

SELESAI

PAMERAN

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM EXCEL UNTUK
PENGOLAHAN NILAI AKADEMIK

SELESAI



IR-
PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS AIRLANGGA

DANA DIKS TAHUN 2000
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM EXCEL UNTUK
PENGOLAHAN NILAI AKADEMIK



SELESAI

MILIK
PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS AIRLANGGA

DANA DIKS TAHUN 2000
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA

002104141

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM EXCEL UNTUK
PENGOLAHAN NILAI AKADEMIK



PELESAI

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS AIRLANGGA

DANA DIKS TAHUN 2000
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PROGRAM EXCEL
UNTUK
PENGOLAHAN NILAI AKADEMIK**



**JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
2000**

RINGKASAN

Dalam setiap proses belajar mengajar di sekolah, penilaian hasil belajar siswa merupakan hal yang sangat penting. Sehingga hampir tanpa ada mata pelajaran yang diberikan tidak dinilai hasilnya. Komponen penilaian hasil belajar siswa biasanya terdiri atas tugas, ulangan harian, dan ulangan catur wulan. Untuk mengolah komponen-komponen penilaian ini, biasanya dikerjakan dengan alat bantu kalkulator sehingga pengolahannya menjadi tidak efisien. Sebenarnya jika pengolahan ini dilakukan dengan bantuan program komputer, maka prosesnya akan semakin cepat dan akurat sehingga waktu yang tersisa dapat digunakan untuk hal lain yang lebih berguna.

Berdasarkan alasan diatas, Jurusan Matematika FMIPA Unair dengan dukungan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Airlangga melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui lokakarya dengan tema "Pengolahan Nilai Akademik Siswa Sekolah". Kegiatan ini bertujuan membantu para guru untuk memahami cara penilaian nilai baik PAN maupun PAP dan meringankan tugas guru dalam mengolah nilai raport yang selama ini dilakukan secara manual (dengan kalkulator).

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 28 Oktober 2000 mulai pukul 08.00 WIB sampai 10.30 WIB bertempat di Laboratorium Komputer SMK Wachid Hasyim I Surabaya, diikuti 30 orang guru SLTP, SMK, SMU, dan tata usaha sekolah. Adapun materi pelatihan meliputi cara penilaian nilai akademik yaitu PAN dan PAP dan cara penggunaan paket program penilaian akademik.

Peserta pelatihan cukup antusias dalam mengikuti kegiatan ini, terlihat dari banyaknya pertanyaan dan semangat peserta dalam mengikuti pelatihan. Diharapkan pada masa yang akan datang kegiatan pelatihan semacam ini diadakan lagi dengan melibatkan peserta dalam pembuatan pembuatan program penilaian akademik ini, sehingga peserta dapat membuat program sendiri untuk keperluan yang serupa. Selain itu perlu pengembangan program komputer sehingga output program adalah nilai raport siswa.

TIM PELAKSANA

- Penanggung Jawab : Ketua Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas
Airlangga
- Ketua Pelaksana : Drs. Eko Tjahjono
- Sekretaris : Drs. Eridani
- Bendahara : Ir. Dyah Herawati
- Anggota :
1. Drs. Isworo Suwondo
 2. Dra. Suzyanna
 3. Drs. Mohammad Imam Utoyo, M.Si.
 4. Liliek Susilowati, S.Si, M.Si.
 5. Drs. Ardi Kurniawan, M.Si.
 6. Dra. Yayuk Wahyuni, M.Si
 7. Drs. Kartono, M.Kom
 8. Dra. Utami Dyah Purwati
 9. Dra. Rini Semiati
 10. Drs. Eto Wuryanto, DEA
 11. Drs. H. Sukardi
 12. Drs. Edi Winarko

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN	i
TIM PELAKSANA	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
I. PENDAHULUAN 1	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Masalah	1
II. TUJUAN DAN MANFAAT	1
A. Tujuan	1
B. Manfaat	1
III. KERANGKA PEMECAHAN MASALAH	1
IV. PELAKSANAAN KEGIATAN	1
A. Realisasi Pemecahan Masalah	1
B. Khalayak Sasaran	2
C. Metode yang Digunakan	2
V. HASIL DAN PEMBAHASAN	2
VI. KESIMPULAN DAN SARAN	2
A. Kesimpulan	2
B. Saran	2
DAFTAR PUSTAKA	3
LAMPIRAN	4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Undangan Pelatihan

Lampiran 2 : Permohonan Pengesahan Sertifikat

Lampiran 3 : Formulir Pendaftaran

Lampiran 4 : Susunan Acara Pelatihan

Lampiran 5 : Daftar Hadir Pelatihan

Lampiran 6 : Foto Kegiatan

Lampiran 7 : Makalah

I. PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI :

Dalam setiap proses belajar mengajar di sekolah, penilaian hasil belajar siswa merupakan hal yang sangat penting. Sehingga hampir tidak ada mata pelajaran yang diberikan tidak dinilai hasilnya.

Komponen penilaian hasil belajar siswa biasanya terdiri atas tugas, ulangan harian, dan ulangan cawu.

Untuk mengolah komponen-komponen penilaian ini, biasanya dikerjakan dengan alat bantu kalkulator. Sehingga pengolahannya menjadi tidak efisien. Sebenarnya jika pengolahan ini dilakukan dengan bantuan program komputer, maka pengolahannya akan semakin cepat sehingga waktu yang tersisa dapat digunakan untuk hal lain yang lebih berguna.

B. IDENTIFIKASI & RUMUSAN MASALAH :

1. Perlunya komputer sebagai alat bantu untuk mempermudah dan mempercepat pengolahan nilai akademik siswa.
2. Perlunya wawasan yang lebih luas bagi guru tentang penilaian akademik siswa.

II. TUJUAN & MANFAAT KEGIATAN :

A. TUJUAN KEGIATAN :

Dengan mengikuti lokakarya ini diharapkan :

1. Guru dapat memahami cara penilaian akademik siswa, yang meliputi PAP dan PAN.
2. Guru dapat menggunakan paket program excel untuk membantu penilaian akademik.

B. MANFAAT KEGIATAN :

Manfaat dari lokakarya ini adalah :

1. Guru dapat menentukan nilai akademik siswa sesuai dengan aturan yang berlaku
2. Dengan digunakannya program komputer dalam proses penilaian akademik siswa, maka guru akan mempunyai waktu yang biasa digunakan untuk memproses penilaian dapat digunakan untuk kegiatan lainnya.

III. KERANGKA PEMECAHAN MASALAH :

Mengingat rumusan masalah diatas, kami dari staf pengajar jurusan Matematika FMIPA Unair merasa perlu memberikan penjelasan tentang metode penilaian akademik dan memberikan paket program penilaian akademik.

IV. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. REALISASI PEMECAHAN MASALAH

Materi pendekatan penilaian akademik yang meliputi Penilaian Acuan Norma (PAN) dan Penilaian Acuan Patokan (PAP) diberikan sebelum materi paket program penilaian akademik diberikan.



Setelah pemberian materi ini diberikan diadakan diskusi yang meliputi segala hal yang berhubungan dengan kasus-kasus yang terjadi di sekolah peserta.

Pada bagian paket program penilaian akademik, diberikan cara-cara menjalankan paket program tersebut dan segala hal yang berhubungan dengan penggunaannya dalam penilaian akademik siswa. Beberapa masukan dari peserta ditampung untuk ditindaklanjuti pada program pengmas yang akan datang.

B. KHALAYAK SASARAN

Pada kesempatan ini pelatihan diadakan untuk guru SLTP dan SMU di Surabaya. Jumlah sekolah yang diundang sebanyak 65 sekolah dengan peserta dibatasi 30 peserta.

C. METODE KEGIATAN

Metode yang digunakan adalah :

1. Ceramah dan diskusi tentang pendekatan penilaian akademik siswa
2. Ceramah dan diskusi tentang hal-hal yang berkaitan dengan paket program penilaian akademik
3. Praktikum penggunaan paket program penilaian akademik

V. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sesuai dengan rencana peserta yang datang sebanyak 30 orang, Kegiatan dilakukan pada :

Hari	: Sabtu
Tanggal	: 28 Oktober 2000
Pukul	: 08.00 - 10.30
Tempat	: Lab. Komputer SMK Wacdid Hasyim I Surabaya

dengan susunan acara dan makalah atau hand out terlampir.

Sebagai penghargaan pada setiap peserta diberikan sertifikat pada akhir acara, sebagai tindak lanjut pada setiap peserta diberikan 1 buah disket program pengolahan nilai akademik, dan sebagai umpan balik setiap peserta telah memberikan beberapa saran pada penyelenggaraan lokakarya ini untuk direalisasikan pada kegiatan berikutnya.

VI. SIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Dari hasil yang diperoleh dan dari masukan dari peserta, kegiatan ini banyak bermanfaat dan sangat membantu pada peserta dalam melakukan kegiatan evaluasi hasil belajar di masing-masing sekolahnya.

B. SARAN

Dari masukan peserta, ada beberapa hal yang perlu ditindaklanjuti yaitu perlu diadakan pelatihan serupa dengan paket program yang lebih lengkap.

DAFTAR PUSTAKA

Zainul, Asmawi, dan Nasoetion, Nochi, 1995, **Penilaian Hasil Belajar**, UT, Jakarta

LAMPIRAN

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS AIRLANGGA
KAMPUS C, JL MULYOREJO SURABAYA
Telp : (031) 5936501 , Fax : (031) 5936502

Nomor : 01/ PenMas '00/ Mat/2000
Lampiran : 1 lembar
Hal : Pelatihan Pengolahan Nilai

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakan kegiatan pelatihan dengan judul "*Program Excel untuk Pengolahan Nilai Akademik*" maka dengan ini kami mengajak staf Bapak/Ibu untuk mengikuti pelatihan tersebut. Untuk informasi yang lebih jelas bisa dilihat di brosur yang kami lampirkan.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

NB: Pendaftaran selambat-lambatnya
tanggal 27 Oktober 2000

Surabaya, 5 Oktober 2000
Ketua Pelatihan,

Drs. Eko Tjahjono
NIP. 131 573 900

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS AIRLANGGA
KAMPUS C, JL MULYOOREJO SURABAYA
Telp: (031) 5936501 , Fax : (031) 5936502

Nomor : 02/ PenMas '00/ Mat/2000
Lampiran : 60 lembar
Hal : Mohon tanda tangan

Yth.
Ketua Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat
Univ. Airlangga
Surabaya

Mohon kesediaan ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat memberikan tanda tangan untuk sertifikat Pengabdian kepada Masyarakat dari Jurusan Matematika FMIPA UNAIR dengan judul "*Pengolahan Nilai Akademik Siswa Sekolah*" telah dilaksanakan pada tanggal 28 Oktober 2000 di Lab. Komputer SMK Wachid Hasyim I Surabaya

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Surabaya, 16 Nopember 2000

Ketua Pelaksana,

Drs. Eko Tjahjono
NIP. 131 573 900

**PELATIHAN
PROGRAM EXCELL
UNTUK
PENGOLAHAN NILAI AKADEMIK**



**JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM
UNAIR
2000**

I. Latar Belakang

Dalam setiap proses belajar mengajar, evaluasi hasil belajar merupakan hal yang sangat penting, sebab dengan evaluasi dapat diketahui sejauh mana tujuan pembelajaran yang diberikan sudah dikuasai oleh peserta didik.

Biasanya terdapat tiga aktifitas yang dikerjakan dalam evaluasi hasil belajar, yaitu mengkonstruksi butir soal sebagai alat evaluasi, menilai hasil kerja peserta didik, dan menganalisis butir soal yang diberikan. Hal terakhir dilakukan untuk mengetahui kualitas dan keakuratan alat uji yang digunakan dalam hal ini adalah butir soal.

Komponen penilaian hasil belajar siswa biasanya terdiri atas tugas, ulangan harian dan ulangan cawu.

Untuk mengolah komponen nilai menjadi nilai raport, biasanya dikerjakan secara manual dengan alat bantu kalkulator, sehingga memakan banyak waktu.

Di samping itu kendala lain yang sering dihadapi guru dalam memberikan nilai pada siswa adalah bagaimana memberikan penilaian pada siswa yang mempunyai kemampuan di bawah standar. Jika siswa yang masuk kategori ini tidak banyak mungkin tidak menjadi masalah. Masalah baru timbul jika siswa yang masuk kategori ini cukup banyak, sebab untuk tidak menaikkan siswa begitu banyak adaah sesuatu yang tidak mungkin.

II. Tujuan

Dengan mengikuti pelatihan ini diharapkan guru sekolah dapat :

1. memahami cara penilaian akademik (meliputi PAP dan PAN), dapat menerapkannya dalam penilaian akademik siswa yang diajar, dan dapat menggunakan paket program penilaian akademik.

III. Manfaat

Manfaat dari pelatihan ini adalah:

Dengan digunakannya program komputer dalam memproses nilai akademik siswa, maka waktu yang biasa digunakan untuk memproses kedua hal tersebut dapat digunakan untuk kepentingan yang lain.

IV. Fasilitas

Setiap peserta mendapatkan :

1. sertifikat
2. makanan ringan dan makan siang
3. makalah
4. disket program & kerja.

V. Materi Pelatihan

Materi yang diberikan dalam pelatihan ini meliputi :

1. Penilaian Hasil Akademik siswa
2. Penggunaan paket program penilaian hasil akademik siswa

VI. Hasil Yang diharapkan

Setelah pelatihan diharapkan guru dapat memilih metode mana yang akan dipakai untuk menilai hasil belajar siswanya dan mengerjakannya dengan menggunakan paket program penilaian akademik

VII. Pendaftaran

Pendaftaran dilaksanakan pada :

Tanggal : 17 s.d 27 Oktober 2000.

Pukul : 09.00 s.d. 14.00 WIB.

Tempat : Jurusan Matematika (Ruang 203)

FMIPA Universitas Airlangga

Kampus C, Jl. Mulyorejo Surabaya.

Telp : (031)5936501 pes. 212

dan

Ifa atau Nurul

SLTP Wachid Hasjim Surabaya

Jl. Sidotopo Wetan Baru 36

Tlp. 3765767

EKO TJAHJONO

FORMULIR PENDAFTARAN

Cara Pendaftaran

Calon peserta mengisi formulir pendaftaran
Calon peserta menyerahkan formulir pendaftaran
Calon peserta dapat mendaftar melalui telepon,
dengan catatan paling lambat dua hari sesudahnya
harus menyerahkan formulir pendaftaran

Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan Penmas dilakukan pada :
Hari, tanggal : Sabtu, 28 Oktober 2000
Waktu : 08.00 - 10.30 WIB
Tempat : SLTP Wachid Hasjim Surabaya
Jl. Sidotopo Wetan Baru 36
Tlp. 3765767

*) Nomor Peserta :

1. Nama :

2. Jenis Kelamin :

3. Alamat Rumah :

4. Nama Sekolah :

5. Alamat Sekolah :

*) diisi oleh petugas pendaftaran

Catatan : formulir ini bisa diperbanyak sendiri

SUSUNAN ACARA
LOKAKARYA PENGOLAHAN NILAI AKADEMIK SISWA SEKOLAH
Jurusan Matematika FMIPA Universitas Airlangga
Sabtu, 28 Oktober 2000

08.00 - 08.10	Pembukaan
08.15 - 09.00	Ceramah I : Pendekatan Penilaian Hasil Belajar Oleh : Drs. Eko Tjahjono
09.00 - 10.30	Praktikum

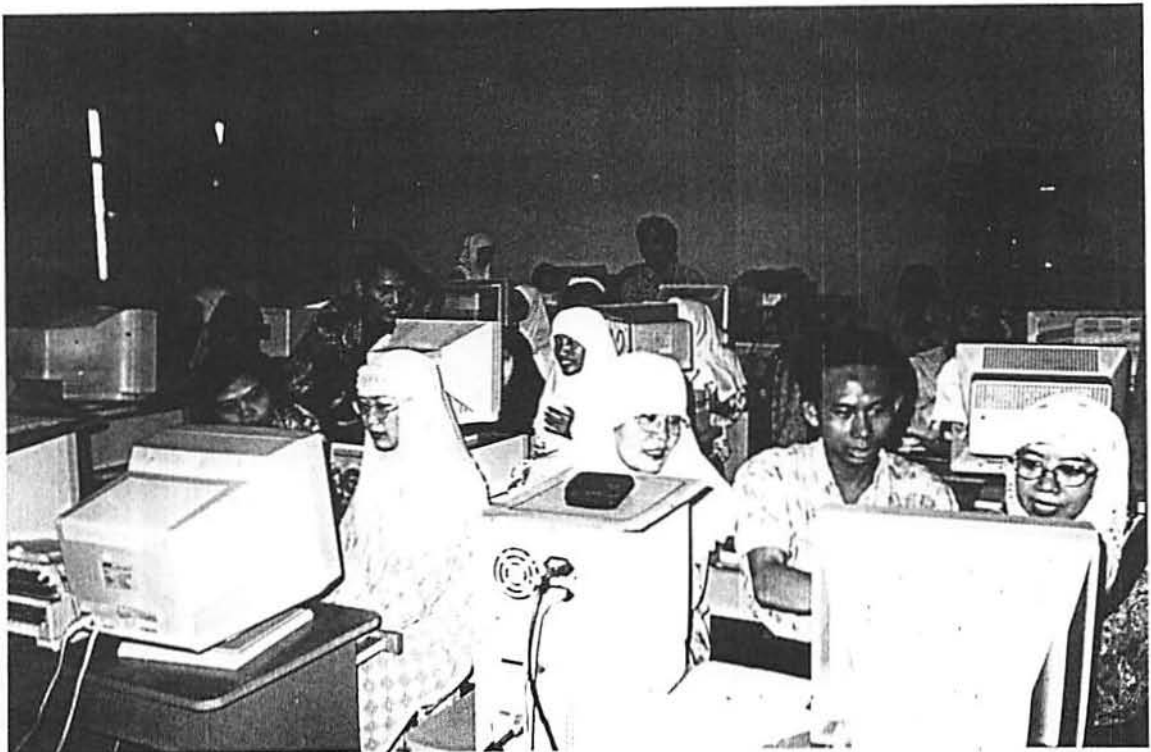
**DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN
PENGOLAHAN NILAI AKADEMIK SEKOLAH
TANGGAL : 28 OKTOBER 2000**

NO	NAMA	ASAL SEKOLAH	BIDANG STUDI	TANDA TANGAN
1	SITI ERUM MEGAWATI	SLTP WACHID HASYIM 1	MATEMATIKA	
2	YANIZAL ARIEF	SLTP WACHID HASYIM 1	MATEMATIKA	
3	GANDUNG SUPRI H.	SLTP WACHID HASYIM 1	KERTAKES	
4	M. ISNAINI GUNAWAN	SLTP ROMLY TAMIM	MATEMATIKA	
5	FATCHUR ROCHMAN	SLTP ROMLY TAMIM	MATEMATIKA	
6	WLIAYANI	SLTP YP. 17	TATA USAHA	
7	GANI M.	SLTP TARUNA JAYA I	PPKn	
8	ENDANG K, Dra.	SLTP TARUNA JAYA I	BAHASA INDONESIA	
9	CARWIN	SLTP TRIGUNA BHAKTI	PEN.JASMANI	
10	FULLATUL AINI S.Pd.	SMU WACHID HASYIM 1	MATEMATIKA	
11	HAFIT JULIARAI	SMU WACHID HASYIM 1	BIOLOGI	
12	NURUL A.	SMU WACHID HASYIM 1	MATEMATIKA	
13	DRS. KUNTO BUDI W.	SLTP WACHID HASYIM 1	BAHASA INDONESIA	
14	MARHUMAH, S. Pd	SLTP ILYAS SALAFIYAH	MATEMATIKA	
15	RUMIANA, S. Pd	SLTP ILYAS SALAFIYAH	BAHASA INDONESIA	
16	BUDI MULJONO S.Pd.	SLTP TARUNA JAYA I	IPS	
17	MULYADI S.Pd.	SMU MUHAMMADIYAH 6	BAHASA INDONESIA	
18	SUNANTRI	SLTP MUHAMMADIYAH 15	PPKn	
19	SIJASTUTI AN Dra	SLTP TRI GUNA BHAKTI	MATEMATIKA	
20	HASAN	SLTP MUHAMMADIYAH 15	BAHASA INDONESIA	
21	NURUL AINA	SMU MUHAMMADIYAH 6	MATEMATIKA	
22	UMAR BASUKI, BA	SMU MUHAMMADIYAH 15	IPS-GEOGRAFI	
23	KAMISUN	SLTP YP. 17	TATA USAHA	
24	WISNU S.	SLTP YP. 17	KOMPUTER	
25	DRA. NINING P.	SLTP WACHID HASYIM 1	IPA - FISIKA	
26	DRA. HARIYATI	SLTP WACHID HASYIM 1	IPS - EKONOMI	
27	WARDJINANTO, BA	SMK WACHID HASYIM	BAHASA INGGRIS	
28	Edy Sutanto, S. Pd	SLTP WACHID HASYIM 1	Bahasa Inggris	
29	LAPORAN PENELITIAN Nun Subandono	PROGRAM EXCEL UNTUK PENGOLAHAN SLTP WACHID HASYIM 1	PPKn	EKO TJAKJUBO
30	SUSILOWATI	SMK WACHID HASYIM	Kimia	

Foto 1 : Program Excel untuk Pengolahan Nilai Akademik



Foto 2 : Suasana Praktikum



MENGENAL MICROSOFT EXEL

Oleh : Eko Tjahjono

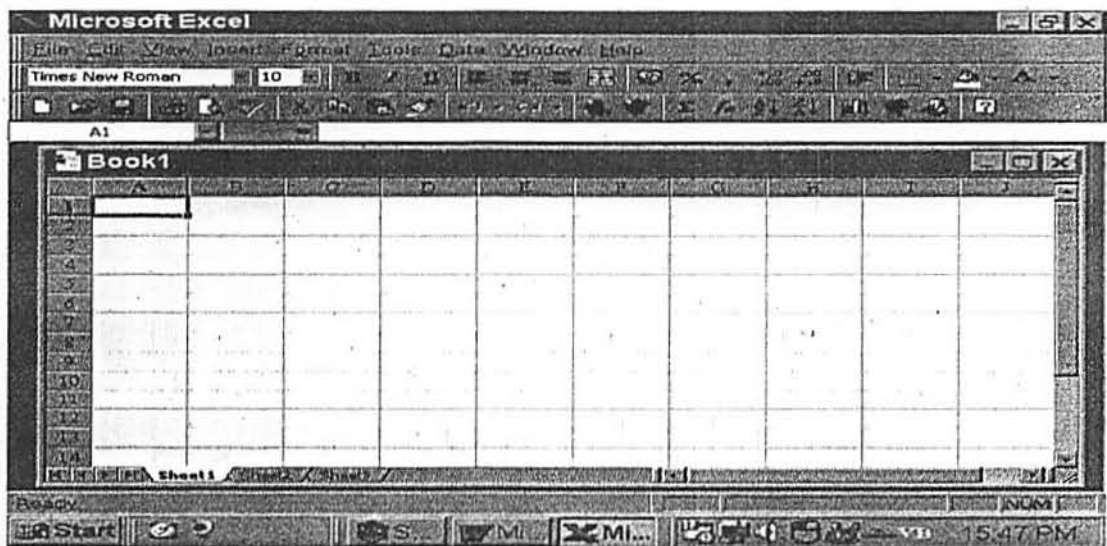
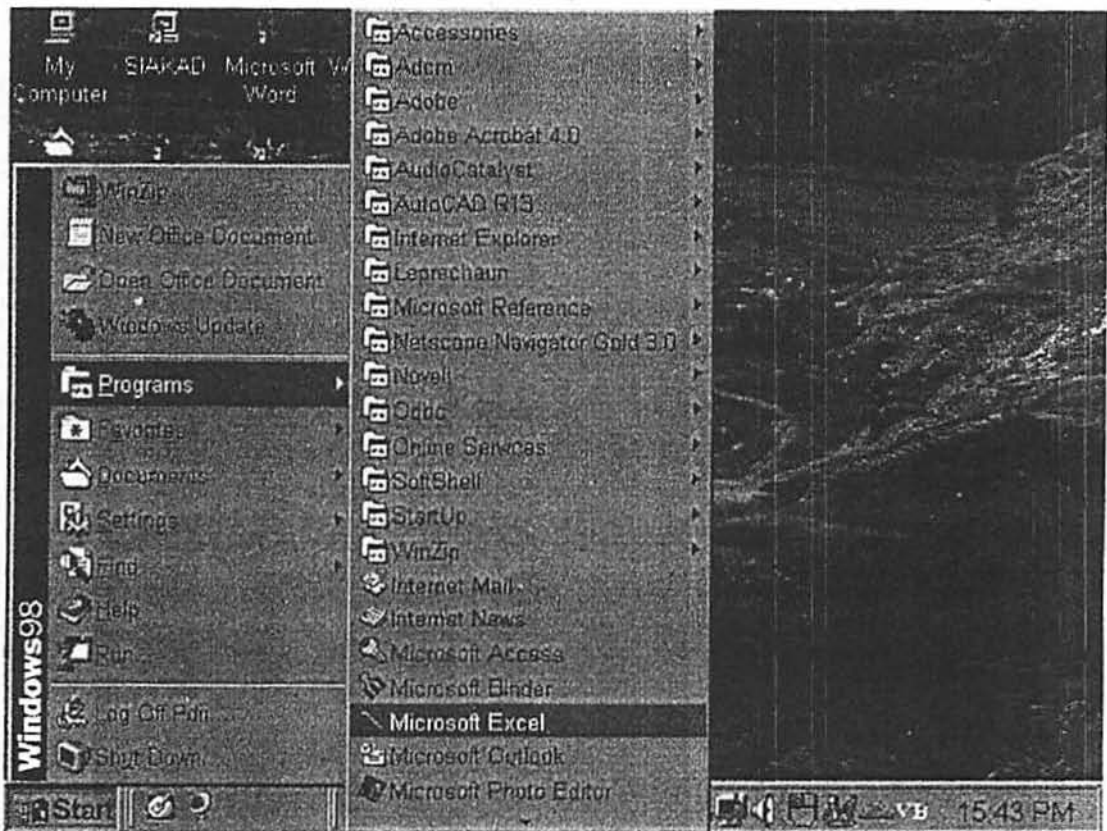
1. Pendahuluan

Microsoft EXEL (MS - EXEL) merupakan salah satu perangkat spreadsheet populer yang dikeluarkan oleh Microsoft Corporation, yang mengalahkan Lotus 1-2-3 atau juga mengalahkan Quattro Pro. Ciri khas dari program aplikasi ini adalah adanya lembar kerja yang berbentuk sel - sel sebagaimana spreadsheet program aplikasi yang sejenis. Tampilan menu dan toolbar yang terdapat pada EXEL hampir sama dengan tampilan yang ada pada Microsoft Word.

Ada dua cara untuk menjalankan MS-EXEL yaitu :

1. Klik shortcut MS-EXEL jika sudah ada dalam desktop
2. Klik START, pilih Program, lalu klik MS-EXEL.





Sedangkan untuk keluar dari program MS-EXEL dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu File, lalu klik Close atau Exit atau
2. Klik tanda silang X pada pojok kanan atas atau
3. Klik Taskbar MS-EXEL, yaitu yang menyala pada layar bawah.

2. Istilah-istilah pada EXCEL PUSTAKAAN UNIVERSITAS AIRLANGGA

1. CELL

Merupakan bagian terkecil dari worksheet yang dapat diisi dengan sejumlah karakter (maksimum 255 karakter). Isi cell dapat berupa nilai (angka), rumus, atau text. Setiap cell mempunyai alamat yang disebut address, dengan aturan penyebutan diawali dengan letak kolom dalam huruf abjad dan diakhiri dengan letak baris dalam angka, misalnya cell A2, cell C5. Ada dua jenis data yang dapat disimpan dalam cell yaitu :

- a. Label yang merupakan text yang tidak dapat dimanipulasi secara aritmatik
- b. Numerik yaitu suatu nilai yang dapat dimanipulasi secara aritmatik

2. Worksheet (lembar kerja)

Lembar kerja dari EXCEL terdiri atas 256 kolom yang dinyatakan dengan A sampai Z, AA sampai AZ, dan IA sampai IZ, dan terdiri atas 1638 baris yang dinyatakan dengan angka 1 sampai dengan angka 1638.

3. Workbook (buku kerja)

Buku kerja merupakan kumpulan dari 256 lembar kerja yang dinyatakan dengan sheet 1 sampai dengan sheet 256.

4. Range

Range merupakan kumpulan dari beberapa atau sekelompok cell. Untuk membuat range caranya dengan memblok beberapa cell. Aturan penulisan range adalah dengan diawali cell awal diikuti oleh titik dua (:) dan diakhiri oleh cell terakhir range.

Contoh : A1 : C5 berarti rangenya dimulai dari cell A1 dan diakhiri pada cell C5.

5. Alamat / Address

Merupakan petunjuk cell atau range

Contoh : D6 berarti menunjukkan cell berada pada kolom D baris ke 5

C2 : F5 berarti menunjukkan cell mulai dari kolom C baris ke 2 sampai dengan kolom F baris ke 5

6. Alamat relatif

Alamat yang jika dituliskan kedalam bentuk rumus atau fungsi akan berubah jika dicopy ke cell lain.

Contoh : cell B1 berisi rumus $A1 * 4$. Jika cell B1 dicopykan ke cell C3, maka cell C3 akan berisi rumus $B3 * 4$.

7. Alamat semi absolut

Alamat yang dituliskan dengan tanda \$ didepan baris atau kolom sehingga kolom atau baris yang diberi tanda \$ tidak berubah.

Contoh : cell B1 berisi rumus $\$A1 * 4$. Jika cell B1 dicopykan ke cell C3, maka cell C3 akan berisi rumus $\$A3 * 4$.

8. Alamat absolut

Alamat yang dituliskan dengan tanda \$ didepan dan dibelakang kolom dan baris sehingga nilainya tidak berubah.

Contoh : cell B1 berisi rumus $\$A\$1*4$. Jika cell B1 dicopykan ke cell C3, maka cell C3 akan berisi rumus $\$A\$1*4$.

9. Nama box

Menunjuk pada cell / range yang aktif saat itu. Anda dapat juga membuat nama range melalui kotak nama di sebelah kiri formula bar.

Contoh : HELLO nama lain dari range B1: D5

3. Bentuk Masukan

Terdapat tiga cara untuk memasukkan data dalam spreadsheet yaitu :

- memasukkan data melalui keyboard (entry)
- mengambil dari isi cell yang telah ada pada worksheet (copy atau move)
- mengambil dari file lain (file import)

Di dalam pengisian ini dikenal beberapa bentuk data masukan, yang berupa :

a. Text

♥ Exel akan meletakkan format text rata pada sisi kiri cell

♥ Untuk memasukkan angka sebagai text, ketikkan terlebih dahulu tanda petik tunggal (')

b. Angka

☞ format ini dapat berupa bilangan bulat, pecahan desimal, pecahan atau notasi ilmiah

☞ exel akan meletakkan format angka rata pada sisi kanan cell

☞ jika cell menampilkan tanda ##### setelah anda memasukkan data, berarti cell tersebut kolomnya kurang lebar.

☞ untuk mengganti format angka ke dalam format rupiah, penambahan dua digit di belakang koma, maka pilihlah cell yang akan diganti, klik kanan mouse dan pilih format cells, accounting, pilih Rp.

c. Penanggalan

♣ untuk menampilkan sistem tanggal klik menu format cell, pilih date.

♣ ketika mengetikkan tanggal 3 - 6 - 98 maka cell secara otomatis mengubah ke bentuk format tanggal yang diinginkan, misalnya 6/3/98

♣ pilih fasilitas format cell untuk mengganti format penanggalan dan waktu.

d. Formula

Diawali dengan mengetikkan tanda = sebelum memasukkan rumus atau formula. Jika tidak maka rumus yang dituliskan akan dianggap sebagai data text.

e. Data series

☞ kumpulan data / data series merupakan data yang mempunyai persamaan orientasi, seperti nama - nama hari, bulan, tahun.

☞ untuk membuat urutan hari yang dimulai hari Senin, Selasa, Rabu dan seterusnya, exel menyediakan fasilitas dengan mengisi daftar tersebut pada menu Tools, Options, Custom List.

Contoh : ketikkan Senin pada cell C5, letakkan kursor pada sudut kanan bawah cell sampai kursor berubah bentuk menjadi tanda plus, kemudian drag mouse ke bawah sampai cell C8, maka hasilnya akan terlihat Senin, Selasa, Rabu, Kamis

The screenshot shows a Microsoft Excel window with the following details:

- Title Bar:** Microsoft Excel
- Menu Bar:** File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Data, Window, Help
- Formula Bar:** C3 = FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
- Worksheet Title:** Nilai statmat II
- Table Content:**

DAFTAR NILAI												
MATA KULIAH : Statistika Matematika II												
KODE MATA KULI : MPM 372												
SKS : 4												
DOSEN PEMBINA : Eko Tjahjono												
No.	NIM	NAMA	T-1 5%	T-2 5%	T-3 5%	Q-1 10%	Q-2 20%	UTS 20%	UAS 35%	TOTAL 100%	NA	
1	89311083	Erna Suglarti	69	80	34	78	90	34	67	65,2	B	
2	89311128	Ernawanto	34	67	45	32	13	45	67	45,55	D	
3	89411182	Tanda Dewanta								0	E	
4	89411197	Michael Baskara L.A								0	E	
5	89511294	Desy Rahmawati								0	E	
6	89511347	Lugman Hakim								0	E	
7	89511313	Sugrati R.								0	E	
- Status Bar:** Ready, N.M, 15:42 PM

Microsoft Excel

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

Arial 10 75%

L19 =IF(K19<C\$80;"E";IF(K19<C\$79;"D";IF(K19<C\$78;"C";IF(K19<C\$77;"B";"A"))))

Nilai statmat II

DAFTAR NILAI

MATA KULIAH : Statistika Matematika II
 KODE NATA KULI : MPM 372
 SKS : 4
 DOSEN PEMBINA : Eko Tjahjono

No.	NIM	NAMA	T-1 5%	T-2 5%	T-3 5%	Q-1 10%	Q-2 20%	UTS 20%	UAS 35%	TOTAL 100%	NA
1	89311083	Erna Sugarti	69	80	34	78	90	34	67	65,2	B
2	89311128	Emawanto	34	87	45	32	13	45	67	45,55	D
3	89411182	Tanda Dewanta								0	E
4	89411197	Michael Baskara L.A								0	E
5	89511294	Desy Rahmawati								0	E
6	89511347	Luqman Hakim								0	E
7	89511313	Suesih P								0	E

Statmat II

Ready

15:43 PM

Microsoft Excel

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

Arial 10 75%

D78 =COUNTIF(L\$19:L\$74;"B")

Nilai statmat II

51	89711667	Neni Isneini								0	E
52	89711692	Yuli Astutik								0	E
53	89711695	Tsanjyd Muliya								0	E
54	89711696	Anik Puwaningsih								0	E
55	89711705	Ervin Soemartono								0	E

Nilai	Batas Minimal	Jumlah Mahasiswa	Prosentase
A	76	0	0,00%
B	65	1	1,85%
C	55	0	0,00%
D	45	1	1,85%
E	0	52	96,30%
		54	100,00%

Statmat II

Ready

15:46 PM

Microsoft Excel - Pengmas Exel

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

Times New Roman 10 60%

Q20 =ROUNDUP(P20;0)

SLTP WACHID HASYIM I SURABAYA
DISAMAKAN
JL. SIDOTOPO VETAN BARU 37

DAFTAR NILAI SISWA TAHUN 2000 / 2001

CATUR WULAN :
KELAS :
PROGRAM :

Vali kls :

No.	NIK	Nama Siswa	Nilai Tugas				Rata-rata Nil. Tugas (T)	Nilai Ulangan Harian				Rata-rata UL Harian / U	(2U + T) / 3 (/ NH)	Nilai Ulangan Umum / NU	NH + 2 NU) / 3 N. Pecah	Nilai Rapor
			T1	T2	T3	T4		1	2	3	4					
1	7770	Amal Mardiyah	6	7	5	6	6,5	7	8	9	6	7,5	7,17	8	7,73	8
2	7774	Ardina DM Rakaya	3	4	5	7	4,75	7	8	9	5	7,25	6,42	1,5	3,14	4
3	7775	Ardi Kusnawan	6	7	4	8	6,25	5	8	9	4	6,5	6,42	5	5,48	6
4	7776	Andri Anastuti	9	9	9	9	9	7	8	9	6	7,5	8	9	8,67	9
5							0					0	0		0	0
6							0					0	0		0	0
7							0					0	0		0	0
8							0					0	0		0	0
9							0					0	0		0	0
10							0					0	0		0	0

Sheet1 Sheet2 Sheet3

Ready

Start Microsoft Excel... VB 15:19 PM

1 JUN 2004

KAMERAN

