



Universidad  
Autónoma de  
Bucaramanga

VIGILADA MINEDUCACIÓN

**PROPUESTA DE CONTROL Y CUMPLIMIENTO A LOS PLANES DE  
MEJORAMIENTO DEL INSTITUTO BET-EL DE PASTO, INTEGRANDO EL  
CICLO PHVA.**

**Presentado por:**

**Aide Liliana Rodríguez Jojoa**

**ID: U001163816**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y  
CONTABLES  
MAESTRÍA EN GERENCIA EDUCATIVA/ DUAL  
BUCARAMANGA – COLOMBIA  
2023**

**PROPUESTA DE CONTROL Y CUMPLIMIENTO A LOS PLANES DE  
MEJORAMIENTO DEL INSTITUTO BET-EL DE PASTO, INTEGRANDO EL  
CICLO PHVA.**

Proyecto de grado para obtener el título de: Magister en gerencia educativa

Presentado por:

**Aide Liliana Rodríguez Jojoa**

**ID: U001163816**

**Director del trabajo de grado:**

Mg. Karen Silvana Sepúlveda

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y  
CONTABLES**

**BUCARAMANGA – COLOMBIA**

**2023**

## **ACTA DE CALIFICACIÓN**

## **AGRADECIMIENTOS**

Expreso Mi Gratitude:

A los docentes y directivos de la Universidad Autónoma De Bucaramanga, quienes aportaron con su carisma y conocimientos a mi formación docente, especialmente a Mg. Karen Silvana Sepúlveda, por la asesoría y tiempo prestados para la culminación del presente trabajo de grado.

A toda la comunidad educativa del instituto Bet-el de pasto, por brindarnos el escenario para poner en práctica nuestros conocimientos y desarrollar el presente trabajo, en especial a Mg. Geyley Carabali Valanta, rector de la institución, por su ejemplo, dedicación y tiempo entregados durante el desarrollo de la práctica docente, y por su valiosa amistad.

Finalmente doy gracias a mi principio y fin: Dios, por ser mi fuente de perseverancia, alegría, amor y disciplina, para alcanzar cada uno de los propósitos trazados en mi vida, y por sobre todas las cosas por permitirme conocer al mejor líder de la historia, su hijo Jesucristo.

## RESUMEN

En el presente trabajo, se da a conocer una propuesta de control y seguimiento a los planes de mejoramiento del instituto Bet-el de Pasto. Ya que, gracias a la observación directa, se ha identificado que se definen los planes de mejoramiento, pero no se les hace seguimiento continuo, lo que ha desembocado en el incumplimiento de objetivos y metas, generando que la prestación de servicios educativos reincida en problemáticas directivas, financieras, académicas y comunitarias, que afectan la calidad del servicio educativo y el buen posicionamiento corporativo de la institución en el contexto. Como respuesta a este problema, se propone como objetivo general, diseñar una herramienta de control y cumplimiento de los planes de mejoramiento, en pro de una mejora de la perspectiva futura derivada del alcance, cumplimiento y seguimiento de las metas y objetivos que se trazan en dichos planes. Este objetivo se alcanza, gracias al desarrollo de cada uno de los objetivos específicos, que buscan realizar un diagnóstico actual de los planes y después diseñar una propuesta que integre a estos, una herramienta de control y cumplimiento de los mismo para ser socializada. La investigación se desarrolla bajo un enfoque cualitativo, que permitió realizar un análisis de datos descriptivo. Los instrumentos de recolección de información son la matriz de análisis documental, la ficha de observación directa y la entrevista semiestructurada.

**Palabras clave:** Autoevaluación institucional, planes de mejoramiento, ciclo PHVA, y educación de calidad.

## SUMMARY

In the present work, a control and follow-up proposal to the improvement plans of the Bet-el de Pasto institute is disclosed. Since, thanks to direct observation, it has been identified that the improvement plans are defined, but they are not continuously monitored, which has led to the non-compliance with objectives and goals, causing the provision of educational services to relapse into problems. . directives, financial, academic and community, that affect the quality of the educational service and the good corporate positioning of the institution in the context. In response to this problem, it is proposed as a general objective to design a control and compliance tool for improvement plans, in favor of an improvement in the future perspective derived from the scope, compliance and monitoring of the goals and objectives that are outlined in said aircraft. This objective is achieved, thanks to the development of each one of the specific objectives, which seek to carry out a current diagnosis of the plans and then design a proposal that integrates them, a tool for control and compliance with them to be socialized. The research is carried out under a qualitative approach, which allowed a descriptive data analysis to be carried out. The data collection instruments are the documentary analysis matrix, the direct observation sheet and the semi-structured interview.

Keywords: Institutional self-assessment, improvement plans, PHVA cycle, and quality education.

## **TABLA DE CONTENIDO.**

CAPITULO I. PROBLEMA U OPORTUNIDAD .....	13
1.1 Antecedentes Del Problema. ....	13
1.2 Pregunta de investigación.....	16
1.3 Objetivos. ....	16
1.4 Justificación.....	17
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO Y ESTADO DEL ARTE.....	20
2.1 Marco Teórico.....	20
2.1.2 Autoevaluación Institucional.....	20
2.1.2 Control y seguimiento institucional. ....	23
2.1.3 Planes de mejoramiento. ....	24
2.1.4 El ciclo PHVA.....	29
2.1.5 Educación de calidad.....	33
2.2 Estado Del Arte. ....	35
CAPITULO III. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.....	41
3.1 Método de investigación. ....	41
3.1.2 Alcance de investigación.....	42
3.2 Población Y Muestra. ....	43
Tabla 1.....	43

<i>Población o entidades participantes.</i> .....	43
3.3 Instrumentos De Recolección De Datos.....	44
3.4 Método De Análisis De Datos.....	47
CAPÍTULO IV. RESULTADOS.....	51
4.1 Resultados primer objetivo. ....	51
4.2 Resultados Segundo Objetivo. ....	74
4.3 Resultados tercer objetivo. ....	83
CAPITULO V. CONCLUSIONES.....	99
5.1 Resumen de hallazgos.....	99
5.2 Recomendaciones para trabajos futuros. ....	101
Referencias .....	103
ANEXOS.....	109
Anexo A. Consentimiento informado.....	109
Anexo B, Tabla de análisis documental.....	110
Anexo C Entrevista semiestructurada para directivos. ....	111
Anexo D Entrevista semiestructurada para docentes.....	113
Anexo E Entrevista semiestructurada para padres .....	115



## LISTA DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> Población o entidad participante.....	42
<b>Tabla 2</b> Estado actual de los planes de mejoramiento .....	51
<b>Tabla 3</b> Ruta de mejoramiento de los PMI.....	72
<b>Tabla 4</b> Plan de endomarketing para la apropiación de los PMI .....	84
<b>Tabla 5</b> Plan de cuantificación de recurso para la implementación de la herramienta de seguimiento y cumplimiento de los PMI .....	91

## LISTA DE FIGURAS.

<b>Figura 1</b> Etapas del ciclo PHVA. ....	32
<b>Figura 2</b> Componentes de los planes de mejoramiento.....	27
<b>Figura 3</b> Matriz de plan de mejoramiento institucional (PMI) .....	74
<b>Figura 4</b> Cronograma de actividades de los PMI .....	75
<b>Figura 5</b> Semáforo de colores que representan el alcance de cada indicador.....	76
<b>Figura 6</b> Matriz de verificación de los PMI .....	77
<b>Figura 7</b> Diagrama de pastel articulado a la matriz de verificación .....	78
<b>Figura 8</b> Matriz de acciones correctivas y preventivas de los PMI .....	79
<b>Figura 9</b> Ruta actual para el control y cumplimiento de los planes de mejoramiento .....	83

## LISTA DE ANEXOS

<b>Anexo A</b> Consentimiento informado .....	98
<b>Anexo B</b> Ficha de análisis documental .....	99
<b>Anexo C</b> Entrevista semiestructurada para directivos.....	100
<b>Anexo D</b> Entrevista semiestructurada para docentes .....	102
<b>Anexo E</b> Entrevista semiestructurada para padres representantes .....	104
<b>Anexo F</b> Evidencia fotográfica socialización de propuesta .....	105
<b>Anexo G</b> Evidencias de consentimiento informado .....	107
<b>Anexo H</b> Categorización de variables y codificación de datos .....	110

---

**CAPÍTULO I**  
**PROBLEMA**

---

## **CAPITULO I. PROBLEMA U OPORTUNIDAD**

### **1.1 Antecedentes Del Problema.**

Uno de los rasgos generales de las instituciones educativas efectivas, son los retos para gestionarlas y en este ámbito la autoevaluación y los planes de mejoramiento son herramientas fundamentales para el crecimiento y el éxito de cualquier institución. La autoevaluación permite a los colegios identificar sus fortalezas y debilidades, lo que les da la oportunidad de trabajar en áreas en las que necesitan mejorar. Además, una autoevaluación adecuada puede servir como punto de partida para la creación de planes de mejoramiento. Donde se establecen metas específicas para alcanzar objetivos de mejora en sus cuatro áreas de gestión. Además, los planes de mejoramiento también ofrecen una medición clara y tangible de los resultados para permitir que las instituciones educativas sean responsables por su progreso. Esto es esencial para el éxito a largo plazo de cualquier institución.

Al respecto López et. al (2020), mencionan la importancia de la autoevaluación institucional como herramienta para el desarrollo de los planes de mejoramiento educativos. El autor destaca la necesidad de abordar la autoevaluación institucional desde un enfoque integral, a fin de asegurar la implementación de mejoras realistas y sostenibles, que se plasman en los planes de mejoramiento. Así mismo, el autor resalta la necesidad de una reflexión profunda sobre los resultados obtenidos a través del proceso de autoevaluación para asegurar una mejora continua, comprendiendo que los planes de mejoramiento deben basarse en los resultados de la autoevaluación, debe existir un enfoque planificado para la implementación de estos, donde se establezcan parámetros claros para la identificación y seguimiento de estos planes, así como para la asignación de responsabilidades y la asignación de recursos.(p.78)

Atendiendo a lo mencionado por el autor y gracias a la observación directa, se ha identificado de forma particular, que el instituto Bet- el de Pasto, presenta una problemática en cuanto al cumplimiento de los planes de mejoramiento, pues se identifica que la elaboración de los planes de mejoramiento institucional, no tienen políticas y estrategias de control y cumplimiento, pese a que cada inicio de año se elabora estos documentos que surgen de una autoevaluación institucional, no se los está ejecutando. Así mismo se identifica una contradicción con lo plasmado en el PEI (2017) de la institución, pues en este documento se estipula unos parámetros sobre la autoevaluación institucional, entre ellos se menciona que el Instituto Bet-el de Pasto, realiza cada año la autoevaluación institucional y que el plan de mejoramiento Institucional se lo realiza teniendo en cuenta los lineamientos de la guía 34, con el fin de analizar en cada área de gestión, los componentes que presentan mayor debilidad y por los cuales el proceso educativo se ve afectado. Así mismo se da a conocer que toda la comunidad educativa trabaja para formular e implementar estos planes, por medio de acciones pedagógicas que les permitan gestionar acciones efectivas para subsanar los problemas que se identificaron en la autoevaluación, e implementar las acciones de mejora de los planes de mejoramiento. (p. 140)

Nótese que, aunque en el PEI se plasman parámetros importantes para la planeación institucional y el seguimiento a los planes de mejoramiento, en la praxis no se tiene en cuenta los planes de mejoramiento derivados de la autoevaluación institucional que se les realiza a los cuatro campos de gestión. Además, tampoco existen mecanismos o estrategias de seguimiento y control a estos planes, como se lo estipula en el PEI, lo cual desemboca en el incumplimiento de los objetivos y metas trazadas para cada año y por ende en un déficit en la

prestación del servicio educativo, que reanuda en problemáticas administrativas, financieras, académicas y comunitarias de años pasados. Que de no corregirse seguirán afectando la calidad de la oferta educativa que presta el instituto, pues se ha evidenciado que en los últimos años su posicionamiento académico ha venido descendiendo notoriamente, ocasionando el descontento de los padres de familia y trayendo consigo pérdidas económicas para la institución.

Describiendo la situación problema del instituto Bet-el, surge la necesidad de diseñar una propuesta con una estrategia metodológica que permita no solo plasmar, si no también, ejecutar los planes de mejoramiento del instituto Bet-el, que tenga en cuenta los aspectos relevantes que se derivan de la autoevaluación institucional, con el fin de mejorar los procesos de los diferentes campos de gestión, alcance de metas y objetivos y la toma de decisiones institucionales, en pro de una mejora de la perspectiva del futuro, derivada del alcance y cumplimiento de los objetivos y metas trazados en los planes de mejoramiento institucional y del seguimiento para el mejoramiento continuo, de cada gestión que compone el instituto Bet-el, con el fin de ser una institución que dé respuesta a las necesidades presentes y futuras de su contexto educativo. Tal como lo refiere Contreras (2017), dando a conocer que los planes de mejoramiento son una base sólida, con un horizonte claro, que permite prestar atención con detenimiento a la realidad del centro educativo y darse cuenta si en verdad, si se está preparado o no para hacer frente con herramientas útiles los cambios o propósitos que se esperan del contexto real.

## 1.2 Pregunta de investigación

¿Qué estrategia de control y cumplimiento se puede integrar a los planes de mejoramiento del instituto Bet-el de pasto?

### 1.2.1 Sistematización del problema:

- ¿Cuáles fueron los resultados de los planes de mejoramiento institucional durante el periodo del 2022-2023?
- ¿Cuál es la situación actual de planes de mejoramiento del instituto Bet-el de Pasto?
- ¿Qué herramientas o estrategias existen para dar cumplimiento a la autoevaluación institucional y los planes de mejoramiento del instituto Bet-el

## 1.3 Objetivos.

### 1.3.1. Objetivo general.

Diseñar una estrategia para el control y seguimiento a los planes de mejoramiento del instituto Bet-el de Pasto.

### 1.3.2. Objetivos específicos

- Diagnosticar el estado actual de los planes de mejoramiento del instituto Bet-el, resultado del proceso de autoevaluación anual, frente a la metodología PHVA.
- Elaborar una herramienta que permita el control y seguimiento de los planes de mejoramiento institucional, incluyendo las etapas del ciclo PHVA.



- Socializar la propuesta de investigación a los representantes de cada gestión dando a conocer los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos para la implementación de la propuesta de control y cumplimiento a los planes de mejoramiento.

#### **1.4 Justificación.**

El instituto Bet-el de Pasto es una institución educativa privada, reconocida en el sector, por la calidad y la excelencia académica que ha proporcionado en su contexto, alcanzado de esta manera el posicionamiento de los 10 mejores colegios privados de Pasto, hasta el año 2019. Pero en los últimos años, este posicionamiento corporativo y académico ha descendido, pues de acuerdo a Ochoa (2022) en el análisis que el centro de investigaciones Ceinfes realizó a los últimos resultados del Icfes 2022, el instituto Bet-el de Pasto, se encuentra ocupando el puesto 23 de 71 colegios no oficiales de Pasto.

Lo anterior, por falta de una buena estrategia que permita evaluar y replantear el quehacer educativo desde la realidad y necesidades actuales, es por esto, que se hace relevante llevar a cabo el presente estudio investigativo, debido a la importancia de proponer una herramienta de gestión de la calidad, que permita a la institución desarrollar un control y cumplimiento a los planes de mejoramiento de la gestión, directiva, administrativa, comunitaria y académica, donde se plasman metas y objetivos para la prestación de servicio educativo, enmarcados en referentes de calidad, cumplimiento y mejoramiento continuo, con el fin de brindar una educación que responde a las necesidades reales de su contexto, alcanzando así, un buen posicionamiento corporativo en el contexto. De allí, que nace la propuesta de integrar las etapas del ciclo PHVA a los planes de mejoramiento del instituto

Bet-el , pues cada etapa de este ciclo permite realizar procesos de planeación, acción , verificación y toma de acciones correctivas a los cuatro campos de gestión, que se planean a inicios del año escolar, donde se elaboran unos planes de mejoramiento de las gestiones : directiva, administrativa, académica y comunitaria, pero no se los ejecuta, precisamente porque no se cuenta con un sistema de monitoreo o porque no se ha formado y capacitado al personal que hace parte de la institución para que se encarguen del seguimiento y la mejora continua de estos planes.

Esta propuesta de investigación, cobra relevancia ya que al integrar las etapas del ciclo PHVA a los planes de mejoramiento institucionales se mitigarán las problemáticas que han reincidento desde años pasados en la prestación de servicios de los cuatro campos de gestión, es por lo que los beneficiarios de esta propuesta serán todos los miembros que hacen parte de la comunidad educativa, es decir los administrativos, directivos, estudiantes y entes vinculados en la gestión de la comunidad. Cabe mencionar que, de no contar con una propuesta de mejora, existe la tendencia de realizar nuevamente el proceso de elaboración de planes de mejoramiento de forma teórica y no práctica, arribando nuevamente en problemáticas de no alcance de objetivos y metas que se planean desde los cuatro campos de gestión, afectando así a toda la comunidad educativa.

Finalmente, el desarrollo de este trabajo de maestría permitirá que otras Instituciones Educativas lo tomen como un punto de referencia. para diseñar una metodología de control y seguimiento a los planes de mejoramiento de sus instituciones educativas, con la finalidad de ejecutar acciones que les permitan estar en procesos de mejora continua.

---

**CAPÍTULO II**  
**Marco teórico y estado del arte**

---

## **CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO Y ESTADO DEL ARTE.**

### **2.1 Marco Teórico.**

Comprendiendo que el propósito central del sistema educativo colombiano es brindar una educación de calidad, enmarcada en métodos de evaluación y mejoramiento continuo, para el alcance de una formación integral de sus miembros. Los planes de mejoramiento y la autoevaluación institucional, representan una herramienta fundamental en este proceso, ya que son un instrumento donde se puede plasmar objetivos y metas de alcance desde los diferentes campos de gestión, que están orientados a prestar un servicio educativo de calidad. A continuación, se presentan cualidades y características más sobresalientes referidas al concepto de autoevaluación institucional, planes de mejoramiento, ciclo PHVA, y educación de calidad, citando algunas características y definiciones señaladas por diferentes autores.

#### **2.1.2 Autoevaluación Institucional.**

En primera instancia hablaremos de la autoevaluación institucional, en este sentido Morales et al. (2020), manifiestan que el proceso de autoevaluación implica el inicio de una comprensión de la realidad problema de cada uno de los componentes del sistema educativo, con el fin de identificar las áreas de intervención para posteriormente plantear acciones de mejoramiento, las cuales no surgen de forma espontánea, pues anterior a esto hay un proceso de reflexión colectiva, donde por medio de la praxis se identifican y en conjunto se construyen un conjunto de problemas que requieren el plantearse acciones de mitigación colectiva. En este sentido se comprende que la autoevaluación institucional es una actividad sistemática, programada y reflexiva, donde se medita acerca de las acciones propias que se han realizado desde el campo de gestión, directivo, administrativo, académico y comunitario

y cómo han impactado en el alcance de los objetivos institucionales, esta actividad realiza sobre una base de información que es transparente y confiable, pues es el inicio de un proceso autorreflexivo que conduce a replantear el quehacer educativo con el fin de ejecutar acciones de mejora en la calidad educativa.

En este ámbito. Andrade (2019), da a conocer que la autoevaluación institucional es un proceso reflexivo que se hace sobre la gestión educativa, sobre las acciones de los procesos pedagógicos, directivos, administrativos y comunitarios que se enfocan en aportar a la formación integral y de calidad de los educandos. Es por esto que el autor menciona que en esta etapa hay que enfocarse en la realidad de cada gestión y procesos, más no en evaluar a estudiantes, directivos, administrativos y docentes, cayendo en una concesión de culpas a un grupo de personas o una sola, buscando en ellos lo que se puede ver y probar o la información para medir el alcance y aporte que cada gestión brinda a la formación de calidad, cayendo de esta forma en establecer parámetros propios para realizar esta actividad tan importante para el avance y éxito de las instituciones. Comprendiendo lo anterior se hace énfasis en centrarse en las evidencias que cada gestión en conjunto produce, bajo unos parámetros definidos, para apoyar el proceso de formación de calidad de los educandos, y a partir de allí realizar una toma de decisiones que favorezcan la mejora continua.

Para Dussán y Valderrama (2020) la autoevaluación institucional es parte de una serie de actividades que se realizan año tras año en los centros educativos y que se apoyan por los parámetros de la guía 34 formulada en el 2008, por el Ministerio De Educación Colombiano, con el fin de brindarle a los centros educativos unas etapas o parámetros claros que permiten realizar: una buena evaluación, un plan de mejoramiento y un seguimiento continuo. Así, se da a conocer que a pesar de que ya se cuenta con unos parámetros establecidos por el

Ministerio de Educación para realizar la autoevaluación institucional de los cuatro campos de gestión: Directivo, administrativo, académico y comunitario. Y que además también se encuentran estipulados los parámetros de control y seguimiento a los planes de mejoramiento que se estipulan después de realizar la etapa de la autoevaluación institucional, pues el producto resultado de esta etapa es el diseño de un plan de mejoramiento, que surge de la autoevaluación a los cuatro campos de gestión de las instituciones educativas.

Para la autoevaluación institucional en Colombia es necesario que el rector como líder principal maneje todo el ejercicio para mejorar la calidad de educación y pueda convertir la escuela en una empresa competitiva para generar cambios desde adentro generando una cultura innovadora, implicando al profesorado y todos los administrativos que pertenecen a la institución, los cuales deben cumplir sus funciones acordes al mejoramiento de los resultados de los estudiantes. Todo esto a partir del hecho de que la enseñanza y el aprendizaje son los pilares fundamentales como primeros focos sobre los cuales se debe actuar desde el establecimiento a través de un proceso lento, comprometido, y de cambio en sus cuatro áreas de gestión. Según Calderón María (2020), “ la autoevaluación es el momento en el que el establecimiento educativo recoge, recopila, sistematiza, analiza y valora toda la información relacionada con el desarrollo de sus acciones y sus resultados en cada una de las cuatro áreas de gestión” (p. 37). Es por esto que se plantea que este trabajo se debe organizar de manera continua – evaluada, y con la toma de resultados a través del modelo que permita el seguimiento al proceso y la mejora continua, como lo es el ciclo PHVA, el cual se describe más adelante.

### **2.1.2 Control y seguimiento institucional.**

Para definir el control institucional como un mecanismo dentro de las instituciones definido en control interno el cual contribuye a que los procesos, planes y programas vayan de acuerdo a las normas y las oportunidades de mejoramiento, y el control externo que a través de entidades encargadas por el estado disponen de funciones para ejercer control y cumplimiento de estas acciones. Según Andy Calderón, (2019), el sistema de control interno “permite dar cuenta no solo de la importancia del control en las instituciones, sino también del respaldo normativo que existe. (p.146.), esto permite que existan fundamentos legales que puedan respaldar el control interno que existe dentro de las instituciones para que, al momento de generar resultados, estos no se vean afectados indirectamente.

A esto cabe resaltar de igual manera que el control externo va ligado al interno porque mantiene una constante evaluación de lo que sucede dentro de la institución con el único fin de llevar informes adecuados de mejoramiento y aporte para la entidad. Para ello también se utiliza la palabra supervisión la cual según Chávez Jackson (2021), significa guiar, liderar y controlar, supervisar, sin embargo, no significa estar encima del personal continuamente. (p.54). Este tipo de control externo o supervisión mantiene un orden con el fin de fortalecer y mejorar la organización educativa, y no para agotar constantemente a la entidad quitando la autonomía que esta presenta.

De esta manera cuando mencionamos la palabra control, nos estamos refiriendo a la gestión, la cual se vuelve un ejercicio constante dentro de las instituciones para mantener una actitud de mejora continua sumando capacidades administrativas y pedagógicas para quienes lideran la entidad. Este tipo de proceso educativo siempre será evaluado desde el contexto en

el cual se encuentra su realidad para poder mejorar la base de ejecución desde los procesos encontrados.

En este ámbito el seguimiento institucional se realiza continuamente con el único fin de que la mayoría de las instituciones mantengan un compromiso de evaluar las tareas para comprobar su eficacia y eficiencia, los métodos y las formas de enseñanza para mantener un campo laboral productivo. Según Medina Tomas (2014), “el proceso de seguimiento permite analizar las condiciones reales entre educación formal, capacitación y aprendizaje en el trabajo” (p.4). Por ello es importante ya que el seguimiento está ligado a la capacitación institucional y los planes de mejoramiento.

### **2.1.3 Planes de mejoramiento.**

Los planes de mejoramiento institucionales son un conjunto de acciones y estrategias diseñadas para mejorar la eficiencia y eficacia de una institución, así como para lograr los objetivos establecidos. Estos planes se basan en un análisis profundo de la situación actual de la institución, y se sintetizan en el establecimiento de objetivos y metas realistas. Para llevar a cabo un plan de mejoramiento institucional, es necesario que el rector o director del centro educativo inicie y motive a su equipo de trabajo a elaborar y ejecutar estos planes desde la autoevaluación. En este sentido se resalta que las acciones de iniciativa de cambio y mejora deben estar dirigidas por el directivo docente del centro educativo, pues es quien tiene el reto de hacer que su equipo trabaje en pro del cumplimiento de políticas, objetivos y metas institucionales, quien influencia para establecer un clima organizacional armonioso de respeto y que promueve e incentiva el trabajo colectivo para el cambio, y una vez que su equipo identifica los problemas, se concientiza de la realidad de transformación teniendo en cuenta



de los recursos disponibles se debe establecer una estrategia para abordarlos. (Prieto et ál., 2022).

Por otra parte, del Ministerio de educación de Colombia, (s.f) refiere que los planes de mejoramiento son el conglomerado de metas, objetivos y ajustes que los centros educativos definen y llevan a cabo en un lapso de tiempo establecido en un año con la finalidad que desde las gestiones que conforman de la institución, como lo son: la gestión directiva, académica, administrativa y comunitaria, unan sus esfuerzos y apoyen al cumplimiento de la misión institucional. Además, se menciona que es necesario que cada gestión parta desde el convencimiento y la decisión de la mejora continua desde la realidad contextual. Comprendiendo lo anterior es relevante mencionar que este ejercicio no estaría completo si cada gestión no conoce entorno a que deben rendir cuenta sus objetivos y metas estipulados en cada plan, es por eso que se hace necesario mencionar que el MEN de Colombia en el año 2004 formulo una guía para la elaboración de estos planes de mejoramiento donde se encuentra plasmado la importancia de elaborar estos planes, quienes hacen parte de la elaboración de estos, cual es la base de diagnóstico para la mejora, cuatro años más adelante el MEN, decide formular la guía 34, una guía que articula los planes de mejoramiento a la autoevaluación institucional con la finalidad de permitir el suministro de información no solo desde la gestión académica como se lo mencionaba en la primer guía, con los resultados de las pruebas saber, porque si bien es cierto que las pruebas saber y sus resultados son el suministro para la elaboración de los planes de mejoramiento, ya que brindan información consiente para la toma de decisiones para la mejora curricular, también se debe articular los resultados de las demás gestiones para que puedan realizar planes de mejoramiento desde la evaluación de

resultados institucionales, y entre todas las gestiones que hacen parte de una institución puedan plantear objetivos y metas para el alcance de una visión compartida que se concentra en el desarrollo y crecimiento de su comunidad, en especial de los educandos. En este sentido se menciona al MEN (2008) quien resalta en la guía 34, que, para aportar al alcance de la misión institucional y el éxito educativo de los estudiantes, cada gestión deberá plasmar sus planes de mejoramiento de la siguiente manera: la *gestión directiva* estará encargada de formular sus objetivos y metas entorno al alcance de un buen direccionamiento estratégico, una buena cultura institucional, el desarrollo del clima y el gobierno escolar, y de las relaciones con el entorno. *La gestión académica* deberá formular sus planes teniendo en cuenta metas y objetivos que apunten al alcance un buen diseño curricular, al fortalecimiento de prácticas pedagógicas institucionales, la gestión de las clases y seguimiento académico. Así mismo en la *Gestión administrativa y financiera*, los planes deberán apuntar a dar soporte al trabajo institucional, es decir apoyar los procesos de la gestión académica, los recursos y los servicios, el apoyo financiero y contable la administración de la planta física y del talento humano. Y finalmente en la gestión de la comunidad se deberá tener presente que los planes de mejoramiento deben dar cuenta de las acciones de mejora a implementar entorno a las relaciones de la institución con la comunidad, así como de la convivencia y participación, de la atención grupos que pertenecen a etnias, población vulnerable o inclusión, y la prevención de riesgos.

**Figura 2**

*Componentes de los planes de mejoramiento.*



*Nota.* La figura muestra de forma general los componentes o macroprocesos donde se desarrollan los planes de mejoramiento y describe los microprocesos que contienen. (<https://slideplayer.es/slide/15269846/>) secretaria de educación y cultura.

Así mismo, cabe mencionar que estos planes elaborados por los diferentes campos de gestión, cobran relevancia cuando lo que se plasma se lo ejecuta y se le hace un seguimiento y mejora continua. Cárdenas et al. (2021) mencionan que una de las fortalezas que deben tener los planes de mejoramiento institucional para su efectividad al implementarlos es el seguimiento y el monitoreo permanente. Comprendiendo lo dicho por el autor cabe resaltar que el seguimiento de los planes de mejoramiento es un elemento clave para asegurar el éxito de los objetivos y metas planteadas desde los cuatro campos de gestión, pues esto permite a los responsables verificar si se están realizando los cambios necesarios y si se están alcanzando

los objetivos. El seguimiento también ayuda a identificar cualquier problema con el plan de mejoramiento antes de que dicho problema se torne más grande para la institución educativa, ya que proporciona una plataforma para la evaluación del impacto de los cambios realizados y brinda información para considerar cambios futuros con el fin de garantizar el alcance y éxito de los objetivos y metas que se establecieron en el diseño del plan, teniendo en cuenta los tiempos, los indicadores y los resultados. Pues los planes de mejoramiento institucional deben ser diseñados para ser implementados de manera eficiente buscando establecer mecanismos para asegurar que los recursos sean utilizados de manera adecuada y que los resultados sean monitoreados de manera continua. Esto permitirá a la institución evaluar el éxito de los planes de mejoramiento institucional y accionar las medidas correspondientes de mejora de la eficiencia y eficacia de la institución, de allí la importancia de contar con una herramienta o estrategia de seguimiento y control a dichos planes.

El plan de mejoramiento debe ser continuo por los diferentes cambios, y se entiende este como la organización de ideas a través de diferentes problemáticas encontradas y recomendaciones, las cuales de manera estratégica quedan plasmadas durante todo un año en el plan para la solución y difusión del nuevo cambio. Según Romero Lucia (2019), “el PM, se estructura en cuatro líneas, las cuales corresponden a gestionar, desarrollar, vincular, capacitar.” (p. 11.), estas cuatro líneas tienen la capacidad de cubrir todo un desarrollo de estrategias para mejorar y llevar el cumplimiento de la visión y misión de la institución, mejorando la infraestructura y los servicios tecnológicos para una función conjunta dentro de la institución.

#### **2.1.4 El ciclo PHVA.**

Es vital comprender que muchas instituciones de educación, solo se quedan en un paso de la autoevaluación que es justamente el diseño de unos objetivos y metas que se plasman en los planes de mejoramiento que abarca todas las actividades a realizar durante un año, pero que al ser evaluados a final de un año escolar, no dan evidencia de cumplimientos significativos de lo trazado ya que no se hace un seguimiento continuo a dichos planes, agendas o cronogramas, ya sea por no contar con el personal capacitado para hacerlo o por el desconocimiento de herramientas de control y seguimiento a lo trazado.

En este aspecto, se resalta la importancia de una herramienta de procesos y mejora continua, denominada ciclo PHVA. Herramienta que no solo permite planear sino también llevar a la acción lo planeado, verificar y accionar constantemente con respecto a lo que se traza, es un ciclo que permite desarrollar el mejoramiento continuo en cada uno de los procesos y resultados de cada gestión, ya que está ligado a la planeación, implementación, control y mejora continua. Mora y Tobón (2018) exponen que este ciclo representa una de las principales herramientas de mejoramiento continuo en las instituciones y que es utilizada ampliamente por los sistemas de gestión de la calidad, como por ejemplo la norma ISO: 21001:2018, de sistemas de gestión para las organizaciones educativas. Ya que la norma adopta el ciclo PHVA, como una herramienta que permite a una organización, asegurar que sus procesos cuenten con recursos y se gestionen de manera eficaz, reconociendo y tomando las oportunidades de mejora, para llevarlas a la acción. Así mismo, las autoras dan a conocer que el ciclo permite a las organizaciones mejorar de manera integral, tanto en la competitividad como en los productos ofrecidos, puesto que el ciclo permite optimizar la calidad, facilitando un mayor posicionamiento en el mercado, una optimización en los costos

y una mejor rentabilidad y productividad de la organización, que en últimas esto es lo que busca una institución educativa que realiza procesos de mejora continua para ofertar una educación de calidad. Valencia (2018) refiere que los procesos que buscan el mejoramiento continuo realizan una sucesión de actividades que están orientadas a la resolución de los problemas que surgen en las organizaciones, ya sean educativas o de otro ámbito social, y da a conocer que este mejoramiento es continuo, porque no se busca un producto terminado, sino una serie de acciones que den respuesta a los cambios a los que se va enfrentando la organización.

En este sentido es necesario describir cada una de las etapas del ciclo PHVA, pues estas son un proceso estructurado para ayudar a las organizaciones a mejorar y desarrollar de forma continua sus procesos para el éxito de una organización, ya que ayudan a identificar y abordar los problemas, mejorar la eficiencia y los resultados, garantizar que los cambios implementados sean exitosos y asegurar el éxito a largo plazo. Al respecto Mejía (2019) menciona que la importancia de las etapas del ciclo PHVA para el mejoramiento de los planes son necesarias, ya que ayudan a las organizaciones a identificar los problemas, encontrar soluciones viables, implementar los cambios y evaluar los resultados para asegurar el éxito a largo plazo. Así mismo la autora da a conocer que, en primer lugar, la etapa de **planificación** es esencial para establecer las metas y objetivos de la organización y establecer un marco para el mejoramiento. Esta etapa implica establecer una estrategia, definir los procesos, evaluar los recursos necesarios y establecer el presupuesto. Esta etapa es esencial para asegurar que el plan de mejoramiento esté alineado con los objetivos de la institución y que los recursos sean adecuadamente asignados para lograr los resultados deseados. Seguidamente la autora menciona que, En segundo lugar, la etapa **hacer** se debe identificar

los procesos necesarios para lograr los objetivos establecidos, con el fin de enfocar la atención en los procesos de entrada, procesamiento y salida, para permitir identificar y corregir defectos antes de que se efectúen. En tercer lugar, la autora alude que la etapa de **verificación**, donde se analizan los datos y resultados recopilados con anterioridad, para evaluar el alcance de los objetivos de mejora y las metas. Esta etapa es esencial para asegurar que los cambios implementados funcionen correctamente y produzcan los resultados deseados que se plasmaron en los planes. Y finalmente la autora menciona la etapa de **actuar** donde se realiza una retroalimentación a cada gestión y proceso para garantizar que los cambios implementados sigan en un mejoramiento continuo, y se proporciona o retroalimenta esta información al equipo de mejora de cada gestión, para corregir los problemas identificados durante el proceso de mejoramiento. Esta etapa implica identificar las causas raíz de los problemas, que no permitieron el alcance de metas y objetivos con la finalidad de desarrollar soluciones, re-implementarlas y monitorear los resultados nuevamente.

Además, el autor relaciona el ciclo PHVA con la mejora continua, dando a conocer que la calidad se basa en el cumplimiento de las fases o etapas no de la perfección final del producto, por lo cual, la organización debe hacer una evaluación constante de su planeación no solo al final como usualmente se lo realiza con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la planeación y brindar así un servicio de calidad. Por lo anterior es necesario contar con líderes educativos que sean capaces de prever las implicaciones que traerá al futuro de su organización el implementar una herramienta de mejora continua y cumplimiento de su planeación institucional, ya que al aplicar un sistema de control y seguimiento a sus planes de mejoramiento les permitirá detectar a tiempo las falencias y correcciones que deben

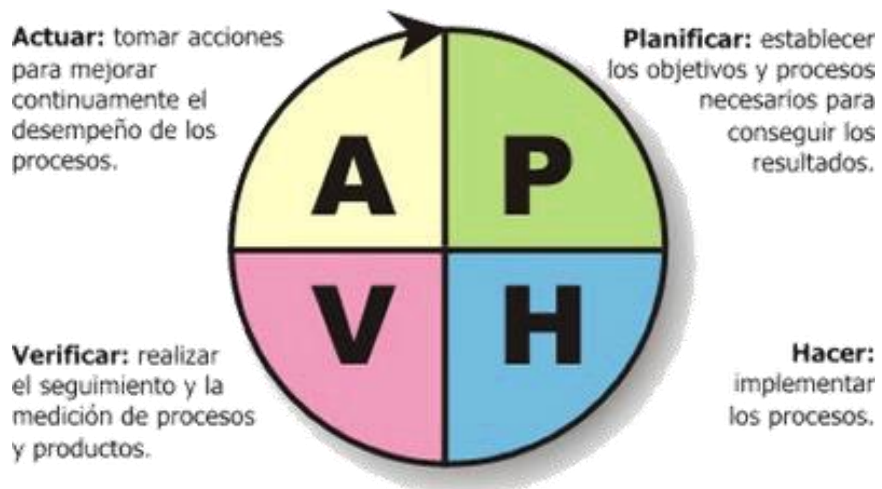
realizar en cualquier campo de gestión de su establecimiento y apuntar a brindar una educación de calidad.

Este ciclo es una herramienta útil para la mejora de los procesos en lo que se refiere a una adecuada gestión de proyectos o planes, en este caso institucionales los cuales deben evaluarse de una manera objetiva; Esto implica para la organización la toma de decisiones a través de cuatro fases como la planificación de un cambio (planear), hacer el cambio (hacer), verificar los resultados (verificar), y actuar.

Según Delia Villalta (2020), ayuda a mejorar los planes dentro de la institución debido a que Planear permite “consignar los objetivos que conduzcan a aplicar la calidad en todo el sistema de la organización” (p.7), esto permite conocer los recursos con los cuales cuenta la organización, y las soluciones que estas pueden aportar. Además, permite conocer la condición presente para posterior a ello, establecer el plan de trabajo institucional. Por otra parte, el hacer no es más que implementar lo planificado, el cual debe ir acompañado de un sistema de control para obtener mayores resultados.

**Figura 1.**

*Etapas del ciclo PHVA*





*Nota.* La figura muestra las etapas del ciclo PHVA, primeramente, aparece el título de cada etapa y después la descripción general del que accionar en cada paso. (<https://es.scribd.com/document/459657076/grafico-de-ciclo-phva>) SCRIB.

Este ciclo influye en los planes de mejoramiento debido a que realiza la verificación de los objetivos marcados y las posibles mejoras realizadas, es decir permite realizar el informe si los resultados se han logrado o no. Según Delia Villalta (2020), declara que “los resultados deberán ser evaluados para ver si cumplieron con los objetivos trazados, de lo contrario serán ajustados a los objetivos esperados” (p.7). Se comprende entonces la importancia de esta fase dentro de la verificación para al final actuar de manera eficaz con la toma de acciones de mejora confirmando los cambios que se requieren realizar para continuar con el mejoramiento.

Cuando se realiza un plan de mejoramiento eficaz con la utilidad del ciclo PHVA, Según Vargas María (2019), el ciclo PHVA genera responsabilidades de mejora, tiempo estimado de ejecución, espacio y forma que garantiza la marcha y el cumplimiento (p.30) Lo que se obtiene es visualizar el grado de despliegue y las acciones más claras con puntos específicos a tratar, para mantener la mejora continua, estas acciones son preventivas y correctivas.

### **2.1.5 Educación de calidad.**

Chullo (2020) da a conocer que un servicio educativo de calidad guarda estrecha relación con su planeación institucional mencionando que: “Tiene un grado de importancia el manejo adecuado de una planificación, organización, para poder determinar metas claras,

visión, misión, para el éxito de cualquier entidad evidenciando una calidad total”. (p.40) Es así como todos los aspectos mencionados por el autor logran estar al tanto de las mejoras y cambios que puede presentar un establecimiento educativo, mencionando que los establecimientos están en constante actividad competitiva y buscan tomar las decisiones más adecuadas por medio de herramientas que aporten a su gestión. Desde este punto de vista, se considera que la calidad educativa es un medio para mejorar y mantener la vigencia en las entidades educativas que responden a la exigencia de formar personal capacitado, en dar respuesta a los cambios y problemas de su contexto, pues desde sus centros de formación cuentan con todos los requerimientos pedagógicos, económicos, de infraestructura y dotación, enmarcados en una misión, visión, metas, objetivos y planes, que les permiten desarrollar las competencias que requieren formar en sus educandos que se van a enfrentar a los retos del desarrollo humano, en su ciudadanía y en el seguir innovando su aprendizaje a lo largo de la vida. En este sentido es fundamental comprender que para lograr brindar una educación de calidad es necesario comprender que este arduo trabajo es responsabilidad de todos los miembros que hacen parte de la comunidad educativa. Marín (2017), refiere que en el marco del alcance de unas políticas de calidad educativa se identifica la necesidad de que existan vínculos de trabajo cooperativo entre los directivos, docentes, estudiantes y la comunidad educativa en general, pues sólo a través de los principios de la cooperación, la institución logrará el alcance de su misión, pues la calidad educativa se basa en principios como el compromiso, la ayuda mutua, niveles de formalidad, sentido altruista de las relaciones, la adaptabilidad al cambio, los principios cooperativos de mejora continua entre otros. Es así como se comprende que una educación de calidad se alcanza cuando se hace trabajo cooperativo, pues esta es una metodología importante para el desarrollo de una cultura

educativa de trabajo que promueva la interdependencia, el respeto mutuo y la colaboración en el alcance de la misión institucional, además contribuye a la creación de un trabajo más eficaz con el objetivo de promover el logro de los objetivos y metas de la institución.

Finalmente se da a conocer los aportes sobre educación de calidad de Carriazo et al. (2020) Quien menciona que la calidad educativa es aquella que permite la formación de ciudadanos integrales con fuerte formación en valores, capaces de respetar el bien ajeno y en procura de principios sociales como la convivencia y la paz. Los autores afirman que una educación de calidad es aquella que genera grandes oportunidades de progreso para la sociedad en sí misma y por ende para todo el país. Comprendiendo lo mencionado por los autores, se resalta que la calidad educativa es un sistema de enseñanza que proporciona a los estudiantes una educación de alto nivel que los prepara para la vida, en su saber y hacer en el trabajo y la participación cívica bajo un ambiente de aprendizaje acogedor y seguro, un currículo basado en estándares, recursos y materiales de calidad, con herramientas que les permiten verificar constantemente sus acciones para corregir las dificultades y estar en procesos de mejora continua, de esta manera, la educación asegura que los estudiantes reciban una educación de calidad y sean capaces de desarrollar habilidades y conocimientos que les permitan alcanzar sus metas en la vida, respondiendo a las necesidades y problemas actuales de su contexto.

## **2.2 Estado Del Arte.**

A **nivel local** se destaca el estudio de Salas Angie (2021), quien desarrolló un estudio investigativo en la Universidad Autónoma de Nariño de Pasto, sobre el ciclo PHVA. La investigadora identificó que el ciclo es un modelo muy utilizado debido a que ha recorrido el

mundo como símbolo que representa la Mejora Continua, así mismo, la autora recalca su importancia debido a que se utiliza para llevar a cabo diferentes intervenciones a nivel educativo y poder lograr de manera sistemática y estructurada la resolución de problemas. Por otro lado, encontró que, este modelo permite además establecer pilares fundamentales en cada proceso dentro de la universidad, afectando los métodos de enseñanza, al personal docente y directivos, las consideraciones actuales, y teóricas, con el fin de influenciar en el rendimiento académico.

Botina John (2022), en su investigación realizada en SENA – Regional Nariño, propone que el modelo PHVA, permite que los objetivos se logren en parámetros de eficacia y eficiencia de la manera como se han propuesto, lo cual lleva a identificar factores claves para que se mantenga una mejora continua a través de acciones que puedan fortalecer el proceso operativo de una sistematización en la experiencia de la gestión administrativa para que exista una mayor productividad dentro de la organización y en las demás gestiones y así pueda competir para obtener un mayor desarrollo a nivel departamental y nacional en el ámbito educativo.

Por otra parte, a **nivel nacional** se destaca a Zuluaga Fernando (2020), quien realizó una investigación sobre los procesos de implementación de herramientas de gestión de la calidad en establecimientos educativos públicos de la ciudad de Manizales. En su trabajo, el autor evidencia que la participación de los directivos, coordinadores y docentes de manera eficiente permiten la gestión de calidad y el buen resultado en la formación de los estudiantes, y que al momento de evaluar una institución educativa es muy importante valorar los costos del sistema de calidad, que no solo implican el sostenimiento de las diferentes gestiones como la directiva, académica, administrativa, comunitaria y financiera, sino también los costos de

actividades de prevención y detección de errores que puedan existir por fallas internas o procesos retrasados. Así mismo, el autor aporta que la autoevaluación institucional permite identificar la mejora continua, la planificación, los equipos de mejora, la gestión curricular, el PEI, el ambiente escolar y el talento humano.

Martínez Aida (2020), Desarrolló una investigación respecto a la evaluación institucional de la gestión directiva del colegio Ciudad del Sol, la autora encontró que para poder valorar a las instituciones educativas y sus diferentes resultados, es de suma importancia brindar libertad a cada institución para que de acuerdo con sus características plantee la mejor manera de realizar su gestión, considerando un modelo adecuado a seguir que se acople a su desarrollo. De igual forma presenta los modelos del ciclo PHVA, y el modelo EFQM, dando a entender que ninguno de los modelos es de obligatorio cumplimiento en el contexto Nacional, sino más bien un requisito que avala la garantía de una excelente calidad educativa.

Álvarez, Granados y Marjory C. (2022), desarrollaron una investigación sobre la implementación de un Modelo de Gestión en tres establecimientos educativos en Santa Marta. Los autores resaltan que, así como las diferentes gestiones dentro de una institución necesitan ser evaluadas para contribuir a una mejor calidad educativa para los estudiantes, también se debe evaluar constantemente a otros grupos que conforman e inciden en el quehacer educativo como padres de familia, la comunidad y grupos sociales, los cuales están directamente asociados a la formación. Por esta razón al definir una institución educativa se tienen en cuenta las interacciones generalizadas con su entorno social, su cultura, su historia, sus ejes políticos, su relación con el ambiente, entre otros.

Y para finalizar a **nivel internacional** Amaya Mario (2021) realizó un estudio del proceso de autoevaluación del colegio de la República Federal. El autor identificó que todo proceso débil, e ineficaz se presenta por la falta de planeación y liderazgo que no realizan los directivos, docentes, y la poca participación de otros actores que hacen parte de la comunidad educativa, generando como resultados una comunidad educativa estancada.

Centeno Silvia (2015), Desarrolló una investigación sobre la autoevaluación institucional como base para mejorar el proceso de gestión en la Institución Educativa Primaria Rosario Gonzales Álvarez, del distrito de Socabaya del departamento de Arequipa. El autor resalta que un proceso de autoevaluación efectivo se desarrolla mediante 3 etapas: la etapa previa, en el que se brinda información y sensibiliza a la comunidad educativa sobre los propósitos y beneficios de la autoevaluación; la etapa de autoevaluación, donde se considera fases y pasos, definiendo qué procesos se alcanzan y se deben seguir en mejora continua ; y finalmente la etapa de la rendición de cuentas e impulso en la que se analiza la aplicación de los planes de mejora y se propone nuevas metas.

Suarez Daniel (2020), elaboró un estudio investigativo sobre un modelo de Autoevaluación institucional para mejorar la calidad del servicio educativo en la Institución privada: El Nazareno de Chiclayo, en su estudio el autor encontró que cuando nos referimos a calidad de educación, esta palabra debe ser evaluada, ya que está referida a que es lo que se aprende en el sistema educativo y a su “relevancia” en términos individuales y sociales. Así mismo el autor identificó que por ello, este término está profundamente relacionado con los contenidos que dan cuenta adecuadamente a lo que el estudiantado requiere para desarrollarse como persona en su aspecto intelectual, afectiva, moral y físicamente, con el

fin de poder desempeñarse adecuadamente en las diversas esferas de la sociedad como son el ámbito político, el económico y social. Pues el autor muestra en su investigación, que es allí donde el concepto de educación de calidad, pone en primer plano los fines atribuidos al quehacer educativo y su concreción en los diseños y contenidos curriculares asociados al desarrollo de competencias de resolución de problemas de diferentes ámbitos sociales.

---

**CAPÍTULO III**  
**Metodología**

---



## CAPITULO III. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

### 3.1 Método de investigación.

La investigación se desarrollará bajo un enfoque cualitativo. Para Freire (2020), en el enfoque cualitativo de investigación, tiene unos rasgos propios como lo son permitir la apertura, la inducción y la flexibilidad en el proceso de implementación del diseño, permitiendo que este sea modelado por las experiencias individuales de los participantes. Lo anterior impulsa a obtener información desde las experiencias de los participantes sobre el estado actual de los planes, que es uno de los objetivos que se desea desarrollar desde la realidad del contexto educativo, tratando de dar sentido e interpretando el fenómeno de estudio desde diferentes enfoques, en especial el significado que le dan las personas inmersas en el proceso de investigación. El autor menciona que este proceso investigativo facilita enriquecer continuamente el modelo teórico en que se sustenta; de esta forma se pueden introducir si es necesario, nuevos momentos e instrumentos para la recopilación de la información, como necesidad de nuevas ideas que nazcan en la resolución de la indagación.

En este sentido es importante resaltar que la investigación cualitativa implica la utilización de varios instrumentos como la entrevista, experiencia personal, historias de vida, observaciones, sonidos, grabaciones entre otros, que llevan a describir la rutina, las problemáticas y los significados en la vida de las personas. Instrumentos que gracias a el enfoque cualitativo se los puede introducir en nuevos momentos según surjan necesidades que lo exigen hacer dentro del desarrollo de la recolección de información. Finalmente se resalta que el autor permite comprender que, en el contexto educativo, este tipo de investigación es un puente para aplicar la mejora continua a las problemáticas que se encuentren en el contexto

educativo donde se encuentran inmersos los estudiantes, docentes y comunidad educativa en general, con el fin de que como producto o resultado de la investigación se aporte conocimientos, ideas, y producción que para el caso de estudio es una herramienta de control y seguimiento a los planes de mejora, que permita mitigar y mejorar los aspectos problema.

### **3.1.2 Alcance de investigación.**

Comprendiendo que el proceso de investigación busca como fin encontrar, plantear o ejecutar soluciones para diversas problemáticas que se presentan en diferentes esferas, para el caso de estudio, el instituto Bet- el , es necesario dar a conocer que una investigación tiene diversos alcances que parten desde el nivel exploratorio, descriptivo, correlacional hasta llegar a un alcance explicativo, que es el alcance de investigación con el cual se pretende trabajar el presente estudio investigativo, tratando de buscar una explicación al fenómeno que se está estudiando, para posteriormente plantear una propuesta de mejora.

Es así como Galarza (2020) manifiesta que la investigación explicativa, busca dar una explicación del fenómeno de estudio, y bajo la investigación cualitativa se pueden realizar estudios predictivos y establecer una relación de causa teniendo en cuenta diversas variables, como, por ejemplo, estudios de algunos modelos explicativos que tienen como base una teoría que busca apoyar la comprensión de un fenómeno. Por otro lado, los estudios experimentales, en los cuales se pueda generar una manipulación intencionada de la variable independiente, pueden permitir comprobar hipótesis que expliquen el comportamiento de un determinado fenómeno. En este nivel de la investigación es obligatorio el planteamiento de hipótesis de investigación que busquen determinar los elementos de causa y efecto de los fenómenos de interés para el investigador.

### 3.2 Población Y Muestra.

#### 3.2.1 Población

El instituto Bet- el de pasto cuenta actualmente con 5 docentes de primaria y 10 docentes de bachillerato, 20 padres de familia representantes 132 estudiantes en total, 42 niños en primaria y 90 en secundaria, 3 directivos, 2 administrativos y 3 personas de servicios generales. Para una población total de 175 personas.

#### 3.2.2 Muestra

**Tabla 1**

*Población o entidades participantes.*

<b>Población de trabajo</b>	<b>Cantidad</b>
<b>Rector (Directivo)</b>	<b>1</b>
<b>Coordinadores (1Directivo)</b>	<b>2</b>
<b>Administrativos (directivos)</b>	<b>2</b>
<b>Docentes</b>	<b>17</b>
<b>Representantes de padres de familia</b>	<b>2</b>
<b>Total</b>	<b>24</b>

*Nota:* Fuente propia.

Con la anterior unidad de análisis, se pretende realizar la recopilación, análisis y clasificación de la información de la organización educativa, para elaborar finalmente un documento de teórico que permita conocer y explicar el porqué del fenómeno de estudio y brinde los insumos suficientes para elaborar una propuesta de mejora a los planes de mejoramiento institucional del colegio, con el fin de que a cada meta y objetivo de las gestiones y procesos que hacen parte de los planes, cuenten con una herramienta de mejora y seguimiento continuo, subsanando de esta manera las problemáticas que se repiten anualmente en las gestiones directiva, administrativa, académica y comunitaria.

### **3.3 Instrumentos De Recolección De Datos.**

#### **3.3.1 Técnicas de recolección de la información**

Comprendiendo que la investigación se aborda bajo un enfoque cualitativo se plantea aplicar las siguientes técnicas de recolección de información entre las cuales se destacan

#### **3.3.2 La Observación directa.**

Todos los acontecimientos y fenómenos que ocurren en un espacio o escenario, son objeto de observación, esta acción es un proceso que exige una atención selectiva, inteligente y voluntaria, pues es uno de los primeros pasos donde el investigador hace uso de sus sentidos para poder buscar información que detalle un problema, en este sentido esta técnica es una columna fundamental en la investigación cualitativa, pues al observar no solo se mira, si no que se busca y esta condición en el proceso investigativo implica el educar los ojos para ver, analizar y describir las realidades y sus raíces que se desarrollan en un contexto. Además el investigador tiene la oportunidad de sumergirse en la vida y contexto de la muestra de estudio

para oír, ver y acompañar el desarrollo de las actividades que los sujetos realizan en el escenario de estudio de esta manera el investigador tiene la posibilidad de intervenir en el grupo, pues es una técnica que le permite al observador detallar los sucesos exactos que se desarrollan en el momento de la investigación, en la investigación cualitativa este proceso es semiestructurado o casi nulo de estructura en la colecta de la información general sobre la conducta o comportamiento de la muestra de estudio. Para el caso presente el observador incluye los datos desde la visión de cómo los interpreta en el proceso de la aplicación de los instrumentos o del método (Sánchez et al.,2021). Es así que se comprende que al utilizar la observación como instrumento de recolección de datos cualitativos se tendrá contacto directo con la comunidad de estudio, lo cual permite obtener la información desde el núcleo de la realidad problema de manera detallada y en el tiempo real que suceden los acontecimientos.

### **3.3.3El Análisis Documental.**

La veracidad y calidad de una investigación se relaciona con asumir una rigurosidad en cada paso de esta, y uno de este paso en la revisión y análisis documental, pues esta es una muestra del compromiso que se tiene con la investigación, el análisis documental es un proceso que permite la búsqueda, organización y análisis de información en torno al tema de investigación, en las ideas analizadas de cada documento se deben rescatar las citas ya sean de forma textual o no textual, pues estas cumplirán dos funciones muy importantes dentro de la investigación que son : dar rigurosidad y soporte científico al trabajo de investigación y como segundo permitirá que el investigador pueda fortalecer su argumento. Así mismo el análisis documental dentro del enfoque cualitativo tiene como objetivo generar un antecedente, pues al iniciar la investigación se plantean una serie de preguntas, que sugieren la necesidad de

realizar una revisión documental actualizada sobre el problema planteado (Corona et al., 2023). En este orden se puede comprender que la importancia del análisis documental se basa que permite llevar a cabo unos procesos de búsqueda, selección y análisis de documentos entorno al seguimiento y cumplimiento, para el caso de estudio sobre los planes de mejoramiento, con el fin de tener un soporte teórico de la investigación y un mejor argumento del porqué se debe realizar el presente estudio y propuesta.

### **3.3.3 La Entrevista Semiestructurada.**

Las entrevistas son instrumentos de una eficacia grande en las investigaciones cualitativas, pues permiten recopilar datos para soportar y apoyar los estudios de investigación, esta técnica busca generar una conversación más o menos estructurada, dependiendo el tipo, entre el emisor o investigador y el receptor o sujeto de estudio, teniendo siempre presente y claro un fin determinado que aporte a conocer la perspectiva sobre el objeto de estudio, para esto, el investigador debe plantear interrogantes con el fin de que el investigado brinde opinión informativa que apoye a conocer y a aportar soluciones al fenómeno de estudio. En este ámbito uno de los tipos de entrevistas que existen es la denominada entrevista semiestructurada, que se caracteriza por tener una menor rigidez, pues cuenta con unas preguntas fijas, pero el entrevistado puede responder libremente, sin la presión de elegir una respuesta, este tipo de entrevistas, son más dinámicas, abiertas y flexibles permitiendo una mayor interpretación de los resultados, pues los investigadores pueden interactuar y adaptarse a las respuestas que brindan sus entrevistados (Lopezosa, 2020). Es así, como se comprende que este tipo de instrumento es de gran ayuda para conocer la perspectiva real que tienen la muestra de estudio sobre el fenómeno estudiado, pues permite que se recopile y escuche en tiempo real los

testimonios de cada investigado, acumulando respuestas objetivas, lo cual nos permite enriquecer la información del estudio. Cabe resaltar que, para obtener una información más transparente, es necesario generar un clima adecuado, sin distracciones, ni contratiempos que dañen el entorno de recopilación de información.

### **3.4 Método De Análisis De Datos.**

#### **Análisis de contenido**

El análisis de contenido es una técnica que permite interpretar los datos recopilados ya sean grabados o escritos, de entrevistas, discursos, protocolos de observación, videos, documentos, etc. El denominador común de estos instrumentos es permitirnos compilar contenidos que al ser leídos e interpretados abrirán puertas a diversos conocimientos del fenómeno de estudio. Es así como el autor manifiesta que el análisis de contenido está basado en la lectura visual o textual de la información compilada, pero esta lectura se debe hacer teniendo en cuenta el método científico. Lo característico del análisis de contenido y que le distingue de otras técnicas de investigación, es que se trata de una técnica que combina intrínsecamente, y de ahí su complejidad, la observación y producción de los datos, y la interpretación o análisis de los datos. Que como parte final del análisis se interpretan y se generan las conclusiones respectivas (Abela s f). Comprendiendo lo mencionado para el análisis documental de la información colectada, en primera instancia se pretende hacer un análisis retrospectivo, dado que se busca que a través de la información recolectada en la observación, análisis documental y entrevistas semiestructuradas, se pueda conocer el estado actual de los planes de mejoramiento institucional de los dos últimos años, para ello se tiene en cuenta las categorías de la investigación referentes a: Autoevaluación institucional, planes

*Capítulo IV. Resultados*

de mejoramiento, control, cumplimiento, mejora continua y calidad de educación. Seguidamente se pretende contrastar esta información frente a la metodología PHVA con el fin de tener unas bases de insumo, proponer el ciclo como una herramienta de cumplimiento y mejora continua a los planes de mejoramiento.

Cabe resaltar que, para realizar este análisis expositivo de resultados, se tendrán en cuenta una categorización de variables que surgen de cada objetivo y una codificación de datos, con código en letras y color, para que facilite presentar las evidencias de los datos agrupados por categorías.

**Tabla 2**

*Cuadro de categorización y codificación de variables y datos.*

TABLA DE CATEGORIZACIÓN Y CODIGOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.			
CATEGORIA	ASPECTOS QUE CONTIENE	CODIGO	CODIGO ENTREVISTADO
PLANEAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de planes</li> <li>• Establecimiento de metas</li> <li>• Autoevaluación</li> <li>• Establecimiento de objetivos</li> <li>• Realización de</li> </ul>	(P) ROJO	DIRECTIVO (Di) DOCENTE (T) PADRE DE FAMILIA (RP)
HACER		(H) NARANJA	Código de pregunta



Capítulo IV. Resultados

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de informes</li> <li>Establecimiento de calendario de actividades</li> <li>Cumplimiento de actividades.</li> </ul>		<p>Pregunta 1 (Q1)</p> <p>Pregunta 2 (Q2)</p> <p>Pregunta 3 (Q3)</p> <p>Pregunta 4 (Q4)</p>
VERIFICAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de cumplimiento de actividades</li> <li>Reuniones</li> <li>Retroalimentación</li> <li>Autoevaluación</li> </ul>	(V) Amarillo	<p>Pregunta 5 (Q5)</p> <p>Pregunta 6 (Q6)</p>
ACTUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones correctivas</li> <li>Acciones preventivas</li> </ul>	(A) Verde	
RECURSOS PARA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos económicos</li> <li>Recursos tecnológicos</li> <li>Recursos humanos</li> </ul>	(C) Azul	

*Nota*, la tabla describe la categorización de variables que se tienen en cuenta para realizar presentar las evidencias de los datos agrupados.

**CAPÍTULO IV**  
**Resultados**

---

## CAPÍTULO IV. RESULTADOS.

Para presentar los resultados por objetivo, en primera instancia se da a conocer que el procesamiento y análisis de los mismos, se logra gracias a realizar un cuadro de categorías apriorísticas como se lo describe en la *(Tabla 2)*, donde se muestra las categorías que fueron relevantes para el estudio, las cuales permiten codificar los datos con un código de letras y color, para finalmente sintetizar y agrupar los resultados dependiendo de las categorías, el ejercicio de esta categorización y codificación como se muestra en el *anexo G*.

### **4.1 Resultados primer objetivo.**

Diagnosticar el estado actual de los planes de mejoramiento del instituto Bet-el, resultado del proceso de autoevaluación anual, frente a la metodología PHVA.

Para el alcance de este objetivo, se realizó un análisis minucioso a los planes de mejoramiento del año 2022, ya que son los documentos de última versión con los que cuenta el instituto, estos planes están diseñados para la gestión directiva, administrativa, académica y comunitaria. En primera instancia se realizó un análisis a los documentos de autoevaluación institucional y al PEI (2017), pues en este documento se estipula unos parámetros sobre la autoevaluación institucional y la elaboración de los planes de mejoramiento, mencionando que toda la comunidad educativa trabaja para formular e implementar estos planes, por medio de acciones pedagógicas que les permiten gestionar acciones efectivas para subsanar los problemas que se identificaron en la autoevaluación, e implementar las acciones de mejora de dichos planes . (p. 140), para corroborar la información plasmada, se utiliza la matriz de análisis documental, la cual tiene como objetivo contrastar en qué etapa del ciclo PHVA se encuentran actualmente los planes de cada gestión, el análisis se realiza gracias a la

información documentada encontrada en los documentos de la autoevaluación institucional año 2022, puesto que la institución no cuenta con una versión actual. Una vez analizados estos documentos, se compara frente a las etapas del ciclo PHVA (Planear, hacer verificar, actuar), cada uno de los planes para así reconocer el estado actual en que se encuentran los mismos. Los resultados se presentan a continuación:

**Tabla 2.**

Descripción del estado actual de los planes de mejoramiento, mediante matriz comparativa de documentos y las etapas PHVA.

<p><b>Objetivo:</b> Diagnosticar el estado actual de los planes de mejoramiento del instituto Bet-el, resultado del proceso de autoevaluación anual, frente a la metodología PHVA.</p> <p><b>P</b>(Planear), <b>H</b> (Hacer), <b>V</b> (Verificar), <b>A</b> (Actuar).</p>					
Documento analizado	Hallazgo	Etapa En La Que Se Encuentra El Plan.			
Autoevaluación y plan de mejoramiento de la Gestión Directiva.	Actualmente se evidencia que el plan de mejoramiento de la gestión directiva está formulado con 5 macroprocesos que son: Direccionamiento estratégico, gobierno escolar, cultura institucional, clima escolar y relación con el entorno, a cada microproceso se le ha realizado su respectiva autoevaluación e identificación de oportunidades de mejora y fortalezas. Así mismo se encuentran identificados los factores de priorización y seguidamente a	<b>P</b>	<b>H</b>	<b>V</b>	<b>A</b>
		<p><b>PLANEAR</b></p> <p><b>Hallazgo:</b> la última versión del plan es del año 2022 y contiene el</p>			

Capítulo IV. Resultados

	<p>esta autoevaluación se ha formulado un plan de mejoramiento que tiene en cuenta cada factor a priorizar con una meta, un objetivo, unos indicadores, recursos, responsables, plazos y finalmente la formulación de los planes presenta un cronograma de actividades. En este sentido se puede inferir que, en la documentación, los planes se encuentran diseñados hasta la etapa de la planeación, pero no se encuentran evidencias documentadas que den respuesta de las metas y objetivos que se trazaron en plan de esta gestión, no hay una matriz de seguimiento y cumplimiento de los mismos, pese a que se diseñan, no se encontró un documento donde evidencie el resultado de cada meta y el alcance de su indicador.</p>	<p>diseño de metas, objetivos, indicadores y cronograma de actividades.</p>			
<p><b>plan de mejoramiento de la Gestión</b></p>	<p>Actualmente se evidencia que el plan de mejoramiento de la gestión administrativa y financiera está formulado con 5 macroprocesos que son: Apoyo a la gestión académica, administración de la planta física y de los recursos, administración de servicios complementarios, talento humano, apoyo financiero y contable. Que el diseño de este plan cuenta con 11 microprocesos, o componentes de mejora, unos objetivos, metas indicadores,</p>	<p><b>P</b></p>	<p><b>H</b></p>	<p><b>V</b></p>	<p><b>A</b></p>
		<p><b>PLANEAR.</b></p> <p><b>Hallazgo:</b> la última versión del plan es del año 2022 y contiene el diseño de metas,</p>			

Capítulo IV. Resultados

<p><b>Administrativa Y Financiera.</b></p>	<p>acciones, responsables y plazo de realización de actividades. Seguidamente se buscan dentro de los documentos de esta gestión, evidencias documentadas sobre las actividades que se plasman en su cronograma de actividades como, por ejemplo; Crear planilla de registro del mantenimiento de equipos e infraestructura, Evaluar la adquisición de recursos del presente año, con la finalidad de mejorar el presupuesto para la adquisición de materiales. Aplicar una prueba de diagnóstico de desempeño de docentes, directivos y administrativos y dar a conocer a cada personal evaluado sus resultados con el fin de realizar correctivos y mejorar, Presentar y difundir plan de riesgos. De las actividades anteriormente planteadas en el plan de mejoramiento no se encuentran evidencia de su realización, es decir que frente a la categoría de hacer no presenta evidencias.</p> <p>Así mismo esta gestión no cuenta con una matriz o herramienta que muestre el seguimiento y mejoramiento continuo que se le hace a las actividades de este plan. Por lo anterior se infiere que el plan de mejoramiento de la gestión administrativa y financiera frente a las etapas del ciclo PHVA, se encuentra en su mayor</p>	<p>objetivos, indicadores y cronograma de actividades.</p>
--	--	--

Capítulo IV. Resultados

	<p>porcentaje en la etapa de planeación ya que de 11 actividades planteadas 3 evidencian se realización.</p>				
<p><b>Autoevaluación y plan de mejoramiento de la Gestión Académica</b></p>	<p>La gestión académica está conformada por cuatro macroprocesos que son: Diseño pedagógico (curricular), Prácticas pedagógicas, Gestión de aula y Seguimiento académico, cada uno de estos procesos cuenta con microprocesos, que en el plan de mejoramiento se los describe como los componentes a mejorar, así mismo por cada microproceso de mejora está planteado un objetivo, una meta un indicador, una acción, responsables y fecha de cumplimiento, Cabe resaltar que el diseño de los indicadores no está en términos claros pues no permiten comprender de manera clara lo que se está midiendo ya que no brindan una idea de los datos necesarios para su cálculo. Finalmente, este plan de mejoramiento está acompañado de un cronograma de actividades que estipula metas, actividades y responsables de forma general. Al buscar en los documentos y registros institucionales, no se evidencia la realización de las actividades planteadas en el cronograma de actividades y que requieren documentación tales como:</p>	<b>P</b>	<b>H</b>	<b>V</b>	<b>A</b>
		<p><b>PLANEAR</b></p> <p><b>Hallazgo:</b> La última versión del plan es del año 2022 y contiene el diseño de metas, objetivos, indicadores y cronograma de actividades.</p>			

Capítulo IV. Resultados

	<p>Adaptar mallas y planes de aula al nuevo modelo pedagógico, puesto que los planes y mallas se encuentran estructurados con el mismo modelo pedagógico, así mismo se menciona como actividad resignificar el PEI teórico y práctico y actualmente el PEI se encuentra con versión del año 2017.</p> <p>Por lo anterior se puede inferir que frente a la metodología PHVA, actualmente los planes de mejoramiento, se encuentran en la etapa de planeación y que es necesario crear una estrategia que muestre que estos planes no solo se encuentran en la planeación, sino que hay una evidencia de que se hacen las actividades que se plantean, se verifica continuamente y se hacen acciones correctivas si no se está alcanzando la meta que se estipula en los planes.</p>				
<p><b>Autoevaluación y plan de mejoramiento de la gestión de la Comunidad.</b></p>	<p>Al realizar el diagnóstico a los documentos de la gestión de la comunidad se encontró que el plan de mejoramiento de esta gestión cuenta con cuatro macroprocesos los cuales son; Accesibilidad, Proyección a la comunidad, Participación y convivencia, Prevención de riesgos, y que cada uno de estos procesos tiene microprocesos los cuales se describen en el plan de mejoramiento teniendo en cuenta la</p>	<p><b>P</b></p>	<p><b>H</b></p>	<p><b>V</b></p>	<p><b>A</b></p>
		<p><b>PLANEAR</b></p>			



Capítulo IV. Resultados

	<p>urgencia de mejora de cada uno, seguidamente en el plan, frente a cada microproceso se plantea un objetivo, meta, indicador, acción ,responsables y tiempo para su alcance. Al comprender las actividades planteadas se busca evidencias de ellas, pero no se encuentran registros de las mismas. Por los anterior se infiere que frente a las etapas del ciclo PHVA, el plan de mejoramiento de la gestión de la comunidad actualmente está en la etapa de planeación y que requiere de fa urgente una estrategia que permita la ejecución, seguimiento y mejora continua de cada meta, objetivo y actividades que se plantean con el fin de que esta gestión pueda dar salida y atención satisfactoria desde cada macroproceso al servicio educativo que presta en la institución.</p>	<p><b>Hallazgo:</b> La última versión del plan es del año 2022 y contiene el diseño de metas, objetivos, indicadores y cronograma de actividades.</p>
--	---	---

*Nota,* la tabla resume el análisis de documentación como los PMI y la autoevaluación que permitieron conocer el estado actual de los planes de mejoramiento, frente a las etapas del ciclo PHVA.

Terminado el análisis documental, se logra inferir que, en los documentos de la institución, se evidencia que los planes de mejoramiento de las gestiones directiva, administrativa, académica y comunitaria cuentan con unos planes de mejoramiento donde se estipula unos objetivos, metas indicadores, acciones responsables y tiempos.

Así mismo se identifica que cada plan cuenta con un cronograma de actividades y que frente a las etapas del ciclo PHVA, estos planes se encuentran en la categoría de **planeación**, y que de la etapa del hacer solo se presenta un cronograma de actividades sin registros de evidencias de las actividades realizadas y que para las categorías del hacer, verificar y actuar no se encontraron evidencias documentadas. El diseño de cada plan, cuenta con parámetros escritos como metas y objetivos, que permiten el alcance de resultados deseados, tal como lo menciona Mejía (2019), dando a conocer que la etapa de planeación del ciclo PHVA, es esencial para establecer las metas y objetivos de la organización, que esta etapa implica establecer una estrategia, definir los procesos, proponer los recursos necesarios y establecer responsables y tiempos para su consecución, igualmente se menciona que en esta etapa es esencial para asegurar que el plan de mejoramiento esté alineado con los objetivos de la institución y que los recursos sean adecuadamente asignados para lograr los resultados deseados.

Comprendiendo lo anterior, se agrega que los líderes de los cuatro campos de gestión, formulan sus planes de mejoramiento con parámetros claros, que, de llevarse a la acción, les permitiría el alcance de metas y objetivos establecidos para cada año. Cabe mencionar que estos planes son el producto de la autoevaluación institucional, ya que en la revisión documental realizada, se encontraron documentos de autoevaluación institucional de cada gestión y como acción de mejora a cada macroproceso y microproceso que estaba con indicadores de nivel de desarrollo bajo, según la calificación que le da cada líder de gestión, tomando el modelo de evaluación de la guía 34 del MEN Colombia (2008), de donde 1 (“existencia”): haciendo referencia a que hay un desarrollo incipiente, parcial o desordenado, y las acciones se llevan a cabo de manera desarticulada. 2 (“pertinencia”): hay

algunos principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones para dar cumplimiento a los objetivos y metas. 3 (“apropiación”): las acciones institucionales tienen un mayor grado de articulación y, en general, son conocidas por la comunidad educativa. 4 (“mejoramiento continuo”): los procesos están consolidados y son evaluados periódicamente para fortalecerlos. Después de aplicar esta escala de valoración a cada microproceso, los líderes y su equipo formulan los planes de mejoramiento, con acciones de mejora para cada microproceso que se encontró en valoración de 1 y 2, es decir de existencia y pertinencia, puesto que cada líder lo tomaba como microprocesos que necesitan acciones inmediatas y que tienen un mayor impacto en su quehacer.

Al respecto se menciona la vital de importancia de contar con estos planes puesto que el Ministerio de educación de Colombia (s.f) refiere que los planes de mejoramiento son el conglomerado de metas, objetivos y ajustes que los centros educativos definen y llevan a cabo en un lapso de tiempo establecido en un año con la finalidad que desde las gestiones que conforman de la institución, como lo son: la gestión directiva, académica, administrativa y comunitaria, unan sus esfuerzos y apoyen al cumplimiento de la misión institucional.

Pero estos planes solo cobran sentido cuando se los lleva a la acción y esa es una de las falencias detectadas en el diagnóstico actual, puesto que, pese a que se encontró evidencias de su planeación, no se encontró registros o evidencias documentadas de que efectivamente las actividades que se plantean en cada plan se desarrollen, al respecto Cárdenas et ál. (2021) menciona que una de las fortalezas que deben tener los planes de mejoramiento institucional para su efectividad al implementarlos es el seguimiento y el monitoreo permanente. Comprendiendo lo dicho por el autor cabe resaltar que el seguimiento de los planes de mejoramiento es un elemento clave para asegurar el éxito de los objetivos y metas planteadas

desde los cuatro campos de gestión, pues esto permite a los responsables verificar si se están realizando los cambios necesarios y si se están alcanzando los objetivos. El seguimiento también ayuda a identificar cualquier problema con el plan de mejoramiento antes de que dicho problema se torne más grande para la institución educativa, ya que proporciona una plataforma para la evaluación del impacto de los cambios realizados y brinda información para considerar cambios futuros con el fin de garantizar el alcance y éxito de los objetivos y metas que se establecieron en el diseño del plan, teniendo en cuenta los tiempos, los indicadores y los resultados.

Como conclusión se menciona que los resultados del análisis documental, muestran que el estado actual de los planes de mejoramiento institucional, frente a las etapas del ciclo PHVA, es que se encuentran en la categoría de planeación, y que es necesario diseñar y accionar las medidas correspondientes de mejora de la eficiencia y eficacia de los mismos pues no se presentan evidencias documentadas que muestran que los planes se ejecutan, se verifican y se les hace mejora continua.

#### **Análisis De La Información De La Entrevista Semiestructurada Aplicada A Directivos.**

Así mismo, para conocer el estado actual de los planes de mejoramiento desde la práctica y contrastar con los hallazgos documentales, se aplicaron y analizaron entrevistas semiestructuradas a los directivos, docentes y padres representantes. muestra de investigación que se especifica en la **tabla 1**. Donde el objetivo de esta entrevista era conocer la cosmovisión que tienen los entrevistados acerca del estado actual de los planes de mejoramiento frente a las categorías de planear, hacer, verificar, actuar.

Cabe mencionar que los directivos son cuatro personas, que se encargan de operar en la gestión académica, en cabeza de la coordinadora de la institución, en la gestión

administrativa se encuentra la secretaría de la institución, en la gestión de la comunidad, la psicóloga y encargada de atención al usuario, el coordinador de convivencia que participa en apoyo a la gestión de la comunidad. Personas que, junto con el líder de la gestión directiva, es decir el rector, conforman el equipo directivo del instituto Bet-el.

En primera instancia se menciona que la visión que tienen los directivos frente a la categoría de **planeación**, sobre los planes de mejora, es que efectivamente estos se diseñan cada año y se evalúa su alcance al final, pues en sus versiones dan a conocer que son líderes de gestión y que se encargan de realizar estos procesos evaluando con ayuda de la guía 34 del MEN. El cuerpo administrativo manifiesta su rol referente a la planeación y la autoevaluación de planes de mejoramiento dentro del instituto Bet-el, reconociendo que ejercen una responsabilidad adecuada conforme a lo estipulado en la guía 34, gestionando cada año los ítems proporcionados, para realizar el respectivo cambio. A lo cual se resalta lo estipulado por la encargada de la gestión académica y el encargado de la gestión comunitaria, quienes mencionan la importancia de realizar estos procesos:

*“Como líder de gestión académica, lideró los procesos de autoevaluación y planeación institucional, y cada año se evalúa a través de los ítems proporcionados por la guía 34, observando el estado actual de la institución rigiéndose rigurosamente a sus normas y además de proporcionar las respectivas estrategias de mejoramiento”* Delgado

*...Mi rol en la institución es coordinar la parte de convivencia, generando un buen ambiente escolar, donde sea apto para generar conocimiento protegiendo los derechos de los menores y el proceso de evaluación institucional trabajo en el área comunitaria de la guía 34.*

Abahonza

Se comprende entonces que el personal directivo es fundamental para fortalecer la calidad de servicio que presenta la comunidad educativa, al respecto, Quiroz Acosta (2019), resalta que “un buen gobierno escolar comienza por la vitalidad del personal encargado administrativo, quienes determinan un adecuado funcionamiento, y una eficaz marcha institucional” (p. 27). En este sentido se menciona que los planes de mejoramiento efectivamente se planean y que en ellos se estipulan las metas y objetivos de cada uno de los procesos y componentes que hacen parte de cada gestión, además se encuentra que frente a la categoría de *hacer*, concuerdan que una parte de los se realiza, pero que la mayor parte de estos no, lo que afecta el alcance de los objetivos trazados por la institución, así mismo se mencionan que muchas actividades no se realizan por falta de tiempo y recursos.

*...” pero se reconoce que muchas de las actividades no se concluyen por diferentes factores como las demandas de tiempo que exige la comunidad educativa, el factor financiero y las responsabilidades de quienes las ejecutan. Burgos*

Al respecto se menciona que el éxito de los planes de mejoramiento es el cumplimiento de sus metas y objetivos y que, en la elaboración de unos buenos planes, se estipulan los tiempos de realización de las actividades, así como los recursos humanos, financieros y tecnológicos que se van a requerir para el apoyo al cumplimiento de metas y objetivos y que para su alcance es necesario un monitoreo periódico con el fin de plantearse nuevas estrategias de alcance si no se están cumpliendo. En este sentido cabe mencionar la importancia de la gestión administrativa y financiera dentro del instituto, pues esta gestión tiene a su cargo procesos de soporte a las demás gestiones gestionando recursos y servicios, con su apoyo financiero y contable.

En este sentido es importante mencionar que un buen plan de mejoramiento de la gestión administrativa permitirá la buena operatividad de las demás gestiones, pues la incidencia de este plan en las demás es un factor directo para el alcance de metas y objetivos que se trazan en todos los planes en pro del alcance del objetivo en común que tiene la institución que es brindar un mejor servicio educativo, pero comprendiendo que se está en una institución de carácter privado, el reto para gestionar y administrar los recursos es más grande que en un colegio público, ya que en el sector oficial los recursos para la mejora y apoyo a las gestiones los asignan y transfieren organismos gubernamentales mientras que en el sector privado el rector o equipo directivo son los encargados de crear estrategias de mercadeo para poder obtener recursos económicos para el funcionamiento de sus establecimientos educativos. (Sandoval Yolanda et.al, 2019). Es así, como se concluye que frente a la metodología PHVA, los planes de mejoramiento no llegan a su totalidad en la etapa del hacer, y frente a la categoría de **verificar**, pese a que los entrevistados mencionan que algunas cosas se realizan, la mayor parte de estas no, porque no se les hace seguimiento oportuno, lo que inhabilita el tener reportes periódicos para la implementación de acciones correctivas, en este sentido los directivos reconocen que las acciones que se hacen surgen como respuesta a los problemas que enfrentan en la inmediatez mencionando que;

*“Hasta este año no hemos hecho el debido seguimiento de los planes de mejoramiento, las acciones o decisiones que se han tomado surgen en el momento que se presente la eventualidad.” Delgado*

Lo anterior es una de las evidencias que desde la perspectiva directiva actualmente los planes no cumplen con la etapa de la verificar puesto que el medio que utilizan son reuniones anuales donde evalúan cada uno de los planes, tiempo que no es prudente para poder realizar

*Capítulo IV. Resultados*

acciones de corrección antes de que se termine el periodo escolar, de allí la necesidad de contar con una herramienta que permita verificar los planes de manera periódica con el fin de corregir oportunamente las metas no alcanzadas, al respecto el MEN (2019) menciona que el seguimiento al plan de mejora implica que se realice una revisión periódica de cada meta y avance logrado, y que esto se debe evaluar con parámetros de indicadores de resultados entregando el consolidado final en la autoevaluación institucional de cada año. De allí la importancia de realizar este paso periódicamente con el fin de probar que, si se realizó la etapa del hacer y que todo es acorde a lo estipulado en el plan, pues la verificación permite identificar los aspectos que se deben mejorar en la fase del hacer apuntándole a la mejora continua, pues esta etapa permite detectar los pequeños percances antes de que finalice un año y se vuelvan demasiado grandes.

Por otra parte, se puede deducir que si la etapa de la verificación no se está aplicando en los planes del instituto Bet-el, frente a la categoría de *actuar* no se ejecutan acciones correctivas y preventivas de la manera adecuada, pese a que se puedan estar realizando acciones para corregir las falencias que se presentan, estas deben tener planeación y no surgir en la inmediatez, como se lo menciona por los entrevistados, ya que el actuar de esta forma, limita a los miembros de la institución a que tengan un pensamiento de planeación basado en riesgos, lo que puede traerles situaciones adversas que pueden afectar el posicionamiento, la reputación, los recursos o el funcionamiento de la institución, al respecto los entrevistados dan ;

“En este año tras la interventoría de secretaria de educación municipal, hemos aplicado los planes operativos con estrategias y actividades con el propósito de hacer el debido seguimiento”. Carabalí



Por lo anterior se menciona que frente a la categoría de recursos para mejorar la *calidad* educativa, es necesario desarrollar herramientas y pasos como los del ciclo PHVA en toda planeación de una institución, para el caso en sus planes de mejora, pues cada etapa es crucial para que la institución ejecute acciones y cambios que generen mejoras significativas en la calidad educativa que oferta pues cada acción de las etapas permite que el instituto planee, se adelante a los posibles riesgos a los cuales se enfrenta en todo ámbito, a que evalúe sus resultados periódicamente y pueda rendir cuantas que son las bases para establecer una cultura constante de la mejora continua institucional.

Finalmente se concluye que la perspectiva que tienen los directivos frente al estado actual de los planes de mejoramiento, es que estos están diseñados, que hay acciones que se realizan y que otras no, por diversos factores como recursos y tiempo. Que no realizan seguimiento a las metas trazadas en estos planes pues no cuentan con una herramienta para hacerlo y que las acciones que realizan surgen de la inmediatez cuando se les presenta una dificultad en el proceso de la prestación de su servicio.

### **Análisis de la información de la entrevista semiestructurada aplicada a docentes.**

Ahora bien, comprendiendo que en esta investigación se hace indispensable obtener información de todos los miembros que apoyan el proceso de autoevaluación y elaboración de los planes de mejoramiento, en este apartado se da a conocer la perspectiva de los docentes, sobre del estado actual de los planes de mejoramiento institucionales.

Con relación a la percepción que tienen los docentes, acerca del estado actual de los planes de mejoramiento del Instituto Bet-el, se puede argumentar, que manifiestan que, frente

a la categoría de *planeación* desde la institución, se promueven espacios para que se formen equipos de trabajo y se realice una evaluación a cada área de gestión de la institución.

Manifiestan que a iniciar el año escolar cada grupo se reúne y se les da una documentación estipulada por la guía 34 del Ministerio de educación Nacional, con la cual, cada equipo evalúa su gestión a cargo, sus procesos y componentes, que esta autoevaluación inicia con una asignación numérica a cada componente que se evalúa, según lo estipulado por la guía 34, que es una herramienta de evaluación para el mejoramiento continuo y el logro de la calidad educativa. Al respecto Beleño y Gutiérrez (2021), dan a conocer la importancia de esta guía, mencionando que la gestión educativa de Colombia se encuentra organizada en cuatro áreas de gestión: directiva, académica, administrativa y financiera y de la comunidad, y que cada una de estas gestiones cuenta con procesos y componentes que se interrelacionan entre los mismos, para cumplir sus propósitos. Así mismo se menciona que cada gestión cuenta con formatos para su autoevaluación y planes de mejoramiento y con unos parámetros claros para la realización y cumplimiento de estas actividades.

En este sentido, los docentes manifiestan que efectivamente la autoevaluación y diseño de planes de mejoramiento se realiza con orientación de la guía 34 al mencionar aspectos como:

*“Pertenezco a la gestión directiva, y mi aporte al proceso de autoevaluación y planeación institucional es primeramente evaluar, teniendo en cuenta los parámetros de la guía 34, cada proceso y componente de la gestión administrativa, seguidamente se realizan unos planes de mejoramiento, una matriz de oportunidades y un cronograma de actividades, los cuales se pretende realizar durante el año”* Meza.

El dato mencionado, da cuenta de que la institución, si realiza una autoevaluación y diseño de planes de mejora y que toma parámetros establecidos desde el ministerio de educación para realizar estas acciones, lo que permite iniciar un año con el planteamiento de metas y objetivos de alcance desde cada gestión, que es importante para poder llevar un buen direccionamiento institucional, que permita el alcance de la misión y visión del colegio, puesto que la excelencia de una organización está enmarcada en los procesos de evaluación para la mejora y la planificación de su futuro, comprendiendo que son acciones que se realizan periódicamente, pues el entorno siempre será cambiante, de allí la importancia de estos los planes que permiten incorporar la decisión estratégica, sobre cuáles son los cambios que deben realizarse en cada gestión para brindar un mejor servicio educativo. Al respecto Diaz et.al (2020). Expone que la planeación permite decidir por adelantado que se debe hacer, construir sin planear es no tener un plan sólido para materializar lo que se quiere hacer, y que en este sentido elaborar los planes de mejora es diseñar caminos previstos para cumplir con metas y objetivos que se quieren construir y alcanzar en las gestiones de la institución. En este ámbito los autores también resaltan la importancia de la evaluación a los planes que se realizan, pues la evaluación es un instrumento que permite medir el avance y cumplimiento de cada plan y se debe hacer de manera periódica, puesto que en el camino surgen cambios y acciones de mejora. (p.88) Al respecto, puede mencionar que, pese a que los docentes concuerdan que el proceso de autoevaluación y planes de mejora están bien estructurados;

*“Considero que la etapa de la planeación está bien estructurada, sin embargo, hace falta hacer un seguimiento y control para verificar el cumplimiento de las gestiones...”* Diaz

Frente a la categoría de **hacer** y verificar, concuerdan, que hace falta poder verificar si las actividades que se plantean en estos planes se están llevando a cabo, pues desde su

perspectiva se realiza una formulación de planes, pero no se tienen evidencias de que se están implementado las actividades que se trazan y se estipulan en los planes, ya que en el contexto no visualiza las recomendaciones que se hacen en la autoevaluación.

*“Se hace la evaluación, pero no se ve mucho de lo que se requiere implementar o de la recomendación es que se realizan en los planes...”* Guerrero

Analizando lo anterior se puede inferir, que existe una necesidad grande en la institución de no solo evaluar y diseñar unos planes de mejora con metas y objetivos, sino también de contar con una estrategia que se apliquen de manera constante para que estos no pierdan su eficacia, pues según los entrevistados, una de la respuesta que dan a la pregunta ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿por qué? Dan a conocer que las falencias que detectan es que solo se evalúa el cumplimiento de estos una vez por año y que usualmente suele ser al fin de año, donde ya no se cuenta con oportunidad de mejorar y subsanar las falencias del periodo escolar, si no que por el contrario se pasan con esas falencias para los siguientes años, esto da cuenta que frente a la categoría de *verificar*, en hallazgos de la entrevista muestra que el instituto no cuenta con herramientas que verifiquen el alcance de estos planes por que se los evalúa en periodos largos de tiempo lo cual no permite realizar reporte de verificación para que se tomen medidas correctivas.

*“No, porque el plan se lo diseña a iniciar el año y se lo vuelve a evaluar al final, por eso se vuelven a encontrar las mismas falencias, y este año no se realizó.”* Risueño.

Al respecto se puede inferir que es de vital importancia que la estrategia que se aplique para corroborar que se cumplen los planes, se realice en periodos cortos de tiempo, y se retroalimente a los encargados, pues esto permite que cada líder y miembro de gestión tome

Capítulo IV. Resultados

---

conciencia de las actividades que planearon para su alcance, o para que implementen mejoras a lo que ya estén realizando, solo de esta manera podrán llevar un control de sus metas estipuladas al inicio del año y podrán brindar desde sus dependencias una oferta educativa que está respondiendo a las necesidades de su contexto y que se preocupa por implementar acciones correctivas y preventivas en su servicio para mejorar la calidad del mismo.

En este sentido, cabe mencionar que los planes de mejoramiento son el soporte gerencial de la organización, pues permiten que cada gestión del colegio aumente su servicio de forma eficiente, efectiva y de calidad, y que por esta razón es importante la realización del control interno constante, pues al tener hallazgos de mejora, se pueden implementar medidas correctivas en periodos cortos siendo más eficaces en dar respuesta a las necesidades identificadas. (Torres Malaver, 2020)

Con respecto a la categoría de recursos para mejorar la *calidad educativa* y abordar los problemas mencionados, los docentes del instituto Bet-el proponen que se pueda implementar una herramienta de control que facilite hacer un seguimiento más efectivo a los planes de mejora, como respuesta a la pregunta; ¿qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación? mencionan que se necesita:

*“Un cronograma de prioridad al proceso de autoevaluación, una herramienta sencilla que facilite el proceso, más compromiso por parte del cuerpo docente y directivos”* Inguilan

Al conocer lo mencionado por los docentes se comprende que es necesario crear una herramienta que sea sencilla de utilizar, pero eficaz a la hora de poder hacer seguimiento constante a los planes, además de que es necesario establecer responsabilidades claras y asignar a alguien específico para que esté realizando estos monitoreos constantes evaluando

el progreso de cada uno de los planes y planteando acciones de mejora continua, en este sentido, se menciona a Mora y Tobón (2018). Quienes aluden que el ciclo PHVA representa una de las principales herramientas de mejoramiento continuo en las instituciones y que es utilizada ampliamente por los sistemas de gestión de la calidad, como por ejemplo la norma ISO: 21001: 2018, de sistemas de gestión para las organizaciones educativas.

Lo anterior se debe tener en cuenta al momento de plantear una propuesta de mejora pues se comprende que, en una institución, el ciclo es una herramienta que permite a que la organización, asegure que sus procesos cuenten con recursos y se gestionen de manera eficaz, reconociendo y tomando las oportunidades de mejora, para llevarlas a la acción. Así mismo, las autoras dan a conocer que el ciclo permite que las organizaciones mejoren de manera integral, tanto en la competitividad como en los productos ofrecidos, puesto que el ciclo promueve la optimización permanentemente la calidad, facilitando un mayor posicionamiento en el mercado, una optimización en los costos y una mejor rentabilidad y productividad de la organización, que en últimas esto es lo que busca una institución educativa que realiza procesos de mejora continua para ofertar una educación de calidad.

Y finalmente otro de los aspectos relevantes que mencionan los docentes que es necesario para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes los recursos humanos y financieros para poder llevar a la acción cada actividad. *“Considero que se necesita tener un líder por cada gestión que esté encargado de supervisar cómo se estructuran los planes, y de hacer seguimiento a la realización de estos, así mismo se requiere que se aparte un presupuesto que esté destinado para las actividades que se desean realizar”*. Enríquez

En este sentido, se destaca la importancia del liderazgo que se maneja desde los directivos, puesto que debe ser el equipo directivo, encabezado por el rector de la institución,

quien se encargue junto con su equipo de liderar estos procesos, organizando, desarrollando y evaluando el funcionamiento general de la institución a través del cumplimiento de planes con el fin de fortalecer cada proceso y componente como lo menciona la Ley 715 en el artículo 10, dando a conocer el rector es el ente líder, encargado de formular planes de acción y de mejoramiento de calidad anual, de dirigir su ejecución, así como también de distribuir y supervisar las asignaciones académicas, y demás actividades asignadas a su equipo, docentes administrativos y personal de la institución ( Ley 715, 2001). Se plantea en esta ley normas de gran importancia para dirigir y organizar la dinámica escolar, desde su propia inspección hasta la solución de sus dificultades, de tal forma que el rector tiene que ser quien distribuya las tareas entre el personal en aras de dar cumplimiento a los planes de mejoramiento en pro de la calidad educativa. Finalmente se concluye que la perspectiva docente, acerca del estado actual de los planes de mejoramiento es que estos están en etapa de planeación y que, si bien existen algunos esfuerzos por realizar las actividades que se trazan estos, no se supervisan por falta de una herramienta para hacerlo, o por falta de direccionamiento estratégico.

#### **Análisis de entrevista semiestructurada aplicada a padres de familia.**

Por otra parte, se hace vital mencionar que en la elaboración, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento se debe contar con la presencia de los padres de familia, tal como se estipula en la guía 34 MEN (2008), donde se menciona que el consejo de padres de familia tiene como función principal involucrarse en la elaboración de los planes de mejoramiento de la institución, presentando propuestas para mejorar el servicio educativo que reciben los estudiantes en diferentes áreas. En este sentido para contemplar la perspectiva

del estado actual de los padres de familia, se entrevistaron 2 padres representantes al consejo de padres, ya que son los encargados de participar en las reuniones de instancia mayor en la institución.

la perspectiva de los padres de familia, frente al estado actual de los planes de mejoramiento es que realizan sugerencias relacionadas con el bienestar académico y de convivencia dentro de la institución, debido a la falta de conocimiento que estos presentan respecto a los planes anuales de mejoramiento institucional. Pues no mencionan ser invitados a reuniones de planeación. Se evidencia cómo los padres entrevistados no tienen el suficiente conocimiento, ni la participación dentro de la formulación de estrategias, metas, y objetivos de los planes de mejora, ya que frente a la pregunta ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional? Uno de los entrevistados menciona;

“...mi aporte se basa respecto a aquello que puedo observar como la infraestructura, la parte académica, y de convivencia.” Ocaña

Es importante considerar la importancia de la participación de los padres de familia no solo por el cumplimiento de la norma, como se estipula en la guía 34, si no para que existan nuevas propuestas que nacen desde las necesidades que solo los que reciben el servicio educativo las pueden percibir, así como también para crear un control escolar e institucional y la mejora en la calidad educativa, pues esta se fundamenta en la toma de decisiones por parte de toda una organización como lo es el cuerpo directivo, administrativo, docente, acudientes y estudiantes. Así lo declara Rodríguez Alayan (2020), “La conformación del grupo de padres constituye una oportunidad para el mejoramiento institucional, el cual debe ser capacitado y utilizado para el aprovechamiento en la elaboración y evaluación



institucional” (p.38), en perspectiva se es fundamental que los padres hagan parte la planeación dentro del instituto betel de la ciudad de pasto.

También se analiza por parte de los padres, que al no realizarse muchas de las actividades que se trazan, la calidad educativa mengua y se manifiestan muchas falencias que no se han tenido en cuenta y que permanecen hasta la fecha de maneras repetidas, sin cambios significativos, así lo declara:

*“Es importante decir que la institución ha mejorado su calidad de servicio, pero todavía se muestran falencias dentro del instituto, creo que deberían implementarse nuevas actividades que respalden aquellas que ya presenta la institución. De igual manera observó que se repiten mucho los mismos trabajos anuales, y que los cambios son muy minuciosos.”*  
Ocaña.

Por otra parte, se comprende que los padres de familia no tienen conocimiento de acciones o sugerencias que realiza la alta dirección para mejorar la calidad educativa, esto permite considerar la falta de organización, capacitación y guía que necesita la comunidad educativa y un seguimiento significativo dentro de la evaluación y formulación de planes de mejoramiento institucional, esto lo define Calderón María (2019), “el proceso de autoevaluación institucional está relacionado con lo mencionado en la guía 34, que considera de carácter fundamental la participación de los padres de familia, para la capacitación y la asesoría suficiente en temas de planeación y autoevaluación institucional” (p.5). Lo anterior es fundamental para comprender que si los padres no pueden aportar información sobre estos procesos es precisamente por la falta de capacitación que tienen de los mismos. En conclusión, se menciona que la perspectiva que tienen los padres de familia frente al estado

actual de los planes de mejora es que desconocen la existencia de ellos o la participación a reuniones sobre la formulación de estos.

Finalmente se concluye el alcance de este objetivo, mencionando que el diagnóstico general sobre el estado actual de los planes de mejoramiento, desde la evidencia documentada gracias a la matriz de análisis de documentos y desde el análisis de información de la entrevista semiestructurada aplicada a docentes, directivos y de padres de familia, que son los entes encargados de formular estos planes y hacer seguimiento a estos planes. Es que los planes de mejoramiento están en la etapa de planeación, diseñados en su última versión del 2022, lo que evidencia que, aunque algunos docentes y directivos dan a conocer que se realizan acciones, estas surgen como respuesta a problemáticas del momento, actualmente el establecimiento a presentar dificultades en la rendición de cuentas con entes territoriales como la secretaría de educación municipal, pues según lo mencionado por los entrevistados en la última interventoría realizada por secretaria de educación les solicitaron evidencias de su planeación y cumplimiento de metas del año, a lo cual no pudieron dar respuesta inmediata.

#### **4.2 Resultados Segundo Objetivo.**

Elaborar una herramienta que permita el control y seguimiento de los planes de mejoramiento institucional, incluyendo las etapas del ciclo PHVA.

Para el alcance de este objetivo se tuvo en cuenta primeramente el trabajo que existe en el colegio, que es el formato de autoevaluación y del plan de mejoramiento los cuales son referentes de la guía 34 del MEN, debido a esto se realizó un análisis minucioso a esta guía y se encontró que en ella se estipula unos pasos o rutas que debe aplicarse en la

autoevaluación y los planes de mejoramiento para su cumplimiento los cuales se presentan en la siguiente tabla;

**Tabla 3**

*Pasos de cada una de las etapas de la ruta de mejoramiento de los PMI.*

ETAPA	PASOS
Autoevaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión de la identidad institucional.</li> <li>-Evaluación de cada una de las áreas de gestión.</li> <li>-Elaboración del perfil institucional.</li> <li>-Establecimiento de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento</li> </ul>
Elaboración del plan de mejoramiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formulación de objetivos.</li> <li>- Formulación de metas.</li> <li>- Definición de indicadores.</li> <li>-Definición de actividades y de sus responsables.</li> <li>-Elaboración del cronograma de actividades.</li> <li>- Definición de los recursos necesarios para la ejecución del plan de mejoramiento.</li> <li>-Divulgación del plan de mejoramiento a la comunidad educativa</li> </ul>
Seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Montaje del sistema de seguimiento.</li> <li>-Revisión del cumplimiento de los objetivos y metas del plan de mejoramiento.</li> <li>-Evaluación del plan de mejoramiento.</li> <li>-Comunicación de los resultados de la evaluación del plan de mejoramiento</li> </ul>

*Nota:* La tabla describe los pasos que se deben realizar en cada una de las etapas de implementación de los planes de mejoramiento en la autoevaluación institucional y diseño de los mismos. MEN (2008).

Analizando cada una de las etapas y de los pasos que se mencionan en la guía, y comparando con lo encontrado en el análisis documental y lo mencionado por los docentes y directivos se llega a la conclusión que los planes no cumplen con la etapa de seguimiento y evaluación y que en la etapa de elaboración del plan hace falta un cronograma que notifique a los responsables la fecha en que debe realizar la actividad, asistir a una reunión o presentar un informe, así como también que falta un plan de recursos para su cumplimiento. Y en la etapa de seguimiento y evaluación no cuentan con ningún recurso para realizarla.

Por otra parte, en la guía 34, se menciona que se debería aplicar formatos para recolectar la información de lo que se va haciendo en la verificación, pero no presentan específicamente el formato o la herramienta para cumplir con esta etapa, como sí lo presentan en las etapas anteriores. Es por esto que, para lograr el cumplimiento de estos planes de mejora, contando con lo que, si tiene la institución que es la adopción del plan de mejoramiento, una matriz de autoevaluación y de debilidades y oportunidades, se pretende articular con la herramienta que se describe, las etapas del ciclo PHVA, puesto que es una herramienta que ayudara a dar cumplimiento a la etapa de seguimiento y evaluación propuesta por la guía 34.

Teniendo en cuenta lo anterior, y los aportes realizados por los investigadores, en las respuestas brindadas en la pregunta 6, sobre los aspectos que consideran hacen falta implementar, para el alcance de metas y objetivos de los planes, donde manifiestan la necesidad de una herramienta que sea de uso sencillo que tenga como fin hacer seguimiento

Capítulo IV. Resultados

y control a cada plan. Se plantea dar respuesta a esta necesidad con la herramienta informática de las hojas cálculo de Excel, denominada; Ruta para el mejoramiento continuo (PHVA), por su fácil manejo y la variedad de beneficios que presta a la hora de realizar control y seguimiento a los planes de mejora, pues esta herramienta permite organizar información de manera estructurada y sistemática de los planes de mejora, permitiendo crear diferentes hojas de cálculo para cada etapa del ciclo PHVA, lo que posibilita la fácil clasificación y seguimiento de los datos.

Inicialmente esta herramienta cuenta con una primera hoja de cálculo, para la etapa de planeación, en ella se diseñan los planes de mejoramiento institucional como resultado del proceso de autoevaluación, cada uno de estos planes cuenta con la identificación del problema de cada macroproceso y microproceso estipulados por la guía 34, así mismo, en los planes se establecen objetivos, metas de alcance, indicadores de desempeño, acciones, responsables y tiempos, como se muestra en la siguiente imagen:

**Figura 3**

*Plan de mejoramiento (PMI) del instituto Bet-el, resultado enfocado en el macroproceso: Direccionamiento estratégico y horizonte institucional.*

<b>Objetivo:</b> Presentar acciones correctivas y preventivas a cada macro y microproceso de la gestión directiva que se encuentra en valoración 1 y 2. <b>Meta:</b> Desarrollar un plan de acciones correctivas y preventivas, para cada macro y microproceso de la gestión directiva en valoración 1 y 2 en un plazo de cuatro meses.							
Fecha	Proceso	Microproceso	Hallazgo: descripción de la no conformidad	Acción correctiva a implementar	Acción preventiva	Responsable	Fecha de cumplimiento
3/05/2023	Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.	Hasta la fecha los responsables no han diseñado los formatos de evaluación docente, administrativo y directivo.	Notificar y solicitar a los responsables para que realicen la actividad estipulada en este proceso.		Directivos: Adiana B, Geyler C, Helen B, Viviana M.	20/05/2023

Capítulo IV. Resultados

*Nota:* La imagen muestra un ejemplo del plan de mejoramiento institucional y cada una de las partes que lo componen. Así mismo en la parte inferior se deja ver las etapas del ciclo PHVA con las que cuenta esta herramienta, esta es la primera etapa del hacer parte de la herramienta de seguimiento a los PMI.

Seguidamente para la etapa de hacer, se inserta una nueva hoja de cálculo, que contiene un cronograma de actividades que permite ejecutar en los tiempos estipulados el plan de la etapa anterior, este cronograma cuenta con la casilla de cada actividad por macroproceso, las metas, el responsable de realizar la actividad y un calendario que muestra en qué fecha exacta se debe presentar el informe de la actividad realizada. Sumado a esto, el cronograma está enlazado a un documento de Google calendar, que permite programar las reuniones y eventos que se estipulan realizar para el cumplimiento de metas y objetivos, así como también notifica a los líderes de cada gestión, las actividades como entrega de informes y de reuniones por medio de una notificación. En el siguiente enlace se puede visualizar detalladamente.

Cronograma de actividades de los PMI

**Figura 4**

*Cronograma de actividades del PMI.*

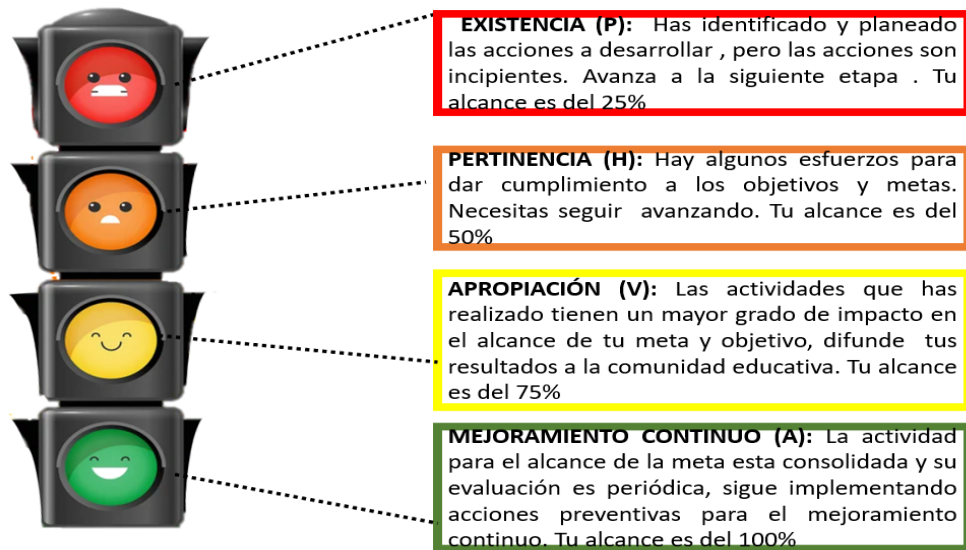
Macropceso	Metas	Actividades	Responsables	Meses												
				E	F	M	A	M	J	JL	AG	S	O	N	D	
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Evaluar a todo el personal de la institución dos veces por año para su respectiva retroalimentación y la toma de decisiones.	Diseñar formato de evaluación docente, directivo, y administrativo. Aplicar el formato, retroalimentarlo, generar archivo, y tomar decisiones para la mejora continua.	Rectoría, equipo directivo.		x					x					x	
	Cumplir con las metas propuestas al inicio del año escolar, con el fin de obtener excelentes resultados y acordes a la metodología de la institución.	Evaluar periódicamente las metas propuestas al inicio del año escolar y realizar ajustes dados el caso si se llegase a presentar alguna falencia, todo esto, con el fin de mejorar la calidad académica.	Directivos, administrativos y docentes.								x					x

*Nota:* La figura muestra el cronograma de seguimiento a las actividades de la etapa del hacer de la herramienta de seguimiento a los PMI.

Seguidamente, en la herramienta, se inserta una nueva hoja de cálculo para la etapa de verificación, donde se diseña un formato de seguimiento al plan de mejoramiento, este formato contiene todos los procesos que se estipulan en el plan de mejora, la meta de alcance, el indicador y el alcance que muestra según el porcentaje del indicador, si esta existencia, pertinencia, apropiación o mejoramiento continuo con los colores del semáforo como se muestra a continuación:

### Figura 5

*Descripción del alcance de indicador por colores.*



*Nota:* La figura muestra la descripción de cada ítem de valoración según el color del semáforo.

El contenido descriptivo para de cada ítem de valoración es tomado de la escala de autoevaluación de la guía 34, y articulado al ciclo PHVA, el fin de esta valoración es dar a conocer a cada líder de gestión en qué etapa del ciclo va cada actividad de sus macroprocesos,

Capítulo IV. Resultados

teniendo en cuenta el porcentaje del indicador, a continuación, se menciona y muestra un ejemplo:

**Meta:** Evaluar a todo el personal de la institución dos veces por año para su respectiva retroalimentación y la toma de decisiones.

**Indicador:** Porcentaje de personal evaluado dos veces al año = (Número de empleados evaluados dos veces al año / Total de empleados) \* 100

Reemplazando la fórmula del indicador y colocando como supuesto ejemplo que en el instituto hay 30 empleados y que hasta la fecha se han evaluado 7 el resultado en porcentaje sería:  $9/30 * 100 = 23\%$ . Este porcentaje muestra que el alcance de esta meta está en 1, es decir en existencia, solo está planeado y las acciones no se han ejecutado, lo que recomienda al responsable avanzar a la siguiente etapa. En la matriz esta escala de valoración se evidenciaría como aparece en la siguiente imagen del microproceso misión, visión y principios institucionales.

**Figura 6.**

*Matriz de verificación de los planes de mejoramiento institucional.*

RESPONSABLE:		Valoración						OBSERVACIONES
Macroproceso	Microproceso	Metas	Indicadores	1. Existencia 25%	2. Pertinencia 50%	3. Apropiación 75%	4. M. Continuo 100%	
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Misión, visión y principios Institucionales	Evaluar a todo el personal de la institución dos veces por año para su respectiva retroalimentación y la toma de decisiones.	Porcentaje de personal evaluado dos veces al año = (Número de empleados evaluados dos veces al año / Total de empleados) * 100	1				
	Metas Institucionales	Trazar las metas que se ajusten a las necesidades de la comunidad educativa, de manera inclusiva, y respondiendo al direccionamiento estratégico del PEI de la institución.	Fórmula del indicador: Porcentaje de cumplimiento de metas = (Número de metas cumplidas / Total de metas propuestas) * 100		2			
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento					3		
	Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural						4	



Capítulo IV. Resultados

Nota: La imagen muestra la matriz de verificación de cada meta de la etapa de verificación de metas y objetivos de la herramienta de seguimiento a los PMI.

Terminada la escala de valoración, la hoja de cálculo está programada para que sume el total de cada macroproceso y presente los resultados en un diagrama de pastel para tener una mejor lectura del avance de cada actividad como se muestra a continuación;

**Figura 7**

*Diagrama de pastel articulado a la matriz de verificación.*



Nota: La figura muestra la evaluación de cada meta representado cada porcentaje de evaluación en un diagrama de torta.

El diagrama de torta muestra un análisis automático del porcentaje de alcance de cada meta por microproceso y lo representa con uno de los cuatro colores según corresponda, para un mejor entendimiento sobre el estado de cumplimiento de cada actividad se agregó el semáforo de colores que permite a los líderes comprender por qué se encuentran en ese porcentaje y color y que les hace falta para su mejora. Así mismo les facilita el hacer una

Capítulo IV. Resultados

lectura comparativa de los resultados obtenidos con los objetivos establecidos y mirar si están cumpliendo con sus metas e indicadores.

Finalmente, en esta herramienta se anexa una cuarta hoja de cálculo para la etapa del actuar, en esta hoja se diseña una matriz de acciones correctivas y preventivas, la cual tiene un objetivo y meta general. Seguidamente tienen la fecha de asignación de la acción correctiva, el proceso y microproceso a la que pertenece, la descripción del hallazgo, la descripción específica de la acción preventiva o correctiva, el responsable de realizar y por último la fecha de cumplimiento como se presenta en la siguiente imagen;

**Figura 8.**

*Matriz de acciones correctivas y preventivas, etapa de verificación del ciclo PHVA.*

Objetivo: Presentar acciones correctivas y preventivas a cada macro y microproceso de la gestión directiva que se encuentra en valoración 1 y 2.							
Meta:							
Fecha	Proceso	Microproceso	Hallazgo: descripción de la no conformidad	Acción correctiva a implementar	Acción preventiva	Responsable	Fecha de cumplimiento
3/05/2023	Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones.	Hasta la fecha los responsables no han diseñado los formatos de evaluación docente, administrativo y directivo.	Notificar y solicitar a los responsables para que realicen la actividad estipulada en este proceso.		Directivos: Adriana B, Geyler C, Helen B, Viviana M.	20/05/2023

*Nota:* La imagen representa la matriz de acciones correctivas y preventivas, de la etapa del actuar de la herramienta de seguimiento a los PMI.

Esta etapa es crucial para que el sistema de control y cumplimiento de los planes de mejora se perfeccionen de forma progresiva pues permite implementar acciones correctivas o preventivas según sea necesario, brindando así un modelo ideal de cero o un mínimo de incumplimientos por gestión, asegurando de esta manera que se está mejorando de manera continua la prestación del servicio educativo en pro del crecimiento general del instituto y

cada miembro que lo integra, pues esta matriz permite actualizar el plan de acción y establecer nuevas metas.

En resumen, Excel es una herramienta versátil y poderosa que ayuda a articular el ciclo PHVA al control y cumplimiento de los planes de mejora en un colegio. Su capacidad para organizar, analizar y visualizar datos, junto con su funcionalidad de automatización, lo convierten en una opción ideal para llevar a cabo este proceso de forma efectiva. Para una mejor visualización de la herramienta completa por gestiones, ingrese a los siguientes links.

[Herramienta ruta de mejoramiento PHVA. GD](#)

[Herramienta: ruta de mejoramiento PHVA GA.](#)

[Herramienta ruta de mejoramiento PHVA, GF](#)

[Herramienta ruta de mejoramiento PHVA GC](#)

#### **4.3 Resultados tercer objetivo.**

Socializar la propuesta de investigación a los representantes de cada gestión dando a conocer los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos para la implementación de la propuesta de control y cumplimiento a los planes de mejoramiento.

Para el alcance de este objetivo se realizaron dos actividades que permitieron su consecución. La primera de ellas fue sensibilizar en una reunión a los líderes de gestión, dando a conocer el rol que debe desarrollar cada líder, para que los planes de mejoramiento sean una herramienta que en realidad contribuya a la mejora de la calidad del servicio educativo que prestan. Para lograr lo anterior, se realizó una reunión donde se les presentó a los líderes de gestión un banner que de manera general lleva el nombre de la herramienta que se propone en el objetivo 2, y describe brevemente de que se encarga cada líder de gestión y cuáles son las etapas o paradas que deben realizar para el cumplimiento de los planes de

mejora tal como se muestra en la (*figura 8*) y se les explica que pasos realizar en cada etapa de la ruta de los planes de mejor, con ayuda de la herramienta informática: Ruta de mejoramiento continuo PHVA.

Seguidamente se dio a conocer a los líderes de gestión, la importancia de que repliquen a sus equipos de trabajo como realizar control y cumplimiento de los planes de mejora articulando la herramienta informática y se les propone que apliquen un plan de endomarketing (*tabla 4*), con el fin que sean los directivos, quienes realicen una campaña de sensibilización a su equipo de trabajo, por medio de un plan de endomarketing que plantea un conjunto de estrategias que se centran en acciones internas que buscan sensibilizar, informar y motivar a los empleados a que se apropien y ejecuten de los planes de mejoramiento institucional. Como lo menciona Paucar thais (2020), dando a conocer que el lograr motivar a los colaboradores es uno de los pasos fundamentales para el éxito de una organización puesto que los colaboradores también son clientes internos a nivel intrínseco y extrínseco y lograr que ellos se motiven generara una mayor productividad, externa e interna del servicio pues el endomarketing permite mejorar la cultura organizacional y el clima laboral por que gestiona uno de los recursos más importantes de una organización que es el talento humano.

Lo anterior se lo plantea con el fin de que se visualice el liderazgo estratégico de los representantes para que sean ellos los que promueven las iniciativas de esfuerzos parejos y alineados de sus trabajadores no solo para el alcance de las metas y objetivos de cada plan, si no para la mejora de la cultura institucional y el clima laboral.

*Capítulo IV. Resultados*

---

A continuación, se presenta el banner y el plan de endomarketing, como cumplimiento a la primera parte de este objetivo, sobre socializar la herramienta informática denominada: ruta de mejoramiento continuo PHVA.

**Figura 8.**

*Ruta para el control y cumplimiento de los PMI.*



*Nota.* La ilustración representa los pasos actuales de la ruta para el control y seguimiento de los PMI.

**Tabla 4.**

Plan de endomarketing para la apropiación de los planes de mejoramiento.

PLAN DE ENDORMARKETING PARA LA APROPIACIÓN DEL PMI DEL INSTITUTO BET- EL DE PASTO.					
1. EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (P)					
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Sensibilizar y proporcionar los elementos que permitan a los equipos de cada gestión el material necesario para realizar la autoevaluación institucional.					
Estrategia	Actividades	Responsables	Costo recursos.	Meta	Fecha de entrega.
Motivar a los líderes de gestión a que revisen de la identidad institucional.	Aplicar formato de evaluación del horizonte institucional a la luz de los estándares de calidad educativa, teniendo en cuenta el contexto educativo y sus necesidades.  Reunión de socialización de la realidad actual del	Líderes de los cuatro campos de gestión.	\$ 30.000 Refrigerio y copias de formatos.	Que el establecimiento educativo cuente con una visión, una misión y unos principios y valores institucionales conocidos y consensuados por los integrantes de la comunidad educativa. difundirse ampliamente, a través de los medios	30 de noviembre

Capítulo IV. Resultados

	horizonte institucional y sus requerimientos.			disponibles para ese efecto: carteleras, folletos, publicación en la página web institucional, etc.	
Comparación entre los planteamientos del PEI y el funcionamiento del establecimiento educativo	Aplicación de encuestas o entrevistas para establecer cómo hacen su trabajo los integrantes de la institución educativa. Éstas deberán sistematizarse en cuadros o gráficos para facilitar el análisis y la presentación de los resultados.	Líderes de los cuatro campos de gestión.  Docentes y administrativos.	30.000 Fotocopias y Lapiceros	Que los líderes de gestión obtengan buena comunicación interna y presenten gráficos la información sistematizada que da evidencia de como realizan la praxis los docentes, administrativos y directivos, con el fin de que puedan contrastar esta información con los planteamientos del PEI.	30 de agosto.
Análisis de la pertinencia del PEI con relación al contexto	Sensibilización por medio de grupo focal con docentes, estudiantes, para conocer sus puntos de vista acerca de la pertinencia del PEI. Las recomendaciones pueden consignarse en una tabla.	Líderes de los cuatro campos de gestión.  Docentes integrantes de cada gestión.	\$ 50.000 Refrigerio.		



## 2. ELABORACIÓN DEL PMI POR GESTIONES (H)

**OBJETIVO GENERAL:** Evaluar y elaborar los PMI de todas las áreas de la gestión. Esto permite conocer con precisión el estado de cada uno de los procesos, lo que da las bases para identificar y priorizar los objetivos y acciones del plan de mejoramiento.

Estrategia	Actividad	Responsables	Costo - Materiales	Meta	Fecha de entrega.
Estudio y apropiación de las áreas, componentes y procesos de cada gestión institucional.	Capacitación de funciones, procesos y componentes que desarrolla cada gestión guía 34 MEN p. 45	Rector  Lideres de gestión.	Copias de la guía 34 Refrigerio \$ 20.000	Que el 100% de los integrantes de cada gestión conozcan y se apropien de cada requerimiento de su gestión.	30 de noviembre
Conformación de los equipos para evaluar cada una de las áreas de gestión	Reunión para evaluar las cuatro áreas de gestión, aplicando los formatos de evaluación institucional.	Lideres de gestión.  Docentes integrantes de cada gestión.  Rector	Copias de los formatos para la evaluación de gestiones. Refrigerio \$ 20.000	Que el 100% de los lideres de gestión socialicen los resultados de la evaluación a las áreas de gestión.	

Capítulo IV. Resultados

Elaboración del PMI por áreas de gestión.	Mesa redonda de equipos de trabajo para que trabajen en la formulación de los planes de mejoramiento y presenten los resultados en formatos.	Líderes de gestión.  Docentes integrantes de cada gestión.	Copias de los formatos para la elaboración del PMI por gestiones. Refrigerio \$ 20.000	Que el 100% de los líderes de gestión socialicen los PMI por áreas de gestión.	15 de enero 2024
<b>3. APROPIACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL DEL PMI (V)</b>					
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Motivar a los líderes de gestión y sus equipos de trabajo para que se apropien, evalúen y realicen seguimiento a los planes de mejoramiento institucional de cada área de gestión.					
<b>Estrategia</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsables</b>	<b>Costo - Materiales</b>	<b>Meta</b>	<b>Fecha de entrega.</b>
Montaje de la ruta para el mejoramiento institucional	Implementar la herramienta informática: Ruta de mejoramiento continuo PHVA.	Líderes de gestión	\$ 30.000	Que el 100% de los líderes de gestión y sus integrantes conozcan cual es la ruta para el	30 de enero 2024

Capítulo IV. Resultados

		Docentes integrantes de cada gestión. Rector	Lona de la ruta para el mejoramiento institucional.	mejoramiento institucional y se apropien de esa.	
Revisión del cumplimiento de los objetivos y metas del plan de mejoramiento	Aplicar la matriz de verificación de la herramienta informática de cumplimiento a objetivos y metas de cada PMI de las cuatro gestiones.	Líderes de gestión Docentes integrantes de cada gestión. Rector	\$5.000 Copias de formatos.	Que el 100% de los líderes de gestión apliquen el formato de evaluación a los objetivos y metas de su gestión.	30 marzo 2024 30 junio 2024 30 de noviembre 2024
Evaluación del plan de mejoramiento	Aplicar formato de evaluación general a cada gestión y su PMI.	Líderes de gestión Docentes integrantes de cada gestión. Rector	\$5.000 Copias de formatos.	Que el 100% de los líderes de gestión apliquen el formato de evaluación general al PMI de su gestión.	

**4. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS, COMUNICACIÓN INTERNA. (A)**

**OBJETIVO GENERAL:** Sensibilizar a la comunidad educativa para que conozcan el mejoramiento continuo que realiza la institución.

Estrategia	Actividad	Responsables	Costo - Materiales	Meta	Fecha de entrega.
------------	-----------	--------------	--------------------	------	-------------------

Capítulo IV. Resultados

Socialización de resultados de los PMI por áreas de gestión.	Difundir el alcance de metas y objetivos que se plantearon en los PMI de cada gestión por medio de carteleras, folletos, publicación en la página web institucional, etc.	Líderes de cada gestión  Docentes integrantes de cada gestión.  Rector	\$ 20.000 Por gestión, para la elaboración de folletos o materiales visuales.	Que cada líder de gestión junto con su equipo de trabajo evidencie el alcance de metas y objetivos por diferentes medios de difusión de información.	5 abril 2024  5 julio 2024  2 de diciembre 2024
Costo total		\$ 230.000			

*Nota.* La tabla resume los pasos de un plan de endomarketing para lograr sensibilizar y apropiar a todo el personal del instituto a que realicen el montaje de la herramienta de control y cumplimiento a los PMI.

La segunda actividad que se realizó para el alcance de este objetivo es la cuantificación de un plan de recursos, donde se define las diferentes capacidades institucionales según los recursos directivos, financieros, demás talento humano, de infraestructura, tecnológicos, entre otros que se requieren y se cuantifican en costos (inversiones) para la implementación de la herramienta denominada Ruta de mejoramiento continuo PHVA. Al respecto Fernández et. Al (2019) Dan a conocer que para el alcance de un plan de mejora, es necesario el reconocimiento manejo eficiente y detallado de los recursos con los cuales cuenta la organización con el fin de que sean productivos y de apoyo para la realización de las actividades y el apoyo al alcance de las metas y objetivos organizacionales.

En este sentido, para socializar la herramienta de control y cumplimiento a los planes de mejora no solo se busco sensibilizar al personal que hacer parte de ejecutar estas acciones, si no que además de esto se da a conocer el plan de cuantificación de recursos humanos, tecnológicos, de infraestructura y financieros que re requieren para aplicar cada etapa de la herramienta, este plan de lo diseño teniendo en cuenta con los insumos que ya cuenta la institución y en recurso financiero se lo plantea desde la asignación presupuestal que hace la institución y la gestión administrativa y financiera, para la implementación de actividades de mejora.

**Tabla 5**

*Plan de cuantificación de recursos.*

PLAN CUANTIFICACIÓN DE RECURSOS, PARA IMPLEMENTAR LA PROPUESTA						
Etapa	Actividades	TIPO DE RECURSO				
		Humanos	Tecnológicos	Infraestructura	Otros	Financieros
P	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analizar el contexto estratégico de la entidad, identificando oportunidades y riesgos para cada macroproceso.</li> <li>- Evaluación de cada una de las áreas de gestión.</li> <li>-Establecimiento de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·4 representantes de las diferentes gestiones.</li> <li>·17 docentes del instituto Bet-el.</li> <li>·1 directivo.</li> <li>·2 representantes de padres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·1 video beam</li> <li>·2 parlantes</li> <li>·5 memorias</li> <li>·7 computadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·1 sala docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·17 refrigerios</li> <li>·17 copias guía 34.</li> <li>·17 copias PMI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·\$80.000 de refrigerios.</li> <li>·\$ 10.000 de copias.</li> </ul>
<b>TOTAL</b>		17.	15	1	41	\$ 90.000
P	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de los planes de mejoramiento.</li> <li>- Formulación de objetivos, metas e indicadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·1 directivo.</li> <li>·2 representantes de padres.</li> <li>·17 docentes del instituto Bet-el.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·4 computadores.</li> <li>·1 Herramienta ruta de mejoramiento continuo Ciclo PHVA etapa P.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·1 aula de audiovisuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 21 copias autoevaluación institucional</li> <li>·17 copias guía 34.</li> <li>·1 plóter ruta de mejoramiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·\$20.000 impresión</li> <li>·\$ 80.000 plóter.</li> <li>·\$168.000 21 refrigerios.</li> </ul>

Capítulo IV. Resultados

		·4 representantes de las diferentes gestiones.			·21 refrigerios.	
<b>TOTAL</b>		21	5	1	39	\$268.000
<b>H</b>	-Definir actividades y sus responsables. -Definición de recursos necesarios para la implementación del plan. -Elaboración de un cronograma de actividades.	· 1 directivo. · 1 administrativo. ·2 representantes de padres. ·4 representantes de las diferentes gestiones.	· 8computadores. · 1 video beam ·4 copias Herramienta; ruta de mejoramiento continuo Ciclo PHVA etapa V.	1. Sala de docentes.	· 8 desayunos ·8 almuerzos ·6 marcadores · 1 tablero P.	·\$64.000 desayunos ·\$96.000 Almuerzos ·\$20.000 Marcadores
<b>TOTAL</b>		8	13	1	22	\$180.000
<b>H</b>	-Socializar alcance de metas por periodo.	·1 directivo. ·2 representantes de padres. ·4 representantes de las diferentes gestiones. ·17 docente ·1 representante estudiantil.	· 1Video beam ·2parlantes ·1Pagina institucional.	· 1 auditorio	· Ninguno	· Ninguno
<b>TOTAL</b>		25	4	1	0	0

Capítulo IV. Resultados

V	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Implementar montaje del sistema de seguimiento a los PMI.</li> <li>· Revisar el cumplimiento de metas y objetivos de los planes de mejoramiento.</li> <li>· Evaluar el plan de mejoramiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 directivo.</li> <li>· 1 administrativo.</li> <li>· 4 representantes de las diferentes gestiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 video beam</li> <li>· 5 computadores portátil.</li> <li>· 1 página institucional.</li> <li>· 4 copias Herramienta; ruta de mejoramiento continuo Ciclo PHVA etapa V.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 sala de informática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ninguno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· \$1.000.000 Renovación, licencia página institucional.</li> </ul>
TOTAL		6	11	1	0	\$ 1.000.000
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Verificar y evaluar periódicamente el sistema de difusión de información el alcance de metas de planes de mejoramiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2 Auxiliares Administrativos de las áreas en las que se ejecuta el proceso.</li> <li>· 4 representantes de gestión.</li> <li>· 1 directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Herramienta; ruta de mejoramiento continuo Ciclo PHVA etapa V.</li> <li>· 2 Redes sociales.</li> <li>· 1 Plataforma.</li> <li>· 1 Emisora Bet-el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 sala docente.</li> <li>· 1 auditorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2 cuadro de honor a las buenas de prácticas.</li> <li>· 2 reconocimientos a los líderes que lleven mejor avance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· \$150.000 inversión cuadro honor</li> <li>· \$600.000 para bono de líderes.</li> </ul>
TOTAL		7	5	2	4	\$750.000



Capítulo IV. Resultados

<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Revisar y evaluar periódicamente el plan de adquisición y suministro de insumos en función de los planes de mejoramiento.</li> <li>· Comunicar los resultados de la evaluación final.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2 Auxiliares Administrativos de las áreas de informática.</li> <li>· 4 representantes de gestión.</li> <li>· 1 directivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 herramienta; ruta de mejoramiento continuo Ciclo PHVA etapa V.</li> <li>· 5 computadores portátil.</li> <li>· 2 redes sociales.</li> <li>· 1 video beam</li> <li>· 1 antivirus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 auditorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 5 desayunos.</li> <li>· 5 almuerzos</li> <li>· 1 Pago horas extra auxiliares de informática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 50 desayunos.</li> <li>· 70 almuerzos.</li> <li>· 300.000 pago auxiliares de informática.</li> </ul>
<b>TOTAL</b>		5	8	1	11	\$420.000
<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reunión para la toma de acciones correctivas y preventivas pertinentes para cumplimiento de los planes de mejoramiento de las gestiones directiva, administrativa, académica y comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 rector</li> <li>· 4 representantes de gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 4 computadores</li> <li>· 1 herramienta; ruta de mejoramiento continuo Ciclo PHVA etapa A.</li> <li>· 1 programa financiero institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1 auditorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 5 desayunos</li> <li>· 5 almuerzos</li> <li>· 6 marcadores</li> <li>· 1 tablero P.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· \$60.000 desayunos</li> <li>· \$75.000 Almuerzos</li> <li>· \$20.000 Marcadores</li> </ul>
<b>TOTAL</b>		5	6	1	11	\$155.000
<b>TOTAL, DE RECURSOS</b>		24 RH	57 RT	10 RI	134 OR	\$ 1.963.000 RF

*Nota.* La tabla representa la cuantificación de recursos humanos, tecnológicos, de infraestructura y financieros que se requieren para la implementación de cada una de las etapas del ciclo PHVA como herramienta de seguimiento y cumplimiento a los PMI.

---

**CAPITULO V**  
**Conclusiones**

---

## CAPITULO V. CONCLUSIONES.

### 5.1 Resumen de hallazgos.

Los hallazgos de la investigación dan a conocer que el concepto de control, seguimiento y cumplimiento en los planes de mejoramiento, en el instituto no se estaban desarrollando y que estos pasos son de vital importancia para el cumplimiento de los mismos, ya que para su alcance se requiere un monitoreo constante y evaluación periódica, que permita identificar desviaciones de lo que se traza y de lo que se ejecuta, lo que nos brinda la oportunidad de hacer correcciones y ajustes necesarios a tiempo, estos procesos son relevantes para que la organización pueda garantizar una consistencia y calidad en la prestación del servicio educativo, así como para mantener la mejora continua y evitar reincidir en problemáticas directivas, académicas, administrativas y financieras de años pasados.

Se evidencia que los planes de mejoramiento del instituto, requieren una herramienta de seguimiento y control para garantizar su implementación, pues en los resultados obtenidos en el análisis documental y la observación se identificó que los planes de cada gestión se encuentran en la etapa de planear, es decir que cuentan con objetivos, metas, indicadores, responsables y tiempos de alcance, pero no existe una herramienta o estrategia que permita el control de estos, por esta misma causa, actualmente los planes no están vigentes ya que su última actualización es de febrero del año 2022.

Por otra parte es relevante mencionar la perspectiva que tienen los entrevistados acerca de los planes de mejoramiento, gracias al análisis de datos de la entrevista semiestructurada se logra evidenciar que los docentes reconocen que se realiza una planeación, pero que no se

#### *Capítulo IV. Resultados*

---

cuenta con seguimiento a lo que se traza, así mismo los directivos dan a conocer que efectivamente se realiza el diseño de los planes pero que por falta de recursos y tiempo no se les hace seguimiento y que las acciones que se realizan surgen como respuesta a los problemas inmediatos que la institución enfrenta. Por último, se menciona la percepción de los representantes al consejo de padres de familia, sobre el estado actual de los planes y es que brindan aportes que dejan conocer que no se involucran en el diseño y cumplimiento de estos como lo menciona la guía 34, de allí la necesidad de capacitación a todo el personal que hace parte de este proceso con el fin de que puedan aportar a la mejora educativa de los educandos.

Una conclusión importante que se resalta en este capítulo, es el aporte de investigación de Martínez Aida (2020), quien con su trabajo aportó significativamente a la presente investigación presentando el ciclo PHVA como una herramienta que se puede articular a la autoevaluación institucional de un colegio, pues el modelo brinda libertad a cada institución para que de acuerdo con sus características plantee la mejor manera de realizar su gestión, dando a entender que pese a que este ciclo no es de obligatorio cumplimiento en el contexto Nacional, es una herramienta que en las instituciones educativas brinda la garantía de una excelente calidad educativa.

Finalmente se concluye que Las organizaciones que no cuentan con herramientas de monitoreo tienden a naufragar en un mar de buenas intenciones planeadas, que no arriban en la acción, de allí la importancia de que los líderes asuman el timón de sus empresas y sean esos agentes de cambio para alcanzar mediante la planeación y acción sus objetivos propuestos. Pues solo aquellos líderes que están comprometidos con la visión de acción de su organización logra

desarrollar habilidades para sensibilizar a todo su equipo hacia el alcance de metas e implementación de mejoras.

## **5.2 Recomendaciones para trabajos futuros.**

Una recomendación para futuros trabajos relacionados con el presente trabajo de grado, sería investigar a mayor profundidad la relación que existe entre el liderazgo y el alcance de metas y objetivos de una organización, es importante comprender como los líderes pueden fomentar a través de la cultura del control y seguimiento el alcance de metas y objetivos, identificar que prácticas y estilos de liderazgo promueven la mejora continua en las organizaciones y que tipo de herramientas utilizan para lograrlo.

Por último, sería investigar el impacto que tienen a largo plazo la implementación de herramientas de control y cumplimiento en la competitividad de las organizaciones, para el caso, educativas. ¿Como puede afectar la aplicación adecuada de una herramienta de control y seguimiento en la calidad de los servicios educativos para la satisfacción de sus clientes? Investigar estos impactos de forma cualitativa y cuantitativa podrían mejorar la comprensión de los posibles beneficios a largo plazo y ayudarían a justificar la importancia de hacer inversiones en sistemas o herramientas de control y seguimientos efectivas.

Finalmente se concluye que como aprendizaje de esta investigación, queda el reconocer la importancia de contar con herramientas de control a cada plan, metas y objetivos que se plantean en cualquier organización, pues solo planear y no hacer control y seguimiento de lo que se planea, puede llevar a grandes inconsistencias en el servicio que se presta, de allí la importancia de contar con líderes que estén concientizados de su realidad actual y la importancia

*Capítulo IV. Resultados*

---

de su liderazgo y gestión estratégica para cumplir con sus proyecciones y hacer correcciones a tiempo, pues solo de esta manera se lograra transferir a todo su equipo una visión de acción, que les permita posicionarse dentro de su nicho, como organizaciones que ofrecen un servicio de calidad y que esta en mejora continua.

**Lista de referencias:**

Abela (S f). Las técnicas de análisis de contenido: Una revisión actualizada. Disponible en: <http://mastor.cl/blog/wp-content/uploads/2018/02/Andreu.- analisis-de-contenido.-34-pags-pdf.pdf>

Andrade (2019) Autoevaluación institucional y su relación con el rendimiento escolar del nivel secundaria en matemática de la Institución Educativa Pública Los Educadores de Lima. Disponible en: <https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14039/3499/TM%20CE-Ev%204633%20A1%20-%20Andrade%20Gamoza%20Ana%20Rosa%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Álvarez, Granados y Marjory C. (2022),\_Implementación del Modelo de Gestión por Procesos en Tres Establecimientos Educativos del Distrito de Santa Marta, <https://intellectum.unisabana.edu.co/bitstream/handle/10818/53156/TESIS%20PROCESOS%20DE%20CALIDAD%20ELEAZAR%20%20MARJORY%20JOSE%20MARIO%20para%20Intellectum.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Amaya Mario (2021), La Autoevaluación Institucional Del Colegio República Federal, <https://bdigital.uexternado.edu.co/server/api/core/bitstreams/ae242e2e-66dc-4954-b2e1-7b960aa70ffb/content>

Beleño, E y Gutiérrez (2021). Factores Institucionales Asociados A Las Áreas De Gestión De La Guía 34 Y Su Relación Con El Desempeño Académico Estudiantil En Pruebas Saber 11. (Tesis Universidad de la costa. E-Archivo. <https://repositorio.cuc.edu.co/bitstream/handle/11323/9151/Factores%20institucionales%20asociados%20a%20las%20%20C3%A1reas%20de%20gesti%C3%B3n%20de%20la%20gu%C3%ADa%2034.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Carriazo Diaz, C., Perez Reyes, M., & Gaviria Bustamante, K. (2020). Planificación educativa como herramienta fundamental para una educación con calidad. Utopía y Praxis Latinoamericana, 25 (3), 87-95. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=27963600007>

Calderón María (2020), Autoevaluación institucional desde las voces de los sujetos, <file:///C:/Users/JHON%20MEZA/Downloads/nlpez,+002.+33-49.pdf> , (p. 37).

*Capítulo IV. Resultados*

Cárdenas et al. (2021) Aseguramiento de la calidad en formación técnica de nivel superior y la incidencia de los planes de mejoramiento institucional. *Revista CS*, 34, 127-165.

<https://doi.org/10.18046/recs.i34.4229>

Carriazo et al. (2020) Planificación educativa como herramienta fundamental para una educación con calidad. Disponible en:

<https://www.redalyc.org/journal/279/27963600007/27963600007.pdf>

Calderón, (2019), Gestión del control interno en instituciones de educación superior <file:///C:/Users/JHON%20MEZA/Downloads/calfaroc,+Revisado+Soledad+Gestio%CC%81n+del+control+interno+14+novf.pdf> (p.146).

Cerrón (2019) La investigación cualitativa en educación. Disponible en:

<http://portal.amelica.org/ameli/jatsRepo/59/59717003/59717003.pdf>

Centeno Silvia (2015), Programa estratégico de autoevaluación institucional para mejorar el proceso de gestión en la institución educativa primaria rosario González Álvarez, del distrito de Socabaya, provincia y departamento de Arequipa, <https://repositorio.unprg.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12893/7033/BC1412%20PAIVA%20CENTENO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Corona et al. (2023) Guía para la revisión y el análisis documental: propuesta desde el enfoque investigativo. Disponible en: [https://www.researchgate.net/profile/Jose-Isaias-Martinez-Corona-2/publication/369385707\\_Guia\\_para\\_la\\_Revision\\_y\\_el\\_Analisis\\_Documental\\_Propuesta\\_desde\\_el\\_Enfoque\\_Investigativo/links/6419d1a866f8522c38c211b7/Guia-para-la-Revision-y-el-Analisis-Documental-Propuesta-desde-el-Enfoque-Investigativo.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Jose-Isaias-Martinez-Corona-2/publication/369385707_Guia_para_la_Revision_y_el_Analisis_Documental_Propuesta_desde_el_Enfoque_Investigativo/links/6419d1a866f8522c38c211b7/Guia-para-la-Revision-y-el-Analisis-Documental-Propuesta-desde-el-Enfoque-Investigativo.pdf)

Chávez Jackson (2021), Creación e implementación del Proyecto Educativo Institucional en el Instituto Nacional de Educación Diversificada, [https://glifos.upana.edu.gt/library/images/f/fe/Jackson\\_Estuardo\\_CanoCh%C3%A1vez.pdf](https://glifos.upana.edu.gt/library/images/f/fe/Jackson_Estuardo_CanoCh%C3%A1vez.pdf) (p.54).

Cruz Paucar, T. G. (2020). La importancia del endomarketing en una organización para generar una ventaja competitiva. Cruz Paucar, T. G. (2020). <https://repositorio.ucsp.edu.pe/backend/api/core/bitstreams/46c85706-9a4a-491a-a2e9-40317f4b32ea/content>

Delia Villalta (2020), Plan de mejora continua mediante ciclo PHVA, para incrementar el nivel de servicio en los estudiantes de un Centro de Formación Técnica en Chiclayo, [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/50488/Morocho\\_VD-SD.pdf?sequence=1](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/50488/Morocho_VD-SD.pdf?sequence=1) (p.7)



Galarza (2020) Los alcances de una investigación. *CienciAmérica* Vol. 9(3) ISSN 1390-9592 ISSN-L1390-681X. Disponible en: <http://201.159.222.118/openjournal/index.php/uti/article/view/336/621>

Guevara et al. (2020) Metodologías de pesquisa educacional (descriptiva, experimental, participativa e de ação) Disponible en: <https://www.recimundo.com/index.php/es/article/view/860/1363>

Sandoval-Estupiñán, L.Y., Pineda-Baéz, C., Bernal-Luque, R., y Quiroga, C. (2020). Los retos del director escolar novel: formación inicial y liderazgo. *Revista Complutense de Educación*, 31(1), 117-124.

Suarez Daniel (2020), Modelo de Autoevaluación Institucional para mejorar la Calidad del Servicio Educativo en la Institución Educativa Privada “El Nazareno” de Chiclayo, [https://repositorio.unprg.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12893/8937/Suarez\\_Becerra\\_Daniel.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unprg.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12893/8937/Suarez_Becerra_Daniel.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

López et. al (2020) De La Autoevaluación Al Plan De Mejoramiento Institucional. <https://www.valledelcauca.gov.co/loader.php?lServicio=Tools2&lTipo=viewpdf&id=32753#:~:text=Continuidad%3A%20la%20autoevaluaci%C3%B3n%20es%20un,base%20de%20la%20mejor%20informaci%C3%B3n>

Dussán & Valderrama (2020). Autoevaluación institucional desde las voces de los sujetos. *Revista PACA* 10, pp. 33-49. Disponible en: <https://journalusco.edu.co/index.php/paca/article/view/2877/4042>

Espinoza Freire, E. E. (2020). La investigación cualitativa, una herramienta ética en el ámbito pedagógico. *Revista Conrado*, 16(75), 103-110.

Jiménez Chaves, V. E., & García Torres, M. (2021). Triangulación metodológica en las investigaciones. *Revista UNIDA Científica*, 5(2). Recuperado a partir de <https://revistacientifica.unida.edu.py/publicaciones/index.php/cientifica/article/view/65>

Marín (2017), Gestión participativa y calidad educativa en el contexto del Plan de Mejoramiento Institucional en Escuelas Colombianas1. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/310/31053180015.pdf>

Martínez Aida (2020), Proyecto/seminario trabajo de grado, modelo de evaluación institucional que fortalezca la gestión directiva del colegio ciudad del sol, <https://alejandria.poligran.edu.co/bitstream/handle/10823/2075/Estructura%20de%20un%20modelo%20de%20evaluaci%C3%B3n%20institucional%20que%20fortalezca%20la%20gesti%>

Capítulo IV. Resultados

[C3%B3n%20directiva%20del%20Colegio%20T%C3%A9cnico%20en%20Administraci%C3%B3n%20Microempresarial%20Ciudad%20del%20Sol%20..pdf?sequence=1](#)

Medina Tomas (2014), El seguimiento de egresados como dimensión estratégica para la evaluación institucional, [http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/63240/Documento\\_completo.pdf?sequence=1](http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/63240/Documento_completo.pdf?sequence=1) (p.4).

Morales et. al (2020) La autoevaluación institucional como herramienta de Mejora. Disponible en: <http://repositorio.sineace.gob.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12982/6261/Ravela%20-%20ARTICULO%20-%20autoevaluaci%C3%B3n%20institucional.pdf?sequence=4&isAllowed=y>

MEN Colombia(S.f) Al tablero, planes de mejoramiento: Recuperado de: <https://www.mineduacion.gov.co/1621/article-80089.html#:~:text=Es%20el%20conjunto%20de%20metas,cumplimiento%20de%20su%20misi%C3%B3n%20acad%C3%A9mica>.

Ministerio de educación de Colombia, (2002). Ley 715 de diciembre 21 de 2001. Disposiciones para organizar la prestación de servicios de educación y salud. [https://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-86098\\_archivo\\_pdf.pdf](https://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-86098_archivo_pdf.pdf) (p6)

MEN (2008) Guía 34, para el mejoramiento institucional, de la autoevaluación al plan de mejoramiento. Disponible en: [https://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-177745\\_archivo\\_pdf.pdf](https://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-177745_archivo_pdf.pdf)

Mejía (2019) Desarrollo de la etapa de planeación con el ciclo PHVA, para el informe de sostenibilidad ESSA 2019, bajo la metodología estándares Gri. Disponible en: <https://repository.upb.edu.co/bitstream/handle/20.500.11912/8533/39257.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Mora y Tobón (2018) Proyecto aplicado modelo de autoevaluación y plan de mejoramiento para el área de gestión directiva en la Institución Educativa “Nelsy García Ocampo” | bajo los principios del modelo EFQM. Disponible en: <https://repository.unad.edu.co/handle/10596/20367?show=full>

Rodas Pacheco, F. D. ., & Pacheco Salazar, V. G. (2020). Grupos Focales: Marco de Referencia para su Implementación. INNOVA Research Journal, 5(3), 182–195. <https://doi.org/10.33890/innova.v5.n3.2020.1401>

*Capítulo IV. Resultados*

Prieto et al. (2022) Plan de mejoramiento para el clima organizacional de la Institución Educativa La Planada en Balboa Cauca para el año 2023. Disponible en: <https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/53894/yzunigal.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Romero Lucia (2019), Informe de evaluación de la implementación del Plan de Mejoramiento de la función I+D de la Universidad Nacional de San Martín, [https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/pm\\_unsam\\_evaluacion\\_de\\_resultados\\_romero\\_lucia\\_julio\\_2019.pdf](https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/pm_unsam_evaluacion_de_resultados_romero_lucia_julio_2019.pdf), (p.11).

Lopezosa (2020). Entrevistas semiestructuradas con NVivo: pasos para un análisis cualitativo eficaz. En: Lopezosa C, Díaz-Noci J, Codina L, editores *Metodos Anuario de Métodos de Investigación en Comunicación Social*, 1. Barcelona: Universitat Pompeu Fabra; 2020. p. 88-97. DOI: 10.31009/metodos. 2020.i01.08

PEI (2017) Instituto Bet-el Pasto, p 129.

Sánchez et al. (2021). Técnicas e instrumentos de recolección de información: análisis y procesamiento realizado por el investigador cualitativo. Disponible en: <http://scielo.senescyt.gob.ec/pdf/rcuisrael/v8n1/2631-2786-rcuisrael-8-01-00107.pdf>

Torres, JC (2020). Control interno: seguimiento en los planos de mejora en la entidad xyz de salud. Recuperado de: <http://hdl.handle.net/10654/37710>.

Vargas María (2019), PLAN DE MEJORAMIENTO CONTINUO PARA JASSIEL FUNDACIÓN, BOGOTÁ, <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/21524/2020anavargas.pdf?sequence=8>, (p.30)

Valencia (2018) Gestión por procesos y su relación con la mejora continua en las instituciones educativas estatales de nivel secundario del distrito de mariano melgar - Arequipa 2018. Disponible en: <http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/8143/EDSpovale.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Zuluaga Fernando (2020), Procesos de implementación de herramientas de gestión de la calidad en establecimientos educativos públicos de la ciudad de Manizales, Disponible

*Capítulo IV. Resultados*

---

en: <https://ridum.umanizales.edu.co/bitstream/handle/20.500.12746/5716/Articulo%20CFZZ%20-%20Ajustado%20enero%202020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

---

**ANEXOS****Anexo A. Consentimiento informado.****CONSENTIMIENTO INFORMADO**

Pasto, \_\_\_\_\_



Yo \_\_\_\_\_ con Cc \_\_\_\_\_ he recibido información clara y a mi plena satisfacción sobre el estudio “Propuesta de control y cumplimiento a los planes de mejoramiento del instituto Bet-el de Pasto, integrando el ciclo PHVA.” Del que es responsable el maestrante **Aide Liliana Rodríguez Jojoa**. Investigación que se lleva a cabo en instituto Bet-el de Pasto. Y en el que voluntariamente quiero participar.

Declaro que he leído la Hoja de Información al Participante sobre el estudio citado.

- Se me ha entregado una copia de la Hoja de Información al Participante y una copia de este Consentimiento Informado, fechado y firmado.
- He tenido el tiempo y la oportunidad para realizar preguntas y plantear las dudas que poseía. Todas las preguntas fueron respondidas a mi entera satisfacción.
- Accedo a que el investigador vuelva a contactar con posterioridad para continuar con este estudio.
- Accedo a que el investigador consulte, redacte y utilice los datos, fotos y todo el material proporcionado en la entrevista o grupo focal, que sean de interés para el estudio.
- El consentimiento lo otorgo de manera voluntaria y sé que soy libre de retirarme del estudio en cualquier momento del mismo. En consecuencia, doy mi consentimiento para la participación en el estudio propuesto.

\_\_\_\_\_  
Firma del participante\_\_\_\_\_  
Firma de investigador



**Anexo B, Tabla de análisis documental**

		<p align="center"><b>UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA- MAESTRIA EN GERENCIA EDUCATIVA / DUAL</b> <b>Ficha de análisis documental.</b></p>				
<p><i>Anexo B</i></p>						
<p><b>Objetivo:</b> Diagnosticar el estado actual de los planes de mejoramiento del instituto Bet-el, resultado del proceso de autoevaluación anual, frente a la metodología PHVA.</p>						
<p>P(Planear), H (Hacer), V (Verificar), A (Actuar).</p>						
Documento analizado	Hallazgo		Etapas En La Que Se Encuentra El Plan.			
Autoevaluación y plan de mejoramiento de la Gestión Directiva.			P	H	V	A
			Hallazgo:			
Autoevaluación y plan de mejoramiento de la Gestión Administrativa Y Financiera.			P	H	V	A
			Hallazgo:			

Capítulo IV. Resultados

Autoevaluación y plan de mejoramiento de la Gestión Académica		P	H	V	A
		Hallazgo:			
Autoevaluación y plan de mejoramiento de la gestión de la Comunidad.		P	H	V	A
		Hallazgo:			

Anexo C Entrevista semiestructurada para directivos.

	<b>UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA- MAESTRIA EN GERENCIA EDUCATIVA / DUAL</b>		
	<b>ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA PARA DIRECTIVOS. (Di)</b> <b>ANEXO C</b>		
<b>Proyecto:</b> Propuesta de control y cumplimiento a los planes de mejoramiento del instituto Bet-el de Pasto, integrando el ciclo PHVA.			
<b>Fecha de entrevista:</b>			
<b>Entrevistado</b>			
<b>Cargo</b>			

Capítulo IV. Resultados

<b>Tiempo que labora en la institución:</b>	
<b>Objetivo:</b>	La presente entrevista tiene como fin, diagnosticar el estado actual de los planes de mejoramiento del instituto Bet-el, resultado del proceso de autoevaluación institucional anual.

Di.Q1. P ¿Cuál es su rol y como aporta en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?

---



---



---



---

Di.Q2. P Para usted, ¿cuál es la importancia de los planes de mejoramiento institucional?

---



---



---



---

Di.Q3.H ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿Por qué?

---



---



---



---

Di.Q4. V ¿Qué herramienta, estrategia o forma, aplica para verificar que las actividades, metas, y objetivos en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?

---



---



---



---

Di.Q5. A ¿Cuáles son las acciones o decisiones correctivas que se toman desde la alta dirección, cuando no se obtienen los resultados que trazados en los planes de mejoramiento?

---



---



---



Di.Q6.C ¿Qué aspectos considera que hacen falta, para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional, resultado del proceso de autoevaluación?

---



---



---



---

*¡Muchas gracias por su valiosa colaboración!*

**Anexo D Entrevista semiestructurada para docentes.**

  <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA- MAESTRIA EN GERENCIA EDUCATIVA / DUAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA PARA DOCENTES. (T)</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>ANEXO D</i></b></p>	
<b>Proyecto:</b> Propuesta de control y cumplimiento a los planes de mejoramiento del instituto Bet-el de Pasto, integrando el ciclo PHVA.	
<b>Fecha de entrevista:</b>	
<b>Entrevistado</b>	
<b>Cargo:</b>	
<b>Tiempo que labora en la institución:</b>	
<b>Objetivo:</b>	La presente entrevista tiene como fin, diagnosticar el estado actual de los planes de mejoramiento del instituto Bet-el, resultado del proceso de autoevaluación institucional anual.

Capítulo IV. Resultados

---

T.Q1. P ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?

---

---

---

---

T.Q2. P Para usted, ¿Por qué son importantes los planes de mejoramiento institucional?

---

---

---

---

T.Q3.H ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿Por qué?

---

---

T.Q4. V ¿Qué herramienta, estrategia o forma conoce, que, desde la dirección, se aplica para verificar que las actividades, metas, y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?

---

---

---

---

T.Q5. A ¿Cuáles son las acciones o decisiones correctivas que usted conoce, que se toman desde la alta dirección, cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?

---

---

---

---

Di.Q6.C ¿Qué aspectos considera que hacen falta, para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional, resultado del proceso de autoevaluación?

---

---



---



---

*¡Muchas gracias por su valiosa colaboración!*

**Anexo E Entrevista semiestructurada para padres**

  <p style="text-align: center;"> <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA- MAESTRIA EN GERENCIA EDUCATIVA / DUAL</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b><i>ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA PARA PADRES REPRESENTANTES EN CONSEJO DIRECTIVO. (T)</i></b>  <b><i>ANEXO E</i></b> </p>	
<p><b>Proyecto:</b> Propuesta de control y cumplimiento a los planes de mejoramiento del instituto Bet-el de Pasto, integrando el ciclo PHVA.</p>	
<b>Fecha de entrevista:</b>	
<b>Entrevistado</b>	
<b>Cargo:</b>	
<b>Tiempo que labora en la institución:</b>	

Capítulo IV. Resultados

<b>Objetivo:</b>	La presente entrevista tiene como fin, diagnosticar el estado actual de los planes de mejoramiento del instituto Bet-el, resultado del proceso de autoevaluación institucional anual.
------------------	---

T.Q1. P ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?

---



---



---

T.Q2. P Para usted, ¿Considera importante que dentro de la institución existan planes que ayuden a mejorar su calidad de servicio? ¿Por qué?

---



---



---

T.Q3.H ¿Considera que se están implementando actividades, metas y objetivos para el mejoramiento del instituto en todas las áreas? ¿Por qué?

---



---



---

T.Q4. V ¿Qué herramienta, estrategia o forma conoce que permite el mejoramiento de la institución en sus diferentes áreas?

---



---



---

T.Q5. A ¿Que acciones o sugerencias usted conoce, que se realizan desde la alta dirección, para mejorar la calidad educativa?

---



---



---

Di.Q6.C ¿Qué aspectos considera que hacen falta, para el alcance de metas y objetivos que mejoren la institución?

---



---

*¡Muchas gracias por su valiosa colaboración!*

## **ANEXO F**

*Socialización De Propuesta A Directivos Y Docentes.*

Capítulo IV. Resultados



Capítulo IV. Resultados



ANEXO G

Evidencia de consentimiento informado de directivos.


**CONSENTIMIENTO INFORMADO**

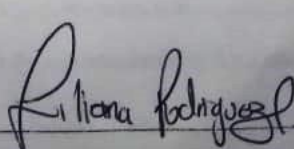
Pasto, 6 de julio del 2023

Yo Helen Yoana Burgos Delgado con Cc 10231020 he recibido información clara y a mi plena satisfacción sobre el estudio "Propuesta de control y cumplimiento a los planes de mejoramiento del instituto Bet-el de Pasto, integrando el ciclo PHVA." Del que es responsable la maestrante **Aide Liliana Rodriguez Jojoa** . Investigación que se lleva a cabo en instituto Bet-el de Pasto. Y en el que voluntariamente quiero participar.

Declaro que he leído la Hoja de Información al Participante sobre el estudio citado.



- Se me ha entregado una copia de la Hoja de Información al Participante y una copia de este Consentimiento Informado, fechado y firmado.
- He tenido el tiempo y la oportunidad para realizar preguntas y plantear las dudas que poseía. Todas las preguntas fueron respondidas a mi entera satisfacción.
- Accedo a que el investigador vuelva a contactar con posterioridad para continuar con este estudio.
- Accedo a que el investigador consulte, redacte y utilice los datos , fotos y todo el material proporcionado en la entrevista o grupo focal, que sean de interés para el estudio.
- El consentimiento lo otorgo de manera voluntaria y sé que soy libre de retirarme del estudio en cualquier momento del mismo. En consecuencia, doy mi consentimiento para la participación en el estudio propuesto

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del participante

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma de investigador



74.

**CONSENTIMIENTO INFORMADO**

Pasto, 6 de julio del 2023

Yo Melissa Stefania Guerrero Inguilan. con Cc 1085301635 he recibido información clara y a mi plena satisfacción sobre el estudio “Propuesta de control y cumplimiento a los planes de mejoramiento del instituto Bet-el de Pasto, integrando el ciclo PHVA.” Del que es responsable la maestrante **Aide Liliana Rodríguez Jojoa**. Investigación que se lleva a cabo en instituto Bet-el de Pasto. Y en el que voluntariamente quiero participar.

Declaro que he leído la Hoja de Información al Participante sobre el estudio citado.

- Se me ha entregado una copia de la Hoja de Información al Participante y una copia de este Consentimiento Informado, fechado y firmado.
- He tenido el tiempo y la oportunidad para realizar preguntas y plantear las dudas que poseía. Todas las preguntas fueron respondidas a mi entera satisfacción.
- Accedo a que el investigador vuelva a contactar con posterioridad para continuar con este estudio.
- Accedo a que el investigador consulte, redacte y utilice los datos, fotos y todo el material proporcionado en la entrevista o grupo focal, que sean de interés para el estudio.
- El consentimiento lo otorgo de manera voluntaria y sé que soy libre de retirarme del estudio en cualquier momento del mismo. En consecuencia, doy mi consentimiento para la participación en el estudio propuesto.

Melissa Stefania G.  
Firma del participante  
Docente Instituto

Liliana Rodríguez  
Firma de investigador

unab  
VIGILADA MINISTERIO DE EDUCACIÓN

School of Management  
Universidad Autónoma de Bucaramanga

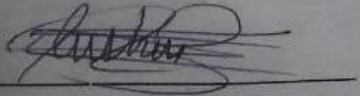
### CONSENTIMIENTO INFORMADO

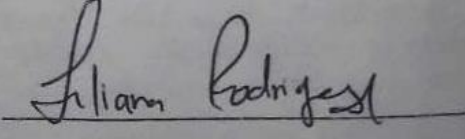
Pasto, 6 de julio del 2023

Yo Sorge A. Diaz G. con Cc 1041310731 he recibido información clara y a mi plena satisfacción sobre el estudio "Propuesta de control y cumplimiento a los planes de mejoramiento del instituto Bet-el de Pasto, integrando el ciclo PHVA." Del que es responsable la maestrante **Aide Liliana Rodriguez Jojoa**. Investigación que se lleva a cabo en instituto Bet-el de Pasto. Y en el que voluntariamente quiero participar.

Declaro que he leído la Hoja de Información al Participante sobre el estudio citado.

- Se me ha entregado una copia de la Hoja de Información al Participante y una copia de este Consentimiento Informado, fechado y firmado.
- He tenido el tiempo y la oportunidad para realizar preguntas y plantear las dudas que poseía. Todas las preguntas fueron respondidas a mi entera satisfacción.
- Accedo a que el investigador vuelva a contactar con posterioridad para continuar con este estudio.
- Accedo a que el investigador consulte, redacte y utilice los datos, fotos y todo el material proporcionado en la entrevista o grupo focal, que sean de interés para el estudio.
- El consentimiento lo otorgo de manera voluntaria y sé que soy libre de retirarme del estudio en cualquier momento del mismo. En consecuencia, doy mi consentimiento para la participación en el estudio propuesto.

  
Firma del participante

  
Firma de investigador

## ANEXO G

### Categorización Y Codificación De Entrevistas.

#### CATEGORIAS APRIORISTICAS

CUADRO DE CATEGORIZACIÓN Y CODIGOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.			
CATEGORIA	ASPECTOS QUE CONTIENE	CODIGO	CODIGO ENTREVISTADO
PLANEAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de planes</li> <li>• Establecimiento de metas</li> <li>• Autoevaluación</li> <li>• Establecimiento de objetivos</li> <li>• Realización de</li> </ul>	(P) ROJO	DIRECTIVO (Di) DOCENTE (T) PADRE DE FAMILIA (RP)
HACER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informes</li> <li>• Establecimiento de calendario de actividades</li> <li>• Cumplimiento de actividades.</li> </ul>	(H) NARANJA	Código de pregunta Pregunta 1 (Q1) Pregunta 2 (Q2) Pregunta 3 (Q3)
VERIFICAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de cumplimiento de actividades</li> <li>• Reuniones</li> <li>• Retroalimentación</li> <li>• Autoevaluación</li> </ul>	(V) Amarillo	Pregunta 4 (Q4) Pregunta 5 (Q5) Pregunta 6 (Q6)

Capítulo IV. Resultados

ACTUAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones correctivas</li> <li>• Acciones preventivas</li> </ul>	(A) Verde	
RECURSOS PARA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos económicos</li> <li>• Recursos tecnológicos</li> <li>• Recursos humanos</li> </ul>	(C) Azul	

**ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA APLICADA A DOCENTES**

**T.1**

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R// Hago arte de la gestión financiera con un equipo de trabajo con el cual realizamos la autoevaluación y cumplimiento a lo largo del año.

**2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R//

Son importantes para llevar un control del cumplimiento con el propósito de que la institución mejore el realizar una evaluación periódica de cada componente resulta evidenciar aspectos que deben mejorar de manera que la institución funcione con Excelencia

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// En algunos casos sí y en otros no hay algunos aspectos o componentes que si bien Se ha realizado autoevaluación he dado propuestas de mejoramiento no se han hecho porque requieren tiempo de supervisión o por presupuesto de inversión.

- 4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// Debe hacerse una evaluación constante por parte de los equipos de trabajo que pueda dar evidencia del cumplimiento realizarse solo al inicio del año y fin de año poder supervisar con mayor frecuencia

- 5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R// Generalmente inicio de año las personas a cargo de la institución toman medidas Respecto a los planes de mejoramiento y autoevaluación realizada el año anterior sin embargo Considero que se puede mejorar.

- 6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Qué se puede tener un control periódico por parte de los equipos de trabajo y cada gestión y supervisar si se está cumpliendo no las metas propuestas

## T.2

- 1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R// Mi aporte es el seguimiento y compromiso a lo que la institución plantea

- 2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R//

Son importantes porque se puede revisar las falencias de cada área en pro de mejorar izaje de los estudiantes incentivando ellos el gusto por aprender

- 3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

Algunas, porque no se lleva un verdadero control de los planes de mejoramiento.

- 4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// La evaluación a docentes ayuda a llevar un control de las planeaciones que se hacen en clases y así poder llevar un lineamiento correcto por la institución.

- 5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R//La reunión que hacen los directivos para evaluar cada situación que no esta funcionando correctamente.

- 6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Compromiso por parte de directivos y docentes.

### T3.

- 1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R//Yo pertenezco a la gestión comunitaria **mi función principalmente es apoyar en el proceso de planeación y cumplimiento de lo estipulado en la gestión.**

- 2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R//Los planes de mejora son muy importantes para el adecuado funcionamiento institucional

- 3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// Considero que la etapa de la planeación está bien estructurada, sin embargo, hace falta hacer un seguimiento y control para verificar el cumplimiento de las gestiones.

- 4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

*Capítulo IV. Resultados*

R// Considero que se está realizando la etapa de planeación, sin embargo, no ha sido evidente el seguimiento de las actividades.

**5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R// La reestructuración de las actividades y el desarrollo de las mismas.

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Hace falta una estructura en lo concerniente al proceso de autoevaluación, lo cual nos lleva a analizar los procesos de planeación estratégica.

**T.4**

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R//Es importante realizar un seguimiento que lleve a corregir o prever posibles problemas de infraestructura del colegio o tecnológico, en cuanto a lo académico se requiere mayor control para el mejoramiento.

**2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R//Son importantes porque en ellos se trazan actividades a realizar durante el año escolar década gestión

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R//. Se hace la evaluación, pero no se ve mucho de lo que se requiere implementar o de la recomendación es que se realizan.

**4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R//La estrategia es las reuniones pedagógicas que se realizan y las reuniones de evaluación, pero herramienta no conozco hasta el momento.

Capítulo IV. Resultados

**5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R//. Las acciones son inmediatas en algunos casos, pero en todo lo que se evalúa no he visto evidencia.

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R//. Un cronograma de prioridad al proceso de autoevaluación, una herramienta sencilla que facilite el proceso, más compromiso por parte del cuerpo docente y directivos

**T.5**

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R// Pertenezco a la gestión directiva y mi aporte al proceso de autoevaluación y de la planeación institucional es primeramente autoevaluar, teniendo en cuenta los parámetros de la guía 34, cada proceso y componente de la gestión administrativa, seguidamente realizar unos planes de mejoramiento una matriz de oportunidades y Mejora y un cronograma de actividades los cuales se pretende realizar durante el año.

**¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R// Los planes de mejora cobran relevancia cuándo ayudan atrasar y cumplir metas claras.

**2. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// Algunas cosas se implementan por los requerimientos que salen, pero no se les hace un seguimiento a las actividades plantean en los planes.

**3. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// La forma que se verifica si se han alcanzado o no las actividades es por medio de reuniones que se las realiza al fin de año y se evalúa según la guía 34.



**4. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R// Lo que se hace es volver a reunirnos a inicios de año y evaluar lo que no se alcanzó y se vuelve a hacer los planes.

**5. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Considero que se necesita tener un líder por cada gestión que este encargado de supervisar como se estructuran los planes, y de hacer seguimiento a la realización de estos.

T6.

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R//Pertenezco a la gestión de la comunidad mi aporte al proceso de autoevaluación y planeación institucional los planes de mejoramiento que se los hace a inicios del año y al final de este.

**2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R// Son importantes porque permiten desarrollar estrategias para mejorar el servicio educativo

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// Considero que no, porque este plan se lo elabora a inicios de año y se evalúa al final.

**4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// Desconozco la existencia de una herramienta de evaluación al alcance de actividades, metas y objetivos, solo se hace una reunión a iniciar el año.

**5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R// Se evalúa u se crea otros planes, pero esto se hace cada año y no presenta mejorías, este año no se realizó.

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Se necesita una herramienta que permita que los responsables de supervisar estos planes puedan estar periódicamente realizando revisión del alcance de metas.

**T7**

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R//Me encargo de realizar la autoevaluación de mi gestión priorizando los factores críticos de cada proceso, así como también soy encargado de elaborar una matriz de mejora un plan de mejoramiento con unas actividades objetivos y metas y de presentar un cronograma de actividades.

**2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

T.7Los planes de mejora son útiles porque ayudan a plantear metas para mejorar la prestación de la educación

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// Ser puede decir que en la práctica se realizan algunas cosas, pero falta realizar un seguimiento al plan porque cada año surgen los mismos inconvenientes de años anteriores.

**4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// Considero que la forma es por medio de las reuniones que hacen los directivos para conocer que hay que corregir.

**5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R// Nuevamente se plantean actividades para mejorar las que no se han realizado.

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Pienso que es necesario asumir con mayor compromiso y responsabilidad el proceso de autoevaluación desde los directivos hasta los docentes.

**T8.**

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R// Estoy encargada de realizar los planes de mejoramiento al inicio y final de año la gestión la comunidad también colaboró con la autoevaluación de gestión el año y cabe Resaltar que los planes se los elabora a inicio del año.

**2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R//Son importantes porque en ellos se fórmula qué se va a realizar durante el año escolar en la parte a académica administrativa, directiva y de la comunidad.

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// Considero que algunas actividades se realizan, pero no se tiene en cuenta el plan por que las actividades surgen de las necesidades que se van presentando, no del seguimiento al plan.

**4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// La forma como se evalúan los planes es en la autoevaluación institucional que se hace una vez al año, pero no se hace control de lo que se plantea, es por esto que se siguen con las mismas actividades a realizar de años atrás

**5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

*Capítulo IV. Resultados*

R// Las decisiones que se toman son modificar los planes para el siguiente año, las metas y objetivos.

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Se necesita la presencia de un supervisor que este encargado de supervisar de que se está haciendo el respectivo trabajo.

**T9.**

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R//A inicios de año aportó realizando los planes de mejora de año evaluando en la autoevaluación institucional, pero es necesario que se puede hacer un seguimiento las actividades que se plantean en estos planes de mejoramiento.

**2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R//Es que estos permiten trazar estrategias para la mejora de lo que se hace.

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// Hay algunas actividades que si se realiza

**4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// Desde la dirección no conozco que cuenten con una herramienta para evaluar lo que se traza en los planes, se hacen reuniones académicas para implementar y corregir lo que hasta el momento presenta inconformidades.

**5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

*Capítulo IV. Resultados*

R// Desde rectoría y coordinación se reúnen para mejorar algunas falencias que se presentan durante el año, desconozco si son con relación a lo que se establece en los planes.

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Hace falta mayor compromiso por parte de las personas que estamos en la institución para hacer seguimiento a estos planes y así poder cumplir con lo que trazamos.

**T10.**

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R//Realmente Este es mi primer año en la institución y desconozco hayan realizado uniones d e planeación institucional

**2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R// Son necesarios porque los estudiantes necesitan corregir falencias qué no alcanzaron en el período.

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R//. No podría decir si se lleva a cabo o no el cumplimiento de estas actividades, pues desconozco cuales fueron trazadas para este año.

**4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R//. La evaluación es por medio de reuniones pedagógicas, donde se socializa que se debe hacer en caso de que no se cumplan los planes.

**5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R//. Usualmente se informa a coordinación académica.

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Considero que se necesita mayor compromiso de padres de familia y estudiantes para el cumplimiento de esto.

**T11.**

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R// El aporte que se realiza a estos procesos es poder ayudar en la construcción de un plan de mejoramiento que se lo realiza al inicio del año se lo evalúa al final para mirar Cuántas actividades se alcanzaron Y nuevamente en enero volver a hacer los planes de mejora.

**2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R// Permiten trazar actividades que mejoran la atención de estudiantes y padres

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// Considero que si, por que a cada estudiante se entrega un plan de mejoramiento para que luego sustente la entrega que requiere para alcanzar los logros de desempeño

**4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// La forma de conocer si se alcanzó o no lo que se traza en los planes es en la evaluación anual.

**5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R// Se evalúa lo que está mal y se trata de corregir conforme van saliendo las necesidades.

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Considero que es vital contar con un mecanismo sencillo que permita hacer seguimiento a lo estipulado en los planes y una persona encargada de la supervisión de estos.

**T12.**

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R// Soy parte de la gestión administrativa y financiera colaboro estos procesos la realización de una autoevaluación direccionada desde la coordinación académica Asimismo realizo planes de mejora donde plantean metas y objetivos durante el año y presenta un cronograma actividades Qué es necesario se supervise para su cumplimiento.

**2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R// Nos ayudan a llevar un orden qué se quiere alcanzar en el año en cada gestión

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// Creo que algunas actividades se realizan, otras no porque no realizamos un seguimiento al cronograma.

**4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// Se realizan reuniones a fin de año y cada líder se reúne con su equipo de gestión para evaluar cada proceso y nuevamente hacer el plan.

**5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R// Hay un llamado de atención a mejorar para las personas encargadas del cumplimiento de ese plan, pero se realiza al final de año cuando ya han terminado los periodos escolares.

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Es necesario que desde la dirección se realice un mayor control a lo que se traza y se estipula a inicios de año, ya que cada año se repiten falencias de años pasados.

**T13.**

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

T.13 Inicie este año a trabajar en el colegio y desconozco hacer parte del proceso evaluación y planeación institucional

**2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R// Nos ayudan atrasar actividades para qué los estudiantes que no alcanzan logros qué período, puedan superar la materia.

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// Si se realizan, pues se entregan y reciben al final de cada periodo, con el fin de que los estudiantes puedan.

**4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// Desde la coordinación académica se solicitan informes para saber que estudiantes presentaron o no los planes y saber si lograron recuperar.

**5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R// Lo que se hace es llamar a los padres de familia y notificarles si no presentaron los niños los planes se pueden quedar o perder el año.

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**



R// Pienso que se necesita crear una mayor conciencia en los estudiantes para que asuman con responsabilidad lo que se asigna de recuperación.

#### **T14.**

##### **1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R// Soy docente de primaria y colaboró en la gestión administrativa cuando al inicio del año se realiza una elaboración de unas matrices para evaluar esta área y luego crear un plan. Qué permite trazar actividades para realizar durante el año, actualmente se cuentan los planes del año anterior es por esto se requieren que todos los de cada gestión supervise hemos las actividades para su cumplimiento.

##### **¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R//

Son necesarios para detectar falencias de cada área, y plantear soluciones para su corrección

##### **2. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// No, porque el plan se lo diseña a iniciar el año y se lo vuelve a evaluar al final, por eso se vuelven a encontrar las mismas falencias, y este año no se realizó.

##### **3. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// Durante el año no se aplica ninguna forma de verificar si se están cumpliendo o no las actividades de los planes, al final de año se evalúa, que se hizo y que no, pero no se presentan evidencias.

##### **4. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R// Lo que se decide desde la coordinación es evaluar y trazar un nuevo plan de mejora.

**5. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Se requiere que en el proceso de autoevaluación se tome conciencia y se designe a encargados de hacer seguimiento a lo que se traza en el año, que sea la persona que periódicamente recuerde que se escribió de meta y oriente como alcanzarlo.

**T.15**

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R//Hasta la fecha no se ha realizado planeación institucional autoevaluación a las gestiones Q ué hacen parte de la institución.

**2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R// Son importantes porque cada docente plasma unos desempeños claros qué se pretende alcanzar durante el periodo escolar.

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// No se realizar debido a que no se tienen presentes las actividades que se plantean, pues se los vuelve a evaluar al fin de año.

**4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// Se envían informes a la coordinadora de quien a realizado los planes

**5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R// Se reporta a padres de familia con el fin de que conozcan que no presentaron los planes.

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Se requiere una mayor responsabilidad de los encargados de alcanzar estas metas y objetivos para que no presenten falencias posteriores.

T16.

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R// Desde la parte académica Se entregan los documentos solicitados por parte de coordinación para prestar un buen servicio educativo.

**2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R// Se usan para establecer actividades de mejora para cada gestión durante el año año

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// Pienso que no, porque no se les hace seguimiento, talvez en la práctica se realizan algunas actividades, pero no por el cumplimiento de estos planes.

**4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// Solo evaluamos a fin de año que se hizo por cada gestión, pero en el transcurso del año, no se implementan acciones para ver si se hace o no lo que se escribe en los planes.

**5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R// Se evalúa nuevamente la gestión, se mira lo que se ha cumplido, aunque no se presentan evidencias y posteriormente se trazan unos planes.

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Hace falta tener presentes las metas que se trazan a lo largo del año, saber que recursos se necesitan para cumplirlas y una persona que realice un control a cada una de estas.

**T17.**

**1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R// Cada miembro comunidad educativa hace parte de una gestión dónde nos encargamos de realizar la autoevaluación a cada componente colegio dirigidos por la guía 34, y seguidamente se elaboran unos planes de mejora que requieren de su actualización.

**2. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?**

R// Sirven para plasmar las mejoras continuas que requiere casa gestión de la institución

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

R// Realmente no se les hace seguimiento a estos planes, por esto considero que no, aunque en la práctica se puedan estar realizando algunas actividades.

**4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// No existen herramientas o formas que verifiquen que durante el año o por periodo se realicen las actividades, al final de año se evalúa que se alcanzó o no.

**5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

R// Desconozco cuales son las acciones correctivas que se toman

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Se necesita realizar reuniones periódicas para evaluar el alcance de cada meta con el objetivo de hacer ajustes para el siguiente periodo, porque si solo se lo hace una vez al año no se corrige y se sigue con los mismos problemas de años atrás.

---

**ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA APLICADA A DIRECTIVOS (Di)****(Di) 1.**

- 1. ¿Cuál es su rol y como aporta en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R//Trabajo directamente con la comunidad en el sentido de dar la información acerca de cuál es la metodología académica y de convivencia y atención a padres de familia para informarles.

- 2. Para usted, ¿cuál es la importancia de los planes de mejoramiento institucional?**

R//Hacer un seguimiento según las comisiones que se deleguen y poder evaluar, lo que se considere importante con el propósito de mejorar.

- 3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿Por qué?**

R//Considero que parte de los planes de mejoramiento se llevan a cabo durante el año escolar dentro de la institución, pero que en gran medida hace falta alcanzar muchos de los objetivos trazados por la institución.

- 4. ¿Qué herramienta, estrategia o forma, aplica para verificar que las actividades, metas, y objetivos en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R//La estrategia que se utiliza es formar las comisiones de acuerdo a la actividad que desempeñan y teniendo en cuenta las observaciones que se dejaron en años anteriores, para mirar que se ha avanzado y queda pendiente por realizar.

- 5. ¿Cuáles son las acciones o decisiones correctivas que se toman desde la alta dirección, cuando no se obtienen los resultados que trazados en los planes de mejoramiento?**

R//Desconozco si se están tomando acciones de seguimiento.

- 6. ¿Qué aspectos considera que hacen falta, para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional, resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Teniendo en cuenta la pregunta anterior no podría dar una respuesta precisa.

**(Di) 2**

- 1. ¿Cuál es su rol y como aporta en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R// Mi rol en la institución es coordinar la parte de convivencia generando un buen ambiente escolar, donde sea apto para generar conocimiento protegiendo los derechos de los menores y el proceso de evaluación institucional trabajo en el área comunitaria de la guía 34.

- 2. Para usted, ¿cuál es la importancia de los planes de mejoramiento institucional?**

R// Totalmente, ya que por medio de estas medimos la calidad educativa que brindamos y nos damos cuenta de los errores cometidos en el proceso de enseñanza.

- 3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿Por qué?**

R// Pienso que en su mayoría si los aplicamos, otros todavía estamos en proceso, ya que muchos de estos generan parte económica y el colegio al ser privado son limitados y muy marcados en la institución.

- 4. ¿Qué herramienta, estrategia o forma, aplica para verificar que las actividades, metas, y objetivos en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// La autoevaluación periódica cada mes.

- 5. ¿Cuáles son las acciones o decisiones correctivas que se toman desde la alta dirección, cuando no se obtienen los resultados que trazados en los planes de mejoramiento?**

*Capítulo IV. Resultados*

R// **Analizar primero los factores que impidieron esa realización de estrategia, luego plantearnos una segunda opción para alcanzarla y tercero evaluamos su implementación.**

- 6. ¿Qué aspectos considera que hacen falta, para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional, resultado del proceso de autoevaluación?**

R// **Es necesario mayor compromiso de parte de sus responsables y personal de servicio en la institución del cuerpo docente.**

**(Di) 3**

- 1. ¿Cuál es su rol y como aporta en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

**Lidero los procesos de auto evaluación y planeación institucional, hago parte de la gestión académica y cada año se evalúa a través de los ítems proporcionados por la guía 34, además de crear las estrategias de mejoramiento.**

- 2. Para usted, ¿cuál es la importancia de los planes de mejoramiento institucional?**

R// **Los planes de mejoramiento son muy importantes debido a que nos permite alcanzar las metas y objetivos de cada una de las áreas que presentan debilidades, así mismo lograr cumplir con las estrategias establecidas y hacer el debido seguimiento.**

- 3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿Por qué?**

**Desde coordinación tratamos de estar al tanto de que se lleven a cabo los objetivos propuestos, pero se reconoce que muchas de las actividades no se concluyen por diferentes factores como las demandas de tiempo que exige la comunidad educativa, el factor financiero y las responsabilidades de quienes las ejecutan.**

- 4. ¿Qué herramienta, estrategia o forma, aplica para verificar que las actividades, metas, y objetivos en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// En este año tras la interventoría de secretaria de educación municipal, **hemos aplicado los planes operativos** con estrategias y actividades con el propósito de hacer el debido seguimiento.

5. **¿Cuáles son las acciones o decisiones correctivas que se toman desde la alta dirección, cuando no se obtienen los resultados que trazados en los planes de mejoramiento?**

R//Hasta este año no hemos hecho el debido seguimiento de los planes de mejoramiento, las acciones o decisiones que se han tomado surgen en el momento que se presente la eventualidad.

6. **¿Qué aspectos considera que hacen falta, para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional, resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Es necesario crear herramientas que permitan hacer un seguimiento minucioso de las metas planteadas, es decir una ruta que permita actuar en momentos rápidos y efectivos.

(Di) 4

1. **¿Cuál es su rol y como aporta en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R// **Mi rol en la institución es coordinar** la parte de convivencia generando un buen ambiente escolar, donde sea apto para generar conocimiento protegiendo los derechos de los menores **y el proceso de evaluación institucional trabajo en el área comunitaria de la guía 34.**

2. **Para usted, ¿cuál es la importancia de los planes de mejoramiento institucional?**



R// Totalmente, ya que por medio de estas medimos la calidad educativa que brindamos y nos damos cuenta de los errores cometidos en el proceso de enseñanza.

**3. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿Por qué?**

R// Pienso que en su mayoría si los aplicamos, otros todavía estamos en proceso, ya que muchos de estos generan parte económica y el colegio al ser privado son limitados y muy marcados en la institución.

**4. ¿Qué herramienta, estrategia o forma, aplica para verificar que las actividades, metas, y objetivos en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R// La autoevaluación periódica cada mes.

**5. ¿Cuáles son las acciones o decisiones correctivas que se toman desde la alta dirección, cuando no se obtienen los resultados que trazados en los planes de mejoramiento?**

R// Analizar primero los factores que impidieron esa realización de estrategia, luego plantearnos una segunda opción para alcanzarla y tercero evaluamos su implementación.

**6. ¿Qué aspectos considera que hacen falta, para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional, resultado del proceso de autoevaluación?**

R// Es necesario mayor compromiso de parte de sus responsables y personal de servicio en la institución del cuerpo docente.

(Di) 5

**¿Cuál es su rol y como aporta en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R//Desde mi rol como rector dentro de la institución, me encargo de revisar la autoevaluación y planeación anual referente a cada gestión aportando en el mejoramiento continuo, verificando y comparando con años anteriores cuales hayan sido los resultados obtenidos, para generar las correcciones necesarias que se llevaran a cabo desde el inicio de año.

**Para usted, ¿cuál es la importancia de los planes de mejoramiento institucional?**

R// Los planes de mejoramiento institucional son de suma importancia debido a que permiten conocer el estado actual de la institución en sus diferentes gestiones, para así, realizar el respectivo cambio que lleve a la mejora continua, para elevar nuestra calidad de servicio.

**¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿Por qué?**

R//Muchas de las actividades y objetivos trazados dentro de los planes de mejoramiento institucional son alcanzados en cierto porcentaje debido a las ocupaciones que demanda la comunidad educativa, es por ello que muchas veces nos hemos visto cortos en el cumplimiento de ciertas metas dentro de las gestiones. Así que considero que en cierto punto se están implementando las actividades trazadas.

**¿Qué herramienta, estrategia o forma, aplica para verificar que las actividades, metas, y objetivos en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

R//Por lo general mantenemos reuniones con el cuerpo administrativo de la institución, es decir los líderes encarados de cada gestión, en donde se toca temas respecto al estado en el que se encuentra la institución.

**¿Cuáles son las acciones o decisiones correctivas que se toman desde la alta dirección, cuando no se obtienen los resultados que trazados en los planes de mejoramiento?**

R//Cuando no se obtienen resultados trazados dentro de un punto que estipulamos urgente de los planes de mejoramiento, inmediatamente se llama a los responsables de esta gestión, para

conocer las causas por las cuales no se ha realizado las actividades sugeridas, y se procede a solucionar dicha falta de manera inmediata.

**¿Qué aspectos considera que hacen falta, para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional, resultado del proceso de autoevaluación?**

R//Considero que se deberían realizar reuniones más seguidas donde se toquen los temas relacionados a los planes de mejoramiento institucional con el líder de cada gestión y los encargados de las actividades. De igual manera creo debe existir una persona que pueda capacitar y realizar un seguimiento continuo al cronograma de actividades y el cumplimiento de metas anuales dentro de la institución. Reconozco que nos hace falta evaluar el desempeño de todo el cuerpo administrativo y docente respecto al alcance de estos planes.

#### **ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA APLICADA A PADRES REPRESENTANTES**

**(RP) 1**

**Q1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

R// Como padre representante en las diferentes reuniones dentro de consejo directivo, me es permitido realizar aportes que ayudan a mejorar las condiciones en diferentes áreas dentro de la institución. Y mi aporte se basa respecto a aquello que puedo observar como la infraestructura, la parte académica, y de convivencia.

**Q2. Para usted, ¿Considera importante que dentro de la institución existan planes que ayuden a mejorar su calidad de servicio? ¿Por qué?**

R// Si considero importante el mejoramiento de la institución, debido a que como padre busco un lugar de excelencia para mis hijos, y el sentido de pertenencia hace que tenga un profundo anhelo de ver la cada día mejor el colegio. Por eso considero importante que se evalué la calidad de servicio que presenta el instituto.

**Q3. ¿Considera que se están implementando actividades, metas y objetivos para el mejoramiento del instituto en todas las áreas? ¿Por qué?**

R// Es importante decir que la institución ha mejorado su calidad de servicio, pero todavía se muestran falencias dentro del instituto, creo que deberían implementarse nuevas actividades que respalden aquellas que ya presenta la institución. De igual manera observo que se repite mucho los mismos trabajos anuales, y que los cambios son muy minuciosos.

**Q3. ¿Qué herramienta, estrategia o forma conoce que permite el mejoramiento de la institución en sus diferentes áreas?**

Conozco que la institución en áreas de convivencia maneja estrategias fundamentadas en la implementación de valores y principios cristianos, al igual que un manejo pequeño de grupos en el aula de clases. Por otra parte, fortalecen la parte comunitaria a través de eventos como el día de la familia, la crema, la feria de la ciencia, donde participan todas las familias que hacen parte de la institución. En el área académica conozco que el personal docente, y administrativo es altamente calificado y profesional.

**Q5. ¿Qué acciones o sugerencias usted conoce, que se realizan desde la alta dirección, para mejorar la calidad educativa?**

R// No tengo conocimiento del tipo de acciones o sugerencias que realiza la alta dirección para mejorar la calidad educativa, solo considero aportes respecto a lo que observo dentro de la institución.

**Q6. ¿Qué aspectos considera que hacen falta, para que mejoren todos los servicios que recibe en la institución?**

R// Considero que se necesita mayor orden y control en todas las áreas, además de generar nuevas ideas que se lleven a cabo durante todo el año escolar. Por otra parte, creo que la institución necesita mostrar nuevas estrategias que impacten la comunidad educativa, y hagan participe de la misma. Como padre de familia confieso que las reuniones que se llevan

a cabo, en las cuales participo no son continuas, y la presentación de resultados siempre quedan inconclusas.

**(RP) 2**

**Q1. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

Hacer parte de este proceso para mi es muy fundamental ya que me permite conocer como es el funcionamiento de la institución, y mi aporte es evaluar y mejorar. Por lo general me interesa la parte académica y de convivencia. Desde mi perspectiva realizo sugerencias que conllevan a elegir un personal idóneo en la contratación de docentes, y la aceptación de estudiantes que aporten al ambiente que se presenta en el aula de clases.

**Q2. Para usted, ¿Considera importante que dentro de la institución existan planes que ayuden a mejorar su calidad de servicio? ¿Por qué?**

R// Por supuesto que es importante la existencia de esos planes, incluso conozco algunas mejoras que la institución ha querido mejorar, pero que muchas veces se ve truncada esa mejora. No comprendo porque sucede eso, pero la verdad es de suma importancia que se cumpla con esos planes, de lo contrario la institución se quedaría tal como está en el momento.

**Q3. ¿Considera que se están implementando actividades, metas y objetivos para el mejoramiento del instituto en todas las áreas? ¿Por qué?**

R// En todas las áreas no lo creo. He visto que algunas actividades si se cumplen a lo largo de todo el año, pero son muy repetidas. Considero desde mi punto de vista que la institución debe mejorar la calidad de ideas y el cumplimiento de las mismas.

**Q4. ¿Qué herramienta, estrategia o forma conoce que permite el mejoramiento de la institución en sus diferentes áreas?**

R// Se que existen unas estrategias organizadas por el cuerpo docente y el cuerpo administrativo, pero no sabría decirle si estas están siendo implementadas dentro de la institución debido a que no se han generado cambios significativos que lleven a un nuevo nivel de calidad en el servicio presentado a la comunidad.

**Q5. ¿Que acciones o sugerencias usted conoce, que se realizan desde la alta dirección, para mejorar la calidad educativa?**

R// Se que se realizan algunas reuniones para tocar temas relacionados con el mejoramiento de la institución, pero no tengo el conocimiento de que tipo de sugerencias o acciones se toman y se llevan a cabo. Como madre de familia hago parte de consejo directivo, donde se tocan temas que suceden en la convivencia y la parte académica dentro de la institución.

**Q6. ¿Qué aspectos considera que hacen falta, para el alcance de metas y objetivos que mejoren la institución?**

R//Los aspectos a mejorar deben iniciar desde la cabeza, es decir el rector y el personal administrativo, debido a que la permanencia del rector dentro de la institución es vital. Podría decir que no existe un seguimiento de evaluación de todos los planes que se realizan dentro de la institución. Aparentemente todo el personal trabaja de manera independiente, donde se cumple con sus responsabilidades, pero no existe un control de calidad continuo por parte de las directrices mayores. Esto conlleva a la falta de una buena organización administrativa.

RESPUESTAS AGRUPADAS POR CATEGORIAS.

## ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA APLICADA A DOCENTES

**7. ¿Cuál es su aporte en el proceso de autoevaluación y planeación institucional?**

T1. Hago arte de la gestión financiera con un equipo de trabajo con el cual realizamos la autoevaluación y cumplimiento a lo largo del año.

T1. Aporto realizando la planeación institucional y autoevaluación desde mi gestión y formulando las metas a trabajar en el año.

T2. Mi aporte es el seguimiento y compromiso a lo que la institución plantea

T3. Yo pertenezco a la gestión comunitaria mi función principalmente es apoyar en el proceso de planeación y cumplimiento de lo estipulado en la gestión.

T4. Es importante realizar un seguimiento que lleve a corregir o prevenir posibles problemas de infraestructura del colegio o tecnológico, en cuanto a lo académico se requiere mayor control para el mejoramiento.

T5. Pertenezco a la gestión directiva y mi aporte al proceso de autoevaluación y de la planeación institucional es primeramente autoevaluar teniendo en cuenta los parámetros de la guía 34, cada proceso y componente de la gestión administrativa, seguidamente realizar unos planes de mejoramiento una matriz de oportunidades y Mejora y un cronograma de actividades los cuales se pretende realizar durante el año.

T6. Pertenezco a la gestión de la comunidad mi aporte al proceso de autoevaluación y planeación institucional, los planes de mejoramiento que se los hace a inicios del año y al final de este.

T7. Me encargo de realizar la autoevaluación de mi gestión priorizando los factores críticos de cada proceso así como también soy encargado de elaborar una matriz de mejora un plan de mejoramiento con unas actividades objetivos y metas y de presentar un cronograma de actividades.

T8. Estoy encargada de realizar los planes de mejoramiento al inicio y final de año la gestión a la comunidad también colaboró con la autoevaluación de gestión el año y cabe resaltar que los planes se los elabora a inicio del año.

T9. A inicios de año aportó realizando los planes de mejora de año evaluando en la autoevaluación institucional pero es necesario que se puede hacer un seguimiento las actividades que se plantean en estos planes de mejoramiento.

*Capítulo IV. Resultados*

---

T.10 Realmente Este es mi primer año en la institución y desconozco hayan realizado uniones de planeación institucional

T11. El aporte que se realiza a estos procesos es poder ayudar en la construcción de un plan de mejoramiento que se lo realiza al inicio del año se lo evalúa al final para mirar Cuántas actividades se alcanzaron Y nuevamente en enero volver a hacer los planes de mejora.

T12. Soy parte de la gestión administrativa y financiera colaboren estos procesos la realización de una autoevaluación direccionada desde la coordinación académica Asimismo realizo planes de mejora Don plantean metas y objetivos durante el año y presenta un cronograma actividades Qué es necesario se supervise para su cumplimiento.

T.13 Inicie este año a trabajar en el colegio y desconozco hacer parte del proceso evaluación y planeación institucional

T14. Soy docente de primaria y colaboré en la gestión administrativa cuándo al inicio del año se realiza una elaboración de unas matrices para evaluar esta área y luego crear un plan Qué permite trazar actividades para realizar durante el año, actualmente se cuentan los planes del año o anterior es por esto se requieren que todos los de cada gestión supervise hemos las actividades para su cumplimiento.

T.15 Hasta la fecha no se ha realizado planeación institucional autoevaluación a las gestiones Qué hacen parte de la institución.

T16. Desde la parte académica Se entregan los documentos solicitados por parte de coordinación para prestar un buen servicio educativo.

T17. Cada miembro comunidad educativa hace parte de una gestión dónde nos encargamos de realizar la autoevaluación a cada componente colegio dirigidos por la guía 34, y seguidamente



se elaboran unos planes de mejora que requieren de su actualización.

## 8. ¿Porque son importantes los planes de mejoramiento institucional?

T1.Son importantes para llevar un control del cumplimiento con el propósito de que la institución mejor el realizar una evaluación periódica de cada componente resulta evidenciar aspectos que deben mejorar de manera que la institución funcione con Excelencia

T2.Son importantes porque se puede revisar las falencias de cada área en pro de mejorar izaje de los estudiantes incentivando ellos el gusto por aprender

T3.Los planes de mejora son muy importantes para el adecuado funcionamiento institucional Porque es para brindar una educación de calidad y ambientes educativos de calidad

T4.T4.Son importantes porque en ellos se trazan actividades a realizar durante el año escolar década gestión

T5.Los planes de mejora cobran relevancia cuándo ayudan atrasar y cumplir metas claras

T6.Son importantes porque permiten desarrollar estrategias para mejorar el servicio educativo

T.7Los planes de mejora son útiles porque ayudan a plantear metas para mejorar la prestación de la educación

T.8Son importantes porque en ellos se fórmula qué se va a realizar durante el año escolar en l a parte a académica administrativa, directiva y de la comunidad.

T9. Es que estos permiten trazar estrategias para la mejora de lo que se hace

T10. Son necesarios porque los estudiantes necesitan corregir falencias que no alcanzaron en el período.

T11. Permiten trazar actividades que mejoran la atención de estudiantes y padres

T12. Nos ayudan a llevar un orden que se quiere alcanzar en el año en cada gestión

T13. Nos ayudan a atrasar actividades para que los estudiantes que no alcanzan logros que período, puedan superar la materia.

T14. Son necesarios para detectar falencias de cada área, y plantear soluciones para su corrección

T15. Son importantes porque cada docente plasma unos desempeños claros que se pretende alcanzar durante el período escolar.

T16. Se usan para establecer actividades de mejora para cada gestión durante el año

T17. Sirven para plasmar las mejoras continuas que requiere cada gestión de la institución

**9. ¿Considera que se están implementando las actividades, metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional? ¿, por qué?**

T1. En algunos casos sí y en otros no hay algunos aspectos o componentes que si bien se ha realizado autoevaluación he dado propuestas de mejoramiento no se han hecho porque requieren tiempo de supervisión o por presupuesto de inversión.

*Capítulo IV. Resultados*

---

T2. Algunas, porque no se lleva un verdadero control de los planes de mejoramiento.

T3. Considero que la etapa de la planeación está bien estructurada, sin embargo, hace falta hacer un seguimiento y control para verificar el cumplimiento de las gestiones.

T4. Se hace la evaluación, pero no se ve mucho de lo que se requiere implementar o de la recomendación es que se realizan.

T5. Algunas cosas se implementan por los requerimientos que salen, pero no se les hace un seguimiento a las actividades plantean en los planes.

T6. Considero que no, porque este plan se lo elabora a inicios de año y se evalúa al final.

T7. Ser puede decir que en la práctica se realizan algunas cosas, pero falta realizar un seguimiento al plan porque cada año surgen los mismos inconvenientes de años anteriores.

T8. Considero que algunas actividades se realizan, pero no se tiene en cuenta el plan porque las actividades surgen de las necesidades que se van presentando, no del seguimiento al plan.

T9. Hay algunas actividades que si se realiza

T10. No podría decir si se lleva a cabo o no el cumplimiento de estas actividades, pues desconozco cuales fueron trazadas para este año.

T11. Considero que si, por que a cada estudiante se entrega un plan de mejoramiento para que luego sustente la entrega que requiere para alcanzar los logros de desempeño.

T12. Creo que algunas actividades se realizan, otras no porque no realizamos un seguimiento al cronograma.

T13. Si se realizan, pues se entregan y reciben al final de cada periodo, con el fin de que los estudiantes puedan.

T14. No, porque el plan se lo diseña a iniciar el año y se lo vuelve a evaluar al final, por eso se vuelven a encontrar las mismas falencias, y este año no se realizó.

T15. No se realizar debido a que no se tienen presentes las actividades que se plantean, pues se los vuelve a evaluar al fin de año.

T16. Pienso que no, porque no se les hace seguimiento, talvez en la práctica se realizan algunas actividades, pero no por el cumplimiento de estos planes.

T17. Realmente no se les hace seguimiento a estos planes, por esto considero que no, aun que en la práctica se puedan estar realizando algunas actividades.

**4. ¿Qué herramienta, estrategia, o forma conoce que desde la dirección se aplica para verificar que las actividades metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento se estén ejecutando?**

T1. Debe hacerse una evaluación constante por parte de los equipos de trabajo que pueda dar evidencia del cumplimiento realizarse solo al inicio del año y fin de año poder supervisar con mayor frecuencia

T2. La evaluación a docentes ayuda a llevar un control de las planeaciones que se hacen en clases y así poder llevar un lineamiento correcto por la institución.

T3. Considero que se esta realizando la etapa de planeación, sin embargo, no ha sido evidente el seguimiento de las actividades.

T4. La estrategia es las reuniones pedagógicas que se realizan y las reuniones de evaluación, pero herramienta no conozco hasta el momento.

T5. La forma que se verifica si se han alcanzado o no las actividades es por medio de reuniones que se las realiza al fin de año y se evalúa según la guía 34.

T6. Desconozco la existencia de una herramienta de evaluación al alcance de actividades, metas y objetivos, solo se hace una reunión a iniciar el año.

T7. Considero que la forma es por medio de las reuniones que hacen los directivos para conocer que hay que corregir.

*Capítulo IV. Resultados*

---

T8. La forma como se evalúan los planes es en la autoevaluación institucional que se hace una vez al año, pero no se hace control de lo que se plantea, es por esto que se siguen con las mismas actividades a realizar de años atrás

T9. Desde la dirección no conozco que cuenten con una herramienta para evaluar lo que se traza en los planes, se hacen reuniones académicas para implementar y corregir lo que hasta el momento presenta inconformidades.

T10. La evaluación es por medio de reuniones pedagógicas, donde se socializa que se debe hacer en caso de que no se cumplan los planes.

T11. La forma de conocer si se alcanzo o no lo que se traza en los planes es en la evaluación anual.

T12. Se realizan reuniones a fin de año y cada líder se reúne con su equipo de gestión para evaluar cada proceso y nuevamente hacer el plan.

T13. Desde la coordinación académica se solicitan informes para saber que estudiantes presentaron o no los planes y saber si lograron recuperar.

T14. Durante el año no se aplica ninguna forma de verificar si se están cumpliendo o no las actividades de los planes, al final de año se evalúa, que se hizo y que no, pero no se presentan evidencias.

T15. Se envían informes a la coordinadora de quien a realizado los planes

T16. Solo evaluamos a fin de año que se hizo por cada gestión, pero en el transcurso del año, no se implementan acciones para ver si se hace o no lo que se escribe en los planes.

T17. No existen herramientas o formas que verifiquen que durante el año o por periodo se realicen las actividades, al final de año se evalúa que se alcanzó o no.

- 5. ¿Cuáles acciones o decisiones correctivas que usted conoce toman desde la alta dirección cuando no se obtienen los resultados que se trazaron en los planes de mejoramiento?**

*Capítulo IV. Resultados*

---

T1. Generalmente inicio de año las personas a cargo de la institución toman medidas Respecto a los planes de mejoramiento y autoevaluación realizada el año anterior sin embargo Considero que se puede mejorar.

T2. La reunión que hacen los directivos para evaluar cada situación que no esta funcionando correctamente.

T3. La reestructuración de las actividades y el desarrollo de las mismas.

T4. Las acciones son inmediatas en algunos casos, pero en todo lo que se evalúa no he visto evidencia.

T5. Lo que se hace es volver a reunirnos a inicios de año y evaluar lo que no se alcanzo y se vuelve a hacer los planes.

T6. Se evalúa u se crea otros planes, pero esto se hace cada año y no presenta mejorías, este año no se realizó.

T7. Nuevamente se plantean actividades para mejorar las que no se han realizado.

T8. Las decisiones que se toman son modificar los planes para el siguiente año, las metas y objetivos.

T9. Desde rectoría y coordinación se reúnen para mejorar algunas falencias que se presentan durante el año, desconozco si son con relación a lo que se establece en los planes.

T10. Usualmente se informa a coordinación académica.

T11. Se evalúa lo que está mal y se trata de corregir conforme van saliendo las necesidades.

T12. Hay un llamado de atención a mejorar para las personas encargadas del cumplimiento de ese plan, pero se realiza al final de año cuando ya han terminado los periodos escolares.

T13. Lo que se hace es llamar a los padres de familia y notificarles si no presentaron los niños los planes se pueden quedar o perder el año.

*Capítulo IV. Resultados*

---

T14. Lo que se decide desde la coordinación es evaluar y trazar un nuevo plan de mejora.

T15. Se reporta a padres de familia con el fin de que conozcan que no presentaron los planes.

T16. Se evalúa nuevamente la gestión, se mira lo que se ha cumplido, aunque no se presentan evidencias y posteriormente se trazan unos planes.

T17. Desconozco cuales son las acciones correctivas que se toman

**6. ¿Qué es considera que hacen falta para el alcance de metas y objetivos trazados en los planes de mejoramiento institucional resultado del proceso de autoevaluación?**

T1. Qué se puede tener un control periódico por parte de los equipos de trabajo y cada gestión y supervisar si se está cumpliendo no las metas propuestas

T2. Compromiso por parte de directivos y docentes.

T3. Hace falta una estructura en lo concerniente al proceso de autoevaluación, lo cual nos lleva a analizar los procesos de planeación estratégica.

T4. Un cronograma de prioridad al proceso de autoevaluación, una herramienta sencilla que facilite el proceso, más compromiso por parte del cuerpo docente y directivos

T5. Considero que se necesita tener un líder por cada gestión que este encargado de supervisar como se estructuran los planes, y de hacer seguimiento a la realización de estos, así mismo se requiere que se aparte un presupuesto que este destinado para las actividades que se desean realizar.

T6. Se necesita una herramienta que permita que los responsables de supervisar estos planes puedan estar periódicamente realizando revisión del alcance de metas.

T7. Pienso que es necesario asumir con mayor compromiso y responsabilidad el proceso de autoevaluación desde los directivos hasta los docentes.

*Capítulo IV. Resultados*

---

T8. Se necesita la presencia de un supervisor que este encargado de supervisar de que se esta haciendo el respectivo trabajo.

T9. Hace falta mayor compromiso por parte de las personas que estamos en la institución para hacer seguimiento a estos planes y así poder cumplir con lo que trazamos.

T10. Considero que se necesita mayor compromiso de padres de familia y estudiantes para el cumplimiento de esto.

T11. Considero que es vital contar con un mecanismo sencillo que permita hacer seguimiento a lo estipulado en los planes y una persona encargada de la supervisión de estos.

T12. Es necesario que desde la dirección se realice un mayor control a lo que se traza y se estipula a inicios de año, ya que cada año se repiten falencias de años pasados.

T13. Pienso que se necesita crear una mayor conciencia en los estudiantes para que asuman con responsabilidad lo que se asigna de recuperación.

T14. Se requiere que en el proceso de autoevaluación se tome conciencia y se designe a encargados de hacer seguimiento a lo que se traza en el año, que sea la persona que periódicamente recuerde que se escribió de meta y oriente como alcanzarlo.

T15. Se requiere una mayor responsabilidad de los encargados de alcanzar estas metas y objetivos para que no presenten falencias posteriores.

T16. Hace falta tener presentes las metas que se trazan a lo largo del año, saber que recursos se necesitan para cumplirlas y una persona que realice un control a cada una de estas.

T17. Se necesita realizar reuniones periódicas para evaluar el alcance de cada meta con el objetivo de hacer ajustes para el siguiente periodo, porque si solo se lo hace una vez al año no se corrige y se sigue con los mismos problemas de años atrás.



