di mana terdapat 12 kelas, ruang laboratorium IPA, laboratorium bahasa, ruang kesenian, ruang multimedia, laboratorium computer, ruang perpustakaan, ruang serbaguna/ Aula, ruang UKS, ruang koperasi, ruang BP/ BK, ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang TU, ruang tamu, ruang OSIS, ruang PMR/PRAMUKA, kamar mandi guru laki-laki, kamar mandi guru perempuan, kamar mandi siswa laki-laki, kamar mandi siswa perempuan, mushola, ruang agama non muslim, rumah penjaga sekolah, pos jaga, ruang olahraga, dan kantin.	Baik
2	Potensi peserta didik	Total peserta didik yang ada di SMPN 14 Yogyakarta adalah 410 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VII adalah 137 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VIII adalah 137 peserta didik, sedangkan jumlah peserta didik kelas IX adalah 136 peserta didik.	Baik.
3	Potensi guru	Sekolah dipimpin oleh bapak Drs. Marsono, M.M. dengan pendidikan terakhir S2. Berdasarkan data jadwal mengajar tingkat pendidikan guru di SMP Negeri 14 Yogyakarta: guru lulusan S2 berjumlah 2 orang (termasuk kepala sekolah) sudah	Baik.



No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		bersetatus PNS, guru lulusan S1 berjumlah 23 orang terdiri dari 18 sudah bersetatus PNS dan ada 5 guru yang belum menjadi PNS. Guru lulusan D3 berjumlah 1 orang sudah menjadi PNS.	
4	Potensi karyawan	Jumlah tenaga kependidikan atau tenaga pendukung di SMP Negeri 14 Yogyakarta ada 10 orang. 3 orang lulusan S1 (sudah berstatus PNS). Kemudian terdapat 6 orang lulusan SMA/SMK/Sederajat (5 berstatus PNS dan 1 orang Naban Pemkot). Karyawan lulusan SMP berjumlah 1 orang (sudah berstatus PNS).	Baik.
5	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM dan Media sudah lengkap, seperti LCD proyektor, speaker, TV, dan kamera CCTV sudah tersedia di semua ruang kelas VII, VIII, dan IX. Fasilitas KBM yang lain ada spidol, kapur dan penghapus. Selain itu, untuk alat-alat olahraga juga sudah tergolong lengkap.	Baik.
6	Perpustakaan	Perpustakaan SMP Negeri 14 Yogyakarta terdapat 12.902 buku mata pelajaran, 572 majalah, 317 buku referensi, 208 surat kabar, dan 669 fiksi. Selain itu terdapat 4 buah komputer, satu buah TV. Minat peserta didik dalam mengunjungi perpustakaan untuk meminjam buku ataupun untuk membaca buku di perpustakaan begitu antusias. Peserta didik merupakan anggota dari perpustakaan begitu pula semua guru dan karyawan SMP Negeri 14 Yogyakarta.	Baik.
7	Laboratorium	Ada 3 laboratorium, yaitu laboratorium IPA, laboratorium komputer, dan laboratorium	Baik.



No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		bahasa. laboratorium IPA (Biologi dan Fisika) masih digabung menjadi satu. Namun, alat-alat untuk praktik sudah cukup lengkap. Sedangkan dalam laboratorium komputer, ada 19 unit komputer, dan 1 komputer operator. Laboratorium ini digunakan untuk pembelajaran TIK. Selain itu terdapat laboratorium bahasa. Laboratorium bahasa memiliki fasilitas yang lengkap. Dalam pembelajaran bahasa, biasanya peserta didik menggunakan komputer sesuai nomor absen peserta didik.	
8	Bimbingan konseling	Bimbingan Konseling mempunyai peranan besar untuk selalu memantau dan mengontrol perilaku peserta didik agar tidak melanggar peraturan yang telah ditetapkan di sekolah. Di ruang BK, terdapat papan layanan BK pola 17+, denah ruang SMP Negeri 14 Yogyakarta, poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, papan bimbingan, belajar, dan karir.	Baik.
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilaksanakan selama tiga bulan sebelum pelaksanaan UN. Setiap guru mengampu 10 siswa.	Baik.
10	Ekstrakurikuler	Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta, yaitu: pada hari selasa meliputi kegiatan ekstrakurikuler sepak bola, karawitan, paduan suara yaitu untuk sepak bola pada pukul 14.00 – 16.00, kemudian untuk karawitan pukul 14.00 – 16.00, kemudian untuk paduan suara pukul 13.00 – 15.00. Pada hari rabu meliputi kegiatan ekstrakurikuler pencak silat, PBB,	Baik.



No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		Bola Basket, Seni Baca - Al-Quran, dan Band adapun kegiatannya dilaksanakan pada pukul 12.30- 17.00 WIB. Untuk pencak silat pukul 12.30 – 14.30, untuk PBB pukul 13.00 – 15.00, untuk bola basket pukul 15.00-17.00, dan pada hari sabtu meliputi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka yang dilaksanakan pada pukul 12.30 -14.30.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS sudah memiliki ruang sekretariat sendiri, namun fasilitas dalam ruang OSIS masih kurang lengkap. Pembimbing OSIS dari guru. Pengurus OSIS dari kelas VII dan VIII. Fungsi OSIS di SMP ini adalah sebagai wadah untuk belajar peserta didik dalam berorganisasi. Keterlibatan OSIS yaitu dalam hal pemilihan OSIS baru, MOS, upacara, dan kegiatan-kegiatan lain seperti kegiatan saat HUT RI dll.	Baik.
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Pada ruang UKS terdapat 2 tempat tidur dengan bantal, 1 kotak P3K, meja dan 1 kursi, timbangan, dan pengukur tinggi badan. UKS dikelola oleh guru.	Baik.
13	Administrasi (Karyawan, sekolah, dinding)	Ruangan TU terletak di tempat yang strategis. Ini mendukung fungsi TU yang mengurus administrasi sekolah antara lain pembukuan, surat menyurat, data peserta didik dan karyawan. Pada dinding tiap ruangan terdapat informasi data yang mendukung tiap ruang, seperti data struktur organisasi di ruang wakil kepala sekolah, data presensi siswa di ruang BK, dan data visi misi di ruang kepala sekolah.	Baik



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk Mahasiswa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya ilmiah siswa belum ada. Biasanya karya ilmiah dibuat secara insidental jika ada lomba.	Kurang baik.
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Sudah ada guru yang membuat karya ilmiah, tetapi lepas (tidak ada pendampingan) dan tidak terdokumentasikan.	Kurang baik.
16	Koperasi siswa	Sudah ada secara fisik, baik secara ruangan dan isinya, namun belum ada pelaksanaan yang nyata dari siswa.	Kurang baik.
17	Tempat ibadah	Tempat ibadah layak untuk digunakan. Tempat wudhu antara putra dan putri sudah terpisah tempatnya. Minat peserta didik untuk beribadah sudah bagus. Terdapat pula pajangan informasi cara berwudhu dan sholat yang benar. Tempat ibadah yang digunakan untuk agama lain seperti Katholik dan Kristen berada di ruang dekat laboratorium komputer.	Baik.
18	Kesehatan lingkungan	Kondisi kesehatan lingkungan sekolah sudah cukup, meskipun terkadang ada sampah di depan dan di dalam kelas yang berserakan. Terdapat beberapa tempat sampah dan peralatan kebersihan yang masih baru. Namun, beberapa peserta didik seringkali masih belum menyadari pentingnya menjaga kebersihan. Tembok tidak banyak coretan. WC cukup bersih, dengan air lancar, dan tidak bau. Banyak tanaman dan pohon yang rindang sehingga dapat menyejukkan sekolah. Kantin bersih dan terawat.	Baik.
19	Lain-lain	Ada tempat parkir yang terpisah antara guru dan peserta didik. Untuk peserta didik adalah	Baik



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk Mahasiswa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		parkiran khusus sepeda yang terletak di utara perpustakaan sebelah barat sedangkan untuk guru terletak di utara perpustakaan sebelah barat timur.	

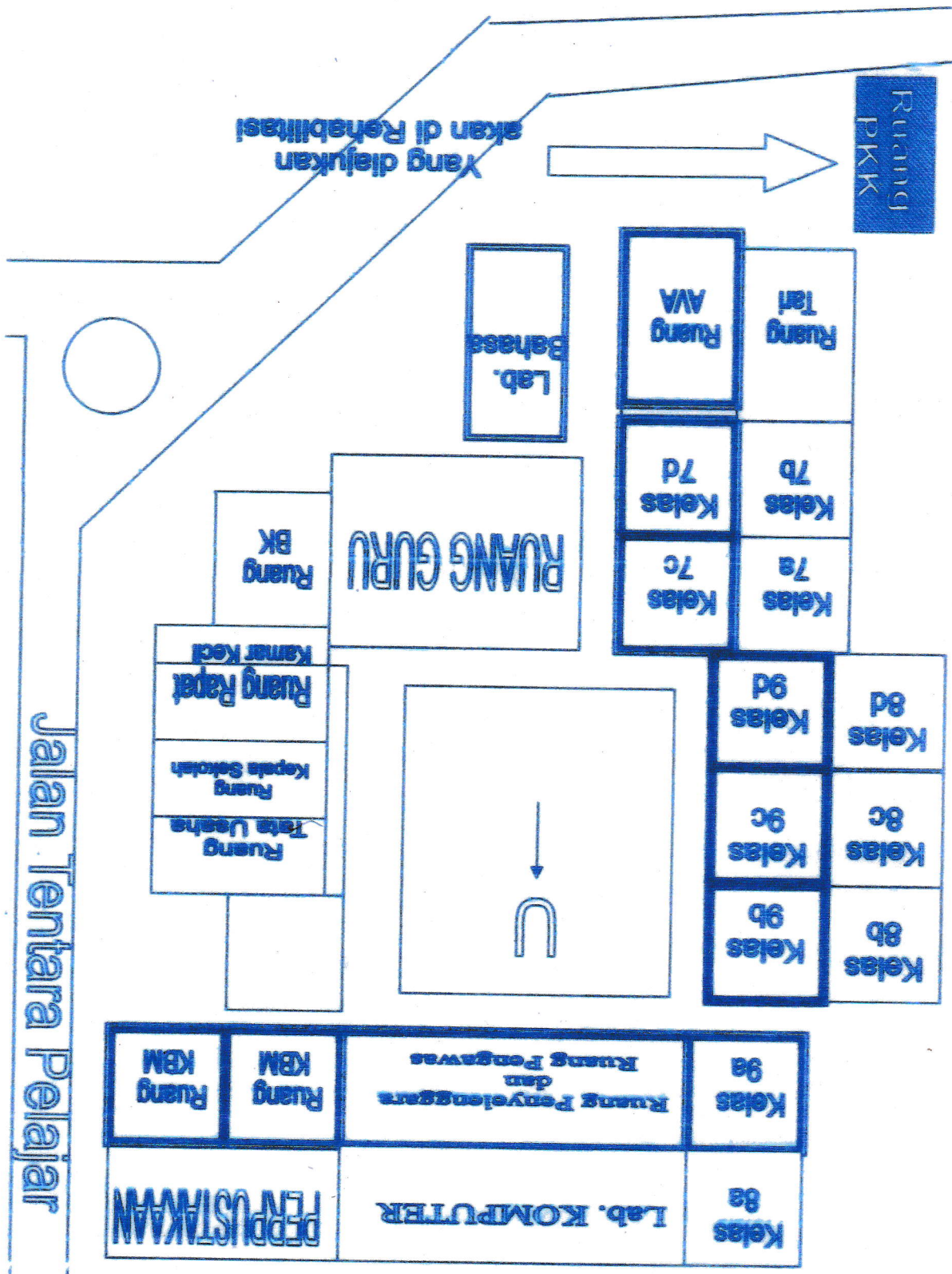
Mengetahui,
Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Yogyakarta, 28 Februari 2015
Mahasiswa PPL

Eko Ariyanto B S
NIP 19581107 197903 1 004

Tyas Primawati
NIM 12201241057

SITE PLAN
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
JALAN TENTARA PELAJAR 7 YOGYAKARTA



**JADWAL PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR, GURU PIKET DAN WALI KELAS
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

**BERLAKU MULAI
SENIN, 3 AGUSTUS**

Jam	SENIN							SELASA							RABU																						
	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D									
1	4	17	11	26	3	15	14	5	12	18	2	6	24	3	17	A2	7	16	15	19	13	6	8	11	1	10	11	18	5	14	9	17	26	8	15	12	
2	4	17	11	26	3	15	14	5	12	18	9	6	24	3	17	A2	7	16	18	19	13	6	8	11	1	10	11	18	5	14	9	17	26	8	15	12	
3	4	17	2	18	5	7	13	16	3	10	12	9	14	12	4	3	17	16	19	18	15	14	13	8	2	12	1	4	11	3	17	7	5	9	8	13	18
4	4	17	4	18	5	7	13	16	3	10	12	8	14	12	4	1	2	18	15	26	7	14	13	9	A2	12	1	4	11	3	17	7	5	9	26	13	18
5	4	17	4	5	12	14	18	7	16	6	10	8	9	5	26	1	24	18	3	9	A2	11	8	12	14	11	18	13	4	7	3	14	15	12	26	16	6
6	4	17	4	5	12	14	18	7	16	6	10	8	9	5	26	2	24	15	3	9	A2	11	8	12	14	11	18	13	4	7	3	14	15	12	26	16	6
7	4	17	4	5	12	14	18	7	16	6	10	8	9	5	26	2	24	15	3	9	A2	11	8	12	14	11	18	13	4	7	3	14	15	12	26	16	6
8	4	17	4	5	12	14	18	7	16	6	10	8	9	5	26	2	24	15	3	9	A2	11	8	12	14	11	18	13	4	7	3	14	15	12	26	16	6

Jam	KAMIS							JUM'AT							SABTU																				
	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C
5	24	4	11	17	2	A1	14	6	15	18	16	26	16	4	20	14	7	15	3	11	12	6	17	24	13	3	4	19	14	15	26	20	9	17	12
5	24	4	11	17	26	A1	14	6	15	18	16	26	16	4	20	14	7	15	3	11	12	6	17	24	13	3	4	19	14	2	26	20	9	17	12
11	3	A1	24	2	26	17	15	16	9	12	14	18	11	16	5	26	7	13	14	17	6	20	9	4	5	24	16	15	10	19	7	14	17	6	13
11	3	A1	24	5	7	17	2	16	9	12	14	18	11	16	5	26	15	13	14	17	6	20	9	4	5	24	16	15	10	19	7	14	17	6	13
4	11	24	12	5	7	3	13	9	16	A3	26	10	5	26	4	13	9	3	7	18	20	15	11	16	24	5	13	10	9	7	18	14	15	26	20
4	11	24	12	15	7	3	13	9	16	A3	26	10	5	26	4	13	9	3	7	18	20	15	11	16	24	5	13	10	9	7	18	14	15	26	20

PIKET KBM	HARI	Kode	WALI KELAS			
			7A	7B	7C	7D
25	IN	Indarti S. Pd	8A	Widig Cahyono, S.Pd	9A	Rislyani, S.Pd
5	ASA	Sri Handayani, S.Pd.	8B	Indya Puspa Harleni, S.I	9B	Dra. Ida Nuryani
16	U	Retno Aringtyas, S.Pd.	8C	Eko Ariyanto B.S	9C	Suharyanti, S.Pd, M.Pd
13	IIS	Fr. Sullyaningsih S.Pd.	8D	Leo Sumarjono S.Pd	9D	Endang Dwi Wahyuningasih, S. Ag
2	'AT					
11	TU					

Setiap hari Jum'at-Sabtu KBM diawali dengan Tadarus/Ibadah Keagamaan

Hari Jum'at & Sabtu


Jam ke-1 : 07.00 - 07.40
 Jam ke-2 : 07.40 - 08.20
 Jam ke-3 : 08.20 - 09.00
 Jam ke-4 : 09.15 - 09.55
 Jam ke-5 : 09.55 - 10.35
 Jam ke-6 : 10.35 - 11.15
 Jam ke-7 : 11.30 - 12.10

Jam ke-1 : 07.15 - 07.55
 Jam ke-2 : 07.55 - 08.35
 Jam ke-3 : 08.35 - 09.15
 Jam ke-4 : 09.30 - 10.10
 Jam ke-5 : 10.10 - 10.50
 Jam ke-6 : 10.50 - 11.30

Dra. ENDANG TRININGSIH, M.Pd.
NIP 19680123 199412 2 002

Kode	NAMA
1	Drs. Marsono, M.M
2	Dra. Ritmi Kustriyatsih
3	Leo Sumarjono S.Pd.
4	Indarti S. Pd
5	Fr. Sullyaningsih S.Pd.
6	Dim Rahmadijaya, S.Pd.
7	Eko Ariyanto B.S.
8	R. Hargo Budisantoso, S.P.
9	Dra. Ida Nuryani
10	Endang Dwi Wahyuningasih, S.
11	Sri Handayani, S.Pd.
12	Rina Purwendri, S.Pd.
13	Lidya Puspa Harleni, S.I.
14	Rislyani, S.Pd.
15	Widig Cahyono, S.Pd
16	Suharyanti, S.Pd., M.Pd
17	Iri Wahyo, S.Pd.
18	Retno Aringtyas, S.Pd
19	Kiki Sukanti, S.Pd.
20	Dra. Iri Ratna Dewi
21	C. Andriani Priastuti, S.Pd.
22	Ana Ernawati, A.Md.
23	Ni Nyoman Suratni, S.Ag.
24	Susi Novia, S.Pd
25	Yuni Kurniasih, S.E.
26	Dwi Astuti, S.Pd.

Yogyakarta, 27 Juli 2015
 Kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta


 Drs. Marsono, M.M
 NIP 19670601 199303 1 0

angan :
 : 10/21
 : 10/22
 : 10/21/23

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 14 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas/ Semester : IX (Sembilan) / 1 (Satu)

Standar Kompetensi : Berbicara

2. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk komentar dan laporan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.2 Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	Pelaporan berbagai peristiwa	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mencermati beberapa laporan peristiwa ○ Menentukan sistematika laporan peristiwa ○ Menentukan peristiwa yang terjadi di sekeliling 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendata pokok-pokok peristiwa secara rinci • Mampu melaporkan berbagai peristiwa 	Tes praktik/ kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Laporkanlah peristiwa yang ada di lingkunganmu secara lisan! 	4 X 40'	Media elektronik (Video laporan peristiwa)

		<p>yang akan dilaporkan</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Menentukan pokok-pokok peristiwa sebagai dasar penyusunan kerangka laporan ○ Menyusun pokok-pokok peristiwa dalam jalinan sistematika laporan ○ Melaporkan secara lisan peristiwa yang terjadi di lingkungan siswa dengan kalimat yang jelas. 	<p>dengan kalimat yang jelas</p>					
	<p>➤ Karakter siswa yang diharapkan :</p>	<p>Tekun (diligence)</p> <p>Rasa hormat dan perhatian (respect)</p> <p>Tanggung jawab (responsibility)</p> <p>Berani (courage)</p>						

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : IX (Sembilan) / 1 (Satu)
Standar Kompetensi : Membaca

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca memindai

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.1 Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca	Cara membedakan fakta dan opini serta implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mengkliping satu iklan yang memuat fakta dan opini ○ Mencermati iklan ○ Mendiskusikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mendata fakta yang ada dalam teks • Mampu mendata opini yang ada 	Penugasan individual/ kelompok	Pekerjaan rumah (PR)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tulislah pernyataan yang merupakan fakta dan opini! ▪ Bedakan antara 	2 X 40'	Media cetak

intensif		fakta dan opini yang ada dalam iklan ○ Mendiskusikan pengungkapan yang berupa fakta dan pengungkapan yang berupa opini dalam iklan ○ Membedakan fakta dan opini dalam teks iklan	dalam teks • Mampu membedakan fakta dan opini			fakta dan opini dalam suatu teks!		
➤ Karakter siswa yang diharapkan :		Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (respect) Tekun (diligence) Tanggung jawab (responsibility) Berani (courage)						

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : IX (Sembilan) / 1 (Satu)
Standar Kompetensi : Menulis

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk iklan baris, resensi, dan karangan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 Menulis iklan baris dengan bahasa yang sigkat, padat dan jelas	Penulisan iklan baris	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mencermati iklan baris ○ Membahasakan secara lengkap iklan baris ○ Mendiskusikan model-model 	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menentukan <i>objek</i> yang akan diiklankan • Mampu meningkatkan 	Tes praktik/ kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Tulislah objek yang akan kamu iklankan berikut dengan ciri-cirinya! 	2 X 40'	Media cetak Buku teks

		penyingkatan dalam iklan baris ○ Menentukan objek yang akan diiklankan ○ Menulis iklan baris suatu objek dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas ○ Menyunting iklan baris	kata-kata sesuai dengan kebiasaan iklan baris • Mampu menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat dan jelas			• Tulislah iklan baris sesuai objek yang kamu identifikasi!		
	➤ Karakter siswa yang diharapkan :	Dapat dipercaya (Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian (respect) Tekun (diligence) Tanggung jawab (responsibility) Berani (courage)						

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : IX (Sembilan) / 1 (Satu)
Standar Kompetensi : Membaca

7. Memahami wacana sastra melalui kegiatan membaca buku kumpulan cerita pendek (cerpen)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
7.1 Menemukan tema, latar, dan penokohan, pada cerpen-cerpen dalam satu kumpulan cerpen	Cara menemukan unsur-unsur cerpen dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> ○ Membaca buku kumpulan cerpen ○ Berdiskusi untuk menentukan tema, latar, dan penokohan dalam tiap-tiap cerpen ○ Menunjukkan keterkaitan antarunsur cerpen sebagai dasar pembulat cermatan makna cerpen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu menyimpulkan tema cerpen ● Mampu menemukan latar cerpen dengan bukti faktual ● Mampu menemukan karakter tokoh cerpen dengan bukti yang 	Penugasan individual/ kelompok	Proyek	<ul style="list-style-type: none"> ● Bacalah buku kumpulan cerpen yang terdapat di perpustakaan kemudian tentukan tema, latar, dan penokohan dalam cerpen-cerpennya dengan bukti-bukti 	4 X 40'	Perpustakaan Buku teks

		secara utuh.	meyakinkan			pendukungnya! <ul style="list-style-type: none"> • Analisislah keterkaitan antarunsur (tema, latar, dan penokohan) untuk memaknai cerpen-cerpen itu! 		
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya (<i>Trustworthines</i>) Rasa hormat dan perhatian (<i>respect</i>) Tekun (<i>diligence</i>)								

Yogyakarta, 12 Agustus 2015

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
SMP Negeri 14 Yogyakarta

Mahasiswa Praktikan

Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP 19600506 198403 1 008

Tyas Primawati
NIM 12201241057

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester	: IX/ 1
Standar Kompetensi	: 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca memindai
Kompetensi Dasar	: 3.1 Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif
Indikator	: 3.1.1. Mampu mendata fakta yang ada dalam teks iklan 3.1.2. Mampu mendata opini yang ada dalam teks iklan 3.1.3. Mampu membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendata fakta yang ada dalam teks iklan
2. Siswa mampu mendata opini yang ada dalam teks iklan
3. Siswa mampu membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif

B. Karakter Siswa yang Diharapkan

1. Dapat dipercaya (Trustworthines)
2. Tekun (diligence)
3. Rasa hormat dan perhatian (respect)
4. Tanggung jawab (responsibility)
5. Berani (Courage)

C. Materi Pembelajaran

Membedakan fakta dan opini serta implementasinya

D. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab
2. Pemodelan
3. Diskusi
4. Penugasan

E. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	a. Guru menyapa siswa dan memulai pembelajaran dengan berdoa	20 menit

	<ul style="list-style-type: none"> b. Guru memperkenalkan diri kepada siswa c. Guru mempresensi siswa dan menanyakan kabar siswa d. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai kepada siswa 	
Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan contoh fakta dan opini dalam teks iklan 2. Siswa mengamati contoh fakta dan opini dalam teks iklan kemudian siswa belajar mencari ciri-ciri dan perbedaan antara fakta dan opini dalam teks iklan 3. Siswa membentuk kelompok 4. Guru membagikan surat kabar untuk didiskusikan oleh siswa secara berkelompok 5. Siswa mengamati surat kabar untuk menemukan teks iklan <p>b. Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa berdiskusi mengamati teks iklan dalam surat kabar 2. Siswa berdiskusi untuk mendata fakta yang ada dalam teks iklan 3. Siswa berdiskusi untuk mendata opini yang ada dalam teks iklan 4. Siswa berdiskusi untuk mengidentifikasi perbedaan fakta dan opini dalam teks iklan 5. Siswa melaporkan hasil diskusi di depan kelas dan kelompok lain menanggapi 	50 menit

	<p>c. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meluruskan hasil diskusi siswa tentang ciri-ciri dan perbedaan antara fakta dan opini dalam teks iklan 2. Guru menjawab pertanyaan siswa yang menghadapi kesulitan selama pembelajaran 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan 2. Guru memberikan tugas individual (PR) kepada siswa 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 	10 menit

F. Sumber Belajar

1. Teks iklan dalam surat kabar
 - a. Kedaulatan Rakyat edisi Selasa, 4 Agustus 2015
 - b. Kedaulatan Rakyat edisi Kamis, 6 Agustus 2015
 - c. Kedaulatan Rakyat edisi Jumat, 7 Agustus 2015
 - d. Koran Sindo edisi Jumat, 7 Agustus 2015
 - e. Suara Merdeka edisi Minggu, 9 Agustus 2015
 - f. Harian Jogja edisi Senin, 10 Agustus 2015
 - g. Harian Jogja edisi Selasa, 11 Agustus 2015
 - h. Kedaulatan Rakyat edisi Selasa, 11 Agustus 2015
 - i. Koran Sindo edisi Selasa, 11 Agustus 2015
2. Atikah Anindyarini, dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP/ Mts Kelas IX*. Jakarta: Teguh Karya. (halaman 64-65)
3. Video pembelajaran "Membedakan Fakta dan Opini" dalam Teks Iklan oleh SMP Damar Wulan
4. Membedakan fakta dan opini teks iklan dalam Kajian Bahasa dan Sastra di Aufiya.blogspot.com

G. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian

Teknik	:	Tes tertulis
Bentuk Instrumen	:	Uraian bebas

- Penilaian proses dilaksanakan selama pembelajaran berlangsung

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen	
1	Tes	Tertulis	1.	Tuliskan fakta dalam teks iklan di surat kabar berikut!
2	Tes	Tertulis	2.	Tuliskan opini dalam teks iklan di surat kabar berikut!
3	Tes	Tertulis	3.	Identifikasi perbedaan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar!

Rubrik Penilaian

No.	Kegiatan	Skor	Skor Maksimal
1	a. Menuliskan tiga atau lebih fakta dalam teks iklan di surat kabar	3	3
	b. Menuliskan satu sampai tiga fakta dalam teks iklan di surat kabar	2	
	c. Tidak menuliskan fakta dalam teks iklan di surat kabar	0	
2	a. Menuliskan tiga atau lebih opini dalam teks iklan di surat kabar	3	3
	b. Menuliskan satu sampai tiga opini dalam teks iklan di surat kabar	2	
	c. Tidak menuliskan opini dalam teks iklan di surat kabar	0	
3	a. Menuliskan tiga atau lebih perbedaan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	3	3
	b. Menuliskan satu sampai tiga perbedaan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	2	
	c. Tidak menuliskan perbedaan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	0	
Jumlah skor maksimal			9

Skor maksimal

No. 1) = 3

No. 2) = 3

No. 3) = 3 +

Jumlah = 9

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0 s.d.100

Nilai Akhir = Skor Perolehan (+1) x 10 = Skor Ideal (100)

2. Pengamatan Nilai Karakter

1. Kritis
2. Kreatif
3. Tekun
4. Rasa hormat dan perhatian
5. Tanggung jawab

Yogyakarta, 12 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
SMP Negeri 14 Yogyakarta

Mahasiswa Praktikan

Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP 19600506 198403 1 008

Tyas Primawati
NIM 12201241057

MATERI PEMBELAJARAN

Definisi Iklan

Iklan adalah berita pesanan untuk mendorong, membujuk khalayak ramai agar tertarik pada barang dan jasa yang ditawarkan. Iklan juga dapat diartikan pemberitahuan kepada khalayak mengenai barang atau jasa yang dijual, dipasang di dalam media massa seperti surat kabar dan majalah atau di tempat-tempat umum. Ada bermacam-macam jenis iklan, misalnya iklan baris, iklan kolom, dan iklan keluarga.

Iklan dapat kita temukan di media cetak (koran majalah, buletin) maupun di media elektronika (radio televisi). Hampir semua koran atau majalah menyediakan ruang untuk memuat iklan. Setiap hari ada saja orang, lembaga, atau perusahaan yang memasang iklan untuk berbagai keperluan. Dengan demikian setiap hari kita akan dapat menemukan informasi baru berupa penawaran produk, jasa, lowongan kerja atau informasi yang lain dalam kolom iklan.

Hal ini sebagai indikator bahwa komunikasi antara pemasang iklan dengan pelanggan atau dengan pembaca dapat dijalin melalui media iklan. Oleh sebab itulah dalam pembelajaran berikut ini akan dibahas tentang fakta dan opini yang terdapat dalam iklan.

Fakta

Fakta adalah peristiwa atau kejadian yang kenyataannya tidak diragukan. Fakta dalam iklan mencakup identitas produk yang ditawarkan, komposisi, kegunaan, dan sarana penggunaan secara lengkap.

Opini

Opini merupakan kalimat yang digunakan untuk menarik minat pembeli. Pemasang iklan tidak boleh memberikan opini dengan melebih-lebihkan produk. Opini harus didukung fakta-fakta yang ada di dalam produk. Ciri-ciri opini adalah disajikan dengan bahasa yang persuasif.

Perbedaan fakta dan opini dalam teks iklan	
Fakta	Opini
1. Berupa identitas produk yang ditawarkan dalam iklan tersebut 2. Komposisi kegunaan produk dalam iklan 3. Sarana penggunaan secara lengkap 4. Kalimat/ bahasa dapat dipertanggungjawabkan (bukan rekayasa)	1. Berupa kalimat/ bahasa yang membujuk agar orang mau membeli produk yang diiklankan 2. Menuturkan kelebihan produk tersebut 3. Kalimat/ bahasa bersifat subjektif (berdasarkan pendapat seseorang)

Contoh

RUMAH DIJUAL-BODETABEK

Dijual Cepat, Rumah tipe 48/90 di perumahan Kota Wisata -Cluster Montreal Blok YA 15 No 15. Bebas Banjir, Kondisi standard dan bagus. Harga 220 jt, nego. Hubungi (021) 82482136, 081288731588 (Farah)

✓ **Informasi yang berupa fakta adalah:**

1. Tipe rumah yang dijual 48/90
2. Terletak di perumahan Kota Wisata-Cluster Montreal Blok YA 15 nomor 15
3. Nomor telepon (021) 82482136, 081288731588.

✓ **Informasi yang berupa opini adalah:**

1. Menurut pemasang iklan lokasi perumahan itu bebas banjir (ide pemasang iklan untuk mempengaruhi pembeli).
2. Kondisi standar dan masih bagus (ukuran standar dan bagus tidak jelas, kebenarannya perlu dibuktikan). Ditawarkan dengan harga 220 juta, nego (pemikiran).

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester	: IX/ 1
Standar Kompetensi	: 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk iklan baris, resensi dan karangan
Kompetensi Dasar	: 4.1 Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat dan jelas
Indikator	: 4.1.1. Menentukan objek yang akan diiklankan 4.1.2. Menyingkat kata-kata sesuai dengan kebiasaan iklan baris 4.1.3. Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat dan jelas
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menentukan objek yang akan diiklankan
2. Siswa mampu menyingkat kata-kata sesuai dengan kebiasaan iklan baris
3. Siswa mampu menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat dan jelas

B. Karakter Siswa yang Diharapkan

1. Dapat dipercaya (Trustworthines)
2. Tekun (diligence)
3. Rasa hormat dan perhatian (respect)
4. Tanggung jawab (responsibility)
5. Berani (Courage)

C. Materi Pembelajaran

Menulis iklan baris

D. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab
2. Diskusi
3. Penugasan

E. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">a. Guru menyapa siswa dan memulai pembelajaran dengan berdoab. Guru mempresensi siswa dan menanyakan kabar siswac. Guru menanyakan PR yang telah ditugaskan pada pertemuan sebelumnyad. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai kepada siswa	10 menit
Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru menggali pengetahuan awal siswa mengenai iklan baris.2. Siswa membentuk kelompok3. Siswa mencermati iklan baris pada surat kabar <p>b. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa berdiskusi mencermati berbagai objek yang diiklankan pada surat kabar2. Siswa berdiskusi mencermati cara penyingkatan kata-kata sesuai dengan kebiasaan iklan baris, dan jumlah baris yang ada dalam sebuah iklan baris pada surat kabar3. Siswa mempresentasikan hasil diskusi4. Siswa secara individu menulis iklan baris sesuai ketentuan penulisan iklan baris dengan bahasa yang	60 menit

	<p>singkat, padat, dan jelas</p> <p>5. Siswa saling mengoreksi hasil pekerjaan dengan teman sebangku sesuai dengan rubrik penilaian</p> <p>c. Konfirmasi</p> <p>1. Guru meluruskan hasil diskusi siswa tentang model-model peningkatan dalam iklan baris, dan menulis iklan baris sesuai objek dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas</p> <p>2. Guru menjawab pertanyaan siswa yang menghadapi kesulitan selama pembelajaran</p>	
Penutup	<p>1. Guru dan siswa melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan</p> <p>2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</p>	10 menit

F. Sumber Belajar

1. Teks iklan dalam surat kabar
 - a. Kedaulatan Rakyat edisi Selasa, 4 Agustus 2015
 - b. Kedaulatan Rakyat edisi Kamis, 6 Agustus 2015
 - c. Kedaulatan Rakyat edisi Jumat, 7 Agustus 2015
 - d. Koran Sindo edisi Jumat, 7 Agustus 2015
 - e. Suara Merdeka edisi Minggu, 9 Agustus 2015
 - f. Harian Jogja edisi Senin, 10 Agustus 2015
 - g. Harian Jogja edisi Selasa, 11 Agustus 2015
 - h. Kedaulatan Rakyat edisi Selasa, 11 Agustus 2015
 - i. Koran Sindo edisi Selasa, 11 Agustus 2015
2. Atikah Anindyarini, dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP/ Mts Kelas IX*. Jakarta: Teguh Karya. (halaman 66)
3. Video pembelajaran "Menulis iklan baris" oleh SMP Damar Wulan

G. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian

Teknik :	Tes tertulis
Bentuk Instrumen :	Uraian bebas

- Penilaian proses dilaksanakan selama pembelajaran berlangsung

Indikator	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen	
1	Tes	Tertulis	1.	Tentukan objek yang akan diiklankan dalam iklan baris!
2	Tes	Tertulis	2.	Tuliskan sebuah iklan baris sesuai objek yang telah ditentukan dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas!

Rubrik Penilaian

Berilah tanda cek (√) pada kolom nilai 1, 2, atau 3 dengan ketentuan; 1= kurang; 2= sedang; 3= baik.

Nama siswa =

Kelas =

No	Aspek	Deskriptor	1	2	3
1	Objek Iklan	Jika menarik dan sesuai iklan baris (skor = 3) Jika menarik, tetapi kata-katanya tidak sesuai iklan baris (skor = 2) Jika tidak menarik dan kata-katanya tidak sesuai iklan baris (skor = 1)			
2	Bahasa	Bahasa yang digunakan singkat, padat, dan jelas (skor = 3) Bahasa yang digunakan tidak			-

		singkat, padat, dan jelas (skor = 2)			
3	Penampilan	Jika penampilan iklan menarik dan sesuai ketentuan iklan baris (skor = 3) Jika penampilan iklan menarik tetapi tidak sesuai ketentuan iklan baris (skor = 1)			-

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

2. Pengamatan Nilai Karakter

1. Kritis
2. Kreatif
3. Tekun
4. Rasa hormat dan perhatian
5. Tanggung jawab

Yogyakarta, 17 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
SMP Negeri 14 Yogyakarta

Mahasiswa Praktikan

Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP 19600506 198403 1 008

Tyas Primawati
NIM 12201241057

Lampiran

MATERI PEMBELAJARAN

Pengertian Iklan Baris

Iklan baris adalah iklan yang hanya terdiri atas beberapa baris dalam kolom. Karena terbatasnya jumlah baris dalam kolom yang disediakan, biasanya penulisan iklan baris menggunakan singkatan-singkatan untuk menghemat tempat dan tentu saja menghemat biaya untuk pemasangan.

Meskipun hanya terdiri atas beberapa baris, informasi yang disajikan harus lengkap sehingga memudahkan pembaca untuk memahami iklan yang ditawarkan. Selain itu, singkatan-singkatan yang digunakan harus mudah ditafsirkan atau dipahami oleh pembaca. Keberhasilan suatu usaha sering ditentukan oleh perencanaan dan promosi yang baik. Iklan merupakan salah satu media promosi yang sangat efektif untuk menawarkan barang, jasa, lowongan kerja, dan lain-lain. Itulah sebabnya kemampuan menulis iklan baris sangat penting untuk dikuasai.

Contoh Iklan Baris

RUMAH DIJUAL-BODETABEK

Atsiri Permai, Citayam. Jl. Widuri no.2. Lt/Lb.152/
45, SHM. Hub: 081317009588

TANAH DIJUAL : BODETABEK

Jl. Rancamaya ±100mtr dr pintu lap golf, akan
sblhan Rancamaya II, ±5600m² SHM. Hub:
0811170302

MOBIL DIJUAL

Jaguar X Type 2V6 SEAT Hitam Th. 2005. KM.8000
Masih Baru Hub. Telp.021-71068391 Hp.0818193008

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester	: IX/ 1
Standar Kompetensi	: 2. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk komentar dan laporan
Kompetensi Dasar	: 2.2. Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas
Indikator	:2.2.1. Mampu mendeskripsikan peristiwa secara rinci 2.2.2. Mampu melaporkan berbagai peristiwa dengan kalimat yang jelas
Alokasi Waktu	: 4 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan peristiwa secara rinci
2. Siswa mampu melaporkan berbagai peristiwa dengan kalimat yang jelas

B. Karakter Siswa yang Diharapkan

1. Tekun (diligence)
2. Rasa hormat dan perhatian (respect)
3. Tanggung jawab (responsibility)
4. Berani (Courage)

C. Materi Pembelajaran

Penyusunan laporan peristiwa secara lisan

D. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab
2. Diskusi
3. Dramatic Model
4. Penugasan

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">a. Guru menyapa siswa dan memulai pembelajaran dengan berdoab. Guru mempresensi siswa dan menanyakan kabar siswac. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai kepada siswa	10 menit
Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Guru menggali pengetahuan awal siswa mengenai laporan peristiwa2. Guru bertanya jawab dengan siswa tentang unsur-unsur laporan peristiwa3. Siswa mencermati contoh laporan peristiwa dalam bentuk video4. Siswa membentuk kelompok <p>b. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa dan guru bersama-sama berdiskusi menentukan peristiwa yang akan digunakan untuk membuat laporan peristiwa.2. Siswa secara berkelompok berdiskusi mendeskripsikan sebuah laporan peristiwa secara rinci.3. Siswa secara berkelompok melaporkan sebuah laporan peristiwa dengan kalimat yang jelas dalam bentuk dramatic model di	60 menit

	<p>depan kelas.</p> <p>4. Siswa yang tidak maju, memperhatikan dan memberikan tanggapan kepada kelompok lain yang sedang tampil.</p> <p>c. Konfirmasi</p> <p>1. Guru memberikan penguatan tentang laporan peristiwa</p> <p>2. Guru memberikan pujian dan penghargaan pada kelompok yang paling baik laporannya.</p>	
Penutup	<p>1. Guru dan siswa bersama-sama melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan</p> <p>2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</p>	10 menit

Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>a. Guru menyapa siswa dan memulai pembelajaran dengan berdoa</p> <p>b. Guru mempresensi siswa dan menanyakan kabar siswa</p> <p>c. Guru menanyakan tugas yang diberikan pada siswa.</p>	10 menit
Inti	<p>a. Eksplorasi & Elaborasi</p> <p>a. Siswa secara berkelompok melaporkan sebuah laporan peristiwa dengan kalimat yang jelas dalam bentuk dramatic model di depan kelas.</p>	60 menit

	<p>b. Siswa yang tidak maju, memperhatikan dan memberikan tanggapan kepada kelompok lain yang sedang tampil.</p> <p>b. Konfirmasi</p> <p>a. Guru memberikan penguatan tentang laporan peristiwa</p> <p>b. Guru memberikan pujian dan penghargaan pada kelompok yang paling baik laporannya.</p>	
Penutup	<p>a. Guru dan siswa bersama-sama melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan</p> <p>b. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</p>	10 menit

F. Sumber Belajar

1. Atikah Anindyarini, dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP/ Mts Kelas IX*. Jakarta: Teguh Karya. (halaman 77)
2. Video pembelajaran laporan peristiwa "Puncak Arus Balik, Jalur Lingkar Nagrek Semakin Ramai" oleh Metro TV
3. Video pembelajaran laporan peristiwa "Laporan di Lokasi Kejadian Ledakan di Bali View" oleh Berita Satu
4. Materi pembelajaran Laporan Peristiwa dalam <http://www.materipelajaran.net/2015/06/melaporkan-secara-lisan-berbagai-peristiwa.html> diakses pada 19 Agustus 2015

G. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Mampu mendeskripsikan peristiwa secara rinci 2. Mampu melaporkan peristiwa dengan kalimat yang jelas	Proses/ Uraian objektif	Tes Lisan/laporan kerja kelompok	1. Buatlah satu kelompok dengan anggota 4-5 orang! 2. Buatlah sebuah laporan peristiwa berdasarkan tema yang telah didapat! 3. Diskusikan bersama kelompokmu! 4. Laporkan peristiwa yang telah dibuat di depan kelas!

Aspek Penilaian Proses Belajar, bobot, dan skor nilai

No	Indikator Penilaian	Bobot	Skor			
			S.Baik	Baik	Cukup	Kurang
			1	2	3	4
1	Mampu mendeskripsikan peristiwa secara rinci	100	92-100	83-91	75-82	< 75
2	Kemampuan menyampaikan pokok-pokok peristiwa yang akan dilaporkan	100	92-100	83-91	75-82	< 75

3	Kemampuan menyampaikan laporan dengan kalimat yang jelas	100	92-100	83-91	75-82	< 75
4	Kemampuan menyampaikan laporan dengan urutan peristiwa	100	92-100	83-91	75-82	< 75
5	Kemampuan menyampaikan peristiwa dengan intonasi yang jelas	100	92-100	83-91	75-82	< 75
6	Kemampuan menjawab pertanyaan berkaitan dengan peristiwa	100	92-100	83-91	75-82	< 75

2. Pengamatan Nilai Karakter

1. Kritis
2. Kreatif
3. Tekun
4. Rasa hormat dan perhatian
5. Tanggung jawab
6. Berani

Yogyakarta, 21 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
SMP Negeri 14 Yogyakarta

Mahasiswa Praktikan

Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP 19600506 198403 1 008

Tyas Primawati
NIM 12201241057

Lampiran

MATERI PEMBELAJARAN

Laporan terbagi menjadi dua yaitu: laporan secara lisan dan tertulis. Peristiwa adalah kejadian/sesuatu yang terjadi/ dialami. Contoh peristiwa: banjir, kebakaran, kecelakaan.

Unsur-unsur Laporan Peristiwa: **5W+1H**

5W adalah:

What (Apa)

Where (Dimana)

When (Kapan)

Who (Siapa)

Why (Mengapa)

1H adalah: How (bagaimana)

Cara menghafalkan rumus dengan mudah ---> ADiK SiMBa (Apa, DI mana, Kapan. SIapa, Mengapa, BAgaimana)

Contoh laporan peristiwa:

KECELAKAAN

Kecelakaan lalu lintas di Jalan Perintis kemerdekaan Makassar pada Senin pagi, 22 Juni 2015. Kecelakaan tersebut dialami oleh siswa SMA Negeri 1 Makassar dengan taksi Bandara Sultan Hasanuddin Makassar. Hal tersebut terjadi karena siswa itu mengendarai motor dengan kecepatan tinggi, ia terburu-buru karena kesiangan. Dengan kecepatan tinggi siswa tersebut menyenggol kendaraan taksi yang didahuluinya maka terpentallah motornya dan ia terseret sejauh tujuh meter yang membuat luka-luka di sekujur tubuhnya.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester	: IX/ 1
Standar Kompetensi	: 7. Memahami wacana sastra melalui kegiatan membaca buku kumpulan cerita pendek (cerpen)
Kompetensi Dasar	: 7.1. Menemukan tema, latar, dan penokohan pada cerpen-cerpen pada satu kumpulan cerpen
Indikator	: 7.1.1. Mampu menyimpulkan tema cerpen 7.1.2. Mampu menemukan latar cerpen dengan bukti faktual 7.1.3. Mampu mendeskripsikan penokohan dalam cerpen dengan bukti yang meyakinkan
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyimpulkan tema cerpen
2. Siswa mampu menemukan latar cerpen dengan bukti faktual
3. Siswa mampu mendeskripsikan penokohan dalam cerpen dengan bukti yang meyakinkan

B. Karakter Siswa yang Diharapkan

1. Dapat dipercaya (Trustworthines)
2. Rasa hormat dan perhatian (respect)
3. Tekun (diligence)

C. Materi Pembelajaran

Membaca cerpen dan menganalisis unsur-unsur cerpen

D. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab
2. Inkuiri
3. Diskusi

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>Apersepsi</p> <ol style="list-style-type: none">Guru menyapa siswa dan memulai pembelajaran dengan berdoaGuru mempresensi siswa dan menanyakan kabar siswa <p>Motivasi</p> <ol style="list-style-type: none">Guru menyampaikan kompetensi dasar, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai kepada siswa	10 menit
Inti	<p>a. Eksplorasi</p> <p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">Siswa membaca dan mencermati cerpen yang telah dipilih oleh guru <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">Guru menggali pengetahuan awal siswa mengenai cerpenSiswa bertanya jawab dengan guru tentang unsur-unsur cerpen <p>b. Elaborasi</p> <ol style="list-style-type: none">Siswa dibagi menjadi beberapa kelompokGuru memberikan tugas kepada siswa untuk membaca cerpen dan mengidentifikasi tema, latar, serta penokohan dalam cerpen dengan bukti yang meyakinkan <p>Mengumpulkan Data</p> <ol style="list-style-type: none">Siswa secara mandiri membaca cerpen dan mengidentifikasi tema,	60 menit

	<p>latar, serta penokohan dalam cerpen dengan bukti yang meyakinkan</p> <p>Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa secara berkelompok berdiskusi mengidentifikasi tema, latar, serta penokohan dalam cerpen dengan bukti yang meyakinkan <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa secara berkelompok bergantian menyampaikan hasil diskusinya di depan kelas. 2. Siswa yang tidak maju, memperhatikan dan memberikan tanggapan kepada kelompok lain yang sedang maju. <p>c. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa bersama-sama menanggapi hasil diskusi tiap kelompok. 2. Guru memberikan penguatan tentang unsur-unsur cerpen 	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa bersama-sama melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan 2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 	10 menit

F. Sumber Belajar

1. Atikah Anindyarini, dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP/ Mts Kelas IX*. Jakarta: Teguh Karya. (halaman 77)
2. Majalah Triwulan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta "Ceriaku" edisi No. 2 tahun 2008
3. Video pembelajaran materi cerpen "Unsur Intrinsik Cerpen" oleh Septiya Parwiyanti.

G. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1) Mampu menyimpulkan tema cerpen 2) Mampu menemukan latar cerpen dengan bukti faktual 3) Mampu mendeskripsikan penokohan dalam cerpen dengan bukti yang meyakinkan	Proses/ Uraian objektif	Laporan kerja kelompok	<ol style="list-style-type: none">1. Buatlah satu kelompok dengan anggota 4-5 orang!2. Bacalah salah satu cerpen dalam buku kumpulan cerpen yang sudah dibagikan!3. Identifikasi tema, latar, dan penokohan dalam cerpen tersebut, serta tunjukkan bukti yang meyakinkan!4. Diskusikan bersama kelompokmu!5. Laporkan hasil diskusi kelompokmu di depan kelas!

Rubrik Pengamatan Siswa dalam Proses Pembelajaran

Berilah tanda cek (√) pada kolom nilai 1, 2, atau 3 dengan ketentuan; 1= kurang; 2= sedang; 3= baik.

No	Aspek	1	2	3
1	Partisipasi			
2	Motivasi			
3	Kerjasama			
4	Inisiatif			

Penilaian Kerja Kelompok

No.	Kelompok	Nilai			Jumlah
		Perfomansi (1-10)	Kualitas Isi (1-10)	Konsistensi (1-10)	
1.	I				
2.	II				
3.	III				
4.	IV				
5.	V				

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

2. Pengamatan Nilai Karakter

1. Kritis
2. Kreatif
3. Tekun (diligence)
4. Dapat dipercaya (Trustworthines)
5. Rasa hormat dan perhatian (respect)

Yogyakarta, 31 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
SMP Negeri 14 Yogyakarta

Mahasiswa Praktikan

Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP 19600506 198403 1 008

Tyas Primawati
NIM 12201241057

Lampiran

MATERI PEMBELAJARAN

Cerpen adalah karangan pendek yang berbentuk prosa. Dalam cerpen dipisahkan sepenggal kehidupan tokoh, yang penuh pertikaian, peristiwa yang mengharukan atau menyenangkan, dan mengandung kesan yang tidak mudah dilupakan.

Unsur intrinsik cerpen

A. Tema

Gagasan pokok yang mendasari dari sebuah cerita. Tema-tema pada umumnya yang terdapat dalam sebuah cerita biasanya dapat langsung terlihat jelas di dalam cerita (tersurat) dan tidak langsung, dimana si pembaca harus bisa menyimpulkan sendiri (tersirat).

B. Setting atau latar

Setting atau latar adalah waktu, tempat dan suasana yang digunakan pengarang dalam menyusun sebuah cerita.

C. Tokoh dan Penokohan

Tokoh yaitu pelaku pada sebuah cerita. Sedangkan penokohan adalah watak, sikap, sifat dan juga kondisi fisik seorang tokoh dalam cerpen. Dalam cerita terdapat tokoh protagonis (tokoh utama dalam sebuah cerita), antagonis (lawan dari tokoh utama atau protagonis) dan tokoh tritagonis (tokoh penengah dalam cerita).

D. Alur (Plot)

Jalan dari cerita sebuah karya sastra. Secara garis besarnya urutan tahapan alur dalam sebuah cerita antara lain: pengenalan > muncul konflik atau permasalahan > peningkatan konflik – puncak konflik atau klimaks > penurunan konflik > penyelesaian.

F. Sudut Pandang (Point of View)

Adalah visi pengarang dalam memandang suatu peristiwa di dalam cerita. Ada beberapa macam sudut pandang, diantaranya yaitu sudut pandang orang pertama (gaya bahasa dengan sudut pandang “aku”), sudut pandang peninjau (orang ke-3), dan sudut pandang campuran. Sudut pandang sama juga dengan kata ganti orang. Secara umum, sudut pandang atau kata ganti orang dibagi menjadi 3 macam, yaitu :

1. Kata ganti orang pertama (orang yang berbicara):

- Tunggal, yaitu ditandai oleh kata “aku , saya” dll.
- Jamak, yaitu ditandai oleh “kata kami dan kita”.

2. Kata ganti orang kedua (orang yang dibicarakan)

- Tunggal, yaitu ditandai oleh kata “kamu, engkau, saudara, ada, bapak,” dll.
- Jamak, yaitu ditandai oleh kata “kalian”.

3. Kata ganti orang ketiga (orang yang dibicarakan)

- Tunggal, yaitu ditandai oleh kata “Ia, dia, beliau,” dll.
- Jamak, yaitu ditandai oleh kata “mereka”.

G. Amanat atau pesan

Yaitu amanat yang ingin disampaikan oleh pengarang melalui karyanya kepada pembaca atau pendengar. Pesan bisa berupa harapan, nasehat, dan sebagainya.

NB: Dalam pembelajaran pertemuan pertama, disampaikan tiga unsur cerpen terlebih dahulu, yaitu tema, latar, dan penokohan.

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Yogyakarta, 12 September 2015
Mahasiswa PPL

Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP. 19600506 198403 1 008

Tyas Primawati
NIM. 12201241057

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS IX B
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

NO	NAMA SISWA	Jns.Kelamin	PELAKSANAAN							
			Agustus					September		
			14	18	21	25	28	1	4	8
1	ADINDA PUTRI OKTA FADHILLA	P	•	•	•	•	•	•	•	•
2	AFIF SETYO NUGROHO	L	•	•	•	•	•	•	•	•
3	AFIFAH PUTRI NASTITI	P	•	•	•	•	•	•	•	•
4	AGUSTIN NUR INDAH PUSPITASARI	P	•	•	•	•	•	•	•	•
5	ALIFIA SHAFAPUTRI	P	•	•	•	•	•	•	•	•
6	AMARTYA SEPTIANA	P	•	•	•	•	•	•	•	•
7	ANDY PRAYOGA KURNIAWAN	L	•	•	•	•	•	•	•	•
8	AURELLIA AILSA SALSABILA NUGRAHA	P	•	•	•	•	•	•	•	•
9	DEA ARSITA	P	•	•	•	•	•	•	•	•
10	DEVINDA DYAH PADNYA PARAMITA	P	•	I	•	•	•	•	•	•
11	DZULFIKAR MUHAMMAD ADITAMA	L	•	•	•	•	•	•	•	•
12	EWA PRASAJA ADITYA	L	•	•	•	•	•	•	•	•
13	FARIZA ASTUTI IRANDA	P	•	•	•	•	•	•	•	•
14	FIDA SABILLA LINDITA	P	•	•	•	•	•	•	•	•
15	IRWAN BAGUS SAPUTRA	L	•	•	•	•	•	•	•	•
16	KEN NAMPI MUKTI	P	•	•	•	•	•	•	•	•
17	MUHAMAD CHOIRUL	L	•	•	•	•	•	•	•	•
18	MUHAMMAD SAIFUL ANAM	L	•	•	•	•	•	•	•	•
19	NADA GRACIA YOGASWARA	P	•	•	•	•	•	•	•	•
20	PAMOR ASKA YOGA	L	•	•	•	•	•	•	•	•
21	PUTRI DEWI FORTUNA	P	•	•	•	•	•	•	•	•
22	REZZY MELINIA	P	•	•	•	•	•	•	•	S
23	RIDWAN BAIHAQY	L	•	•	•	•	•	•	•	•
24	RIZKA PUTRI DWICAHYANI	P	•	•	•	•	•	•	•	•
25	SALSABILA OKTAVIANI	P	I	•	•	•	•	•	•	•
26	SILVIA AGATHA PUTRIYANA	P	•	•	•	•	•	•	•	•
27	SURYA GAUTAMA DAWAM	L	•	•	•	•	•	•	•	•
28	SYAH REZA FACHLEVI	L	•	•	•	•	•	•	•	•
29	TASYA NABILA PUTRI	P	•	•	•	•	•	•	•	•
30	TEFFAN WASKITA DJATI	L	•	•	•	•	•	•	•	•
31	THEO DEVANKA ORLANDO	L	•	T	•	•	•	•	•	•
32	WAHYU RENGGA HERLIANTO	L	•	•	•	•	•	•	•	•
33	WAHYU RENGGA HERLIWAN	L	•	•	•	•	•	•	•	•
34	SINDU AJI DARMAWAN	L	S	S	S	S	S	S	S	•

Guru Pembimbing

Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP. 19600506 198403 1 008

Mahasiswa PPL

Tyas Primawati
NIM. 12201241057

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN 1
BAHASA INDONESIA
KELAS IX SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Nomor Soal	Bentuk Soal
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan contoh iklan baris, siswa dapat menggolongkan contoh iklan baris ke dalam salah satu jenis iklan baris yang sesuai.	1	PG
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan contoh model penyingkatan dalam iklan baris, siswa mampu menyebutkan maksud singkatan pada iklan.	2	PG
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Siswa mampu menentukan contoh iklan yang merupakan iklan penawaran.	3	PG

Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan sebuah ilustrasi, siswa mampu menentukan contoh peulisan iklan baris yang sesuai ilustrasi.	4	PG
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan unsur yang belum terdapat dalam contoh iklan.	5	PG
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan contoh iklan baris, siswa dapat menggolongkan contoh iklan baris ke dalam salah satu jenis iklan baris yang sesuai.	6	PG
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan contoh model penyingkatan dalam iklan baris, siswa mampu menyebutkan maksud singkatan pada iklan.	7	PG
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan	Menulis iklan baris	Disajikan ilustrasi, siswa dapat menentukan penulisan iklan baris yang benar dan sesuai ilustrasi.	8	PG

jelas				
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan kalimat fakta dengan benar.	9	PG
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan kalimat fakta dengan benar.	10	PG
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan kalimat opini dengan benar.	11	PG
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan kalimat opini dengan benar.	12	PG
Membedakan antara fakta dan opini dalam	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan kalimat fakta dengan benar.	13	PG

teks iklan di surat kabar				
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan kalimat opini dengan benar.	14	PG
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan kalimat fakta dengan benar.	15	PG
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan kalimat fakta dengan benar.	16	PG
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan kalimat opini dengan benar.	17	PG

Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	Pelaporan berbagai peristiwa	Disajikan kutipan tentang laporan peristiwa, siswa dapat menyimpulkan tema laporan peristiwa.	18	PG
Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	Pelaporan berbagai peristiwa	Disajikan kutipan tentang laporan peristiwa, siswa dapat menyimpulkan isi laporan peristiwa.	19	PG
Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	Pelaporan berbagai peristiwa	Disajikan kutipan laporan secara acak, siswa mampu mengurutkan laporan peristiwa secara runtut.	20	PG
Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat	Pelaporan berbagai peristiwa	Siswa mampu menentukan kalimat laporan peristiwa yang kurang jelas dan bermakna ganda.	21	PG

yang jelas				
Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	Pelaporan berbagai peristiwa	Disajikan kutipan tentang laporan peristiwa, siswa dapat menyimpulkan isi laporan peristiwa.	22	PG
Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	Pelaporan berbagai peristiwa	Disajikan kutipan tentang laporan peristiwa, siswa dapat menentukan kalimat tanya yang sesuai dengan kutipan laporan peristiwa tersebut.	23	PG
Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	Pelaporan berbagai peristiwa	Disajikan kutipan tentang laporan peristiwa, siswa dapat menentukan prolog laporan peristiwa yang sesuai.	24	PG
Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan	Pelaporan berbagai peristiwa	Disajikan kutipan tentang laporan peristiwa yang rumpang, siswa dapat melengkapi laporan peristiwa dengan tepat.	25	PG

menggunakan kalimat yang jelas				
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan sebuah contoh iklan baris, siswa mampu menuliskan ciri-ciri iklan baris setelah mengamati contoh yang telah disediakan.	1	URAIAN
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan ilustrasi, siswa mampu menuliskan iklan baris sesuai dengan ilustrasi.	2	URAIAN
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan sebuah iklan baris yang mengandung fakta dan opini, siswa mampu menuliskan fakta dan opini dengan tepat.	3	URAIAN
Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	Pelaporan berbagai peristiwa	Siswa mampu menuliskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melaporkan sebuah peristiwa secara lisan	4	URAIAN

Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	Pelaporan berbagai peristiwa	Disajikan kutipan tentang laporan peristiwa yang rumpang, siswa dapat menyebutkan unsur-unsur yang belum terdapat dalam laporan peristiwa tersebut, kemudian siswa melengkapi laporan peristiwa dengan menggunakan bahasanya sendiri sesuai dengan unsur yang belum ada dalam kutipan laporan peristiwa.	5	URAIAN
--	------------------------------	--	---	--------

ULANGAN HARIAN 1
BAHASA INDONESIA
KELAS IX
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA

1. DJL TNH HM 623m2 jl lestari Ngantek Sidoarum, Sleman, Hg 30 jt nego. Hub. 0816636533.
Iklan diatas menawarkan ...
 - a. Rumah
 - b. Bangunan
 - c. Tanah
 - d. Perumahan
2. Maksud singkatan HM pada iklan diatas adalah
 - a. Harga murah
 - b. Hak milik
 - c. Harap maklum
 - d. Halus mulus
3. Iklan baris berikut yang menawarkan jasa adalah...
 - a. RANGKA ATAP BAJA, RINGAN, KUDA 2, GYPSUM , termurah, AM Truss (021) 685817
 - b. AYO DTG KE SUPER PRINT ! Promo ongkos cekat sm 36×52 4w Rp 300 rb
Jln Musi raya cideng Ph: 3440688
 - c. KIJANG LUX LONG MT, th 2002, biru met, jln semarang no,3 Marunda Cilincing
hub : lieska di 181598333232
 - d. JUAL CPT rumah, Citra Raya Tmn Raya Lt 250, 16.490 baru, eksklusif tenang. Hub : 081794868868
4. Seorang pemilik sebuah pusat pembelanjaan membutuhkan seorang kasir dengan syarat minimal sarjana, berpenampilan menarik, umur maksimal 28 tahun, bersedia kerja shift, berpengalaman dibidangnya minimal dua tahun, segera berminat datang ke Jl. Anggrek no 3 Yogyakarta. Iklan baris yang tepat untuk menawarkan lowongan pekerjaan tersebut adalah...
 - a. Dicari: Ksr.Min S1 pnmpilan menarik,max 28 th,krja shif, pengalaman min 2th dtng ke Jl.Anggrek no 3 Yk
 - b. Dibutuhkan sgr seseorang kasir yang sudah berpengalaman min.2th, pnmpilan menarik, S1 Dtang ke Jl.Anggrek no 3 Yk
 - c. Dicari sgr, kry.ptr.brpnglmn, menarik, krj shif. Hub. Jl.Anggrek no 3, Yk
 - d. Dibthkan ksr, 28 thn pnmpln menarik berpengalaman min 2th Bersedia kerja shif

5. Jual : Laptop core 2 duo TOSHIBA 5 jt (nego) Ph. 081542751444
Iklan baris tersebut kurang memuat unsur
- Alamat yang dapat dihubungi
 - barang yang ditawarkan
 - Keterangan kondisi barang
 - harga barang
6. MOBIL DISEWAKAN
Yasin Taxi 671474 kjg
Espas, pthr, mbl pengtn, atr jpt, mtyn ktrk.
Iklan diatas termasuk golongan iklan
- Sosial
 - Edukasi
 - Niaga
 - Keluarga
7. Pada iklan baris diatas terdapat singkatan mbl pngtn, mtyn ktrk. Kepanjangan dari singkatan tersebut yaitu
- Mobil pergantian, melayani kontrak
 - Mobil panggilan, melayani kontrak
 - Mobil pengantin, melayani kontrak
 - Mobil pengantaran, melayani kontrak
8. Hardiman akan menjual rumah dan tanah. Lokasinya strategis, yakni di Jalan Cendrawasih Nomor 26 RT 3 Bengkulu. Luas rumah dan tanah 595 m2. Harga dapat dirundingkan. Masyarakat yang berminat dipersilakan menghubungi nomor 085267682043.
Kalimat iklan baris yang efektif dan sesuai dengan ilustrasi tersebut adalah

- | | |
|--|--|
| <p>a. Dijual rumah dan tanah luas
Hubungi kami 085267682043
Jln. Cendrawasih No 26 RT3 Bengkulu
luas seluruh 595 m2. Harga 400 juta
Yang mau membeli silakan</p> | <p>c. jual rumah dan tanah harga 400 juta
hubungi kami 085267682043
lokasi sangat strategis
boleh beli, boleh tidak, yang mau beli
silakan</p> |
| <p>b. Dijual rumah dan tanah
Lokasi strategis Jln. Cendrawasih
No. 26 RT 3 Bengkulu, luas 595 m2
Hrg. damai. Hub. 085267682043</p> | <p>d. Lokasi strategis, jual rumah dan tanah
harga silakan berdamai
yang tidak berminat tidak apa-apa
Yang berminat hubungi kami di
085267682043</p> |

Dheni Setiawan sya Lulusan SMK prog Adm prkantorn dan sya bru lulus thn ini jk ada lowongn krja mohon hub sya di 085781874327

Fakta yang sesuai dengan data iklan tersebut adalah ...

- a. Deni Setiawan lulus SMK memerlukan pekerjaan setelah lulus.
- b. Deni Setiawan lulus tahun 2011 memerlukan lamaran pekerjaan.
- c. Deni setiawan lulus SMK jurusan administrasi perkantoran memerlukan pekerjaan.
- d. Deni Setiawan memerlukan administrasi perkantoran dalam bekerja.

1. Dijual handphone (1). Merk Samsung (2). Kondisi mulus (3). Harga terjangkau (4)
Bagian iklan baris yang merupakan fakta ditandai nomor...

- | | |
|----------------|----------------|
| <p>a. 2, 3</p> | <p>c. 1, 2</p> |
| <p>b. 3, 4</p> | <p>d. 2, 4</p> |

2. Dijual tanah (1). Lokasi strategis (2). Luas 700 m2 (3). Harga terjangkau (4). Hubungi 087826263364 (5)

Bagian iklan yang merupakan opini ditandai nomor...

- | | |
|----------------|----------------|
| <p>a. 2, 4</p> | <p>c. 1, 2</p> |
| <p>b. 2, 5</p> | <p>d. 2, 3</p> |

3. Jl mbl (1). Mls (2). 200 jt nego (3). Hub 087826263360 (4)
Bagian iklan baris yang merupakan opini ditandai nomor...

- | | |
|-------------|-------------|
| <p>a. 1</p> | <p>c. 3</p> |
| <p>b. 2</p> | <p>d. 4</p> |

4. Cermati teks iklan baris berikut!

Dijual rumah Lt.-LB 200/70. strategis. Dekat pasar.
Bebas banjir 240 jt nego. Hub Arya 085291275556

Informasi yang berupa fakta pada teks iklan baris di atas adalah

- a. rumah yang ditawarkan bebas banjir
 - b. rumah yang ditawarkan luas tanah dan bangunan 200/70
 - c. letaknya strategis
 - d. ditawarkan dengan harga 240 juta. nego
5. Berikut ini adalah kalimat opini yang terdapat pada teks iklan di atas, kecuali
- a. letak rumah strategis
 - b. lokasi perumahan bebas banjir
 - c. lokasi dekat pasar
 - d. ditawar dengan harga 240 juta. nego.

6. KARTU AS

1. Jangkauan Dan Kualitas Terluas Dan Terbaik
2. Berbagi Pulsa Sesama Kartu As
3. Nikmati program menarik dan serba mudah
4. Isi ulang pulsa, dengan voucher fisik

Kalimat fakta dalam iklan tersebut ditandai dengan nomor

- a. 1 dan 2
 - b. 1 dan 4
 - c. 2 dan 3
 - d. 3 dan 4
7. Jl.ruko 3 lt SHM 225 jt,nego,cocok utk/usaha,hub.7212654/081220590040.

Fakta dalam iklan di atas berkenaan dengan....

- a. Kualitas ruko
 - b. Letak ruko
 - c. Jumlah lantai ruko
 - d. Arah ruko
8. Opini dalam iklan baris pada soal nomor (17) itu dinyatakan dengan....
- a. Jual ruko

- b. Harga nego
 - c. Cocok untuk usaha
 - d. Nomor telepon
9. Kontingen Indonesia berpeluang mendapatkan emas berikutnya dalam Asian Games 2014. Di hari kesepuluh, tim bulu tangkis ganda campuran akan bertarung di final melawan ganda China.
- Isi laporan peristiwa di atas adalah...
- a. Tim bulu tangkis gagal di Asian Games.
 - b. Peluang emas untuk Kontingen Indonesia.
 - c. Kontingen Indonesia meraih 5 emas.
 - d. Kontingen Indonesia gagal meraih emas.
10. Sejumlah petani sayur di Kecamatan Pangalengan, Kabupaten Bandung “membuang” tanaman yang siap panen dengan cara membiarkan dan tidak memanennya. Hal itu mengakibatkan nilai jual yang sangat rendah. Kendati sudah muncul isyarat kenaikan harga menjelang lebaran, banyak petani yang tak dapat menikmatinya karena sudah melewati musim panen.
- Paragraf di atas melaporkan...
- a. Para petani yang membuang tanamannya.
 - b. Sayuran yang harganya membumbung tinggi.
 - c. Situasi harga menjelang lebaran.
 - d. Kondisi memprihatinkan yang dialami para petani.
11. Perhatikan urutan laporan yang tersusun acak berikut!
1. Kegiatan itu dipusatkan di Panti Arrahmaniyyah
 2. IPM SMP Muhammadiyah 1 Dayeuhluhur mengadakan kegiatan bakti sosial
 3. Kegiatan itu berakhir pukul 17.00 WIB
 4. Mereka memberikan sumbangan dana dan mengadakan pengobatan gratis
 5. Anggota IPM membaur bersama penghuni panti dalam kegembiraan
 6. Terpancar wajah berseri, saat penghuni panti diajak bernyanyi dan menari
- Urutan kalimat yang tepat agar membentuk laporan adalah...
- a. 2-1-3-4-6-5
 - b. 2-1-4-6-5-3
 - c. 5-2-1-3-4-6
 - d. 5-4-1-2-6-3
12. Berikut ini kalimat laporan yang tidak jelas karena bermakna ganda adalah...
- a. Peristiwa kebakaran hutan terbesar itu sempat membuat panik penduduk.
 - b. Kebakaran hutan itu terjadi kemarin malam ketika semua orang tidur nyenyak.
 - c. Puluhan warga berlarian keluar rumah lantaran mendengar dentuman yang sangat

keras.

d. Banyak warga yang panik melihat kobaran api yang semakin membesar.

Cuplikan laporan berikut digunakan untuk menjawab soal nomor 22 dan 23!

Penggunaan “Kartu Sehat” sebagai jaminan pemeliharaan kesehatan bagi keluarga miskin diresmikan uji cobanya secara nasional pada hari Sabtu, 9 Agustus 2015.

Dengan kartu tersebut, para keluarga miskin bisa mendapatkan paket layanan gratis di berbagai sarana pelayanan kesehatan milik pemerintah.

13. Laporan tersebut berisi tentang

- a. Penggunaan “Kartu Sehat”
- b. Peresmian penggunaan “Kartu Sehat”
- c. Keadaan keluarga miskin di Indonesia
- d. Cara mendapatkan paket layanan gratis

14. Kalimat tanya yang sesuai dengan cuplikan laporan tersebut adalah...

- a. Siapa yang mengalami peristiwa itu?
- b. Kapan peristiwa itu terjadi?
- c. Bagaimana proses peristiwa itu terjadi?
- d. Mengapa peristiwa itu terjadi?

15. Tanggal 17 Agustus memang sudah hampir dua minggu berlalu. Akan tetapi, tidak akan pernah ada kata terlambat untuk merayakan sesuatu. Hal itulah yang diyakini oleh 32 kelompok seniman asal kecamatan Pakis, Kabupaten Magelang, untuk menggelar upacara peringatan HUT Kemerdekaan RI, Kamis (30/8) siang.

Cuplikan tersebut merupakan prolog untuk laporan atas peristiwa...

- a. 17 Agustus
- b. Peringatan HUT kemerdekaan RI
- c. Keyakinan kelompok seniman asal kecamatan Pakis.
- d. Pagelaran seni oleh masyarakat Kecamatan Pakis.

16. Sesuai dengan apa yang diyakini, upacara pun dijalankan dengan cara mereka sendiri.

Mendekati detik-detik dimulainya upacara, ratusan seniman dari lereng Gunung Merbabu ini mulai berbaris rapi dengan kostum serta riasan lengkap.....

Kalimat yang tepat untuk melengkapi cuplikan laporan tersebut adalah....

- a. Hujan turun dengan deras mengiringi kegiatan itu.
- b. Tak ada sambutan apapun dari tokoh masyarakat ataupun pihak-pihak lainnya.
- c. Pemerintah hampir melarang perayaan itu karena dianggap menyimpang dari adat

kebiasaan.

d. Sesekali, beberapa kelompok kesenian saling berbalas membunyikan perangkat musik yang dibawanya.

URAIAN

1. Amati iklan baris berikut!

TOYOTA RUSH Type S AT Biru Met '07 ful ors sgt trwt, prima, spt br, Bukti kan, C/K Prs Cpt "PONTI MTR" Jl. Layur No. 2 Rwmangun 70129910/0812 8069270

TOYOTA RUST Type S Manual '07 Silver met Tgn-1 Km. 0 bnr2 istw (Cash/ TT/Krd) MIRZA & GERRY MOBIL Jl. Raya Dermaga No. 5 Drn Sawit 86607809 JakTim

TOYOTA SOLUNA '02/03 Hitam AC/ Tape/VR/Ban Radial Mulus Sekali J. Cpt BUTUH H. 48, 5Jt PERUMAHAN CIPINANG INDAH I BLOK Y NO. 45 JAKTIM 0817788815

Berdasarkan contoh iklan tersebut, tuliskan ciri-ciri iklan baris!

2. Perhatikan ilustrasi di bawah ini!

Ibu Emmie Apriani sedang memerlukan uang. Ia akan menjual tanah seluas 200 m² dengan sertifikat hak milik. Lokasi tersebut sangat strategis, dekat pasar. Harga Rp. 100.000.000 bisa ditawarkan. Bagi yang berminat hubungi 087826263364

Buatlah iklan baris berdasarkan ilustrasi tersebut!

3. Perhatikan iklan penawaran berikut

Dibutuhkan guru bahasa Arab (1)

Syarat-syarat:

1. Pria/wanita lulusan pesantren modern (2)
2. Menguasai bahasa Arab (3)
3. Berpenampilan menarik (4)
4. Berpengalaman (5)

5. Lamaran dikirim ke SMP Negeri 14 Yogyakarta (6)

Tuliskan fakta dan opini dalam iklan tersebut!

4. **Tuliskan hal-hal yang perlu diperhatikan dalam melaporkan sebuah peristiwa secara lisan!**

5. Perhatikan laporan peristiwa berikut

Saudara, sekarang saya sedang berada di lokasi kejadian tabrakan maut, tepatnya di Jalan Jendral Sudirman, Jakarta. Perlu kami laporkan bahwa tabrakan maut ini terjadi antara metromini dengan sepeda motor. Kejadian ini terjadi sekitar pukul.....

Unsur apa saja yang belum terdapat dalam laporan peristiwa tersebut?

Lengkapilah laporan peristiwa tersebut menurut versimu sendiri, berdasarkan unsur yang belum ada!

=== SELAMAT MENGERJAKAN ===

KISI-KISI SOAL REMIDI ULANGAN HARIAN 1
BAHASA INDONESIA
KELAS IX SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Nomor Soal	Bentuk Soal
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan kalimat fakta dengan benar.	1	PG
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menyimpulkan isi iklan baris pada contoh.	2	PG
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan arti iklan dengan benar apabila ditulis secara lengkap.	3	PG
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan	Menulis iklan baris	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan unsur yang belum terdapat dalam contoh iklan.	4	PG

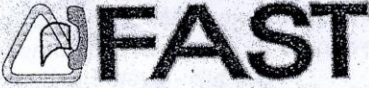
jelas				
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan contoh iklan baris, siswa dapat menggolongkan contoh iklan baris ke dalam salah satu jenis iklan baris yang sesuai.	5	PG
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan ilustrasi, siswa dapat menentukan penulisan iklan baris yang benar dan sesuai ilustrasi.	6	PG
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan contoh iklan baris, siswa dapat menggolongkan contoh iklan baris ke dalam salah satu jenis iklan baris yang sesuai.	7	PG
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan contoh iklan baris, siswa dapat menggolongkan contoh iklan baris ke dalam salah satu jenis iklan baris yang sesuai.	8	PG
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan, siswa mampu menentukan kalimat fakta dengan benar.	9	PG

Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan, siswa mampu menentukan kalimat fakta dengan benar.	10	PG
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan, siswa mampu menentukan kalimat opini dengan benar.	11	PG
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	Menulis iklan baris	Disajikan ilustrasi, siswa dapat menentukan penulisan iklan baris yang benar dan sesuai ilustrasi.	12	PG
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan kalimat opini dengan benar.	13	PG
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	Membedakan fakta dan opini	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan kalimat fakta dengan benar.	14	PG
Membedakan antara	Membedakan fakta	Disajikan contoh iklan baris, siswa mampu menentukan kalimat opini	15	PG

fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar	dan opini	dengan benar.		
Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	Pelaporan berbagai peristiwa	Disajikan kutipan tentang laporan peristiwa, siswa dapat menyimpulkan isi laporan peristiwa.	16	PG
Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	Pelaporan berbagai peristiwa	Disajikan kutipan laporan secara acak, siswa mampu mengurutkan laporan peristiwa secara runtut.	17	PG
Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	Pelaporan berbagai peristiwa	Disajikan kutipan tentang laporan peristiwa, siswa dapat menyimpulkan unsur waktu dalam laporan peristiwa.	18	PG
Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan	Pelaporan berbagai peristiwa	Disajikan kutipan tentang laporan peristiwa, siswa dapat menyimpulkan laporan peristiwa yang disajikan apabila menjadi sebuah laporan lisan.	19	PG

menggunakan kalimat yang jelas				
Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	Pelaporan berbagai peristiwa	Disajikan kutipan tentang laporan peristiwa yang rumpang, siswa dapat melengkapi laporan peristiwa dengan tepat.	20	PG

SOAL PERBAIKAN/PENGAYAAN
BAHASA INDONESIA



Eits ... jangan cuma nelpon, SMS juga dong pake kartu **FAST!**
Cunia Rp10.000,00 bisa dapat ratusan SMS murah.
Nelpon dan SMS pake kartu **FAST** sama murahny.

Penggunaan	2 menit pertama	Menit selanjutnya
Sesama kartu Fast Ke operator lain	Rp5/detik Rp10/detik	Gratis hingga menit ke lima

1. Kalimat berikut yang merupakan fakta iklan di atas adalah ...
 - a. Cuma Rp10.000,00 bisa dapat ratusan SMS murah.
 - b. Tarif dua menit pertama ke operator lain adalah Rp10 per detik.
 - c. Jangan cuma *nelpon*, SMS juga *dong pake* kartu Fast.
 - d. *Nelpon* dan SMS *pake* kartu Fast sama murahny.
2. Kalimat berikut yang sesuai dengan isi iklan di atas adalah ...
 - a. Tarif telepon ke sesama kartu Fast untuk 2 menit pertama Rp5,00 per detik.
 - b. Tarif telepon ke sesama kartu Fast untuk 1 menit pertama Rp10,00 per detik.
 - c. Tarif telepon ke sesama kartu Fast selama 5 menit adalah Rp600,00.
 - d. Jika kita menelepon ke operator lain selama 1 menit, maka biaya yang harus kita bayar adalah Rp600,00.
3. Perhatikan iklan baris berikut!

TELEPON
MAU JUAL HP? Dibeli Dgn Hrg Tinggi.
HP GSM/CDMA Anda Hub. Roy-
70515552.

- Iklan di atas jika ditulis secara lengkap menjadi ...
- a. Anda mau menjual *hand phone*? Dibeli dengan harga tinggi *hand phone* GSM/CDMA. Hubungi Roy 70515552.
 - b. Anda mau menjual *hand phone*? Dibeli dengan harga tinggi *hand phone* GSM atau CDMA Anda. Hubungi Roy 70515552.
 - c. Anda mau menjual *hand phone*? *Hand phone* GSM atau CDMA Anda akan dibeli dengan harga tinggi. Hubungi Roy di nomor 70515552.
 - d. Anda mau menjual HP? Dibeli dengan harga tinggi. HP GSM/CDMA Anda. Hubungi Roy 70515552.

Perhatikan iklan baris berikut!

Dcr. guru Pvt SMP. max 30 th dtg.
lgs. Perum Bumi Indah Permai
Jl. Pattimura - Mdan

4. Iklan baris di atas kurang memuat hal-hal berikut, *kecuali* ...
 - a. klasifikasi pendidikan guru
 - b. usia maksimal guru
 - c. hak yang akan diperoleh calon guru
 - d. nomor telepon yang dapat dihubungi
5. Iklan di atas merupakan jenis iklan ...
 - a. lowongan
 - b. pencarian
 - c. penawaran
 - d. penjualan

SOAL PERBAIKAN/PENGAYAAN
BAHASA INDONESIA

6. Perhatikanlah iklan berikut!

Lowongan

Dicari guru privat SMP umur maksimal 30 tahun
Lamaran datang langsung ke Wanawasa Regency
Jalan Letjen Sutoyo - Kupang

Jika iklan di atas dijadikan iklan baris akan menjadi ...

- a. guru Pvt. umur max 30 th
dtg. lgs. ke Wanawasa Regency
Jl. Letjen Sutoyo - Kupang
- b. Dcr. guru Pvt SMP. max 30 th
dtg. lgs. ke Wanawasa Regency
Jl. Letjen Sutoyo - Kupang
- c. Dcr. guru Pvt SMP. max 30 th dtg.
lgs. Wanawasa Regency Jl. Letjen
Sutoyo - Kupang
- d. Dcr. guru Pvt. umur max 30 th
dtg. lgs. ke Wanawasa Regency
Jl. Letjen Sutoyo - Kupang

7. Dibutuhkan guru Bahasa Jepang. Pendidikan minimal S1 Bahasa Jepang. Menguasai bahasa Jepang. Berpengalaman mengajar. Gaji di atas UMR. Berminat hubungi 087826267788.

Jenis iklan di atas adalah....

- a. Pengumuman
b. Permintaan
c. Penawaran
d. Keluarga

8. Perhatikanlah iklan berikut!

PAKET KILAT KE DENPASAR, MTR, Sumbawa Besar
dgn Bus Karya Jaya Hub: Jl. Raya Terboyo 3, Ph
6584040 Jl. MT. Haryono 131, Jl. G. Mada 87A Smg

Iklan di atas termasuk iklan ...

- a. penawaran
b. permintaan
c. pengumuman
d. keluarga

9. **Lagi-Lagi Pegal?**

Neobrin

Dosis pas. Solusi cerdas.

Minum 1 butir Neobrin tablet putih tiap hari.

Kalimat yang merupakan fakta dalam iklan di atas adalah ...

- a. Lagi-lagi pegal?
b. Minum 1 butir Neobrin tablet putih tiap hari.
c. Dosis pas. Solusi cerdas.
d. 1 tablet salut gula mengandung : vitamin B1, vitamin B6, dan vitamin B1.

SOAL PERBAIKAN/PENGAYAAN
BAHASA INDONESIA

10. Dijual *handphone* (1). Merk Samsung (2). Kondisi mulus (3). Harga terjangkau (4)
Bagian iklan baris yang merupakan fakta ditandai nomor...
- a. 2, 3
 - b. 3, 4
 - c. 1, 2
 - d. 2, 4
11. Dijual tanah (1). Lokasi strategis (2). Luas 700 m² (3). Harga terjangkau (4). Hubungi
087826263364 (5)
Bagian iklan yang merupakan opini ditandai nomor...
- a. 2, 4
 - b. 2, 5
 - c. 1, 2
 - d. 2, 3
12. Penulisan iklan baris berdasarkan iklan di atas adalah...
- a. Jl tnh. Strtgs. Ls 700 m³. Trjngkau. Hub 087826263364
 - b. Jual tanah. Strtgs. Ls 700 m². Trjngkau. Hub 087826263264
 - c. Jl tnh. Strtgs. Ls 700 m². Trjngkau. Hu 087826263364
 - d. Jl tnh. Strtgs. Ls 700 m². Trjngkau. Hu 087827263364
13. Jl mbl (1). Mls (2). 200 jt nego (3). Hub 087826263360 (4)
Bagian iklan baris yang merupakan opini ditandai nomor...
- a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. 4
- Perhatikan iklan penawaran berikut!**
Dibutuhkan guru bahasa Arab (1)
Syarat-syarat:
- 1. Pria/wanita lulusan pesantren modern (2)
 - 2. Menguasai bahasa Arab (3)
 - 3. Berpenampilan menarik (4)
 - 4. Berpengalaman (5)
 - 5. Lamaran kirim ke SMP Muhammadiyah 2 Bolang (6)
14. Bagian yang merupakan fakta ditandai nomor...
- a. 1, 2, 5
 - b. 4, 5, 6
 - c. 1, 2, 6
 - d. 2, 3, 4
15. Bagian yang merupakan opini ditandai nomor...
- a. 3, 4, 5
 - b. 1, 5, 6
 - c. 2, 3, 4
 - d. 1, 2, 6

**SOAL PERBAIKAN/PENGAYAAN
BAHASA INDONESIA**

Kontingen Indonesia berpeluang mendapatkan emas berikutnya dalam Asian Games 2014. Di hari kesepuluh, tim bulu tangkis ganda campuran akan bertarung di final melawan ganda China.

16. Isi laporan peristiwa di atas adalah...
- Tim bulu tangkis gagal di Asian Games.
 - Peluang emas untuk Kontingen Indonesia.
 - Kontingen Indonesia meraih 5 emas.
 - Kontingen Indonesia gagal meraih emas.

Perhatikan urutan laporan yang tersusun acak berikut!

- Kegiatan itu dipusatkan di Panti Arrahmaniyyah
- IPM SMP Muhammadiyah 1 Dayeuhluhur mengadakan kegiatan bakti sosial
- Kegiatan itu berakhir pukul 17.00 WIB
- Mereka memberikan sumbangan dana dan mengadakan pengobatan gratis
- Anggota IPM membaur bersama penghuni panti dalam kegembiraan
- Terpancar wajah berseri, saat penghuni panti diajak bernyanyi dan menari

17. Urutan kalimat yang tepat agar membentuk laporan adalah...

- 2-1-3-4-6-5
- 2-1-4-6-5-3
- 5-2-1-3-4-6
- 5-4-1-2-6-3

18. *Ratusan bocah taman kanak-kanan (TK) se-eks Karesidenan Surakarta memadati pendapa Taman Budaya Jawa Tengah (TBJT), kemarin pagi (16/3). Mereka mengikuti lomba mewarnai yang diselenggarakan Prodi Pendidikan Seni Rupa FKIP Universitas Sebelas Maret Surakarta (UNS).*

Peristiwa tersebut terjadi pada ...

- 16 Maret 2008
- 17 Maret 2008
- 6 Maret 2008
- 7 Maret 2008

Jika laporan tersebut diubah menjadi sebuah laporan lisan akan menjadi ...

- 19.
- Selamat pagi pendengar di mana pun berada, saat ini saya berada di pendapa Taman Budaya Jawa Tengah (TBJT) untuk melaporkan pelaksanaan lomba mewarnai yang diselenggarakan Prodi Pendidikan Seni Rupa FKIP UNS.
 - Selamat pagi pembaca di mana pun berada, saat ini saya berada di pendapa Taman Budaya Jawa Tengah (TBJT) untuk melaporkan pelaksanaan lomba mewarnai yang diselenggarakan Prodi Pendidikan Seni Rupa FKIP UNS.
 - Selamat siang pendengar di mana pun berada, saat ini saya berada di pendapa Taman Budaya Jawa Tengah (TBJT) untuk melaporkan pelaksanaan lomba mewarnai yang diselenggarakan Prodi Pendidikan Seni Rupa FKIP UNS.
 - Selamat pagi pendengar di studio, saat ini saya berada di pendapa Taman Budaya Jawa Tengah (TBJT) untuk melaporkan pelaksanaan lomba mewarnai yang diselenggarakan Prodi Pendidikan Seni Rupa FKIP UNS.

20. Sesuai dengan apa yang diyakini, upacara pun dijalankan dengan cara mereka sendiri.

Mendekati detik-detik dimulainya upacara, ratusan seniman dari lereng Gunung

Merbabu ini mulai berbaris rapi dengan kostum serta riasan lengkap.....

Kalimat yang tepat untuk melengkapi cuplikan laporan tersebut adalah....

- Hujan turun dengan deras mengiringi kegiatan itu.
- Tak ada sambutan apapun dari tokoh masyarakat ataupun pihak-pihak lainnya.
- Pemerintah hampir melarang perayaan itu karena dianggap menyimpang dari adat kebiasaan.
- Sesekali, beberapa kelompok kesenian saling berbalas membunyikan perangkat musik yang dibawanya.

**DAFTAR NILAI KELAS IX A
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016**

NO.	NAMA SISWA	TUGAS				UH 1	PERBAIKAN/ PENGAYAAN
		I	II	III	IV		
1	AFAN WICAKSONO	90	80	85	78	84	90
2	AGLIVIA FAIRULNISA	85	90	86	88	78	90
3	ALIEFIA CHAIRUNISA UTAMI	95	90	86	88	86	80
4	ANDIKA RIZKY SYAHBANA	85	90	83		90	100
5	ARIF RAHMAWAN	100	90	88	83	82	90
6	ARYA ADHI PRADANA	100	80	83	85	72	75
7	CHAITRA KURNIA HATI	85	90	83	85	72	95
8	DHYANA UBHAYA PRAMESI	80	90	88	88	82	100
9	DINDA AYU INDRA MELTISA	100	90	84	86	90	95
10	ERSYA NALURITA ANDARNARI	95	90	88	88	84	95
11	FAJAR SULAKSONO	85	80	84	85	86	100
12	FIRDALISTA NUR ATSILAH	100	90	86	88	88	75
13	HAINUR FIKO PRIYONO	100	90	84	85	86	95
14	HANA MALVALIA ANDIYA	85	90	86	88	84	90
15	IQLIMMA SHAF A EYLISA YUDHA	80	90	84	86	80	80
16	IRDANDIA MAITSA TSABITA	85	90	84	86	82	80
17	LAILA NUR HANIFAH	90	90	83	85	86	95
18	MASYITA DETA RAHADIANI	100	85	84	86	90	95
19	MUHAMAD ROVI AAN SULISTYA	100	80	85	83	78	85
20	MUHAMMAD IQBAL BIMA SAKTI			88	86	82	85
21	NABILA SYIFA NURAINI	85	90	84	86	84	80
22	NASRUL FAJAR PRADANA	80	90	84	78	82	95
23	NOVANI RAHAYU RAMADHANTI JATMIKO	85	90	88	88	82	100
24	RAYHAN BAGASKARA	85	90	85	80	72	90
25	REYNALDO TOGA BIMANTAKA	80	90		80	82	95
26	RINGGA ALFIAN WINAHYU ADHI	85	90	85	85	74	90
27	RINTO FERDANANTA	100	90	88		84	90
28	RIZKI SEPTIAN DWI PRAJATMO	90	90	83	86	82	85
29	RIZKI ARYA SAPUTRA	90	90	83	86	68	85
30	ROSSY SETYANINGRUM RAFIANTO	100	90	88	88	88	95
31	VADA AVIA ROSILAWARNI	90	90	84	85	84	95
32	VANIA DEWINTAPUTRI	85	90	83	87	84	90
33	VIVIN KANDITA PERMATA SARI	85	80	83	87	80	90
34	WAHYU NUR SIDIQ	90	90	88	83	76	95
35	MUH RAYHAN BUDIARTO	100	75	83	85	88	95

* Catatan:

- Tugas I : PR Fakta dan Opini
Tugas II : Praktik Menulis Iklan Baris
Tugas III : Praktik Melaporkan Peristiwa Lisan
Tugas IV : Praktik Mengidentifikasi Unsur-unsur Intrinsik Cerpen

Yogyakarta, 11 September 2015

Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa Praktikan

Dim Rahmadijaya, S.Pd
NIP. 19600506 198403 1 008

Tyas Primawati
NIM. 12201241057

**DAFTAR NILAI KELAS IX B
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/ 2016**

NO.	NAMA SISWA	TUGAS				UH 1	PERBAIKAN/ PENGAYAAN
		I	II	III	IV		
1	ADINDA PUTRI OKTA FADHILLA	90	95	87	88	84	90
2	AFIF SETYO NUGROHO	85	80	83	85	72	80
3	AFIFAH PUTRI NASTITI	90	90	85	85	80	70
4	AGUSTIN NUR INDAH PUSPITASARI	85	90	85	83	78	75
5	ALIFIA SHAFAPUTRI	100	85	88	83	82	85
6	AMARTYA SEPTIANA	90	90	88	85	82	90
7	ANDY PRA YOGA KURNIAWAN	100	90	88	86	78	85
8	AURELLIA AILSA SALSABILA NUGRAHA	90	90	85	86	80	90
9	DEA ARSITA	85	90	86	85	76	70
10	DEVINDA DYAH PADNYA PARAMITA			87	85	84	90
11	DZULFIKAR MUHAMMAD ADITAMA	85	85	88	87	70	80
12	EWA PRASAJA ADITYA	95	80	83	85	76	85
13	FARIZA ASTUTI IRANDA	90	80	85	85	78	95
14	FIDA SABILLA LINDITA	85	85	85	85	78	55
15	IRWAN BAGUS SAPUTRA	80	80	87	80	72	80
16	KEN NAMPI MUKTI	95	90	87	85	80	75
17	MUHAMAD CHOIRUL	85	90	88	86	78	85
18	MUHAMMAD SAIFUL ANAM	90	85	83	85	80	85
19	NADA GRACIA YOGASWARA	100	85	87	87	66	85
20	PAMOR ASKA YOGA	80	90	87	86	70	90
21	PUTRI DEWI FORTUNA	100	90	88	85	84	85
22	REZZY MELINIA	100	85	86	86	64	
23	RIDWAN BAIHAQY	80	85	85	85	70	90
24	RIZKA PUTRI DWICAHYANI	100	90	85	86	84	90
25	SALSABILA OKTAVIANI	80	90	86	87	90	90
26	SILVIA AGATHA PUTRIYANA	85	90	86	88	82	95
27	SURYA GAUTAMA DAWAM	95	85	87	88	78	80
28	SYAH REZA FACHLEVI	100	90	88	88	78	90
29	TASYA NABILA PUTRI	85	90	88	87	84	85
30	TEFFAN WASKITA DJATI	85	80	85	86	52	90
31	THEO DEVANKA ORLANDO		85	88	87	76	85
32	WAHYU RENGGA HERLIANTO		80	83	85	60	55
33	WAHYU RENGGA HERLIWAN		80	85	85	68	90
34	SINDU AJI DARMAWAN						75

* Catatan:

- Tugas I : PR Fakta dan Opini
Tugas II : Praktik Menulis Iklan Baris
Tugas III : Praktik Melaporkan Peristiwa Lisan
Tugas IV : Praktik Mengidentifikasi Unsur-unsur Intrinsik Cerpen

Yogyakarta, 11 September 2015

Guru Bahasa Indonesia

Mahasiswa Praktikan

Dim Rahmadijaya, S.Pd
NIP. 19600506 198403 1 008

Tyas Primawati
NIM. 12201241057

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN 1

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kompetensi Dasar : 2.2 3.1 4.1

Sekolah : SMPN 14 YOGYAKARTA
 Tahun Ajaran : 2015/ 2016
 Waktu : Senin, 31 Agustus 2015
 Jumlah Peserta : 35 siswa

Kelas / Semester = IX A/ 1
 Banyak So : Pilihan Ganda (25) dan Essay (5)

No Abs	SOAL NO																														Skor	Jml Ktrc.	KET						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
Skor maks	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50	100	
1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	4	5	3	5	5	42	84	TUNTAS						
2	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	4	5	3	5	5	39	78	TUNTAS						
3	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	5	5	4	5	5	43	86	TUNTAS						
4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	5	5	3	5	4	45	90	TUNTAS						
5	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	5	5	3	5	5	41	82	TUNTAS						
6	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	5	5	3	2	5	36	72	BELUM TUNTAS						
7	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	5	5	4	1	4	36	72	BELUM TUNTAS						
8	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	5	5	5	5	5	41	82	TUNTAS						
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	5	5	5	5	5	45	90	TUNTAS						
10	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	5	5	4	5	5	42	84	TUNTAS						
11	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	5	5	3	5	5	43	86	TUNTAS						
12	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	5	5	4	5	5	44	88	TUNTAS						
13	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	5	5	3	5	5	43	86	TUNTAS						
14	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	5	5	3	5	5	42	84	TUNTAS						
15	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	5	5	3	5	5	40	80	TUNTAS						
16	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	5	5	3	5	5	41	82	TUNTAS						
17	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	5	5	5	5	5	43	86	TUNTAS						
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	5	5	4	5	5	45	90	TUNTAS						
19	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	5	5	4	5	3	39	78	TUNTAS						
20	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	5	5	3	5	5	41	82	TUNTAS						
21	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	5	5	4	5	5	42	84	TUNTAS						
22	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	5	5	3	5	5	41	82	TUNTAS						
23	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	5	5	4	4	5	41	82	TUNTAS						
24	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	3	5	4	1	3	36	72	BELUM TUNTAS						
25	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	5	5	3	5	5	41	82	TUNTAS						
26	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	4	5	3	1	5	37	74	BELUM TUNTAS						
27	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	5	5	3	5	5	42	84	TUNTAS						
28	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	5	5	4	5	5	41	82	TUNTAS						
29	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	5	5	3	2	2	34	68	BELUM TUNTAS						

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

30	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	5	5	5	5	5	44	88	TUNTAS
31	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	5	5	3	5	5	42	84	TUNTAS
32	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	5	5	3	5	5	42	84	TUNTAS	
33	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	3	5	4	5	5	40	80	TUNTAS
34	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	1	5	5	3	5	5	38	76	TUNTAS
35	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	5	5	3	5	4	44	88	TUNTAS
Jumlah	35	27	32	32	29	26	4	34	35	31	33	32	29	9	35	31	29	3	34	35	15	13	3	29	33	168	175	124	156	165			
Skor maks	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	175	175	175	175	175			
%	100	77	91	91	83	74	11	97	100	89	94	91	83	26	100	89	83	9	97	100	43	37	9	83	94	96	100	71	89	94			

25
26
27
28
29
30

Banyak Siswa Tuntas Belajar **30**
 Prosentasi ketuntasan **85.71%**
 Klasikal **: Tuntas**
 Kesimpulan **: Perlu Perbaikan Individual**
 Perlu perbaikan No soal **: -**
 Perbaikan individual **5**

Mengetahui ,
 Guru Pembimbing

Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP. 19600506 198403 1 008

Yogyakarta, 8 September 2015

Mahasiswa PPL

Tyas Primawati
NIM. 12201241057

ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN 1

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kompetensi Dasar : 2.2 3.1 4.1

Sekolah : SMPN 14 YOGYAKARTA
 Tahun Ajaran : 2015/ 2016
 Waktu : Jumat, 28 Agustus 2015
 Jumlah Peserta : 33 siswa

Kelas / Semester = IX B/ 1

Banyak Soal : Pilihan Ganda (25) dan Essay (5)

No Abs	SOAL NO																														Jml Ktrc.	KET	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			Skor
Skor maks	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5	50	100
1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	5	5	3	5	5	42	84	TUNTAS
2	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	4	4	3	4	4	36	72	BELUM TUNTAS
3	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	5	5	5	4	3	40	80	TUNTAS
4	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	5	5	5	5	2	39	78	TUNTAS
5	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	5	5	4	5	5	41	82	TUNTAS
6	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	5	5	4	3	5	41	82	TUNTAS
7	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	5	5	4	3	5	39	78	TUNTAS
8	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	4	5	3	4	4	40	80	TUNTAS
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	5	5	3	1	5	38	76	TUNTAS
10	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	5	5	4	4	5	42	84	TUNTAS
11	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	4	5	3	5	2	35	70	BELUM TUNTAS
12	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	5	5	3	4	4	38	76	TUNTAS
13	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	5	5	3	2	4	39	78	TUNTAS
14	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	5	5	3	4	4	39	78	TUNTAS
15	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	5	5	3	1	3	36	72	BELUM TUNTAS
16	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	5	5	4	5	4	40	80	TUNTAS
17	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	5	5	3	5	4	39	78	TUNTAS
18	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	4	5	3	3	5	40	80	TUNTAS
19	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	5	5	4	2	3	33	66	BELUM TUNTAS
20	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	5	3	1	4	1	35	70	BELUM TUNTAS	
21	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	5	5	4	4	5	42	84	TUNTAS
22	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	5	5	4	2	3	32	64	BELUM TUNTAS
23	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	5	4	3	1	3	35	70	BELUM TUNTAS
24	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	5	5	5	5	3	42	84	TUNTAS
25	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	1	5	5	4	5	5	45	90	TUNTAS
26	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	5	5	4	5	4	41	82	TUNTAS
27	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	4	5	3	5	3	39	78	TUNTAS
28	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	5	5	3	2	5	39	78	TUNTAS
29	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	5	5	4	5	5	42	84	TUNTAS

30	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	2	5	3	1	2	26	52	BELUM TUNTAS	
31	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	5	4	3	2	5	38	76	TUNTAS		
32	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	4	4	3	1	3	30	60	BELUM TUNTAS		
33	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	5	5	3	1	3	34	68	BELUM TUNTAS		
34																																		
Jumlah	33	14	27	25	27	23	7	33	30	31	29	30	28	15	33	25	28	8	33	30	4	25	5	32	15	156	159	114	112	126				
Skor maks	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	170	170	170	170	170				
%	97	41	79	74	79	68	21	97	88	91	85	88	82	44	97	74	82	24	97	88	12	74	15	94	44	92	94	67	66	74				

Banyak Siswa Tuntas Belajar **23**
 Prosentasi ketuntasan **69.70%**
 Klasikal **: Tuntas**
 Kesimpulan **: Perlu Perbaikan Individual**
 Perlu perbaikan No soal **: -**
 Perbaikan individual **10**

Mengetahui ,
 Guru Pembimbing

Yogyakarta, 8 September 2015

Mahasiswa PPL

Dim Rahmadijaya, S.Pd.
NIP. 19600506 198403 1 008

Tyas Primawati
NIM. 12201241057



- *Opini
- Harga lebih murah dari Pameran
 - Rumah Aman
 - Cheap easy safe

Nama: Muhammed Rayhan B
35/VIII A

Bahasa. Indonesia



Opini = Paling Laris
Paling Lengkap
Paling Nyaman

Fakta = Tersedia di Jl. Mayor Sunaryo No 1
Gladang - Surakarta
Hub- 0271 666 800

DOKUMENTASI



Gb. Kegiatan praktik mengajar



Gb. Ekstrakurikuler PBB



Gb. Ekstrakurikuler Basket



Gb. Lomba HUT RI ke-7



Gb. Rapat Intern PPL 2015



Gb. Rapat Koordinasi dengan OSIS