

¿Cómo realizar una evaluación en línea?

Paso a paso: Ingrese al sistema pulsando **‘Entrar’**. Digite su usuario y clave. Si no conoce su usuario o su clave, comuníquese con el editor de la revista.

1



2

En la sección **‘Propuestas’** del panel izquierdo de la pantalla verá desplegada **‘Mi lista’**, allí se encuentran los envíos que le han sido asignados y las fechas límite para aceptar la revisión y para realizarla. Pulse el envío que vaya a revisar para ver todos los metadatos.

Mis envíos asignados		Buscar	Nuevo envío
217	Juan Beracaza prueba: prueba ⚠️ Waiting for a response from the reviewer.		2017-12-19 Response Due 2017-12-26 Review Due
			1 of 1 submissions

En el panel **‘Revisar archivos’** verá los archivos disponibles para descarga y, a continuación, los plazos que debe tener en cuenta.

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descargar y revisar 4. Finalización


Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen del envío, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos que pueda participar.

Título del artículo
.

Resumen

Revisar archivos Q Buscar

 779-1	Editor/a de la revista, Prueba.pdf	Texto del artículo
---	---	--------------------

[Ver todos los detalles de la propuesta](#)

Planificación de revisión

2017-11-27	2017-12-18	2017-12-25
<i>Petición del editor/a</i>	<i>Fecha límite de la contestación</i>	<i>Fecha límite de la revisión</i>

[Acerca de las fechas límite](#)

Aceptar revisión, continuar con Paso #2 Rechazar la solicitud del revisor

4

Consulte las directrices de revisión establecidas por el editor de la revista. Pulse 'Continuar con paso #3' .

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descargar y revisar 4. Finalización

Directrices del revisor

Directrices para el revisor.

- 1.
- 2.
- 3.

[Continuar con Paso #3](#) [Volver](#)

En el paso **'3. Descargar y revisar'** verá los archivos disponibles para revisión. Descárguelos y, una vez haya finalizado su revisión, cargue el archivo con sus comentarios y correcciones en **'Ficheros del revisor'**, **'Subir fichero'**.

Diligencie el formulario de revisión disponible.

En este paso podrá enviar dos tipos de comentarios: al autor y al editor simultáneamente, y/o únicamente al editor.

Finalmente, escoja una **'Recomendación'** entre las opciones que despliega el sistema y pulse **'Presentar solicitud'**.

Directrices del revisor

[Directrices de la revisión](#)

Revisión

Introduce (o pega) tu revisión de esta propuesta en el formulario que se muestra a continuación.

Formulario de evaluación para revisores

Casilla 1
 Casilla 2

Subir

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

Ficheros del revisor

[Buscar](#) [Subir fichero](#)

No hay ficheros

Recomendación

Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Seleccione uno

Este campo es obligatorio.

[Volver](#)

Por último, el sistema le mostrará un mensaje de confirmación de su revisión, de manera que el editor ya podrá consultarla en sus **‘Propuestas’**.

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descargar y revisar

4. Finalización

Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.