

Положение об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования

Утверждено
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
26.07.2011 № 167

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании [статьи 94](#) Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет структуру учебно-методического комплекса (далее - УМК), порядок его создания на уровне высшего образования в учреждениях высшего образования.

2. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

3. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов высшего образования и создается по учебной дисциплине.

4. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде. УМК, выполненный в электронном виде, относится к электронным УМК (далее - ЭУМК).

5. Информационное обеспечение деятельности учреждений высшего образования по созданию УМК (ЭУМК) осуществляет государственное учреждение образования "Республиканский институт высшей школы" (далее - РИВШ).

Глава 2. Структура УМК

6. Структурными элементами научно-методического обеспечения, которые могут объединяться в УМК (ЭУМК), являются:

6.1. учебно-программная документация образовательных программ высшего образования: учебные планы (типовой учебный план по специальности (направлению специальности), учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации), экспериментальный учебный план по специальности (направлению специальности, специализации), индивидуальный учебный план) и учебные программы (типовая учебная программа по учебной дисциплине, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, экспериментальная учебная программа по учебной дисциплине, программа-минимум кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, программа-минимум кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине);

6.2. программно-планирующая документация воспитания: [Концепция](#) непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, [Программа](#)

непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитательной работы учреждения высшего образования, планы воспитательной работы учреждения высшего образования;

6.3. учебно-методическая документация: методики преподавания учебной дисциплины, методические рекомендации;

6.4. учебные издания: издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь (за исключением учебных изданий, содержащих государственные секреты), рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь.

К использованию в образовательном процессе при подготовке кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь допускаются учебные издания по военно-специальным учебным дисциплинам, рекомендованные соответственно Министерством обороны Республики Беларусь и Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, а при подготовке кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь - учебные издания по специальным учебным дисциплинам и учебным дисциплинам специализации, рекомендованные Министерством внутренних дел Республики Беларусь;

6.5. информационно-аналитические материалы: материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К ним относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

7. УМК (ЭУМК), как правило, включает разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

Теоретический раздел УМК (ЭУМК) содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности (направлению специальности).

Практический раздел УМК (ЭУМК) содержит материалы для проведения лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий и организовывается в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности, специализации) и (или) с учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации).

Раздел контроля знаний УМК (ЭУМК) содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

Вспомогательный раздел УМК (ЭУМК) содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы высшего образования, программно-планирующей документации воспитания, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

8. Титульный лист УМК оформляется согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

9. Оформление ЭУМК осуществляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.83-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения", введенного в действие на территории Республики Беларусь постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 22 августа 2002 г. N 37.

10. К УМК (ЭУМК) прилагается пояснительная записка (введение), отражающая цели УМК (ЭУМК), особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с УМК (ЭУМК).

Глава 3. Порядок создания УМК (ЭУМК)

11. Планирование работ по созданию УМК (ЭУМК) включает:

11.1. анализ состояния научно-методического обеспечения высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), по которым реализуются образовательные программы высшего образования в учреждении высшего образования (далее - анализ).

Анализ проводится преподавателями учебных дисциплин. По результатам проведения анализа формируются предложения о совершенствовании научно-методического обеспечения высшего образования путем создания УМК (ЭУМК). Предложения о создании УМК (ЭУМК) представляются деканам (начальникам) факультетов, формирующим сводные предложения от факультета;

11.2. формирование и утверждение плана создания УМК (ЭУМК) учреждения высшего образования на учебный год (далее - план).

Формирование и утверждение плана осуществляются заместителем руководителя учреждения высшего образования по учебной работе на основании сводных предложений от факультетов. В плане определяются учебные дисциплины, по которым планируется создание УМК (ЭУМК), сроки создания и внедрения УМК (ЭУМК) в образовательный процесс, ответственные за это лица, орган самоуправления учреждения высшего образования либо орган самоуправления факультета, утверждающие УМК (ЭУМК).

План утверждается до 1 июля;

11.3. представление копии утвержденного плана на бумажном и электронном носителях в РИВШ.

РИВШ размещает представленные планы на своем официальном сайте для ознакомления с ними заинтересованных лиц.

12. Создание УМК (ЭУМК) включает в себя следующие этапы:

12.1. разработку УМК (ЭУМК);

12.2. рецензирование УМК (ЭУМК);

12.3. согласование УМК (ЭУМК);

12.4. утверждение УМК (ЭУМК).

13. УМК (ЭУМК) разрабатывается преподавателем(ями) соответствующей учебной дисциплины (далее - автор-составитель). К разработке УМК (ЭУМК) могут привлекаться специалисты в области информационных технологий и иные специалисты.

При разработке УМК (ЭУМК) обеспечиваются:

своевременное отражение результатов достижений науки, техники и технологий, культуры и производства, в других сферах, связанных с изучаемой учебной дисциплиной;

последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала; использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;

рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины и учебным занятиям в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;

планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций - заказчиков кадров.

Разработка УМК (ЭУМК) включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя, кафедры учреждения высшего образования на текущий учебный год.

14. Рецензирование УМК (ЭУМК) осуществляется кафедрой другого учреждения высшего образования или учреждения дополнительного образования взрослых и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент).

Решение об определении рецензентов принимается деканом (начальником) факультета. Рецензентами не могут быть кафедры учреждения высшего образования или учреждения дополнительного образования взрослых, где работает автор-составитель. Срок рецензирования УМК (ЭУМК) не должен превышать одного месяца.

Рецензия на УМК (ЭУМК) должна содержать:

всестороннюю и объективную оценку всего УМК;

анализ методических достоинств и недостатков;

оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования;

дидактическую целесообразность материала;

перечень замечаний.

Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования УМК (ЭУМК).

При получении двух положительных рецензий УМК (ЭУМК) представляется на согласование заведующим (начальником) кафедрой и деканом (начальником) факультета.

При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий УМК (ЭУМК) направляется на дополнительное рецензирование. При получении двух отрицательных рецензий УМК (ЭУМК) возвращается автору-составителю для доработки.

15. Согласованный деканом (начальником) факультета УМК (ЭУМК) с приложением рецензий, выписки из протокола заседания кафедры представляется в орган самоуправления учреждения высшего образования, который осуществляет его утверждение. Решение органа самоуправления оформляется протоколом.

В случае принятия решения об утверждении УМК (ЭУМК) номер и дата протокола указываются на титульном листе УМК (ЭУМК).

В случае принятия решения о неутверждении УМК (ЭУМК) в протоколе указываются причины принятия данного решения и УМК (ЭУМК) возвращается автору-составителю.

16. ЭУМК, созданный за счет средств республиканского бюджета, государственных внебюджетных фондов или средств государственного учреждения высшего образования, подлежит государственной регистрации в соответствии с [Положением](#) о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. N 673 "О некоторых мерах

по реализации Закона Республики Беларусь "Об информации, информатизации и защите информации" и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 134, 5/29836).

17. Информация об утвержденном УМК (ЭУМК) размещается на официальном сайте учреждения высшего образования.

18. Тиражирование, распространение, хранение и использование утвержденного УМК (ЭУМК) организуется учреждением высшего образования.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

(наименование учреждения высшего образования)
Факультет _____
Кафедра _____
(рег. № _____)
дата

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

_____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(название учебной дисциплины)
для специальности (направления специальности) _____
(код и

наименование специальности)
Составители: _____

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета БГПУ _____ 20__ г. протокол N ____