

LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024

XVI/A/2

Dusun/RW : Srandu  
Desa/Kelurahan : Banjarharjo  
Kecamatan : Kalibawang  
Kabupaten : Kulon Progo  
Provinsi : DI Yogyakarta



Disusun oleh:

- |    |                                  |            |                   |
|----|----------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | <b>Anindya Utami Salsabil</b>    | <b>NIM</b> | <b>2000004066</b> |
| 2. | <b>Fitriana Lestari</b>          | <b>NIM</b> | <b>2000010011</b> |
| 3. | <b>Fajar Gibrani</b>             | <b>NIM</b> | <b>2000011369</b> |
| 4. | <b>D.A Rosi Arsida Wardani</b>   | <b>NIM</b> | <b>2000018059</b> |
| 5. | <b>Akbar Taufik Ramadhan</b>     | <b>NIM</b> | <b>2000018134</b> |
| 6. | <b>Herlina Ayu Indriani</b>      | <b>NIM</b> | <b>2000024196</b> |
| 7. | <b>Catur Hermawan</b>            | <b>NIM</b> | <b>2000029083</b> |
| 8. | <b>Salsabila Putri Adistiani</b> | <b>NIM</b> | <b>2000030049</b> |
| 9. | <b>RizkitaArfiana</b>            | <b>NIM</b> | <b>2000036001</b> |

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2024

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 119TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh  
**XVI/A/2**  
di Dusun Srandu, Kelurahan Banjarharjo, Kecamatan Kalibawang,  
Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  
pada tanggal **30 Januari 2024 – 29 Februari 2024**.

Yogyakarta, 20 Februari 2024

Ketua



Catur Hermawan  
NIM:2000029083

Sekretaris 1



Anindya Utami S  
NIM:2000004066

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Wahyu Nanda Eka Saputra, M.Pd., Kons  
NIPM 198809022015081111163718

Kepala Dusun



Aminah

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN



Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA.  
NIPM 197909162022011110924583

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat melaksanakan dan menyelesaikan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang bertempat di Padukuhan Srandu, Kelurahan Banjarharjo, Kecamatan Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Lancarnya kegiatan KKN yang kami laksanakan dan penyusunan laporan ini tidak luput dari saran, dorongan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karenanya, dengan segala hormat kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan.
2. Bapak Prof. Ir. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
3. Bapak Dr. Muhammad Hamdi, S.E., MBA. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan.
4. Seluruh Staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
5. Bapak/Ibu Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulon Progo.
6. Bapak/Ibu Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Kalibawang.
7. Bapak/Ibu Ketua Pimipman ranting Muhammadiyah.
8. Ibu Ni Made Dwipanti Indrayanti, S.T.,M.T. selaku Bupati Kabupaten Kulon Progo.
9. Bapak Risdiyanto Nugroho, S.STP. selaku Camat Kapanewon Kalibawang.

10. Bapak Susanto, selaku Lurah Kalurahan Banjarharjo.
11. Ibu Aminah, selaku Kepala Padukuhan Srandu.
12. Bapak Wahyu Nanda Eka Saputra, M.Pd.,Kons. selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN Unit XVI.A.2.
13. Bapak/Ibu Ketua RW 21 dan 22.
14. Bapak/Ibu Ketua RT 46, 47, 48, 49, 50, dan 51.
15. Bapak/Ibu Tokoh Masyarakat Padukuhan Srandu.
16. Seluruh Masyarakat dan berbagai pihak lainnya yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kami menyadari bahwa laporan KKN ini masih jauh dari kesempurnan. Untuk itu, kami mengharapkan adanya kritik dan saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun guna memperbaiki penyusunan laporan ini. Kami berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Kulon Progo, 1 Maret 2024

Ketua Unit XVI.A.2.



Catur Hermawan

NIM 2000029083

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG.....	i
PENGESAHAN LAPORAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	5
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi .....	6
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	7
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....	10
A. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....	11
B. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	13
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	35
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	40
BAB V PENUTUP .....	44
A. Kesimpulan .....	44
B. Saran .....	45
LAMPIRAN.....	47
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata .....	47
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2).....	48

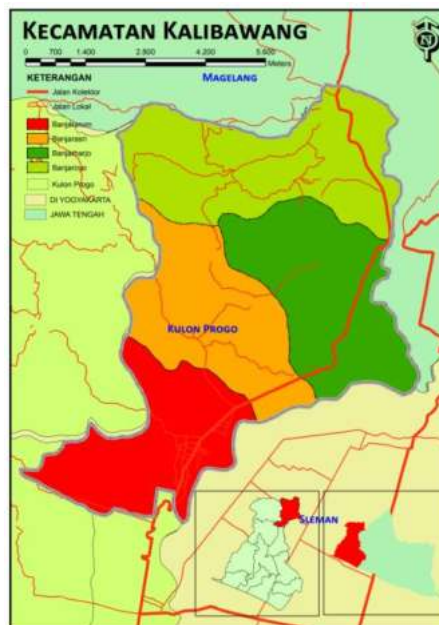
# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Deskripsi Wilayah

#### a. Kecamatan Kalibawang

Kecamatan atau Kapanewon Kalibawang merupakan bagian dari Kabupaten Kulon Progo yang terletak di bagian Timur Kabupaten Kulon Progo dimana pada sebelah Utara langsung berbatasan dengan Kota Mungkid, bagian Timur Laut dengan Muntilan, di sebelah Timur dengan Kabupaten Sleman, pada bagian sebelah Barat dengan Kapanewon Samigaluh dan bagian sebelah Selatan dengan Kapanewon Nanggulan. Kapanewon Kalibawang memiliki luas wilayah dengan ketinggian 26-100 MDPL dan 17,04% berada pada ketinggian 101-500 MDPL. Dimana wilayah Kapanewon Kalibawang dibagi menjadi 4 Kalurahan, yaitu Kalurahan Banjararum, Banjaroyo, Banjarharjo dan Banjarasri.



Source: Wordpress.com

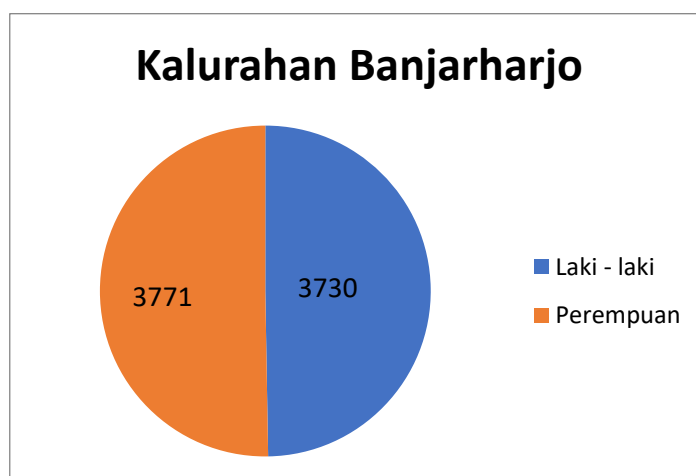
b. KalurahanBanjarharjo

Desa Banjarharjo, yang terletak di kecamatan Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia, memiliki luas wilayah sebesar 1.234,27 hektar. Desa ini terdiri dari 22 padukuhan, dengan total 102 RT dan 46 RW. Secara geografis, Banjarharjo berbatasan dengan kelurahan Banjarasri di selatan dan barat, kelurahan Banjaroyo di utara, sertakabupaten Magelang, Jawa Tengah, dan kabupaten Sleman di barat laut.

Wilayah ini sebagian besar berupa perbukitan, dengan hasil pertanian utama seperti durian, cengkih, dan buah naga. Pusat Desa Banjarharjo berjarak sekitar 35 kilometer kearah utara dari ibukota kabupaten Kulon Progo, Wates, dan dapat diakses dalam waktu sekitar 30-40 menit melalui jalur darat menggunakan jalan provinsi. Pusat pemerintahan desa terletak sekitar 2 kilometer di sebelah selatan ibukota kecamatan, di jalan Sentolo-Muntilan Km 20 Kalibawang. Pada perbatasan dusun Beku dan Srandu, Banjarharjo terdapat juga makam pahlawan nasional Nyi Ageng Serang yang dikenal sebagai salah satu panglima perang dan ahli taktik dalam gerilya Pangeran Diponegoro.

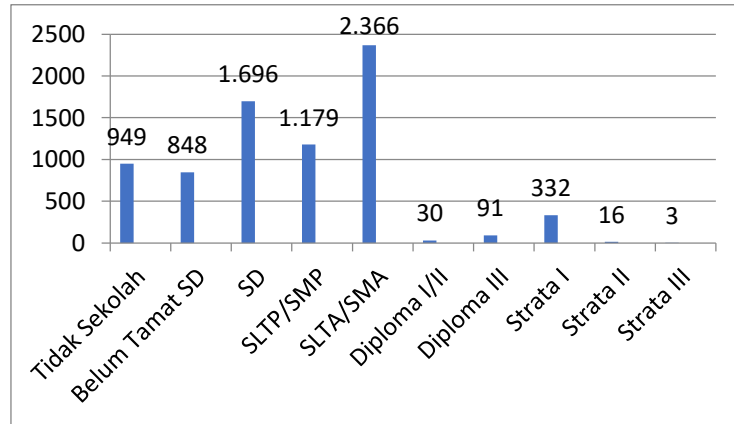
Adapun data demografi Kalurahan Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo adalah sebagai berikut:

1. Grafik Data Kependudukan berdasarkan Jenis Kelamin



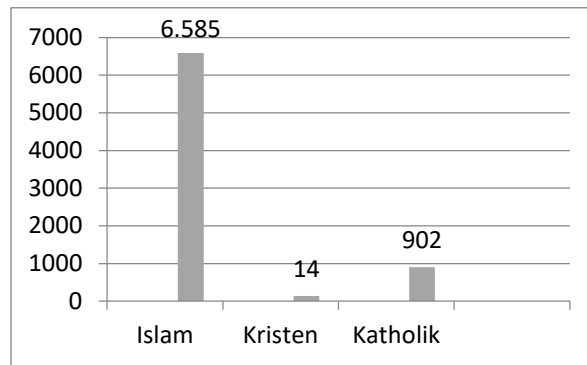
Grafik 1. Kependudukan berdasarkan Jenis Kelamin.

## 2. Data Kependudukan berdasarkan Tingkat Pendidikan



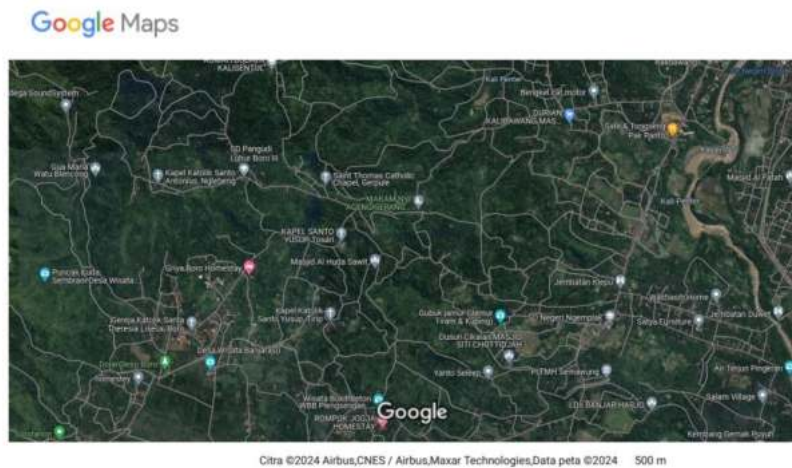
Grafik 2. Kependudukan berdasarkan Tingkat Pendidikan.

## 3. Data Kependudukan berdasarkan Agama



Grafik 3. Kependudukan berdasarkan Tingkat Agama.

### c. Padukuhan Srandu



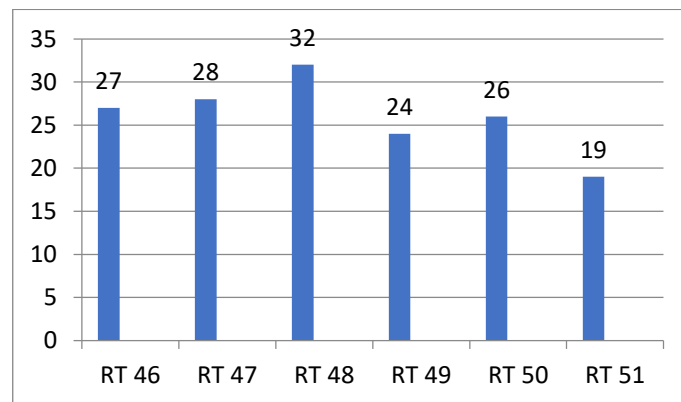


Padukuhan Srandu, yang terletak di Kalurahan Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta, merupakan salah satu padukuhan di daerah tersebut. Ibu Aminah memimpin Padukuhan Srandu sebagai kepala dukuh, yang bertanggung jawab atas enam RT, yaitu RT 46, RT 47, RT 48, RT 49, RT 50, dan RT 51. Batas wilayah Padukuhan Srandu adalah sebagai berikut:

- 1) Batas sebelah barat : Dusun Beku
- 2) Batas sebelah utara : Dusun Ngrajun
- 3) Batas wilayah timur : Jalan Magelang - Kulon Progo
- 4) Batas sebelah selatan : Dusun Ngemplak

Adapun data demografi Padukuhan Srandu, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo adalah sebagai berikut :

- a) Data Jumlah Kepala Keluarga di Padukuhan Srandu



*Grafik 4. Jumlah Kepala Keluarga di Padukuhan Srandu*

- b) Profesi Masyarakat di Padukuhan Srandu

Mayoritas penduduk Padukuhan Srandu bermata pencaharian sebagai petani dan peternak berdasarkan kondisi geografisnya yang terdiri dari perbukitan dan lahan persawahan atau perkebunan. Mayoritas petani di sana menghasilkan jagung dan

singkong, sedangkan sebagian besar masyarakat yang terlibat dalam sektor peternakan memilih untuk beternak ayam dan sapi.

c) Organisasi Aktif di Padukuhan Srandu

Penduduk Padukuhan Srandu aktif berpartisipasi dalam berbagai kegiatan masyarakat, termasuk PKK, Dasawisma, Karang Taruna, Mujadahan, Pengajian Jum'at, dan Senam Rutin yang diadakan setiap hari Selasa.

d) Agama Masyarakat di Padukuhan Srandu

Sebagian besar penduduk di Padukuhan Srandu menganut agama Islam, meskipun ada juga yang beragama non-Muslim. Padukuhan Srandu ini memiliki empat tempat ibadah, yaitu tiga Musholla dan satu Masjid. Masjid Al-Mannar terletak di RT 47, berdekatan dengan kediaman Kepala Padukuhan Srandu. Musholla Al-Barokah berada di RT 48, Musholla Nurul Ikhlas berada di RT 49, dan Musholla Al-Adzom berada di RT 46. Tempat-tempat ibadah ini sering digunakan untuk kegiatan keagamaan seperti shalat, TPA (Taman Pendidikan Al-Qur'an), pengajian rutin, pengajian Ahad Pagi, dan kegiatan keagamaan lainnya, seperti Pengajian Isra Mi'raj.

## **B. Rencana Pembangunan Wilayah**

Berdasarkan survei yang dilakukan di lokasi KKN, rencana pengembangan yang direncanakan sebagai Program Kerja utama, diantaranya padukuhan Srandu sedang mengembangkan sebuah puncak gunung yang terletak di perbukitan Menoreh, yang dikenal dengan nama Puncak Ngingas. Pengembangan tempat wisata ini bertujuan untuk memperkenalkan Padukuhan Srandu kepada masyarakat secara lebih luas, dengan harapan dapat lebih dilirik lagi oleh wisatawan lokal, hingga pemerintah, maupun wisata mancanegara agar meningkatkan lagi kesejahteraan lingkungan di Padukuhan Srandu.

### **C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi**

Berdasarkan kegiatan yang telah di jalankan, beberapa permasalahan yang ditemukan saat menjalankan program kerja di Padukuhan Srandu, diantaranya:

#### **1. Program Bidang Keilmuan**

- 1) Keterbatasan waktu terjadi karena anak-anak dan remajahnya memiliki ketersediaan kehadirannya pada hari libur.
- 2) Kendala cuaca yang menyebabkan pertemuan menjadi terbatas.
- 3) Kurangnya partisipasi dan keaktifan diri dari anak – anak dan remaja, dikarenakan sumber daya manusia yang mayoritasnya berusia dewasa.

#### **2. Program Bidang Keagamaan**

Kegiatan TPA yang terhambat disebabkan oleh intensitas hujan yang tidak terduga pada bulan Februari, saat masa program kerja.

#### **3. Program Bidang Seni dan Olahraga**

- 1) Fasilitas lapangan olahraga yang tidak memadai.
- 2) Kurangnya komunikasi dengan masyarakat di Padukuhan Srandu karena terkendala dengan waktu dan cuaca.

#### **4. Program Tematik/Non Tematik**

Kurangnya partisipasi masyarakat dalam berkontribusi dan menjalankan pelaksanaan program kerja.

## **BAB II**

### **RENCANA KEGIATAN**

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, pelaksanaan program kegiatan KKN Reguler terbagi menjadi dua jenis kegiatan, yaitu kegiatan kelompok (Tematik) dan individu (Keilmuan, Keagamaan, Kesenian, dan Olahraga).

Mahasiswa KKN Unit XVI.A.2, sebelumnya telah merencanakan berbagai program yang disesuaikan dengan kondisi di Padukuhan Srandu, Kalurahan Banjarharjo, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo. Kegiatan KKN Reguler dilaksanakan pada bulan Februari, dimulai pada tanggal 30 Januari 2024 dan berakhir sesuai jadwal pada tanggal 29 Februari 2024. Anggota Unit XVI.A.2 KKN Reguler ke-119 mengunjungi lokasi KKN dalam satu bulan pelaksanaan kegiatan KKN dengan melaksanakan program kerja yang melibatkan pertemuan langsung dengan perwakilan masyarakat Padukuhan Srandu.

Berikut merupakan rencana kegiatan program KKN Reguler ke-119 Unit XVI.A.2 diantaranya sebagai berikut:

#### **A. Bidang Keilmuan**

<b>Kegiatan</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	A,B,C,E,F
Penyelenggaraan Edukasi	A,B,C,E,F
Penyelenggaraan Bimbingan Keilmuan	F
Pembuatan Website Profil Wisata Puncak Ngingas Gunung Tugel	D
Rekognisi Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) yang telah dilakukan	D

Penyelenggaraan Program Terkait Kesehatan Masyarakat	G
Praktik Edukasi Kesehatan	G
Sosialisasi strategi pemasaran UMKM dan Pariwisata	H
Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan	I
Penyelenggaraan Posyandu	I

### B. Bidang Keagamaan

Kegiatan	Penanggung Jawab
Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	B, C, E, F, I
Penyelenggaraan TPA	Semua Anggota
Pelaksanaan Edukasi Keislaman	A, B, E, F, H
Pendampingan Revitalisasi Peran Remaja Masjid	D
Revitalisasi Masjid	D
Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Dengan Strategi Pendekatan Pembiasaan	G

### C. Bidang Seni dan Olahraga

Kegiatan	Penanggung Jawab
Pendampingan Seni	Semua Anggota
Pendampingan Olahraga	Semua Anggota

#### **D. Bidang Temati dan Non Tematik**

<b>Kegiatan</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
Pelestarian Sumber Mata Air	D
Pembuatan video profil pedukuhan	E, G, H
Pelatihan Festival Anak Sholeh (FAS)	Semua Anggota
Pendampingan kesenian expo	A,B,F
Pelatihan dan sosialisasi UMKM	C,E,G
Pendampingan revitalisasi Puncak Ngingas bersama karang taruna	H,I

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan KKN Reguler 119 unit XVI.A.2 Universitas Ahmad Dahlan dilaksanakan selama satu bulan mulai dari 30 Januari sampai dengan 29 Febuari 2024. Kegiatan KKN tersebut dilaksanakan di Padukuhan Srandu, Banjarharjo, Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, DI Yogyakarta. Berikut adalah daftar anggota mahasiswa KKN Unit XVI.A.2:

<b>NAMA</b>	<b>NIM</b>	<b>KODE</b>
Anindya Utami Salsabil	2000004066	A
Fitriana Lestari	2000010011	B
Fajar Gibrani	2000011369	C
D.A Rosi Arsida Wardani	2000018059	D
Akbar Taufik Ramadhan	2000018134	E
Herlina Ayu Indriani	2000024196	F
Catur Hermawan	2000029083	G
Salsabila Putri Adistiani	2000030049	H
Rizkita Arfiana	2000036001	I

**A. Pelaksanaan Kegiatan Bersama**

**FORM 1 TEMATIK/NON TEMATIK PROGRAM DAN KEGIATAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER PERIODE KE- 119  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**Unit: XVI.A.2**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
<b>IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK</b>							
A	Pelestarian Sumber Mata Air					30 Januari 2024	30 Januari 2024
1	Menyelenggarakan penanaman tanaman pelestarian mata air	1	250	250	Semua	30/01/2024	30/01/2024
B	Pembuatan video profil pedukuhan						
1	Membuat konsep video	1	250	250	EGH	31/01/2024	31/01/2024
2	Melaksanakan pengambilan konten profil	2	250	500	EH	01/02/2024 - 02/02/2024	15,16 /02/2024
3	Melaksanakan editing video	2	250	500	EH	03/02/2024 - 04/02/2024	17, 19 02/2024
C	Pelatihan Festival Anak Sholeh (FAS)						
1	Melatih kompetensi adzan bagi anak TPA	2	150	300	CEG	03/02/2024 - 04/02/2024	11, 15 /02/2024
2	Melatih kompetensi tahfidz quran juz 30	2	150	300	CGI	03/02/2024 - 04/02/2024	12, 17 /02/2024
3	Melatih kompetensi da'i kecil	2	150	300	BFD	10/02/2024 - 11/02/2024	07, 10 /02/2024
4	Melatih kompetensi membuat dan mewarnai kaligrafi	2	150	300	AG	10/02/2024 - 11/02/2024	07,08 /02/2024
5	Melatih kompetensi materi cerdas cermat agama (CCA)	4	150	600	Semua	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024	08,10,12,17 /02/2024
D	Pendampingan kesenian expo						
1	Membuat kelompok seni	1	50	50	AG	31/01/2024	09/02/2024



2	Menentukan kesenian dan konsep yang akan diajukan	2	100	200	Semua	01/02/2024 - 02/02/2024	11,14 /02/2024
3	Melatih kelompok seni berdasar kesenian yang dipilih	2	150	300	AFH	03/02/2024 04/02/2024 10/02/2024 11/02/2024	18,20 /02/2024
E	Pendampingan revitalisasi Puncak Ngingas bersama karang taruna						
1	Membuat grand design spot foto	2	50	100	DEGH	19/02/2024 - 20/02/2024	03, 05 /02/2024
2	Revitalisasi fasilitas wisata:						
	a. Membuat spot foto	8	250	2000	G dibantu Semua	21/02/2024 - 28/02/2024	05,15,16, 17,20,22 23,24,26, 27,28 /02/2024
	b. Membuat papan nama wisata	3	200	600	ACI	26/02/2024 - 28/02/2024	08,10,12 /02/2024
F	Pelatihan dan sosialisasi UMKM						
1	Menyelenggarakan pelatihan dan sosialisasi terkait UMKM ke warga yang terlibat				HI		
	a. Melatih strategi pemasaran melalui market place	1	100	100	HI dibantu semua	04/02/2024	26/02/2024
	b. Melatih packing produk	1	200	200	HI dibantu semua	04/02/2024	23/02/2024
<b>TOTAL JKEM PROGRAM</b>		<b>6850</b>					

## B. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Nama : ANINDYA UTAMI SALSABIL

NIM : 2000004066

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris S1

Unit : XVI.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengajar materi dasar Bahasa Inggris untuk SD					
	a. Alphabet dan Numbers	1	100	100	31/01/2024	03/02/2024
	b. Fruits dan Vegetables	1	100	100	03/02/2024	10/02/2024
	c. Colours dalam bentuk poster	1	100	100	07/02/2024	09/02/2023
2	Mengajar materi dasar Bahasa Inggris untuk SMP					
	a. Introduction	1	100	100	09/02/2024	13/02/2024
	b. Greetings	1	100	100	10/02/2024	24/02/2024
B	Penyelenggaraan Edukasi					
3	Melaksanakan permainan (Game) Bahasa Inggris	1	100	100	13/02/2024	19/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN		600				

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Pelaksanaan Edukasi Keislaman					
1	Memberikan pengetahuan tentang Sifat Wajib dan Sifat Mustahil Allah SWT	2	100	200	19/02/2024	10, 19 /02/2024
2	Memberikan pengetahuan tentang Sifat Wajib dan Sifat Mustahil Nabi dan Rasul	2	100	200	20/02/2024	20, 24 /02/2024
B	Penyelenggaraan TPA				02 - 23 Februari	
1	Memberikan bimbingan Iqra 1	4	50	200	14,15 &17,18	02,03,06,16 /02/2024
2	Membaca dan menghafal	4	100	400	17 - 20	09,15,19,26

	surat pendek Juz Amma				Februari	02/2024
	a. An - Nas					
	b. Al - Falaq					
	c. Al - Ikhlas					
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000				

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Membuat DIY Handprint poster dari kertas bekas/karton	1	100	100	07/02/2024	11/02/2024
2	Melatih seni origami bagi anak anak	1	100	100	13/02/2024	21/02/2024
3	Menonton teater mini cerita rakyat/wayang	2	100	200	11/02/2024	17, 24 /02/2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi senam ritmik	1	100	100	18/02/2024	04/02/2024
2	Mendampingi senam aerobik	1	100	100	11/02/2024	11/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA		600				
TOTAL PROGRAM I+II+III		2200				

Yogyakarta, 25 Februari 2024

Ketua Unit



Catur Hermawan  
NIM: 2000029083



Anindya Utami Salsabil  
NIM: 2000004066

Dosen Pembimbing Lapangan



Wahyu Nanda Eka Saputra M.Pd.,Kons  
NIPM 198809022015081111163718

**Nama** : FITRIANA LESTARI  
**NIM** : 2000010011  
**Prodi** : Ekonomi Pembangunan  
**Unit** : XVI.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				31 Januari - 02 Februari	
1	Memberikan edukasi tentang pentingnya menabung	2	100	200	01/02/2024	04, 21 /02/2024
2	Melaksanakan bimbingan belajar menghitung untuk anak-anak sekolah dasar (sd kls 1)	2	100	200	01/02/2024	24, 26 /02/2024
B	Penyelenggaraan Edukasi					
1	Mengajar pengenalan alat transaksi :					
	a. Menjelaskan sejarah transaksi	1	100	100	03/02/2024	03/02/2024
	b. Memberikan materi terkait literasi keuangan	1	100	100	01/02/2024	04/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN		600				

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Mengajarkan tata cara mandi wajib (baru balig)	1	100	100	02/02/2024	03/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan Iqra 2	4	150	600	14,15 & 17,18 Februari	04,06,09,15/02/2024
C	Pelaksanaan Edukasi Keislaman					
1	Memperkenalkan kisah Nabi Ulul Azmi				02/02/2024	-
	a. Nabi Muhammad SAW	1	50	50		12/02/2024
	b. Nabi Musa AS	1	50	50		16/02/2024
	a. Nabi Isa AS	1	50	50		16/02/2024

	b. Nabi Ibrahim AS	1	50	50		19/02/2024
2	Mengajarkan adab kepada orang tua	1	100	100	09/02/2024	07/02/2024
3	Memperkenalkan kisah sahabat Nabi				10/02/2024	
	a. Abu Bakar Ash- Shidiq	1	100	100		22/02/2024
	b. Umar Bin Khatab	1	100	100		24/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1200		

### III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)

A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi anak anak membuat kreasi					
	a. Membuat bunga kawat bulu	1	150	150	14/02/2024	04/02/2024
	b. Mendampingi permainan tradisional ular naga kepada anak anak TK	2	50	100	15/02/2024	08/02/2024
	c. Mendampingi anak bermain engklek	1	50	50	15/02/2024	07/02/2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi senam irama ibu - ibu	2	150	300	17/02/2024	11/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2400		

Yogyakarta, 25 Februari 2024

Ketua Unit



Catur Hermawan  
NIM: 2000029083



Fitriana Lestari  
NIM: 2000010011

Dosen Pembimbing Lapangan



Wahyu Nanda Eka Saputra M.Pd.,Kons

NIPM 198809022015081111163718

**Nama** : FAJAR GIBRANI  
**NIM** : 2000011369  
**Prodi** : Manajemen  
**Unit** : XVI.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melakukan Sosialisasi pentingnya berwirausaha sejak dini kepada remaja di padukuhan srandu	1	150	150	01/02/2024	07/04/2024
2	Memberikan edukasi tentang bagaimana cara time management dalam kehidupan sehari hari untuk remaja	1	150	150	01/02/24	04/02/2024
B	Penyelenggaraan Edukasi					
1	Memberikan edukasi tentang mata uang kepada anak-anak					
	a. Menjelaskan perbedaan uang asli dan palsu kepada anak- anak	1	100	100	05/02/2024	05/02/2024
	b. Mengenalkan mata uang asing kepada anak- anak	1	100	100	06/02/2024	20/02/2024
2	Mengajar pentingnya membagi waktu prioritas untuk anak anak	1	100	100	08/02/2024	03/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>		600				

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Melaksanakan bimbingan hafalan doa sehari-hari untuk anak-anak					
	a. doa sebelum tidur	2	50	100	14 & 15 Feb 2024	04/02/2024

	b. doa bangun tidur	2	50	100	18 & 19	11/02/2024
2	Mengajarkan tata cara bersuci untuk anak anak					
	a. wudhu dan tayamum	1	100	100	16/02/2024	07/02/2024
3	Mengenalkan kitab-kitab Allah kepada anak-anak	1	100	100	17/02/2024	09/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan membaca Juz Amma	2	200	400	15-18 Feb 2024	24,28 /02/2024
2	Melaksanakan bimbingan hafalan surah Al - Kafirun beserta maknanya	2	100	200	19 & 20 Feb 2024	02, 28 /02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Membuat celengan menggunakan botol bekas serta membuat target tabungan	1	200	200	24/02/2024	09/02/2024
2	Memperkenalkan lagu "Ampar-ampar Pisang" dan "Apuse"	1	100	100	25/02/2024	03/02/2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Memberikan edukasi dan contoh pentingnya pemanasan sebelum olahraga	2	50	100	18 & 25 Feb 2024	09, 10 /02/2024
2	Senam sehat gembira bersama untuk anak anak	2	100	200	18 & 25 Feb 2024	04, 24 /02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2200		

Yogyakarta, 25 Februari 2024

Ketua Unit



Catur Hermawan  
NIM: 2000029083



Fajar Gibrani  
NIM: 2000011369

Dosen Pembimbing Lapangan



Wahyu Nanda Eka Saputra M.Pd.,Kons

NIPM 198809022015081111163718

Nama : **D.A.ROSI ARSIDA  
WARDANI**

NIM : **2000018059**

Prodi : **Teknik Informatika**

Unit : **XVI.A.2**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pembuatan Website Profil Wisata Puncak Ngingas Gunung Tugel				01 - 06 Februari	
1	Membuat analisis sistem					
	a. Membuat dokumen SRS	1	70	70	01/02/2024	02/02/2024
	b. Membuat use case	1	50	50	02/02/2024	03/02/2024
	c. Membuat flowchart	1	10	10	03/02/2024	07/02/2024
2	Mengimplementasikan ke dalam website	2	250	500	04/02/2024 - 05/02/2024	16, 26 /02/2024
3	Menyelenggarakan penyuluhan pengoperasian website ke karang taruna	1	100	100	06/02/2024	28/02/2024
B	Rekognisi Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) yang telah dilakukan					
1	Melaksanakan PPM bersama dosen dengan tema pelatihan penggunaan media social Instagram kepada jamaah mushola 'aisyiyah mitra LLHPB pimpinan wilayah 'aisyiyah DIY	1	240	240	link surat keterangan mengikuti PPM dosen: <a href="https://drive.google.com/file/d/1Tlt-lwrsX3bsRJqz_1Em8mEMdmwMMeQ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Tlt-lwrsX3bsRJqz_1Em8mEMdmwMMeQ/view?usp=sharing</a>	22/10/2023
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>		970				



<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Revitalisasi Peran Remaja Masjid				07 - 10 Februari	
1	Membuat penentuan struktural	1	50	50	07/02/2024	03/02/2024 - 04/02/2024
2	Membuat pembuatan proker tiap divisi remaja masjid untuk 3 bulan kedepan	2	100	200	08/02/2024 - 09/02/2024	17/02/2024
3	Mensosialisasikan peran tiap jabatan struktural remaja masjid	1	30	30	10/02/2024	17/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	11 - 14 Februari	
1	Mendampingi pembuatan sosial media TPA bersama remaja masjid	1	20	20	11/02/2024	03/02/2024
2	Mendampingi pembuatan jadwal kegiatan/agenda tiap divisi remaja masjid untuk 3 bulan kedepan	2	150	300	11/02/2024 - 12/02/2024	04, 13, 17,18, 24 /02/2024
3	Mendampingi pembuatan kurikulum TPA bersama remaja masjid untuk 3 bulan kedepan	2	150	300	13/02/2024 - 14/02/2024	24, 27 /02/2024
C	Revitalisasi Masjid			0	15 Februari	6 Februari
1	Membentuk dan mengadakan banner nama masjid	1	250	250	15/02/2024	06, 15, 18 /02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1150</b>		

<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni				24 Februari	
1	Melatih membuat kerajinan tangan berupa mozaik dari daun kering, sebagai hiasan dinding, untuk anak-anak					
	a. Menggambar pola	1	50	50	24/02/2024	04/02/2024
	b. Memotong daun menjadi bagian kecil	1	20	20	24/02/2024	04/02/2024
	c. Menempelkan daun pada pola	1	50	50	24/02/2024	04/02/2024
2	Melatih pembuatan pigura					

	dari kardus					
	a. Menggambar pola	1	100	100	24/02/2024	04/02/2024
	b. Memotong bagian pola	1	100	100	24/02/2024	04/02/2024
	c. Menempelkan bagian pola	1	30	30	24/02/2024	04/02/2024
	d. Finishing	1	50	50	24/02/2024	04/02/2024
B	Pendampingan Olahraga				22-23 Februari	
1	Mendampingi olahraga catur	2	100	200	22/02/2024 - 23/02/2024	02/02/2024 dan 08/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2720		

Yogyakarta, 25 Februari 2024

Ketua Unit



Catur Hermawan  
NIM: 2000029083



D.A. Rosi Arsida Wardani  
NIM: 2000018059

Dosen Pembimbing Lapangan



Wahyu Nanda Eka Saputra M.Pd.,Kons  
NIPM 198809022015081111163718

**Nama:** AKBAR TAUFIK  
**RAMADHAN**  
**NIM :** 2000018134  
**Prodi :** Teknik Informatika  
**Unit :** XVI.A.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				04 - 06 Februari	
1	Mengedukasi sejarah mengenai internet kepada anak-anak pedukuhan	1	200	200	04/02/2024	10/02/2024
2	Mengedukasi cara berinternet yang baik dan dampak buruk dari penggunaan internet	2	200	200	06/02/2024	12, 14 /02/2024
3	Mengenalkan beberapa software multimedia kepada anak-anak	2	200	200	05/02/2024	15,16 /02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN		600				

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Pelaksanaan Edukasi Keislaman					
1	Menceritakan kisah dan keteladanan para Nabi melalui video kepada anak-anak TPA					
	a. Nabi Sulaiman AS	1	100	100	20/02/2024	05/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA			0	14 - 20/02/2024	
1	Memberikan bimbingan Iqra 4	2	200	400	14 & 15 Februari	02, 16, 19 /02/2024
2	Membaca dan menghafal surat pendek Juz Amma			0		12/02/2024
	a. Al - Kafirun	1	50	50	17/02/2024	
	b. An - Nasr	1	50	50	18/02/2024	
	c. Quraisy	1	50	50	19/02/2024	
3	Membaca Al - Kahfi di hari Jumat bersama masyarakat Padukuhan Srandu	4	50	200	02,09,16,23/02/2024	02,09,16,23/02/2024

	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Membimbing hafalan doa sehari hari					
	a. doa sebelum makan	1	100	100	17/02/2024	18/02/2024
	b. doa masuk dan keluar mesjid	1	100	100	18/02/2024	06/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melatih mewarnai gambar kartun Nussa	1	150	150	18/02/2024	25/02/2024
2	Membuat Karya Menggunakan Plastisin	1	150	150	23/02/2024	24/02/2024
B	Pendampingan Olahraga			0		
1	Mendampingi olahraga badminton bagi remaja	2	150	300	26, 27/02/2024	11, 13 /02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM I+II+III				2250		

Yogyakarta, 25 Februari 2024

Ketua Unit



Catur Hermawan  
NIM: 2000029083



Akbar Taufik Ramadhan  
NIM: 2000018134

Dosen Pembimbing Lapangan



Wahyu Nanda Eka Saputra M.Pd.,Kons  
NIPM 198809022015081111163718

<b>Nama :</b>	<b>HERLINA AYU INDRIANI</b>
<b>NIM :</b>	<b>2000024196</b>
<b>Prodi :</b>	<b>Ilmu Hukum</b>
<b>Unit :</b>	<b>XVI.A.2</b>

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menjelaskan mengenai nilai - nilai yang terdapat di dalam Pancasila dalam bentuk ppt kepada anak - anak SD padukuhan	1	100	100	05/02/2024	05/02/2024
2	Menjelaskan mengenai macam - macam norma yang ada di Indonesia dalam bentuk ppt kepada anak - anak SD padukuhan	1	100	100	06/02/2024	06/02/2024
B	Penyelenggaraan Edukasi					
1	Memberikan penjelasan mengenai arti rambu - rambu lalu lintas dalam bentuk video kepada anak - anak SD padukuhan	1	100	100	12/02/2024	27/02/2024
2	Melakukan edukasi tentang pembullying terhadap orang lain	1	100	100	10/02/2024	10/02/2024
C	Penyelenggaraan Bimbingan Keilmuan					
1	Mengadakan bimbingan PPKN untuk anak Padukuhan Srandu	2	100	200	05 & 11 /02/2024	02, 09 /02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>		600				

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Pelaksanaan Edukasi Keislaman					
1	Melatih anak - anak menghafal angka - angka dalam bahasa Arab	1	100	100	14/02/2024	06/02/2024

2	Memberikan pengetahuan mengenai tugas - tugas Malaikat					
	a. tugas Malaikat Jibril, Mikail, Israfil, Izrail dan Munkar	1	100	100	19/02/2024	20/02/2024
	b. tugas Malaikat Nakir, Raqib, Atid, Malik dan Ridwan	1	100	100	20/02/2024	26/02/2024
B	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
2	Mendampingi hafalan doa harian				17/02/2024	16/02/2024
	a. Doa kepada orang tua	1	50	50		
	b. Doa ketika melepas pakaian	1	50	50		
C	Penyelenggaraan TPA			0		
1	Memberikan bimbingan Iqra 6	4	150	600	14,15 & 17,18/02/2024	02,12,21,22/02/2024
2	Membaca dan menghafal surat pendek Juz Amma					
	a. Al - Kausar	1	50	50	14/02/2024	09/02/2024
	b. Al - Humazah	1	50	50	15/02/2024	09/02/2024
	c. Al - 'Asr	1	50	50	15/02/2024	09/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1150				

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melakukan pendampingan mewarnai karakter kartun kepada anak - anak	1	100	100	21/02/2024	24/02/2024
2	Menyanyikan lagu - lagu nasional atau lagu daerah bagi anak - anak SD dan memberikan penjelasan mengenai makna lagu tersebut					
	a. lagu Indonesia Raya dan lagu Halo - Halo Bandung	1	100	100	23/02/2024	03/02/2024
	b. lagu Potong Bebek Angsa dan lagu Anak Kambing Saya	1	100	100	23/02/2024	03/02/2024

3	Mendampingi pelaksanaan pengenalan rumah adat di Indonesia kepada anak - anak SD Padukuhan	1	100	100	24/02/2024	24/02/2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi permainan tradisional gundu kepada anak - anak	1	150	150	25/02/2024	10/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA			550			
TOTAL PROGRAM I+II+III			2300			

Yogyakarta, 25 Februari 2024

Ketua Unit



Catur Hermawan  
NIM: 2000029083



Herlina Ayu Indriani  
NIM: 2000024196

Dosen Pembimbing Lapangan



Wahyu Nanda Eka Saputra M.Pd.,Kons  
NIPM 198809022015081111163718

**Nama: CATUR HERMAWAN**

**NIM: 2000029083**

**Prodi: Kesehatan Masyarakat**

**Unit: XVI.A.2**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Program Terkait Kesehatan Masyarakat					
1	Menyelenggarakan program terkait "Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)" kepada masyarakat dusun srandu					
	a. Memberikan penyuluhan dengan melakukan presentasi menggunakan power point	1	150	150	04/02/2024	02/02/2024
2	Menyelenggarakan program edukasi terkait Cuci Tangan Pakai Sabun (CTPS) bagi anak-anak dusun srandu	1	100	100	11/02/2024	11/02/2024
3	Melaksanakan kegiatan penyuluhan terkait Diabetes Militus (DM)	1	100	100	10/02/2024	10/02/2024
4	Menyelenggarakan program edukasi terkait bagaimana menjaga kesehatan gigi dan mulut pada anak-anak dusun srandu	1	100	100	11/02/2024	09/02/2024
B	Praktik Edukasi Kesehatan					
1	Melaksanakan kegiatan tata cara menggosok gigi yang baik dan benar menggunakan dental study model kepada anak-anak dusun srandu	1	150	150	11/02/2024	09/02/2024
2	Melaksanakan kegiatan praktik Cuci Tangan Pakai Sabun (CTPS) yang baik dan benar	1	150	150	11/02/2024	11/02/2024



SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN	750	
----------------------------	-----	--

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Dengan Strategi Pendekatan Pembiasaan					
1	Menyelenggarakan kegiatan terkait pentingnya menyayangi hewan yang sesuai dengan syariat Islam kepada anak-anak srandu	1	100	100	18/02/2024	07/02/2024
2	Menyelenggarakan kegiatan pembelajaran terkait sejarah 25 Nabi dan Rasul kepada anak-anak dusun srandu	1	100	100	15/02/2024	17/02/2024
3	Menjelaskan terkait keutamaan Sayidul Istighfar kepada anak-anak dusun srandu	1	100	100	14/02/2024	04/02/2024
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Melaksanakan kegiatan membaca surah yasin setiap Jum'at malam	4	100	400	02,09,16,23 /02/2024	02,09,16,23 /02/2024
2	Melaksanakan kegiatan belajar dengan materi doa ketika hujan kepada anak-anak sebagai bentuk rasa syukur kepada Allah SWT	1	100	100	17/02/2024	11/02/2024
3	Menyelenggarakan program pelatihan membaca, menghafal, mengartikan serta mengamalkan sayidul istighfar	2	100	200	14 dan 20/02/2024	21/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Membuat karya seni gelang dengan menggunakan benang jahit	1	100	100	23/02/2024	24/02/2024
2	Membuat bingkai foto menggunakan kardus dan kertas karton	1	100	100	21/02/2024	22/02/2024
3	Membuat egrang dari batok kelapa	1	100	100	24/02/2024	18/02/2024
4	Menyelenggarakan kegiatan perlombaan egrang batok	1	150	150	25/02/2024	18/02/2024

	bagi anak-anak dusun srandu					
B	Pendampingan Olahraga					
1	Menyelenggarakan program kegiatan olahraga bagi anak-anak dan remaja yang dapat meningkatkan tinggi badan :					20/02/2024
	a. Skipping	1	50	50	18/02/2024	
	b. side stretch	1	50	50	18/02/2024	
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA					550	
TOTAL PROGRAM I+II+III					2300	

Yogyakarta, 25 Februari 2024

Ketua Unit

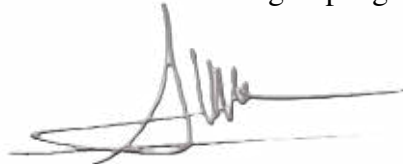


Catur Hermawan  
NIM: 2000029083



Catur Hermawan  
NIM: 2000029083

Dosen Pembimbing Lapangan



Wahyu Nanda Eka Saputra M.Pd.,Kons  
NIPM 198809022015081111163718

**Nama: SALSABILA PUTRI  
ADISTIANI**

**NIM : 2000030049**

**Prodi: Ilmu Komunikasi**

**Unit : XVI.A.2**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Edukasi					
1	Menayangkan film edukasi pada anak-anak dan remaja	3	50	150	14/02/2024	28/02/2024
2	Memberikan edukasi bermedia sosial pada anak-anak dan remaja	1	50	50	15/02/2024	22/02/2024
3	Mengenalkan bentuk media massa	1	50	50	22/02/2024	21/02/2024
B	Sosialisasi strategi pemasaran UMKM dan Pariwisata					
1	Membuat desain kemasan untuk produk UMKM	1	100	100	07/02/2024	17,23 /02/2024
2	Membuat dan edukasi pengelolaan media sosial					
	a. Produk UMKM Slondok	2	100	200	10/02/2024	12,16 /02/2024
	b. Pariwisata Puncak Ngingas	2	100	200	10/02/2024	21/02/2024
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>		<b>750</b>				

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan Iqra 5	4	50	200	14,15,17,18 /02/2024	02,06,09,16/ /02/2024
2	Memberikan pengenalan Ilmu Tajwid	2	100	200	14/15/17/18 Februari	26,27 /02/2024
B	Pelaksanaan Edukasi Keislaman					
1	Mengenalkan kisah hidup para Nabi					
	a. Nabi Ismail a.s	1	100	100	14/02/2024	03/02/2024
	b. Nabi Yusuf a.s	1	100	100	14/02/2024	18/02/2024

2	Melatih hafalan Hadist					
	a. Hadist menuntut ilmu	1	100	100	14/02/2024	08/02/2024
	b. Hadist berbakti kepada orangtua	1	100	100	15/02/2024	10/02/2024
	c. Hadist memuliakan ibu	1	100	100	16/02/2024	21/02/2024
	d. Hadist sebaik-baiknya manusia	1	100	100	17/02/2024	23/02/2023
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1000				


III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi remaja melukis di totebag kanvas	1	150	150	18/02/ 2024	17/02/2024
2	Mendampingi anak-anak dan remaja melakukan permainan tradisional bebentengan	1	150	150	25/02/2024	14/02/2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi olahraga Senam Kesegaran Jasmani bagi remaja	2	200	400	18 dan 25 Februari	04,24 /02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA					700	
TOTAL PROGRAM I+II+III					2450	

Yogyakarta, 25 Februari 2024

Ketua Unit



Catur Hermawan  
NIM: 2000029083



Salsabila Putri Adistiani  
NIM:2000030049

Dosen Pembimbing Lapangan



Wahyu Nanda Eka Saputra M.Pd.,Kons  
NIPM 198809022015081111163718

**Nama: RIZKITA ARFIANA**

**NIM : 2000036001**

**Prodi : Gizi**

**Unit : XVI.A.2**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan					
1	Membuat media penyuluhan dengan media leaflet terkait PMT di posyandu	2	100	200	03 dan 06 februari 2024	08/02/2024
2	Melaksanakan penyuluhan terkait ragam makanan lokal yang dapat dijadikan sebagai PMT balita di Posyandu yaitu Nugget singkong	1	100	100	03/02/2024	08/02/2024
3	Melakukan demo masak contoh PMT Nugget singkong kepada keluarga di Desa Srandu	1	100	100	06/02/2024	08/02/2024
4	Menyebarkan informasi tentang pencegahan hipertensi dengan media leaflet kepada masyarakat di Desa Srandu	1	100	100	05/02/2024	08/02/2024
C	Penyelenggaraan Posyandu					
1	Mendampingi Kegiatan Posyandu Balita di desa Srandu	1	100	100	04/02/2024	09/02/2024
2	Mendampingi Kegiatan Posyandu Lansia di desa Srandu	1	100	100	04/02/2024	09/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN		700				

<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Melakukan edukasi tentang Rukun Iman dan Islam dengan media poster kepada anak-anak di Desa Srandu	2	100	200	14 dan 15 februari 2024	19 ,20 /02/2024
2	Melakukan pendampingan hafalan do'a masuk WC, doa keluar WC pada anak-anak di Desa Srandu	2	100	200	15 dan 16 februari 2024	23/02/202
3	Melakukan edukasi terkait adab makan yang benar dengan media poster kepada anak-anak di Desa Srandu	2	100	200	17 dan 18 februari 2024	27/02/202

B	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan Iqra 3	2	100	200	18 dan 19	10/02/2024
2	Membaca dan menghafal surat pendek Juz Amma			0		
	a. Al - Lahab	2	50	100	19 dan 20	02/02/2024
	b. Al - Fiil	2	50	100	19 dan 20	05/02/2024
	c. Al - Ma'un	2	50	100	19 dan 20	15/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN		1100				

<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi anak-anak dengan melatih membuat hiasan bunga dari limbah sedotan	4	100	400	21,24,26 february 2024	28/02/2024
2	Mendampingi anak-anak dengan melatih membuat kerajinan tangan berupa mozaik dari limbah cangkang telur	1	150	150	22 Februari 2024	19/02/2024
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi kegiatan senam lansia di Desa Srandu	3	50	150	18, 22,25 february 2024	11/02/2024
2	Mendampingi anak-anak untuk melakukan pelestarian permainan tradisional (Gobak sodor) di Desa Srandu	3	50	150	22,23,24 february 2024	03/02/2024
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA		850				
TOTAL PROGRAM I+II+III		2650				

Yogyakarta, 25 Februari 2024

Ketua Unit



Catur Hermawan  
NIM: 2000029083



Rizkita Arfiana  
NIM:2000036001

Dosen Pembimbing Lapangan



Wahyu Nanda Eka Saputra M.Pd.,Kons  
NIPM 198809022015081111163718

**C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan**

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE KE-119 TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**Unit: XVI.A.2**

**Lokasi: Srandu, Banjarharjo, Kalibawang**

**A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR**

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	2000	Masjid/Posko	Anak - Anak	16	100	10	A,B, C,E, F				124.000	124.000
2	Penyelenggaraan Edukasi	1050	Masjid/Posko	Anak - Anak / Remaja	13	100	10	A,B, C,E, F				133.500	133.500
3	Penyelenggaraan Bimbingan Keilmuan	200	Masjid/Posko	Anak - Anak	2	100	5	F					0
4	Pembuatan Website Profil Wisata Puncak Ngingas Gunung Tugel	730	Posko	Karang Taruna	6	100	5	D					0
5	Rekognisi Program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) yang telah dilakukan	240	Masjid/Posko	Semua Umur	1	100	1	D					0



6	Penyelenggaraan Program Terkait Kesehatan Masyarakat	450	Rumah Duku	Lansia	4	100	35	G				87.554	87.554
7	Praktik Edukasi Kesehatan	300	Rumah Duku	Anak - Anak	2	100	10	G					0
8	Sosialisasi strategi pemasaran UMKM dan Pariwisata	500	Rumah Pelaku UMKM	Pelaku UMKM	5	100	2	H				160.200	160.200
9	Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan	500	Rumah Duku	Ibu dan Balita	5	100	25	I				85.000	85.000
10	Penyelenggaraan Posyandu	200	Rumah Duku	Balita dan Lansia	2	100	60	I					0
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									0	0	0	590.254	590.254

## B. PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah	1400	Masjid	Anak - anak TPA	17	100	10	B, C, E, F, I				51.350	51.350
2	Penyelenggaraan TPA	5520	Masjid	Anak - anak TPA	62	50	10	Semua Anggota				28.500	28.500
3	Pelaksanaan Edukasi Keislaman	1900	Masjid/Posko	Anak - anak TPA	21	100	10	A, B, E, F,					0

								H					
4	Pendampingan Revitalisasi Peran Remaja Masjid	280	Masjid	Remaja masjid/ Karangtaruna	4	100	4	D					0
5	Revitalisasi Masjid	250	Masjid/Posko	Remaja masjid/ Karangtaruna	1	250	9	D				100.300	100.300
6	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Dengan Strategi Pendekatan Pembiasaan	300	Masjid	Anak - anak TPA	3	100	10	G					0
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									0	0	0	180.150	180.150

### C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pendampingan Seni	3500	Masjid/Posko	Anak - anak	34	100	10	Semua Anggota				724.430	724.430
2	Pendampingan Olahraga	2100	Lapangan Posko	Semua umur	23	100	15	Semua Anggota				177.950	177.950
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									0	0	0	902.380	902.380

**D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK**

No	Nama Program	JKE M Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pelestarian Sumber Mata Air	250	Banjar Asri	Mahasiswa dan Warga	1	250	9	D					0
2	Pembuatan video profil pedukuhan	1250	Kapanewon/ Kelurahan/ Dusun	Dusun	5	250	3	E, G, H					0
3	Pelatihan Festival Anak Sholeh (FAS)	1800	Masjid/Posko	Anak - anak Dusun	12	150	6	Semua Anggota				66.000	66.000
4	Pendampingan Kesenian Expo	550	Kapanewon/ Kelurahan/ Dusun	Semua Umur	5	150	30	A,B,F				700.000	700.000
5	Pendampingan Revitalisasi Puncak Ngingas bersama karang taruna	2700	Puncak Ngingas, Srandu	Semua Umur	13	250	15	C,E,G				1.075.000	1.075.000
6	Pelatihan dan sosialisasi UMKM	300	Dusun Srandu	Pelaku UMKM	2	100	2	H,I					0
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>									0	0	0	1.841.000	1.841.000
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>									0	0	0	3.513.784	3.513.784

Yogyakarta, 01 Maret 2024

**Kepala Dukuh**



**Aminah**

**Dosen Pembimbing Lapangan**



**Wahyu Nanda Eka Saputra M.Pd.,Kons**  
**NIPM 198809022015081111163718**

**Ketua Unit**



**Catur Hermawan**  
**NIM: 2000029**

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

#### **A. PEMBAHASAN**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Periode ke 119 Tahun 2023/2024 Unit XVI.A.2 yang dilaksanakan di Padukuhan Srandu, Kalurahan Banjarharjo, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) yang dilaksanakan pada tanggal 30 Januari 2024 sampai dengan 29 Februari 2024. Program Kuliah Kerja Nyata yang kami susun dapat berjalan dengan baik dan lancar. Seperti program keilmuan, program keagamaan, program seni dan olahraga, serta adanya program tematik dan program tambahan dengan menyesuaikan program pada padukuhan.

Adapun program kerja yang telah dilaksanakan di Kuliah Kerja Nyata adalah sebagai berikut :

##### 1. Program Terlaksana

Program terlaksana merupakan program yang telah disusun dan direncanakan sebelumnya untuk dilaksanakan di lokasi Kuliah Kerja Nyata, antara lain:

##### a. Program Keilmuan

Program keilmuan merupakan sebuah program yang berkaitan dengan program studi atau bidang ilmu yang dari masing – masing mahasiswa, program keilmuan ini dilaksanakan oleh semua maha siswa dengan maksud untuk menyediakan pengetahuan yang dapat memperluas wawasan masyarakat terkait dengan program studi atau bidang ilmu yang diambil oleh masing-masing mahasiswa.

Adapun program studi yang terdapat dalam KKN divisi XVI.D.2, antara lain Pendidikan Bahasa Inggris, Ekonomi

Pembangunan, Manajemen, Teknik Informatika, Ilmu Hukum, Kesehatan Masyarakat, Ilmu Komunikasi dan Gizi. Kegiatan pada bidang keilmuan yang dilakukan oleh mahasiswa KKN di Padukuhan Srandu meliputi Bimbingan Belajar, Penyelenggaraan Edukasi dan Bimbingan Keilmuan, Pelatihan dan Pendampingan serta Penyuluhan.

b. Program Keagamaan

Program keagamaan merupakan program yang berisikan tentang kegiatan keagamaan dan edukasi keagamaan. Program keagamaan ini dilaksanakan di Masjid Al Mannar dan Musholla Nurul Ikhlas di Padukuhan Srandu, Kalurahan Banjarharjo, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY). Kegiatan bidang keagamaan yang dilakukan oleh mahasiswa KKN di Padukuhan Srandu meliputi Penyelenggaraan TPA, dengan memberikan Bimbingan Iqra, hafalan doa sehari-hari, hafalan surah-surah pendek Juz Amma, pembelajaran tajwid, hafalan hadist, pengenalan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah, dan penyelenggaraan edukasi Keislaman lainnya. Kegiatan keagamaan tersebut dilakukan setiap hari dengan target sasaran kegiatan yaitu anak-anak SD hingga SMP di Padukuhan Srandu.

c. Program Seni dan Olahraga

1) Program Seni

Pendampingan seni merupakan program yang diberikan sebagai bagian dari kegiatan kami untuk mendorong perkembangan ide kreatif, khususnya di antara anak-anak di Padukuhan Srandu. Dengan memanfaatkan waktu luang menjadi lebih bermanfaat serta menghasilkan sesuatu. Adapun beberapa kegiatan diantaranya, membuat kerajinan dari limbah plastik, batok kelapa, daun, cangkang telur,

kardus dan kertas bekas. Adapula kegiatan seperti melukis di totebag canvas dan gypsum, mewarnai dan menggambar serta pelatihan seni origami, pengenalan rumah adat dan juga pengenalan lagu-lagu nasional dan daerah.

#### 2) Program Olahraga

Program olahraga adalah pendampingan kegiatan olahraga yang berisikan kegiatan seperti senam, penyuluhan pentingnya pemanasan sebelum berolahraga, melakukan permainan tradisional yang bersifat aktif menggerakkan seluruh tubuh atau fisik dan juga melatih mental.

#### d. Program Tematik dan Non Tematik

Program tematik merupakan program yang ditujukan untuk warga di Padukuhan Srandu. Beberapa program yang dilaksanakan seperti Pelestarian sumber mata air, Pelatihan dan sosialisasi UMKM, melaksanakan Festival Anak Sholeh (FAS), melaksanakan Kesenian Expo, pembuatan Video Profil Padukuhan Srandu yang merupakan program Non Tematik, dan salah satu program Tematik unggulan dari kami Mahasiswa KKN UAD Reguler Periode ke 119, Unit XVI.A.2 adalah Revitalisasi Puncak Ngingas bersama dengan Karang Taruna di Padukuhan Srandu guna untuk meningkatkan pariwisata lokal.

## **B. Evaluasi**

Pelaksanaan kegiatan KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan Tahun Akademik 2023/2024 Periode ke 119 Unit XVI.A.2 yang dilaksanakan di Padukuhan Srandu telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan rencana yang sudah dibuat. Walaupun ada beberapa yang dilaksanakannya tidak sesuai dengan tanggal pada rencana yang semestinya, namun kegiatan tersebut tetap terlaksanakan. Terlaksananya seluruh kegiatan tidak terlepas dari peran seluruh pihak namun, pada pelaksanaan kegiatan KKN ini masih terdapat adanya faktor pendukung dan faktor penghambat, diantaranya sebagai berikut:

1. Faktor Pendukung
  - a. Respons positif dari masyarakat dilihat dari antusias dan berpartisipasi aktif dalam program yang kami jalankan.
  - b. Fasilitas yang sudah tersedia di wilayah KKN, sehingga mendukung kelancaran pelaksanaan program kerja.
  - c. Keberadaan rasa kekeluargaan yang kuat dan kerjasama yang tinggi di antara masyarakat menjadi modal utama bagi mahasiswa KKN dalam menjalankan program.
  - d. Adanya evaluasi dan umpan balik secara berkala dari seluruh pihak terlibat memungkinkan perbaikan dan peningkatan lanjut selama pelaksanaan program.
  - e. Motivasi dan dukungan dari semua pihak berkontribusi pada kesuksesan program KKN.
  - f. Bimbingan dan arahan yang diberikan oleh dosen pembimbing lapangan (DPL), Kepala Padukuhan Srandu, dan warga setempat sangat membantu dalam pelaksanaan program yang telah direncanakan
2. Faktor Penghambat
  - a. Tantangan dalam mengumpulkan warga disebabkan oleh kesibukan individu yang berbeda-beda di antara mereka.
  - b. Keterbatasan waktu dalam menjalankan beberapa program kerja disebabkan oleh jarak waktu yang singkat antara satu program dengan program lainnya.
  - c. Target sasaran yang terlalu minim jumlahnya, seperti anak-anak untuk umur SD – SMP.
  - d. Cuaca buruk, terutama musim hujan, menyulitkan untuk hadir tepat waktu dalam pelaksanaan program.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan program kerja KKN Reguler periode ke-119 Unit XVI.A.2 Universitas Ahmad Dahlan Tahun Angkatan 2023/2024 di Padukuhan Srandu, Kalurahan Banjarharjo, Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY) secara keseluruhan berjalan dengan lancar. Meskipun menghadapi tantangan seperti perbedaan antara waktu perencanaan dan waktu pelaksanaan dikarenakan harus menentukan jadwal yang cocok untuk melaksanakan program yang menyesuaikan ketersediaan waktu dari masyarakat Padukuhan Srandu, namun hal ini berhasil diatasi berkat kerja sama dan kerja keras kelompok KKN Reguler Unit XVI.A.2. Selain itu, keberhasilan tersebut juga berkat kerjasama yang baik antara tokoh masyarakat, perangkat desa, dan mahasiswa KKN Reguler, serta semua pihak yang turut serta dalam membantu pelaksanaan program kerja di Padukuhan Srandu.

Berdasarkan pelaksanaan KKN reguler periode ke 119 Unit XVI.A.2 di Padukuhan Srandu, maka kami menarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Mahasiswa KKN Reguler Unit XVI.A.2 Universitas Ahmad Dahlan memperoleh beragam pengalaman dan pengetahuan baru, termasuk pemahaman tentang berinteraksi sosial dengan masyarakat dan penguatan nilai-nilai moral. Hal ini didapat melalui interaksi antara sesama anggota kelompok KKN dan juga masyarakat sekitar.
2. Keberhasilan program KKN ini sangat dipengaruhi oleh dukungan yang diberikan oleh berbagai pihak, terutama melalui kerjasama yang kuat antara anggota unit KKN dan antar anggota unit KKN UAD di desa lain, kerjasama antara mahasiswa KKN dengan masyarakat di Padukuhan Srandu, serta dukungan dari pihak

Universitas, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

3. Program-program KKN Reguler yang telah dijalankan bertujuan untuk memberikan manfaat bagi kedua belah pihak, yaitu mahasiswa KKN dan masyarakat. Dengan demikian, terjadi pertukaran pikiran, pengalaman, pengetahuan, dan interaksi sosial yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak.

## **B. Saran**

Dengan suksesnya pelaksanaan KKN Reguler periode ke-119 Unit XVI.A.2 Universitas Ahmad Dahlan Tahun Angkatan 2023/2024 dan sejumlah program kerja, terdapat beberapa aspek yang patut diperhatikan dan kami ingin mengajukan beberapa saran terkait pelaksanaan KKN Universitas Ahmad Dahlan. Dengan rendah hati, kami ingin menyampaikan saran-saran yang berkaitan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan pelaksanaan KKN untuk masyarakat dan juga mahasiswa KKN perodeselanjutnya. Semua upaya ini kami lakukan untuk kemajuan di masa mendatang, dan menjadi perhatian bersama.

1. Harapan utama dari kami adalah agar masyarakat dapat meneruskan program-program yang telah dilaksanakan serta mampu mengaplikasikan pelatihan serta penyuluhan yang telah diberikan oleh mahasiswa KKN. Selain itu, diharapkan juga agar masyarakat dapat menjaga dan memelihara sarana yang telah ditinggalkan oleh mahasiswa KKN, seperti wisata Puncak Ngingas.
2. Mengaktifkan kembali kelompok kegiatan masyarakat seperti Remaja Masjid dan Karang Taruna guna melanjutkan kegiatan revitalisasi yang telah dilaksanakan, yaitu Revitalisasi Masjid dan Revitalisasi Puncak Ngingas.
3. Untuk menciptakan program belajar yang menyenangkan, kami berharap untuk menyusun kembali struktur kepengurusan di TPA. Kami mengharapkan juga agar jamaah dapat saling berpartisipasi

secara aktif dalam memakmurkan Masjid dan Musholla di Padukuhan Srandu.

4. Kepada Mahasiswa/i KKN UAD periode berikutnya, kami berharap agar mampu mengembangkan sikap kebersamaan, berinteraksi dengan masyarakat dengan lebih aktif, bersikap terbuka dan menghargai satu sama lain antar sesama anggota ataupun dengan masyarakat. Lebih lanjut, mahasiswa KKN UAD diharapkan dapat lebih memahami karakteristik masyarakat di Padukuhan Srandu.
5. Selain itu, kami mendorong mahasiswa KKN UAD untuk lebih mendalami permasalahan yang ada di masyarakat Padukuhan Srandu. Program-program berkelanjutan seperti TPA dan bimbingan belajars ebaiknya ditingkatkan lebih lanjut.
6. Kami juga berharap mahasiswa mampu menciptakan dan meningkatkan hubungan yang baik serta harmonis dengan perangkat desa, tokoh masyarakat, dan seluruh masyarakat yang menjadi sasaran di lokasi KKN.