



## I. INFORMACIÓN GENERAL

<b>CURSO</b>	:	Administración Moderna
<b>CÓDIGO</b>	:	AD1545
<b>CICLO</b>	:	202201
<b>CUERPO ACADÉMICO</b>	:	<b>Ramirez Escudero, Edgar Andres</b>
<b>CRÉDITOS</b>	:	4
<b>SEMANAS</b>	:	17
<b>HORAS</b>	:	4 H (Teoría) Semanal
<b>ÁREA O CARRERA</b>	:	Administracion

## II. MISIÓN Y VISIÓN DE LA UPC

Misión: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú.

Visión: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación.

## III. INTRODUCCIÓN

Descripción:

Administración es un curso del programa de Ciencias Políticas, tiene un carácter teórico-práctico, está dirigido a los alumnos de tercer ciclo y busca desarrollar la competencia general Pensamiento Innovador y específica de Interdisciplinariedad.

Inicia al estudiante en el management con enfoque estratégico brindándole herramientas y métodos de la teoría administrativa y la innovación para que, desde sus inicios profesionales, pueda proveer análisis y recomendaciones de creciente necesidad en las esferas gerenciales de nuestro país dada la fuerte presión por el logro de objetivos estratégicos con recursos cada vez más limitados, lo cual exige conocimientos y habilidades en el análisis de la estrategia.

Propósito:

El curso Administración ha sido diseñado con el propósito de que el alumno adquiera herramientas que le permita analizar y construir estrategias empresariales con base en la teoría administrativa y la innovación. Para lograr ello, se revisarán la teoría y herramientas de administración aplicables al estudio de las decisiones estratégicas empresariales.

## IV. LOGRO (S) DEL CURSO

Al finalizar el curso, el alumno explica los conceptos fundamentales de la estrategia empresarial, así como los principios y fundamentos teóricos de la Administración aplicados a las decisiones empresariales.

## V. UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>UNIDAD N°: 1 PRINCIPIOS BÁSICOS Y LA IMPORTANCIA DE LA PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN</b>
---

**LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno explica los conceptos fundamentales de la administración, la delimitación del campo del gerente, así como la importancia de la planeación y organización en el ámbito empresarial.

**TEMARIO**

## Introducción

i) Introducción a la administración y las organizaciones.

ii) La administración ayer y hoy.

## Delimitación del campo del gerente

iii) Cultura y entorno de las organizaciones: las limitaciones.

iv) La administración en un entorno global.

v) Responsabilidad social y ética administrativa.

## Planeación

i) Toma de decisiones: la esencia del trabajo del gerente.

ii) Fundamentos de la planeación.

iii) Administración estratégica.

iv) Herramientas y técnicas de planeación.

## Organización

v) Estructura y diseño organizacional.

vi) Comunicación y tecnología de la información.

vii) Gerencia de recursos humanos.

viii) Manejo del cambio y la innovación.

## Bibliografía:

Robbins / Coulter. Administración Octava Edición .Pearson, Prentice Hall.

Capítulos 1-13

**HORA(S) / SEMANA(S)**

1-3

**UNIDAD N°: 2 TEORÍA ADMINISTRATIVA APLICADA A LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL, DIRECCIÓN Y CONTROL.****LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno explica con solidez los conceptos fundamentales de la administración, así como la importancia de la dirección y control en la ejecución de la estrategia en el ámbito empresarial.

**TEMARIO**

## Dirección

i) Fundamentos del comportamiento.

ii) Grupos y equipos.

iii) La motivación de los empleados.

iv) Liderazgo.

## Control

v) Fundamentos del control

vi) Administración de operaciones y de la cadena de valores.

Introducción a la administración estratégica

- vii) Liderazgo estratégico: administración del proceso de preparación de estrategias para la ventaja competitiva.
- viii) Análisis externo: identificación de oportunidades y amenazas.

Bibliografía:

Robbins / Coulter Octava Edición. Capítulos: 14-19

Charles W. L. Hill y Gareth R. Jones Administración Estratégica. (Octava Edición). Capítulos: 1 y 2.

**HORA(S) / SEMANA(S)**

4-7

### **UNIDAD N°: 3 COMPRENSIÓN DE LA CREACIÓN DE VENTAJA COMPETITIVA MEDIANTE ESTRATEGIAS EMPRESARIALES**

#### **LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno aplica las herramientas de la interacción estratégica para identificar ventajas competitivas mediante las estrategias empresariales en un entorno competitivo.

#### **TEMARIO**

La naturaleza de la ventaja competitiva

i) Análisis interno: competencias distintivas, ventaja competitiva y rentabilidad.

ii) Creación de ventaja competitiva mediante una estrategia funcional.

Estrategias

iii) Creación de una ventaja competitiva mediante una estrategia de negocios.

iv) Estrategia de negocios y el entorno de la industria.

Estrategias

v) Estrategia y tecnología.

vi) Estrategia en el entorno global.

Estrategia corporativa

vii) Integración horizontal, integración vertical y outsourcing estratégico.

viii) Formulación e implantación de una diversificación relacionada y no relacionada.

Bibliografía:

Charles W. L. Hill y Gareth R. Jones Administración Estratégica. (Octava Edición). Capítulos 3-10

**HORA(S) / SEMANA(S)**

9-12

### **UNIDAD N°: 4 LA IMPLANTACIÓN DE LA ESTRATEGIA**

#### **LOGRO**

Al finalizar la unidad, el alumno podrá identificar las claves para la implantación de la estrategia, teniendo en cuenta el desempeño corporativo, gobierno y ética en los negocios a nivel local y global.

#### **TEMARIO**

Implantación de estrategia

i) Desempeño corporativo, gobierno y ética en los negocios.

Implantación de estrategia

ii) Implantación de estrategias en compañías que compiten en una sola industria.

Implantación de estrategia

iii) Implantación de estrategias en compañías que compiten en varias industrias y países.

Bibliografía:

Charles W. L. Hill y Gareth R. Jones Administración Estratégica. (Octava Edición). Capítulos 11-13

**HORA(S) / SEMANA(S)**

13-15

## VI. METODOLOGÍA

El Modelo Educativo de la UPC asegura una formación integral, que tiene como pilar el desarrollo de competencias, las que se promueven a través de un proceso de enseñanza-aprendizaje donde el estudiante cumple un rol activo en su aprendizaje, construyéndolo a partir de la reflexión crítica, análisis, discusión, evaluación, exposición e interacción con sus pares, y conectándolo con sus experiencias y conocimientos previos. Por ello, cada sesión está diseñada para ofrecer al estudiante diversas maneras de apropiarse y poner en práctica el nuevo conocimiento en contextos reales o simulados, reconociendo la importancia que esto tiene para su éxito profesional.

En las sesiones de clase se promoverá en los alumnos el diálogo, discusión y reflexión de los conceptos, modelos y herramientas involucrados a partir de la revisión previa de los recursos (papers, artículos, videos, etc.) disponibles en el aula virtual y de los libros de texto recomendados. Asimismo, se aprovechará la capacidad introspectiva de los alumnos para que detecten la naturaleza de la administración estratégica y propongan modelos recurriendo simulaciones de escenarios controlados para su aplicación como a la realización de tareas que los alumnos deberán hacer individualmente y/o en grupos.

## VII. EVALUACIÓN

### FÓRMULA

$20\% \text{ PROM(PC,2,0)} + 30\% \text{ (TP1)} + 15\% \text{ (TB1)} + 30\% \text{ (TF1)} + 5\% \text{ (CL1)}$

TIPO DE NOTA	PESO %
PC - PRÁCTICAS PC	20
TP - TRABAJO PARCIAL	30
TB - TRABAJO	15
TF - TRABAJO FINAL	30
CL - CONTROL DE LECTURA	5

## VIII. CRONOGRAMA

TIPO DE PRUEBA	DESCRIPCIÓN NOTA	NÚM. DE PRUEBA	FECHA	OBSERVACIÓN	RECUPERABLE
PC	PRÁCTICAS PC	1	Semana 7		NO
PC	PRÁCTICAS PC	2	Semana 13		NO
TP	TRABAJO PARCIAL	1	Semana 8		NO
TB	TRABAJO	1	Semana 15		NO
TF	TRABAJO FINAL	1	Semana 15		NO
CL	CONTROL DE LECTURA	1	Semana 15		NO

## **IX. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO**

[https://upc.alma.exlibrisgroup.com/leganto/readinglist/lists/7863647340003391?institute=51UPC\\_INST  
&auth=LOCAL](https://upc.alma.exlibrisgroup.com/leganto/readinglist/lists/7863647340003391?institute=51UPC_INST&auth=LOCAL)

## **ANEXO**

En este anexo, se encuentran los reglamentos que todo alumno está obligado a leer y a cumplir en su rol de estudiante universitario en la UPC.

REGLAMENTO DE DISCIPLINA DE ALUMNOS :

<https://sica.upc.edu.pe/categoria/reglamentos-upc/sica-reg-26-reglamento-de-disciplina-de-alumnos>

REGLAMENTO PARA LA PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL- UPC:

<https://sica.upc.edu.pe/categoria/normalizacion/sica-reg-31-reglamento-para-la-prevencion-e-intervencion-en-casos-de-hostiga>