



UNA EXPERIENCIA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL: EL SERVICIO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA.

Amparo Jiménez Vivas

Profesora de la Facultad de Educación. Universidad Pontificia de Salamanca.

RESUMEN

Las reflexiones que a continuación se presentan pretenden recoger las competencias fundamentales de actuación del Servicio de Orientación Profesional de la Facultad de CC. de la Educación de la Universidad Pontificia de Salamanca.

Reflejan, a través de un escueto resumen, la organización y diseño de un servicio formativo que es considerado de especial importancia dentro de la actualidad universitaria.

Se analizan tanto los objetivos como la necesidad de este proyecto, al mismo tiempo que su puesta en práctica, las competencias a desarrollar y uno de los instrumentos diseñados para la recogida de información

ABSTRAC

This paper presents the main features of the Professional Counselling Service of the Educación Sciences Department, Universidad Pontificia de Salamanca (Spain).

We summarize the organization and overall design of this unit, which is considered of special relevance in the current university situation.

We present the goals and needs of the project, the functions of the Professional Counselling Service, and its practical implementation. We also present one of the instruments that were designed to assist in the evaluation of the project.

OBJETIVOS Y NECESIDAD DEL PROYECTO

Uno de los principales objetivos que pretende desarrollar un Servicio de Orientación Profesional Universitaria se centra en dar respuesta a la necesidad que los alumnos manifiestan de establecer

relaciones entre sus estudios y el mercado laboral, al mismo tiempo que orientarles en el descubrimiento de sus posibilidades reales de empleo y sus intereses laborales o formativos futuros.

A través de investigaciones (realizadas dentro y fuera de nuestra Universidad), consultas a profesores y experiencias similares en otras Universidades, se pone de manifiesto la falta de información y asesoramiento que los alumnos de últimos años de carrera tienen sobre sus perspectivas laborales y formativas futuras.

De este modo, y si entendemos que los estudios universitarios pretenden formar profesionales con un buen nivel de desempeño de su tarea, debemos dar la importancia que se merece al conocimiento y las exigencias que las personas que los cursan tienen sobre sus perspectivas laborales y formativas futuras. Es importante, desde la universidad, establecer vínculos formativos-laborales que ayuden a los alumnos a comprender perspectivas de futuro y eliminar la idea, recurrente en muchos de ellos, de la universidad como “una fábrica de parados” alejada de la realidad socio-laboral.

Con este servicio, por lo tanto, se pretenden, entre otros, conseguir los siguientes objetivos:

- Ofrecer a los alumnos un servicio de orientación y asesoramiento profesional y formativo donde se establezcan relaciones entre sus estudios universitarios y las opciones de futuro.
- Contactar los estudios universitarios con sus salidas profesionales.
- Dar respuesta a una necesidad real manifestada por un gran número de estudiantes de los últimos años de carrera.
- Ayudar a que los alumnos descubran cuales son sus oportunidades de futuro y cómo y cuando pueden acceder a ellas.
- Posibilitar a los estudiantes el manejo de estrategias de inserción y marketing laboral.
- Informar no sólo sobre las opciones laborales y formativas (diferentes trabajos, cursos de postgrado, masters, becas, tanto en España como en el extranjero, ...), sino también, sobre las diferentes maneras de acceder a ellas.
- Posibilitar que los alumnos puedan descubrir sus perfiles laborales desde que comienzan sus estudios.
- Poner de manifiesto, de otra manera más, que la universidad se preocupa por las motivaciones laborales de sus alumnos y por la actualización continua entre sus estudios y el contexto social. Establecer un vínculo más entre los estudios universitarios y su contexto social.

PUESTA EN PRÁCTICA

La líneas de actuación que a continuación se proponen pretenden ser el punto de partida de un proyecto mucho más complejo en relación a las actividades y servicios a ofertar. Con ellas se intenta sentar las bases que generen nuevas y más amplias actuaciones orientadoras. Constituyen el germen, reflexivo y meditado, que en un futuro podrá dar paso a un servicio de orientación más complejo.

Destinatarios del servicio:

En un primer momento, todos los alumnos de la Facultad de CC. de la Educación (Pedagogía, Psicopedagogía y Educación Social) de cualquier curso, aunque se diseñarán acciones de orientación específicas para los últimos años de carrera.

En un segundo momento sería interesante, si se estima pertinente, que pudiera ampliarse a todos los alumnos de la Universidad.

Algunas acciones a desarrollar:

- Acciones de gestión interna:

1. Elaboración de una **base de datos** donde se recogen gran parte de los centros u organizaciones que generan empleo para nuestras titulaciones y **envío a los mismos de información** sobre nuestro Servicio de orientación Profesional. Con esto se pretende establecer vínculos de cooperación.

2. **Convenios de colaboración** con diferentes entidades y organizaciones que ofrecen empleo a través de las cuales se ofrecen cursos y posibilidad de introducir el currículum en bolsas de empleo (Asociación Castellano Leonesa de promoción de empleo, Exmo. Ayuntamiento de Salamanca, promoción económica y empleo, Servicio regional de colocación que engloba el INEM, academias y colegios,...)

3. **Elaboración de un registro individual de intereses profesionales** que permitirá recoger los datos de los alumnos que acudáis a este servicio y elaborar una bolsa de empleo.

- Acciones de gestión externa:

1. Revisión semanal de las ofertas de empleo, cursos de especialización, becas, ... que aparezcan en la red y en otros medios de difusión (periódicos, revistas, ...) para difundir en un **tablón informativo** que se actualizará todos los martes.

2. **Consulta** continuada a través de la utilización de direcciones y buscadores de **internet**. Se entrenará en el manejo. Disponemos de tres ordenadores.

3. **Asesoramiento bibliográfico** sobre aspectos relacionados con la orientación profesional, las técnicas de marketing personal, la búsqueda de empleo, ...

4. **Orientación personalizada** (entrevistas y tutorías individuales) sobre aspectos relacionados con la orientación profesional y la inserción laboral. (elaboración de curriculums, métodos de búsqueda de empleo, ...)

5. **Acciones de formación presencial directa** estructuradas en mesas redondas sobre salidas profesionales, ...

LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN

Como ha quedado recogido en las consideraciones desarrolladas hasta el momento, el seguimiento individualizado de los alumnos que cursan sus estudios o han terminado su carrera universitaria es un objetivo primordial del Servicio de Orientación Profesional.

Para ello, entre otras herramientas de diagnóstico, se ha diseñado un cuestionario donde se recogen diversos datos académicos y profesionales que constituyen el primer paso de acercamiento a los intereses y necesidades planteadas por los solicitantes.

Este es el siguiente:

REGISTRO INDIVIDUAL DE INTERESES PROFESIONALES.

1. DATOS PERSONALES

Nombre _____
Apellidos _____

Fecha de nacimiento _____
Lugar de nacimiento _____

Domicilio familiar _____
Localidad _____ C.P. _____

Dirección durante el curso _____
Localidad _____

Teléfono _____
E-mail _____

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios previos finalizados _____ Año _____
Nota media _____

Titulación que cursa actualmente _____
Curso _____

3. INTERESES PROFESIONALES

3.1 Señala los cuatro campos profesionales que prefieras:

3.2 ¿ Te interesaría trabajar en régimen de voluntariado o prácticas?

Sí

No

3.3 ¿Con qué experiencias laborales cuentas hasta el momento? (Determina puestos de trabajo y contratación)

3.4 ¿Qué cursos, seminarios... de especialización posteriores a la carrera has realizado?

4. ACTITUDES HACIA EL EMPLEO.

4.1 ¿Consideras complicado el hecho de encontrar trabajo?

4.2 ¿Qué razones consideras indicativas de esta dificultad?

4.3 ¿Qué actividades has realizado para encontrar empleo?

4.4. ¿Consideras necesario la realización de algún curso o actividad que te ayude a encontrar trabajo (aprender a elaborar currículum, conocer las opciones de búsqueda laboral,...)

5. OBSERVACIONES.

El interesado declara que los datos obtenidos mediante la cumplimentación del formulario adjunto, han sido suministrados voluntariamente para su utilización por este servicio en orden a la realización de los objetivos del programa y cuentan con su consentimiento para la realización de posibles estudios de la UPSA. Los datos serán modificados o puestos al día por solicitud del propio interesado para que respondan de la situación real del mismo y serán en todo caso cancelados si se revoca esta autorización o si dejaran de ser necesarios o pertinentes para la finalidad que fueron recabados.

ALGUNAS COMPETENCIAS ;

Tareas de las personas responsables del Servicio:

- Actualizar el tablón informativo semanalmente
- Revisar en las direcciones de internet las posibles ofertas de empleo y formación que surgen diariamente.

- Abrir y cerrar el servicio de orientación
- Llevar el orden de incidencias diario (alumnos que lo visitan, peticiones más usuales, ...)
- Cuidar el material y responsabilizarse del mismo.
- Asesorar a las personas que acuden sobre direcciones a utilizar en las búsquedas, manejo de los diferentes portales de internet, posibilidades de acceso, ...
- Reunirse semanalmente con un profesor coordinador del servicio para asesorarse, actualizarse y comentar necesidades e incidencias.

Tareas del profesor coordinador del Servicio

- Coordinar, supervisar y dirigir el Servicio de Orientación Profesional.
- Reunirse semanalmente con las personas responsables para analizar posibles incidencias y revisar las peticiones más frecuentes.
- Actualizar los fondos documentales, listados de internet, y materiales a utilizar y ofertar por el servicio de orientación.
- Facilitar y potenciar convenios de colaboración con diferentes instituciones del sector.
- Diseñar y llevar a la práctica las acciones formativas a realizar con los alumnos solicitantes relacionadas con las técnicas de marketing personal. La orientación profesional, ...
- Planificar cualquier acción formadora-orientadora del servicio.
- Estar a disposición, a través de entrevistas y tutorías, de los alumnos que acuden al servicio de orientación para realizar un seguimiento individualizado de sus necesidades y proponer, individualizadamente, modelos de solución.

BIBLIOGRAFÍA:

- ÁLVAREZ, P. (1999). **Vías para encontrar trabajo**. Ágata. Madrid.
- ARAMBURU- ZABALA, L (1998). "Determinantes psicosociales de la búsqueda de empleo". **Revista de psicología del trabajo y las organizaciones**, 14, nº 3, 315-330.
- CASTILLO CEBALOS, G. (2000). **De la universidad al puesto de trabajo**. Pirámide. Madrid.
- FUNDACIÓN UNIVERSIDAD-EMPRESA. (2001). **Guía de empresas que ofrecen empleo**. Pirámide. Madrid.
- GARDELLE, R. (2001). **Guía para conseguir el próximo empleo**. Gestión 2000. Barcelona.
- LE BRAS, F. (1999). **Como buscar empleo y conseguirlo**. Salvat. Barcelona.
- MARÍN SÁNCHEZ, M. Y OTROS. (2000). **Jóvenes andaluces ante el empleo**. Junta de Andalucía. Sevilla.
- UGT. (2000). **¡A trabajar!: evolución y desarrollo de los nuevos yacimientos de empleo en Castilla y León**. IFES. Valladolid.