

ma

**MEMORIA  
DE LA  
BIBLIOTECA  
DE LA  
UNIVERSIDAD DE  
MÁLAGA**

**Curso 2006-2007**



*Coordinación de Bibliotecas de Área*  
Málaga, octubre de 2007



## ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN .....	2
2.- LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA .....	5
2.1.- ADQUISICIONES.....	5
2.2.- PROCESO TÉCNICO .....	9
3.- SERVICIOS AL USUARIO.....	11
3.1.- HORARIOS .....	11
3.2.- PRESTAMO Y CONSULTA.....	11
3.4.- INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DE REFERENCIA.....	19
3.4.1.- Bases de datos.....	20
3.4.2.- Publicaciones electrónicas .....	26
3.4.3.- Uso de las revistas impresas .....	27
3.5.- FORMACION DE USUARIOS .....	29
4.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO.....	31
5.- RESULTADOS DE LA GESTIÓN .....	34

## **1.- INTRODUCCIÓN**

El curso 2006/2007 se ha destacado, en líneas generales, por la mejora de los resultados, la incorporación de tecnología para el acceso a la información bibliográfica y la consecución de objetivos establecidos en el *Plan de Mejora* y en los planes operativos anuales, lo cual evidencia la mejora continua del Servicio; en definitiva, se ha caracterizado el periodo por la consolidación del sistema de gestión de la calidad de la Biblioteca Universitaria. Todo ello gracias al trabajo de los miembros de la plantilla y al apoyo institucional.

El citado *Plan de Mejora* se da por concluido al cumplirse el calendario previsto y conseguirse un 90% de su ejecución, de esta manera, y al necesitar un documento de las mismas características que sirviera como referente en el camino hacia la excelencia, se elaboró el *Plan Operativo de la Biblioteca de la Universidad de Málaga: Objetivos Estratégicos (2007-2010)*, el cuál será tenido en cuenta a partir del inicio del próximo curso.

Por otro lado, para facilitar la participación e implicación del personal en los cambios organizativos y en los proyectos, se continúa potenciando el trabajo a través de los Grupos de Mejora y la Junta Técnica. Actualmente son nueve los Grupos que están en funcionamiento, con 48 miembros activos. Esto ha permitido avanzar en aspectos tales como la formación de usuarios/as, préstamo interbibliotecario, gestión de la colección, mapa de procesos, etc.

De igual manera, se estructuran procedimientos para la definición y seguimiento de los objetivos anuales, a través de la aplicación de planes operativos y del Comité de Seguimiento del Plan de Mejora.

Por otro lado, se han mejorado los canales y formas de comunicación entre la Biblioteca y los alumnos, docentes e investigadores, así como con usuarios externos, con la remodelación de la Web de la Biblioteca, elaboración de guías de servicios prestados, participación en “Jornadas de Bienvenida”, instalación de buzones de quejas y sugerencias en todos los puntos de atención al público y un buzón virtual en la Web, entrevistas con los grupos de interés, etc.

En cuanto a la gestión del personal, también se ha procurado potenciar la comunicación interna con un mayor uso de las listas de distribución, intranet del Servicio, etc. Se ofrecen una gran variedad de cursos especializados y, por otro lado, se le ha requerido a la Biblioteca estar presente en diferentes encuentros profesionales nacionales e internacionales para participar con ponencias, comunicaciones y pósteres.

Relacionado con estos asuntos, indicar que se ha pasado una encuesta de clima laboral, que en estos momentos se está a la espera de los resultados.

En el capítulo de las alianzas, destacar la mayor implicación en la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN), al formar parte del Grupo de Trabajo que desarrolla la Línea de Calidad de su Plan Estratégico; el aumento de envío de documentos a las bibliotecas del Consorcio ISTECA, o la participación en comités organizadores y científicos de jornadas bibliotecarias.

Con respecto a los recursos, señalar la concesión, por parte del Ministerio de Educación y Ciencia, de una subvención de 35.000 € como resultado de la obtención del Certificado de Calidad otorgado por el mismo, previo informe de la ANECA.

Por otro lado, se ha completado el equipamiento informático, con un servidor para albergar el catálogo (repositorio) de la producción científica de la Universidad de Málaga, se adquiere una primera partida de 18 portátiles para ser prestados a los estudiantes y se incorporan y renuevan ordenadores de uso público e interno.

En cuanto a la colección bibliográfica, resaltar la mejora en el acceso a los recursos digitales contratados por la Biblioteca, con la puesta en marcha de un Metabuscaador bibliográfico, que permite la localización de bibliografía a nivel de artículo, llegando hasta el texto completo (también desde fuera de la UMA), con la posibilidad de utilizar varias fuentes simultáneamente (revistas electrónicas, bases de datos, catálogos, etc.), cuestión que hasta ahora no era posible con el resto de servicios disponibles.

De igual manera, se pone a disposición de los usuarios/as el gestor bibliográfico online RefWorks, para permitirles el tratamiento de referencias bibliográficas en entorno web, crear una base de datos personal con las referencias bibliográficas importadas de bases de datos y catálogos de bibliotecas, elaboración de bibliografías propias para sus trabajos, etc.

Se cuenta con una nueva biblioteca, la de Bellas Artes, ubicada en el Aulario Severo Ochoa.

Sobre los procesos, lo más destacable ha sido la centralización de la gestión económica del préstamo interbibliotecario, que redundará en una simplificación y agilidad de los procedimientos relacionados, así como la instalación de una nueva versión del programa que gestiona dicho servicio.

Se han elaborado nuevos manuales de procesos clave y de procedimiento, consiguiendo un total de 40 documentos, lo que supone una mayor homogeneidad de los mismos y, en algunos casos, su simplificación.

En cuanto a los resultados obtenidos, indicar, como se apuntaba anteriormente, que está pendiente de análisis la encuesta de clima laboral, así como la de satisfacción de los usuarios (en sus distintas tipologías), realizadas ambas recientemente.

Por otro lado, se han superado las 157 horas de apertura media semanal, los 7 días de la semana en épocas de exámenes, en las bibliotecas de Ciencias, Económicas y la Biblioteca General; de media son más de 65 horas teniendo en cuenta todas las bibliotecas y un máximo de

---

300 días al año; con 3.225 puestos de estudio, 88 ordenadores de uso público y 113 internos; 885.008 monografías, de las cuales 229.107 son digitales, 5.853 suscripciones de revistas impresas, 17.264 revistas electrónicas y 120 bases de datos. Esta información está registrada y es accesible a través del Catálogo Jábega, donde existen un total de 554.929 registros bibliográficos, 655.901 registros de ejemplar y 3.002 bibliografías de cursos. Se han registrado cerca de cuatro millones de entradas a las bibliotecas, más de 300.000 préstamos domiciliarios, 384.595 visitas a la Web, más de cinco millones de consultas al catálogo, más de 220.000 artículos a texto completo descargados, unos 321.000 accesos a los recursos electrónicos y prácticamente 15.000 los usos registrados de revistas impresas; 122 cursos de formación de usuarios (presenciales y virtuales), con unos 1.600 asistentes; se han solicitado 1.928 documentos por préstamo interbibliotecario y se han suministrado unos 2.333.

En el aspecto de difusión social, indicar que durante los meses de febrero, marzo y abril se celebra en la Biblioteca General la Exposición bibliográfica “Biblioteca Arte y Letras”, se participa, por primera vez, en las Jornadas de Puertas Abiertas, se sigue contribuyendo a la creación de catálogos colectivos, etc. La repercusión social es amplia, prueba de ello es la difusión a través de artículos en la prensa y entrevistas en las cadenas locales de televisión y radio.

Todos estos aspectos destacados en la introducción pueden considerarse como resultados clave para la Biblioteca de la Universidad de Málaga. Los detalles se describen en las páginas siguientes.

## 2.- LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA

### 2.1.- ADQUISICIONES

Los resultados de las gestiones realizadas son los que se expresan en la tabla siguiente. En ella se describe lo referente a peticiones de monografías, ya que lo concerniente a suscripciones se detalla más adelante.

<b>TABLA 1: adquisiciones de monografías curso 2006-2007</b>				
<b>BIBLIOTECA</b>	<b>Nº Pedidos</b>	<b>Recibidos</b>	<b>Pendientes/ No recibidos</b>	<b>% efectividad</b>
Bellas Artes	-	-	-	-
Ciencias	1091	929	162	90
Ciencias de la Comunicación	630	480	150	76
Ciencias de la Educación y Psicología	1793	1427	366	76
Ciencias de la Salud y Fisioterapia	236	229	7	97
Ciencias del Trabajo	818	604	214	73
Derecho	1678	1414	264	84
Económicas y Empresariales	1532	1319	213	86
Humanidades	3193	2660	533	83
Industriales y Politécnica	1312	1109	203	84
Informática y Telecomunicación	1350	943	407	70
Medicina	447	447	-	100
Turismo	320	256	64	80
Biblioteca General	636	574	62	90
<b>TOTAL</b>	<b>15036</b>	<b>12391</b>	<b>2645</b>	<b>82</b>

En este sentido, es de destacar que el dato de aquellos que están pendientes o no se han recibido (un 18%), lo que representa un aumento considerable con respecto al periodo anterior, este curso un 4%. Esto representa una tendencia inversa con respecto a lo que venía sucediendo desde la implementación de esta función en el sistema INNOPAC.

De igual manera, el número de transacciones decrece (en total 15.036 pedidos) y, en consecuencia de lo apuntado, el de servidos (12.391 en total).

La eficiencia también presenta un descenso en la comparativa entre cursos, al descender los dos periodos más cortos, así como las reclamaciones y cancelaciones, tal como muestra la tabla siguiente.

<b>TABLA 2: Recepción de pedidos</b>					
<b>Tiempo de recepción (semanas)</b>	<b>Porcentaje sobre el total 2006-2007</b>	<b>Porcentaje sobre el total 2005-2006</b>	<b>Porcentaje sobre el total 2004-2005</b>	<b>Porcentaje sobre el total 2003-2004</b>	<b>Porcentaje sobre el total 2002-03</b>
2	<b>59,32%</b>	64,84%	51,91%	52,81 %	53,20%
4	<b>12,67%</b>	14,27%	13,01%	16,81 %	18,11%
8	<b>13,42%</b>	11,73%	17,32%	18,68 %	21,21%
12	<b>5,96%</b>	4,76%	8,28%	6,48 %	5,66%
16	<b>3,00%</b>	2,14%	3,29%	2,31 %	1,59%
17+	<b>5,60%</b>	2,23%	6,19%	2,88 %	0,20%
Cancelados	<b>1,66%</b>	3,90%	5,11%		
Reclamados	<b>0,15%</b>	4,85%	12,10%		

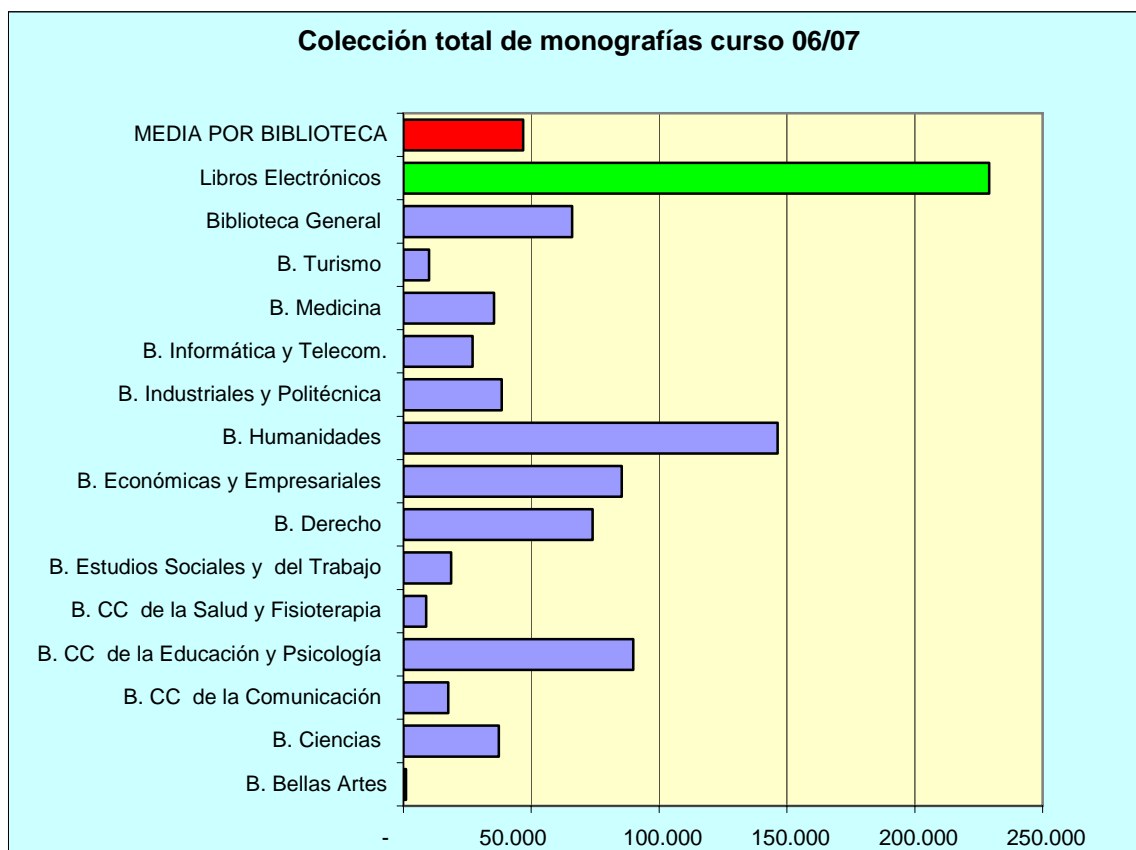
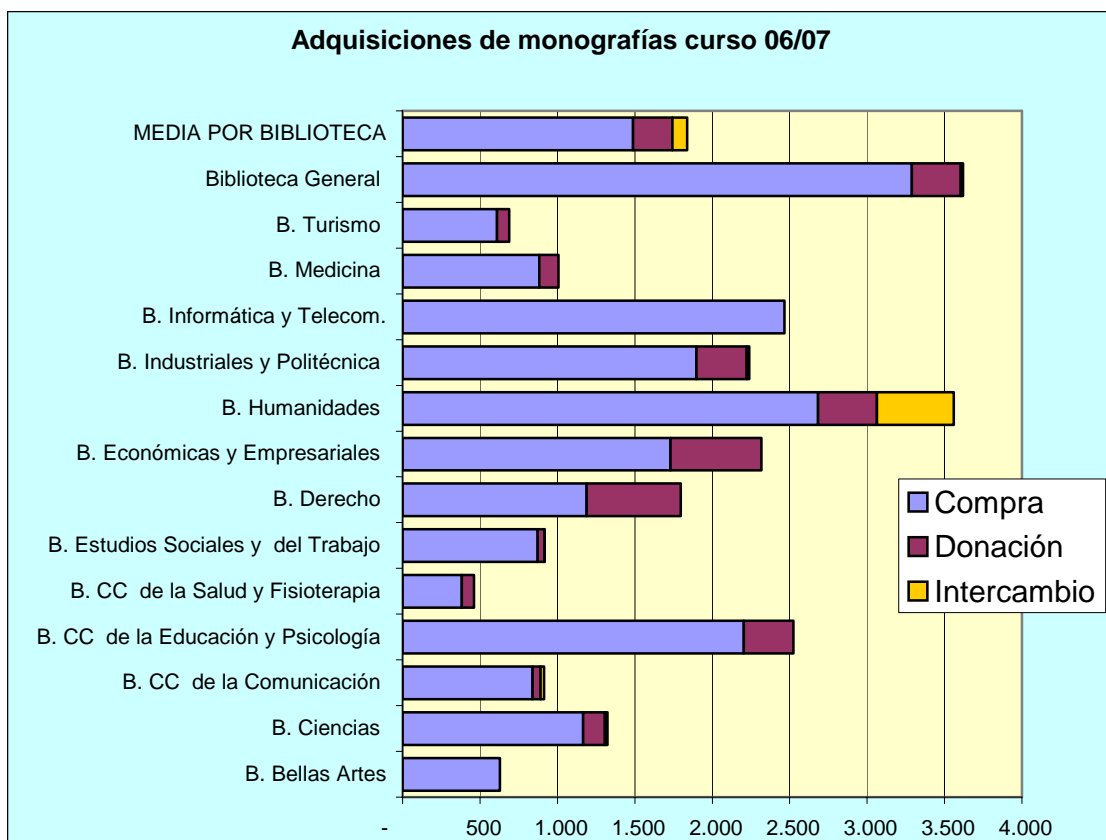
En total son 104.697 ejemplares los ingresados, lo que muestra un curso más el avance en la colección digital y el estancamiento en la adquisición de libros impresos (24.464), teniendo en cuenta la incorporación de la Biblioteca de Bellas Artes.

Como novedad, los ingresados por donación e intercambio aumentan significativamente.

En total, son 885.008 los libros que integran la Biblioteca universitaria.

En la siguiente tabla se muestra la distribución por biblioteca, así como los libros electrónicos.

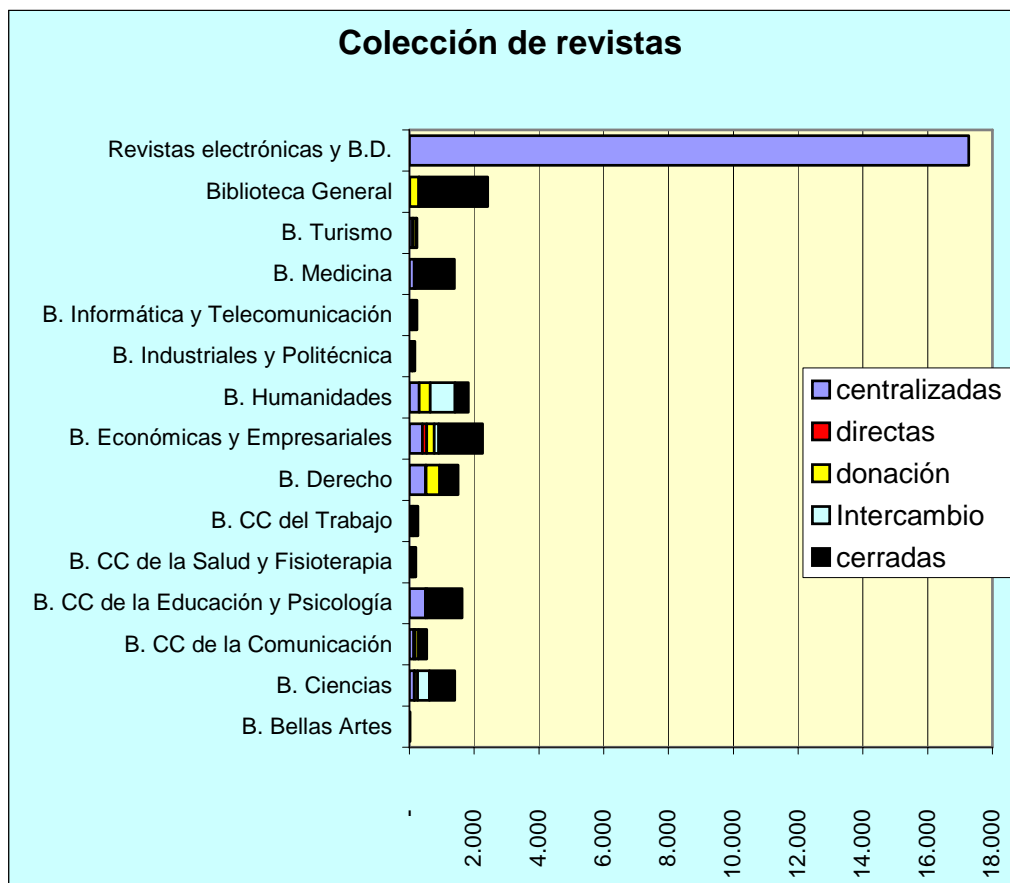
<b>TABLA 3: colección de monografías</b>					
<b>BCentro</b>	<b>Total Monografías</b>		<b>Modo adquisición</b>		
	<b>Incremento</b>	<b>Actual</b>	<b>Compra</b>	<b>Donación</b>	<b>Intercambio</b>
Biblioteca de Bellas Artes	628	981	628	-	-
Biblioteca de Ciencias	1.324	37.321	1.165	141	18
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	914	17.539	840	50	24
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	2.525	89.840	2.203	322	-
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	462	8.861	382	80	-
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	917	18.696	872	44	1
Biblioteca de Derecho	1.797	73.987	1.189	608	-
Biblioteca de Económicas y Empresariales	2.318	85.429	1.731	587	-
Biblioteca de Humanidades	3.559	146.334	2.683	380	496
Biblioteca de Industriales y Politécnica	2.239	38.405	1.897	326	16
Biblioteca de Informática y Telecomunicación	2.467	27.028	2.467	-	-
Biblioteca de Medicina	1.006	35.488	883	123	-
Biblioteca de Turismo	688	10.012	609	79	-
Biblioteca General	3.620	65.980	3.288	318	14
Libros Electrónicos	80.233	229.107	80.233		
<b>TOTAL</b>	<b>104.697</b>	<b>885.008</b>	<b>101.070</b>	<b>3.058</b>	<b>569</b>
<b>MEDIA DE CENTROS</b>	<b>1.747,4</b>	<b>6.850,1</b>	<b>1.488,4</b>	<b>254,8</b>	<b>94,8</b>





En cuanto a la colección de revistas, se ha alcanzado un total de 23.117 suscripciones (con un aumento de más de dos mil). El mayor grupo corresponde a suscripciones electrónicas, con 17.264 títulos (unas 2.200 más que el curso pasado), seguido de suscripciones en papel: 2.796, algo superior al curso pasado. Las procedentes de donación e intercambio (3.057 entre ambos) también se han incrementado.

<b>TABLA 3: colección de revistas</b>						
<b>Biblioteca</b>	<b>Suscripciones centralizadas</b>	<b>Suscr. directas</b>	<b>Donación</b>	<b>Intercambio</b>	<b>Colecc. cerradas</b>	<b>TOTAL TITULOS</b>
Biblioteca de Bellas Artes	18	-	-	-	-	18
Biblioteca de Ciencias	150	6	100	361	783	1.400
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	134	41	113	-	245	533
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	494	3	45	-	1.091	1.633
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	69	2	49	-	76	196
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	79	3	42	-	139	263
Biblioteca de Derecho	501	12	427	-	565	1.505
Biblioteca de Económicas y Empresariales	404	131	232	137	1.358	2.262
Biblioteca de Humanidades	305	1	338	766	409	1.819
Biblioteca de Industriales y Politécnica	87	1	4	-	72	164
Biblioteca de Informática y Telecomunicación	77	-	25	-	129	231
Biblioteca de Medicina	148	-	39	-	1.204	1.391
Biblioteca de Turismo	103	15	87	-	26	231
Biblioteca General	2	10	277	15	2.111	2.415
Revistas electrónicas y B.D.	17.264	-	-	-	-	17.264
<b>MEDIA BIBLIOTECAS</b>	<b>183,6</b>	<b>16,1</b>	<b>127,0</b>	<b>91,4</b>	<b>586,3</b>	<b>1.004,4</b>
<b>TOTAL</b>	<b>19.835</b>	<b>225</b>	<b>1.778</b>	<b>1.279</b>	<b>8.208</b>	<b>31.325</b>



Se ha mantenido la tendencia de contratación de nuevos servicios, consiguiendo con ello completar la colección digital existente. La relación completa de revistas y libros electrónicos, así como la de bases de datos está disponible en:

<http://www.uma.es/servicios/biblioteca/SERVICIOSelectronicos.htm>

Un año más se renovó con las tres empresas suministradoras: Díaz de Santos para las revistas españolas, Green Data para las bases de datos y EBSCO para las extranjeras. A esto hay que añadir las revistas suscritas en formato electrónico y bases de datos accesibles a través de Internet, contratadas directamente por la Universidad de Málaga o a través del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía.

## 2.2.- PROCESO TÉCNICO

Los datos concretos para cada una de las bibliotecas son los que a continuación se detallan.

<b>TABLA 4: registros en el catálogo JABEGA</b>					
<b>BIBLIOTECA</b>	<b>REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS</b>			<b>REGISTROS DE EJEMPLAR</b>	
	<b>Monografías</b>	<b>Pub. Periódicas</b>	<b>Total final curso</b>	<b>Total curso</b>	<b>Total final curso</b>
Biblioteca de Bellas Artes	647	10	657	628	981
Biblioteca de Ciencias	538	7	25.887	1.324	37.321
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	437	28	9.165	914	17.539
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	1.104	10	55.027	2.525	89.840
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	117	8	3.261	462	8.861
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	509	2	8.906	917	18.696
Biblioteca de Derecho	910	9	53.088	1.797	73.987
Biblioteca de Económicas y Empresariales	913	45	48.160	2.318	85.429
Biblioteca de Humanidades	1.603	54	99.791	3.559	146.334
Biblioteca de Industriales y Politécnica	636	3	17.037	2.239	38.405
Biblioteca de Informática y Telecomunicación	747	6	13.462	2.467	27.028
Biblioteca de Medicina	347	3	24.438	1.006	35.488
Biblioteca de Turismo	254	6	4.168	688	10.012
Biblioteca General	2.072	69	49.151	3.620	65.980
Revistas electrónicas		525	9.516		
Libros electrónicos	10.522		133.173		
Recursos en Internet			699		
<b>TOTAL</b>	<b>21.356</b>	<b>785</b>	<b>554.929</b>	<b>24.464</b>	<b>655.901</b>
<b>MEDIA BIBLIOTECAS</b>	774	19	29.443	1.747	46.850

Un curso más se aprecia un significativo descenso de los registros bibliográficos de monografías creados (21.356). No obstante se incrementa, al contrario de lo que venía siendo habitual, el de ejemplar procesados por los centros.

Algo parecido ocurre con las publicaciones periódicas en los centros. Vuelven a ser las revistas electrónicas las que suponen un incremento, relacionado con el incremento de los nuevos servicios contratados.

En total, el volumen de ejemplares cuya información está disponible a través del Catálogo JÁBEGA es de 655.901, como se indica en la tabla anterior, con un incremento de 24.464 ejemplares, cifra, esta última, algo superior a la del curso pasado.

### **3.- SERVICIOS AL USUARIO**

#### **3.1.- HORARIOS**

Se consolida la apertura nocturna y de fin de semana en época de exámenes en las bibliotecas de Ciencias y Económicas, además de la Biblioteca General, lo que ha supuesto alcanzar las 157 horas de apertura media semanal, los 7 días de la semana. De media son más de 65 horas teniendo en cuenta todas las bibliotecas y un máximo de 300 días al año.

Se han mantenido los horarios de verano en Biblioteca General y en la de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

<b>TABLA 5: días y horas de apertura</b>		
<b>Biblioteca</b>	<b>Días abierta</b>	<b>Horas semanales (media)</b>
Biblioteca de Ciencias	270	75,5
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	247	58,0
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	245	60,0
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	248	59,0
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	245	60,0
Biblioteca de Derecho	257	60,0
Biblioteca de Económicas y Empresariales	277	82,4
Biblioteca de Humanidades	243	60,0
Biblioteca de Industriales y Politécnica	250	59,0
Biblioteca de Informática y Telecomunicación	244	60,0
Biblioteca de Medicina	246	62,0
Biblioteca de Turismo	245	51,6
Biblioteca General	299	86,4
MAXIMO	299	92,3
MEDIA	255,1	65,7

#### **3.2.- PRESTAMO Y CONSULTA**

Este apartado está referido al uso que se realiza de la colección impresa existente en la Biblioteca universitaria, bien en sus propias instalaciones o fuera de ella, mediante el préstamo domiciliario.

Dicha utilización mantiene su tendencia a la baja, debido al libre acceso en las salas, a que las nuevas incorporaciones se sitúan principalmente en ellas, a que el sector de estudiantes, el que mayor uso hace de este servicio en términos absolutos, utiliza más los servicios electrónicos, etc.

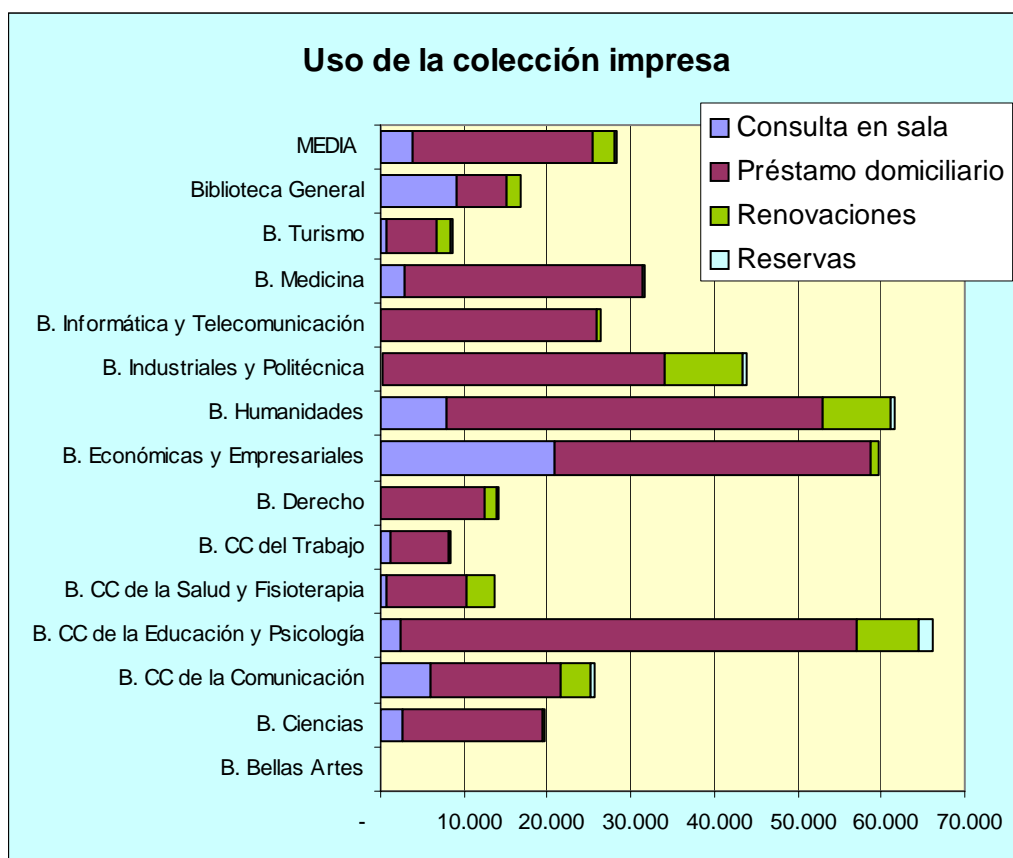
Los datos más significativos son las consultas en sala (54.321 en total en los diferentes tipos documentales, supone un gran incremento), préstamos domiciliarios (300.310) y

devoluciones (286.844). En algunos casos dicho descenso es muy significativo: unos 22.000 préstamos domiciliarios menos, tendencia que, como se apuntaba, sigue la pauta de cursos anteriores.

Sobre la afluencia a las instalaciones, se han contabilizado 3.760.078 personas, representando un leve incremento con respecto al curso anterior.

TABLA 6: uso de la colección impresa												
BCentro	Nº Entradas Biblioteca	Consulta en sala				Préstamo domiciliario					TOTAL USO COLECCIONES IMPRESAS	Devoluciones automatizadas
		Total consulta en sala	Libros (Consulta manual)	Pub. Periódicas (consulta manual)	Otros (consulta manual)	Total préstamos domiciliarios	Préstamos manuales	Préstamos automatizados	Renovaciones	Reservas		
Biblioteca de Bellas Artes	-	-	-	-	-	229	-	229	101	-	229	215
Biblioteca de Ciencias	525.128	2.698	1.349	-	1.349	16.825	30	16.795	24	-	19.523	16.758
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	62.398	6.029	3.108	-	2.921	15.511	6	15.505	3.716	473	21.540	14.993
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	286.602	2.438	1.219	504	715	54.553	-	54.553	7.519	1.559	56.991	53.401
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	227.499	618	309	-	309	9.732	-	9.732	3.332	-	10.350	9.300
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	8.500	1.130	565	-	565	7.137	-	7.137	162	7	8.267	7.066
Biblioteca de Derecho	375.412	-	-	-	-	12.487	758	11.729	1.463	92	12.487	11.496
Biblioteca de Económicas y Empresariales	718.704	20.763	10.475	5.068	5.220	38.073	134	37.939	847	101	58.836	37.818
Biblioteca de Humanidades	191.657	7.840	3.920	2.430	1.490	45.175	903	44.272	8.142	557	53.015	38.368
Biblioteca de Industriales y Politécnica	236.937	125	65	-	60	33.958	36	33.922	9.234	474	34.083	32.228
Biblioteca de Informática y Telecomunicación	426.858	-	-	-	-	25.975	-	25.975	495	-	25.975	26.167
Biblioteca de Medicina	356.051	2.868	1.434	-	1.434	28.611	-	28.611	43	3	31.479	27.886
Biblioteca de Turismo	56.600	737	662	75	-	5.943	4	5.939	1.726	177	6.680	5.649
Biblioteca General	647.084	9.075	5.232	234	3.609	6.101	-	6.101	1.494	81	15.176	5.499
<b>TOTAL</b>	<b>3.760.078</b>	<b>54.321</b>	<b>28.338</b>	<b>8.236</b>	<b>17.747</b>	<b>300.310</b>	<b>1.871</b>	<b>298.439</b>	<b>38.298</b>	<b>3.524</b>	<b>354.631</b>	<b>286.844</b>
<b>MEDIA</b>	<b>268.577,0</b>	<b>3.880,1</b>	<b>2.024,1</b>	<b>588,3</b>	<b>1.267,6</b>	<b>21.450,7</b>	<b>133,6</b>	<b>21.317,1</b>	<b>2.735,6</b>	<b>251,7</b>	<b>25.330,8</b>	<b>20.488,9</b>

En el gráfico siguiente se puede apreciar el movimiento de fondos en cada biblioteca, donde una vez más vuelve a destacar la Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología.



En general, se estabilizan los porcentajes de uso de las diferentes categorías, si bien el sector de profesores es el que mayor cambio registra, con un incremento de un 1%.

**TABLA 7: préstamos por tipo de usuario**

USUARIOS	CANTIDAD	PORCENTAJE
Estudiantes	242678	81.3%
Profesores	22317	7.5%
Doctorandos	9145	3.1%
PAS	8145	2.7%
Personal investigador	7712	2.6%
DNI	2109	0.7%
Proyecto Fin Carrera	1585	0.5%
CAP	1000	0.3%
Encuadernación	1349	0.5%
Prést Interbibliotecario	802	0.3%
Visitantes	576	0.2%
Biblioteca	230	0.1%
Departamentos	268	0.1%
Exposiciones	187	0.1%
ColegPeritos	88	0.0%
Cursos extranjeros	199	0.1%
Tesinandos	41	0.0%
Profesores Practicas .Trabajo Social	8	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>298439</b>	<b>100.0%</b>

Es el PDI el que más lo utiliza en términos relativos, tal como se pone de manifiesto en el indicador siguiente, aunque sufre un leve descenso en comparación con periodos anteriores, al igual que ocurre con el resto de las principales categorías, salvo el PAS que experimenta un aumento de un 1,7%.

<b>TABLA 8: Indicador de préstamos por usuario</b>			
<b>USUARIOS</b>	<b>Préstamos</b>	<b>Nº de usuarios</b>	<b>Préstamos / Usuario</b>
Estudiantes	242.678	34.457	7,0
PDI	22.317	2.107	10,6
Doctorandos	9.145	1.133	8,1
PAS	8.145	1.281	6,4

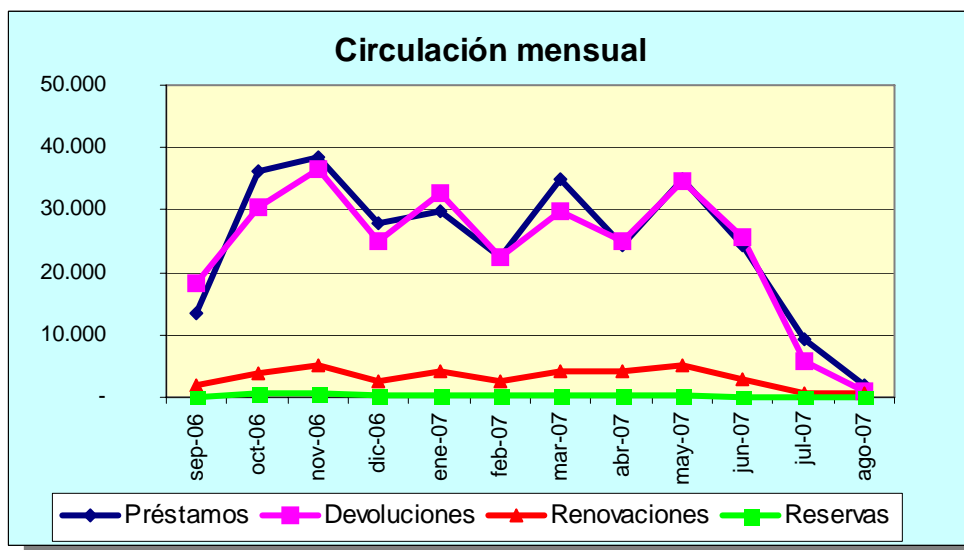
El préstamo de estudiantes es el que decrece de una forma más llamativa, con unos 30.000 préstamos menos que el curso anterior. Tendencia que se mantiene un año más y en cantidades similares.

Desde una perspectiva temporal, la circulación automatizada de ejemplares por meses muestra una tendencia similar a cursos anteriores, tal como se aprecia en la tabla y gráfico siguientes,

Incluso las reservas que, desde su puesta en marcha, se iban incrementando, en este periodo disminuyen.

<b>TABLA 9: circulación mensual</b>				
<b>Periodo</b>	<b>Préstamos</b>	<b>Devoluciones</b>	<b>Renovaciones</b>	<b>Reservas</b>
sep-06	13.581	18.148	1.874	64
oct-06	36.126	30.513	3.956	684
nov-06	38.587	36.622	5.247	605
dic-06	27.996	25.017	2.647	226
ene-07	29.786	32.559	4.323	311
feb-07	22.518	22.332	2.404	225
mar-07	34.990	29.940	4.209	463
abr-07	24.433	24.966	4.252	355
may-07	35.002	34.459	5.107	445
jun-07	24.219	25.494	2.974	143
jul-07	9.367	5.801	654	1
ago-07	1.834	993	651	2





### 3.3.- PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

La gestión realizada se resume en los datos estadísticos que figuran a continuación.

Como centro proveedor:

TABLA 10: Préstamo interbibliotecario como centro proveedor 2006-2007					
Resultado	Artículos Rebiun	Libros Rebiun	Bibliotecas Españolas	Bibliotecas Extranjeras	TOTAL
<b>Resultado positivo</b>	<b>699</b>	<b>637</b>	<b>147</b>	<b>452</b>	<b>1935</b>
De 0 a 5 días	690	630	137	442	1899
De 6 a 10	6	5	5	5	21
De 11 a 15	1	2	5	3	11
De 16 a 20	2	0	0	2	4
De 21 a 25	0	0	0	0	0
Más de 25 días	0	0	0	0	0
<b>Resultado negativo (respuesta)</b>		<b>280</b>	<b>31</b>	<b>84</b>	<b>395</b>
De 0 a 5 días		273	31	81	385
De 6 a 10		2	0	1	3
De 11 a 15		3	0	0	3
De 16 a 20		2	0	2	4
De 21 a 25		0	0	0	0
Más de 25 días		0	0	0	0
<b>TOTALES</b>		<b>917</b>	<b>178</b>	<b>536</b>	<b>2330</b>

Aquí se aprecia una gran eficacia en las respuestas dadas, tanto cuando se trata de servir los documentos, donde el 98% se efectúa en cinco días como máximo; como cuando, por diferentes razones, no se puede suministrar la publicación, con una respuesta en el menor plazo, también en el 98% de las ocasiones.

Como centro solicitante no se aprecia lo mismo. Sólo el 31% es suministrado en cinco días o menos, no obstante es un dato superior al del curso anterior. La misma situación encontramos en el caso de las respuestas negativas, con un 62% de las ocasiones en las que se comunica en el mismo plazo que no se puede suministrar lo que se solicita. No obstante, en ambos casos, sea respuesta positiva o negativa, es el intervalo de tiempo invertido en recibir respuestas mayoritario.

Los datos concretos son los que se expresan en la tabla siguiente:

<b>TABLA 11a: Préstamo interbibliotecario como centro solicitante 2006-2007</b>					
<b>Resultado</b>	<b>Artículos Rebiun</b>	<b>Libros Rebiun</b>	<b>Bibliotecas Españolas</b>	<b>Bibliotecas Extranjeras</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Resultado positivo</b>	<b>506</b>	<b>656</b>	<b>76</b>	<b>88</b>	<b>1326</b>
De 0 a 5 días	133	261	17	8	419
De 6 a 10	67	152	18	7	244
De 11 a 15	274	208	21	35	538
De 16 a 20	32	35	20	38	125
De 21 a 25	0	0	0	0	0
Más de 25 días	0	0	0	0	0
<b>Resultado negativo</b>	<b>232</b>		<b>23</b>	<b>46</b>	<b>301</b>
De 0 a 5 días	143		20	22	185
De 6 a 10	37		1	11	49
De 11 a 15	31		1	8	40
De 16 a 20	21		1	5	27
De 21 a 25	0		0	0	0
Más de 25 días	0		0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>1394</b>		<b>99</b>	<b>134</b>	<b>1928</b>

Si observamos estos mismos datos por centros, destaca la Biblioteca de Humanidades como la que más transacciones gestiona. En el lado opuesto se sitúa la de Bellas Artes que, con un solo documento solicitado, ha iniciado este curso el servicio de Préstamo interbibliotecario.

Se mantiene la tendencia de los últimos años, en los que la Biblioteca universitaria presenta un superávit en la relación de peticiones recibidas frente a las emitidas. Si bien, analizando por la tipología de documentos, se aprecia que son las monografías las que están experimentando un mayor descenso, tanto en solicitudes recibidas como emitidas; siendo bastante llamativo dicho descenso con respecto al curso anterior, se contabiliza en 100 peticiones menos de monografías.

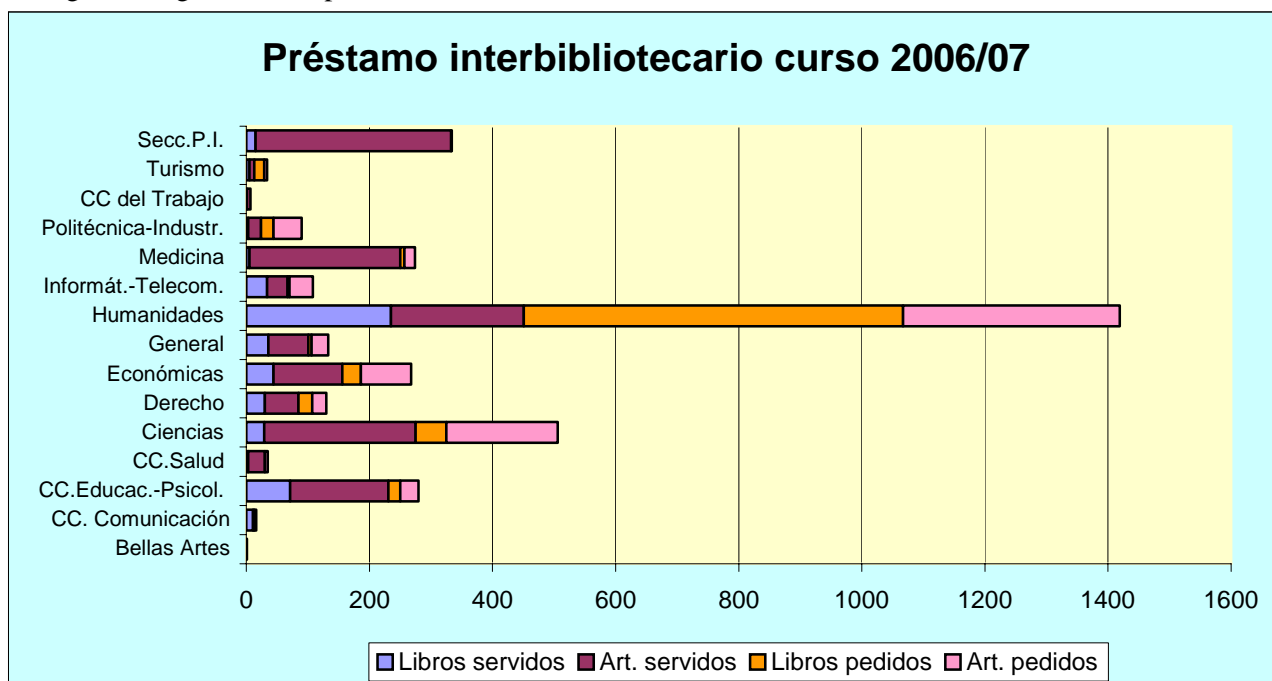
En cuanto a la petición de artículos, se constata que se ha pedido menos que el curso anterior -252 peticiones menos- así como que la Biblioteca provee más que solicita. Ambas

situaciones se relacionan con el aumento de las suscripciones a publicaciones periódicas electrónicas.

**TABLA 11b: Préstamo interbibliotecario como centro solicitante 2006-2007**

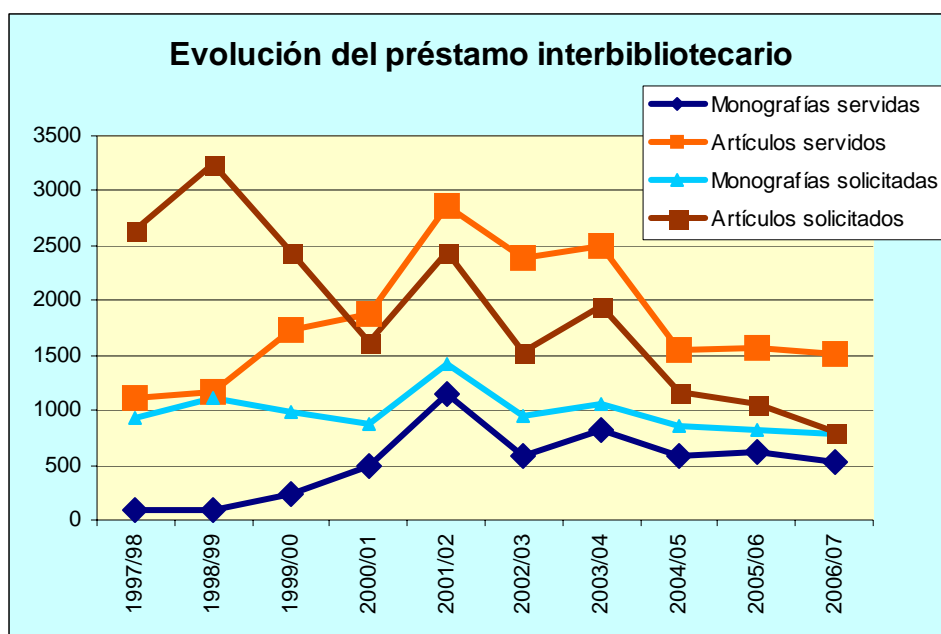
BIBLIOTECA	Peticiónes Recibidas		Peticiónes Emitidas		Total transacciones	COMPARACIONES		
	Monografías	Artículos	Monografías	Artículos		Monog. Petic. recib-emit	Art. Petic. recib-emit	Pet. Recibidas - Pet. Emitidas
Bellas Artes	1	0	0	0	1	1	0	1
CC. Comunicación	11	0	2	3	16	9	-3	6
CC.Educac.-Psicol.	71	160	19	30	280	52	130	182
CC.Salud	3	27	0	5	35	3	22	25
Ciencias	29	246	50	181	506	-21	65	44
Derecho	30	55	22	23	130	8	32	40
Económicas	44	112	30	82	268	14	30	44
General	36	65	5	27	133	31	38	69
Humanidades	235	216	616	352	1419	-381	-136	-517
Informát.-Telecom.	34	33	3	38	108	31	-5	26
Medicina	5	245	7	17	274	-2	228	226
Politécnica-Industr.	3	21	20	46	90	-17	-25	-42
CC del Trabajo	1	6	0	0	7	1	6	7
Turismo	5	8	16	5	34	-11	3	-8
Secc.P.I.	15	318	1	0	334	14	318	332
<b>TOTAL</b>	<b>523</b>	<b>1.512</b>	<b>791</b>	<b>809</b>	<b>3635</b>	<b>-268</b>	<b>703</b>	<b>435</b>

En el gráfico siguiente se representan estos datos:



La evolución por años se presenta en la tabla siguiente:

<b>TABLA 12: Préstamo interbibliotecario 2006-2007</b>					
CURSO	PETICIONES RECIBIDAS		PETICIONES EMITIDAS		TOTAL
	Monografías	Artículos	Monografías	Artículos	
1997/98	98	1.116	932	2.638	4.784
1998/99	93	1.161	1.114	3.238	5.606
1999/00	235	1.728	985	2.438	5.386
2000/01	491	1.877	883	1.619	4.870
2001/02	1.151	2.868	1.413	2.442	7.874
2002/03	575	2.396	940	1.529	5.440
2003/04	821	2.491	1.058	1.946	6.316
2004/05	592	1.552	849	1.168	4.161
2005/06	623	1.564	816	1.061	4.064
2006/07	523	1.521	791	809	3.644
<b>TOTAL</b>	<b>5.202</b>	<b>18.274</b>	<b>9.781</b>	<b>18.888</b>	<b>52.145</b>



### 3.4.- INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DE REFERENCIA

Se han revisado y creado nuevas bibliografías recomendadas en JABEGA, accesibles tanto por la denominación de las asignaturas o de los cursos, como por los nombres de los profesores que los imparten:

<b>TABLA 13: bibliografías de cursos</b>						
BIBLIOTECA	Nº DE CURSOS (sep02-ago03)	Nº DE CURSOS (sep03-ago04)	Nº DE CURSOS (sep04-ago05)	Nº DE CURSOS (sep05-ago06)	Nº DE CURSOS (sep06-ago07)	TOTAL ACTUAL
Bellas Artes					-	-
CC Trabajo	-	-	-	12	37	56
CC. Comunicación	1	-	2	129	35	164
CC. Educac.-Psicol.	511	77	46	20	241	780
Ciencias	314	45	16	-	-	350
Derecho	27	3	0	-	-	29
Económicas	197	-	1	1	2	199
Enfermería	-	-	17	-	-	17
General	4	2	-	-	-	3
Humanidades	555	68	27	6	12	540
Informát.-Telecom.	329	-	-	-	1	328
Medicina	-	46	-	11	7	56
Politécnica-Industr.	250	178	24	-	1	429
Turismo	49	-	-	3	-	51
<b>Total</b>	<b>2.237</b>	<b>419</b>	<b>138</b>	<b>182</b>	<b>336</b>	<b>3002</b>

### 3.4.1.- Bases de datos

En total han sido unos 123.976 (unos 50.000 más) los accesos o sesiones, y unas 345.887 (115.000 más) las consultas contabilizadas.<sup>1</sup>

Con respecto al servicio local CDROMBBL, se comprueba un curso más el descenso en su uso (4.000 accesos menos) debido a la migración de bases de datos a los servidores de los proveedores, a su acceso más difícil y a la contratación de servicios alternativos. En total han sido 10.265 sesiones.

<sup>1</sup> Hay que tener en cuenta, como se aprecia en la tabla, que no todos los servicios electrónicos ofrecen información estadística sobre estos datos, por lo que el número real de accesos está, necesariamente, muy por encima de esta cifra. No obstante, ofrecen una visión del uso que de ellos se realiza y sirve como referente para apreciar la evolución con respecto a periodos anteriores.

TABLA 14: uso de bases de datos

Plataforma	Nombre de la base	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo	Registros consultados
ProQuest / Chadwyck	ABI/INFORM Global		26.363		2.392	5.240	
	Accounting & Tax		25.453		80	14	
	Acta Sanctorum	39	57			67	
	Banking Information Source		23.263		23	72	
	Bibliografía de la Lit. Esp.	28	72			0	59
	EEBO	4.333	3.808			678	
	Health & Medical Complete		24.203		1.635	4.335	
	Individual Literature Collections	7.407	8.091			35	390
	Literature Online	4.637	29.293			1.307	1.100
	MEDLINE ®		3.342		0	3	
	Patrologia Latina Database	3.871	3.913			749	0
	PIO (Periodicals Index Online)					0	0
	PAO (Periodicals Archive Online)	4.958	4.971				
Dissertations and Theses	1.674	3.763			4.806	3.907	
ProQuest Psychology J.		24.018		479			
		26.759		498	1.395		
OVID / SILVERPLATTER	Articles at INIST	3.418	3.416		2.832		4.151
	CAB Abstracts	2.328	2.893		49		4.627
	CAB Global Health	1.309	2.023		116		534
	CINAHL	17	35				
	EconLit	2.103	2.467		142		5.288
	ERIC Database	2.710	5.956		7.052		51.897

TABLA 14: uso de bases de datos

Plataforma	Nombre de la base	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo	Registros consultados
	Francis by INIST	4.217	6.276		10.869		20.873
	FSTA	2.830	2.881		2.730		2.889
	GLOBAL HEALTH	12	26				
	INSPEC	2.895	3.740		2.301		9.432
	MathSci + on SilverPlatter	2.604	2.722		0		1.103
	NTIS	3.314	3.153		1.694		2.655
	MEDLINE OVID	77	310				
	MEDLINE SilverPlatter	3.934	18.048		27.802		138.615
	Philosopher's Index	400	984		254		2.858
	PsycINFO SilverPlatter	5.359	26.241		22.542		269.342
	PsycINFO OVID	102	564				
	SERFILE	1.267	1.396		0		100
	SportDiscus OVID	1.694	1.755				
	SportDiscus SilverPlatter	238	74		754		3.812
ISI	CrossSearch	701	3.079				
	Current Contents Connect	300	1.029				
	Derwent innovators Index	93	303				
	Essential Scence Indicator	168	1.034				
	ISI Journal Citation Reports	4.860	9.484				
	ISI Proceedings	293	642				
	Web Of Knowledge	24.273					
	Web of Science	15.248	37.987				
CDROMBBL	ABI-INFORM ONDISC. Research Edition	8					
	Analyse Major Databases from European Sources	56					

TABLA 14: uso de bases de datos

Plataforma	Nombre de la base	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo	Registros consultados
	Aranzadi	204					
	Architectural Publications Index	29					
	Arquitectura y urbanismo	9					
	Arts & Humanities	19					
	Autoridades de la BNE	76					
	Bankscope	35					
	Bases de datos ofrecidas por el CICA	63					
	Bibliografía Española en CD-ROM desde 1976	1.924					
	Bibliografía General Española (Siglo XV-2000)	79					
	Bibliografía General Italiana (Siglo XV-1997)	8					
	Bibliografía nacional francesa desde 1970	1.178					
	Bibliografía de la Literatura Española desde 1980	58					
	Boletín de sumarios de la Biblioteca de Andalucía	18					
	Books In Print plus	48					
	British National Bibliography 1986-	2.427					
	Catálogo de la Biblioteca Universitaria de Málaga	87					



TABLA 14: uso de bases de datos

Plataforma	Nombre de la base	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo	Registros consultados
	Consejo Superior de Investigaciones Científicas	2.476					
	Current Index to Statistics Records	10					
	Dissertation Abstracts	21					
	European Court of Human Rights	1					
	Historical Abstract	8					
	Indice Biográfico de España, Portugal e Iberoamérica	17					
	ISBN	95					
	ISDS	325					
	Isis	99					
	Journal Science Citation Reports	9					
	MEDLINE	213					
	Oficina de Patentes y Marcas	5					
	PsycLIT	19					
	Rebiun	69					
	Recursos Económicos de Universidades Españolas	0					
	Science Citation Index	9					
	Sistema de Análisis de Balances Ibéricos	129					
	Social Science Citation Index	10					
	Social Science Journal Citation Reports	13					

TABLA 14: uso de bases de datos

Plataforma	Nombre de la base	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo	Registros consultados
	The American Economic Review	26					
	The Journal of Economic Literature	36					
	The Journal of Economic Perspectives	21					
	Ulrich's	328					
<b>TOTALES</b>		<b>123.976</b>	<b>345.887</b>	<b>0</b>	<b>84.244</b>	<b>18.701</b>	<b>523.632</b>

### 3.4.2.- Publicaciones electrónicas

En la tabla siguiente se refleja el uso de los servicios de publicaciones electrónicas contratadas (de algunos se carece de datos), donde sobresale una vez más Science Direct, debido al gran número de revistas que incluye y la calidad de las mismas.

En prácticamente todos ellos se experimenta un incremento, a lo que hay que añadir la incorporación de nuevos servicios, los cuales están siendo bastante utilizados. Así, el total de artículos a texto completo visualizados es de 222.007, unos 48.000 más que el periodo anterior. Teniendo en cuenta las plataformas del apartado anterior, el número de artículos a texto completo descargados asciende a 240.708.

<b>TABLA 15: publicaciones electrónicas</b>					
Plataforma	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo
AIP-APS		585	1.303	1.995	1.976
AMS	268	67	14	68	90
Annual Reviews	3.616	2.996	490	823	1.361
Atypon	172		248	210	190
Blackwell-Synergy	20.539	12.092	7.122	7.298	13.573
Cambridge Journals Online	2.396	960	925	394	1.186
Current Protocols	300	9	159	148	380
Ebsco	4.633	2.663	2.758	962	2.608
Economist Intelligence Unit					169
EI COMPENDEX	5.615	5.030		65	
E-Libro	7.396	14.028			27.145
Elsevier-Book Series					590
Emerald	2.506	3.647	378	839	1.893
Historical Abstracts	2.248	1.100			
Human Organization					15.383
IEEE		13.368	2.478	912	7.263
IOP			312	413	1.306
Iustel	1.743	8.715			
LEA (Lawrence Erlbaum Associates)	224	13	138	130	42
Lexis-Nexis	176	1.841			
La Ley-Actualidad	403				
Lecture Notes in Computer Science					2.800
Lecture Notes in Control and Information Sciences					11
Lecture Notes in Earth Sciences					171

TABLA 15: publicaciones electrónicas

Plataforma	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo
Lecture Notes in Mathematics					22
Lecture Notes in Physics					27
LOCUS					
MathSciNet	12.474	19.839			
Nature (Grupo)			2.417	2.537	9.357
Oxford	1.597	914	2.010	1.409	5.790
Ovid@Journals	9.848				3.536
Project Muse	838	929	1.725		2.330
PsicoDoc	31.735				
RSC		2.405	2.688	1.955	2.120
SciFinder Scholar	2.350				
ScienceDirect + Elsevier-Book Series	45.837	46.463		11.845	96.364
Scopus	9.879	17.204		8.586	
SIAM Journals					
Springer					10.449
Taylor & Francis					3.634
Tirant on line	7.044	35.220			
University Chicago Press					89
Westlaw	15.073	34.429			
Wiley Interscience	9.621	3.714	9.428	7.561	10.152
<b>TOTALES</b>	<b>198.531</b>	<b>228.231</b>	<b>34.593</b>	<b>48.150</b>	<b>222.007</b>

### 3.4.3.- Uso de las revistas impresas

Para conocer el uso de las revistas impresas se diseñó por la Biblioteca una base de datos donde pudieran registrarse los datos concernientes a esta colección. De esta forma se puede tener una idea orientativa sobre la pertinencia de la colección.

Teniendo en cuenta los datos acumulados desde diciembre de 2000 hasta el final del presente curso, son 2.099 las revistas de las que se ha contabilizado algún uso, de todas las suscritas en edición impresa indicadas más arriba, con un pequeño incremento respecto al periodo de referencia anterior. Durante el curso han sido 14.922 los fascículos de los que se ha registrado uso. No obstante, existen seis centros, dos más que el curso pasado, en los que no se ha registrado esta actividad.

Según la biblioteca que suscribe obtenemos el siguiente reparto:

<b>TABLA 16: uso de revistas impresas</b>			
Centro	Núm. de títulos con uso	Total uso del centro	Uso durante el Curso
Fac. Educación y Psicol.	493	28919	6.394
Fac. Económicas	235	18566	3.344
Fac. Derecho	425	14635	2.237
Fac. Medicina	191	14967	1.736
Fac. Ciencias	276	21409	613
Fac. CC Trabajo	64	7614	508
ETSI Telecom. e Informática	233	3539	90
Biblioteca General	0		0
EU CC Salud	1	1	0
EU Politécnica e Industriales	74	1242	0
EU Turismo	29	568	0
Fac. CC Información	31	225	0
Fac. Filosofía/Letras	47	356	0
<b>TOTAL</b>	<b>2099</b>	<b>112041</b>	<b>14922</b>

Las 25 suscripciones de las que se ha registrado un mayor uso son:

<b>TABLA 17: principales revistas impresas con uso</b>		
Centro	Título	Total uso
Fac. Económicas	HACIENDA PUBLICA ESPAÑOLA & MONOGRAFÍAS DE HACIENDA PUBLICA ESPAÑOLA	3787
Fac. Medicina	ANALES ESPAÑOLES DE PEDIATRÍA CON SUPLEMENTOS	2968
Fac. Educación	CUADERNOS DE PEDAGOGÍA (11 REVISTAS + LIBRO BBP + DISQUETE)	2379
Fac. Económicas	PAPELES DE ECONOMÍA ESPAÑOLA	1925
Fac. CC ES y Trabajo	ARANZADI SOCIAL	1806
Fac. Psicología	ANÁLISIS Y MODIFICACIÓN DE CONDUCTA	1343
Fac. Psicología	PSICOTHEMA	1326
Fac. Medicina	MEDICINA CLÍNICA - BARCELONA	1315
Fac. Ciencias	NATURE	1278
Fac. Derecho	CUADERNOS CIVITAS DE JURISPRUDENCIA CIVIL	1138
Fac. CC ES y Trabajo	CAPITAL HUMANO	1068
Fac. Ciencias	JOURNAL OF THE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY	958
Fac. Psicología	INFANCIA Y APRENDIZAJE	956
Fac. Ciencias	SCIENCE - INTERNATIONAL EDITION - AAAS - WEEKLY PAPER EDITION	890
Fac. Derecho	REPERTORIO CRONOLÓGICO DE JURISPRUDENCIA + INDICES	837
Fac. Ciencias	INVESTIGACIÓN Y CIENCIA	819
Fac. CC ES y Trabajo	JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL	807
Fac. CC ES y Trabajo	REPERTORIO CRONOLÓGICO DE LEGISLACIÓN + INDICES	769
Fac. Derecho	REPERTORIO CRONOLÓGICO DE LEGISLACIÓN + INDICES	735
Fac. CC ES y Trabajo	TRAINING AND DEVELOPMENT DIGEST (ED. ESPAÑOLA)	735
Fac. Ciencias	JOURNAL OF ORGANIC CHEMISTRY	719
Fac. Económicas	MK - MARKETING Y VENTAS PARA DIRECTIVOS	683
Fac. Educación	REVISTA DE EDUCACIÓN - MADRID	679
Fac. Educación	KIKIRIKI	675
Fac. Económicas	MANUTENCIÓN Y ALMACENAJE	664

### 3.5.- FORMACION DE USUARIOS

Los datos referidos a las sesiones se recopilan en la siguiente tabla.

<b>TABLA 18: formación de usuarios</b>		
B. Centro	Nº Cursos Formación Usuarios	Nº Asistentes
Ciencias	3	20
Ciencias de la Comunicación	1	1
Ciencias de la Educación y Psicología	-	-
Ciencias de la Salud y Fisioterapia	-	-
Ciencias del Trabajo	1	15
Derecho	13	255
Económicas y Empresariales	3	36
Humanidades	10	239
Industriales y Politécnica	3	4
Informática y Telecomunicación	1	4
Medicina	3	257
Turismo	7	352
Biblioteca General	-	-
Bellas Artes	-	-
Servicios Generales	78	384
<b>TOTAL</b>	<b>122</b>	<b>1567</b>

Como viene siendo habitual, se han programado las sesiones cuatrimestrales durante los meses de noviembre de 2006 y marzo de 2007, dirigidas principalmente al personal docente e investigador, alumnos de tercer ciclo y de los últimos cursos de las titulaciones, y con tendencia a acoger alumnos de otros cursos que muestren interés, y que constituyen todavía el grueso de la formación de usuarios.

Las sesiones se centran en dar a conocer la Biblioteca universitaria, los procedimientos de consulta, operadores empleados en las bases de datos, el catálogo JABEGA, las bases de bibliografías nacionales, los servicios de revistas electrónicas, las bases de datos generales y las especializadas.

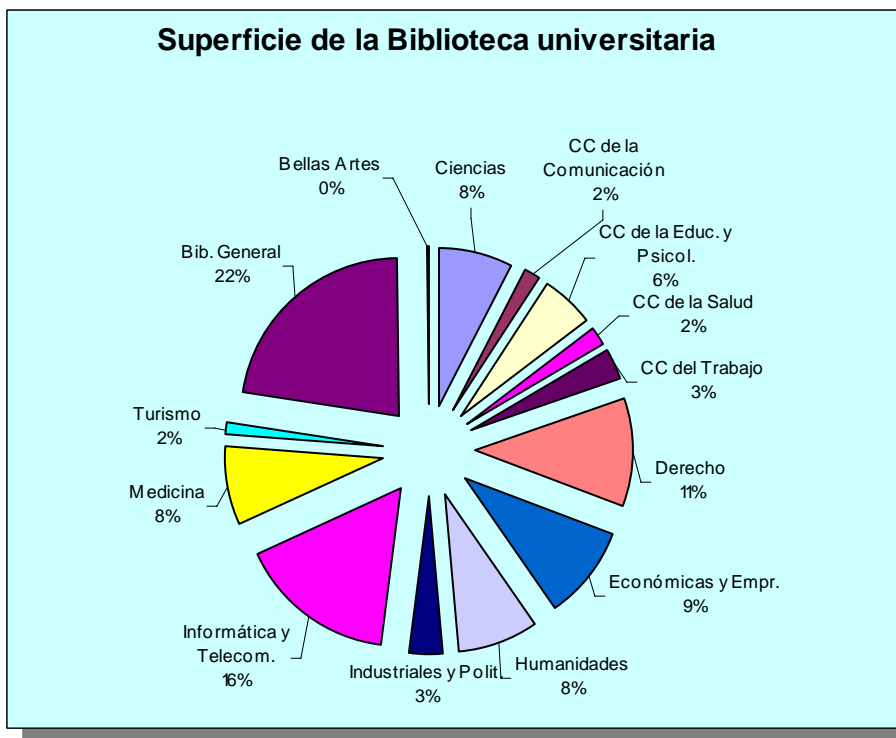
Cada vez más, las bibliotecas de centro organizan otras de forma similar, para dar a conocer la biblioteca, el catálogo y los servicios y bases de datos específicos de las materias impartidas en los centros correspondientes.

Lo más destacable del curso es, aparte de lo indicado, el incremento de sesiones virtuales, impartidas en la plataforma de enseñanza virtual. Han pasado de 11 cursos en cada edición a 17.

Tal como se indica en la tabla anterior, hubo 122 sesiones (65 más que el curso pasado), cada una dedicada a un servicio concreto, a las que asistieron 1.567 usuarios de las tipologías antes mencionadas (843 personas más).

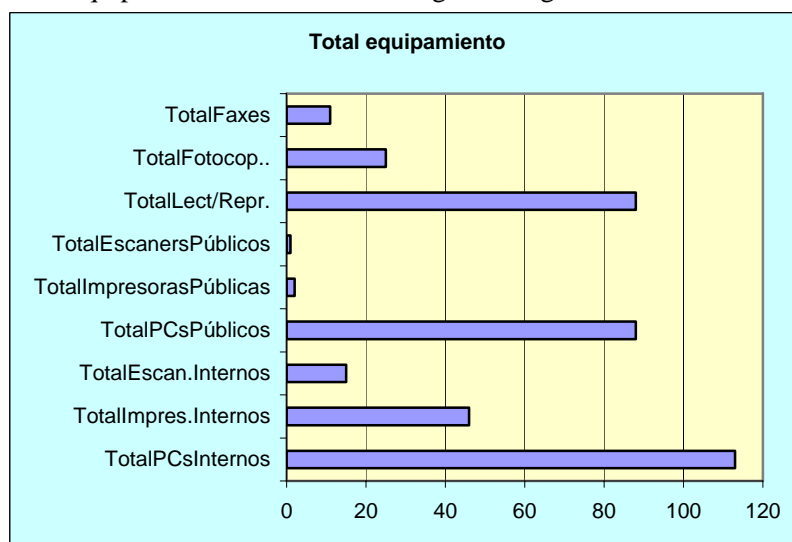
#### **4.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO**

La distribución del espacio no ha sufrido modificaciones, el porcentaje por biblioteca se representa en la gráfica siguiente:



La Biblioteca de Bellas Artes continúa en locales provisionales.

El resumen del equipamiento se muestra en la gráfica siguiente:



Todos los datos figuran en las tablas número 19 y 20.



TABLA 19: Instalaciones, puestos y estanterías

Biblioteca	Incremento m2	m2 totales	Incremento puestos	Puestos Bib.	Puestos Hemer.	Total puestos	Incr. Estanterías	Est.Libre acceso	Est. Depósito	Total Est	PuntosD e Atención
Biblioteca de Ciencias	0	1206,7	0	262	4	266	0	701,1	1939,82	2640,92	3
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	0	251,0	0	46	0	46	0	192	343,5	535,5	1
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	0	908,0	0	116	34	150	0	1350	1838	3188	3
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	0	275,0	0	48	0	48	0	254	54	308	1
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	0	486,0	-60	236	28	264	14,98	205,78	625,24	831,02	2
Biblioteca de Derecho	0	1800,0	0	234	85	319	2355	3840,4	1466	5306,4	3
Biblioteca de Económicas y Empresariales	0	1483,0	0	330	104	434	24,5	317	4992,5	5309,5	2
Biblioteca de Humanidades	0	1339,0	0	72	86	158	0	1575	2322	3897	3
Biblioteca de Industriales y Politécnica	0	525,0	0	184	8	192	0	538	392	930	3
Biblioteca de Informática y Telecomunicación	0	2561,0	0	292	120	412	0	112,705	30,02	142,725	0
Biblioteca de Medicina	0	1278,0	0	416	22	438	120	756,5	1465	2221,5	2
Biblioteca de Turismo	0	251,0	0	46	0	46	0	193	247,5	440,5	1,0
Biblioteca General	0	3513	0	483	96	579	0	1679	2611	4290	2
MEDIA	0	1221,3	-4,6	212,7	45,2	257,8	193,4	901,1	1409,7	2310,9	2,0
TOTAL	0	15876,7	-60	2765	587	3352	2514,5	11714,5	18326,6	30041,1	26,0

TABLA 20: Equipamiento

Biblioteca	Increment. PCs Internos	Total PCs Internos	Increment. Impres. Internas	Total Impres. Internas	Increment. Escan. Internos	Total Escan. Internos	Increment. PCs Públicos	Total PCs Públicos	Total Impresoras Públicas	Total Escaners Públicos	Increment. Lect/Repr.	Total Lect/Repr.	Increment. Fotocop.	Total Fotocop.	Total Faxes
Biblioteca de Ciencias	0	8	-1	4	-1	2	0	6	0	0	0	13	0	2	1
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	0	5	-1	2	0	0	0	9	0	0	1	12	0	1	1
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	0	11	0	5	0	2	0	7	0	0	4	8	3	0	0
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	0	5	0	3	0	2	-1	1	0	0	1	1	0	1	1
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	0	5	0	2	0	1	0	3	0	0	0	0	1	2	0
Biblioteca de Derecho	11	11	0	5	1	1	4	8	0	1	10	10	3	3	0
Biblioteca de Económicas y Empresariales	-1	12	-1	2	0	1	0	14	0	0	0	17	0	4	1
Biblioteca de Humanidades	0	14	0	3	-1	1	0	14	0	0	0	0	0	2	1
Biblioteca de Industriales y Politécnica	0	7	1	4	0	1	0	6	1	0	0	9	0	2	0
Biblioteca de Informática y Telecomunicación	0	7	0	2	0	1	-1	9	0	0	0	1	-1	2	1
Biblioteca de Medicina	0	7	0	3	0	1	0	6	1	0	0	0	0	2	1
Biblioteca de Turismo	0	4	0	2	0	0	-1	3	0	0	-1	12	0	2	1
Biblioteca General	3	6	0	3	0	0	0	2	0	0	0	5	1	0	1
Servicios Generales	-1	11	1	6	0	2	0	0	0	0	0	0	1	2	2
MEDIA BIBLIOTECAS	1,0	7,8	-0,2	3,1	-0,1	1,0	0,1	6,8	0,2	0,1	1,2	6,8	0,5	1,8	0,7
TOTAL	12	113,0	-1	46,0	-1	15,0	1	88,0	2,0	1,0	15	88,0	8	25,0	11,0

## **5.- RESULTADOS DE LA GESTIÓN**

La introducción de la planificación y gestión por objetivos, a raíz de la aplicación del Plan de Mejora de 2004 de la Biblioteca, supone una nueva orientación en la mejora de la calidad y búsqueda de la excelencia en la prestación de servicios, en la gestión de los recursos y en la ejecución de los procesos.

Se concretan una serie de acciones a realizar para cumplir con dichos objetivos, que quedan documentados en los Planes operativos anuales, los cuales, junto al Plan de Mejora, son revisados para constatar el grado de cumplimiento.

A finales del curso, la situación en cuanto a estos asuntos es la que se detalla en las tablas siguientes.

Nº	PLAZO	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	ACCIONES REALIZADAS
<b>1. LIDERAZGO</b>				
1.1	30/09/2005	Facilitar la participación e implicación del personal en los cambios organizativos y en los proyectos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 reuniones por biblioteca al año</li> <li>• Índice de participación</li> <li>• Grupos de trabajo previstos / grupos en funcionamiento</li> <li>• Cobertura de plazas previstas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media del número de reuniones: 3 (se realizan en todas las bibliotecas)</li> <li>• Media del índice de participación: 92%</li> <li>• 7 grupos de trabajo previstos inicialmente, todos en funcionamiento, se crea uno más posteriormente sobre Gestión de la Colección y comienza a trabajar.</li> <li>• Todas las plazas previstas en los grupos están cubiertas. Se han producido renuncias que han sido sustituidas inmediatamente.</li> <li>• Recientemente se crea un Grupo de trabajo encargado de la participación en las Jornadas de Puertas Abiertas</li> </ul>
1.2	31/12/2005	Establecer reuniones periódicas de responsables académicos de la Biblioteca y el Coordinador de Bibliotecas de Área con los responsables de las bibliotecas y el resto del personal a fin de que éste conozca de primera mano las líneas de actuación de la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una por biblioteca cada curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión del Coordinador con el personal de bibliotecas. Temas principales: Acceso a recursos electrónicos, redes WiFi en bibliotecas, préstamo de tarjetas para acceso y préstamo de portátiles.</li> <li>• Alta participación en todas</li> <li>• Desarrollo de dos cursos obligatorios (6 ediciones cada uno), en los que interviene el Coordinador, para dar a conocer las líneas de actuación de la Biblioteca en cuanto a novedades introducidas o a introducir en ella y los planteamientos y modelo de biblioteca ante el EEES.</li> <li>• Un nuevo curso obligatorio dirigido a los Técnicos Especialistas, con la misma intervención, dedicado a los diferentes aspectos de la información en la Biblioteca</li> </ul>
1.3	30/06/2005	Dotar la plaza de Director de la biblioteca universitaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí/No</li> </ul>	
<b>2. POLÍTICA Y ESTRATEGIA</b>				

2.1	31/12/2005	La elaboración, aprobación y aplicación de un Plan Estratégico de Bibliotecas, enmarcado en el Plan Estratégico de la Universidad, que coordine y homogenice el funcionamiento y estructura de las distintas bibliotecas de la Universidad, estableciendo líneas de trabajo, prioridades, y formas de participación en la gestión de las bibliotecas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del Grupo de Trabajo</li> <li>• Elaboración del borrador</li> <li>• Difusión del borrador</li> <li>• Aprobación</li> <li>• Publicación del Plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo creado</li> <li>• Borrador elaborado</li> <li>• Elevado al VID</li> <li>• Cambio de orientación como Plan operativo general a largo plazo</li> <li>• Aprobado por la Junta Técnica</li> <li>• Publicado en la Intranet de la Biblioteca</li> <li>• Comunicado a toda la plantilla</li> <li>• Publicado en la Web de la Biblioteca</li> </ul>
2.2	31/12/2005	La elaboración y aprobación de un reglamento común.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del Grupo de Trabajo</li> <li>• Elaboración del borrador</li> <li>• Difusión del borrador</li> <li>• Aprobación</li> <li>• Publicación del Plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo creado</li> <li>• Borrador elaborado</li> <li>• Elevado al VID</li> <li>• Pendiente de aprobación por el Consejo de Gobierno</li> </ul>
2.3	31/12/2005	Estructurar procedimientos para la definición y seguimiento de los objetivos anuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdos de los órganos bibliotecarios</li> </ul>	<p>Consolidación de la Junta Técnica de la Biblioteca, con los siguientes procedimientos para acuerdos y definición de objetivos anuales (Plan Galeón)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones periódicas</li> <li>• Aprobación de objetivos anuales.</li> <li>• Idem de Planes operativos anuales</li> <li>• Revisión del cumplimiento de objetivos</li> <li>• Publicación de actas de reuniones</li> </ul> <p>Grupos de Mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones periódicas</li> <li>• Preparación de objetivos anuales.</li> <li>• Revisión del cumplimiento de objetivos</li> <li>• Publicación de actas de reuniones</li> </ul> <p>Carta de Servicios: previsto la aplicación de AGORA para el seguimiento de los indicadores</p> <p>Proyecto de creación de nueva base de datos para el seguimiento integral de indicadores, contando para ello con el Departamento de Lenguajes y Ciencias de la Computación de la UMA.</p>
2.4	31/12/2005	Plan de Comunicación, que contemple especialmente:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del Grupo de Trabajo</li> <li>• Elaboración del borrador</li> <li>• Difusión del borrador</li> <li>• Publicación del Plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo creado</li> <li>• Borrador elaborado</li> <li>• Aprobado en Junta Técnica</li> <li>• Publicado en la Intranet</li> <li>• Comunicado a toda la plantilla</li> <li>• Publicado en la Web de la Biblioteca</li> </ul>

	31/12/2005	a) Mejorar los canales y formas de comunicación entre la Biblioteca y los alumnos, docentes e investigadores, así como con usuarios externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de acciones realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empleo de la lista INFOUM@ (10 mensajes)</li> <li>Uso de la lista de distribución PDI (9 mensajes enviados)</li> <li>Se envían comunicados por escrito a cada profesor, a las asociaciones de estudiantes, etc., informando de las sesiones de formación de usuarios cuatrimestrales de abril y de noviembre</li> <li>Mayor número de actualizaciones de la Web de la Biblioteca. Se dedica a una persona a ello. Se actualiza principalmente la sección de bibliotecas, la de formación de usuarios (ésta además se completa en gran medida), novedades, etc.</li> <li>Inclusión de nuevas secciones en la Web enfocadas a la comunicación con los usuarios y proyecto de nueva Web: Preguntas frecuentes, formularios para sugerencias de compras de libros, buzón de quejas y sugerencias (con el desarrollo de una base de datos para su gestión)</li> <li>Se mejora el procedimiento de atención y respuesta del buzón virtual de la Web (BUZONBIBLIOTECA), destinando a 4 personas. La respuesta es inmediata en horario de 7'30 a 21 horas.</li> <li>Se realizan jornadas de bienvenida en algunas bibliotecas (Turismo, CC Trabajo, Letras, Medicina, Ciencias, Educación y Psicología, Politécnica e Industriales y Económicas)</li> <li>Se mantienen reuniones con usuarios externos (representantes de colectivos con los que la UMA tiene convenios: Academia Malagueña de Ciencias, Asociación de Antiguos Profesores, etc.)</li> <li>Desde las bibliotecas se han enviado durante el último curso 684 comunicados</li> </ul>
	30/6/2006	b) Establecer mecanismos formales de coordinación de la Biblioteca con los órganos de gobierno de las facultades y, fundamentalmente, con los directores de departamento, para potenciar la comunicación profesores y bibliotecarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de acciones realizadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se han contabilizado en 6 bibliotecas 161 acciones y en 8 bibliotecas 161 durante el último curso.</li> </ul>
	31/03/2006	c) Establecimiento de un sistema de recogida de datos que permita medir las necesidades y prioridades de información de los grupos de interés e integrarlas en el desarrollo de la Política y Estrategia de la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación del Grupo de Trabajo</li> <li>Elaboración del borrador</li> <li>Difusión del borrador</li> <li>Publicación del Plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo creado</li> <li>Borrador elaborado</li> <li>Aprobado en Junta Técnica</li> <li>Publicado en la Intranet</li> <li>Comunicado a toda la plantilla</li> <li>Publicado en la Web de la Biblioteca</li> </ul>
2.5	30/6/2006	Detectar el grado de conocimiento e implantación de la política y la estrategia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuesta realizada</li> </ul>

## 3. GESTIÓN DE PERSONAL

3.1	30/06/2006	<p>La elaboración de Reglamentos y normativas que regulen en forma documentada:</p> <p>a. La planificación y estrategias en materia de personal.</p> <p>b. El funcionamiento del órgano directivo y colectivo de carácter técnico de la Biblioteca.</p> <p>c. La participación del EDB en los procesos de selección y promoción del personal.</p> <p>d. Completar los perfiles de todos los puestos y revisión periódica para adaptarlos a las nuevas necesidades.</p> <p>e. La implicación del personal en la mejora continua.</p> <p>f. Los incentivos para la plantilla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí/No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulado el órgano de carácter técnico, Junta Técnica, a través del Plan Galeón</li> <li>• La reglamentación de la Comisión General de Biblioteca está incluida en el Borrador del Reglamento. Pendiente de aprobación.</li> <li>• La implicación del personal en la mejora:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• está establecida en el Manual de procedimiento de los Grupos de mejora: Plan Colabora.</li> <li>• La implicación se considera actualmente muy elevada.</li> </ul> </li> <li>• Se ha aprobado y entrado en vigor el acuerdo sobre trabajos de superior categoría, se está aplicando en la Biblioteca.</li> <li>• El EDB está presente en el tribunal del concurso de promoción convocado en noviembre de 2005 y en los concursos y oposiciones de promoción interna convocados en 2007.</li> <li>• Incentivos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• organización de un curso (Mapa de procesos) para personal implicado en la mejora (en grupos de mejora),</li> <li>• asistencia gratuita de 40 miembros de la plantilla de Biblioteca al 4º Simposium Internacional de Bibliotecas Digitales</li> <li>• asistencia financiada a las XIV Jornadas Bibliotecarias de Andalucía</li> <li>• Se facilita la asistencia a otros encuentros profesionales (Workshop de REBIUN, Jornadas de Software Libre, Jornadas Españolas de Documentación, Jornadas de Bibliotecas de Salud, etc.)</li> <li>• Percepción del importe correspondiente al primer tramo del complemento de productividad.</li> <li>• Debido a los avances del sistema de gestión de la calidad de la Biblioteca, su personal está informado de que se cumple prácticamente hasta el tercer nivel de dicho complemento.</li> <li>• Organización de cursos con carácter obligatorio para facilitar la asistencia en horario de trabajo.</li> </ul> </li> <li>• Perfiles de puestos: se plantean los nuevos en el Documento de Análisis Funcional del Servicio de Biblioteca</li> </ul>
-----	------------	---	---	---

3.2	30/06/2006	<p>La evaluación y auditorias continuadas que faciliten la gestión y el análisis de:</p> <p>a. Los Recursos Humanos disponibles y sus funciones en relación con los objetivos.</p> <p>b. Las capacidades del personal en relación con las funciones asignadas.</p> <p>c. La medición de "Cargas de Trabajo" para equilibrar la asignación de tareas.</p> <p>d. Los niveles de satisfacción del personal.</p> <p>e. El grado de comunicación en las unidades de trabajo y la eficacia en la delegación de funciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plazas dotadas de la RPT</li> <li>• Encuesta al personal que contemple todos los aspectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dan instrucciones para que se comuniquen los acuerdos de la Junta Técnica en todas las bibliotecas, a todo el personal</li> <li>• Aumento de las reuniones y del uso del correo electrónico para la transmisión de objetivos e instrucciones, según el Plan Hermes de Comunicación de la Biblioteca</li> <li>• Los recursos humanos disponibles y los necesarios se incluyen y analizan en la propuesta remitida desde Coordinación para la nueva RPT</li> <li>• Encuesta al personal realizada</li> </ul>
3.3	30/06/2006	<p>Completar íntegramente la RPT del servicio, y su revisión y puesta al día periódica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí/No</li> </ul>	<p>Planteada la revisión por parte del Coordinador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VID</li> <li>• Junta Técnica</li> <li>• VRRHH</li> <li>• Representantes sindicales</li> <li>• Elaborado organigrama y propuesta detallada para próxima RPT</li> <li>• Propuesta de funcionarización del personal laboral en reuniones del Coordinador con:</li> <li>• VID</li> <li>• VRRHH</li> <li>• Representantes sindicales</li> <li>• Colectivos afectados</li> <li>• Mesa de Servicios del Plan Estratégico de la UMA</li> <li>• De la actual RPT falta por dotar 4 puestos de funcionario. La RPT de laborales completa, incluso con plazas de apoyo por acumulación de tareas.</li> <li>• Se cuenta con una funcionaria para atender la Biblioteca de Bellas Artes</li> <li>• Revisión de la RPT en el Documento de Análisis Funcional del Servicio de Biblioteca</li> </ul>
3.4		<p>Formación del personal:</p>		



31/3/2006	a) Aumentar el apoyo y financiación para asistir a cursos y jornadas externos de carácter específico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de asistentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En 2005 fueron 15 asistentes</li> <li>• En 2006 han sido 41 asistentes</li> <li>• En 2007 asistieron: 27</li> <li>• En Junta Técnica se comunicó la financiación para la presentación de ponencias o comunicaciones en encuentros profesionales externos</li> </ul>
31/12/2005	b) Disponer de los resultados de la evaluación de los cursos del Plan de Formación de la Biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí/No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí se dispone. Lo facilita el Servicio de Formación</li> </ul>
31/12/2005	c) Promover la participación de toda la plantilla para que traslade propuestas de formación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de propuestas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizado para la convocatoria de cursos de 2005, 2006 y 2007</li> <li>• Invitación a toda la plantilla, por parte del Coordinador, a realizar propuestas.</li> <li>• Propuestas recibidas: 5, 2 y 5 respectivamente</li> <li>• El Coordinador propone, en la mayoría de los casos, la asistencia a cursos externos.</li> <li>• El Coordinador difunde todas las sesiones de demostración virtuales que recibe.</li> </ul>
<b>4. ALIANZAS Y RECURSOS</b>			

4.1	30/06/2006	<p>Establecer alianzas en ámbitos geográficos más amplios, sobre todo en el ámbito de la Unión Europea e Hispanoamérica, y potenciar las de áreas más próximas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de convenios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Desarrollo de Scopus: la Biblioteca de la Universidad de Málaga ha colaborado con Elsevier en el desarrollo de Scopus. El proyecto se desarrolló en el periodo comprendido entre mayo y noviembre de 2004.</li> <li>b) Proyecto de enseñanza virtual en la Universidad de Málaga. Conexión entre la plataforma de enseñanza virtual de la Universidad con el Catálogo JABEGA de la Biblioteca. También, se emplea éste para cursos de formación de usuarios de la Biblioteca.</li> <li>c) Coordinación del Grupo de Bibliotecas Universitarias de la UCUA:</li> <li>d) Proyecto SECABA, para la evaluación de la Biblioteca, junto con otras de universidades andaluzas.</li> <li>e) Miembro del CBUA. <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Adquisiciones compartidas</li> <li>ii) Participación en Grupos de Trabajo: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Creación del Catálogo Colectivo del CBUA</li> <li>(2) Implementación de herramientas de integración de recursos electrónicos. La Biblioteca de la Universidad de Málaga lidera el proyecto de implementación de MAP y ERM.</li> <li>(3) Normalización.</li> <li>(4) Repositorios.</li> <li>(5) Recursos electrónicos.</li> </ol> </li> <li>iii) Formación: desarrollo de acciones formativas para los miembros del CBUA.</li> <li>iv) Otros grupos y actividades: Web</li> </ul> </li> <li>f) Miembro de ISTECA <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Préstamo interbibliotecario</li> <li>ii) Organización del IV Simposio de Bibliotecas Digitales y coordinación de su Comité Científico</li> </ul> </li> <li>g) Convenio con la Universidad de Monterrey para préstamo interbibliotecario.</li> <li>h) Miembro de REBIUN <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Participación en Grupos de Trabajo, actualmente en el Grupo de Calidad</li> <li>ii) Administración de la lista de distribución de bibliotecas universitarias, BIBUNIV</li> <li>iii) Participación en el Catálogo Colectivo, estando incluidos, según los últimos informes de REBIUN, 569.744 registros. Siendo la novena biblioteca en número de registros aportados.</li> <li>iv) Participación en la exposición conmemorativa del IV Centenario de la Publicación del Quiote</li> </ul> </li> </ul>
-----	------------	---	---	---

4.1		[continuación]	•	<ul style="list-style-type: none"> <li>v) Préstamo interbibliotecario con las bibliotecas de Rebiun..</li> <li>vi) Participación en los <i>Anuarios estadísticos de las bibliotecas universitarias y científicas españolas</i>.</li> <li>i) Miembro de Documat. <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Catálogo colectivo.</li> <li>ii) Préstamo interbibliotecario</li> </ul> </li> <li>j) Participación en el C17, catálogo de bibliotecas médicas.</li> <li>k) Miembro de GEUIN.</li> <li>l) Participación en Mecano.</li> <li>m) Participación en la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. Personal de la Biblioteca interviene en su organización y estructura. <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Cargos en Comisión Directiva: presidencia, secretarios, tesorero, vocales.</li> <li>ii) Coordinación de Grupo de Trabajo de Bibliotecas Universitarias.</li> <li>iii) Organización de las Jornadas Andaluzas de Bibliotecarios.</li> <li>iv) Organización de cursos.</li> <li>v) Participación en publicaciones: Boletín, Memorias, Directorios, etc.</li> </ul> </li> <li>n) Son numerosos los convenios para la donación de bibliotecas particulares, destacando por su relevancia e importancia las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Marjorie Grice-Hutchinson</li> <li>ii) Academia Malagueña de Ciencias. Sus fondos quedan en depósito en la Biblioteca universitaria y en sus instalaciones su sede, en concreto en la Biblioteca General.</li> <li>iii) Constancio Minguez.</li> </ul> </li> </ul>
-----	--	----------------	---	--

4.2	30/06/2006 y siguientes	Contemplar partidas extraordinarias e incrementar la dotación económica para adquisición de monografías y manuales básicos, sin que afecte al destinado a otro tipo de publicaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir 0'7 en el INDICADOR 15 (Ver Anexo 4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En 2005 se alcanza el 0'8</li> <li>• En 2006 se consigue 0,5</li> </ul>
4.3	30/06/2005	Facilitar a la Biblioteca una forma de acceso ágil y directa a la información sobre el estado de pagos y cobros con cargo a su presupuesto, en servicios como el préstamo interbibliotecario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí/No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se envían desde la Gerencia informes detallados sobre la realización del presupuesto</li> </ul>
4.4	30/06/2006	Extender el servicio a empresas y usuarios externos con la aplicación de las tarifas aprobadas, para conseguir recursos económicos adicionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de acuerdos con financiación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aplican tarifas para préstamo interbibliotecario</li> </ul>
4.5	30/06/2006	Realizar un plan de ampliación y mejora de las instalaciones destinando financiación suficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de propuestas / N° actuaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe para la futura Biblioteca de CC del Trabajo</li> <li>• Informe para la futura Biblioteca Politécnica e Industriales</li> <li>• Informe para la ampliación de la Biblioteca de Humanidades</li> <li>• Estudio de líneas generales para una futura biblioteca de Psicología</li> <li>• Solicitud de aula informática para biblioteca general</li> <li>• En elaboración un plan global (propuesto en Junta Técnica). En parte incluido en la Propuesta de presupuesto de 2006</li> </ul>

4.6	30/06/2006	Inversión en ordenadores para la plantilla y para uso público, contemplando la renovación constante de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguir 400 en el Indicador Usuario potencial/ordenador uso público</li> <li>• N° de equipos renovados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El indicador se ha superado, alcanzando 390 usuarios / ordenadores</li> <li>• Se han efectuado las siguientes renovaciones de ordenadores (92 ordenadores, 5 monitores y una impresora en red):</li> <li>• Adquisición centralizada de 16 equipos para su distribución por las bibliotecas</li> <li>• Adquisición por las bibliotecas de centros: 5 en CC Comunicación, 4 en CC del Trabajo.</li> <li>• Sustitución e incremento de ordenadores destinados al usuario: 54 en total.</li> <li>• Con cargo al resto de presupuesto asignado por la evaluación y el procedente de la UCUA se destina a ordenadores 3 de sobremesa y un portátil.</li> <li>• Otras adquisiciones centralizadas de la Biblioteca: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ uno para Medicina</li> <li>○ 4 para Ciencias</li> <li>○ Uno para Politécnica</li> <li>○ 2 ordenadores y una impresora en red para servicios generales de Biblioteca</li> <li>○ 5 monitores</li> </ul> </li> <li>• Principalmente se han destinado a sustituir ordenadores de trabajo interno, desplazando estos a las salas para uso público.</li> <li>• Dotación de 48 ordenadores para uso público en 2006</li> <li>• Nueva dotación de 18 portátiles para préstamo a los usuarios (prevista una adquisición de 18 más) en 2007.</li> <li>• Igualmente adquisición de 27 PCs para trabajo interno (prevista una compra adicional de 35)</li> <li>• Traslado de PCs de Aulas Virtuales a Biblioteca para estaciones de trabajo de usuarios y OPAC, en total 74 equipos.</li> </ul>
4.7				

4.8	30/06/2006	Inversión para atender las necesidades de mobiliario y equipamiento, especialmente en depósitos y en equipos de digitalización y multimedia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de propuestas / Nº actuaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicador= 1,3</li> <li>Cursadas y atendidas las peticiones de mobiliario para las bibliotecas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Educación/Psicología (compactos para depósito)</li> <li>Medicina (estanterías para libre acceso)</li> <li>Derecho (cortinas, estanterías, vitrina para fondo antiguo, compactos, etc.)</li> <li>Los ordenadores recibidos y solicitados (ver 4.6) cuentan con herramientas multimedia</li> <li>Mobiliario para OPAC en Bib. General.</li> <li>Estanterías para donaciones en Bib. General</li> <li>Compactos para depósito de Ciencias</li> <li>Mobiliario para nuevo módulo de Biblioteca de Letras</li> <li>Equipos de digitalización</li> </ul> </li> <li>Solicitudes pendientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Escáneres para uso público</li> </ul> </li> </ul>
4.9	30/06/2006	Ofertar a concurso público la compra de monografías para aprovechar las ventajas que de ello se pueden derivar (ahorro económico, servicios de valor añadido, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sí/No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitado para 2006 a VID</li> </ul>
4.10	30/06/2006	Elaborar un plan general de conservación de la colección (identificar el estado de la colección, su valor patrimonial, la situación de las instalaciones y adoptar medidas sobre el uso).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de acciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluida en 4.11</li> </ul>
4.11	30/06/2006	Desarrollar un plan de gestión y desarrollo de la colección, donde se contemple también la valoración del uso de las distintas tipologías documentales con que cuenta la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación del Grupo de Trabajo</li> <li>Elaboración del borrador</li> <li>Difusión del borrador</li> <li>Publicación del Plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creado el Grupo de Trabajo</li> <li>Elaborado el borrador</li> <li>Aprobación en la Junta Técnica</li> <li>Publicado en la Intranet de la Biblioteca</li> <li>Difusión a toda la plantilla</li> <li>Publicado en la Web de la Biblioteca</li> </ul>
4.12	31/12/2006	Desarrollar un plan de centralización de las colecciones bibliográficas dispersas en Departamentos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje de fondos centralizados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contemplado en el Borrador del Reglamento</li> <li>Se aplicaría una vez aprobado el Reglamento</li> </ul>

4.13	31/12/2006	Eliminar las barreras de acceso para los discapacitados existentes en algunas bibliotecas, contando con la financiación suficiente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de actuaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe realizado por la UMA</li> <li>En 2 bibliotecas de centro se han efectuado acciones concretas, una y 11 respectivamente en 2005.</li> <li>5 acciones en 2 bibliotecas en 2006.</li> </ul>
<b>5. PROCESOS</b>				
5.1	31/3/2006	Establecer indicadores sobre la evolución de los procesos y sobre el grado de satisfacción del usuario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sí/No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los Grupos de Mejora establecen los relacionados con su actividad</li> <li>En todos los Manuales de procedimientos se incluyen.</li> <li>Estos procedimientos también se refieren a los servicios al usuario y se incluyen indicadores que sirven para medir su grado de satisfacción.</li> <li>Encuesta dirigida a los usuarios</li> <li>Carta de servicios (en trámite) con compromisos de cumplimiento reflejados en sus indicadores</li> </ul>
5.2	30/06/2006	Establecer métodos para el análisis de costes y valoración de la eficiencia de los procesos, incluidos estudios sobre centralización de los mismos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sí/No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluidos en sus correspondientes manuales de procedimiento</li> </ul>
5.3	30/06/2006	Una mayor implicación institucional de los distintos sectores de la comunidad universitaria en la toma de decisiones sobre el diseño, difusión y desarrollo de nuevos productos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de contactos y de comunicados</li> </ul>	<p>Se han realizado desde todas las bibliotecas de centro y desde servicios centrales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Numerosos comunicados sobre periodos de prueba de servicios electrónicos</li> <li>Sobre renovaciones de revistas y altas</li> <li>Sobre la incorporación de manuales al inicio del curso,</li> <li>Bibliografía recomendada</li> <li>Sesiones con profesores: de forma individual, no se han realizado en grupo. Sin contabilizar.</li> <li>Sesiones con proveedores: se han realizado, pero en general sin contabilizar.</li> <li>Sesiones con personal de otros servicios: ara tratar temas relacionados con el servicio que la biblioteca ofrece a sus usuarios. Sin contabilizar.</li> <li>etc.</li> <li>Se han contabilizado en 6 bibliotecas, con 143 acciones en 2005 y 141 en 2006</li> </ul>

5.4	30/06/2006	Elaborar el mapa de procesos de la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí/No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborado el Mapa definitivo (se elaboró una primera versión, revisada posteriormente hasta la definitiva; trabajaron en su elaboración unas 40 personas)</li> <li>• Se han revisado algunos y completado otros</li> </ul>
5.5	31/12/2006	Elaborar manuales para los procesos que carezcan de ellos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí/No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí se han elaborado todos los manuales previstos.</li> <li>• Se han revisado algunos y completado otros, tal como se indicaba antes.</li> </ul>
<b>6. RESULTADOS EN LOS CLIENTES</b>				
6.1	31/03/2006	Poner en marcha un plan para promover un mayor conocimiento de las necesidades de los grupos de interés a través de reuniones, entrevistas, encuestas y estudios. (ver 2.4 c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del Grupo de Trabajo</li> <li>• Elaboración del borrador</li> <li>• Difusión del borrador</li> <li>• Publicación del Plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver 2.4 c)</li> </ul>
6.2	30/06/2006	Establecer un protocolo común para atender quejas y sugerencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí/No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecido en el Plan PREU: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Buzón común en todas las bibliotecas</li> <li>○ Formularios comunes</li> <li>○ Buzón virtual</li> </ul> </li> <li>• Puesto en marcha todo lo establecido en dicho Plan</li> </ul>
6.3		Elaborar un plan de marketing de los servicios haciendo especial esfuerzo con los estudiantes. (véase 2.4)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver 2.4</li> </ul>



6.4	30/06/2006	Desarrollar un plan integral de formación de usuarios a todos los niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del Grupo de Trabajo</li> <li>• Elaboración del borrador</li> <li>• Difusión del borrador</li> <li>• Publicación del Plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creado el Grupo de Trabajo</li> <li>• Elaborado el borrador</li> <li>• Difundido el borrador</li> <li>• Se ha publicado el documento del Plan</li> <li>• Además del cumplimiento del objetivo, se aplican acciones concretas sobre la base del Plan <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se desarrolla la Web de esta sección</li> <li>○ Jornadas de bienvenida</li> <li>○ Impresión de guías</li> <li>○ Cartelería, etc.</li> </ul> </li> <li>• Publicado en la Web de la Biblioteca</li> </ul>
6.5	30/06/2006	Desarrollar el servicio de información bibliográfica y de referencia, destinando para ello los recursos necesarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de bibliotecas que prestan el servicio</li> <li>• Nº de obras de referencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presta el servicio en las 14 bibliotecas</li> <li>• Se completa la dotación de equipamiento en las bibliotecas que carecían (ver 4.6)</li> <li>• El número de obras de referencia se amplía significativamente (120 bases de datos y 50 plataformas de publicaciones electrónicas), tal como se aprecia en las Memoras de la Biblioteca y en los Anuarios de Rebiun.</li> </ul>
<b>7. RESULTADOS EN EL PERSONAL</b>				
7.1	30/06/2006	Facilitar a la plantilla información sobre la formación externa y convocatorias existentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí/No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver 3.4.a)</li> </ul>
7.2	31/03/2006	Establecer un protocolo para atender quejas y sugerencias de la plantilla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí/No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Plan Hermes de comunicación está elaborado y contempla este protocolo</li> <li>• Establecido en el mapa de procesos, manuales de procesos y procedimientos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recogida de expectativas de usuarios</li> <li>○ Reuniones y entrevistas</li> <li>○ Gestión de quejas y sugerencias</li> </ul> </li> </ul>

7.3	31/03/2006	Revisar la promoción del personal de biblioteca dentro del plan de la Universidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí/No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha revisado el temario de la convocatoria de Facultativos</li> <li>• Se ha revisado el temario de Técnicos Especialistas de Préstamo</li> <li>• Se ha acordado             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Un nuevo plan de promoción de la Escala de Ayudantes a la de Facultativos, con 7 plazas</li> <li>○ la futura promoción de la Escala Auxiliar a la de Ayudantes (cuando se concluya el proceso de funcionarización del personal laboral).</li> <li>○ Plan de estabilidad en los puestos de trabajo</li> <li>○ Promoción horizontal</li> <li>○ Complemento ante las situaciones laborales que no hayan podido promocionar.</li> </ul> </li> </ul>
7.4		Elaborar un plan de comunicación interna, con especial énfasis en el intercambio de información en todas las direcciones. (Véase 2.4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver 2.4</li> </ul>
<b>8. RESULTADOS EN LA SOCIEDAD</b>				
8.1	30/06/2005	Disponer personal suficiente para los servicios orientados a la sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° usuarios externos / personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se atiende a más usuarios externos. El indicador pasa de 1,5 en 2004 a 2,7 en 2005 y 3,5 en 2006</li> </ul>
8.2	31/03/2006	Ampliar el período de apertura de las bibliotecas en función de las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de horas de apertura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El número de horas de apertura semanales se amplía de 60 a 82 horas en las Bibliotecas de Ciencias y de Económicas al tener 24 horas de apertura durante las tres épocas de exámenes</li> <li>• Biblioteca General incrementa su media de número de horas semanales de apertura hasta 87 porque amplía:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ hasta las 22 horas durante todo el curso</li> <li>○ fines de semana</li> <li>○ festivos</li> </ul> </li> <li>• Con la nueva tecnología incorporada se permite el acceso desde fuera del Campus a la biblioteca digital 24x7x365</li> </ul>

8.3	Cada Curso	Potenciar la celebración de exposiciones y la edición de catálogos de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de acciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En 2004 se edita un catálogo</li> <li>En 2005, participación en 3 exposiciones y en 2 catálogos</li> <li>En 2006 se instaura la celebración de al menos una exposición anual en Biblioteca General, acción que se va cumpliendo desde entonces. Para ello se adquiere mobiliario específico.</li> </ul>
8.4	30/06/2007	Potenciar los acuerdos con otras entidades y colectivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de acuerdos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se mantienen reuniones con representantes de colectivos con los que la UMA tiene convenios: Academia Malagueña de Ciencias, Asociación de Antiguos Profesores, etc.</li> </ul>
8.5	31/03/2006	Definir una lista de indicadores que constituyan una herramienta eficaz que permita valorar la repercusión del servicio en la sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sí/No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se contempla en los planes específicos (Formación usuarios, Expectativas y Comunicación) y manuales de procedimiento (los derivados de aquellos).</li> </ul>
8.6	30/06/2007	Potenciar, en colaboración con el Vicerrectorado de Investigación y Tercer Ciclo, la búsqueda de financiación externa o la venta de servicios de información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porcentaje del presupuesto procedente de financiación externa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aproximadamente se ha pasado del 9'8% en 2003 a 14'65 en 2004 y al 15,62 en 2007.</li> <li>Se obtiene financiación externa de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CBUA)</li> <li>UCUA</li> <li>FECYT (se hace cargo del pago de la base de ISI)</li> <li>Préstamo interbibliotecario</li> <li>Ministerio de Educación y Ciencia por la concesión del Certificado de Calidad (35.000 €)</li> </ul> </li> </ul>
8.7	31/03/2006	Ofrecer formación a colectivos sociales interesados en temas relacionados con la Biblioteca y con las nuevas tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de acciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Biblioteca ha organizado el 4º Simposium Internacional de Bibliotecas Digitales en junio de 2006, con 240 asistentes presenciales y unos 300 a través de Internet.</li> </ul>
8.8	30/06/2006	Desarrollar formulas de actuación consorciada que repercutan en la totalidad de la sociedad, y mas concretamente en la sociedad andaluza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de acciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Catálogo colectivo andaluz</li> <li>Catálogo colectivo Rebiun</li> <li>Otros catálogos colectivos</li> <li>Envío de documentación digitalizada a instituciones de ISTEAC</li> <li>Exposiciones (4)</li> <li>Acuerdo para la creación de un repositorio del CBUA</li> <li>Planteamientos para la circulación en el contexto del CBUA</li> <li>Integración de recursos en el CBUA</li> <li>Participación en la organización de congresos</li> </ul>

8.9	31/12/2005	Fomentar la implicación activa en los grupos de trabajo dentro del marco de REBIUN y del CBUA mediante la presentación de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos del CBUA en los que se participa: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Catálogo</li> <li>○ Normalización</li> <li>○ Revistas de Univ. andaluzas</li> <li>○ Proyecto MAP, coordina BUMA</li> <li>○ Repositorio</li> <li>○ Gest. Recursos electrónicos</li> </ul> </li> <li>• En REBIUN: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Presentación de comunicación en Jornadas CRAI</li> <li>○ Participación en todas sus asambleas</li> <li>○ Vocalía en el Grupo de Trabajo de la Línea Estratégica de Calidad, coordinando varios objetivos concretos en ella (Observatorio de la Calidad y la de Expectativas de los Usuarios)</li> </ul> </li> </ul>
8.10		Incrementar la información sobre los servicios disponibles para las instituciones con las que la Universidad tiene firmados convenios. (Véase 2.4)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver 2.4</li> </ul>
8.11	30/06/2006	Desarrollo de una política de comunicación con los medios de comunicación, prensa, radio, televisión, que incremente la presencia de la biblioteca en los medios, destacando las mejoras y nuevos servicios, y por tanto la percepción social de esta y de la Universidad en general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° de noticias en los medios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 148 noticias en prensa escrita.</li> <li>• 6 entrevistas monográficas en televisión local.</li> <li>• Contactos con el Gabinete de Prensa de la Universidad.</li> <li>• Participación en las Jornadas de puertas abiertas.</li> <li>• Empleo de las pantallas TFT de <i>umaTV</i></li> </ul>
<b>9. RESULTADOS CLAVE</b>				

9.1	31/12/2005	La elaboración, aprobación y aplicación de un Plan Estratégico de Bibliotecas, enmarcado en el Plan Estratégico de la Universidad, que coordine y homogeneice el funcionamiento y estructura de las distintas bibliotecas de la Universidad, estableciendo líneas de trabajo, prioridades, y formas de participación en la gestión de las bibliotecas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del Grupo de Trabajo</li> <li>• Elaboración del borrador</li> <li>• Difusión del borrador</li> <li>• Aprobación</li> <li>• Publicación del Plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contemplado en 2.1</li> </ul>
9.2	31/12/2005	Elaborar y aprobar un Reglamento para el servicio de bibliotecas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del Grupo de Trabajo</li> <li>• Elaboración del borrador</li> <li>• Difusión del borrador</li> <li>• Aprobación</li> <li>• Publicación del Plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contemplado en 2.2</li> </ul>
9.3	31/12/2005	Elaborar un plan de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del Grupo de Trabajo</li> <li>• Elaboración del borrador</li> <li>• Difusión del borrador</li> <li>• Publicación del Plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contemplado en 2.4</li> </ul>
9.4	30/06/2006	La consolidación del proceso de evaluación encaminado a la mejora continua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº reuniones Comité Seguimiento</li> <li>• Informes del Comité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de Seguimiento <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Constitución</li> <li>○ 3 reuniones</li> <li>○ 3 informes</li> </ul> </li> <li>• Concesión del Certificado de Calidad del Ministerio de Educación y Ciencia en 2006</li> <li>• Presentación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Biblioteca a los III Premios de Calidad de los Servicios de la Junta de Andalucía en 2007.</li> <li>• La cultura de calidad están ampliamente consolidada en la Biblioteca. Además de lo indicado, los cursos de formación, grupos de mejora, planes específicos, mapa de procesos, manuales de procedimiento, dirección por objetivos, etc., ponen de manifiesto la consolidación del sistema de gestión de calidad de la Biblioteca.</li> </ul>

9.5	31/12/2005	La ampliación de las sesiones de trabajo y reuniones con los grupos de interés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de acciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con responsables de otros servicios de la UMA <ul style="list-style-type: none"> <li>○ enseñanza virtual</li> <li>○ servicio de formación</li> <li>○ CTI, etc.</li> </ul> </li> <li>• Reuniones del CBUA</li> <li>• Reuniones con proveedores</li> <li>• Reuniones con usuarios externos (Academia Malagueña de Ciencias, Asociación Antiguos Profesores, etc.)</li> <li>• Reuniones con profesores</li> <li>• Reuniones con alumnos</li> <li>• Etc.</li> <li>• Se han contabilizado en 6 bibliotecas, con 103 acciones en 2005</li> <li>• En 2006 son 141.</li> </ul>
9.6	30/06/2006	Contar con presupuesto suficiente para atender las necesidades de los usuarios y las internas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INDICADOR 3 = 80</li> <li>• INDICADOR 11 = 25</li> <li>• INDICADOR 13 = 60</li> </ul>	<p>A fecha de 31/12/05:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INDICADOR 3 = 87,0 (76,6 en año 2002)</li> <li>• INDICADOR 11 = 43,6 (13,9 en año 2002)</li> <li>• INDICADOR 13 = 59,1 (51,5 en año 2002)</li> </ul> <p>A fecha de 31/12/06:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INDICADOR 3 = 91,5</li> <li>• INDICADOR 11 = 46,5</li> <li>• INDICADOR 13 = 61,1</li> </ul>
9.7	30/06/2006	La realización de contratos de suministro de monografías potenciando los acuerdos formales con proveedores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº de contratos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Véase 4.9</li> </ul>