
	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
		<b>Página:</b> 1 de 22
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

# TABLAS DE CONTROL DE ACCESO

AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P


<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE APROBACION</b>	<b>DESCRIPCION DEL CAMBIO</b>
1	20-11-2019	Creación del documento
2	31-12-2020	Actualización

	<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
<b>Cargo</b>	Asesora Externa	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
<b>Nombre</b>	Marcela Hernández		Carlos Arturo Vasquez Aldana
<b>Fecha</b>	Noviembre de 2020	Acta No. 17 14-12-2020	Acta No. 22 31-12-2020

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 2 de 22
		<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

## Contenido


1. INTRODUCCION .....	3
2. ALCANCE.....	4
3. OBJETIVOS .....	4
4. MARCO LEGAL.....	4
5. MARCO CONCEPTUAL: .....	5
6. TABLAS DE CONTROL DE ACCESO .....	9

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 3 de 22
		<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

## 1. INTRODUCCION

Las Tablas de Control de Acceso y Seguridad para los Archivos y Documentos, son un instrumento para implementar políticas, directrices y medidas de seguridad que permitan proteger la información, así como garantizar el acceso a la información por los ciudadanos y los grupos de interés. La construcción de este instrumento archivístico exige un trabajo colaborativo entre la Alta Dirección, los responsables de Gestión documental, Tecnología de la Información, dirección de planeación, secretaria general y los productores de la información en las dependencias o área de apoyo de la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S P.

Así mismo, nace la directriz impartida por el Archivo General de la Nación, en primera instancia en el Decreto 2609 de 2012, que establece los criterios básicos en materia de Gestión Documental, en su artículo 8 literal (i), como cumplimiento normativo la creación del instrumento archivístico relacionado con las Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos, relacionado entre otros al derecho en el acceso de la información, el cual contempla la alineación de los activos de información de la Entidad (Ley 1712 de 2014) con las series y subseries establecidas en las TRD (agrupaciones documentales) que son susceptibles de uso, consulta y objeto por parte de los grupos de interés.

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 4 de 22
		<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

## 2. ALCANCE


Las Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos, aplica para los Archivos de Gestión, Central, será implementado en todas las áreas de AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P incluidos todos los procesos que manejen y/o produzcan información y documentos de y para la entidad, en aras de mantener la integridad de los documentos y garantizar el acceso de la información a los grupos de Interés con medidas de seguridad para la protección de la información.

## 3. OBJETIVOS

Garantizar la aplicación de los principios de transparencia y acceso a la información manteniendo los niveles de protección, acceso, utilización, divulgación y seguridad de la información.

## 4. MARCO LEGAL


- ✚ **Decreto 2609 de 2012:** en el artículo 8 define los instrumentos archivísticos que debe elaborar y aplicar cada entidad.
- ✚ **Ley 594 del 2000:** En su artículo 5, el Sistema Nacional de Archivos. Es un conjunto de instituciones archivísticas articuladas entre sí, que posibilitan la homogenización y normalización de los procesos archivísticos, promueven el desarrollo de estos centros de información, la salvaguarda del patrimonio documental y el acceso de los ciudadanos a la información y a los documentos.

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 5 de 22
		<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

- ✚ **Ley 1712 de 2014:** Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.


## 5. MARCO CONCEPTUAL:

- ✚ **Tablas de control de acceso:** Instrumento para la identificación de las condiciones de acceso y restricciones que aplican a los documentos.
- ✚ **Accesibilidad:** La disponibilidad y usabilidad de la información, en el sentido de la capacidad o facilidad futura de la información de poder ser reproducida y por tanto usada.
- ✚ **Acceso a documentos de archivo:** Derecho de los ciudadanos a consultar la información que conservan los archivos públicos, en los términos consagrados por la Ley.
- ✚ **Activo de información:** En relación con la seguridad de la información, se refiere a cualquier información o sistema relacionado con el tratamiento de la misma que tenga valor para la organización. Según [ISO/IEC 13335-1:2004]: Cualquier cosa que tiene valor para la organización.
- ✚ **Colección documental:** Conjunto de documentos reunidos según criterios subjetivos y que por lo tanto no tiene una estructura orgánica


	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 6 de 22
		<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

ni responde a los principios de respeto a la procedencia y al orden original.

- ✚ **Informacion Publica:** Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.
  
- ✚ **Informacion Clasificada:** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semi-privado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de la ley 1712 del 2014.
  
- ✚ **Información pública reservada:** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada, de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de la ley 1712 del 2014.
  
- ✚ **Informacion:** Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.
  
- ✚ **Publicar o divulgar:** Significa poner a disposición en una forma de acceso general a los miembros del público e incluye la impresión, emisión y las formas electrónicas de difusión.


	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 7 de 22
		<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

- ✚ **Datos abiertos:** Son todos aquellos datos primarios o sin procesar, que se encuentran en formatos estándar e interoperables que facilitan su acceso y reutilización, los cuales están bajo la custodia de las entidades públicas o privadas que cumplen con funciones públicas y que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos.
- ✚ **Valor primario:** Es el que tienen los documentos mientras sirven a la institución productora y al iniciador, destinatario o beneficiario del documento, es decir, a los involucrados en el tema o en el asunto.
- ✚ **Valoración documental:** Labor intelectual por la cual se determinan los valores primarios y secundarios de los documentos con el fin de establecer su permanencia en las diferentes fases del ciclo vital.
- ✚ **Testigo:** Elemento que indica la ubicación de un documento cuando se retira de su lugar, en caso de salida para préstamo, consulta, conservación, reproducción o reubicación y que puede contener notas de referencias cruzadas.
- ✚ **Forma documental fija:** Se define como la cualidad del documento de archivo que asegura que su contenido permanece completo y sin alteraciones, a lo largo del tiempo, manteniendo la forma original que tuvo durante su creación.

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 8 de 22
		<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

- ✚ **Asiento descriptivo:** Conjunto de elementos informativos que individualizan las unidades de descripción de un instrumento de consulta y recuperación.
- ✚ **Base de datos:** Colección datos afines, relacionados entre sí y estructurados de forma tal que permiten el rápido acceso, manipulación y extracción de ciertos subconjuntos de esos datos por parte de programas creados para tal efecto o lenguajes de búsqueda rápida.
- ✚ **Gestión del riesgo:** Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización en relación con el riesgo.
- ✚ **Fuente primaria de información:** Información original, no abreviada ni traducida. Se llama también “fuente de primera mano.
- ✚ **Preservación digital:** La copia obtenida debe ser convenientemente clasificada, teniendo en cuenta la posibilidad de que el mismo documento exista en otro soporte. A pesar de que la digitalización certificada permite la sustitución del original, pueden presentarse problemas de duplicidad.
- ✚ **Riesgo:** Es la posibilidad de que suceda algún evento que tendrá un impacto sobre los objetivos institucionales o del proceso. Se expresa en términos de probabilidad y consecuencias. Toda posibilidad de ocurrencia de aquella situación que pueda afectar el desarrollo normal de las funciones de la entidad y el logro de sus objetivos.




	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 9 de 22
		<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020


✚ **Vinculo archivístico:** La red de relaciones que cada documento de archivo tiene con otros documentos de archivo que pertenecen a la misma agregación (expediente, serie, fondo). Véase también: “ontología A”

## 6. TABLAS DE CONTROL DE ACCESO


SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
ACCIONES	CAPITAL ACCIONARIO	Reservada - Clasificada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	Reservada - Clasificada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE GRUPO	Reservada - Clasificada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCIÓN DE HABEAS DATA	Reservada - Clasificada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCION DE REPETICION	Reservada - Clasificada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCION DE TUTELA	Reservada - Clasificada
ACCIONES CONSTITUCIONALES	ACCION POPULAR	Reservada - Clasificada
ACTAS	ACTAS DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS	Reservada
ACTAS	ACTAS DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO	Publica
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS E INCENTIVOS	Publica
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL	Reservada
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Reservada
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE DEPORTES RECREACIÓN Y CULTURA	Publica
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACION DE CONTROL INTERNO	Publica
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	Publica
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Publica
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	Publica

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 10 de 22
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020


SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ PRIMARIO	Publica
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE	Publica
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO INSTITUCIONAL	Clasificada
ACTAS	ACTAS DE CONVENCIONES COLECTIVAS	Clasificada
ACTAS	ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	Publica
ACTAS	ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	Reservada
ACTAS	ACTAS DE REUNIÓN	Reservada
ACUERDOS DE GESTION	N/A	Publica
CARTA DE TRATO DIGNO AL USUARIO	N/A	Publica
CIRCULARES	N/A	Publica
CODIGOS	CODIGO DE INTEGRIDAD	Publica
CODIGOS	CODIGO DE ETICA DEL AUDITOR	Publica
COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES CONTABLES DE EGRESO	Reservada - Clasificada
COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO ING	Reservada - Clasificada
COMPROBANTES CONTABLES	COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO INN	Reservada - Clasificada
COMPROBANTES CONTABLES	NOTAS DE CONTABILIDAD	Reservada - Clasificada
COMPROBANTES DE ALMACÉN	COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN	Clasificada
COMPROBANTES DE ALMACÉN	COMPROBANTES DE EGRESO DE BIENES DE ALMACÉN	Clasificada
COMPROBANTES DE ALMACÉN	COMPROBANTES DE INGRESO DE BIENES DE ALMACÉN	Clasificada
COMUNICADOS	AVISOS DE PRENSA	Publica
COMUNICADOS	BOLETINES DE PRENSA	Publica
COMUNICADOS	COMUNICADOS	Publica
CONCEPTOS	CONCEPTOS JURÍDICOS	Clasificada
CONCEPTOS	CONCEPTOS TÉCNICOS	Clasificada
CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACIONES BANCARIAS CONVENIOS	Publica
CONCILIACIONES BANCARIAS	CONCILIACIONES BANCARIAS DE RECURSOS PROPIOS	Publica
CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS	Clasificada
CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES EXTERNAS RECIBIDAS	Clasificada
CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES INTERNAS ENVIADAS	Clasificada
CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES INTERNAS RECIBIDAS	Clasificada

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
		<b>Página:</b> 11 de 22
		<b>Versión:</b> 2
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020


SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
CONTRATOS	CONTRATOS CON CUANTIA SUPERIOR A 150 S.M.L.M.V.	Clasificada
CONTRATOS	CONTRATOS CON CUANTIA INFERIOR A 150 S.M.L.M.V.	Clasificada
CONVENCION COLECTIVA DE TRABAJO		Publica
CONVENIOS	CONVENIO CON EJECUCION DE RECURSOS	Clasificada
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACIONES DE GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS	Clasificada
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACIONES DE IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA	Clasificada
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACIONES DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS	Clasificada
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACIONES DE RETENCIONES EN LA FUENTE	Clasificada
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACIONES DEL IMPUESTO AL PATRIMONIO	Clasificada
DERECHOS DE PETICION PQRS	CONSULTA	Publica - Clasificada
DERECHOS DE PETICION PQRS	DENUNCIA	Publica - Clasificada
DERECHOS DE PETICION PQRS	PETICION	Publica - Clasificada
DERECHOS DE PETICION PQRS	PETICIONES ENTRE AUTORIDADES	Publica - Clasificada
DERECHOS DE PETICION PQRS	QUEJA	Publica - Clasificada
DERECHOS DE PETICION PQRS	RECLAMO FACTURACION	Publica - Clasificada
DERECHOS DE PETICION PQRS	RECLAMO OPERATIVO	Publica - Clasificada
DERECHOS DE PETICION PQRS	SOLICITUD DE DOCUMENTOS O INFORMACION	Publica - Clasificada
DERECHOS DE PETICION PQRS	SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA	Publica - Clasificada
DERECHOS DE PETICION PQRS	SUGERENCIA	Publica - Clasificada
ESTADOS FINANCIEROS		Publica
ESTATUTOS	ESTATUTO INTERNO DE AUDITORIA	Publica
EXPEDIENTE DE CARTERA		Reservada
EXPEDIENTE DE MATRICULAS	CONEXIÓN	Reservada
EXPEDIENTE DE MATRICULAS	INDEPENDIZACIÓN	Reservada
EXPEDIENTE DE MATRICULAS	MULTIUSUARIOS	Reservada
EXPEDIENTE DE MICROMEDICION		Reservada
EXPEDIENTE DE VISITAS TECNICAS	DESVIACIONES SIGNIFICATIVAS EN SUSCRIPTORES CON LECTURA (INCLUYE INFORMES MENSUALES)	Reservada
EXPEDIENTE DE VISITAS TECNICAS	CAUSALES DE NO LECTURA	Reservada

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 12 de 22
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020


SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
EXPEDIENTE DE VISITAS TECNICAS	DESVIACIONES SIGNIFICATIVAS EN SUSCRIPTORES EN INSTALACIONES NUEVAS Y LAS ANTIGUAS SIN CONSUMOS HISTÓRICOS VÁLIDOS (INCLUYE INFORMES MENSUALES)	Reservada
EXPEDIENTE DEFRAUDACION DE FLUIDOS		Reservada
HISTORIAL HERRAMIENTA MENOR		Publica
HISTORIAL SGSST PROVEEDORES		Reservada
HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPOS		Publica
HISTORIAS DE SALUD LABORAL		Reservada
HISTORIAS DE VEHÍCULOS		Publica
HISTORIAS LABORALES		Reservada
INDICADORES	INDICADORES CRA 906 PLAN DE GESTION Y RESULTADOS	Publica - Clasificada
INFORMES	INFORME A ENTES EXTERNOS DE DIRECCION, VIGILANCIA Y CONTROL	Clasificada
INFORMES	INFORME A LA ASAMBLEA	Publica
INFORMES	INFORME AL CONCEJO DISTRITAL	Publica
INFORMES	INFORME AL CULMINAR LA GESTION	Clasificada
INFORMES	INFORME ANUAL AFORO Y CARACTERIZACION DE VERTIMIENTOS	Publica
INFORMES	INFORME ANUAL FURAG II DEMENSION CONTROL INTERNO	Clasificada
INFORMES	INFORME ANUAL FURAG II DIRECCION DE PLANEACION	Clasificada
INFORMES	INFORME AUDITORIA ANUAL	Clasificada
INFORMES	INFORME AUDITORIA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA	Clasificada
INFORMES	INFORME AUDITORIA DE LOS SISTEMAS DE GESTION	Publica
INFORMES	INFORME AUDITORIA INTERNA A UNIDADES AUDITABLES	Clasificada
INFORMES	INFORME AUDITORIA INTERNA GESTION DE CALIDAD	Clasificada
INFORMES	INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO PUBLICO	Clasificada
INFORMES	INFORME AUXILIOS CONVENCIONALES	Clasificada
INFORMES	INFORME AVANCE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Clasificada
INFORMES	INFORME BAJA DE HERRAMIENTAS	Clasificada
INFORMES	INFORME BOLETIN DEUDORES MOROSOS	Clasificada
INFORMES	INFORME BRIGADAS DE EMERGENCIA Y SIMULACROS	Publica
INFORMES	INFORME BUENAS PRACTICAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE INTEGRIDAD	Clasificada

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
		<b>Página:</b> 13 de 22
		<b>Versión:</b> 2
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020


SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
INFORMES	INFORME CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS	Clasificada
INFORMES	INFORME CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS EN SUBNORMALIDAD	Clasificada
INFORMES	INFORME CARTERA COMERCIAL	Clasificada
INFORMES	INFORME CARTERA CONEXIÓN FRAUDULENTO, CUENTA INACTIVA Y DENUNCIAS	Clasificada
INFORMES	INFORME CARTERA DE ESTRATOS 1 Y 2	Clasificada
INFORMES	INFORME CARTERA DE ESTRATOS 3, 4 Y 5	Clasificada
INFORMES	INFORME CARTERA DE USUARIOS COMERCIALES Y OFICIALES	Clasificada
INFORMES	INFORME CARTERA SECRETARIA GENERAL	Clasificada
INFORMES	INFORME CARTERA SUPERIOR A 5 AÑOS	Clasificada
INFORMES	INFORME CARTERA USUARIOS INACTIVOS	Publica
INFORMES	INFORME CATASTRO ACUEDUCTO	Publica
INFORMES	INFORME CATASTRO ALCANTARILLADO	Publica
INFORMES	INFORME COMITÉ DISTRITAL DE CONTROL INTERNO	Clasificada
INFORMES	INFORME COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	Clasificada
INFORMES	INFORME COMITÉ TECNICO INSTITUCIONAL	Publica
INFORMES	INFORME CONCESIÓN DE AGUA	Reservada
INFORMES	INFORME CONCILIACIÓN CARTERA COMERCIAL	Reservada
INFORMES	INFORME CONCILIACIÓN DE INVENTARIOS	Clasificada
INFORMES	INFORME CONSOLIDADO PQRSD ALCANTARILLADO	Publica
INFORMES	INFORME CONTINGENCIAS JUDICIALES	Reservada
INFORMES	INFORME CONTROL DE MATERIA PRIMA	Reservada
INFORMES	INFORME CONTROL INTERNO CONTABLE	Publica
INFORMES	INFORME CONVENIOS	Clasificada
INFORMES	INFORME COSTOS	Reservada
INFORMES	INFORME CRA SOCIAL	publica
INFORMES	INFORME CUENTAS RECIPROCAS	Clasificada
INFORMES	INFORME DAÑOS EN REDES DE ACUEDUCTO	Clasificada
INFORMES	INFORME DAÑOS GENERADOS POR TERCEROS	Clasificada
INFORMES	INFORME DE AVANCE PLAN DE BIENESTAR, ESTIMULOS E INCENTIVOS	Clasificada
INFORMES	INFORME DE COMPRAS SOSTENIBLES	Clasificada
INFORMES	INFORME DE DENUNCIAS	Reservada
INFORMES	INFORME DE EMPALME	Publica
INFORMES	INFORME DE GESTION Y DE RESULTADOS	Clasificada
INFORMES	INFORME DE INCAPACIDADES	Reservada
INFORMES	INFORME DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	Clasificada
INFORMES	INFORME DE RESULTADOS Y DATOS	Clasificada
INFORMES	INFORME DE REVISION POR LA DIRECCION	Clasificada
INFORMES	INFORME DE TESORERIA	Clasificada

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 14 de 22
		<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
INFORMES	INFORME DEL SGSST	Clasificada
INFORMES	INFORME DERECHO DE AUTOR	Publica
INFORMES	INFORME EJECUTIVO AL CONTROL DE INVENTARIOS	Publica
INFORMES	INFORME EJECUTIVO ANUAL DE CONTROL INTERNO	Publica
INFORMES	INFORME EJECUTIVO DEL PSMV	Publica
INFORMES	INFORME EMPLEOS GENERADOS	Publica
INFORMES	INFORME ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19	Publica
INFORMES	INFORME EVALUACIÓN A LA GESTIÓN DEL RIESGO	Publica
INFORMES	INFORME EVALUACION A LA GESTION POR DEPENDENCIAS	Publica
INFORMES	INFORME EVALUACIÓN ANUAL AL PLAN INSTITUCIONAL	Publica
INFORMES	INFORME EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DEL ESTADO DE CONTROL INTERNO	Reservada
INFORMES	INFORME EVALUACIÓN PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Reservada
INFORMES	INFORME EXOGENA FACTURACION	Publica
INFORMES	INFORME FACTURACION MENSUAL INICIAL Y FINAL	Publica
INFORMES	INFORME GESPROY	Clasificada
INFORMES	INFORME GESTIÓN ANTE CAMBIOS	Clasificada
INFORMES	INFORME GESTION CARTERA	Clasificada
INFORMES	INFORME GESTION CARTERA PROGRAMA MICROMEDICION	Publica
INFORMES	INFORME GESTION COMITÉ DE CONCILIACION Y DEFENSA JUDICIAL	Clasificada
INFORMES	INFORME GESTION DE LAS COMUNICACIONES	Clasificada
INFORMES	INFORME GESTION DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	Clasificada
INFORMES	INFORME GESTION FACTURACION	Publica
INFORMES	INFORME GESTIÓN PREOPERACIONAL DE VEHÍCULOS Y MANTENIMIENTO	Clasificada
INFORMES	INFORME GESTION PROCESOS JUDICIALES	Reservada
INFORMES	INFORME GESTION PROVEEDORES	Publica
INFORMES	INFORME GESTIÓN RIESGOS Y PELIGROS	Publica
INFORMES	INFORME GESTIÓN VERTIMIENTOS DE LA PLANTA DE LODOS	Reservada
INFORMES	INFORME GESTIÓN Y RESULTADOS CRA	Clasificada
INFORMES	INFORME INCAPACIDADES, LICENCIAS Y AUSENTISMOS LABORALES	Clasificada
INFORMES	INFORME INDICADORES	Publica
INFORMES	INFORME INDICE DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Clasificada
INFORMES	INFORME INSTALACIONES Y CONDICIONES AMBIENTALES	Publica


	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 15 de 22
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
INFORMES	INFORME INVENTARIO DE REDES, DUCTOS Y TUBERIA	Publica
INFORMES	INFORME JUNTA DIRECTIVA	Publica
INFORMES	INFORME MANTENIMIENTO CORRECTIVO ALCANTARILLADO	publica
INFORMES	INFORME MANTENIMIENTO PREVENTIVO ALCANTARILLADO	Clasificada
INFORMES	INFORME MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE COMPUTO	Publica
INFORMES	INFORME MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN PLANTA	Publica
INFORMES	INFORME MATRICULAS CUENTAS NUEVAS	Publica
INFORMES	INFORME MENSUAL DE CONTRATOS INICIADOS	Publica
INFORMES	INFORME MENSUAL DE PROCESOS SUSCRITOS	Publica
INFORMES	INFORME MONITOREO Y SEGUIMIENTO SUI	Clasificada
INFORMES	INFORME MONITOREO Y SEGUIMIENTO SUIT	Clasificada
INFORMES	INFORME NORMOGRAMA	Publica
INFORMES	INFORME NOVEDADES DE SOFTWARE	Clasificada
INFORMES	INFORME OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO	Clasificada
INFORMES	INFORME PERIODICO AUDITORIA INTERNA	Publica
INFORMES	INFORME PETICIONES ADMINISTRATIVAS	Publica
INFORMES	INFORME PETICIONES COMERCIALES	Publica
INFORMES	INFORME PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Publica
INFORMES	INFORME PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Publica
INFORMES	INFORME PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL INTEGRADO	Publica
INFORMES	INFORME PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Publica
INFORMES	INFORME PLAN DE GESTION AMBIENTAL	Publica
INFORMES	INFORME PLAN DE GESTION Y RESULTADOS CRA 906	Publica
INFORMES	INFORME PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	Reservada
INFORMES	INFORME PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Publica
INFORMES	INFORME PLAN DE MEJORAMIENTO POR PROCESOS	Clasificada
INFORMES	INFORME PLAN DE OBRAS DE INVERSIÓN ACUEDUCTO	Reservada
INFORMES	INFORME PLAN DE OBRAS DE INVERSIÓN ALCANTARILLADO	Reservada
INFORMES	INFORME PQRS LABORATORIO DE CALIDAD	Clasificada
INFORMES	INFORME PQRS PETICIONES QUEJAS RECLAMOS SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	Publica
INFORMES	INFORME PRESUPUESTO	Reservada


	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 16 de 22
		<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
INFORMES	INFORME PROCESOS LEGALIZADOS	Clasificada
INFORMES	INFORME PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Clasificada
INFORMES	INFORME PROYECTOS ESPECIALES	Clasificada
INFORMES	INFORME PUEAA	Publica
INFORMES	INFORME QUEJAS	Clasificada
INFORMES	INFORME RECLAMACIONES OPERATIVAS ALCANTARILLADO	Clasificada
INFORMES	INFORME RECLAMACIONES OPERATIVAS DE ACUEDUCTO	Publica
INFORMES	INFORME RECLAMOS DE FACTURACION	Reservada
INFORMES	INFORME RENDICION DE CUENTAS	Publica
INFORMES	INFORME RENDICIÓN DE LA CUENTA CONTRALORIA ANUAL	Publica
INFORMES	INFORME RENDICIÓN DE LA CUENTA SIA MENSUAL CONTRATACION	Publica
INFORMES	INFORME RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	Clasificada
INFORMES	INFORME RESULTADOS DE CONTROL DE CALIDAD	Clasificada
INFORMES	INFORME SATISFACCION DEL USUARIO	Publica
INFORMES	INFORME SEGUIMIENTO A PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Clasificada
INFORMES	INFORME SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO	Clasificada
INFORMES	INFORME SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO AUDITORIA INTERNA	Publica
INFORMES	INFORME SEGUIMIENTO A PROYECTOS DEL CMI DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Reservada
INFORMES	INFORME SEGUIMIENTO AL MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL	Publica
INFORMES	INFORME SEGUIMIENTO AL PLAN DE REDUCCION DE PERDIDAS	Clasificada
INFORMES	INFORME SEGUIMIENTO AL SIGEP	Reservada
INFORMES	INFORME SEGUIMIENTO MIPG	publica
INFORMES	INFORME SEGUIMIENTO Y GESTIÓN CONTRATISTA LECTURA	Publica
INFORMES	INFORME SEGUIMIENTOS	Publica
INFORMES	INFORME SEMESTRAL DE GESTION DE EVALUACION POR COMPETENCIAS	Publica
INFORMES	INFORME SOPORTE JURIDICO GERENCIA	Reservada
INFORMES	INFORME SST PARA CONTRATISTAS	Publica
INFORMES	INFORME SUBSIDIOS	Clasificada
INFORMES	INFORME SUGERENCIAS	Clasificada
INFORMES	INFORME SUI	Clasificada
INFORMES	INFORME SUIT	Clasificada




	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
		<b>Página:</b> 17 de 22
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020


SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
INFORMES	INFORME VERIFICACIÓN DE PARÁMETROS DE LA PTAP	Clasificada
INFORMES	INFORME VIGENCIAS FUTURAS	Clasificada
INFORMES	INFORME Y SOPORTES DE DISEÑOS DE ACUEDUCTO	Clasificada
INFORMES	INFORME Y SOPORTES DE DISEÑOS DE ALCANTARILLADO	Clasificada
INFORMES	INFORME Y SOPORTES DE DISPONIBILIDADES Y FACTIBILIDAD DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO Y REVISIONES DE DISEÑOS HIDRAULICOS	Clasificada
INFORMES	INFORME Y SOPORTES DE DISPONIBILIDADES Y FACTIBILIDAD DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO	Clasificada
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	BANCO TERMINOLOGICO DE TIPOS, SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	Publica
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CCD	Publica
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	DIAGNOSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS	Publica
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE ARCHIVO CENTRAL	Publica
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	MAPA DE PROCESOS Y FLUJOS DOCUMENTALES	Publica
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	Publica
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR	Publica
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	Publica
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	Publica
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL -TRD	Publica
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD	Publica
INVENTARIOS	INVENTARIOS DE BIENES INMUEBLES	Publica
INVENTARIOS	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	Publica
LIBROS CONTABLES	LIBRO CONTABLE AUXILIAR	Publica
LIBROS CONTABLES	LIBRO CONTABLE DIARIO	Publica
LIBROS CONTABLES	LIBRO CONTABLE MAYOR	Publica
LICENCIAS	LICENCIAS DE SOFTWARE	Publica
MANUALES	MANUAL DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL SITIO DE TRABAJO EN LAS REDES DE CONDUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	Publica
MANUALES	MANUAL DE CONTRATACION	Publica
MANUALES	MANUAL DE DEFRAUDACION DE FLUIDOS	Publica
MANUALES	MANUAL DE DESCRIPTORES DE CARGO	Publica
MANUALES	MANUAL DE FACTURACION	Publica
MANUALES	MANUAL DE GESTION AMBIENTAL PARA OBRAS Y ACTIVIDADES	Publica
MANUALES	MANUAL DE GESTION DEL LABORATORIO	Publica
MANUALES	MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA	Publica
MANUALES	MANUAL DE MANTENIMIENTO DE LA PTAP	Publica

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 18 de 22
		<b>Versión:</b> 2
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020


SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
MANUALES	MANUAL DE NORMAS DE DISEÑO DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	Publica
MANUALES	MANUAL DE OPERACIÓN DE LA PTAP	Publica
MANUALES	MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	Publica
MANUALES	MANUAL DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	Publica
MANUALES	MANUAL DE SALUD, SEGURIDAD Y MANEJO MEDIO AMBIENTAL EN EL SITIO DE TRABAJO APLICADO A ACTIVIDADES EN LAS REDES DE ALCANTARILLADO	Publica
MANUALES	MANUAL DE SGSST	Publica
MANUALES	MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA	Publica
MANUALES	MANUAL DE SUSPENSIONES Y CORTES	Publica
MANUALES	MANUAL DE USUARIO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION	Publica
MANUALES	MANUAL DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO	Publica
MANUALES	MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN	Publica
MANUALES	MANUAL INTEGRAL DE RESIDUOS	Publica
MANUALES	MANUAL PQRS	Publica
MANUALES	MANUAL PROTOCOLOS DE ATENCION	
MATRIZ DE COMUNICACIONES	N/A	Publica
NOMINA	N/A	Reservada
PLANES	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Publica
PLANES	PLAN ANUAL DE AUDITORIA	Publica
PLANES	PLAN ANUAL DE OBRAS DE INVERSIÓN ACUEDUCTO	Publica
PLANES	PLAN ANUAL DE OBRAS DE INVERSIÓN ALCANTARILLADO	Publica
PLANES	PLAN AUDITORIA INTERNA DE UNIDADES AUDITABLES	Publica
PLANES	PLAN DE ACCION DE DAÑO ANTIJURÍDICO	Publica
PLANES	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL INTEGRADO	Publica
PLANES	PLAN DE ACCIÓN MIPG	Publica
PLANES	PLAN DE ACCION U OPERATIVO	Publica
PLANES	PLAN DE BIENESTAR ESTIMULOS E INCENTIVOS	Publica
PLANES	PLAN DE COMUNICACIONES	Publica
PLANES	PLAN DE CONSERVACION DOCUMENTAL	Publica
PLANES	PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	Publica
PLANES	PLAN DE GESTIÓN DE OBRA SGSST COVID 19	Publica
PLANES	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	Publica
PLANES	PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	Publica
PLANES	PLAN DE GESTIÓN Y RESULTADOS CRA	Publica
PLANES	PLAN DE MANTENIMIENTO DE LA PTAP	Publica

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 19 de 22
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020


SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
PLANES	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE CALIDAD	Publica
PLANES	PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS	Publica
PLANES	PLAN DE MEJORAMIENTO INDIVIDUAL	Publica
PLANES	PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	Publica
PLANES	PLAN DE OBRAS E INVERSIONES REGULADO (POIR)	Publica
PLANES	PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Publica
PLANES	PLAN DE PRESERVACION A LARGO PLAZO	Publica
PLANES	PLAN DE REDUCCION Y CONTROL DE PERDIDAS	Publica
PLANES	PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	Publica
PLANES	PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PSMV	Publica
PLANES	PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
PLANES	PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Publica
PLANES	PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
PLANES	PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	Publica
PLANES	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	Publica
PLANES	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PETI	Publica
PLANES	PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	Publica
PLANES	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Publica
PLANES	PLAN INSTITUCIONAL DE INCENTIVOS	Publica
POLITICAS	POLITICA DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PUBLICO	Publica
POLITICAS	POLITICA DE COMPRAS SOSTENIBLES	Publica
POLITICAS	POLITICA DE CONTROL INTERNO	Publica
POLITICAS	POLITICA DE PREVENCION DE DAÑO ANTIJURIDICO	Publica
POLITICAS	POLITICA DEL LABORATORIO DE CALIDAD	Publica
POLITICAS	POLITICA PARA ASEGURAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES POR PARTE DE LOS COLABORADORES	Publica
POLITICAS	POLITICAS CONTABLES	Publica
POLITICAS	POLITICAS DEL SISTEMA DE GESTION	Publica
PORTAFOLIO DE SERVICIOS	N/A	Publica
PRESUPUESTO	PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES	Publica
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	PROCESO SANCIONATORIO CONTRACTUAL	Reservada
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	PROCESO SANCIONATORIO CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER	Reservada

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 20 de 22
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	PROCESO SANCIONATORIO RECUPERACION DE CONSUMOS DEJADOS DE FACTURAR	Reservada
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	PROCESO SANCIONATORIO SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	Reservada
PROCESOS CONTRALORIA DISTRITAL	PROCESO FISCAL CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	Clasificada
PROCESOS CONTRALORIA DISTRITAL	PROCESO SANCIONATORIO CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA	Clasificada
PROCESOS JURIDICOS	PROCESO CIVIL	Clasificada
PROCESOS JURIDICOS	PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	Clasificada
PROCESOS JURIDICOS	PROCESO DISCIPLINARIO	Clasificada
PROCESOS JURIDICOS	PROCESO LABORAL	Clasificada
PROGRAMAS	PROGRAMA CAPACITACIÓN SGSST	Publica
PROGRAMAS	PROGRAMA DE AUDITORIA INTERNA SST	Publica
PROGRAMAS	PROGRAMA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)	Publica
PROGRAMAS	PROGRAMA DE INSPECCIONES	Publica
PROGRAMAS	PROGRAMA DE MICROMEDICION	Publica
PROGRAMAS	PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE PERDIDAS	Publica
PROGRAMAS	PROGRAMA DE RIESGO CLIMÁTICO	Publica
PROGRAMAS	PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA - PUEAA	Publica
PROGRAMAS	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMOLOGÍA	Publica
PROTOCOLO INSTITUCIONAL DE BIOSEGURIDAD COVID19	N/A	Publica
PROYECTOS	BASE DE PRECIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Publica
PROYECTOS	CERTIFICADO PROYECTOS DE LA ENTIDAD	Publica
PROYECTOS	CERTIFICADO PROYECTOS DEL DISTRITO	Publica
PROYECTOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Publica
PROYECTOS	PROYECTOS EMPRESARIALES	Publica
PUBLICACIONES	PUBLICACIONES EMPRESARIALES	Publica
REGLAMENTOS	REGLAMENTO HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Publica
REGLAMENTOS	REGLAMENTO INTERNO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Publica
REGLAMENTOS	REGLAMENTO INTERNO DE CARTERA	Publica
REGLAMENTOS	REGLAMENTO INTERNO DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Publica
REGLAMENTOS	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	Publica
RESOLUCIONES	RESOLUCIONES DE ORDEN GENERAL	Publica
RESOLUCIONES	RESOLUCIONES DE ORDEN PARTICULAR	Reservada
SGC - LABORATORIO	AUDITORIA INTERNA DEL LABORATORIO	Clasificada

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Página:</b> 21 de 22
		<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
SGC - LABORATORIO	CERTIFICACIONES MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	Clasificada
SGC - LABORATORIO	CERTIFICACIONES SANITARIAS DEL ENTE DE CONTROL DISTRITAL	Clasificada
SGC - LABORATORIO	PROCESO GESTIÓN DE LOS ENSAYOS	Clasificada
SGC - LABORATORIO	PROCESO GESTIÓN DE LOS RESULTADOS Y REGISTROS TÉCNICOS	Reservada
SGC - LABORATORIO	PROCESO MUESTREO Y GESTIÓN DE LA MUESTRA	Reservada
SGC - LABORATORIO	PROCESO SELECCIÓN, VERIFICACION Y VALIDACION DE METODOS	Clasificada
SGC - LABORATORIO	PROCESO SOLICITUDES, OFERTAS Y CONTRATOS	Reservada
SGC - LABORATORIO	PROCESO TRAZABILIDAD DE LAS MEDICIONES	Reservada
SGC - LABORATORIO	TRABAJO NO CONFORME	Clasificada
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Clasificada
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CONTROL DE LA INFORMACION DOCUMENTADA	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	GESTION DEL CAMBIO	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INDICADORES	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCESO COMERCIAL Y ATENCIÓN AL USUARIO	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCESO CONTRATACIÓN	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCESO CONTROL DE GESTIÓN	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCESO GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCESO GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCESO GESTIÓN INVENTARIOS	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCESO PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCESO SANEAMIENTO BÁSICO	Publica

	<b>SISTEMA DE GESTION</b>	<b>Código:</b> GDO-GU-002
		<b>Página:</b> 22 de 22
	<b>Versión:</b> 2	
	<b>TABLAS DE CONTROL DE ACCESO</b>	<b>Vigente a partir de:</b> 31-12-2020

SERIE	SUBSERIE	NIVEL DE ACCESO
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PROCESO SECRETARÍA GENERAL Y GESTIÓN JURÍDICA	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	SUBPROCESO CONTROL DE CALIDAD DEL LABORATORIO	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	SUBPROCESO DISTRIBUCION	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	SUBPROCESO MANTENIMIENTO	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	SUBPROCESO PRODUCCION	Publica
SGC - SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	SUBPROCESO RECUPERACIÓN DE AGUA NO CONTABILIZADA	Publica
TÍTULOS DE PROPIEDAD	TÍTULOS DE PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES	Publica