

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

**LOKASI DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
Alamat : JL. A.M SANGAJI NO.47 YOGYAKARTA**



**DISUSUN OLEH :
FITRI UTAMI
12110241012**

**PROGRAM STUDI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015/2016 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, dan menerangkan bahwa :

Nama : Fitri Utami
NIM : 12110241012
Prodi : Kebijakan Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 10 September 2015

Koordinator Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan


Sri Budiarti, SE.T
NIP. 1964326 198810 2 001


Ariefa Efaningrum, M.Si
NIP. 19740411 199802 2001

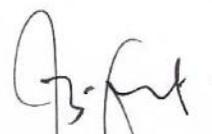
Mengetahui,

Kepala Dinas Pendidikan
Kota Yogyakarta,

Kepala Sub Bagian Keuangan



Drs. Edy Hari Suasana, M.Pd
NIP. 19610605 198401 1 005


Agus Fatkhurokman, SE, MM
NIP. 19630812 198903 1013

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2015 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dan pada akhirnya laporan ini dapat tersusun dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama 1 bulan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 11 September 2015. Laporan ini mencakup hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama pelaksanaan PPL, sehingga pada akhirnya laporan ini dapat tersusun dengan baik.

Penulis menyadari sepenuhnya keberhasilan pelaksanaan program PPL ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu, ucapan terimakasih penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Edi Hari Suasana, M.Pd selaku Kepala Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
2. Bapak Agus Fatkhurokhman, SE, MM selaku Kepala Bidang Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
3. Ibu Ariefa Efianingrum, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis maupun kelompok terkait dengan pelaksanaan PPL.
4. Seluruh karyawan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, khususnya Sub Bagian Keuangan yang telah banyak membantu dalam kegiatan PPL.
5. Pihak LPPMP yang telah memberikan pengarahan dan bantuannya untuk pelaksanaan PPL 2015.
6. Rekan-rekan kelompok PPL Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang banyak membantu penulis.
7. Semua pihak yang telah memberikan dukungan, saran dan masukan yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu hingga terselesaikannya laporan ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan laporan PPL ini, sehingga penulis sangat mengharapkan masukan berupa saran dan kritik untuk perbaikan demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya, semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 12 September 2015

Penulis

Fitri Utami

NIM.12110241012

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Analisis Situasi	2
C. Rumusan Program PPL	4
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	5
B. Pelaksanaan	6
C. Analisis Hasil	6
1. Program Individu	7
2. Program Tambahan	11
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	14
B. Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	
CatatanHarian.....	17
Matriks Program	30

LAPORAN PPL DI DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA

2015

ABSTRAK

Oleh:

Fitri Utami

NIM. 12110241012

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Pada saat PPL ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara empirik dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat di perkuliahan. Kegiatan PPL dapat bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan langsung kepada mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya sebagai tenaga kependidikan.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk menerapkan langsung teori yang sudah diperoleh langsung pada lingkungan Dinas Pendidikan. Dinas Pendidikan yang digunakan sebagai tempat praktik ini adalah Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, yang dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 11 September 2015. Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan membuat program pada salah satu bidang yang sebelumnya dilakukan observasi melalui pencarian masalah-masalah yang dihadapi pada bidang yang ada di Dinas Pendidikan. Pelaksanaan program yang sudah dibuat diharapkan dalam satu hari mencapai 7-8 jam per hari. Bidang yang digunakan sebagai sasaran program PPL adalah Sub Bagian Keuangan. Program yang dilaksanakan adalah Analisis Biaya Pada Program Peningkatan Dan Pemerataan Kualitas Pendidikan Dasar Di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta Tahun 2013-2014. Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaan program PPL di Sub Bagian Keuangan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, mahasiswa mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan administratif maupun konseptual di dunia pendidikan khususnya di Dinas Pendidikan. Kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan lancar dan sukses berkat kerjasam dan kerja keras semua pihak. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga kependidikan yang professional, totalitas dan berkualitas.

Kata kunci : *PPL, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, pemerataan dan kualitas pendidikan, Keuangan.*



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang diselenggarakan Perguruan Tinggi khusus untuk jurusan kependidikan dan tenaga kependidikan dengan tujuan menyiapkan dan menghasilkan pendidik dan tenaga pendidik yang berkompeten. Kegiatan PPL dapat digambarkan sebagai wahana untuk menerapkan berbagai ilmu yang diterima di bangku kuliah yang kemudian bisa diaplikasikan langsung pada lapangan.

Program kegiatan PPL/Magang III untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam pelaksanaan PPL/Magang III difokuskan dalam komunitas sekolah atau lembaga.

Mata kuliah PPL/Magang III mempunyai sasaran dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL/Magang III diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Walaupun kegiatan PPL memiliki batasan waktu, namun yang terpenting disini adalah bagaimana mahasiswa bisa menjadikan pendidik sebagai suatu prioritas utama dengan menyeleksi berbagai pengalaman, mulai dari berusaha beradaptasi, bersosialisasi, dan saling membantu dalam menjalankan berbagai program kerja hingga memberikan solusi terhadap problematika yang timbul.

PPL/Magang III bertujuan (1) mengabdikan sebagian kompetensi mahasiswa untuk membantu lebih memberdayakan masyarakat sekolah demi tercapainya keluaran sekolah yang lebih memberdayakan masyarakat sekolah demi tercapainya keluaran sekolah yang berkualitas, dan (2) melatih kemampuan profesionalisme mengajar mahasiswa secara konkret.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2015 yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi Kebijakan Pendidikan, Jurusan Filsafat dan Sosiologi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta adalah ekegiatan yang memiliki tujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa yang bertumpu pada kegiatan yang meliputi empat kompetensi yang dimiliki Program Studi yaitu :

1. Kompetensi sebagai Peneliti
2. Kompetensi sebagai Perancang
3. Kompetensi sebagai Fasilitator
4. Kompetensi sebagai Networker/ Pembangun

Untuk itu, bidang kegiatan PPL mahasiswa Prodi Kebijakan Pendidikan diharapkan sesuai dengan keempat kompetensi diatas. Selain itu dengan kegiatan PPL ini mahasiswa juga diharapkan mampu memahami dan menyesuaikan diri dengan dunia kerja nyata yang ada di masyarakat. Dengan begitu mahasiswa akan mendapatkan wawasan baru, mengembangkan kompetensi, dan juga pengalaman kerja yang nantinya sangat berguna bagi mahasiswa ketika terjun di dunia nyata.

B. ANALISIS SITUASI

Berdasarkan observasi di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta yang dilakukan pada tanggal 16 sampai 20 Februari 2015, adapun hasil observasi tersebut, yaitu:

1. Kondisi Fisik

Dinas pendidikan kota Yogyakarta berlokasi di Jl. Hayam Wuruk no.11 Daerah Istimewa Yogyakarta 55212 namun sekarang berada disekitar SMKN 2 Yogyakarta karena gedung yang lama sedang di renovasi. Lokasi dinas saat ini terbilang strategis karena akses untuk menuju kantor dinas sangat mudah. SMKN 2 Yogyakarta harus berbagi gedung dengan dinas pendidikan kota Yogyakarta. Gedung dinas pendidikan kota Yogyakarta berada disebelah utara gedung SMKN 2 Yogyakarta. Kantor untuk bagian keuangan berada di lantai 3 dengan sarana dan prasarana yang memadai hanya saja karena gedung menitip sehingga banyak file-file kantor yang hanya di taruh di lantai karena tidak memiliki almari yang besar untuk menyimpan dokumen-dokumen. Meja kerja untuk personalianya juga terasa kurang nyaman karena terganggu



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

dengan tumpukan-tumpukan file. Bagian keuangan untuk meja kerja sangat terbatas sehingga karyawan harus mampu mengelola meja kerja mereka dengan baik karena meja yang sangat terbatas karyawan kurang mendapat ruang gerak sehingga mereka terlihat kurang konsentrasi.

2. Kondisi Non Fisik

a. Struktur Organisasi

Struktur organisasi dinas pendidikan kota Yogyakarta terdiri dari kepala dinas, kasubag dinas, humas, tata usaha. Bagian keuangan juga terdiri dari bendahara, kasir dan DPDPK.

b. Program Kerja Lembaga

Bagian keuangan harus focus kerja terhadap apa yang diamanatkan oleh pemerintah kota Yogyakarta untuk pendistribusian keuangan. Bagian keuangan dinas pendidikan kota Yogyakarta tidak dianjurkan untuk membuat program kerja selain tugas pokok dari bagian keuangan sendiri, dikarenakan bagian keuangan disibukkan dengan penganggaran biaya dari pemerintah kota Yogyakarta. Supaya bagian keuangan dapat berkonsentrasi penuh dengan tugas pokok di bidang tersebut. bagian keuangan juga bertanggung jawab penuh dengan dana yang dikeluarkan oleh pemerintah kota Yogyakarta.

c. Pelaksanaan Kerja

Tugas pokok bagian keuangan adalah menyalurkan dana dari pemerintah kota Yogyakarta kepada pihak sekolah langsung maupun ke bagian dinas pendidikan seperti di bagian JPD (Jaminan Pendidikan Daerah) dan menerima laporan akhir keuangan dari dana yang telah disalurkan dengan hasil akhir SPJ (Surat Pertanggungjawaban dan Pelaporan) yang kemudian dikirim ke pemerintah kota Yogyakarta. Laporan antara pemasukan dan pengeluaran haruslah sama untuk dilaporkan ke pemerintah kota Yogyakarta.

d. Iklim Kerja Antar Personalia

Iklim kerja di dinas pendidikan kota Yogyakarta khususnya bagian keuangan sangat baik. Mereka harus focus pada bidangnya masing-masing, sehingga mereka terlihat individualis dalam bekerja dan sangat komunikatif dalam bekerjasama.



C. Rumusan Program PPL

Program yang dilaksanakan pada kegiatan PPL adalah program yang diperoleh pada saat observasi dan program diluar perencanaan. Program individu yang saya kerjakan yaitu bagaimana Analisis biaya pada program peningkatan dan pemerataan kualitas pendidikan dasar di dinas pendidikan kota Yogyakarta. Adapun kegiatan yang dilaksanakan diluar perencanaan yaitu membantu pekerjaan para pegawai dinas khususnya dibagian keuangan seperti membantu mengolah data, pengarsipan dan surat menyurat. Selain itu ada program tambahan yaitu mendata siswa siswi PPDB dan yang mempunyai KMS di tingkat SMP dan SMA/SMK di Yogyakarta.

Program PPL adalah kegiatan penelitian yang akan dilakukan selama praktik di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Rencana kegiatan PPL yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Konsultasi persiapan penelitian
Sebelum praktik penelitian, perlu konsultasi kepada pihak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta untuk menentukan obyek dan subyek yang akan diteliti.
2. Pelaksanaan penelitian
3. Mempersiapkan media dan alat penelitian yang diperlukan untuk menguji dan mengolah data.
4. Menyusun laporan PPL.



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, dan ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pada tahap persiapan bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum terjun langsung ke lapangan agar mahasiswa dapat melakukan observasi baik fisik maupun non fisik terhadap sasaran kegiatan yang akan mendukung pada pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan-persiapan berikut meliputi :

1. Pembekalan PPL

Kegiatan pembekalan bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa sebelum terjun di lapangan. Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh pihak lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPPL dan dosen pembimbing lapangan yaitu Ariefa Efianingrum, M.Si serta ketua PPL Kebijakan Pendidikan yaitu Joko Sri Sukardi, M.Pd..

2. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro atau mikro teaching adalah kegiatan sebelum PPL yang dilaksanakan pada semester enam yaitu pada saat mata kuliah PPL1. Didalam pengajaran mikro, mahasiswa dibekali bagaimana mempersiapkan, melaksanakan, dan mengevaluasi suatu penelitian yang akan dilakukan.

3. Observasi dan wawancara

Pada tahap observasi, aspek-spek yang diobservasi adalah lembaga Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, baik secara fisik maupun non fisik. Kegiatan observasi dilakukan pada tanggal 16 sampai 20 Februari 2015 sebelum mahasiswa diterjunkan ke lapangan untuk melakukan kegiatan PPL. Observasi dilakukan dalam dua bentuk yaitu observasi fisik dan observasi non fisik. Observasi fisik dengan cara melihat secara langsung kondisi yang ingin diobservasi seperti gedung Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, ruangan-ruangan yang ada dalam kantor Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, kebersihan, lingkungan dan sebagainya. Sedangkan observasi non fisik meliputi sistem tata kerja yang dilakukan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.



4. Rancangan Program Kerja

Setelah melakukan observasi sebagai persiapan maka mahasiswa merancang program kerja yang akan dilaksanakan pada tanggal 10 agustus 2015 sampai 15 agustus 2015 sesuai dengan kebutuhan pihak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dan kemampuan mahasiswa baik kemampuan tenaga maupun kemampuan pendanaan. Rancangan program kerja merupakan hasil dari wawancara antara mahasiswa dengan guru pembimbing serta kepala Bagian keuangan. Di dapat Program Analisis Biaya Pada Program Pemerataan kualitas Pendidikan Dasar Di Yogyakarta. Dan ada program dari Dinas yang sifatnya berkaitan dengan prodi yaitu pendataan siswa yang berdomisili dalam kota maupun luar kota dan siswa KMS.

B. Pelaksanaan

PPL ini dilaksanakan di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada tanggal 10 agustus 2015 sampai 11 September 2015 dengan Dosen Pembimbing lapangan Ariefa Efianingrum, M.Si. selama pelaksanaan PPL selain mengerjakan program individu dan program dari Dinas yaitu membantu para pegawai Dinas khususnya di bagian keuangan dengan mengelola surat menyurat, melakukan pengarsipan dan pengolahan data keuangan.

Program individu PPL di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta, data yang diambil merupakan data Biaya pada program pemerataan kulaitas pendidikan dasar di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada Tahun 2013-2014. Setelah mendapatkan data, data tersebut dilakukan pemetaan untuk mengetahui besarnya anggaran yang dikeluarkan untuk program pemerataan kualitas pendidikan dasar di Dinas pendidikan Kota Yogyakarta dari tahun 2013-2014. Program dari Dinas Pendidikan yang sifatnya berkaitan dengan prodi yaitu pendataan siswa yang berdomisili dalam kota maupun luar kota dan siswa KMS. Dengan mendata siswa baru di sekolah Menengah Atas atau Sekolah Menengah Kejuruan untuk mencari data siswa domisili dalam kota atau Luar kota. Data KMS dilihat dari siswa tingkat SMP kelas 7, 8 dan 9, SMA dan SMK dari kelas 10, 11 dan 12 se-Kota Yogyakarta baik Negeri maupun swasta.

C. Analisis Hasil

Rencana program PPL sudah disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang ditentukan dan lancar. Dalam pelaksanaan terkadang terdapat sedikit perubahan dari rencana program



yang telah disusun, tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak begitu berpengaruh dalam pelaksanaan PPL. Rencana-rencana yang telah disusun praktikan memperoleh banyak hal seperti bagaimana tugas dan tanggung jawab seorang peneliti dan mahasiswa praktikan PPL, beradaptasi dengan lingkungan pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Secara rinci hasil PPL sebagai berikut :

1. Program Individu

Analisis biaya program pemerataan dan peningkatan kualitas pendidikan dasar di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta tahun 2013-2014.

Pengelolaan keuangan adalah kegiatan sekolah untuk merencanakan, memperoleh, menggunakan dan mempertanggung jawabkan keuangan sekolah kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Menurut Zymelman (1975) menyatakan bahwa pembiayaan pendidikan tidak hanya menyangkut analisis sumber-sumber dana, tetapi juga menyangkut penggunaan dana tersebut secara efisien. Faktor keuangan merupakan yang sangat penting untuk terlaksananya pengelolaan pendidikan. Penggalan dana dimusyawarahkan dengan pengurus Komite Sekolah. Sumber dana yang dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan peningkatan dan pemerataan kualitas pendidikan dasar yaitu dari dana APBD. Dana APBD ini setiap tahunnya mengalami perubahan. Perubahan ini tergantung dari besarnya target yang ingin dicapai oleh pendidikan dasar di Yogyakarta.

Analisis keuangan digunakan untuk menilai kelangsungan usaha, stabilitas, profitabilitas dari suatu usaha, sub usaha ataupun proyek. Analisis keuangan dilakukan oleh seorang profesional yang menyajikan laporan dalam bentuk rasio yang menggunakan informasi sebagaimana tersaji dalam laporan keuangan. Laporan ini biasanya disajikan kepada pimpinan puncak suatu usaha sebagai acuan untuk mengambil suatu kebijakan instansi.

Dinas pendidikan Yogyakarta khususnya dibagian keuangan mempunyai tugas pokok seperti yang tercantum dalam perwal 17 tahun 2008 pasal 6 tentang rintug dindik yaitu:

1. Mengumpulkan, mengolah data dan informasi, menginventarisasi permasalahan serta melaksanakan pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan urusan keuangan;



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

2. Merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Sub Bagian;
3. Menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan serta petunjuk teknis yang berkaitan dengan urusan keuangan;
4. Menyelenggarakan penatausahaan keuangan Dinas;
5. Mengkoordinasikan ketugasan satuan pengelola keuangan;
6. Melaksanakan koordinasi penyerapan anggaran pada pelaksanaan program, kegiatan sesuai dengan tatakala kegiatan;
7. Melaksanakan pengujian, penelitian, verifikasi permintaan pembayaran pelaksanaan kegiatan dan menyiapkan surat permintaan membayar;
8. Membuat usulan pengajuan gaji, perubahan gaji, pemotongan gaji, pendistribusian gaji dan pengajuan kekurangan gaji pegawai;
9. Melaksanakan analisis dan pengembangan kinerja Sub Bagian;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Sebagaimana tugas pokok bagian keuangan diatas adalah mengelola semua anggaran belanja pendidikan untuk meningkatkan dan memertakan kualitas pendidikan dasar di Yogyakarta. Dinas pendidikan Yogyakarta mempunyai target kerja setiap indikator dalam unit pendidikan sebagai pendorong program peningkatan dan pemerataan pendidikan dapat tercapai secara optimal. Target unit sebagai pendorong antara lain; rerata Ujian Nasional, Jumlah siswa berprestasi tingkat Nasional, Jumlah guru sertifikasi, jumlah guru berkualitas min. S1/D-IV dan jumlah sekolah terakreditasi. Setiap unit indikator pendidikan tahun ke tahun mengalami peningkatan. setiap indikator mengalami kenaikan dari tahun 2013- 2014 kecuali jumlah sekolah terakreditasi yang target capaian dari tahun 2013 dan 2014 masih sama yaitu pada angka 98%. Rerata Ujian Nasional tingkat SD/SMP tahun 2013 ditarget sebesar 7.7% dan pada tahun 2014 naik menjadi 7.75%. jumlah siswa berprestasi tingkat nasional 0.09% di tahun 2013 naik menjadi 0.10% di tahun 2014. Jumlah guru sertifikasi dan guru berkualitas Min. S1/D-IV naik rata-rata 5% dari tahun 2013 sampai 2014. Melalui target capaian tersebut kualitas pendidikan dasar akan meningkat dan merata di kota Yogyakarta karena dapat dilihat target capaian setiap tahunnya mengalami peningkatan, sasaran target tersebut tercapai dengan bukti bahwa setiap tahun target capaian bertambah.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Kegiatan pengembangan dan pengelolaan pembelajaran pendidikan sekolah dasar tahun 2013 diperoleh rincian anggaran belanja langsung sebesar Rp. 2.187.097.000, dipergunakan untuk belanja pegawai dan belanja barang dan jasa. Belanja pegawai sejumlah Rp. 1.275.495.000, belanja pegawai meliputi honorarium PNS sebesar Rp. 920.095.000 dan honorarium non PNS sebesar Rp. 355.400.000. belanja barang dan jasa sejumlah Rp. 911.602.000, meliputi belanja kantor sebesar Rp. 300.000, belanja cetak dan pengadaan Rp. 813.148.000, belanja sewa rumah/ gedung/ gudang/ parkir sebesar Rp. 10.500.000 dan belanja makanan dan minuman sebesar Rp. 87.654.000.

Kegiatan peningkatan kompetensi guru pendidikan dasar diperoleh rincian anggaran belanja langsung sebesar Rp. 501.640.000, dipergunakan untuk belanja pegawai dan belanja barang dan jasa. Belanja pegawai sejumlah Rp. 255.180.000, belanja pegawai meliputi honorarium PNS sebesar Rp. 213.180.000 dan honorarium non PNS sebesar Rp. 42.000.000. belanja barang dan jasa sejumlah Rp. 246.460.000, meliputi belanja bahan/ material sebesar Rp. 9.000.000, belanja kantor sebesar Rp. 270.000, belanja cetak dan pengadaan Rp. 13.740.000, belanja sewa rumah/ gedung/ gudang/ parkir sebesar Rp. 18.225.000, belanja makanan dan minuman sebesar Rp. 186.025.000 dan belanja perjalanan dinas sebesar Rp. 19.200.000.

Kegiatan pembinaan manajemen pendidikan dasar diperoleh rincian anggaran belanja langsung sebesar Rp. 832.497.000, dipergunakan untuk belanja pegawai dan belanja barang dan jasa. Belanja pegawai sejumlah Rp. 583.040.000, belanja pegawai meliputi honorarium PNS sebesar Rp. 296.840.000 dan honorarium non PNS sebesar Rp. 110.500.000 serta uang yang diberikan kepada pihak ketiga/masyarakat sejumlah Rp. 175.700.000. Belanja barang dan jasa sejumlah Rp. 249.457.000, meliputi belanja pakai habis sebesar Rp. 4.312.500, belanja bahan/ material sebesar Rp. 33.655.000, belanja kantor sebesar Rp. 8.100.000, belanja cetak dan pengadaan Rp. 15.701.000, belanja sewa rumah/ gedung/ gudang/ parkir sebesar Rp. 48.800.000, belanja makanan dan minuman sebesar Rp. 103.089.000 dan belanja sewa perlengkapan dan peralatan kantor sebesar Rp. 17.400.000.

Kegiatan pengembangan pengelolaan pembelajaran pendidikan dasar tahun 2014 sebesar Rp. 2.193.760.000 untuk memenuhi belanja



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

pegawai untuk honorarium PNS sejumlah Rp. 280.430.000 dan belanja barang dan jasa sejumlah Rp. 1.913.330.000. belanja barang dan jasa meliputi belanja pakai habis sebesar Rp. 675.000, belanja cetak dan pengandaan sebesar Rp. 596.865.000, belanja sewa rumah/ gedung/ gudang/ parkir sebesar Rp. 37.150.000, belanja makan dan minum sebesar Rp. 212.240.000, belanja perjalanan dinas sebesar Rp. 13.600.000 dan belanja tenaga ahli/ instruktur/ narasumber/ moderator sebesar Rp. 1.044.100.000.

Kegiatan peningkatan kompetensi guru pendidikan dasar sebesar Rp. 611.198.000 untuk memenuhi belanja pegawai untuk honorarium PNS sejumlah Rp. 63.130.000 dan belanja barang dan jasa sejumlah Rp. 548.068.000. belanja barang dan jasa meliputi belanja bahan/ material sebesar Rp. 22.500.000, belanja jasa kantor sebesar Rp. 550.000, belanja cetak dan pengandaan sebesar Rp. 14.048.000, belanja sewa rumah/ gedung/ gudang/ parkir sebesar Rp. 29.200.000, belanja makan dan minum sebesar Rp. 239.820.000, belanja perjalanan dinas sebesar Rp. 13.600.000 dan belanja tenaga ahli/ instruktur/ narasumber/ moderator sebesar Rp. 228.350.000.

Kegiatan pembinaan manajemen pendidikan dasar sebesar Rp. 1.271.282.000 untuk memenuhi belanja pegawai untuk honorarium PNS sejumlah Rp. 88.790.000 dan belanja barang dan jasa sejumlah Rp. 1.182.492.000. belanja barang dan jasa meliputi belanja bahan pakai habis sebesar Rp. 3.400.000, belanja bahan / material sebesar Rp. 61.075.000, belanja jasa kantor sebesar Rp. 8.150.000, belanja cetak dan pengandaan sebesar Rp. 21.721.000, belanja sewa rumah/ gedung/ gudang/ parkir sebesar Rp. 60.750.000, belanja sewa perlengkapan dan peralatan kantor Rp. 27.900.000, belanja makan dan minum sebesar Rp. 256.941.000, belanja pakaian khusus dan hari-hari tertentu sebesar Rp. 24.150.000, belanja perjalanan dinas sebesar Rp. 12.800.000 dan belanja tenaga ahli/ instruktur/ narasumber/ moderator sebesar Rp. 497.950.000 serta uang untuk pihak ketiga atau masyarakat sejumlah Rp. 207.700.000.



1. Program Tambahan

- **Pendataan Siswa Putus Sekolah SMP/SMA/SMK Di Kota Yogyakarta.**

Jumlah siswa kelas X SMA Negeri 2438 siswa, sedangkan siswa kelas X SMK Negeri 2243 siswa. Jumlah siswa kelas XI SMA Negeri 2197 siswa, sedangkan siswa kelas XI SMK Negeri 2366. Jumlah siswa kelas XII SMA Negeri 2151 siswa, sedangkan SMK Negeri 2233. Dilihat dari data, menunjukkan bahwa dari tiga tahun terakhir, yaitu tahun 2013, 2014, dan 2015 terjadi peningkatan peminat pada sekolah SMA Negeri. Sedangkan untuk SMK Negeri, dari tiga tahun terakhir terjadi peningkatan pada tahun 2014, dan terjadi penurunan angka peminat pada sekolah SMK Negeri pada tahun 2015. Jumlah siswa putus sekolah di SMA Negeri terdapat 1 siswa pada kelas XI, sedangkan pada SMK Negeri terdapat 25 siswa putus sekolah, yang terdiri dari 13 siswa kelas X, 7 siswa kelas XI, dan 5 siswa kelas XII. Berdasarkan status pemegang KMS, untuk sekolah SMK Negeri terdapat 6 siswa pada kelas X, 1 siswa pada kelas XI, dan 2 siswa pada kelas XII yang putus sekolah. Sedangkan untuk non KMS terdapat 2 siswa pada kelas X, 3 siswa pada kelas XI, dan 3 siswa kelas XII yang putus sekolah. Sedangkan untuk siswa putus sekolah di SMA Negeri, berdasarkan status KMS terdapat 1 siswa yang putus sekolah pada kelas XI di SMA Negeri 11 Yogyakarta.

Jumlah siswa kelas X SMA Swasta 3500 siswa, sedangkan siswa kelas X SMK Swasta 2487 siswa. Jumlah siswa kelas XI SMA Swasta 2838 siswa, sedangkan siswa kelas XI SMK Swasta 2176. Jumlah siswa kelas XII SMA Swasta 2838 siswa, sedangkan SMK Swasta 1943. Dilihat dari data, menunjukkan bahwa dari tiga tahun terakhir, yaitu tahun 2013, 2014, dan 2015 terjadi peningkatan peminat pada tahun 2015. Pada sekolah SMA Swasta. Sedangkan untuk SMK Swasta, dari tiga tahun terakhir terjadi peningkatan pada tiap tahunnya. Jumlah siswa putus sekolah pada SMA dan SMK Swasta. Pada SMA Swasta kelas X terdapat 2 siswa, 15 siswa pada kelas XI, dan 4 siswa pada kelas XII. Sedangkan untuk SMK Swasta, terdapat 117 siswa pada kelas X, 62 siswa pada kelas XI, dan 11 siswa pada kelas XII. Dari jumlah tersebut, dapat dikatakan



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

bahwa terdapat kenaikan angka putus sekolah pada sekolah SMK Swasta. Berdasarkan status pemegang KMS, pada sekolah SMK terdapat 11 siswa kelas X, 18 siswa kelas XI, dan 2 siswa kelas XII. Sedangkan siswa non KMS terdapat 20 siswa pada kelas X, 17 siswa kelas XI, dan 3 siswa kelas XII. Sedangkan untuk SMA Swasta, tidak terdapat siswa putus sekolah pada kelas X, 1 siswa pemegang KMS, dan 13 siswa non KMS, sementara untuk kelas XII tidak terdapat siswa putus sekolah siswa pemegang KMS, dan siswa non KMS terdapat 4 siswa.

- **Pendataan PPDB(Penerimaan Peserta didik Baru) SMP/SMA/SMK Di Kota Yogyakarta Tahun 2015.**

Data peserta didik baru sekolah Menengah pertama sekota Yogyakarta berdasarkan C1, criteria dalam kota berjumlah 2.284, luar kota 561, bestatus anak/cucu berjumlah 1938, status family lainada 346 dengan mempunyai surat keterangan pindah sebanyak 343 dan yang tidak mempunyai surat berjumlah 3 orang. Masa berlaku surat keterangan pindah domisili dalam kota status family lain yang mempunyai surat keterangan pindah sebanyak 343 orang, 271 dengan kurang dari 1 tahun dan 72 lebih dari satu tahun. Perbandingan jumlah peserta didik baru yaitu 80% dalam kota dengan jumlah 2.284 dan 20% luar kota dengan jumlah 561 dengan total semua murid baru adalah 2.845 siswa.

Data peserta didik baru sekolah Menengah Atas sekota Yogyakarta berdasarkan C1, criteria dalam kota berjumlah 1.585, luar kota 844, bestatus anak/cucu berjumlah 1096, status family lain ada 523 dengan mempunyai surat keterangan pindah domisili sebanyak 447 dan yang tidak mempunyai surat berjumlah 116 orang. Masa berlaku surat keterangan pindah domisili dalam kota status family lain yang mempunyai surat keterangan pindah sebanyak 447 orang, 342 dengan kurang dari 1 tahun dan 102 lebih dari satu tahun. Perbandingan jumlah peserta didik baru yaitu 65% dalam kota dengan jumlah 1.585 dan 35% luar kota dengan jumlah 844 dengan total semua murid baru adalah 2.429 siswa.

Data peserta didik baru sekolah Menengah Kejuruan sekota Yogyakarta berdasarkan C1, criteria dalam kota berjumlah 1.113,



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

luar kota 1130, bestatus anak/cucu berjumlah 989, status family lain ada 14 dengan mempunyai surat keterangan pindah sebanyak 13 dan yang tidak mempunyai surat berjumlah 1 orang. Masa berlaku surat keterangan pindah domisili dalam kota status family lain yang mempunyai surat keterangan pindah sebanyak 13 orang, 9 dengan kurang dari 1 tahun dan 4 lebih dari satu tahun. Perbandingan jumlah peserta didik baru yaitu 50% dalam kota dengan jumlah 1.113 dan 50% luar kota dengan jumlah 1.130 dengan total semua murid baru adalah 2.243 siswa.



BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Keadaan keuangan dalam memenuhi kebutuhan peningkatan dan pemerataan kualitas pendidikan dasa cukup. Pemasukan tahun 2013 dalam kegiatan pengembangan pengelolaan pembelajaran sejumlah Rp. 2.187.097.000, kegiatan peningkatan kompetensi guru pendidikan dasar sejumlah Rp. 501.640.000 dan kegiatan pembinaan manajemen pendidikan dasar sejumlah Rp. 832.497.000. pada tahun 2014 dalam kegiatan pengembangan pengelolaan pembelajaran sejumlah Rp. 2.193.760.000, kegiatan peningkatan kompetensi guru pendidikan dasar sejumlah Rp. 611.198.000 dan kegiatan pembinaan manajemen pendidikan dasar sejumlah Rp. 1.271.000. dalam semua kegiatan di tahun 2013 dan di tahun 2014 mengalami kenaikan disemua kegiatan, kenaikan tersebut rata-rata 7%.

Masa berlaku surat keterangan pindah domisili dalam kota status family lain yang mempunyai surat keterangan pindah hampir 80% adalah 1 tahun, sehingga mereka pindah domisili dikarenakan siswa tersebut berkeinginan sekolah di kota Yogyakarta. Siswa SMP luar kota yang bersekolah di kota sebanyak 20% hal ini memenuhi syarat dari kebijakan yang dibuat Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Bagi Sekolah SMA siswa luar kota yang bersekolah di Kota Yogyakarta sebanyak 35% hal ini menyalahi kebijakan yang dibuat dinas yaitu siswa luar kota yang dapat bersekolah di dalam kota sebanyak 20%. Hal tersebut juga terjadi di SMK yang 50% siswanya adalah siswa luar kota. Hal tersebut membuat anak yang ingin bersekolah di kota dengan domisili asli dalam kota mempunyai kuota yang sedikit. Jumlah siswa putus sekolah di SMA Negeri terdapat 1 siswa pada kelas XI, sedangkan pada SMK Negeri terdapat 25 siswa putus sekolah, yang terdiri dari 13 siswa kelas X, 7 siswa kelas XI, dan 5 siswa kelas XII. Berdasarkan status pemegang KMS, untuk sekolah SMK Negeri terdapat 6 siswa pada kelas X, 1 siswa pada kelas XI, dan 2 siswa pada kelas XII yang putus sekolah. Sedangkan untuk non KMS terdapat 2 siswa pada kelas X, 3 siswa pada kelas XI, dan 3 siswa kelas XII yang putus sekolah.



B. SARAN

1. Dalam pembuatan laporan keuangan, diusahakan sudah di klasifikasikan sesuai dengan komponen pengeluarannya yang telah tersusun dalam laporan keuangan sehingga pembelajaan pegawai dan pembelanjaan barang dan jasa tidak dijadikan satu. Sehingga memudahkan pembaca laporan jika ingin melakukan pengecekan.
2. Masa perpindahan seharusnya dapat dipertimbangkan lagi, apabila kurang dari 1 tahun berarti siswa tersebut pindah hanya untuk bisa mendaftar sekolah di Kota, kalau bisa ada aturan bahwa keluarga siswa harus menetap di alamat domisili Kota Yogyakarta minimal 1 tahun lebih.
3. Bagi siswa pemegang KMS seharusnya tiap semester diadakan Monitoring dan Evaluasi, sehingga hal-hal yang tidak di inginkan seperti anak putus sekolah pemegang KMS tidak terjadi.



**LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

Daftar Pustaka

- Tim Pembekalan KKN-PPL, 2014. *Agenda PPL-KKN*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan PPL. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Peraturan Walikota Yogyakarta nomor 71 Tahun 2008 tentang Fungsi, rincian Tugas dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

NAMA : FITRI UTAMI

NIM : 12110241012

LOKASI PPL : KESEKRETARIAT BANGDIK KOTA YOGYAKARTA

NO.	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
MINGGU KE-1			
1.	Senin, 10-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta.2. Perkenalan diri di bidang Keuangan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.3. Melakukan pengarsipan dokumen bukti pengeluaran Bulan Juli.4. Mengelola dokumen keuangan.	
2.	Selasa, 11-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan kota Yogyakarta.2. Mengelola surat masuk dan surat keluar.3. Melakukan pengarsipan	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		dokumen bukti pengeluaran bulan Juli. 4. Sosialisasi kegiatan pendataan PPDB dan KMS.	
3.	Rabu, 12-8-2015	1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta. 2. Melakukan pengarsipan dokumen data keuangan. 3. Mengelola surat masuk.	
4.	Kamis, 13-8-2015	1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta. 2. Pengarsipan dokumen bukti kas pengeluaran.	
5.	Jumat, 14-8-2015	1. Mengikuti kegiatan senam di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta. 2. Sosialisasi kegiatan	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		pendataan PPDB dan KMS. 3. Melakukan pengarsipan dokumen keuangan bulan Juli di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.	
NO.	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
MINGGU KE-2			
6.	Senin, 17-8-2015	Libur peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-70 Tahun.	
7.	Selasa, 18-8-2015	1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta. 2. Melakukan pengarsipan dokumen surat pertanggungjawaban (SPJ) bulan Juli. 3. Mengelola proposal SPJ UN tingkat SD, SMP, SMA/SMK se-kota Yogyakarta. 4. Mengelola surat masuk dan keluar.	
8	Rabu, 19-8-2015	1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<p>apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta.</p> <p>2. Memasukkan surat ijin pendataan PPDB dan KMS di SMA N 6 YOGYAKARTA, SMA N 7 YOGYAKARTA, SMA N 8 YOGYAKARTA dan SMA N 9 YOGYAKARTA.</p> <p>3. Mengelola surat masuk dan keluar.</p>	
9.	Kamis, 20-8-2015	<p>1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta.</p> <p>2. Melakukan pendataan PPDB dan KMS di SMA N 6 YOGYAKARTA.</p> <p>3. Melakukan pengarsipan dokumen keuangan.</p>	
10.	Jumat, 21-8-2015	<p>1. Melakukan pendataan kembali PPDB dan KMS di SMA</p>	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		N 6 YOGYAKARTA. 2. Mengelola proposal SPJ UN tingkat SD, SMP, SMA/SMK se- kota Yogyakarta.	
MINGGU KE-3			
11.	Senin, 24-8-2015	1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta. 2. Mengelola surat masuk dan Keluar. 3. Melakukan pendataan kembali PPDB dan KMS di SMA N 9 YOGYAKARTA.	
12.	Selasa, 25-8-2015	1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta. 2. Pengelolaan data keuangan dengan menginput rekapan dana pengeluaran. 3. Melakukan pengarsipan	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		dokumen keuangan.	
13.	Rabu, 26-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta.2. Melakukan pendataan kembali PPDB dan KMS di SMA N 9 YOGYAKARTA.3. Melakukan pengarsipan dokumen keuangan.	
14.	Kamis, 27-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta.2. Pengelolaan surat masuk dan surat keluar.3. Melakukan pendataan kembali PPDB dan KMS di SMA N 8 YOGYAKARTA.	
15.	Jumat, 28-8-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Konsultasi dengan dosen	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

NO.	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
		<p>pembimbing lapangan.</p> <p>2. Melakukan pendataan kembali PPDB dan KMS di SMA N 8 YOGYAKARTA.</p> <p>3. Mengelola surat masuk.</p>	
MINGGU KE-4			
16.	Senin, 31-8-2015	<p>1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta.</p> <p>2. Pengelolaan data keuangan dengan menginput rekapitulasi dana pengeluaran.</p> <p>3. Melakukan pengarsipan dokumen gaji.</p> <p>4. Pengelolaan data keuangan dan nomorisasi.</p>	
17.	Selasa, 1-9-2015	<p>1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta.</p>	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<ol style="list-style-type: none">2. Mengelola proposal SPJ UN tingkat SD, SMP, SMA/SMK se-kota Yogyakarta.4. Melakukan pendataan kembali PPDB dan KMS di SMA N 7 YOGYAKARTA.3. Mengelola data keuangan.	
18.	Rabu, 2-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta.2. Melakukan pengarsipan dokumen keuangan.3. Pengelolaan data keuangan dengan mengentry pajak dan data keuangan serta melakukan perhitungan.4. Pengelolaan keterangan struk gaji pegawai.	
19.	Kamis, 3-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<p>pendidikan Kota Yogyakarta.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Pengelolaan data keuangan dengan mengentry data kas pengeluaran.3. Mengelola proposal SPJ UN tingkat SD, SMP, SMA/SMK se-kota Yogyakarta.4. Mengelola surat masuk dan keluar.	
20.	Jumat, 4-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan senam di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta.2. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan.3. Melakukan pengarsipan dokumen keuangan4. Melakukan pengarsipan gaji pengawai.5. Kerjabakti.	
MINGGU KE-5			
21.	Senin, 7-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta.	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<ol style="list-style-type: none">2. Mengelola proposal SPJ UN tingkat SD, SMP, SMA/SMK se-kota Yogyakarta.3. Mengelola data pengeluaran keuangan.4. Mengelola surat keluar dan masuk.5. Melakukan pengarsipan dokumen keuangan dan penomorisasian.	
22.	Selasa, 8-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta.2. Menerima surat masuk dan keluar.3. Mengurus surat STS.4. Melakukan pengarsipan dokumen keuangan dan penomorisasian.5. Mengelola data keuangan.	
23.	Rabu, 9-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<p>pendidikan kota Yogyakarta.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Mengelola surat masuk dan keluar.3. Mengelola data keuangan.4. Melakukan pengarsipan dokumen keuangan dan penomorisasian.	
24.	Kamis, 10-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas pendidikan Kota Yogyakarta.2. Melakukan pengarsipan dokumen keuangan bulan Agustus dan penomorisasian.3. Mengelola data keuangan.4. Mengelola surat masuk dan keluar.5. Mengelola proposal SPJ UN tingkat SD, SMP, SMA/SMK se-kota Yogyakarta.	
25.	Jumat, 11-9-2015	<ol style="list-style-type: none">1. Mengikuti kegiatan rutin setiap pagi yaitu apel pagi di lapangan Dinas	



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		<p>pendidikan Kota Yogyakarta.</p> <p>2. Mengelola surat keluar dan masuk</p> <p>3. Mengelola proposal SPJ UN tingkat SD, SMP, SMA/SMK se-kota Yogyakarta.</p> <p>4. Perpisahan dengan berpamitan kesemua bidang yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.</p>	
--	--	--	--



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)

		5. Mengelola data pengeluaran keuangan.	
--	--	--	--

Dosen Pembimbing Lapangan

Ariefa Efaningrum, M.Si

NIP. 19740411 199802 2001

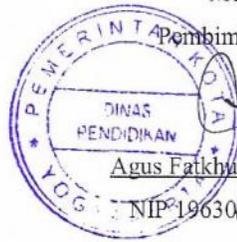
Mahasiswa

Fitri Utami

12110241012

Mengetahui,

Pembimbing Lembaga



Agus Fatkhurokhtman, SE, MM.

NIP. 19630812 198903 1013



LAPORAN PPL 2015
PRODI KEBIJAKAN PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Alamat : Kantor Jurusan FSP FIP, Kampus Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp. (0274)



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY
 Tahun : 2015

F01
 Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi
 Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
 Alamat Lembaga : Jl. AM. Sangaji No. 47 Yogyakarta

No	PROGRAM PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Pembuatan Progam PPL						
	a. Observasi	5					5
	b. Menyusun Proposal Program PPL	24					24
	c. Konsultasi dan Pengesahan Proposal Program	1					1
	d. Menyusun Matrik Program PPL	1					1
2	Pelaksanaan Program Individu						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi	1		1			2
	2) Persiapan Materi		2				2
	b. Pelaksanaan						
	1) analisis Biaya Pendidikan Dasar						
	a. pengolahan Data Keuangan		10	2	1		13
	b. pemetaan Biaya Pendidikan dasar				7	7	14
	2) Analisis hasil dan Pelaporan				2	6	8
3	Pelaksanaan Program Tambahan						
	a. Penerjunan dan perkenalan tiap bidang	1					1
	b. Penarikan dan Perpindahan Tiap bidang					1	1
	a) Administrasi di Lembaga						
	1) Mengelola Proposal SPJ UN Semua Jenjang		3		2	2	7
	2) Mengelola Surat Masuk Dan keluar		3	1	1	1	6
	3) Pengarsipan Dokumen Keuangan	2	7	8	4	4	25
	4) Pengelolaan Dokumen Keuangan dan nomorisasi		5	2	3	4	14
	6) pengelolaan Gaji Pegawai				4		4
4	Kegiatan Yang Berkaitan Dengan Prodi						
	A. Analisis Data PPDB dan Anak Putus Sekolah						
	1) Persiapan	2					2
	2) Pengumpulan Data di Sekolah			5	6		11
	3) Rekapulasi Data					4	4
5	Pelaksanaan Kegiatan Rutin						
	a) Apel Pagi	2	1	2	2	2	9
	b) Senam Pagi	1			1	1	3
	Jumlah Jam	40	31	21	33	32	157

Mengetahui/Menyetujui

Yogyakarta, September 2015



Pembimbing Lembaga

AGUS FATMURUKHMAN, SE, MM.
 NIP. 19630812 198908 1013

Dosen Pembimbing

ARIEFA EFIANINGRUM, M.Si.
 NIP.19740411 199802 2001

Yang membuat,

FITRI UTAMI
 NIM. 12110241012