

PASANTÍA EN LA OFICINA DE SONIDO EN VIVO

NATALY ANDREA CASTELLANOS MENDOZA
NICOLÁS RAMÍREZ GUEVARA

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE ARTES - ESTUDIOS MUSICALES
SECCIÓN DE AUDIO Y TECNOLOGÍA
BOGOTÁ D.C.
2013

PASANTÍA EN LA OFICINA DE SONIDO EN VIVO

NATALY ANDREA CASTELLANOS MENDOZA
NICOLÁS RAMÍREZ GUEVARA

INFORME DE PASANTÍA DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE MAESTRO
EN MÚSICA

ASESOR: NICOLÁS ROMERO
MAESTRO EN MÚSICA - INGENIERO DE SONIDO

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
FACULTAD DE ARTES - ESTUDIOS MUSICALES
SECCIÓN DE AUDIO Y TECNOLOGÍA
BOGOTÁ D.C.
2013

CONTENIDO

	pág.
CASO 1: OFICINA DE SONIDO EN VIVO	5
Funciones y objetivos de la oficina	6
E-mail y formatos Google Drive	8
Inventario	9
Página de Internet	11
Monitoria	15
Resultados	15
Falencias	17
Planes a corto y mediano plazo	18
CASO 2: CONCIERTO PROFESORES ÉNFASIS DE JAZZ	19
1. Planeación del concierto	20
2. Montaje y Pre-producción	20
3. Evaluación del Concierto	22
CASO 3: 40 AÑOS DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN	22
1. Solicitud y aprobación del servicio	22
2. Montaje y evento	23
3. Pago del servicio y observaciones	24
Conclusiones	24

Lista de Anexos 26

CASO 1: OFICINA DE SONIDO EN VIVO

La Facultad de Artes de la Pontificia Universidad Javeriana siempre ha sido gestora de presentaciones artísticas en vivo en diferentes escenarios, dentro del campus universitario y fuera del mismo, gestionando y ejecutando todos los procesos necesarios para el óptimo desarrollo de cada actividad, tales como solicitud y transporte de equipos de amplificación y backline, operarios e ingenieros de sonido en vivo. Con el pasar del tiempo y el constante crecimiento en la cantidad de actividades que solicitaban el servicio de sonido, fueron haciéndose cada vez más evidentes las falencias que había en la planeación, ejecución y logística en general del servicio.

Las falencias más prominentes advertidas dentro de la Facultad eran las siguientes:

1. Desde la creación del Centro Ático, gran parte del énfasis de Ingeniería de Sonido comenzó a valerse de los servicios y planta física del mismo, para suplir necesidades dentro de las áreas de grabación, mezcla y postproducción; el área de sonido en vivo continuó funcionando únicamente en la Facultad pero no estaba debidamente organizada y carecía de una persona encargada de administrarla.
2. La Facultad de Artes a través de la Oficina de Conciertos y Exposiciones estaba ofreciendo servicios de sonido en vivo a diferentes facultades y áreas de la Universidad, dichos servicios incluían: préstamo de backline, préstamo de equipos de amplificación de audio, ingenieros de Front of House¹, sistema de monitoreo y stage manager²; dicha prestación de servicios no estaba siendo regulada, por ende la vida útil de los equipos se estaba reduciendo y existían problemas al momento de programar ingenieros y equipos, ya que se cruzaba con otras actividades o no se daba la información con suficiente tiempo de anticipación a los estudiantes encargados para planificar correctamente los eventos.
3. Con el fin de instruir a los estudiantes en el correcto manejo de los equipos de sonido en vivo, el énfasis de Ingeniería de Sonido destinó un espacio de monitoría en el Auditorio Pablo VI. Dichas monitorías no se estaban dictando correctamente debido a que los monitores anteriormente encargados no tenían un real compromiso frente a la clase, ocasionando así que los estudiantes no

¹ F.O.H.: Sistema principal de amplificación de la sala o P.A

² Stage Manager: Persona encargada de la organización y dirección del escenario.

supieran manejar los equipos y por ende los conciertos no estaban siendo completamente exitosos.

4. La calidad artística del ingeniero javeriano estaba siendo menospreciada, convirtiendo el sonido en vivo en un trabajo técnico, rayando en lo mecánico, y no artístico, en donde el conocimiento musical del estudiante no era usado como criterio para obtener un sonido óptimo de cada evento.
5. Una constante en la mayoría de los eventos en los que participaban estudiantes era la falta de comunicación entre los mismos. Existían generalmente dos polos marcados: el ingeniero de sonido desinformado respecto al formato o estilo musical de las agrupaciones a presentar y el músico desinteresado en la labor artística del ingeniero y preocupado únicamente por su interpretación personal. La resultante directa siempre fue un trabajo independiente de cada polo dejando de lado el trabajo conjunto en pro de un buen sonido mutuo.

Con el objetivo de suplir las falencias anteriormente mencionadas, optimizando el proceso de préstamo del servicio, y generando un espacio en el cual los estudiantes de Ingeniería de Sonido tuvieran la oportunidad de tener un entrenamiento específico y contacto directo en el área del sonido en vivo para eventos, en Octubre del 2012 por iniciativa del profesor de la asignatura Sonido en Vivo II, Nicolás Romero, y del director del énfasis de Ingeniería de Sonido, Ricardo Escallón, se inició la oficina de Sonido en Vivo; se buscaba que dicha oficina fuera dirigida por estudiantes de último semestre del énfasis e iniciar la primera pasantía en la Facultad. Nosotros, Nataly Andrea Castellanos y Nicolás Ramírez, cumplimos con los requisitos para tomar la pasantía.

Funciones y Objetivos de la Oficina

La oficina de Sonido en Vivo tiene como función principal la planificación, coordinación, dirección y ejecución de las labores referentes al préstamo de servicios de sonido en vivo; desde recibir, estudiar y aprobar solicitudes para un evento en particular hasta la ejecución del mismo, ya sea para la facultad o para diferentes sectores de la universidad. Dentro de sus funciones específicas se encuentran las siguientes:

- Instruir a todos los estudiantes del énfasis de Ingeniería de Sonido en el buen manejo y cuidado de los equipos de sonido en vivo.
- Entrenar a los estudiantes del énfasis en Ingeniería de Sonido dentro del área del sonido en vivo, dándoles oportunidades de trabajo a los

estudiantes de primeros semestres e instruyéndolos en las labores de la Oficina de Sonido en Vivo con el fin de prepararlos para manejarla en un futuro.

- Inculcar en todos y cada uno de los involucrados en el sonido en vivo para eventos la labor artística y no técnica del ingeniero de sonido en vivo.
- Velar por el buen manejo y funcionamiento de los equipos, explicando a los alumnos el correcto cuidado que se debe tener con los mismos.
- Realizar inventarios constantes de los equipos de sonido en vivo de la facultad para diagnosticar de manera oportuna las posibles fallas y daños de los mismo, a su vez generar un criterio a la hora de solicitar reparaciones, cambios, reemplazos o nuevos equipos.
- Asignar a los estudiantes tareas específicas para cada concierto, optimizando y puntualizando las labores de cada uno durante cada evento.
- Programar los eventos según la cantidad de estudiantes, asignando a cada uno de ellos una equitativa cantidad de conciertos con el objetivo de darles diferentes espacios de práctica.
- Organizar la programación de eventos con el fin de evitar los cruces de horarios entre clases y eventos, préstamo de equipos y asignación de estudiantes.
- Hacer frente a los conciertos más grandes y problemáticos para garantizar el buen desarrollo de los mismos.
- Utilizar dichos conciertos para permitir a los estudiantes un acercamiento a eventos más grandes y difíciles.
- Asistir a los estudiantes durante las prácticas para impartir conocimientos inmediatos y de esa manera encaminarlos dentro de un buen desarrollo de la actividad.
- Recibir, estudiar y aprobar solicitudes externas a la facultad para el préstamo de servicio de amplificación, backline y personal.
- Coordinar, junto con la Oficina de Conciertos y Exposiciones, todos y cada uno de los procesos necesarios para el óptimo desarrollo de una actividad dada.
- Fomentar y mantener la buena comunicación entre ingenieros y músicos, logrando así el éxito en cada concierto.
- Promover la interdisciplinariedad entre las diferentes áreas de la facultad: fotografía, grabación de audio, grabación de video e iluminación.

E-mail y formatos Google Drive

La primera tarea realizada por la Oficina de Sonido en Vivo fue crear una cuenta de e-mail, el cual se designó como puj.sonidoenvivo@gmail.com. Se realizó a través de Gmail para aprovechar las plataformas de Google Drive y Google Calendar, centralizando así toda la información pertinente a documentos y calendarios de la Oficina. Otra ventaja de las plataformas de Google es la capacidad de compartir la información pertinente con los profesores del área, la oficina de Conciertos y Exposiciones y los estudiantes de las asignaturas de Sonido en Vivo I y II, logrando así que todos los cambios puedan ser consultados de manera inmediata.

Al no tener una base preestablecida, la Oficina organizó las prácticas de los estudiantes de Sonido en Vivo I y II como ingenieros de F.O.H., monitores y stage manager dentro de un formato de práctica; dicho formato se encuentra en el Drive como archivo de excel bajo el nombre “Prácticas Sonido en Vivo 2013/1”. El archivo contiene cuatro pestañas diferentes: OFF 101, Martes Musical, Otros e Información de Contacto; las tres primeras pestañas tienen el mismo formato de columnas con la información relevante para los eventos de la siguiente manera:

- Día: Día en el que se efectuará el evento.
- Mes: Mes en el que se efectuará el evento.
- Lugar: Lugar en el que se efectuará el evento.
- Hora de Montaje: Hora de montaje sugerido de acuerdo a la calidad del evento, complejidad y disponibilidad.
- Hora Inicio/Fin: Hora tentativa de inicio y fin del evento (contando traslado, montaje y desmontaje)
- Ingeniero de F.O.H: Estudiante de Sonido en Vivo II encargado de la consola de F.O.H y montaje. Encabeza del grupo de trabajo.
- Asistente de F.O.H.: Estudiante de Sonido en Vivo II.
- Ingeniero de Monitores: Estudiante de Sonido en Vivo II encargado de la consola de monitores y montaje.
- Asistente de Monitores: Estudiante de Sonido en Vivo II. Asiste al ingeniero de monitores.
- Grupo de Sonido en Vivo I: Estudiantes de Sonido en Vivo I asistentes del Stage Manager.
- Stage Manager: Estudiante de Sonido en Vivo I encargado de la organización dentro del escenario.
- Profesor: Profesor de las asignaturas de Sonido en Vivo I y II encargado de asistir y prestar ayuda durante el evento.

- Grupo: Agrupación musical que se presentará en el evento
- Contacto del grupo: Persona cabeza del grupo con quien se debe contactar el ingeniero de F.O.H. para determinar los equipos de sonido a usar y los tiempos de montaje, prueba y concierto.
- Teléfono: Teléfono/celular de contacto con la banda.
- E-mail: Correo electrónico de contacto con la banda.
- Rider Técnico: Documento de la banda en que se encuentra consignada toda la información pertinente a los equipos de audio necesarios, formato y demás requisitos técnicos para la óptima presentación de la banda.
- Anotaciones importantes: Información adicional particular para cada uno de los eventos.

Estos datos son actualizados constantemente según la programación que realice la oficina de Conciertos y Exposiciones.

La pestaña información de contacto contiene los datos (teléfono y correo electrónico) de los profesores de Sonido en Vivo, estudiantes, directivos y encargados de la oficina de préstamo de equipos.

A su vez se creó una plantilla en Word para la realización de los eventos (*Anexo 1*), la cual los estudiantes deben diligenciar y enviar a todos los contactos correspondientes con el fin de tener una organización previa y preestablecida para cada evento. El envío de estos formatos hace parte de la nota de los estudiantes de Sonido en Vivo II. Sumado a esto, se creó un documento adicional en el que se lleva permanente constancia de las prácticas asignadas a cada estudiante, así como la fecha de cada uno y el tipo de evento, de esta manera, se puede acceder de manera más directa a la cantidad de prácticas de cada uno de los estudiantes, así como el tipo de trabajo que realizarán en cada una. El documento tiene el nombre de “Praticas Estudiantes 2013-1” (*Anexo 2*).

Inventario

La Facultad de Artes no tenía conocimiento exacto de los equipos con los que contaba para el área de Sonido en Vivo, por esto se vio la necesidad de realizar un inventario y comprobar el estado de los equipos; dicha labor se realizó entre el 10 de enero de 2013 y el 18 de enero de 2013, el registro final de equipos se encuentra en el Drive en un documento de excel bajo el nombre de “Inventario de Equipos Sonido en Vivo” (*Anexo 3*). El inventario se realizó en cuatro etapas diferentes, así:

1. *Micrófonos:*

Se inició por los micrófonos ya que son los equipos que hay en mayor cantidad en la Facultad y son los que están más deteriorados debido al uso y cantidad de tiempo que han sido usados. Inicialmente se separaron en grupos por marcas y referencias para ser contados y comprobar el estado físico de cada uno, luego se probaron uno por uno amplificandolos mediante una sistema convencional de F.O.H. para así poder descartar los que no estaban funcionando incorrectamente y tener claridad de con cuántos micrófonos se podía disponer.

2. *Cabinas, consolas y racks de procesos.*

Los equipos en los cuales la facultad ha invertido más dinero en mantenimiento ha sido en las cabinas, consolas y racks de procesos, los cuales debido al mal uso y empleo en espacios a la intemperie han sufrido muchos daños y desgaste. Las cabinas de amplificación fueron probadas para verificar su estado, en la sección de entrega de equipos se encontraban únicamente tres consolas análogas pero en la bodega de Ingeniería de Sonido había dos consolas digitales las cuales fueron reintegradas a la sección de Sonido en Vivo para que los estudiantes pudieran tener contacto y practicar con equipos digitales, se solicitó mantenimiento para dichas consolas ya que no se encuentran en perfecto estado. Finalmente se reacondicionaron los racks de procesos al reintegrar equipos de la bodega, tales como: ecualizadores, compresores, gates y distribuidores de corriente; se comprobó el funcionamiento de todos los equipos.

3. *Cables, snakes, bases y DI*

Este proceso fue muy dispendioso debido a que la facultad no cuenta con un dispositivo probador de cables, por lo tanto fue necesario probar los cables desde la consola, incluyendo: cables XLR, cables TR, cables TRS, cables híbridos (hembra/macho y macho/macho), cables de insert y cada punto de entrada y salida de los seis diferentes snakes con los que cuenta la Facultad, incluyendo los adaptados al Auditorio Pablo VI. Se comprobó el estado de las bases para micrófono, tanto las antiguas como las nuevas. Se comprobó el funcionamiento de todos los equipos.

4. *Backline*

Los equipos de backline de la facultad como la batería y amplificadores, son los más solicitados para préstamo externo por lo tanto era necesario

conocer el estado de los mismos. Gracias al constante traslado de los equipos, han sufrido golpes que han ocasionado el daño de los mismos. Se comprobó el funcionamiento de todos los equipos.

Durante el proceso de prueba de los equipos anteriormente mencionados fueron fotografiados para posteriormente colocar dichas imágenes en la página de internet de la Oficina.

Página de Internet

Con el fin de centralizar la información obtenida en el inventario y generar un espacio en el que estudiantes, profesores y solicitantes de los servicios pudieran acceder a información relevante de la Oficina, se creó una página de internet bajo la plataforma Wix.com, designada como <http://pujsonidoenvivo.wix.com/inicio>. Dicha plataforma facilita la creación de páginas web gracias a las diferentes plantillas con las que cuenta. Así pues, la página está compuesta por siete pestañas diferentes distribuidas de la siguiente forma:

1. Inicio

Pestaña principal de la página cuya función es presentar una primera impresión a los visitantes. En ella se deja ver un breve resumen de la información consignada en algunas de las demás pestañas tales como fotos de la Galería, próximos conciertos y música. También se puede apreciar una sección de Noticias.

○ Noticias

Con el objetivo de mantener informados a los visitantes de la página sobre temas relacionados al sonido en vivo, esta sección tiene como fin presentar una breve reseña de las últimas noticias en cuanto a equipos nuevos, conciertos y eventos importantes, *tours*, solución de problemas y demás sucesos de interés, así como un hipervínculo hacia el artículo original donde se encuentra la noticia completa.

2. Nosotros

En esta sección se encuentra una breve reseña de la Facultad de Artes, la Oficina de Conciertos y Exposiciones y la Oficina de Sonido en Vivo.

3. Servicios de Sonido en Vivo

En esta sección se centraliza toda la información necesaria para optimizar los servicios prestados por la Oficina, es decir: préstamo de backline,

préstamo de equipos de amplificación de audio, ingenieros de Front of House, sistema de monitoreo y stage manager. En ella, se encuentran todos los equipos con los que cuenta la Facultad de Artes, así como formularios y normativa para el préstamo de los servicios.

○ *Equipos*

Sub-pestaña en donde se encuentran todos los equipos con los que cuenta la Facultad de Artes discriminados en seis categorías:

- Micrófonos
- Consolas
- Cables/Bases/DI
- Cabinas
- Procesamiento
- Backline

Cada categoría tiene fotos de cada uno de los equipos, así como la cantidad de los mismos con los que cuenta la facultad, especificaciones técnicas y un hipervínculo hacia la página de internet del fabricante donde se puede obtener información más detallada.

○ *Formularios*

En esta sub-pestaña se encuentra el formulario de solicitud de los servicios que ofrece la Oficina. En él, se debe consignar toda la información necesaria para la realización de un evento: nombre del solicitante, correo electrónico, fecha de solicitud, hora de solicitud, lugar, evento, banda, cantidad de instrumentos, backline, solicitud de banda y observaciones. (*Anexo 4*)

○ *Costos*

Desde la creación de la Sección de Audio y Tecnología, la Facultad de Artes se ha esmerado en mantener los equipos en buen estado, sin embargo, los equipos de sonido en vivo siempre se han visto expuestos a un mayor deterioro debido a su constante préstamo, transporte, golpes, etc., y ha sido muy difícil tenerlos en óptimas condiciones. Así pues, se decidió ponerle un costo a los servicios de acuerdo a la cantidad de equipos necesaria. Se discriminaron 4 tipos de servicios:

- I. Servicio tipo 1: Incluye consola, 2 micrófonos, 2 cabinas autopotenciadas, procesamiento necesario e ingenieros por un valor de doscientos cincuenta mil pesos (\$250000).
- II. Servicio tipo 2: Incluye consola, 1-8 micrófonos, 2 cabinas autopotenciadas, 2 cabinas para monitoreo, procesamiento necesario e ingenieros, por un valor de trescientos setenta mil pesos (\$370000).

- III. Servicio tipo 3: Incluye consola, 1-16 micrófonos, 2 cabinas autopotenciadas, 4 cabinas para monitoreo, procesamiento necesario e ingenieros, por un valor de cuatrocientos cincuenta mil pesos (\$450000).
- IV. Servicio tipo 4: Incluye todos los equipos de audio e ingenieros, por un valor de quinientos ochenta mil pesos (\$580000).

Para tener un dato real y competitivo en el medio sobre los posibles costos de los servicios, se tomó la asesoría de Hernán Ayala, profesor de la asignatura Sonido en Vivo I en la Facultad de Artes quien a su vez trabaja como productor de eventos distritales, obteniendo un acercamiento de primera mano profesional al alquiler y costo de equipos de audio para eventos.

Posteriormente se buscó incentivar la solicitud del servicio por parte de otras facultades dentro de la universidad. Bajo la instrucción de Andrés Samper, director del Departamento de Música, se aplicó un descuento del diez por ciento a cada uno de los servicios de la oficina, generando un nuevo valor en los servicios para peticiones dentro de la universidad. Los costos finales con descuento javeriano de cada tipo de servicio son:

- I. Servicio tipo 1: Doscientos veinticinco mil pesos (\$225000).
- II. Servicio tipo 2: Trescientos treinta y tres mil pesos (\$333000).
- III. Servicio tipo 3: Cuatrocientos cinco mil pesos (\$405000).
- IV. Servicio tipo 4: Quinientos veintidos mil pesos (\$522000).

- *Normativa*

Con el fin de dar claridad a los usuarios de los servicios prestados por la oficina se creó esta pestaña en la cual se especifican puntos importantes tales como: quiénes pueden hacer uso de los equipos, quiénes pueden solicitar equipos, requisitos para préstamo y devolución, deberes del solicitante, sanciones por incumplimiento y préstamos especiales.

4. *Programación*

La Oficina de Conciertos y Exposiciones realiza una programación de los conciertos a realizar durante el año y a medida que su fecha de realización se acerca, debe hacerse la publicidad necesaria para garantizar una buena asistencia a cada uno de los eventos. Con tal fin, esta pestaña presenta una breve reseña de los artistas próximamente en concierto, así como el lugar, fecha y hora de conciertos posteriores. A su vez se encuentra un hipervínculo que se dirige a una sección adicional, en la cual se muestran

los auditorios en los cuales se realizan los eventos junto con una breve descripción de los mismos.

5. *Galería/Media*

Uno de los objetivos principales de la Oficina de Sonido en Vivo es fomentar la interdisciplinariedad entre las diferentes áreas de la facultad para lograr un trabajo más unido entre los estudiantes. Debido a esto, se presentan estas pestañas en donde se pueden encontrar publicados muchos de los trabajos, referentes a algún evento en particular, realizados por los estudiantes en diferentes campos. Se encuentra un catálogo de fotos de todos los conciertos, capturas de audio realizadas por los estudiantes que están cursando la asignatura Grabación I y Grabación Audiovisual de los conciertos.

6. *Contacto*

Página donde se encuentra un formato en donde se puede contactar con la Oficina de Sonido en Vivo. En él se pueden diligenciar los datos de contacto y asunto del interesado y a vuelta de correo la Oficina de Sonido en Vivo entrará en contacto. Sumado a esto, aparecen los teléfonos de contacto de la oficina de Conciertos y Exposiciones.

7. *Facebook /Twitter*

Desde su creación, las redes sociales Facebook y Twitter han sido usadas como herramientas de comunicación masiva en las que concurren personas de diferente tipos, con diferentes intereses, inquietudes, etc. Aprovechando el carácter social de estas páginas, la Oficina de Sonido en Vivo creó cuentas en cada una de dichas redes para poder difundir todo tipo de información de interés y que se pudiera acceder a ella desde muchos sitios a la vez. Así pues, la oficina utiliza estas plataformas para compartir noticias del medio, informar de próximos conciertos, cambios en la programación, compartir fotos de conciertos, entre otros.

En Facebook se crearon 3 grupos:

- Drive Rack: Grupo dedicado a formar una comunidad de interesados en el sonido en vivo. En él se publican noticias del medio, se abren foros de discusión, se presentan demos y vista previa de nuevos equipos del mercado, etc., todo con el fin de mantener una constante actividad informativa y servicial entre todos los interesados por el sonido en vivo.

- Sonido en Vivo I: Grupo dedicado a organizar constantemente a los estudiantes de la asignatura Sonido en Vivo I. En él se informa de cambios de último momento, reemplazos, inasistencias y demás información pertinente a la asignatura.
- Sonido en Vivo II: Grupo dedicado a organizar constantemente a los estudiantes de la asignatura Sonido en Vivo II. En él se informa de cambios de último momento, reemplazos, inasistencias y demás información pertinente a la asignatura. Además de cuestiones académicas, también se aprovecha el grupo para presentar noticias, artículos y lecturas que despierten el interés de los estudiantes y quieran compartir a sus compañeros.

Monitoría

Uno de los aspectos más importantes para el éxito de un concierto es el conocimiento y buen manejo de los equipos por parte de los ingenieros, ya que esto permite que se optimicen los tiempos de traslado, montaje, prueba, concierto y desmontaje; a su vez ayuda al buen funcionamiento y mayor vida útil de los equipos. Las monitorías de sonido en vivo son de carácter obligatorio para los estudiantes de la asignatura Sonido en Vivo I, en esta se les enseña el flujo de señal, manejo de las diferentes consolas con las que cuenta la facultad, rack de procesos y ecualizadores.

La solución a las falencias ya mencionadas de las monitorías fue crear un cronograma (*Anexo 5*) el cual abarca todos los temas que el estudiante debe conocer y manejar para poder encargarse de un concierto, a su vez el próximo monitor debe seguir el cronograma e ir agregando temas a medida que se vea la necesidad. Este semestre no fue posible dar la monitoría con la consola digital Avid Venue SC-48 ubicada en el Auditorio del Centro Ático debido a que no se logró acordar una fecha con Ático, lo cual evitó que los estudiantes aprendieran el manejo de esta consola y puede traer problemas futuros en el uso de la misma al tener conciertos en este escenario.

Resultados

La oficina de Sonido en Vivo, como entidad universitaria, en base a los objetivos y funciones planteados inicialmente arrojó los siguientes resultados:

- Se instruyó efectivamente a los estudiantes de las asignaturas Sonido en Vivo I y II en el buen manejo y cuidado de los equipos de sonido en vivo,

optimizando así los tiempos de traslado, montaje, prueba, concierto y desmontaje.

- Involucró a estudiantes de primeros semestres interesados en el trabajo de la oficina, quienes asistieron a las monitorías a pesar de no estar viendo la asignatura de Sonido en Vivo I e hicieron parte del equipo de trabajo en diferentes conciertos a lo largo del semestre.
- Se logró organizar efectivamente los eventos tanto de la facultad como los externos a la misma, teniendo como resultado la programación de siete conciertos dentro del ciclo de concierto Miércoles de Off en el Auditorio Pablo VI, siete conciertos en el ciclo de Martes Musical, doce conciertos de diferentes actividades de la facultad y tres conciertos externos a la facultad; a los cuales les fueron asignados ingenieros de FOH, asistente de FOH, monitores, asistente de monitores y stage manager.
- Se realizó un acompañamiento a los estudiantes durante las prácticas para guiarlos en el proceso e impartir conocimientos inmediatos, logrando de esa manera el buen desarrollo de las actividades.
- A través del formulario de la página de internet se recibieron nueve solicitudes, de las cuales fueron aprobadas seis luego de comprobar disponibilidad de equipos e ingenieros, tres de dichas solicitudes eran externas a la facultad y fueron realizadas por: El grupo estudiantil de danza árabe Candance, el Departamento de Ciencia de la Información y Radiandoweb. Cada una de estas solicitudes externas tuvo requerimientos diferentes, así:
 - Grupo estudiantil de danza árabe Candance: El evento tuvo como motivo el 5to aniversario del Grupo estudiantil de danza árabe Candance, organizado en colaboración con la Vicerrectoría del Medio Universitario. Se realizaron diferentes muestras de coreografías en las que se da cuenta de los estilos con los que el grupo cuenta entre fusiones y danza clásica. Para dicho evento se utilizó un Servicio tipo 1 con un valor de \$225000.
 - Departamento de Ciencia de la información: El evento tuvo como motivo la celebración de los 40 años del Departamento de Ciencia de la Información - Bibliotecología de la Facultad de Comunicación y Lenguaje. Para dicho evento se utilizó un Servicio tipo 2 con un valor de \$333000 más el backline necesario con un valor de \$185000.
 - Radiandoweb: La emisora virtual Radiandoweb.com de la Dirección de Comunicaciones, organizó un concierto con los grupos: Acústika, La Table Band y White Blackout, con el fin de acercar la actividad de este

medio a la comunidad. Para dicho evento se utilizó un Servicio tipo 4 con un valor de \$522000 más el backline necesario con un valor de \$230000. Gracias a dichos servicios la oficina de Sonido en Vivo recaudo en el primer semestre de funcionamiento un millón cuatrocientos noventa y cinco mil pesos (\$1495000) los cuales ingresaron a la Facultad de Artes.

- La comunicación entre los músicos e ingenieros mejoró notablemente. Se optimizó la planeación conjunta de los eventos logrando así su éxito al tener una meta artística en común. Algunos profesores como Santiago Botero y Freddy Lafont al igual que María Francisca Roldán coordinadora del Programa Infantil y Juvenil enviaron sus comentarios sobre el trabajo realizado a lo largo del semestre por la oficina de Sonido en Vivo (*Anexo 6*).

Falencias

- La mayoría de los eventos programados por la oficina de Conciertos y Exposiciones son realizados por estudiantes. El sonido en vivo, las grabaciones de audio y las fotografías son trabajos o prácticas personales realizadas por los mismos alumnos. Sin embargo, la captura de video se hace mediante un personaje externo a la facultad, lo que se presta para problemas en cuanto a las prioridades, el tipo de trabajo final y el trabajo en equipo.
- Muchas veces se presentaron problemas en la centralización de la información al llegar a diferentes dependencias de la Facultad como a Decanatura antes de llegar a la Oficina de Conciertos y Exposiciones o a la Oficina de Sonido en Vivo. Dicha información llegaba sobre el tiempo, demorada, incompleta o parcializada generando trabas en la ejecución de las funciones de la Oficina.
- Con el objetivo de tener registro auditivo de los conciertos del Auditorio Pablo VI al cual tuvieran acceso todas las personas, la oficina planteó la idea a los profesores de la asignatura Grabación I que los estudiantes que realizarán dichas grabaciones las subieran a SoundCloud para poderlas subir a la página de internet de la oficina. Esto no se pudo llevar a cabo a cabalidad gracias a la falta de interés y compromiso por parte de los estudiantes de dicha asignatura.
- La comunicación previa al evento entre los estudiantes encargados del sonido en vivo de los conciertos y los encargados de las grabaciones de los mismos es nula, lo cual genera problemas en el montaje ya que en ocasiones no se necesitan muchos equipos de amplificación para el sonido

de la sala pero si se requiere mayor microfónica para lograr una buena captura del sonido, a su vez los ingenieros de grabación no conocen los horarios de montaje y prueba de sonido por lo cual la grabación no es óptima.

- Dentro de los equipos con los que cuenta el Centro Ático se encuentran dos consolas digitales dedicadas al sonido en vivo: La Avid Venue SC-48 y la Yamaha LS9, ubicadas en el auditorio y en el *control room* del estudio 1 de televisión respectivamente. Resulta una ventaja poder contar con ellas para práctica con los estudiantes dentro de las clases y en las monitorías, ya que son consolas muy comunes dentro del medio de trabajo local. Sin embargo, a lo largo del semestre no se logró un acuerdo con el Centro Ático respecto a horarios dedicados a clases y monitorías en los espacios donde se encuentran dichas consolas.
- Debido al constante movimiento de los equipos de sonido en vivo; su uso y operación, es normal que en algún momento comiencen a presentar fallas en su funcionamiento. Sin embargo, la manutención de los equipos es muy demorada y casi nula generando la necesidad de usarlos aún cuando están defectuosos, produciendo problemas puntuales dentro de los conciertos.

Planes a corto y mediano plazo

En busca de mejorar el servicio prestado por la oficina tanto a la facultad, estudiantes y universidad en general, se han planteado los siguientes puntos para que sean llevados a cabo según el plazo asignado a los mismos.

1. Previo al inicio del segundo semestre de 2013.
 - Programar con el Centro Ático fechas y horarios para clases de ambas asignaturas de sonido en vivo y monitorías, en el auditorio con el fin de aprender el manejo de la consola Avid Venue SC-48 y en la sala de control del estudio de televisión la cual cuenta con la consola digital Yamaha LS9.
 - Realizar nuevamente inventario de equipos.
 - Mantenimiento de los equipos que a lo largo del primer semestre de 2013 han presentado fallas.
 - Establecer un grupo de trabajo de producción técnica de eventos con estudiantes de la facultad, es decir logística, video, fotografía, audio y luces.
 - Obtener un correo institucional para la oficina de Sonido en Vivo.
 - Dar a conocer a las otras facultades la propuesta artística y el trabajo realizado con el fin de hacer más atractivo el servicio.
 - Realizar un presupuesto para comprar equipos necesarios con los ingresos que se generaron en el primer semestre por los servicios externos.

- Entrenar a los estudiantes del énfasis en Ingeniería de Sonido dentro del área del sonido en vivo, dándole oportunidades de trabajo en el campo a los estudiantes más chicos e instruyéndolos en las labores de la Oficina de Sonido en Vivo con el fin de prepararlos para manejarla en un futuro.

2. Durante el segundo semestre de 2013

- Consolidar a la Oficina de Sonido en Vivo como un ente activo dentro de la Facultad de Artes encargado de promocionar y gestionar el préstamo del servicio de sonido a entidades internas y externas a la universidad.
- Programar, junto con el grupo estudiantil AES Javeriana, conferencias y talleres dedicados al Sonido en Vivo con ingenieros reconocidos del medio nacional e internacional.
- Seleccionar y capacitar a un estudiante de Ingeniería de Sonido interesado en las labores de la oficina, asignándole funciones de ayuda y apoyo a la misma con el objetivo de que en un futuro pueda tomar la dirección de esta.
- Consolidar el trabajo con los estudiantes de Grabación I, generando una planeación en conjunto de los eventos y lograr así un resultado óptimo en la captura de conciertos.
- Implementar un sistema de grabación móvil que sirva de práctica para los estudiantes de Grabación I/II y poder ofrecerlo como servicio complementario de la oficina.
- Crear una actividad dentro de la universidad proponiendo metas financieras semestrales con el fin de generar ingresos para la Facultad de Artes y tener disponibilidad de presupuesto para proyectos autónomos.
- Crear, con ayuda de diferentes entes universitarios, proyectos autónomos relacionados con el sonido en vivo con el fin de tomar control de todos los procesos necesarios en la planeación y ejecución de un evento en particular desde su inicio.
- Delegar funciones a los estudiantes interesados en las actividades de la oficina para instruirlos y familiarizarlos con los procesos de planeación, gestión y ejecución de un evento particular.

CASO 2: CONCIERTO PROFESORES ÉNFASIS DE JAZZ

El concierto de profesores del énfasis de Jazz se llevó a cabo el día 26 de Febrero de 2013 en el marco de los conciertos de Martes Musical programados por la oficina de Conciertos y Exposiciones de la Facultad de Artes.

1. Planeación del concierto

Los conciertos de Jazz son las prácticas más usuales que se dan para los ingenieros de la facultad, anteriormente no han sido muy exitosos debido a la mala comunicación entre los ingenieros y los músicos previo al concierto y durante el mismo. Al ser el primer concierto de Jazz del semestre y tener como músicos a los profesores del énfasis se vio la oportunidad de dar un ejemplo y modelo de concierto a los alumnos de las asignaturas de sonido en vivo y jazz en general; por tal razón los ingenieros encargados del evento fueron los directores de la oficina de Sonido en Vivo.

La primera tarea que se realizó fue ponerse en contacto vía correo electrónico con el director del énfasis de jazz Enrique Mendoza, quien dio la siguiente información:

- Formatos:
 - 3 temas con: guitarra, saxofón, batería, contrabajo y piano
 - 2 o 3 temas con: guitarra, bajo, voz y percusión
 - 1 tema con: piano, bajo y saxofón
 - 2 temas con: guitarra y voz
- Backline:
 - Bateria completa
 - Amplificador de guitarra
 - Amplificador de bajo
 - Piano

Con dicha información confirmada se procedió a diligenciar la plantilla para realización de eventos (*Anexo 7*), la cual fue enviada a la oficina de Conciertos y Exposiciones, Billy Barrios, Enrique Mendoza y los estudiantes de Sonido en Vivo I encargados de *stage*.

2. Montaje y pre-producción

En el documento enviado el montaje iniciaba a partir de las 5:00pm pero se logró tener disponibilidad del auditorio Pablo VI a partir de las 3:00pm. El montaje no era muy complicado debido a que no se necesitaban muchos equipos ya que se estaba buscando un sonido más natural y acústico, pero debido a una falla en la comunicación con los ingenieros de grabación fue necesario montar más micrófonos para que ellos lograrán una buena captura. Como se puede ver en la imagen se utilizaron dos cabinas Mackie SRM450

como sistema principal de amplificación, tres cabinas del mismo tipo para monitoreo, batería mapex, amplificador Roland Jazz-Chorus 120 para guitarra y Roland Cube-120XL Bass para el bajo.

Durante el montaje hubo complicaciones con la persona encargada de grabar el video del concierto, quien en un principio solicitó mover las cabinas del sistema principal de amplificación para tener un mejor tiro de cámara, cosa que no fue posible debido a la cobertura y direccionalidad de las cabinas; y a su vez pidió una salida de audio directo de la consola (Tascam DM24) con la mezcla general del concierto para el audio del video, cosa que posteriormente generaría problemas.

La prueba de sonido se llevó a cabo sin contratiempos, en esta se buscó un sonido claro en la sala y sobre todo que los músicos se sintieran cómodos con el monitoreo en tarima ya que esto es de suma importancia para tener un buen ensamble gracias a que los músicos se escuchan bien entre ellos.



3. Evaluación del Concierto

El Auditorio Pablo VI se llenó por completo, es decir hubo más de 160 asistentes al evento, fue uno de los mayores aforos de los conciertos del semestre. Se logró cumplir con el objetivo de tener un sonido limpio y natural, esto gracias a un buen balance entre los niveles del sonido directo de los instrumentos y amplificadores en tarima con el nivel de amplificación que se estaba dando afuera en el sistema principal de amplificación. Durante el concierto fue muy incómodo para los ingenieros tener que estar pendientes del audio que estaban enviando a video, cosa que no era responsabilidad de ellos y era un audio de referencia únicamente, no tenía el objetivo de ser el audio definitivo del video ya que no se estaban sacando por el sistema principal de amplificación de la sala todos los instrumentos. Gracias a esto el video del concierto quedó con un sonido poco definido y fue necesario retirarlo de Youtube.

CASO 3: 40 AÑOS DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

El Departamento de Ciencia de la Información es una unidad académica de la Facultad de Comunicación y Lenguaje de la Pontificia Universidad Javeriana, su orientación busca el desarrollo de la investigación, la docencia, la educación continua y los servicios que presta de docencia a la Carrera de Ciencia de la Información - Bibliotecología, a los postgrados de la Facultad y a otros programas de la Universidad. Así también, las asesorías y consultorías que se ofrecen a las instituciones públicas y privadas, atendidas por un equipo de trabajo interdisciplinar. Este departamento no había solicitado anteriormente servicios a la Facultad de Artes, en esta oportunidad a través de Leonardo Melo profesor del Departamento de Ciencia de la Información realizaron la solicitud a la oficina de Conciertos y Exposiciones, quienes lo remitieron a la oficina de Sonido en Vivo.

1. Solicitud y aprobación del servicio

A través del formulario de solicitud que se encuentra en la página de internet de la oficina fue solicitado un grupo de jazz junto con el backline y equipos de amplificación necesarios, para el martes 16 de Abril de 6:00pm a 9:30pm, el evento tendría lugar en el restaurante El Mirador ubicado en el edificio Gabriel Giraldo de la Pontificia Universidad Javeriana. La oficina de Conciertos y Exposiciones ofreció el trío de jazz de Ricardo Narváez conformado por saxofón, contrabajo y batería; luego de la confirmación por parte de los músicos la oficina

de Sonido en Vivo procedió a enviar la siguiente información vía correo electrónico.

Buenas tardes Leonardo,

Para el ensamble que ofrece la Oficina de Conciertos y Exposiciones se necesitaría un servicio de audio tipo 2, el cual está compuesto por:

- Consola de audio
- 01 a 08 Micrófonos
- 02 Cabinas autopotenciadas
- 02 a 03 Cabinas de Monitoreo
- Traslado de equipos (bases, cables, etc)
- Procesos necesario
- Ingenieros

El backline necesario es el siguiente

- Batería Mapex completa
- Amplificador para bajo Roland Cube 120XL Bass

El servicio de audio tiene un valor de 370.000 pesos, al ser un evento de la universidad tiene un descuento del 10% quedando así en 333.000 pesos. El backline tiene un valor por separado de 185.000 pesos (150.000 Batería, 35.000 Amplificador)

Gracias, quedamos atentos

Oficina de Sonido en Vivo PUJ
<http://pujsonidoenvivo.wix.com/inicio>

Nataly Andrea Castellanos
Cel: [301-2882634](tel:301-2882634)

Nicolás Ramírez Guevara
Cel: [310-8618525](tel:310-8618525)

Posteriormente el departamento de ciencia de la información aprobó el contrato del servicio, para la cual solicitaron una cuenta de cobro (*Anexo 8*) para realizar el pago por el mismo.

2. Montaje y evento

El espacio se encontraba disponible desde las 3:00pm, por lo tanto se realizó el traslado de los equipos a partir de las 2:30pm, los ingenieros encargados del evento fueron los directores de la oficina de Sonido en Vivo y debido a que el montaje era pequeño no se requirió la ayuda de estudiantes de sonido en vivo I. Durante la prueba de sonido Leonardo Melo solicitó un micrófono para el conferencista invitado al evento, por lo que fue necesario solicitar a la facultad una base de mesa para micrófono la cual fue puesta en el atril desde el cual se iba a dirigir el evento.

Los invitados comenzaron a llegar a partir de las 5:30pm por lo tanto se solicitó música incidental que amenizara ese momento que tuvo una duración de una hora, dicha música era del celular de uno de los ingenieros. El evento inició a las 6:30pm con palabras de los invitados, posteriormente la conferencia del invitado internacional y finalmente la cena, en la cual el trío de Ricardo Narváez

estuvo tocando por aproximadamente una hora, el concierto y el evento en general transcurrió sin contratiempos.

3. Pago del servicio y observaciones

La semana siguiente a la realización del evento se confirmó el pago del servicio mediante el envío del SOI (*Anexo 9*), documento interno con el que se paga, por parte del departamento de Ciencia de la Información; a su vez la oficina de Sonido en Vivo solicitó a Leonardo Melo sus observaciones acerca del servicio en pro de mejorar para futuros eventos, la siguiente imagen fue la respuesta recibida vía correo electrónico.

Buenos días,

El evento del martes transcurrió sin contratiempos, y el concierto salió muy bien. Tienen un equipo muy profesional.

Le envié este correo a la directora de la carrera quien se encargará del envío del PDF

Gracias.

Leonardo Melo

Profesor

Departamento de Ciencia de la Información

Pontificia Universidad Javeriana

Conclusiones

Durante el transcurso de la carrera se adquieren una infinidad de conocimientos que posteriormente serán aplicados en la vida profesional. La pasantía da al estudiante la posibilidad de tener un contacto directo con el medio profesional en el cual puede poner en práctica dichos conocimientos, aumentarlos en determinadas áreas y tener un mayor grado de responsabilidad y compromiso sobre el trabajo a realizar; a su vez fomenta un contacto con clientes, la institución y las personas en ella vinculadas, dando así al estudiante pautas para su futura interacción como profesional.

La pasantía en la oficina de Sonido en Vivo de la Facultad de Artes, permitió a los pasantes :

- Enfocar el trabajo del ingeniero de sonido en vivo como una actividad artística y no técnica, en la que el ingeniero hace uso de su criterio musical en pro de un resultado exitoso.
- Iniciar la formación académica de los estudiantes en el campo de la producción técnica de sonido para eventos, sentando un precedente en la Facultad al abrir un espacio de contacto directo de los estudiantes con el área profesional en dicho campo.
- Establecer un nuevo conducto de trabajo dentro del campo del sonido en vivo interno de la facultad, optimizando tiempos y espacios de aprendizaje de los estudiantes, labores de producción técnicas y gestión, generando así resultados a corto y largo plazo.
- Poner a prueba su suficiencia en diferentes competencias del área, tales como el flujo de señal en diferentes escenarios, el manejo de los diferentes equipos con los que cuenta la facultad, solución de problemas técnicos y la implementación de diferentes sistemas de amplificación según los requerimientos técnicos y artísticos.
- Evidenciar su criterio musical artístico a la hora de juzgar productos audiovisuales tales como grabaciones, conciertos, musicales, videos, etc.
- Demostrar sus capacidades de liderazgo y emprendimiento a la hora de asumir y enfrentar proyectos con los que en el transcurso de la carrera no se había tenido contacto.
- Asumir una posición autocrítica sobre los trabajos realizados, encontrado aciertos y falencias en el proceso y buscando el punto de equilibrio entre la satisfacción del cliente, el músico y el ingeniero.
- Adquirir nuevas competencias en diferentes campos del conocimiento; no solo dentro del sonido en vivo sino también en la comunicación con la comunidad académica y los interesados en el servicio.
- Generar nuevos vínculos laborales con las diferentes dependencias de la Universidad en pro de acrecentar las solicitudes del servicio y así, mejorar los ingresos financieros de la Facultad.
- Implantar un nuevo sistema para el flujo de trabajo en sonido en vivo el cual no solo mejora dicha actividad en la facultad sino que a su vez da a los estudiantes un mejor espacio de aprendizaje

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 1- Plantilla para la realización de eventos.....	27
Anexo 2 - Prácticas Estudiantes 2013-1.....	29
Anexo 3 - Inventario de Equipos Sonido en Vivo.....	30
Anexo 4 - Formulario de Solicitud.....	31
Anexo 5 - Cronograma monitorías.....	34
Anexo 6 – Testimonios.....	35
Anexo 7 - Plantilla concierto profesores énfasis de Jazz.....	36
Anexo 8 - Cuenta de cobro Departamento Ciencia de la Información.....	38
Anexo 9 - SOI Departamento Ciencia de la Información.....	39
Anexo 10 - Formato de seguimiento y evaluación de pasantía.....	40

Anexo 1 - Plantilla para la realización de eventos

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
TALLER DE SONIDO EN VIVO II
PLANTILLA PARA EVENTOS**

Nombre encargado: (Persona responsable de los equipos y producción técnica de audio en general)

Evento: (Martes musical, Off 101, Playita en Vivo, etc.)

Lugar: (Auditorio Pablo VI, Auditorio Felix Restrepo, Auditorio Fabio Lozano, etc)

Ingenieros:

- **Ingeniero de Sala:** (Nombre Completo)

- **Ingeniero de Monitores:** (Nombre Completo)

- **Stage:** (Nombre Completo)

Horario: (0:00am – 0:00pm)

- **Montaje:** (0:00am – 0:00pm)

- **Prueba de sonido:** (0:00am – 0:00pm)

- **Concierto:** (0:00am – 0:00pm)

- **Desmontaje:** (0:00am – 0:00pm)

Equipos requeridos:

(Recuerden: deben solicitar cables de poder, extensiones, backline, micrófonos, consolas, etc. El equipo que no soliciten no será prestado)

Cantidad	Equipo

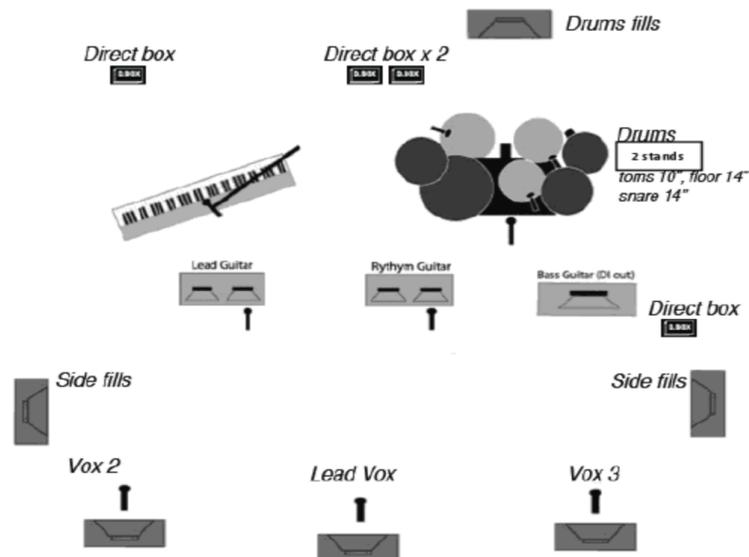
Input List

(Pueden agregar casillas de Fx o lo que consideren necesario. La siguiente tabla contiene solo lo básico)

Canal	Instrumento	Micrófono

Stage Plot³

(Debe ser lo más claro posible y agregar la posición de los monitores, para que de esta manera se agilice el montaje)



Este documento deben enviarlo a:

- Oficina de Sonido en Vivo puj.sonidoenvivo@gmail.com
- Hernán Ayala hernanayala@gmail.com
- Nicolás Romero romeroni2@gmail.com
- Billy Barrios billygbm@gmail.com
- David Sanchez davideartes@gmail.com
- A todos sus compañeros de Sonido en Vivo I que pertenezcan al grupo que los va a apoyar en el evento, los e-mails los encuentran en el documento de Prácticas.

Cuando el evento sea fuera de la Facultad y se requiera transportar los equipos también deben enviar el documento a:

- Oscar Acuña oacuna@javeriana.edu.co

DEBEN ENVIARLO MÍNIMO CON TRES DÍAS DE ANTICIPACIÓN PARA COMPROBAR LA DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS.

³ Stage Plot: Diagrama, generalmente dibujado a escala, en donde se muestra la ubicación de los músicos, equipos, micrófonos, monitores, etc, en una tarima determinada.

Anexo 2 - Prácticas Estudiantes 2013-1

Día	Mes	Lugar	Hora Montaje (Sugerido)	Hora Inicio/Fin	F.O.H.	Asistente FOH	Monitores	Asistente Monitores	Grupo Sonido En Vivo 1	Stage	Profesor
27	Febrero	Auditorio Pablo VI	9:00am - 12:45pm	1:00pm - 1:45pm	Juan Ricardo Nova		Sara Ujuela		Grupo 4	Andres Cortés	Nicolás Romero
13	Marzo	Auditorio Pablo VI	9:00am - 12:45pm	1:00pm - 1:45pm	Ana Mendez	César Ávila	Natalia Forero	Ernesto Cantillo	Grupo 1	M. Alejandra Granados	Nicolás Romero
10	Abril	Auditorio Pablo VI	9:00am - 12:45pm	1:00pm - 1:45pm	Sara Ujuela	Lorenzo Caballero	Ana Carolina Mendez	César Ávila	Grupo 1	M. Alejandra Granados	Nicolás Romero
17	Abril	Auditorio Pablo VI	9:00am - 12:45pm	1:00pm - 1:45pm	Lorenzo Caballero	Ernesto Cantillo	César Ávila	Juan David Sierra	Grupo 4	Andres Cortés	Nicolás Romero
24	Abril	Auditorio Pablo VI	9:00am - 12:45pm	1:00pm - 1:45pm	Diana Chica	Ana Carolina Mendez	Juan David Sierra	Sara Ujuela	Grupo 3	Mario Gómez	Nicolás Romero
8	Mayo	Auditorio Pablo VI	9:00am - 12:45pm	1:00pm - 1:45pm	Marius Heuser		Natalia Forero	Vanessa Ocoró	Grupo 4	Andres Cortés	Nicolás Romero
15	Mayo	Auditorio Pablo VI	9:00am - 12:45pm	1:00pm - 1:45pm	Ernesto Cantillo	Natalia Ramírez	Jhon Alejandro Guzmán	Anila Burney	Grupo 1	Pablo Henao	Nicolás Romero

Grupo	Contacto Grupo	Telefono	Mail	Rider	ANOTACIONES IMPORTANTES
Estudiantes de composición	Carolina Noguera		carolinanoguera.palau@gmail.com	Piano, guitarra, bandola	
THIS EARLY AUTUMN	Juan Miguel Valderrama		thisearlyautumn@gmail.com		
Ensamble de Jazz Ricardo Narváez	Ricardo Narváez		rockemoff@hotmail.com		
Ensamble de Jazz y Ensamble Brasil	Kike Mendoza, Ricardo Uribe y Renato Pires		kikemendoza2002@yahoo.com, ricardouribe@hotmail.com		
Ensamble de Improvisación, ensamble colombiano y ensamble de jazz	Santiago Botero, Sebastian Ochoa y Jorge Sepúlveda		spotero@gmail.com, juansochoa@gmail.com, jorveda7@gmail.com		
Ensamble de Latin y Percusión	Israel Tanembaun y Luis Pacheco	3112847774, 31344449297	ti@latinbaum.com, pachecopercusion@yahoo.es		
Ensambls PJJ - Jazz, Hora del ruido y Clásicos del Rock	Ricardo Narváez	3016179904	rockemoff@hotmail.com		

Anexo 4 - Formulario de Solicitud

SOLICITUDES

*En el presente formulario se deberá compilar toda la información requerida para la realización óptima del evento, dicha información será necesaria para gestionar las actividades oportunas relacionadas con equipos, traslado, asignación de personal, etc.

* Para solicitar más información sobre equipos, normativa de préstamo, backline, disponibilidad, próximos conciertos, etc, diríjase a la dirección electrónica de la Oficina de Sonido en Vivo de la Pontificia Universidad Javeriana <http://pujsonidoenvivo.wix.com/inicio> ó diligencie un correo a puj_sonidoenvivo@gmail.com y a conciertos@javeriana.edu.co

*Obligatorio

NOTAS IMPORTANTES

* Si el evento se va a realizar fuera de las instalaciones de la Facultad de Artes de la Pontificia Universidad Javeriana, el solicitante deberá gestionar la consecución de un espacio adecuado para el desarrollo óptimo del evento y éste deberá estar disponible con mínimo tres horas (3) de antelación al inicio del mismo para realizar traslado, montaje, pruebas de sonido y demás.

* La Facultad de Artes no se hará responsable de conseguir espacios externos a la misma y solo prestará los equipos si el solicitante cuenta con el espacio para realizar el evento.

Nombre del Solicitante *

Nombre completo de quien solicita los servicios.

Correo Electrónico *

Correo electrónico de contacto directo con el solicitante.

Fecha del Evento *

Fecha EXACTA Y COMPLETA (Día, mes y año) en la cual se realizará el evento.

RECUERDE: El tiempo de montaje varía según el formato de la banda.

Horario del Evento *

Franja horaria en la cual se va a realizar el evento, debe tener en cuenta los tiempos de traslado, montaje, desmontaje y pruebas necesarias.

Lugar *

En el siguiente cuadró deberá escribir una breve descripción del espacio en donde se va a llevar a cabo el evento.

Evento

En el siguiente cuadró deberá escribir una breve reseña de lo que trata el evento.

Continuar »

SOLICITUDES

BANDA O GRUPO MUSICAL

Banda

Si el evento cuenta con un grupo musical, seleccione los instrumentos con los que cuenta dicha grupo.

- Guitarra Eléctrica
- Guitarra Acústica
- Bajo Eléctrico
- Bajo Acústico
- Batería
- Piano
- Teclado
- Saxofón
- Trompeta
- Trombón
- Voz
- Congas
- Timbales
- Otro:

Cantidad de Instrumentos

De acuerdo con la respuesta anterior, especifique la cantidad de cada instrumento seleccionado.

Backline

Si es necesario el préstamo de backline, seleccione los equipos a solicitar. (Para más información diríjase a la sección de Servicios/Costos en la dirección <http://pujsonidoenvivo.wix.com/inicio>).

- Bateria Mapex completa
- Clavinova Yamaha CLP-122S
- Amplificador de Bajo Roland Cube 120XL Bass
- Amplificador de Guitarra Roland Cube 80x Cosm
- Amplificador de Guitarra Roland Jazz Chorus-120 (Leer normativa de Préstamos Especiales)
- Amplificador de Bajo Peavey TKO 115S
- Otro:

NOTA

Si la agrupación musical cuenta con un RIDER TÉCNICO (listado completo y detallado del equipo e infraestructura necesaria para realizar el evento), éste deberá ser enviado a puj.sonidoenvivo@gmail.com y conciertos@javeriana.edu.co

SOLICITUD DE BANDA

SECCIÓN DIRIGIDA AL SOLICITANTE QUE REQUIERE DE UNA AGRUPACIÓN MUSICAL PARA SU EVENTO.

* La Oficina de Conciertos ofrece el servicio de prestamo de bandas. Para tal fin, diligencie el campo "Solicitud de Banda" y a vuelta de correo, recibirá la información necesaria para su evento.

Solicitud de Banda

Si el evento no cuenta con un grupo musical, seleccione el tipo de banda/género que desea solicitar. La Oficina de Conciertos le enviará el catálogo de bandas para elegir.

- Jazz
- Funk
- Pop
- Rock
- Rock en Español
- Salsa
- Coro
- Cuarteto de Cuerdas
- Otro:

Observaciones

Información adicional pertinente al evento y/o referente a la agrupación musical.

[« Atrás](#)

[Enviar](#)

Anexo 5 - Cronograma monitorias

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA		
MONITORIA DE SONIDO EN VIVO		
SEMANA	CONTENIDO	METODOLOGÍA
4/02/2013	Introducción a la monitoria	Charla técnica entre los estudiantes sobre el flujo de señal del auditorio. Se reforzaran temas en cuanto a conexiones y flujos de señal del Snake. Se explicará el proceso con la Oficina de Sonido en Vivo (página web)
11/02/2013	Consolas de monitoréo: Mackie 1604, Mackie CFX 12 MKII y EQ's gáficos	Se montará un sistema completo de monitoreo a manera de ejercicio y se pedirá a los estudiantes hacer mezclas independientes y ring off
18/02/2013	Consolas de F.O.H.: Midas Venice 320 y procesamiento	Se montará un sistema completo de F.O.H y se explicará a los estudiantes el flujo de señal dentro de la consola (Envíos, efectos, inserts, grupos, etc)
25/02/2013	Consolas de F.O.H.: Midas Venice 320 y procesamiento	Se montará un sistema completo de F.O.H y se explicará a los estudiantes la configuración del rack de procesamiento así como las conexiones con la consola
4/03/2013	Consolas de F.O.H.: Tascam DM-24	Se montará un sistema completo de F.O.H y se explicará a los estudiantes la interfaz básica de la consola (Paneo, Ganancia, EQ)
11/03/2013	Consolas de F.O.H.: Tascam DM-24	Se montará un sistema completo de F.O.H y se explicará a los estudiantes la asignación de efectos por canal y demás flujos de señal internos
18/03/2013	Consolas de F.O.H.	Repaso/Refuerzo
1/04/2013	Consolas de F.O.H.: Avid Venue SC-48	Charla técnica entre los estudiantes sobre las características y capacidades de la consola. Se mostrarán los diferentes menus y configuraciones de la misma
8/04/2013	Consolas de F.O.H.: Avid Venue SC-48	Se montará una sesión de Pro Tools multi track para ver la interfáz básica de la consola
15/04/2013	Consolas de F.O.H.: Avid Venue SC-48	Se montará una sesión de Pro Tools multi track para ver los procesos de efectos y ruteo interno de la consola
22/04/2013	Consolas de F.O.H.: Avid Venue SC-48	Repaso/Refuerzo
29/04/2013	EXÁMENES DE MONITORIA	
6/05/2013	EXÁMENES DE MONITORIA	
Las fechas de uso del auditorio de Ático están sujetas a la disponibilidad del mismo. Pendiente de confirmación con Samar		

Anexo 6 - Testimonios

Hola a todos,

Pues haré un resumen del trabajo de este semestre el cual califico de excelente. Se hicieron varios ensayos para garantizar un buen Rider técnico, y se hizo un ensayo completo con sonido en el Auditorio Pablo VI. Han estado muy atentos al sonido de la Big Band Vocal y del Coro Gospel. Me parece muy buena idea que este tipo de clase se haga, es importante para los estudiantes y las clases que se presentan en conciertos que son la visibilidad de la Universidad.

Saludos

Freddy Lafont.



Santiago Botero Rodriguez

10 may (hace 3 días) ☆



para mí ▾

sobre todo la preparacion y compromiso de muchos de los ingenieros que preguntan antes del concierto, lo que se va a usar, y tocar ese día.

En general, a mi me parece que lo que mas ha cambiado y sobre todo mejorado es la buena disposicion para el dialogo entre ingenieros y musicos. La flexibilizacion de los ingenieros de los ingenieros frente a las propuestas musicales (que todas son distintas y requieren un tratamiento unico) hace que uno como musico se sienta comprendido y colabore con el proceso de sonido en vivo.

En general no hay "una" unica manera de hacer el sonido en vivo o grabacion etc.. depende del musico, instrumento, instrumentacion, equipos, la naturaleza de la musica. Son muchos factores y para esto no hay preparacion academica que valga porque siempre sera distinto... importante es, lo que ya dije, tener una capacidad abierta a la propuesta musical y colaborar para que todo salga al pelo.

gracias



María Francisca Roldán García

10 may (hace 3 días) ☆



para mí ▾

Buenos días Nataly y Nicolas.

Les agradezco la colaboración con el PIJ.

En lo que llevamos de conciertos en este semestre hemos contado con la colaboración de ustedes en el concierto de Ensamblés PIJ, que se realizó el sábado 27 de abril en la mañana.

Realmente desde la coordinación del Programa evidenciamos un compromiso muy grande por parte de ustedes y un interés por desarrollar el trabajo de forma articulada con los profesores involucrados en este concierto.

La comunicación se realizó de manera fluida y oportuna lo que garantizó un trabajo en equipo.

Se realizó el montaje a tiempo y por esta razón se lograron realizar las pruebas de sonido con los diferentes grupos.

Quedo atenta a sus comentarios.

Mil gracias por su colaboración.



María Francisca Roldán García

Coordinación Programa Infantil y Juvenil

Facultad de Artes

Pontificia Universidad Javeriana

Carrera 7ª No. 40 - 90, Edificio Pablo VI

Bogotá, Colombia

PBX (57-1) 3208320, Ext. 2449

roldan.m@javeriana.edu.co

Anexo 7 - Plantilla concierto profesores énfasis de Jazz

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA CONCIERTO PROFESORES DE JAZZ

Nombre encargado: Oficina de Sonido en Vivo

Evento: Martes musical
Lugar: Auditorio Pablo VI

Ingenieros:

- Ingeniero de Sala: Nicolás Ramírez
- Ingeniero de Monitores: Nataly Castellanos
- Stage: Mario Gómez

Horario: 5:00pm – 8:00pm

- Montaje: 5:00pm – 5:45pm
- Prueba de sonido: 5:45pm – 6:20pm
- Concierto: 6:30pm – 7:30pm
- Desmontaje: 7:30pm – 8:00pm

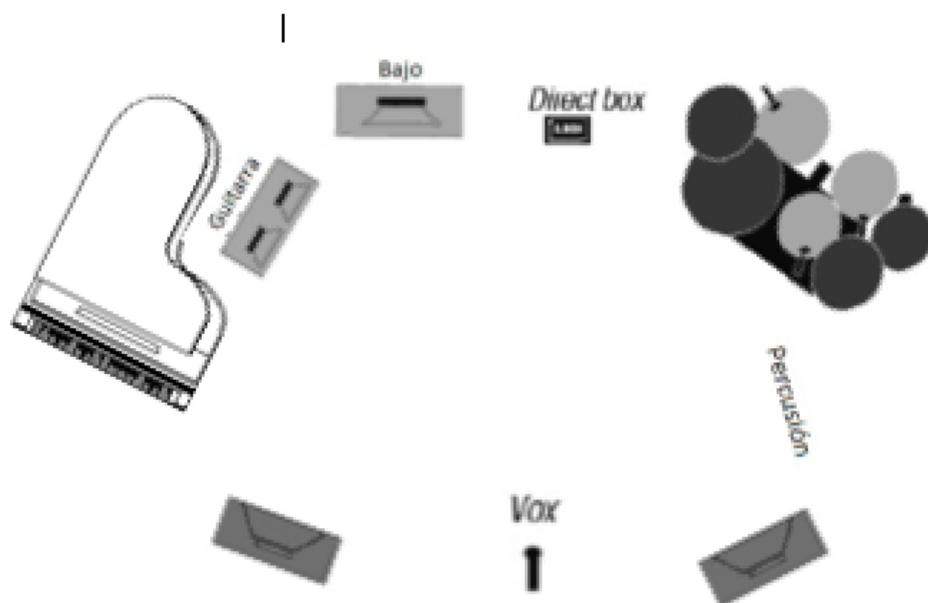
Equipos requeridos:

Cantidad	Equipo
01	Bateria Mapex completa
01	Amplificador Roland Jazz Chorus-120
01	Amplificador Roland Cube-120XL Bass
01	Shure Beta 58A
01	AKG D112
01	Sennheiser MD421
02	AKG C451B
01	DI Wirwind HotBox
01	Consola Tascam DM-24
01	Rack de Procesos
15	Cables XLR
02	Cables TRS
03	Cables híbridos
06	Cables de poder
02	Bases pequeñas
03	Bases grandes
04	Mackie SRM450
02	Bases para Mackie

Input List

Canal	Instrumento	Micrófono	Fx
1	Percusión 1	AKG D112	
2	Percusión 2	Sennheiser MD421	
3	Contrabajo	DI	
4	Piano L	AKG C451B	
5	Piano R	AKG C451B	
6	Voz	Shure Beta 58A	Reverberación

Stage Plot



Anexo 8 - Cuenta de cobro Departamento Ciencia de la Información

Bogotá D.C

Abril 16 de 2013.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

DEBE A

La oficina de Sonido en Vivo de la Facultad de Artes de La Pontificia Universidad Javeriana. La suma de QUINIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS (\$518.000), por concepto de los servicios prestados el día martes 16 de abril de 2013, como se relacionan a continuación:

Servicio de Audio Tipo 2	\$333.000
Backline	\$185.000
TOTAL	\$518.000

El pago se deberá realizar siguiendo el procedimiento que se describe a continuación:

1. El pago se efectúa por documento interno a la cuenta No. 8395950513 a la Unidad No. 2150215000.
2. Una vez realizado el pago, enviar el SIO (documento con el que se hizo el pago) a puj.sonidoenvivo@gmail.com y conciertos@javeriana.edu.co para el proceso de confirmación.
3. Por último, en la Secretaría de Facultad se verifica el pago.

Cordialmente

Nataly Andrea Castellanos Mendoza
Directora Oficina de Sonido en Vivo
Facultad de Artes
Pontificia Universidad Javeriana