

**ANALISIS DAN OPTIMALISASI MANAJEMEN DOKUMEN  
IMPOR DI PT. XYZ**

**SKRIPSI**

diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana  
Logistik Kelautan



Oleh

**NABILA AGIHTA PUTERI SARAGIH**

**2009671**

**PROGRAM STUDI LOGISTIK KELAUTAN  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
KAMPUS DAERAH SERANG**

**2024**

**ANALISIS DAN OPTIMALISASI MANAJEMEN DOKUMEN  
IMPOR DI PT. XYZ**

**Oleh**  
**NABILA AGIHTA PUTERI SARAGIH**  
**2009671**

Skripsi ini Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Logistik pada Program Studi Logistik Kelautan di Kampus Daerah Serang

©Nabila Agihta Puteri Saragih  
Universitas Pendidikan Indonesia  
Januari 2024

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

Skripsi ini tidak boleh diperbanyak seluruhnya atau sebagian, dengan cetakan ulang, difotokopi, atau cara lainnya tanpa izin penulis

## LEMBAR PENGESAHAN

### HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh :  
Nama : Nabila Agihta Puteri Saragih  
NIM : 2009671  
Program Studi : Logistik Kelautan  
Judul Skripsi : Analisis dan Optimalisasi Manajemen Dokumen  
Impor di PT. XYZ

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Logistik Kelautan pada Program Studi Kelautan Universitas Pendidikan Indonesia Kampus Serang.

### DEWAN PENGUJI

Penguji I : Melia Handayani, S.Pd., MBA.  
NIPT. 920200819931209201



Penguji II : Ma'ruf, S.T., M.Sc.  
NIPT. 920200819920613101



Penguji III : Kukuh Widiyanto, S.Pd., M.Sc.  
NIPT. 920192019870902101



Ditetapkan di : Serang

Tanggal : 23 Januari 2024

## LEMBAR PERSETUJUAN

### LEMBAR PERSETUJUAN

#### HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul "*Analisis dan Optimalisasi Manajemen Dokumen Impor di PT. XYZ*" telah disetujui untuk dipresentasikan di hadapan Tim Penguji Skripsi Program Studi Logistik Kelautan Universitas Pendidikan Indonesia Kampus Serang.

Serang, 23 Januari 2024

Mengetahui

Pembimbing I,



**Syifa Fajar Maulani, S.Pd., M.AB.**  
NIPT. 920200819930916201

Pembimbing II,



**Rubby Rahman Tsani, S.Pd., M.M.**  
NIPT. 920200819891115101

## HALAMAN PERSETUJUAN

### HALAMAN PERSETUJUAN

NABILA AGIHTA PUTERI SARAGIH

ANALISIS DAN OPTIMALISASI MANAJEMEN DOKUMEN IMPOR DI

PT. XYZ

disetujui dan disahkan oleh pembimbing:

Pembimbing I,



**Syifa Fajar Maulani, S.Pd., M.AB.**  
NIPT. 920200819930916201

Pembimbing II,



**Rubby Rahman Tsani, S.Pd., M.M.**  
NIPT. 920200819891115101

Mengetahui,

Ketua Program Studi Logistik Kelautan



**Kukuh Widiyanto, S.Pd., M.Sc.**  
NIPT. 9280919930916201

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT. yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi dengan judul ”*Analisis dan Optimalisasi Manajemen Dokumen Impor di PT. XYZ*”. Dalam penyusunan skripsi ini, saya telah dibimbing dengan baik oleh para dosen pembimbing dan mendapat banyak dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, sebagai bentuk rasa syukur, saya ucapkan terima kasih kepada kepada:

1. Supriadi, M.Pd. selaku Direktur Universitas Pendidikan Indonesia Kampus Serang.
2. Kukuh Widiyanto, S.Pd., M.Sc. selaku Ketua Program Studi Logistik Kelautan Universitas Pendidikan Indonesia Kampus Serang.
3. Syifa Fajar Maulani, S.Pd., M.AB. sebagai Pembimbing I, yang dengan tekun memberikan ilmiah melalui berbagai pengarahan, sharing, dan usul/saran yang cemerlang.
4. Rubby Rahman Tsani, S.Pd., M.M. sebagai Pembimbing II, , yang dengan tekun memberikan ilmiah melalui berbagai pengarahan, sharing, dan usul/saran yang cemerlang.
5. Melia Handayani, S.Pd., M.B.A., Ma'ruf, S.T., M.Sc., dan Muchamad Hartanto, S.P., M.A.B. selaku dosen Program Studi Logistik Kelautan yang telah memberikan motivasi dan nasihat kepada penulis.
6. Ibunda tercinta Dra. Yunita N. Sitepu, M.M. (Almh.) yang telah memberikan saya motivasi hidup sehingga saya dapat menyelesaikan permintaan terakhir beliau dalam menuntaskan studi S1.
7. Kakak tercinta M. Emir Shidqi Saragih, S.Pi. yang selalu mendampingi penulis dan menjadi motivasi serta memberikan arahan selama menyusun skripsi.
8. Denisyia Fitriyani selaku sahabat yang telah memberikan motivasi dan dukungan dalam hidup penulis serta memberikan semangat kepada penulis dalam menyusun skripsi.

9. Nurul Fitria selaku sahabat yang sangat berjasa kepada penulis dan selalu memberikan bantuan dan arahan selama menyusun skripsi.
10. Neti Wanti J. selaku sahabat yang telah menjadi teman baik selama kuliah dan menjadi adik tingkat yang selalu membantu dan memberikan motivasi kepada penulis.
11. Anisa Yuli Rahmawati selaku sahabat yang telah menjadi teman baik selama kuliah dan menjadi adik tingkat yang selalu membantu dan memberikan motivasi kepada penulis.
12. Diva Farid Fauzan selaku sahabat yang telah memberikan arahan kepada penulis selama menyusun skripsi.
13. Teman-teman Program Studi Logistik Kelautan yang memberikan motivasi penulis selama menyusun skripsi.
14. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penyelesaian penyusunan skripsi yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun dari seluruh pihak sangat diharapkan untuk penyusunan skripsi.

Serang, 23 Januari 2024



Nabila Agihta Puteri Saragih

# LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

## LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

### HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

#### TUGAS AKHIR KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Universitas Pendidikan Indonesia Kampus Serang, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nabila Agihta Puteri Saragih

NIM : 2009671

Program Studi : Logistik Kelautan

Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pendidikan Indonesia Kampus Serang **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

#### **ANALISIS DAN OPTIMALISASI MANAJEMEN DOKUMEN IMPOR DI PT. XYZ**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Pendidikan Indonesia Kampus Serang berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Dibuat di : Serang

Pada tanggal : 23 Januari 2024

Yang Menyatakan

Nabila Agihta Puteri Saragih



## SURAT PERNYATAAN

### SURAT PERNYATAAN

*Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi dengan judul "Analisis dan Optimalisasi Manajemen Dokumen Impor di PT. XYZ" ini besert seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri. Saya tidak sesuai dengan etika ilmu yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko/sanksi apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran etika keilmuan atau ada klaim pihak lain terhadap keaslian karya saya ini..*

Serang, 23 Januari 2024

Yang Menyatakan



Nabila Agihta Puteri Saragih

## ABSTRAK

Jasa ekspedisi muatan merupakan jasa yang mengurus perkapalan untuk perusahaan pada aktivitas pemindahan barang produsen ke pelanggan atau hingga distribusi akhir. Dalam pelaksanaan aktivitas ekspor dan impor pada PT. XYZ, ditemukan beberapa hambatan saat mengelola dokumen impor di mana saat dilakukan analisa dan observasi manajemen dokumen impor di PT. XYZ kurang optimal. Beberapa hal yang ingin diangkat dalam penelitian ini meliputi aktivitas pengelolaan arsip, identifikasi hambatan, dan dampak dari hambatan manajemen dokumen impor. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif dengan menggunakan instrumen wawancara, observasi, dan studi dokumentasi terhadap pengelolaan dokumen impor di PT. XYZ. Hasil yang diperoleh meliputi; proses pengarsipan dokumen, hambatan dan dampak seperti adanya *delay* atau biaya sanksi *demurrage* dan *detention*, dan cara mengoptimalkan manajemen dokumen impor.

**Kata Kunci:** Manajemen, Dokumen Impor, *Demurrage Cost*, *Detention Cost*, Ekspedisi Muatan

## **ABSTRACT**

Freight forwarding are services that handle shipping for companies in the activity of moving producer goods to customers or until final distribution. In carrying out export and import activities at PT. XYZ, several obstacles were found when managing import documents analyzing and observing import document management at PT. XYZ is less than optimal. Several things to be raised in this research include archive management activities, identification of barriers, and the impact of barriers to impact document management. This research uses descriptive qualitative methods using interview instruments, observation and documentation studies on import document management at PT. XYZ. The results obtained include; document archiving process, obstacles and impacts such as delays or demurrage and detention sanctions costs, and how to optimize import document management.

**Keywords:** Management, Import Documents, Demurrage Cost, Detention Cost, Freight Forwarder

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK .....	ix
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR .....	xv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Rumusan Masalah .....	7
1.3    Tujuan Penelitian.....	7
1.4    Manfaat Penelitian.....	7
BAB II KAJIAN TEORI.....	9
2.1    Kajian Teori .....	9
2.1.1    Manajemen.....	9
2.1.2    Tujuan Manajemen.....	10
2.1.3    Manajemen Dokumen .....	10
2.1.4    Definisi Impor .....	11
2.1.5    Implementasi Manajemen Dokumen Impor.....	12
2.1.6    Dokumen yang Berkaitan dengan Impor .....	16
2.1.7    Pihak yang Berkaitan dengan Kegiatan Impor.....	19
2.1.8    Biaya pada Proses Impor.....	21
2.1.9    Hambatan dalam Impor.....	22
2.1.10 <i>Demurrage Cost</i> .....	22
2.1.11 <i>Detention Cost</i> .....	23
2.1.12    Ilustrasi Batas <i>Demurrage &amp; Detention Cost</i> .....	23
2.2    Penelitian yang Relevan .....	24
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	26

3.1	Pendekatan Kualitatif .....	26
3.2	Metode Studi Kasus.....	27
3.2.1	Rancangan Studi Kasus.....	27
3.2.2	Subjek Studi Kasus .....	28
3.3	Teknik Pengumpulan Data .....	29
3.3.1	Wawancara .....	29
3.3.2	Observasi.....	29
3.3.3	Studi Dokumentasi.....	29
3.3.4	Triangulasi.....	30
3.4	Instrumen Penelitian.....	31
3.4.1	Instrumen Pokok .....	31
3.4.2	Instrumen Wawancara .....	32
3.4.3	Instrumen Observasi.....	33
3.4.4	Instrumen Dokumentasi .....	34
3.4.5	Definisi Konseptual dan Operasional .....	34
3.4.6	Operasionalisasi Variabel .....	36
3.5	Teknik Analisis Data.....	39
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		42
4.1	Hasil Penelitian.....	42
4.1.1	Sejarah Berdirinya PT. XYZ .....	42
4.1.2	Lokasi Penelitian.....	42
4.1.3	Visi dan Misi .....	43
4.1.4	Struktur Organisasi.....	43
4.1.5	Hasil Pengujian Kualitas Data .....	45
4.2	Pembahasan .....	49
4.2.1	Proses Manajemen Dokumen Impor di PT. XYZ .....	49
4.2.2	Hambatan yang Dialami.....	52
4.2.3	Dampak terhadap Proses Manajemen Dokumen Impor.....	54
4.2.4	Optimalisasi Manajemen Dokumen Impor dengan <i>Flowchart</i> .....	55
4.2.5	Optimalisasi Pengurangan Kasus D&D.....	57
BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....		59
5.1	Simpulan.....	59

5.2	Saran/Rekomendasi .....	59
	DATA REFERENSI .....	61
	LAMPIRAN .....	63

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Hambatan dalam Manajemen Dokumen Impor.....	4
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	25
Tabel 3.1 Aspek dan Dimensi Penelitian.....	36
Tabel 3.2 Operasionalisasi Variabel.....	38
Tabel 3.3 Keterangan Pengkodean.....	39
Tabel 4.1 Hasil Triangulasi Sumber Data.....	46
Tabel 4.2 Hasil Triangulasi Teknik Pengumpulan Data.....	49

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Data Kasus Keterlambatan Dokumen Impor.....	5
Gambar 2.1 Perbedaan Daerah Pabean.....	12
Gambar 2.2 Faktor Keberhasilan Implementasi.....	13
Gambar 2.3 Ilustrasi Transportasi dan Batas D&D pada Garis Waktu.....	24
Gambar 3.1 Triangulasi Pengumpulan Data.....	31
Gambar 3.2 Hubungan antara Analisis Data dengan Pengumpulan Data.....	40
Gambar 4.1 Lokasi Penelitian.....	43
Gambar 4.2 Struktur Organisasi PT. XYZ.....	44
Gambar 4.3 Diagram Flowchart Proses Impor.....	52
Gambar 4.4 Optimalisasi Proses Manajemen Dokumen Impor.....	57



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Hasil Wawancara di PT. XYZ.....	64
Lampiran 2. Daftar Riwayat Hidup.....	68
Lampiran 3. Lembar Bimbingan Skripsi.....	69
Lampiran 4. Lembar Kartu Kehadiran Seminar Hasil/Prasidang.....	73
Lampiran 5. Lembar Surat Izin Penelitian.....	75
Lampiran 6. Dokumentasi Perusahaan.....	76