

**CATALOGACIÓN E INDIZACIÓN DE LOS LIBROS CAPITULARES
DE SAN JUAN DE PASTO - FONDO CABILDO DE PASTO
INFORME**

**CLAUDIA STELLA MARTINEZ GUERRERO
PAULA ANDREA OBANDO BENAVIDES
JOHANA ELIZABETH PERENGÜEZ ROSSO
RICARDO ANDRES RODRIGUEZ MESIAS**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES
SAN JUAN DE PASTO
2006**

**CATALOGACION E INDIZACION DE LIBROS CAPITULARES
DE SAN JUAN DE PASTO - FONDO CABILDO DE PASTO
INFORME**

**CLAUDIA STELLA MARTINEZ GUERRERO
PAULA ANDREA OBANDO BENAVIDES
JOHANA ELIZABETH PERENGÜEZ ROSSO
RICARDO ANDRES RODRIGUEZ MESIAS**

**Informe presentado como
Requisito para optar el titulo de
Licenciados en Ciencias Sociales**

**ASESOR:
MG. CLAUDIA AFANADOR HERNANDEZ**

**UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES
SAN JUAN DE PASTO
2006**

“Las ideas y conclusiones aportadas en este trabajo
Son responsabilidad del autor”.

ART. 1. Del acuerdo. N° 324 de octubre de 1966, emanada del honorable Consejo
Directivo de la Universidad de Nariño.

NOTA DE ACEPTACIÓN:

MG. MARIA ELENA ERAZO
Jurado

DR. GABRIELA HERNANDEZ
Jurado

DR. GERARDO LEON GUERRERO
Jurado

MG. CLAUDIA AFANADOR HERNANDEZ
Asesora

San Juan de Pasto, mayo de 2006

TABLA DE CONTENIDO

	PAG.
INTRODUCCION	7
1. CATOLOGACION E INDIZACION DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO. FONDO CABILDO DE PASTO – INFORME	9
1.1 Origen de los fondos documentales.	9
1.2 Clases de fondos	9
1.2. 1 Fondo Cabildo de Pasto	9
1.2.2 Fondo Provincia de Pasto	9
1.2.3 Fondo Gobernación de Nariño	10
1.2.4 Fondo Notarial	11
1.2.5 Fondo Educación, Política y Sociedad	11
1.2.6 Fondo Prensa Regional	11
1.2.7 Fondo Archivo Departamental – Gobernación de Nariño	11
1.2.8 Fondo Protocolo Notarial	13
1.3 El Catalogo	13
1.3.1 Manejo del catalogo	13
1.3.2 Formato	14
2. CATALOGACION E INDIZACION DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO. FONDO CABILDO DE PASTO 1914 – 1915	16
2.1 Caja 171	16
2.2 Caja 172	17
2.3 Caja 173	20
2.4 Caja 174	21
2.5 Caja 175	22
3. CATALOGACION E INDIZACION DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO. FONDO CABILDO DE PASTO 1917 – 1918	24
3.1 Caja 186	24
3.2 Caja 187	27
3.3 Caja 188	30
3.4 Caja 189	34
3.5 Caja 190	36

4. CATALOGACION E INDIZACION DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO. FONDO CABILDO DE PASTO 1921 – 1922 39

4.1	Caja 201	40
4.2	Caja 202	40
4.3	Caja 203	41
4.4	Caja 204	41
4.5	Caja 205	42

5. CATALOGACION E INDIZACION DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO. FONDO CABILDO DE PASTO 1922 – 1923 50

5.1	Caja 206	50
5.2	Caja 207	52
5.3	Caja 208	53
5.4	Caja 209	54
5.5	Caja 210	55

BIBLIOGRAFIA

INTRODUCCIÓN

El trabajo de pasantía realizado proyecta un gran interés no solo para el Licenciado en Ciencias Sociales sino también al público en general que requiera profundizar los diversos aspectos: culturales, políticos, religiosos y económicos que reflejan la vida cotidiana de un pasado rico en historia y que puede ser pensado a través de los documentos de archivo histórico.

El presente trabajo plasma la labor realizada como pasante del Archivo Histórico en la Universidad de Nariño, y constituye la descripción aplicada en la elaboración de los índices de archivo como también incluye una breve reseña del contenido encontrado; siendo la documentación organizada de acuerdo a los catálogos de indización general, documental, topográfica. Esto con el fin de adquirir una mayor accesibilidad, agilidad, facilidad y uso adecuado de los mismos para mejorar la búsqueda del tema de interés que los usuarios tienen al visitar el Archivo Histórico de Pasto.

Es así, que el trabajo de pasantía contiene la recopilación y sistematización de la información de material documental encontrado en las cajas de Archivo Histórico como actas, querellas, diligencias, informes, resoluciones, memoriales, listas, permisos entre otros; esto constata que el trabajo de pasantía cumple con un objetivo esencial, y es el de disponer de una documentación organizada, en tal forma que la información quede al servicio de la comunidad en general.

Por la riqueza cultural que representa este espacio, el estado implementa políticas para la creación, organización, construcción de los archivos; sin embargo corresponde al usuario ayudar y contribuir a su conservación dándole el uso adecuado a cada uno de los documentos; pues ellos, a lo largo de los siglos han venido sufriendo las transformaciones propias del transcurso del tiempo.

Por otro lado, es de gran relevancia hacer énfasis al dinamismo que adquiere un documento de archivo al ser este producto de la actividad del ser humano sirve en cierta medida de fuente y genera la posibilidad de despertar diversas inquietudes e interrogantes frente al pasado.

De esta manera cabe destacar que el documento histórico puede ser considerado subjetivo ya que las diferentes interpretaciones y concepciones que se adquieren de los documentos pueden variar considerablemente según la escuela y enfoque epistemológico en el que se inscribe el individuo que los consulta.

Finalmente es imprescindible denotar que el presente informe contiene una breve reseña de la labor ejecutada como pasantes del archivo histórico. Tarea trazada y determinada en la indización y catalogación de los libros capitulares de los años 1914 – 1915, 1917 – 1918, 1921 – 1922 y 1922 – 1923, de un total de 15 cajas, 45 libros con su respectiva sistematización; función que permitirá una búsqueda rápida y ágil de la información.

Este trabajo va dirigido a todas las personas en general, que se interesen en conocer la información de los diversos cabildos existentes de la época, como también la vida cotidiana que refleja una gran gama de aspectos del pasado y que son encontrados en estos documentos de archivo.

1. CATALOGACIÓN E INDIZACIÓN DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO - FONDO CABILDO DE PASTO

“INFORME”

1.1 ORIGEN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.

El origen de los fondos, empieza a partir de la ardua lucha que mantuvo el comité pro rescate de los archivos históricos de Nariño y la fundación FINCIC, con algunos políticos de la región que se opusieron a que los documentos dados de baja por la contraloría en 1985, fueran cedidos a estas entidades con el fin de que estas se encargaran de su estudio y clasificación, una vez rescatada esta documentación, se iniciaron las labores de limpieza, organización y clasificación.

Posteriormente se crea el Instituto Municipal Archivo Histórico de Pasto (IMAHP), bajo el decreto 048 de diciembre 7 de 1987 emanado del concejo municipal de Pasto, finalmente hasta la actualidad dicho archivo pertenece a la universidad de Nariño, prestando sus servicios al público.

1.2 CLASES DE FONDOS

1.2.1 Fondo Cabildo de Pasto: denominación correspondiente a la vida Administrativa de la ciudad.

A este periodo le pertenecen los años 1587 a 1954, con un total de 1376 libros incluidos en 434 cajas.

1.2.2 Fondo Provincia de Pasto: documentos pertenecientes a la antigua división política administrativa.

Comprende los años de 1847 a 1927, contenidos en 2216 legajos, incluidos en 144 cajas.

Este fondo se divide en las siguientes unidades temáticas conocidas como Series:

- Correspondencia: (C). Documentos remitidos a la prefectura de provincia, por Entidades oficiales y/o particulares.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
CORRESPONDENCIA	1847	81	1545

- Concejo Municipal: (CM.). Documentos enviados o recibidos por el organismo Corporativo Municipal.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
CONCEJO MUNICIPAL	1847 -1927	4	28

- Decretos, Resoluciones y Actas: (D.R.A). Documentos de la administración provincial.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
DECRETOS, RESOLUCIONES Y ACTAS	1847 – 1927	10	81

- Hacienda: (H). Documentos relativos al tesoro Municipal o Provincial.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
HACIENDA	1847- 1927	39	477

- Judicial: (J). Actos jurisdiccionales y policiales de la administración provincial.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
JUDICIAL	1847 – 1927	10	85

1.2.3 Fondo Gobernación de Nariño: le corresponden los documentos que surgen A partir de la creación del Departamento de Nariño. Inicia en 1904 y finaliza en el año de 1973. Tiene un total de 569 cajas en la que están incluidos 5643 legajos y 146 libros.
Se divide en las siguientes series:

- Asamblea Departamental: (A). Documentacion emitida por el organismo legislativo del orden departamental.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
ASAMBLEA DPTAL.	1904 – 1964	2	9

- Correspondencia: (C). Documentación dirigida al despacho del gobernador, emanada de entidades nacionales departamentales y municipales.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
CORRESPONDENCIA	1904 – 1964	101	1048

- Decretos, Resoluciones y Actas: (D:R:A). Documentos emitidos por la administración departamental; establecen reglamentan o modifican las actividades públicas y/o particulares.

SERIE	AÑOS	CAJAS	LEGAJOS
DECRETOS, RESOLUCIONES Y ACTAS	1904	16	78

- Judicial: (J). Reúne los documentos provenientes de la rama jurisdiccional en ampliación de un procedimiento.

1.2.4 Fondo Notarial: corresponde al periodo 1589 a 1689. Contiene 20 legajos contenidos en 4 cajas.

1.2.5 Fondo Educación, Política y Sociedad: contiene documentos que corresponden al periodo comprendido entre 1960 y 1999. Posee 11 cajas.

1.2.6 Fondo Prensa Regional: a él pertenecen:

- Diario El Derecho: desde 1945 a 1990.
- Diario Del Sur: desde 1983 a 2001

1.2.7 Fondo Archivo Departamental – Gobernación de Nariño: corresponde el Archivo muerto de la Gobernación, desde el año de 1904 a 1950. Con un total de 1330 libros.

En el podemos encontrar:

DOCUMENTO	AÑOS
Ordenanzas	1890-1959
Resoluciones	1904-1950
Decretos	1882-1950
Decretos y resoluciones	1914-1924
Actas y Posesiones	1910-1958
Historia de las Leyes	1903-1952
Contratos	1937-1958
Asamblea Departamental	1910-1912
Rentas	1929-1954
Registro	1941-1955
Hacienda	1953-1954
Comunicaciones	1953-1954
Codificación Nacional	1849-1950
Leyes	1884-1949
Derecho del Trabajo	1945-1957
Revista de Derecho	1953-1958
Actas Sesiones	1907-1924
Proyectos de Ley	1946-1947
Anales	1932-1959
Gaceta Judicial	1935-1955
Administración	1954-1958
Instrucción Pública	1888-1951
Jurisprudencia	1891-1915
Compilaciones	1952-1954
Proposiciones	1913-1924
Códigos	1869-1912
Foro Nariñense	1912-1953
Radicadores	1908-1954
Índices	1904-1959
Datos Estadísticos	1946-1959
Títulos de Minas	1905-1946
Publicaciones	1824-1959
Relación de Correspondencia	1954-1958
Documentos varios	1952-1959
Autorizaciones de pago	1946-1959
Oficios	1905-1959
Gaceta Departamental	1911-1959
Diario Oficial	1906-1959

1.2.8 Fondo Protocolo Notarial: abarca el periodo correspondiente de 1606 a 1950, con un total de 296 libros.

1.3 EL CATALOGO

Nos permite abordar un tema específico con mayor facilidad y rapidez.
Se debe manejar los siguientes términos:

- Fondo: conjunto de documentos que tratan diferentes aspectos de una materia u organismo. Predomina el administrativo.
- Tipo de documento: hace relación al carácter que tiene cada documento.
- Origen del documento: nos permite identificar el lugar de procedencia.
- Año: se refiere al año en que se remitió el documento.
- Caja: contenedor donde se depositan los libros originales.
- Libro: conformado por un número variable de folios, que se han legajado teniendo en cuenta el fondo y la fecha.
- Folio: es cada página parcial, total o en blanco contenida en un libro.
- No. de Folio: registrados de forma alfanumérica ascendente.
- Descriptor: termino utilizado para especificar y/o sintetizar el contenido del texto. Establece líneas de investigación que permite ubicar indicadores temáticos y toponímicos.
- Signatura: (S.I.G.). corresponde a la unión de los códigos del formato utilizado para hacer cada índice. Tiene una longitud de 19 dígitos.
- Contenido: descripción sintética de la información contenida en un documento.

1.3.1 Manejo Del Catalogo

- Clasificación: la catalogación e indización es una actividad minuciosa, porque se presenta un extracto del texto de cada folio respetando la originalidad de cada documento.

- Ordenación: en la elaboración del catálogo, cada año y libro inicia con el encabezamiento del formato establecido, seguido de sus correspondientes signos complementarios.
- Localización de la Información: identificando el tema y teniendo en cuenta el orden del catálogo y/o Descriptor; el investigador se remitirá al resumen del documento o al original.

1.3.2 Formato

FONDO		DIGITOS
FONDO	Cabildo de Pasto	01 (Orden asignada)
TIPO DE DOCUMENTO	Carácter de cada documento	Contiene 3 dígitos
LUGAR DE ORIGEN	Lugar de procedencia	
AÑO	Fecha de emisión del documento	Contiene 4 dígitos
CAJA	Unidad de instalación	Contiene 3 dígitos
LIBRO	Tomo que contiene la información	Contiene 2 dígitos
FOLIO INICIAL	Del documento a indexar	Contiene 3 dígitos
NO. DE FOLIOS	No. de folios de cada caso en particular	Contiene 3 dígitos
DESCRIPTORES	Ejes temáticos que nos remiten al contenido	
S.I.G.	Unión de todos los anteriores dígitos	Contiene 19 dígitos
CONTENIDO	Descripción o resumen del documento	

EJEMPLO:

FONDO:	Cabildo de Pasto
TIPO DE DOCUMENTO:	Legajo
LUGAR DE ORIGEN:	Pasto
AÑO:	1914
CAJA:	173
LIBRO:	01
FOLIO INICIAL:	001
NO DE FOLIOS:	001
DESCRIPTORES:	LEGAJO, NOTA, ENERO 1914.
S.I.G:	0100087191417301001
CONTENIDO:	Legajo de notas correspondientes del mes de enero de 1914.

2. CATALOGACIÓN E INDIZACIÓN DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO FONDO CABILDO DE PASTO 1914 – 1915

La catalogación e indización de los documentos es una labor ardua y minuciosa, ya que se tiene que mostrar de forma clara y resumida la información presentada en los libros, teniendo mucho cuidado de no alterar la información original, se encontró documentos de variada información y proveniente de diferentes entidades, tanto gubernamentales como civiles, dicha información reposa en las cajas 171 a la 175 y comprende los años de 1914 y 1915.

2.1 CAJA 171

Contiene tres libros correspondientes al periodo de 1914.

❖ Libro Uno: numero de folios 288, contiene los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Querella	Pasto, La Laguna, Catambuco.	Alcaldía Municipal	Adjudicaciones de terrenos,
Petición	Pasto.	Junta Municipal de Caminos	Exoneración del pago de pisadura
Nombramiento	Pasto.	Braulio Rendón	Nombramiento como celador y profesor

❖ Libro Dos: Numero de folios 227, contiene los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Querella	Pasto, Genoy, Pejendino	Alcaldía Municipal, Gobernación,	Oposición de adjudicación de terrenos, ultrajes de palabra, construcción.
Diligencia	Pasto	Alcaldía municipal, Prefectura Provincial	Oposición de adjudicación de terrenos.

❖ Libro Tres: Numero de folios 427, contiene los siguientes documentos

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Querella	Pasto	Alcaldía Municipal	Oposición de adjudicación terrenos
Adjudicación	Pasto	Alcaldía Municipal	Terrenos
Notificación	Pasto, Pejendino	Jesús Buesaquillo	Practica de una diligencia

2.2 CAJA 172

Contiene tres libros, que corresponden al periodo de 1914.

❖ Libro Uno: Numero de folios 319, contiene los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Legajo	Pasto	Alcaldía Municipal	Notas

Nota	Pasto, San Lorenzo, Chachagui, Yacuanquer, Nariño Concejo Municipal, Gendarmería, Comandancia Militar, Inspecciones de Policía, Instrucción Pública, particulares	Alcaldía Municipal	Solicitud: Capturas, Reparaciones, Sumarios, Inventarios, Informes Remisión de Sumarios, Decretos, Resoluciones, Exhortos,
------	---	--------------------	--

❖ Libro Dos: Numero de folios 408, contiene los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Inventario	Pasto	Alcaldía Municipal	Entrega de inventario de asuntos judiciales
Libro	Pasto	Alcaldía Municipal	Lista de Supervivientes y Testigos
Acuerdo	Pasto, concejo Municipal	Alcaldía Municipal	Presupuesto de Rentas y Gastos, Impuestos para las retroventas y billares, arrendamientos de casas de particulares para el funcionamiento de

			entidades publicas y viceversa y nombramientos de particulares a cargos públicos.
Deposito	Pasto, Alcaldía municipal.	Particulares	Entrega de Semovientes
Denuncio	Pasto	Alcaldía Municipal	Pago de sumas de dinero, abuso de confianza, incumplimiento de trabajo, devolución de objetos
Posesión	Pasto, Alcaldía Municipal	Particulares	Nombramiento de cargos públicos

❖ Libro Tres: Numero de folios 481, contiene los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Libro	Pasto, Chachagüí	Diferentes personas	Copiador de actas de visita a entidades publicas como la Tesorería Municipal, Personería, Juzgados
Demanda	Pasto	Alcaldía Municipal	Devolución de dinero, objetos, incumplimiento de trabajo, desalojos.
Lista	Lista	Diferentes personas	Nacimientos en los años de 1894 y 1895, en las parroquias de San Agustín, La Catedral y San Sebastián.

2.3 CAJA 173

Contiene tres libros, los cuales corresponden al periodo de 1914 – 1915.

❖ Libro Uno: Numero de folios 288, contiene los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Legajo	Pasto	Alcaldía Municipal	Notas
Nota	Pasto, Cháchagüí, Buesaco, Sandona Yacuanquer, Prefectura Provincial, Juzgados, Secretaria De Gobierno, Comandancia militar.	Alcaldía Municipal	Solicitud: Capturas, Reparaciones, Sumarios, Inventarios, Informes Remisión de Sumarios, Decretos, Resoluciones, Exhortos, Individuos, Nominas, Circulares y Comunicados

❖ Libro Dos: Numero de folios 486, contiene los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Libro	Pasto	Diferentes personas	Vacantes para lotes en los cabildos de Mocondino La Laguna, sumarios y causas.
Registro	Pasto	Diferentes personas	Certificado de supervivencia.

Acuerdo	Pasto	Alcaldía Municipal.	Presupuesto de rentas y gastos, arreglo daños en la cárcel
Decreto	Pasto	Alcaldía Municipal	Nombramientos y declaraciones de nulidad de posesiones

- ❖ Libro Tres: Numero de folios 169, se encuentran los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Querrela	Pasto, Puerres, Catambuco	Alcaldía Municipal	Terrenos

2.4 CAJA 174

Contiene tres libros, los cuales corresponden a los periodos de 1914 – 1915

- ❖ Libro Uno: numero de folios 382, contiene los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Sumario	Pasto	Alcaldía Municipal	Daños en propiedad ajena, hurto, Estafa, delito contra la moral (Violación de una Gallina), tentativa de homicidio y abuso de confianza.

❖ Libro Dos: Numero de folios 328, contiene los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Sumario	Pasto	Alcaldía Municipal	Hurto y abuso de Confianza
Denuncio	Pasto	Alcaldía Municipal	Daños en propiedad ajena
Causa	Pasto	Alcaldía Municipal	Estafa
Juicio	Pasto	Alcaldía Municipal	Fuga

❖ Libro Tres: Numero de folios 394, contiene los siguientes documentos

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Juicio	Pasto	Alcaldía Municipal	Adjudicación de terrenos
Querella	Pasto, Mocondino, Buesaquillo, Pandiaco, Pejendino.	Alcaldía Municipal	Oposición a la adjudicación de terrenos.

2.5 CAJA 175

Contiene tres libros, los cuales corresponden al periodo de 1915.

❖ Libro Uno: numero de folios 222, contiene los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Oficio	Pasto	Concejo Municipal	Informes del la cárcel y cuentas de obras publicas, envío de

			documentos y compra de muebles
Nota	Pasto	Concejo Municipal	Informe sobre las escuelas, solicitud y compra de muebles
Contrato	Pasto, Empresa de luz eléctrica Corazón de Jesús	Concejo Municipal	Arrendamiento de locales para el funcionamiento de entidades publicas, prestación del servicio de luz.

❖ Libro Dos: numero de folios 275, contiene los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Causa	Pasto	Alcaldía Municipal	Hurto, Amancebamiento, Estafa, Abuso de confianza
Sumario	Pasto, Tangua	Alcaldía Municipal	Hurto

❖ Libro Tres: Numero de folios 316 contiene los siguientes documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Adjudicación, diligencias	Pasto, Obonuco, Pejendino, Catambuco, Genoy, Aranda	Alcaldía Municipal	Adjudicación de terrenos

3. CATALOGACION E INDIZACION DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO. FONDO CABILDO DE PASTO 1917 – 1918

Para el proceso de indización, catalogación y sistematización de los libros capitulares que se encuentran en el Archivo Histórico de Pasto, se distribuyó la información en cinco cajas enumeradas de la 186 a la 190, correspondiente al periodo de 1917 – 1918 para esto fue necesaria una minuciosa lectura y revisión del valioso material.

3.1 CAJA 186

Contiene tres libros correspondientes al periodo de 1917.

- ❖ Libro Uno: Compuesto por 300 folios, en los que se encuentran los siguientes documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Libro	Pasto	Alcaldía Municipal	Libro de registro de reses hembras, se describe colores, razas y nombres de los propietarios.
Oficios	Pasto	Alcaldía Municipal	Remisiones, Peticiones, informes, permisos, comunicados, resoluciones, solicitudes, notificaciones y transcripciones.
Legajo	Pasto, La Laguna, Buesaquillo, Pejendino, Anganoy, Mocondino, Pandiaco, Catambuco, Aranda,	Alcaldía Municipal	Adjudicaciones de terrenos de los cabildos indígenas, que eran presentados a la Alcaldía Municipal, para su

	Genoy, Obonuco, Jamondino, Botanilla y Jongovito		aprobación.
--	--	--	-------------

- ❖ Libro Dos: Conformado por 122 folios, en los cuales se encuentra la siguiente clase de documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Querrela	Pasto, Mapachico	Alcaldía Municipal	Daños en propiedad ajena, adjudicación de terrenos, uso de servidumbre de transito.

- ❖ Libro Tres: Compuesto por 227 folios, en los que encontramos la siguiente clase de documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
solicitud	Pasto	Alcaldía Municipal	Arreglo de empedrados de las calles, higiene, pago de impuestos, auxilio económico para estudios, permisos para derivar pajas de agua del acueducto.
proposiciones	Pasto	Concejo Municipal	La Comisión propone debates para analizar proyectos de acuerdo sobre el servicio de aseo de las calles, celebración del

			centenario de la batalla de Boyacá, alumbrado público, posesión de cargos, auxilios para educación, arrendamientos de locales, construcción de excusados públicos en el barrio de San Andres, modificaciones al presupuesto de rentas y gastos.
Inventario	Pasto	Tesorería Municipal	Cuentas de la oficina, copias, balances y estados de cuenta.
Diligencia	Pasto	Alcaldía Municipal	Nombramientos de peritos, avalúo judicial, venta de propiedades, remates de solares.
Proyectos	Pasto	Concejo Municipal	Proyectos de Acuerdo sobre modificaciones al presupuesto detentas y gastos para alumbrado publico, arrendamientos de locales, pago de gastos.
Autos	Pasto	Tesorería Municipal	Autos de Fenecimiento de las cuentas de la Tesorería.

3.2 CAJA 187

Contiene tres libros, los cuales corresponden al periodo de 1917.

- ❖ Libro Uno: Conformado por 383 folios, en los que encontramos la siguiente clase de documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Acta	Pasto	Alcaldía Municipal, Tesorería Municipal, Juzgado Municipal	Comprobantes de cuenta, movimiento de caja, entrada y salida de asuntos criminales y civiles.
Lista	Pasto, Buesaquillo, Pejendino, La Laguna, Anganoy, Mocondino, Pandiaco, Catambuco, Aranda, Genoy, Obonuco, Jamondino, Botanilla, Jongovito, Chachagui, Chapal, Tescual, Gualmatan, Cujacal, Males, Puerres y Canchala	Alcaldía Municipal	Lista de elecciones de Alcaldes, Regidores, Alguaciles, Fiscales y Comisarios.
Resoluciones	Pasto	Alcaldía Municipal	Legajo de Resoluciones criminales por estafa, hurto, vagancia, abuso

			de confianza, fraude y amancebamiento.
Telegramas	Pasto	Alcaldía Municipal	Remisión de contratos y devolución de sumarios.
Causas	Pasto	Alcaldía Municipal	Relación de causas criminales por vagancia, hurto y daños.
Libro	Pasto	Alcaldía Municipal	Libro de registro de cuentas de cobro de 1917, por arrendamientos, gastos de escritorio y obras publicas.
Lista	Pasto	Alcaldía Municipal	Lista de los contribuyentes a la renta de pisadura de 1912, 1914, 1915, 1917.
Contratos	Pasto	Alcaldía Municipal, Personero Municipal	Arrendamientos de inmuebles, fabricación de sillas y mesas, confección de vestidos para niños indigentes y suministros de bancas para el parque Centenario.

- ❖ Libro Dos: Contiene 403 folios, en los que encontramos la siguiente clase de documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Querrela	Pasto, Jamondino	Alcaldía Municipal	Adjudicación de terreno
adjudicación	Pasto,	Alcaldía Municipal	Adjudicación de

	Buesaquillo, Pejendino, La Laguna, Anganoy, Mocondino, Pandiaco, Catambuco, Aranda, Genoy, Obonuco, Jamondino, Jongovito, Chachagui y Gualmatan		terrenos de lo cabildos indígenas.
--	--	--	--

- ❖ Libro Tres: Conformado por 333 folios, en los que encontramos la siguiente clase de documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Citación	Pasto	Concejo Municipal, Alcaldía Municipal	Aprobación de contratos.
Comunicado	Pasto	Tribunal de Cuentas, Tesorero Municipal	Cuentas de la Tesorería Municipal y acuerdos de rentas y gastos.
Proposición	Pasto	Concejo Municipal	Debates a proyectos de acuerdos sobre aumentos de sueldo, suministro de útiles para el parque Centenario, cobros de impuesto y venta de lotes.
Proyectos	Pasto	Concejo Municipal	Proyectos de Acuerdo sobre modificaciones al presupuesto de rentas y gastos para cambio de nomenclatura de las calles, arrendamientos, construcciones y venta de locales.

Informes	Pasto	Concejo Municipal	Arrendamientos de locales para escuelas y oficinas públicas y cuentas de la Tesorería.
Contratos	Pasto	Alcaldía Municipal, Personero Municipal	Impresión de guías para recaudación de rentas, arrendamiento de inmuebles, suministro de libros para las escuelas y confección de vestidos para los niños indigentes.
Remisión	Pasto	Alcaldía Municipal	Comprobantes de pago, resoluciones, acuerdos, oficios, cuentas de cobro, autos de observación y presupuestos.
Inventario	Pasto	Tesorería Municipal	Inventario de los documentos de la cuenta de Tesorería, clasificado por meses en los que se encuentran balances, estados de caja, comprobantes y copias.

3.3 CAJA 188

Contiene tres libros, los cuales corresponden al periodo de 1917-1918.

- ❖ Libro Uno: Conformado por 395 folios, en los que encontramos la siguiente clase de documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Nombramiento	Pasto	Jurado Electoral	Nombramiento de los jurados de votación los principales y los suplentes.
Solicitudes	Pasto	Alcaldía Municipal	Memoriales, contestación de oficios, suministro de mesas para jurado electoral, sustitución de agentes y ordenes de comparecencia.
Comunicado	Pasto, Catambuco y Yacuanquer	Alcaldía Municipal	Circulares, transcripción de telegramas, contestación de oficios y agradecimientos.
Nota	Pasto	Alcaldía Municipal	Notas clasificadas por meses de parte de la Prefectura Provincial, Tribunal de cuentas, Secretaria de Gobierno, Jurados de Votación, Director General de Obras Publicas, Juzgado, Dirección de policía, Concejo Municipal, Tesorería, Personería, Dirección de la Penitenciaria para presentar solicitudes, comunicados, remisiones, transcripciones e informes.

- ❖ Libro Dos: Contiene 335 folios, en los cuales encontramos la siguiente clase de documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Resolución	Pasto, Tescual, La Laguna, Pejendino, Jamondino, Pandiaco, Catambuco, Chachagui, Canchala, Buesaquillo, Genoy, Aranda y Gualmatan	Alcaldía Municipal	Copiador de resoluciones civiles sobre adjudicación de terrenos de los cabildos indígenas.
Documentos	Pasto	Prefectura Provincial, Alcaldía Municipal	Remisión de conscriptos elegidos para prestar el servicio militar obligatorio.
Listas	Pasto	Alcaldía Municipal	Lista de los contribuyentes de la renta de pisadura de 1918.
Acuerdos	Pasto	Concejo Municipal	Reformas y adiciones al presupuesto de rentas y gastos por arrendamientos, cobro de impuestos, alumbrado del parque Centenario, alcantarillado y construcción de edificios para las escuelas publicas.
Ordenes	Pasto	Alcaldía Municipal	Organizadas por meses sobre capturas, interrogatorios, exhortos e indagación.

- ❖ Libro Tres: Conformado por 329 folios, en los que se encuentran la siguiente clase de documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Libro	Pasto	Tesorero Municipal, Administrador de Correos	Libro de recibos clasificados por meses sobre exhortos, sumarios, requisitorias, oficios y diligencias.
Poder	Pasto	Alcaldía Municipal	Copiador de poderes civiles para representaciones legales en querellas o sumarios por adjudicación de terrenos y vías de tránsito.
Requisitorias	Pasto	Alcaldía municipal	Requisitorias de los jueces de los diferentes circuitos sobre ordenes de captura y causas criminales por vagancia, hurto, riña, amancebamiento, fraude, heridas, fuerza y violencia.
Acuerdo	Pasto	Gobernación	Arrendamientos de rentas, reglamentación de recaudación de rentas, arrendamientos de locales para escuelas, construcción de la plaza de mercado y adquisición de propiedades para las escuelas.
Demanda	Pasto	Alcaldía Municipal	Incumplimiento de contratos y falta de obligación de peones conciertos.
Visitas	Pasto	Alcaldía Municipal	Oficina de telégrafos, se presentan los libros de cuenta.
Contratos	Pasto	Alcaldía Municipal, personero Municipal	Arrendamientos de inmuebles, confección de vestidos para los niños indigentes, mejoramiento del servicio de luz eléctrica.
Decretos	Pasto	Alcaldía	Nombramientos de personero y tesorero municipal, agentes de

		Municipal	policía y comisarios.
Posesiones	Pasto	Alcaldía Municipal	Escribientes interinos, comisarios, subdirectorales de la escuela N°2 de niñas, directores(as) de las escuelas de niños y niñas, guardas de rentas departamentales, renta de tabaco y la oficina de telégrafos.

3.4 CAJA 189

Contiene tres libros, los cuales corresponden al periodo de 1918.

- ❖ Libro Uno: Contiene 310 folios, en los que se encuentran los siguientes documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Reclamo	Pasto	Alcaldía Municipal	Prestación del servicio militar obligatorio por motivos de enfermedad o estudio.
Lista	Pasto	Alcaldía Municipal	Lista de los contribuyentes de la renta de pisadura de 1918.
Nota	Pasto	Alcaldía Municipal	Notas Clasificadas por meses de parte de la Prefectura Provincial, Tribunal de cuentas, Secretaria de gobierno, Jurados de Votación, Director general de Obras Publicas, Juzgado, Dirección de Policía, Concejo Municipal, Tesorería, Personería, Dirección de la Penitenciaria para presentar solicitudes, comunicados y remisiones.
Resoluciones	Pasto	Alcaldía Municipal	Copiador de resoluciones criminales de 1918 por hurto,

			estafa, robo, abuso de confianza, amancebamiento y vagancia.
Solicitud	Pasto	Alcaldía Municipal	Conversión de penas por trabajo en obras publicas.
Lista	Pasto, Puerres, Pejendino, Mocondino, Jamondino, La Laguna, Buesaquillo, Genoy y Jongovito	Alcaldía Municipal	Lista de trabajo personal subsidiario de las secciones de Puerres, Pejendino, Mocondino, Jamondino, La Laguna, Buesaquillo, Genoy y Jongovito.
Telegramas	Pasto	Alcaldía Municipal	Recibos de exhortos, sumarios, despachos y comunicados.

- ❖ Libro Dos: Conformado por 383 folios, en los que encontramos los siguientes documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Nota	Pasto	Alcaldía Municipal	Notas Clasificadas por meses de parte de la Prefectura Provincial, Secretaria de gobierno, Director general de Obras Publicas, Director de Policía, Concejo Municipal, para presentar solicitudes, comunicados, transcripciones y remisiones.
Elección	Pasto, Aranda, Tescual, Puerres, Canchala, Pejendino, Jamondino,	Alcaldía Municipal	Elecciones de Alcaldes, Regidores, Alguaciles, Fiscales y Comisarios.

	Mocondino, Buesaquillo, La Laguna, Jongovito, Catambuco, Chapal, Anganoy, Obonuco, Cujacal, Pandiaco, Gualmatan, Botanilla, Genoy y Males		
--	--	--	--

- ❖ Libro Tres: Contiene 447 folios, en los cuales encontramos los siguientes documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Denuncia	Pasto	Alcaldía Municipal	Daños en propiedad ajena y allanamiento por fuerza y violencia.
Juicio	Pasto	Alcaldía Municipal	Abuso de confianza, hurto de ganado y vagancia.
Sumario	Pasto	Alcaldía Municipal	Destrucción de una cerca.

3.5 CAJA 190

Contiene tres libros, los cuales corresponden al periodo de 1918.

- ❖ Libro Uno: Compuesto de 219 folios, en los que se encuentran la siguiente clase de documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Lista	Pasto	Alcaldía Municipal	Lista de peones que trabajan en caminos por la Dirección de Obras Publicas.
Notificación	Pasto	Alcaldía Municipal	Descuento en trabajo subsidiario de renta de pisadura.
Acuerdo	Pasto	Alcaldía Municipal, Concejo Municipal	Expendio de carne y construcción de edificios para las escuelas.
Solicitudes	Pasto	Alcaldía Municipal	Edificar casas de habitación, derivar pajas de agua del acueducto del municipio.
Querella	Pasto	Alcaldía Municipal	Desviación de agua por cauce artificial.

- ❖ Libro dos: Contiene 161 folios, en los cuales encontramos la siguiente clase de documento:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Contrato	Pasto	Alcaldía Municipal, Personero Municipal	Arrendamientos de locales para las escuelas, venta de telas, impresión de guías, servicio de luz eléctrica, construcción de bancas para los parques y suministro de herramientas para la separación de caminos.
Remisión	Pasto	Alcaldía Municipal	Cuentas, oficios, anuncios, escrituras y contratos.
Solicitudes	Pasto	Alcaldía Municipal	Cobro de impuestos, permisos para derivar pajas de agua del acueducto del municipio.

- ❖ Libro Tres: Conformado por 365 folios, en los cuales encontramos la siguiente clase de documentos:

TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A	ASUNTO
Causa	Pasto	Alcaldía Municipal	Vagancia.
Sumario	Pasto	Alcaldía Municipal	Fuerza y violencia en propiedades, daños, juegos prohibidos, hurto y abuso de confianza.
Denuncia	Pasto	Alcaldía Municipal	Robo de un caballo.
Diligencia	Pasto	Alcaldía Municipal	Abuso

4. CATALOGACIÓN E INDIZACIÓN DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO. FONDO CABILDO DE PASTO 1921 – 1922

En la actualidad, en el Archivo Histórico de Pasto, reposan una cantidad de documentos que han sido recuperados y organizados. Estos, pertenecen al Fondo Cabildo de Pasto. En los últimos años, ha sido evidente el interés por la recuperación y conservación de los documentos que alguna vez, fueron considerados papales inservibles por su antigüedad y el mal estado en que se encontraban.

Estos documentos son de gran importancia para la investigación social, por ser fuentes primarias que registran variada información que permiten visualizar la vida cotidiana de una sociedad. Con el propósito de reconocer la importancia que la reflexión histórica tiene actualmente y que son diversos los recursos y fuentes documentales para abordar el conocimiento histórico de la existencia de un pueblo como lo es San Juan de Pasto, se destaca todo el potencial económico, político e ideológico que encierra esta tierra suriana tan cargada de historia.

La catalogación e indización es una actividad ardua y minuciosa, por que se presenta un extracto de texto de cada folio, respetando la originalidad de cada documento. Para comprender su uso se debe manejar los siguientes términos: fondo, tipo de documento, lugar de origen, año, caja, libro, folio inicial, N° de folios, descriptores y contenido; permitiendo abordar un tema específico con mayor facilidad y rapidez, para comprender su uso.

El presente Informe pertenece a la pasantía, Catalogación e Indización de los Libros Capitulares de San Juan de Pasto, Fondo Cabildo de Pasto, Años 1921 – 1922. Esta, se ha realizado en el Archivo Histórico de Pasto, trabajando 5 cajas de la 201 a la 205. Estos índices, reflejan la vida cotidiana de Pasto y Nariño durante estos años, es decir, los aspectos económico, político, social y cultural en ese momento: la administración pública, las relaciones personales entre los habitantes y funcionarios públicos, el modo de expresarse, conflictos, necesidades, acontecimientos importantes e infraestructura.

La pasantía fue desarrollada en seis meses; de junio a diciembre del año 2005, de lunes a viernes con una intensidad de 8 horas.

4.1 Caja 201

- ❖ Libro N° 1: Contiene 577 folios, todos los documentos de este libro tratan sobre adjudicaciones de terrenos en las diferentes parcialidades indígenas que rodeaban a Pasto en ese entonces como: La Laguna, Genoy, Pandiaco, Chachagüí, Mocondino, Jamondino, Pejendino, Buesaquillo, Botanilla, Anganoy, Obonuco, Jongovito, Catambuco y Gualmatan. Con esta información se observa la importancia que se tenía en estos lugares los Cabildos Indígenas; los cuales se encargaban de verificar y de ejercer un justo proceso para repartir sus tierras, como también el cumplimiento de los miembros indígenas de la parcialidad con sus deberes. Para la que la adjudicación se realice los indígenas primero solicitaban por escrito un terreno, mientras que los miembros del cabildo estudian la solicitud y si los peticionarios cumplieron con los requisitos y deberes de indígenas de dicha parcialidad y si es así el cabildo aprueba la adjudicación del terreno que solicitan o de otro que este vacante.

- ❖ Libro N° 2: Lo conforman 378 folios, tiene documentos que en su mayoría se tratan de Querellas de Policía, de casos de 20 a 30 folios que tienen como tema principal el reclamo de propiedad sobre terrenos en las distintas parcialidades indígenas. Las cuales eran resueltas o se dictaban sus resoluciones en la ciudad de Pasto; también se encuentran querellas propuestas por servidumbres de transito, de agua o de luz y algunas demandas por la propiedad de terrenos que ya habían sido adjudicados y se adjudican nuevamente.

4.2 Caja 202

- ❖ Libro N° 1: Su contenido es de 318 folios, contiene documentos como querellas de policía o juicios de policía y demandas, por temas de servidumbre de agua, de luz, de transito, por terrenos, daños a inmuebles y se solucionan mediante resoluciones expedidas por la alcaldía de Pasto.

- ❖ Libro N° 2: Tiene 348 folios, contiene documentos al igual que el anterior libro querellas de policía o juicios de policía y demandas, casos de 30 a 60 folios, por temas como: por anulación de resoluciones, adjudicaciones de terrenos y solaras y servidumbres de agua.

- ❖ Libro N° 3: Lo conforman 178 folios, tiene documentos como peticiones o solicitudes que realizan los habitantes de Pasto a la Alcaldía por asuntos como rectificaciones, absoluciones, inspecciones oculares, certificados, permisos comerciales, declaraciones e incumplimiento de contratos;

también se encuentra memoriales, querellas de policía, diligencias, informes, demandas; de lo cual se observa que todos estos asuntos tienen su respectivo proceso de solución.

4.3 Caja 203

- ❖ Libro N° 1: Tiene 229 folios, contiene documentos como: comunicados, decretos, resoluciones, informes y peticiones, que son dirigidos al Concejo Municipal de Pasto y a su presidente; son documentos que tienen que trabajarse uno por uno.
- ❖ Libro N° 2: Contiene 141 folios, en este libro se encuentran documentos como remisiones de cuadros estadísticos, informes de renta de pisadura, sumarios, requisitorias, exhortos, comunicados de varios lugares como: Tuquerres, Pupiales, Ipiales, Mercaderes, Tumaco, Chachagüí, Ancuya, Buesaco, El Tambo, Mocoa, Puerres, Albam, La Cruz y Rio Bobo, dirigidas a la Alcaldía Municipal de Pasto ; también se encuentran comunicados de varias oficinas como la de Estadística y Propaganda, la de Obras Publicas, El Jurado Electoral, La Sección Administrativa dirigidos a la Alcaldía de Pasto; telegramas; nombramientos de jurados de votación y recibos de la oficina de Estadística.

4.4 Caja 204

- ❖ Libro N° 1: Tiene 227 folios, contiene documentos como solicitudes, peticiones que se realizan al Concejo Municipal de Pasto, sobre exoneraciones, rectificaciones y rebajas en los impuestos municipales; declaraciones de testigos; acuerdos sobre impuestos de catastro; certificados de propiedad; memoriales estudiados por el Concejo Municipal; resoluciones; reformas del código de policía; informes de movimientos de caja e informes de visitas oficiales realizadas por el Concejo Municipal a lugares de inspección. También se encuentran licitaciones para celebrarse contratos; avisos que daba el Concejo Municipal y contratos realizados por el personero municipal con proveedores de telas.
- ❖ Libro N° 2: Tiene 432 folios, con documentos como querellas de policía propuestas por motivos como: ultraje, desalojo, abandono y por la lucha de terrenos, en estos casos la Alcaldía Municipal por lo general siempre resuelve los casos; comunicados de la Alcaldía Municipal a las distintas

oficinas de administración pública; posiciones para absolver casos y declaraciones de testigos.

- ❖ Libro N° 3: Contiene 270, los documentos que contiene este libro son: sumarios por vagancia, hurto y abuso de confianza; copias de declaraciones de testigos; causas y sumarios por robo, daños, estafa, hurto y solicitudes de absoluciones en casos remitidos a la Alcaldía Municipal.

4.5 Caja 205

- ❖ Libro N° 1: Tiene 391 folios, contiene documentos como sumarios propuestos por temas como vagancia, hurto, daños, ultraje, abuso de confianza; remisiones de informes; citaciones por parte de la Alcaldía Municipal; conversiones de pena por horas de trabajo en obras públicas; denuncias por motivos como: acoso, daños y querellas por cuotas alimenticias, ultraje, heridas y riñas.
- ❖ Libro N° 2: Lo conforman 222 folios, tiene documentos como remisiones que realiza el Concejo Municipal; circulares decretadas por el Concejo Municipal; informes de la oficina de obras públicas al Concejo Municipal de asuntos como adecuación de caminos, alumbrado eléctrico, arreglo de puentes y construcción de pilas de agua; acuerdos por los cuales se adicionan otros acuerdos para modificar los anteriores, acuerdos para crear oficinas como la de Estadística, se eligen concejales para conformar el Concejo Municipal y la Comisión, se señalan la tarifa para los sueldos de trabajadores y para destinarse solares; comunicados dirigidos al presidente del Concejo Municipal y recibos de gastos municipales del año de 1922 y solicitudes para contratos.
- ❖ Libro N° 3: Tiene 187 folios, lo conforman en su totalidad documentos de Diligencias para la solicitud de terrenos en las parcialidades indígenas de La Laguna y El Encano.

Además de trabajarse el índice de Indización y Catalogación se realizaron dos índices más: el Conceptual, en el cual se encuentra los documentos en un orden de tipos de documentos (por ejemplo, querellas, comunicados, remisiones, etc.) y el Toponímico, en el cual se encuentran los documentos por orden geográfico (por ejemplo, Chachagüí, Gualmatan y Tuquerres); con su respectiva ubicación de la página donde se hallara lo buscado.

Uno de los mayores problemas que se afrontan en la gente es la falta de conciencia sobre el valor del patrimonio documental en la región y en el país. El trabajo desarrollado en El Archivo Histórico y sobre todo el tener contacto con esta información, refleja la importancia que tiene para las nuevas generaciones para conocer datos y sucesos históricos de su departamento, para los mayores que empiezan a olvidarla, para los indiferentes que necesitan temas capaces de sacudir las fibras de su nacionalidad. Para todos han sido escritas estas huellas que hicieron historia y que gracias al Archivo todavía podemos consultar y saber de ellas.

INFORME INDIZACIÓN ARCHIVO 1921- 1922

CAJA Nº	LIBRO Nº	Nº FOLIOS	TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A
CAJA Nº 201	LIBRO Nº 1	577	Adjudicaciones de terrenos en las diferentes parcialidades que rodean a Pasto. *Diligencias *Acuerdos *Solicitud	La Laguna, Genoy, Pandiaco, Chachagui, Anganoy, Jamondino Pejendino, Buesaquillo, Botanilla, Anganoy, Obonuco, Jongovito, Catambuco y Gualmatan.	Cabildos de cada parcialidad y en caso de alguna dificultad la Alcaldía Municipal.
	LIBRO Nº 2	378	Querellas de Policía, casos de reclamos de propiedad en las diferentes parcialidades. -Querellas propuestas por servidumbre de tránsito, de agua y de luz. Demandas por la propiedad de terrenos que ya habían sido adjudicados y se adjudican nuevamente.	La Laguna, Genoy, Pandiaco, Chachagui, Mocondino, Jamondino Pejendino, Buesaquillo, Botanilla, Anganoy, Obonuco, Jongovito, Catambuco y Gualmatan.	Se procesa y se dicta la resolución por la Alcaldía Municipal de la ciudad de Pasto.

CAJA Nº	LIBRO Nº	Nº FOLIOS	TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A
CAJA Nº 202	LIBRO Nº 1	318	Querellas de Policía o Juicios de Policía y interpuestas por segregación de terrenos. Demandas por servidumbre de agua, de luz, de transito y daños a inmuebles	*La Laguna, Genoy, Pandiaco, Chachagüí, Mocondino, Jamondino Pejendino, Buesaquillo, Botanilla, Anganoy, Obonuco, Jongovito, Catambuco Gualmatan. *Ciudadanos de Pasto	* Los casos se procesan y se resuelven por la Alcaldía Municipal de la ciudad de pasto. *La Alcaldía M
	LIBRO Nº 2	348	Querellas de Policía o Juicios de Policía y demandas por anulación de resoluciones y servidumbre de agua. Adjudicaciones de terrenos y solares	*Anganoy, Catambuco, La Laguna, Obonuco, San Juan y Pasto. *Pobladores de: La Laguna, Genoy, Pandiaco, Chachagüí, Mocondino, Jamondino, Pejendino, Buesaquillo, Botanilla, Anganoy y Gualmatan.	*La alcaldía Municipal de la ciudad de Pasto. *Cabildos de cada parcialidad.
	LIBRO Nº 3	178	Peticiones o Solicitudes por rectificaciones, absoluciones, inspecciones oculares, certificados,	Habitantes de la ciudad de Pasto.	La alcaldía Municipal de la ciudad de Pasto.

			permisos comerciales, declaraciones e incumplimiento de contratos. Diligencias para la imposición de impuestos por rifas. Querellas interpuestas por perturbación en propiedad privada.		
--	--	--	---	--	--

CAJA Nº	LIBRO Nº	Nº FOLIOS	TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A
CAJA Nº 203	LIBRO Nº 1	229	Comunicados informando a la comunidad sobre la renta de catastro, decretos, resoluciones, informes y peticiones.	La Alcaldía Municipal de Pasto. Trabajadores del gobierno. *Ciudadanos.	Al Presidente del Concejo Municipal.
	LIBRO Nº 2	141	Remisiones como de: cuadros Estadísticos, informes de renta de pisadura, sumarios, requisitorias, exhortos, comunicados. Comunicados de varias oficinas como la de Estadística y Propaganda, la de Obras Publicas, El Jurado Electoral, La Sección administrativa. Telegramas, nombramientos de jurados de votación y recibos de la oficina de Estadística.	*Tuquerres, Pupiales, Ipiales, Mercaderes, Tumaco, Chachagüí, Ancuya, Buesaco, El Tambo, Mocoa, Puerres, Albam, La Cruz y Rio Bobo. *Pasto.	A la Alcaldía Municipal de Pasto

CAJA Nº	LIBRO Nº	Nº FOLIOS	TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A
CAJA Nº 204	LIBRO Nº 1	227	Solicitudes, peticiones sobre exoneraciones, rectificaciones y rebajas en los impuestos municipales. Declaraciones de testigos, acuerdos sobre impuestos de catastro, certificados de propiedad y memoriales. Resoluciones, reformas del código de Policía, informes de movimiento de cajas.	*Habitantes de la ciudad de Pasto. *Estudiados por el Concejo Municipal.	*Al Concejo Municipal. *Personero Municipal.
	LIBRO Nº 2	432	Querellas de Policía propuestas por: ultraje, desalojo, abandono y propiedades terreno. Comunicados, pocisiones para absolver casos y declaraciones de testigos.	*Habitantes de Pasto. *Diferentes oficinas de administración Pública.	*Los resuelve la Alcaldía municipal de Pasto.
	LIBRO Nº 3	270	Sumarios por venganza, hurto, abuso de confianza, daños, estafa. Solicitudes de absolvencias de pena.	*Ciudadanos de Pasto. *Detenidos de la cárcel distrital.	Alcaldía Municipal de Pasto.

CAJA Nº	LIBRO Nº	Nº FOLIOS	TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A
CAJA Nº 205	LIBRO Nº 1	391	<p>Sumarios propuestos por vagancia, hurto, daños, ultraje y abuso de confianza.</p> <p>Remisiones de informes estadísticos.</p> <p>Conversiones de pena por horas de trabajo.</p> <p>Denuncias por: acoso, daños y Querellas por cuotas alimenticias, ultraje, heridas y riñas.</p>	<p>*Habitantes de Pasto.</p> <p>*Oficina de Estadística.</p> <p>*Detenidos de la cárcel distrital. *Pasto</p>	<p>*Alcaldía Municipal de Pasto.</p> <p>*Presidente del Concejo Municipal.</p>
	LIBRO Nº 2	222	<p>Remisión de documentos como: recibos, exhortos de querellas, circulares decretadas por el Concejo Municipal de Pasto y informes de la oficina de Obras Publicas.</p> <p>Comunicados y Recibos de gastos municipales del año de 1922 y solicitudes de contratos.</p>	<p>*Chachagüí, Tumaco, Popayán, Pasto.</p> <p>*Director de la oficina de Estadística.</p> <p>*Las distintas administraciones municipales.</p>	Al Concejo Municipal de Pasto.
	LIBRO Nº 3	187	Diligencias para la solicitud de terrenos de las parcialidades indígenas.	Pobladores indígenas de La Laguna y El Encano.	Alcaldía Municipal de Pasto.

5. CATALOGACIÓN E INDIZACIÓN DE LOS LIBROS CAPITULARES DE SAN JUAN DE PASTO. FONDO CABILDO DE PASTO 1922 – 1923

El trabajo de Pasantía fue realizado en el Archivo Histórico de Pasto de la Universidad de Nariño en el periodo comprendido entre junio a diciembre de 2005, de lunes a viernes con una intensidad horaria de 8 horas diarias. El número de cajas asignadas por el archivo histórico para desarrollar el trabajo de pasantía fueron cinco en total; de la caja 206 hasta la caja 210, las cuales corresponden a los años de 1922 y 1923. Empero, se debe mencionar que en ellas también se encuentran incluidos documentos que hacen referencia a los años de 1919, 1920 y 1921.

Los documentos de archivo se producen en el ejercicio de diferentes actividades que se prolongan en el tiempo, dando lugar a los distintos documentos; es por ello que los documentos trabajados hacen alusión y reflejan aspectos de la vida cotidiana de la ciudad de Pasto, tanto en aspectos sociales, culturales, económicos y políticos; también se habla y se deja constancia escrita de los sucesos acontecidos en aquella administración, como son las relaciones entre los habitantes y funcionarios públicos, los conflictos que se desarrollaron, el porque de estos y el lugar del suceso, registrados en los cabildos en la época; además, se logra ampliar el conocimiento de las necesidades comunitarias que la administración pública estaba dispuesta a otorgar, un claro ejemplo de esto, son los documentos que hablan de la llegada de las plantas de energía hidroeléctrica a la ciudad.

Se relata en estos documentos también sobre la vida cotidiana de la comunidad; su expresión ante acuerdos y desacuerdos, educación, delincuencia, acontecimientos importantes de celebración como el Centenario de Pichincha, cambios de infraestructura de gran importancia (construcción del Teatro Imperial siendo este el primer teatro de la ciudad y por tanto en la actualidad preservado como Patrimonio Histórico de San Juan de Pasto), la búsqueda de mejoramiento y apertura de vías que proporcionen bienestar económico a la ciudad. Son hechos plasmados en documentos, registrados en el archivo histórico que son de gran importancia para la historia regional como también de la nacional.

5.1 CAJA 206

La primera caja identificada con el numero 206 contiene un total de 779 folios, con una cantidad de dos libros.

❖ LIBRO Nº 1

Este libro posee 399 folios con una documentación que hace alusión en su mayoría a Querellas, estas se presentan por diversos aspectos como ultrajes de palabra – obras (aquí podemos dar cuenta del vocabulario soez manejado en una adversidad o tiempo de enojo y enemistad), adjudicación de tierras y segregación de propiedad; Además documentación como Reclamos, por tenencia - segregación de tierras, daños a la propiedad, (desbordamientos de tierra, invasión, perturbación de uso de agua, suspensión de obras de construcción) disolución de contratos de menores, desalojo de casas, tiendas y piezas, entre otros; Diligencias, que hacen referencia a quejas, reclamos, oposición de adjudicaciones de terrenos; Acuerdos de Adjudicación (en este tipo de documentos, los Cabildos de cada pueblo aprueban y niegan las adjudicaciones de terrenos y lotes, según el cumplimiento reglamentario de la ley para tal adjudicación, condicionados a través de la prestación de un servicio a la comunidad y a la iglesia).

❖ LIBRO Nº 2

El segundo libro de la caja 206 contiene una cantidad de 360 folios. Posee una documentación que hace referencia a Informes de terrenos vacantes, condiciones de vías, cantidad de enfermos y de vacunados de 1921; Diligencias, en reclamo u oposición a la adjudicación de un terreno o por exoneración del servicio militar; Solicitudes, por adjudicación de terrenos, derogación de resoluciones impuestas, declaraciones – testimonios frente a determinados casos como el declarar vacante un terreno, exoneración de multas e impuestos (sobretudo por la venta de chicha, guarapo), inspección ocular y construcciones, solicitud de permiso de rifa (Caballo de silla, vaquilla y un torillo), solicitud sobre libertad industrial en la venta de chicha y guarapo; Memoriales, que ordenan revocatoria de resoluciones sobre multa impuesta por incumplimiento de orden al efectuarse diversión publica; Listas sobre artículos de rifa, degüello de ganado y de bancarios; Comunicados por faltar al trabajo como peón concierto; petición por exoneración de jornadas forzosas de trabajo, cuentas por cobrar sobre elementos de construcción de obras como escuelas y del camino contiguo al río Pasto; Actas de bautismo y de defunción; Permisos, de licencia para ausentarse en el trabajo, para instaurar establecimientos de comercio o para otorgar un servicio como es el del alumbrado público; Acuerdos y Adjudicaciones, los acuerdos son realizados por los Cabildos para asignar tierras.

Además, documentación aunque escasa de Contratos de menores y de material de construcción y de Reclamos por daños de propiedad. El mayor tipo de

documentos fueron Adjudicaciones y prevalece el año de 1921 a pesar que encontramos información documental de 1920.

5.2 CAJA 207

La segunda caja numero 207, posee la totalidad de 775 folios, integrada por 2 libros de 392 folios y 383 folios respectivamente.

❖ LIBRO Nº 1

Este libro al igual al igual que los anteriores posee Querellas, estas contienen casos por ultrajes, abandono de hogar, por oposición, adjudicación u segregación de terrenos y obstrucción de caminos. También se presentaron Solicitudes que obligan el regreso a casa a la mujer por abandonar el hogar y descargos por revocatoria de resoluciones por este mismo caso, solicitud de protección y auxilio por motivo de ultraje; Declaraciones sobre casos (testificación de querellas, de reconocimiento de terrenos, de haber estado en un lugar en el que se estableció un ultraje); Demandas por ultrajes y adjudicación de terrenos; Denuncias por desalojo de tiendas y por incurrir en delitos de vagancia, lo cual era castigado con cárcel o días de trabajo.

❖ LIBRO Nº 2

De la caja 207, el libro numero 2 es mucho más variado y en él se presentan documentos como Remisiones, en una mayor cantidad, estas se dirigen a la alcaldía municipal y en el se remite diversidad de informes como ordenes de captura, sobre devolución de exhortos, sumarios, oficios y cuadro de degüello anual, incumplimiento de impuestos por renta de pisadura, orden de declaratoria, sentencias y orden de libertad; Listas de miembros de Cabildos y por estudio demográficos; Sentencias por delitos varios; Telegramas sobre orden de captura, fuga de presos o hurto de elementos, oficios de reclutamiento al cuartel y devolución de documentos; Recibos de documentos, solicitudes y certificados (este ultimo usualmente por las condiciones de higiene que presentaban los mataderos); Solicitud de adjudicación de tierras, licencia y exoneración de trabajo en caminos de pisadura; Diligencias por exoneración de trabajo personal y vecinal; además documentos como Sentencias, Publicidad, Tesis pedagógica y Comunicados.

5.3 CAJA 208

La tercera caja numero 208 tiene un contenido de 758 folios y posee un total de 2 libros.

❖ LIBRO N° 1

Este libro posee una cantidad de 417 folios y su documentación hace referencia a Demandas en reclamo de terreno y revocatoria de resolución, Querellas por oposición a adjudicación de terrenos (8), estas dadas por adjudicación de terrenos no sin ser estos vacantes, además por otorgarse a personas que no pertenecen a la parcialidad del Cabildo y por incumplimiento con los compromisos adquiridos con la comunidad; documentos que hacen referencia a Juicios en reclamo de terrenos segregados, Adjudicaciones en las que se aprueba la posesión de terrenos, Cabe resaltar que en este tipo de documentos se puede constatar la intervención de los Cabildos indígenas al que se pertenecía; ya que en primera instancia los Cabildos aprobaban o rechazaban la adjudicación de terrenos

❖ LIBRO N° 2

El segundo libro posee una cantidad de 271 folios del año de 1922 con ciertas excepciones del año de 1892. En el encontramos documentación que hace referencia a Inventarios de útiles, Resoluciones dadas en las demandas y en las que se fijan por su incumplimiento multas o cárcel, Resolución por incumplimiento laboral o cancelación de contrato de peón concierto, Resolución de segregación de terrenos, por ultrajes de palabra – obra, desalojos por incumplimiento al pago de arrendo de viviendas, inspección ocular de propiedades por daños (arrastre de madera en camino del norte “el oso - el anima), excarcelación, la no devolución de elementos (de casas, útiles, trastos, enceres y demás como de dinero, de calzado, alpargatas, muebles, confección de prenda de vestir, piezas y mariscos, entre otros), por incurrir a la venta de carne y licor sin autorización, ni pago de impuestos. Resolución por la no suspensión de construcciones, por abstinencia conyugal, por incurrir en delitos como fue el de vagancia, estafa, hurto y la conversión de penas en jornadas de trabajo;

Además Decretos por reemplazos, nombramientos, jornadas de votación, convocatoria al servicio militar, Decretos por iluminación de la ciudad y por la prohibición de cría de marranos, perrerías, gallineras y ventas de licor; Comunicados por arreglo de caminos, impuestos de sanidad- sindico de Lazaretos; Boleta de arresto; Contratos por entrega de menores y Actas de

nombramiento de los miembros de cada Cabildo (Puerres, Tescual, Buesaquillo, Genoy, Obonuco, Catambuco, Jamondino, Jongovito, Gualmatan, Anganoy, la laguna, Males, Pandiaco, Pejendino y Chachagüi).

Otros tipos de documentación encontrado en esta caja son: Acuerdos de funciones directivas de la municipalidad, creación de cuadrilla de trabajo para construcción y arreglo de calles (Boyacá, Ejido..), acuerdos de exoneración de impuestos (primer teatro); Solicitudes por ración diaria a detenidos, y solicitud sobre cuadros de degüello; Declaratorias por abandono de hogar, por cesión de terreno y arreglo de cuentas por jornadas de trabajo; Quejas sobre ruinas que amenazan y ponen en peligro la población; Certificado medico de higiene; Lista de individuos nacidos en 1900; y Publicidad sobre el llamado al conservatismo regional.

5.4 CAJA 209

La cuarta caja numero 209 posee un total de 1077 folios en 3 libros; el primero con 220 folios, el segundo con 407 folios y el tercer libro cuenta con 450 folios.

❖ LIBRO N° 1

El libro primero cuenta con una variada documentación relacionada con: Memoriales que hacen alusión al ceder terrenos, predios, reclamos por la contribución de alumbrado publico; Proyectos con sus respectivas Proposiciones como es la exoneración o pago de impuesto por renta de licores, por alza en arrendamiento (teatro - cantinas y según clasificación de alumbrados publico). Proposición por arreglos de construcción (de la carnicería, calles y pilas), por prevención e higiene y aumentos de auxilio en pensión de estudios; Reformas de presupuesto, liquidación y provisión de telas; Escrituras, Legajo de Telegramas de temas varios como solicitud de cámaras fotográficas y construcción de ferrocarril, entre otros; Legajo de Solicitudes referentes a la prevención del contrabando, licencias y devolución de dineros; Recibo de oficios, Listas de vehículos, almacenes, degüello de ganado, objetos - libros e individuos que cumplen con el pago de impuesto por pajas de agua; además documentos como Presupuestos que describen las construcciones que impulsaba el departamento de obras publicas

❖ LIBRO N° 2

El segundo libro de la caja 209 contiene Demandas por allanamiento, oposición y reclamo de terrenos, daños en caminos; Juicios de policía por oposición a adjudicación de terrenos; Diligencias y querellas por adjudicación, segregación, oposición de terrenos y por desalojo de piezas y para que se de revocatoria de resolución que aprueba la concesión de terreno.

❖ LIBRO N° 3

El tercer libro de esta misma, posee documentos sobre Memoriales sobre orden de cuidado de menor; Permisos de rifas y licencias; Declaraciones; Comunicado por destrucción de caminos, fijación de reglamento de degüello de ganado y por incurrir en delitos; Lista de quienes deben prestar el servicio militar y de los trabajadores del barrio Ejido; Citaciones de individuos en querellas por adjudicación de terrenos; Decretos por prestación del servicio militar, construcción de obras públicas; Circulares por reclutamiento militar; Cuentas por cobrar por asuntos de arrendamientos y utilería de construcción; Documentación sobre Cuadro de armas y Oficios por meses del año de 1922. Este libro presenta en su mayoría Solicitudes por terrenos, exoneración y consignación de multas e impuestos , devolución de animales, declaraciones, inspección ocular de domicilios, revocatorias de sentencias, reclamo de menores, solicitud de informe por cumplimiento de pena carcelaria, además solicitud de permiso para instaurar terciena-carnicería;

5.5 CAJA 210

La caja numero 210 posee la cantidad de 989 folios en 3 libros, los cuales cuentan con 240, 367 y 354 folios respectivamente.

❖ LIBRO N° 1

El primer libro cuenta con Diligencias por adjudicación, revocatoria de resoluciones por terrenos, alimentación de presos, daños en propiedad ajena; Demandas por desalojo de viviendas y Querellas por ultrajes de palabra, segregación y oposición a la adjudicación de terrenos, daños en propiedad, querella por incumplimiento de contrato en la entrega de menor. La documentación pertenece al año de 1923.

❖ LIBRO N° 2

El segundo libro hace alusión a Querellas por ocasionar daños en propiedad (perturbar transcurso de agua), oposición a la aprobación de adjudicaciones; Diligencias por entrega de terrenos, Diligencia para suministrar buena alimentación a presos de la cárcel, Recibos de compra (cigarros y telas) y de pago; Listas de gastos.

❖ LIBRO N° 3

El tercer libro hace alusión a documentos sobre Diligencias por legalización de la posesión de los terrenos, segregación y adjudicación errónea de estos, Peticiones, Acuerdos de aprobación de terrenos, Adjudicaciones aprobadas y rechazadas por los Cabildos en la asignación de terrenos, Actas y Diligencias por adjudicación de terrenos.

Estos documentos representan una gran importancia para la investigación, por ser fuentes primarias que registran una variada información que permite visualizar la vida cotidiana de una sociedad. Cabe resaltar que los documentos asignados pertenecen a los Cabildos de La Laguna, Tuquerres, Catambuco, Mocondino, Pejendino, Mapachico, Daza, Pupiales, Anganoy, Genoy, Obonuco, Botanilla, Jongovito, Chachagüi, Gualmatan, Anganoy, Pandiaco, Pejendino Buesaquillo y Funes, sobretodo del Cabildo de Pasto y de lugares como Tumaco, Medellín, Bogota, Tulcán, Ecuador, Bucaramanga y Sucre.

Con el desarrollo de esta pasantía hemos podido recordar vivencias ocurridas en esta época, lo cual nos permite conocer hechos de gran trascendencia como es la participación y actuación de la iglesia, de la mujer, el indígena, los obreros y hacendados frente a los diversos ámbitos de justicia, educación, pobreza y cambios urbanísticos. De esta manera ha sido posible avanzar en la estructuración de los índices del archivo histórico, permitiendo una mayor comodidad y facilidad de acceso al usuario que lo visite para encontrar ciertos documentos e investigar. Además de recopilar información y de realizar la respectiva sistematización, la pasantía va más allá de un trabajo de escritorio, va hacia una investigación de reconocimiento y valorización regional del espacio histórico, espacio de investigación que puede incrementarse en las instituciones educativas como mecanismo para fortalecer, consolidar y valorar la identidad regional y la reconstrucción de historia; “nuestra historia Nariñense”.

“La historia de los pueblos es siempre el resultado de procesos culturales y sociales de enorme complejidad. El conocimiento de los mismos se vuelve un imperativo necesario en la vida de los hombres, en cuanto su historia, las huellas de su pasado permiten el acercamiento a sus raíces, confieren identidad cultural y reafirman el sentido de pertenencia a una sociedad determinada”.

INFORME INDIZACIÓN ARCHIVO 1922- 1923

CAJA Nº	LIBRO Nº	TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A
CAJA Nº 206	LIBRO Nº 1	Querellas (ultraje de palabra y obra, daños en propiedad ajena, reparación de viviendas, desalojos, incumplimiento y disolución de contrato realizados sobre menores) -Adjudicación de terrenos, Reclamos por adjudicación u segregación de terrenos, Acuerdos de adjudicación de terrenos por parte de los Cabildos indígenas y reclamos por incumplimiento de Contrato específicamente sobre la no entrega de menores, Diligencias por oposición a segregación y/o adjudicación de terrenos.	Pasto, La Laguna (Cabildo Indígena) 1922	*Alcaldía Municipal: Alcalde Enrique Puertas - Secretario: Tomas Sañudo, *Prefectura Provincial: Otoniel Zambrano, *Secretaría de Gobierno.
	LIBRO Nº 2		Cabildo de Gualmatan, Pasto, Tescual, Pandiaco, Males,	*Alcaldía municipal, Enrique Puertas-

CAJA Nº 206	LIBRO Nº 2	<p>permiso de rifa de artículos, revocatoria de resoluciones, licencia para el alumbrado publico, inspección ocular (casas, terrenos, exoneración de listas de nombramientos (abogado), imposición de multas a bebida no alcohólicas, declaraciones, plazo de pago de impuestos, asignación de cargos (comisario, Cantor)), Memorial (revocatoria de resolución); Listas (personas, pajas de agua y cuadros de degüello de ganado); Peticiones de reemplazo por licencias, Licencias de trabajo, Notificación para presentarse en el despacho de la alcaldía, Contrato de elementos de construcción, Actas de bautizo y defunción, Certificado de pago de impuestos, Cuentas por cobrar sobre elementos de construcción.</p>	Mocondino, Jongovito, Cabildo de Obonuco, Cabildo de Catambuco.	municipal*Co nsejo - *Gobernación .
TOTAL FOLIOS: 779			AÑO 1922	

CAJA Nº	LIBRO Nº	TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A
CAJA Nº 207	LIBRO Nº 1	Querellas por ultrajes de palabra y obra, Querellas por abandono de hogar, Querella por oposición de adjudicación de terrenos, Querella por perturbación en el uso de agua, Querella por daños en propiedad ajena, Juicio por oposición a la adjudicación de terrenos, Solicitud por designación de cargos (miembros de Cabildos), Solicitud que obliga a la mujer-esposa el regreso al hogar, Solicitud de protección y auxilio de la alcaldía municipal ante ultrajes cometidos a individuos, Declaraciones, Denuncias de faltas cometidas en casas de habitación, Denuncias por el no desalojo de tiendas y por incurrir en delito de vagancia.	Pasto, Cabildo de la Laguna, Catambuco, Mocondino, Cabildo de Anganoy, Genoy, Cabildo de Obonuco,	Alcaldía Municipal, inspección de policía, subdirección de la policía departamental, Prefectura provincial.
	LIBRO Nº 2	Remisiones sobre orden de Captura, devolución de exhortos, sumarios, oficios, cuadros de degüello de ganado por año, incumplimiento de impuestos, orden de captura de un sindicado, Declaraciones, Sentencias, Telegramas (prófugos de la Justicia), Recibos de la alcaldía Municipal sobre documentos, Solicitud de exoneración de trabajo, adjudicación de tierras, Diligencias, Publicidad, Tesis pedagógica, Comunicados.	La Unión, Palmira, Guachucal, Cali, Pasto, Tuquerres, Pupiales, Guitarrilla, Tulcán, Puerto Tejada, Bogota, Puerto Asís, Barbacoas, Popayán, Quito, la Sierra, Filandia,	Alcaldía Municipal (Enrique Puertas-Tomas Sañudo), Prefectura provincial.
	TOTAL FOLIOS: 775		AÑO 1922	

CAJA Nº	LIBRO Nº	TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A
CAJA Nº 208	LIBRO Nº 1	Demandas en reclamo de terrenos, Querellas (8) y Juicios por oposición a la adjudicación de terrenos, - Ultrajes, Solicitudes (adjudicación de tierras), Descargos, Denuncias (delitos), Reclamos (pago de impuestos).	Botanilla, Genoy, Jongovito, Chachagui, Pasto.	Alcaldía Municipal (Enrique Puertas - Tomas Sañudo), Prefectura Provincial, Gobernación de Nariño.
	LIBRO Nº 2	Inventarios de útiles, Resoluciones que fijan multa y arresto según el caso (incumplimiento laboral, segregación de terrenos, incumplimiento ante desalojo de tiendas, inspección ocular, el incurrir en delitos, la abstinencia conyugal, solicitud de conversión de pena en trabajo en obras publicas), Decretos (luz publica, orden convocatoria militar y cría de animales en la ciudad), Comunicados sobre arreglo de vías, Actas de nombramiento de miembros de Cabildos, Acuerdos laborales, de exoneración de impuestos, Quejas (ruinas), Listas de individuos, Publicidad Política .	Pasto, Puerres, Tescual, Buesaquillo, Catambuco, Jamondino, Mocondino, Jongovito, Gualmatan, Anganoy, La Laguna, Genoy, Obonuco, Pandiaco, Pejendino, Chachagui.	Inspección de Policía, Cabildos indígenas, Alcaldía municipal(1922 -Enrique Puertas-Tomas Sañudo/ 1923 Carlos Guerrero-Tomas Sañudo)
	TOTAL FOLIOS: 758		AÑO 1922	

CAJA Nº	LIBRO Nº	TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A
CAJA Nº 209	LIBRO Nº 1	<p>Memoriales (terrenos, Predios, alumbrado publico), Reclamos, Proyectos y Proposiciones (alza de impuestos, construcciones, prevención e higiene, pensión de estudios), Reformas (presupuesto municipal), Escrituras de viviendas, Listas de objetos y libros, Legajo de telegramas(solicitud de Cámaras Fotográficas e informe sobre la construcción de ferrocarril), Solicitudes (prevención de contrabando, licencias de trabajo y devolución de dineros) Recibos, Listas(vehículos, pago pajas de agua, pago de impuestos), Presupuesto Municipal(construcciones establecidas por obras publicas).</p>	Pasto.	Cabildos de cada parcialidad, Consejo - Alcaldía Municipal, Gobernación.
	LIBRO Nº 2	<p>Demandas (allanamiento, reclamo de terrenos, daños en camino,), Juicios por oposición a adjudicación, Diligencias y Querellas (revocatoria de resolución, oposición a la adjudicación de tierras, Diligencia (desalojo de piezas y adjudicación de terrenos).</p>	Pasto, Tescual, Botanilla, La Laguna.	Consejo Municipal, Cabildos de la parcialidad, Alcaldía municipal, Prefectura Provincial, Secretaria de la Gobernación.

	LIBRO Nº 3	Memorial, Decreto (servicio militar), Solicitud (adjudicación, segregación de terreno, exoneración de impuestos, desalojo de tiendas, devolución de animales, inspección ocular, declaraciones, revocatoria de sentencias, reclamo de menores, cumplimiento de sentencias, instauración de terceras); Permisos de rifas, Licencias, Declaraciones, Comunicados (daño de Caminos, degüello de ganado, delitos), Listas (trabajadores), Citaciones, Circulares (reclutamiento militar, construcciones); Cuentas por cobrar (arrendamiento, elementos- construcción /1920), Cuadro de armas (1919 - 1920 - 1921) y oficios por meses.	Pasto, Pejendino, Tumaco, La Laguna, Chachagui, Mapachico, Cujacal, Daza, Ancuya, Ipiales, La Union, La Florida, Bogota, Tulcan, Taminango, Sandona, Puerres, Funes, Santiago (Putumayo), Barbacoas, Buesaco, Diena, Tuquerres / 1920, 1921- 1922, 1923.	Alcaldía Municipal (1921- 1922), Personero municipal, Prefectura Provincial, Alcaldía de Tumaco (1920), Jefatura de Resguardo.
	TOTAL FOLIOS: 1077			

CAJA Nº	LIBRO Nº	TIPO DE DOCUMENTO	LUGAR DE ORIGEN	DIRIGIDO A
CAJA Nº 210	LIBRO Nº 1	Diligencias (adjudicación y revocatoria de resolución, alimentación de presos, daños en propiedad, desalojos); Querellas / 8 (ultrajes, segregación de terrenos, incumplimiento de contrato sobre entrega de menor)	Pasto, Mocondino, Obonuco 1923, 1926	Alcaldía Municipal (Carlos Guerrero - Tomas Sañudo Prefectura Provincial/ 1923)
	LIBRO Nº 2	Querellas / 5 (daños en propiedad, oposición adjudicación terrenos); Recibos de compra y venta; Listas (gastos); Diligencia (alimentación de presos);	Pasto, Cabildo de Jamondino, Genoy, Catambuco, 1923	Alcaldía Municipal (Carlo s Guerrero- Tomas Sañudo Prefectura Provincial, Secretaria de Gobierno / 1923,)
	LIBRO Nº 3	Diligencias /34 (segregación de terrenos), adjudicación (terrenos), Acuerdos, Actas y Diligencias por adjudicación terrenos.	Cabildo de Mocondino, Tescual, Chachagui, Pandiaco, Anganoy, Jamondino, Genoy, Pejendino, Buesaquillo, La Laguna./ 1923.	Cabildo de Parcialidad, Alcaldía Municipal (Carlos Guerrero- Tomas Sañudo)
	Total 958 folios			

TIPO DE DOCUMENTO

Código Tipo	Tipo de Documento	Código Tipo	Tipo de Documento	Código Tipo	Tipo de Documento
3	Acta	113	Estados	108	Reforma
83	Acuerdo	21	Expediente	93	Registro
46	Acusación	115	Exposición	33	Reglamento
47	Adjudicación	32	Fragmento	103	Relación
48	Agradecimiento	68	Impuestos	79	Remate
109	Apelación	121	Índice	82	Remisión
11	Apuntes	10	Informe	80	Rentas
49	Audiencia real	69	Inventario	64	Renuncia
5	Auto	28	Juicio	29	Requerimiento
118	Autorización	34	Juramento	2	Resolución
50	Aviso	87	Legajo	85	Sesiones
112	Balance	20	Ley	22	Solicitud
6	Bando	86	Libro	41	Sumario
1	Carta	35	Libro Capitular	90	Tabla
99	Causa	37	Licencia	122	Tasación
92	Caución	88	Licencias	45	Telegrama
12	Cedula	114	Liquidación	116	Terna
51	Cedula Real	44	Lista	36	Título
4	Censo	70	Manumisión	98	Venta
12	Certificado	42	Memorial	130	Exhorto
52	Circular	120	Mensaje	131	Compraventa
43	Citación	71	Mita	132	Excusa
97	Compra	72	Multa	16	Visita
107	Comparecencia	14	Nombramiento	134	Permuta
119	Comprobante	100	Nomina	135	Inhumación
13	Comunicado	73	Norma	136	Disposición
23	Constancia	110	Nota	101	Factura
53	Contrato	106	Notificación	105	Filiación
54	Contribución	102	Observaciones	137	Tesis
27	Convocatoria	7	Oficio	138	
18	Copia	30	Orden	139	Compraventa
55	Correo	74	Ordenanza	140	Posesión
56	Correspondencia	124	Ordenes	141	Adopción
58	Crédito	117	Pasaporte	142	Requisitoria
89	Cuadro	38	Petición	143	Póliza
57	Cuentas	40	Planilla	144	Boleta
24	Declaración	45	Poder	145	Boletín
9	Decreto	94	Posesiones	146	Reconocimiento

Código Tipo	Tipo de Documento	código Tipo	Tipo de Documento	código Tipo	Tipo de Documento
9	Decreto	94	Posesiones	146	Reconocimiento
26	Demanda	104	Presupuesto	147	Deposito
25	Denuncia	8	Proclamas	148	Excusa
59	Derogación	96	Proposiciones	149	Copiador
31	Despacho	19	Provisión	150	Licitación
91	Diligencia	84	Proyecto	151	Queja
60	Documento	15	Publicación	152	Conversión
61	Dotación	129	Publicidad	153	Descargo
39	Dote	75	Querella	154	Modificación
62	Edicto	17	Recepción	155	Sentencia
63	Elección	76	Recibo		
65	Elecciones	81	Reclamo		
66	Encomienda	77	Reelección		
67	Escritura	78	Reemplazo		

BIBLIOGRAFÍA

FUENTE PRIMARIA:

- La principal fuente bibliográfica para la construcción de este ensayo son los documentos históricos, que se encuentran en el Archivo Histórico.

FUENTE SECUNDARIA:

- MORENO, Villarreal Carlos. Guía general de Archivo Histórico de Pasto. Pasto, febrero de 2001.
- FUSTER, Ruiz Francisco. Anales De Documentación. p. 103 - 120. 1999.