

# Integración de Competencias en Información y Comunicación Científica en los Estudios de Postgrado de la Universidad Pablo de Olavide

Ángel M. Delgado-Vázquez. Responsable de Información y Formación de  
Usuarios de la Biblioteca/CRAI @amdelvaz

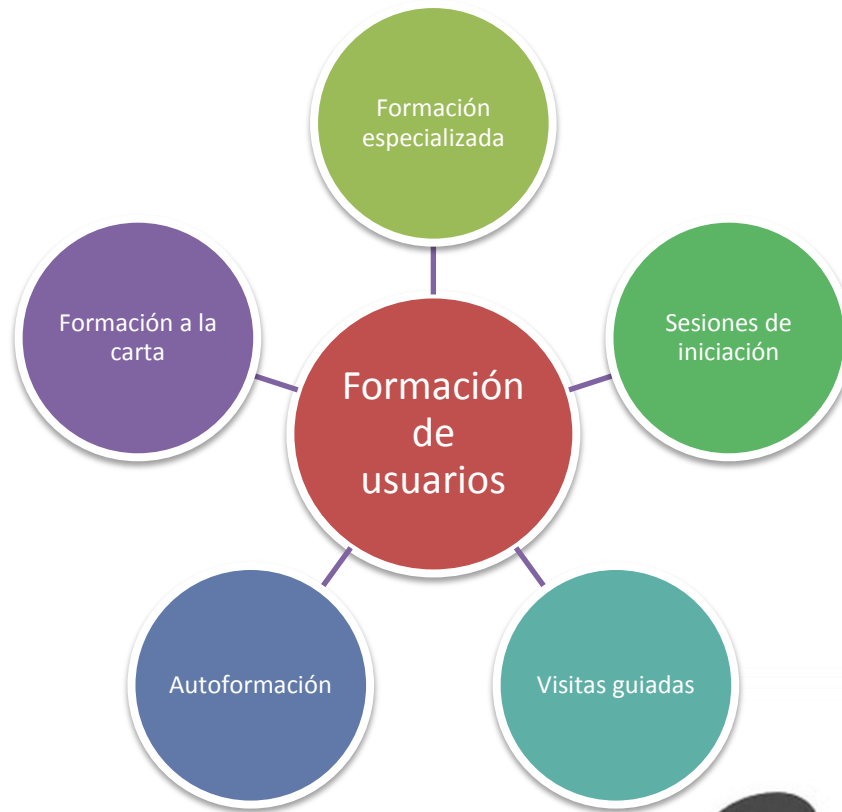




Universidad de Huelva



# El Servicio de Formación de Usuarios





# Formación en postgrado pre2011

## Formación a la carta (posgrado)

Sesiones de formación solicitadas por los docentes para sus alumnos o por grupos de usuarios

2002-06

Doct. Derecho penal y de la Criminología

Doct. de Derecho de las NN TT y de Gestión y Admón. de Empresas

Doct. Pensamiento político, Democracia y Ciudadanía

Doct. en Invest. Feministas

2009-10

Máster de Ciencias Sociales e Intervención Social

2010-11

Másteres oficiales en Investigación en Dirección de Empresas e Historia de Europa

2011-12

Programa de formación para másteres oficiales (ofertado por la Biblioteca):  
16 másteres + 1 programa de Doctorado





# Formación en postgrado pre2011

- Presencial
- Adaptada a las peticiones de los responsables
- Sin programa común
- Sin reconocimiento
- Materiales *ad hoc*
- Planes de estudios preBolonia (doctorado)



# Formación en Máster 2011-

**UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA**

**Biblioteca  
de la Universidad Pablo de Olavide**

Propuesta de formación en competencias en información para estudiantes de posgrado de la Universidad Pablo de Olavide

Curso 2011/2012

**Vicerectorado de Tecnologías de la Información y la Comunicación**

Oferta oficial por parte de la Biblioteca, avalada por el Vicerrectorado y canalizada a través del Centro de Estudios de Posgrado (CEDEP)

*Ciudad*



# Formación en Máster 2011-



forman parte de las colecciones de los distintos recursos de información, sabiendo cómo estos documentos llegan a formar parte de estas colecciones.

- Pueden lograr gestionar correctamente esta información conociendo métodos apropiados y herramientas específicas, practicando con ellas.

Estas clases presenciales pueden ser aprovechadas mediante tutorización de los estudiantes en modo virtual. Aprovechando la presencia de asignaturas o programas completos de posgrado en el Aula Virtual de la Universidad, los alumnos pueden ser tutorizados en la adquisición de los conocimientos y competencias, así como en el desarrollo de las prácticas o proyectos y/o la realización de las tareas encomendadas en la parte reglada del programa de posgrado que incluyan aspectos relacionados con acceso y uso de información científica o académica.

La inclusión del tutor virtual puede hacerse bajo el perfil de profesor o diseñador, de manera que, además, se puedan incluir en la plataforma los contenidos vistos en las clases presenciales y las posibles prácticas.

La presencia en el Aula Virtual posibilita el seguimiento de los estudiantes y el apoyo mediante la resolución de consultas, vía correo electrónico, foro o a través de sesiones de chat, usando así posibilidades sincrónicas y asincrónicas que no requieren de la presencia del tutor.

## Programa

El programa para una acción formativa de este tipo, independientemente de la temática y la denominación del título de posgrado debe contemplar, al menos, los siguientes contenidos:

- **La información en la actualidad:** producción, edición y distribución de la información. Hábitos de búsqueda y herramientas: motores de búsqueda, directorios y metabuscadores. Aprovechando la biblioteca avanzada.
- **La información científica:** producción, edición y distribución. Tipos documentales y herramientas de búsqueda. Lenguajes controlados. Motores de búsqueda, catálogos, bases de datos, portales de revistas y repositorios.
- **Manejo y necesidad de información:** delimitación del tema de trabajo, extracción de términos, construcción de la ecuación de búsqueda. Usando los lenguajes documentales.
- **Selección de fuentes de información:** fuentes de información generales y multidisciplinares y fuentes de información especializadas por materias.
- **Evaluación de resultados:** criterios de evaluación y selección de información.



- **Comunicar los resultados:** las citas bibliográficas, cómo y cuándo se usan. Gestionando las referencias bibliográficas con RefWorks.

**Cronograma**

Las sesiones presenciales supondrían una carga lectiva de 10 horas en total. Las sesiones deberían repartirse al menos a lo largo de un semestre, coincidiendo, bien con la impartición de alguna asignatura relacionada con la metodología de la investigación, bien con el planteamiento del proyecto de máster.

En cuanto a la acción virtual en la plataforma de teleformación, se puede prolongar cuanto se estime oportuno, hasta la finalización del curso académico.

Las 10 horas presenciales se repartirán de la siguiente forma:

- Unidad 1: la información en la actualidad y la información científica (2 horas)**
- Producción, edición y distribución de la información: información impresa e información electrónica. La revolución de las TICs en el mundo editorial. La producción masiva en internet.
  - Hábitos de búsqueda y herramientas: motores de búsqueda, directorios y metabuscadores: problemas de recuperación de la información en la Web. La internet invisible.
  - Aprovechando la biblioteca avanzada. Uso de los operadores lógicos.
  - Google a fondo.
  - Producción, edición y distribución de la información científica: garantías de calidad.
  - Tipos documentales. Monografías, manuales, artículos de revista, actas de congreso, obras de referencia, patentes, tesis doctorales y tesisinas. Su representación en referencias bibliográficas.
  - Herramientas de búsqueda y localización: Motores de búsqueda, catálogos, bases de datos, portales de revistas y repositorios. Lenguajes controlados.
- Unidad 2: Manejo y necesidad de información (1 hora)**
- Delimitación del tema de trabajo: las preguntas de referencia.
  - Extracción de términos. Términos sinónimos y relacionados.
  - Construcción de la ecuación de búsqueda. Usando los lenguajes documentales. La lógica booleana. Los truncamientos. Las máscaras. Defecciones y posibles usos.
- Unidad 3: Selección de fuentes de información (3 horas)**
- Fuentes de información: acceso. La colección de la Biblioteca. La Web de la Biblioteca.
  - Fuentes de información generales y multidisciplinares.



- Catálogos y catálogos colectivos: ATHENA, CALCEJA, Rhebus, BNE, LOC, BL...
- Bases de datos multidisciplinares: CSIC, DIALNET, SCOPUS, WOK...
- Motores de búsqueda académicos: Scirus, Scholar Google.
- Fuentes de información especializadas por materias.
- [Bibliografía controlada] a medida de cada uno de los programas de posgrado tomando como base las diferentes materias impartidas y las líneas de investigación definidas por la dirección].

## Unidad 4: Evaluación de resultados (1 hora)

- Criterios de evaluación: autenticidad, actualización, contenido, objetivo. Evaluación de sitios web.

## Unidad 5: Comunicar los resultados (3 horas)

- Incorporar la información obtenida a nuestro propio conocimiento: redacción de resúmenes, fichas y anotaciones.
- Comunicar nuestro conocimiento: la redacción del trabajo. El uso de la información de otros. Algunas nociones sobre derechos de autor. La cita bibliográfica. Formatos y estilos de cita.
- Automatizar la inclusión de citas y bibliografía en nuestros trabajos: los gestores de referencias bibliográficas.
- **RefWorks**
  - ¿Qué es RNY? ¿Qué es RNY? ¿Qué es RNY?
  - Cómo introducir referencias bibliográficas: introducción manual e importación.
  - Cómo importar referencias desde catálogos o bases de datos.
  - Cómo organizar las referencias en carpetas.
  - Cómo encontrar una referencia en RNY.
  - Cómo detectar y eliminar duplicados.
  - Cómo compartir carpetas: RefShare.
  - Generar Bibliografías con nuestras referencias.
  - Cómo incluir referencias en un trabajo.

Como adelantáramos, no se trata de teorizar sobre cada uno de los elementos reseñados, sino de descubrirlos y aprenderlos a través de demostraciones en vivo y de la práctica por parte de los estudiantes, tanto en las clases presenciales, como a través de su tutorización mientras practican fuera del aula.

El cómputo total de unidades se puede dividir en clases de aproximadamente dos horas, si bien, es posible flexibilizar el calendario en función de las necesidades.

Oferta formativa homogénea (programa común, aunque con adaptaciones)



# Formación en Máster 2011-

- Contenidos:

Título	Competencias en información para estudiantes de Máster
Destinatarios	Estudiantes Másteres Oficiales
Programa	Unidad 1: La información en la actualidad Unidad 2: La información científica Unidad 3: Selección de fuentes de información Unidad 4: Evaluación de resultados Unidad 5: Comunicar los resultados
Modalidad	Presencial
Formador	Personal técnico de la Biblioteca
Duración	10 horas, mínimo
Certificación/Evaluación	A cargo de la comisión académica, cuando corresponda. Evaluación opcional.

[https://www1.upo.es/cms1/export/sites/upo/biblioteca/servicios/formacion/documentos/pro\\_for\\_master\\_2015\\_2016.pdf](https://www1.upo.es/cms1/export/sites/upo/biblioteca/servicios/formacion/documentos/pro_for_master_2015_2016.pdf)



# Formación en Máster 2011-

- Presencial, o bien como semipresencial o completamente online. Siempre con apoyo del aula virtual (Laboratorio Multimedia)



CBIA



A  
l  
f  
i  
n  
C  
B  
U  
A



# Formación en Máster 2011-

- Con reconocimiento para los estudiantes, el formador y el propio programa



Máster Universitario en  
 Dirección de Empresas (MDE)

CURSO ACADÉMICO 2011-2012

## Ficha de Materia/Asignatura

Módulo:	Metodología para el diseño y presentación de Trabajos		
Materia/Asignatura:	Metodología para el diseño y presentación de Trabajos		
Código:	2104005	Total de créditos ECTS:	2.5 (total ECTS)
Segundas Lenguas de uso:		Nº de horas de docencia teórica	24 (nº horas)
		Nº de horas de docencia práctica	12 (nº horas)
		Nº de horas de tutoría en la asignatura	15 (total nº horas)
		% ECTS impartición en Aula Virtual	0 (ECTS) %
		% de créditos ECTS en segundas lenguas	0 (ECTS) %

Profesor/a responsable	e-mail	Horario tutoría:	Horario clases
Carmen Cabello Medina	<a href="mailto:mcabmed@upo.es">mcabmed@upo.es</a>		
<b>Equipo Docente:</b>			
Joaquín García Cruz	<a href="mailto:jgarcru@upo.es">jgarcru@upo.es</a>	(se publicarán al inicio del Módulo)	Ver tabla
Carmen Cabello Medina	<a href="mailto:mcabmed@upo.es">mcabmed@upo.es</a>		
Ángel Delgado Vázquez	<a href="mailto:adelvaz@bib.upo.es">adelvaz@bib.upo.es</a>		



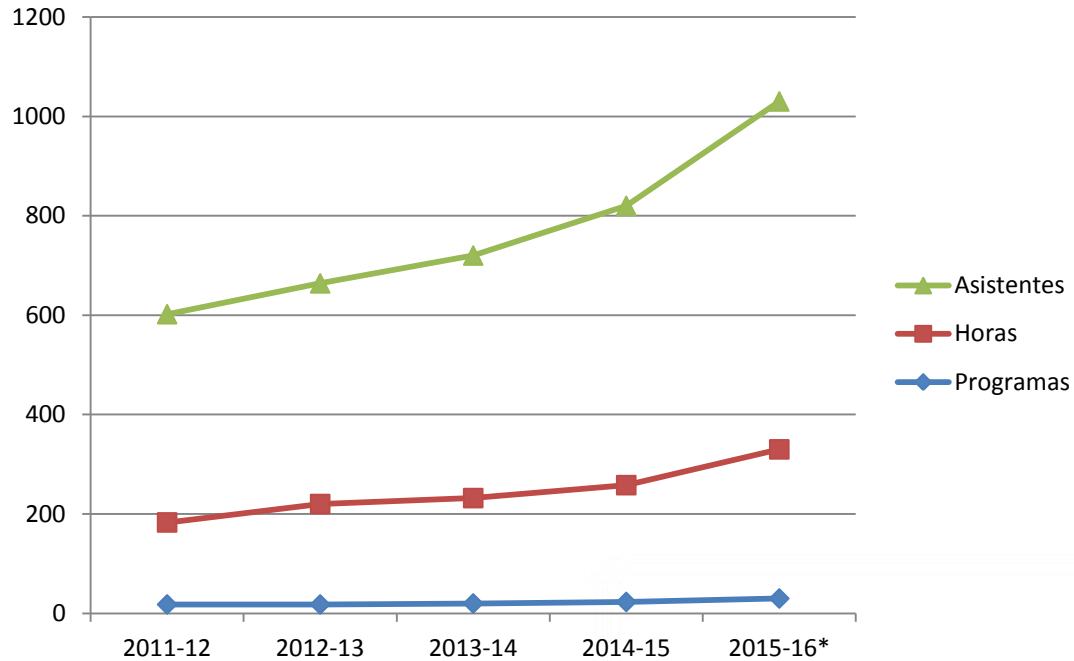
# Formación en Máster 2011-

- Con reconocimiento para los estudiantes, el formador y el propio programa:
  - Certificación por la dirección del programa
  - Inclusión en plan de estudios\*
  - Inclusión en “Verifica” como formación complementaria\*



# Formación en Máster 2011-

## Másteres Oficiales



A  
l  
f  
i  
n  
  
C  
B  
U  
A



# Formación en Doctorado



UNIVERSIDAD  
PABLO DE  
OLAVIDE  
SEVILLA



Propuesta de formación en competencias en información para estudiantes de doctorado de la Universidad Pablo de Olavide

Curso 2015/2016

Vicerrectorado de TIC, Calidad e Innovación  
Biblioteca/CRAI

Oferta oficial por parte de la Biblioteca, avalada por el Vicerrectorado y canalizada a través de la Escuela de Doctorado

Oferta diferenciada de Máster desde el curso 2014-15



# Formación en Doctorado

- Contenidos

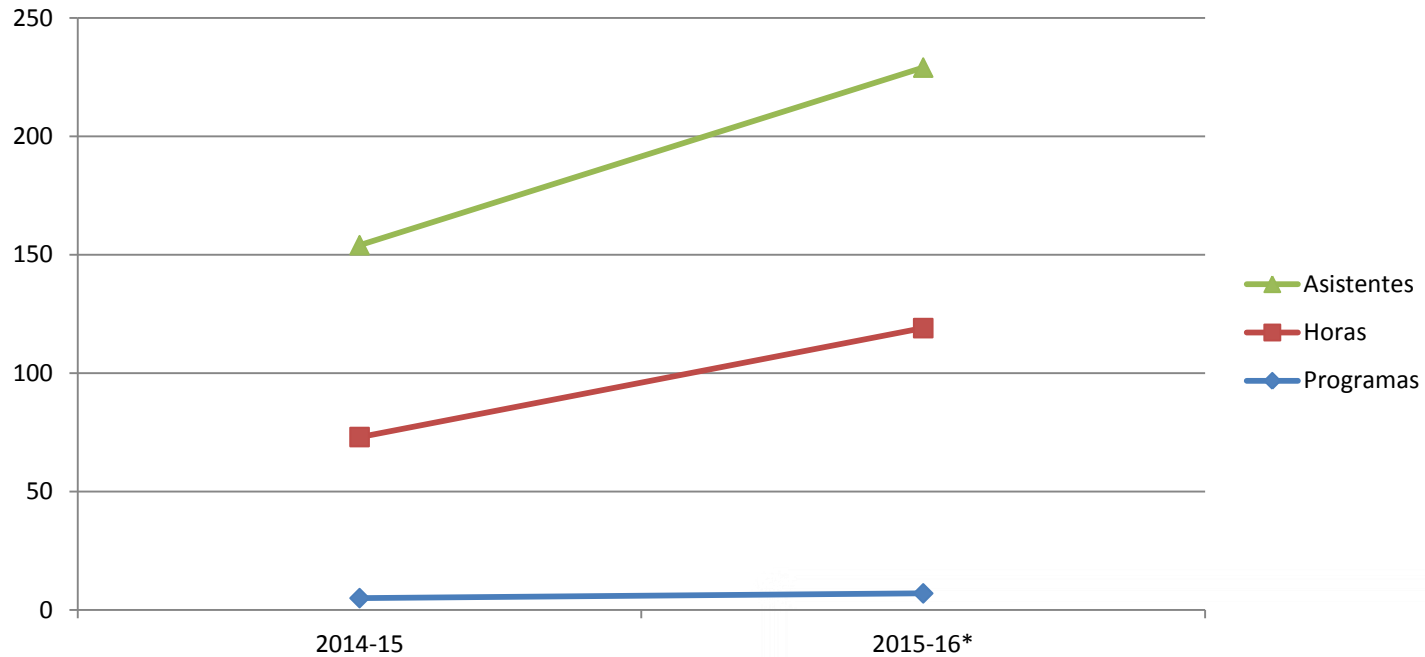
Título	Competencias en información para estudiantes de Doctorado
Destinatarios	Estudiantes en tutela académica (doctorandos)
Programa	Unidad 1: La información científica Unidad 2: Recursos de información generales y especializados: cobertura y uso avanzado Unidad 3: Trabajando con la información Unidad 4: Publicación y difusión de trabajos
Modalidad	Presencial
Formador	Personal técnico de la Biblioteca
Duración	15 horas, mínimo
Certificación/Evaluación	A cargo de la comisión académica, cuando corresponda. Evaluación opcional.

[https://www1.upo.es/cms1/export/sites/upo/biblioteca/servicios/formacion/documentos/pro\\_for\\_doctorado\\_2015\\_2016.pdf](https://www1.upo.es/cms1/export/sites/upo/biblioteca/servicios/formacion/documentos/pro_for_doctorado_2015_2016.pdf)



# Formación en Doctorado

## Doctorado



A  
l  
f  
i  
n  
  
C  
B  
U  
A



# Valoración

- Por parte de la institución:

En 2014 se incluye en el Plan Estratégico 2014-2016 de la Universidad como Acción Estratégica 1.4.3 la “Integración de competencias informáticas e informacionales en los estudios de grado y postgrado”, dentro de la línea estratégica 1.4: Reforzar las prácticas externas y la formación en competencias.



# Valoración

## Competencias en Información

Encuesta de satisfacción para el SIGC de la Biblioteca: Doctorado en Biotecnología, Ingeniería y Tecnología Química

**Los contenidos han cubierto sus expectativas**

1 2 3 4 5

Muy insatisfecho      Muy satisfecho

**Los temas se han tratado con la profundidad que se esperaba**

1 2 3 4 5

Muy insatisfecho      Muy satisfecho

**La duración del curso ha sido adecuada al programa**

1 2 3 4 5

Muy insatisfecho      Muy satisfecho

**La metodología se ha adecuado a los contenidos**

1 2 3 4 5

Muy insatisfecho      Muy satisfecho

**La documentación entregada y/o en línea ha sido suficiente**

1 2 3 4 5

Muy insatisfecho      Muy satisfecho

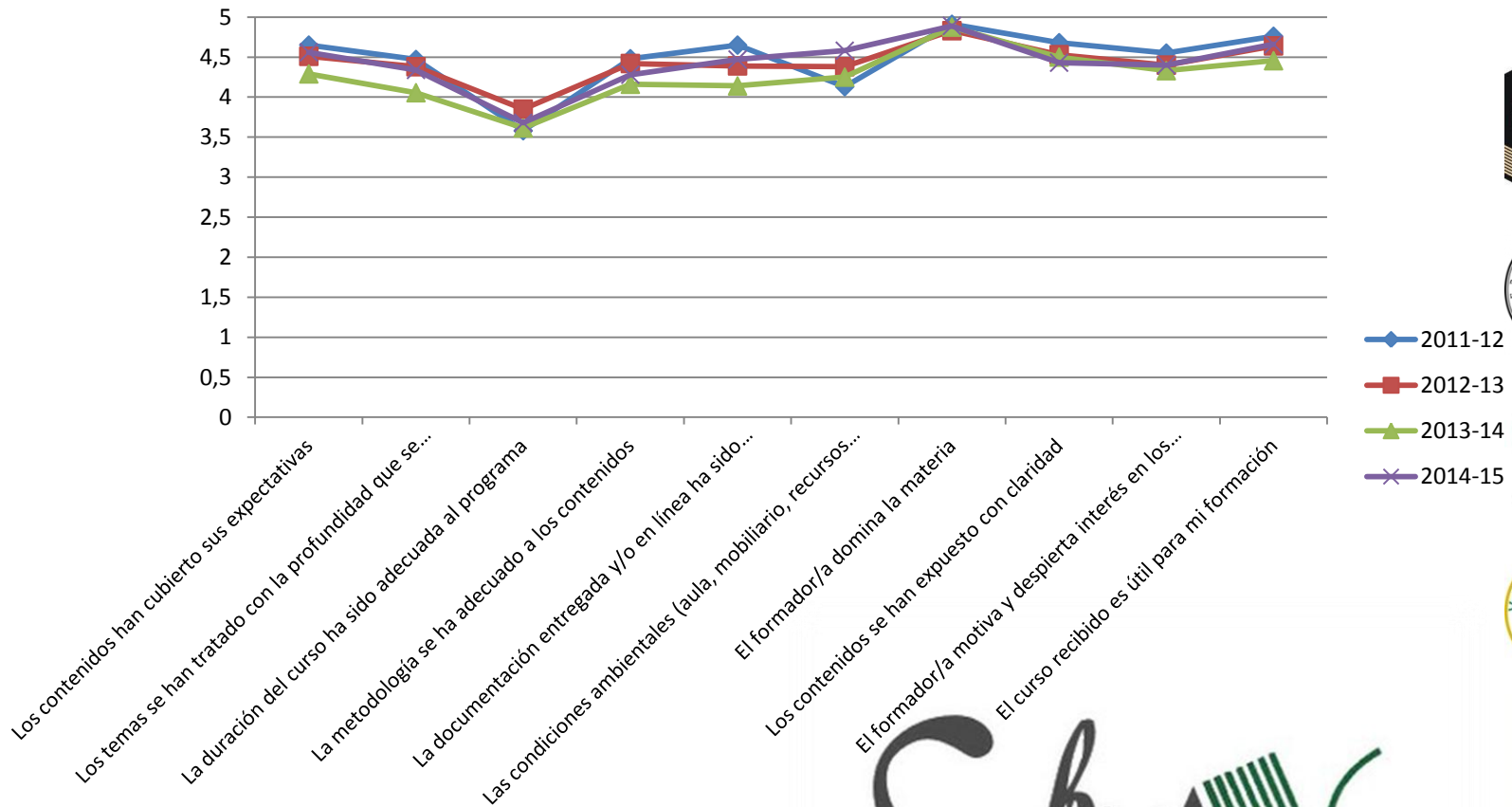
- Por parte del alumnado





# Valoración

Satisfacción de los estudiantes (sobre 5)



A  
l  
f  
i  
n  
  
C  
B  
U  
A



¿Preguntas?

[alfin@upo.es](mailto:alfin@upo.es)

Gracias por su atención

