

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

ESCUELA DE ECONOMÍA

TESIS PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE ECONOMISTA

TEMA:

“PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO
PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA Y DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
AGRICOLAS EN EL PERIODO 2006-2009”

AUTORES:

JOSÉ LUIS SALAZAR FRANCO
YÉSSICA ESTEPHANÍA VERA MENA

DIRECTOR:

ING. JOSE CAJAS CADENA

2012

DEDICATORIA

Dedico esta tesis a mi familia en especial a mis padres por su gran ejemplo de superación, valioso apoyo en todo momento y por ser un pilar fundamental en el desarrollo de este trabajo de tesis. A mis familiares y amigos que tuvieron una palabra de apoyo durante mis estudios.

Yessica Vera Mena

DEDICATORIA

Dedico esta tesis a mis padres Luis Hernán y Sonia Belinda, que con su ejemplo, esfuerzo, apoyo y sacrificio han formado en mí valores y virtudes que hacen grande al ser humano para poder culminar mis estudios universitarios.

José Salazar Franco

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por brindarme salud, la fuerza y el deseo para poder alcanzar mis metas.

A nuestro Director de tesis por su inteligencia y conocimientos el Ing. José Caja.

A mis amigos y a todas aquellas personas quienes de una u otra manera han influido positivamente y me han brindado una palabra de aliento.

Yessica Vera Mena

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer a Dios y a aquellas personas que compartieron sus conocimientos conmigo para hacer posible la conclusión de esta tesis.

Especialmente agradezco al Ing. José Cajas por su asesoría, ideas y recomendaciones para poder alcanzar este objetivo.

Gracias a mis padres por su apoyo y esfuerzo para mi educación.

Gracias a todos ellos.

José Salazar Franco

AUTORIZACION DE LA AUTORIA INTELECTUAL

Yo, José Luis Salazar Franco en calidad de autor de la tesis realizada sobre “Propuesta de un Sistema de Registro Administrativo Permanente de Graduados y Egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas en el período 2006-2009” por la presente autorizo a la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen o de parte de los que contienen esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación.

Los derechos que como autor me corresponden, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a mi favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 6, 8; 19 y demás pertinentes de la Ley de Propiedad Intelectual y su Reglamento.

Quito, a 21 de junio del 2012

José Luis Salazar Franco

CC: 1205875964

Correo electrónico: michael-sf@hotmail.com

AUTORIZACION DE LA AUTORIA INTELECTUAL

Yo, Yessica Estephana Vera Mena en calidad de autora de la tesis realizada sobre “Propuesta de un Sistema de Registro Administrativo Permanente de Graduados y Egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas en el período 2006-2009” por la presente autorizo a la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen o de parte de los que contienen esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación.

Los derechos que como autora me corresponden, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a mi favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 6, 8; 19 y demás pertinentes de la Ley de Propiedad Intelectual y su Reglamento.

Quito, a 21 de junio del 2012

Yessica Estephania Vera Mena

CC: 1003009295

Correo electrónico: yessikraven@hotmail.com

Quito, abril 04 del 2012

Economista
Marco Posso Zumárraga
Decano de la Facultad de Ciencias Económicas
Presente.-

De mis consideraciones:

Es grato dirigirme a usted con el propósito de poner a su consideración el informe de finalización de la Tesis, para la obtención del título de Economista, sobre el tema: **“Propuesta de un Sistema de Registro Administrativo Permanente de Graduados y Egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas en el periodo 2006-2009”**, presentado por los señores egresados de la Escuela de Economía: **José Luis Salazar Franco y Yéssica Estephanía Vera Mena**.

Los Egresados, se ciñeron al plan propuesto e hicieron las correcciones respectivas en las diferentes etapas de presentación de los capítulos de la mencionada tesis, dando de esta manera por culminada la misma, por lo cual podrán seguir con los pasos siguientes para su graduación.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,



Ing. José Cajas Cadena
Director de Tesis.

g o k

**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**

Tel. 523211 – 529129 – 521641 Apartado 1088 Quito – Ecuador

=====

**DEPARTAMENTO DE TESIS
CALIFICACION DE TESIS DE GRADO**

ESCUELA DE: Economía.

TITULO DE LA TESIS: “PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA Y DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS EN EL PERIODO 2006-2009”.

EGRESADOS: JOSÉ LUIS SALAZAR FRANCO Y YÉSSICA ESTEPHANÍA VERA MENA

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

El objetivo general de la tesis consiste en “Analizar el registro administrativo de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas durante el periodo 2006 - 2009 y proponer un sistema de registro administrativo permanente actualizado y completo para la toma decisiones y políticas educativas acordes a las necesidades del país”, se cumple a satisfacción.

En cuanto a los objetivos específicos, estos se cumplieron en la medida que se analiza el registro administrativo vigente de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas, se realiza un análisis estadístico de la situación actual, y posteriormente se elaborara una propuesta conceptual de un sistema de registro administrativo permanente, completo y actualizado de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas, en cumplimiento de lo que establece la actual Ley de Educación Superior establece en su art. 142 la obligatoriedad de las universidades en establecer un Sistema de Seguimiento de Egresados.

DEMOSTRACIÓN DE HIPÓTESIS

La hipótesis general que formula: “La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Facultad de Ciencias Agrícolas no cuentan con un sistema de registro administrativo permanente, completo, coherente y actualizado que permita evaluar a las autoridades competentes la situación laboral y profesional de sus graduados y egresados con relación a la educación que obtuvieron para proponer políticas en beneficio de la actividad universitaria”, así como el desarrollo de las hipótesis específicas muestran que los registros administrativos de graduados y egresados se encuentran

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Tel. 523211 – 529129 – 521641 Apartado 1088 Quito – Ecuador

DEPARTAMENTO DE TESIS

CALIFICACION DE GRADO

TITULO DE LA TESIS: PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA Y DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS EN EL PERIODO 2006-2009.

EGRESADOS: JOSE LUIS SALAZAR FRANCO Y YESSICA ESTEPHANIA VERA MERA.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS:

El objetivo general es analizar el registro administrativo de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas durante el período 2006-2009, para proponer un sistema de registro administrativo permanente actualizado y completo para la toma de decisiones y políticas educativas acordes a las necesidades del país.

Los objetivos específicos son: analizar el registro administrativo vigente de graduados y egresados, analizar la situación actual profesional de los graduados y egresados; diseñar y proponer un sistema de registro permanente, completo y actualizado de graduados y egresados.

Los objetivos planteados han sido obtenidos durante el desarrollo de la tesis de grado y se encuentran contenidos en los capítulos 2, 3 y 4, en los cuales se analiza a profundidad la situación de los graduados y egresados en el período de estudio.



DEMOSTRACION DE HIPOTESIS:

Las hipótesis planteadas corresponden a: La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Facultad de Ciencias Agrícolas no cuenta con un sistema de registro administrativo permanente, completo, coherente y actualizado; los registros administrativos de graduados y egresados de la facultad están desactualizados, incompletos, con duplicaciones y sin administración coherente; la situación profesional de los graduados y egresados no tiene relación directa con la formación recibida y la facultad no posee un sistema de registro administrativo permanente.

Durante el análisis realizado en los diferentes capítulos de las tesis de grado las mismas han sido comprobadas de manera directa, los análisis realizados a la información base del estudio así lo demuestran y determinan.

METODOLOGIA Y VARIABLES UTILIZADAS:

Para el desarrollo de la tesis de grado se utiliza el método científico, deducción e inducción, la técnica fue la aplicación de una encuesta socio-económica y fuentes secundarias.

Las variables a ser estudiadas se refieren a: Sexo, años de estudio, titulación, desempeño profesional, mercado laboral: primer empleo, salario, inserción laboral, trayectoria profesional.

CONCORDANCIA DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES CON EL RESULTADO DE LA INVESTIGACION:

Las conclusiones que se obtienen luego de realizar la tesis de grado se relacionan con: Concluido el análisis se determina que: Las dos facultades no cuentan con un registro administrativo de graduados y egresados, pues el área encargada no posee personal capacitado para desarrollar dichos procesos y tampoco cuenta con equipos necesarios, no cuentan con una reingeniería que permita una redistribución de funciones, no existe una base de datos con información fiable, el tiempo que demora en encontrar un trabajo se sitúa alrededor de 6 y 7 meses, el 93% y 58% de graduados y egresados de la facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y el 87% de graduados poseen trabajo formal, el 7%, 42% y 13% se encuentran desempleados. El 70% y 40% de las dos facultades trabajan en el sector privado y por otro lado el 30% y 60% trabajan en el sector público. Los ingresos dependen del nivel de instrucción que tengan.



Las recomendaciones propuestas manifiestan que: se recomienda implementar el Sistema de registro Administrativo para conocer la situación académica y laboral de los graduados y egresados, se debe contar con recurso humano capacitado para llevar a cabo la propuesta y se garantice el funcionamiento del sistema, la información generada deberá comunicarse a las distintas oficinas encargadas de consolidar la información, es necesario rediseñar el pensum académico, que se debe realizar convenios con empresas del sector privado y público para que los estudiantes realicen prácticas, la información obtenida debe permitir realizar y tomar decisiones académicas.

Las conclusiones y recomendaciones guardan concordancia entre sí.

NOTA: OCHO (8)

RECOMIENDA LA PUBLICACION DE LA TESIS SI NO X

RAZON DE LA PUBLICACION:

DEPARTAMENTO DE TESIS: APRUEBA LA PUBLICACION SI NO

PROFESOR: Ing. Enrique Noboa Y.

FIRMA:



FECHA: 8 de junio de 2012



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**

Tel. 523211 – 529129 – 521641 Apartado 1088 Quito – Ecuador

=====

**DEPARTAMENTO DE TESIS
CALIFICACION DE TESIS DE GRADO**

TITULO DE LA TESIS: "PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA Y DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS EN EL PERIODO 2006-2009"

EGRESADOS: JOSE LUIS SALAZAR FRANCO Y YESSICA ESTEPHANIA VERA MENA

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

El objetivo general de la tesis consiste en "Analizar el registro administrativo de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas durante el periodo 2006 - 2009 y proponer un sistema de registro administrativo permanente actualizado y completo para la toma decisiones y políticas educativas acordes a las necesidades del país".se cumple a satisfacción.

En cuanto a los objetivos específicos, estos se cumplieron en la medida que se realizó el diagnóstico cuantitativo y cualitativo del registro vigente de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas, así como el análisis de la situación actual profesional de los graduados y egresados. Por otro lado, se propuso un sistema de registro permanente y actualizado de graduados y egresados.

DEMOSTRACIÓN DE HIPÓTESIS

La hipótesis general que formula: La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Facultad de Ciencias Agrícolas no cuentan con un sistema de registro administrativo permanente, completo, coherente y actualizado que permita evaluar a las autoridades competentes la situación laboral y profesional de sus graduados y egresados con relación a la educación que obtuvieron para proponer políticas en beneficio de la actividad universitaria", así como el desarrollo de las hipótesis específicas dejaron en evidencia que los registros administrativos de graduados y egresados se encuentran desactualizados, la situación profesional de los mismos en muchos casos no tiene relación directa con la formación recibida en la Carrera y las Facultades no posee un sistema de registro administrativo permanente.

Las hipótesis específicas fueron puestas a prueba mediante el discurso razonado y prueba estadística de hipótesis. Para la prueba se apoyó en evidencias empíricas provenientes de fuentes primarias y secundarias de información.

METODOLOGÍA Y VARIABLES UTILIZADAS

Los métodos utilizados fueron el deductivo e inductivo, los principales procedimientos consistieron en la revisión bibliográfica, análisis de información primaria y secundaria. Además, se utilizaron herramientas estadísticas como: encuestas, análisis descriptivo y exploratorio univariante y bivalente.

Las variables fundamentales utilizadas para el análisis hacen referencia a los años de estudio, desempeño profesional, empleo, ingresos, calidad de la educación, trayectoria profesional, etc.

CONCORDANCIA DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES CON EL RESULTADO DE LA INVESTIGACION

Las conclusiones y recomendaciones que están basadas en el diagnóstico del registro vigente de graduados y egresados, así como en el diseño de un registro administrativo con miras a proponer mejoras en los procesos de registro y seguimiento de los graduados y egresados, estos mantienen concordancia con el desarrollo de la investigación y servirán como modelo para la toma de decisiones tanto de las Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y Facultad de Ciencias Agrícolas, como de la Universidad.

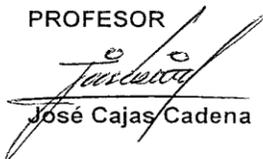
NOTA: DIEZ (10)

RECOMIENDA LA PUBLICACION DE ESTA TESIS SI NO X

RAZON DE LA PUBLICACION

DEPARTAMENTO DE TESIS: APRUEBA LA PUBLICACION SI NO

PROFESOR FIRMA


José Cajas Cadena

FECHA
7-06-2012

INDICE DE CONTENIDOS

CAPÍTULO I	1
PLAN DE TESIS	1
ANTECEDENTES	1
JUSTIFICACIÓN	2
DELIMITACIÓN ESPACIAL Y TEMPORAL	2
OBJETIVOS	3
<i>OBJETIVO GENERAL</i>	3
<i>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</i>	3
HIPÓTESIS	3
<i>HIPOTESIS GENERAL</i>	3
<i>HIPOTESIS ESPECÍFICAS</i>	4
METODOLOGÍA.....	4
<i>MÉTODO, TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO</i>	4
<i>PROCEDIMIENTOS</i>	5
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	11
CAPÍTULO II	14
ANÁLISIS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO VIGENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA Y DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS EN EL PERÍODO 2006-2009	14
REFERENTES CONCEPTUALES	14
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	16
<i>ANTECEDENTES</i>	16
<i>ANÁLISIS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO VIGENTE</i>	17
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS	29
<i>ANTECEDENTES</i>	29
<i>ANÁLISIS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO VIGENTE</i>	30
CAPÍTULO III	39
SITUACIÓN OCUPACIONAL DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA Y DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS PERÍODO 2006 - 2009	39
ASPECTOS GENERALES	39
METODOLOGÍA APLICADA	40
INDICADORES	42
<i>Datos Personales</i>	42
Facultad de Medicina Veterinaria.....	42
Facultad de Ciencias Agrícolas	48
<i>Formación Profesional y Conocimientos Relevantes para el Desempeño Laboral</i>	50
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.....	50
Facultad de Ciencias Agrícolas	65
<i>Situación Laboral Actual</i>	74
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.....	75
Facultad de Ciencias Agrícolas	100

<i>Comprobación de la Hipótesis</i>	111
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.....	112
Facultad de Ciencias Agrícolas	112
CAPITULO IV	113
DISEÑO Y PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE PARA EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS.	113
OBJETIVOS DE LA PROPUESTA	113
DISEÑO DEL SISTEMA	114
<i>Diseño Conceptual</i>	114
<i>Elaboración de instrumentos</i>	120
<i>Matriz de Indicadores</i>	122
<i>Diseño computacional</i>	125
<i>Prueba del sistema</i>	127
<i>Prototipo final del sistema</i>	128
APLICACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO	132
<i>Actividades, responsables y tiempos</i>	133
<i>Líneas de Acción</i>	145
<i>Costos y Recursos de la Propuesta</i>	147
<i>Arreglos Operativos y Administrativos</i>	152
<i>Alianzas Estratégicas</i>	153
<i>Fuentes de Financiamiento</i>	158
<i>Plan de Capacitación</i>	161
<i>Beneficios de la Propuesta</i>	166
CAPITULO V	168
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	168
ANEXOS	173
BIBLIOGRAFIA	193

INDICE DE ANEXOS

ANEXO 1	173
<i>ENCUESTA APLICADA A LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA</i>	173
ANEXO 2	181
<i>ENCUESTA APLICADA A LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS</i>	181
ANEXO 3	189
<i>MANUAL DE CREACIÓN DE FORMULARIOS EN GOOGLE DOCS</i>	189

INDICE DE TABLAS

TABLA N° 1 FODA DEL SISTEMA DE FICHAS	21
TABLA N° 2 FODA DEL SISTEMA SAU	22
TABLA N° 3 FLUJOGRAMA DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE EGRESADOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	25
TABLA N° 4 FLUJOGRAMA DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE GRADUADOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	26
TABLA N° 5 CUADRO COMPARATIVO DEL REGISTRO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA VS OUDE PERÍODO 2006-2009	27
TABLA N° 6 FODA DEL SISTEMA DE REGISTRO	33
TABLA N° 7 FLUJOGRAMA DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE GRADUADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS	36
TABLA N° 8 CUADRO COMPARATIVO DEL REGISTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS VS OUDE PERÍODO 2006-2009	37
TABLA N° 9 MATRIZ DE INDICADORES	123
TABLA N° 10 HOJA FORMATO ISO	134
TABLA N° 11 FORMATO ISO OBJETIVO 1	134
TABLA N° 12 FORMATO ISO OBJETIVO 2	135
TABLA N° 13 FORMATO ISO OBJETIVO 3	136
TABLA N° 14 FORMATO ISO OBJETIVO 4	137
TABLA N° 15 FORMATO ISO OBJETIVO 5	138
TABLA N° 16 FLUJOGRAMAS DE LA PROPUESTA	140
TABLA N° 17 COSTOS INFRAESTRUCTURA	149
TABLA N° 18 COSTOS MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA	149
TABLA N° 19 COSTOS SUMINISTROS DE OFICINA	149
TABLA N° 20 COSTOS PLATAFORMA TECNOLÓGICA	150
TABLA N° 21 COSTOS TOTALES DE LA PROPUESTA	150
TABLA N° 22 REMUNERACIONES	152
TABLA N° 23 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	160
TABLA N° 24 HOJA ISO PLAN DE CAPACITACIÓN	163
TABLA N° 25 CONTENIDOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN	165

INDICE DE GRAFICOS

<i>FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA</i>	42
GRÁFICO N° 1 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE SEXO GRADUADOS</i>	42
GRAFICO N° 2 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE SEXO EGRESADOS</i>	42
GRAFICO N° 3 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA PROVINCIA DE NACIMIENTO DE LOS GRADUADOS</i>	43
GRAFICO N° 4 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA PROVINCIA DE NACIMIENTO DE LOS EGRESADOS</i>	43
GRAFICO N° 5 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE PROVINCIA DE NACIMIENTO DE GRADUADOS VS SEXO</i>	44
GRAFICO N° 6 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE PROVINCIA DE NACIMIENTO DE EGRESADOS VS SEXO</i>	45
GRAFICO N° 7 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL ESTADO CIVIL DE GRADUADOS</i>	45
GRAFICO N° 8 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL ESTADO CIVIL DE EGRESADOS</i>	46
GRAFICO N° 9 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA GRADUADOS</i>	46
GRAFICO N° 10 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA EGRESADOS</i>	47
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS	48
GRAFICO N° 11 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL SEXO DE GRADUADOS</i>	48
GRAFICO N° 12 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE PROVINCIA DE NACIMIENTO DE GRADUADOS</i>	48
GRAFICO N° 13 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE PROVINCIA DE NACIMIENTO DE GRADUADOS VS SEXO</i>	49
GRAFICO N° 14 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE ESTADO CIVIL DE GRADUADOS</i>	49
GRAFICO N° 15 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA DE GRADUADOS</i>	50
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	50
GRAFICO N° 16 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE AÑOS DE PERMANENCIA DE GRADUADOS</i>	51
GRAFICO N° 17 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA PERMANENCIA DE GRADUADOS VS SEXO</i>	51
GRAFICO N° 18 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE AÑOS DE PERMANENCIA DE GRADUADOS VS ESTADO CIVIL</i>	52
GRAFICO N° 19 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS QUE TIENEN ESTUDIOS DE POSTGRADO</i>	53
GRAFICO N° 20 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE ACUERDO AL NIVEL DE POSTGRADO</i>	53
GRAFICO N° 21 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE NIVEL DE POSTGRADO VS SEXO</i>	54
GRAFICO N° 22 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE NIVEL DE POSTGRADO VS ESTADO CIVIL</i>	54
GRAFICO N° 23 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LOS MOTIVOS PARA LA NO OBTENCIÓN DEL TÍTULO</i>	55
GRAFICO N° 24 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS QUE HAN REALIZADO CURSOS DE ACTUALIZACIÓN</i>	56

GRAFICO N° 25 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE EGRESADOS QUE HAN REALIZADO CURSOS DE ACTUALIZACIÓN</i>	56
GRAFICO N° 26 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS QUE HAN REALIZADO CURSOS DE ACTUALIZACIÓN VS SEXO</i>	57
GRAFICO N° 27 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE EGRESADOS QUE HAN REALIZADO CURSOS DE ACTUALIZACIÓN VS SEXO</i>	58
GRAFICO N° 28 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS QUE HAN REALIZADO CURSOS DE ACTUALIZACIÓN VS ESTADO CIVIL</i>	58
GRAFICO N° 29 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE EGRESADOS QUE HAN REALIZADO CURSOS DE ACTUALIZACIÓN VS ESTADO CIVIL</i>	59
GRAFICO N° 30 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS QUE TIENEN INTERÉS POR SEGUIR EDUCÁNDOSE</i>	60
GRAFICO N° 31 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE EGRESADOS QUE TIENEN INTERÉS POR SEGUIR EDUCÁNDOSE</i>	60
GRAFICO N° 32 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS SEGÚN NIVEL QUE PREFIEREN ESTUDIAR</i> ..	61
GRAFICO N° 33 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS SEGÚN MODALIDAD QUE PREFIEREN ESTUDIAR</i>	61
GRAFICO N° 34 <i>CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS RELEVANTES VS SEXO DE GRADUADOS</i>	62
GRAFICO N° 35 <i>CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS RELEVANTES VS SEXO DE EGRESADOS</i>	63
GRAFICO N° 36 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL CRITERIO QUE TIENEN LOS GRADUADOS DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA VS SEXO</i>	64
GRAFICO N° 37 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL CRITERIO QUE TIENEN LOS EGRESADOS SOBRE LA FORMACIÓN ACADÉMICA VS SEXO</i>	65
FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS	65
GRAFICO N° 38 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE AÑOS DE PERMANENCIA DE GRADUADOS</i>	65
GRAFICO N° 39 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE AÑOS DE PERMANENCIA VS SEXO DE GRADUADOS</i>	66
GRAFICO N° 40 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE AÑOS DE PERMANENCIA VS ESTADO CIVIL DE GRADUADOS</i>	67
GRAFICO N° 41 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS QUE TIENEN ESTUDIO DE POSTGRADO</i>	67
GRAFICO N° 42 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE ACUERDO AL NIVEL DE POSTGRADO</i>	68
GRAFICO N° 43 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE NIVEL DE POSTGRADO VS SEXO DE GRADUADOS</i>	68
GRAFICO N° 44 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE NIVEL DE POSTGRADO VS ESTADO CIVIL DE GRADUADOS</i>	69
GRAFICO N° 45 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS QUE HAN REALIZADO CURSOS DE ACTUALIZACIÓN</i>	69
GRAFICO N° 46 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS QUE HAN REALIZADO CURSOS DE ACTUALIZACIÓN VS SEXO</i>	70

GRAFICO N° 47 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE NIVEL DE GRADUADOS QUE HAN REALIZADO CURSOS DE ACTUALIZACIÓN VS ESTADO CIVIL</i>	71
GRAFICO N° 48 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS QUE TIENEN INTERÉS POR SEGUIR EDUCÁNDOSE</i>	71
GRAFICO N° 49 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS SEGÚN NIVEL QUE PREFIEREN ESTUDIAR..</i>	72
GRAFICO N° 50 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS SEGÚN MODALIDAD QUE PREFIEREN ESTUDIAR.....</i>	73
GRAFICO N° 51 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL CRITERIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA VS SEXO DE GRADUADOS.....</i>	74
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA.....	75
GRAFICO N° 52 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA SITUACIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS</i>	75
GRAFICO N° 53 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA SITUACIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS</i>	76
GRAFICO N° 54 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA SITUACIÓN LABORAL DE GRADUADOS VS SEXO</i>	77
GRAFICO N° 55 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA SITUACIÓN LABORAL DE EGRESADOS VS SEXO.....</i>	78
GRAFICO N° 56 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA SITUACIÓN LABORAL DE GRADUADOS VS ESTADO CIVIL</i>	78
GRAFICO N° 57 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA SITUACIÓN LABORAL DE EGRESADOS VS ESTADO CIVIL</i>	79
GRAFICO N° 58 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS SEGÚN SU CATEGORÍA DE OCUPACIÓN</i>	80
GRAFICO N° 59 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE EGRESADOS SEGÚN SU CATEGORÍA DE OCUPACIÓN</i>	81
GRAFICO N° 60 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE GRADUADOS SEGÚN SU CATEGORÍA DE OCUPACIÓN VS SEXO</i>	82
GRAFICO N° 61 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA CATEGORÍA DE OCUPACIÓN DE EGRESADOS VS SEXO</i>	83
GRAFICO N° 62 <i>OCUPACIÓN ACORDE A LA PROFESIÓN VS SEXO DE GRADUADOS.....</i>	83
GRAFICO N° 63 <i>OCUPACIÓN ACORDE A LA PROFESIÓN VS SEXO DE EGRESADOS.....</i>	84
GRAFICO N° 64 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL SECTOR DONDE LABORAN LOS GRADUADOS.....</i>	85
GRAFICO N° 65 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL SECTOR DONDE LABORAN LOS EGRESADOS.....</i>	86
GRAFICO N° 66 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL SECTOR DONDE LABORAN LOS GRADUADOS VS SEXO ..</i>	86
GRAFICO N° 67 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL SECTOR DONDE LABORAN LOS EGRESADOS VS SEXO..</i>	87
GRAFICO N° 68 <i>DISTRIBUCIÓN DEL INGRESO DE GRADUADOS.....</i>	87
GRAFICO N° 69 <i>DISTRIBUCIÓN DEL INGRESO DE EGRESADOS</i>	88
GRAFICO N° 70 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL INGRESO DE GRADUADOS VS NIVEL DE POSTGRADO ...</i>	89
GRAFICO N° 71 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL INGRESO DE GRADUADOS VS SEXO</i>	89
GRAFICO N° 72 <i>DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL INGRESO DE EGRESADOS VS SEXO.....</i>	90
GRAFICO N° 73 <i>CURVA DE LORENZ HOMBRES GRADUADOS</i>	92
GRAFICO N° 74 <i>CURVA DE LORENZ MUJERES GRADUADAS</i>	93

GRAFICO N° 75 CURVA DE LORENZ HOMBRES EGRESADOS.....	94
GRAFICO N° 76 CURVA DE LORENZ MUJERES EGRESADAS.....	95
GRAFICO N° 77 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN LABORAL DE GRADUADOS	95
GRAFICO N° 78 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN LABORAL DE EGRESADOS	96
GRAFICO N° 79 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA SATISFACCIÓN LABORAL DE GRADUADOS VS SEXO...96	
GRAFICO N° 80 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA SATISFACCIÓN LABORAL DE EGRESADOS VS SEXO ...97	
GRAFICO N° 81 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL CRITERIO DE LA DEMANDA PROFESIONAL ACTUAL DE GRADUADOS VS SEXO	98
GRAFICO N° 82 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL CRITERIO DE LA DEMANDA PROFESIONAL ACTUAL DE EGRESADOS VS SEXO.....	98
GRAFICO N° 83 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL CRITERIO DE LA DEMANDA PROFESIONAL EN CINCO AÑOS DE GRADUADOS VS SEXO.....	99
GRAFICO N° 84 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL CRITERIO DE LA DEMANDA PROFESIONAL EN CINCO AÑOS DE EGRESADOS VS SEXO	100
FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS	100
GRAFICO N° 85 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA SITUACIÓN LABORAL DE GRADUADOS.....	100
GRAFICO N° 86 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA SITUACIÓN LABORAL DE GRADUADOS VS SEXO	101
GRAFICO N° 87 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA SITUACIÓN LABORAL DE GRADUADOS VS ESTADO CIVIL	102
GRAFICO N° 88 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA CATEGORÍA DE OCUPACIÓN DE GRADUADOS.....	102
GRAFICO N° 89 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA CATEGORÍA DE OCUPACIÓN VS SEXO DE GRADUADOS	103
GRAFICO N° 90 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE OCUPACIÓN DE ACORDE A LA PROFESIÓN VS SEXO	104
GRAFICO N° 91 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL SECTOR DONDE LABORAN LOS GRADUADOS.....	105
GRAFICO N° 92 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL SECTOR DONDE LABORAN LOS GRADUADOS VS SEXO	105
GRAFICO N° 93 DISTRIBUCIÓN DEL INGRESO	106
GRAFICO N° 94 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE QUINTILES DE INGRESO VS SEXO	106
GRAFICO N° 95 CURVA DE LORENZ MUJERES GRADUADAS	107
GRAFICO N° 96 CURVA DE LORENZ HOMBRES GRADUADOS	108
GRAFICO N° 97 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN EN EL TRABAJO ACTUAL.....	108
GRAFICO N° 98 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE SU EMPLEO VS SEXO	109
GRAFICO N° 99 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL CRITERIO DE LA DEMANDA PROFESIONAL ACTUAL DE GRADUADOS VS SEXO	110
GRAFICO N° 100 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DEL CRITERIO DE LA DEMANDA PROFESIONAL EN CINCO AÑOS DE GRADUADOS VS SEXO.....	110
GRAFICO N° 101 ESQUEMA ESTRUCTURAL DEL SISTEMA	126
GRAFICO N° 102 IMAGEN DE INICIO DE LA ENCUESTA	129

GRAFICO N° 103 <i>DATOS DEL GRADUADO</i>	129
GRAFICO N° 104 <i>ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LA ENCUESTA</i>	130
GRAFICO N° 105 <i>RESULTADOS GRÁFICOS DE LA ENCUESTA</i>	130

PROPUESTA DE UN SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA Y DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS EN EL PERIODO 2006-2009

PROPOSAL OF A PERMANENT ADMINISTRATIVE RECORD SYSTEM OF GRADUATES AND GRADUATES OF THE FACULTY OF VETERINARY MEDICINE AND ZOOTECHNICS AND FACULTY OF AGRICULTURE SCIENCE IN THE PERIOD 2006-2009

RESUMEN EJECUTIVO

Esta Tesis fue realizada dada la necesidad de que la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Facultad de Ciencias Agrícolas cuenten con un Sistema de Seguimiento de graduados y egresados eficiente y se convierta en una herramienta que permita adoptar políticas que buscan la excelencia académica. El estudio comienza haciendo un diagnóstico del registro actual en las facultades, encontrando deficiencias administrativas e información desactualizada. Para entender la situación actual de graduados y egresados se planteó una encuesta de la que se obtuvo una serie de indicadores relevantes para cumplir con los objetivos propuestos. Finalmente se propone un Sistema de Registro Permanente de graduados y egresados que busca que el funcionamiento administrativo sea más eficiente y vaya acorde a los requerimientos actuales de la Universidad Central del Ecuador.

PALABRAS CLAVE: SISTEMA / REGISTRO / ADMINISTRATIVO / PERMANENTE / SEGUIMIENTO / GRADUADO

ABSTRACT

This Thesis was made due to the need of the Faculty of Veterinary Medicine and Zootechnics as well as the Faculty of Agricultural Science of having an efficient tracking system of graduates and become a tool to adopt policies aimed at academic excellence. The study begins with a diagnosis of the current record in the faculties, with enabled the discovery of administrative deficiencies and outdated information. To understand the current situation of graduates, and survey was carried out, obtaining a series of relevant indicators to meet the objectives. Finally we propose a Permanent Registration System of graduates aiming for the more efficient administrative work and go according to the current requirements of the Central University of Ecuador.

KEY WORDS: SYSTEM / ADMINISTRATIVE / RECORD / PERMANENT / MONITORING / GRADUATE

CAPÍTULO I

1. PLAN DE TESIS

1.1. ANTECEDENTES

En el ámbito mundial existe una gran tendencia a realizar procesos de evaluación de la actividad universitaria, dichos procesos permiten rendir cuentas tanto a la sociedad como a los gobiernos de la situación en que se encuentra esta.

Las características socioeconómicas se han transformado substancialmente, y las necesidades laborales exigen mayores destrezas profesionales y mejoras formativas; por lo tanto se evidencia la necesidad de contar con instrumentos que ayuden en la toma de decisiones por parte de las universidades para mejorar el recurso humano formado en las aulas.

Un sistema de registro permanente de graduados y egresados es de gran valor para nuestra institución, puesto que permitiría establecer indicadores con respecto a la calidad y eficiencia; reflejados por el desempeño profesional y personal de los egresados y graduados de la Universidad Central del Ecuador.

El sistema de seguimiento de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas en el período 2006-2009 permitirá contar con valiosa información para incorporar mejoras en los procesos de efectividad, retroalimentar el currículo, en función de las nuevas exigencias que plantean los ámbitos social y productivo del país; así como fortalecer la formación de profesionales capaces de asimilar las transformaciones del entorno y responder de manera propositiva e innovadora.

1.2. JUSTIFICACIÓN

Mediante la presente investigación se busca diseñar un sistema que identifique las características de la situación del egresado y graduado, puesto que constituye un insumo para la evaluación de la educación superior de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas, en razón de que no existe un sistema en la misma.

Con la ayuda de la propuesta de este seguimiento se busca agregar mejoras en los procesos de efectividad de las Facultades, guiados por la recopilación y sistematización de información sobre el desempeño laboral y profesional de los egresados y graduados.

Además este estudio potencializará una mayor vinculación de los egresados y graduados con la universidad; contando con una base de datos que genere una continua y permanente comunicación, fortaleciendo y fomentado su relación con las Facultades.

De igual manera esta tesis servirá como ejemplo para universidades o instituciones de educación superior que quieran implementar este tipo de sistema o proyecto.

Concluida la presente investigación y entregada a las respectivas autoridades, será una herramienta útil para tener una visión clara y permanente del desempeño de egresados y graduados de las Facultades para evaluarlos acorde a los parámetros referentes al ejercicio de los mismos.

1.3. DELIMITACIÓN ESPACIAL Y TEMPORAL

La investigación será realizada en la Universidad Central del Ecuador en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y en la Facultad de Ciencias Agrícolas, en el periodo 2006 -2009.

1.4. OBJETIVOS

1.4.1. OBJETIVO GENERAL

Analizar el registro administrativo de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas durante el periodo 2006 - 2009 y proponer un sistema de registro administrativo permanente actualizado y completo para la toma de decisiones y políticas educativas acordes a las necesidades del país.

1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar el registro administrativo vigente de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas.
- Analizar la situación actual profesional de los graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas.
- Diseñar y proponer un sistema de registro permanente, completo y actualizado de graduados y egresados.

1.5. HIPÓTESIS

1.5.1. HIPOTESIS GENERAL

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Facultad de Ciencias Agrícolas no cuentan con un sistema de registro administrativo permanente, completo, coherente y actualizado que permita evaluar a las autoridades competentes la situación laboral y profesional de sus graduados y egresados con

relación a la educación que obtuvieron para proponer políticas en beneficio de la actividad universitaria.

1.5.2. HIPOTESIS ESPECÍFICAS

- Los registros administrativos de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas están desactualizados, incompletos, con duplicaciones y sin administración coherente.
- La situación profesional de los graduados y egresados no tiene relación directa con la formación recibida en las Facultades, denotándose un desvío en su inserción laboral.
- Las Facultades no posee un sistema de registro administrativo permanente, que permita el seguimiento laboral y profesional de los graduados y egresados para la toma de decisiones académicas.

1.6. METODOLOGÍA

1.6.1. MÉTODO, TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO

Los métodos a utilizarse para llevar a cabo los objetivos de esta investigación son:

- **Método Deductivo.-** Se trata de un método que consiste en desarrollar una teoría empezando por formular sus puntos de partida o hipótesis básicas y deduciendo luego sus consecuencias con la ayuda de las subyacentes teorías formales. Sus partidarios señalan que toda explicación verdaderamente científica tendrá la misma estructura lógica, estará basada en una ley universal, junto a ésta, aparecen una serie de condicionantes

iniciales o premisas, de las cuales se deducen las afirmaciones sobre el fenómeno que se quiere explicar.

- **Método Inductivo.-** Consiste en establecer enunciados universales ciertos, a partir de la experiencia, esto es, ascender lógicamente a través del conocimiento científico, desde la observación de los fenómenos o hechos de la realidad a la ley universal que los contiene.

1.6.2. PROCEDIMIENTOS

- Revisión de literatura especializada.
- Sistematización de información secundaria.
- Recolección de información a través de encuestas.
- Desarrollar encuesta a una muestra de egresados y titulados del periodo 2006-2009.
- Discusión de grupos focales.
- Calculo de indicadores.

VARIABLES E INDICADORES

DOMINIO	VARIABLES	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	
CARACTERÍSTICA SOCIO ECÓNOMICA	SEXO	ÍNDICE DE MASCULINIDAD	Número de mujeres/Número de hombres	
EDUCACIÓN	AÑOS DE ESTUDIO	PROMEDIO DE AÑOS DE ESTUDIO	Número de años de estudio/Número de egresados	
	TITULACIÓN	ÍNDICE DE TITULACIÓN	Número de graduados/Número de egresados	
	ACTUALIZACIÓN	ÍNDICE DE ACTUALIZACIÓN	Número de graduados que han realizado cursos + posgrados /Total de graduados	
	DESEMPEÑO PROFESIONAL	NIVEL DE SATISFACCIÓN		Número de graduados conformes con su ocupación /Número de graduados que trabajan
				Número de egresados conformes con su ocupación /Número de egresados que trabajan
		COHERENCIA ENTRE LA FORMACIÓN Y EL TIPO DE EMPLEO		Número de graduados cuya ocupación tiene relación con la profesión/Número de graduados que trabajan
				Número de egresados cuya ocupación tiene relación con la profesión/Número de egresados que trabajan

DOMINIO	VARIABLES	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO
MERCADO LABORAL	PRIMER EMPLEO	PROMEDIO DE AÑOS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO	Número de meses de búsqueda de empleo/Número de graduados
			Número de meses de búsqueda de empleo/Número de egresados
	SALARIO	SALARIO PROMEDIO	Sumatoria total de ingresos de graduados/Número de graduados que perciben ingresos
			Sumatoria total de ingresos de egresados/Número de egresados que perciben ingresos
	INSERCIÓN LABORAL	TASA DE EMPLEO	Número de egresados que trabajan/Total de egresados
			Número graduados que trabajan/Total de graduados
		TASA DE DESEMPLEO	Número egresados que no trabajan/Total de egresados
			Número graduados que no trabajan/Total de graduados
	TRAYECTORIA PROFESIONAL	CATEGORIA OCUPACIONAL	Número de graduados según categoría ocupacional/Número de graduados que trabajan
			Número de egresados según categoría ocupacional/Número de egresados que trabajan
		SECTOR DE OCUPACIÓN	Número de graduados según sector a que pertenece la empresa o institución/Número de graduados que trabajan
			Número de egresados según sector a que pertenece la empresa o institución/Número de egresados que trabajan

PLAN ANALÍTICO

CAPITULO I

1. Plan de tesis

1.1. ANTECEDENTES

1.2. JUSTIFICACIÓN

1.3. DELIMITACIÓN ESPACIAL Y TEMPORAL

1.4. OBJETIVOS

1.4.1. Objetivo general

1.4.2. Objetivos específicos

1.5. HIPÓTESIS

1.5.1. Hipótesis general

1.5.2. Hipótesis específicas

1.6. METODOLOGÍA

1.6.1. Método, técnica y procedimiento

1.7. CRÓNOGRAMA DE ACTIVIDADES

1.8. BIBLIOGRAFÍA

CAPITULO II

3. Análisis del registro administrativo vigente de graduados y egresados de la Carrera de Administración de Empresas del periodo 2006-2009

3.1. Antecedentes de la Carrera

3.2. Referentes conceptuales

3.3. Análisis del registro administrativo vigente

CAPITULO III

4. Situación ocupacional de graduados y egresados de la Carrera de Administración de Empresas período 2006 - 2009.

4.1. Metodología a Aplicar

4.2. Formación profesional y conocimientos relevantes para el desempeño laboral.

4.3. Situación laboral actual:

4.3.1. Graduados y egresados por categoría ocupacional

4.3.2. Campo ocupacional en relación a la formación profesional

4.3.3. Graduados y egresados empleados por sector de la economía

4.3.4. Graduados y egresados empleados por rama de actividad económica

4.3.5. Ingreso mensual de graduados y egresados

4.3.6. Nivel de satisfacción de su trabajo

CAPITULO IV

5. Diseño y propuesta de un sistema administrativo permanente para el seguimiento y actualización de graduados y egresados de la Carrera de Administración de Empresas

4.1. Diseño del sistema

5.1.1. Diseño conceptual

5.1.2. Elaboración de instrumentos

- 5.1.3. Matriz de indicadores
- 5.1.4. Diseño computacional
- 5.1.5. Prueba del sistema
- 5.1.6. Prototipo final del sistema
- 5.2. Seguimiento y actualización
 - 5.2.1. Objetivos de la propuesta
 - 5.2.2. Líneas de acción
 - 5.2.3. Responsables y tiempos
 - 5.2.4. Actividades y costos
 - 5.2.5. Arreglos operativos y administrativos
 - 5.2.6. Alianzas estratégicas
 - 5.2.7. Fuentes de financiamiento

CAPITULO V

6. Conclusiones y recomendaciones

6.1. Conclusiones

6.2. Recomendaciones

N°	ACTIVIDAD	TIEMPO	Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Responsable				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
12	Validación de Instrumentos																																		Expertos
13	Recolección de Instrumentos y Entrevistas																																		Autores
14	Análisis de Resultados																																		Autores
15	Elaboración Capítulo V																																		Autores
16	Revisión Capítulo V																																		Tutor
17	Entrega del Proyecto																																		Autores
18	Revisión del Proyecto																																		Tutor
19	Elaboración de la Propuesta																																		Autores
20	Revisión de la Propuesta																																		Tutor
21	Entrega de la Versión Final																																		Autores

N°	ACTIVIDAD	TIEMPO	Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Responsable					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
22	Defensa del Proyecto																																			Autores-Jurado

CAPÍTULO II

2. ANÁLISIS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO VIGENTE DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA Y DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS EN EL PERÍODO 2006-2009

2.1. REFERENTES CONCEPTUALES

Sistema:

Conjunto de elementos organizados que se encuentran en interacción, que buscan una meta o metas comunes, operando para ello sobre datos o información sobre energía, materia u organismos en una referencia temporal para producir como salida información, energía, materia u organismos.

Registro Administrativo:

Información referida a una unidad individual –persona física, hogar, empresa, etc. – que ha sido diseñada, recogida y mantenida por una determinada administración pública con el propósito de controlar y/o tomar decisiones relativas a esa unidad individual.

Es un método que permite captar e integrar información que requieren las instituciones públicas, privadas y sociales para controlar y dar seguimiento a las actividades asociadas a sus programas u obligaciones.

Permanente:

La noción de permanente es aquella que se utiliza para hacer referencia a diferente tipo de situaciones, fenómenos, circunstancias u objetos que tienen la cualidad de durar en el tiempo, de no desaparecer, de mantenerse en las mismas condiciones. Obviamente, esto es entendido así de acuerdo a los parámetros de cada cosa o circunstancia específica.

Graduado:

Que ha obtenido un título de grado en una facultad universitaria.

Egresado:

Persona que sale de un establecimiento académico después de haber terminado sus estudios.

Proceso:

Un proceso es un conjunto de actividades o eventos (coordinados u organizados) que se realizan o suceden (alternativa o simultáneamente) bajo ciertas circunstancias con un fin determinado. Este término tiene significados diferentes según la rama de la ciencia o la técnica en que se utilice.

Seguimiento de egresados

Es un programa institucional que establece un sistema de información de datos relevantes, académicos y laborales, de los egresados universitarios. Se realiza mediante dos etapas: la primera es por medio de la aplicación de una ficha de preegreso y la segunda con la aplicación de la encuesta.

Sistema de registros administrativos:

Conjunto de dependencias y organismos públicos que, bajo una estructura y lineamientos, llevan el control rutinario de datos individuales sobre eventos o hechos que ocurren en distintos momentos, a fin de cumplir con la función para la que fueron creadas.

Medicina Veterinaria

Es la ciencia y arte de prevenir y curar las enfermedades de los animales. En la actualidad se ocupa también de la inspección y del control sanitario de los alimentos, la prevención de zoonosis, así como del estudio de la manera de obtener el máximo rendimiento en las explotaciones pecuarias y del manejo de los animales domésticos.

Zootecnia

Es el conjunto de técnicas para el mejor aprovechamiento de los animales domésticos y silvestres que son útiles al hombre y cuya finalidad es la

obtención del máximo rendimiento, administrando los recursos adecuadamente bajo criterios de sostenibilidad.

Ciencias Agrícolas

Es un conjunto de disciplinas científicas que actúan e interactúan en forma armónica producto de la acción racional del hombre sobre los recursos naturales utilizados para producir, conservar, procesar y mercadear sus alimentos, fibras, productos animales, forestales y otros bienes que mejoren la calidad sin detrimento del medio ambiente.

2.2. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

2.2.1. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Ejecutivo, en Mayo de 1934 se crea la Escuela Nacional de Veterinaria, como dependencia del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

En enero de 1936 el Honorable Consejo Universitario crea la Escuela de Veterinaria.

En 1941, la Escuela de Veterinaria por falta de profesores y recursos económicos, suspende sus actividades. Mediante una resolución del Honorable Consejo Universitario en octubre de 1948 se reabre la Escuela Medicina Veterinaria en la Universidad Central del Ecuador anexa a la Facultad de Ciencias Matemáticas, Física y Biología.

La Escuela de Medicina Veterinaria pasa a formar parte de la Facultad de Ingeniería Agronómica y Medicina Veterinaria en mayo de 1949.

En julio de 1978, el Honorable Consejo Universitario crea la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

2.2.2. ANALISIS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO VIGENTE

a) UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DEL REGISTRO

- TALENTO HUMANO

El departamento responsable del registro académico de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia es el Departamento de Secretaría, que además se encarga del registro de graduados y egresados, debido a que esta facultad no cuenta con un Departamento de Tesis. Está precedido por la Doctora Ximena Fierro, que ejerce el cargo de Secretaria Abogada de la Facultad, quien cuenta con un título de tercer nivel como Doctora en Jurisprudencia y posee una experiencia en esta área de más de veinte y cinco años.

En esta Facultad el Departamento de Secretaria está conformado por cinco servidores y un ayudante de secretaria. Además, dos servidores que conforman el Centro de Cómputo. De los cuales cuatro son hombres y cuatro mujeres, sus edades oscilan entre cuarenta y siete y sesenta años, por lo tanto el promedio de edad es de cincuenta y cuatro años, lo que indica que no ha habido renovación en el personal.

Principales Funciones:

- Manejos de Registro Académicos y Docentes
- Legalización de matriculas.
- Registro de Notas.
- Manejo de Promedios.
- Atención de solicitudes
- Emisión de Certificados
- Presentación de informes
- Registro de los estudiantes al preseminario
- Revisar todos los proyectos de tesis antes de ser enviados al tribunal de defensa.
- Organizar la exposición final de defensa del seminario.

En cuanto al aprendizaje de sus funciones, el personal afirma que no han recibido capacitación alguna por parte de la facultad debido a que esta no tiene destinado fondos para el desarrollo de su formación. Las funciones se han aprendido de servidores anteriores que ya se han jubilado. Las únicas capacitaciones dictadas en la facultad están dirigidas a los docentes en temas referentes a Tutorías de Tesis. Además, todos los servidores recibieron un curso virtual de Atención al Público dictado por el Ministerio de Relaciones Laborales.

Este tipo de capacitaciones, si bien permiten una mejor atención a los estudiantes, hace falta que la facultad se preocupe por capacitar a sus servidores principalmente en las áreas en que ellos se desempeñan para que puedan cumplir de mejor manera sus labores, ampliar sus conocimientos y volver eficientes los procesos por ejemplo: implementación de instrumentos estadísticos manejo de variables e indicadores, que permitan evaluar el desempeño de la Facultad en general.

No ha existido una reingeniería de procesos que permita una redistribución de funciones, lo que ha provocado una concentración de tareas en el departamento encargado de este proceso, y surge la necesidad de contratar personal que se encargue exclusivamente del manejo del sistema de registro y seguimiento de graduados y egresados de la Facultad a fin de que puedan obtener indicadores que sirvan como herramienta para determinar la situación académica de la facultad y la situación profesional y económica actual de los graduados y egresados, a fin de adoptar políticas en beneficio de la Facultad y sus estudiantes.

b) EQUIPOS Y SISTEMAS

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia utiliza equipos obsoletos y limitados en el registro de estudiantes, ya que apenas cuentan con tres computadoras y algunos registros aún se realizan en máquinas de escribir, lo cual no permite tener agilidad en los procesos.

Actualmente utilizan programas informáticos como Excell y Word para el registro de su base de datos, sin embargo, éste es un proceso reciente, ya que

la mayoría de la información se encuentra en fichas que en primera instancia son llenadas manualmente por los estudiante, y posteriormente son transcritas utilizando maquinas de escribir, para luego proceder a archivarlas en carpetas que contienen la información de cada estudiante de la facultad, y estas a su vez son guardadas en cajas ordenadas por años en los muebles archivadores del departamento.

Es decir, esta Facultad no posee suficientes equipos informáticos y programas que faciliten y hagan eficiente el trabajo del departamento encargado del registro de los estudiantes.

La Facultad de no cuenta con página de internet especifica, únicamente se presenta cierta información en la página web de la Universidad, sin embargo esta es muy escasa y desactualizada, obstaculizando obtener información de esta Facultad.

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia realiza el registro estudiantes que están cursando la carrera mediante un sistema de Fichas. Esta facultad así como las demás facultades de la Universidad Central se han integrado al Sistema Académico Universitario SAU, en el cual se ingresa la información de estudiantes, pese a que el sistema no funciona en el 100 %, es utilizado en la facultad ya que permite todas las funciones del sistema de ficha con mayor accesibilidad a la información.

- SISTEMA ACADEMICO FICHA

A partir de 1998 en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Central del Ecuador, se implemento el sistema académico ficha ¹, que consiste en un sistema diseñado en el lenguaje de programación FOX, este lenguaje maneja la información a través de archivos planos, dificultando el manejo y control de la información.

Este sistema fue inicialmente implementado en cuatro facultades de la Universidad Central del Ecuador, tales como: Comunicación, Veterinaria, Ingeniería y Artes, pese a haber sido actualizado en varias de estas facultades, no así en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia se sigue manejando

¹ Información Manejo y Registro de información Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia UCE, mayo 2011.

el sistema inicialmente contemplado, dificultando los procesos administrativos, el manejo, registro y socialización de la información de los alumnos de la misma.

El Sistema Académico de Ficha cuenta con cinco subprocesos:

- **Administración:** Permite crear períodos, nombres, carreras, claves.
- **Inscripciones:** Sirve para las inscripciones de los alumnos de la Facultad.
- **Matrículas:** Permite obtener listados de los alumnos matriculados
- **Notas:** Facilita la impresión de certificados, listados para que los profesores asienten sus notas.
- **Consultas:** Solo el encargado del departamento de Informática puede realizar esta actividad en el Sistema, en caso de que el alumno solicite una verificación de sus notas.

Al tratarse de un sistema poco actualizado para el manejo de información académica, únicamente permite utilizar variables tales como: nombres y apellidos del alumno, cédula, dirección, teléfonos, notas, asistencias, asignaturas y períodos académicos.

TABLA N° 1
FODA DEL SISTEMA DE FICHAS

FORTALEZAS	DEBILIDADES
a) Es un sistema confiable, ya que posee un mecanismo de control interrelacionado que verifica la aprobación de materias previas. b) Permite crear períodos académicos y nombres de las carreras. c) Realizar inscripciones y matriculas de los alumnos. d) Generar certificados.	a) Permite tener información únicamente de los estudiantes que están cursando la carrera. b) No permite generar indicadores. c) No permite llevar un registro, seguimiento y control de egresados y graduados. d) Para adquirir mayor detalle se debe acudir a los archivos físicos. e) Es un sistema caduco. f) Dificulta la accesibilidad, manejo y actualización de la información.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
a) Contar con información integral que pueda ser utilizada en el futuro.	a) Falta de credibilidad en el sistema. b) Está en desventaja frente a otros Sistemas utilizados con el mismo fin que son modernos y de los cuales se obtiene información más completa.

ELABORADO POR: Los Autores
FECHA: 10/10/2011

- **SISTEMA ACADEMICO UNIVERSITARIO (SAU)**

Todas las facultades de la Universidad Central del Ecuador se han integrado al Sistema Académico Universitario SAU². En el cual se registra la información de estudiantes y facilita el acceso de los alumnos al sistema, para consultas de notas, Sin embargo este sistema tampoco permite obtener un registro y seguimiento de graduados y egresados de las facultades.

² Información sobre el Sistema Académico Universitario, vigente en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia UCE, Septiembre 2011.

**TABLA Nº 2
FODA DEL SISTEMA SAU**

FORTALEZAS	DEBILIDADES
a) Acceso al portal de parte de los usuarios desde cualquier lugar del país para consultar sus notas. b) Agilizar los procesos de inscripciones y matriculas de estudiantes. c) Automatizar listados de materias, alumnos, emisión de certificados y notas. d) Necesita una clave de administrador para el ingreso a la información.	a) Se trata de un sistema incompleto, no utilizado en un 100% de su capacidad. b) No tiene control interrelacionado que impida avanzar a los estudiantes en los casos de repetir la misma matricula o al escoger materias consecutivas sin haber aprobado materias anteriores.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
a) Es un medio de mantener la información vinculada entre la facultad y la universidad. b) Se lo puede utilizar para implementar el Sistema de seguimiento de graduados y egresados de la facultad.	a) Es susceptible a presentar problemas de red cuando debido a su utilización el forma masiva.

Elaborado por: Los Autores
 Fecha: 15/10/2011

• **REGISTRO DE EGRESADOS Y GRADUADOS**

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Central del Ecuador actualmente no cuenta con un sistema de registro de egresados y graduados, sino únicamente un registro administrativo de los estudiantes que se han inscrito en el curso pre profesional. Sin embargo, de aquellos estudiantes que no se inscriben en dicho curso no se lleva ningún registro y por tanto no se posee información de ellos.

El registro de los estudiantes que se matriculan en el curso pre profesional se lo realiza en una hoja de Excel y cuenta con variables muy básicas como:

nombres y apellidos, números de cédula de ciudadanía, teléfonos y correos electrónicos, que no permiten construir indicadores que proporcionen información para un análisis y seguimiento de los egresados de la facultad.

El registro administrativo de la Facultad se constituye por actividades debido a que todavía no se tienen definidos procedimientos internos para el registro, seguimiento, control y actualización de egresados y graduados.

Un estudiante se considera egresado de la facultad, cuando ha aprobado el pensum académico de la carrera; y graduado cuando haya presentado la documentación habilitante a Secretaría y exhibido su Proyecto de Tesis.

Cuando el estudiante culmina el periodo lectivo, se consolidan las notas de los mismos conjuntamente con las notas de las asignaturas complementarias (inglés, computación y educación física) esta actividad es desarrollada en el Centro de Cómputo, que posteriormente envían el listado al Departamento de Secretaría, quienes publican dichas listas con los resultados de los alumnos aprobados y reprobados de los últimos niveles de manera general.

Los estudiantes aprobados pueden matricularse en el preseminario, durante el cual el estudiante egresado deberá realizar un proyecto de tesis que cumpla con los fines y objetivos que persigue la facultad, el mismo que deberá ser aprobado por el Decano y es él quien a solicitud del estudiante nombra al Director de tesis, cuya función es dirigir y hacer las sugerencias y modificaciones que creyere necesario.

El preseminario será presentado ante un Tribunal nombrado por el Decano, quienes se encargan de formular las modificaciones que creyeren necesario. Una vez realizado los cambios, el Tribunal emitirá un informe al Decano, a fin de que él apruebe el proyecto de tesis y el estudiante pueda iniciar el trabajo.

Una vez concluido su trabajo de tesis, observando las especificaciones contenidas en el proyecto y escrita su tesis el estudiante solicitará al Decano autorización para presentarse a la prueba de Seminario, para la cual con 15 días de anticipación deberá entregar al Tribunal los ejemplares para que sean distribuidos entre sus miembros. Previa la presentación al seminario, el

aspirante deberá presentar la documentación requerida por Secretaría para declararlo apto legalmente.

En el Seminario el estudiante deberá defender su trabajo y una vez concluido el mismo, el Tribunal declarará aprobado o reprobado el Seminario, de ser aprobado con la confirmación del Decano se levantará el acta de grado en el libro respectivo que lo suscribirán el Decano, los miembros del Tribunal de Tesis y el Secretario Abogado. La Secretaría realizará el registro de los estudiantes titulados y enviará el informe a la OUDE a fin de convalidar esta información y poco después se enviará a la Institución responsable (SENESCYT) a fin de legalizar la graduación.

Cabe indicar, que el proceso antes mencionado es el resultado de la entrevista realizada al personal del Departamento de Secretaría, quienes tienen la responsabilidad de vigilar las actividades que se realizan previa la obtención del título profesional, así como también se consideró el Reglamento de Grado y Título de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, información con la cual se pudo construir los siguientes flujogramas que a continuación se detallan tanto para egresados, como para graduados.

TABLA Nº 3

**FLUJOGRAMA DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE EGRESADOS DE LA
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

PROCEDIMIENTO						
NOMBRE DE LA INSTITUCION:		UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA				
PRODUCTO:		REGISTRO ADMINISTRATIVO DE EGRESADOS				
FRECUENCIA:		SEGÚN REQUERIMIENTO				
No	TAREAS	FLUJOGRAMA			RESPONSABLE	TIEMPO (DIAS)
		UNIDADES ADMINISTRATIVAS				REAL
		CENTRO DE COMPUTO	SECRETARIA	DECANATO		
1	ASIENTAN NOTAS DE MATERIAS APROBADAS				PROFESORES	15
2	PRESENTA INFORME DE ESTUDIANTES APROBADOS				SECRETARIO	7
3	VALIDACION DE REQUISITOS DE ESTUDIANTES				SECRETARIO ABOGADO	15
4	APROBACION DEL INFORME				DECANO	7
5	PUBLICACION DE NOTAS				SECRETARIA	7
					Total horas	0,00
					Total días	51,00

Fecha: JUNIO, 2011
Responsable: José Salazar y Yéssica Vera

TABLA N°4

FLUJOGRAMA DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE GRADUADOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

PROCEDIMIENTO							
NOMBRE DE LA INSTITUCION:		UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA					
PRODUCTO:		REGISTRO ADMINISTRATIVO DE GRADUADOS					
FRECUENCIA:		UNA VEZ AL AÑO					
No	TAREAS	FLUJOGRAMA			RESPONSABLE	TIEMPO (DIAS)	
		CENTRO DE COMPUETO	UNIDADES ADMINISTRATIVAS			REAL	
			DECANATO	TRIBUNAL DE PRESEMINARIO Y SEMIANRIO	DEPARTAMENTO DE SECRETARIA		
1	SOLICITUD DEL LISTADO DE ESTUDIANTES EGRESADOS					PESONAL DE INFORMATICA	1
2	INSCRIPCIÓN AL CURSO DE PRESEMINARIO					SECRETARIA	7
3	PRESENTACION DEL PROYECTO DE TESIS					SECRETARIA	30
4	APROBACIÓN DEL PROYECTO DE TESIS					DECANO	15
5	DESIGNACION DE DIRECTOR DE TESIS					DECANO	15
6	DESIGNACIÓN DEL TRIBUNAL DE TESIS					DECANO	30
7	PRESENTACION DEL PRESEMINARIO					MIEMBROS DEL TRIBUNAL	60
8	EMISIÓN DE INFORME CON LAS MODIFICACIONES					MIEMBROS DEL TRIBUNAL	7
9	APROBACION DEL PRESEMINARIO					DECANO	7
10	SOLICITUD PARA LA PRUEBA DE SEMINARIO					ESTUDIANTE	90
11	RECEPCION DE LOS EJEMPLARES DE LA TESIS					MIEMBROS DEL TRIBUNAL	15
12	RECEPCION DE LA DOCUMENTACION PARA DECLARAR LA APTITUD LEGAL DEL ESTUDIANTE					SECRETARIA	7
13	APROBACION DEL TRABAJO DE TESIS					MIEMBROS DEL TRIBUNAL	15
14	LEVANTAMIENTO DEL ACTA DE GRADO					DECANO	7
15	REGISTRO DE NOTA DE GRADO					SECRETARIA	7
16	ENVÍO DE INFORME DE NOTAS A OUDE					SECRETARIA	15
					Total Minutos	472.320	
					Total horas	7.872	
					Total días	328	

Fecha:
Responsable:

JULIO, 2011

José Salazar y Yéssica Vera

- **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia realiza un seguimiento y evaluación a los estudiantes que están desarrollando el curso pre profesional, a través de la presentación de informes y avances de cumplimiento del trabajo de tesis

Esta Facultad no cuenta con indicadores que proporcionen información sobre la situación académica de sus estudiantes, así como tampoco con un sistema de registro administrativo, seguimiento y evaluación que permita conocer la realidad laboral y profesional de los estudiantes que culminaron su curso pre profesional y se graduaron.

REGISTRO DE LA FACULTAD VS OUDE

TABLA Nº 5

CUADRO COMPARATIVO DEL REGISTRO DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTEENIA VS OUDE PERIODO 2006-2009

CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA			ANÁLISIS REGISTRO ACADEMICO	
AÑO	GRADUADOS EN MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTEENIA	GRADUADOS REGISTRADOS EN OUDE	INCOMPLETOS	DUPLICADOS
2006	35	-	35	0
2007	44	44	0	0
2008	37	17	20	0
2009	57	6	51	0

Elaborado por: Los autores
Fecha 10/11/2011

OUDE: Oficina Universitaria de Documentación Estudiantil

- **ANÁLISIS DEL CUADRO:**

Una vez comprendido el proceso que realiza la Facultad para registrar a los estudiantes graduados, analizamos si la información obtenida de las bases de datos proporcionadas por la Facultad tiene relación con la información que maneja la Oficina de Documentación Universitaria (OUDE). Para tal efecto se

realizó una comparación entre los graduados registrados en ambas bases en el período 2006-2009 que corresponde a esta investigación.

Es importante mencionar que OUDE no dispone de información correspondiente al año 2006, solo a partir del año 2007 se comienza a registrar la información de graduados de las distintas facultades de la Universidad, esto demuestra la escasa vinculación que existe entre las facultades y el Departamento que maneja la documentación estudiantil de la Universidad.

En el año 2007 tanto la Facultad como OUDE presentan la misma información de graduados, lo cual demuestra que las bases fueron validadas y existía una adecuada vinculación entre la Facultad y Universidad. Sin embargo a partir del año 2008 existen varios errores e incongruencias que deben ser corregidos mediante la implementación de un nuevo sistema, en la Facultad se registraron 37 graduados en ese año, mientras que en OUDE se registraron 20 graduados, para el año 2009 la diferencia es más significativa, la Facultad registra 57 graduados y OUDE registra únicamente 6 graduados. Por lo tanto, se concluye que el Registro que maneja OUDE se encuentra incompleto debido a que existe grandes diferencias entre los registros de la Facultad respecto a los de OUDE.

Considerando que la Facultad es la fuente que provee la información de estudiantes graduados a OUDE, las diferencias encontradas en esta investigación se deben a que el proceso de envío de información entre la Facultad y OUDE presenta falencias y no está funcionando correctamente.

Estas diferencias presentes en los registros académicos, permiten que surja la necesidad de diseñar e implementar un Sistema de Registro Académico, permanentemente actualizado que permita el adecuado manejo y homologación de la información de los egresados y graduados de la Facultad.

En consecuencia, es evidente que la Facultad de Medicina Veterinaria, no maneja un adecuado registro de sus egresados y graduados, debido a la desactualización y caducidad del sistema académico que actualmente funciona en la misma, imposibilita la generación de indicadores que monitoreen la

situación de sus alumnos, para la actualización de datos y procesos, surgiendo la necesidad de desarrollar e implementar un Sistema de Registro Académico Permanente, que evidencie la situación de sus alumnos, egresados y graduados, para la adecuada adaptación de políticas por parte de las autoridades a cargo, a fin de fortalecer el nivel académico de los mismos y su posterior inserción en el mercado laboral de la sociedad ecuatoriana.

2.3. FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS

2.3.1. ANTECEDENTES

La Facultad de Ciencias Agrícolas tiene su origen en el año de 1931, en la Facultad de Ciencias Físicas, Químicas y Biológicas. En mayo de ese año, la Facultad solicita a los Ministerios de Agricultura y Educación y a la Sociedad de Agricultores, las facilidades para crear anexa a esta facultad, una Escuela Nacional de Agricultura y es la en sesión de junio de 1931, cuando el H. Consejo Universitario acuerda establecer la Escuela de Agronomía Anexa a la Facultad de Ciencias.

En 1948, la Escuela de Agronomía y la Escuela de Medicina Veterinaria conformaron la Facultad de Ingeniería Agronómica y Medicina Veterinaria presidida por el Dr. César Aníbal Espinosa, Vicerrector de la Universidad Central. En 1978 se separaron para constituir las Facultades de Ciencias Agrícolas y la de Medicina Veterinaria y Zootecnia.

El 22 de septiembre de 1998, el H. Consejo Universitario aprobó la Reforma Curricular y Nuevo Plan de Estudios de la Escuela de Ingeniería Agronómica de la Facultad de Ciencias Agrícolas, con el fin de formar Ingenieros Agrónomos del más alto nivel, con conocimientos teóricos y prácticos relacionados con las diferentes etapas de la producción agrícola, el manejo de los recursos naturales, el negocio agrícola y los aspectos socio-económicos del desarrollo rural.

2.3.2. ANÁLISIS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO VIGENTE

- **UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DEL REGISTRO**

- **TALENTO HUMANO**

La unidad encargada del registro administrativo de graduados de la Facultad de Ciencias Agrícolas es el Departamento de Secretaría, que está conformado por la Lic. Adela Buitrón quien ejerce el cargo de Secretaria General y desempeña ese cargo bajo la modalidad de nombramiento por 16 años, dos Secretarias auxiliares, y un Ingeniero en Sistemas que se encarga de los temas informáticos. El promedio de edad de los servidores de la Facultad es de 49 años de edad, lo que demuestra que no ha existido renovación del personal, el 70% son mujeres y el 30% son hombres.

PRINCIPALES FUNCIONES:

- Manejo de Registros Académicos y Docentes
- Presentación de Informes
- Atención a Solicitudes
- Validación de la información
- Registro de notas
- Registro en el libro de matrículas
- Presentación de informes
- Emisión de Certificados

Respecto a las labores diarias que realizan, éstas fueron aprendidas con la práctica a través de los años, el conocimiento es traspasado de servidores antiguos a servidores nuevos debido a que no cuentan manuales técnicos de los procedimientos, además no cuentan con presupuesto destinado a capacitaciones.

Uno de los principales problemas que presenta el personal administrativo de este departamento es la concentración de funciones en una sola área, muchas veces se realiza actividades que son competencias de otras áreas, así lo afirma

el personal de Secretaría, esto se debe a que no existe una adecuada distribución de funciones de cada Departamento.

Es importante contar con un personal administrativo que trabaje exclusivamente con el proceso de registro de los estudiantes que están en proceso de graduación para lo cual es necesario la creación de un Departamento de tesis, para lograr de esta manera desconcentrar las labores dentro del departamento de secretaría quienes actualmente se encargan tanto del registro de estudiantes regulares como de los que están realizando su proyecto de tesis, de tal forma se obtendrá un proceso de registro oportuno y eficiente.

- EQUIPOS Y SISTEMAS

Los equipos que utilizan diariamente los servidores para el desempeño de sus funciones son un computador para cada uno de ellos, procesador INTEL Pentium 4, memoria RAM de 1Gb, disco duro de 200 Gb. dos impresoras láser marca Xerox, dos teléfonos y un fax, algunos de estos equipos no han sido renovados desde hace 5 años, debido a que no se cuenta con el presupuesto necesario para ello.

El sistema operativo que tienen instalados las computadoras es un sistema operativo Windows Xp y utilizan los programas Microsoft Word y Excell para el registro de datos de los estudiantes, debido a que no cuentan con programas estadísticos que les permita manejar de forma más adecuada la información de los estudiantes, por lo que los registros generalmente se los realiza en hojas de Excell donde se utilizan variables básicas como: nombres y apellidos, número de cédula, teléfono, notas, correos electrónicos.

Estos registros con las variables antes mencionadas únicamente se los maneja a partir del 2009, para los años anteriores se manejaba solamente un listado de nombres y apellidos de estudiantes graduados, por esta razón y para los fines de la investigación se tuvo que recurrir a las fichas de inscripción del último año lectivo de los estudiantes, para comparar con la lista de graduados y obtener del expediente físico información de teléfonos y correos

electrónicos a fin de ubicar a los estudiantes y aplicar la encuesta de seguimiento.

La Facultad de Ciencias Agrícolas no cuenta con Página Web y la información que se encuentra en la Página Web de la Universidad Central del Ecuador es limitada y desactualizada, los datos acerca de la promoción de graduados de esta Facultad no se ha actualizado desde el año 2000.

- PLANTA FÍSICA

La Facultad de Ciencias Agrícolas está ubicada en la ciudad universitaria, tiene un área en la planta baja de 2149 m^2 y en el primer nivel alto el área es de 2100 m^2 . Por convenios cedió sus ambientes a los centros académicos de coordinación Química, Biología y al Instituto de Ciencias Naturales.

La Facultad, dispone además del campo Docente Experimental “La Tola”, ubicado en Tumbaco con una superficie de 100 has. y el Campo Docente experimental “Rumipamba” con la misma superficie ubicado en Salcedo, Provincia de Cotopaxi, en los cuales se realizan prácticas de investigación, producción y capacitación profesional.

El departamento de Secretaría está ubicado en el campus de “La Tola”, cuenta con una oficina para la Secretaria General y una oficina amplia donde se encuentran las estaciones de trabajo de las dos Secretarias auxiliares y el Ingeniero en Sistemas encargado del área informática, además en estas instalaciones también se encuentran los archivos físicos de la información de todos los estudiantes de la Facultad

Uno de los problemas que se presentó al realizar esta investigación fue que al momento de solicitar información sobre los registros estudiantiles en la Facultad ubicada dentro de la ciudad universitaria, no era posible acceder a ella porque no contaban con dicha información, además los servidores en esta dependencia no conocían nada acerca de cómo se realizaba el proceso de registro administrativo de graduados. Fue necesario trasladarse al campus “La Tola” ubicado en Tumbaco para poder acceder a los archivos de los estudiantes y recopilar la información requerida.

Este problema se solucionaría si la información estuviera socializada mediante la página web de la facultad (si la tuviera), para que pueda ser utilizada incluso por misma facultad en su campus ubicado en la ciudad universitaria, debido a que por su ubicación es de fácil acceso para los estudiantes.

Tabla N° 6
FODA del Sistema de Registro

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>a) Permite llevar un registro de los estudiantes que continúan con el estudio del Preseminario.</p> <p>b) Permite tener información de los alumnos para el seguimiento y control del cumplimiento de obligaciones del curso pre profesional.</p> <p>c) Permite que los alumnos tengan en cuenta todas las obligaciones en cuanto a cumplimiento de objetivos, metas y trabajos exigidos por los directores de tesis y por la Facultad de Ciencias Agrícolas</p>	<p>a) La Facultad no tiene la categoría de Alumnos egresados y por lo tanto no realiza un registro por separado para ellos.</p> <p>b) Para todos aquellos estudiantes que no continúan con el curso pre profesional o tesis no existe ningún seguimiento.</p> <p>c) El Sistema de Registro de la Facultad no concuerda con el listado que posee OUDE.</p> <p>d) El registro se lo realiza en una hoja Excell con variables básicas que no permiten la creación de indicadores para un análisis más amplio de los estudiantes graduados.</p> <p>e) Para obtener mayor detalle de la información sobre los estudiantes se debe acudir a los archivos físicos.</p>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>a) Crea la posibilidad de establecer un sistema de seguimiento de los estudiantes durante el proceso de graduación</p>	<p>a) Desactualización ante nuevos sistemas de registros que manejan información más completa de los estudiantes.</p> <p>b) Poca credibilidad en el sistema debido a errores en el registro.</p>

Elaboración: Los Autores

Fecha: 15/11/2011

- **REGISTRO DE GRADUADOS**

Cabe señalar que en la facultad no existe la categoría de Egresado, los estudiantes una vez que han finalizado el pensum académico, continúan sus estudios en el Preseminario, curso durante el cual elaboran su Proyecto de Tesis, mismo que debe ser ejecutado y del cual se debe realizar la tesis escrita para ser expuesta en el Seminario ante un Tribunal. Una vez aprobado el seminario obtienen su título profesional para ser considerado como Graduado de la Facultad.

El registro administrativo de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, al igual que la Medicina, Veterinaria y Zootecnia se constituye por actividades debido a que todavía no se tienen definidos procedimientos internos para el registro, seguimiento, control y actualización de graduados de esta Facultad.

Cuando el estudiante aprueba el pensum de estudios, se consolidan las notas de los mismos conjuntamente con las notas de las asignaturas complementarias como: inglés, computación y educación física, esta actividad es desarrollada por el funcionario responsable del registro informático, para posteriormente enviar el listado de estudiantes aprobados y reprobados al Departamento de Secretaría para su publicación.

Los estudiantes aprobados deben continuar con el curso preprofesional durante el cual desarrollan su proyecto de Tesis, el mismo que inicia con la inscripción del tema de Tesis en el Instituto Superior de Investigaciones Agrícolas (ISIA), mismo que se encarga de su aprobación.

El Decano de la Facultad a solicitud del estudiante es quien designa al profesor que actuará como director de Tesis quien tendrá la responsabilidad de asesorar y dirigir el trabajo de Tesis. Así mismo será el Decano quien designe al Tribunal de Presimanrio que será el mismo del Seminario.

El Tribunal de Tesis deberá recibir del estudiante en un plazo no menor de 15 días anteriores a la fecha del Preseminario el proyecto de Tesis para su estudio. Una vez en el Seminario el Tribunal recibirá las explicaciones y del

proyecto de Tesis por parte del postulante y realizará las sugerencias que permitan mejorarlo para aprobarlo o rechazarlo. Y mediante informe se hará conocer los resultados del Preseminario al Decano

Posteriormente se realiza la ejecución del proyecto, que no será inferior a 6 a meses, el Seguimiento es responsabilidad del director de Tesis y la fase de control es realizada por el delegado del Tribunal, quien verificará el trabajo realizado. Esta fase concluye con la redacción de la Tesis Secretaria. El borrador del informe de la tesis se remite de la Secretaría al Tribunal del Seminario para su lectura y observaciones.

Previa la presentación al Seminario el aspirante deberá cumplir con la documentación requerida por el Departamento de Secretaría a fin de obtener la aptitud legal.

Al término de 15 días el aspirante se presentará a la sustentación y defensa de la tesis frente al Tribunal del Seminario, este quedará aprobado con una nota mínima de 7 sobre 10.

La Secretaría elaborará el Acta de Grado que será suscrita por el Decano de la Facultad, posteriormente el Departamento de Secretaría realizará el registro de la nota de grado y enviará un informe de las notas a OUDE y posteriormente se enviará a la Institución responsable (SENECYT) a fin de legalizar la graduación.

Es importante aclarar, que el proceso antes mencionado es el resultado de la entrevista realizada al personal del Departamento de Secretaría, quienes tienen la responsabilidad de vigilar las actividades que se realizan previa la obtención del título profesional, así como también se consideró el Reglamento de Grado y Título de la Facultad de Ciencias Agrícolas, información con la cual se pudo construir el siguiente flujograma que a continuación se detalla para los graduados de esta Facultad.

TABLA N°7

FLUJOGRAMA DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE GRADUADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS

NOMBRE DE LA INSTITUCION:		UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR					
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS					
PRODUCTO:		REGISTRO ADMINISTRATIVO DE GRADUADOS					
FRECUENCIA:		UNA VEZ AL AÑO					
No	TAREAS	FLUJOGRAMA				RESPONSABLE	TIEMPO (DIAS)
		UNIDADES ADMINISTRATIVAS					REAL
		ISIA	DECANATO	TRIBUNAL DE PRESEMINARIO Y SEMINARIO	DEPARTAMENTO DE SECRETARIA		
1	INSCRIPCIÓN Y APROBACION DEL TEMA DE TESIS					DIRECTOR DEL ISIA	15
2	DESIGNACION DEL DIRECTOR DE TESIS					DECANO	15
3	DESIGNACION DEL TRIBUNAL DE TESIS					DECANO	7
4	RECEPCION Y ESTUDIO DEL PROYECTO DE TESIS					MIEMBROS DEL TRIBUNAL	15
5	RECEPCION DE LAS EXPLICACIONES DEL PROYECTO DE TESIS (PRESEMINARIO)					MIEMBROS DEL TRIBUNAL	1
6	APROBAR O RECHAZAR EL PROYECTO DE TESIS					MIEMBROS DEL TRIBUNAL	15
7	EMISION DE INFORME REFERENTE AL PRESEMINARIO					MIEMBROS DEL TRIBUNAL	7
8	CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LA TESIS					DELEGADO DEL TRIBUNAL	180
9	RECEPCION DE LA TESIS ESCRITA CON DEL INFORME FINAL DEL DIRECTOR					SECRETARIA	15
10	EMISION DEL BORRADOR DEL INFORME DE TESIS PARA SU REVISION					SECRETARIA	7
11	RECEPCION DE LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA APTUTUD LEGAL					SECRETARIA	7
12	RECEPCION DE LA SUSTENTACION DE LA TESIS (SEMINARIO)					MIEMBROS DEL TRIBUNAL	15
13	APROBACION O REPROBACION DEL SEMINARIO					MIEMBROS DEL TRIBUNAL	1
14	ELABORACION DEL ACTA DE GRADO					SECRETARIA	7
15	REGISTRO DE NOTA DE GRADO					SECRETARIA	7
16	ENVÍO DE INFORME DE NOTAS A OUDE					OUDE	30
						Total Minutos	495.360
						Total horas	8.256
						Total días	344

Fecha:
Responsable:

JUNIO, 2011
José Salazar y Yéssica Vera

- **REGISTRO DE LA FACULTAD VS OUDE**

TABLA N° 8

CUADRO COMPARATIVO DEL REGISTRO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS VS OUDE PERIODO 2006-2009

FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS			ANÁLISIS REGISTRO ACADEMICO	
AÑO	GRADUADOS CIENCIAS AGRÍCOLAS	GRADUADOS OUDE	INCOMPLETOS	DUPLICADOS
2006	41	-	41	0
2007	68	72	0	4
2008	102	46	56	0
2009	72	29	43	0

FECHA: 15/11/2011

ELABORADO POR: Los Autores

- **ANÁLISIS DEL CUADRO:**

Se analiza que la información de graduados emitida por la Facultad de Ciencias Agrícolas en comparación con la base de datos proveniente del Departamento OUDE no concuerda con la de la facultad, ya que se puede observar que se presentan grandes diferencias entre los datos de una respecto de la otra. Es así, que en el año 2008 la Facultad registra 102 graduados, mientras que OUDE registra apenas 46 graduados, es decir, existe una diferencia de 56 estudiantes que no constan en el listado de OUDE. Por otro lado en el año 2009 la diferencia es de 43 estudiantes, debido a que la Facultad registra 72 graduados y OUDE apenas 29. Por lo tanto, se observa que la Facultad no se encuentra debidamente vinculada con el departamento OUDE, lo que ocasiona que la información se encuentra incompleta. Por otro lado OUDE cuenta con información de graduados de las distintas facultades de la Universidad solo a partir del año 2007, esto debido al inadecuado manejo y control interno de los registros vigentes en las Facultades, es por esto que en el 2006 no hay datos para comparar.

En el año 2007 se evidencia que la Facultad registra 68 graduados, mientras que en la base registrada en OUDE constan 72 graduados en dicho período, en este caso observamos que en OUDE se registra 4 estudiantes graduados más que los que registra la Facultad y se pudo constatar que se trataba de un

problema de duplicación de datos, es decir, los nombres y apellidos de estos 4 estudiantes estaban registrados dos veces en la lista de OUDE

Estas diferencias presentes en los registros académicos, permiten que surja la necesidad de diseñar e implementar un Sistema de Registro Académico, permanentemente y actualizado que permita un manejo adecuado de la información que dé como resultado una base de datos homogénea y confiable.

- **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

La Facultad de Ciencias Agrícolas no cuenta con un sistema de seguimiento y evaluación a los estudiantes que no están realizando curso pre profesional, sino sólo de aquellos que han continuado con el mismo, a través de la presentación de informes y avances de cumplimiento del trabajo de tesis

Esta Facultad al igual que la Medicina Veterinaria y Zootecnia no maneja indicadores que proporcionen información sobre la situación académica de sus estudiantes, así como tampoco con un sistema de registro administrativo, seguimiento y evaluación que permita conocer la realidad laboral y profesional de los estudiantes que culminaron su curso pre profesional y se graduaron.

CAPITULO III

3. SITUACIÓN OCUPACIONAL DE GRADUADOS Y EGRESADOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA Y DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS PERÍODO 2006 - 2009.

3.1. ASPECTOS GENERALES

Este análisis sobre la situación social, académica y laboral de los graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de graduados de la Facultad de Ciencias Agrícolas es un instrumento que nos va permitir tener un diagnóstico sobre la calidad educación con respecto al desempeño y satisfacción de los graduados y egresados en el ámbito laboral. Puesto que describe muy ampliamente las condiciones de inserción y desempeño laboral, para efectos de evaluar y retroalimentar los programas educativos que han cursado. Por otro lado, este estudio va a permitir conocer las deficiencias de las respectivas facultades en función de las experiencias vividas por los graduados y egresados de dichas Facultades, ya que constituyen una fuente adecuada de retroalimentación, así poder mejorar lo que tenga falencias y lograr fortalecer los aspectos positivos de las facultades, y lograr formar mejores profesionales en la Universidad Central del Ecuador.

El desempeño de los graduados y egresados en el campo laboral, su aceptación, ascenso, desarrollo profesional, logros salariales, la incursión en estudios de posgrado, constituyen algunos de los indicadores más confiables de la pertinencia, suficiencia y actualidad de la malla curricular. Así como también hablan de la calidad del personal académico de la institución y de sus estrategias pedagógicas.

Por tanto, este trabajo presenta información con datos básicos y fundamentales que sirve como línea de investigación pues no sólo tiene relación con el análisis y reformulación curricular, sino que tiene además, un importante vínculo con el grado de satisfacción del graduado con la formación recibida y de su inserción al mercado laboral.

Este tipo de análisis significan una valiosa herramienta que permite obtener resultados significativos, entre los cuales están entre otros el conocer el alcance, limitaciones y pertinencia del plan de estudios, las opiniones de los graduados sobre el tipo de trabajo que desempeñan, las competencias adquiridas, la satisfacción de sus expectativas.

Este estudio adquiere una mayor importancia coyuntural debido a que actualmente la Universidad Central del Ecuador al igual que las demás Universidades se encuentra inmersa en un intenso y complejo trabajo de reformas y de la actualización de datos de los graduados, con el propósito de ajustarse a los requerimientos establecidos por la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT), a través de la nueva Ley de Educación Superior, para lograr elevar la calidad de los servicios educativos que presta a sus graduados y a la sociedad en general.

Es por esto, que el presente análisis constituye una de las fuentes de evaluación más importantes del pensum académico, ya que además recoge los criterios de los graduados y egresados acerca de materias que deberían ser tomadas en cuenta para su formación académica y mejor desempeño laboral.

3.2. METODOLOGÍA APLICADA

El método que se ha empleado a fin de aportar con una investigación que permita conocer estado actual de los aspectos socio-económicos, académicos y laborales de los graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, básicamente fue la formulación de una encuesta en donde se incluyó aspectos sociales, académicos y laborales para lograr obtener resultados que sirvan para el cumplimiento de uno de los objetivos del presente trabajo que es analizar la situación profesional actual de los graduados y egresados de dichas Facultades.

Para el desarrollo de este trabajo también se tuvo acceso a las bases de datos de los graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas del periodo comprendido entre los años 2006 y 2009, las mismas fueron facilitadas por el Departamento

de Tesis, a fin de poder contactarse con los graduados y egresados para la aplicación de las encuestas, las mismas que está conformadas por cuarenta y siete preguntas distribuidas en cinco apartados: datos personales, trayectoria estudiantil, situación laboral, requerimientos académicos para el desempeño laboral y demanda profesional.

A fin de poder realizar la aplicación de la encuesta, como primer paso se procedió a localización a través de vía telefónica de los graduados y egresados a fin de acceder y conocer los correos electrónicos personales, puesto que en las bases de datos facilitada por el Departamento de Tesis no contaba con dicha información, y al ser una encuesta relativamente larga, el envío por correo electrónico fue la opción más viable y posteriormente luego de ser contestada la encuesta fue devuelta a través del mismo medio.

La base de datos proporcionada por la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia que comprenden el periodo 2006 a 2009 fue de 173 personas entre graduados y egresados, de las cuales apenas contestaron el 56% las encuestas. De este total el 43% corresponden a graduados y el 57% restante a egresados de la Facultad.

Así mismo, la base de datos proporcionada por la Facultad de Ciencias Agrícolas del periodo 2006-2009 fue de 283 graduados ya que en dicha Facultad no hay categoría de egresados, de los cuales apenas el 53% contestaron la encuesta aplicada.

Para el procesamiento de la información se utilizó el software de análisis estadístico SPSS (Statistical Pack for Social Sciences).

En base a las encuestas se procedió a realizar el ingreso de las preguntas que fueron tomadas como variables para procesarlas en el SPSS, de esta manera se ingresó toda la información contenida en las encuestas para obtener como resultado una base de datos, con la cual se trabajó para la obtención de los resultados que se presentan en el presente capítulo.

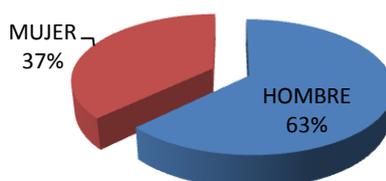
3.3. INDICADORES

3.3.1 DATOS PERSONALES

3.3.1.1. Facultad de Medicina Veterinaria

- **Sexo**

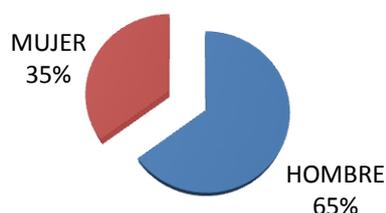
GRAFICO N° 1
Distribución porcentual de sexo egresados



Elaboración: Los Autores

De la población investigada de graduados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia en el periodo 2006-2009, se puede observar que más de la mitad son hombres, llegando al 63%, mientras tanto que las mujeres son el 37%. Notándose mayor cantidad de graduados hombres en este periodo.

GRAFICO N° 2
Distribución porcentual de sexo egresados

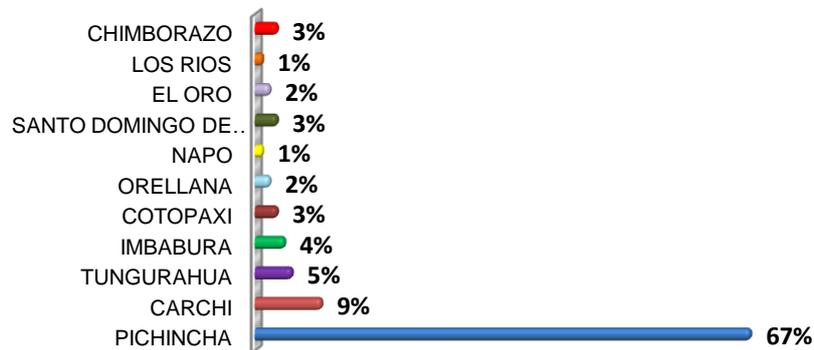


Elaboración: Los Autores

Por otro lado, de la población investigada de Egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia en el periodo 2006-2009, se puede observar que más de la mitad son hombres, llegando al 65%, mientras tanto que las mujeres son el 35%. Es decir, persiste la tendencia de que hay más hombres que mujeres, observada también para los graduados.

- **Lugar de Nacimiento**

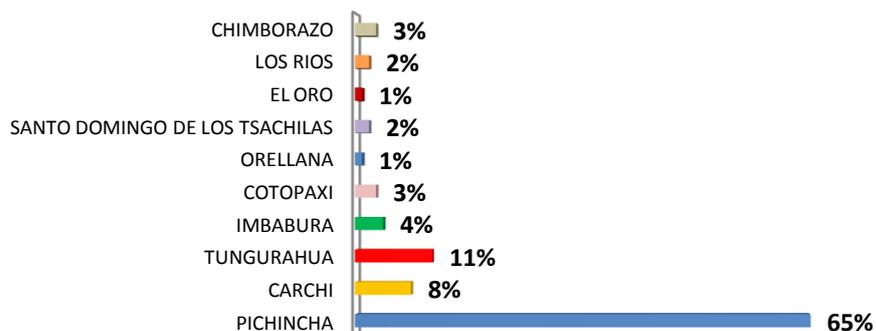
Gráfico N° 3
Distribución porcentual de la provincia de nacimiento de los graduados



Elaboración: Los Autores

De la población investigada de graduados se observa que el 67% de ellos nacieron en la provincia de Pichincha, el 9% en la Provincia del Carchi y el 5% de graduados pertenecen a la provincias de Tungurahua. Esto muestra claramente que la mayoría de graduados son oriundos de la provincia en donde se encuentra ubicada la Facultad en estudio, es decir, ingresan directamente sin necesidad de emigrar. Además la Universidad Central del Ecuador, por su prestigio, tradición y calidad en la educación, sigue siendo un destino educativo para muchos jóvenes estudiantes que desean cursar sus estudios para obtener el título de tercer nivel, es por eso que el 33% restante de graduados provienen de las diferentes provincias del País.

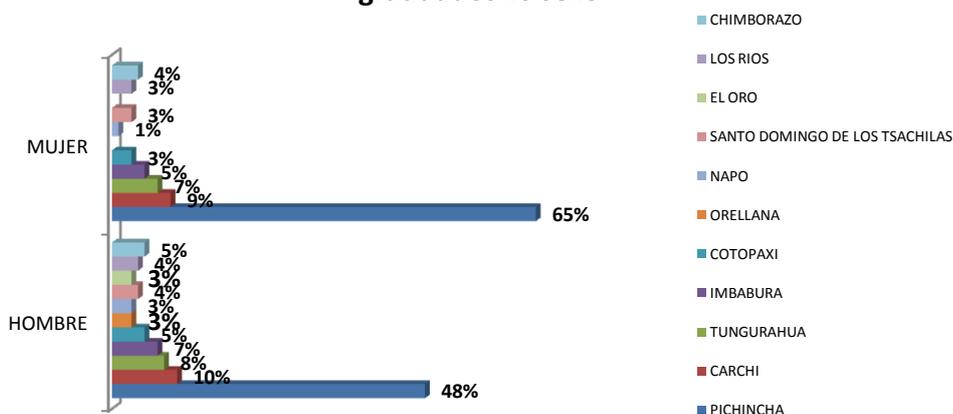
Gráfico N° 4
Distribución porcentual de la provincia de nacimiento de los egresados



Elaboración: Los Autores

Se observa en la población investigada de egresados provienen de la provincia de Pichincha con un 65%, el 11% son la provincia de Tungurahua, el 8% de egresados pertenecen a la provincias del Carchi y en 16% restante provienen del resto del país. Es decir, se mantiene la misma tendencia que la observada en el caso de los graduados de la Facultad.

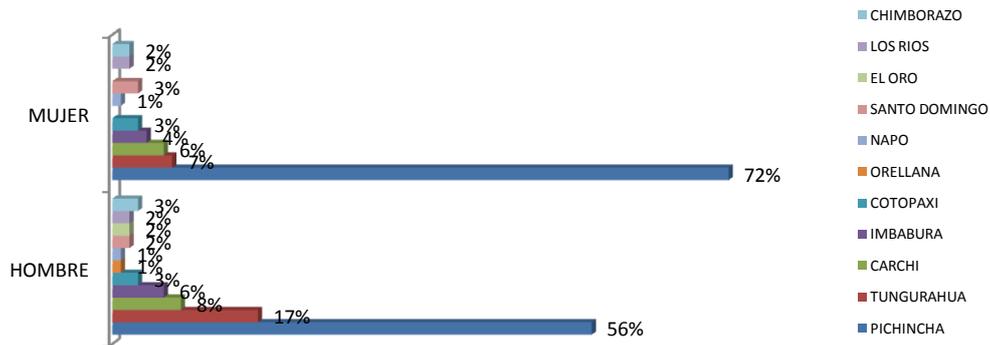
Gráfico N° 5
Distribución porcentual de provincia de nacimiento de graduados vs sexo



Elaboración: Los Autores

De este gráfico comparativo se puede observar que en su mayoría son los hombres los que emigran a la provincia de Pichincha a estudiar la Carrera de Medicina Veterinaria, del total de hombres graduados un 48% son de la provincia de Pichincha, el 10% proviene de la provincia de Carchi, el 8% de Tungurahua y el 34% proviene de diferentes provincias del país. En el caso de las mujeres el porcentaje de graduadas que pertenecen a la provincia de Pichincha es del 65%, un 9% proviene de la provincia del Carchi, y un 19% proviene de diferentes provincias del país.

Gráfico N° 6
Distribución porcentual provincia de nacimiento de egresados vs
sexo

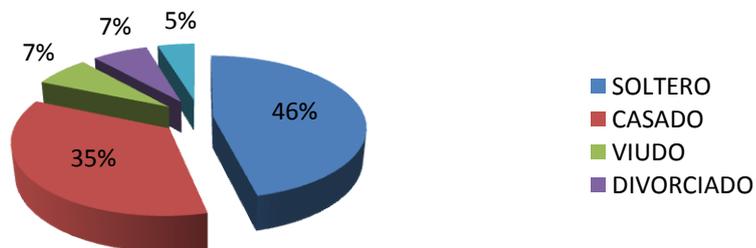


Elaboración: Los Autores

Para el caso de los egresados observamos la misma tendencia, en el caso de las mujeres el 72% pertenece a la provincia de Pichincha, seguido por un 7% que provienen de Tungurahua, en tercer lugar se encuentra la provincia de Carchi con un 6% y el resto de mujeres egresadas provienen de distintas provincias del país. Por otro lado, los hombres en un 56% son de la provincia de Pichincha, seguido por un 17% de la provincia de Tungurahua y en un 8% provienen de la provincia de Carchi, en consecuencia se puede observar que tanto en hombres como mujeres provienen de Pichincha, Tungurahua y Carchi.

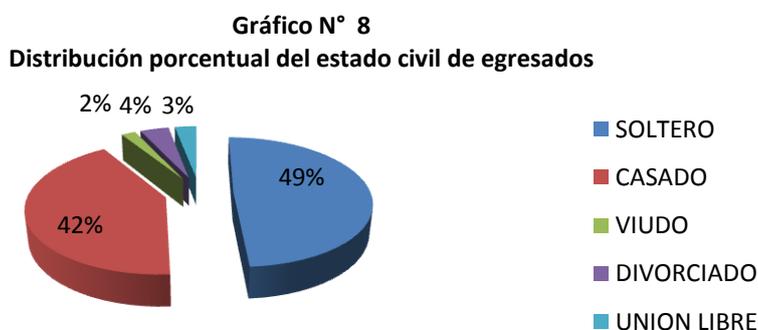
- **Estado Civil**

Gráfico N° 7
Distribución porcentual del estado civil graduados



Elaboración: Los Autores

En esta división de los graduados de acuerdo a su estado civil, se observa que el 46% de graduados encuestados son solteros, el 35% son casados, el 5% viven en unión libre, el 7% son divorciados y el 7% son viudos. Esto demuestra que la mayor parte de los graduados del periodo indicado son solteros. Los casados también ocupan un gran porcentaje con una diferencia de diez puntos porcentuales.

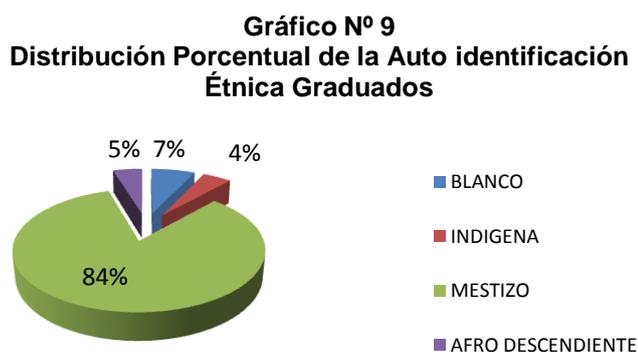


Elaboración: Los Autores

De igual manera para el caso de los egresados la mayoría son solteros con un 49%, seguido por los casados que ocupan el 42% del total de la población investigada de egresados de esta facultad, el 4% son divorciados, el 3% viven en unión libre mientras que el 2% son viudos.

Tanto en el caso de graduados como egresados la mayoría son solteros, sin embargo hay un alto porcentaje de casados lo cual es muy meritorio porque a pesar de sus responsabilidades buscan concluir con sus estudios.

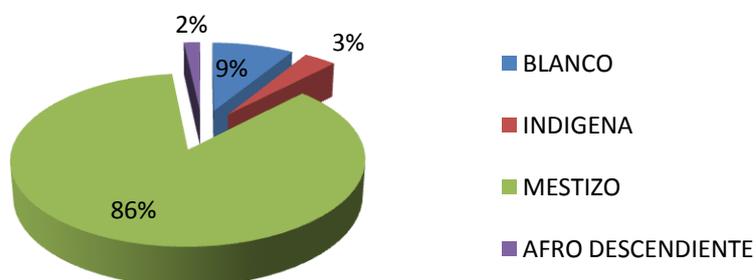
- **Auto Identificación Étnica**



Elaboración: Los Autores

Como se observa en el gráfico, del total de la población de graduados el 84% se auto definen como mestizos, 7% son indígenas, el 7% se autodefinen como blancos, y una minoría, el 5% son afro descendientes. Esto demuestra que la Facultad respeta lo establecido en la Constitución de la República donde se determina que el Ecuador es un país multiétnico y pluricultural, puesto que no tiene ningún tipo de discriminación con la raza para el ingreso de nuevos estudiantes. Además se puede observar que son los mestizos los que tienen mayor acceso a estudiar el nivel universitario, todavía las minorías indígenas y afrodescendientes se encuentran a la cola en materia estudiantil universitaria. Esto se puede dar porque en el Ecuador aproximadamente el 72% de la población se considera como mestiza,

Gráfico N° 10
Distribución porcentual de la auto identificación étnica egresados



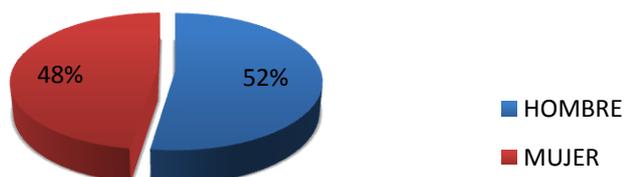
Elaboración: Los Autores

Del grafico N°10 de egresados se puede confirmar la presencia en su mayoría de la raza mestiza en el país con un 86% y en 9% perteneciente a los que se auto identifican como blancos y en 5% entre indígenas y afro descendientes, con lo que se confirma que se respeta las diferentes etnias y culturas.

3.3.1.2. Facultad de Ciencias Agrícolas

- **Sexo**

Gráfico N° 11
Distribución porcentual Sexo Graduados



Elaboración: Los Autores

De la población investigada de la Facultad de Ciencias Agrícolas en el periodo 2006-2009, se puede observar que más de la mitad son hombres, llegando al 52%, mientras tanto que las mujeres son el 48%. Notándose mayor cantidad de hombres en este periodo, pero apenas con dos puntos porcentuales sobre las mujeres.

- **Lugar de Nacimiento**

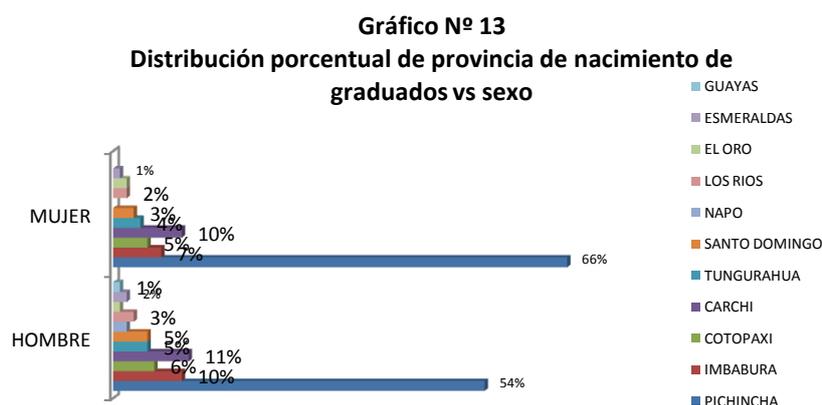
Gráfico N° 12
Distribución porcentual de provincia de nacimiento de graduados



Elaboración: Los Autores

Se analiza que los graduados de esta facultad en un 64% nacieron en la provincia de Pichincha, el 8% proviene de la provincia de Imbabura, el 6% son de la Provincia de Carchi, el 5% proviene de la provincia de Cotopaxi y el 17% restante de graduados pertenecen a diferentes provincias del país. Esto muestra claramente que la mayoría de graduados son oriundos de la provincia

en donde se encuentra ubicada la Facultad en estudio, es decir, que el 30% de Graduados provienen del resto de Provincias.



Elaboración: Los Autores

De este gráfico comparativo se puede observar que en su mayoría son los hombres los que emigran a la provincia de Pichincha a estudiar la Carrera de Agronomía, el 54% de hombres son de la provincia de Pichincha y el 46% restante provienen de diferentes provincias del país, destacándose las provincias de Carchi e Imbabura de las cuales provienen un 11 y 10% respectivamente. En el caso de las mujeres al igual que los hombres también son de la provincia de Pichincha con un 66%, seguido por la provincia de Imbabura con un 7% y en un tercer lugar se encuentra la provincia de Cotopaxi con un 5% de graduados; y el 22% restante provienen de las distintas provincias del país.

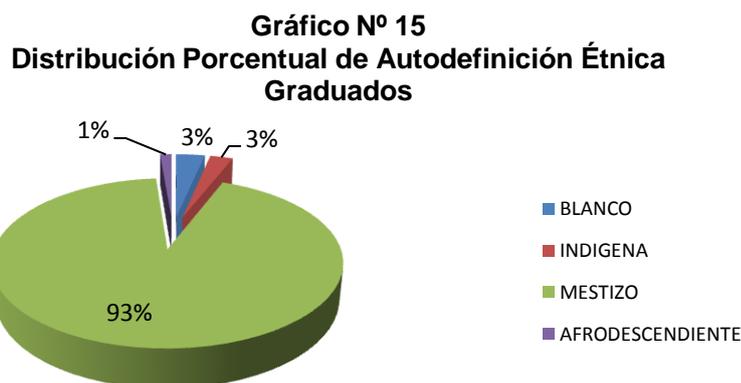
- **Estado Civil**



Elaboración: Los Autores

En esta división de los graduados de acuerdo a su estado civil, se observa que el 47% de graduados encuestados son solteros, el 42% son casados, el 6% viven en unión libre, el 2% son divorciados y el 3% son viudos. Esto demuestra que la mayor parte de los graduados del periodo indicado son solteros. Los casados también ocupan un gran porcentaje con una diferencia de cinco puntos porcentuales.

- **Auto Identificación Étnica**



Elaboración: Los Autores

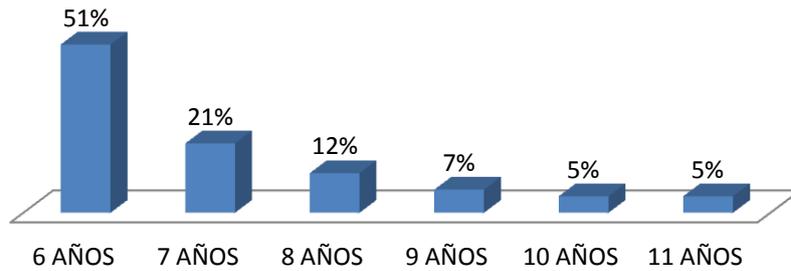
Como se observa en el gráfico, del total de la muestra de graduados encuestados el 93% se auto definen como mestizos, 3% son indígenas, el 3% se autodefinen como blancos, y una minoría, el 1% son afro descendientes. Esto confirma el respeto de la Facultad hacia lo establecido en la Constitución de la República.

3.3.2. Formación Profesional y Conocimientos Relevantes para el Desempeño Laboral

3.3.2.1. Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

- **Años de Permanencia de Estudio**

Gráfico N° 16
Distribución porcentual de años de permanencia de graduados

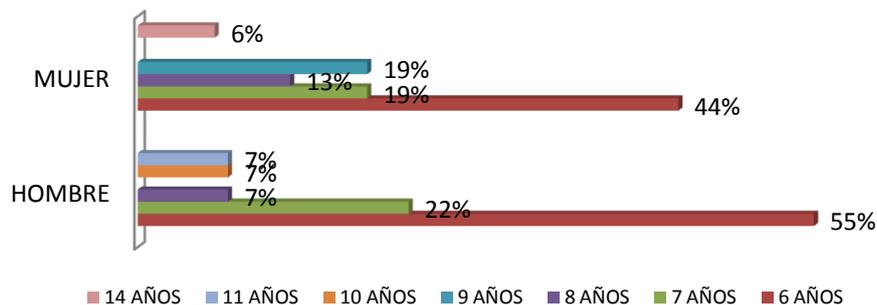


Elaboración: Los Autores

Como se observa en el gráfico, el 51% de graduados encuestados se graduaron en el tiempo normal establecido en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, es decir 6 años de estudio, de los cuales son 5 años de carrera y 1 año para la realización del seminario o tesis. Además existe un 21% de estudiantes que se han graduado en 7 y un 12% que lo hacen a los 8 años, lo cual es perjudicial y significa una pérdida para el Estado ecuatoriano al financiar los costos universitarios de estos estudiantes. Además es perjudicial para los padres, ya que ellos subsidian alimento, libros, pasajes, alimentación y vestimenta; pero sobre todo es una pérdida para los propios estudiantes, ya que retrasa la posibilidad de ingresar en el mercado laboral y pierden oportunidades de emplearse en puestos de empresas e instituciones para adquirir experiencia laboral dentro de la misma rama de estudios y desaprovechan su juventud, ya que ese es también un factor que se toma en cuenta al momento de ser empleado, por lo que por estas y las anteriores razones tienden a ser subempleados.

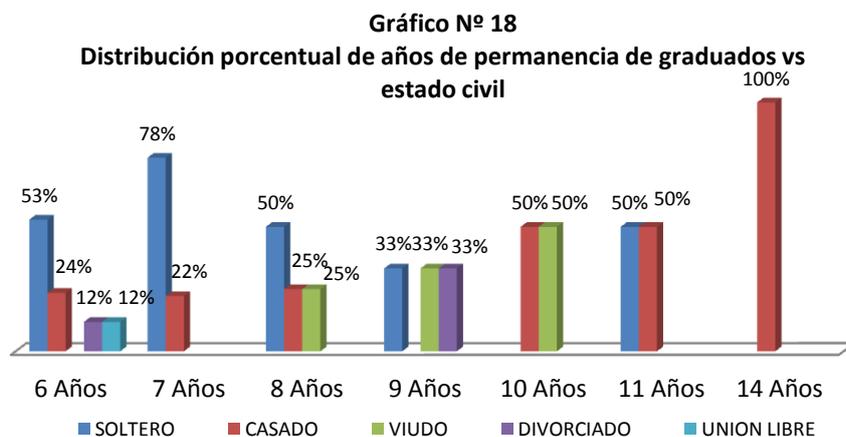
- **Años de Permanencia de Estudio vs Sexo**

Gráfico N° 17
Distribución porcentual de la permanencia de graduados vs sexo



A continuación se muestra el tiempo de permanencia de estudios en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia con relación al sexo de los graduados, de tal forma se puede observar en el Gráfico N° 17 que el 33% de los hombres y el 18% de la mujeres se gradúan en 6 años, es decir, en el tiempo normalmente establecido para obtener el título. Por otro lado un 13% en hombres y el 7% de mujeres se gradúan en 7 años esto se da principalmente porque culminado los 5 años en donde se toma toda la malla curricular, no se matriculan en el sexto año (preseminario) para poder obtener su título, asimismo es menester señalar que el 15% de hombres y el 14% de mujeres se gradúan en un tiempo mayor a los 7 años, resultado de la falta de seguimiento de la Facultad a su estudiantado, dichos estudiantes no se gradúan porque empiezan a trabajar, y después de un tiempo se ven en la necesidad de culminar su carrera por exigencias propias de su o por su propia realización personal.

- **Años de Permanencia de Estudio vs Estado Civil**

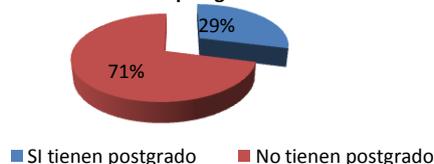


Elaboración: Los Autores

Se puede observar que de los graduados en 6 años el 53% son solteros, el 24% son casados, el 12% son divorciados y en igual proporción los de unión libre. Por otro lado de los que se graduaron en 7 años el 78% son solteros y el 22% son casados. Así mismo, de los graduados en 8 años el 50% corresponde a los solteros, el 25% a los casados y el restante 25% a los viudos. Esto da cuenta que los solteros y solteras son los estudiantes que han culminado sus estudios en menor cantidad de años.

- **Nivel de Preparación de los Graduados**

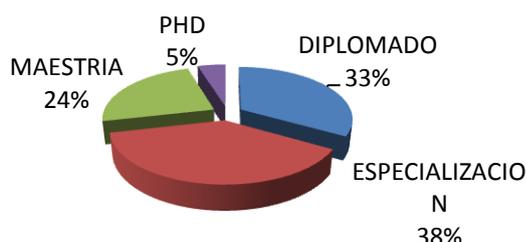
Gráfico N° 19
Distribución porcentual de graduados que tienen estudios de postgrado



Elaboración: Los Autores

En cuanto al nivel de postgrado que tienen los graduados se puede observar que tan solo el 29% ha realizado o se encuentra realizando estudios de postgrado. Hay que recordar que en la actualidad es ya casi una necesidad no solamente terminar los estudios universitarios sino también realizar estudios posteriores a graduarse para obtener un título de cuarto nivel que le permita ser más competitivo en el mercado laboral. Se debe señalar que el bajo porcentaje de graduados que están realizando o culminaron sus estudios de postgrado se debe principalmente a las limitaciones económicas y a la falta de demanda de los graduados de estudios de cuarto nivel.

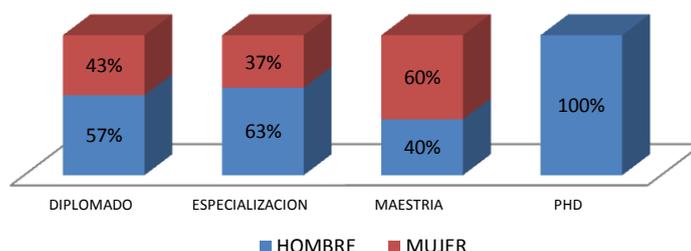
Gráfico N° 20
Distribución Porcentual de acuerdo a la nivel de postgrado



Elaboración: Los Autores

De acuerdo al gráfico, del 29% de graduados que han realizado o se encuentran realizando estudios de postgrado, el 38% ha estudiado o estudia una especialización, el 24% ha estudiado o estudia una maestría y un 33% ha estudiado o estudia algún tipo de diplomado. Esto se da principalmente porque existe una cantidad superior de oferta de maestrías tanto al interior como al exterior del país con respecto a las especializaciones y diplomados, que de acuerdo a la nueva Ley de Educación Superior se suprimen y la oferta se dará en torno a las maestrías.

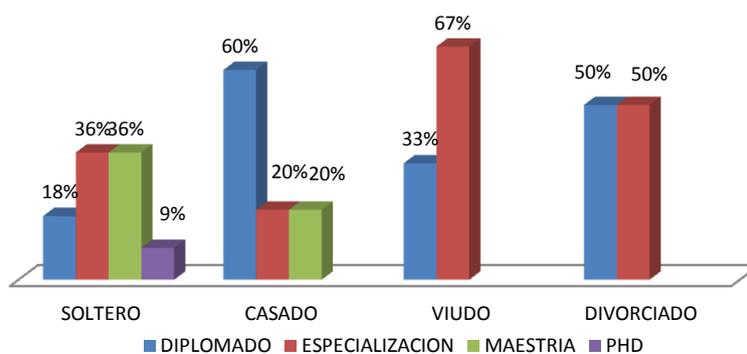
Gráfico N° 21
Distribución porcentual de nivel de postgrado vs sexo



Elaboración: Los Autores

Es importante indicar las diferencias entre género que existe a la hora de acceder a estudios de cuarto nivel, es así que los graduados que han realizado Diplomados el 57% son hombres y el 43% mujeres, de los que han realizado alguna especialización el 63% son hombres y el 37% mujeres, porcentaje que varía en el caso de las maestrías, siendo las mujeres las que han accedido en mayor porcentaje a este nivel de postgrado, según se observa de la población investigada los graduados que han realizado maestrías el 60 % son mujeres y el 40% hombres, por otro lado observamos que ninguna mujer de la población estudiado ha realizado algún doctorado, de los graduados que tienen un doctorado el 100% son hombres.

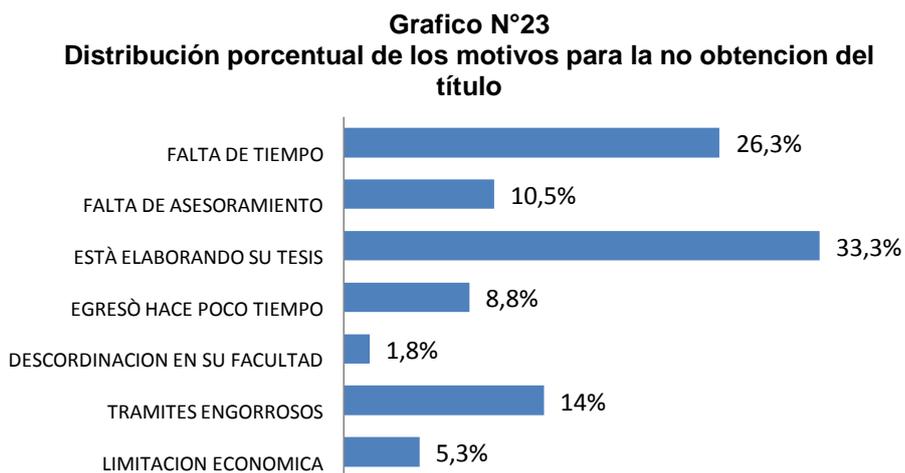
Gráfico N° 22
Distribución porcentual de nivel de postgrado de graduados vs estado civil



Elaboración: Los Autores

Como se puede observar en el gráfico los diferentes niveles de postgrado que optan los graduados con relación a su estado civil, de esta manera se puede identificar que en su mayoría los solteros buscan obtener un título de cuarto nivel de entre las diferentes opciones de postgrados. Como también se presenta que los graduados casados buscan también una preparación de cuarto nivel aunque en menor proporción. De esta manera se puede apreciar los solteros el 18% tienen diplomados, el 36% especialización y en la misma proporción tienen maestrías y el 9% Phd. Por otro lado, los casados el 60% tienen diplomado, el 20% especialización y 20% maestrías. De la población investigada existe un pequeño porcentaje de viudos y divorciados, los mismos que han accedido a estudios de postgrado de diplomados y especialización, el 67% de diplomados y el 33% de especialización en el caso de los viudos, y los divorciados en igual proporción han realizado estudios de diplomado y especialización.

- **Motivos que Inciden en la No Obtención del Título (Egresados)**



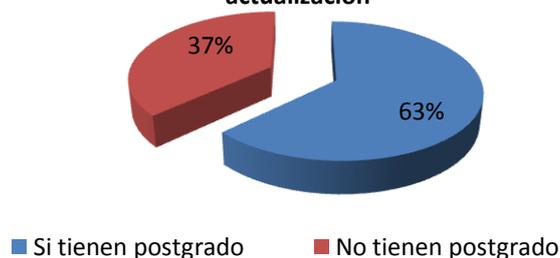
Elaboración: Los Autores

De este gráfico se puede analizar que el 33,3% de egresados están en el proceso de desarrollo de su tesis de grado y para el 26.3% el motivo que le ha impedido graduarse es la falta de tiempo, seguido con un 14% de egresados que opinan que los trámites para el proceso de graduación son engorrosos; y le

sigue el 10.5% que opina que no existe un asesoramiento adecuado al momento de realizar las gestiones y la investigación respectiva.

- **Cursos de Actualización**

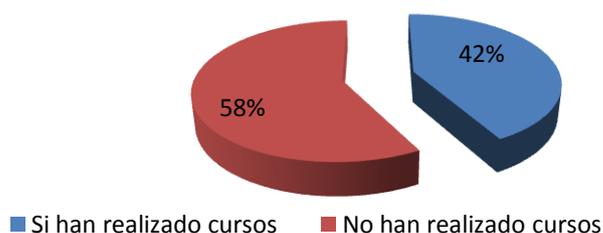
Gráfico N° 24
Distribución porcentual de graduados que han realizado cursos de actualización



Elaboración: Los Autores

En cuanto a cursos de actualización el 67% de los graduados entrevistados han realizado cursos o seminarios en los últimos tres años, lo cual demuestra que los graduados tienen un mayor interés en optar por los cursos en mención, esto se da por diferentes razones, dentro de las cuales se puede citar que éstos cursos de actualización tienen una duración mucho menor a realizar una especialización, maestría o diplomado. Además, son mucho más accesibles puesto que su oferta es muy diversificada y en gran cantidad dentro del país, haciendo posible el acceso a los graduados que trabajan. Por otro lado son mucho más convenientes y accesibles a la mayor parte de graduados ya que sus costos son muy variados y dependen exclusivamente del tiempo de duración, institución que lo dicta y temas a tratar.

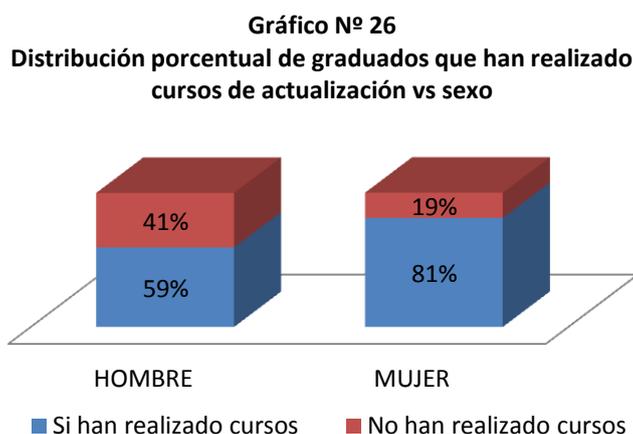
Gráfico N° 25
Distribución porcentual de egresados que han realizado cursos de actualización



Elaboración: Los Autores

Por el lado de los Egresados se presenta un caso diferente ya que apenas el 42% si ha realizado cursos de actualización en los últimos tres años y el 58% de ellos no ha realizado cursos de actualización, esto se puede deber a diferentes circunstancias como que ya estén trabajando y no dispongan del tiempo suficiente o simplemente esperan graduarse para luego optar por un titulo de cuarto nivel o por circunstancias económicas.

- **Cursos de Actualización Vs Sexo**

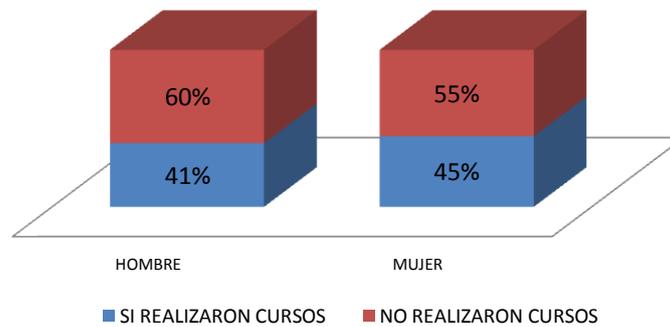


Elaboración: Los Autores

Al analizar del acceso de los graduados a cursos de actualización de acuerdo a su sexo, muestra que los hombres han realizado dichos cursos en un 59% y que el 41% no los ha realizado, es decir, poco más de mitad si le interesa esta actualizados. Por otro lado, del total de mujeres graduadas que contestaron la encuesta el 81% ha realizado cursos de actualización, mientras que el 19% de ellas no se ha interesado por buscar tener conocimientos actualizados. Este resulta es interesante, ya que al parecer son las mujeres quienes son las más comprometidas en realizar cursos que les permitan tener una renovación de conocimientos.

Esto da una clara perspectiva de que los estudiantes una vez graduados tienen como objetivo seguir estudiando, ya que se ha realizando cursos de actualización o especializaciones y postgrados para desarrollarse como profesionales.

Gráfico N° 27
Distribución porcentual de egresados que realizaron cursos de actualización vs sexo



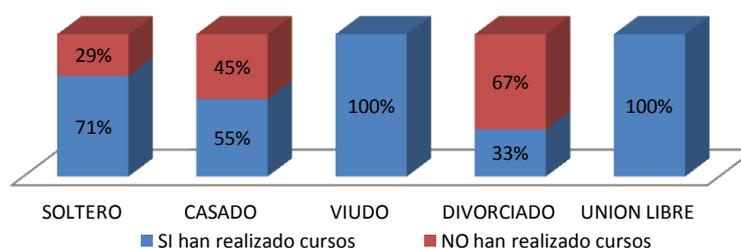
Elaboración: Los Autores

Con respecto al interés sobre los cursos de actualización que presentan los egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia según su sexo se puede destacar que el 41% de egresados hombres y el 45% de mujeres egresadas si han realizado cursos que le permitan tener sus conocimientos actualizados. Mientras que el 60% de hombres y el 55% de mujeres que ha egresados no han realizado cursos. Esto indica que a menos de la mitad de hombres y mujeres les interesa actualizarse, sin marcar una clara diferencia entre sexo respecto de su interés.

Al comparar entre graduados y egresados sobre su interés en los cursos de actualización se puede concluir que los graduados son quienes destinan en mayor medida su tiempo y sus recursos a fin de manejar conocimientos actualizados que puedan aplicar en sus respectivas labores profesionales.

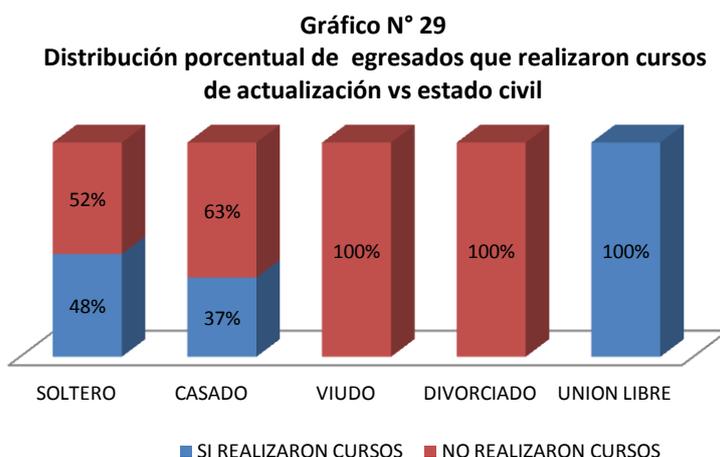
- **Cursos de Actualización Vs Estado Civil**

Gráfico N° 28
Distribución porcentual de graduados que han realizado cursos de actualización vs estado civil



Elaboración: Los Autores

Se aprecia que el 71% de solteros graduados han realizado cursos de actualización y el 29% no lo han hecho, de los casados el 55% si han realizado cursos de actualización y el 45% no han realizado cursos, en el caso de los viudos y los que viven en unión libre el 100% de ellos han tenido acceso a cursos de actualización. De los divorciados el 33% tienen cursos de actualización y un 67% no tienen ningún curso de actualización de conocimientos.



Elaboración: Los Autores

De igual manera los egresados que han decidido realizar cursos para actualizar sus conocimientos podemos apreciar que le 48% de solteros si han realizado cursos de actualización y el 52% no han realizado ningún curso, los casados en un 37% si han realizado cursos y el 63% no tienen ningún curso de actualización, además los egresados viudos o divorciados ninguno de ellos han podido realizar algún curso de actualización, mientras que aquellos que viven en unión libre en un 100% han accedido a los cursos de actualización.

Por tanto, se puede concluir que los egresados a diferencia de los graduados en su mayoría no han realizado cursos, seminarios o talleres de actualización, una razón de ello es que la mayoría de los egresados están realizando su tesis o se encuentran en trámite para su graduación.

- **Interés por seguir educándose**

Gráfico N° 30
Distribución porcentual de graduados que tienen interés por seguir educándose



Elaboración: Los Autores

El Interés por seguir educándose es una de las variables más importantes que presenta este, de tal forma se puede observar en el gráfico, ya que del total de los graduados encuestados el 98% de graduados tiene interés por seguir educándose, esto se ve reflejado con los crecientes porcentaje de graduados que tienen los estudios de cuarto nivel (29%) y más aún el de los cursos de actualización (67%). En la mayoría de las veces el interés por seguir estudiando es muy alto, ya sea a través de una especialización, diplomado, maestría o cursos de especialización; pero existen diferentes limitaciones y problemas que hacen que los graduados desistan de seguir este tipo de estudios posteriores como son la falta de tiempo por temas laborales, responsabilidades como haber conformado un hogar y vivir en pareja, en las mujeres principalmente el tener un hijo y la más común y repetitiva que las anteriores el tema económico y falta de recursos para financiar éstos estudios.

Gráfico N° 31
Distribución porcentual de egrsados que tienen interés por seguir educándose

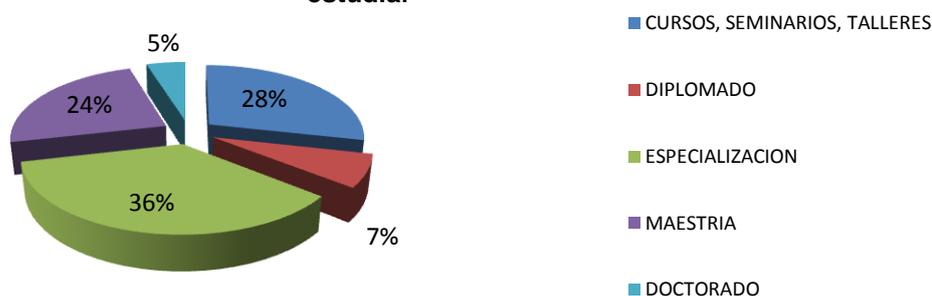


Elaboración: Los Autores

Se puede apreciar que en el caso de los egresados también existe un alto interés por seguir preparándose con un porcentaje del 98% que coincide con el interés de los graduados pues para ellos también se presenta el mismo porcentaje. Y, por ende el 2% restante no tiene interés por estudiar, lo cual no resulta ser preocupante pues para la mayoría de graduados y egresados si existe la prioridad por prepararse ya que este es un factor trascendental para obtener mejores oportunidades en el campo laboral.

- **Interés por seguir educándose vs Nivel de Estudio**

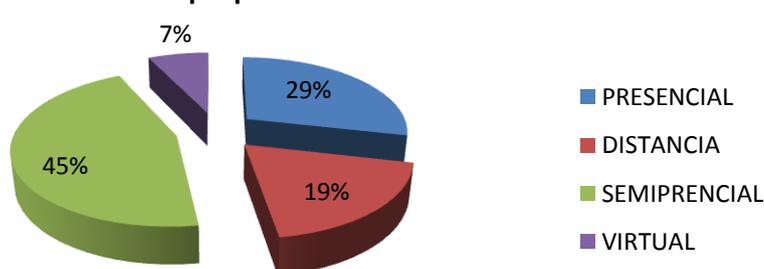
Gráfico N° 32
Distribución Porcentual de Graduados según nivel que prefieren estudiar



Elaboración: Los Autores

El total de graduados que tienen interés por seguir educándose, el 36% prefiere estudiar una especialización, el 24% algún tipo de Maestrías, y el 28% tiene interés por seguir cursos, seminarios o talleres el 5% busca obtener ya sea un doctorado o un diplomado 7%, esto demuestra que los graduados se inclinan por escoger un nivel de estudio que dura de uno a dos años.

Gráfico N° 33
Distribución Porcentual de Graduados según modalidad que prefieren estudiar

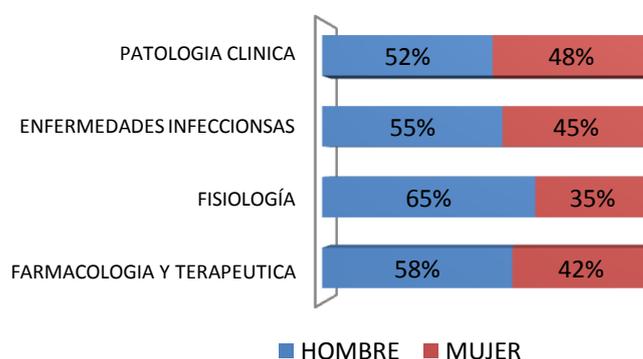


Elaboración: Los Autores

De la totalidad de graduados que tienen interés por seguir educándose el 45% prefiere estudiar en modalidad semipresencial, el 29% presencial y el 19% prefiere el postgrado a distancia, esto demuestra claramente que los graduados prefieren estudiar el cuarto nivel de manera combinada entre presencial y a distancia a clases, esto se da por la dificultad que se presenta para asistir de manera presencial ya que en su mayoría tienen que cumplir con la responsabilidad laboral y prefieren ser autodidactas, sin embargo, es importante tener de manera regular la tutoría de los docentes que aclaren ciertas inquietudes y se les planteen nuevas, puesto que el tener siempre una guía con la calidad y experiencia de los profesores en el tema en estudio, les permitirá asimilar de mejor manera todos y cada uno de los conocimientos adquiridos. Cabe destacar que también un porcentaje alto se inclina por escoger una modalidad presencial, debido a que una parte de los graduados prefiere ser asistido de manera directa por el profesor para una mejor comprensión de los conocimientos que se imparten en clases.

- **Requerimientos Académicos para el Desempeño Laboral**

Gráfico N° 34
Conocimientos y Competencias Relevantes vs Sexo de Graduados

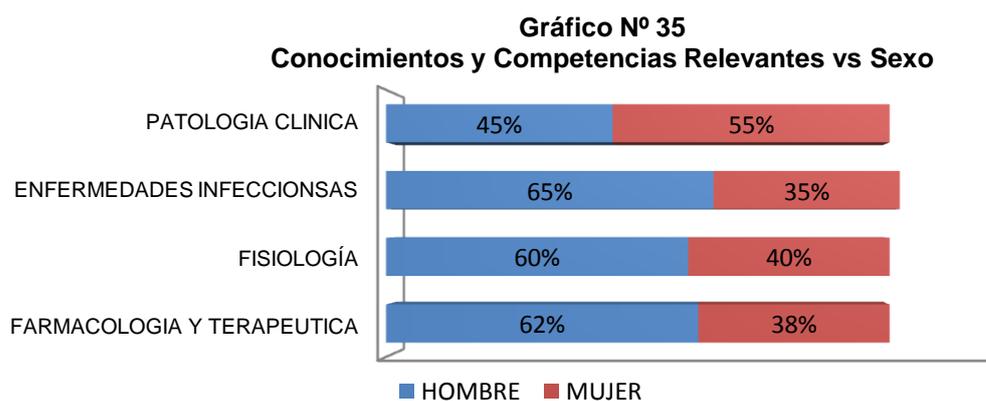


Elaboración: Los Autores

Uno de los objetivos del presente trabajo es mostrar los conocimientos que a los graduados les resultaron relevantes en su desempeño laboral, y que por lo tanto deben ser tomados en cuenta a la hora de establecer la planificación de la malla curricular de la Facultad, es así que en el gráfico anterior se muestra los conocimientos y competencias relevantes en la carrera de Medicina

Veterinaria y Zootecnia con relación al sexo, donde se puede observar que el 58% de los varones graduados entrevistados afirman que la competencia o conocimiento más importante en la carrera es la materia de Farmacología y Terapéutica y 42% de mujeres indican que esta materia es importante, otra de las materias relevantes en su formación con el 65% para hombres y el 35% para mujeres es fisiología, así mismo, la materia de Enfermedades Infecciosas es considerada entre las principales con el 55% para hombres y el 45% para mujeres y finalmente la materia de Patología Clínica se la considera importante con una distribución de un 58% de hombres y el 42% de mujeres.

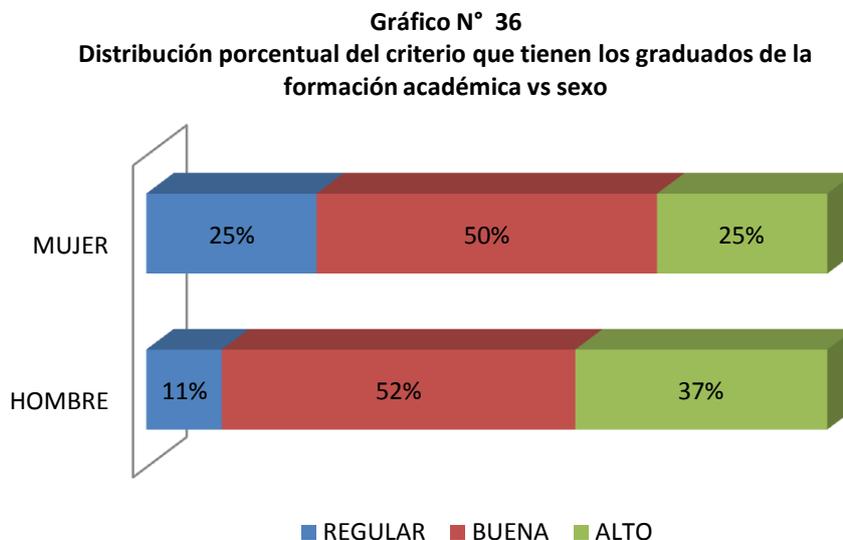
De esto se puede acotar que tanto para los hombres como para las mujeres estas han sido las materias que consideran son las más relevantes para su formación académica y que pueden aportar al mejoramiento de sus competencias y conocimientos para dicha carrera. Las respuestas de los entrevistados están dadas en relación o tomando en cuenta el trabajo que están realizando actualmente, donde estas tres categorías son las predominantes al momento de realizar sus labores diarias.



Elaboración: Los Autores

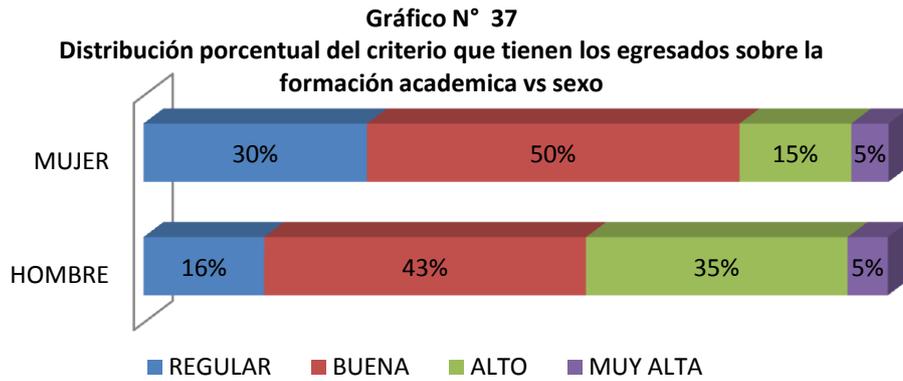
Como se puede observar en el gráfico anterior los egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia muestran una tendencia similar a la presentada por los graduados de esta misma facultad, ya que consideran que la materias de Farmacología y Terapéutica en un 68% para los hombres y un 38% para las mujeres, Fisiología en un 60% para los hombres y un 40% para las mujeres, Enfermedades infecciosas en un 65% para los hombres y un 35%

para las mujeres y la materia de Patología Clínica en un 65% para los hombres y un 35% para las mujeres, son aquellas materias que deben ser reforzadas ya que las consideran como materias que son relevantes dentro de su carrera.



Elaboración: Los Autores

Uno de los indicadores más importantes a la hora de evaluar la formación académica que reciben los estudiantes de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, es a través del criterio que tienen los graduados sobre los conocimientos impartidos en su Facultad. Es así que de acuerdo a la observación del gráfico, el 11% de los hombres consideran que la formación académica es regular y el 52% considera que es buena y el 37% de ellos considera que la formación es buena. Por otro lado, las mujeres consideran con un 25% que la formación recibida es regular, el 50% piensa que es buena y el 25% de las piensa que la formación es buena. Esto significa que una cantidad importante de graduados consideran que se debe mejorar la formación que se recibe en la Facultad, es decir, contar con diferentes mecanismos educativos que mejoren la enseñanza regular, entre los cuales se puede enunciar: mejoramiento de la malla curricular, inclusión de nuevas materias y principalmente mejorar los conocimientos a través de las nuevas tecnologías.

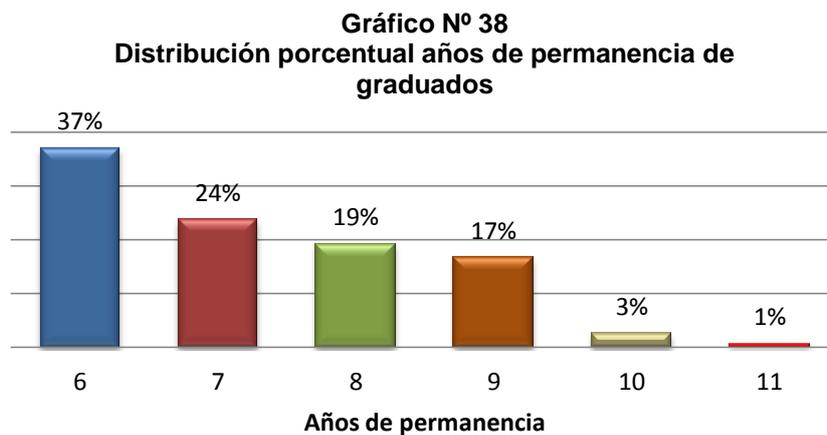


Elaboración: Los Autores

Por otro lado, está el criterio de los egresados hombres de la Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia respecto de la formación profesional y se presenta que para el 16% los hombres la formación que brinda la facultad es regular, 43% piensa que es buena, el 35% afirma haber recibido un formación muy buena y el 5% cree que la formación es excelente. Por otro lado, la mujeres en un 30% piensan que la formación es regular, 50% dice que la formación es buena, el 15% considera que es muy buena y apenas el 5% opina que la formación es excelente. Es decir, el criterio más frecuente sobre la formación de la Facultad al igual que en el caso de graduados, tanto para hombres como para mujeres es que en general la formación es buena.

3.3.2.2. Facultad de Ciencias Agrícolas

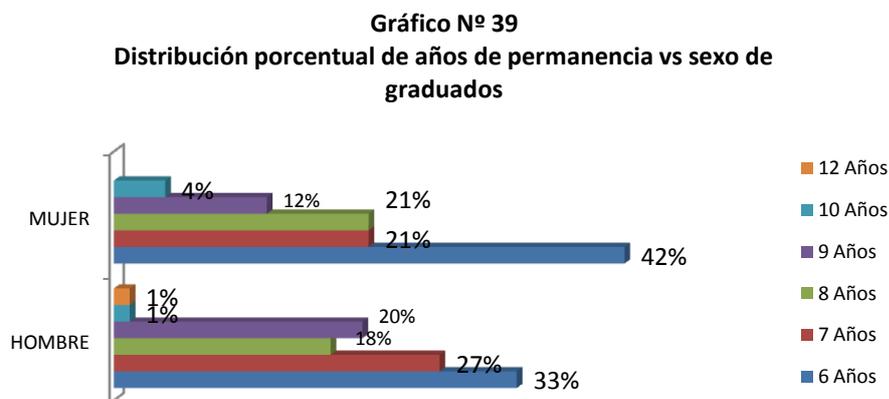
- **Años de Permanencia de Estudio**



Elaboración: Los Autores

En el gráfico anterior se observa la distribución porcentual de Años de estudio, de acuerdo a la encuesta realizada el 37% de estudiantes terminan la carrera en su tiempo mínimo de duración que son 6 años, divididos en 5 años de estudio y 1 año de curso donde realizan un Proyecto para poder graduarse, un 24% de estudiantes terminan la carrera en 7 años, estos dos porcentajes reflejan que más de la mitad de estudiantes (61%) terminan la carrera en un período considerado como normal; sin embargo, existe un alto porcentaje de estudiantes que finalizan sus estudios entre 8 y 9 años, esto se debe principalmente a la pérdida de años de estudio, convirtiéndose esto en un problema no sólo para el estudiante sino también para la Facultad, padres de familia y Estado, por la inversión de recursos que esto implica, otra de las razones para determinar el tiempo de permanencia es que muchos estudiantes no sólo se dedican a estudiar, sino que trabajan y estudian al mismo tiempo, esto provoca que no se termine la carrera en el tiempo deseado.

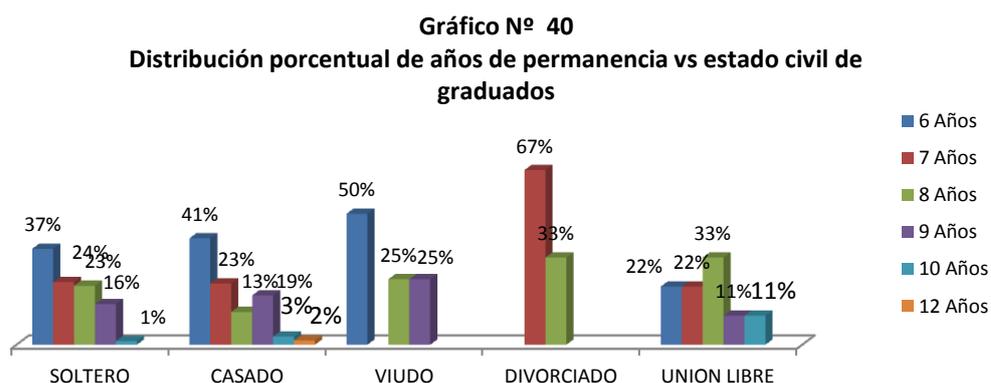
- **Años de Permanencia de Estudio vs Sexo**



Elaboración: Los Autores

Analizando los años de permanencia y el Sexo podemos observar que el 33% de los estudiantes hombres se gradúan a los seis años de estudio, el 27% de se gradúan a los siete años, el 18% a los ocho años y el 20% se gradúan a los nueve años y el 2% restante culminó sus estudios en más de diez años. Por otro lado, las mujeres culminan sus estudios de tercer nivel en un 42% en seis años, el 21% lo hace en siete años, el 21% lo hace en ocho años y el 16% restante culminó sus estudios en más de nueve años.

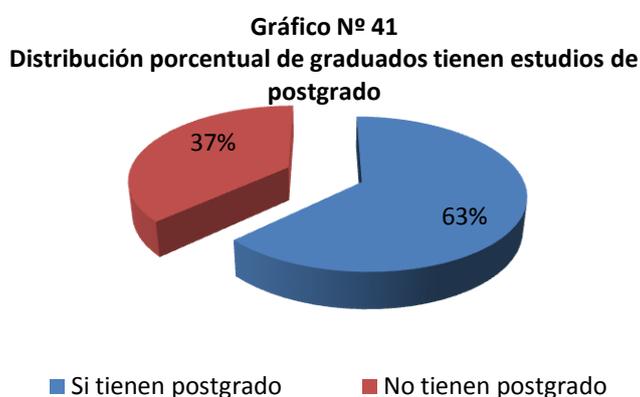
- **Años de Permanencia de Estudio vs Estado Civil**



Elaboración: Los Autores

Se pensaría que un indicador importante para analizar la permanencia del estudiante es su estado civil, sin embargo, de acuerdo al estudio realizado podemos observar que no es un dato determinante para explicar los años de permanencia de un estudiante, debido a que tanto solteros como casados muestran porcentajes similares en la investigación, de los estudiantes que se gradúan en 6 años, el 37% son solteros y el 41% son casados, de igual manera no existe mucha diferencia en los porcentajes de solteros y casados para los casos de permanencia de 7,8,9 y 10 años.

- **Graduados por nivel de preparación**

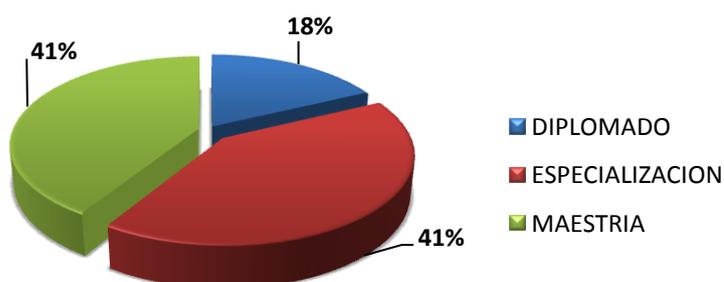


Elaboración: Los Autores

Del estudio realizado se ha comprobado que un 63% de los estudiantes graduados no han realizado estudios de postgrado, un porcentaje muy alto considerando que actualmente el título de postgrado se ha convertido en

requisito indispensable para conseguir un trabajo, una de las razones que se encontraron al realizar la encuesta es que los estudiantes afirman que no existe mucha oferta de estudios de postgrado para su profesión por parte de las Universidades del país y si quieren realizar estudios de postgrado tendrían que hacerlo en el exterior, para lo cual existen muchas limitaciones como: limitaciones económicas, disponibilidad de tiempo por cuestiones laborales, desconocimiento de idioma extranjero, entre otras.

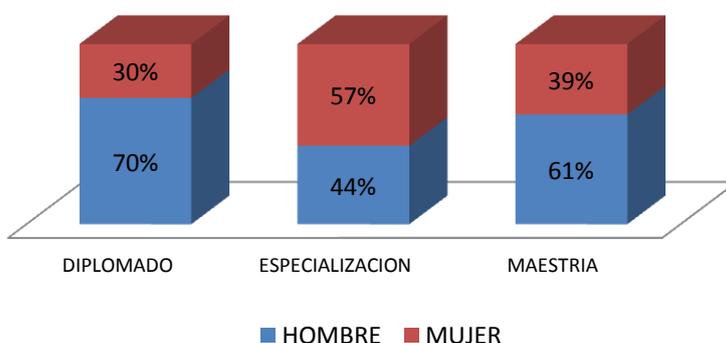
Gráfico N° 42
Distribución porcentual de acuerdo al nivel de postgrado



Elaboración: Los Autores

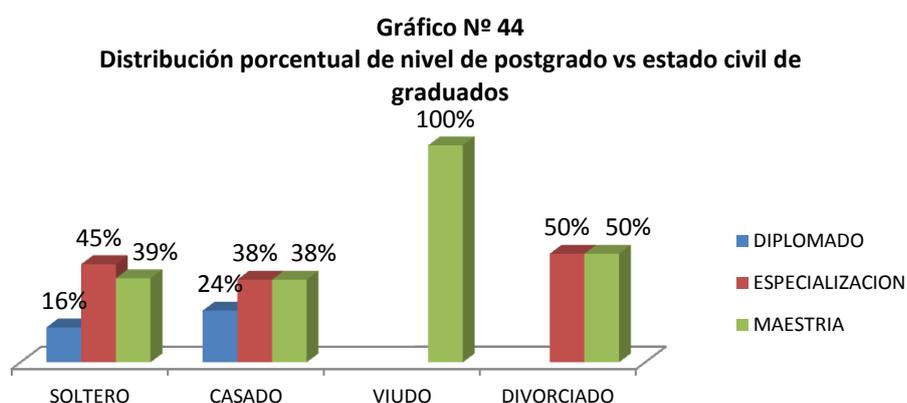
En el gráfico anterior pudimos observar también que el 37% de los graduados sí han realizado estudios de postgrado, los cuales el 41% han optado por realizar una maestría, otro 41% han realizado una especialización y el 18% restante un Diplomado.

Gráfico N° 43
Distribución porcentual de nivel de postgrado vs sexo de graduados



Elaboración: Los Autores

De los graduados que han realizado un estudios de posgrado como el diplomado el 70% son hombres y el 30% son mujeres, de aquellos que han estudiado una Especialización el 44% son hombres y el 57% son mujeres y de aquellos que realizaron maestría el 61% está conformado por hombres y el 39% por mujeres. Analizando el gráfico en su totalidad podemos observar que los que acceden a realizar un estudio de postgrado son en su mayoría hombres.



Elaboración: Los Autores

De acuerdo al estado civil de los graduados, se puede analizar que de los solteros un 16% han realizado estudios de Diplomados, el 45% a estudiado una especialización y el 39% ha realizado estudios de Maestría. Por otro lado, los casados con postgrado están conformado por un 24% que estudió un Diplomado, el 38% Especialización y en igual proporción estudiaron una Maestría.



Elaboración: Los Autores

Con referencia a los cursos de actualización existe un alto porcentaje de estudiantes (69%) que han decidido realizar cursos o seminarios para actualizar sus conocimientos después de finalizar su carrera, esto se da principalmente porque se puede acceder con más facilidad a un curso o seminario por motivo de costos y tiempo de duración y a la vez existe una mayor oferta de éstos a nivel nacional.

Por otro lado, el 31% de graduados no han realizado cursos de actualización, para lo cual es importante el papel que desempeña la Facultad para erradicar este problema, incentivando a los estudiantes a seguir capacitándose una vez terminada la carrera o a su vez promover la realización de seminarios, conferencias u otras actividades en donde los graduados puedan participar.

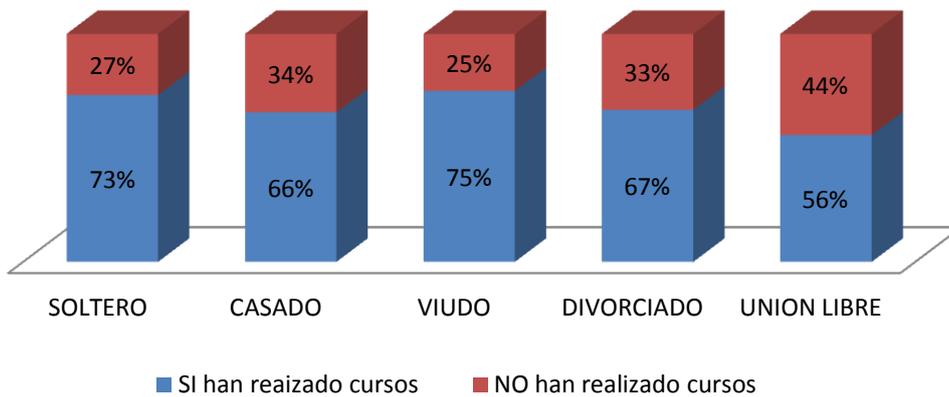
- **Cursos de Actualización**



Elaboración: Los Autores

Al analizar los cursos de actualización en relación al sexo se puede observar que del total de los hombres graduados el 67% han realizado cursos de actualización, y en el caso de las mujeres el 71% de ellas han realizado cursos de actualización, en este caso podemos observar que hay un porcentaje mayor de mujeres en relación a los hombres que optan por realizar cursos o seminarios de actualización.

Gráfico N° 47
Distribución porcentual de graduados que han realizado cursos de actualización vs estado civil

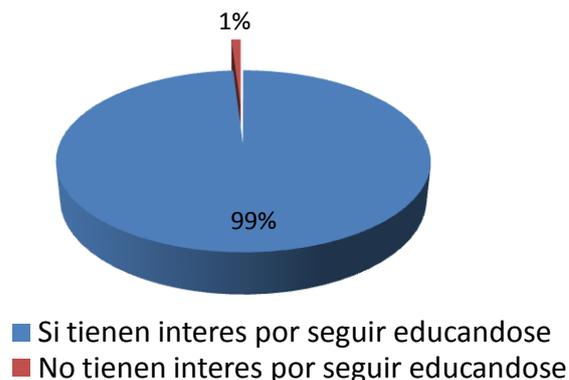


Elaboración: Los Autores

Como se puede observar los solteros que han realizado cursos de actualización está conformado por el 73% de hombres y apenas el 27% de mujeres, en caso de los casados se observa que el 66% son hombres y el 34% son mujeres, para el caso de los viudos el 75% son hombres y el 25% son mujeres, así también en los divorciados se observa que el 67% son hombres y el 33% son mujeres y en el caso de los que viven en unión libre el 56% son hombres y el 44% son mujeres. En todos los casos se puede apreciar que en su mayoría son los hombres quienes han optado por prepararse mediante cursos de actualización una vez graduados.

- **Interés por seguir educándose**

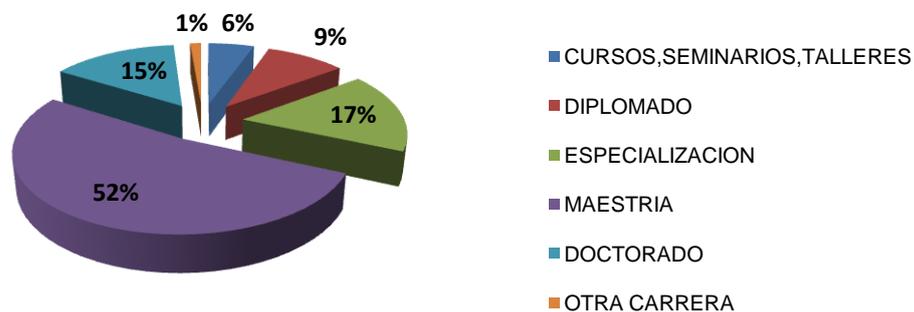
Gráfico N° 48
Distribución porcentual de graduados que tienen interés por seguir educándose



Elaboración: Los Autores

Como puede ver en el gráfico anterior se muestra el interés que tienen los graduados de seguir estudiando una vez terminada la carrera, casi la totalidad de graduados respondieron que si tienen interés de seguir estudiando, únicamente el 1% respondieron que no tienen el mismo interés, esto demuestra no sólo el interés de los graduados sino también que las exigencias del mercado laboral son cada vez más fuertes; es decir el título universitario de tercer nivel no es suficiente para poder obtener un trabajo que llene las expectativas salariales y profesionales de las personas.

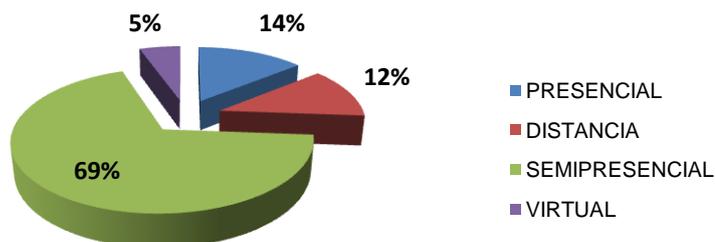
Gráfico N° 49
Distribución Porcentual de Graduados según nivel que prefieren estudiar



Elaboración: Los Autores

Del total de graduados el 52% prefiere estudiar una maestría, el 17% prefiere estudiar una especialización, el 15% prefiere un doctorado, el 9% un diplomado y el 6% prefiere realizar cursos, talleres y seminarios, demostrando de esta manera que la mayoría de graduados prefieren seguir una maestría o especialización, se observa también que el 1% que prefiere estudiar otra carrera, indicador que no incide de manera importante en la investigación, lo cual nos muestra un pequeño porcentaje de graduados que no se sienten satisfechos con la profesión escogida o a su vez desean complementar su profesión estudiando otra carrera.

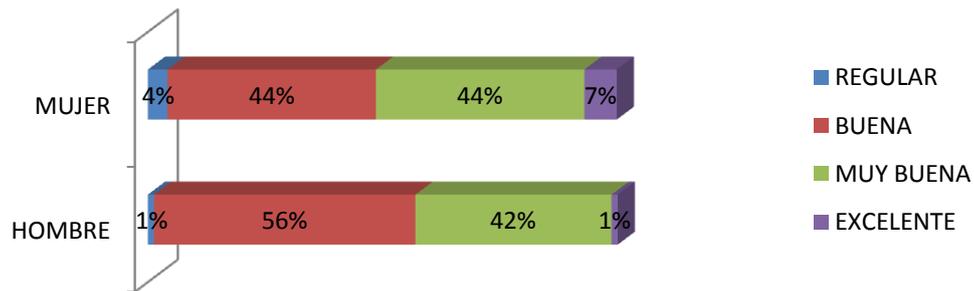
Gráfico N° 50
Distribución Porcentual de Graduados según
modalidad que prefieren estudiar



Elaboración: Los Autores

Al momento de elegir la modalidad de estudio el 69% de los graduados prefieren hacerlo de manera semipresencial, el 14% presencial, el 12% prefiere estudiar a distancia y el 5% prefiere la modalidad virtual. Así podemos ver que los graduados se inclinan mayoritariamente por una modalidad que no tengan que asistir a tiempo completo debido a que muchos de ellos se encuentran trabajando, sin embargo buscan tener una orientación de parte de los profesores, el segundo porcentaje es de 14% de graduados que prefieren la modalidad presencial, en este grupo se encuentran a aquellos graduados que buscan obtener primero su título de postgrado para posteriormente ingresar al mercado laboral con mayores oportunidades, en tercer lugar con 12% está la educación a distancia, dentro de este grupo están básicamente aquellos que no disponen del tiempo para acudir a clases debido a que se le dificulta porque se encuentran trabajando, existe un menor porcentaje de estudiantes que prefieren estudiar en una modalidad virtual con un 5%. Estos resultados son muy importantes para la Facultad ya que les permite diseñar sus ofertas de estudios postgrado de acuerdo a las necesidades de los graduados.

Gráfico N° 51
Distribución porcentual del criterio de formación académica
vs sexo de graduados



Elaboración: Los Autores

Ahora bien para completar el análisis es importante determinar cómo consideran los graduados la formación recibida en la Facultad y podemos observar que el 1% de hombre consideran que la formación recibida en la Facultad es regular, el 56% piensan que es buena, en 42% muy buena y apenas el 1% piensan que fu excelente. Mientras que a criterio de las mujeres la formación impartida por la Facultas es regular un 4%, buena el 44%, muy buena en la misma proporción y excelente el 7%.

3.3.3. Situación Laboral Actual

Como punto de partida y para establecer un vínculo con los datos estadísticos del país, se mostrarán los principales indicadores del mercado laboral en Ecuador, entre los cuales se encuentran los siguientes:

Según datos del Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos (INEC), de acuerdo a la encuesta de mercado laboral del tercer trimestre del año 2011, año en que se realizó la investigación, la Población Económicamente Activa (PEA) es de 4.453.985 personas, distribuidos en 2.596.436 de hombres y 1.857.549 de mujeres, por otro lado en dicha encuesta se presentan los siguientes indicadores sobre el mercado laboral: la tasa de ocupación plena en el país es de 49.9% de la PEA, el 56,7% son hombres y el 40,4% son mujeres, la tasa de desempleo en el país se encuentra en el 5,1% de la PEA, en donde

las mujeres tienen una mayor tasa de desempleo con el 6,1%, mientras que los hombres tienen una del 4,3%.³

3.3.3.1. Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

- **Promedio de meses de búsqueda de empleo**

Del total de graduados encuestados se obtuvo que el promedio de tiempo que se demoraron para encontrar un trabajo remunerado después de graduarse fue de 5.88 meses. Esto significa que existe un promedio de tiempo corto entre el momento de graduación y el primer empleo, esto puede estar determinado porque muchos graduados se encuentran laborando durante el proceso de graduación, o porque la misma facultad los vincula con el mercado laboral ya que uno de los requisitos es cumplir con el preseminario, el cual consiste en que deben hacer un proyecto en función de las prácticas que tiene que realizar como estudiantes. Se debe mencionar que los estudiantes obtienen buenos resultados a la hora de realizar las prácticas profesionales, lo que da como resulta que al obtener el título de graduados tengan las puertas abiertas en diferentes instituciones para acceder a plazas de trabajo.

- **Índice de Empleo y Desempleo de los Graduados y Egresados**

Gráfico Nº 52
Distribución porcentual de la situación laboral de los graduados



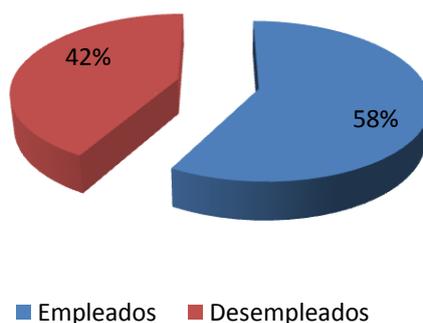
Elaboración: Los Autores

³ Encuesta del Mercado Laboral-Diciembre 2011, Indicadores del Mercado Laboral www.inec.gov.ec/estadisticas/?option=com_content&view=article&id=92&Itemid=57&.

Una de las variables de medición del impacto de los estudios realizados en la Facultad está dado por la situación laboral en que se encuentran los graduados, es así que para determinar la inserción de los profesionales en el mercado laboral se ha medido el porcentaje de graduados que trabajan y no, de tal forma se puede observar que el 93% de graduados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia posee actualmente un trabajo remunerado, mientras que un 7% no lo tiene. La tasa de desempleados se encuentra en un nivel superior al registrado a nivel Nacional que es del 5.1%. Esto puede estar dado por un lado por las dificultades que atraviesan los recién graduados para insertarse en el mercado laboral, puesto que no existen grandes fuentes de trabajo tanto en instituciones públicas como privadas. Además se puede notar que la oferta de profesionales en todas las ramas se incrementan de año a año, dando como resultado una limitación para encontrar empleo debido a la competencia entre los profesionales. Pero, por otra parte, hay graduados que deciden seguir estudiando para la obtención de un título de cuarto nivel y por el momento no les interesa trabajar, sino más bien su prioridad es tener un posgrado que les permita estar mejor ubicados en el mercado laboral.

cabe aclarar que dentro de análisis de gráfico anterior se ha tomado en cuenta únicamente a la Población Económicamente Activa (PEA), es decir a aquella parte de la población total que participa en la producción económica y está conformada por los ocupados, que son aquellas personas que tienen un empleo y por los desocupados que son aquellos que no teniendo empleo están buscándolo o están a la espera de algún empleo.

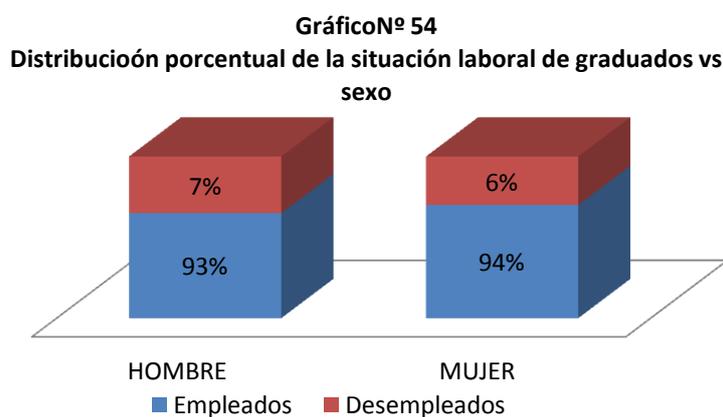
Gráfico N° 53
Distribución Porcentual de la Situación Laboral de los egresados



Elaboración: Los Autores

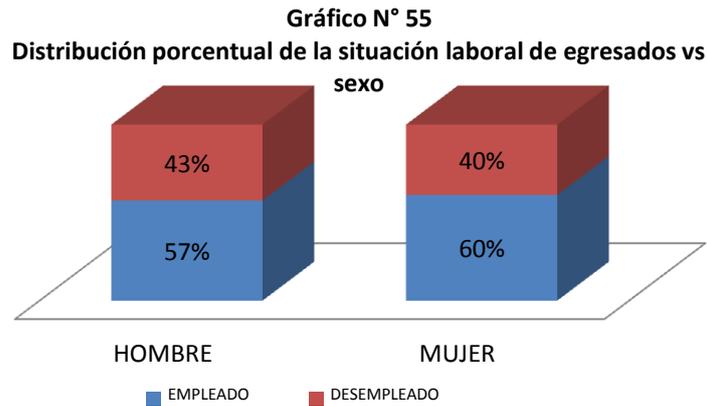
De éste gráfico se puede destacar que del total de egresados encuestados en periodo estudiado, apenas el 58% de ellos tiene un trabajo remunerado y el 42% se encuentra en desempleo. Esta situación es preocupante ya que casi la mitad de egresados no se encuentra laborando, esto puede deberse al exceso de oferta en el mercado laboral.

Así mismo, como en el caso de graduados únicamente se tomó en cuenta a la PEA, es decir, únicamente a empleados y desempleados, excluyendo a la parte de población que por decisión propia no tiene un trabajo, es decir, cierto grupo de egresados que no les interesa trabajar por el momento debido a que se encuentran en el desarrollo de sus trabajos de tesis.



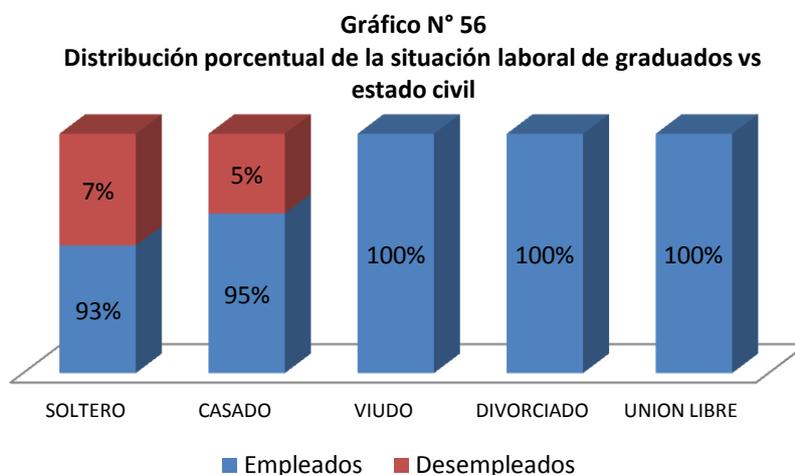
Elaboración: Los Autores

Al analizar la situación laboral de acuerdo al sexo de los graduados se observa que del total de hombres el 93% se encuentra empleado y el 7% se encuentra desempleado; mientras tanto que el 94% de las mujeres graduadas cuentan con un empleo, mientras que el 6% de ellas se encuentra en desempleo. Esto pone de manifiesto que en actualidad las mujeres tienen tantas oportunidades de encontrar un empleo como las tienen los hombres.



Elaboración: Los Autores

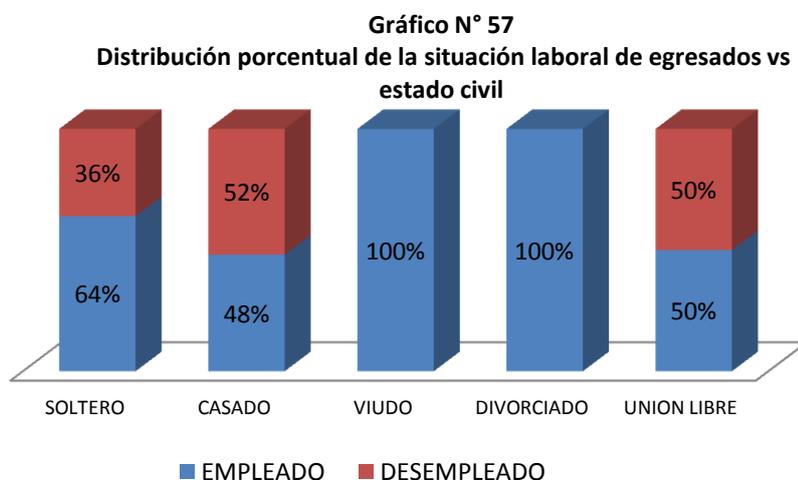
Del gráfico se puede analizar que el 57% de egresados hombres tienen un empleo, mientras que el 43% de ellos se encuentran en estado de desempleo laborando, mientras que el 43% de ellos se encuentra en la desocupación. Por otro lado, de las egresadas mujeres de la Facultad el 60% se encuentra con un empleo remunerado y el 40% de ellas están en la desocupación a pesar de sus esfuerzos por buscar un empleo. Como se observa el porcentaje de hombres y mujeres que trabajan es casi igual ya que solo varía en tres puntos porcentuales a favor de las mujeres, lo que indica que ha habido las mismas opciones en el mercado de trabajo tanto para hombres como para las mujeres en condición de egresados.



Elaboración: Los Autores

Es importante realizar el análisis del nivel de empleo y desempleo que existe de acuerdo al estado civil de los graduados y lo que se destaca del gráfico anterior es que del total de solteros el 93% están empleados, es decir, cuentan con una fuente de ingresos, mientras que el 7% se encuentra desempleado. Así mismo en el caso de los casados del 95% se encuentra empleado, mientras que el 5% restante no tiene un empleo remunerado. Por otro lado, en el caso de los viudos, divorciados, los que viven en unión libre en un 100% se encuentran empleados.

Se concluye que el estado civil no es un determinante al momento de obtener un empleo ya que se observa que dentro de los diferentes estados civiles existen altos porcentajes de empleo.

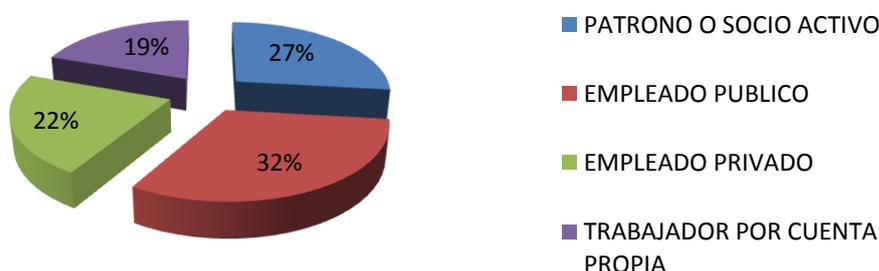


Elaboración: Los Autores

En el anterior gráfico se puede analizar que del los solteros el 64% se encuentre empleado, mientras que el 36% de diferencia se encuentra desempleado, También se puede ver que en cado se los casado se asienta el desempleo ya que ocupa un 52%, es decir, más de mas mitad de los casados y el 48% de ellos se encuentra con un empleo que le provee de ingresos. Así también se aprecia que en el caso de los viudos y divorciados se encuentran ocupados en un 100%, mientras que aquellos que viven en unión libre el 50% s encuentran empleados y el otro 50% están desempleados.

- **Categoría de Ocupación**

Gráfico N° 58
Distribución porcentual de graduados según su categoría de ocupación

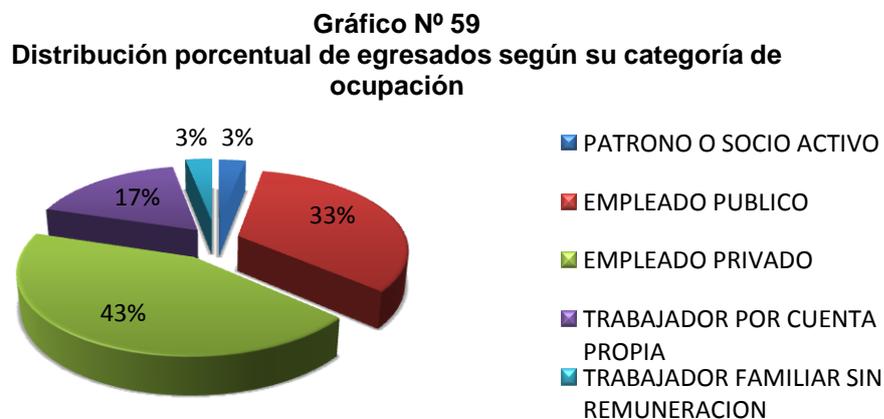


Elaboración: Los Autores

Según la CELADE/CEPAL el Porcentaje de ocupados por categoría de ocupación es la: “*Distribución de la población ocupada según su inserción en el mercado de trabajo, ya sea, como patrón, cuenta-propia o asalariado*”⁴. Analizando la categoría ocupacional de los graduados se puede observar que el 42% de la población que se encuentra laborando como empleados públicos, esto el Gobierno ha creado una serie de organismos estatales que regulan los diferentes ámbitos económicos y sociales y que por ende ha absorbido una gran cantidad de profesionales, no solo de esta carrera, sino profesionales de las distintas áreas. Además en los últimos años el actual Gobierno ha venido progresivamente aumentando los sueldos y salarios en este sector, lo que hace que el Sector Público se torne atractivo para los distintos profesionales, principalmente para el profesional joven, que adicionalmente es altamente cotizado en las instituciones públicas, ya que cuentan con conocimientos como tecnología, manejo de programas informáticos y están con unas ganas enormes de entrar y desenvolverse de la mejor manera en la institución que le dé una oportunidad laboral. Por otro lado el 27% de graduados son Patronos o Socios Activos lo cual es una cifra interesante ya que indica que la formación que están recibiendo les sirve para emprender por cuenta propia un negocio o les permite asociarse para emprender en una determinada actividad. Es decir, además de tener una ocupación laboral estos graduados son potenciales

⁴ Sistema de Indicadores Sociodemográfico de Poblaciones y Pueblos Indígenas de América Latina – SISPP. CEPAL/CELADE

generadores de empleo, entre las actividades a las que generalmente se dedican los graduados de la Facultad de Medicina Veterinaria que optan o que tienen las posibilidades de ser su propio jefe están la de formar un negocio destinado a la venta de insumos veterinarios, la creación de clínicas veterinarias de pequeñas especies o que también se dedican a la cría de animales que son destinados para el consumo humano. Sin embargo de esta cifra que es positiva se debería incrementar materias y fortalecer aquellas que permitan a los graduados emprender en su propio negocio, ya que la mayoría de la educación impartida está dirigida a generar profesionales de servicio, es decir, destinados a instalarles en puestos de trabajo del sector privado y público. Adicionalmente, se puede observar que el 22% de los graduados son empleados privados, y para finalizar, el 19% son trabajadores por cuenta propia.

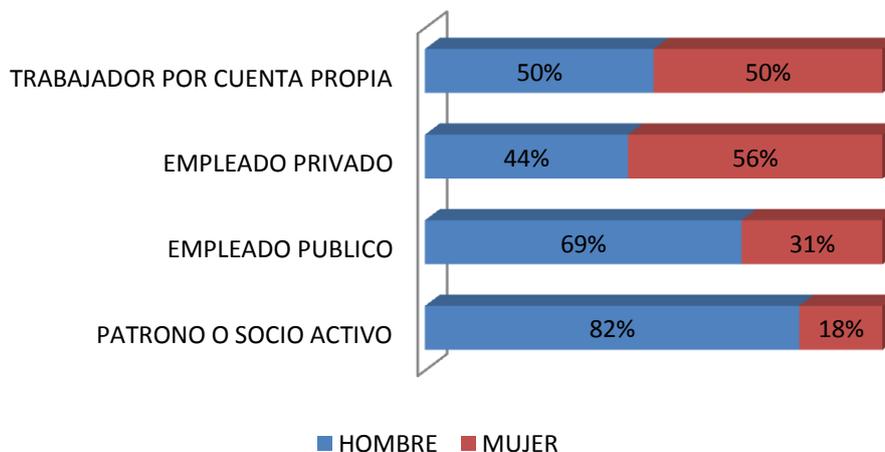


Elaboración: Los Autores

En el caso de los egresados se presenta que el 43% de egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia se encuentran ubicados dentro del ámbito privado como empleados de este sector, como segunda categoría de ocupación se encuentra la de empleado público con el 33% , seguido por 17% correspondiente a los trabajadores por cuenta propia y con el 3% se igualan aquellos que son trabajadores familiares sin remuneración con aquellos que han logrado consagrarse como patronos o socios activo, que prácticamente son pocos. Es decir, en cado de los egresados en su mayoría han sido

acogidos como empleados privados, mientras que los graduados se han posicionado en el ámbito estatal como empleados públicos.

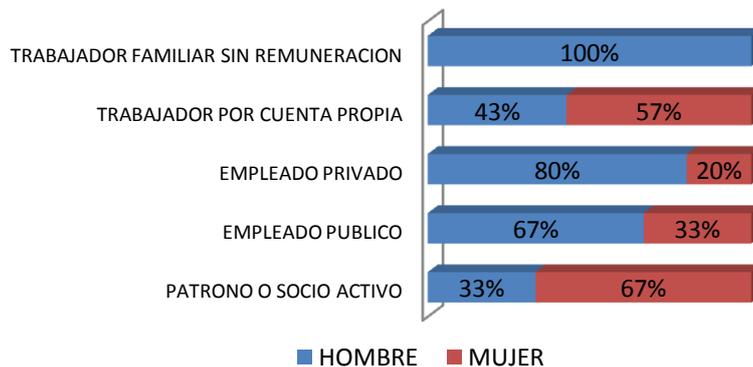
Gráfico N° 60
Distribución porcentual de graduados según su categoría de ocupación vs sexo



Elaboración: Los Autores

A continuación, se analiza la categoría de las instituciones donde se encuentran trabajando los graduados con relación al sexo, donde se puede observar claramente que la mayor parte de graduados se encuentran en el sector público con un 35% de hombres y el 31% mujeres, de lo cual se deduce que no existe mucha diferencia, apenas son cuatro puntos porcentuales, lo cual es positivo porque manifiesta que se busca mantener la equidad de género y brindar igualdad de oportunidades tanto a hombres como mujeres. El segundo destino es el de Patrono o Socio Activo, en este destino laboral si hay una brecha importante ya que el 35% son hombres y apenas el 13% son mujeres. En cuanto al sector privado sucede el fenómeno contrario, ya que el género que tiene mayor acogida es el femenino con el 38% y apenas el 15 % son hombres. En cuanto al trabajo por cuenta propia se puede observar la misma situación que en la categoría de Patrono o Socio Activo donde tienen mayor participación los hombres. En definitiva, existe mayor preferencia o mayores opciones para los graduados en el sector público inclusive cuando no tienen experiencias laborales anteriores.

Gráfico N° 61
Distribución porcentual de de egresados segun su categoria de ocupación vs sexo

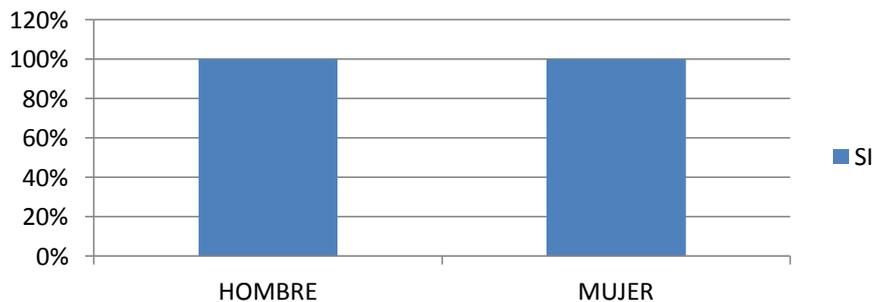


Elaboración: Los Autores

De los egresados que se ubican dentro del sector privados se puede observar que de aquellos que son patronos o socios activos está conformado por un 67% por mujer y el 33% son hombres, ésta en una cifra interesante ya que las mujeres son dueñas o socias de una empresa o negocio, mientras que 67% de hombres y el 33% de mujeres están como empleados públicos, es decir la situación contraria que indica que gran parte de los hombres están trabajando para el Estado. Por otro lado, el 69% de mujeres y el 31% de hombres se encuentran como empleados privados, aquí también se aprecia una mayor participación de las mujeres. Mientras que los Trabajadores por Cuenta Propia están distribuidos en igual proporción con el 50% de hombres y el 50% de mujeres que han optado por este trabajo.

- **La Ocupación en relación a la formación profesional**

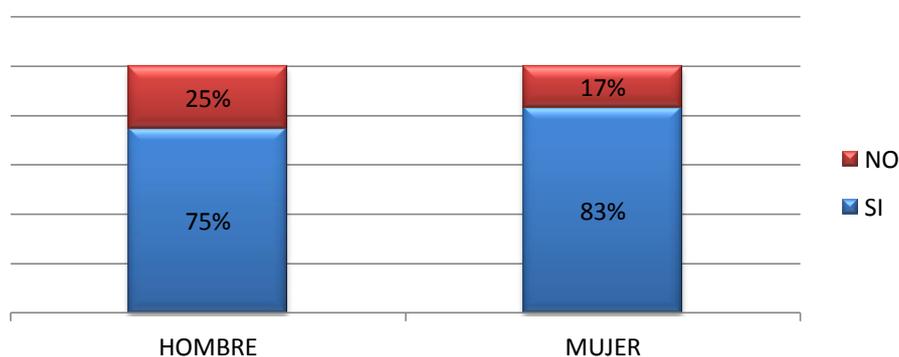
Gráfico N° 62
Ocupación acorde a la profesión vs sexo de graduados



Elaboración: Los Autores

Es interesante observar lo que este gráfico nos muestra, puesto que indica que del 100% de graduados que contestaron la encuesta tanto hombres como mujeres consideran que su trabajo si está acorde con los estudios realizados en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. Este es un indicador satisfactorio, debido a que uno de los principales problemas de los graduados en toda profesión es que por la falta de empleo se ven en la necesidad de emplearse en trabajos distintos a su profesión, sin embargo de ello en este caso el 100% de graduados a tenido la oportunidad de emplearse en trabajos acordes a su profesión, es decir, de trabajar para lo que fueron preparados.

Gráfico N° 63
Ocupación acorde a la profesión vs Sexo Egresados



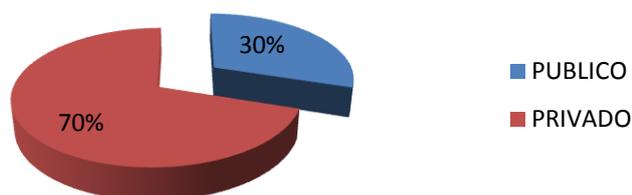
Elaboración: Los Autores

Se puede analizar que el 75% de egresados hombres se encuentra realizando trabajos que están acordes con formación recibida dentro de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, y por el contrario, del 25% de ellos realizan trabajos diferentes que no tienen relación a la formación recibida en la Universidad, es decir, se encuentran subempleados por competencias porque posiblemente están siendo sub cualificados para el trabajo que están desempeñando.

Del lado de las egresadas mujeres también se presenta el mismo panorama, pero en menor medida, ya que el 83% se encuentran laborando en trabajos relacionados a los estudios adquiridos y el 17% de ellas desarrollan actividades distintas a los conocimientos y destrezas adquiridas durante sus estudios.

- **Ocupación por Sector**

Grafico N°64
Distribución porcentual del sector donde laboran los graduados



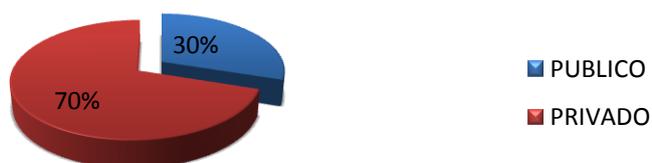
Elaboración: Los Autores

Un indicador adicional que es necesario conocer sobre la categoría ocupacional de los graduados, es el sector al que pertenece la empresa o institución en la que trabajan los Médicos Veterinarios, y en este sentido el gráfico muestra que de los graduados que se encuentran trabajando, el 70% pertenece al sector privado, esto concuerda con la categoría de ocupación de los graduados, pues dentro de este se incluyen los empleados privados, trabajador por cuenta propia y patrono o socio activo, mientras que el 30% de los graduados trabajan en empresas o instituciones que pertenecen al sector público, esto se debe a que los nuevos Médicos Veterinarios son profesionales jóvenes y por tanto muy cotizados en este sector por sus conocimientos sobre informática, herramientas tecnológicas y conocimientos actualizados.

Los resultados de la encuesta dirigida a los graduados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, tiene la misma tendencia a los resultados dados por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC) en su Informe del Mercado Laboral a Diciembre del 2011, pues el 78,9% de los ocupados son empleados privados, mientras que el 21,1% son empleados en el sector público.⁵

⁵ Informe de Evolución del Mercado Laboral Diciembre de 2011, INEC.

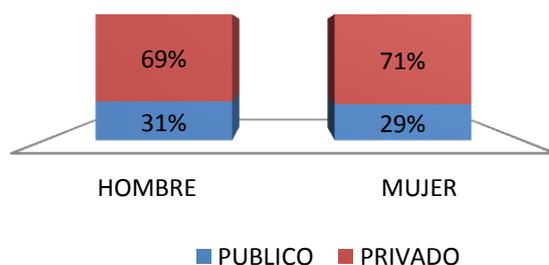
Grafico N°65
Distribución porcentual del sector donde laboran los egresados



Elaboración: Los Autores

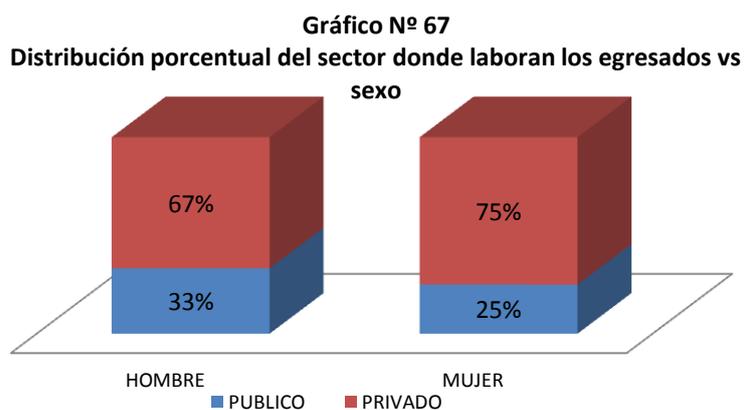
Los egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia en su mayoría están ubicados laboralmente dentro del sector privado, específicamente representan el 70%. Mientras el 30% restante se ubican dentro del sector público.

Grafico N°66
Distribución porcentual del sector donde laboran los graduados vs sexo



Elaboración: Los Autores

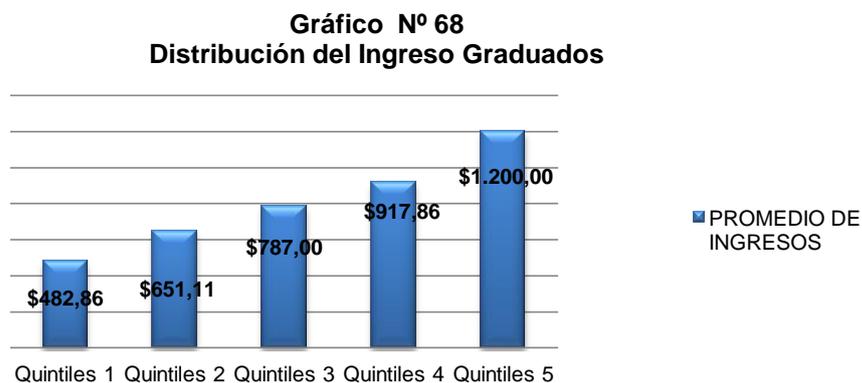
En general del gráfico anterior de se puede apreciar que tanto en el sector privado como en el sector público existe una relativa igualdad de participación de hombres como de mujeres en cada uno de los sectores, ya que se observa que los hombres están ubicados en un 69% en el sector privado, mientras que el 31% de ellos se encuentra laborando en el sector público. Así mismo en el caso de las mujeres se observa que el 71% de ellas están empleadas en el sector privado, mientras que el 29% restante se encuentran ubicadas en el sector público.



Elaboración: Los Autores

Analizando el Sector donde laboran los egresados por sexo, se puede determinar que los hombres egresados objeto de la investigación se encuentran trabajando en el sector público un 33%, mientras que el 67% de ellos está laborando en el sector privado. Así mismo se observa que las mujeres se encuentran trabajando en un 25% el sector público y el 75% de egresadas se encuentran laborando en sector privado. En definitiva, hay mayor cantidad de egresados de la Facultad empleados tanto hombres como mujeres que laboran en el sector privados.

- **Distribución del Ingreso**

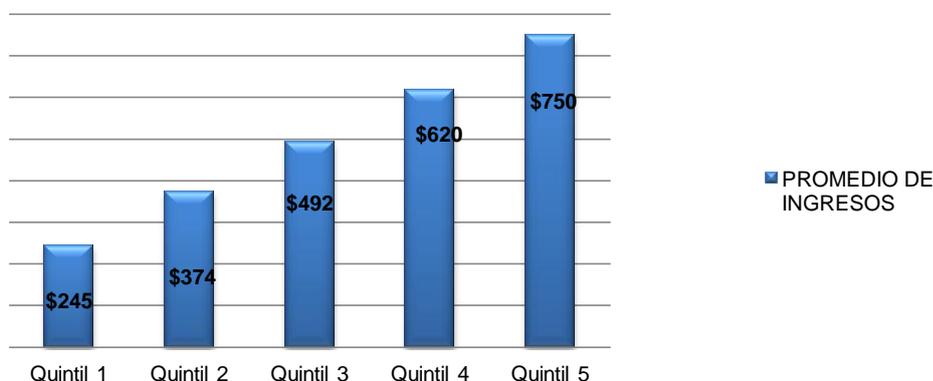


Elaboración: Los Autores

Del gráfico anterior se puede destacar que el 20% de los graduados más pobres (quintil 1) perciben un ingreso promedio mensual de \$482.86, el quintil dos tiene un ingreso promedio mensual de \$651.11, los graduados ubicados dentro del quintil 3 perciben un ingreso mensual de \$787.00, los graduados del

quintil 4 reciben un ingreso mensual de \$917.86 y final mente el 20% de graduados más (quintil 5) perciben en promedio \$1200.00 mensuales.

Gráfico N° 69
Distribución del Ingreso de Egresados

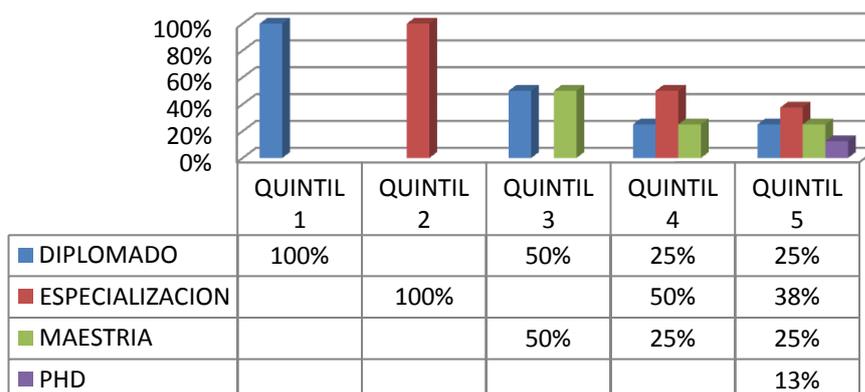


Elaboración: Los Autores

Como se observa en gráfico precedente al analizar el caso de egresados se aprecia que el quintil 1 tiene un ingreso promedio mensual de \$245.00, es decir el 20% pobre, mientras que el quintil 2 tiene un ingreso promedio mensual de \$374.00, el quintil 3 presenta un ingreso promedio mensual de \$495.00, en el quintil 4 se observa que su ingreso promedio mensual es de \$620.00 y finalmente el quintil 5, es decir el 20% más ricos, tienen un ingreso promedio mensual de \$750.00.

Existe un contraste al comparar el caso de graduados con el caso de egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, debido a que es evidente la diferencia en los niveles de ingresos de un estudiante graduado en relación a un estudiante egresado que no posee un título, el mismo que se observa que es uno de los factores determinantes a la hora de obtener un trabajo mejor remunerado y que permita mejorar la calidad de vida de las personas.

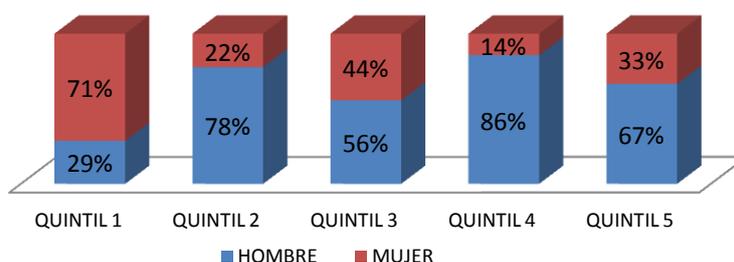
Gráfico N° 70
Distribución porcentual del ingreso de graduados vs nivel de postgrado



Elaboración: Los Autores

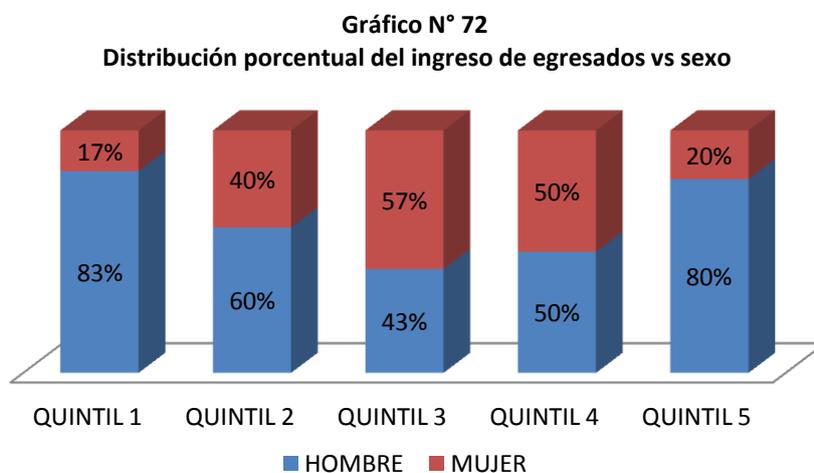
En el gráfico se observa que los graduados que tienen diplomado 100% se encuentran ubicado en el quintil 1, es decir, en el 20% más pobre. Así mismo se observar en el quintil 2 están los graduado quintil. Por otro lado, el quintil 3 se encuentra distribuido en igual proporción entre los estudiantes que realizaron un diplomado y aquellos que obtuvieron una maestría con 50% cada uno. Así mismo, el quintil 4 está distribuido entre aquellos graduados que estudiaron un diplomado con un 25%, los que estudiaron una especialización y los que obtuvieron su maestría con el 25%. En cuanto al quintil 5 se observa que está conformado por los que tienen un diplomado con un 25%, los que tienen una especialización con un 38%, los que tienen una maestría con un 25% y finalmente los que tienen un Phd con un 13%. Es definitiva es evidente la relación directa que tienen el nivel de postgrado respecto de los ingresos, ya que mientras mayor es el nivel de estudio y capacitación mayor será el ingreso percibido en sus trabajos.

Gráfico N° 71
Distribución porcentual del ingreso de graduados vs sexo



Elaboración: Los Autores

Por otro lado se muestra la comparación entre la distribución del ingreso y el sexo, dicha comparación se realizó tomando en consideración a los graduados que trabajan, de este análisis resultó que las mujeres ocupan el 71% de mujeres, mientras que los hombres representan el 29%. En el quintil 2 se observa que el 22% son mujeres y los hombres son el 78%. Por otro lado, en el quintil 3 se aprecia que el 44% son mujeres y el 56% son hombres. Así también es importante ver que en el quintil 4 apenas el 14% son mujeres, mientras el 86% son hombres. En tanto que en el quintil 5 el 35% son mujeres y el 65% son hombres. En general se observe que en quintil 1 es donde la mujeres tienen mayor peso, mientras que en los 4 quintiles restantes son los hombres quienes tienen una mayor participación dentro de cada uno de ellos, en definitiva, aunque se tiene algunos avances en materia laboral todavía son las mujeres las que se encuentran a la cola en lo que ingresos se refiere.



Elaboración: Los Autores

Para el caso de los egresados, la distribución de ingreso de acuerdo al sexo refleja que los hombres se encuentra ubicado en el primer quintil con el 83% y la mujeres representan apenas el 17%. En lo que al quintil 2 se refiere se aprecia una participación de los hombres del 60% y el 40% restante corresponde a las mujeres. Por lo contrario en el quintil 3 se observa que aquí tienen mayor peso las mujeres con el 57%, mientras que los hombres ocupan el 43% restante. También se puede destacar que en el quintil 4 hay una igualdad porcentual en la distribución, ya que los hombres represen el 50% al igual que las mujeres, y finalmente, en el quintil 5 se observa que el 80% lo

conforman los hombres, mientras que las mujeres ocupan apenas un 20%. En definitiva se presenta el mismo fenómeno que en los graduados donde las mujeres no tienen mayor participación del ingreso en relación a los hombres, puesto que en la mayoría de los quintiles, excepto el quintil 3 donde las mujeres superan en 3% puntos porcentuales a los hombres y el quintil 4 donde la proporción es igual, son los hombres quienes ocupan un mayor porcentaje de participación.

Coeficiente de Gini y Curva de Lorenz

Un índice de desigualdad, es una medida que resume la manera cómo se distribuye una variable entre un conjunto de individuos. En el caso particular de la desigualdad económica, la medición se asocia al ingreso (o al gasto) de las familias o personas.

Este indicador, que se clasifica entre las medidas estadísticas para el análisis de la distribución del ingreso, no utiliza como parámetro de referencia el ingreso medio de la distribución –a diferencia de la desviación media, la varianza y el coeficiente de variación, dado que su construcción se deriva a partir de la curva de Lorenz, que muestra el porcentaje acumulado del ingreso total que pertenece al p% (porcentaje de población) más pobre de la población.

El coeficiente de Gini, se calcula como el cociente entre el área comprendida entre la diagonal y la curva de Lorenz sobre el área bajo la diagonal. Si existiera perfecta igualdad, la curva de Lorenz coincidiría con la diagonal, el área A desaparecería y el coeficiente de Gini será “0”, indicando ausencia de desigualdad.

En el otro caso extremo, si existiera desigualdad total (es decir, una situación donde todo el ingreso sea propiedad de una sola persona) la curva de Lorenz coincidiría con los ejes, el área B desaparecería y el Gini se haría 1, indicando desigualdad total.⁶

⁶ Metodología de Cálculo del Coeficiente de Gini (INEC)

$$G = \frac{\text{Área de Desigualdad}}{\text{Área de desigualdad plena}}$$

$$0 \leq G \leq 1$$

Se calculó el coeficiente de Gini usando el ingreso promedio de los graduados y egresados encuestados que trabajan de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

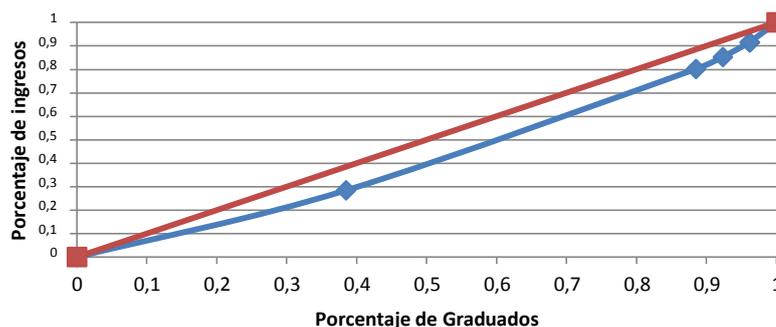
Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

Graduados:

El coeficiente de Gini que se registró para los **hombres graduados en la** Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia es de **0.08**, es decir que no existe desigualdad en el ingreso entre la población estudiada, puesto que este coeficiente está muy cercano a cero, esto se da principalmente por una distribución más equitativa de los ingresos laborales por graduado.

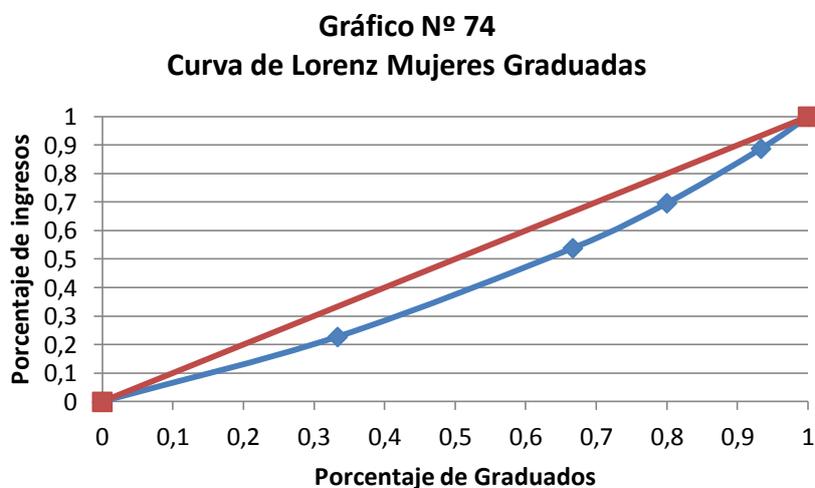
Por otro lado este resultado puede deberse hasta cierto punto a que la mayoría de los ocupados se encuentran empleados en el sector público en donde los salarios tienden homologarse en los niveles profesionales de acuerdo a la Escala de Remuneraciones Mensuales Unificadas, de tal forma se da una mayor igualdad distributiva.

Gráfico N° 73
Curva de Lorenz Hombres Graduados



Elaboración: Los Autores

Para corroborar que no existe desigualdad en la distribución del ingreso, es a través de la Curva de Lorenz, es así que se observa en gráfico precedente la curva es cercana a la línea de equidistribución, lo cual significa que no existen resistencias y los ingresos tienden a ser igualitarios.



Elaboración: Los Autores

El coeficiente de Gini calculado para **las mujeres graduadas** en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia es de **0,14**, es decir que no hay desigualdad en el ingreso, ya que a pesar de ser mayor que el de los hombres sigue siendo distante del cero, y por lo tanto indica que tanto en hombres como en las mujeres existe una evolución de la estructura distributiva del ingreso y por ende no se encuentran en un área de desigualdad.

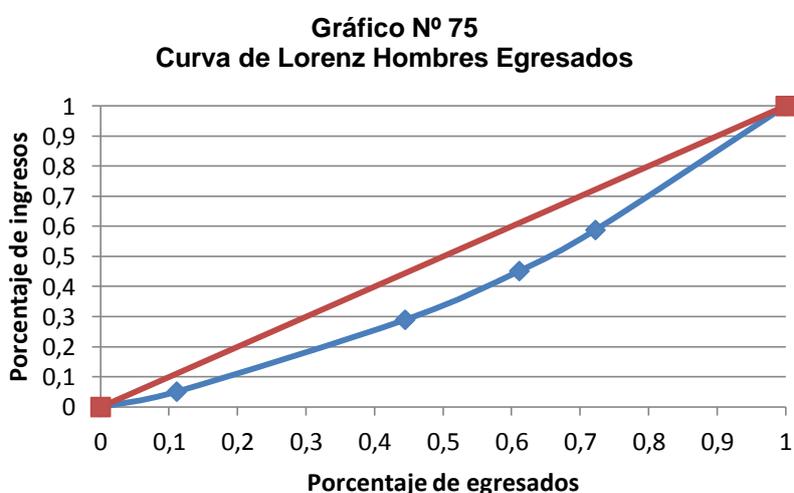
Después de calcular el coeficiente de Gini para cada uno de los géneros, se analizó la distribución del ingreso en la población, a través de la curva de Lorenz, de tal forma de acuerdo a los gráficos respectivos se puede observar que no existen marcadas diferencias en el mercado de trabajo para los graduados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, en la medida que son similares las curvas de Lorenz obtenidas para hombres y mujeres de acuerdo a los ingresos per cápita. Por otro lado, la curva de Lorenz de las mujeres está un tanto más alejada de la línea de equidistribución, lo cual se puede interpretar como la existencia de una mayor desigualdad en la

distribución de los ingresos para las mujeres que para los hombres, independientemente del empleo del graduado.

Egresados:

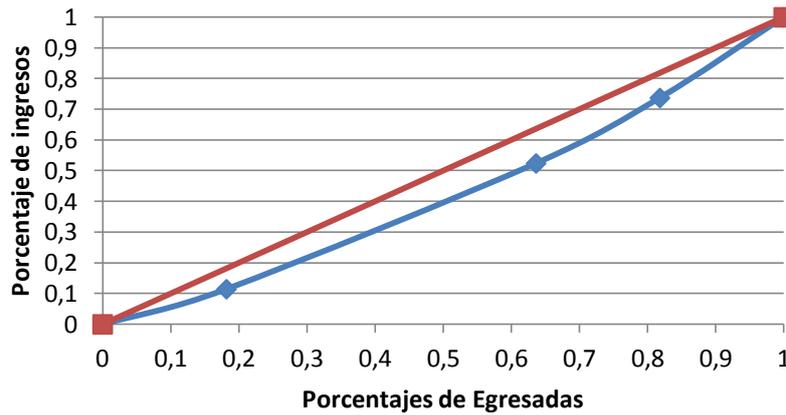
Con respecto a los **egresados hombres de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia** presentan un coeficiente de Gini de **0.27**, lo que indica que existe ya cierto grado de desigualdad dentro de este grupo puesto que supera al coeficiente calculado para los graduados hombres.

Por otro lado, el coeficiente de Gini calculado para las **mujeres egresadas** corresponde al 0.17, es decir, corresponde a el área comprendida entre la curva de Lorenz y la recta de equidistribución y como se puede observar en el siguiente gráfico de la no es muy representativa su distancia, aun que por el otro lado la curva de Lorenz representada para el caso de los hombres egresados está un poco más distante que la curva representada para el caso de las mujeres egresadas, lo que indica que para este grupo existe un cierto grado de desigualdad, a pesar de no ser muy marcado, si es mayor en relación al grupo de mujeres egresadas y al de mujeres y hombres graduados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia.



Elaboración: Los Autores

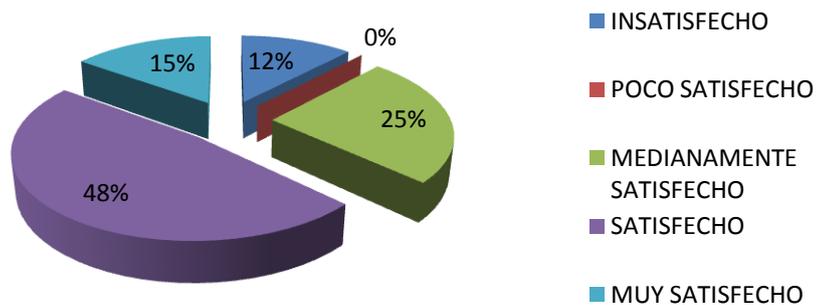
Gráfico N° 76
Curva de Lorenz Mujeres Egresadas



Elaboración: Los Autores

- **Nivel de satisfacción de su trabajo**

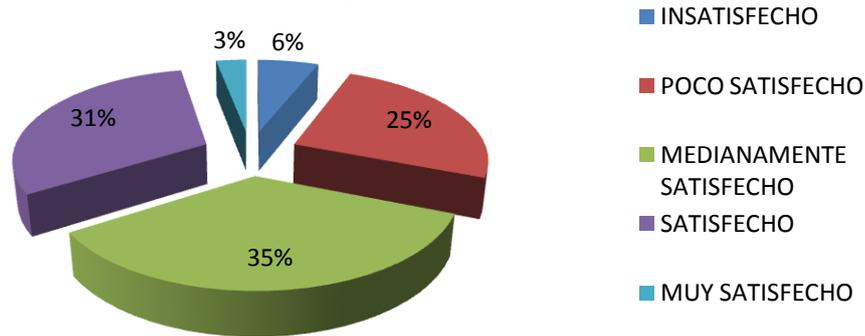
Gráfico N° 77
Distribución porcentual del nivel de satisfacción laboral de graduados



Elaboración: Los Autores

El nivel de satisfacción que les produce sus puestos de trabajo a los graduados es otro de los indicadores que es importante analizar dentro de este estudio, y lo que muestra el gráfico es que para 48% de graduados se encuentran satisfechos con su trabajo actual, 25% considera que se encuentran medianamente satisfechos, 15% opinan que su trabajo es muy satisfactorio. Pero por otro lado, el 12% se encuentra insatisfecho con la labores que desempeñan en su trabajo.

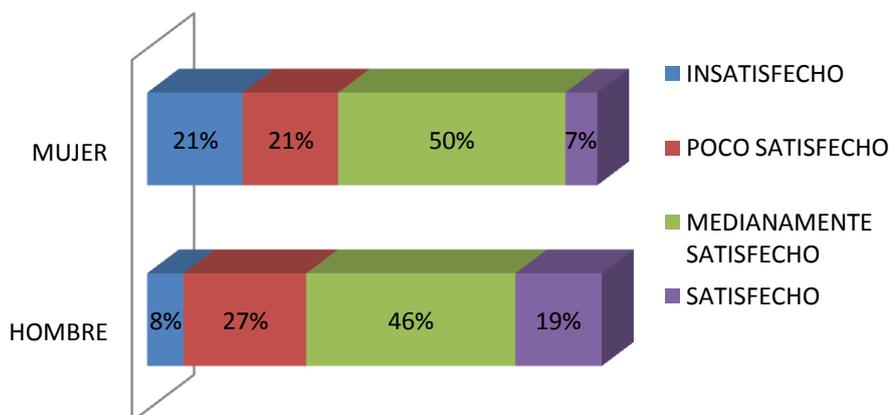
Gráfico N° 78
Distribución porcentual del nivel de satisfacción laboral de los egresados



Elaboración: Los Autores

El 35% de egresados que realizan una actividad laboral se sienten medianamente satisfechos, el 31% del grupo en estudio considera que en su trabajo le resulta satisfactorio y apenas el 3% opina que su trabajo es muy satisfactorio. Por el contrario el 25% del grupo considera que sus labores son poco satisfactorias y el 6% consideran sentirse insatisfechos con su empleo actual.

Gráfico N° 79
Distribución porcentual de la satisfacción laboral de graduados vs sexo

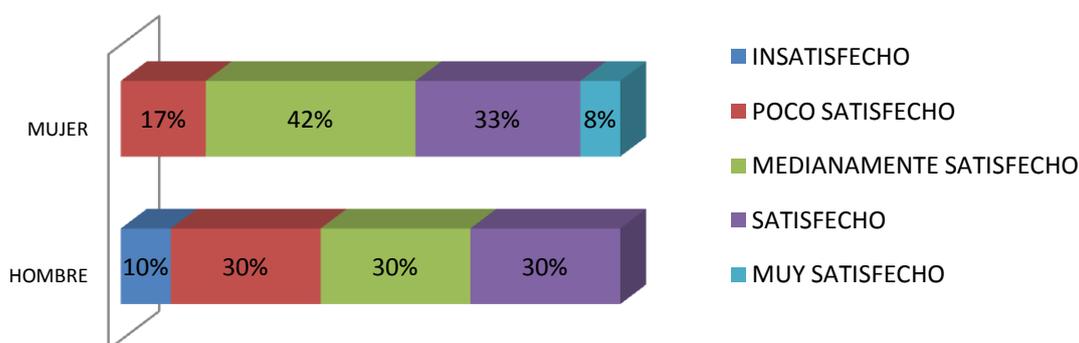


Elaboración: Los Autores

Partiendo del análisis anterior, procedemos a compara por genero a quienes se les hace más satisfactorio el ejercicio de sus labores y lo que se obtiene de ello es que los hombres en un 8% consideran que su trabajo es insatisfactorio, el al

50% de graduadas que trabajan y al 46% de graduados manifiestan que se sienten satisfechos y apenas un 19% se encuentra muy satisfecho con empleo. Del lado de las mujeres se observa su trabajo es calificado como insatisfactorio en un 21%, proporción mayor que la de los hombres en trece puntos porcentuales, así mismo, en igual proporción consideran que su trabajo es poco satisfactorio, mientras que el 50% opina que su trabajo si es satisfactorio y únicamente el 7% considera que su trabajo es muy satisfactorio. Esto es resultado principalmente buena adaptación a la hora de manejar distintas situaciones en el trabajo y poder realizar sus labores diarias bajo la presión de obtener ciertos resultados y cumplir con metas establecidas por sus superiores.

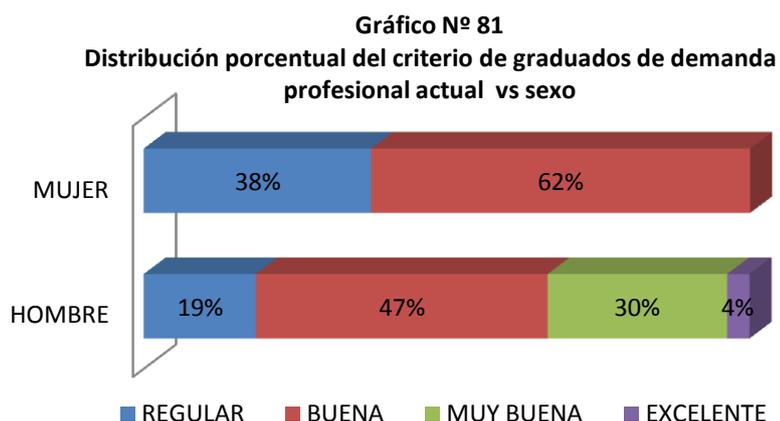
Gráfico N° 80
Distribución porcentual del nivel de satisfacción de egresados vs sexo



Elaboración: Los Autores

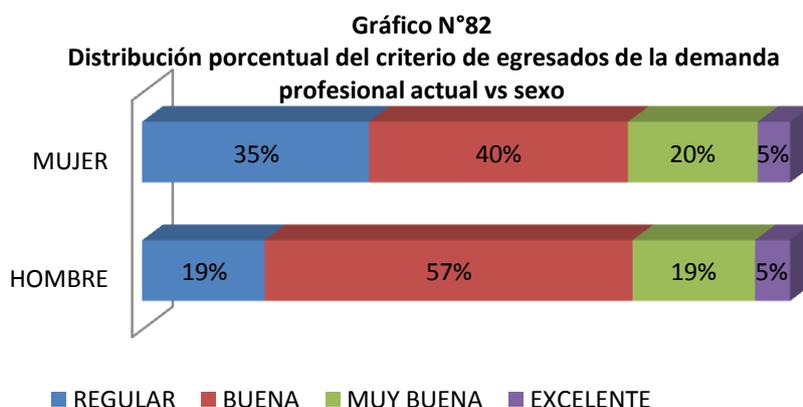
De este gráfico se puede analizar que para 10% de los egresados hombres su trabajo actual les resulta insatisfactorio, para el 30% es poco satisfactorio, mientras que en igual proporción consideran que es medianamente satisfactorio y así mismo el 30% considera que su trabajo es satisfactorio. Por otro lado, las mujeres egresadas en un 17% consideran que su empleo les resulta poco satisfactorio, el 42% de ellas opinan que es medianamente satisfactorio, el 33% opinan estar satisfechas con su trabajo actual y apenas el 8% indican estar muy satisfechas con el trabajo actualmente desempeñado.

- **Demanda Profesional**



Elaboración: Los Autores

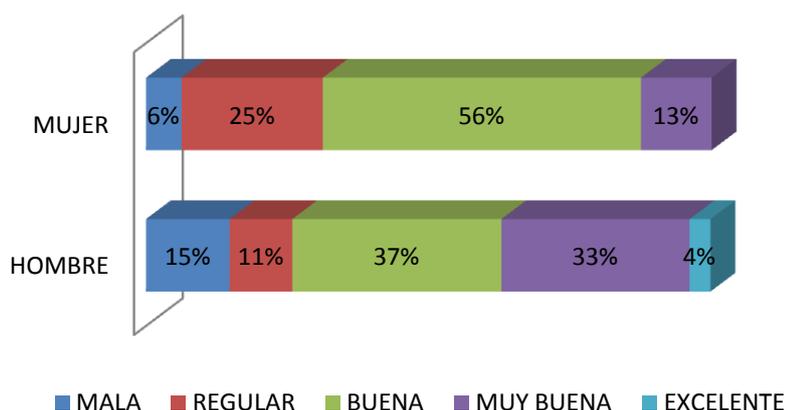
Entre las dificultades que los graduados tienen que atravesar al momento de emprender la búsqueda de un empleo es la gran oferta que existe de profesionales en el mercado laboral frente a la limitada demanda, en ese sentido, el gráfico anterior muestra la visión que tienen los graduados respecto del comportamiento de la demanda laboral y se puede apreciar que del total de hombres graduados un 19% considera que la demanda es regular, el 47% como buena, el 30% como muy buena y apenas el 4% de ellos considera que la demanda es excelente. Mientras tanto se puede observar una visión negativa al respecto, ya que del total de mujeres graduadas, un 38% considera a la demanda de profesionales de su rama como regular y el 62% como buena. Es así, que se puede observar que la mayor parte de hombres y mujeres consideran como regular y buena la demanda de Médicos Veterinarios.



Elaboración: Los Autores

Los egresados hombres consideran en un 19% que la demanda actual de trabajadores que genera su Facultad es regular, para el 57% es buena, para el 19% es muy buena y apenas para el 5% es excelente. Del otro lado, se analiza la visión que tiene las mujeres egresadas de la Facultad respecto de la demanda laboral y se observa que el 35% d ellas considera que la demanda es regular, mientras que 40% opina que es buena, el 20% indica que es muy buena y apenas el 5% considera que la demanda es excelente.

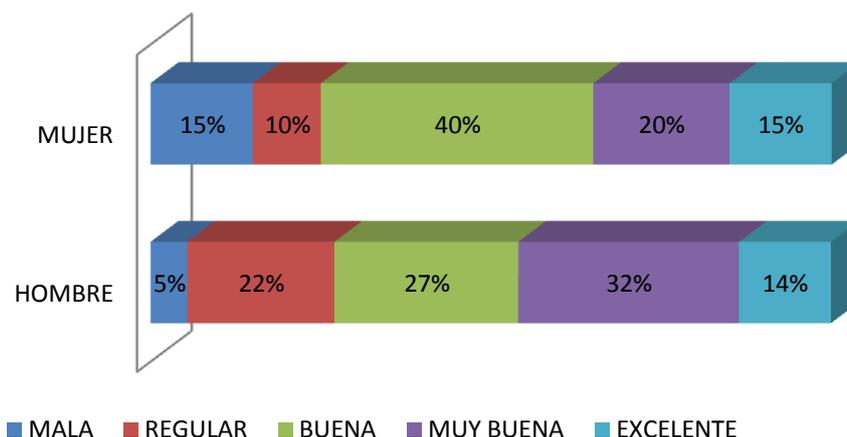
Gráfico N° 83
Distribución porcentual del criterio de graduados de la demanda profesional 5 años vs sexo



Elaboración: Los Autores

Por los que se puede observar del grafico anterior, el 15% de hombres graduados y el 6% de mujeres consideran que la demanda de trabajo en los próximos cinco años será mala, el 11% de hombres y el 25% de mujeres consideran que la demanda de trabajo será regular, el 37% de hombres y el 56% de mujeres piensan que la demanda será buena, mientras que el 33% de hombres son optimistas y piensan que la demanda será muy buena y las mujeres piensan esto solo un 13% y que será excelente opina el 4% de hombres. Estas expectativas se generan porque en la actualidad el conseguir un trabajo se torna difícil para los profesionales y por tanto no ven un futuro distinto. Este panorama cambiará únicamente cuando se logre mejorar la aplicación de políticas públicas por parte del Estado para mejorar los índices de empleo, así como también dependerá del sector privado crear plazas de trabajo para que los profesionales puedan acceder a las mismas.

Gráfico N° 84
Distribución porcentual del criterio egresados de la demanda profesional en cinco años vs sexo



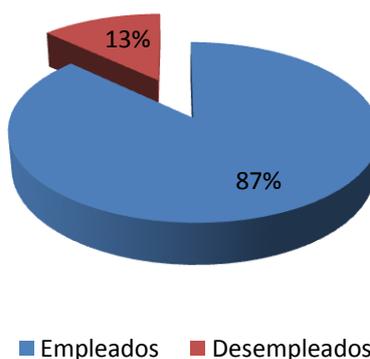
Elaboración: Los Autores

Al señalar el criterio sobre la demanda laboral en los próximos 5 años para los egresando que trabajan, se aprecia que los egresados hombres son optimistas y avizoran con un 27% que la demanda será muy buena, con un 32% que será muy buena y el 14% cree que puede ser excelente. Las mujeres egresadas sin embargo, en el mejor de los casos creen que será buena con el 40%, muy buena con el 20% y excelente el 5%.

3.3.3.2. Facultad de Ciencias Agrícolas

- **Índice de Empleo y Desempleo de los Graduados**

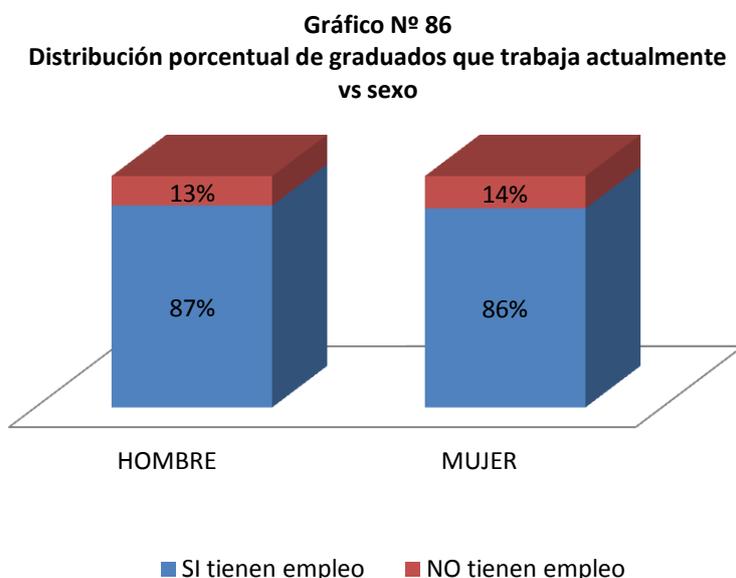
Gráfico N° 85
Distribución porcentual de la situación laboral de graduados



Elaboración: Los Autores

El estudio pretende conocer la situación actual de los estudiantes graduados, para lo cual uno de las variables más importantes es la situación laboral, para lograr los objetivos deseados con esta investigación es imprescindible conocer en qué situación laboral se encuentran los graduados y en qué condiciones se encuentran una vez inmersos en el mercado laboral.

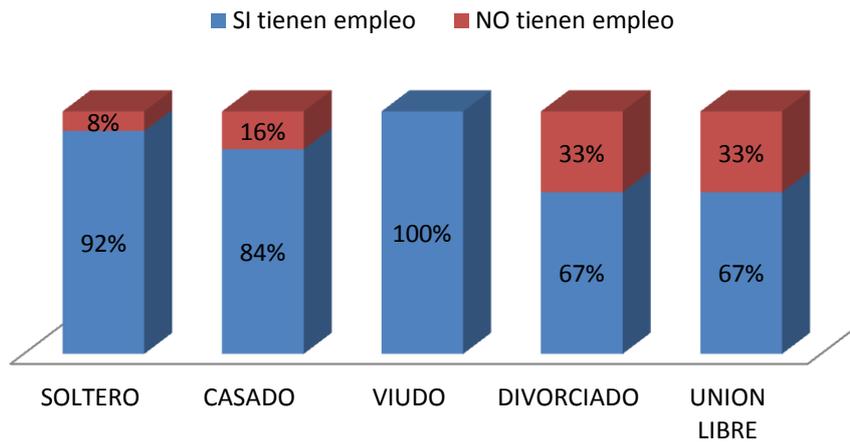
Por lo tanto, podemos observar según la encuesta realizada que el 87% de los graduados actualmente son empleados y el 13% son desempleados. Esto se debe a las dificultades por las que atraviesan los estudiantes una vez graduados para incorporarse al mercado laboral, dificultades como el exceso de profesionales y a las exigencias cada vez más estrictas para conseguir un trabajo.



Elaboración: Los Autores

Si analizamos la situación laboral de acuerdo al sexo de los graduados observamos que el resultado tiene relación con el gráfico anterior, es decir no hay una diferencia notable entre hombres y mujeres en cuanto a la situación laboral se refiere, el 87% de hombres y el 86% de mujeres si tienen empleo y el a diferencia del 13 y 14% de hombres y mujeres respectivamente que no lo tienen.

Gráfico N° 87
Distribución porcentual de graduados con empleo vs estado civil

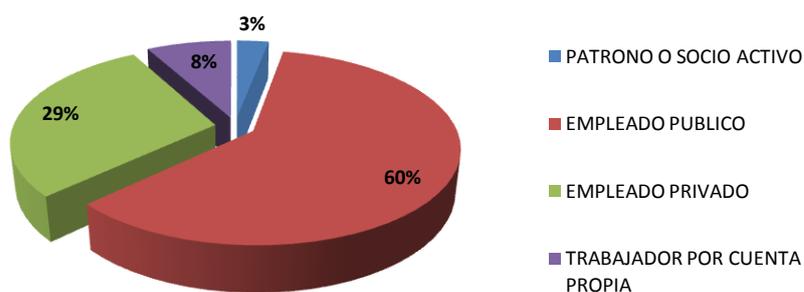


Elaboración: Los Autores

Si analizamos más a fondo la situación laborable y relacionamos ésta con el estado civil de los graduados podemos observar en el gráfico que del total de solteros graduados el 92% tienen empleo y el 8% no lo tienen, para el caso de los casados existe un porcentaje mayor de los graduados que no tienen empleo (16%) en relación con los solteros, lo cual refleja un problema, debido a que el estado civil se convierte en un factor determinante al momento de conseguir empleo, para el caso de los divorciados y los que viven en unión libre existe un porcentaje igual para los que poseen empleo y los que no lo tienen, 67% y 33%. El porcentaje de viudos que existe del total de la población el 100% de ellos poseen empleo.

- **Graduados por Categoría de Ocupación**

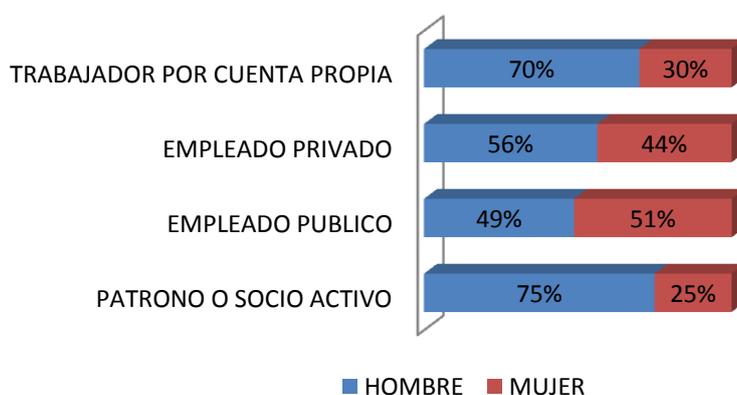
Gráfico N° 88
Distribución porcentual de la categoría de ocupación



Elaboración: Los Autores

Según la CELADE/CEPAL el Porcentaje de ocupados por categoría de ocupación es la: “*Distribución de la población ocupada según su inserción en el mercado de trabajo, ya sea, como patrón, cuenta-propia o asalariado*”⁷. Si analizamos el porcentaje de graduados según la categoría de ocupación observamos que más de la mitad de graduados, el 60%, de los estudiantes son empleados públicos, el 29% son empleados privados, el 8% son Trabajadores por cuenta propia y el 3% son Patronos o Socio Activos, por tanto observamos que el Sector Público se ha convertido en el principal destino laboral de los graduados de esta facultad, esto se debe a que este sector tiene interés por contratar a profesionales jóvenes, además que actualmente los sueldos en este sector han subido considerablemente, sin embargo no podemos dejar a un lado que los graduados en su mayoría ingresan al mercado laboral como empleados ya sean públicos o privados, es decir que la Universidad Central del Ecuador está formando profesionales de servicio y no está incentivando la Gestión Empresarial en sus estudiantes; para confirmarlo observamos que únicamente el 3% de graduados de esta Facultad son patronos o Socios activos, además hay que tomar en cuenta que un 8% de graduados son Trabajadores por cuenta propia ya sea porque no han podido ingresar como empleados en ninguna empresa o institución o porque prefieren desarrollar su profesión dentro de esta categoría ocupacional.

Gráfico N° 89
Distribución porcentual categoría de ocupación vs sexo de graduados

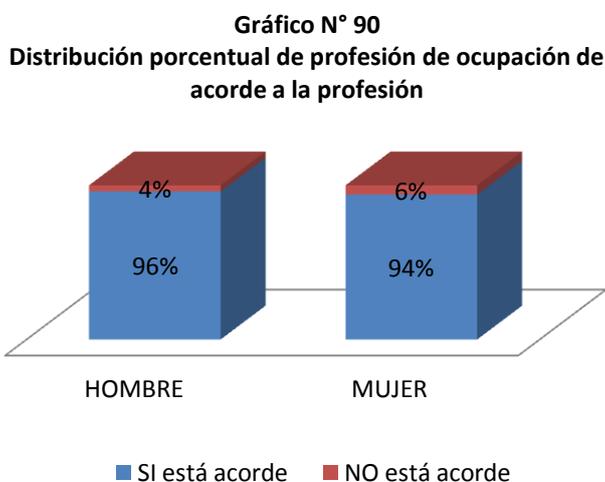


Elaboración: Los Autores

⁷ Sistema de Indicadores Sociodemográfico de Poblaciones y Pueblos Indígenas de América Latina – SISPP. CEPAL/CELADE

Al analizar la categoría de ocupación y el sexo podemos observar que de los empleados públicos el 51% son mujeres y el 49% son hombres, mientras que el 56% de hombres y el 44% de mujeres son empleados privados, por tanto observamos que las mujeres se han posicionado en el mercado laboral como empleadas públicas en mayor porcentaje que los hombres, los cuales a su vez se han desenvuelto laboralmente como empleados privados en mayor medida que las mujeres; sin embargo vemos que para el casos de los Patronos o Socios Activos y los Trabajadores por cuenta propia los hombres superan considerablemente a las mujeres, es decir en el ámbito profesional la mayoría de mujeres no se abren campo de forma independiente.

- **Campo ocupacional en relación a la formación profesional**

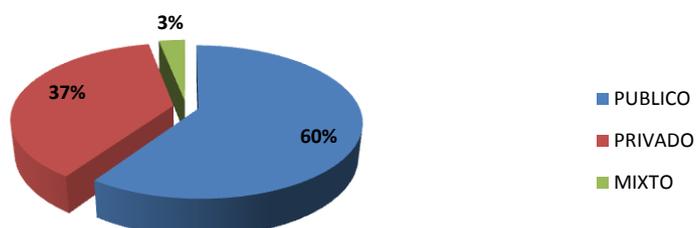


Elaboración: Los Autores

Uno de los principales objetivos de los estudiantes una vez graduados, es ubicarse en plazas de trabajo que tengan relación con la formación recibida, un problema muy común actualmente es que un profesional tenga un trabajo que no tenga relación con su título profesional obtenido, sin embargo éste no es el caso para los graduados de la Facultad de Ciencias agrícolas ya que según el estudio realizado la mayoría de los graduados tienen una ocupación que está de acuerdo a su formación profesional, el 96% de hombres y el 94% de mujeres, hay todavía un 10% de graduados que tienen trabajos que no tienen relación a la formación recibida, un problema que se ve más acentuado en las mujeres debido a que un 6 % de ellas tienen este problema.

- **Graduados empleados por sector**

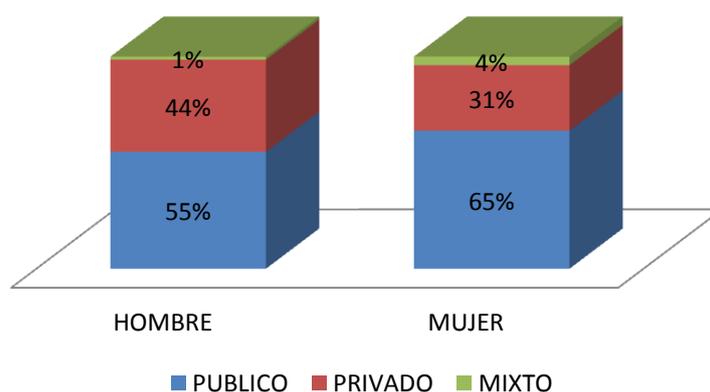
Gráfico N° 91
Distribución porcentual del sector donde laboran los graduados



Elaboración: Los Autores

Al analizar el sector al cual pertenece la empresa o institución donde trabajan los graduados vemos una relación directa con la categoría de ocupación; es decir un 60% se encuentran en el sector público, el 37% en el sector privado y el 3% al sector mixto.

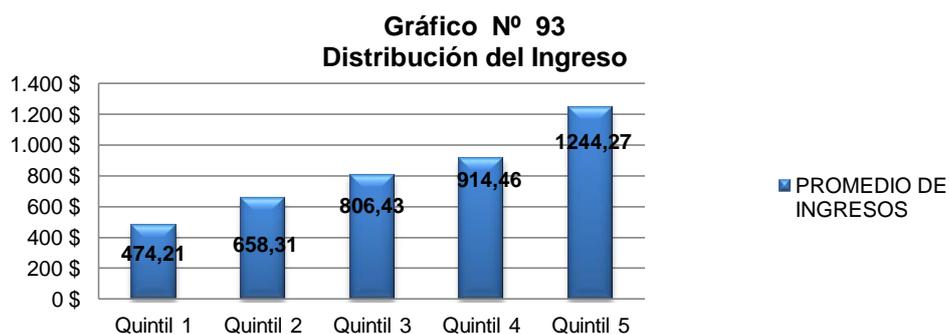
Gráfico N° 92
Distribución porcentual de sector donde laboran los graduados vs sexo



Elaboración: Los Autores

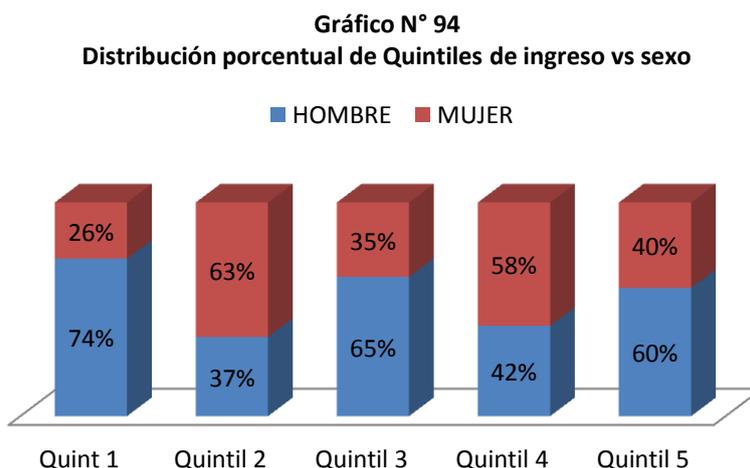
De igual manera podemos observar en este gráfico que el 65% de las mujeres se encuentran trabajando en el sector público, mientras que en el sector privado el porcentaje mayor de participación le corresponde a los hombres con un 44%, los graduados que trabajan en empresas de carácter mixto son el 4% mujeres y el 1% de hombres.

- **Distribución del Ingreso**



Elaboración: Los Autores

En el gráfico podemos apreciar el promedio de ingresos según los quintiles, el 20 % del total de la población investigada tiene un ingreso promedio de 474.21 USD en el Quintil 2 el promedio de ingresos es de 658.31, los graduados que se encuentran en el Quintil 3 poseen un ingreso promedio de 806.43 USD, en el Quintil 4 se encuentran los graduados que tienen como promedio de ingresos 914. 46 USD, mientras que el 20% más rico (Quintil 5) de la población investigada posee un ingreso promedio de 1244.27 USD.



Elaboración: Los Autores

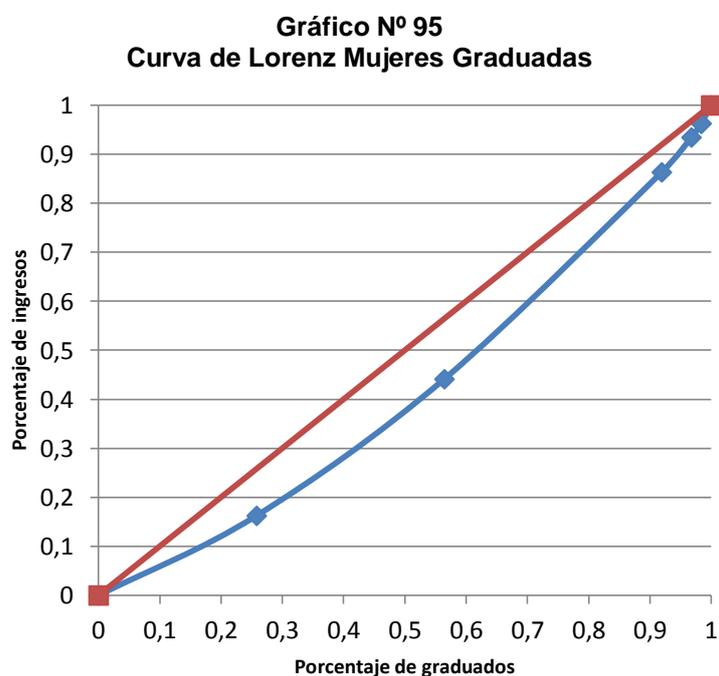
Al analizar cómo se distribuyen los ingresos en relación al sexo de los graduados, tenemos cómo resultado que en el 20% con menos ingresos (Quintil 1) los hombres tiene una participación del 74% y el 26%, de igual manera el 20% más rico de la población (Quintil 5) la mayoría son hombres (60%); para el caso de las mujeres observamos que existe una concentración

de un gran porcentaje de ellas en el Quintil 2 en donde el 63% son mujeres y el 37% hombres.

- **Coeficiente de Gini y Curva de Lorenz**

De acuerdo al cálculo realizado se obtiene un coeficiente de Gini de 0.07 para las mujeres graduadas de la Facultad de Ciencias Agrícolas, a partir del cual podemos analizar que dentro de este grupo estudiado no se refleja desigualdad en la distribución del ingreso, ya que este coeficiente está muy próximo a cero, por ende se puede concluir que han alcanzado una evolución distributiva con respecto a el ingreso proveniente de una actividad laboral.

Lo antes mencionado se puede reflejar en el gráfico contiguo, donde se observa que el área comprendida entre la curva de Lorenz se encuentra próxima a la recta de equidistribución.



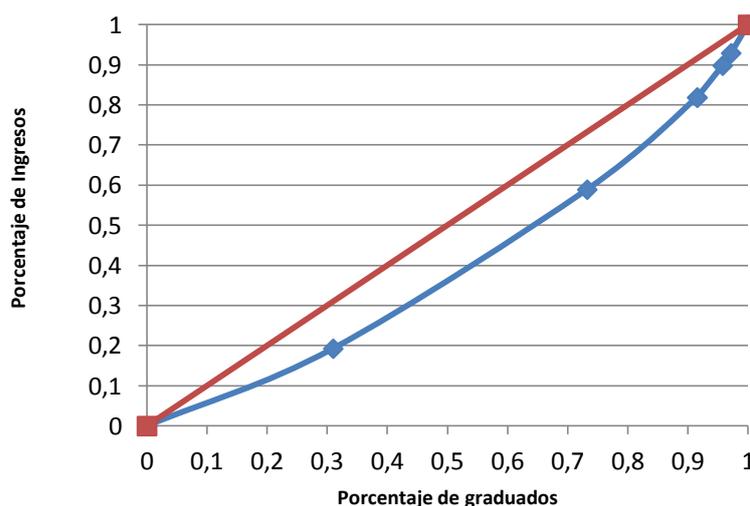
Elaboración: Los Autores

En el caso de los hombres graduados de la Facultad de Ciencias Agrícola el coeficiente de Gine calculado para este grupo es de 0.11, cómo se puede observar es mayor que el coeficiente calculado para el grupo de mujeres

graduadas de esta Facultad, sin embargo, la diferencia no es muy significativa, y en cualquiera de los casos ninguno de ellos refleja que exista desigualdad ya que ambos coeficientes tienden a cero.

Cómo se observa en la curva de Lorenz de los graduados como Ingenieros Agrónomos se aprecia que está un tanto alejada de la línea de equidistribución en relación a curva de las Ingenieras Agrónomas que se halla próxima a ésta

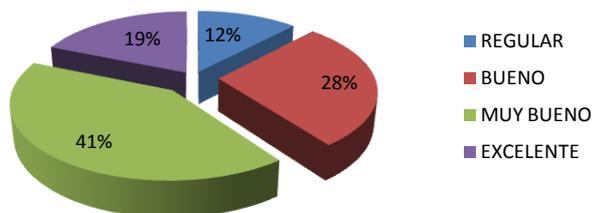
Gráfico N° 96
Curva de Lorenz Hombres Graduados



Elaboración: Los Autores

- **Nivel de satisfacción de su trabajo**

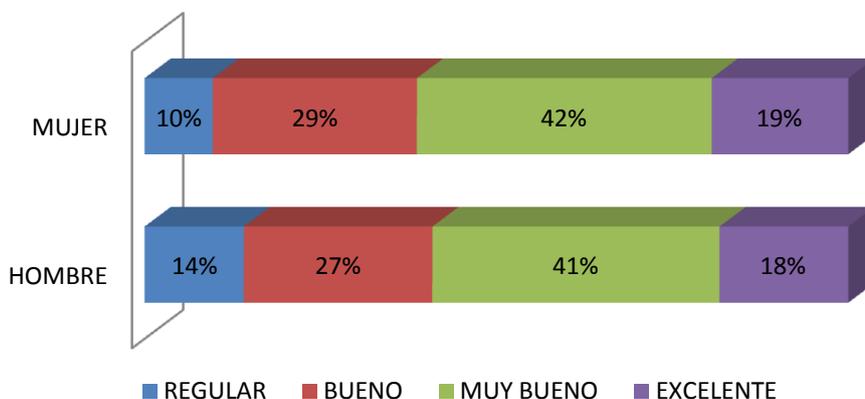
Gráfico N° 97
Nivel de satisfacción en el trabajo actual



Elaboración: Los Autores

El nivel de satisfacción en el ámbito laboral es muy importante al analizar las condiciones laborales en que se encuentran los graduados, es así que el 41% de los graduados califica de MUY BUENO a su trabajo actual, el 28% lo califica de BUENO y el 12% le da una calificación de REGULAR, hay que recalcar que ninguno de los graduados encuestados calificó de MALO a su trabajo, por tanto a pesar de que los ingresos percibidos no son muy altos se sienten a gusto en el desempeño de sus funciones, esto se debe principalmente a que el trabajo que realizan si tiene relación a la formación recibida en la Universidad y consideran que existen muchas posibilidades de seguir progresando profesional y económicamente. Además el 19% de los graduados muestran un nivel de satisfacción de EXCELENTE, es decir se encuentran plenamente satisfechos con su trabajo actual.

Gráfico Nº 98
Distribución porcentual del nivel de satisfacción de su empleo vs sexo

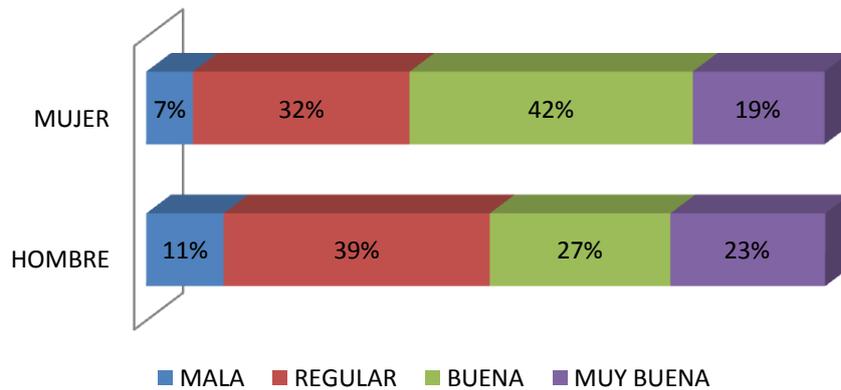


Elaboración: Los Autores

Analizando por sexo el nivel de satisfacción que les produce el trabajo actual, se observa que no existe una diferencia marcada entre hombres y mujeres, los que califican su nivel de satisfacción laboral como REGULAR existe un 14% de hombres y un 10% de mujeres que opinan de esa manera.

- **Demanda Profesional**

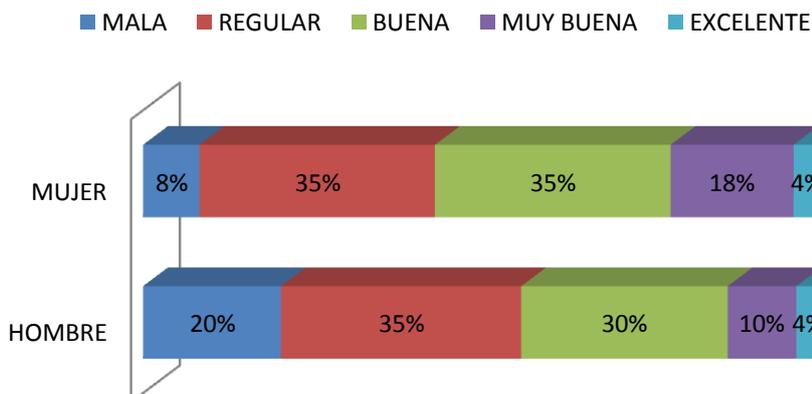
Gráfico N° 99
Distribución porcentual del criterio de graduados de la demanda profesional actual vs sexo



Elaboración: Los Autores

Actualmente el exceso de profesionales en el mercado laboral, se ha convertido en un problema para los conseguir trabajo, es así que analizando los resultados de la encuesta respecto a cómo consideran la demanda profesional actual los graduados, el estudio mostró los siguientes resultados: el 19% de mujeres y el 23% de hombres la considera MUY BUENA, más de la mitad de graduados tanto en hombres como mujeres califican a la demanda profesional entre BUENA y REGULAR, es decir que opinan que no son muchas las posibilidades para encontrar un empleo de acuerdo a sus expectativas.

Gráfico N° 100
Distribución porcentual del criterio de graduados de la demanda profesional en 5 años vs sexo



Elaboración: Los Autores

Por último se analizó cómo consideran que será la demanda profesional en un futuro (5 años), en términos generales vemos que las opiniones no cambian de acuerdo a la situación actual si comparamos el presente gráfico con el anterior, sin embargo el porcentaje de mujeres que consideran que la demanda profesional será MUY BUENA aumenta del 19 al 22% y el porcentaje de hombres que considera que la demanda profesional será MALA aumenta del 11 al 20%, esto demuestra que las mujeres son más optimistas en relación a la demanda profesional que se les presentará en un futuro, esto se debe principalmente a la gran cabida que se le está dando a la participación femenina tanto en instituciones públicas como privadas.

3.3.4. COMPROBACION DE LA HIPOTESIS

HIPOTESIS

La situación profesional de los graduados y egresados no tiene relación con la formación recibida en la carrera, denotándose un desvío en su inserción laboral

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

H₀: La ocupación que tienen los graduados y egresados no tiene relación con la formación recibida.

H₁: La ocupación que tienen los graduados y egresados tiene relación con la formación

CRITERIO DE DECISION

$$\text{Si } \alpha^C < \alpha^T \xrightarrow{\text{Entonces}} \text{Rechazo } H_0$$

$$\text{Si } \alpha^C > \alpha^T \xrightarrow{\text{Entonces}} \text{Acepto } H_0$$

Para el cálculo se tomó en cuenta las variables: *Ocupación de acuerdo a la profesión y Cargo que desempeñan en la institución* donde trabaja tanto para la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia como para la Facultad de Ciencias Agrícolas, tomando en cuenta un nivel de confianza del 95% y un nivel de significancia del 5%.

3.3.4.1. Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

$$0.0000005 < 0.05 \xrightarrow{\text{Entonces}} \text{Rechazo } H_0$$

De acuerdo al resultado obtenido se rechaza la hipótesis nula (H_0); la ocupación de los graduados y egresados tiene relación con la formación recibida en su carrera.

3.3.4.2. Facultad de Ciencias Agrícolas

$$0.000025 < 0.05 \xrightarrow{\text{Entonces}} \text{Rechazo } H_0$$

De igual manera para el caso de la Facultad de Ciencias Agrícolas de acuerdo al estudio realizado se rechaza la hipótesis nula (H_0), los graduados de esta facultad tienen una ocupación que va de acuerdo a su formación académica.

Por lo tanto podemos concluir que no existe una desviación en la inserción laboral de los graduados en ambas facultades.

CAPITULO IV

4. Diseño y propuesta de un sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento y actualización de graduados y egresados de la Facultad de medicina veterinaria y de la facultad de ciencias agrícolas.

4.1. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

- Mejorar el sistema de registro administrativo permanente de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícola, con el fin de establecer una metodología única para el seguimiento de graduados y egresados.
- Desarrollar un sistema automatizado en base a la construcción de una encuesta que sirva para el registro y seguimiento de egresados y graduados con el fin de incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas.
- Monitorear a los egresados y graduados para alimentar la base de datos con el fin de realizar el sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de egresados y graduados.
- Sistematizar la información proveniente del registro y seguimiento de los graduados y egresados, de tal forma que se genere información suficiente que permita a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y a la Facultad de Ciencias Agrícolas implementar acciones que permitan superar el nivel académico.
- Actualizar la información pertinente sobre graduados y egresados que permita a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y a la Facultad de Ciencias Agrícolas conocer las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional como consecuencia de las transformaciones económicas, sociales y tecnológicas, para su incorporación oportuna en los planes y programas de estudio.

4.2. DISEÑO DEL SISTEMA

En la actualidad las universidades del país están adoptando sistemas para conocer la situación de sus graduados. Las principales razones que se pueden anotar y destacar para estas adopciones son variadas pero entre las principales se encuentran: conocer si la Universidad está cumpliendo con su rol de formación, obtener información que sea útil a la hora de la creación de nuevas carreras o reformas de las ya existentes, para mejorar y perfeccionar continuamente las mallas curriculares, entre otros.

Tomando en consideración que la Universidad Central del Ecuador siendo el alma mater de las universidades ecuatorianas y debido principalmente a que la Ley de Educación Superior establece en su art. 142 que: *“Todas las instituciones del sistema de educación superior, públicas y particulares, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.”*⁸, es necesario establecer los lineamientos generales para la realización de un sistema de registro administrativo para el seguimiento de graduados y egresados dentro de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de los graduados de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador.

Este sistema deberá contar con procesos, responsables y recursos propios, así como también surge la necesidad de establecer sugerencias metodológicas que sirvan de ruta general para la implementación de dicho sistema en la Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia y en la Facultad de Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador.

4.2.1. DISEÑO CONCEPTUAL

El propósito de la elaboración del sistema administrativo permanente para el seguimiento y actualización de graduados y egresados es incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Medicina

⁸ Ley Orgánica de Educación Superior, Seguimiento Egresados.

Veterinaria Y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas, a través de la recopilación y análisis de información de los graduados y egresados.

De tal forma que el diseño del sistema parte de la necesidad de recopilar datos sobre la situación universitaria y laboral de los graduados y egresados, con el fin último de contar con un registro permanente de información de los mismos, establecer un monitoreo o seguimiento de los graduados y egresados en el mercado laboral, así como también lograr obtener causales de la pertinencia de las condiciones de estudio y los servicios proporcionados por las instituciones de educación superior.

El diseño del sistema administrativo parte de la realización de un procedimiento para la integración y actualización del registro de los egresados y graduados, de tal forma se van a establecer etapas o fases necesarias para cumplir con el desarrollo de este proceso. Las etapas del diseño del sistema son:

ETAPA 1: ESTABLECER EL EQUIPO DE TRABAJO PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE GRADUADOS Y EGRESADOS

DESCRIPCIÓN:

La conformación de la Unidad Administrativa del Sistema de Seguimiento debe contar con el equipo necesario para la realización del registro, el mismo que estará integrado por los siguientes servidores: un Responsable del programa de registro y seguimiento quien tendrá a su cargo el manejo de unidad, un Administrador de la Plataforma Tecnológica que enfocará sus esfuerzos en el manejo del sistema de registro y el Analista de resultados, quien será el encargado de interpretar los indicadores de graduados y egresados.

ESTRATEGIAS:

- Integrar el equipo de trabajo.
- Ubicar un espacio físico donde puedan operar.
- Dotar de equipos informáticos

ETAPA 2: DETERMINAR LAS VARIABLES PARA EL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE GRADUADOS Y EGRESADOS.

DESCRIPCIÓN:

Se deben identificar las fuentes para determinar las variables que son sujeto de medición, por ello resulta importante que las variables definidas estén de acuerdo al objetivo de la propuesta, es decir, el registro y seguimiento de graduados y egresados de la Facultad de Arquitectura.

Para la definición de las variables se toma como eje principal al graduado o egresado pues ellos constituyen el marcador que permite establecer indicios sobre la realidad del mercado de trabajo, así como también ponen a prueba los conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes que les transmitió la Universidad; y por lo tanto tienen una opinión sobre los puntos positivos y aquellos en los que se nota carencia.

Además los egresados conocen las exigencias a las que están sometidos en su ejercicio profesional cotidiano. Por lo tanto, resulta importante conocer sus trayectorias para establecer vínculos o nexos entre las instituciones de educación superior y el mercado de trabajo y eventualmente también otras instancias sociales.

ESTRATEGIAS:

- Identificar las fuentes de información para la elaboración del Registro de Graduados y Egresados.
- Analizar la encuesta aplicada que sirva como base para definir las variables finales para el sistema de registro de graduados y egresados.

ETAPA 3: CONSTRUCCIÓN DE LOS INDICADORES

DESCRIPCIÓN:

Una vez determinadas las variables que se establecieron para Sistema de Seguimiento de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas, se construye un conjunto de indicadores que permitan evaluar la situación o condición en un determinado

momento en que se encuentren los graduados y egresados respecto su posición académica, laboral y profesional.

ESTRATEGIA:

- Determinar los principales indicadores que reflejen los objetivos de la investigación.
- Analizar la encuesta aplicada a fin de que sirva como base para definir y construir los indicadores para el Sistema de Registro Administrativo.

ETAPA 4: DISEÑO Y VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

El instrumento necesario para el diseño del sistema comprende la encuesta que será realizada de acuerdo a los objetivos del sistema, lo que hará que se puede contar con la información requerida por la institución sobre los graduados y egresados, así como obtener los indicadores correspondientes.

ESTRATEGIAS:

- Elaborar la encuesta para el registro y seguimiento de los graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas

ETAPA 5: DESARROLLO DE UN SISTEMA COMPUTARIZADO QUE SIRVA COMO HERRAMIENTA DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO Y MANTENER UN SEGUIMIENTO DE GRADUADOS Y EGRESADOS.

DESCRIPCIÓN:

El desarrollo de un sistema automatizado que por un lado permitirá contar con un diseño estándar de la encuesta (registro) de tal forma que el usuario (graduado o egresado) pueda navegar por las opciones que requiera así como también brindar un mejor servicio y por otro lado este sistema podrá emitir la información necesaria para la definición de reportes de acuerdo a las necesidades propias de la institución. Se recomienda utilizar la herramienta “Google Docs” pues permite la elaboración de formularios que para el caso de

la actual propuesta significará el registro de graduados y egresados, adicionalmente esta herramienta brinda la posibilidad de emitir reportes, resultado de las respuestas de los usuarios del sistema.

ESTRATEGIAS:

- Contar con la herramienta informática par el registro de graduados y egresados.
- Automatizar la encuesta a través de la herramienta (Google Docs).

ETAPA 6: DISEÑO DE LA ESTRATEGIA PARA ESTRUCTURAR Y ALIMENTAR LA BASE DE DATOS

DESCRIPCIÓN:

De igual forma, se recomienda que el responsable del registro defina las estrategias que le permitan empezar a aplicar la encuesta para el Registro de Egreso al 100% de los alumnos que se encuentren por concluir su carrera y para el Registro de Graduados, a los profesionales una vez que hayan cumplido todos los procesos para la obtención del título, deberá ser una actividad que se repita permanentemente, al término de cada ciclo escolar y al momento de la graduación lo que permitirá a la institución ir incorporando a la base de datos el egreso y graduación recientes.

ESTRATEGIAS:

- Construir la base de datos que conforma el sistema de registro, esto significará la validación de la información y alimentación de la base de datos.

ETAPA 7: ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA BASE DE DATOS DE EGRESADOS Y GRADUADOS.

La etapa de actualización se realiza de forma permanente, para ello se deben determinar los recursos materiales y humanos con que se cuenta, así como los medios y fuentes de información que se podrán utilizar. Para lograr de esta manera alimentar la base de datos con el egreso y graduación de cada periodo lectivo y actualizar información relativa a datos particulares, académicos,

laborales y de referencia de los egresados registrados que facilite la localización de los mismos para cualquier estudio que la institución realice.

ESTRATEGIAS:

- Verificar permanentemente, por vía tecnológica, la veracidad de los datos de localización de los egresados.
- Utilizar otros medios de ubicación de los egresados no localizados como: correos electrónicos, bolsa de trabajo, asociaciones de egresados y consulta con compañeros de carrera, entre otras.
- Captura de la nueva información.
- Actualización de la información a través de la plataforma tecnológica

NECESIDADES DE INFORMACIÓN

Es necesario determinar en este punto que la propuesta actual se enmarca en un análisis circunstancial y de forma general, ya que como se establece desde el diseño del sistema, corresponderá al Responsable del Sistema hacer un análisis profundo y conciso de dichas necesidades institucionales. Pero además se debe establecer la necesidad de particularizar el seguimiento a cada estudiante en su contexto, esto debido a que los estudiantes no llegan a egresar o graduarse todos en la misma fecha, por tanto la encuesta para el registro y el seguimiento debe ser aplicado a cada estudiante en el momento indicado .Se establece entonces dos etapas definidas para la toma de datos:

- **PRIMERA ETAPA**

Se da inmediatamente luego que el estudiante ha culminado con el pensum de estudios, es decir ha obtenido el grado de egresado, en este momento se deben obtener los datos de ubicación o referenciales para futuras encuestas, y evaluar su criterio antes de salir de forma definitiva al mercado laboral.

- **SEGUNDA ETAPA**

Es en realidad indefinida, y corresponde a la vida profesional del graduado o egresado. Sin embargo se puede segmentar esta etapa en múltiples periodos, ya que como se puede constatar en las diversas ofertas de estudios de egresados, muchas veces se ejecuta encuestas sobre determinadas

promociones de ex alumnos, de hace 3, 5 o 10 años, todo depende del enfoque del estudio y de las necesidades institucionales. No obstante se recomienda y se hace hincapié en la ejecución de mínimo dos encuestas en los primeros 5 años luego de la culminación de estudios por parte del egresado o graduado, una a los 2 años y otra a los 5 años.

4.2.2. ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS

Es necesario elaborar instrumentos para la realización del Sistema de seguimiento de graduados y egresados.

El instrumento principal que va a ser incluido en el diseño computacional es la encuesta destinada a los graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas, la que servirá para contar con un registro permanente de los mismos, así como también monitorearlos para lograr de tal forma que se pueda conseguir información que permita configurar una parte de la planeación académica. Así mismo, es importante ex ante seleccionar la muestra o población a la que será aplicada la encuesta de registro y seguimiento, cabe destacar que estos instrumentos se delimitan de acuerdo a las necesidades de información que se quiere obtener.

De tal forma que dentro de la encuesta se pueden realizar diferentes tipos de preguntas, entre las cuales se encuentran las siguientes:

- **CERRADAS**

Dan la opción de elegir entre varias alternativas al entrevistado, son preguntas en las cuales las respuestas son delimitadas, es así que se realiza una lista de opciones de respuesta y el egresado o graduado puede escoger una o varias opciones, por ejemplo: ¿Cuál es su nivel de satisfacción con su actual empleo?
a) Bueno b) Malo

- **ABIERTAS**

Permiten que el entrevistado pueda expresarse de una manera mucho más amplia y completa. Son las preguntas de opinión en donde el egresado o graduado puede emitir diferentes criterios u opiniones, por: ¿Cuál es su criterio sobre las autoridades de la UCE?

- **MIXTAS**

Son la mezcla de los dos tipos anteriores, son preguntas en las cuales requerimos dar un rango limitado de respuestas pero además conocer el motivo de una respuesta elegida por el usuario en particular, por ejemplo: ¿Recomendaría usted estudiar en la UCE? a) Sí b) No ¿Por qué?

El instrumento es el propuesto y validado por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) de México, que ha sido adecuado a la realidad universitaria del Ecuador para lograr establecer el registro y seguimiento graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas.(ver Anexo 1 y 2, encuesta)

El cuestionario presenta la siguiente estructuración, está construido con los apartados siguientes:

Datos generales del graduado/egresado y antecedentes familiares

- Datos Generales
- Datos Sociodemográficos
- Trayectoria Universitaria
- Continuación de la Formación
- Situación Laboral
- Desempeño Profesional

Opinión de graduados y egresados sobre la formación recibida

Los datos personales e información demográfica de los graduados y egresados, se captan a través de la información recabada en el apartado de datos generales y datos demográficos.

La condición académica de los graduados y egresados, así como también la información universitaria, se obtiene a través de las preguntas contenidas en el apartado de sobre la trayectoria universitaria.

La información sobre los estudios posteriores al pregrado de tanto los graduados como de los egresados, se obtiene a través de las preguntas del apartado sobre la continuación de la formación.

La ubicación en el mercado laboral, así como también la tasa de desocupación de los graduados y egresados, se obtienen a través de las preguntas contenidas en el apartado de situación laboral.

La satisfacción profesional del graduado o egresado abarca dos aspectos el primero relativo al desempeño profesional y el segundo se refiere a la opinión que tienen los graduados y egresados sobre la formación recibida.

El desempeño profesional consta de una unidad de observación que toma en cuenta las siguientes variables: la actividad desarrollada en el empleo actual; el grado de coincidencia entre estudios y trabajo, y las preguntas sobre las exigencias que enfrentan los egresados y graduados en el desempeño profesional cotidiano del trabajo actual, así como la satisfacción con su situación laboral (Muñoz, 1998).

Sobre la opinión de los graduados y egresados acerca de la formación recibida en la Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas, se obtiene a través de las preguntas y comentarios contenidos en el apartado sobre la opinión de la formación recibida.

4.2.3. MATRIZ DE INDICADORES

Una vez realizado o elaborado el instrumento, es decir, la encuesta para el registro y seguimiento de los graduados y egresados debe ser aplicada a los mismos, una vez aplicada la encuesta, esta debe alimentar a una base de datos en la que se cuente con el registro y con la información del graduado y egresado resultado del seguimiento en sus labores profesionales.

Por otro lado, después de obtener la base de datos, se va a calcular los indicadores que se muestra en la Tabla N° 9, los cuales son el resultado del estudio previo que se presentó en el capítulo que precede al presente, y que han sido adaptados a las necesidades propias de la Facultad de Medicina Veterinaria Y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas como también

de la Universidad, en su afán de establecer una planificación académica rigurosa, de tal forma que sea de ayuda para el establecimiento de políticas necesarias para el mejoramiento continuo de la Universidad Ecuatoriana.

Tabla Nº 9
Matriz de Indicadores

Indicadores		
Demográficos	Forma de Cálculo	Aplica
Distribución porcentual hombres	Número de hombres/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual mujeres	Número de mujeres/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según lugar de nacimiento	Número de encuestados según lugar de nacimiento/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según autoidentificación étnica	Número de encuestados según autoidentificación étnica/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según estado civil	Número de encuestados según estado civil/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual estado civil vs sexo	Número de encuestados según estado civil vs sexo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Trayectoria Estudiantil	Forma de Cálculo	Aplica
Promedio de años de permanencia de estudio	Media de los años de permanencia de estudio	Graduados y egresados
Distribución porcentual según años de permanencia de estudio	Número de encuestados según años de permanencia de estudio/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según años de permanencia de estudio vs sexo	Número de encuestados según años de permanencia de estudio vs sexo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual de razones por las que no ha obtenido el título	Número de encuestados según razones por las que no ha obtenido el título/ Número total de encuestados	Egresados
Distribución porcentual según cursos de actualización	Número de encuestados según cursos de actualización/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según nivel de postgrado	Número de encuestados según nivel de postgrado/ Número total de encuestados	Graduados

Situación Laboral	Forma de Cálculo	Aplica
Tasa de empleo	Número de encuestados que tienen empleo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Tasa de desempleo	Número de encuestados que no tienen empleo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual de la situación laboral vs sexo	Número de encuestados que están trabajando vs sexo/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según requisitos para la contratación	Número de encuestados según requisitos para la contratación/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según categoría de ocupación	Número de encuestados según categoría ocupacional/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según categoría de ocupación vs sexo	Número de encuestados según categoría ocupacional vs sexo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según el sector de la empresa	Número de encuestados según sector de la empresa/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según la rama de la actividad económica de la empresa	Número de encuestados según rama de la actividad económica de la empresa/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según quintiles de ingreso	Número de encuestados por quintiles de ingreso/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según quintiles de ingreso vs sexo	Número de encuestados por quintiles de ingreso vs sexo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según satisfacción del trabajo	Número de encuestados según satisfacción del trabajo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Formación Académica para el desempeño laboral	Forma de Cálculo	Aplica
Distribución porcentual según competencias relevantes para el	Número de encuestados según competencias relevantes para el desempeño laboral/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados

desempeño laboral		
Distribución porcentual de los conocimientos que deben ser incluidos	Número de encuestados según conocimientos que deben ser incluidos/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según contribución de la formación académica al desarrollo de competencias	Número de encuestados según contribución de la formación académica al desarrollo de competencias/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual del criterio a la formación académica recibida	Número de encuestados según criterio a la formación académica recibida/ Número total de encuestados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según coherencia entre estudio y trabajo	Número de encuestados según coherencia entre estudio y trabajo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados
Distribución porcentual según coherencia entre estudio y trabajo vs sexo	Número de encuestados según coherencia entre estudio y trabajo vs sexo/ Número total de encuestados empleados	Graduados y egresados

Elaboración: Los Autores

4.2.4. DISEÑO COMPUTACIONAL

Para entender el diseño conceptual del sistema y su forma de realizar el almacenamiento de la información de los graduados y egresados, resulta importante conocer el desenvolvimiento práctico del diseño computacional del sistema, es decir, la plataforma tecnológica a través de la cual se van a realizar las encuestas y además se podrá obtener como resultado una base de datos.

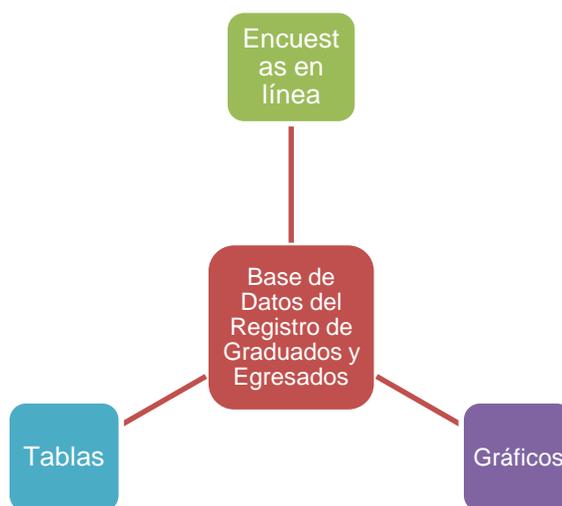
De esta manera con la ayuda de la herramienta Google Docs, se realizó un formulario (encuesta) para a través de la cual poder contar con información sobre el registro y seguimiento de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícola.

A continuación se van a revisar las características más importantes de la plataforma tecnológica.

- Un web site en el que se encuentra la encuesta en línea, en la que los egresados y graduados podrán contestar en base a su información para lograr obtener el registro y realizar el seguimiento.

El almacenamiento de la información se realiza automáticamente, pues una vez contestada la encuesta, los resultados de la misma son enviados a una base de datos que es una hoja en Excel, y que además puede darnos como resultado gráficos sobre cada una de las preguntas de la encuesta, a continuación se muestra en el Gráfico N° 101 un esquema representativo de la estructura del sistema.

Gráfico N° 101
Esquema Estructural del Sistema



Elaboración: Los Autores

BONDADES DEL SISTEMA O PLATAFORMA

- **Integridad de datos**, se aplican procesos que garantizan la seguridad de la información.
- **Amigable al usuario**, la encuesta en línea es amigable al usuario.
- **Retroalimentación**, la encuesta en línea puede irse modificando a medida de acuerdo a las necesidades, y al ser un formulario en línea sus modificaciones son dinámicas.
- **Flexibilidad**, la herramienta Google Docs permite cambiar la estructura de las encuestas, estas pueden ser modificadas y almacenadas con el paso del tiempo y de acuerdo a las necesidades de información.

- **Informes en tiempo real**, la herramienta es capaz de generar tablas en Excel y gráficos que permitirá realizar un análisis más exhaustivo en tiempo real.

4.2.5. PRUEBA DEL SISTEMA

Una vez que el diseño computacional de la encuesta ha alcanzado su versión más o menos definitiva, se lleva a cabo la etapa de prueba a través de lo que comúnmente se conoce como prueba previa. Este es un proceso necesario para identificar los cambios que deben hacerse al cuestionario antes de realmente aplicar la encuesta y para verificar el tiempo real que toma llevar a cabo la entrevista.

El grupo muestra para una prueba previa es normalmente un público elegido para tal efecto, con las mismas características que la población investigada por la encuesta. Para este fin, con frecuencia se utilizan los ex-alumnos o alumnos en su último año. La prueba previa lleva a cabo un análisis crítico de todos los aspectos del cuestionario, incluyendo la formulación de preguntas, el orden de las preguntas, las preguntas superfluas o faltantes, y las formas de contestar que pueden ser inadecuadas, redundantes o que generan confusión. Se les pide a los participantes en la prueba previa que intenten contestar todas las preguntas y que informen enérgicamente de los problemas que tuvieron. También se les entrevistará sobre su opinión de la encuesta y si se sentían motivados a contestar y por qué.

Finalmente, en esta sección se ha considerado necesario señalar algunos aspectos clave que deben ser tomados en cuenta por las instituciones universitarias, con relación a la incorporación de actividades de seguimiento a egresados y graduados dentro de sus procesos de mejora continua.

La prueba del sistema fue realizada con 20 egresados de la Facultad de Economía, para luego de lo cual poner en consideración los distintos puntos de vista que de la encuesta tuvieron.

Es así que el link de la encuesta fue enviado vía correo electrónico a cada uno de los egresados, previamente identificados y contactados a través de una

llamada telefónica, en donde se les informó sobre la encuesta de registro y seguimiento que se quiere implantar en la Universidad.

4.2.6. PROTOTIPO FINAL DEL SISTEMA

Los formularios de Google Docs son una herramienta útil que te permite planificar eventos, enviar una encuesta, hacer preguntas a tus estudiantes o recopilar otro tipo de información de forma fácil y sencilla. Los formularios de Google Docs están automáticamente asociados a la correspondiente hoja de cálculo con el mismo título. Cuando envíes un formulario a unos determinados destinatarios, las respuestas se recopilarán automáticamente en la hoja de cálculo asociada.

La encuesta fue digitalizada a través de esta herramienta, pues gracias a Google Docs la encuesta puede ser colgada en la página web institucional o el link de ingreso a la misma puede ser enviada a los graduados y egresados vía correo electrónico, cabe destacar que el único requerimiento para contestar la encuesta es el de tener acceso a internet. (Anexo 3)

El link de ingreso a la encuesta es el siguiente:

<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dFIHVDJvQzIUOXU3OUFDZnpsMIBET1E6MQ>

Se optó por el uso de esta herramienta, pues además de ser gratuita se puede usar en el campo educativo y uno de los usos es el de generar formularios con los que se hace posible que los datos enviados a través del formulario se organicen en una hoja de cálculo.

A continuación se presentará la imagen de inicio que tiene el sistema, así como también la imagen de los resultados que se obtienen una vez contestadas las encuestas por los egresados así como los graduados. La siguiente es la imagen de inicio que tiene la encuesta:

Gráfico N° 102 Imagen de Inicio de la Encuesta

https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dFIHVDJvQziUOXU3OUFDZnpsMIBET1E6MQ#gid=0

Cuestionario de Actualización y Seguimiento de Graduados y Egresados

Instrucciones:
Por favor lea cuidadosamente y conteste este cuestionario con veracidad, toda la información que proporcione, es confidencial y será utilizada con fines de mejoramiento institucional.
***Obligatorio**

I. Información Demográfica

1. Apellidos *

2. Nombres *

3. Cédula de Identidad *

4. Sexo

Hombre

Mujer

5. Estado Civil

Soltero

Casado

Viudo

Divorciado

Unión Libre

La encuesta se encuentra dividida en hojas, para que sea de mayor comprensión y acceso de los usuarios, una vez que termina una hoja de la encuesta, el egresado o graduado hace un clic en continuar para seguir contestando su encuesta.

Gráfico N° 103 Datos del Graduado

Cantón *

Dirección Domiciliaria

Teléfono Convencional *

Celular *

Correo Electrónico *

Continuar »

Con la tecnología de [Google Docs](#)

[Informar sobre abusos](#) - [Condiciones del servicio](#) - [Otros términos](#)

Cuando el graduado y egresado termina su encuesta, esta se envía automáticamente a una base de datos en donde se almacena toda la

información necesaria para realizar los indicadores así como también los distintos análisis, la base de datos se presenta de la siguiente manera:

Gráfico N° 104
Almacenamiento de Información de la Encuesta

Questionario de Actualización y Seguimiento de Graduados y Egresados ☆

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario (5) Ayuda La última modificación la ha realizado carlos.davila.gda hace 11 días

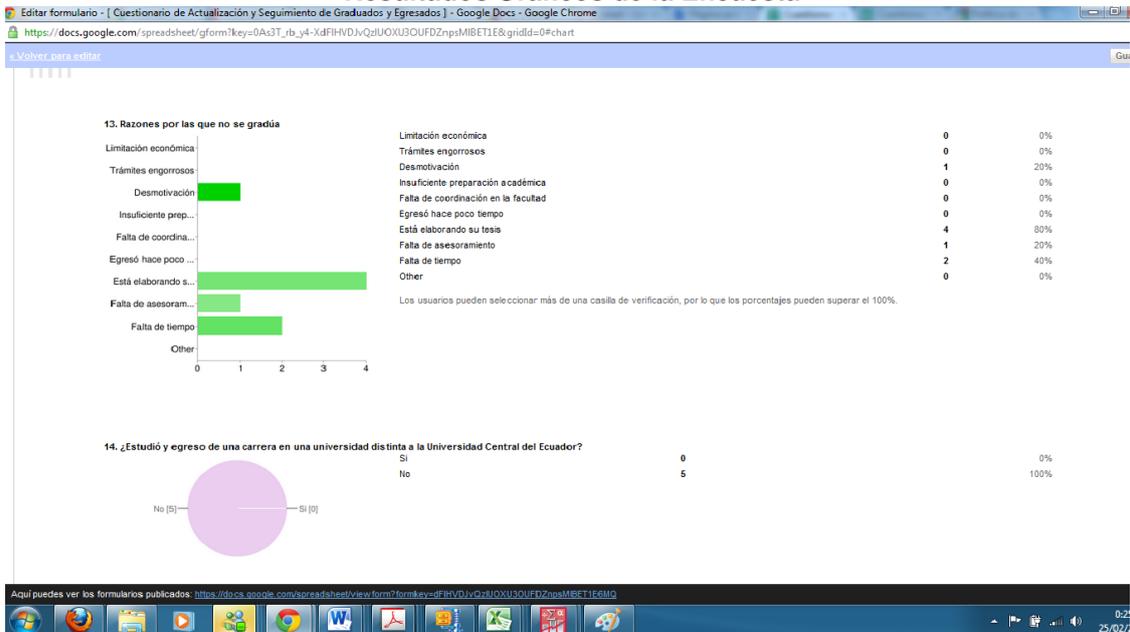
Mostrar todas las fórmulas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Marca temporal	1. Apellidos	3. Cédula de Identidad	Pais	Provincia	Cantón	Fecha de Nacimiento	4. Sexo	5. Estado Civil	Pais	Provincia	Cantón
4	26/01/2012 14:06:22	Lema Yanza	1719414730	ecuador	pichincha	quito	1/08/1983	Mujer	Soltero	ecuador	pichincha	quito
5	26/01/2012 22:35:53	ARMAS PASTIDAS	1717834418	Ecuador	PICHINCHA	QUITO	18/04/1988	Mujer	Soltero	Ecuador	PICHINCHA	QUITO

Hoja 1

Además de obtener esta base de datos, el sistema es capaz de expresar los resultados gráficamente, los gráficos se presentan de la siguiente manera:

Gráfico N° 105
Resultados Gráficos de la Encuesta



- **POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

Al ser la encuesta realizada con la herramienta Google Docs, es menester señalar las políticas de privacidad referente al uso de la información que tanto los graduados y egresados proporcionarán al contestar el formulario.

De tal forma, Google recopila información que proporciona el usuario: al registrarse para obtener una cuenta de Google, el solicitante debe proporcionar información personal. Es posible que combinemos los datos que nos proporciona el usuario a través de su cuenta con la información procedente de otros servicios de Google o de terceros para ofrecerle una óptima experiencia y mejorar la calidad de nuestros servicios. Para determinados servicios, podríamos ofrecerle la oportunidad de decidir si desea o no que realicemos dicha combinación de datos. Para obtener más información sobre los datos asociados a su cuenta, consulte el panel de control de Google. Si utiliza los servicios de Google con su cuenta de Google Apps, Google proporciona dichos servicios junto con el administrador de su dominio o en su nombre. El administrador tendrá acceso a la información de su cuenta, incluyendo al correo electrónico. Para más información, consulte la política de privacidad del administrador de su dominio.

Información de registro: cuando el usuario accede a los servicios de Google a través de un navegador, una aplicación u otro cliente, nuestros servidores registran automáticamente cierta información. Estos registros de servidor pueden incluir cierta información como la solicitud web, la interacción con un servicio, la dirección IP, el tipo y el idioma del navegador, la fecha y la hora de la solicitud y una o varias cookies que permiten una identificación exclusiva del navegador o de la cuenta.

- **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Google adopta las medidas de seguridad necesarias para garantizar la protección del usuario frente a operaciones no autorizadas de modificación, divulgación y destrucción de sus datos o acceso no autorizado a los mismos. Estas medidas incluyen revisiones internas de las prácticas de recopilación, almacenamiento y procesamiento de datos y de las medidas de seguridad,

incluidas medidas de seguridad física y de encriptación necesarias para garantizar la protección del usuario frente al acceso no autorizado a los sistemas en los que se almacena la información personal.⁹

Permitimos el acceso a la información personal a los empleados, a los contratistas y a los agentes de Google que necesitan conocer esa información para poder trabajar en nombre de la empresa. Estos individuos están sometidos a obligaciones de confidencialidad y pueden estar sujetos a las condiciones disciplinarias pertinentes, incluidos el despido y la acción penal en caso de no cumplir dichas obligaciones.

Además es importante mencionar que la legislación ecuatoriana avala la privacidad de los datos resultado de la encuesta, es así que el Artículo 21 de la Ley de Estadística dice: *“Los datos individuales que se obtengan para efecto de estadística y censos son de carácter reservado; en consecuencia, no podrán darse a conocer informaciones individuales de ninguna especie, ni podrán ser utilizados para otros fines como de tributación o conscripción, investigaciones judiciales y, en general, para cualquier objeto distinto del propiamente estadístico o censal.*

Solo se darán a conocer los resúmenes numéricos, las concentraciones globales, las totalizaciones y, en general, los datos impersonales.”¹⁰

4.3. APLICACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO

Para la aplicación del Sistema es necesario establecer las actividades que se deben realizar en cada una de las etapas que fueron diseñadas, así como los responsables, el tiempo y los recursos que se requieren para lograr los objetivos planteados. Por tanto se ha propuesto un esquema para la operación anual del sistema.

El seguimiento de graduados y egresados surge de la necesidad de establecer políticas de planeación de curriculares, y atendiendo a los lineamientos del “Esquema Básico para Estudios de Egresados” de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) de México, de

⁹ Políticas y Principios de Google: <http://www.google.com/intl/es/policies/privacy/>

¹⁰ Artículo 21 de la Ley de Estadística.

conocer información de los graduados y egresados como la siguiente: 1) inserción de graduados y egresados en el mercado laboral, 2) desempeño profesional y 3) opinión de de graduados y egresados sobre formación recibida.

El sistema de seguimiento debe realizarse de manera periódica y no debe estar enfocado en conocer en un tiempo establecido la situación de los graduados y egresados, sino mas bien establecer una política continua de seguimiento de tal forma que se convierta en una herramienta eficaz a la hora de establecer mecanismos de planeación universitaria.

4.3.1. ACTIVIDADES, RESPONSABLES Y TIEMPOS

- **Hoja ISO**

Las normas ISO buscan garantizar la calidad; asimismo son un método para proporcionar control y dar valor a los procesos.

“La hoja ISO es una herramienta que permite visualizar mejor los cambios que se realizan en los procesos, así como los responsables con sus actividades, indicando los formularios y comités, la terminología a utilizarse y los cambios que se incorporan en el proceso.”¹¹La hoja ISO establece los siguientes parámetros de normalización para el mejoramiento del proceso:

- Nombre del proceso: corresponde la descripción del proceso a desarrollar.
- Código: se refiere a la codificación a la que pertenece el proceso; este corresponde al área o al departamento que lo ejecuta.
- Objetivo: el objetivo guiará el proceso hacia el mejoramiento.
- Alcance: se refiere a la trayectoria del proceso desde su iniciación hasta su fin.
- Responsables: corresponde a las personas que van a realizar determinada actividad.
- Actividades: son las operaciones o gestiones que forman parte del proceso.

¹¹ www.miliarium.com/Páginas/Normas/pfa.htm

- Conceptos: corresponden a la definición de expresiones específicas o técnicas utilizadas en el proceso.
- Elaborado por: corresponde al nombre de la persona que prepara la hoja ISO.
- Revisado por: se menciona el nombre de las persona que revisado la hoja ISO.
- Aprobado: es el nombre de la persona que ha dado el visto bueno a la hoja ISO con sus mejoras.
- Cambios: se colocan los cambios realizados al proceso, sean estas mejoras, supresión, fusión o creación.

A continuación se presenta el formato de la hoja ISO:

**Tabla Nº 10
Hoja Formato ISO**

HOJA ISO				
Código				
NOMBRE DEL PROCESO				
Objetivo:				
Alcance:				
No.	Responsable	Actividad		
Conceptos:				
Elaborado:	Lugar y Fecha:	Revisado:	Aprobado:	Cambios:

Elaboración: Los Autores

- **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA PROPUESTA**

**Tabla Nº 11
Formato ISO Objetivo 1**

HOJA ISO OBJETIVO 1	
Código: 001	
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO DE EGRESADOS Y GRADUADOS	
Objetivo: Mejorar el sistema de registro administrativo permanente de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícola, con el fin de establecer una metodología única para el seguimiento de graduados y egresados.	
Alcance: Este proceso aplica a las Autoridades , Personal administrativo encargado del	

sistema, Egresados y Graduados				
No.	Responsable	Actividad		
1	Decano/ Personal administrativo en cargo del sistema	Conformación de grupo de trabajo		
2	Grupo de trabajo	Designación y elaboración de un cronograma de reuniones		
3	Decano	Aprobación del cronograma		
4	Grupo de trabajo	Elaboración de las variables e indicadores para el sistema de registro de graduados y egresados		
5	Grupo de trabajo	Clasificación de variables e indicadores por categorías		
6	Decano	Revisión de las variables e indicadores		
7	Grupo de trabajo	Establecimiento de las variables definitivas del sistema de registro		
<p>Conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología: Hace referencia al conjunto de procedimientos racionales, utilizados para alcanzar una gama de objetivos que rigen en una investigación científica, una exposición doctrinal o tareas que requieran habilidades, conocimientos o cuidados específicos. Alternativamente puede definirse la metodología como el estudio o elección de un método pertinente para un determinado objetivo. (es.wikipedia.org/wiki/) • Cronograma: Un cronograma es la interpretación en una gráfica de tiempo la cronología de un hecho o trabajo que se representa en un par de ejes de coordenadas, el eje de abscisas se divide en fracciones de tiempo, por ejemplo, días, semanas, meses, años, y en el eje de coordenadas se describe la tarea a realizar o la tarea realizada marcando el tiempo. (www.definicionesdepalabras.com/cronograma). 				
Elaborado: Yessica Vera	Lugar y Fecha: Quito, 13/03/2012	Revisado: José Salazar	Aprobado: Yessica Vera	Cambios:

Tabla Nº 12
Formato ISO Objetivo 2
HOJA ISO OBJETIVO 2

Código: 002

DESARROLLO DE UN SISTEMA AUTOMATIZADO DE REGISTRO

Objetivo: Desarrollar un sistema automatizado en base a la construcción de una encuesta que sirva para el registro y seguimiento de egresados y graduados con el fin de incorporar mejoras

en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas.				
Alcance: Este procedimiento aplica al Director de Informática y al Director del Departamento de tesis de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícola de la Universidad Central del Ecuador y debe ser aplicado por todos los involucrados para así determinar y dar solución a las no conformidades potenciales.				
No.	Responsable	Actividad		
1	Grupo de Trabajo	Mejorar la encuesta dirigida a los graduados y egresados.		
2	Administrador del Sistema	Desarrollar el sistema para la automatización del registro (encuesta) de graduados y egresados a través de la herramienta Google Docs		
3	Administrador del Sistema	Automatizar la encuesta través del sistema computarizado		
4	Vicedecanato	Socializar el sistema de registro a los graduados y egresados		
Conceptos: <ul style="list-style-type: none"> • Registro Administrativo: Es un método que permite captar e integrar información que requieren las instituciones públicas, privadas y sociales, para controlar y dar seguimiento a las actividades asociadas a sus programas u obligaciones. (INEGI, Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática de México). 				
Elaborado: Yessica Vera	Lugar y Fecha: Quito, 13/03/2012	Revisado: José Salazar	Aprobado: Yessica Vera	Cambios:

**Tabla Nº 13
Formato ISO Objetivo 3**

HOJA ISO OBJETIVO 3 Código: 003 MONITOREO A EGRESADOS Y GRADUADOS
Objetivo: Monitorear a los egresados y graduados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas para alimentar la base de datos con el fin de realizar el sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de egresados y graduados.
Alcance: Este procedimiento aplica a toda la comunidad de egresados y graduados de la Facultad y debe ser aplicado por todos los involucrados para dar solución a las no conformidades potenciales.

No.	Responsable	Actividad		
1	Responsable del Sistema de Registro	Solicitar al Departamento de Informática el listado de graduados y egresados por carrera y generación saliente.		
2	Director de Informática	Enviar a la Unidad de Registro y Seguimiento el listado de graduados y egresados por carrera.		
3	Grupo de trabajo	Recibir información de graduados y egresados.		
4	Grupo de trabajo	Contactar a los graduados y egresados a través de su correo electrónico.		
5	Administrador del Sistema	Aplicar la encuesta a través del sistema automatizado a egresados y graduados		
6	Analista de resultados/Administrador del Sistema	Tabular la información proveniente de las encuestas de graduados y egresados.		
<p>Conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduado: Persona que a obtenido un título de grado en una Facultad universitaria o institución de educación superior. (www.wordreferences.com). • Egresado: Persona que sale de un establecimiento docente después de haber terminado sus estudios (diccionario de la Real Academia de la Lengua Española). • Registro Administrativo: Es un método que permite captar e integrar información que requieren las instituciones públicas, privadas y sociales, para controlar y dar seguimiento a las actividades asociadas a sus programas u obligaciones. (INEGI, Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática de México). • Monitoreo: En su concepción más amplia, el monitoreo es una herramienta de gestión y de supervisión para controlar el avance de los proyectos, programas o planes en ejecución, el cual proporciona información sistemática, uniforme y fiable, permitiendo comparar los resultados con lo que se planificó. (www.paho.org). 				
Elaborado: Yessica Vera	Lugar y Fecha: Quito, 13/03/2012	Revisado: José Salazar	Aprobado: Yessica Vera	Cambios:

Tabla Nº 14
Formato ISO Objetivo 4
HOJA ISO OBJETIVO 4

Código: 004

SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Objetivo: Sistematizar la información proveniente del registro y seguimiento de los graduados y egresados, de tal forma que se genere información suficiente que permita a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y a la Facultad de Ciencias Agrícolas implementar acciones

que permitan superar el nivel académico.				
Alcance: Este proceso aplica a las Autoridades, Personal administrativo encargado del sistema, Egresados y Graduados.				
No.	Responsable	Actividad		
1	Grupo de trabajo	Estructuración de la base de datos con información obtenida de las encuestas contestadas.		
2	Grupo de trabajo	Depurar la base de datos.		
3	Analista de resultados	Calcular los indicadores para el registro de graduados y egresados.		
4	Analista de resultados	Elaborar informes a través de los indicadores.		
5	Responsable del sistema de registro - Decano	Revisión de informes		
6	Analista de resultados – Responsable del sistema de registro	Elaborar el informe final sobre graduados y egresados		
Conceptos: <ul style="list-style-type: none"> • Indicador: Es un dato que pretende reflejar el estado de una situación, o de algún aspecto particular, en un momento y un espacio determinados. Habitualmente se trata de un dato estadístico (porcentajes, tasas, razones...) que pretende sintetizar la información que proporcionan los diversos parámetros o variables que afectan a la situación que se quiere analizar.(www.oect.es) • Base de Datos: es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso. (es.wikipedia.org/wiki/Base_de_datos). • Sistematizar: Organizar un conjunto de elementos dándoles un orden determinado y lógico (www.definition-of.net). 				
Elaborado: Yessica Vera	Lugar y Fecha: 11/03/12	Revisado: José Salazar	Aprobado: Yessica Vera	Cambios:

Elaboración: Los Autores

Tabla Nº 15
Formato ISO Objetivo 5
HOJA ISO OBJETIVO 5

Código: 005

ACTUALIZACIÓN DE LA INFORACIÓN

Objetivo: Actualizar la información pertinente sobre graduados y egresados que permita a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas conocer las nuevas exigencias que plantea el ejercicio profesional como consecuencia de las

transformaciones económicas, sociales y tecnológicas, para su incorporación oportuna en los planes y programas de estudio.

Alcance: Este proceso aplica a las Autoridades , Personal administrativo encargado del sistema, Egresados y Graduados

No.	Responsable	Actividad
1	Grupo de trabajo	Contactar a través de un correo electrónico a los egresados y graduados ya registrados.
2	Grupo de trabajo	Recopilar información actualizada de los graduados y egresados registrados.
3	Administrador del sistema	Adicionar la información obtenida a la base de datos ya existente.
4	Analista de resultados	Calcular los indicadores con la información actualizada de egresados y graduados.
5	Responsable – Analista de resultados	Elaborar informes con los indicadores obtenidos.
6	Responsable del sistema de registro - Decano	Revisión de informes.
7	Analista de resultados - Responsable	Elaborar un informe final sobre la actualización.

Conceptos:

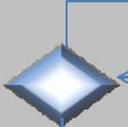
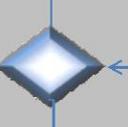
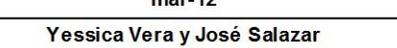
- **Actualizar:** Poner al día, adaptar al momento presente aquello que se ha quedado desfasado o anticuado. (www.wordreferences.com)
- **Egresado:** Persona que sale de un establecimiento docente después de haber terminado sus estudios (Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española).
- **Graduado:** Persona que a obtenido un título de grado en una Facultad universitaria o institución de educación superior. (www.wordreferences.com)

Elaborado: Yessica Vera	Lugar y Fecha: 11/03/12	Revisado: José Salazar	Aprobado: Yessica Vera	Cambios:
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------

Elaboración: Los Autores

TABLA Nº 16

• FLUJOGRAMAS DE LA PROPUESTA

PROCEDIMIENTO						
NOMBRE DE LA INSTITUCION:		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA / FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		UNIDAD DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO				
OBJETIVO		MEJORAR EL SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE				
FRECUENCIA:		1 VEZ AL AÑO				
No	TAREAS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS		RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO (días)
		Decanato	Unidad de Registro y Seguimiento			REAL
1	Conformación de un grupo de trabajo			Decano/ Personal administrativo en cargado del sistema	Informe	8
2	Designación y elaboración de un cronograma de reuniones			Grupo de trabajo	Informe	2
3	Aprobación del cronograma			Decano	Informe	2
4	Elaboración de las variables e indicadores para el sistema de registro de graduados y egresados			Grupo de trabajo	Informe	15
5	Clasificación de las variables e indicadores por categorías			Grupo de trabajo	Informe	3
6	Revisión de las variables e indicadores			Decano	Informe de revisión	15
7	Establecimiento de las variables definitivas del sistema de registro			Grupo de trabajo	Informe definitivo	30
Total días						75,00
Fecha:		mar-12				
Responsable:		Yessica Vera y José Salazar				

PROCEDIMIENTO						
NOMBRE DE LA INSTITUCION:		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA/ FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		UNIDAD DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO				
OBJETIVO		DESARROLLAR DEL SISTEMA DE REGISTRO DE GRADUADOS Y EGRESADOS				
FRECUENCIA:		1 SOLAVEZ				
No	TAREAS			RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO (días)
		Unidad de Registro y Seguimiento	Decanato			REAL
1	Mejorar encuesta dirigida a los graduados y egresados de la Facultad de Arquitectura.			Grupo de trabajo	Encuesta de Registro y Seguimiento	15
2	Desarrollar el sistema para la automatización del registro (encuesta) de graduados y egresados a través de la herramienta Google Docs.			Administrador del sistema	Sistema de Registro y Seguimiento	30
3	Automatizar la encuesta a través del sistema computarizado			Administrador del sistema	Encuesta Automatizada	15
4	Socializar el sistema de registro a los egresados y graduados			Vicedecanato	Informe de Socialización	30
				Total días		90,00

Fecha:

nar-12

Responsable:

Yessica Vera y José Salazar

PROCEDIMIENTO						
NOMBRE DE LA INSTITUCION:		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA / FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		UNIDAD DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO				
OBJETIVO		MONITOREAR A EGRESADOS Y GRADUADOS				
FRECUENCIA:		1 VEZ AL AÑO				
No	TAREAS	FLUJOGRAMA		RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO (días)
		UNIDADES ADMINISTRATIVAS				REAL
		Unidad de Registro y Seguimiento	Departamento de Informática			
1	Solicitar al Departamento de Informática el listado de graduados y egresados por carrera y generación saliente.			Responsable del Sistema de Registro	Oficio de solicitud	5
2	Enviar a la Unidad de Registro y Seguimiento el listado de graduados y egresados por carrera.			Director de Informática	Listado de graduados y egresados	5
3	Recibir información de graduados y egresados.			Grupo de trabajo	Listado de graduados y egresados	1
4	Contactar a los graduados y egresados a través de su correo electrónico			Grupo de trabajo	Correo Electrónico a graduados y egresados	30
5	Aplicar la encuesta a través del sistema automatizado a egresados y graduados.			Administrador del sistema	Encuesta automatizada	60
6	Tabular la información proveniente de las encuestas de graduados y egresados.			Analista de resultados/Administrador del sistema	Encuestas tabuladas	30
				Total días		131,00

Fecha:
Responsable:

mar-12
Yessica Vera y José Salazar

PROCEDIMIENTO						
NOMBRE DE LA INSTITUCION:		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA / FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		UNIDAD DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO				
OBJETIVO		SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE GRADUADOS Y EGRESADOS				
FRECUENCIA:		1 VEZ AL AÑO				
No	TAREAS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS		RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO (días)
		Unidad de Registro y Seguimiento	Decanato			REAL
1	Estructuración de la base de datos con información obtenida de las encuestas contestadas.			Grupo de trabajo	Base de Datos	15
2	Depurar la base de datos.			Grupo de trabajo	Base de Datos	15
3	Calcular los indicadores para el registro de graduados y egresados.			Analista de resultados	Indicadores	15
4	Elaborar informes a través de los indicadores.			Responsable / Analista de resultados	Informes	7
5	Revisión de informes.			Responsable del sistema de registro - Decano	Informe de Revisión	7
6	Elaborar el informe final sobre graduados y egresados			Analista de resultados / Responsable	Informe Final	7
				Total días		66,00

Fecha:
Responsable:

mar-12
Yessica Vera y José Salazar

PROCEDIMIENTO						
NOMBRE DE LA INSTITUCION:		FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA / FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		UNIDAD DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO				
OBJETIVO		ACTUALIZAR LA INFORMACION DE GRADUADOS Y EGRESADOS				
FRECUENCIA:		2 VECES CADA 5 AÑOS				
No	TAREAS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS		RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO (días)
		Unidad de Registro y Seguimiento	Decanato			REAL
1	Contactar a través de un correo electrónico a los graduados y egresados ya registrados	<pre> graph TD Start([Inicio]) --> T1[] T1 --> T2[] T2 --> T3[] T3 --> T4[] T4 --> T5[] T5 --> Dec{ } Dec --> T6[] T6 --> End([Fin]) </pre>		Grupo de trabajo	Listado de graduados y egresados contactados	30
2	Recopilar información actualizada de los graduados y egresados registrados			Grupo de trabajo	Baee de datos	7
3	Adicionar la información obtenida a la base de datos ya existente			Administrador del sistema	Baese de datos actualizada	7
4	Calcular los indicadores con la información actualizada de graduados y egresados			Analista de resultados	Indicadores	15
5	Elaborar informes a través de los indicadores.			Responsable / Analista de resultados	Informes	7
6	Revisión de informes.			Responsable del sistema de registro - Decano	Informe	7
7	Elaborar el informe final sobre la actualización			Analista de resultados / Responsable	Informe Final	7
Total días					80,00	

Fecha:
Responsable:

mar-12
Yessica Vera y José Salazar

4.3.2. LÍNEAS DE ACCIÓN

- **LÍNEAS DE ACCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN**

- **AYUDAS DE ESTUDIO**

Se concederá ayudas económicas a los coordinadores que están a cargo del manejo del sistema de registro administrativo permanente de egresados y graduados, para que realicen cursos de actualización que no constan en los planes de capacitación de las Facultades.

Estos incentivos son de carácter económico al concederles el pago parcial o total de los costos de los cursos.

Fomentar el intercambio de experiencias sobre sistemas de registros administrativos.

Con el fin de enriquecer el conocimiento es necesario que los encargados del manejo del sistema, puedan tener acceso a cursos, foros en instituciones que manejen o tengan mayor experiencia en el uso de sistema de registro y seguimiento de egresados y graduados.

Para ello se desarrollaran convenios con instituciones públicas privadas tanto nacionales como internacionales

- **CONFERENCIAS Y MESAS ABIERTAS.**

Para incrementar la formación profesional y actualización de los encargados del manejo del sistema se contará con profesionales destacados en las áreas de planeación académica para impartir estas conferencias y mesas abiertas. Se fomentara la realización de mesas abiertas continuas de un mismo tema donde podrán participar varios actores.

- **CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO**

Para beneficiar a las Facultades en el desarrollo y mejora del sistema de registro administrativo institucional se establecerán acuerdos de traspaso de información y asesoría técnica con las instituciones del sector publico inherentes a la Educación Superior como SENESCYT, para lograr unificar una

información veraz referente a egresados y graduados de las Facultades, con lo que se cumplirá los objetivos enmarcados en la Ley de Educación Superior y los Planes de Desarrollo Institucional de la Universidad Central del Ecuador

- **LÍNEAS DE ACCIÓN DE DIFUSIÓN-COMUNICACIÓN**
 - **CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE UN FOLLETO DE LA PROPUESTA DEL SISTEMA CON SU VISIÓN, MISIÓN, OBJETIVOS Y BENEFICIOS DEL SISTEMA**

Para un adecuado conocimiento sobre el sistema de seguimiento es necesario fortalecer la identidad institucional mediante la difusión de la información. Además de servir de orientación a los estudiantes egresados y graduados, entre otros.

- **DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE CONFERENCIAS.**

Se desarrollará un programa de conferencias de los encargados del manejo del sistema de registro dentro de las Facultades, para difundir aspectos relevantes del sistema y el rol que cumplen los egresados y graduados dentro de este, además dinamizando así las interacciones en la comunidad universitaria.

- **PÁGINA WEB DE UNIVERSIDAD.**

Explotar la base tecnológica que posee la pagina página web de la UCE <http://www.uce.edu.ec> donde se encontrará un link que haga referencia al seguimiento de graduados y egresados de todas las Facultades, creando un portal vertical hacia un sistema de encuesta que será aplicado a los graduados y egresados.

Además se puede enviar el link a través de correo electrónico para que los egresados y graduados accedan a través del internet a llenar electrónicamente el registro universitario

4.3.3. COSTOS Y RECURSOS DE LA PROPUESTA

Dentro de los recursos necesarios consideramos la infraestructura; equipos de oficina; muebles de oficina; materiales de oficina; gastos de implementación de la plataforma tecnológica; y el Talento Humano.

- **INFRAESTRUCTURA**

Se prevé la necesidad de una oficina funcional, ya que se necesita un espacio propio para la ubicación del servidor, así como también de los equipos de computación, adicionalmente un espacio para guardar los archivos y demás documentos propios de la gestión administrativa.

- **MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA**

La nueva oficina debe contar con equipos y mobiliario propio, a continuación se detallan los recursos necesarios en este rubro:

- Computador portátil
- Computadora de escritorio
- Impresora laser
- Impresora multifunción
- Estaciones de trabajo
- Materiales de oficina
- Resmas de papel A4
- Tóners de impresora
- Pendrive 8GB

- **PLATAFORMA TECNOLÓGICA**

Nos referimos como plataforma tecnológica a todos los recursos necesarios para el correcto funcionamiento del Sistema de Seguimiento de Graduados y Egresados con que cuenta la universidad.

- Sistema Informático de Seguimiento de Graduados y Egresados (Herramienta Google Docs)
- Servidor web
- Licencias de los sistemas operativos

- **RECURSOS HUMANOS**

Para la correcta ejecución del programa propuesto, es indispensable la participación de profesionales que gestionen los eventos, ejecuten la planificación, administren el software, entre otras responsabilidades. A continuación se detalla en recurso humano necesario.

- Coordinador del Programa (Director del Departamento de Informática)
- Administrador de la plataforma tecnológica
- Analista de información

Para la coordinación de este programa se prevé la participación del director de informática. La carga horaria se la incluirá como una actividad adicional del director, el tiempo de dedicación deberá ser de mínimo 20horas semanales. Además el coordinador del programa deberá contar con el apoyo de los Directores de Escuelas y del Departamento de Tesis para la toma de encuestas y cuestionarios, y con el apoyo de la Comisión de Evaluación Institucional y Comisión de Planeamiento Estratégico Integral para las orientaciones metodológicas y estratégicas del seguimiento a graduados y egresados. El administrador del software y el analista deben contar con un determinado número de horas de su carga horaria para esta labor.

- **COSTOS**

Los costos de implantación de un programa son complejos de calcular debido a su naturaleza efímera, ya que implantar el programa es nada más el punto de partida. Los costos que a continuación presupuestamos son para la implantación y el primer año de ejecución del programa, ya que al cabo de ese tiempo se tendrá una perspectiva mucho más completa del desarrollo del mismo.

- **INFRAESTRUCTURA**

Tabla Nº 17
Costos Infraestructura

Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total
Diseño espacio modular para servidor (cuarto frío)	1	5000.00	5000.00
COSTO TOTAL INFRAESTRUCTURA			5000.00

Elaboración: Los Autores

Se puede utilizar una oficina de las ya existentes en la infraestructura actual, por tal motivo lo que se debe hacer es que sea funcional, es decir, adecuar un espacio para el cuarto frío para la ubicación del servidor. Por ello se calcula un valor de \$6.000,00 por gastos de acondicionamiento.

- **MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA**

Tabla Nº 18
Costos Muebles y Equipos de Oficina

Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total
Estación de trabajo (contiene escritorio, silla y archivador)	2	400.00	800.00
Computadora de escritorio	1	800.00	800.00
Laptop	1	1400.00	1400.00
Impresora láser	1	500.00	500.00
Impresora Multifunción	1	200.00	200.00
Pendrive 8GB	1	30.00	30.00
COSTO TOTAL MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA			3730.00

Elaboración: Los Autores

- **SUMINISTROS DE OFICINA**

Tabla Nº 19
Costos Suministros de Oficina

Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total
Resma de papel	30	4.00	120.00
Tóner impresora	4	100.00	400.00
Carpetas	40	2.00	80.00
COSTO TOTAL MATERIALES DE OFICINA			600.00

Elaboración: Los Autores

Los materiales enumerados son los que se necesitaría para empezar el trabajo, ya que, al pertenecer a un programa, la oficina deberá funcionar de forma permanente.

- **PLATAFORMA TECNOLÓGICA (HARDWARE Y SOFTWARE)**

**Tabla Nº 20
Costos Plataforma Tecnológica**

Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Valor Total
Sistema de Registro para el Seguimiento (Google Docs)	1	0.00	0.00
Servidor Power Ege Sata	1	2000.00	2000.00
Sistema Operativo (Server): Windows Server 2008	1	600.00	600.00
Sistema Operativo usuario: Microsoft® Windows® 7	2	200.00	400.00
Software: Microsoft® Office 2010, español	2	150.00	300.00
Torre del servidor	1	1200.00	1200.00
Instalación	1	1000.00	1000.00
COSTO TOTAL PLATAFORMA TECNOLÓGICA			5500.00

Elaboración: Los Autores

Se debe rescatar que el costo de la encuesta electrónica es mínimo, debido a que el Sistema de Registro Administrativo para el Seguimiento de Graduados y Egresados está realizado con un formulario en línea gracias a la utilización de la herramienta Google Docs. Por otro lado, para la puesta en marcha del mencionado sistema, es importante contar el hardware y software necesarios, es decir, contar con un servidor que servirá para el almacenamiento de los datos, así como también brindará servicios a los usuarios, además de ello se contemplan los costos de la torre del servidor y la instalación de los mismos y el costo de las licencias específicas para el manejo de las computadoras y del propio sistema.

**Tabla Nº 21
Costos Totales de la Propuesta**

Descripción	Total primer año
COSTO TOTAL INFRAESTRUCTURA	5000.00
COSTO TOTAL MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA	3730.00
COSTO TOTAL MATERIALES DE OFICINA	600.00

COSTO TOTAL PLATAFORMA TECNOLÓGICA	5500.00
COSTO TOTAL PROPUESTA	14830.00

Elaboración: Los Autores

- **RECURSO HUMANO**

Para que la puesta en marcha y la operación del Sistema de Registro Administrativo para el seguimiento de graduados y egresados sea eficiente es importante contar con una dotación de personal idóneo para la ejecución de las distintas actividades, de manera tal que se puede brindar un servicio de calidad y eficiencia para los usuarios.

De tal forma que la determinación del costo de la dotación de personal necesaria para manejar el registro administrativo y el seguimiento de los graduados y egresados se basó en la Escala Nacional de Remuneraciones de 20 grados del Sector Público¹², así como también todos los beneficios de ley que contempla la Ley Orgánica de Servicio Público.

Para el cálculo de los costos de este rubro se consideran los sueldos del coordinador del Programa y los del Administrador de la plataforma tecnológica. Se asume que el Coordinador del Programa sea el Director de Informática cuyo sueldo sea de \$ 1.250 mensuales. Para el caso del Administrador de la plataforma tecnológica y el Analista de información se asumirá un sueldo de 817,00, para ambos casos.

Por otro lado se debe mencionar que no se incurrirá en costos adicionales para la contratación de nuevo personal para el manejo del registro y seguimiento, es por ello importante recalcar que el costo por recurso humano seguirá teniendo el mismo peso dentro de la institución, pues los que manejarán el proceso de seguimiento y registro de graduados y egresados será el mismo personal del Departamento de Informática que labora actualmente en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y en la Facultad de Ciencias Agrícolas.

Tomando en cuenta estos criterios se elaboró el siguiente cuadro de costos para el primer año:

¹² Acuerdo Ministerial N° 22, Registro Oficial N° 133, 27 de enero del 2012.

Tabla N° 22
Remuneraciones

Cargo	Sueldo	13° Sueldo	14^a sueldo	Vacaciones	Aporte Patronal	Costo real trabajador	Costo Anual del Trabajador
Asistente	817,00	68,08	24,33	34,04	99,27	1042,72	12512,68
Asistente	817,00	68,08	24,33	34,04	99,27	1042,72	12512,68
Coordinador	1250,00	104,17	24,33	52,08	151,88	1582,46	18989,50

Elaboración: Los Autores

4.3.4. ARREGLOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS

Es imprescindible que el nivel máximo de decisión de la institución tome conciencia de la importancia estratégica que tiene para la universidad conocer el destino posterior de sus egresados y asumir el compromiso institucional de llevar a cabo los estudios requeridos para ello.

La alta dirección deberá crear las condiciones que permitan la colaboración entre aquellas unidades que puedan proporcionar o requerir información relativa al seguimiento de los egresados.

Estos estudios pueden tener su origen en iniciativas de la alta dirección (para diferenciación, comparación con otras instituciones, acreditación, presión del mercado de trabajo, mejora de las relaciones con empleadores) ó provenir de alguna instancia académica o administrativa (departamentos de estadística, estudios sociales, oficinas de empleo, Facultades, etc.).

Si bien la ubicación en la organización del órgano ejecutor del seguimiento de egresados se relaciona con el origen antes señalado, lo recomendable es que se ubique en una posición cercana a la alta dirección para que tenga influencia en todos los sectores de la institución.

La existencia de una cultura de evaluación en la universidad potencia o facilita la aceptación e incorporación por parte de la comunidad universitaria de los procesos de seguimiento a egresados.

Es necesario que la institución defina claramente el órgano responsable de llevar a cabo el trabajo de seguimiento y le asigne los recursos adecuados para ese fin (financiero y humano).

Se deben establecer procedimientos, darlos a conocer y asegurar su aceptación en todos aquellos involucrados en el seguimiento de los egresados.

La organización debe conocer experiencias exitosas de otras instituciones universitarias y adaptarlas a su contexto.

Además de estos aspectos organizativos necesarios para la implementación del Sistema de Registro Administrativo para el Seguimiento de Graduados y Egresados, es necesario contar la resolución de las Facultades para que el sistema pueda ser ejecutado y aplicado en las mismas

4.3.5. ALIANZAS ESTRATÉGICAS

Las alianzas estratégicas son orientadas a los objetivos propuestos.

PARA EL OBJETIVO 1

A. FOROS, CONFERENCIAS, MESAS ABIERTAS.

Para poder realizar las conferencias, se puede utilizar las videoconferencias, para eso es necesario realizar una alianza estratégica con:

Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) de México¹³, para obtener material audiovisual para las conferencias en la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y en la Facultad de Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, los temas de los videos conferencias pueden ser:

- *“Esquema Básico para Estudios de Seguimientos de Graduados y Egresados”*¹⁴.

Presentación de la Conferencia a cargo de:

Rafael López Castañares Secretario Ejecutivo de la ANUIES

¹³ <http://www.anui.es.mx>

¹⁴ http://www.anui.es.mx/servicios/d_estrategicos/libros/lib10/0.htm

- *“Los estudios de egresados una estrategia para el autoconocimiento y la mejora de las Instituciones de Educación Superior”*.¹⁵

Presentación de la Conferencia a cargo de:

Magdalena Fresán Orozco Coordinadora General de Proyectos Especiales de la ANUIES.

- *“Construcción analítica del estudio de egresados”*.¹⁶

Presentación de la Conferencia a cargo de:

Giovanna Valenti Nigrini y Gonzalo Varela Petito Profesores titulares de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco.

Red Graduados/Asociación Columbus, es un conjunto de universidades del mundo que con el apoyo de la Comisión Europea, realizó el Manual de Instrumentos y Recomendaciones sobre el Seguimiento de Egresados.¹⁷

El propósito fundamental del Proyecto GRADUA2, auspiciado por el Programa ALFA de la Comisión Europea, es el de apoyar a las instituciones de educación superior en la elaboración de estudios de seguimiento de egresados y en la aplicación de sus resultados en los procesos de mejora continua de la actividad universitaria.¹⁸

PROFLEX¹⁹, es una iniciativa para dar respuesta a estas preguntas a través de un sistema de encuestas on-line. De este modo, cada Universidad obtendrá información relevante para mejorar la aceptación en el mundo laboral y el reconocimiento de la formación de sus egresados.

En la página web de PROFLEX se acceder gratuitamente a información sobre seguimiento de egresados y graduados, ya a que a modo de una biblioteca virtual existen publicaciones, libros y resultados de experiencias, así como también encuestas realizadas por la institución.²⁰

¹⁵ http://www.anui.es/servicios/d_estrategicos/libros/lib10/000.htm

¹⁶ http://www.anui.es/servicios/d_estrategicos/libros/lib10/000.htm

¹⁷ <http://www.gradua2.org.mx/docs/Manual%20de%20Seguimiento%20de%20Egresados.pdf>

¹⁸ <http://www.gradua2.org.mx/>

¹⁹ <http://www.seguimientoegresados.com/>

²⁰ <http://www.seguimientoegresados.com/descargas.html>

PARA EL OBJETIVO 2

- **REUNIONES CON EGRESADOS Y GRADUADOS.**

Para poder realizar reuniones con egresados y graduados es necesario realizar alianzas estratégicas con:

Departamento de Tesis, de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, para que conjuntamente con el grupo de trabajo estructuren las reuniones con la población objetivo promoviendo el desarrollo institucional.

El Vicedecanato Académico de cada una de las Facultades para la promoción y difusión de las reuniones entre el grupo de trabajo y los egresados y graduados.

Departamento de Informática de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas para que se dé a conocer vía electrónica la visión, misión, objetivos y beneficios del sistema de registro administrativo permanente para el seguimiento de egresados y graduados, permitiendo de esta manera que los mismos tengan los lineamientos necesarios para participar de la encuesta de seguimiento.

Asociación de Escuela de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de Ciencias Agrícolas para que paralelamente al envío de información por parte del Departamento de Informática, desarrollen actividades internas que permitan facilitar el contacto con egresados y graduados.

PARA EL OBJETIVO 3

- **ENCUESTA DE SEGUIMIENTO.**

Para el cumplimiento de este objetivo es necesario realizar alianzas y convenios de colaboración con:

El Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CEAACES) para que faciliten los manuales y documentos técnicos de seguimiento, para la acreditación de las universidades.

Para que de esta manera la encuesta de autoevaluación tenga los lineamientos adecuados para que sirva de apoyo en el proceso.

Comisión de Evaluación Interna (CEI) de la UCE, una de sus funciones es asesorar a las carreras en los procesos de autoevaluación y evaluación externa, para la aprobación de la encuesta de seguimiento.

Departamento de Informática de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la UCE, para el procesamiento de la información obtenida en la aplicación de los instrumentos.

PARA EL OBJETIVO 4

- **DESARROLLAR TALLERES PARA CONOCER LA SISTEMATIZACIÓN Y MEJORAR EL MANEJO DEL SISTEMA.**

Para cumplir este objetivo es necesario realizar alianzas estratégicas con las siguientes universidades para que los talleres de capacitación sobre el registro y seguimiento sean interinstitucionales:

A través de la capacitación interinstitucional se pueden vincular el conocimiento, habilidades y destrezas, la investigación, y la vinculación con la colectividad, para mejorar la calidad de la educación superior.

Las distintas manifestaciones impulsan y motivan cambios con el propósito de ir adecuándose a las nuevas exigencias que reclaman los organismos máximos de la Educación Superior.

Universidad Técnica del Norte, Esta universidad localizada en la ciudad de Ibarra tiene un sistema de seguimiento de egresados y graduados diseñado en su Instituto de Postgrado

- Instituto de Postgrado
 - Director: Dr. Mario Montenegro
 - Diseño del sistema: Ing. Viviana Burgos

Escuela Superior Politécnica del Chimborazo

- Unidad de Inserción Laboral y Seguimiento de Graduados
 - Director: Dr. Guido Brito Z.

- Capacitar al personal administrativo de informática y mejorar su nivel de profesionalismo

Alianza estratégica con PROFLEX, para que remita información de las experiencias y resultados de los proyectos que realiza para que el personal administrativo encargado del sistema tenga mayor conocimiento sobre las aplicaciones del sistema.

CONEA, es necesario que se mantenga el contacto con este organismo ya que mientras se especifica más sobre unos de los requisitos para la acreditación como es el seguimiento de graduados, se podrá realizar de manera eficiente dicho proceso.

Consejo Nacional de Capacitación y Formación Profesional (CNCF), es una institución pública que “impulsar y facilitar la capacitación y formación profesional laboral de calidad”²¹, uno de sus objetivos es contribuir a mejorar las habilidades y la capacitación y formación profesional por competencias, con enfoque de desarrollo territorial. Además, canalizan la oferta de capacitación acorde con la demanda, estableciendo los lineamientos para el diseño e implementación de sistemas de capacitación y formación por competencias laborales, aseguran la calidad de la capacitación y formación

Los conferencistas pueden ser invitados de:

- PROFLEX
- CONEA
- CNCF

PARA EL OBJETIVO 5

- **PÁGINA WEB.**

Para cumplir este objetivo es necesario realizar alianzas estratégicas con:

Departamento de Informática de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la UCE, quien se encargaría de la Planificación, Diseño y Programación del portal vertical de

²¹

http://www.cncf.gob.ec/CNCF/portal_cncf/internaView.htm?code=821&template=cncf.internas

seguimiento para la la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Facultad de Ciencias Agrícolas, lugar donde podremos encontrar información del sistema de registro para el seguimiento, su visión, misión, objetivos, noticias, información a los egresados y graduados. Además se diseñara una encuesta electrónica para la recopilación de información que servirá para el registro y seguimiento de los egresados y graduados.

4.3.6. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

- **FINANCIAMIENTO INTERNO Y EXTERNO**

Los estudios para el seguimiento de los egresados sólo son posibles en primer lugar por el financiamiento interno, mientras que el financiamiento externo tiene un carácter más bien eventual y complementario.

A continuación se presentan las posibles fuentes de financiamiento y algunos argumentos que señalan la conveniencia para estas fuentes de invertir en los estudios de seguimiento a egresados:

- Financiamiento interno
 - Presupuesto de cada universidad.
- Financiamiento externo complementario
 - Financiamiento público: a nivel nacional o regional.

Lo proyectos universitarios pueden financiarse a través de las rentas que están establecidas en el Fondo Permanente de Desarrollo Universitario y Politécnico (FOPEDEUPO).

El financiamiento para la implementación del registro administrativo permanente para el seguimiento de egresados y graduados se dará a través de la utilización de los recursos provenientes del presupuesto de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas, siendo el porcentaje de aportación el del 10%, la partida presupuestaria que se utilizará es la de proyectos académicos.

Es importante destacar que el mayor parte del financiamiento vendrá del presupuesto de la Universidad, específicamente proveniente de la Dirección General de Investigación, por otro lado el proyectos también será financiado a

través del FOPEDEUPO²², fondo que es utilizado por las universidades públicas para la implementación de proyectos académicos, es decir, el porcentaje de financiamiento será el 30% por parte de la Universidad y el 60% a través de la utilización de los recursos provenientes del fondo anteriormente mencionado.

²² Fondo Permanente de Desarrollo Universitario y Politécnico
<http://eva.utpl.edu.ec/door/uploads/73/73/paginas/pagina1.html>

TABLA Nº 23

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

AREA O DEPARTAMENTO	UNIDAD DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE GRADUADOS Y EGRESADOS						
OBJETIVO	MEJORAR EL SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO PERMANENTE						
ACTIVIDADES CLAVE	INDICADORES	Meta de la actividad clave	Cronograma de Ejecución Trimestral				Unidad Responsable
			I	II	III	IV	
Conformación de un grupo de trabajo	Número de personas encargadas del registro	Contar con personal administrativo para la unidad de registro y seguimiento					Registro y Seguimiento
Designación y elaboración de un cronograma de reuniones	Cronograma de reuniones	Disponer de un cronograma en donde estén todas las reuniones de los servidores encargados del registro					Registro y Seguimiento
Elaboración de las variables e indicadores para el sistema de registro de graduados y egresados	Número de variables e indicadores universitarios/Total de indicadores	Disponer de variables e indicadores para el análisis de resultados					Registro y Seguimiento
OBJETIVO	DESARROLLAR DEL SISTEMA DE REGISTRO DE GRADUADOS Y EGRESADOS						
Mejorar encuesta dirigida a los graduados y egresados de la Facultad de Arquitectura.	Encuesta de registro actual revisada	Contar con una encuesta que refleje las variables e indicadores de acuerdo a las necesidades institucionales					Registro y Seguimiento
Desarrollar el sistema para la automatización del registro (encuesta) de graduados y egresados a través de la herramienta Google Docs.	Un sistema computarizado para automatización de encuestas	Implementar un sistema automatizado para el mejor desarrollo del registro de graduados y egresados					Registro y Seguimiento
Socializar el sistema de registro a los egresados y graduados	Número de reuniones de socialización con graduados y egresados	Fortalecer el sistema de registro a través del conocimiento del mismo por parte de los graduados y egresados					Registro y Seguimiento
OBJETIVO	MONITOREAR A EGRESADOS Y GRADUADOS						
Recibir información de graduados y egresados.	Listado de graduados y egresados por periodo lectivo	Contar con un registro de graduados y egresados para realizar el monitoreo					Registro y Seguimiento
Aplicar la encuesta a través del sistema automatizado a egresados y graduados.	Número de encuestas contestadas por graduados y egresados	100% de graduados y egresados encuestados					Registro y Seguimiento
Tabular la información proveniente de las encuestas de graduados y egresados.	Una base de datos inicial resultado de la encuesta	Disponer de la información de graduados y egresados					Registro y Seguimiento
OBJETIVO	SISTEMATIZAR LA INFORMACION PROVENIENTE DEL REGISTRO						
Depuración de la base de datos	Número de registros de graduados y egresados necesarios para el cálculo de indicadores	Contar con la base de graduados y egresados con las variables determinadas					Registro y Seguimiento
Calcular indicadores para el registro de graduados y egresados	Número de indicadores	Obtener los indicadores establecidos para los graduados y egresados del periodo que se está analizando					Registro y Seguimiento
Elaboración de informes a través de indicadores	Informe de resultados de egresados y graduados	Obtener un informe sobre la situación actual de graduados y egresados					Registro y Seguimiento/D ecanato
OBJETIVO	ACTUALIZAR LA INFORMACION PERTINENTE SOBRE GRADUADOS Y EGRESADOS						
Recopilar información actualizada de los graduados y egresados registrados	Número de registros de graduados y egresados necesarios para el cálculo de indicadores	Contar con información actual de los graduados y egresados ya registrados de acuerdo a las variables establecidas					Registro y Seguimiento
Calcular indicadores con la información actualizada	Número de indicadores	Obtener los indicadores con la información actual de graduados y egresados					Registro y Seguimiento
Elaborar informe final sobre actualización	Informe de resultados de egresados y graduados	Obtener un informe sobre los cambios producidos en la situación actual de graduados y egresados					Registro y Seguimiento/D ecanato

4.3.7. PLAN DE CAPACITACIÓN

- **ANTECEDENTES**

La Universidad Central del Ecuador, como primer destino educativo de la provincia de Pichincha y del país, de acuerdo a la problemática de la competencia laboral y los problemas económicos que acarrea esto para los graduados y egresados del Ecuador, busca alternativas de solución a través de la implementación de un Sistema Administrativo permanente para el seguimiento y actualización de graduados y egresados de las Facultades. En tal virtud es de vital importancia para lograr el buen funcionamiento y la eficiencia del sistema realizar un Plan de Capacitación a personal del departamento de sistemas de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas que administrará y operará la herramienta tecnológica.

El avance vertiginoso de la ciencia y tecnología, obliga a todas las personas a prepararse de mejor manera, en el caso de nuestra Universidad los responsables del seguimiento administrativo de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas estará a cargo del personal del departamento de sistemas, quienes tendrán que adaptarse y dotarse de nuevas habilidades y destrezas para brindar un valor agregado y lograr la eficiencia de la herramienta tecnológica que se depositará y estará a su. La capacitación es considerada como base fundamental para conocer el manejo de nuevas herramientas tecnológicas y metodológicas que ayudan a optimizar los recursos.

- **JUSTIFICACIÓN**

La propuesta de un sistema administrativo permanente para el seguimiento y actualización de los graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador, tiene como misión fundamental incorporar mejoras en los procesos de efectividad institucional de la Facultad de Medicina

Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas, a través de la recopilación y análisis de información de los graduados y egresados.

De tal forma que el diseño del sistema parte de la necesidad de recopilar datos sobre la situación universitaria y laboral de los graduados y egresados, con el fin último de contar con un registro permanente de información de los mismos, establecer un monitoreo o seguimiento de los graduados y egresados en el mercado laboral, así como también lograr obtener causales de la pertinencia de las condiciones de estudio y los servicios proporcionados por las instituciones de educación superior.

Para lo cual es necesario elevar el nivel académico, intelectual y técnico en todos sus niveles, un instrumento válido para este fin es la investigación científica y tecnológica. Para orientar los recursos humanos del departamento de sistemas de las Facultades hacia un proceso transformador e innovador, es imprescindible la capacitación continua a todos los actores involucrados en la administración y funcionamiento del sistema.

- **OBJETIVO GENERAL**

Incrementar y perfeccionar las habilidades y destrezas intelectuales y motrices del personal del departamento de sistemas de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador que estarán a cargo del funcionamiento del sistema de seguimiento de graduados y egresados.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Impulsar la formación, técnica y profesional del personal del departamento de sistemas que estará a cargo de la operación y funcionamiento del sistema administrativo permanente de seguimiento y actualización de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas.
- Identificar y priorizar eventos de capacitación, sobre la base de los problemas que tiene el departamento de sistemas de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas.

- Actualizar permanentemente los conocimientos científicos y tecnológicos especialmente en aspectos de software para mejorar el funcionamiento de la herramienta.
- Seleccionar el tipo de capacitación, acorde a las políticas y líneas prioritarias de investigación sobre seguimiento y actualización de egresados y graduados impulsada por nuestras Facultades.

Tabla Nº 24
Hoja ISO Plan de Capacitación

PLAN DE CAPACITACIÓN				
Código: 006				
Objetivo: Incrementar y perfeccionar las habilidades y destrezas intelectuales y motrices del personal de la unidad administrativa encargada del Sistema de registro de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador.				
Alcance: Este plan aplica al Responsable del Sistema de Registro, así como también a todo el personal administrativo de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas que está encargado del manejo del sistema de registro y seguimiento de los graduados y egresados y debe ser realizado por todos los involucrados para así determinar y dar solución a las no conformidades potenciales.				
No.	Responsable	Actividad		
1	Director del Planificación Académica	Planificación de los Eventos de Capacitación.		
2	Director de Planificación Académica	Preparación de la Logística.		
3	Director de Planificación Académica	Elaboración del Plan de Capacitación Anual.		
4	Director de Planificación Académica	Evaluación y Seguimiento		
5	Director de Planificación Académica	Certificación en base a Productos Obtenidos		
Conceptos:				
Capacitación: La capacitación es una herramienta fundamental para la Administración de Recursos Humanos, es un proceso planificado, sistemático y organizado que busca modificar, mejorar y ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes del personal nuevo o actual, como consecuencia de su natural proceso de cambio, crecimiento y adaptación a nuevas circunstancias internas y externas. (www.wikilearning.com/capacitación)				
Elaborado: Yessica Vera	Lugar y Fecha: Quito 11/03/12	Revisado: José Salazar	Aprobado: Yessica Vera	Cambios:

- **PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN**

Aprobada la propuesta de capacitación presentada para el período 2012-2013, se procederá a organizar y ejecutar cada uno de los eventos de capacitación, formalizando la presencia de expertos, en temas previamente seleccionados quienes actuarán como facilitadores del evento, en base a este resultado se negociará con las autoridades de la Universidad con la finalidad de contar con su aval y su posterior financiamiento para el desarrollo de los eventos.

La participación en los diferentes eventos de capacitación se registrará en los siguientes aspectos:

- a) Se dará prioridad a los funcionarios de la unidad administrativa encargada del registro de egresados y graduados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas y personal administrativo.
- b) La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Facultad de Ciencias Agrícolas, coordinará todos los eventos de capacitación con las autoridades de la Universidad (Vicerrector Académico) así como con las autoridades de la Facultad (Decano).

- **PREPARACIÓN DE LA LOGÍSTICA**

Todo lo relacionado a la logística, preparación de documentos, promoción, y certificación corresponderá al departamento de coordinación Académica, dependiendo de la cantidad de asistentes a cada evento de capacitación se procederá a solicitar el uso de:

- ✓ La sala de Conferencias, el Auditorio y/o un aula de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas.
- ✓ Gestión de materiales y audiovisuales: Infocus, computador, pizarra de tiza líquida, conforme a los requerimientos de los facilitadores del evento.
- ✓ Material bibliográfico, copias de documentos, magnético.

Los organizadores se encargarán de entregar toda la documentación a los participantes, para de capacitación se establecerá una agenda de trabajo.

- **ESTRUCTURA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN.**

Tabla N° 25
Contenidos del Plan de Capacitación

N.-	Contenidos Temáticos	Responsables	Participantes	Duración
1	Esquema Básico para Estudios de Seguimientos de Graduados y Egresados	Consejo Académico	Personal Administrativo encargado del sistema	80 horas
2	Construcción analítica del estudio de egresados	Consejo Académico	Personal Administrativo encargado del sistema	60 horas
3	Elaboración de Proyectos Sociales	Consejo Académico	Personal Administrativo encargado del sistema	16 horas
4	Manejo de base datos con SPSS	Consejo Académico	Personal Administrativo encargado del sistema	40 horas
5	Manejo de herramientas informáticas (Microsoft Office)	Consejo Académico	Personal administrativo encargado del sistema	30 horas
6	Uso de páginas web	Consejo Académico	Personal Administrativo encargado del sistema	40 horas

Elaboración: Los Autores

- **EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Todos los eventos de capacitación tendrán su respectiva acreditación, evaluación y seguimiento, lo cual garantizará la calidad y el nivel del curso. Se realizarán pruebas mensuales para ver el grado de aprendizaje de todos y cada uno de los asistentes a los eventos de capacitación.

- **CERTIFICACIÓN EN BASE A PRODUCTOS OBTENIDOS**

Cada evento de capacitación tendrá su respectiva acreditación a través de un certificado otorgado por las Facultades, organizador del evento, en este documento se indicará el nombre del evento, número de horas, fecha. Este certificado estará avalado por las principales autoridades de la institución y así como por el facilitador (es) del evento.

4.3.8. BENEFICIOS DE LA PROPUESTA

El nuevo registro proveerá acceso a los casos en tiempo real, transferencias de casos a otras oficinas brindando la oportunidad de que las autoridades tengan información veraz para ser tratada en las instancias académicas superiores de las Facultades. Los Informes de indicadores elaborados por el encargado se someten a revisión de sus superiores, de esta forma mejorar se puede mejorar las estadísticas.

- **BENEFICIOS TANGIBLES:**

- Todos los datos estarán centralizados en una sola base de datos.
- Las mejoras a la programación se hace en un solo lugar, evitando el gasto del tiempo en traslado a distintas unidades de las Facultades.
- La información de egresados y graduados se puede transmitir electrónicamente desde oficinas.
- Se puede tener la información de egresados y titulados con los datos en tiempo real.
- Mantenimiento de datos y corrección de errores entrados.
- Se evita el gasto innecesario de papel.
- Existe más control en la panorámica del desempeño laboral de egresados y graduados
- Mejorar las estadísticas ya que se evita el tener que eliminar, aumentar o discernir información de las Facultades con la OUDE.

- **BENEFICIOS INTANGIBLES:**

- La integración de otras oficinas en las Facultades y Universidad que brinden servicios similares a los nuestros, impulsa la integración del sistema.
- Existe un elemento más para la acreditación en la evaluación a las Universidades.
- Que las autoridades pueden ver información veraz para beneficio de las Facultades.

CAPITULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

- La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Facultad de Ciencias Agrícolas no cuentan con un registro administrativo de graduados y egresados coherente y exacto, pues el área encargada de llevarlo a cabo este proceso no posee el personal capacitado desarrollar dicho procesos, tampoco tiene equipos tecnológicos e informáticos que les permitan registra de manera oportuna y eficiente los procesos.
- Una de los problemas principales que la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Facultad de Ciencias Agrícolas enfrentan es que no cuentan con una reingeniería que permita una redistribución de funciones, ya que tienen un equipo de trabajo poli funcional y no existe la división de funciones de modo que permita la dedicación exclusiva de un determinado proceso, puesto que no han recibido la suficiente capacitación en conocimientos técnicos y tecnológicos que logre desconcentrar las labores que se llevan a cabo.
- Por otro lado, se puede concluir que no existe una base de datos que contenga información fiable de graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas, ya que no concuerdan con las bases de graduados que posee la Oficina Universitaria de Documentación Estudiantil (OUDE) en los periodos analizados (2006-2009).
- En cuanto a la investigación realizada se destaca que el 98% de los graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y el 99% de graduados de la Facultad de Ciencias Agrícolas tienen ocupaciones que están acorde a la formación recibida en las

Facultades, resultado que permite la comprobación de la hipótesis, esto significa que no existe una desviación laboral de los egresados y graduados en el momento de establecerse en un empleo formal.

- De los datos obtenidos en esta investigación se concluye que la gran mayoría de egresados y graduados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas se insertan al mercado laboral a penas egresan de sus respectivas facultades ya que el tiempo promedio que se demoran en obtener un trabajo formal es de 5.88 meses y 6.18 meses, respectivamente. Lo cual indica que en ese tiempo los graduados y egresados son entes productores de la sociedad y generadores de riqueza para el país.
- Cabe destacar que el 93% de graduados y el 58% de egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y el 87% de graduados de la Facultad de Ciencias Agrícolas posee un trabajo formal, mientras que el 7%, 42% y 13%, respectivamente se encuentran desempleados. Si bien en su mayoría se encuentran laborando hay otra parte que no encuentra un trabajo, lo cual significa una problemática no solo para los profesionales, sino también para las Facultades como institución académica, dado principalmente por la gran cantidad de oferta de profesionales de distintas universidades públicas como privadas.
- Los egresados y graduados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y de la Facultad de Ciencias Agrícolas que se encuentran trabajando en un 70% y 40%, respectivamente en instituciones del sector privadas, y por otro lado, el 30% y 60%, respectivamente, laboran en el sector público, estos resultados muestran que un número importante de profesionales tanto Médicos Veterinarios como Ingenieros Agrónomos se ven atraídos y están siendo empleados por el Estado, esta situación se da principalmente porque en la actualidad los salarios en este sector tienden a competir con el resto de sectores económicos, Además que existe una mayor estabilidad laboral.

- Con respecto al nivel de ingreso percibidos por los graduados de ambas facultades, se destaca el hecho que va de la mano con el nivel de formación, es decir, mientras mayor sea nivel de formación (cursos, diplomados, especializaciones, maestrías, doctorados) los graduados tienen un mayor nivel de ingreso y se encuentran ubicados en mejores plazas laborales,
- La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Facultad de Ciencias Agrícolas no cuentan con una estructura organizacional que lleve a cabo el control del sistema de registro de graduados y egresados de dichas facultades, lo que da como resultado un pobre nivel de desempeño del actual registro a la hora de contar con información actualizada de los profesionales, así como también de establecer un proceso de mejora que coadyuve a la formación de bases de datos que permita un mejor manejo de la información académica.

5.2. RECOMENDACIONES

- Se recomienda a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y a la Facultad de Ciencias Agrícolas de la Universidad Central del Ecuador implementar de manera inmediata el sistema propuesto para el registro administrativo permanente de seguimiento a egresados y graduados, ya que ha sido construido en base a la observación y a la investigación lo que ha permitido la construcción de distintos indicadores que contribuirán de manera significativa para que las Facultades conozcan sobre la situación laboral y económica en la que se encuentran sus graduados y egresados, y puedan adoptar políticas que mejoren la calidad de la educación.
- Se aconseja que la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y la Facultad de Ciencias Agrícolas fortalezcan sus recurso humano mediante capacitaciones dirigidas a los funcionarios responsables del registro y seguimiento para que conozcan el funcionamiento del sistema

a implantarse así como conocimientos tecnológicos e informáticos en general. Además las facultades deben realizar una reingeniería de funciones asignando a cada empleado un rol específico dentro del proceso de registro y seguimiento. Así mismo, se debe dotar de los equipos, sistemas y suministros necesarios que permitan al departamento responsable realizar esta función de manera óptima y eficiente.

- Así mismo, se sugiere a la Universidad Central del Ecuador desarrolle un mecanismo eficiente que permita compartir información entre las distintas Facultades con las oficinas encargadas de consolidar la información de los estudiantes universitarios en general. Asegurando de esta manera que la información solicitada sobre graduados y egresados sea la misma y se encuentra actualizada en cualquier dependencia universitaria o en cada Facultad
- Adicionalmente, se recomienda que se rediseñe el pensum académicos de estas facultades, a fin de fortalecer aquellos conocimientos que sus profesionales consideran relevantes para su desempeño laboral. Así también se debe poner hincapié en aquellos conocimientos como manejo de herramientas informáticas y el idioma extranjero, donde los egresados y graduados no solo de estas facultades, sino de la Universidad en general presentan mayor dificultad.
- A fin de que se fortalezca la pronta inserción de los graduados y egresados en el mercado laboral y que se disminuya el nivel desempleo, se recomienda a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y a la Facultad de Ciencias Agrícolas que realicen convenios con una amplia gama de empresas del sector privado e instituciones del sector público para que los estudiantes realicen sus prácticas pre profesionales y de acuerdo a su desempeño puedan ser tomados en cuenta para ser contratados en las mismas empresas o instituciones.

- Así mismo, se aconseja a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y a la Facultad de Ciencias Agrícolas que amplíen la gama de cursos y ofertas de títulos de cuarto nivel, de modo que los graduados tengan la posibilidad especializarse en aquellos conocimientos que les será de mayor utilidad en el ámbito laboral, ya que como hemos podido comprobar mediante esta investigación los profesionales que tienen mejores ingresos son aquellos que se han preocupado por mejorar sus conocimientos mediante cursos o algún tipo de postgrado.
- Se recomienda la integración de las áreas responsables del registro y seguimiento de los egresados y graduados, que permitan contar con profesionales altamente calificados para el manejo institucional del sistema, así como también mejorar la vinculación y la comunicación con las oficinas de sistemas y servicios universitarios logrando de esta manera uniformar la información académica que cuenta cada uno de los sistemas de información de las Facultades y por lo tanto de la Universidad, ya que el fin último del diseño de un registro de graduados y egresados de ambas facultades es contar con un estudio que refleje no sólo la situación académica de los profesionales, sino también la situación laboral y socioeconómica de los mismos, pues esto se convertirá en una herramienta poderosa para la toma de decisiones especialmente sobre la revisión de los planes curriculares y la posibilidad de mejorar la oferta educativa.
- Finalmente, se recomienda que el Sistema de Registro Administrativo Permanente mas allá de permitirnos obtener una base de datos actualizada, sea utilizado para vincular a los graduados y egresados con las Facultades mediante incentivos como reencuentros de los ex alumnos, cursos de actualización impulsados y direccionados a los graduados y egresados de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia y a la Facultad de Ciencias Agrícolas, esto a fin de que mantenga un permanente interés y contacto con la Universidad.

-
- 1 País.....
- 2 Provincia.....
- 3 Cantón.....
- 3 Ciudad.....
-

1.6 Estado Civil

1. Soltero
2. Casado
3. Viudo
- 1 Blanco
- 2 Indígena
- 3 Mestizo
4. Divorciado
5. Unión Libre
6. Separado
- 4 Afro descendiente
- 5 Montubio
-

1.7 Autoidentificación Étnica

2. TRAYECTORIA ESTUDIANTIL

2.1 Su condición académica es:

1. Graduado → pase a pregunta 2.3
2. Egresado
-

2.2 ¿Por qué no ha obtenido su título?

1. Limitación económica
2. Trámites engorrosos
3. Desmotivación
4. Insuficiente preparación académica
5. Falta de preparación del Tutor asignado
6. Descoordinación en su facultad
7. Egresó hace poco tiempo
8. Está elaborando su tesis
9. Falta de asesoramiento
10. Falta de tiempo
11. Otra
-

2.3 Indique el mes y año en el que inició y culminó sus estudios Universitarios:

1. Inició (mes) de (año)
2. Egresó (mes) de (año)
-

3. Se graduó (mes) de (año)

(responder únicamente los graduados)

2.4 Indique si estudia o egresó en más de una Carrera en la Universidad Central del Ecuador?.....

Si

No → pase a pregunta 2.6

.....

2.5 Indique el nombre de la Carrera.....

Si

No → pase a pregunta 2.9

2.6 Indique si estudió y egresó de una Carrera en otra Universidad.....

.....

2.7 Nombre de la Universidad.....

.....

Si

No → pase a pregunta 2.14

2.8 Indique el nombre de la Carrera.....

2.9 Realiza o ha realizado estudios de Postgrado?

1 Diplomado

4 Doctorado

2 Especialización

5 PhD

3 Maestría

2.10 Indique el título o grado de más alto nivel ha obtenido?

.....

.....

.....

2.11 Indique la denominación de título o grado de Cuarto Nivel.....

Si

No → pase a pregunta 2.16

2.12 Indique la especialidad del título o grado.....

.....

2.13 Nombre de la Institución en donde obtuvo el Título o Grado

Si

No → pase a pregunta 3.1

2.14 En los últimos tres años ha realizado cursos o seminarios de actualización?.....

2.15 Indique el nombre del curso que considere más importante.

2.16 ¿Tiene usted interés por seguir educándose?

2.17 Indique el nombre del evento
.....

Especifique el nivel que le interesaría:

1. Cursos, seminarios, talleres de corta duración
2. Diplomado
3. Especialización
4. Maestría
5. Doctorado (de postgrado)
6. Otra Carrera

2.18 En qué Modalidad prefiere estudiar?.....

1. Presencial
2. A distancia
3. Semipresencial
4. Virtual

III. Situación Laboral

3.1 Después de cuánto tiempo de haber egresado consiguió un trabajo estable? meses

Si actualmente tiene más de un trabajo, responda a las preguntas basándose en el trabajo principal, que es al que más dedica un mayor número de horas.

3.2 Actualmente tiene un trabajo remunerado?

Incluye trabajo por cuenta propia

Si → pase a pregunta 3.5 No

3.3 Está buscando trabajo?.....

Si No → pase a pregunta 4.5

3.4 ¿Cuántos meses lleva buscando trabajo?

meses → pase a pregunta 4.5

3.5 La categoría Ocupacional en su actual empleo es:

- 1 Patrono o socio activo
- 2 Empleado público
- 3 Empleado privado
- 4 Trabajador por cuenta propia
- 5 Trabajador familiar sin remuneración

3.6Cuál es su ingreso promedio mensual aproximado en el trabajo principal?.....

\$

3.7 ¿Cómo encontró su actual empleo?

(marque sólo una respuesta)

- 1 A través de anuncios en el periódico
- 2 A través de contactos personales (familia, amigos)
- 3 A través de los que fueron mis profesores en la universidad
- 4 Bolsa de Empleo

4 Otros

3.13 Cuál es la rama de actividad económica de la empresa o institución en la que trabaja?

.....

IV. Requerimientos Académicos para el desempeño laboral

4.1 La ocupación que realiza está de acuerdo con su profesión?

Si No → pase a pregunta 4.5

4.2 Indique tres de las funciones principales que realiza en su trabajo actual

1.....
2.....
3.....

4.3 ¿Qué conocimientos y competencias son los más relevantes para el desempeño de sus funciones laborales actuales?.....

CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

- 1 Anatomía
- 2 Bioquímica
- 3 Fisiología
- 4 Virología e Inmunología
- 5 Bovinos, Caprinos, Camelidos
- 6 Genética

- 7 Farmacología y Terapéutica
- 8 Porcinos y Animales de granja
- 9 Parasitología y Enfermedades Parasitarias
- 10 Patología Clínica
- 11 Enfermedades Infecciosas
- 12 Clínica y Medicina de Pequeñas especies
- 13 Economía, Proyectos y Adm. Agropecuaria
- 14 Otra

Especifique.....

4.4 Con relación a su desempeño laboral, señale tres conocimientos en las que tiene mayor dificultad de ejecución:

1.....
2.....
3.....

4.5 En su opinión, ¿qué conocimientos deben ser incluidos o perfeccionados en el pensum de estudios?. Señale únicamente tres:

1.....
2.....
3.....

4.6 ¿La formación académica que recibió en la carrera, a su criterio fue.....

Mala	Regular	Buena	Muy Buena	Excelente
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>				

4.7 Identifique en qué medida ha contribuido la formación académica que recibió en su Facultad para el desarrollo de las siguientes competencias:

COMPETENCIAS	Nivel de contribución de la carrera al desarrollo de estas capacidades				
	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy Alto
	1	2	3	4	5
1. Conocimientos técnicos relacionados con la profesión (métodos, procedimientos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Conocimientos sobre la realidad social nacional y universal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pensamiento analítico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Capacidad para sintetizar y extraer conclusiones generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Capacidad para aplicar los conocimientos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Capacidad para trabajar en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Capacidad para la toma de decisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Práctica de la ética profesional (valores y responsabilidades)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Capacidad para utilizar herramientas informáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Capacidad para expresarse en público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Capacidad para redactar informes o documentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Capacidad para escribir y hablar un segundo idioma?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Capacidad para expresión artística y corporal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Capacidad para vincularse con los problemas comunitarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V Demanda Profesional

5.1 Cómo considera que es actualmente la demanda de profesionales de su Carrera?.....	Mala 1 <input type="checkbox"/>	Regular 2 <input type="checkbox"/>	Buena 3 <input type="checkbox"/>	Muy Buena 4 <input type="checkbox"/>	Excelente 5 <input type="checkbox"/>
5.2 Considera usted que hay un exceso de profesionales en su carrera?.....	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
5.3 En los próximos cinco años, considera usted que dicha demanda será:	Mala 1 <input type="checkbox"/>	Regular 2 <input type="checkbox"/>	Buena 3 <input type="checkbox"/>	Muy Buena 4 <input type="checkbox"/>	Excelente 5 <input type="checkbox"/>

Si considera necesario, señale algunas observaciones o comentarios que complementen alguna de sus respuestas al cuestionario. Indique la pregunta a la que se refiere.

.....
.....
.....
.....

Fecha en que contestó el cuestionario

Día: Mes: Año:

¡Muchas gracias por su cooperación!

-
- 1 País.....
- 2 Provincia.....
- 3 Cantón.....
- 3 Ciudad.....
-

1.6 Estado Civil

1. Soltero
2. Casado
3. Viudo
- 1 Blanco
- 2 Indígena
- 3 Mestizo
4. Divorciado
5. Unión Libre
6. Separado
- 4 Afro descendiente
- 5 Montubio
-

1.7 Autoidentificación Étnica

2. TRAYECTORIA ESTUDIANTIL

2.1 Su condición académica es:

1. Graduado → pase a pregunta 2.3
2. Egresado
-

2.2 ¿Por qué no ha obtenido su título?

1. Limitación económica
2. Trámites engorrosos
3. Desmotivación
4. Insuficiente preparación académica
5. Falta de preparación del Tutor asignado
6. Descoordinación en su facultad
7. Egresó hace poco tiempo
8. Está elaborando su tesis
9. Falta de asesoramiento
10. Falta de tiempo
11. Otra
-

2.3 Indique el mes y año en el que inició y culminó sus estudios Universitarios:

1. Inició (mes) de (año)
2. Egresó (mes) de (año)
-

3. Se graduó (mes) de (año)

(responder únicamente los graduados)

2.4 Indique si estudia o egresó en más de una Carrera en la Universidad Central del Ecuador?.....

Si

No → pase a pregunta 2.6

.....

2.5 Indique el nombre de la Carrera.....

Si

No → pase a pregunta 2.9

2.6 Indique si estudió y egresó de una Carrera en otra Universidad.....

.....

2.7 Nombre de la Universidad.....

.....

Si

No → pase a pregunta 2.14

2.8 Indique el nombre de la Carrera.....

2.9 Realiza o ha realizado estudios de Postgrado?

4 Diplomado

4 Doctorado

5 Especialización

5 PhD

6 Maestría

2.10 Indique el titulo o grado de más alto nivel ha obtenido?

.....

.....

.....

2.11 Indique la denominación de título o grado de Cuarto Nivel.....

Si

No → pase a pregunta 2.16

2.12 Indique la especialidad del título o grado.....

.....

2.13 Nombre de la Institución en donde obtuvo el Título o Grado

Si

No → pase a pregunta 3.1

2.14 En los últimos tres años ha realizado cursos o seminarios de actualización?.....

2.15 Indique el nombre del curso que considere más importante.

2.16 ¿Tiene usted interés por seguir educándose?

2.17 Indique el nombre del evento
.....

Especifique el nivel que le interesaría:

1. Cursos, seminarios, talleres de corta duración
2. Diplomado
3. Especialización
4. Maestría
5. Doctorado (de postgrado)
6. Otra Carrera

2.18 En qué Modalidad prefiere estudiar?.....

- | | |
|---|--|
| 1. <input type="checkbox"/> Presencial | 3. <input type="checkbox"/> Semipresencial |
| 2. <input type="checkbox"/> A distancia | 4. <input type="checkbox"/> Virtual |

III. Situación Laboral

3.1 Después de cuánto tiempo de haber egresado consiguió un trabajo estable? meses

Si actualmente tiene más de un trabajo, responda a las preguntas basándose en el trabajo principal, que es al que más dedica un mayor número de horas.

3.2 Actualmente tiene un trabajo remunerado?

Incluye trabajo por cuenta propia

Si → pase a pregunta 3.5 No

3.3 Está buscando trabajo?.....

Si No → pase a pregunta 4.5

3.4 ¿Cuántos meses lleva buscando trabajo?

meses → pase a pregunta 4.5

3.5 La categoría Ocupacional en su actual empleo es:

- 1 Patrono o socio activo
- 2 Empleado público
- 3 Empleado privado
- 4 Trabajador por cuenta propia
- 5 Trabajador familiar sin remuneración

3.6Cuál es su ingreso promedio mensual aproximado en el trabajo principal?.....

\$

3.7 ¿Cómo encontró su actual empleo?

(marque sólo una respuesta)

- 1 A través de anuncios en el periódico
- 2 A través de contactos personales (familia, amigos)
- 3 A través de los que fueron mis profesores en la universidad
- 4 Bolsa de Empleo

4 Otros

3.13 Cuál es la rama de actividad económica de la empresa o institución en la que trabaja?

.....

IV. Requerimientos Académicos para el desempeño laboral

4.1 La ocupación que realiza está de acuerdo con su profesión?

Si No → pase a pregunta 4.5

4.2 Indique tres de las funciones principales que realiza en su trabajo actual

1.....
2.....
3.....

4.3 ¿Qué conocimientos y competencias son los más relevantes para el desempeño de sus funciones laborales actuales?.....

- 7 Agroturismo
- 8 Primeros Auxilios Veterinarios
- 9 Agroforestería
- 10 Proyectos Agropecuarios
- 11 Electivas
- 12 Sistemas de Producción Agropecuarios
- 13 Fertirrigación
- 14 Otra

CARRERA DE AGRONOMIA

- 1 Mecanización Agrícola
- 2 Biotecnología
- 3 Riegos y Drenajes
- 4 Fruticultura
- 5 Horticultura
- 6 Poscosecha

Especifique.....

4.4 Con relación a su desempeño laboral, señale tres conocimientos en las que tiene mayor dificultad de ejecución:

1.
2.
3.

4.5 En su opinión, ¿qué conocimientos deben ser incluidos o perfeccionados en el pensum de estudios?. Señale únicamente tres:

1.
2.
3.

4.6 ¿La formación académica que recibió en la carrera, a su criterio fue.....

Mala	Regular	Buena	Muy Buena	Excelente
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>				

4.7 Identifique en qué medida ha contribuido la formación académica que recibió en su Facultad para el desarrollo de las siguientes competencias:

COMPETENCIAS	Nivel de contribución de la carrera al desarrollo de estas capacidades				
	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy Alto
	1	2	3	4	5
1. Conocimientos técnicos relacionados con la profesión (métodos, procedimientos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Conocimientos sobre la realidad social nacional y universal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pensamiento analítico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Capacidad para sintetizar y extraer conclusiones generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Capacidad para aplicar los conocimientos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Capacidad para trabajar en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Capacidad para la toma de decisiones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Práctica de la ética profesional (valores y responsabilidades)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Capacidad para utilizar herramientas informáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Capacidad para expresarse en público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Capacidad para redactar informes o documentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Capacidad para escribir y hablar un segundo idioma?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Capacidad para expresión artística y corporal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Capacidad para vincularse con los problemas comunitarios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V Demanda Profesional

5.1 Cómo considera que es actualmente la demanda de profesionales de su Carrera?.....	Mala 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Regular 2 <input type="checkbox"/>	Buena 3 <input type="checkbox"/>	Muy Buena 4 <input type="checkbox"/>	Excelente 5 <input type="checkbox"/>
5.2 Considera usted que hay un exceso de profesionales en su carrera?.....	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
5.3 En los próximos cinco años, considera usted que dicha demanda será:	Mala 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Regular 2 <input type="checkbox"/>	Buena 3 <input type="checkbox"/>	Muy Buena 4 <input type="checkbox"/>	Excelente 5 <input type="checkbox"/>

Si considera necesario, señale algunas observaciones o comentarios que complementen alguna de sus respuestas al cuestionario. Indique la pregunta a la que se refiere.

.....
.....
.....
.....

Fecha en que contestó el cuestionario

Día: Mes: Año:

¡Muchas gracias por su cooperación!

ANEXO Nº 3

MANUAL DE CREACIÓN DE FORMULARIOS EN GOOGLE DOCS

Cómo crear, enviar y modificar un formulario

Los formularios de Google Docs son una herramienta útil que te permite planificar eventos, enviar una encuesta, hacer preguntas a tus estudiantes o recopilar otro tipo de información de forma fácil y sencilla. Los formularios de Google Docs están automáticamente asociados a la correspondiente hoja de cálculo con el mismo título. Cuando envíes un formulario a unos determinados destinatarios, las respuestas se recopilarán automáticamente en la hoja de cálculo asociada.

Cómo crear y enviar un formulario de Google Docs

Puedes crear y enviar un formulario desde la Lista de documentos o desde cualquier hoja de cálculo existente.

Cómo crear un formulario desde la Lista de documentos:

1. Haz clic en **Crear nuevo > Formulario**. El formulario creado estará vinculado a la hoja de cálculo con el mismo título en la que se recopilarán todas las respuestas. Las respuestas se recopilarán en la primera pestaña de esta hoja de cálculo.
2. En la plantilla del formulario que se abre puedes añadir todas las preguntas y opciones que desees.
3. Cuando hayas acabado de añadir preguntas, haz clic en **Enviar este formulario por correo electrónico**.
4. Añade las direcciones de correo electrónico de las personas a las que deseas enviar este formulario.
5. Haz clic en **Enviar**.

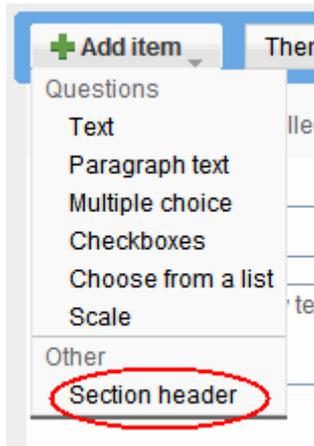
Cómo crear un formulario a partir de una hoja de cálculo de Google Docs:

1. Haz clic en el menú desplegable **Herramientas**, desplázate hasta **Formulario** y selecciona **Crear un formulario**. Las respuestas del formulario se recopilarán en la pestaña a partir de la cual se ha creado el formulario.
2. En la plantilla del formulario que se abre puedes añadir todas las preguntas y opciones que desees.
3. Cuando hayas acabado de añadir preguntas, haz clic en **Enviar este formulario por correo electrónico**.
4. Añade las direcciones de correo electrónico de las personas a las que deseas enviar este formulario.
5. Haz clic en **Enviar**.
6. La próxima vez que abras el formulario aparecerá el menú **Formulario** en la barra de menús.

Cómo añadir elementos y preguntas a un formulario

Puedes añadir diferentes tipos de preguntas a los formularios haciendo clic en **Formulario** en la hoja de cálculo y en **Añadir elemento** en la parte superior de la página de edición. Aquí dispones de algunos de los tipos de pregunta que puedes escoger: casillas de verificación, cuadrículas, elegir de una lista, tipo test, texto de párrafo (que permite escribir respuestas largas) y escala (por ejemplo, para pedir a tus invitados que valoren algo en una escala del 1 al 5).

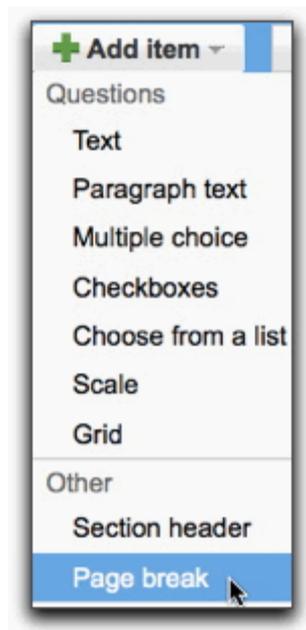
Si lo deseas, añade encabezados de sección para dividir el formulario en secciones y hacer que sea más fácil de leer y de rellenar. Simplemente selecciona **Encabezado de sección** en el menú desplegable **Añadir elemento**.



Cada encabezado de sección puede tener un título, que aparece en una fuente más grande, y una descripción de la sección.

Cómo dividir las preguntas en varias páginas

Si has creado un formulario extenso y quieres que sea más fácil de rellenar para los usuarios, puedes añadir saltos de página. En el menú desplegable **Añadir elemento**, selecciona **Salto de página**.



Consejos útiles

- Puedes editar el mensaje de confirmación que los usuarios que rellenan tu formulario van a ver tras enviar sus respuestas. Haz clic en el menú

desplegable **Más acciones** en la parte superior derecha del formulario y selecciona **Editar confirmación**.

- Si has editado un formulario y necesitas enviarlo de nuevo, haz clic en el botón **Editar y volver a enviar** situado en la esquina inferior izquierda de la pestaña **Compartir**.

Cómo modificar la pregunta de un formulario

A continuación indicamos algunas de las cosas que se pueden hacer con las preguntas:

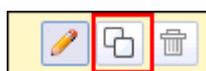
- **Editar:** para editar una pregunta, basta con hacer clic en el botón **Editar** situado a la derecha de la pregunta que desees editar.



- **Eliminar:** para suprimir una pregunta, basta con hacer clic en el botón **Suprimir** situado a la derecha de la pregunta que desees suprimir.



- **Duplicar:** para duplicar una pregunta, basta con hacer clic en el botón para **duplicar** situado a la derecha de la pregunta en cuestión.



BIBLIOGRAFIA

- Acosta Arreguin E, Cortes Gutierrez MT, Velez Garcia B, Herrera Zamorano, “Seguimiento de egresados de la Facultad de Medicina de la UNAM”, México, 2004 .
- Andersen, Arthur, “Diccionario de Economía y Finanzas”. 2da Edición.
- Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, “Esquema básico para el estudio de egresados en educación superior”. Biblioteca de la educación superior, México, 1998.
- CATÁCORA, F. “Sistemas y Procedimientos Contables”. Primera Edición. Editorial McGraw/Hil
- CEPAL/CELADE. “Sistema de Indicadores Sociodemográfico de Poblaciones y Pueblos Indígenas de América Latina – SISPPi. 2009.
- Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. “Informe seguimiento de graduados y egresados”. 2002-2007.
- Fondo Permanente de Desarrollo Universitario y Politécnico (FOPEDEUPO).
- Instituto de Investigaciones Socioeconómicas y Tecnológicas. “La Educación Técnica en el Ecuador: estudio sobre la situación de los egresados de los colegios técnicos agropecuarios e industriales”, Edición: INSOTEC, a través de su Centro de Investigaciones Educativas y Culturales (CEDEC), 2005.
- Instituto Nacional de Estadística Geográfica e Informática de México (INEGI)

- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. “Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo (ENEMDU). Indicadores Ocupacionales-Conceptos y Definiciones”, 2011.
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. Encuesta del Mercado Laboral-Diciembre, Indicadores del Mercado Laboral. www.inec.gov.ec/estadisticas/?option=com_content&view=article&id=92&Itemid=57&, 2011
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. Metodología de Cálculo del Coeficiente de Gini.
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, “Manual de Instrumentos y Recomendaciones sobre el Seguimiento de Egresados”, 2010
- Ley de Estadística.
- Ley Orgánica de Educación Superior.
- Martínez S, Cortez M. “Impacto de los egresados de posgrado de la Universidad de Colima en su entorno”. 2005.
- Ministerio de Relaciones Laborales, “Acuerdo Ministerial N° MRL-2010-00022”, Escalas de Remuneraciones Mensuales Unificadas.
- Ministerio de Relaciones Laborales. “Acuerdo Ministerial N° 22, Registro Oficial N° 133”, 27 de enero del 2012.
- Ontiveros, I. “Seguimiento de Egresados de la Licenciatura en Artes Visuales de la Escuela de Pintura, Escultura y Artesanías de la UJED”. 2006.
- Políticas y Principios de Google: <http://www.google.com/intl/es/policies/privacy/>

- Rangel, G., “Seguimiento de egresados (tomo II) secretaria de educación superior e investigación científica. Coordinador Planeación institucional”. México, 1998.
- Red Gradua2/Asociación Columbus., “Manual de Instrumentos y Recomendaciones sobre el Seguimiento de Egresados” 2006.
- Universidad Juárez Autónoma de Tabasco., “Programa institucional de seguimiento de egresados y opinión de empleadores”. 2004.
- Universidad Nacional Autónoma de México., “Programa institucional de seguimiento de egresados”. 2004.
- Universidad Técnica Estatal de Quevedo. “Proyecto de Implantación de un Programa de Seguimiento de Graduados y Egresados”. 2010.
- www.anuies.mx
- www.cncf.gob.ec/CNCF/portal_cncf/internaView.htm?code=821&templat e=cncf.internas
- www.definicionesdepalabras.com/cronograma
- www.definition-of.net
- www.gradua2.org.mx
- www.gradua2.org.mx/docs/Manual%20de%20Seguimiento%20de%20Egresados.pdf
- www.miliarium.com/Páginas/Normas/pfa.htm
- www.oect.es
- www.paho.org

- www.rae.es
- www.seguimientoegresados.com
- www.wikipedia.org/wiki/
- www.wordreferences.com