

# **Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen ja kotihoidon riittävyys seurannan tiedonkeruut - määrittelyt ja ohjeistus**

1.0

Minna Kalliomäki, Hanna Alastalo, Tommi Korhonen

1/2024

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Institutet för hälsa och välfärd

Finnish Institute for Health and Welfare

PL / PB / P.O. Box 30 • FI-00271 Helsinki, Finland

Puh/tel +358 29 524 6000

[www.thl.fi](http://www.thl.fi)

# Versionhallinta

Versio ja julkaisuajankohta	Muutokset
Versio 1.0 1/2024	Ensimmäinen julkaistu versio

# Sisällys

<b>VERSIONHALLINTA.....</b>	<b>2</b>
<b>LUKIJALLE .....</b>	<b>4</b>
<b>1 VANHUSPALVELUJEN HENKILÖSTÖMITOITUKSEN JA KOTIHOIDON RIITTÄVYYS SEURANNAT, MISTÄ ON KYSE .....</b>	<b>5</b>
1.1 VAIHEISTUKSELLA KOHTI YHTÄ TIEDONKERUU TAPAA .....	5
<b>2 UUDISTUVA TIETOJEN TOIMITUSTAPA .....</b>	<b>6</b>
2.1 TIETOJEN SUORATOIMITUS .....	6
<b>3 HENKILÖSTÖMITOITUS SEURANNAN TIEDOT.....</b>	<b>7</b>
3.1 VANHUSPALVELUJEN HENKILÖSTÖMITOITUS SEURANNAN LÄHETYKSEN MUUTTUJAT .....	7
3.2 VANHUSPALVELUJEN HENKILÖSTÖMITOITUKSEN MUUTTUJANIMET .....	9
3.3 SEURANTAJAKSOT JA TIETOJEN TOIMITUSAJAT .....	12
<b>4 KOTIHOIDON RIITTÄVYYS SEURANNAN TIEDOT .....</b>	<b>13</b>
<b>5 TIETOJEN HYÖDYNTÄMINEN .....</b>	<b>14</b>
<b>LÄHTEET .....</b>	<b>15</b>

# Lukijalle

Tämä on tiedon tuottajille, toimittajille ja järjestelmätoimittajille suunnattu ohje vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen ja kotihoidon riittävyyden seurannan tiedonkeruun tietosisällön toimittamisesta Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle (THL). Tässä ohjeessa kuvataan tiedonkeruun sisältö sekä annetaan aineistokuvaus (skeema).

Tiedonkeruussa ollaan henkilöstömitoituksen osalta siirtymässä THL:n tiedonkeruupalveluun ja riittävyyden osalta siirtyminen on vasta tulossa. Tämän takia henkilöstömitoituksen osalta löytyy aineistokuvaus mutta riittävyyden osalta tietosisältö.

Tiedonkeruun tekninen ratkaisu on kuvattu erillisessä ohjeessa:

[THL Tiedonkeruupalvelu - Tekninen ohjeistus](#)

Tiedonkeruun ohjeistusta koskevan palautteen voi lähettää osoitteeseen

[sotetiedonhallinta@thl.fi](mailto:sotetiedonhallinta@thl.fi)

# 1 Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen ja kotihoidon riittävyys seurannat, mistä on kyse

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on seurannut vuodesta 2013 vanhuspalvelulain toimeenpanoa ja toteutumista Vanhuspalvelujen tila -seurannalla käyttäen erillistiedonkeruita THL lomakepalvelun kautta. Osana Vanhuspalvelujen tila -seuranta toteutetaan seurannat ympärivuorokautiselle palveluasumiselle ja kotihoidolle. Molemmissa seurataan toimintayksikön henkilöstörakennetta ja määrää sekä asiakkaiden määrää. Ympärivuorokautisen palveluasumisen osalta seurataan lisäksi henkilöstömitoitusta, ja kotihoidon osalta käyntimääriä. Uudistunut Vanhuspalvelulaki sekä sosiaalihuoltolaki edellyttävät intensiivisempää seuranta ja tiedonkeruu tiheyden tiivistyessä erillistiedonkeruu ei enää ole ratkaisu. Tiedonkeruut perustuvat [THL-lain](#) (668/2008) 5, 5 c ja 5 d § nojalla päätettyyn tiedonantovelvollisuuteen, jonka perusteella hyvinvointialueet, Helsingin kaupunki ja yksityiset palveluntuottajat ovat velvollisia toimittamaan tiedonkeruusiin tarvittavat tiedot.

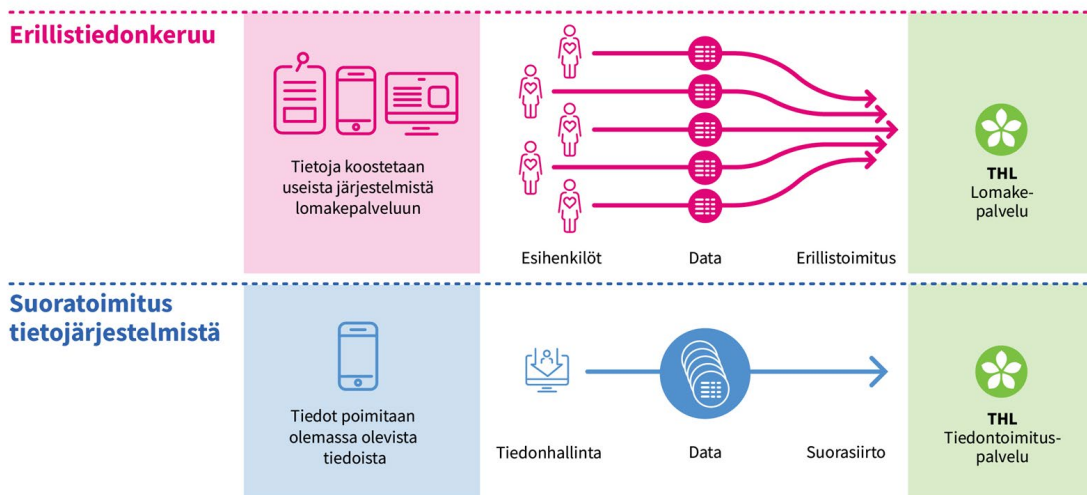
[Vanhuspalvelujen lait ja suositukset](#)

[Hallintopäätökset THL](#)

## 1.1 Vaiheistuksella kohti yhtä tiedonkeruu tapaa

THL uudistaa vanhuspalveluiden toimintayksiköihin kohdistuvan ympärivuorokautisen hoidon henkilöstömitoituksen ja kotihoidon riittävyyden seurannan tiedonkeruuta. Tavoitteena on, että tietojen kertakirjaamisen periaate toteutuu, ja erillistiedonkeruilla kerättävän tiedon kokoamiseen menevä aika saadaan palautettua yksiköiden normaaliin toimintaan. Henkilöstömitoituksen seurannan osalta tiedonkeruutavan muutoksen toteuttaminen on pidemmällä kuin kotihoidon riittävyys seurannassa.

THL:n lomakepalvelun kautta toteutettavan ja vanhuspalveluissa toimivien yksiköiden esihenkilöille kohdennetun erillistiedonkeruun korvaavaksi tiedonkeruutavaksi on tulossa palveluntuottajilta tietojen suoratoimituksina THL:n Tiedontoimituspalvelun kautta tapahtuva tiedonkeruu.



**Kuva 1.1 Kehityslinjana Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen ja kotihoidon riittävyyden erillistiedonkeruusta seurantatietojen suoratoimitukseen.**

[Kehittämispolku iäkkäiden palvelujen henkilöstömitoitus -seurannan tiedonkeruun uudistamiselle \(2023\)](#)

[Kehityspolku vanhuspalvelujen kotihoidon riittävyyden -seurannan tiedonkeruun uudistamiselle \(2023\)](#)

## 2 Uudistuva tietojen toimitustapa

THL Tiedontoimituspalvelu otetaan henkilöstömitoitustietojen osalta tuotantokäyttöön 2024. Tiedontoimituspalvelu on korvaamassa tietojen toimituksen osalta lomakepalvelulla toteutetun erillistiedonkeruun. Siirtymäaika jatkuu vuoteen 2030 asti. Tiedontoimituspalvelua pilotoidaan henkilöstömitoitustietojen osalta vuoden 2023 aikana kentän toimijoiden kanssa. Pilotoinnissa varmistetaan skeemakuvauksen toimivuus

Kotihoidon riittävyys seurannassa tiedonkeruutapana toimii tällä hetkellä ainoastaan THL:n lomakepalvelulla toteutettava erillistiedonkeruu, mutta vuodesta 2024 kotihoidon seurannassa lähdetään valmistelevaan tiedonkeruuntavan muutosta.

### 2.1 Tietojen suoratoimitus

Toimitettaessa tiedot THL:ään käytetään tiedonsiirtoon THL Tiedontoimituspalvelua. Palvelu on REST API - pohjainen palvelu, jota käyttäen tiedontuottaja voi toimittaa eri sisältöisiä aineistoja THL:lle ja joka on toimitettavan aineiston tietosisällön näkökulmasta geneerinen. Toimitettavan aineiston laatu varmistetaan aineistokohtaisilla (esim. Vanhuspalvelujen henkilöstömitoitus-aineisto) skeemoilla.

Tiedontoimituspalveluun voi tutustua [Thl-tiedontoimituspalvelun ohjeet](#) -sivustolla

Tiedonsiirron ohjeistus koostuu:

- Tiedon vastaanottoratkaisun eli [THL:n Tiedontoimituspalvelun teknisestä ohjeistuksesta](#). Ohje kuvaa palvelun teknistä ratkaisua sekä palvelun käyttöä teknisestä näkökulmasta.
- Vanhuspalvelujen henkilöstömitoitus seurannan aineistokohtaisesta skeemasta, joka kuvataan kappaleessa 3.

Ohjeita täydennetään kehityksen ja testauksen edetessä.

## 3 Henkilöstömitoitus seurannan tiedot

Henkilöstömitoituksen seurantaan tarvittavista tiedoista ja tiedon toimittamisesta toteutettiin vuonna 2022 THL-lain mukainen neuvottelumenettely. Tähän liittyvä hallintopäätös vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seurantaan toimitettavia tietoja koskevasta tiedonantovelvollisuudesta astuu voimaan 1.1.2023.

### Päätös tiedonantovelvollisuudesta koskee seuraavia henkilöstömitoituksen seurantaan tarvittavia tietoja:

- Palvelua toteuttavan toimintayksikön yksilöintitiedot ja seuranta-aikaan liittyvät tiedot
- Päivätasoiset ympärivuorokautisen hoidon asiakasmäärät
- Päivätasoiset henkilöstön ammattiryhmittäiset toteutuneet välittömän työn työtunnit
- Päivätasoiset henkilöstön ammattiryhmittäiset toteutuneet välillisen työn työtunnit

Uudistuvan tiedonkeruun rinnalla jatkuu tietojen kerääminen THL:n lomakepalvelun kautta.

### Aikataulu tiedonantovelvollisuuden muutoksessa

- Vuoden 2023 tiedot toimitetaan erillistiedonkeruulla THL:n lomakepalvelun kautta.
- Vuonna 2024 on mahdollista siirtyä käyttämään tietojen suoraa toimitusta tietojärjestelmistä THL Tiedonantovelvollisuuden kautta.
- Rinnalla jatketaan THL:n lomakepalvelulla toteutettavaa erillistiedonkeruuta, kunnes vuonna 2030 kaikki tiedot tulee toimittaa suoratoimituksena.

Tiedot toimitetaan kuukauden seurantajaksoina jokaiselta seurantajakson päivältä. Toistaiseksi seurantajakson tiedot toimitetaan kerran vuodessa.

[Päätös vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seurantaan toimitettavia tietoja koskevasta tiedonantovelvollisuudesta](#)

[lääkäiden palvelujen henkilöstömitoituksen seurannan tietosisältö](#)

### 3.1 Vanhuspalvelujen henkilöstömitoitus seurannan lähetyksen muuttujat

Jokainen lähetys sisältää ns. otsikkotiedot ("header"), joka kertoo minkälaista tietoa lähetys sisältää. Tämän lisäksi otsikkotiedot sisältävät tietoa palvelunantajasta, lähettävän tahon yhteys henkilön tiedot ja palauteraportin toimitukseen tarvittavat tiedot.

**Taulukko 3.1 Vanhuspalvelujen henkilöstömitoitus seurannan lähetyksen muuttujat**

Muuttujan nimi	Kuvaus	Tietotyyppi	Huomioita	Tietosisällön tarkempi kuvaus
skeeman_nimi	Skeeman nimi: THL-VANPAL-YMP	merkkijono	pakollinen tieto	Skeeman nimi on aina vakio
skeeman_versio	Skeeman versio: 1.0.0	merkkijono	pakollinen tieto	Skeeman versio on aina vakio
palvelunantaja	Palvelun järjestäjä / tuottaja	objekti	pakollinen tieto	Palvelunantaja sisältää tiedot: tyyppi, tunnus
<ul style="list-style-type: none"><li>• tyyppi</li></ul>	Palvelunantajatunnuksen tyyppi: TOPI, OID tai Y-TUNNUS	merkkijono	pakollinen tieto	Yksi seuraavista: TOPI, OID, Y-TUNNUS

Muuttujanimi	Kuvaus	Tietotyyppi	Huomioita	Tietosisällön tarkempi kuvaus
<ul style="list-style-type: none"> <li>tunnus</li> </ul>	Palvelunantajatunnuksen arvo	merkkijono	pakollinen tieto	TOPI: muodossa $^{[0-9.-]+}$ OID: $^{(1 2 246)(\.)((\d+?\.)+)(\d+)}$           Y-TUNNUS: muodossa ^{(\d{7}-\d)}$$
lahetystunniste	Palvelunantajan generoima lähetysten tunniste. Palvelunantaja voi halutessaan generoida oman tunnisteen jokaiselle lähetykselle.	merkkijono	-	Maksimipituus 256 merkkiä
tietojärjestelman_nimi	Potilas-/asiakastietojärjestelmän nimi	merkkijono	-	Maksimipituus 256 merkkiä
tietojärjestelman_toimittaja	Potilas-/asiakastietojärjestelmän toimittaja	merkkijono	-	Maksimipituus 256 merkkiä
yhteyshenkilöt	Kyseisen aineistotoimituksen sisältämien aineistojen yhteyshenkilöt yhteystietoineen ja rooleineen, voi luetella useampia.	taulukko		Yhteyshenkilöt on taulukko, jonka yksi alkio (=yhteyshenkilö) sisältää tiedot: nimi, rooli, sähköposti, puhelinnumero
<ul style="list-style-type: none"> <li>nimi</li> </ul>	Yhteyshenkilön nimi	merkkijono	-	Maksimipituus 80 merkkiä
<ul style="list-style-type: none"> <li>rooli</li> </ul>	Kuvaa yhteyshenkilön rooli (esim. tekninen, hallinnollinen, järjestelmätoimittajan edustaja, tiedonkäsittelijä)	merkkijono	-	Maksimipituus 80 merkkiä
<ul style="list-style-type: none"> <li>sähköposti</li> </ul>	Sähköpostiosoite	merkkijono	-	Muodossa $^{[\w\.\-]+@([\w\-]+\.)+[\w\-]{2,4}}$           Maksimipituus 80 merkkiä$
<ul style="list-style-type: none"> <li>puhelinnumero</li> </ul>	Puhelinnumero	merkkijono	-	Muodossa $^{+\?[0-9 ]+}$           Maksimipituus 20 merkkiä$
aineistolaji	Aineistolaji, käytössä HILMO-toimituksissa. <u>Koodisto THL-Aineistolaji. 1.2.246.537.6.235</u>	merkkijono	-	Muodossa $^{[0-9]{1,2}}$$



Muuttujanimi	Kuvaus	Tietotyyppi	Huomioita	Tietosisällön tarkempi kuvaus
aikaleima	Aineiston luontiaikaleima, HUOM tulee sisältää aikavyöhykkeen.	merkkijono	pakollinen tieto	Muodossa ISO-8601, yyyy-mm-ddThh24:mm:ss+HH:MM
palauteraportit	Palauteraportin yhteystiedot. Osoitteet, joihin toimittaja haluaa saada palauteraportit toimitettua, voi luetella useampia ja eri toimitustekniikalla. Palauteraportit toistaiseksi ei vielä käytössä, käyttöönotto 2024-Q1	taulukko		Palauteraportit on taulukko, jonka yksi alkio (=osoitetiedot) sisältää tiedot: tapa, osoite, tunnus, salasana
<ul style="list-style-type: none"> <li>tapa</li> </ul>	Palauteraportin toimitustapa: EMAIL tai SFTP	merkkijono	-	Sallitut arvot: EMAIL, SFTP
<ul style="list-style-type: none"> <li>osoite</li> </ul>	Lähetysosoite (sähköposti tai sftp)	merkkijono	-	Maksimipituus 256 merkkiä
<ul style="list-style-type: none"> <li>tunnus</li> </ul>	Tiedonsiirtopalvelimen käyttäjätunnus (esim. sftp-tunnus)	merkkijono	-	Maksimipituus 256 merkkiä
<ul style="list-style-type: none"> <li>salasana</li> </ul>	Tiedonsiirtopalvelimen salasana (esim. sftp-salasana)	merkkijono	-	Maksimipituus 256 merkkiä

### 3.2 Vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen muuttujanimet

**Taulukko 3.2 Toimintayksikön taustatiedot toteumatiedot seurantajaksolta ja seurantajakson tiedot.**

Muuttujanimi	Kuvaus	Tietotyyppi	Huomioita	Tietosisällön tarkempi kuvaus
tietueet	Toimintayksiköiden tiedot, taulukko toimintayksikko-objekteja	taulukko	Taulukon alkioiden lukumäärää ei ole rajoitettu	
toimintayksikko	Toimintayksikön yksilöivät tunnistetiedot	objekti	Toimintayksikkö sisältää tiedot: oid, ytunnus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>oid</li> </ul>	Palveluntuottajan toimintayksikölle hakema yksilöivä identifikaatti	merkkijono	pakollinen tieto	Muodossa $^1\backslash\backslash.2\backslash\backslash.246\backslash\backslash.10\backslash\backslash.[1-9][0-9][0-9]{6,7}\backslash\backslash.10\backslash\backslash.(0 ([1-9][0-9]?)))+\$$
<ul style="list-style-type: none"> <li>ytunnus</li> </ul>	Palveluntuottajan ytunnus	merkkijono	pakollinen tieto	Muodossa $^[0-9]{7}[0-9]\$$

Muuttujanimi	Kuvaus	Tietotyyppi	Huomioita	Tietosisällön tarkempi kuvaus
seurantajakso	THL määrittää seurantajakso (jaksot ovat kolmen kalenteriviikon mittaisia)	objekti	Seurantajakso sisältää tiedot: seurantajakso, alkuaika, loppuaika	
• tunnus	Seurantajakson tunnus	merkkijono	pakollinen tieto	Muodossa vvvv_kk
• alkupvm	Seurantajakson alkamispäivämäärä	merkkijono	pakollinen tieto	Päivämäärä muodossa yyyy-mm-dd
• loppupvm	Seurantajakson päättymispäivämäärä	merkkijono	pakollinen tieto	Päivämäärä muodossa yyyy-mm-dd
seurantapaivat	Toimintayksikön päivätason toteumatiedot koko seurantajakson ajalta (21 päivää).	taulukko	Seurantapaivat on taulukko, joka sisältää aina 21 päivää. Jokainen taulukon alkio (=yksi seurantapäivä) sisältää seurantapäivän päivämäärän sekä muuttajat K34_01A_V - K37_YMP. Jokaiselle seurantapäivälle vaaditaan kaikki tiedot. Mikäli johonkin kohtaan liittyviä tunteja ja/tai asiakkaita ei ole kyseessä olevana päivänä, niin vaaditaan 0.	
• seurantapaiva	Seurantapäivän päivämäärä	merkkijono	pakollinen tieto	Päivämäärä muodossa yyyy-mm-dd
toteumat	Seurantapäivän toteumatiedot	objekti	pakollinen tieto	
• K34_01A_V	Toimintayksikön johtajat, osastonhoitajat, vastuuhenkilöt, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	Numero välillä 0-9999.99 Desimaalit ovat tunnin 1/10 ja 1/100 osia. THL ei huomioi 1/1000 ja sitä pienempiä osia.
• K34_01B_V	Apulaisosastonhoitajat, tiimivastaavat, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -

Muuttujanimi	Kuvaus	Tietotyyppi	Huomioita	Tietosisällön tarkempi kuvaus
• K34_02_V	Sairaanhoitajat, terveydenhoitajat, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_03_V	Lähihoitajat, perushoitajat, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_05_V	Hoiva-avustajat, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_07_V	Fysioterapeutit, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_09_V	Toimintaterapeutit, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_10_V	Sosiaalihoitajat ja -kasvattajat, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_11_V	Geronomit, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_12_V	Sosionomit AMK, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_13A_V	Virikeohjaajat ja muut vastaavat ohjaajat, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_14_V	Muu sosiaali- ja terveydenhuollon koulutus, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_15_V	Kuntoutuksen ohjaajat, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_16_V	Kodinhoitajat, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_18_V	Hoitoapulaiset ja kotiaavustajat, välitön työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_01A_M	Toimintayksikön johtajat, osastonhoitajat, vastuuhenkilöt, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_01B_M	Apulaisosastonhoitajat, tiimivastaavat, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_02_M	Sairaanhoitajat, terveydenhoitajat, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_03_M	Lähihoitajat, perushoitajat, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_05_M	Hoiva-avustajat, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_07_M	Fysioterapeutit, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_09_M	Toimintaterapeutit, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -

Muuttujanimi	Kuvaus	Tietotyyppi	Huomioita	Tietosisällön tarkempi kuvaus
• K34_10_M	Sosiaaliohjaajat ja -kasvattajat, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_11_M	Geronomit, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_12_M	Sosionomit AMK, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_13A_M	Virikeohjaajat ja muut vastaavat ohjaajat, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_14_M	Muu sosiaali- ja terveydenhuollon koulutus, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_15_M	Kuntoutuksen ohjaajat, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_16_M	Kodinhoitajat, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K34_18_M	Hoitoapulaiset ja kotiavustajat, välillinen työ	desimaaliluku	pakollinen tieto	- " -
• K37_YMP	Ympäri vuorokautista hoivaa saavat asiakkaat (pitkä- ja lyhytaikaiset)	kokonaisluku	pakollinen tieto	Kokonaisluku välillä 0-9999

### 3.3 Seurantajaksot ja tietojen toimitusajat

Toimitusajat henkilöstömitoituksen seurantaan. Tulevien vuosien seurantajaksojen aikatauluja tullaan päivittämään.

**Taulukko 3.3 Seurantajaksot ja tietojen toimitusajat**

seurantajakso	seurantajakson alkupvm	seurantajakson loppupvm	seurantajakson tunnus	määräaika tietojen toimitukselle
2.10.-22.10.2023	2023-10-02	2023-10-22	2023_10	
1.4.-21.4.2024	2024-04-01	2024-04-21	2024_04	
7.10.-27.10.2024	2024-10-07	2024-10-27	2024_10	
7.4.-27.4.2025	2025-04-07	2025-04-27	2025_04	
6.10.-26.10.2025	2025-10-06	2025-10-26	2025_10	

## 4 Kotihoidon riittävyys seurannan tiedot

**Taulukko 4.1 Kotihoidon riittävyyden osalta siirtyminen THL:n tiedontoimituspalveluun on tulossa seuraavien vuosien aikana. Tällä hetkellä tietosisältö on taulukon mukainen.**

Tietosisältö	yksiköt
Kotihoidon työntekijöiden <b>kokonaistyöaika</b> ammattiryhmittäin	Jokaiselta seurantajakson päivältä (tuntia)
Kotihoidon työntekijöiden <b>asiakasaika</b> ammattiryhmittäin	Jokaiselta seurantajakson päivältä (tuntia)
Aktiivisten kotihoidon asiakkaiden lukumäärä	Jokaiselta seurantajakson päivältä (kpl)
Kotihoidon käyntien lukumäärä: fyysiset ja etäkäynnit erikseen	Jokaiselta seurantajakson päivältä (kpl)
Kotihoidon asiakkaiden asiakas-/toteuttamissuunnitelmien mukaiset <b>suunnitellut palvelutunnit</b> , yksikössä yhteensä, <b>asiakkaasta johtuvat keskeytykset huomioitu</b>	Kuukausitasolla (tuntia)
Kotihoidon asiakkaiden <b>toteutuneet palvelutunnit</b> yksikössä yhteensä	Kuukausitasolla (tuntia)
lääkäiden asiakkaiden käyntien lukumäärä	Kuukausitasolla (kpl)
Itse maksavien asiakkaiden käyntien lukumäärä	Kuukausitasolla (kpl)
Henkilöstön saatavuutta ja riittävyyttä koskevat kysymykset	

## 5 Tietojen hyödyntäminen

Viranomaiset hyödyntävät vuodesta 2013 alkaen toteutetun tiedonkeruun tietoja arvioinnissa, seurannassa ja valvonnassa. Hyvinvointialueet käyttävät tietoja osana tietojohdantamista sekä päätöksenteon tukena.

THL julkaisee vuosittain tilastoraportin vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seurannasta, joka kuvaa ympärivuorokautisen palveluasumisessa ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa toimivien yksiköiden määrää, henkilöstörakennetta sekä yksiköiden toteutunutta henkilöstömitoitusta. Tilastoraportin lisäksi aineistosta tullaan julkaisemaan indikaattoreita ja toimintayksikkötasoista tilastokuutiota. Kuutio antaa käyttäjälle mahdollisuuden omiin valintoihin aineistosta eri muuttujien ja alueen mukaan.

Julkaistavien tilastotuotteiden määrä tulee kasvamaan, kun kotihoidon riittävyyden seurannan tiedonkeruu uudistetulla kansallisella tietosisällöllä vakiintuu.

Tietoja voidaan hyödyntää myös tieteellisessä tutkimuksessa sekä kehittämistoiminnassa.

[Tilastoraportti vanhuspalvelujen henkilöstömitoituksen seurannasta](#)

[Toteutunut henkilöstömitoitus](#) kuutioraportti

[Henkilöstömitoituksen seuranta](#)

[Kotihoidon riittävyyden seuranta](#)

## Lähteet

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (2012/980)  
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2012/20120980>

Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2020–2023: Tavoitteena ikäystävällinen Suomi <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162455>