

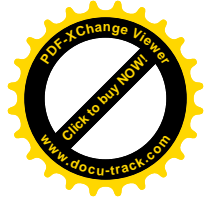
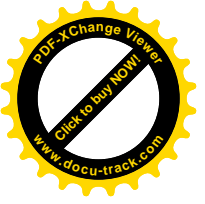
LAPORAN KEGIATAN PPL
LOKASI SEKRETARIAT BANGDIK DINAS PENDIDIKAN
KOTA YOGYAKARTA
JUDUL :
“ANALISIS DATA (SEKUNDER) STATUS SEKOLAH
MENENGAH ATAS TERAKREDITASI TAHUN 2014-2015 SE
KOTA YOGYAKARTA”

Dosen Pembimbing Lapangan:
Ariefa Efianingrum, M.Si.



Disusun Oleh :
MILANI AMRI LISTIA
12110244029

PROGRAM STUDI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
JURUSAN FILSAFAT DAN SOSIOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

KATA PENGANTAR

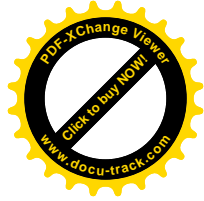
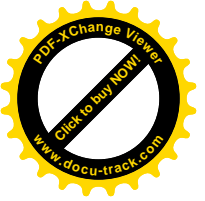
Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan berkat-Nya atas diberinya kesempatan, kesehatan serta kekuatan, sehingga laporan kegiatan PPL tahun 2015 ini dapat disusun dengan tepat waktu.

Kegiatan PPL ini merupakan kegiatan yang dapat menjadi wadah bagi mahasiswa untuk memberikan sumbangan pikiran, tenaga, dan biaya mendapatkan pengalaman langsung di lapangan. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengetahui seberapa besar keterkaitan muatan lokal Bahasa Inggris dengan pariwisata.

Dengan harapan tersebut, kami sebagai tim Sekretariat Bangdik Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta berusaha membuat perencanaan yang sistematis, yang secara nyata kami paparkan dalam penyusunan kegiatan PPL Tahun 2015. Sehingga harapannya dapat terealisasi dengan baik dan menjadi masukan pengetahuan bagi Dinas Pendidikan Kota. Tidak lupa kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Panitia Pelaksana Program PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dosen Pembimbing Lapangan PPL, Ariefa Efianingrum, M.Pd.
3. Kepala Dinas Pendidikan Kota yang telah memberikan ijin serta membantu memberikan data dan informasi dalam pelaksanaan kegiatan.
4. Kepala bidang ADP, Drs. Rochmat, M.Pd yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu di lokasi PPL
5. Koordinator lapangan PPL, Sri Buduarti, SE. T yang telah membimbing kami selama melaksanakan tugas PPL di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.
6. Semua anggota Kelompok PPL Sekretariat Bangdik Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang telah berusaha dengan keras melalui pikiran, tenaga, serta pengorbanan emosi untuk berjuang bersama dalam melaksanakan PPL UNY 2015 ini.
7. Seluruh keluarga besar Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang telah membantu dan membimbing dalam program-program yang kami laksanakan.
8. Semua pihak yang terlibat atas peranannya sehingga penyusunan laporan program ini selesai.

Kami berharap dengan adanya laporan ini dapat dijadikan sebagai acuan dan pedoman dalam memperlancar pelaksanaan PPL tahun 2015 di Dinas Pendidikan



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

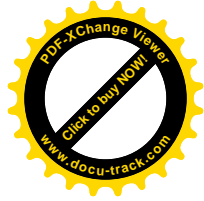
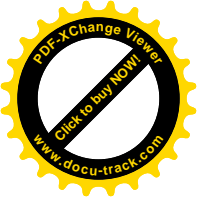
Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

Kota Yogyakarta dan memberi informasi secara detail tentang seluruh perencanaan, program serta mendapatkan dukungan yang positif dari semua pihak khususnya penyelenggara PPL UNY 2015 dalam menindaklanjuti hasil laporan ini.

Yogyakarta, 9 November 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015

Milani Amri Listia

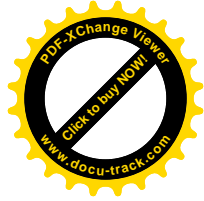
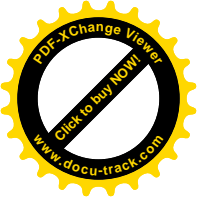


LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Kegiatan.....	3
BAB II : PEMBAHASAN	4
A. Persiapan Pelaksanaan Program.....	4
B. Pelaksanaan Program	10
C. Analisa Hasil Pelaksanaan Program	11
BAB III : PENUTUP.....	17
A. Kesimpulan	17
B. Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp.

**ANALISIS DATA (SEKUNDER) STATUS SEKOLAH
MENENGAH ATAS TERAKREDITASI TAHUN 2014-2015
SE KOTA YOGYAKARTA**

Oleh :
Milani Amri Listia
12110244029

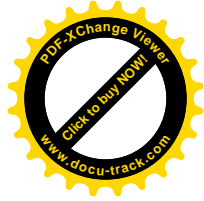
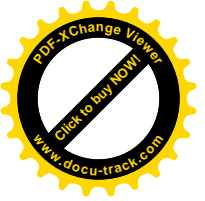
ABSTRAK

Akreditasi sekolah merupakan sebuah kegiatan penilaian dalam menentukan kelayakan suatu program satuan pendidikan baik pendidikan formal maupun pendidikan non formal berdasarkan kriteria yang dilakukan oleh pemerintah atau lembaga yang berwenang untuk menentukan kualitas dan kinerja sekolah. Pemerintah dalam melakukan akreditasi pada setiap jenjang dan satuan pendidikan untuk menentukan kelayakan program dan atau satuan pendidikan sebagai bentuk akuntabilitas publik dilakukan secara objektif, adil, transparan, dan komprehensif dengan menggunakan instrumen dan kriteria yang mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan.

Tujuan dilaksanakannya akreditasi untuk memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu pendidikan dengan standar yang telah ditentukan, memeriksa keefektifan pencapaian tujuan mutu pendidikan yang telah ditentukan, memberi kesempatan terakreditasi memperbaiki sistem mutu pendidikan, dan memenuhi syarat-syarat/peraturan/perundangan. Sedangkan, komponen dalam sistem pendidikan yang diakreditasi minimal memuat antara lain organisasi dan pengelolaan, SDM, sarana prasarana, sistem informasi, kesiswaan, kurikulum, sistem pembelajaran, penelitian, publikasi, pengabdian masyarakat, sistem penjamin mutu, suasana akademis, dan lulusan.

Sekolah dapat ikut serta dalam akreditasi apabila sekolah memiliki surat kelembagaan (UPT), memiliki siswa yang berada dalam setiap tingkatannya; dan memiliki sarana prasarana pendidikan seperti lahan, ruang kelas, tempat beribadah, ruang pimpinan satuan pendidikan, ruang pendidik, ruang tata usaha, ruang perpustakaan, laboratorium, ruang bengkel kerja, tempat berolah raga; memiliki tenaga kependidikan; melaksanakan kurikulum nasional; serta telah menamatkan siswanya.

Kata Kunci: Akreditasi, Kualitas Mutu Sekolah



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Analisis Situasi

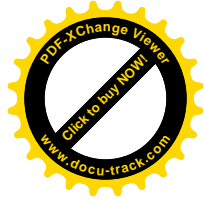
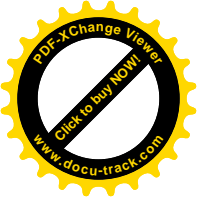
Visi dan misi dinas pendidikan kota Yogyakarta,

Visi: terwujudnya pendidikan berkualitas, berkarakter dan inklusif dengan dukungan sumber daya manusia yang professional, Misi : 1.) mewujudkan pendidikan berkualitas, 2.) mewujudkan pendidikan berkarakter, 3.) mewujudkan pendidikan semua (inklusi), 4.) mewujudkan pendidikan dan tenaga pendidikan yang professional. Tujuan: meningkatkan kesempatan warga kota Yogyakarta untuk mendapatkan pendidikan yang berkualitas dengan pengelolaan baik.

Sebelum kegiatan PPL berlangsung telah dilakukan observasi dan penerjunan PPL I di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Selanjutnya kami ditempatkan di beberapa UPT dan subag seperti: Bidang Umum, Bidang Kepegawaian, Bidang PNF, Bidang Bangdik, Bidang Dikmen, Bidang Dikdas, Bidang JPD, Bidang ADP serta Bidang Keuangan.

Bangunan gedung Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta terletak di Jalan AM Sangaji letaknya bersebelahan dengan SMK N 2 Yogyakarta karena gedung sebelumnya yang berada di Jalan Hayam Wuruk No.11, Yogyakarta sedang diperbaiki. Meskipun gedung dinas pendidikan kota Yogyakarta sementara menyewa SMK N 2 Yogyakarta, sarana dan prasarana perkantoran (fasilitas) yang tersedia sudah cukup memadai untuk dapat menunjang kegiatan serta kinerja dari instansi dinas pendidikan kota Yogyakarta. Penataan ruang kerja pada dinas pendidikan kota Yogyakarta sudah sesuai hal ini dikarenakan subag Bidang masing-masing telah ditempatkan sesuai dengan kebutuhan pelayanan dari instansi dinas pendidikan.

Dari beberapa bidang yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, saya mendapatkan tugas di subag Bidang ADP (Analisis data dan Pelaporan). ADP terletak di gedung A lantai 3 dan berdekatan dengan Bidang Kuangan, ruangan yang digunakan ADP sebenarnya sudah cukup luas tetapi banyaknya arsip membuat ruangan ini menjadi sedikit lebih sempit. Analisis data dan pelaporan bertugas untuk mengolah data-data yang masuk seperti data penduduk kota Yogyakarta berdasarkan kelompok umur dan jenis kelamin, jumlah penduduk usia sekolah, jumlah sekolah berdasarkan status negeri atau swasta, jumlah siswa pada masing-masing jenjang, jumlah siswa penduduk kota sekolah di kota, jumlah guru berdasarkan status (PNS atau Non PNS),

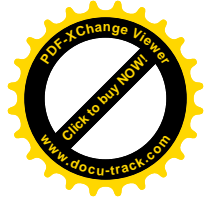
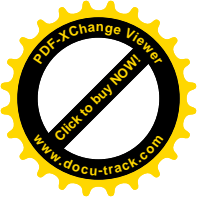


LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

jumlah guru tersertifikasi tahun 2014, jumlah sekolah terakreditasi, hasil kelulusan ujian nasional (UN) dan ujian akhir (NA) dan data lainnya yang kemudian diolah kedalam sebuah grafik dan di bukukan. Sehingga, buku tersebut dapat memberikan informasi bagi para pengguna yang membutuhkan informasi mengenai data-data tersebut. Berdasarkan analisa yang dilakukan di bidang tersebut, maka “Analisis Data (Sekunder) status Sekolah Menengah Atas Terakreditasi tahun 2014-2015 Se Kota Yogyakarta” Akreditasi sekolah merupakan sebuah kegiatan penilaian dalam menentukan kelayakan suatu program satuan pendidikan baik pendidikan formal maupun pendidikan non formal berdasarkan kriteria yang dilakukan oleh pemerintah atau lembaga yang berwenang untuk menentukan kualitas dan kinerja sekolah, untuk menentukan kelayakan program dan atau satuan pendidikan sebagai bentuk akuntabilitas publik dilakukan secara objektif, adil, transparan, dan komprehensif dengan menggunakan instrumen dan kriteria yang mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan. Masa berlaku akreditasi selama 4 tahun, dan permohonan akreditasi ulang 6 bulan sebelum masa berlaku habis, akreditasi ulang untuk perbaikan diajukan sekurang-kurangnya 2 tahun sejak ditetapkan.

.Untuk meningkatkan mutu pendidikan nasional tentunya telah dilakukan berbagai usaha diantaranya dengan peningkatan mutu guru, pengembangan kurikulum, hingga perbaikan pada sarana prasarana. Sekolah sebagai lembaga pendidikan sudah sewajarnya untuk dapat memberikan mutu pendidikan yang layak bagi siswanya, sehingga melalui akreditasi sekolah diharapkan dapat meningkatkan mutu sekolah melalui berbagai hal seperti prestasi-prestasi yang diraih oleh siswa dibidang akademik seperti pada perolehan nilai Ujian Nasional maupun prestasi-prestasi yang diraih oleh para guru. Banyak sekolah-sekolah menengah atas yang ada di kota Yogyakarta yang sudah terakreditasi A dan tidak sedikit sekolah menengah atas yang belum terakreditasi A, sehingga perlu adanya kerjasama antara guru maupun siswa untuk dapat berprestasi sehingga mutu sekolah dapat lebih baik. Maka dari itu saya akan melihat sekolah mana saja yang memang sudah terakreditasi A dan sekolah mana yang belum terakreditasi A. adapun judul yang saya ambil yaitu : Analisis Data (Sekunder) Status Sekolah Menengah Atas Terakreditasi Tahun 2014-2015 Se Kota Yogyakarta.



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

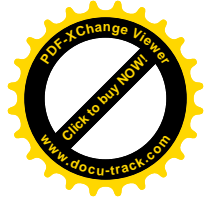
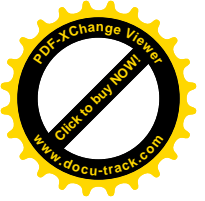
Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

B. Perumusan Program Kegiatan

Berdasarkan hasil analisa situasi dari kegiatan observasi maka akan dirumuskan sebuah program kegiatan penelitian sederhana. Adapun judul yang saya ambil yaitu : **Analisis Data (Sekunder) Status Sekolah Menengah Atas Terakreditasi Tahun 2014-2015 Se Kota Yogyakarta.** Program kegiatan ini bertujuan untuk status sekolah menengah atas mana sajakah yang sudah terakreditasi A dan yang belum terakreditasi A tahun 2014-2015 se kota Yogyakarta.

Kegiatan yang akan dilakukan dalam program ini meliputi pengumpulan data dari laporan individu sekolah menengah, analisa data, penyusunan hasil analisa dan penyusunan hasil berupa laporan. Diluar kegiatan tersebut juga dilakukan kegiatan insidental seperti membantu kinerja keseharian di subag ADP serta Dewan Pendidikan.

Hasil dari program ini semoga dapat dijadikan rekomendasi dan referensi bagi subag ADP kedepannya. Selain itu program kegiatan ini juga akan dijadikan sarana untuk memenuhi kompetensi sebagai “*peneliti*” pada jurusan kami, kebijakan pendidikan.



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

**BAB II
PEMBAHASAN**

A. Persiapan Pelaksanaan Program

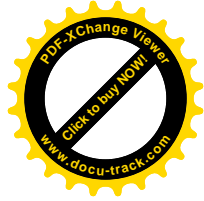
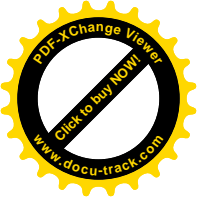
Sebelum program ini dapat dilaksanakan terlebih dahulu dilakukan adanya persiapan agar program ini benar-benar dapat terlaksana secara maksimal. Terlebih dahulu dilakukan koordinasi dengan dosen pembimbing lapangan dalam perumusan kegiatan. Hal ini dilakukan untuk mengoreksi kekurangan dari program yang akan dilaksanakan. Selanjutnya agar tidak terjadi kesalahan juga dilakukan koordinasi dengan pihak bagian ADP Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, dan memang masih banyak revisi pada proposal yang telah diajukan. Sehingga terdapat beberapa bagian yang harus diganti untuk memudahkan dalam pelaksanaan program nantinya. Persiapan ini termasuk dalam proses validasi koordinasi dengan pihak bagian ADP. Jadi, berbagai saran dan revisi perlu untuk dilakukan, karena disana program ini akan dilaksanakan.

Karena sasaran dari program (penelitian) ini adalah dengan cara pengumpulan data sekunder yang ada maka sudah menjadi keharusan untuk mendapatkan data sebelum kegiatan PPL selesai, karena data yang akan diolah merupakan data sekunder maka pengumpulan data dilaksanakan dengan kerjasama dengan pihak bagian ADP. Data sekunder didapatkan dalam bentuk Laporan Individu Sekolah Menengah dimana dalam Laporan Individu Sekolah Menengah terdapat profil lengkap data dari sekolah dengan format yang sudah ditetapkan oleh Dinas Pendidikan dimana sekolah diwajibkan mengumpulkan Laporan Individu tersebut secara rutin setiap tahunnya.

Sebelum melakukan pengumpulan data peneliti juga melakukan observasi awal ke subag ADP. Observasi ini dilakukan untuk mengumpulkan data-data sekunder yang terkait dengan akreditasi sekolah menengah atas.

Agar program ini benar-benar valid maka perlu adanya pengumpulan kajian teori. Kajian teori berguna sebagai dasar dalam melaksanakan program. Teori-teori yang dikumpulkan juga akan mempermudah ketika penyusunan laporan. Sehingga program kegiatan ini benar-benar memiliki dasar teori dan valid. Adapun teori-teori yang digunakan sebagai dasar antara lain:

Akreditasi merupakan Menurut Undang-undang sistem pendidikan nasional No. 20 Tahun 2003 menyebutkan bahwa pendidikan adalah usaha



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

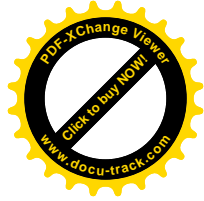
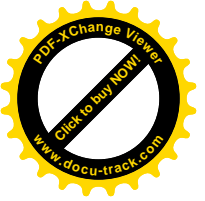
sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, ahlak mulia, serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Tujuan Sistem Akreditasi Sekolah/Madrasah. Akreditasi sekolah merupakan kegiatan penilaian yang dilakukan oleh pemerintah dan/atau lembaga mandiri yang berwenang untuk menentukan kelayakan program dan/atau satuan pendidikan pada jalur pendidikan formal dan non-formal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan, berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan, sebagai bentuk akuntabilitas publik yang dilakukan secara obyektif, adil, transparan dan komprehensif dengan menggunakan instrumen dan kriteria yang mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan.

Latar belakang adanya kebijakan akreditasi sekolah di Indonesia adalah bahwa setiap warga negara berhak memperoleh pendidikan yang bermutu. Untuk dapat menyelenggarakan pendidikan yang bermutu, maka setiap satuan/program pendidikan harus memenuhi atau melampaui standar yang dilakukan melalui kegiatan akreditasi terhadap kelayakan setiap satuan/program pendidikan. Akreditasi sekolah/madrasah memiliki lingkup pekerjaan yang mencakup:

1. Taman Kanak-kanak (TK)/Raudhatul Atfal (RA)
2. Sekolah Dasar (SD)/Madrasah Ibtidaiyah (MI)
3. Sekolah Menengah Pertama (SMP)/Madrasah Tsanawiyah (MTs)
4. Sekolah Menengah Atas (SMA)/Madrasah Aliyah (MA)
5. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)/Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK)
6. Sekolah Luar Biasa (SLB) yang terdiri dari Taman Kanak-kanak Luar Biasa (TKLB), Sekolah Dasar Luar Biasa (SDLB), Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama Luar Biasa (SLTPLB) dan Sekolah Menengah Luar Biasa (SMLB).

Tujuan diadakannya kegiatan akreditasi sekolah/madrasah ialah:

1. Memberikan informasi tentang kelayakan sekolah/madrasah atau program yang dilaksanakannya berdasarkan Standar Nasional Pendidikan.
2. Memberikan pengakuan peringkat kelayakan.
3. Memberikan rekomendasi tentang penjaminan mutu pendidikan kepada program dan atau satuan pendidikan yang diakreditasi dan pihak terkait.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

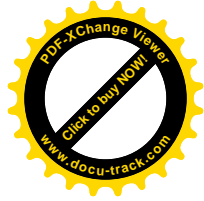
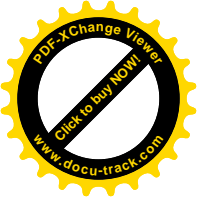
Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Pelaksanaan akreditasi sekolah/madrasah memiliki manfaat sebagai berikut:

1. Dapat dijadikan sebagai acuan dalam upaya peningkatan mutu Sekolah/Madrasah dan rencana pengembangan Sekolah/Madrasah.
2. Dapat dijadikan sebagai motivator agar Sekolah/Madrasah terus meningkatkan mutu pendidikan secara bertahap, terencana, dan kompetitif baik di tingkat kabupaten/kota, provinsi, nasional bahkan regional dan internasional.
3. Dapat dijadikan umpan balik dalam usaha pemberdayaan dan pengembangan kinerja warga Sekolah/Madrasah dalam rangka menerapkan visi, misi, tujuan, sasaran, strategi dan program Sekolah/Madrasah.
4. Membantu mengidentifikasi Sekolah/Madrasah dan program dalam rangka pemberian bantuan pemerintah, investasi dana swasta dan donatur atau bentuk bantuan lainnya.
5. Bahan informasi bagi Sekolah/Madrasah sebagai masyarakat belajar untuk meningkatkan dukungan dari pemerintah, masyarakat, maupun sektor swasta dalam hal profesionalisme, moral, tenaga dan dana.
6. Membantu Sekolah/Madrasah dalam menentukan dan mempermudah perpindahan peserta didik dari satu sekolah ke sekolah lain, pertukaran guru dan kerjasama yang saling menguntungkan.

Akreditasi sekolah/madrasah dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip antara lain:

- Objektif; akreditasi Sekolah/Madrasah pada hakikatnya merupakan kegiatan penilaian tentang kelayakan penyelenggaraan pendidikan yang ditunjukkan oleh suatu Sekolah/Madrasah. Dalam pelaksanaan penilaian ini berbagai aspek yang terkait dengan kelayakan itu diperiksa dengan jelas dan benar untuk memperoleh informasi tentang keberadaannya. Agar hasil penilaian itu dapat menggambarkan kondisi yang sebenarnya untuk dibandingkan dengan kondisi yang diharapkan maka dalam prosesnya digunakan indikator-indikator terkait dengan kriteria-kriteria yang ditetapkan.
- Komprehensif; dalam pelaksanaan akreditasi Sekolah/Madrasah, fokus penilaian tidak hanya terbatas pada aspek-aspek tertentu saja tetapi juga meliputi berbagai komponen pendidikan yang bersifat menyeluruh.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

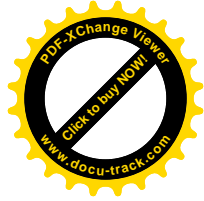
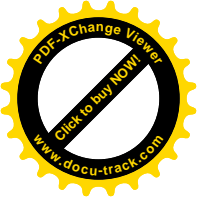
Dengan demikian hasil yang diperoleh dapat menggambarkan secara utuh kondisi kelayakan Sekolah/Madrasah tersebut.

- Adil; dalam melaksanakan akreditasi, semua Sekolah/Madrasah harus diperlakukan sama dengan tidak membedakan S/M atas dasar kultur, keyakinan, sosial budaya dan tidak memandang status Sekolah/Madrasah baik negeri ataupun swasta. Sekolah/Madrasah harus dilayani sesuai dengan kriteria dan mekanisme kerja secara adil dan/atau tidak diskriminatif.
- Transparan; data dan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan akreditasi S/M seperti kriteria, mekanisme kerja, jadwal serta sistem penilaian akreditasi dan lainnya harus disampaikan secara terbuka dan dapat diakses oleh siapa saja yang memerlukannya.
- Akuntabel; pelaksanaan akreditasi S/M harus dapat dipertanggungjawabkan baik dari sisi penilaian maupun keputusannya sesuai aturan dan prosedur yang telah ditetapkan.

Struktur Organisasi Pemberi Layanan Akreditasi Sekolah/Madrasah

Akreditasi sekolah/madrasah dilaksanakan oleh suatu badan nonstruktural yang dibentuk pemerintah, bersifat nirlaba dan mandiri serta bertanggung jawab kepada Menteri Pendidikan Nasional. Kelembagaan akreditasi terdiri dari Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) dan Badan Akreditasi Provinsi Sekolah/Madrasah (BAP-S/M). Apabila diperlukan BAP-SM dapat membentuk Unit Pelaksana Akreditasi Sekolah/Madrasah (UPA-S/M) Kabupaten/Kota. BAN-S/M berkedudukan di ibukota negara, BAP-S/M berkedudukan di ibukota provinsi, UPA-S/M dibentuk oleh BAP-S/M sesuai keperluan dan kondisi pada masing-masing provinsi. Pada prinsipnya struktur organisasi lembaga akreditasi sekolah/madrasah terdiri atas tiga tingkat yaitu tingkat nasional, disebut BAN-S/M, tingkat provinsi disebut BAP-S/M dan tingkat kabupaten/kota disebut UPA-S/M. Sehingga tingkat dan kewenangan Badan Akreditasi Sekolah/Madrasah adalah sebagai berikut:

1. Badan Akreditasi Nasional-Sekolah/Madrasah (BAN-S/M); merumuskan kebijakan operasional, melakukan sosialisasi kebijakan dan melaksanakan akreditasi S/M. Badan Akreditasi Nasional-Sekolah/Madrasah berfungsi untuk merumuskan kebijakan dan menetapkan akreditsai Sekolah/Madrasah, merumuskan kriteria dan perangkat akreditasi Sekolah/Madrasah untuk diusulkan kepada Menteri, Melaksanakan



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

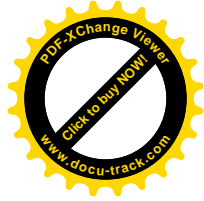
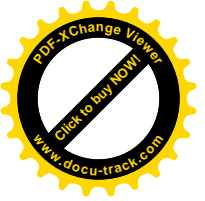
Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

sosialisasi kebijakan, kriteria dan perangkat akreditasi Sekolah/Madrasah kemudian melaksanakan dan mengevaluasi pelaksanaan akreditasi Sekolah/Madrasah, Memberikan rekomendasi tindak lanjut hasil akreditasi, mengumumkan hasil akreditasi Sekolah/Madrasah secara nasional, melaporkan hasil akreditasi Sekolah/Madrasah kepada Menteri, melaksanakan ketatausahaan BAN-S/M.

2. Badan Akreditasi Propinsi-Sekolah/Madrasah (BAP-S/M); melaksanakan akreditasi untuk TK/RA, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, SMK/MAK dan SLB. Badan Akreditasi Propinsi-Sekolah/Madrasah bertugas untuk melakukan sosialisasi kebijakan dan pencitraan BAN-S/M dan BAP-S/M kepada Pemprov, Kanwil Kemenag, KanKemennag, Sekolah/Madrasah, dan masyarakat pendidikan pada umumnya. Merencanakan program akreditasi Sekolah/Madrasah yang menjadi sasaran akreditasi. Mengadakan pelatihan asesor sesuai dengan pedoman yang ditetapkan oleh BAN-S/M. Menetapkan hasil peringkat akreditasi melalui Rapat Pleno Anggota BAP-S/M. Menyampaikan laporan pelaksanaan program dan pelaksanaan akreditasi serta rekomendasi tindak lanjut kepada BAN-S/M dengan tembusan kepada Gubernur.

Menyampaikan laporan hasil akreditasi dan rekomendasi tindak lanjut kepada Dinas Pendidikan Provinsi, Kanwil Kemenag dan LPMP. Menyampaikan laporan hasil akreditasi dan rekomendasi tindak lanjut kepada Pemerintah Kab/Kota yang bersangkutan dan satuan pendidikan dalam rangka penjaminan mutu sesuai lingkup kewenangan masing-masing. Mengumumkan hasil akreditasi kepada masyarakat, baik melalui pengumuman maupun media massa. Mengelola sistem basis data akreditasi. Melakukan monitoring dan evaluasi secara terjadwal terhadap kegiatan akreditasi. Melaksanakan kesekretariatan BAP-S/M. Membuat tugas pokok dan fungsi sesuai dengan kerangka tugas pokok BAP-S/M. Melaksanakan tugas lain sesuai kebijakan BAN-S/M.

3. Unit Pelaksana Akreditasi (UPA)-Kabupaten/Kota; membantu BAP-S/M melaksanakan akreditasi. Bertugas sebagai penghubung antara BAP-S/M dengan Dinas Pendidikan dan Kankemenag. Mengusulkan jumlah Sekolah/Madrasah yang akan diakreditasi kepada BAP-S/M. Mengusulkan jumlah asesor yang dibutuhkan untuk kab/kota yang bersangkutan. Menyusun data Sekolah/Madrasah yang telah dan akan



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

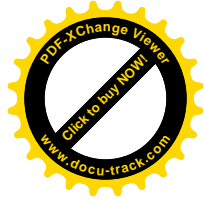
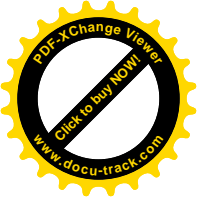
diakreditasi di tingkat kabupaten/kota. Mengkoordinasikan sasaran penugasan asesor. Mengkoordinasikan jadwal pemberangkatan asesor. Menyiapkan perangkat akreditasi dan administrasi bagi asesor. Melaporkan pelaksanaan kegiatan. Membantu administrasi BAP-S/M.

SMA atau Sekolah Menengah Atas merupakan jenjang pendidikan formal yang setara dengan *Senior High School* yang ada di luar negeri. Sekolah Menengah Atas dijalani oleh siswa setelah lulus dari Sekolah Menengah Pertama (SMP) dengan masa studi 3 tahun. usia peserta didik anak SMA secara umum berada pada rentang 15/16-18/19 tahun yang kerap disebut sebagai usia remaja, *adolescent*, atau *strom and drunk*. Fase ini disebut sebagai masa merindu-puja yang ditandai dengan ciri sebagai berikut:

- a. Anak merasa kesepian dan menderita.
- b. Reaksi pertama anak ialah proses terhadap sekitarnya.
- c. Mulai tumbuh dorongan untuk mencari pedoman dalam hidup.
- d. Anak mengalami goncangan pada batinnya.
- e. Memerlukan teman dengan segala suasana.
- f. Anak mulai mencari dan membangun pendirian atau pandangan hidupnya.

Sekolah Menengah Atas ini diselenggarakan baik oleh pemerintah atau swasta, sebelum otonomi daerah diberlakukan pada tahun 2001, pengelolaan SMA negeri di Indonesia berada di bawah Kementerian Pendidikan Nasional (Kemendiknas) yang sekarang pengelolaannya menjadi tanggung jawab pemerintah Kabupaten/Kota. Tujuan pendidikan nasional merupakan dasar tujuan pendidikan pada sekolah menengah atas yaitu mencakup peningkatan pada pengetahuan siswa untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi dan untuk mengembangkan diri sejalan pada perkembangan ilmu, teknologi, dan kesenian. Serta dapat meningkatkan kemampuan siswa sebagai anggota dari masyarakat dalam mengadakan suatu hubungan timbal balik dengan lingkungan, sosial, budaya, serta alam sekitar.

Kurikulum yang diselenggarakan pada tingkat sekolah menengah atas merupakan susunan dari bahan kajian dan pelajaran yang membuat materi tentang mental ideology (pendidikan umum), pengetahuan (pendidikan akademis), serta keterampilan.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

B. Pelaksanaan Program

1. Jenis dan Pendekatan penelitian

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan jenis penelitian kualitatif-kuantitatif. Nawawi dan Martina (1994:7) menyebutkan bahwa penelitian kualitatif dilakukan dengan menghimpun data dalam keadaan yang sewajarnya, menggunakan cara kerja yang sistematis, terarah dan dapat dipertanggung jawabkan sehingga tidak kehilangan sifat keilmiahannya. Dalam penelitian kualitatif dapat dipahami bahwa peneliti merupakan instrumen utama bagi pengumpulan dan analisis data yang dijadikan bahan untuk menyusun deskripsi yang mengutamakan proses dari pada produk.

Dalam penelitian ini analisis yang digunakan untuk mengetahui data sekunder status sekolah menengah atas terakreditasi tahun 2014-2015 se kota Yogyakarta adalah dengan analisis data sekunder. Teknik analisis data dapat diartikan sebagai cara melaksanakan analisis terhadap data, dengan tujuan mengolah data tersebut menjadi informasi, sehingga karakteristik atau sifat-sifat datanya dapat dengan mudah dipahami dan bermanfaat untuk menjawab masalah-masalah yang berkaitan dengan kegiatan penelitian, baik berkaitan dengan deskripsi data maupun untuk membuat induksi, atau menarik kesimpulan.

2. Teknik Analisis Data

1. Tahap pengumpulan data

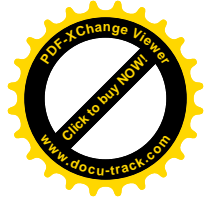
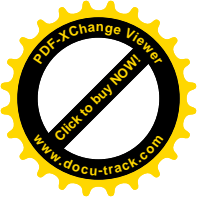
Pada tahap ini, peneliti melakukan pengumpulan data yang terkait status sekolah menengah atas terakreditasi tahun 2014-2015 se kota Yogyakarta

2. Tahap analisis data sekunder.

Data yang telah diperoleh dianalisis setelah dilakukan wawancara guna melengkapi serta mempermudah pengambilan kesimpulan dalam penelitian.

3. Tahap Penyajian Data

Penyajian data dilakukan dengan cara menyampaikan informasi berdasarkan data yang dimiliki dan disusun secara runtut dan baik dalam bentuk naratif, sehingga lebih mudah untuk dipahami.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

4. Tahap Verifikasi Data/Penarikan Simpulan

Verifikasi data penelitian, yaitu penarikan simpulan berdasar pada data yang telah di dapat dari berbagai sumber, kemudian peneliti mengambil simpulan bersifat sementara sambil mencari data pendukung/menolak kesimpulan. Pada tahap ini, peneliti melakukan pengkajian tentang simpulan yang telah diambil dengan data pembandingan teori tertentu. Pengujian dimaksudkan untuk melihat kebenaran hasil analisis yang melahirkan simpulan yang dapat dipercaya.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

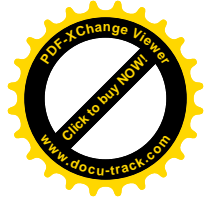
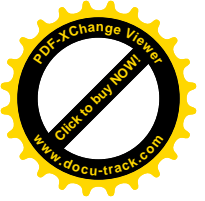
1. Teknik analisis data

Penelitian yang saya lakukan berupa analisis data sekunder, data yang sudah ada berupa laporan individu yang dikumpulkan oleh masing-masing sekolah di subag ADP. Inilah beberapa data yang saya dapat dari laporan individu sekolah:

Status sekolah menengah atas terakreditasi tahun 2015

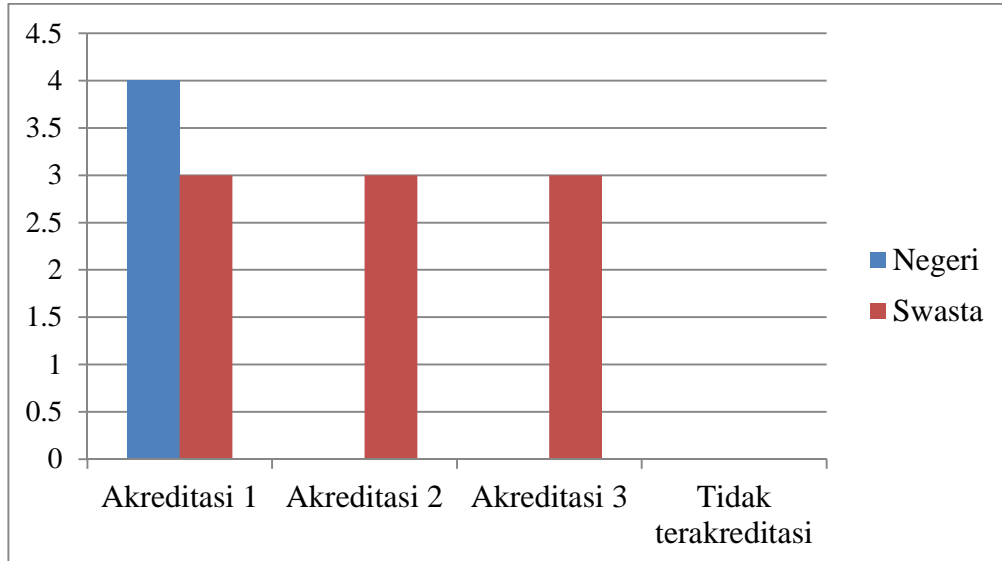
STATUS	NAMA SEKOLAH	AKREDITASI
Negeri	SMA Negeri 2 Yogyakarta	A
	SMA Negeri 3 Yogyakarta	A
	SMA Negeri 4 Yogyakarta	A
	SMA Negeri 11 Yogyakarta	A
Swasta	SMA Marsudi luhur Yogyakarta	A
	SMA Gajah Mada Yogyakarta	B
	SMA BOPKRI 1 Yogyakarta	A
	SMA BOPKRI 3 Yogyakarta	C
	SMA Budi Luhur Yogyakarta	B
	Madrasah Aliyah Muhammadiyah 1 Yogyakarta	B
	SMA Sultan Agung Yogyakarta	C
	SMA Gotong Royong Yogyakarta	C
	SMA Muhammadiyah 3 Yogyakarta	A

Presentase status SMA terakreditasi tahun 2015 berdasarkan Laporan Individu Sekolah Menengah (LI-SM), data ini diambil secara sampling karena masih ada sekolah yang belum mengumpulkan laporan individu tersebut.



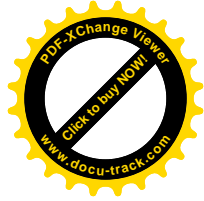
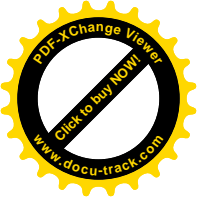
LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)



Dari table diatas dapat dilihat sekolah negeri yang sudah terakreditasi A sebanyak 4 sekolah, sekolah swasta terdiri dari 3 sekolah dengan akreditasi A, 3 sekolah akreditasi B, 3 sekolah akreditasi C dan tidak ada sekolah yang tidak terakreditasi. Akreditasi yang merupakan kegiatan untuk menilai kelayakan mutu sekolah tentunya sangat penting untuk meningkatkan mutu serta layanan penjaminan mutu dari satuan pendidikan. Akreditasi yang dilaksanakan setiap 5 tahun sekali pada kenyataannya akreditasi lebih untuk mencari status serta pengakuan secara formal. Kinerja sekolah akan semakin meningkat pada saat akan dilaksanakan kegiatan akreditasi dengan cara mempersiapkan seluruh administrasi yang disesuaikan dengan instrument yang telah disiapkan, setelah kegiatan akreditasi dilaksanakan kemudian mendapat pengakuan kinerja sekolah menjadi kembali seperti sebelumnya ketika sebelum ada kegiatan akreditasi.

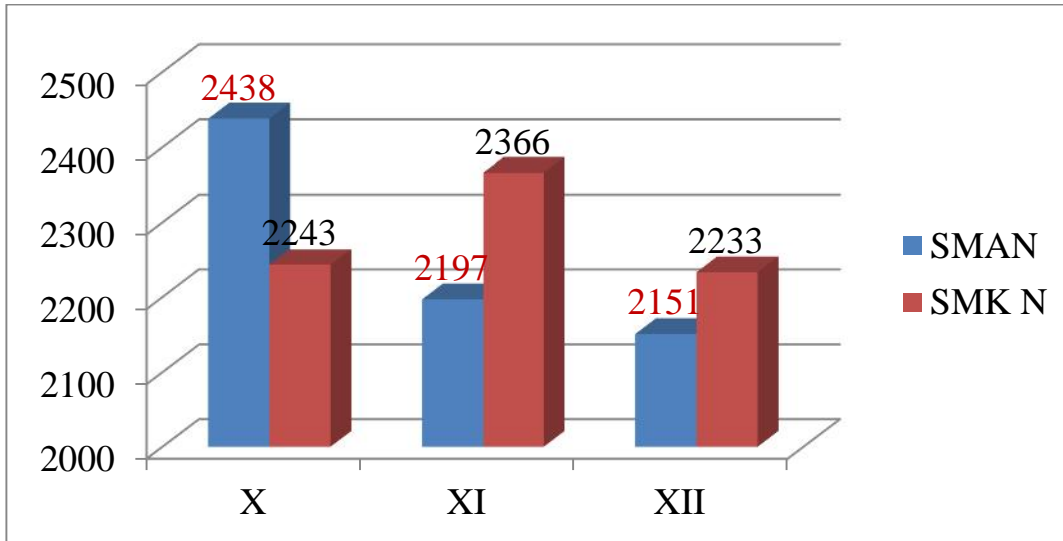
Adapun berikut ini adalah laporan kelompok besar dimana tugas diberikan oleh Dinas Pendidikan yaitu pendataan mengenai Siswa KMS yang kaitannya dengan angka putus sekolah dan Pendataan PPDB dengan kaitan siswa yang berstatus famili lain dalam Kartu Keluarga. Tugas diberikan oleh Dinas Pendidikan untuk mahasiswa PPL 2015 dengan diberikan surat pengantar agar dapat melakukan pendataan siswa ke sekolah yang sudah dibagikan, dalam pembagian sudah ditentukan oleh pihak Dinas yaitu dimana masing masing anak mendapatkan tiga sampai empat sekolah.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

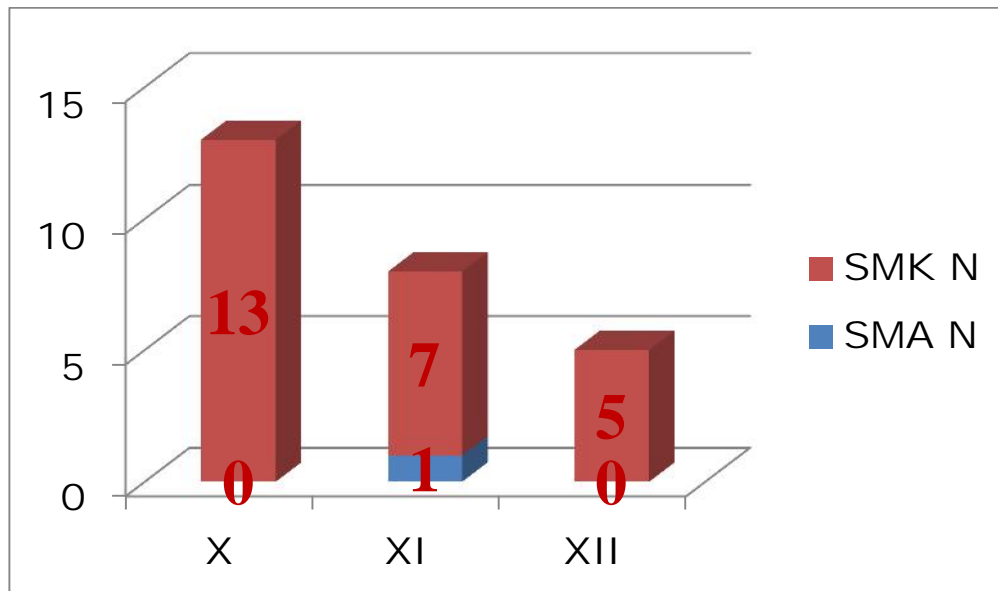
Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

- **JUMLAH SISWA SMA Negeri dan SMK Negeri di Kota Yogyakarta**
SMA dan SMK Negeri

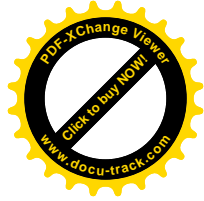
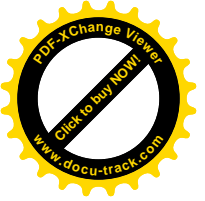


Jumlah siswa kelas X SMA Negeri 2438 siswa, sedangkan siswa kelas X SMK Negeri 2243 siswa. Jumlah siswa kelas XI SMA Negeri 2197 siswa, sedangkan siswa kelas XI SMK Negeri 2366. Jumlah siswa kelas XII SMA Negeri 2151 siswa, sedangkan SMK Negeri 2233. Dilihat dari data, menunjukkan bahwa dari tiga tahun terakhir, yaitu tahun 2013, 2014, dan 2015 terjadi peningkatan peminat pada sekolah SMA Negeri. Sedangkan untuk SMK Negeri, dari tiga tahun terakhir terjadi peningkatan pada tahun 2014, dan terjadi penurunan angka peminat pada sekolah SMK Negeri pada tahun 2015.

- **ANGKA PUTUS SEKOLAH SMA dan SMK NEGERI Kota Yogyakarta**



Perbandingan angka putus sekolah

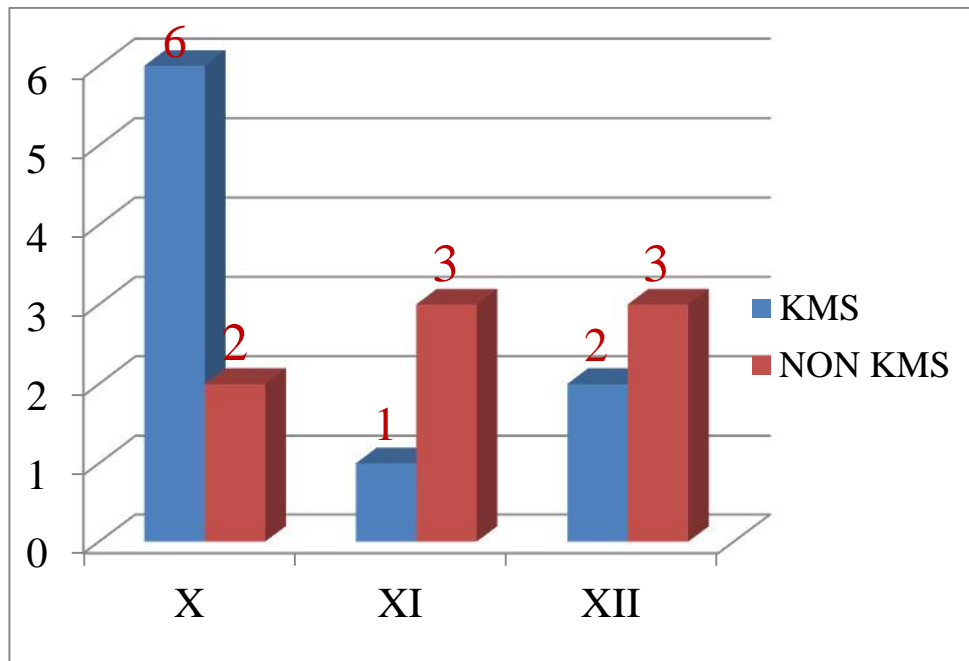


LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

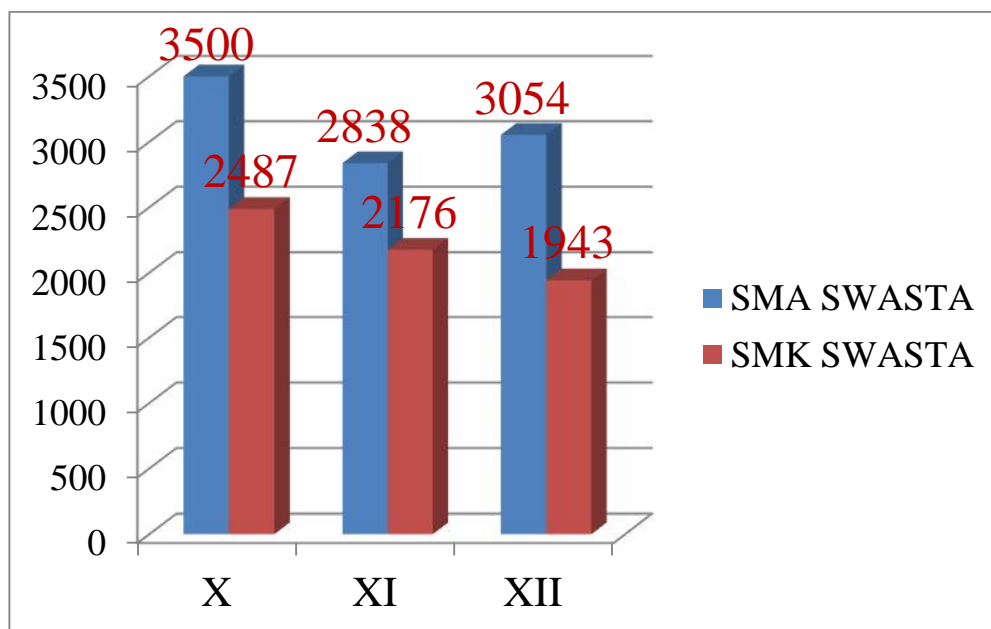
Jumlah siswa putus sekolah di SMA Negeri terdapat 1 siswa pada kelas XI, sedangkan pada SMK Negeri terdapat 25 siswa putus sekolah, yang terdiri dari 13 siswa kelas X, 7 siswa kelas XI, dan 5 siswa kelas XII.

• **JUMLAH ANGKA PUTUS SEKOLAH SMK NEGERI BERDASARKAN STATUS KMS**

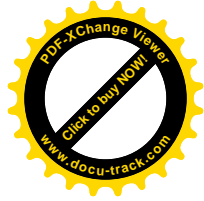
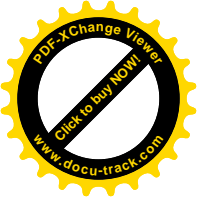


Berdasarkan status pemegang KMS, untuk sekolah SMK Negeri terdapat 6 siswa pada kelas X, 1 siswa pada kelas XI, dan 2 siswa pada kelas XII yang putus sekolah. Sedangkan untuk non KMS terdapat 2 siswa pada kelas X, 3 siswa pada kelas XI, dan 3 siswa kelas XII yang putus sekolah.

• **JUMLAH SISWA SMA SWASTA dan SMK SWASTA**



SMA dan SMK Swasta

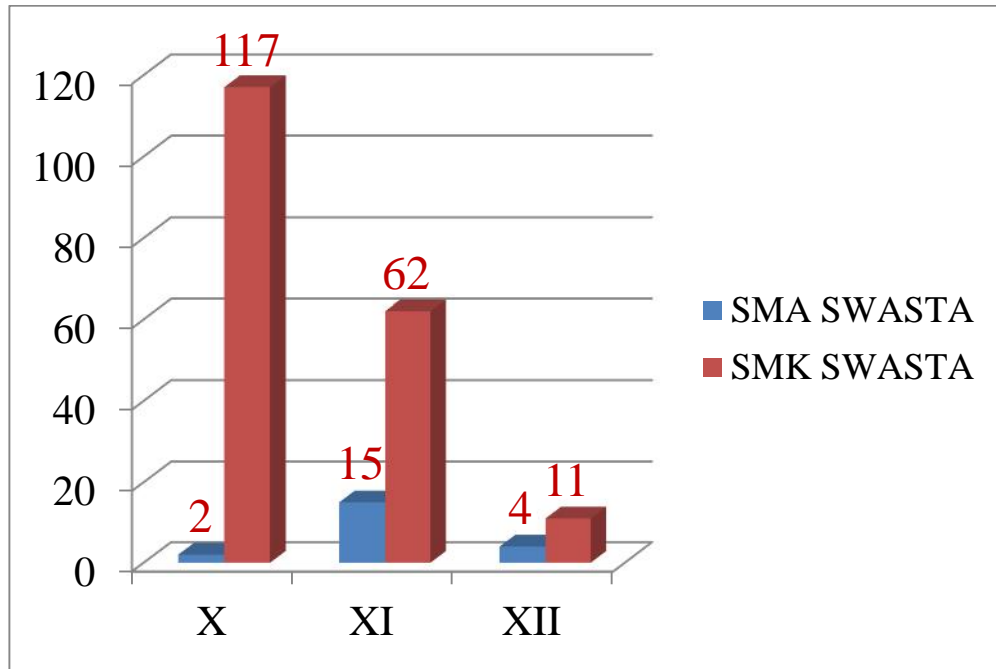


LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

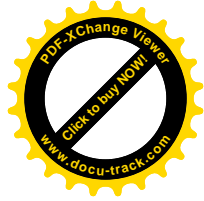
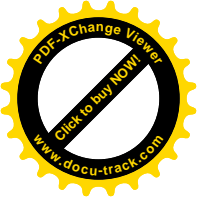
Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Jumlah siswa kelas X SMA Swasta 3500 siswa, sedangkan siswa kelas X SMK Swasta 2487 siswa. Jumlah siswa kelas XI SMA Swasta 2838 siswa, sedangkan siswa kelas XI SMK Swasta 2176. Jumlah siswa kelas XII SMA Swasta 2838 siswa, sedangkan SMK Swasta 1943. Dilihat dari data, menunjukkan bahwa dari tiga tahun terakhir, yaitu tahun 2013, 2014, dan 2015 terjadi peningkatan peminat pada tahun 2015. Pada sekolah SMA Swasta. Sedangkan untuk SMK Swasta, dari tiga tahun terakhir terjadi peningkatan pada tiap tahunnya.

- **PERBANDINGAN ANGKA PUTUS SEKOLAH SMA dan SMK SWASTA**



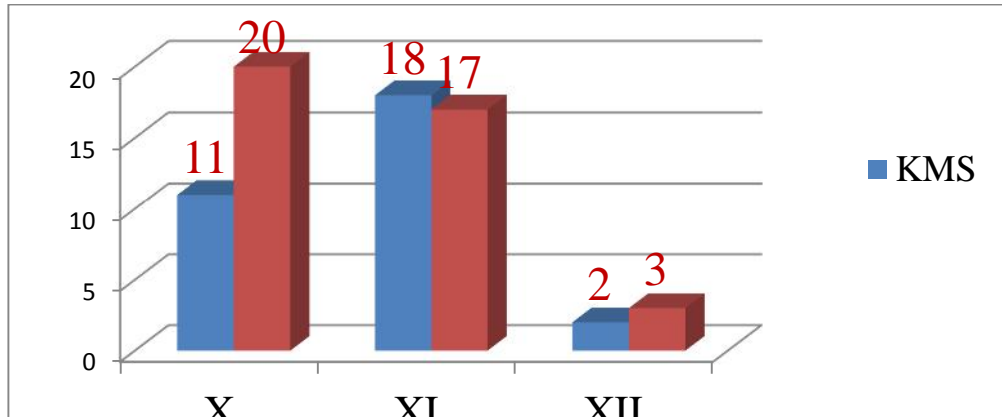
Jumlah siswa putus sekolah pada SMA dan SMK Swasta. Pada SMA Swasta kelas X terdapat 2 siswa, 15 siswa pada kelas XI, dan 4 siswa pada kelas XII. Sedangkan untuk SMK Swasta, terdapat 117 siswa pada kelas X, 62 siswa pada kelas XI, dan 11 siswa pada kelas XII. Dari jumlah tersebut, dapat dikatakan bahwa terdapat kenaikan angka putus sekolah pada sekolah SMK Swasta.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

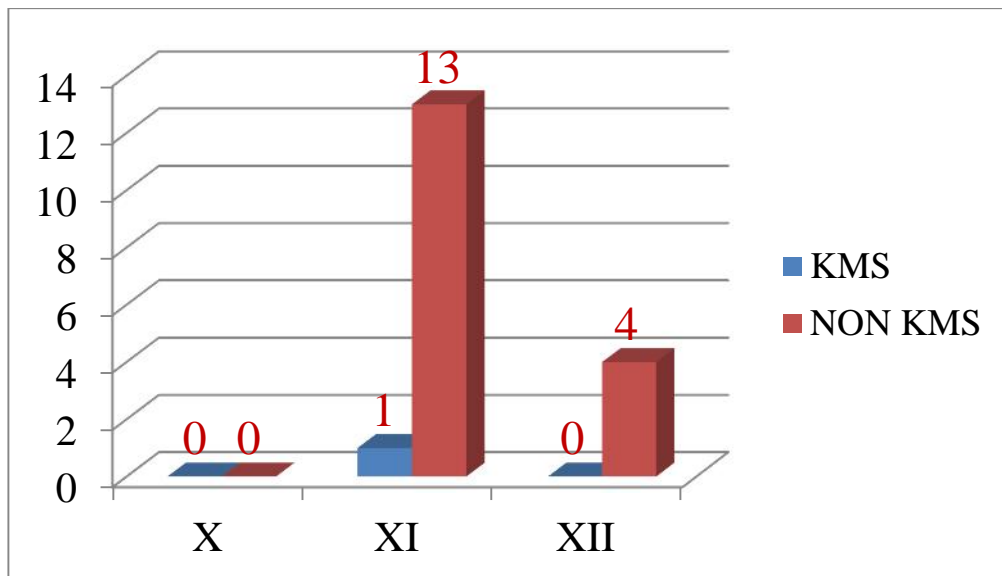
Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

- **DATA ANGKA PUTUS SEKOLAH SMK SWASTA BERDASAR PEMEGANG KMS**

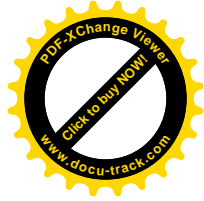
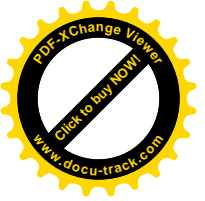


Berdasarkan status pemegang KMS, pada sekolah SMK terdapat 11 siswa kelas X, 18 siswa kelas XI, dan 2 siswa kelas XII. Sedangkan siswa non KMS terdapat 20 siswa pada kelas X, 17 siswa kelas XI, dan 3 siswa kelas XII.

- **DATA PUTUS SEKOLAH SMA SWASTA BERDASAR PEMEGANG KMS**



Sedangkan untuk SMA Swasta, tidak terdapat siswa putus sekolah pada kelas X, 1 siswa pemegang KMS, dan 13 siswa non KMS, sementara untuk kelas XII tidak terdapat siswa putus sekolah siswa pemegang KMS, dan siswa non KMS terdapat 4 siswa.



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

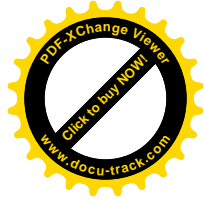
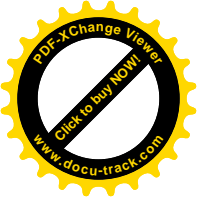
Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

**BAB III
PENUTUP**

A. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian diatas dari hasil analisis data sekunder mengenai analisis data (Sekunder) status sekolah menengah atas terakreditasi tahun 2014-2015 se-kota Yogyakarta yaitu sebagai berikut:

- Akreditasi sekolah dirasa sangat penting untuk masing-masing sekolah karena dapat menjadi motivasi untuk dapat tetap meningkatkan mutu sekolah.
- Akreditasi sekolah untuk tingkat sekolah menengah atas negeri dan swasta di kota Yogyakarta masih belum merata.
- Sekolah menengah atas negeri se-kota yogyakarta sudah terakreditasi terakreditasi A ditahun 2015.
- Masih ada sekolah menengah atas swasta yang terakreditasi A, B, C. meskipun ada sekolah menengah atas swasta yang belum terakreditasi A dapat semakin meningkatkan sarana maupun aspek-aspek yang dapat meningkatkan mutu sekolah, karena akreditasi berlaku akan dilaksanakan 5 tahun sekali.



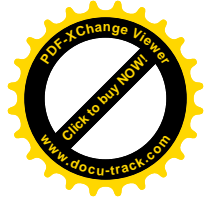
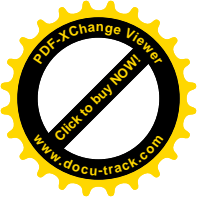
LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

B. SARAN

Penulis memberikan saran yakni:

- Akreditasi sekolah merupakan faktor yang penting bagi sekolah untuk dapat menentukan kelayakan program satuan pendidikan, sehingga perlu adanya sosialisasi yang lebih matang tentang akreditasi dari program satuan pendidikan baik itu formal maupun pendidikan non formal sehingga akreditasi sekolah dapat lebih merata.
- Semakin meningkatkan kerjasama dari satuan pendidikan untuk meningkatkan mutu sekolah sehingga dapat berlomba-lomba untuk memperoleh prestasi sebaik mungkin dan meningkatkan kualitas dari sekolah baik negeri maupun swasta.
- Selain dari pemerintah, pihak sekolah juga harus memiliki kompetensi yang baik untuk meningkatkan kualitas sekolah dengan mempersiapkan aspek-aspek penunjang agar mutu sekolah semakin baik.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

DAFTAR PUSTAKA

Analisis sistem akreditasi Sekolah/Madrasah-Kementrian Pendidikan Nasional RI

Sugiyono. 2010. *Memahami penelitian kualitatif*. Bandung: Alfabeta

Sugiyono. 2009. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung:
Alfabeta

http://eprints.walisongo.ac.id/761/4/082411129_Bab3.pdf

Permendiknas_29 tahun 2005

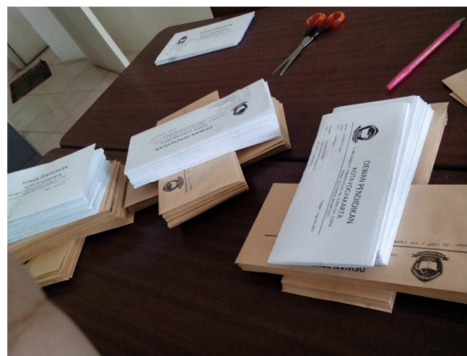
Analisis Sistem Akreditasi Sekolah/Madrasah dalam Rangka Reformasi Birokrasi
Internal.pdf

Azwar, S.1997. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: PustakaPelajar Offset.

LAMPIRAN



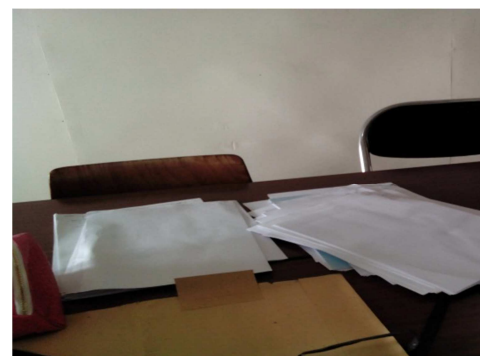
Menempel undangan workshop regulasi pendidikan



Undangan yang ditujukan untuk kepada kepala sekolah dan ketua komite SD, SMP, SMA/SMK di kota Yogyakarta.



Pada hari jum'at, 14 Agustus 2015 melakukan rekap data siswa SMA dalam kota dan luar kota baik jumlah siswa laki-laki maupun perempuan



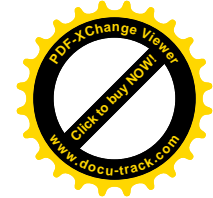
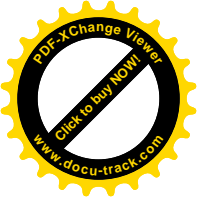
Rekap data siswa diambil dari laporan individu sekolah menengah (LI-SM) yang dikumpulkan oleh sekolah



Pelaksanaan *workshop* regulasi



Acara *workshop* diadakan pada hari sabtu, 22



pendidikan yang diadakan di balai kota Yogyakarta



Sosialisasi dan koordinasi dapodikdas dan dapodikmen yang diadakan diruang rapat 3, pada hari jum'at, 28 Agustus 2015



Sosialisasi dan koordinasi dapodikdas dan dapodikmen yang diadakan diruang rapat 3, pada hari senin, 31 Agustus 2015

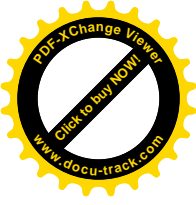
september 2015, bersama dengan Dewan Pendidikan.



Sosialisasi ini dihadiri oleh kepala sekolah masing-masing.



Sosialisasi ini juga dihadiri oleh pengawas sekolah, semua undangan yang hadir mengenakan pakaian lurik maupun kebaya karena bertepatan dengan hari keistimewaan jogja.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

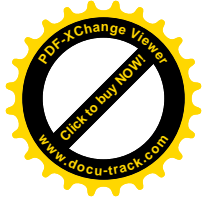
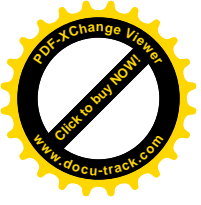
TAHUN 2015

Universitas Negeri Yogyakarta

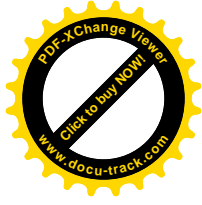
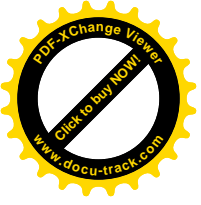
Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
Alamat Lembaga : Jl. A.M. Sangaji 11 Yogyakarta
Instruktur : Drs. Rochmat, M.Pd

Nama Mahasiswa : Milani Amri Listia
No. Mahasiswa : 12110244029
Fak./Prodi : FIP/ Kebijakan Pendidikan
Dosen Pembimbing : Ariefa Efianingrum, M.Si

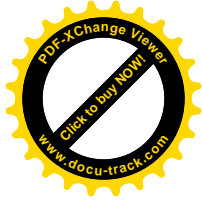
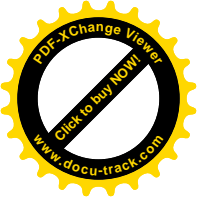
No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu Pertama				
	Selasa, 11 agustus 2015 • 07:30 – 08.00 WIB	Apel pagi			
	• 08:30 – 11:15 WIB	Menghitung uang gaji guru SMK di kota Yogyakarta	Uang gaji guru di bagi sesuai dengan nama dan jumlah yang sudah tertera sehingga memudahkan ketika pembayaran	Sulitnya mendapatkan uang recehan	Uang recehan diberikan kepada setiap guru pada saat pembayaran langsung
• 13:00 – 15:35 WIB	Menempel surat undangan	Surat undangan siap diantarkan	Banyaknya jumlah surat	Undangan dikelompokan dan	



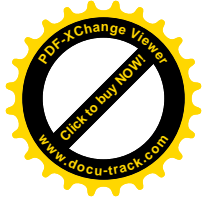
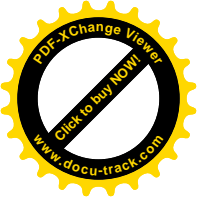
		<i>workshop</i> regulasi pendidikan, yang ditujukan kepada kepala sekolah dan ketua komite SD, SMP, SMA/SMK di kota Yogyakarta.	pada setiap sekolah yang dituju karena surat telah disortir berdasarkan wilayah UPT masing-masing	undangan	dipilih sesuai dengan wilayah UPT
Rabu, 12 agustus 2015	Apel pagi				
<ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:00 WIB• 08:00 – 09:00 WIB	Rapat untuk pembagian dan penjabaran tugas dari dinas pendidikan.	Mendapat tugas dari dinas pendidikan untuk mengambil data PPDB kaitanya dengan status family lain pada C1 (KK) serta data siswa putus sekolah kaitannya dengan KMS	Belum mengetahui lokasi sekolah yang telah ditentukan oleh dinas	Sebelumnya diberikan pengarahan oleh bapak Rochmat mengenai lokasi sekolah yang akan dituju dan bertanya kepada teman/ orang	
<ul style="list-style-type: none">• 10:00 – 13:00 WIB	Menulis undangan kepada sekolah untuk acara “sosialisasi penyusunan laporan individu sekolah (LI)”.	Undangan untuk sosialisasi laporan individu siap untuk dibagikan kepada tiap sekolah	Jumlah undangan yang cukup banyak	Dikerjakan bersama dengan teman sehingga lebih cepat selesai	
<ul style="list-style-type: none">• 13:00 – 15:30 WIB	Menyelesaikan menempel	Surat undangan siap diantarkan			



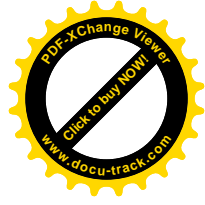
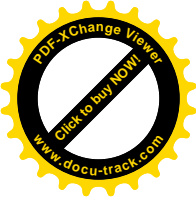
		surat undangan <i>workshop</i> regulasi pendidikan, yang ditujukan kepada kepala sekolah dan ketua komite SD, SMP, SMA/SMK di kota Yogyakarta.	pada setiap sekolah yang dituju karena surat telah disortir berdasarkan wilayah UPT masing-masing		
	Kamis, 13 Agustus 2015 <ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:00 WIB	Apel pagi			
	Jum'at, 14 Agustus 2015 <ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:30 WIB	Senam pagi bersama di depan kantor dinas pendidikan kota Yogyakarta.			
	<ul style="list-style-type: none">• 08:30 – 10:30 WIB	Rapat			
	<ul style="list-style-type: none">• 10:30 – 11:30 WIB	Rekap data siswa SMA dalam kota dan luar kota Yogyakarta.	data jumlah siswa SMA dalam kota dan luar kota yang terdapat di laporan individu dimasukkan kedalam tabel	Belum mengetahui cara untuk merekap data siswa	Diberikan pengarahan oleh salah satu karyawan ADP
	<ul style="list-style-type: none">• 13:00 – 15:00 WIB	Survey tempat workshop regulasi pendidikan di balai kota Yogyakarta	Tempat workshop sudah disiapkan sesuai kebutuhan dan jumlah peserta		



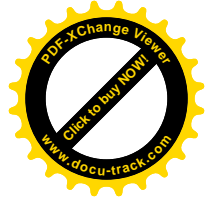
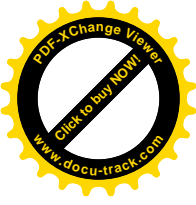
No	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Minggu kedua				
	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel Pagi			
	<ul style="list-style-type: none">07:30 – 08:00 WIB				
	<ul style="list-style-type: none">09:00 – 10:00 WIB	Mengantar surat ke SMK SMTI, untuk pengambilan data tentang putus sekolah kaitanya dengan KMS	Surat diterima oleh sekolah dan diizinkan untuk mengambil data tentang putus sekolah kaitanya dengan KMS	Data belum selesai direkapn dan karyawan yang mengetahui tentang data tersebut sedang tidak berada di tempat sehingga harus kembali ke sekolah tersebut pada hari kamis	Kembali ke sekolah pada hari kamis untuk pengecekan dan pengambilan data yang dibutuhkan
	<ul style="list-style-type: none">10:00 – 11:00 WIB	Mengantar surat ke SMK Koperasi, untuk pengambilan data tentang putus sekolah kaitanya dengan KMS	Surat diterima oleh sekolah dan diizinkan untuk mengambil data tentang putus sekolah kaitanya dengan KMS	Data masih dalam proses dan harus kembali ke sekolah pada hari kamis untuk pengambilan data	Kembali ke sekolah pada hari kamis untuk pengecekan dan pengambilan data yang dibutuhkan
<ul style="list-style-type: none">11:00 – 12:00 WIB	Mengantar surat ke SMK IP Tamansiswa, untuk pengambilan data tentang putus sekolah kaitanya dengan	Surat diterima oleh sekolah dan diizinkan untuk mengambil data tentang putus sekolah kaitanya dengan KMS	belum mengetahui lokasi sekolah dan karyawan TU yang sedang tidak berada ditempat	Bertanya kepada orang-orang yang ada dipinggir jalan. Harus kembali kesekolah lagi	



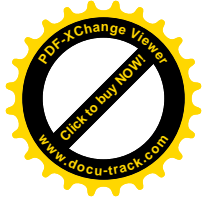
		KMS			
	<ul style="list-style-type: none">• 12:00 – 14:00 WIB	Mengantar surat ke SMK Indonesia, untuk pengambilan data tentang putus sekolah kaitanya dengan KMS	Surat diterima oleh sekolah dan diizinkan untuk mengambil data tentang putus sekolah kaitanya dengan KMS	Tidak mengetahui lokasi sekolah, kemudian bertanya kepada seseorang di jalan arah menuju sekolah tersebut tetapi sekolah yang ditunjukan bukan sekolah yang dimaksud	Kembali bertanya kepada orang yang ada di jalan kemudian dapat sampai di lokasi meskipun harus kembali ke sekolah tersebut di hari lain
	Rabu, 19 Agustus 2015 <ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:00 WIB	Apel pagi			
	<ul style="list-style-type: none">• 08:00 – 08:30 WIB	Mengantar surat ke SMP N 1 Yogyakarta untuk pengambilan data PPDB	Surat diterima oleh sekolah dan diizinkan untuk mengambil data	Sekolah belum merekap data siswa berdasar status dari C1 (kartu keluarga)	Data diambil setelah sekolah menyanggupi
	<ul style="list-style-type: none">• 08:30 – 09:30 WIB	Mengantar surat ke SMP N 8 Yogyakarta untuk pengambilan data PPDB	Surat diterima oleh sekolah dan diizinkan untuk mengambil data	Sekolah belum merekap data siswa berdasar status dari C1 (kartu keluarga)	Data diambil setelah sekolah menyanggupi
	<ul style="list-style-type: none">• 09:30 – 10:30 WIB	Mengantar surat ke SMP N 5 Yogyakarta untuk	Surat diterima oleh sekolah dan diizinkan untuk	Sekolah belum merekap data siswa berdasar status	Membantu merekap data PPDB



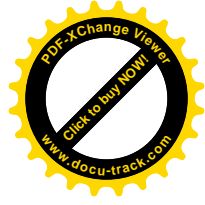
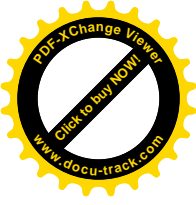
		pengambilan data PPDB	mengambil data	dari C1 (kartu keluarga)	
<ul style="list-style-type: none">• 10:30 – 11:30 WIB	Mengantar surat ke SMP N 15 Yogyakarta untuk pengambilan data PPDB	Surat diterima oleh sekolah dan diizinkan untuk mengambil data	Sekolah belum merekap data siswa berdasar status dari C1 (kartu keluarga)	Membantu merekap data PPDB	
Kamis, 20 Agustus 2015 <ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:00 WIB	Apel pagi				
<ul style="list-style-type: none">• 09:00 – 12:00 WIB	Mengambil data dan melakukan pengecekan ke SMK SMTI, SMK Koperasi (data belum dapat diambil), SMK IP tamansiswa	Data SMK SMTI, dan SMK IP tamansiswa sudah selesai diisi, sementara SMK Koperasi belum selesai direkap	Yang bersangkutan sedang tidak ada di sekolah	Mengambil data pada hari yang lain.	
<ul style="list-style-type: none">• 12:00 – 15:00 WIB	Rekap data PPDB SMP N 5 YK	Semua data siswa pada setiap kelas sudah direkap	Tidak semua data dapat direkap dalam satu hari	Data yang belum direkap diselesaikan pada hari berikutnya	
Jum'at, 21 Agustus 2015 <ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:30 WIB	Senam pagi				
<ul style="list-style-type: none">• 12:30 – 14:00 WIB	Mengambil data di SMK Indonesia	Data yang dibutuhkan sudah diperoleh	Karyawan sedang rapat	Menunggu sampai rapat selesai	
Sabtu, 22 Agustus 2015	Pelaksanaan <i>Workshop</i>	Workshop berjalan dengan	Belum siapnya peralatan	Meminjam LCD dari SMA N 8	



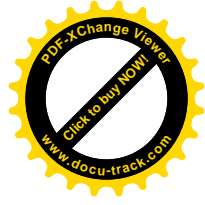
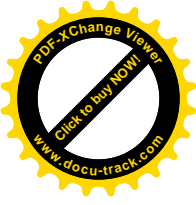
	<ul style="list-style-type: none">07:30 – 13:00 WIB	regulasi pendidikan di balaikota Yogyakarta	lancar dan dihadiri oleh seluruh tamu, acara diisi oleh bapak Kepala Dinas Pendidikan	presentasi seperti LCD	Yogyakarta
No	Hari/tanggal	Materi kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Minggu ke tiga				
	Senin, 24 Agustus 2015	Apel pagi			
	<ul style="list-style-type: none">07:30 – 08:00 WIB				
	<ul style="list-style-type: none">09:00 – 10:00 WIB	Mengambil data di SMP N 1 Yogyakarta	Memperoleh data yang dibutuhkan		
	<ul style="list-style-type: none">10:00 – 11:00 WIB	Mengambil data di SMP N 8 Yogyakarta	Memperoleh data yang dibutuhkan		
	<ul style="list-style-type: none">11:00 – 12:00 WIB	Mengambil data di SMK Koperasi	Memperoleh data yang dibutuhkan		
	<ul style="list-style-type: none">12:00 – 14:00 WIB	Rekap data PPDB di SMP N 15 Yogyakarta	Mendata tanggal surat keterangan pindah pada KK	Harus membuka berkas satu persatu	Dikerjakan berdua dengan teman
	Selasa, 25 Agustus 2015	Apel pagi			
<ul style="list-style-type: none">07:30 – 08:00 WIB					
<ul style="list-style-type: none">08:30 – 09:30 WIB	Pengambilan data SMP N 15	Mendapatkan konfirmasi dari			



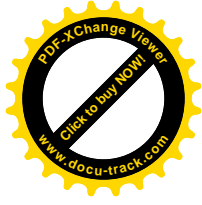
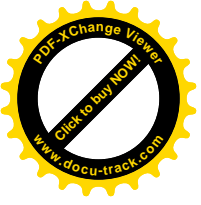
		Yogyakarta	SMP N 15 Yogyakarta		
	<ul style="list-style-type: none">• 09:30 – 11:00 WIB	Konfirmasi data di SMP N 8 Yogyakarta	Mendapatkan konfirmasi dari SMP N 8 Yogyakarta		
	<ul style="list-style-type: none">• 11:00 - 12:00 WIB	Konfirmasi dan pengambilan data SMP N 15 dan Konfirmasi Kartu Keluarga siswa dari SMP N 4 Yogyakarta	Mendapatkan konfirmasi dari salah satu siswi SMP N 14 Yogyakarta		
	<ul style="list-style-type: none">• 12:30 – 15:00 WIB	Sosialisasi dan koordinasi dapodikdas dan dapodikmen di ruang rapat 3 yang dihadiri oleh kepala sekolah	Sosialisasi yang disampaikan untuk kepala sekolah dapat memantau sinkronisasi data-data siswa diantaranya mengenai NISN		
	Rabu, 26 Agustus 2015	Apel pagi			
	<ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:00 WIB				
	<ul style="list-style-type: none">• 08:00 – 10:30 WIB	Rekap biodata peserta <i>Workshop</i> Regulasi pendidikan.	Data peserta workshop diurutkan berdasarkan jenjang pendidikan	Undangan yang masih berantakan dan tidak sesuai dengan jenjang pendidikan	Undangan diurutkan berdasarkan jenjang pendidikan SD,SMP,SMA/SMK
	<ul style="list-style-type: none">• 12:30 – 15:00 WIB	Sosialisasi dan koordinasi	Sosialisasi yang disampaikan		



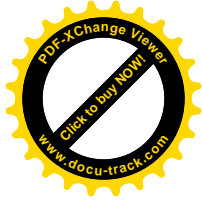
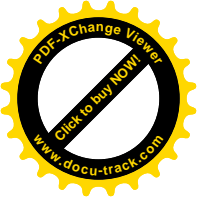
		dapodikdas dan dapodikmen di ruang rapat 3 yang dihadiri oleh kepala sekolah	untuk kepala sekolah dapat memantau sinkronisasi data-data siswa diantaranya mengenai NISN		
Kamis, 27 Agustus 2015	Apel pagi				
<ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:00 WIB• 08:30 – 11:30 WIB	Rekap data PPDB SMP N 5 Yogyakarta	Semua data telah selesai direkap	Terdapat satu bendel berkas yang sempat dibawa oleh salah satu karyawan SMP N 5 Yogyakarta	Mencari data bersama-sama	
<ul style="list-style-type: none">• 12:30 – 14:30 WIB	Sosialisasi dan koordinasi dapodikdas dan dapodikmen di ruang rapat 3 yang dihadiri oleh kepala sekolah	Sosialisasi yang disampaikan untuk kepala sekolah dapat memantau sinkronisasi data-data siswa diantaranya mengenai NISN			
<ul style="list-style-type: none">• 14:50 – 15:20 WIB	Foto copy undangan sosialisasi.	Undangan selesai difotocopi			
Jum'at, 28 Agustus 2015	Menyerahkan data peserta didik baru dengan status famili	Data diserahkan kepada ibu purbani selaku pengurus PPDB			
<ul style="list-style-type: none">• 09:00 – 10:00 WIB					



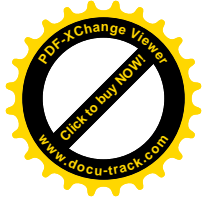
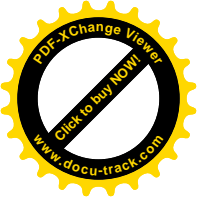
		lain di SMP N 5 Yogyakarta			
	<ul style="list-style-type: none">• 13:00 – 15:00 WIB	Sosialisasi dan koordinasi dapodikdas dan dapodikmen di ruang rapat 3 yang dihadiri oleh kepala sekolah	Sosialisasi yang disampaikan untuk kepala sekolah dapat memantau sinkronisasi data-data siswa diantaranya mengenai NISN		
No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Minggu ke empat				
	Senin, 31 Agustus 2015	Apel pagi			
	<ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:00 WIB• 13:00 – 14:30 WIB	Sosialisasi dan koordinasi dapodikdas dan dapodikmen di ruang rapat 3 yang dihadiri oleh kepala sekolah	Sosialisasi yang disampaikan untuk kepala sekolah dapat memantau sinkronisasi data-data siswa diantaranya mengenai NISN		
	Selasa, 1 September 2015	Apel pagi			
	<ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:00 WIB• 08:30 – 11:30 WIB	Mengetik ulang daftar hadir peserta <i>workshop</i> regulasi	Data peserta workshop dikelompokan berdasarkan SD,	Ketika peserta mengumpulkan lembar	



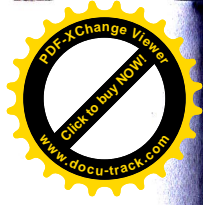
		pendidikan dengan PC	SMP, SMA/SMK	biodata tentunya tidak dikelompokan berdasarkan SD, SMP, SMA/SMK sehingga perlu ditata dan diurutkan kembali	
Rabu, 2 September 2015	Apel pagi				
<ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:00 WIB• 08:00 – 10:15 WIB	Menghitung uang untuk bimbingan belajar	Uang untuk bimbingan belajar siap untuk diberikan kepada guru			
Kamis, 3 September 2015	Apel pagi				
<ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:00 WIB• 09:30 – 11:00 WIB	Meminjam laporan individu sekolah menengah atas untuk melihat data sertifikasi guru	Mendapatkan ijin untuk fotocopy LI			
Jum'at, 4 September 2015	Meminjam laporan individu sekolah menengah atas untuk melihat data akreditasi sekolah	Mendapatkan ijin untuk fotocopy LI			
<ul style="list-style-type: none">• 09:00 – 10:30 WIB• 10:30 – 10:45 WIB	Menyerahkan pamflet ke subag	Pamflet diterima oleh dikmen	Ukuran pamflet yang	Dibawa bersama agar lebih	



No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		dikmen		cukup besar	ringan karena jarak ruang Dewan Pendidikan dan Dikmen tidak begitu dekat
5.	Minggu ke lima Senin, 7 September 2015	Apel pagi			
	<ul style="list-style-type: none">07:30 – 08:00 WIB09:00 – 09:30 WIB	Mengantarkan kuitansi pembayaran pamphlet dari dewan pendidikan ke subag dikmen	Kuitansi diterima oleh dikmen		
	Selasa, 8 September 2015	Apel pagi			
	<ul style="list-style-type: none">07:30 – 08:00 WIB09:00 – 10:00 WIB	Meminjam laporan individu sekolah menengah atas untuk menambah data sampling sertifikasi guru	Mendapatkan ijin untuk fotocopy LI		
	<ul style="list-style-type: none">12:30 – 15:00 WIB	Evaluasi USD kota Yogyakarta tahun 2015	Evaluasi USD dihadiri oleh kepala sekolah dan guru kelas		



			VI		
Rabu, 9 September 2015	Apel pagi				
<ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:00 WIB					
<ul style="list-style-type: none">• 08:00 – 10:00 WIB	Entri data LI yang dikumpulkan sekolah	Data dientri menurut nomor			
<ul style="list-style-type: none">• 10:00 – 11:00 WIB	Meminjam laporan individu sekolah menengah atas untuk menambah data sampling akreditasi sekolah	Mendapatkan ijin untuk fotocopy LI			
<ul style="list-style-type: none">• 12:30 – 15:00 WIB	Evaluasi USD kota Yogyakarta tahun 2015	Evaluasi Ujian sekolah dasar ini dilakukan untuk melihat sejauh mana prestasi ujian yang diperoleh oleh masing-masing kabupaten sehingga dapat memotivasi sekolah			
Kamis, 10 September 2015	Apel pagi				
<ul style="list-style-type: none">• 07:30 – 08:00 WIB					
<ul style="list-style-type: none">• 09:00 – 11:30 WIB	Pengambilan sisa KIT dari acara workshop regulasi	KIT tersisa 76			



	pendidikan di balaikota			
Jum'at, 11 September 2015 • 10:00 – 11:30 WIB	Pamitan kepada seluruh subag di dinas pendidikan kota Yogyakarta	Seluruh mahasiswa PPL-UNY di Sekretariat bangdik dinas pendidikan kota Yogyakarta berpamitan kepada seluruh karyawan di semua subag		
• 12:30 – 15 :00 WIB	Evaluasi USD kota Yogyakarta tahun 2015	Evaluasi USD dihadiri oleh kepala sekolah dan guru kelas VI		

Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. Rochmat, M.Pd

NIP. 19660903 1994121002

Ariefa Efaningrum, M.Si

NIP: 19740411 199802 2001

Milani Amri Listia

NIM: 12110244029

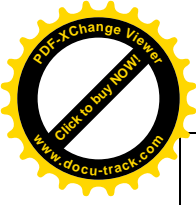


Universitas Negeri Yogyakarta

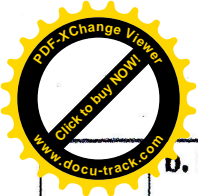
MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY TAHUN 2015

NOMOR LOKASI :
 NAMA LEMBAGA : Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
 ALAMAT LEMBAGA : Jl. A.M. Sangaji 11 Yogyakarta

NO	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu					Jml Jam
		I	II	III	IV	V	
A.	Program Kelompok Besar						
1.	Pendataan Peserta Didik (PPDB dan KMS)						
	a. Perisapan		1	2	-	-	3
	b. Pelaksanaan		21	10	4		35
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	3	3
B.	Program Kelompok Sub Bagian Umum						
1.	Evaluasi dan Sosialisasi Dapodikmen dan Dapodikdas & Evaluai USD Kota Yogyakarta						
	a. Perisapan	2	-	-	-	-	2
	b. Pelaksanaan						



	1. Sosialisasi Dan Koordinasi Dapodikdas			9			9
	2. Sosialisasi Dan Koordinasi Dapodikmen				4		4
	3. Evaluasi USDA Kota Yogyakarta Tahun 2015				10	10	20
	4. Rekap Data Siswa Dalam Kota dan Luar Kota	1					1
	5. Menulis undangan untuk sosialisasi LI TK, Fotocopy Undangan sosialisasi	3		0.5			3.5
	6. Menempel Nama Pada Undangan Peserta Workshop	5					5
	7. Serangkaian Workshop Regulasi Pendidikan	3	5,5			2,5	11
	8. Merekap daftar nama peserta workshop			2.5	3		5.5
	9. Penyeraha pamflet dan kuitansi pembayaran di Subag Dikmen				0.5	0.5	1
	10. Menghitung uang gaji guru dan uang Bimbel	3			3		6
	11. Entri data LI					2	2
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	-
C.	Program Individu						
1.	Analisis Data (Sekunder) Status Sekolah Menengah Atas Terakreditasi Tahun 2014-2015 Se-Kota Yogyakarta						
	a. Pesiapan						
	b. Pelaksanaan				3	3	6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	-	-	-	-	-	-
D.	Tambahan						
	a. Apel Pagi	2	2	2	2	2	10



b. Senam Pagi	1	1				2
c. Pamltan Kelompok Besar					1,5	1,5
Jumlah Jam	20	30,5	26	29,5	24,5	130,5

Mengetahui/Menyetujui,

Pembimbing Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Drs. Rochmat, M.Pd
NIP. 19660903 1994121002

Ariefa Eflaningrum, M.Si
NIP: 19740411 199802 2001

Milani Amri Listia
NIM: 12110244029