



# **UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS**

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE INGENIERÍA DE SOFTWARE**  
**PROGRAMA ACADÉMICO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS DE**  
**INFORMACIÓN**

Automatización de actos notariales mediante BOTs

## **TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

Para optar el título profesional de Ingeniero de Software

Para optar el título profesional de Ingeniero de Sistemas de Información

### **AUTOR(ES)**

Ydrogo Ayllon, Margarita Veronica  
Tapia Coronado, Hipolito

0009-0000-5176-4690  
0009-0005-6803-4439

### **ASESOR(ES)**

Reyes Silva, Patricia Daniela

0009-0002-3209-012X

**Lima, 16 de noviembre de 2023**

## RESUMEN

Con la llegada de las soluciones de automatización y de la inteligencia artificial se han generado mayor cantidad de oportunidades para que empresas de distintos rubros optimicen sus procesos, siendo el mayor desafío identificar en que situaciones es apropiado el uso de las automatizaciones y su integración efectiva para el cumplimiento de sus correspondientes objetivos. En este trabajo desarrolla la implementación de una solución de automatización mediante Bots de las tareas repetitivas de algunos de los más relevantes actos notariales con el objetivo de agilizar los trámites notariales. El trabajo identificó las tareas repetitivas que se llevan a cabo en una notaría de Lima y filtró cuales de ellas se podían automatizar; en base a la cantidad de tareas se seleccionó la plataforma de RPA óptima para el cumplir con el objetivo según el presupuesto planificado y se diseñó el flujo de procesos para el Bot. A continuación, se implementó la programación de la solución de automatización y, finalmente, se evaluaron los resultados obtenidos mediante criterios estadísticos.

**Palabras clave:** Automatización; Inteligencia artificial; Bots; RPA; Flujo de procesos

## ABSTRACT

With the arrival of automation and artificial intelligence solutions, more opportunities have been generated for companies in various sectors to optimize their processes, with the major challenge being to identify situations in which the use of automations is appropriate and their effective integration to fulfill their corresponding objectives. This work develops the implementation of an automation solution through Bots for the repetitive tasks of some of the most relevant notarial acts with the aim of streamlining notarial procedures. The work identified the repetitive tasks carried out in a notary office in Lima and filtered which of them could be automated; based on the number of tasks, the optimal RPA platform was selected to meet the objective according to the planned budget, and the process flow for the Bot was designed. Subsequently, the programming of the automation solution was implemented, and finally, the results obtained were evaluated using statistical criteria.

Keywords: Automation; Artificial Intelligence; Bots; RPA; Process Flow

---

**INFORME DE ORIGINALIDAD**

---

**2%**

INDICE DE SIMILITUD

**2%**

FUENTES DE INTERNET

**0%**

PUBLICACIONES

**1%**TRABAJOS DEL  
ESTUDIANTE

---

**FUENTES PREMIADAS**

---

**1****repositorioacademico.upc.edu.pe**

Fuente de Internet

**1%**

---

**2****Submitted to Universidad Peruana de  
Ciencias Aplicadas**

Trabajo del estudiante

**1%**

---

**3****Submitted to Universidad Catolica De Cuenca**

Trabajo del estudiante

**<1%**

---

**4****repositorio.uap.edu.pe**

Fuente de Internet

**<1%**

---

**5****www.corfinsura.com**

Fuente de Internet

**<1%**

---

<b>1</b>	<b>CAPÍTULO 1: DEFINICIÓN DEL PROYECTO .....</b>	<b>5</b>
1.1	ANTECEDENTES.....	5
1.1.1	Contexto y Justificación .....	5
1.1.2	Beneficios Esperados.....	5
1.1.3	<b>Viabilidad y Tecnología.....</b>	<b>6</b>
1.1.4	<b>Alineación con Objetivos.....</b>	<b>6</b>
1.2	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN .....</b>	<b>6</b>
1.3	<b>ANÁLISIS DEL PROBLEMA .....</b>	<b>8</b>
1.4	<b>OBJETIVOS .....</b>	<b>9</b>
1.4.1	General.....	9
1.4.2	Específicos.....	9
1.5	<b>INDICADORES DE ÉXITO.....</b>	<b>9</b>
1.6	<b>PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO .....</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>11</b>
2.1	<b>RELACIONADO A LA INDUSTRIA Y PROCESOS DE NEGOCIO .....</b>	<b>11</b>
2.2	<b>RELACIONADO A LA INGENIERÍA DE SISTEMAS .....</b>	<b>11</b>
2.3	<b>CUMPLIMIENTO NORMATIVO .....</b>	<b>12</b>
2.4	<b>DISEÑO DE LA SOLUCIÓN .....</b>	<b>13</b>
3.1.1	Plataforma Rocketbot .....	13
2.4.1	<b>Arquitectura de Negocio .....</b>	<b>14</b>
2.4.2	<b>Arquitectura de Aplicaciones .....</b>	<b>17</b>
2.4.3	<b>Arquitectura Tecnológica .....</b>	<b>18</b>
2.4.4	<b>Arquitectura Integrada .....</b>	<b>19</b>
2.5	<b>DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN.....</b>	<b>20</b>
2.5.1	Diseño de la Solucion .....	21
2.5.2	Desarrollo .....	23
2.5.3	Despliegue y funcionamiento .....	27
2.6	<b>GESTIÓN DEL PROYECTO.....</b>	<b>34</b>
2.6.1	Alcance .....	34
2.6.2	Riesgo .....	35
2.6.3	Presupuesto.....	35
2.7	<b>RESULTADO DEL PROYECTO .....</b>	<b>36</b>
<b>3</b>	<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>38</b>
3.1	<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>38</b>
3.2	<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>39</b>
<b>4</b>	<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>41</b>
<b>5</b>	<b>ANEXOS.....</b>	<b>41</b>
5.1	<b>ANEXO 1:.....</b>	<b>41</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> Indicadores de éxito de cada objetivo específico .....	10
<b>Tabla 2</b> Cronograma del proyecto .....	10
<b>Tabla 3</b> Cuadro comparativo de tecnologías RPA.....	14
<b>Tabla 4</b> Riesgos y estrategias de mitigación.....	35
<b>Tabla 5</b> Costos de implementación.....	35
<b>Tabla 6</b> Porcentaje de automatización .....	37
<b>Tabla 7</b> Actos jurídicos con mayor y menor porcentaje de mejora en tiempo .....	37

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1</b> Organigrama Notaria.....	7
<b>Figura 2</b> Generación de Solicitud .....	15
<b>Figura 3</b> Seguimiento de los títulos .....	16
<b>Figura 4</b> Validación de Estado. ....	17
<b>Figura 5</b> Arquitectura de Aplicaciones.....	18
<b>Figura 6</b> Arquitectura Tecnológica.....	19
<b>Figura 7</b> Arquitectura Integrada .....	20
<b>Figura 8</b> Procesar solicitud en SUNARP.....	22
<b>Figura 9</b> Validar y Extraer información del título .....	22
<b>Figura 10</b> Actualizar información del título en el SISNOT .....	23
<b>Figura 11</b> Plataforma Rocketbot.....	24
<b>Figura 12</b> Estructura de carpetas Bot.....	24
<b>Figura 13</b> JSON de Configuración y Accesos .....	25
<b>Figura 14</b> Ejecutables Bots Masters .....	26
<b>Figura 15</b> sub Bots Rocketbot .....	26
<b>Figura 16</b> Ejecutables del Bot de registros públicos .....	27
<b>Figura 17</b> Sistema Notarial - SISNOT.....	28
<b>Figura 18</b> Google Sheets de datos básicos .....	29
<b>Figura 19</b> Selección de servicio notarial .....	30
<b>Figura 20</b> Pestaña Registro Vehicular .....	31
<b>Figura 21</b> Datos involucrado es una persona natural.....	31
<b>Figura 22</b> Datos involucrado es una persona jurídica .....	32
<b>Figura 23</b> Datos Servicios vehicular-Placas .....	32
<b>Figura 24</b> Datos Partida Registral.....	33
<b>Figura 25</b> Estado de proceso BOT 1.....	33
<b>Figura 26</b> Estado Bot 2.....	34
<b>Figura 27</b> Estado Bot 3 .....	34

# 1 CAPÍTULO 1: DEFINICIÓN DEL PROYECTO

## 1.1 Antecedentes

### 1.1.1 Contexto y Justificación

En el sector notarial, existen numerosos procesos que implican la introducción repetitiva de datos en plataformas en línea, como las proporcionadas por entidades gubernamentales como SUNARP, SUNAT, RENIEC, entre otras. Estos procesos manuales no solo son propensos a errores humanos, sino que también consumen un tiempo valioso de los profesionales notariales y su personal de apoyo.

La necesidad de una eficiencia mejorada, mayor precisión y agilización de los procesos ha llevado a la propuesta de este proyecto de automatización. Mediante el uso de un Bot inteligente, se busca reducir la carga de trabajo repetitivo y liberar tiempo para tareas más estratégicas y de mayor valor agregado en las notarías.

### 1.1.2 Beneficios Esperados

La implementación exitosa de este proyecto de automatización de procesos notariales brindará varios beneficios significativos:

- **Eficiencia Mejorada:** La automatización reducirá el tiempo dedicado a tareas repetitivas, lo que permitirá a los profesionales notariales y su personal centrarse en actividades más importantes y estratégicas.
- **Precisión y Reducción de Errores:** Al eliminar la entrada manual de datos, se reducirán los errores humanos, lo que a su vez contribuirá a la calidad y precisión de los documentos generados.
- **Ahorro de Recursos:** La automatización reducirá la necesidad de recursos humanos para tareas repetitivas, lo que podría traducirse en ahorros económicos.

- **Agilización de Procesos:** Los procesos notariales que implican interacciones con entidades gubernamentales, como el registro en SUNARP o la verificación en RENIEC, se agilizarán mediante la extracción y el llenado automatizado de información.
- **Mejor Experiencia del Usuario:** Tanto los profesionales notariales como los clientes se beneficiarán de una experiencia más fluida y rápida en los trámites.

### **1.1.3 Viabilidad y Tecnología**

La implementación de este proyecto requerirá el desarrollo de un Bot inteligente que sea capaz de interactuar con las interfaces web de las entidades involucradas. Además, se necesitarán recursos técnicos y la integración con sistemas de gestión internos de las notarías.

### **1.1.4 Alineación con Objetivos**

Este proyecto se alinea con el objetivo de modernización y optimización de procesos en el sector notarial. También está en consonancia con la tendencia hacia la automatización en diversos campos profesionales para mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios.

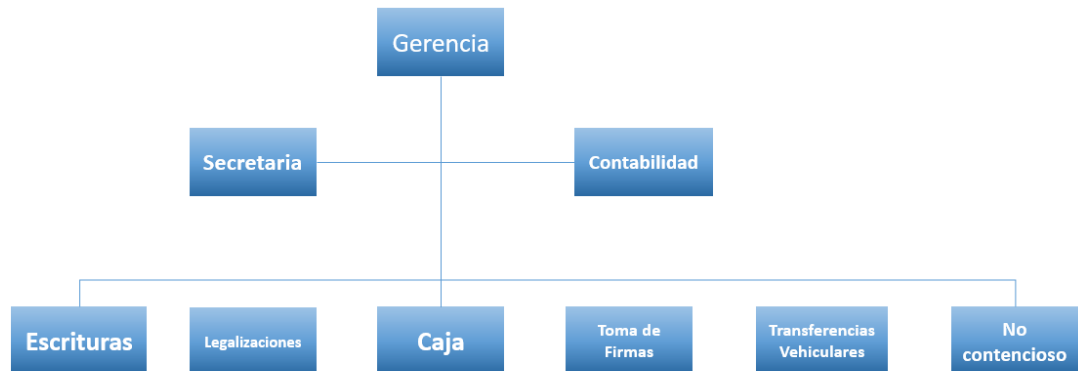
## **1.2 Descripción de la Organización**

Para el presente trabajo de suficiencia profesional nos enfocaremos en lo una notaría xxxxx la cual es una entidad legalmente autorizada para prestar una serie de servicios y funciones de carácter notarial. Los notarios desempeñan un papel fundamental en la autenticación de documentos, la asesoría legal y la certificación de actos jurídicos. Aquí tienes una descripción detallada de cómo opera una notaría en Perú:



## Figura 1

### Organigrama Notaria



**Autenticación de Documentos:** Una notaría peruana tiene la autoridad para autenticar y legalizar documentos legales y contratos. Esto incluye la firma y sello del notario en documentos para certificar su autenticidad.

**Certificación de Actos Jurídicos:** Los notarios certifican y dan fe de actos jurídicos, como contratos de compraventa, poderes notariales, testamentos, divorcios, entre otros. La certificación notarial confiere a estos documentos un carácter legal y probatorio.

**Testimonios y Declaraciones Juradas:** Los notarios pueden tomar testimonios y declaraciones juradas de personas para fines legales. Estas declaraciones pueden ser utilizadas como pruebas en procesos judiciales.

**Poderes Notariales:** Emiten poderes notariales que otorgan a terceros la autoridad para actuar en nombre de otra persona. Estos poderes pueden ser generales o específicos y son ampliamente utilizados para representación legal y administrativa.

**Matrimonios Civiles:** Algunas notarías también realizan matrimonios civiles, que tienen validez legal. El notario registra el matrimonio y emite un acta matrimonial que es reconocida oficialmente.

Divorcios: Los notarios también pueden ser testigos de los acuerdos de divorcio y emitir las actas de divorcio correspondientes, siempre que se cumplan los requisitos legales.

Compra y Venta de Propiedades: Los notarios intervienen en las transacciones de compra y venta de propiedades, asegurando que los contratos sean válidos y que se cumplan los requisitos legales para la transferencia de propiedad.

Asesoramiento Legal: Los notarios pueden proporcionar asesoramiento legal básico a las partes involucradas en los actos jurídicos. Sin embargo, no pueden reemplazar la consulta con abogados en casos complejos.

### **1.3 Análisis del Problema**

Actualmente en las notarías, los actos notariales se desarrollan a través de procesos manuales. La dependencia de procesos manuales y la falta de automatización pueden ralentizar significativamente las operaciones y dificultar la prestación eficiente de servicios a los usuarios. De donde se desglosa en los siguientes factores:

#### **Ineficiencia y Tiempo Requerido:**

Los procesos manuales en la notaría están resultando en una ineficiencia significativa en la realización de las operaciones diarias. Al depender en gran medida de procesos manuales, se está perdiendo tiempo valioso en la ejecución de tareas que podrían ser realizadas de manera más rápida y precisa mediante la automatización. Además, los procesos manuales son más susceptibles a errores humanos, lo que podría generar inexactitudes en los documentos y registros.

#### **Tareas Repetitivas:**

Gran parte del tiempo empleado en la notaría se dedica a tareas repetitivas y rutinarias, como la búsqueda y recopilación de información en diversas páginas web gubernamentales. Estas

tareas podrían liberar recursos valiosos si fueran automatizadas. La automatización de estas tareas liberaría a los empleados de la carga de trabajo repetitiva, permitiéndoles enfocarse en actividades que requieren un juicio más crítico y conocimiento legal.

### **Experiencia del Usuario:**

La demora en la prestación de servicios a los clientes está impactando negativamente en su experiencia general. Los clientes esperan respuestas rápidas y servicios eficientes. La falta de agilidad en los procesos manuales podría llevar a la frustración de los clientes y afectar la percepción de la notaría. La automatización tiene el potencial de mejorar significativamente la velocidad y precisión de los servicios, lo que a su vez puede elevar la satisfacción del cliente y fortalecer la reputación de la notaría.

## **1.4 Objetivos**

### 1.4.1 General

Automatizar las tareas repetitivas de los actos notariales mediante la implementación de Bots para agilizar los procesos que se requieren para el cumplimiento de dichas tareas.

### 1.4.2 Específicos

OE1: Analizar e identificar las tareas repetitivas al realizar actos notariales

OE2: Diseñar un BOT, utilizando una plataforma RPA, para la automatización de procesos.

OE3: Implementar la solución de software mediante la programación de Bots

OE4: Validar la solución tecnológica utilizando criterios estadísticos basados en tiempos y efectividad

## **1.5 Indicadores de Éxito**

**Tabla 1***Indicadores de éxito de cada objetivo específico*

Indicadores de éxito		Objetivo
IE1	Documento con la aprobación del Product Owner del estudio comparativo de plataformas RPA	OE1
IE2	Acta de aprobación por parte del Product Owner del diseño del modelo propuesto	OE2
IE3	Documento con la aprobación del Product Owner sobre la efectividad de la solución RPA	OE3
IE4	Documento con la aprobación del Product Owner del plan de continuidad de la solución implementada.	OE4

**1.6 Planificación del Proyecto**

Planificación (Cronograma)

**Tabla 2***Cronograma del proyecto*

	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10
Documentación de Actos Jurídicos										
Identificación de Actos Jurídicos a automatizar										
Selección de la plataforma de RPA										
Adquisición de Rocketbot										
Diseño de flujo de Bots para cada acto notarial										
Implementación de Bots										

## **2 CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO**

### **2.1 Relacionado a la industria y procesos de negocio**

El Estado para garantizar la seguridad y veracidad de los actos jurídicos incentiva la creación de los entes privados con la potestad de dar fe pública de estos. Estas entidades legales y autónomas son las notarías; las cuales desarrollan servicios jurídicos ya sea a empresas o a personas físicas mediante (Euro innova Business School, 2022). Los servicios jurídicos son actividades que prestan los abogados a sus representados.

### **2.2 Relacionado a la Ingeniería de Sistemas**

Transformación digital: Es el proceso de remplazar completamente las actividades manuales, tradicionales y/o heredadas de una empresa o negocio con las más recientes alternativas digitales. Si bien la palabra “digital” se asocia directamente a la tecnología, esta transformación digital afecta todos los aspectos de una empresa (Hewlett-packard, 2023).

Automatización: Se pueden utilizar casi en cualquier sector, ya que son aplicaciones que evitan la necesidad de intervención humana. Un software de automatización básicamente está destinado a convertir tareas repetitivas y rutinarias en acciones rutinarias (Anywhere, 2023).

Automatización robótica de procesos (RPA): Según Deloitte (2017), se habla de RPA (Robotic Process Automation) como una forma de automatizar proceso, en su mayoría transaccionales, basados en reglas establecidas específicas. Así mismo, hace una notoria diferenciación con un robot físico, comúnmente utilizados en líneas de manufactura, ya que la RPA implica un software que aprende de un usuario de negocio

y lo ayuda a realizar tareas repetitivas relativamente sencillas, con el fin de entregar resultados utilizando las reglas lógicas previamente construidas.

### **2.3 Cumplimiento normativo**

Las notarías peruanas se rigen principalmente por la Ley del Notariado (Ley N.º 26002) y su reglamento, el Reglamento de la Ley del Notariado (Decreto Supremo N.º 012-2001-JUS). Estas son las principales normativas legales que establecen el marco jurídico para el funcionamiento de las notarías en Perú. Aquí te proporciono una breve descripción de cada una de estas normativas:

**Ley del Notariado (Ley N.º 26002):** Esta ley es la normativa principal que regula la profesión notarial en Perú. Fue promulgada en el año 1992 y ha sido objeto de modificaciones y actualizaciones a lo largo de los años. La Ley del Notariado establece los requisitos para ser notario, las funciones y deberes de los notarios, así como las sanciones por el incumplimiento de sus deberes éticos y legales. También aborda cuestiones relacionadas con la organización y supervisión de las notarías.

**Reglamento de la Ley del Notariado (Decreto Supremo N.º 012-2001-JUS):** Este reglamento complementa y detalla aspectos específicos de la Ley del Notariado. Proporciona pautas más específicas sobre los procedimientos notariales, la documentación requerida, la organización de las notarías y otros aspectos técnicos relacionados con la profesión notarial.

Además de estas normativas centrales, las notarías peruanas también deben cumplir con otras leyes y regulaciones aplicables, como las leyes tributarias y las leyes relacionadas con el sector financiero, dependiendo de las actividades que realicen. Es importante consultar las versiones más actualizadas de estas normativas y cualquier legislación adicional que pueda afectar a las notarías en Perú, ya que las leyes pueden cambiar con el tiempo y es esencial mantenerse al día con las regulaciones vigentes. (Ministerio de Justicia, 2010)

## CAPÍTULO 3: DESARROLLO DEL PROYECTO

### 2.4 Diseño de la Solución

#### 3.1.1 Plataforma Rocketbot

Antes de empezar con el desarrollo de la solución, se tiene que elegir la plataforma sobre la cual se trabajara, para esto se hizo una pequeña comparativa de tecnologías RPA entre las que destacan UiPath, automation anywhere y Rocketbot.

En la tabla xx, tenemos los precios de licencia de cada servicio de las tecnologías ya detalladas, de las cuales destaca Rocketbot con una licencia de 2400 dólares anuales, proporciona una plataforma para correr 2 procesos en paralelo, lo que permitirá a dos usuarios utilizar el Bot al mismo tiempo, a diferencia de la licencia Attended Robot de UiPath \$ 1,200 — \$1,800, que solo brinda un proceso.

Por otro lado, destaca por las siguientes características:

**Rentabilidad inicial:** Con un costo inicial de \$2,400, RocketBot On-Premise S proporciona una solución ligeramente económica sobre su mas cercano competidor, lo que se adecua al presupuesto de una empresa pequeña a mediana.

**Escalabilidad y flexibilidad:** A pesar de su precio competitivo, Rocketbot On-Premise S ofrece una amplia gama de funcionalidades y la posibilidad de correr 2 procesos en simultaneo con capacidades de escalabilidad, ya que según las necesidades de la empresa se pueden aumentar procesos paralelos a la licencia, lo que lo convierte en una opción atractiva para las empresas que buscan ampliar su infraestructura de automatización de procesos de forma progresiva.

**Facilidad de implementación:** Con una implementación sencilla ya que brinda una interfaz con tecnología drag and drop y una curva de aprendizaje corta, Rocketbot On-Premise S

permite a las empresas adoptar rápidamente la automatización de procesos sin la necesidad de una inversión excesiva en recursos económicos.

**Soporte técnico robusto:** Rocketbot ofrece un soporte técnico sólido y continuo en tiempo real con un equipo capacitado para garantizar un funcionamiento fluido y eficiente de la plataforma, lo que brinda tranquilidad y seguridad a las empresas que desean optimizar sus procesos de manera efectiva y con asistencia técnica confiable.

**Tabla 3**

*Cuadro comparativo de tecnologías RPA*

UIPATH	Automation Anywhere	Rocketbot
UiPath Studio License (Anual): \$2000 — \$3,000	costo anual de \$9000	On-Premise S \$2,400
Orchestrator License (Anual): \$20,000		On-Premise M \$4,200
Attended Robot (Anual): \$1,200 — \$1,800 Each		On-Premise L \$6,900
Unattended Robot (Anual): \$8,000 Each		

### 2.4.1 Arquitectura de Negocio

A continuación, se muestra los procesos implicados en el servicio de registros públicos.

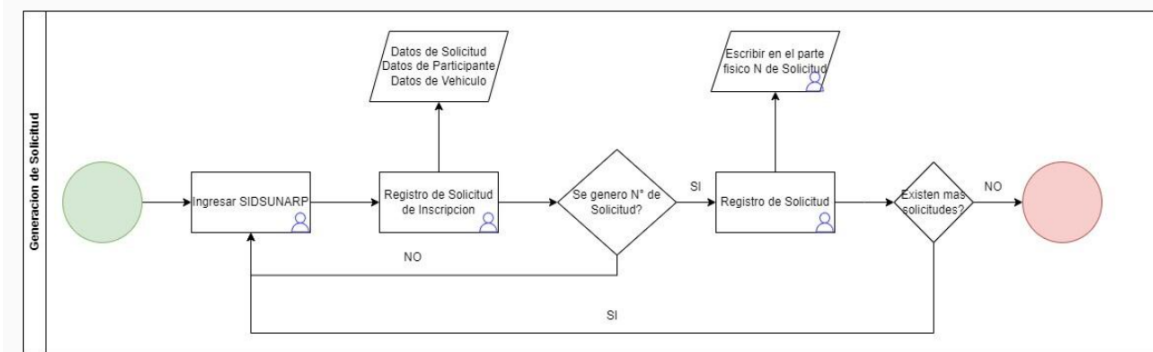
La Figura 2 muestra el flujo de la Generación de Solicitud en la notaría. Este es el inicio del proceso, cuando un usuario llega a la notaría a solicitar algún trámite de registro ante la SUNARP, para ello se ingresa al portal SIDSUNARP, se solicita una inscripción en el módulo correspondiente y se agregan los datos en los siguientes módulos Servicio, Acto Registral, Oficina Registral, Parte Notarial, Liquidación de Derechos, Registrales, entre otros, la totalidad de servicios jurídicos en el Perú son 17 aceptados por la SUNARP y estos se dividen en 658 actos jurídicos.



Una vez terminado el proceso de registro de datos, con la información registrada se genera el número de solicitud. El cual sirve para hacer seguimiento del trámite.

**Figura 2**

*Generación de Solicitud*

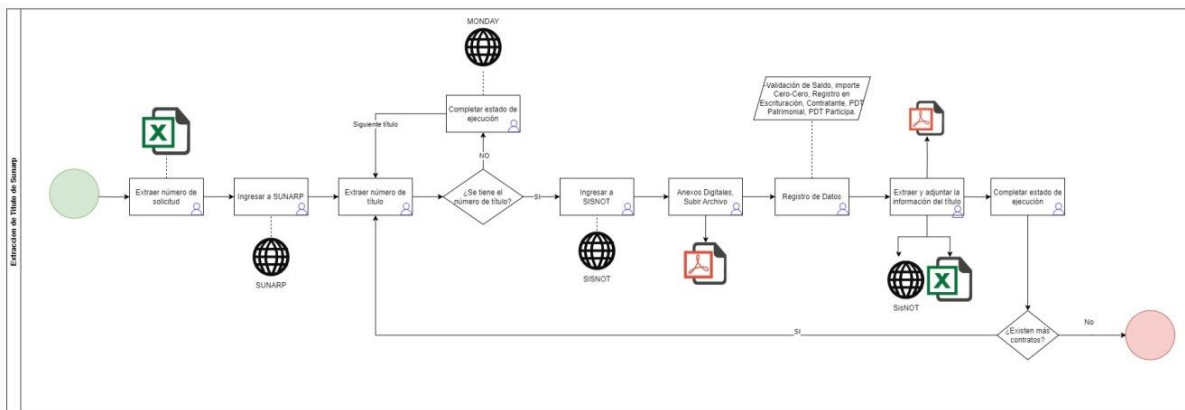


La Figura 3 muestra el flujo que sigue el personal notarial para hacer el seguimiento de los títulos en el sistema registral, el flujo inicia con la ubicación del título registrado en el archivo o proporcionado por el usuario, este título se registró en el flujo anterior. Se ingresa a la página de la SUNARP, específicamente en el SIDSUNARP en el módulo títulos enviados a SUNARP, se ingresa el número de título o solicitud para la trazabilidad.

La figura 2 muestra el flujo de la Extracción de Título de SUNARP, este proceso nos arrojará un documento PDF llamado solicitud de inscripción de título, de este documento PDF se extrae información como Fecha, número de registro, Oficina registral, estado entre otros, toda la información obtenida se envía al sistema notarial propio (cada notaria maneja su propio sistema notarial) en donde se registra para mantener el historial de atenciones y se guarde registro de los servicios brindado.

**Figura 3**

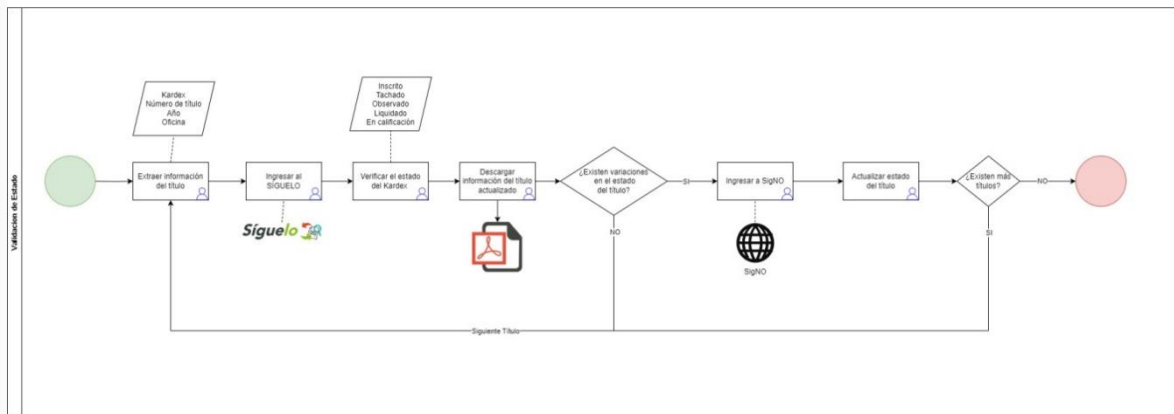
*Seguimiento de los títulos*



La Figura 4 muestra el flujo de validación de estado del título, para iniciar el proceso, el personal de notarial necesita tener el número de título, año, oficina registral y Kardex, con esta información, se ingresa al portal Síguelo de la SUNARP (<https://siguelo.sunarp.gob.pe/siguelo/>), en donde la plataforma solicitará los datos previamente detallados, al realizar la consulta el sistema brindará al usuario el estado de su título, estos pueden ser en calificación, tachado, observado, inscrito, liquidado. En caso el título ya se encuentre en estado Inscrito, el sistema permitirá descargar el PDF de la transferencia de propiedad, de donde se podrá obtener información como número de partida, Acto, Fecha de asiento, entre otros, los cuales al igual que en el proceso anterior deben de registrarse en el sistema notarial.

**Figura 4**

*Validación de Estado.*



Los Tres procesos detallados, representan en forma resumida los servicios de registros públicos brindados por la notaría, adecuándose a los estatus impuestos por la SUNARP.

#### **2.4.2 Arquitectura de Aplicaciones**

Figura 5 muestra las aplicaciones que se utilizaron en la construcción del Bot, entre las que se tiene aplicaciones open source como son Python 3.10.8, el cual es un requerimiento para que la plataforma de Rocketbot pueda desplegarse sin problemas, así mismo se utilizó Google Chrome, ya que para este navegador la plataforma tiene desarrollado una serie de funcionalidades amigables para el desarrollador, por último se utilizó Google Sheets el cual sirve como un repositorio de errores del Bot, por otro lado se utilizó Windows server 2019 para que de esta forma el Bot pueda ser utilizado en simultaneo por distintos usuarios dentro de la red de la notaría, por último se utilizó la plataforma de Rocketbot On-Premise en su versión L, la cual permite a 10 usuarios poder conectarse y ejecutar el Bot sin problemas.

## Figura 5

### Arquitectura de Aplicaciones

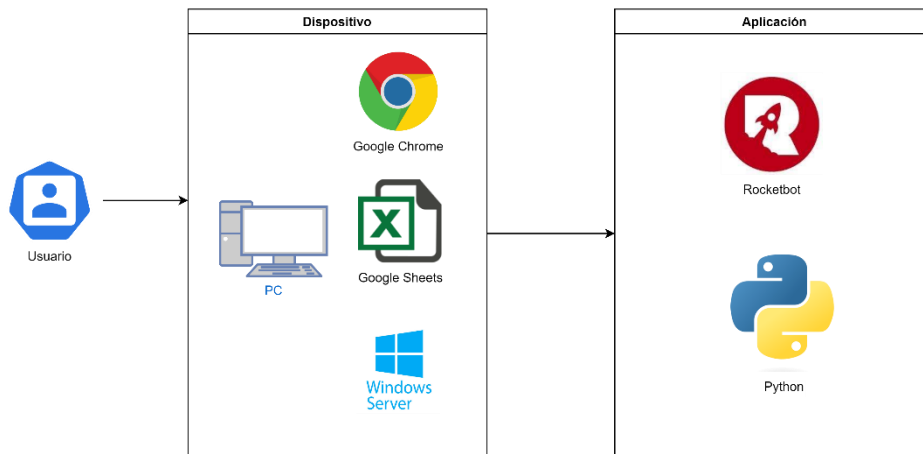


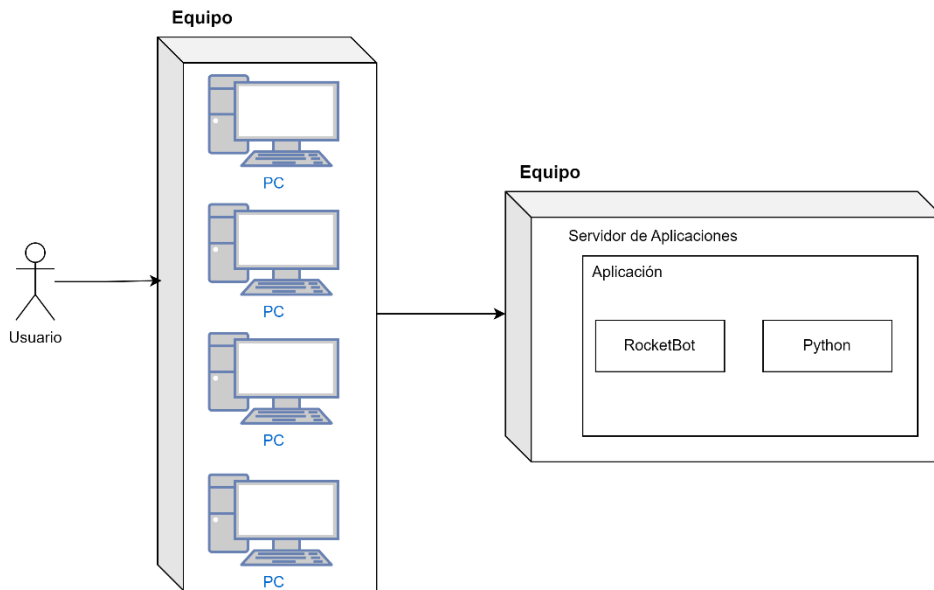
Figura 5: Arquitectura de Aplicaciones

### 2.4.3 Arquitectura Tecnológica

La Figura 6 muestra la arquitectura tecnológica utilizada en el desarrollo del BOT el cual es necesario para el correcto funcionamiento del BOT de registros públicos la empresa cuenta con una red de computadora Intel i5 de 10<sup>o</sup> generación, todas conectadas a una red LAN que se comunican con el servidor de aplicaciones el cual es un equipo Dell con procesador Intel Xeon E-2224-g con 32 Gb de Ram y un disco SSD de 1TB para el bot, lo cual satisfacen gran media los requisito mínimo solicitador por Rocketbot como son: memoria: 4GB RAM, almacenamiento: 10GB, Procesador: Intel Core i3-4340 o AMD FX-6300.

**Figura 6**

*Arquitectura Tecnológica*



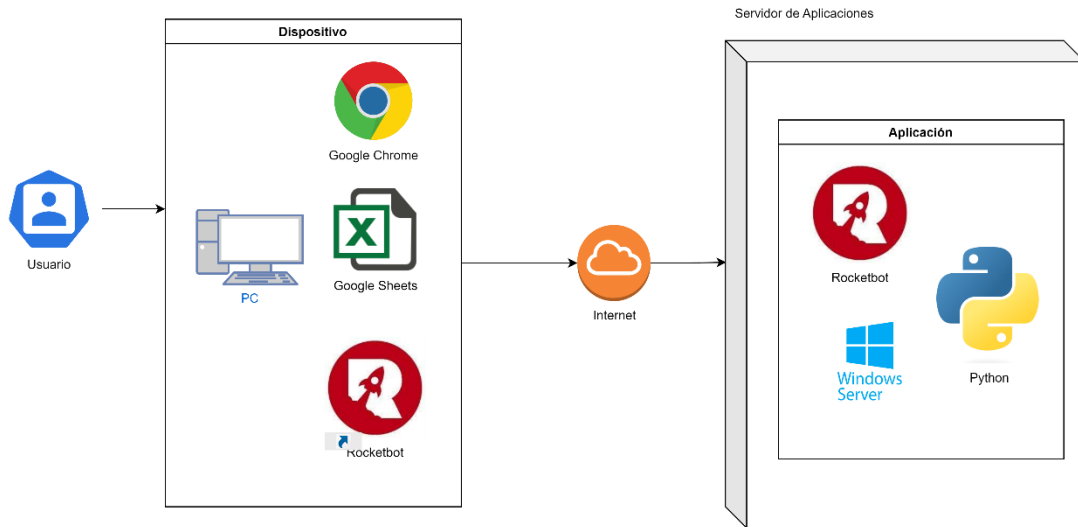
**2.4.4 Arquitectura Integrada**

La Figura 7 muestra la arquitectura integrada del proyecto, este consta de dos módulos, por un lado, tenemos el dispositivo que albergara el acceso directo a la aplicación desarrollada, en el dispositivo previamente debe estar instalado el lenguaje de programación Python con el cual se desarrolló el bot de registros públicos, por otro lado debe tener acceso a internet ya que se utilizara el Google Chrome para que el bot acceda a los distintos web sites de la SUNARP, así también al Google sheet para leer la información necesaria para iniciar el proceso, es aquí donde el usuario por medio del Google sheet proporcionara la información del trámite a realizar, así también el bot utilizara una pestaña del sheet para anotar los mensajes de error o anomalías en el proceso del registro. En segundo lugar, tenemos el servidor de aplicaciones, donde está instalado el código fuente de la aplicación además de la plataforma RocketBot con el cual se desarrollaron los módulos automatizados del bot, igualmente debe contar con el lenguaje Python todo esto corriendo dentro de Windows server 2019. Todos estos programas son necesarios para que el bot realice todas las tareas

necesarias al momento de registrar una propiedad antes la SUNARP, asumiendo la mayor cantidad de tareas repetitivas en la que el empleado notarial pierde demasiado tiempo.

**Figura 7**

*Arquitectura Integrada*



**2.5 Desarrollo de la Solución**

El desarrollo de la aplicación implicó la construcción de 3 Bots master, los cuales engloban una gran cantidad de procesos internos los cuales van desde copiar texto, extraer información, validar campos, realizar web scraping para la obtención de datos, entre otros procesos automatizados para poder cubrir la mayor cantidad de servicios notariales para de esta forma ahorrar tiempo en horas/hombre lo cual significa un ahorro económico para la notaría, sino también un ahorro sustancial de tiempo en los usuarios de la institución reduciendo el tiempo de espera, por otro lado se garantiza la correcta traslación de datos de un sistema a otros evitando el error humano, lo cual evita caer en otro proceso de rectificación en caso se coloque mal los datos, para la construcción del bot se dividió el proceso en diseño, implementación y despliegue.

### 2.5.1 Diseño de la Solucion

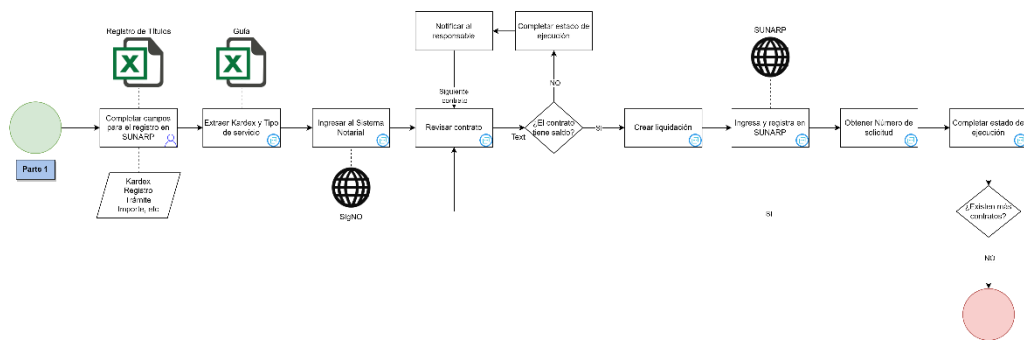
Para el diseño del bot, previamente se realizaron sesiones de relevamiento de información en la empresa, lo cual implica el levantamiento de los procesos, los datos utilizados, los servicios notariales más demandados en la notaría. Esta información se utilizó para realizar el mapeo de procesos AS-IS de los procesos, con los cuales se encuentran procesos automatizables.

Los procesos elegidos para ser automatizados son diagramados en BPMN y caracterizados lo cual representa los procesos TO-BE, seguidamente se estimó el esfuerzo necesario para su implementación, así mismo se calcula la cantidad de horas y personal necesario para el desarrollo del bot.

La Figura 7 se muestra los procesos automatizables elegidos para el desarrollo, lo cual representa al primer bot master, el proceso se inicia desde que el usuario ingresa la información necesaria en el registro de títulos, en el cual se elige el trámite y se completan los campos necesarios con el cual el bot iniciara el proceso de registro ante la SUNARP, pero antes el bot ingresa al sistema notarial "SISNOT" en donde primero valida si el cliente o contrato cuenta el crédito suficiente para realizar el trámite solicitado, de ser así iniciar el proceso de registro tomando la información del Google Sheets guía y trasladándola campo por campo a la página web de la SUNARP, terminado el proceso el bot obtiene el número de solicitud y lo guarda en él un Google Sheets configurado para recibir esta información, si en el proceso se encontraran anomalías el bot registrara esos errores en la bitácora correspondiente, si no existiesen más procesos o trámite a realizar el bot dará por terminada la ejecución.

**Figura 8**

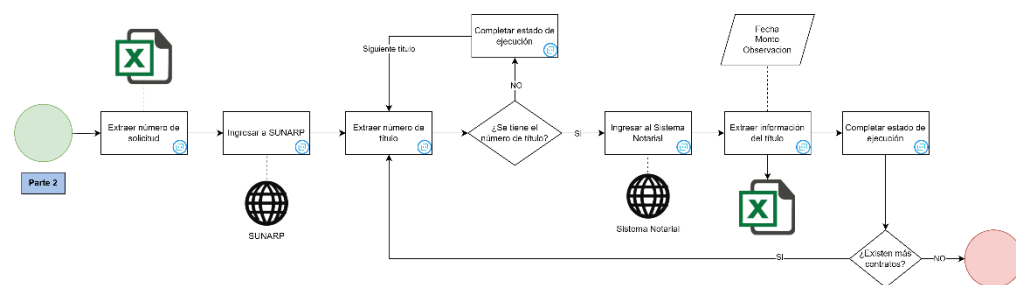
*Procesar solicitud en SUNARP*



La figura 9 nos muestra el proceso de extracción de información del título registral, este proceso es la continuación del proceso anterior en donde solo se llegó al registro, posterior a ello este bot se encarga con los números de solicitud el cual extrae del Excel guía y numero de Kardex notarial, del cual una vez ubicado el número de título asignado al trámite, procede a descargar el archivo PDF del mismo, posterior a ellos el bot actualiza la información en el sistema notarial, si no hubiesen más título por extraer, el bot actualiza la información en la bitácora y procede a terminar la ejecución.

**Figura 9**

*Validar y Extraer información del título*



**Figura 9:** Validar y Extraer información del título

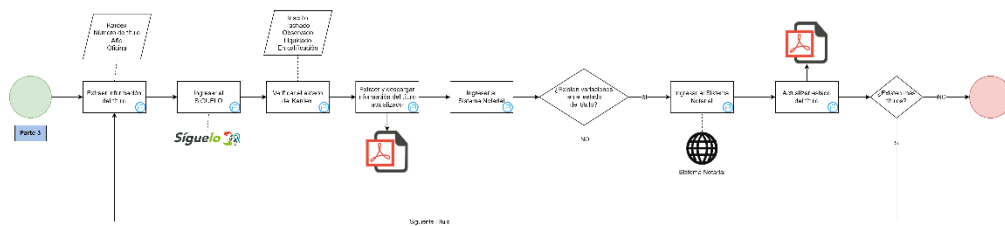
En la Figura 10. Se representa el proceso del tercer bot master el cual se encarga de verificar y validar el estado del trámite para el Usuario/Cliente, el cual se inicia en la tomando del Excel guía el número de Kardex, número de título, año y oficina registral tomada la información el bot ingresara a la página estatal SIGUELO, en donde verificara el estado del



Kardex o título estos estados pueden ser: Inscrito, Tachado, Observado, Liquidado, En calificación. Seguidamente extraerá la información actual del título y actualizará este en el sistema notarial, si no hubiese más títulos para hacer seguimiento el bot actualizará la bitácora del proceso y dará por concluida la operación dando fin al proceso.

**Figura 10**

*Actualizar información del título en el SISNOT*



### 2.5.2 Desarrollo

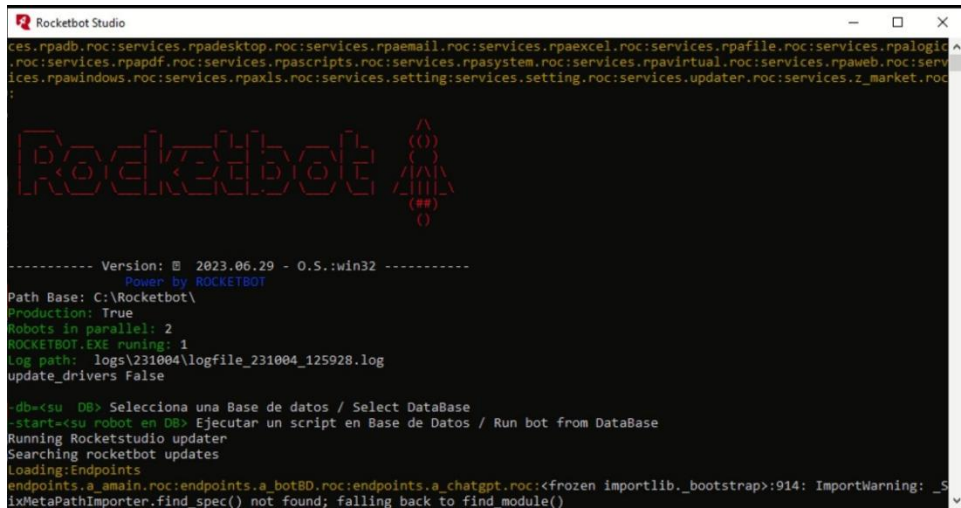
La fase de desarrollo de todos los Bots inicia con el entendimiento de los procesos automatizables, esta función recae sobre el consultor funcional RPA, cuya misión es entender todos los procesos del cliente para posteriormente idear la solución más óptima y que cubra la mayor cantidad de procesos manuales, para convertirlos en procesos del bot, así mismo se encarga de dividir las tareas modulo por modulo del bot asignado las tareas al equipo de desarrollo, asignado tiempos y estimando el esfuerzo necesario para cada módulo a implementar.

El equipo de desarrollo tomando conocimiento de los procesos a implementar y las tareas asignadas por el consultor funcional, procede a iniciar el desarrollo de la arquitectura del bot master, el cual contendrá todos sub-Bots que formaran parte del desarrollo.

La Figura 11, nos muestra el arranque de la plataforma de desarrollo de Rocketbot, el cual fue previamente instalado en el entorno por la empresa proveedora, así como también el lenguaje de programación Python, necesario para que la plataforma se levante sin problemas.

**Figura 11**

*Plataforma Rocketbot*



La Figura 12 muestra la estructura del proyecto y las carpetas que contienen, en Setting encontraremos los archivos de licencias y credenciales necesarios para el correcto funcionamiento de todos los Bots y sub Bots,

**Figura 12**

*Estructura de carpetas Bot*

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.-Setting	20/07/2023 11:54	Carpeta de archivos	
2.-Files	20/07/2023 11:54	Carpeta de archivos	
3.-Input	15/09/2023 12:37	Carpeta de archivos	
4.-Output	9/06/2023 11:47	Carpeta de archivos	
5.-Tmp	22/08/2023 21:07	Carpeta de archivos	
6.-Logs	8/08/2023 17:42	Carpeta de archivos	
7.-Bats	22/08/2023 21:00	Carpeta de archivos	
8.-Technical	15/09/2023 12:11	Carpeta de archivos	

Figura 12: Estructura de carpetas Bot

La figura 13, muestra uno de los JSON de la carpeta Files los cuales contienen los accesos, enlaces y contraseñas que el bot utilizara para ingresar e identificarse e interactuar como un usuario humano

## Figura 13

### JSON de Configuración y Accesos

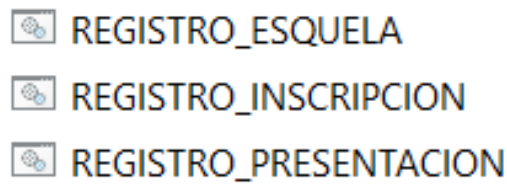
```
"url_consulta_migraciones": "https://sel.migraciones.gob.pe/servmig-valreg/VerificarCE",
"url_consulta_migraciones_cptp": "https://sel.migraciones.gob.pe/webcarnetptp/VerificarCPTP",
"url_afocat_lima": "https://afocatlimam.org/",
"url_afocat_lider": "http://209.45.77.33/AFOCATWEB/Consultas/Placas.aspx",
"url_sisgen": "https://servicios.notarios.org.pe/sisgen/LOGIN/",
"url_reniec": "https://cel.reniec.gob.pe/celweb/index.html",
"url_multas_jne": "https://multas.jne.gob.pe/login",
"url_cmp": "https://www.cmp.org.pe/conoce-a-tu-medico/",
"url_beneficiario": "https://api-seguridad.sunat.gob.pe/v1/clientessol/4f3b88b3-d9d6-402a-b85d-6a0bc857746a/",
"url_migraciones_sel": "https://sel.migraciones.gob.pe/SSEL/Principal",
"url_carnet": "https://sistemasdgc.nree.gob.pe/carext_consulta_webapp/?val5=aG9zdD1zaXN0ZW1hc2RnYy5ycmV1Lmdv
},
"logins":{
  "log_sunarp":{"user": "██████████", "pass": "██████████"},
  "log_sisgen":{"user": "██████████", "pass": "██████████"},
  "log_reniec":{"user": "██████████", "pass": "██████████"},
  "log_beneficiario":{"user": "██████████", "pass": "██████████", "ruc": "██████████"},
  "log_migraciones_sel":{"user": "██████████", "pass": "██████████"}
}
```

La carpeta input contiene los archivos de donde el bot extraerá información relacionada a todos los tramites configurados para ser automatizados y los cuales ejecutara, la carpeta Output contiene los archivos que el bot descarga en los distintos procesos que realiza, la carpeta Temp contiene todos los archivos temporales que el bot necesita para ejecutarse sin problemas entre las distintas páginas que visitara en el su proceso de registro, la carpeta Log contendrá los registros realizados por el bot en formatos texto para ser tomado como referencia en caso hubiera alguna anomalía en el proceso.

La Figura 14 muestra el contenido de la carpeta Bats que contiene los ejecutables o Bots masters los cuales representan cada uno de los procesos descritos en el diseño de la solución, estos Bots a su vez contienen una serie de sub Bots y scripts necesarios para representar paso a paso los procesos necesarios para la ejecución del proceso de registros, copia, extracción, etc. para el desarrollo del registro.

## Figura 14

### *Ejecutables Bots Masters*

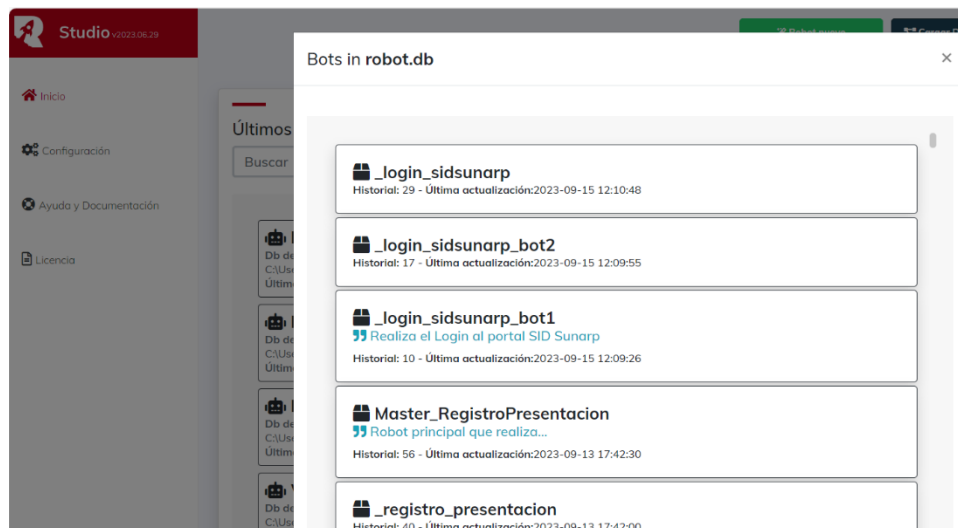


La carpeta Technical contiene los archivos de configuración, los cuales ayudan a los ejecutables a encontrar las distintas carpetas por medio de la ubicación en el directorio.

La Figura 15 muestra los sub Bots que son 116, los cuales contienen los procesos automatizados paso a paso y que representaran la interacción humana ante los sitios web de la SUNARP

## Figura 15

### *sub Bots Rocketbot*



Todo lo descrito en esta sección representa el desarrollo y configuración de los distintos módulos utilizados en el bot de registros públicos, los cuales automatizan alrededor de 212 de 800 actos jurídicos ante la SUNARP.

### 2.5.3 Despliegue y funcionamiento

Por la naturaleza misma del bot, esta no necesita de una plataforma que ayude al despliegue.

Todos los archivos y carpetas del bot se instalan directamente en una partición o carpeta del servidor para ser ejecutados por los usuarios desde sus pc's mediante accesos directos.

La Figura 16 muestra los tres ejecutables que representan a los Bots masters, estos ejecutables están programados para ejecutarse de forma manual por el usuario o automática en un horario definido por la empresa.

**Figura 16**

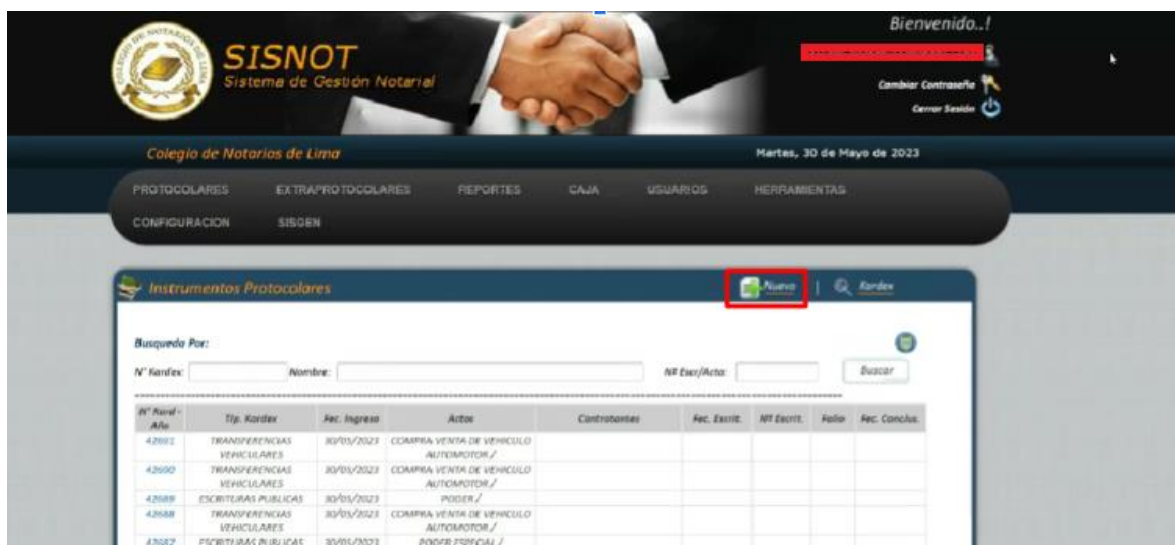
*Ejecutables del Bot de registros públicos*



La figura 17 nos muestra la pantalla principal del sistema notarial (SISNOT), en donde el bot de registro de inscripción trabajara de forma automática complotando los campos con la data proporcionada por el empleado notarial, una vez que el empleado de la notarial termino de elegir los campos y datos, según el servicio. El proceso automatizado empieza a correr.

**Figura 17**

*Sistema Notarial - SISNOT*



La Figura 18, muestra el Google Sheets que servirá de input para los Bots de registros públicos, donde los campos de KARDEX, SERVICIO, deben ser completados por el usuario, N. SOLICITUD, OBSERVACIÓN Y ESTADO BOT 1(Procesado o No Procesado) serán completados por el bot al terminar la ejecución del mismo, ingresar el NÚMERO DE KARDEX tal como figura en el SISNOT

**Figura 18**

*Google Sheets de datos básicos*

	A	B	D	E	F	G	I	J
1	KARDEX	SERVICIO	N. SOLICITUD	OBSERVACIÓN	ESTADO BOT 1		TRAMITE	SERVICIO
7130	K56839	Juridicas	7795637		Procesado		PARTE EN LINEA	PERSONA
7131	V62926	Vehicular	7798073		Procesado		PARTE EN LINEA	REGISTR
7132	C8653	Predios	7798206		Procesado		COPIA CERTIFICADA EN LINEA	PROPIED
7133	C8654	Predios	7798216		Procesado		COPIA CERTIFICADA EN LINEA	PROPIED
7134								
7135								
7136								
7137								
7138								
7139								
7140								
7141								

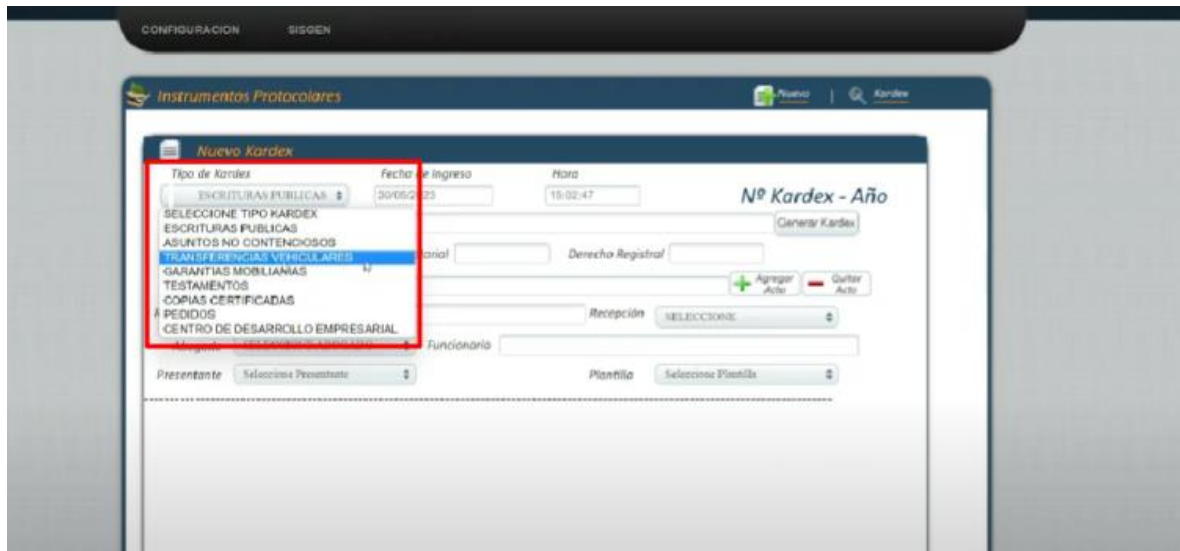
La figura 19, nos muestra la selección del Tipo de Kardex dependiendo el servicio pueden ser:

- Escrituras Publicas
- Asuntos No Contenciosos
- Transferencias Vehiculares
- Garantías Mobiliárias
- Testamentos
- Copias Certificadas
- Pedidos
- Centro de Desarrollo Empresarial, entre otros

Posteriormente se seleccionan los actos notariales requeridos por el usuario los cuales están descritos en el anexo 1, seguidamente y de acuerdo al acto seleccionado, se procede al llenado automático de la información así mismo el bot toma toda la información de las plantillas de Google Sheets.

**Figura 19**

*Selección de servicio notarial*



La Figura 20, nos muestra la selección del SERVICIO según corresponda, Posteriormente según sea el servicio ingresado nos ubicamos en la hoja correspondiente al servicio y completamos todos los campos, entre ellos están los campos KARDEX, DATOS DE SOLICITUD las cuales están compuestas desde la columna C hasta la columna N. Estos datos son necesarios para la presentación en el SID SUNARP



**Figura 20**

*Pestaña Registro Vehicular*

DATOS DE SOLICITUD										
ACTO REGISTRAL	RUTA PARTE	NOMBRE PARTE	FORMULANDO RESERVA	LIQUIDACIÓN	OFICINA REGISTRAL	RUTA ARCHIVO OPCIONAL	NOMBRE ARCHIVO OPCIONAL	DESCRIPCIÓN GLOSA	CORREC	
V92099	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: COMPRA - VENTA	\\fsrvim01\digitacion\PARTES VEHICULAR EN LINEA	P062099.pdf		89 IX - LIMA				dcalderon arrera.cor	
V81828	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: COMPRA - VENTA	\\fsrvim01\digitacion\PARTES VEHICULAR EN LINEA	P061828.pdf		89 IX - LIMA				dcalderon arrera.cor	
V62117	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: COMPRA - VENTA	\\fsrvim01\digitacion\PARTES VEHICULAR EN LINEA	P062117.pdf		89 IX - LIMA				dcalderon arrera.cor	
V62039	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: COMPRA - VENTA	\\fsrvim01\digitacion\PARTES VEHICULAR EN LINEA	P062039.pdf		89 IX - LIMA				dcalderon arrera.cor	
V60625	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: COMPRA - VENTA	\\fsrvim01\digitacion\PARTES VEHICULAR EN LINEA	P060625.pdf		89 IX - LIMA				dcalderon arrera.cor	
V61679	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: COMPRA - VENTA	\\fsrvim01\digitacion\PARTES VEHICULAR EN LINEA	P061679.pdf		89 IX - LIMA				dcalderon arrera.cor	

En la sección de CONTRATANTES se debe definir si el involucrado es una persona NATURAL (Figura 21) o JURÍDICA (Figura 22), si la persona es NATURAL se debe de ingresar de forma obligatoria los campos de PARTICIPANTE, TIPO PARTICIPANTE, TIPO DOCUMENTO y NÚMERO DOCUMENTO, si la persona es nacional los campos de apellidos y nombres no son necesarios, pero si son extranjeros si los obligatorios. Adicional a ello, se debe ingresar DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO, PROVINCIA y DISTRITO.

**Figura 21**

*Datos involucrado es una persona natural*

DATOS DE PARTICIPANTES											
PARTICIPANTE	TIPO PARTICIPANTE	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO/RUC	PRIMER APELL	SEGUNDO APELL	PRE-NOMBRE	NACIONALIDAD	DIRECCION	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
NATURAL	INTERVINIENTE	CE	002671744	MARCANO	BRUCE	ANA KARINA DEL VALLE		AVENIDA PERIURBANA ( LIMA	LIMA	LIMA	CARABAYLLO

Los campos no mencionados son opcionales. Para el caso de personas jurídicas, se debe de ingresar de manera obligatoria los campos de PARTICIPANTE, TIPO PARTICIPANTE,

NÚMERO DOCUMENTO (RUC) y la DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL. Para añadir otro contratante se debe incluir el KARDEX en una nueva fila para que el bot identifique en qué contrato añadirlo, así como también los campos obligatorios mencionados anteriormente

**Figura 22**

*Datos involucrado es una persona jurídica*

AJ	AK	AL
PARTIDA REGISTRAL	OFICINA REGISTRAL	DENOMINACION O RAZON SOCIAL

Luego se ingresan los campos según se requieran por el tipo de servicio. Por ejemplo, en el caso de vehiculares es necesario una placa por lo que se tiene que añadir obligatoriamente Figura 23. Para el caso de jurídicas en caso se tenga la partida se coloca el numero (ver Figura 24) y así sucesivamente para cada uno de los servicios. Recordar que el criterio es el mismo que figura en la página del SID, si van o no estos campos queda a criterio del usuario que está completando el proceso. En adición a ello, todos los servicios tienen las columnas de TRÁMITE y SECCIÓN REGISTRO estos campos son obligatorios y también sirven de insumo para el bot 2.

**Figura 23**

*Datos Servicios vehicular-Placas*

AN	BB	BC
DATOS DE VEHICULO	BOT 2	
PLACA	TRAMITE	SECCION REGISTRO
ADL088	PARTE EN LINEA	REGISTRO VEHICULAR

**Figura 24**

*Datos Partida Registral*

AM		BB	BC
DATOS DE PARTIDA		BOT 2	
PARTIDA	TRAMITE	SECCION REGISTRO	
13148463	COPIA CERTIFICADA EN LINEA	PERSONA JURIDICA LIMA	

La figura 25, correspondiente al estado de finalización de la ejecución del bot se completarán los campos de N. SOLICITUD, OBSERVACIÓN (si es que existiera), ESTADO BOT 1 correspondientes al bot 1. Con respecto al bot 2 los campos de TRÁMITE, SERVICIO REGISTRAL y OFICINA se completarán de forma automática siempre y cuando hayan sido completados todos los pasos anteriores correctamente.

**Figura 25**

*Estado de proceso BOT 1*

A	B	D	E	F	I	J	K
KARDEX	SERVICIO	N. SOLICITUD	OBSERVACIÓN	ESTADO BOT 1	TRAMITE	SERVICIO REGI OFICINA	
V61906	Vehicular	7646505		Procesado	PARTE EN LINEA	REGISTRO V	CHICLAYO
K56301	Juridicas	7643957		Procesado	PARTE EN LINEA	PERSONA JL	LIMA
K56315	Juridicas	7644132		Procesado	PARTE EN LINEA	PERSONA JL	LIMA
K56188	Juridicas	7644376		Procesado	PARTE EN LINEA	PERSONA JL	LIMA

El usuario debe asegurarse que el Bot 1 - Registro de Inscripción haya terminado de ejecutarse correctamente, debido a que el bot 2 solo ejecutará las filas que tengan un KAREX, N. SOLICITUD completa y ESTADO BOT 1 como procesado.

Una vez que los campos mencionados anteriormente estén completos el usuario debe ejecutar el archivo REGISTRO\_INSCRIPCIÓN que se encuentra en el escritorio. Al finalizar la ejecución el bot completará automáticamente todos los campos mostrados en Figura 26, en caso suceda algún error mostrará el detalle en la columna OBSERVACIÓN y como estado figurará NO

## Figura 26

### Estado Bot 2

I	J	K	L	M	N	O	P
TRAMITE	SERVICIO REGI	OFICINA	AÑO - TITULO	FECHA	MONTO	OBSERVACIÓN	ESTADO BOT2
PARTE EN LINEA	REGISTRO V	CHICLAYO	2023 - 02587133	05/09/2023 12:39:03	178.00		Procesado
PARTE EN LINEA	PERSONA JL	LIMA	2023 - 02582626	05/09/2023 9:00:22	138.00		Procesado

Una vez que se haya ejecutado correctamente el Bot 2 - Registro de Presentación el usuario debe ejecutar el archivo REGISTRO\_ESQUELA que se encuentra en el escritorio y completará todos los campos mostrados en la Figura 27

## Figura 27

### Estado Bot 3

R	S	T	U	V
ESTADO SIGUELO	F. VENCIMIENTO	MONTO	OBSERVACIÓN	ESTADO BOT 3
INSCRITO		8.00		Procesado
INSCRITO		48.00	No se puede extraer fecha de esquila.	Procesado
TACHADO		54.00		Procesado

## 2.6 Gestión del Proyecto

### 2.6.1 Alcance

La notaria NP, para certificar y autenticar los diferentes procesos legales, realizan actos jurídicos cuyo primer paso requieren la comprobación de documentos e identidades involucradas mediante consultas en diferentes páginas gubernamentales y llevan un gasto grande de tiempo ya que se realizan manualmente. La necesidad del proyecto es poder implementar un bot que realice los procesos de autenticación y, así reducir en un 50% el tiempo gastado en las consultas generando las carpetas necesarias para la continuación del proceso legal. Con ello en mente, se plantea automatizar mediante un bot aquellos actos

legales que resultan repetitivos, los cuales se definen mediante un análisis del flujo de los actos legales.

## 2.6.2 Riesgo

**Tabla 4**

*Riesgos y estrategias de mitigación*

<b>Riesgo</b>	<b>Probabilidad</b>	<b>Impacto</b>
Problema con la página institucional consultada	Media	Alto
Falta de preparación en la continuidad de negocio	Baja	Medio
Inconsistencia de los resultados RPA	Baja	Medio
Protección de datos insuficiente	Baja	Media

## 2.6.3 Presupuesto

Para el presupuesto de desarrollo del bot se ha considerado la intervención de dos desarrolladores y un consulto funcional en un periodo de 2 meses, además se ha considerado la adquisición de una licencia Rocketbot para 4 usuario, en caso el cliente necesite que más usuarios en simultaneo utilicen el bot, deberán de ampliar la licencia según el cuadro de precios establecidos por el proveedor de Rocketbot en el Perú, el precio estipulado esta dado en dólares americanos.

**Tabla 5**

*Costos de implementación*

<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>
Desarrollo del bot	15600.00
Licencia Rocketbot On-Premise S por año para 4 usuarios	2400.00
<b>Total</b>	<b>18000.00</b>

## **2.7 Resultado del Proyecto**

Para la elección de los actos notariales que se deberían automatizar, se hizo un análisis comparativo de todos los actos solicitados en el último año en la notaría y a su vez se hizo encuestas entre los funcionarios notariales a opinión de experto. De los cuales según el anexo 1 se eligieron 250 actos notariales a automatizar, ya sea por la solicitud constante por parte de los usuarios y/o por la cantidad de tareas repetitivas que estos contenían.

Para el diseño de la solución se hizo un mapeo de procesos en BPMN, lo que permitió una comprensión clara de las tareas que se podrían automatizar, entre ellas el registro de información, el copiado de datos y la extracción de los mismos, entre otros. Así como la integración del mismo con los sistemas existentes y los diferentes portales a los que el bot tendría que ingresar como son SUNARP, SISNOT, RENIEC. para extraer y guardar información.

El desarrollo de un bot cuyo input se llevó a cabo en el entorno del servidor de la notaría, desplegando un ambiente de pruebas y de producción para evitar interferencias con los otros sistemas de la empresa, así mismo se realizaron pruebas exhaustivas por cada proceso automatizado permitiendo una ejecución sin errores al momento de subir el bot a producción.(colocar la)

En cuanto a la validación del proyecto el resultado que salta a la vista cuando se implementa una solución RPA, es el tiempo que esta tecnología le ahorraría a la empresa y la cantidad de procesos manuales que se pueden automatizar, en este último caso después de un análisis de tareas, pasos, flujos, presupuesto y principales actos jurídicos más utilizados en la notaría, se determinó la automatización de 250 actos jurídicos de un total de 658 actos registrados en la SUNARP, obteniendo un porcentaje de automatización del 38%, considerando que los

actos elegidos para automatizar son los más requeridos por los usuarios de la notaría, por lo cual el tiempo ahorrado al personal notarial es mucho mayor.

**Tabla 6**

*Porcentaje de automatización*

Total Actos Jurídicos	Total Actos jurídicos BOT	Porcentaje de automatización
658	250	38%

Por otro lado, tenemos los tiempos que la tecnología RPA puede hacer ahorrar a la empresa que la implementa, para determinar este se tomó los tiempos que le toma al personal notarial realizar el registro en el sistema de la SUNARP, el ERP notarial y los sistemas de seguimiento que brinda la SUNARP como es el caos de SIGUELO, obteniendo los siguientes resultados:

**Tabla 7**

*Actos jurídicos con mayor y menor porcentaje de mejora en tiempo*

ACTO JURIDICO	TIEMPO PERSONAL NOTARIAL (segundos)	TIEMPO BOT (segundos)	Mejora %
REGISTRO DE PREDIOS CANCELACION DE ARRENDAMIENTO	720	180	75%
REGISTRO DE PREDIOS DACION EN PAGO(PROPIEDAD)	720	180	75%
REGISTRO DE PREDIOS COMPRA VENTA (PROPIEDAD)	840	240	71%
TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD VEHICULAR: SUCESIÓN INTESTADA	600	180	70%
TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD VEHICULAR: ANTICIPO DE LEGITIMA	600	180	70%
REGISTRO DE PREDIOS HIPOTECA (PROPIEDAD)	780	240	69%
REGISTRO DE PREDIOS ARRENDAMIENTO (PROPIEDAD)	780	240	69%
TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD VEHICULAR: COMPRA - VENTA	720	240	67%
TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD VEHICULAR: CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL	540	180	67%
TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD VEHICULAR: CESION DE DERECHOS	540	180	67%
CAMBIO DE CARACTERISTICAS VEHICULAR: CAMBIO DE COLOR	480	180	63%
CAMBIO DE CARACTERISTICAS VEHICULAR: CAMBIO DE MOTOR	480	180	63%
CAMBIO DE CARACTERISTICAS VEHICULAR: CAMBIO DE USO	480	180	63%

Como se aprecia en el cuadro anterior(referenciar las tablas), se obtuvieron picos de mejora de hasta un 75% en ahorro de tiempo por parte del personal notarial. Por otro lado el menor tiempo de mejora lo tenemos en los tramites en los cuales hay que cambiar características de un bien, en consecuencia a mayor sea la cantidad de parametros o datos que se deben de ingresar, mayor sera el tiempo que el bot le tome consignar estos en las plataformar a las que tenga que ingresar.

### **3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **3.1 Conclusiones**

La documentación detallada de los procesos notariales permitió detectar una serie de tareas que eran repetitivas y a su vez propensas a errores humanos, lo que llevo a automatizar estas tareas, por otro lado, esta identificación proporciona una base sólida para para la implementación de la solución de automatización en el ámbito notarial.

Realizar un diseño del BOT, teniendo en cuenta las complejidades y requisitos específicos de los procesos notariales, subraya la importancia de una comprensión profunda y precisa de las necesidades operativas del ambiente notarial. La integración del BOT con los sistemas existentes como SUNARP y SISNOT confirma la capacidad de adaptación y la flexibilidad de la solución RPA, allanando el camino para una implementación exitosa y una mejora significativa en la productividad.

La implementación exitosa del BOT ha demostrado simplificar y agilizar procesos notariales críticos, y garantiza una integración fluida con los flujos de trabajo existentes. Las pruebas exhaustivas validan la robustez y eficacia del BOT, destacando su capacidad para gestionar



diversos procesos de manera precisa y eficiente, lo que indica un paso significativo hacia la optimización de los procesos notariales y una futura escalabilidad hacia otros.

Por otro lado, la mejora del 75% en dos actos notariales, demuestra la eficiencia del bot y a su vez ayuda a que se agilicen los trámites en la notaría haciendo menor el tiempo de espera por parte de los usuarios y ayudando a dar una mejor experiencia

La validación de la solución tecnológica revelo una mejora sustancial en la eficiencia operativa, con una reducción significativa en los tiempos dedicados a tareas notariales clave.

La notable disminución de errores documentados subraya la fiabilidad y la precisión de la solución RPA implementada, reforzando su papel fundamental en la mejora de la calidad y la eficacia de los servicios notariales.

### **3.2 Recomendaciones**

De todo lo expuesto en el proyecto de implementación de una solución de RPA con Rocketbot podemos detallar las siguientes recomendaciones para planificar, desarrollar y mantener en el tiempo la solución implementada:

- Realizar revisiones periódicas de los procesos notariales para identificar continuamente nuevas oportunidades de optimización y automatización.
- Implementar un sistema de retroalimentación que permita al personal aportar información sobre posibles tareas repetitivas y áreas de mejora en los procesos notariales.
- Priorizar la simplicidad y la modularidad en el diseño del BOT para garantizar una fácil integración con sistemas futuros y adaptaciones posteriores.
- Proporcionar capacitaciones regulares al personal para maximizar la comprensión y el uso efectivo del BOT en el entorno notarial.

- Establecer un equipo dedicado para monitorear y mantener regularmente el funcionamiento del BOT, garantizando actualizaciones y mejoras oportunas.
- Facilitar un proceso de retroalimentación abierto para que el personal pueda proporcionar comentarios sobre la efectividad del BOT y proponer posibles mejoras o ajustes.
- Establecer métricas claras y medibles para evaluar continuamente el rendimiento del sistema y asegurar la optimización constante de los procesos notariales mediante la tecnología RPA.

## 4 REFERENCIAS

Anywhere, A. (2023, 16 de octubre). *¿Qué es el software de automatización?*. Automation anywhere. Recuperado el 5 de octubre de 2023, de <https://www.automationanywhere.com/la/rpa/automation-software#:~:text=Los%20software%20de%20automatizaci%C3%B3n%20son,y%20rutinarias%20en%20acciones%20automatizadas.>

Delloite. (2017). *Automatización Robótica de procesos*. Mexico DF: Delloite. Recuperado el 22 de Octubre de 2023, de [https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/mx/Documents/strategy/Automatizacion\\_Rob%C3%B3tica\\_Procesos.pdf](https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/mx/Documents/strategy/Automatizacion_Rob%C3%B3tica_Procesos.pdf)

Euroinnova Business School. (2022, septiembre 23). *Qué es una notaría pública*. Euroinnova Business School. Recuperado el 23 de octubre del 2023, de <https://www.euroinnova.edu.es/blog/que-es-una-notaria-publica>

Hewlett-packard. (2023). *Transformación digital* Hewlett packard enterprise. Recuperado el 01 de octubre de 2023, de <https://www.hpe.com/es/es/what-is/digital-transformation.html>

Lievano Martinez, F., & Fernandez Ledesma, J. D. (2022). Roadmap for the implementation of robotic process automation in enterprises. *Dyna*, 89(220), 81–89. <https://doi.org/10.15446/dyna.v89n220.99205>

Ministerio de Justicia (2010). *Decreto Legislativo N° 1049 de 2010*. Por lo cual se expide el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1049, Decreto Legislativo del Notariado

Parker, H., & Appel, S. E. (2021). On the path to artificial intelligence: The effects of a robotics solution in a financial services firm. *The South African Journal of Industrial Engineering*, 32(2), 37–47. <https://doi.org/10.7166/32-2-2390>

## 5 ANEXOS

### 5.1 Anexo 1:

El presente listado muestra la cantidad de actos jurídicos utilizados por la SUNARP, así mismo presenta en la columna acto jurídico bot, los actos que se lograron automatizar en el desarrollo del proyecto.

	SERVICIOS	REGISTRO	ACTO JURIDICO SIDSUNARP	ACTO JURIDICO BOT
1	Solicitud de Bloqueo Registral		BLOQUEO	BLOQUEO
			LEVANTAMIENTO DE BLOQUEO	LEVANTAMIENTO DE BLOQUEO
2	Solicitud de Garantía Mobiliarias			

			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: ANOTACION PREVENTIVA POR PRESUNTA FALSEDAD O SUPLANTACION	
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: ARRENDAMIENTO	CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: ARRENDAMIENTO
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: ARRENDAMIENTO FINANCIERO	CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: ARRENDAMIENTO FINANCIERO
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: COMPROMISO DE CONTRATAR	
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: CONTRATO DE CONSIGNACION	
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: CONVERSION DE ANOTACION PREVENTIVA EN DEFINITIVA	
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: CESIÓN DE DERECHOS	CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: CESIÓN DE DERECHOS
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: FIDEICOMISO	CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: FIDEICOMISO
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: GARANTÍA MOBILIARIA	CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: GARANTÍA MOBILIARIA
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: GARANTÍA MOBILIARIA PRECONSTITUIDA	CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: GARANTÍA MOBILIARIA PRECONSTITUIDA
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: LEASEBACK	
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: OTRAS AFECTACIONES	
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: OPCIÓN	CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: OPCIÓN
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: RECTIFICACION	CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: RECTIFICACION
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: RESERVA DE PROPIEDAD	
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: USO	
			CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: USUFRUCTO	CONSTITUC. GARANTIA MOBILIARIA: USUFRUCTO
			MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: AMPLIACIÓN DE GARANTÍA	MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: AMPLIACIÓN DE GARANTÍA
			MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: AMPLIACIÓN-REDUCCIÓN GARANTIA	
			MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: CAMBIO DE DOMICILIO	MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: CAMBIO DE DOMICILIO
			MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: CESIÓN DE DERECHOS	MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: CESIÓN DE DERECHOS
			MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: EFICACIA DE GARANTÍA PRECONSTITUIDA	MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: EFICACIA DE GARANTÍA PRECONSTITUIDA
			MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: MODIFICACION DE BIENES	MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: MODIFICACION DE BIENES
			MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: OTRAS MODIFICACIONES	MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: OTRAS MODIFICACIONES
			MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: RECTIFICACIÓN	MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: RECTIFICACIÓN
			MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: REDUCCIÓN DE GARANTÍA	MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: REDUCCIÓN DE GARANTÍA
			MODIFIC. GARANTIA MOBILIARIA: RENOVACIÓN DE GARANTÍA	
			CANCELAC. GARANTIA MOBILIARIA: A SOLICITUD DEL ACREEDOR	CANCELAC. GARANTIA MOBILIARIA: A SOLICITUD DEL ACREEDOR
			CANCELAC. GARANTIA MOBILIARIA: CADUCIDAD	CANCELAC. GARANTIA MOBILIARIA: CADUCIDAD

			CANCELAC. GARANTIA MOBILIARIA: CIERRE POR TRASLADO DE PARTIDA	
			CANCELAC. GARANTIA MOBILIARIA: VENCIMIENTO DEL PLAZO DE VIGENCIA	
<b>3</b>	Solicitud de Mandato y poder			
			ACEPTACION DE PODER	
			ACEPTACION DE SUSTITUCION O DELEGACIÓN DE MANDATO O PODER	ACEPTACION DE SUSTITUCION O DELEGACIÓN DE MANDATO O PODER
			ACLARACION O MODIFICACION DE MANDATO O PODER	ACLARACION O MODIFICACION DE MANDATO O PODER
			AMPLIACION DE MANDATO O PODER	AMPLIACION DE MANDATO O PODER
			OTORGAMIENTO DE MANDATO O PODER	OTORGAMIENTO DE MANDATO O PODER
			RECTIFICACION DE PODER O MANDATO	RECTIFICACION DE PODER O MANDATO
			REVOCATORIA, RENUNCIA O EXTINCCION DE MANDATO O PODER	REVOCATORIA, RENUNCIA O EXTINCCION DE MANDATO O PODER
			SUSTITUCION O DELEGACIÓN DE MANDATO O PODER	SUSTITUCION O DELEGACIÓN DE MANDATO O PODER
<b>4</b>	Solicitud de Sucesiones Intestadas			
			ACLARACION (SUCESION INTESTADA)	ACLARACION (SUCESION INTESTADA)
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION
			ANOTACION PREVENTIVA DE SUCESION INTESTADA	ANOTACION PREVENTIVA DE SUCESION INTESTADA
			LEVANTAMIENTO DE ANOTACION PREVENTIVA DE SUCESION INTESTADA	LEVANTAMIENTO DE ANOTACION PREVENTIVA DE SUCESION INTESTADA
			RECTIFICACION (SUCESION INTESTADA)	RECTIFICACION (SUCESION INTESTADA)
			RENUNCIA DE LA HERENCIA	RENUNCIA DE LA HERENCIA
			SUCESION INTESTADA DEFINITIVA	SUCESION INTESTADA DEFINITIVA
<b>5</b>	Solicitud de Testamento			
			ACLARACION (TESTAMENTO)	ACLARACION (TESTAMENTO)
			AMPLIACION DE TESTAMENTO POST MORTIS	AMPLIACION DE TESTAMENTO POST MORTIS
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CADUCIDAD DE TESTAMENTO	CADUCIDAD DE TESTAMENTO
			MODIFICACION DE TESTAMENTO	MODIFICACION DE TESTAMENTO
			OTORGAMIENTO DE TESTAMENTO	OTORGAMIENTO DE TESTAMENTO
			RECTIFICACION (TESTAMENTO)	RECTIFICACION (TESTAMENTO)
			RENUNCIA AL CARGO DE ALBACEA	
			RENUNCIA DE HERENCIA	RENUNCIA DE HERENCIA
			REVOCACION DE TESTAMENTO	REVOCACION DE TESTAMENTO
			REVOCATORIA DE LA DESHEREDACION	REVOCATORIA DE LA DESHEREDACION
<b>6</b>	Solicitud en el Registros Minero			
			AMPLIACION DE CONTRATO DE RIESGO COMPARTIDO	
			AMPLIACION DE GARANTIA HIPOTECARIA	
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			ANOTACION PREVENTIVA (CONTRATOS)	ANOTACION PREVENTIVA (CONTRATOS)

			ANTICIPO DE LEGITIMA	ANTICIPO DE LEGITIMA
			ASOCIACION EN PARTICIPACION	
			CAMBIO DE RAZON DENOMINACION SOCIAL	
			CANCELACION DE CONTRATO	CANCELACION DE CONTRATO
			CESION DE POSICION CONTRACTUAL	
			CNTR/DE PREST. GARANTIA HIPOTECARIA	CNTR/DE PREST. GARANTIA HIPOTECARIA
			CONCLUSIÓN DE CONTRATO DE RIESGO COMPARTIDO	
			CONTRATO	CONTRATO
			CONTRATO DE CESION CON OPCION MINERA	
			CONTRATO DE CESION MINERA	CONTRATO DE CESION MINERA
			CONTRATO DE OPCION DE CESION	CONTRATO DE OPCION DE CESION
			CONTRATO DE OPCION DE TRANSFERENCIA	CONTRATO DE OPCION DE TRANSFERENCIA
			CONTRATO DE RIESGO COMPARTIDO	
			CONTRATO DE TRANSFERENCIA	CONTRATO DE TRANSFERENCIA
			DECLARATORIA DE HEREDEROS	
			ESTABLECIMIENTO DE SERVIDUMBRE	
			LEVANTAMIENTO DE GARANTIA HIPOTECARIA	LEVANTAMIENTO DE GARANTIA HIPOTECARIA
			MODIFICACION DE CONTRATO	MODIFICACION DE CONTRATO
			MODIFICACION DE CONTRATO DE RIESGO COMPARTIDO	
			RECTIFICACION DE CONTRATO	
			RENOVACION DE CONTRATO	
			RESCISION DE CONTRATO	
			RESOLUCION DE CONTRATO	RESOLUCION DE CONTRATO
			TRANSFERENCIA CON CESION	TRANSFERENCIA CON CESION
7	Solicitud en el Registro Personal			
			ACABAMIENTO DE CURATELA	
			ACLARACION ( PERSONAL)	ACLARACION ( PERSONAL)
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION
			CESE DE LA CURATELA	
			CESE DE UNION DE HECHO	CESE DE UNION DE HECHO
			CESE DEL CARGO DE TUTOR	
			DESIGNACION DE APOYO	DESIGNACION DE APOYO
			DIVORCIO	DIVORCIO
			EXTINCION DE TUTELA	
			MODIFICACION DE DESIGNACION DE APOYO	MODIFICACION DE DESIGNACION DE APOYO
			NOMBRAMIENTO DE CURADOR EN VIRTUD DEL ART.568 A DEL CODIGO CIVIL	
			NOMBRAMIENTO DE TUTOR O CURADOR	
			OTORGAMIENTO DE SALVAGUARDIAS	OTORGAMIENTO DE SALVAGUARDIAS
			RECONCILIACION (PERSONAL)	
			RECONOCIMIENTO DE UNION DE HECHO	RECONOCIMIENTO DE UNION DE HECHO

			RECTIFICACIÓN	RECTIFICACIÓN
			REMOCION DE APOYO	
			REMOCION, RENUNCIA DEL CARGO DE CURADOR, TUTOR	REMOCION, RENUNCIA DEL CARGO DE CURADOR, TUTOR
			RENUNCIA DE APOYO	
			RENUNCIA DEL CURADOR	
			SEPARACION CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	SEPARACION CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR
			SEPARACION DE PATRIMONIOS, SUSTITU. REG. PATRIM.	SEPARACION DE PATRIMONIOS, SUSTITU. REG. PATRIM.
15	Solicitud en el Registro de Personas Jurídicas			
		ACTOS , CONTRATOS Y DERECHOS PETROLEROS		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CESION DE POSICION CONTRACTUAL	
			CONTRATO DE CESION DE PARTICIPACION	
			CONTRATO DE SERVICIOS	
			CONTRATOS DE LICENCIA	
			EXTINCION DE ACTOS	
			EXTINCION DE CONTRATOS	
			MODIFICATORIA DE ACTOS	
			MODIFICATORIA DE CONTRATOS	
			OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE ENERGIA Y MIN	
			RECTIFICACION	
		ASOCIACIONES		
			ACUERDO DE FUSION	
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CONSTITUCION DE ASOCIACION	CONSTITUCION DE ASOCIACION
			CONSTITUCION DE SUCURSAL	
			DESTITUCION REMOCION Y VACANCIA EN CARGOS DE ASOCIACIONES	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA ASOCIACION	DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA ASOCIACION
			EXTINCION DE ASOCIACION	EXTINCION DE ASOCIACION
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE ASOCIACIONES	MODIFICACION DE ESTATUTOS DE ASOCIACIONES
			NOMBRAMIENTO DE GERENTE DE ASOCIACION	NOMBRAMIENTO DE GERENTE DE ASOCIACION
			NOMBRAMIENTO DE JUNTA DIRECTIVA DE ASOCIACION	NOMBRAMIENTO DE JUNTA DIRECTIVA DE ASOCIACION
			OTORGAMIENTO DE PODER DE ASOCIACION	OTORGAMIENTO DE PODER DE ASOCIACION
			RATIFICACION DE CARGO DE ASOCIACION	RATIFICACION DE CARGO DE ASOCIACION
			RECTIFICACION DE ASOCIACION	RECTIFICACION DE ASOCIACION
			RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTIVO DE ASOCIACION	RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTIVO DE ASOCIACION

			RENUNCIA DE REPRESENTANTES DE ASOCIACION	RENUNCIA DE REPRESENTANTES DE ASOCIACION
			REVOCATORIA DE PODER DE ASOCIACIONES	REVOCATORIA DE PODER DE ASOCIACIONES
		ASOCIACIONES EN PARTICIPACIONES - HIDROCARBUROS		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CONSTITUCIONES DE ASOCIACIONES EN PARTICIPACIONES	
			EXTINCION	
			MODIFICACION	
		COMITES		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CONSTITUCION DE COMITE	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE COMITE	
			EXTINCION DE COMITÉ	
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE COMITÉ	
			NOMBRAMIENTO DE DIRECTIVOS DE COMITÉ	
			OTORGAMIENTO DE PODER DE COMITE	
			RATIFICACION DE CARGO COMITE	
			RECTIFICACION	
			REMOCION DE ADMINISTRADORES DE COMITÉ	
			RENUNCIA AL CARGO DE ADMINISTRADOR DE COMITE	
			REVOCATORIA DE PODER DE COMITE	
		COMITES DE ADMINISTRACION DE LOS FONDOS DE ASISTENCIA Y ESTIMULO		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			MODIFICACION DE ESTATUTO CAFAE	
		COMUNIDADES CAMPESINAS Y NATIVAS		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CONSTITUCION DE COMUNIDAD CAMPESINA	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE COMUNIDAD CAMPESINA	
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE COMUNIDAD CAMPESINA	
			NOMBRAMIENTO DE JUNTA DIRECTIVA DE COMUNIDAD CAMPESINA	
			OTORGAMIENTO DE PODER DE COMUNIDAD CAMPESINA	
			OTROS ACTOS DE COMUNIDADES NATIVAS	
			RATIFICACION DE CARGO COMUNIDAD CAMPESINA	
			RECONOCIMIENTO DE COMUNIDADES CAMPESINAS	



			RECONOCIMIENTO DE COMUNIDADES NATIVAS	
			RECTIFICACION DE COMUNIDAD CAMPESINA	
			REMOCION DE DIRECTIVOS DE COMUNIDAD CAMPESINA	
			RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTIVO DE COMUNIDAD CAMPESINA	
			REVOCATORIA DE PODER DE COMUNIDAD CAMPESINA	
		CONTRATISTAS DE OPERACIONES HIDROCARBUROS		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CAMBIOS DE ESTATUTO DE CONTRATISTAS DE OPERACIONES	
			CONSTITUCIONES DE CONTRATISTAS DE OPERACIONES	
			DISOLUCION O LIQUIDACION	
			EXTINCCION DE CONTRATISTAS DE OPERACIONES	
		CONTRATISTAS DE SERVICIOS HIDROCARBUROS		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CAMBIOS DE ESTATUTO DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS	
			CONSTITUCIONES DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS	
			DISOLUCION O LIQUIDACION	
			EXTINCCION DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS	
		COOPERATIVAS		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CONSEJO DE ADMINISTRACION DE COOPERATIVA	
			CONSTITUCION DE COOPERATIVA	CONSTITUCION DE COOPERATIVA
			DESIGNACION DE CARGO DE COOPERATIVAS	DESIGNACION DE CARGO DE COOPERATIVAS
			DESTITUCION, REMOCION Y VACANCIA EN CARGOS DE COOPERATIVAS	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE COOPERATIVA	DISOLUCION Y LIQUIDACION DE COOPERATIVA
			EXTINCCION DE COOPERATIVA	
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE COOPERATIVAS	MODIFICACION DE ESTATUTOS DE COOPERATIVAS
			NOMBRAMIENTO DE GERENTE	NOMBRAMIENTO DE GERENTE
			OTORGAMIENTO DE PODER DE COOPERATIVA	OTORGAMIENTO DE PODER DE COOPERATIVA
			RATIFICACION DE CARGO COOPERATIVA	
			RECTIFICACION DE COOPERATIVA	RECTIFICACION DE COOPERATIVA
			REGULARIZACION DE MANDATARIOS	
			RENUNCIA AL CARGO DE CONSEJERO DE COOPERATIVA	RENUNCIA AL CARGO DE CONSEJERO DE COOPERATIVA
			REVOCATORIA DE PODER DE COOPERATIVA	REVOCATORIA DE PODER DE COOPERATIVA
			SUCURSAL DE COOPERATIVA	SUCURSAL DE COOPERATIVA

			TRANSFORMACION DE COOPERATIVAS A OTRO MODELO COOPERATIVO	
		EMPRESAS COMUNALES		
			ACUERDO DE JUNTA GENERAL	
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			ANOTACION PREVENTIVA	
			CANCELACION DE CONTRATO	
			CONSTITUCION DE EMPRESA COMUNAL	
			CONTRATO	
			DISOLUCION	
			EXTINCION DE PODER	
			MODIFICACION DE ESTATUTOS	
			NOMBRAMIENTO DE ADMINISTRADOR	
			NOMBRAMIENTO DE CONSEJO DIRECTIVO (EMPRESAS COMUNALES)	
			NOMBRAMIENTO DE GERENTE	
			OTORGAMIENTO DE PODER	OTORGAMIENTO DE PODER
			RECTIFICACION DE ASIENTOS	
			RENUNCIA DE GERENTE	
			RENUNCIA DE PODER	
			REVOCATORIA DE PODER	REVOCATORIA DE PODER
			TRANSFORMACION	
			TRASLADO DE PARTIDA	
		EMPRESAS DE DERECHO PUBLICO		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CONSTITUCION DE EMPRESA DE DERECHO PUBLICO	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE EMPRESA DE DERECHO PUBLICO	
			EXTINCION DE EMPRESA DE DERECHO PUBLICO	
			NOMBRAMIENTO DE DIRECTORIO DE EMPRESA DE DERECHO PUBLICO	
			OTORGAMIENTO DE PODER DE EMPRESAS DE DERECHO PUBLICO	
			RECTIFICACION DE EMPRESA DE DERECHO PUBLICO	
			REGLAMENTO DEL ESTATUTO Y SUS MODIFICACIONES DE EMPRESA DE DERECHO PUBLICO	
			REMOCION DE DIRECTORES DE EMPRESA DE DERECHO PUBLICO	
			RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTOR DE EMPRESA DE DERECHO PUBLICO	
			REVOCATORIA DE PODER DE EMPRESA DE DERECHO PUBLICO	
		EMPRESAS DE PROPIEDAD SOCIAL		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	

			NOMBRAMIENTO DE DIRECTORES DE EMPRESA DE PROPIEDAD SOCIAL	
			OTORGAMIENTO DE PODER DE EMPRESA DE PROPIEDAD SOCIAL	
			RATIFICACION DE CARGO DE EMPRESA DE PROPIEDAD SOCIAL	
			RECTIFICACION DE EMPRESA DE PROPIEDAD SOCIAL	
			RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTOR DE EMPRESA DE PROPIEDAD SOCIAL	
			REVOCATORIA DE PODER DE EMPRESA DE PROPIEDAD SOCIAL	
		EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CONSTITUCION DE E.I.R.L	CONSTITUCION DE E.I.R.L
			CREACION DE SUCURSAL NACIONAL DE EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE E.I.R.L.	DISOLUCION Y LIQUIDACION DE E.I.R.L.
			EXTINCION DE E.I.R.L.	EXTINCION DE E.I.R.L.
			FALLECIMIENTO DEL TITULAR (E.I.R.L.) EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDADES	FALLECIMIENTO DEL TITULAR (E.I.R.L.) EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDADES
			FUSION DE EIRL.	
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE E.I.R.L.	MODIFICACION DE ESTATUTOS DE E.I.R.L.
			NOMBRAMIENTO DE GERENTE DE E.I.R.L.	NOMBRAMIENTO DE GERENTE DE E.I.R.L.
			OTORGAMIENTO DE PODER DE E.I.R.L.	OTORGAMIENTO DE PODER DE E.I.R.L.
			RECTIFICACION DE E.I.R.L.	RECTIFICACION DE E.I.R.L.
			REMOCIÓN DE GERENTE DE E.I.R.L.	REMOCIÓN DE GERENTE DE E.I.R.L.
			REVOCATORIA DE PODER DE E.I.R.L.	REVOCATORIA DE PODER DE E.I.R.L.
			TRANSFERENCIA DEL DERECHO TITULAR (EIRL )	TRANSFERENCIA DEL DERECHO TITULAR (EIRL )
			TRANSFORMACION DE CAPITAL EIRL	TRANSFORMACION DE CAPITAL EIRL
		FUNDACIONES		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CONSTITUCION DE FUNDACIONES	CONSTITUCION DE FUNDACIONES
			DESTITUCION, REMOCION Y VACANCIA EN CARGOS DE FUNDACIONES	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE FUNDACIONES	DISOLUCION Y LIQUIDACION DE FUNDACIONES
			EXTINCION DE FUNDACIONES	EXTINCION DE FUNDACIONES
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE FUNDACIONES	
			NOMBRAMIENTO DE ADMINISTRADORES DE FUNDACIONES	NOMBRAMIENTO DE ADMINISTRADORES DE FUNDACIONES
			OTORGAMIENTO DE PODER DE FUNDACIONES	OTORGAMIENTO DE PODER DE FUNDACIONES
			RECTIFICACION DE FUNDACIONES	
			RENUNCIA AL CARGO DE ADMINISTRADOR DE FUNDACION	RENUNCIA AL CARGO DE ADMINISTRADOR DE FUNDACION

			REVOCATORIA DE PODER DE FUNDACIONES	REVOCATORIA DE PODER DE FUNDACIONES
		MANDATOS HIDROCARBUROS		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			DIRECTORIO	
			NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE LEGAL Y MANDATARIO NACIONAL	
			OTORGAMIENTO DE PODER	OTORGAMIENTO DE PODER
			RATIFICACIONES	
			RECTIFICACION	
			RENUNCIA DE REPRESENTANTE LEGAL Y MANDATARIO NACIONAL	
			REVOCATORIAS	
		ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CONSTITUCION DE ORGANIZACION SOCIAL DE BASE	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE BASE	
			EXTINCCION DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE BASE	
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE BASE	
			NOMBRAMIENTO DE DIRECTIVOS DE ORGANIZACION SOCIAL DE BASE	
			OTORGAMIENTO DE PODER DE ORGANIZACION SOCIAL DE BASE	
			RECTIFICACION DE ORGANIZACION SOCIAL DE BASE	
			REMOCION DE DIRECTIVOS DE ORGANIZACION SOCIAL DE BASE	
			RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTIVO DE ORGANIZACION SOCIAL DE BASE	
			REVOCATORIA DE PODER DE ORGANIZACION SOCIAL DE BASE	
		PERSONAS JURIDICAS CREADAS POR LEY		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CONSEJO DIRECTIVO	
			CONSTITUCION DE PERSONAS JURIDICAS CREADAS POR LEY	CONSTITUCION DE PERSONAS JURIDICAS CREADAS POR LEY
			INSCRIPCION DE ESTATUTO	
			MODIFICACION DE ESTATUTO	
			NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE	
			PODER PERSONAS JURIDICAS CREADAS POR LEY	PODER PERSONAS JURIDICAS CREADAS POR LEY
			RATIFICACION PERSONAS JURIDICAS CREADAS POR LEY	
			RENUNCIA	
		PERSONAS JURIDICAS EXTRANJERAS		

			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			PODER	PODER
			RENUNCIA DE PODER	RENUNCIA DE PODER
		PODERES OTORGADOS POR PERSONAS JURIDICAS NACIONALES, EMPRESAS DE DERECHO PUBLICO Y LAS CREADAS POR LEY		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CAMBIO DE DENOMINACION	
			NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE	
			OTORGAMIENTO DE PODER	OTORGAMIENTO DE PODER
			RENUNCIA	
			REVOCATORIA DE PODERES	
		PODERES OTORGADOS POR SOCIEDADES CONSTITUIDAS O SUCURSALES ESTABLECIDAS EN EL EXTRANJERO		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			OTORGAMIENTO DE PODER	OTORGAMIENTO DE PODER
			RECTIFICACION	
			RENUNCIAS DE PODER	
			REVOCAIONES DE PODER	REVOCAIONES DE PODER
		REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			OTORGAMIENTO DE PODER	OTORGAMIENTO DE PODER
		RONDAS CAMPESINAS		
			ADECUACION DE LA RONDA CAMPESINA A LA LEY DE RONDAS CAMPESINAS (LEY N	
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CONSTITUCION Y ESTATUTO DE LA RONDA CAMPESINA O COMUNAL	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE LA RONDA CAMPESINA O COMUNAL	
			MODIFICACION DE ESTATUTO	
			NOMBRAMIENTO DE APODERADOS Y SUS FACULTADES	
			NOMBRAMIENTO DE LA JUNTA O CONSEJO DIRECTIVO	
		SOCIEDAD DE ACCIONES CERRADA SIMPLIFICADA		

			ACUERDO DE CREACION DE SUCURSAL	
			ACUERDO DE SINDICATO DE OBLIGACIONISTAS DE SACS	
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			ARRENDAMIENTO FINANCIERO SACS	
			ASAMBLEA DE OBLIGACIONISTAS DE SACS	
			CIERRE DE SUCURSAL NACIONAL O EXTRANJERA SACS	
			CONSTITUCION DE PATRIMONIO FIDEICOMITIDO	CONSTITUCION DE PATRIMONIO FIDEICOMITIDO
			CONVENIO DE ASOCIACION EN PARTICIPACION DE SACS	
			CREACION DE SUCURSAL NACIONAL DE SACS	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE SACS	
			EMISION DE OBLIGACIONES DE SACS	
			ESCISION DE SACS	
			EXTINCION DE SACS	
			FUSION DE SOCIEDADES SACS	
			LEVANTAMIENTO DE DISOLUCION DE SACS	
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE SACS	
			NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR	NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR
			NOMBRAMIENTO DE DIRECTORIO DE SACS	
			NOMBRAMIENTO DE FIDEICOMISARIO DE SACS	
			NOMBRAMIENTO DE GERENTES DE SACS	
			NOMBRAMIENTO DE INTERVENTOR SACS	
			NOMBRAMIENTO DE LIQUIDADOR DE SACS	
			NOMBRAMIENTO DE MANDATARIO DE SACS	
			NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTE DEL DIRECTORIO DE SACS	
			NOMBRAMIENTO DE VICEPRESIDENTE DEL DIRECTORIO	NOMBRAMIENTO DE VICEPRESIDENTE DEL DIRECTORIO
			OTORGAMIENTO DE PODER DE SACS	
			RATIFICACION DE PODER OTORGADO POR SACS	
			REASUNCION DE PODER DE SACS	
			RECTIFICACION DE SACS	
			REMOCION DE DIRECTORES DE SACS	
			REMOCION DE GERENTE DE SACS	
			RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTOR DE SACS	
			RENUNCIA DEL GERENTE DE SACS	
			REVOCATORIA DE PODER DE SACS	
			TRANSFORMACION DE SACS	
		SOCIEDADES ANONIMAS		
			ADECUACION A LA NUEVA LEY GENERAL DE SOCIEDADES DE UNA SOCIEDAD ANONIMA	

			ANOTACION DE RESOLUCION DE SUSPENSION DE ACUERDO DE SOCIEDAD ANONIMA	
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			ARRENDAMIENTO FINANCIERO SOCIEDAD ANONIMA	
			CANCELACION DE PARTIDA DE SOCIEDAD MINERA CONTRACTUAL S.A	
			CONSTITUCION DE PATRIMONIO FIDEICOMITIDO	CONSTITUCION DE PATRIMONIO FIDEICOMITIDO
			CONSTITUCION DE SOCIEDAD ANONIMA	CONSTITUCION DE SOCIEDAD ANONIMA
			CONTRATO DE CONSORCIO	
			CONVENIO DE ASOCIACION EN PARTICIPACION DE SOCIEDAD ANONIMA	
			CREACION DE SUCURSAL NACIONAL DE SOCIEDAD ANONIMA	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE SOCIEDAD ANONIMA	DISOLUCION Y LIQUIDACION DE SOCIEDAD ANONIMA
			EMISION DE OBLIGACIONES DE SOCIEDAD ANONIMA	
			ESCISION DE SOCIEDAD ANONIMA	ESCISION DE SOCIEDAD ANONIMA
			EXTINCION DE SOCIEDAD ANONIMA	EXTINCION DE SOCIEDAD ANONIMA
			FUSION DE SOCIEDADES SA	FUSION DE SOCIEDADES SA
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE SOCIEDAD ANONIMA	MODIFICACION DE ESTATUTOS DE SOCIEDAD ANONIMA
			NO APLICACION 11° DISPOSICION TRANSITORIA LEY 26887	
			NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR	NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR
			NOMBRAMIENTO DE DIRECTORIO DE SOCIEDAD ANONIMA	NOMBRAMIENTO DE DIRECTORIO DE SOCIEDAD ANONIMA
			NOMBRAMIENTO DE GERENTES DE SOCIEDADES ANONIMAS	NOMBRAMIENTO DE GERENTES DE SOCIEDADES ANONIMAS
			NOMBRAMIENTO DE INTERVENTOR S.A.	
			NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTE DEL DIRECTORIO DE SOCIEDAD ANONIMA	NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTE DEL DIRECTORIO DE SOCIEDAD ANONIMA
			NOMBRAMIENTO DE VICEPRESIDENTE DEL DIRECTORIO	NOMBRAMIENTO DE VICEPRESIDENTE DEL DIRECTORIO
			OTORGAMIENTO DE PODER DE SOCIEDAD ANONIMA	OTORGAMIENTO DE PODER DE SOCIEDAD ANONIMA
			RECTIFICACION DE SOCIEDAD ANONIMA	RECTIFICACION DE SOCIEDAD ANONIMA
			REMOCION DE DIRECTORES DE SOCIEDAD ANONIMA	REMOCION DE DIRECTORES DE SOCIEDAD ANONIMA
			REMOCION DE GERENTE DE SOCIEDAD ANONIMA	REMOCION DE GERENTE DE SOCIEDAD ANONIMA
			RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTOR DE SOCIEDAD ANONIMA	RENUNCIA AL CARGO DE DIRECTOR DE SOCIEDAD ANONIMA
			REVOCATORIA DE PODER DE SOCIEDAD ANONIMA	REVOCATORIA DE PODER DE SOCIEDAD ANONIMA
			TRANSFORMACION DE SOCIEDADES ANONIMAS	TRANSFORMACION DE SOCIEDADES ANONIMAS
		SOCIEDADES CIVILES		
			ACUERDO DE CREACION DE SUCURSAL	
			ADECUACION A LA NUEVA LEY GENERAL DE SOCIEDADES DE UNA SOCIEDAD CIVIL	
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	

			CANCELACION DE ANOTACION DE RESOLUCION DE SUSPENSION DE ACUERDOS DE SOC. CIVIL	
			CONSTITUCION DE SOCIEDAD CIVIL	CONSTITUCION DE SOCIEDAD CIVIL
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE SOCIEDAD CIVILES	
			EXTINCION DE SOCIEDAD CIVIL	EXTINCION DE SOCIEDAD CIVIL
			FUSION DE SOCIEDADES CIVILES	
			INSCRIPCION DE PRENDA SOCIEDAD CIVIL.	
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE SOCIEDAD CIVIL	MODIFICACION DE ESTATUTOS DE SOCIEDAD CIVIL
			NOMBRAMIENTO DE GERENTE DE SOCIEDAD CIVIL	
			OTORGAMIENTO DE PODER DE SOCIEDAD CIVIL	OTORGAMIENTO DE PODER DE SOCIEDAD CIVIL
			RECTIFICACION DE SOCIEDAD CIVIL	
			REMOCIÓN DE CARGO EN SOCIEDAD CIVIL	
			REVOCATORIA DE PODER DE SOCIEDAD CIVIL	
			SEPARACION DE SOCIO DE SOCIEDAD CIVIL	
			TRANSFERENCIA PARTICIPACIONES DE SOCIEDAD CIVIL	
			TRANSFORMACIÓN DE SOCIEDAD CIVIL	
			USUFRUCTO DE PARTICIPACIONES DE SOCIEDAD CIVIL	
		SOCIEDADES CIVILES/SUCURSALES		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			NOMBRAMIENTO DE ADMINISTRADORES DE SOCIEDAD CIVIL	
		SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA		
			ADECUACION A LA NUEVA LEY GENERAL DE SOCIEDADES DE UNA S.R.L.	
			ANOTACION DE RESOLUCION DE SUSPENSION DE ACUERDO DE S.R.L.	
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			ARRENDAMIENTO FINANCIERO S.R.L.	
			CANCELACION DE PARTIDA DE SOCIEDAD MINERA CONTRACTUAL S.R.L.	
			CONSTITUCION DE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	CONSTITUCION DE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
			CONVENIO DE ASOCIACION EN PARTICIPACION EN SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD	
			CREACION DE SUCURSAL NACIONAL DE SOCIEDADES S.R.L.	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE S.R.L.	DISOLUCION Y LIQUIDACION DE S.R.L.
			EMISION DE OBLIGACIONES DE SOCIEDADES SCRL	
			ESCISION DE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	
			EXTINCION DE S.R.L.	EXTINCION DE S.R.L.



			FUSION DE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	
			INCLUSIÓN DE SOCIO SRL	
			INSCRIPCION DE PRENDA S.R.L.	INSCRIPCION DE PRENDA S.R.L.
			INSCRIPCION DE SUCESION INTESTADA	
			INSCRIPCION DE SUCESION TESTAMENTARIA	
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE S.R.L.	MODIFICACION DE ESTATUTOS DE S.R.L.
			NO APLICACION 11° DISPOSICION TRANSITORIA LEY 26887	
			NOMBRAMIENTO DE GERENTES DE S.R.L.	NOMBRAMIENTO DE GERENTES DE S.R.L.
			OTORGAMIENTO DE PODER DE S.R.L.	OTORGAMIENTO DE PODER DE S.R.L.
			RECTIFICACION DE S.R.L.	
			REMOCION DE GERENTE DE S.R.L.	REMOCION DE GERENTE DE S.R.L.
			REVOCATORIA DE PODER DE S.R.L.	REVOCATORIA DE PODER DE S.R.L.
			TRANSFERENCIA DE PARTICIPACIONES DE S.R.L.	TRANSFERENCIA DE PARTICIPACIONES DE S.R.L.
			TRANSFORMACION DE S.R.L.	TRANSFORMACION DE S.R.L.
			USUFRUCTO DE PARTICIPACIONES DE S.R.L.	
		SOCIEDADES MERCANTILES/COLECTIVAS		
			ADECUACION A LA NUEVA LEY GENERAL DE SOCIEDADES DE UNA SOCIEDAD COLECTIVA	
			ANOTACION DE RESOLUCION DE SUSPENSION DE ACUERDO DE SOCIEDAD COLECTIVA	
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE SOCIEDAD COLECTIVA	
			CANCELACION DE PARTIDA DE SOCIEDAD MINERA CONTRACTUAL EN SOCIEDAD COLECTIVA	
			CONSTITUCION DE SOCIEDAD COLECTIVA	
			CONVENIO DE ASOCIACION TEMPORAL EN SOCIEDADES COLECTIVAS	
			CREACION DE SUCURSAL NACIONAL DE SOCIEDAD COLECTIVA	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE SOCIEDAD COLECTIVA	
			EMISION DE OBLIGACIONES DE SOCIEDADES COLECTIVAS	
			EXCLUSION DE SOCIO DE SOCIEDAD COLECTIVA	
			EXTINCION DE SOCIEDAD COLECTIVA	
			FUSION DE SOCIEDADES COLECTIVAS	
			INSCRIPCION DE PRENDA DE SOC. COLECTIVA.	
			INSCRIPCIÓN DE SUCESIÓN TESTADA O INTESTADA	
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE SOCIEDAD COLECTIVA	
			NOMBRAMIENTO DE ADMINISTRADORES DE SOCIEDAD COLECTIVA	

			OTORGAMIENTO DE PODER DE SOCIEDAD COLECTIVA	
			RECTIFICACION DE SOCIEDAD COLECTIVA	
			REVOCATORIA DE PODER DE SOCIEDAD COLECTIVA	
			TRANSFERENCIA DE PARTICIPACIONES SOCIEDAD COLECTIVA.	
			TRANSFORMAC. DE SOCIEDAD COLECTIVA.	
		SOCIEDADES MERCANTILES/EN COMANDITA POR ACCION		
			ADECUACION A LA NUEVA LEY GRAL. DE SOCIEDADES DE UNA SOC. EN COMANDITA POR ACCIO	
			ANOTACION DE RESOLUCION DE SUSPENSION DE ACUERDOS DE SOC. EN COMANDITA POR ACCIO	
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CONSTITUCION DE SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES	
			CREACION DE SUCURSAL NACIONAL DE SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES	
			EXCLUSION DE SOCIO DE SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES	
			EXTINCION DE SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES	
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES	
			NOMBRAMIENTO DE ADMINISTRADORES DE SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES	
			OTORGAMIENTO DE PODER DE SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES	
			RECTIFICACION DE SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES	
			REVOCATORIA DE PODER DE SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES	
			USUFRUCTO DE PARTICIP DE SOCIEDAD EN COMANDITA	
		SOCIEDADES MERCANTILES/EN COMANDITA SIMPLE		
			ADECUACION A LA NUEVA LEY GENERAL DE SOCIEDADES DE UNA SOC. EN COMANDITA SIMPLE	
			ANOTACION DE RESOLUCION DE SUSPENSION DE ACUERDOS DE SOC. EN COMANDITA SIMPLE	
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			ARRENDAMIENTO FINANCIERO DE SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE	
			CANCELACION DE PARTIDA DE SOCIEDAD MINERA CONTRACTUAL EN COMANDITA SIMPLE	
			CONSTITUCION DE SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE	

			CREACION DE SUCURSAL NACIONAL DE SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE	
			DISOLUCION Y LIQUIDACION DE SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE	
			EMISION DE OBLIGACIONES DE SOCIEDADES EN COMANDITA SIMPLE	
			EXCLUSION DE SOCIO DE SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE	
			EXTINCION DE SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE	
			INSCRIPCION DE PRENDA EN COMANDITA SIMPLE	
			MODIFICACION DE ESTATUTOS DE SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE	
			NOMBRAMIENTO DE ADMINISTRADORES DE SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE	
			OTORGAMIENTO DE PODER DE SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE	
			RECTIFICACION DE SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE	
			REVOCATORIA DE PODER DE SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE	
		SOCIEDADES MERCANTILES/SUCURSALES		
			ACUERDO DE DISOLUCION	ACUERDO DE DISOLUCION
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CONSTITUCION DE SUCURSAL EXTRANJERA	CONSTITUCION DE SUCURSAL EXTRANJERA
			CONSTITUCION DE SUCURSAL NACIONAL	CONSTITUCION DE SUCURSAL NACIONAL
			EXTINCION	
			MODIFICACION DE ESTATUTO	
			NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR	NOMBRAMIENTO DE DIRECTOR
			NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTE	
			OTORGAMIENTO DE PODER	OTORGAMIENTO DE PODER
			RATIFICACION DE CARGO DE SUCURSAL NACIONAL	
			RECTIFICACION A SOLICITUD DE PARTE	
			REMOCION	
			RENUNCIA	
			REVOCATORIA DE PODER	REVOCATORIA DE PODER
		SUB CONTRATISTAS DE PERSONAS NATURALES		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CAMBIOS DE ESTATUTO DE SUBCONTRATISTAS DE PERSONAS NATURALES	
			CONSTITUCIONES DE SUB CONTRATISTAS DE PERSONAS NATURALES	
			DISOLUCION O LIQUIDACION	
			EXTINCION DE SUBCONTRATISTAS DE PERSONAS NATURALES	

		SUB CONTRATISTAS DE SERVICIOS PETROLEROS		
			ANOTACION POR PRESUNTA FALSIFICACION	
			CAMBIOS DE ESTATUTO DE SUBCONTRATISTAS DE SERVICIOS PETROLEROS	
			CONSTITUCIONES SUB CONTRATISTAS DE SERVICIOS PETROLEROS	
			DISOLUCION O LIQUIDACION	
			EXTINCION DE SUB CONTRATISTAS DE SERVICIOS PETROLEROS	
16	Solicitud en el Registro de Predios			
			LEVANTAMIENTO DE HIPOTECA	LEVANTAMIENTO DE HIPOTECA
			COMPRA VENTA ( PROPIEDAD )	COMPRA VENTA ( PROPIEDAD )
			HIPOTECA ( PROPIEDAD )	HIPOTECA ( PROPIEDAD )
			ACUMULACIÓN	
			ADECUACION DE REGLAMENTO INTERNO	ADECUACION DE REGLAMENTO INTERNO
			AMPLIACION DE HIPOTECA ( PROPIEDAD )	AMPLIACION DE HIPOTECA ( PROPIEDAD )
			AMPLIACIÓN DE FÁBRICA	
			ANOTACION PREVENTIVA DE SUCESION INTESTADA ( PROPIEDAD )	
			ANOTACIÓN POR PRESUNTA FALSIFICACIÓN (TRANSFERENCIA)	
			ANOTACIÓN POR PRESUNTA SUPLANTACIÓN	
			ANOTACIÓN PREVENTIVA	ANOTACIÓN PREVENTIVA
			ANTICIPO DE LEGITIMA ( PROPIEDAD )	ANTICIPO DE LEGITIMA ( PROPIEDAD )
			ANTICRESIS ( PROPIEDAD )	
			APORTE EN FAVOR DE UNA PERSONA JURIDICA ( PROPIEDAD )	APORTE EN FAVOR DE UNA PERSONA JURIDICA ( PROPIEDAD )
			AREA REMANENTE	
			ARRENDAMIENTO (PROPIEDAD)	ARRENDAMIENTO (PROPIEDAD)
			ARRENDAMIENTO FINANCIERO ( PROPIEDAD )	ARRENDAMIENTO FINANCIERO ( PROPIEDAD )
			CADUCIDAD DE GRAVAMEN O CARGA (PROPIEDAD)	
			CADUCIDAD DE HIPOTECA	
			CAMBIO DE RAZON SOCIAL O DENOMINACION (PROPIEDAD)	CAMBIO DE RAZON SOCIAL O DENOMINACION (PROPIEDAD)
			CANCELACION DE ANTICRESIS (PROPIEDAD)	
			CANCELACION DE ARRENDAMIENTO	CANCELACION DE ARRENDAMIENTO
			CANCELACION DE GRAVAMEN INVALORADA (PROPIEDAD)	
			CANCELACION DE REGLAMENTO INTERNO	
			CANCELACIÓN	CANCELACIÓN
			CARGA TECNICA	CARGA TECNICA
			CESION DE ARRENDAMIENTO ( PROPIEDAD )	
			CESION DE CREDITO HIPOTECARIO (PROPIEDAD)	CESION DE CREDITO HIPOTECARIO (PROPIEDAD)

			CESION DE DERECHOS HEREDITARIOS	CESION DE DERECHOS HEREDITARIOS
			CESION DE RANGO HIPOTECARIO (PROPIEDAD)	
			CESIÓN DE DERECHOS	CESIÓN DE DERECHOS
			CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL	CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL
			CLAUSULA RESOLUTORIA EXPRESA	
			COMPRA VENTA GARANTIZADA (PROPIEDAD)	
			CONCLUSION DEL ARRENDAMIENTO (PROPIEDAD)	CONCLUSION DEL ARRENDAMIENTO (PROPIEDAD)
			CONTRATO DE OPCION ( PROPIEDAD)	CONTRATO DE OPCION ( PROPIEDAD)
			CONVERSION A ASIENTO DEFINITIVO	
			CONVERSION DE FABRICA A INSCRIPCION DEFINITIVA	
			DACION EN PAGO(PROPIEDAD)	DACION EN PAGO(PROPIEDAD)
			DECLARACION DE VERDADERO PROPIETARIO O COMPRADOR (PROPIEDAD)	DECLARACION DE VERDADERO PROPIETARIO O COMPRADOR (PROPIEDAD)
			DECLARATORIA DE FABRICA EDIFICACION NUEVA VIA MUNICIPAL (FUO - FUE)	
			DECLARATORIA DE FABRICA EDIFICACION NUEVA VIA REGULARIZACION (FOR)	DECLARATORIA DE FABRICA EDIFICACION NUEVA VIA REGULARIZACION (FOR)
			DEMOLICION	
			DERECHO DE HABITACION ( PROPIEDAD )	DERECHO DE HABITACION ( PROPIEDAD )
			DERECHO DE SUPERFICIE ( PROPIEDAD )	DERECHO DE SUPERFICIE ( PROPIEDAD )
			DERECHO DE USO	
			DIVISIÓN Y PARTICIÓN	DIVISIÓN Y PARTICIÓN
			DONACION ( PROPIEDAD )	DONACION ( PROPIEDAD )
			ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA	ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA
			EMISION DE TITULO DE CREDITO HIPOTECARIO NEGOCIABLE	
			EXPEDICION DEL TITULO DE CREDITO HIPOTECARIO NEGOCIABLE	
			EXTINCION DE CARGA (PROPIEDAD)	
			EXTINCION DE HIPOTECA (PROPIEDAD)	
			EXTINCION DE LA SERVIDUMBRE (PROPIEDAD)	
			EXTINCION DEL DERECHO DE SUPERFICIE (PROPIEDAD)	
			EXTINCION DEL DERECHO DE USO Y HABITACION ( PROPIEDAD )	EXTINCION DEL DERECHO DE USO Y HABITACION ( PROPIEDAD )
			EXTINCION DEL PATRIMONIO FAMILIAR ( PROPIEDAD )	EXTINCION DEL PATRIMONIO FAMILIAR ( PROPIEDAD )
			EXTINCION DEL USUFRUCTO ( PROPIEDAD )	EXTINCION DEL USUFRUCTO ( PROPIEDAD )
			EXTINCIÓN DE REGLAMENTO INTERNO	
			FIDEICOMISO	FIDEICOMISO
			HIPOTECA ( PROPIEDAD )	HIPOTECA ( PROPIEDAD )
			HIPOTECA LEGAL ( PROPIEDAD )	
			INDEPENDIZACION (DE PREDIO RURAL)	
			INDEPENDIZACION ( + 5 UNIDADES INMOBILIARIAS)-PROPIEDAD	

			INDEPENDIZACION ( - 5 UNIDADES INMOBILIARIAS)-PROPIEDAD	
			INDEPENDIZACION (HASTA 10 UNIDADES INMOBILIARIAS)-PROPIEDAD	
			INDEPENDIZACION (MAS 10 UNIDADES INMOBILIARIAS)-PROPIEDAD	
			INMATRICULACION O PRIMERA DE DOMINIO (PROPIEDAD)	
			INMOVILIZACIÓN TEMPORAL DE BIENES	INMOVILIZACIÓN TEMPORAL DE BIENES
			JUNTA DE PROPIETARIOS	JUNTA DE PROPIETARIOS
			LEGADO (PROPIEDAD)	
			LEVANTAMIENTO DE CARGA (D.S. 008-2000-MTC)	LEVANTAMIENTO DE CARGA (D.S. 008-2000-MTC)
			LEVANTAMIENTO DE GRAVAMEN POR CADUCIDAD O EXTINCION	LEVANTAMIENTO DE GRAVAMEN POR CADUCIDAD O EXTINCION
			LEVANTAMIENTO INMOVILIZACION TEMPORAL DE BIENES	LEVANTAMIENTO INMOVILIZACION TEMPORAL DE BIENES
			MODIF. DE AREA (REGISTRO DE PROPIEDAD)	
			MODIFICACION DE HIPOTECA ( PROPIEDAD )	MODIFICACION DE HIPOTECA ( PROPIEDAD )
			MODIFICACION DE INDEPENDIZACION	
			MODIFICACION DE PORCENTAJE (PROPIEDAD)	
			MODIFICACION DE REGLAMENTO INTERNO	MODIFICACION DE REGLAMENTO INTERNO
			MODIFICACION DEL PATRIMONIO FAMILIAR ( PROPIEDAD )	
			MODIFICACIÓN DE FÁBRICA	
			PACTO DE INDIVISION	
			PACTO DE RESERVA DE PROPIEDAD ( PROPIEDAD )	PACTO DE RESERVA DE PROPIEDAD ( PROPIEDAD )
			PACTO DE RETROVENTA ( PROPIEDAD )	
			PATRIMONIO FAMILIAR ( PROPIEDAD )	PATRIMONIO FAMILIAR ( PROPIEDAD )
			PERMUTA ( PROPIEDAD )	PERMUTA ( PROPIEDAD )
			PRE-DECLARATORIA DE FABRICA (PROPIEDAD)	
			PREDIAL - CAMBIO DE DATOS DEL TITULAR	
			PREDIAL - GRAVAMENES(OTROS)	
			PREDIAL ¿ PARCELACION	
			PREINDEPENDIZACION	
			PREMODIFICACION DE AREA	
			PREREGLEMENTO INTERNO	
			PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE DOMINIO ( PROPIEDAD )	PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE DOMINIO ( PROPIEDAD )
			RATIFICACION DE GRAVAMEN	
			RECTIFICACION	RECTIFICACION
			RECTIFICACION DE AREA (PROPIEDAD)	RECTIFICACION DE AREA (PROPIEDAD)
			RECTIFICACION DE NOMBRE (PROPIEDAD)	RECTIFICACION DE NOMBRE (PROPIEDAD)
			REDUCCION DE HIPOTECA ( PROPIEDAD )	REDUCCION DE HIPOTECA ( PROPIEDAD )
			REGLAMENTO INTERNO (PROPIEDAD)	REGLAMENTO INTERNO (PROPIEDAD)

			RENOVACION DE LA ANOTACION PREVENTIVA DE DECLARATORIA DE FABRICA	
			RENUNCIA DE HERENCIA	
			RESOLUCION DE ARRENDAMIENTO (PROPIEDAD)	RESOLUCION DE ARRENDAMIENTO (PROPIEDAD)
			RESOLUCION DE CONTRATO ( PROPIEDAD )	RESOLUCION DE CONTRATO ( PROPIEDAD )
			RESTRICCION CONTRACTUAL (PROPIEDAD)	
			RETROCESION DE CREDITO HIPOTECARIO (PROPIEDAD)	
			REVERSION DE LA DONACION ( PROPIEDAD )	
			REVOCACION DE LA DONACION	
			REVOCATORIA DE ANTICIPO	
			SERVIDUMBRE ( PROPIEDAD )	SERVIDUMBRE ( PROPIEDAD )
			SUBARRENDAMIENTO (PROPIEDAD)	
			SUBRROGACION (PROPIEDAD)	SUBRROGACION (PROPIEDAD)
			SUCESION INTESTADA	SUCESION INTESTADA
			SUCESIÓN TESTAMENTARIA	SUCESIÓN TESTAMENTARIA
			SUSTITUCION DE REGIMEN PATRIMONIAL	SUSTITUCION DE REGIMEN PATRIMONIAL
			TITULO SUPLETORIO	
			TRANSFERENCIA DEL USUFRUCTO ( PROPIEDAD )	
			TRANSFERENCIA POR FENECIMIENTO DE LA SOCIEDAD DE GANANCIALES	
			TRANSFERENCIA POR FUSION ( PROPIEDAD )	
			TRANSFERENCIAS POR ESCISIÓN O REORGANIZACIÓN SIMPLE	TRANSFERENCIAS POR ESCISIÓN O REORGANIZACIÓN SIMPLE
			TRANSFERENCIAS POR REDUCCIÓN DE CAPITAL	
			TRANSMISION DEL DERECHO DE SUPERFICIE ( PROPIEDAD )	TRANSMISION DEL DERECHO DE SUPERFICIE ( PROPIEDAD )
			USUFRUCTO ( PROPIEDAD )	USUFRUCTO ( PROPIEDAD )
			ADJUDICACION (PROPIEDAD)	ADJUDICACION (PROPIEDAD)
			TRANSFERENCIA OTROS	TRANSFERENCIA OTROS
17	Solicitud en el Registro de Propiedad Vehicular			
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: COMPRA - VENTA	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: COMPRA - VENTA
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: SUCESIÓN INTESTADA	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: SUCESIÓN INTESTADA
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: ANTICIPO DE LEGITIMA	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: ANTICIPO DE LEGITIMA
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: APORTES DE CAPITAL	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: APORTES DE CAPITAL
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: CESION DE DERECHOS	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: CESION DE DERECHOS
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: CESION DE DERECHOS Y ACCIONES	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: CESION DE DERECHOS Y ACCIONES
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: CESION DE POSICION CONTRACTUAL	

			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: DESAPORTE	
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: DIVISION Y PARTICION	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: DIVISION Y PARTICION
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: DACIÓN EN PAGO	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: DACIÓN EN PAGO
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: DONACIÓN	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: DONACIÓN
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: ESCISION	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: ESCISION
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: FUSIONES	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: FUSIONES
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: PERMUTA	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: PERMUTA
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: REORGANIZACION SIMPLE	
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: RESOLUCION DE CONTRATO	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: RESOLUCION DE CONTRATO
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: REVERSION DE DOMINIO	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: REVERSION DE DOMINIO
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: SEPARACION DE PATRIMONIOS	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: SEPARACION DE PATRIMONIOS
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: SUCESION TESTAMENTARIA	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: SUCESION TESTAMENTARIA
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: TRANSFERENCIA FIDUCIARIA	TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: TRANSFERENCIA FIDUCIARIA
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: TRANSFERENCIA POR PRESCRIPCION NOTARIAL	
			TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD: TRANSFORMACION	
			CAMBIO DE CARACTERISTICAS: CAMBIO DE COLOR	CAMBIO DE CARACTERISTICAS: CAMBIO DE COLOR
			CAMBIO DE CARACTERISTICAS: CAMBIO DE MOTOR	CAMBIO DE CARACTERISTICAS: CAMBIO DE MOTOR
			CAMBIO DE CARACTERISTICAS: CAMBIO DE USO	CAMBIO DE CARACTERISTICAS: CAMBIO DE USO
			OTROS ACTOS: ANOTACION DE RESERVA DE DOMINIO	
			OTROS ACTOS: CANCELACION DE RESERVA DE DOMINIO	
			RECT.DE NOM Y APE O DEN.SOCIAL: CAMBIO DE DOMICILIO	RECT.DE NOM Y APE O DEN.SOCIAL: CAMBIO DE DOMICILIO
			RECT.DE NOM Y APE O DEN.SOCIAL: RECTIFICACION DE ESTADO CIVIL	RECT.DE NOM Y APE O DEN.SOCIAL: RECTIFICACION DE ESTADO CIVIL
			RECT.DE NOM Y APE O DEN.SOCIAL: RECTIFICACION DE NOMBRE Y APELLIDO O DENOMINACION SOCIAL	RECT.DE NOM Y APE O DEN.SOCIAL: RECTIFICACION DE NOMBRE Y APELLIDO O DENOMINACION SOCIAL
			CAMBIO DE NOMBRE/DENOMINACION: CAMBIO DE ESTADO CIVIL	CAMBIO DE NOMBRE/DENOMINACION: CAMBIO DE ESTADO CIVIL
			CAMBIO DE NOMBRE/DENOMINACION: CAMBIO DE NOMBRE O DENOMINACION	CAMBIO DE NOMBRE/DENOMINACION: CAMBIO DE NOMBRE O DENOMINACION
			ANOTAC. PREV, POR PRESUNTA FALSEDAD DE PODERES NO INSCRITOS	
			CAMBIO DE PLACA VOLUNTARIO	CAMBIO DE PLACA VOLUNTARIO
			<b>658 actos jurídicos solicitados</b>	<b>250 actos jurídicos contemplados por el bot</b>



