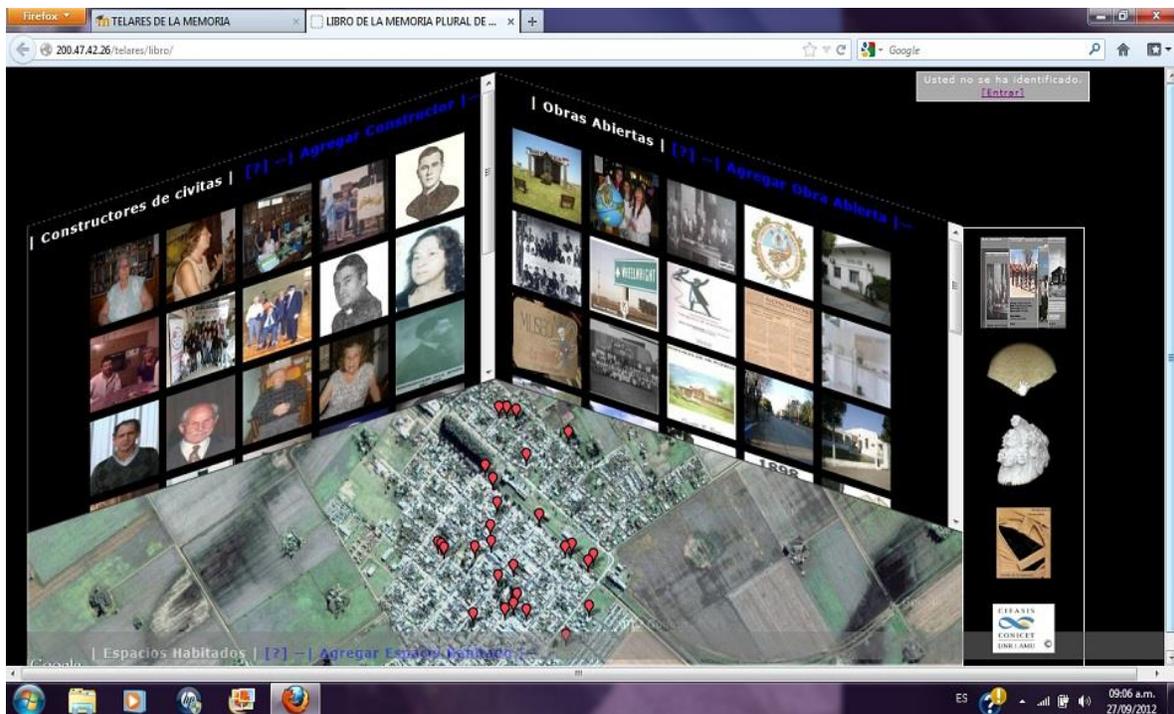


## GUÍA DEL USUARIO "DHD TELARES DE LA MEMORIA"

*Cómo aportar al "Libro de la Memoria Plural de Wheelwright"*



## Contenido

GUÍA DEL USUARIO “DHD TELARES DE LA MEMORIA” .....	1
Contenido .....	2
A las vecinas y vecinos de la Comuna de Wheelwright: .....	3
Navegador recomendado e Ingreso .....	4
El espacio-interfaz del “Libro de la Memoria Plural de Wheelwright” .....	6
Menú-Íconos .....	8
Efectuar Aportes .....	10
Registro del Usuario con cuenta FACEBOOK.....	10
Ingresar.....	11
Registro del Usuario creando una cuenta .....	12
Ingresar.....	13
Olvido del nombre de usuario o contraseña de su cuenta en moodle.....	13
Edición de Fichas .....	15
Integración con red social Facebook, botones “ME GUSTA” y “ENVIAR” y comentarios.....	18
Iniciar la carga de aportes para Constructores de civitas y Obras Abiertas.....	20
Creación de una nueva ficha en Constructores de civitas y Obras Abiertas.....	23
Iniciar la carga de aportes para Espacios Habitados .....	26
Crear una nueva ficha de Espacio Habitado.....	28
Recursos .....	29
Visualizar lista de RECURSOS.....	30
Agregar un nuevo recurso y/o enlaces (links) a páginas web .....	31

## A las vecinas y vecinos de la Comuna de Wheelwright:

*Esta guía le permitirá efectuar aportes al "Libro de la Memoria Plural de Wheelwright".*

*Esperamos que les sea útil y posibilite una activa participación.*



Grupo de I+D+T "**Dispositivos Hipermediales Dinámicos**"- **DHD**

**Centro Internacional Franco Argentino de Ciencias de la Información y  
de Sistemas – CIFASIS** (CONICET-UNR-AMU)

<http://www.cifasis-conicet.gov.ar/index.php?grupo=5>

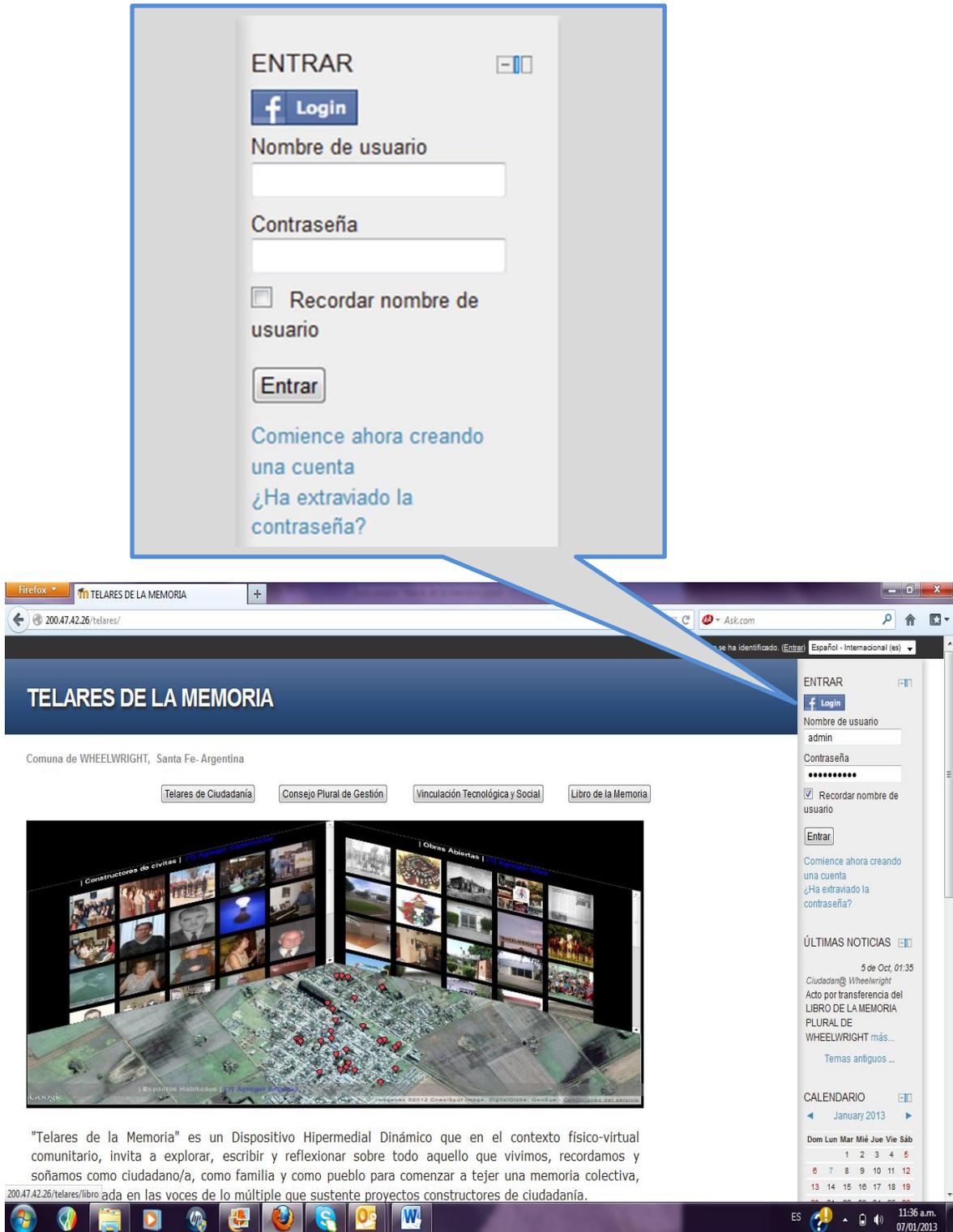
Setiembre, 2012

## Navegador recomendado e Ingreso

**PARA VISUALIZAR CORRECTAMENTE EL "DHD TELARES DE LA MEMORIA" y AUMENTAR EL TAMAÑO DE LETRA, SE RECOMIENDA UTILIZAR EL NAVEGADOR GRATUITO "MOZZILA FIREFOX" OPRIMIENDO CTRL++**

El ingreso se puede realizar desde la página oficial de la **Comuna de Wheelwright** o directamente a través del link <http://www.wheelwright.gob.ar/telares/> que lo guiará hacia el entorno colaborativo Moodle. Sobre cómo editar y participar en diversos espacios de Moodle lo podrá consultar en el espacio de **Vinculación Tecnológica y Social** del entorno Moodle de "Telares de la Memoria": <http://www.wheelwright.gob.ar/telares/course/view.php?id=22>

Para comenzar a explorar las distintas dimensiones que configuran al "DHD Telares de la memoria", se puede hacer click sobre la imagen "**Libro de la Memoria Plural de Wheelwright**", hacer click en los botones superiores "**Telares de ciudadanía**", "**Vinculación Tecnológica y Social**", "**Libro de la Memoria**" y/o entrando al entorno **Moodle** como invitado. Para participar de las actividades virtuales de los distintos espacios y editar información es necesario registrarse como usuario creando una cuenta o utilizando su cuenta de usuario de la Red Social **Facebook**.



**Figura 1:** Página de ingreso y logeo

## El espacio-interfaz del "Libro de la Memoria Plural de Wheelwright"

Este espacio-interfaz consta de 3 categorías donde se pueden efectuar aportes: "Constructores de civitas", "Obras Abiertas" y "Espacios habitados".

### Constructores/as de civitas:

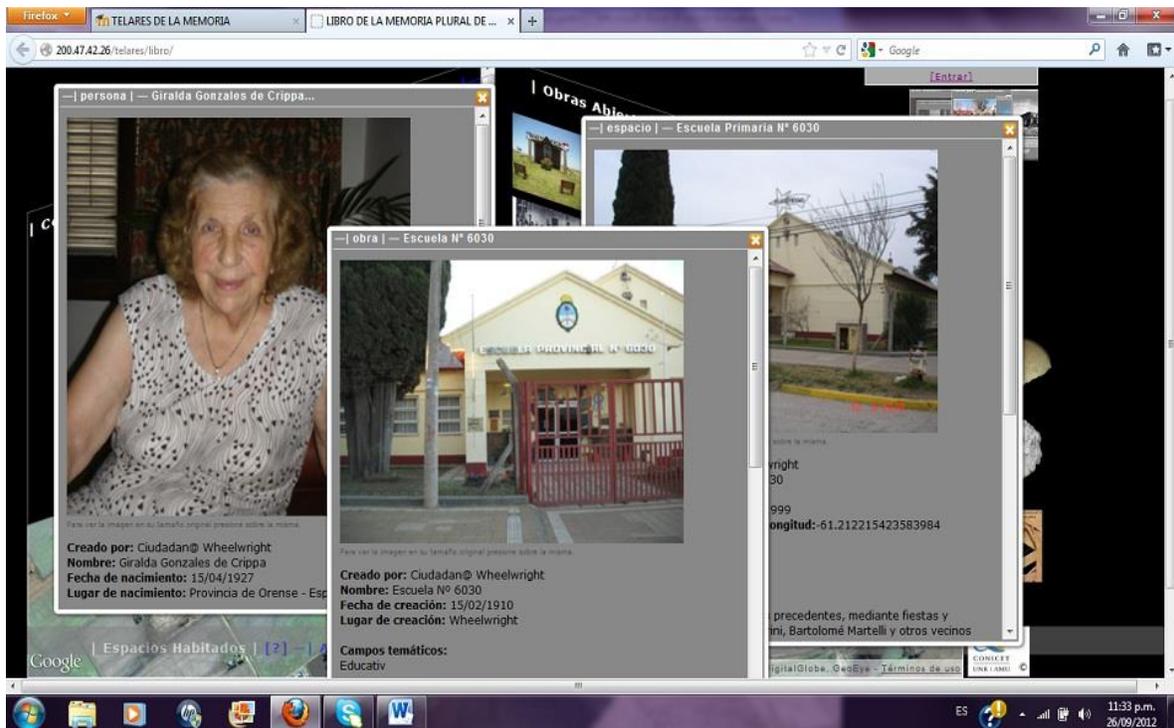
aquellos que formaron parte del proceso de discusión, organización y decisión para la puesta en marcha de acciones que tendieron a la producción de ciudadanía. Son ciudadanos que con sus prácticas trascendieron lo individual, lo privado, los límites de su labor específica para constituir situaciones y hechos públicos, en tanto que involucraron a otros, y tienen o tuvieron como objetivo el bien común



**Espacios habitados:** en tanto aquellos donde fue necesario plasmar modos de participación y ejercicio de la ciudadanía, como ejemplo pueden encontrarse espacios institucionales que cuentan con la historia de su gestión pero que aún hoy siguen redefiniéndose.

**Obras Abiertas:** entendiéndose toda aquella construcción individual o grupal donde la ciudadanía puede acceder y/o participar y en las cuales tienen lugar no sólo los hechos que se concretaron sino todo aquello que formó parte de proyectos, anhelos, creaciones artísticas, etc. que no habiendo logrado su institucionalización pueden dar cuenta de construcciones de lo público como vehiculizador de dichas acciones

Haciendo click sobre cada ficha se accede al contenido y se abren al mismo tiempo todas aquellas fichas relacionadas tanto en la misma categoría como en las otras, pudiéndose leer en el orden que se prefiera. Las fichas se pueden desplazar con el mouse y cerrar haciendo click en la "X" superior derecha.



Además se puede acceder a un menú-íconos que permite consultar y buscar distintos tipos de contenido cargados en el Libro de la Memoria Plural.

## Menú-Íconos

Este menú presenta las opciones:

- Información de identificación de usuario: cuadro de texto arriba derecha.

- Telares: enlace directo al portal de Telares de la Memoria



- Listado de Fichas: muestra un índice total de fichas en las 3 categorías.



- Listado de Recursos: muestra que tipo de archivos (video, sonido, imágenes, etc.) que contiene cada ficha en las 3 categorías.



- Buscar Fichas: permite la localización de lo ya aportado.



- Consultar Ayuda: se accede a esta guía de usuario.



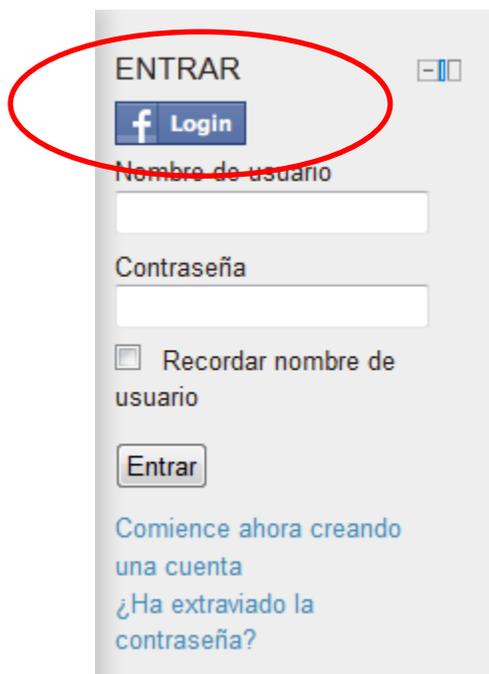
- CIFASIS: Enlace externo: [www.cifasis-conicet.gov.ar](http://www.cifasis-conicet.gov.ar)



## Efectuar Aportes

### Registro del Usuario con cuenta FACEBOOK

Para registrarse lo puede hacer utilizando los datos de su cuenta en Facebook, simplemente, debe presionar el botón de Facebook/Login



The image shows a login form titled "ENTRAR" (ENTER). At the top right of the form is a small icon of a mobile phone. Below the title is a blue button with the Facebook logo and the text "Login". This button is circled in red. Below the button are two input fields: "Nombre de usuario" (Username) and "Contraseña" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "Recordar nombre de usuario" (Remember username). At the bottom of the form is a button labeled "Entrar" (Enter). Below the "Entrar" button are three links: "Comience ahora creando una cuenta" (Start now by creating an account), "¿Ha extraviado la contraseña?" (Forgot your password?), and "¿Ha extraviado la contraseña?" (Forgot your password?).

A continuación complete su CIUDAD y clickee sobre "ACTUALIZAR INFORMACIÓN PERSONAL"

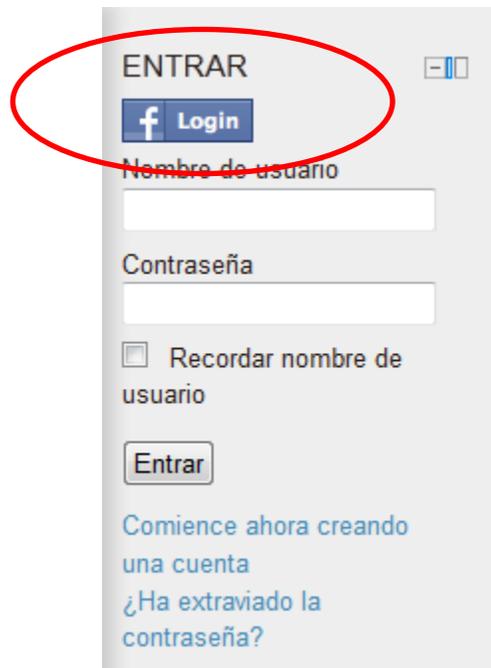
## Gri Griselda

**General**

Nombre*	<input type="text"/>
Apellido*	<input type="text"/>
Dirección de correo	<input type="text"/>
Mostrar correo	Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso ▾
Formato de correo	Formato HTML ▾
Tipo de resumen de correo	Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro) ▾
Subscripción automática al foro	Sí, cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro ▾
Rastreo del foro	No: no registrar los mensajes que he visto ▾
Cuando edite texto	Usar el editor de HTML ▾
Lector de pantalla	No ▾
Ciudad*	<input type="text"/>
Seleccione su país	Argentina ▾
Zona horaria	Hora local del servidor ▾
Idioma preferido	Español - Argentina (es_ar) ▾

## Ingresar

Para ingresar con su cuenta de FACEBOOK, debe clickear sobre el Facebook/LOGIN



ENTRAR

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

[Comience ahora creando una cuenta](#)

[¿Ha extraviado la contraseña?](#)

## Registro del Usuario creando una cuenta

Si no posee cuenta en Facebook debe comenzar por registrarse completando el siguiente formulario. Por favor complete correctamente TODOS los campos obligatorios marcados con\*. De lo contrario su registración no se completará.

**Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema**

Nombre de usuario\*

La contraseña debería tener al menos 6 caracter(es), al menos 1 minúscula(s)

Contraseña\*   Desenmascarar

**Por favor, escriba algunos datos sobre usted**

Dirección de correo\*

Correo (de nuevo)\*

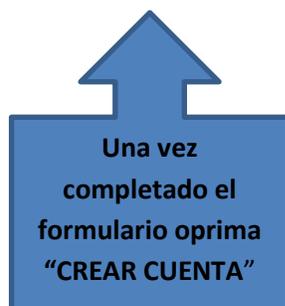
Nombre\*

Apellido\*

Ciudad\*

País\*

En este formulario hay campos obligatorios\*



## Ingresar

Coloque el usuario y contraseña que generó cuando se registró en el formulario



The image shows a screenshot of a Moodle login form titled "entrar". It contains two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". Below the password field is a checkbox labeled "Recordar nombre de usuario" which is currently unchecked. At the bottom of the form is an "Entrar" button. Below the button is a link that says "¿Ha extraviado la contraseña?". To the right of the form, there is a blue callout box with a white arrow pointing to the password field. The text inside the callout box reads: "Recuerde que el sistema discrimina entre mayúsculas y minúsculas".

## Olvido del nombre de usuario o contraseña de su cuenta en moodle

¿Recuperar la contraseña o crear una nueva cuenta?

Si extravió la contraseña o se manifiestan problemas de *logeo* (identificación de usuario) recomendamos no crear otra cuenta sino **RECUPERAR LA CONTRASEÑA**, para evitar duplicaciones de identidad.

En el caso de poseer nombre de usuario y contraseña y no se la recuerde, Moodle tiene una forma muy sencilla de recuperarla. Los pasos son los siguientes:

**Clickear sobre la pregunta "Ha extraviado la contraseña?"** ubicada en la columna derecha, debajo del cuadro de identificación de usuario y contraseña.

Automáticamente se abrirá esta ventana

## TELARES DE LA MEMORIA

[Página Principal](#) ▶ [Entrar](#) ▶ [Contraseña olvidada](#)

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

### Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

### Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

Colocando **nombre de usuario o dirección de correo** llegará rápidamente a la casilla de correo de su perfil un e-mail de confirmación de cambio de contraseña y, cuando se confirme el cambio, llegará otro correo con la información para poder ingresar al entorno.

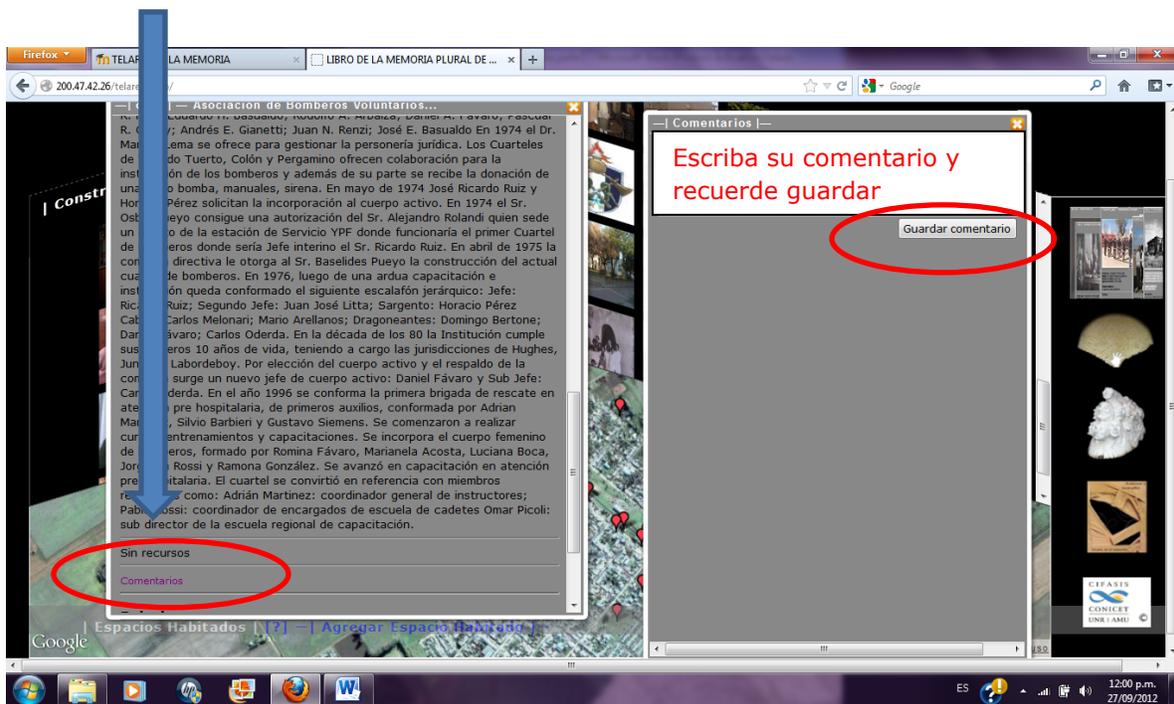
Es por esto que recomendamos que a la hora de crear una cuenta o proporcionar los datos al sistema corrobore que el e-mail de la cuenta esté escrito correctamente, ya que, además de estas funciones, **también se utiliza para todas las comunicaciones.**

## Edición de Fichas

Los aportes pueden realizarse de diferentes formas:

- 1- Realizando comentarios sobre las fichas cargadas (a través de la ventana emergente o mediante Facebook).**
- 2- Editando sobre los aportes ya realizados, tanto en los textos como en el agregado de recursos audiovisuales y enlaces a sitios externos.**
- 3- Creando una nueva ficha en cualquiera de las categorías: Constructores de civitas, Obra Abiertas, Espacios Habitados.**

Con la finalidad de posibilitar un intercambio plural y limitar las barreras técnicas en la expresión de opiniones, se diseñaron dos modalidades de plasmar comentarios. Aquellos usuarios que no posean una cuenta en Facebook o bien deseen expresarse sin recurrir a esta red social, podrán hacerlo a través de una ventana, especialmente habilitada en el sistema. El acceso a esta opción es sencillo, ubicada luego del texto descriptivo, se observa "**Comentarios**" y, al clickear, se habilita una ventana emergente. Recuerde guardar, una vez finalizada la escritura.



El Comentario será almacenado dentro la ficha e indicará el nombre de su creador y la fecha y hora de concreción.



Para aportar sobre un tema, Ud. debe observar seleccionando "LISTADO DE



FICHAS"

Si el aporte que desea realizar YA EXISTE, si existe recomendamos leer el ítem y, posteriormente, realizar su aporte.

itas | [?] —| Agregar Constructor |

Obras Abiertas | [?] —| Agregar Obra Abierta |

—| Listado de fichas |—

### Constructores de civitas

- > Chiquito Estradela [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Comisión Biblioteca Popular N° 1024 Manuel Lainez [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Comisión Bomberos Voluntarios [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Comisión Guardería Comunal [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Comisión Pro Festejos del Centenario de la Estacion Ferroviaria [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Domingo Passarini [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Don Luis Cane [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Dr. Humberto Capelli [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Eduardo Juan Sorazabal [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Equipo de trabajo local Telares de la Memoria [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Esteban Matiasevich [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Fini Burzio [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Gerlando Tuttolomondo [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Giralda Gonzales de Crippa [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Hermenegildo Vila [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Juan, el colectivero [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Luis del Puerto Boca [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Mejor hablar de ciertas cosas [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Osvaldo C. Cane [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Padre Ignacio Downes [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)
- > Padre Jorge Rosales [\[Ver ficha\]](#) [\[Editar ficha\]](#)

## Integración con red social Facebook, botones “ME GUSTA” y “ENVIAR” y comentarios.



Todas las fichas se encuentran integradas a la red social Facebook, con el mismo procedimiento que Ud. realiza habitualmente al indicar “ME GUSTA”, estará indicando que esa ficha es de su agrado. A su vez, podrá compartir entre sus contactos de Facebook o a través de correos electrónicos el contenido de una ficha en particular.



Otra opción que brinda la integración a redes sociales es comentar utilizando su perfil de Facebook, con las consiguientes opciones de que otros usuarios de

la red social aprueben su comentario mediante el botón "Me gusta", respondan al mismo o comiencen a seguir la publicación

**Relaciones con...**

**con Lugares**  
> [Escuela Primaria Nº 6030](#)

**con Obras Abiertas**  
> [Escuela Nº 6030](#)

---

 Me gusta  Enviar  Sé el primero de tus amigos al que le gusta esto.

---



Publicar como Gri Griselda (Cambiar) [Comentar](#)

Publicar en Facebook

---

 [\[Redacted\]](#) · Trabaja en Universidad Nacional de Rosario

Comentario

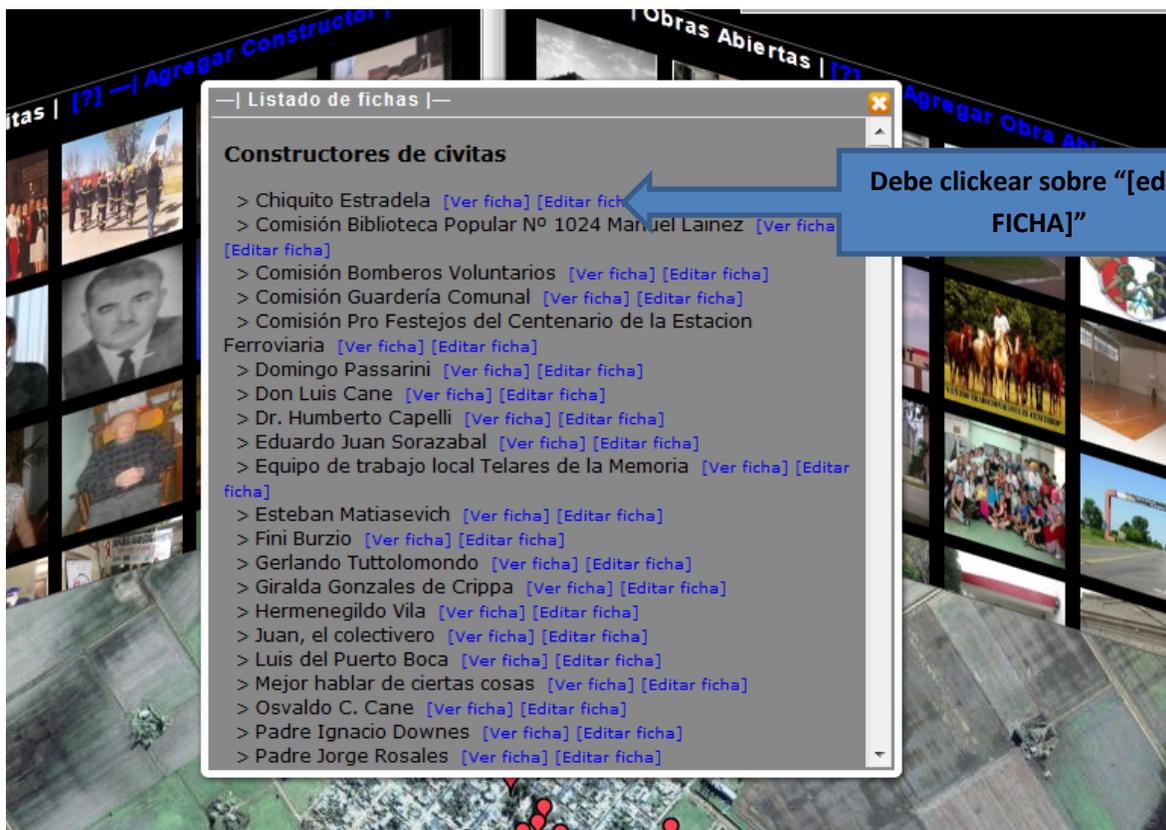
[Responder](#) · [Me gusta](#) · [Seguir esta publicación](#) · Hace 2 segundos

---

 Pluq-in social de Facebook

## Iniciar la carga de aportes para Constructores de civitas y Obras Abiertas

- Edición de un aporte que figura en el "listado"



A continuación se abrirá una ventana que le permitirá renovar esta entrada.

Al lado de cada campo encontrará haciendo click sobre el signo de pregunta una breve frase que colabora en el correcto llenado del ítem.

—| —| Constructor |— |— Padre Ignacio Downes

(\*) Son campos obligatorios

(\*)Nombre del Constructor: [?]  
Padre Ignacio Downes

Fecha de nacimiento: [?]  
Día ▼ Mes ▼ 1923 ▼

Lugar de nacimiento: [?]  
Rufino

Fecha de defunción: [?]  
30 ▼ Diciembre ▼ 1962 ▼

Lugar de defunción: [?]  
Rufino

Fecha de defunción: [?]  
 Educativo  
 Religioso  
 Político  
 Gubernamental

(\*)Descripción / Biografía del Constructor/a: [?]

**ESTE CAMPO ES OBLIGATORIO**

**ESTE CAMPO ES OBLIGATORIO**

—| Constructor Grupo o Comisión | — Mejor hablar de ciert...

(\*) Imagen de referencia: [?]  
Recursos existentes: mejorhablar.jpg  
Examinar...

Recursos [?]  
[+] Examinar...

Páginas web: [?]  
Coloque si corresponde la página web de referencia anteponiendo http://.... O el enlace a un video (Youtube u otros) Y describa brevemente a que refiere.

Relaciones con Constructores: [?]  
 Chiquito Estradela  
 Padre Ignacio Downes  
 Comisión Biblioteca Popular Nº 1024 Mar... Lainez

Coloque siempre una imagen de referencia.

Coloque la relación de este constructor con una o varias obras y lugar (es)

Luego de ejecutar los cambios deseados presione el botón "ACTUALIZAR".

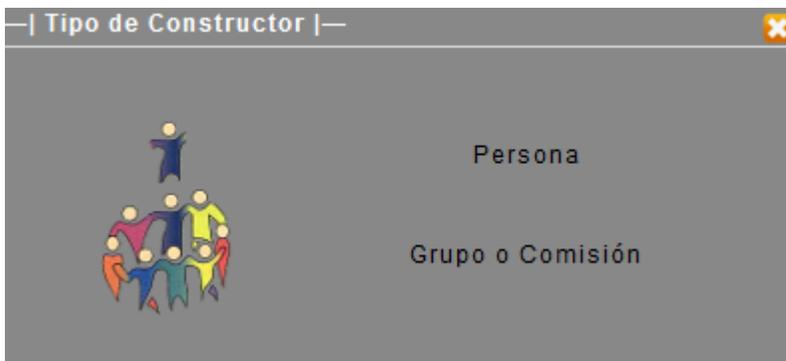
EL NOMBRE Y LA IMAGEN DE LA FICHA **NO PODRÁN SER MODIFICADAS** POR EL USUARIO, UNA VEZ CONSIGNADAS.

**Presione F5 o el botón "refresh" o "actualizar"**  **de su navegador para ver los cambios.**

## Creación de una nueva ficha en Constructores de civitas y Obras Abiertas



A continuación se seleccionará una ventana que permita la carga del nuevo aporte. Recuerde llenar todos los campos.



Debe seleccionar lo que corresponda (imagen ilustrativa de categoría "Constructores de Civitas")

—| Nuevo Constructor Persona |—

(\*)Son campos obligatorios

(\*)Nombre del Constructor: [?]

[?]

[?]

[?]

Año [?]

Lugar de nacimiento: [?]

[?]

Fecha de defunción: [?]

Día [?] Mes [?] Año [?]

Lugar de defunción: [?]

[?]

Campo de actuación del Constructor/a: [?]

- Educativo
- Religioso
- Político
- Gubernamental

(\*)Descripción / Biografía del Constructor/a: [?]

[?]

**ESTE CAMPO ES OBLIGATORIO**

(\*)Imagen de referencia: [?]

[?] [?] Examinar...

[+] [?] Examinar...

Relaciones con Constructores: [?]

- Chiquito Estradela
- Comisión Biblioteca Popular N° 1024 Manuel Lainez
- Comisión Bomberos Voluntarios
- Comisión Guardería Comunal

Relaciones con Obras Abiertas: [?]

- 1º Asentamiento de Familias Migrantes de Berna
- 50 años del Instituto Secundario Wheelwright
- 5to Simposio Sembrando productores
- Anécdotas de Induswheel

Coloque siempre imagen de referencia.

Presione F5 o el botón "refresh" o "actualizar"  de su navegador para ver los cambios.

## Iniciar la carga de aportes para Espacios Habitados

“Espacio habitado” es un lugar que se marca sobre un mapa satelital de *Google Maps* que se considere significativo para la localidad.

### - Edición de una ficha de Espacios Habitados cargada previamente

Debe seleccionar de la lista de espacios aquel que desea “editar”

—| espacio | — Cuartel Bomberos Voluntarios

Editar



Para ver la imagen en su tamaño original presione sobre la misma.

**Creado por:** Ciudadan@ Wheelwright  
**Nombre:** Cuartel Bomberos Voluntarios  
**Tipo de Espacio:** construido  
**Fecha de construcción:** 19/09/1973  
**Latitud:**-33.793360914078136 **Longitud:**-61.20650768280029

**Campos temáticos:**  
No gubernamental,Asistencial,Servi

**Descripción**  
Cuartel Bomberos Voluntarios

---

Sin recursos

---

[Comentarios](#)

Si clickea sobre “editar” se abrirá el formulario que linkea a Google Maps.

Al igual que en las otras categorías existen campos obligatorios, podrá enriquecer el contenido. También agregar nuevas relaciones si las hubiere y las direcciones web de referencia.

The screenshot shows a web form titled "—| espacio | — Cuartel Bomberos Voluntarios". The form contains several fields, some marked with an asterisk (\*) to indicate they are mandatory. A blue callout box with an arrow pointing to the "Denominación del Espacio Habitado/Lugar" field contains the text: "Los campos marcados con asterisco (\*) son OBLIGATORIOS". Another blue callout box with an arrow pointing to the "Coordenadas geográficas" field contains the text: "Ud. podrá ver el mapa de Google oprimiendo 'MAPA'". The form fields include: "Denominación del Espacio Habitado/Lugar" (with value "Cuartel Bomberos Voluntarios"), "Tipo de Espacio Habitado" (dropdown menu with "Construido" selected), "Fecha de referencia o construcción" (date picker with "19", "Septiembre", and "1973"), "Dirección/Ubicación", "Coordenadas geográficas (latitud,longitud)" (with values "-33.793360914078136" and "-61.20650768280029" and a "[Mapa]" link), "Campo temático del Espacio Habitado" (checkboxes for "Educativo", "Religioso", "Gubernamental", and "No gubernamental", with "No gubernamental" checked), and "Descripción física".

Presione "ACTUALIZAR".

**Presione F5 o el botón "refresh" o "actualizar"  de su navegador para ver los cambios.**

## Crear una nueva ficha de Espacio Habitado

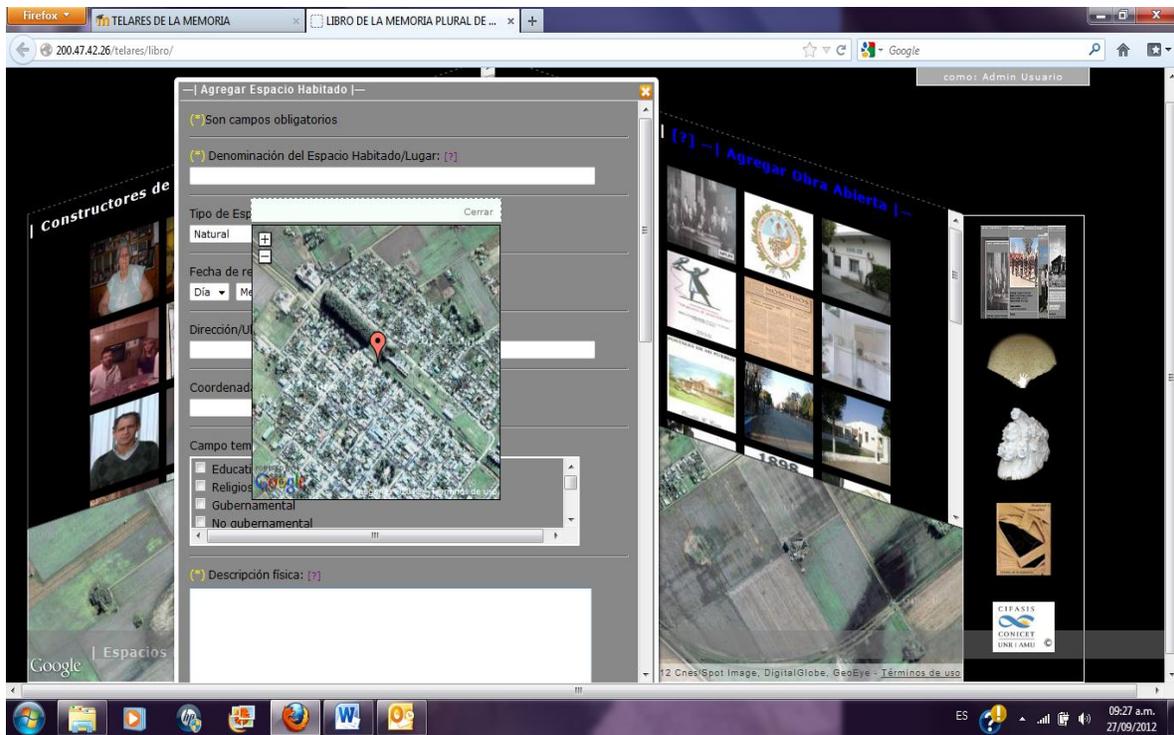
Luego de confirmar en la lista de ESPACIOS HABITADOS que su aporte no se encuentra en la misma, Ud. puede proceder a insertar un nuevo lugar y describir sus características.



A continuación se abrirá una ventana de ficha vacía que permitirá cargar los datos del nuevo lugar que Ud. desea agregar.

La misma tiene un recuadro que muestra el mapa interactivo donde debe ubicar el lugar a describir.

**ATENCIÓN:** Si no se marca primero el lugar la ficha no puede ser completada.



1. Coloque el globo rojo en el lugar elegido. El mapa se puede ampliar para una mejor definición.
2. Cerrar el mapa interactivo con el comando [Cerrar] en la esquina superior derecha del mismo.
3. Completar la ficha siguiendo los campos indicados.

**Presione F5 o el botón "refresh" o "actualizar"  de su navegador para ver los cambios.**

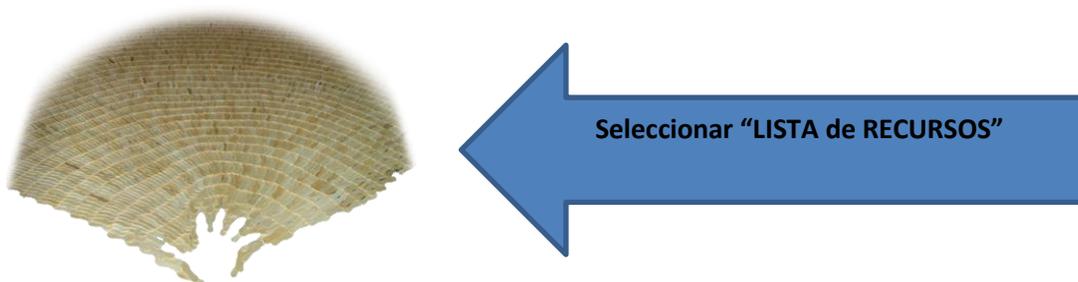
## Recursos

Considere que los "RECURSOS" no serán visualizados directamente en la interfaz tridimensional, sino que los mismos son parte de un apoyo documental a las tres categorías planteadas (Constructores de civitas, Obras Abiertas y Espacios habitados). Por lo tanto, Ud. debe cargar un recurso si considera que aporta a los ítems ya planteados.

**SE PUEDE SEGUIR AGREGANDO RECURSOS QUE APORTEN A LAS FICHAS YA CREADAS**

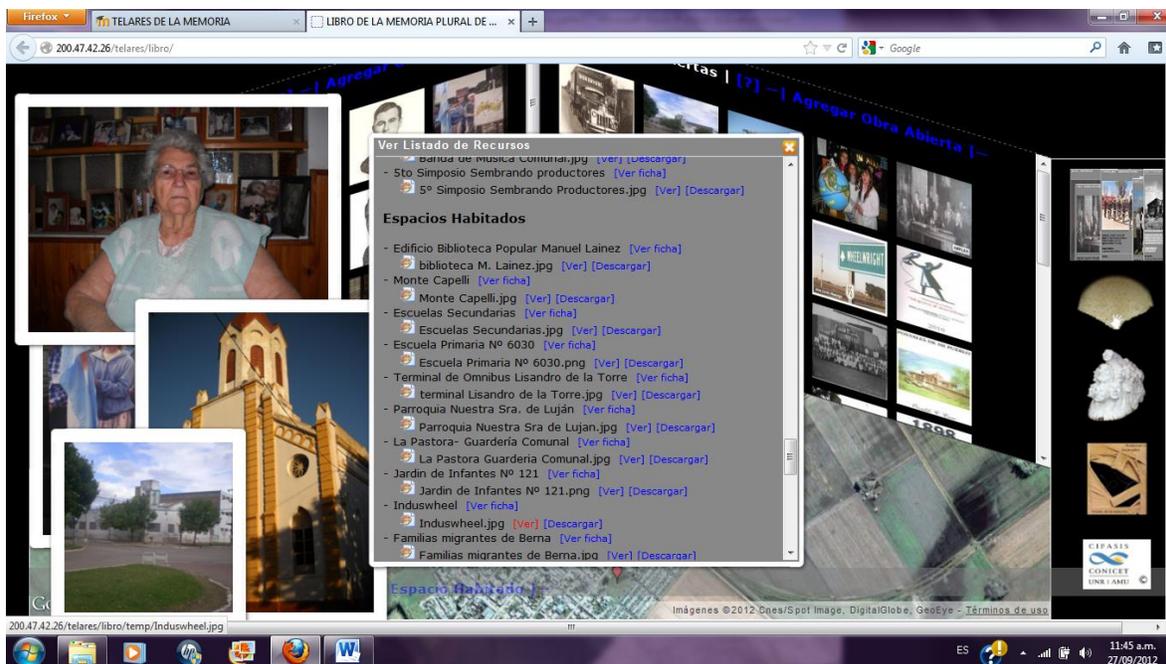
En el caso que Ud. posea la suficiente información para cargar un nuevo ítem en alguna de las tres categorías le recomendamos hacerlo en la categoría que corresponda en vez de cargarla en "recursos".

**Visualizar lista de RECURSOS**



A continuación, se desplegará la lista de RECURSOS que se encuentran cargados como completos de los ítems comprendidos en las tres categorías planteadas y listados a su vez por tipo de Archivo (imágenes, sonidos, videos y texto).

**Se pueden abrir todas las ventanas que desee, y solamente tiene que clicar sobre el recurso abierto para cerrarlo. También puede descargarlo.**



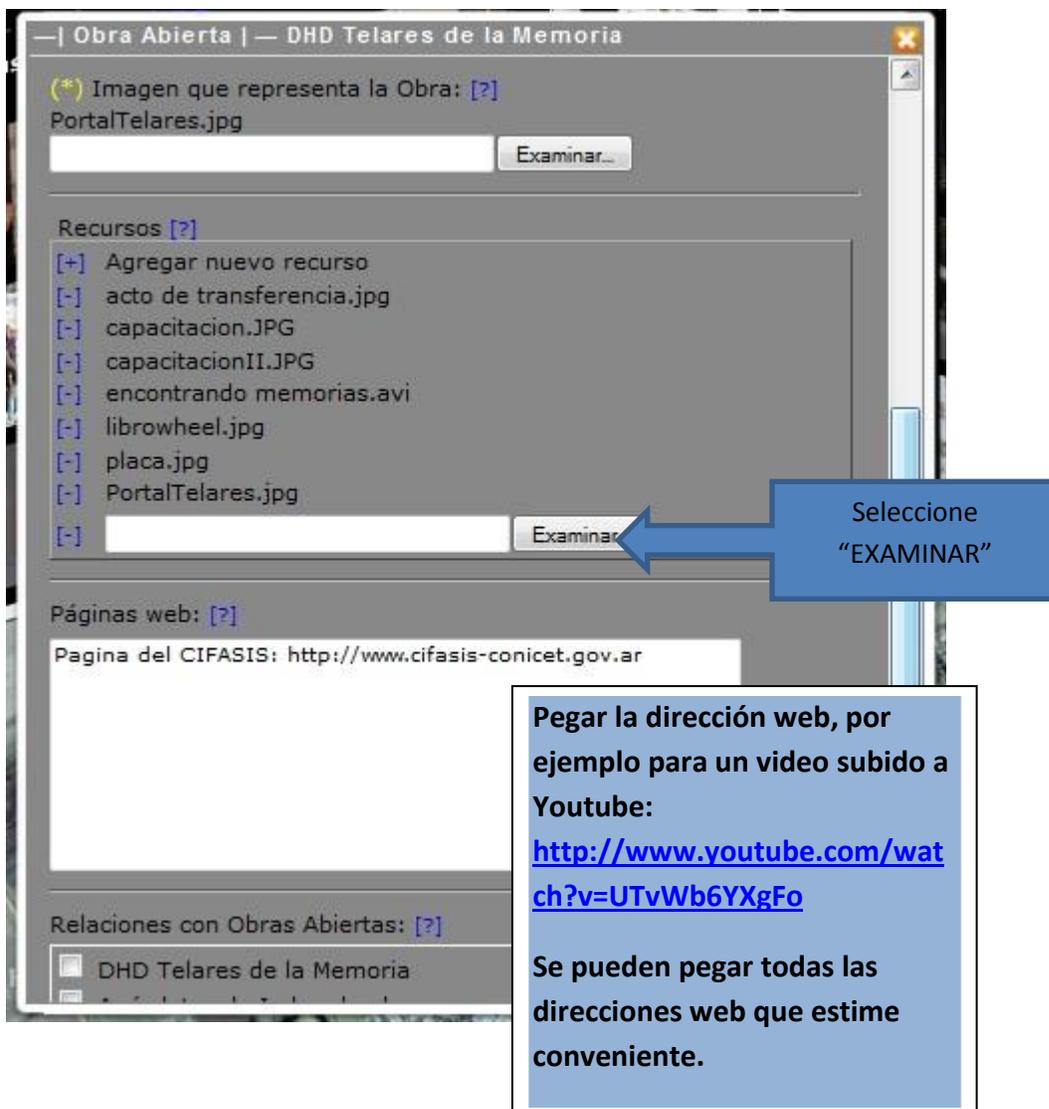
## Agregar un nuevo recurso y/o enlaces (links) a páginas web

Para agregar un recurso proceda a buscar la ficha a la cual desea aportar información y, una vez abierta, presionar "EDITAR" y hacer clic sobre el [+ ] de "Agregar nuevo recurso"

Se pueden cargar diversos recursos anexos: imágenes, videos (\*), audios, textos, entre otros.

**Para un mejor tiempo de descarga desde el servidor de Wheelwright, el tamaño máximo permitido para todos los recursos (inclusive los videos) es de 10 MB.**

**Se recomienda corroborar el tamaño (MB - megabytes), de los recursos antes de intentar anexarlos a las fichas. Videos u otros recursos de mayor tamaño pueden ser subidos a diferentes aplicaciones de la WEB (Youtube por ejemplo) y se puede pegar directamente la dirección en el campo "Paginas web".**



Seleccionando "EXAMINAR" podrá agregar un nuevo recurso, de la misma forma que agrega un adjunto a un correo electrónico. Luego de la selección de cada recurso hacer click sobre **Actualizar**

Para ingresar un nuevo recurso presione **[+]**

**RECUERDE SIEMPRE ACTUALIZAR LA FICHA LUEGO DE CONSIGNAR RECURSOS O ENLACES EXTERNOS**