



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**ESCUELA DE POSGRADO
PROGRAMA ACADÉMICO MAESTRÍA EN GESTIÓN
PÚBLICA**

Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa – 2023

TESIS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE:

Maestro en Gestión Pública

AUTOR:

Condori Nina, Robert Jonny (orcid.org/0000-0002-2366-7276)

ASESORAS:

Dra. Castañeda Núñez, Eliana Soledad (orcid.org/0000-0003-3516-1982)

Dra. Ramirez Lau, Sandra Cecilia (orcid.org/0000-0002-6970-2778)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Gestión de Políticas Públicas

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico empleo y emprendimiento

LIMA — PERÚ

2023

Dedicatoria

Mi querida madrecita, por su aliento a continuar con mis objetivos y por el incondicional apoyo de mis hermanos en el desarrollo de mi maestría y de esta tesis.

A mis queridos hijitos por ser mi gran impulso a continuar siempre adelante y por su comprensión.

Mi padrecito en el cielo, que velo siempre por mi bienestar.

Agradecimiento

Agradezco a mi asesora, Dra. Eliana Castañeda Núñez, por darme los conocimientos necesarios para el desarrollo de mi tesis y así poder culminarla.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Pág.
Carátula	i
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Resumen	iv
Abstract	v
Índice de tablas	viii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	7
III. METODOLOGÍA	17
3.1. Tipo de Diseño de Investigación	17
Tipo de Investigación	17
Enfoque	17
Método	17
Diseño	17
3.2. Variables y operacionalización.	18
Definición conceptual de la variable gestión administrativa	18
Definición operacional gestión administrativa	19
Definición conceptual de la variable Contrataciones del estado	19
Definición operacional de contrataciones del estado.	19
3.3 Población	19
Unidad de análisis	20
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	20
Técnicas	20
Instrumentos	20
3.5 Procedimientos	21
3.6 Métodos de análisis de datos	22
3.7 Aspectos Éticos	22
VI. RESULTADOS	24

4.1 Análisis de resultados descriptivos	24
4.2 Resultados Inferenciales	26
Prueba de hipótesis general	26
Prueba hipótesis específicas	27
IV. DISCUSIÓN	28
V. CONCLUSIONES	32
VI. RECOMENDACIONES	33
REFERENCIAS	34
ANEXOS	41

Índice de tablas

	Pág.
Tabla 1. Porcentajes y frecuencias de la variable gestión administrativa y sus dimensiones según niveles.	24
Tabla 2. Porcentajes y frecuencias de la variable contrataciones del estado y sus dimensiones	25
Tabla 3. Correlación según Pearson entre las variables de gestión administrativa y Contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa.	26
Tabla 4. Porcentajes de correlación la gestión administrativa y las dimensiones de contrataciones del estado según coeficiente de correlación de Pearson.	27

Resumen

La finalidad de este estudio es identificar la relación que existe entre la gestión administrativa (GA) y las contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa-2023 (CE). La población muestral fue de 41 colaboradores, el instrumento usado consto de 30 interrogantes sobre GA y 30 interrogantes de CE se usó la escala de Likert, estuvo conformada por trabajadores del área de logística, se realizó primero una prueba piloto para establecer su fiabilidad, para luego aplicarlo con toda la población. La metodología utilizada es cuantitativa, de naturaleza básica y no experimental, con un enfoque transversal correlacional, usando la técnica de encuesta e instrumento el cuestionario. Las estadísticas usadas en los datos procesados se realizaron mediante el programa SPSS, donde se obtuvo 0.641 de coeficiente de correlación siendo positivo indicando la presencia de relación directa de variables estudiadas, su grado en significancia fue 0,000 menor de 0,05 así que rechazamos la hipótesis nula aceptándose la hipótesis alterna, concluyendo como resultado la gestión administrativa tiene relación con las contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa-2023

Palabras clave: Contrataciones del estado, gestión administrativa, entidad, relación e investigación.

Abstract

The purpose of this study is to identify the relationship between administrative management (GA) and state hiring of public servants in the logistics area of a state entity, Arequipa-2023 (CE). The sample population was 41 collaborators, the instrument used consisted of 30 questions about GA and 30 questions about CE, the Likert scale was used, it was made up of workers from the logistics area, a pilot test was first carried out to establish its reliability, to then apply it to the entire population. The methodology used is quantitative, of a basic and non-experimental nature, with a cross-correlational approach, using the survey technique and the questionnaire instrument. The statistics used in the processed data were carried out using the SPSS program, where a 0.641 correlation coefficient was obtained, being positive, indicating the presence of a direct relationship between the variables studied, its degree of significance was 0.000 less than 0.05, so we rejected the hypothesis. null, accepting the alternative hypothesis, concluding as a result that the administrative management is related to the state hiring of public servants in the logistics area of a state entity, Arequipa-2023

Keywords: State contracts, administrative management, entity, relationship and research.

I. INTRODUCCIÓN

En nuestro ámbito internacional se analizó la problemática en Universidad de Costa Rica (UCR) se encontró que compras públicas son deficientes no cumpliendo con su misión institucional, debido a su gran impacto en los gastos de la entidad, debiéndose a la falta de una buena administración de las contrataciones. Es crucial que se promueva el monitoreo y control en todas las etapas del proceso, no solo para investigar y sancionar cualquier posible irregularidad, sino también para garantizar una gobernanza institucional congruente con sus objetivos. Se sugiere implementar un sistema de monitoreo que permita controlar todos los procesos derivados de la dinámica contractual de la UCR. (Campos, 2022). Mencionamos el estudio realizado en la Dirección distrital de salud Pascuales Guayaquil la cual no dispone de un modelo de gestión ocasionando problemática en las compras pues se retrasaban ocasionando desabastecimiento y provocando que los pacientes de este centro de salud se perjudiquen, por lo tanto se sugiere la mejora de los procesos deficientes los cuales son subasta, catalogo electrónico además mejorar en el área de compras sus procesos, también carece de una guía administrativo eficiente que permita mejorar los procesos de manera correcta, por lo tanto, se sugiere llevar a cabo una revisión de los procesos para identificar las deficiencias y adoptar un nuevo modelo de GA que fortalezca los procesos donde se realizan adquisiciones públicas de servicios y bienes de la entidad. (Pinargote y Moran, 2022).

Oficina independiente de regularización y supervisión de contratación (OIRESCON) en España, es una entidad independiente encargada de regular y supervisar la contratación pública. Su objetivo principal es prevenir y combatir la corrupción en este ámbito. Para lograrlo, OIRESCON (2022) emite un informe anual de supervisión de la contratación pública, la cual se baso en otro elaborado por la Unión Europea, una asociación económico-política compuesta por 27 países europeos. Este informe prioriza el prevenir y disputar la corrupción y conflictos de interés en la contratación pública. En respuesta a las denuncias por irregularidades en las CE, recibieron 118 en 2019, 130 en 2020 y 154 en 2021. La labor de OIRESCON consiste en verificar el cumplimiento exhaustivo de las obligaciones y buenas prácticas de transparencia, especialmente en lo referente a los conflictos de interés. Asimismo, se encarga de detectar las irregularidades que puedan surgir en materia de contratación y aplicar la legislación pertinente en la contratación pública. Además, brinda recomendaciones sobre buenas prácticas administrativas, contables y financieras con el fin de prevenir la corrupción en el sector público. Es evidente que, tanto en la Unión Europea como en nuestra propia comunidad se busca mejorar el ámbito administrativo y las CE.

De la misma manera Dhillon et al. (2020), en su artículo analiza el problema de abastecimientos de medicamentos resilientes durante la pandemia del Covid 19 pues al tener inconvenientes en el abastecimiento de los medicamentos no llegando a población, puesto que los regímenes de salud del mundo dependen del área de adquisiciones además la forma de administración se suma a la deficiencia. La solución radica en tener un buen proceso de adquisición de suministros. Un sistema transparente y justo en las adquisiciones públicas fomenta la competencia, mejora la eficacia de los servicios y bienes obtenidos y vigoriza la confianza de los pobladores en las entidades públicas. Entonces de la misma forma se tiene la problemática en nuestra entidad en estudio, en las investigaciones que se mencionó nos indican que la falta de planificación, estrategia, control habilidades y capacitación todas estas actividades se relacionan en el proceso de contratación del estado, y se realizan por medio de la GA.

Así mismo del Hospital Básico Esmeraldas (HBE) - Ecuador encontró ineficacia en el área de compras públicas viéndose fuertemente influenciada por la falta de habilidad, destreza y conocimientos de su equipo administrativo, ya que, en términos cuantitativos, los datos muestran que su rendimiento en este proceso es inferior al promedio, no satisfacen los estándares esperados en un proceso tan crítico y relevante para la organización. Estos resultados indican que el personal no está desempeñándose en un nivel de excelencia adecuado para un proceso de esta magnitud y trascendencia. El estudio sugiere mejorar las destrezas, así como las habilidades del personal involucrado en las compras públicas proceso que consta de varias etapas. Es primordial la participación del personal del HBE, así como crear un ambiente laboral propicio por medio de capacitaciones, objetivos, estratégicos y otras iniciativas relacionadas, también supervisar y evaluar regularmente y los resultados obtenidos y así mejorar la eficacia de las compras pública (Basurto, 2021).

En este ámbito según los autores de las investigaciones falta de monitoreo y control del proceso de contrataciones, así como la deficiencia en estos y existencia de modelo administrativo usado de manera deficiente, falta de planificación estratégicas y capacitaciones a personal. Objetivos institucionales dejados de lado.

En el ámbito nacional no es diferente al del internacional en la Sub Región Pacífico-Áncash, se observa que la etapa de preparación de la zona de proceso del área de Abastecimiento presenta deficiencias significativas, y todo el ciclo de contratación comienza con la solicitud del área usuaria. Estas deficiencias se atribuyen a la ausencia de capacitación y así obtengan conocimiento e interacción del personal relevante. Se identificaron problemas relacionados con el desconocimiento del área usuaria, lo cual conlleva dificultades en las diferentes etapas del proceso. Además, se registran demoras

desde el inicio de la ejecución contractual debido a la falta de acatamiento de los plazos determinados en el cronograma. Siendo la solución las capacitaciones al personal que se encarga de los requerimientos la cual reforzaría conocimientos sobre los procesos de contrataciones (Zarate, 2021). Apoya a este Ramos (2021) en su investigación da a conocer deficiencias en la evaluación de los procesos en las fases de contratación, ocasionando retraso en estas, y a su vez el retardo para cumplir los propósitos de la organización a su vez se refleja en la falta de capacidad del personal del área de CE, recomienda el autor las capacitaciones en la norma de la Ley de contrataciones la personal y la coordinación continua con la jefatura, mejorando la GA.

En nuestro ámbito la ley encargado de las contrataciones del estado es la N.º 30225 dada el año 2014 que a lo largo de estos años sufrió modificaciones, existe el órgano supervisor de las contrataciones del estado (OSCE) que instaura normas y supervisa los métodos de contratación ejecutados por entidades gubernamentales, garantizando el cumplimiento de la legislación y promoviendo prácticas eficientes para el uso adecuado de los fondos públicos, con el objetivo de satisfacer a la población en sus necesidades a pesar de este siempre existen problemas que involucran las contrataciones. En la Municipalidad de Chacayán no se realiza un proceso de contratación correcto, genera descontento en la población debido a deficiencia en este, recomendando que se modifique procesos administrativos, fiscalización y hacer público los procesos de contratación haciéndolo transparente Evaristo (2022). También, en la Unidad de Gestión Educativa Local (Ugel) de San Martín, las contrataciones procesos que no son eficientes y falta de las políticas de un control interno, lo que resulta en actos graves durante los procesos de contratación. En muchas ocasiones, estos procesos están influenciados por intereses hacia proveedores específicos, los tramites y gestiones de administración son de poca claridad y se dan mínimas aclaraciones a las consultas, lo que permite la aparición de actos corruptos que finalmente estos tienen su sanción por la unidad de auditoria interna. Es de extrema necesidad un ambiente de control al proceso de CE, también capacitación al personal y rotación de estos contribuyendo a la ejecución administrativa correcta del proceso de contrataciones. (Ruiz et al. 2020).

De igual forma Pachas (2020) llevó a cabo un estudio sobre la legislación de CE y relación con las contrataciones realizadas por el Instituto Nacional de Salud del Niño en Lima. La investigación reveló la existencia de conductas ineficientes por parte de la administración pública, las cuales generan actos de corrupción que perjudican al estado peruano, afectando a la ciudadanía peruana, ya que impiden que los pobladores obtengan servicios y bienes óptimos, lo que vulnera el principio de interés público. Para abordar esta problemática, se sugiere que los elementos de la Administración Pública realicen una

supervisión continua de la preparación del personal gerencial y auxiliar, a través de auditorías periódicas que se enfoquen en la prioridad de la planificación en las adquisiciones públicas de productos y proyectos por parte de la entidad. Asimismo, se destaca la necesidad de promover la objetividad e imparcialidad, así como la participación y cooperación de los licitadores esperados en el momento de la contratación de productos, administración y realización de obras. Estas medidas buscan mejorar la calidad y transparencia en las contrataciones para así salvaguardar el interés público y beneficiar a la ciudadanía peruana. En la Gerencia Regional del Callao en la investigación que se realizó, se encontró que la GA es deficiente y una aplicación poco eficaz de los criterios de selección en las contrataciones, a pesar que la ley de contrataciones tipifica las etapas de los procesos para selección y así dar la concesión de contratos de obras publica, se propone un enfoque de GA con el fin de mejorar las contrataciones públicas en esta institución (Ojeda, 2019).

El personal administrativo carece de formación en planificación estratégica y en área de abastecimientos también se encontró la ausencia de capacitación de los servidores lo que lleva a una deficiente administración. Por lo tanto, es necesario efectuar estrategias con efectividad y realistas que nos consientan la mejora en el uso del gasto gubernamental y dar monitoreo y valoración de actividades que fueron planeadas en el Plan Operativo Anual (POA), así como al acatamiento de las metas como los objetivos propuestas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) (Peña, 2019). Así mismo en la administración de Proyectos Especiales del Ministerio de Agricultura menciona que el problema primordial que se da en la realización de los contratos es la incorrecta preparación de los Términos de Referencia (TDR) y Especificaciones Técnicas (EETT) realizadas en las áreas que priorizan usarlas, lo que ocasiona retrasos al realizar la emisión de conformidad y la culminación del proceso (Añazco, 2019). De la misma manera los procesos que se realizan por la adquisición y contrataciones son declarados desiertos y nulos, atrasándose en su atención al proyecto que lo requiere por consiguiente se necesita la creación de un repositorio de datos donde se almacenen proveedores que participen en los procesos de licitación realizando un filtrado de estos. (Sarmiento, 2018),

Los investigadores nacionales mencionan que la problemática está en falta de conocimiento y capacidad administrativa del personal un ejemplo sería el mal llenado de los TDR y EETT, así como el incumplimiento de contratos los cuales ocasionan perdidas en las obras pues los plazos establecidos no se respetan como consecuencia provocan insatisfacción en la población. La falta de uso de buenas prácticas y herramientas disponibles para la GA, menciona la falta de un repositorio de proveedores con el fin de conocer el historial de estos y así elegir uno con credibilidad. Así mismo se llevará a cabo

una encuesta con servidores públicos, con el objetivo de obtener una perspectiva más detallada de cómo se relacionan estas variables en la práctica. En definitiva, la investigación tiene como fin contribuir a una mejor comprensión de la relación dada por la administración y las CE en el área de logística.

En el ámbito local el Hospital Honorio Delgado Espinoza (HHDE) de la Región Arequipa también menciona que el problema encontrado sería la inadecuada realización de formulación de los TDR y EETT de las áreas usuarias, no estando a su vez capacitadas para realizar de manera oportuna siendo estos documentos donde se especifican las características de los servicios, bienes y obras a contratar, por consiguiente recomienda necesario la capacitación en la normativa y contrataciones a los encargados de formular los TDR y EETT y su estandarización, a su vez el personal de adquisiciones debe estar certificado la OSCE. (Luna, 2022). De igual forma en la Procuraduría Pública de Gobierno Regional de Arequipa en lo concerniente a adquisición pública, se evidenció una falta de contar con perfil especializado para personal en contrataciones, tampoco existe programas de capacitación. Con el fin de aumentar el nivel de éxito en los procesos, se propone para el proceso de elección de personal de contratación debe considerarse con bases de convocatoria y haciéndolo público, también implementar programa de capacitación con el fin de optimizar atención, haciendo cumplir los plazos establecidos (Gallegos et al. 2022). En el Municipio de Cerro Colorado de Arequipa, se demostró planeación faltante en los procesos de contrataciones estatales y personal no capacitado por la OSCE, afectando la eficiencia de la institución, por todo ello se necesita implementación de sistema de control interno pues son eficaces, con el fin de mejorar las contrataciones y diseño de sistemas administrativo, beneficiando a los pobladores (Tejada, 2019).

En consecuencia, analizando la problemática internacional, nacional y local se planteó el problema general: ¿Qué relación existe entre la gestión administrativa y las contrataciones del estado de los servidores públicos del área logística de una entidad estatal, Arequipa 2023? Los problemas específicos planteados: (1) ¿Qué relación existe entre la GA y la programación de requerimientos?; (2) ¿Qué relación existe entre la GA y las especificaciones de bienes, servicios y obras?; (3) ¿Qué relación existe entre la GA y el estudio de mercado de procesos?; (4) ¿Qué relación existe entre la GA y el proceso de selección?; (5) ¿Qué relación existe entre la GA y el expediente de contratación?

La justificación teórica es crucial, ya que la investigación tiene como objetivo encontrar formas de mejorar las competencias administrativas sobre las CE que están reguladas por políticas públicas, utilizando teorías de administración y gestión. Esto contribuye al desarrollo de una planificación, organización, dirección, comunicación y control efectivos de los contratos. En consecuencia, esta investigación científica

proporciona aportes para futuras investigaciones que amplíen el estudio de las variables de GA y CE. La justificación metodológica se respalda, ya que esta será útil para futuras investigaciones al considerar los resultados obtenidos, pues existe validez y fiabilidad de los instrumentos usados. Por lo tanto, el modelo de investigación actual puede servir como punto de referencia para otras investigaciones similares. La justificación práctica una planificación estratégicamente elaborada será de suma importancia para el aporte mediante el cual se conocerá las necesidades de los requerimientos y su presupuesto en licitación de los servicios, bienes y obras, la definición correctamente de los requerimientos cumplirá con las normas de contratación y características técnicas definidas contenidas en las EETT o TDR, las cuales deben cumplir el postor ganador de los acortando los tiempos de atención de estos, y así la realización de los proyectos sin complicaciones de esta manera se busca alcanzar objetivos y metas establecidos por la entidad en estudio.

Una vez establecida la problemática y justificación la investigación tiene el objetivo de estudio es determinar la relación que existe entre la GA y contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa 2023; los objetivos particulares del estudio son: (1) Determinar la relación existente entre la GA y la programación de requerimientos?; (2) Determinar la relación que existe entre la GA y las especificaciones de bienes, servicios y obras? (3) Determinar la relación que existe entre la GA y el estudio de mercado de procesos?; (4) Determinar la relación que existe entre la GA y el proceso de selección?; (5) Determinar la relación que existe entre la GA y el expediente de contratación?

Se tiene como hipótesis de la investigación: Existe relación significativa entre la GA y las contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa-2023. ¿Las hipótesis específicas serán (1) Existe relación significativa entre la GA y la programación de requerimientos?; (2) Existe relación significativa entre la GA y las especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras?; (3) Existe relación significativa entre la GA y el estudio de mercado de procesos?; (4) Existe relación significativa entre la GA y el proceso de selección?; (5) Existe relación significativa entre la GA y el expediente de contratación?

II. MARCO TEÓRICO

A escala Internacional Fierro (2023) enfoca su análisis hacia el compromiso administrativo y el trabajo del personal que labora en el municipio del Cantón de Ecuador en 2020, con la finalidad de proponer un plan de capacitación que busca mejorar el desempeño de los funcionarios públicos en sus responsabilidades administrativas. Lo usado fue una metodología no experimental cuyo enfoque fue cuantitativo, usando encuestas, cuestionarios, entrevistas realizando recolección de datos. Se emplearon métodos lógicos, abstractos y concretos, y se validó la fiabilidad y disposición de los datos mediante modelos científicos basados en matemáticas. Los datos finales obtenidos evidencian una sólida relación entre la responsabilidad en la administración y el desenvolvimiento de los trabajadores de la entidad pública. Como resultado de nuestro estudio, presentamos una propuesta de acción para abordar este problema. En cuanto al conocimiento sobre la responsabilidad administrativa, los servidores públicos mostraron un alto nivel de acuerdo, con una media de 1,5222 y un error estándar del 6,17%. La mediana fue de 1,0000, lo que indica un acuerdo total. La dispersión de las respuestas fue de 0,342 y la variabilidad fue de $\pm 0,58498$, lo que se traduce en un intervalo de respuesta entre 1,3997 y 1,6447, lo que indica un acuerdo total. La concentración de los datos alrededor de la media fue baja, con una distribución platicúrtica y un error estándar de 0,503. En consecuencia, el 95,5% de los datos se encuentran en la posición de acuerdo o total de acuerdo.

Sevilla (2022) Presentó el siguiente estudio cuyo objetivo es establecer la relación existente de la manejo organizacional gubernamental y gestión de contratación de las empresas públicas del Ecuador, con un enfoque cualitativo, tipo de investigación descriptiva, correlacional y modalidad de investigación documental bibliográfica. Se trabajó con 169 trabajadores gestores o responsables del área de contratación pública, el fin de este estudio es establecer la vinculación entre la gestión gubernamental y procedimientos de contratación en empresas públicas de Ecuador, se encontró que varios aspectos en la administración gubernamental afectan la efectividad de procedimiento de administración gubernamental. La tramitología y la burocracia en las instituciones públicas fueron identificadas por el 95,5% de las entidades encuestadas como factores que afectan a la de contratación. El acatamiento de los principios de la contratación, así como administración gubernamental fue identificado en 20,1% de las entidades encuestadas como otro factor que afecta a la efectividad del procedimiento de administración gubernamental. Además 87% de empresas gubernamentales encuestadas indicaron que la inexistencia de un manual o guía específica para procesos de compras gubernamentales también afecta a la

efectividad de la contratación pública. En conclusión, estas variables están estrechamente relacionadas.

Escobar et al. (2020) En Ecuador, durante la declaración de un estado de excepción y el proceso de contratación durante una emergencia, es necesario mejorar el sistema legal para aumentar la claridad en el proceso. El sistema de compras de entidad ecuatoriana ha sido objeto de acusaciones de corrupción y ha sido investigado desde varias perspectivas legales. El fin de la investigación es analizar críticamente el proceso contractual del sector público en estado de excepción y proponer reformas a la ley de Contratación Pública para mejorar la transparencia en Ecuador. La investigación es de alcance descriptivo y se usan técnica de estudio documental y bibliográfico, así como encuestas aplicadas a una muestra de 47 personas en la provincia de Tungurahua. Los resultados incluyen un estudio de la base legal para el procedimiento en estado de excepción, un análisis crítico del proceso de contratación, y una encuesta que respalda la necesidad de reformar la el sistema de contratación del Ecuador. En conclusión, se propone una reforma del sistema de contratación para implementar filtros, seguimiento y control en todo el proceso, desde la declaración del estado de excepción, a fin de eliminar los vacíos legales y reducir la corrupción en el proceso de contratación en emergencias.

Ruiz y Delgado (2020) investigo la supervisión interna en el procedimiento de contratación de entidades gubernamentales. Sus principales variables analizadas fueron contrataciones dentro de un contexto de un control interno robusto, que busca proteger los recursos públicos durante los procedimientos de compras y licitaciones. Se utilizó una metodología aplicada con un diseño no experimental y un enfoque descriptivo. La investigación se basó en la exploración de artículos científicos y se empleó un método deductivo en el estudio. Los resultados revelaron que aproximadamente el 30% de los estudios mencionaron que la supervisión interna se aplica por la autoridad gubernamental a través de procedimientos que alcanzan el ámbito, sistemas de información, actividades de control y seguimiento. El objetivo es lograr una gestión eficiente de los recursos públicos y contribuir al cumplimiento de los objetivos de las instituciones públicas. En cuanto a las CE, el 70% de los casos señaló que la norma es imprecisa, lo que dificulta las CE, lideradas por el órgano de supervisión interna, y esto podría conducir a la comisión de faltas y actos corruptos durante los procedimientos de licitación y adquisiciones.

A nivel nacional tenemos que Meza (2021) el estudio se ejecutó en la Municipalidad Distrital de Mi Perú - Lima, cuyo el objetivo de promover un manejo adecuado leyes que fortalezcan la estructura social y económica, beneficiando así a la población y mejorando la gestión del Estado. Con el objetivo de promover el comportamiento adecuado de los trabajadores y empleados, se aplican de forma precisa los métodos de contratación con el

gobierno estatal. Sin embargo, se identificó un problema en la entidad debido a la falta de conocimiento en los métodos de contratación, lo cual está afectando negativamente las funciones de la municipalidad, con el objetivo de abordar este problema, se planteó realizar una investigación para analizar si la utilización de los métodos de contratación con el gobierno tiene impacto en las compras de bienes y servicios realizadas por la Municipalidad Distrital de Mi Perú durante el año 2019. Utilizándose una metodología de enfoque cuantitativa de tipo descriptivo y transversal, aplicándose una encuesta a una muestra de 66 empleados, población de la cual se seleccionó fueron 80 personas. Los resultados obtenidos revelaron una correlación de Pearson de 0.719, lo que llevó a la conclusión de que los trabajadores necesitan conocimiento y aplicar correctamente los procedimientos de adquisición con el gobierno. Por lo tanto, es esencial que estén bien preparados al momento de participar en licitaciones para servicios y bienes.

Así mismo García y Vizurraga (2020) su objetivo del estudio establecer la relación de la GA y las CE en la Dirección Regional de Agricultura de Pasco durante 2020. El enfoque de la investigación fue descriptivo y correlacional, permitiendo describir y examinar la relación de variables. El método utilizado fue descriptivo, inductivo y deductivo. Dado el contexto actual y las circunstancias derivadas de la pandemia, se optó por seleccionar una muestra conveniente de 30 colaboradores. Fue empleada la encuesta por el cuestionario como herramienta de recolección de datos con 16 preguntas en cada variable, estas se evaluaron mediante la escala de Likert. Después de llevar a cabo la comprobación la hipótesis utilizando el factor de Pearson, resultando 0.948, siendo correlación positiva de gran magnitud, significancia 0.01.

De igual forma Farro (2018) el objetivo investigado fue examinar cómo la GA relaciona a CE, según la perspectiva de los servidores de la Subgerencia de Logística de la Zona Registral IX Lima. La muestra consistió en 50 profesionales, y las variables estudiadas fueron la GA y las CE. Método usado el hipotético de deducción además delineación no experimental y nivel correlacional, obteniendo data a través de cuestionarios con 30 preguntas cada uno con la escala de Likert. Los resultados, presentados en gráficos y texto, indican relación en forma directa y significativa de la GA y CE, con un factor de rho de Spearman de 0.870 nivel alto en correlación y significancia por debajo de los 0.05. Consecuentemente hipótesis general aceptada, concluyendo que la GA se relaciona directamente y significativamente con las CE.

También Puertas y Bellido (2018) su propósito de esta investigación es determinar la relación de la GA en las CE del Gobierno Regional de Madre de Dios (UNAMAD). Utilizó el método descriptivo correlacional en la investigación de corte transversal, realizado en 63 trabajadores de la entidad. Se emplearon encuestas, revisión documental, cuestionarios y

observación como técnicas e instrumentos. El resultado muestra que la GA se relaciona significativamente con CE del UNAMAD. El valor de p (p -valor) fue de 0.000, indicándonos aceptación de la hipótesis alterna. La GA impacta significativamente en las CE, y la correlación o influencia entre las variables, medida en coeficiente Rho de Spearman, su resultado 0.809, lo cual denota correlación positiva elevada. De la misma manera Cruz (2019) en el ámbito de la Gestión de CE, se llevó la investigación de naturaleza mixta con el objetivo de aplicar los hallazgos de manera práctica en la UNAMAD. La muestra utilizada en este estudio consistió en 113 trabajadores administrativos, y se emplearon diversas técnicas para recopilar los datos, incluyendo encuestas, revisión documental y entrevistas con 10 directivos de la universidad, el análisis fue cuantitativo, mientras que se utilizaron categorías y explicaciones para el análisis cualitativo. Los resultados logrados muestran que la gestión de CE tiene influencia significativa al alcanzar los objetivos organizacionales de la Universidad. El resultado del factor de correlación Pearson 0.893, indicando presencia de correlación positiva alta, el nivel significancia fue inferior al 1%, lo que respalda la hipótesis alternativa planteada. Coeficiente de determinación de Pearson fue 0.797, lo que quiere decir que la gestión de CE influyó en un 79.7% en el provecho de los objetivos de la entidad.

A nivel Local Villanueva (2022) realizó la investigación para corroborar la relación de las CE y la GA en la Municipalidad Provincial de Arequipa. Empleándose un enfoque cuantitativo, un tipo básico de investigación con nivel descriptivo correlacional, y se utilizó un diseño no experimental de corte transversal. Muestras compuestas por 22 funcionarios y técnicos administrativos. Consta de 20 preguntas para cada variable. La prueba rho de Spearman resulto arrojando 0,796, lo que permitió obtener relación muy alta. El valor de $\rho=0,000$ indicó que la relación es significativa al 95%.

Así mismo Fernández (2021) realizó la investigación con objetivo de establecer la relación de GA y rendimiento laboral de docentes en la Institución Educativa Andenes de Chilina, de Arequipa, la investigación se desarrolla dentro de un marco puramente teórico o fundamental. Se empleó un diseño de investigación correlacional para examinar su relación. Utilizando el enfoque cuantitativo y un diseño transversal, se aplicó el método hipotético-deductivo en la investigación. La muestra fue de 28 docentes que enseñaban en los tres niveles de educación de la institución. Los resultados del factor de Pearson aplicada a la GA y desempeño laboral revelaron correlación elevada positiva, 0.834 de valor y 0.000, de significancia que resultó ser menor al valor esperado. Admitiéndose la hipótesis alternativa. En conclusión, se encontró relación positiva entre variables.

Veliz (2020) realizó el análisis relacional entre comunicación interna y la GA en la Municipalidad Distrital de Majes. El estudio adopta el enfoque cuantitativo, pues se realizó

un estudio estadístico de los datos. La investigación es descriptivo correlacional, donde se busca determinar la relación entre GA y comunicación interna. Se utilizó diseño no experimental. Al analizar la variable de GA, se realizó el cuestionario a 184 colaboradores de diferentes áreas en la entidad. Mostrando un resultado de 81.5% que consideran la GA es buena, mientras que el 16.8% la califica regular y solo el 1.6% la considera mala. En cuanto a la comunicación interna, el 65.2% de los colaboradores la perciben como buena, el 31.5% la consideran regular y solo el 3.3% la califican como mala. En términos de correlación, se encontró la relación, positiva baja 0.344; y significancia de 0.000 entre las variables.

Medina (2019) En su investigación, del Distrito Fiscal de Moquegua, su objetivo principal determinar cómo las CE influyen en la imputación de delitos de colusión, de diseño no experimental, de tipo transversal explicativo. En la recolección de data, se utilizó la técnica de observación con 46 y 63 ítems en cada variable. Su valoración de Likert sometidas a validación de expertos. El muestreo utilizado fue censal, lo que significa que la muestra coincide con la población total, en este caso, se analizaron 15 expedientes de contrataciones del distrito, para examinar los datos, se empleó el análisis descriptivo de datos, con el propósito de caracterizar las variables y realizar inferencias estadísticas para contrastar las hipótesis diseñadas. Los resultados indican que las CE tienen un nivel excelente y la imputación de delitos de colusión tiene un nivel medio. Se encontró una correlación negativa fuerte entre ambas variables, el coeficiente de correlacional es -0,731. Además, se llegó a la conclusión de que las contrataciones públicas tienen un efecto significativo 49,8% de las variantes en la a tributación de delitos de colusión, reflejado en un coeficiente de determinación de 0,498. Se confirmando que existe una influencia de 0,498 significativa ($p\text{-valor} = 0,002 < 0,05$) de las contrataciones públicas en la atribución de delitos de colusión, validando así la hipótesis de investigación planteada.

Posteriormente se revisó la fundamentación teórica de las variables usadas en el estudio, la primera variable gestión administrativa, las bases teóricas esta Taylor (1856-1915) fundador de la corriente de la administración científica, la cual se enfoca en mejorar la eficiencia de la industria mediante la optimización del trabajo. Esta escuela, que cuenta con la participación de ingenieros, tiene un enfoque que va desde el nivel operativo hasta el nivel gerencial. Weber (1864-1920) padre de la Teoría de la Burocracia es un marco conceptual altamente estudiado y valorado, que proporciona una guía para la gestión y administración eficiente en diversas organizaciones, haciendo énfasis en la importancia de una estructura de poder bien definida y la aplicación de principios organizativos claves. Mayo (1880-1949) padre de teoría de las relaciones humanas surge para humanizar y democratizar la administración. Sus ideas que llegan a ser conocidas como ciencias

humanas o escuelas humanísticas de la administración. El enfoque se centra en considerar el factor humano como un elemento esencial en la gestión de las organizaciones y busca promover una cultura más participativa y orientada hacia el bienestar de los empleados. Drucker (2005), la teoría de las funciones de la administración sostiene que los directivos y gerentes de empresas son comprometidos de cinco actividades principales, la organización, el liderazgo y el control en la gestión de las organizaciones, mejorar rendimiento.

Así mismo Mintzberg (2002), dice la GA se refiere al proceso de coordinar y dirigir el trabajo de personal cuyo fin de llegar a los objetivos de una organización. Este proceso engloba diversas actividades, como la tomar decisiones, la comunicación, el establecer metas y la supervisar. Castillo (2013) nos dice que las teorías de la Organización tienen como objetivo analizar un fenómeno para mejorar la realidad y, a su vez, comprender mejor las estructuras y funcionamiento de las organizaciones. A través de este análisis, se busca adquirir un conocimiento más profundo de la realidad organizativa, lo que a su vez permitirá implementar mejoras y optimizar el desempeño de las organizaciones. Estas teorías buscan proporcionar una base sólida de conocimiento sobre cómo funcionan las organizaciones y cómo se pueden adaptar para alcanzar sus objetivos de manera más efectiva.

Para la presente investigación nos basamos en el concepto y dimensiones de Koontz y Weihrich (2013) la administración se implementa en todas las organizaciones y implica el proceso de establecer y mantener un entorno donde personas que laboren en grupos obtengan de forma eficiente objetivos establecidos. En el campo de la administración, se desempeñan las siguientes funciones: planeamiento, dirección, organización, comunicación, y evaluación estratégica. Otro autor que mencionaremos (Gonzales et al. 2020) definida como un dispositivo vital de la administración y actúa de un factor unificador y sistémico que ha sido el pilar del progreso empresarial, social, económico y tecnológico del mundo en los últimos siglos, principalmente en las últimas décadas. Esta gestión consiste en un proceso que abarca cuatro funciones principales: planificación, organización, dirección y control.

Así también las dimensiones se refieren a las partes o componentes que conforman una variable. En términos más sencillos, se consideran como elementos constituyentes de una variable. En un lenguaje cotidiano, una dimensión se entiende como una parte o componente de la variable (Valderrama, 2019). Las dimensiones que se usaran basaran en Koontz y Weihrich (2013) nos conceptualiza la primera dimensión planeación según implica la selección de objetivos y misiones, así como la toma de decisiones para alcanzarlos, lo que implica elegir entre diferentes opciones. Los planes proporcionan un

enfoque racional para lograr objetivos predefinidos y también requieren innovar administrativamente. La segunda dimensión dirección es el procedimiento para motivar a las personas a colaborar con los objetivos de la organización y del equipo. Aquí es donde las ciencias del comportamiento juegan un rol fundamental en la administración. La tercera dimensión organización se establece un sistema formal de puestos o funciones, y puede denotar tanto una estructura formalizada de funciones como una empresa en sí. En el trabajo en equipo, las personas deben realizar tareas específicas. La cuarta dimensión comunicación muy importante en las etapas del procedimiento administrativo pues unifica funciones administrativas. Un ejemplo, la comunicación ayuda a diseñar estructura de la organización y los objetivos de la planeación. También es fundamental en la elección, valoración y capacitación de personal administrador para que cumplan sus funciones de acuerdo en la estructura. Además, un liderazgo efectivo y la creación de un ambiente motivador se basan en la comunicación y en la evaluación para determinar si los resultados y el desempeño coinciden con lo planificado.

La quinta dimensión evaluación estratégica implica medir y corregir el rendimiento cuyo propósito es garantizar el cumplimiento de los objetivos de la empresa y los planes diseñados para lograrlos. Está estrechamente relacionado con la función de planeación. Otros autores que conceptualizan las dimensiones. En nuestra primera variable las dimensiones a usar son el planeamiento según Robbins et al. (2017), implica varias etapas esenciales. En primer lugar, implica definir las metas de la organización, es decir, establecer los resultados deseados a alcanzar. Además, implica desarrollar una estrategia general que guiará el camino hacia esas metas. Esto involucra identificar acciones y enfoques clave los cuales utilizarán para el logro los objetivos establecidos. También, la planificación implica desarrollar una jerarquía detallada de planes que integren y coordinen las actividades de la organización. Esto asegura que todas las acciones estén alineadas y se complementen entre sí. La dimensión dirección según Stoner et al. (1996) se refiere al proceso mediante el cual se guían e influyen las actividades realizadas por miembros de un grupo en relación con una tarea específica, implica establecer una conexión profunda entre los gerentes y las personas que trabajan con ellos, gestionan las relaciones individuales con cada miembro del equipo. La dimensión organización nos menciona Robbins y Coulter (2015) consiste en la disposición del trabajo hacia el logro los objetivos organizacionales, identificando las tareas necesarias, asignar responsabilidades, establecer la forma en que se agrupan las tareas, definir las líneas de rendición de cuentas y determinar los sitios donde se tomen determinaciones. La dimensión comunicación dice Ramos et al. (2017) que proporciona un medio para conocer los logros y avances, así como para abordar las dificultades que puedan surgir entre las personas que trabajan en los

diferentes departamentos de una empresa. Es a través de la comunicación que se comparten la información, las ideas y las perspectivas, lo que permite una mejor coordinación, colaboración y decisiones tomadas y por último dimensión evaluación estratégica para Galve et al. (2008) se define como la actividad de monitoreo que tiene como objetivo corregir las desviaciones que puedan surgir en relación con los objetivos establecidos, realizar un seguimiento regular y sistemático de las previsiones y los logros, en esencia, el control implica comparar lo que se planeó con lo que se ha logrado para desencadenar acciones correctivas que mantengan el sistema en línea con sus objetivos.

La segunda variable usada es la de contrataciones del estado, se fundamenta por Paz (2018) afirma que son acuerdos o convenios entre individuos y organismos gubernamentales, son el resultado de procesos de elección llevados a cabo siguiendo los lineamientos establecidos por la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N°30225 y su Reglamento modificado por el Decreto Supremo No 168-2020-EF), del mismo modo, se establece que el propósito de esto es satisfacer los objetivos definidos por la entidad, y la población se ve favorecida en todo el desarrollo de este proceso. Así también en la constitución el Art. 76° la cual indica que las contrataciones estatales se elaboran de manera imperativa por contrata y licitación pública también las adquisiciones, estas se realizan de acuerdo las leyes que establecen los procedimientos, excepciones y responsabilidades. Entonces la obtención de bienes, servicios y obras de parte de entidades gubernamentales son necesarias pues deben cumplir con las funciones encomendadas, concretando la adquisición a menor costo, calidad óptima, menor tiempo, con transparencia, documentación respaldada, de una buena selección de postores cuyo fin es el bien común de este modo, se busca atender las demandas de la población. y conseguir los objetivos y fines de las entidades

La normativa que especifica los procedimientos de adquisición pública está contemplada en la Ley N°30225, conocida como la Ley de Contrataciones con el Estado. Esta ley insta las pautas y directrices siguen las Instituciones del Sector Público al momento de realizar procesos de contratación de obras, servicios, consultorías y bienes. Es por eso que esta legislación es fundamental para garantizar la transparencia y eficacia adquiriendo obras, servicios y bienes por parte del Estado, es un hecho de necesidad de abastecerse de estos. Por consiguiente, el estado crea vínculos con personas jurídicas o naturales los cuales proveen los recursos necesarios para que puedan operar. (Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno, 2022). El organismo que se encarga en el Perú de hacer cumplir las normas para la adquisición de servicios, bienes e insumos es un Organismo que supervisa las Contrataciones del Estado (OSCE) es una entidad del Ministerio de economía y finanzas, la cual tiene personalidad jurídica. La realización de las

contrataciones pública del estado se realiza mediante etapas según el MEF realizándose compras de bienes, servicios e insumos con el objetivo de cumplir metas trazadas.

En esta variable las dimensiones se obtiene de acuerdo a los conceptos de Paz (2018) quien afirma se lleva a cabo de los siguientes lineamientos establecidos por la Ley de CE (Ley N°30225 y su Reglamento modificado por el Decreto Supremo No 168-2020-EF) las cuales son programación de requerimientos, EETT de bienes, servicios y obras, estudio de Mercado de procesos, de selección y expediente de contratación extraídas en base a la norma de la siguiente Ley N.º 30225 artículo 15. La primera dimensión programar requerimientos se basa en la planificación de objetivos y resultados que se desea alcanzar, según el Plan Operativo Institucional correspondiente. La programación de las contrataciones implica anticipar y planificar para cumplir con la futura satisfacción de bienes, servicios, asesorías y obras necesarias para la organización gubernamental. Esto se realiza teniendo en cuenta los objetivos, así como las metas institucionales, y presupuesto dado en la Ley de Presupuesto el cual se aprueba en cada ejercicio fiscal. Además, implica seguir los procedimientos de selección adecuados de acuerdo con el objeto y monto total de la contratación.

La segunda dimensión que son las EETT de los bienes, servicios y obras es la identificación correcta del requerimiento plasmada en documento, así también identificar que se cumpla con precisión y particularidad técnica, en el caso de las obras, se ofrece una visión general de los proyectos que se llevarán a cabo." Según la Ley No 30225 en su artículo 16, está la realiza el área usuaria que es extremadamente relevante durante el procedimiento de contratación, siendo responsable al formular adecuadamente el requerimiento. Su responsabilidad radica en garantizar la excelencia y disminuir la necesidad de realizar ajustes o cambios debido a deficiencias técnicas (errores). Para lograr ello, el área usuaria debe realizar investigaciones de mercado y contar siempre con la aprobación correspondiente. Como se mencionó anteriormente, el inicio de proceso de contratación se da con la determinación de requisitos y necesidades, que aparece a partir de la solicitud generada por una de las unidades o departamentos entidad. Durante este periodo es crucial realizar una descripción con claridad y precisión los aspectos importantes del producto, bienes y servicio u obra deseoso de adquirir o contratar. Esto implica especificar la necesidad, las condiciones, plazos, dónde llevarse a cabo la prestación y otros detalles.

La tercera dimensión estudio de mercado de procesos en este artículo refiere indirectamente a esta dimensión, artículo 8º de la Ley N°30225 se establecen las definiciones de "Área Usuaria" y "Órgano Encargado de las Contrataciones". Según esta ley, el área usuaria se refiere a la dependencia que busca satisfacer determinadas

necesidades a través de una contratación específica, debido a su experiencia y funciones específicas, canaliza las solicitudes realizadas por otras áreas o dependencias. Además, el área usuaria tiene un papel en la elaboración de la planificación de las adquisiciones que se realizan por su solicitud, previa aprobación. Por otro lado, el órgano encargado de las Contrataciones Se define como una unidad organizativa encargada de gestionar el suministro en una entidad, incluyendo la administración de los acuerdos contractuales. Además, la institución puede crear comités de selección, son grupos responsables de elegir al contratista que ofrecerá los servicios, bienes u obras solicitados por el usuario en este caso el área, en cada contratación. La composición y funciones de estos comités son establecidas en el reglamento pertinente. El artículo 18º en el reglamento de la Ley dispone la entidad encargada de las contrataciones está obligada a llevar a cabo investigaciones en el mercado con el fin de determinar el valor estimado de los contratos, especialmente en relación con bienes y servicios. Además, se establece el determinar del valor referencial de obras de consultoría y ejecución. Estos procesos de determinación de valores permiten evaluar aspectos como la estimación del valor, la presencia de múltiples marcas o proveedores, la opción de adjudicar la buena pro y la capacidad de efectuar modificaciones en las EETT o los TDR.

La cuarta dimensión proceso de selección, etapa encontrada dentro del proceso de contratación donde la entidad elige al proveedor que presenta la propuesta más adecuada para satisfacer sus necesidades. Este procedimiento debe seguir las normativas establecidas para la contratación pública. En este sentido, el procedimiento de selección implica una serie de actos administrativos que tienen como objetivo seleccionar a la entidad o persona que realizara el contrato con la entidad gubernamental. La quinta dimensión el expediente de contratación es un registro que contiene la documentación respaldatoria de todas las acciones realizadas desde la preparación de la solicitud del departamento o área solicitante hasta la total ejecución. Este expediente debe ser organizado, archivado y preservado por el Órgano Encargado de las Contrataciones. Además, otras unidades o departamentos de la institución gubernamental deben proporcionar copias de acciones selectas para conservar el expediente completo este es enviado al funcionario competente para su aprobación antes de realizar la convocatoria. El proceso de selección se considera concluido al perfeccionar el contrato, lo cual ocurre con la recepción y aceptación realizada por área de almacén o persona designada, así como el correspondiente pago en los contratos de bienes y servicios. Para contratación de asesora consultora de obras, se concluye en presentación y aprobación de la liquidación, seguida del correspondiente pago.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo de Diseño de Investigación

Tipo de Investigación

Novillo (2016) afirma e que “la investigación básica o investigación pura, se enfoca en adquirir nuevos conocimientos y aumentarlos mediante la revisión de literatura y la investigación científica previa, sin tener en cuenta su aplicación práctica como objetivo principal, sino más bien con el interés de generar nuevo conocimiento”. Así mismo Ortega (2017) manifiesta “su finalidad está en la formular nuevas teorías y modificación de las existentes para aumentar los conocimientos filosóficos o científicos. La principal característica es que se basa en un marco teórico”

Enfoque

En términos generales, el enfoque cuantitativo se fundamenta en la utilización de metodologías y técnicas que involucran la medición y observación de las unidades de análisis, y que requieren el uso de magnitudes y el tratamiento estadístico de los datos recolectados. Este enfoque fue realizado por representantes del positivismo y neopositivismo como Comte, et al (Cerde, 1997). El enfoque cuantitativo se enfoca en responder preguntas de investigación y luego probar hipótesis mediante la recopilación y análisis de datos, y confía en la medición de variables y el uso de instrumentos de investigación, la estadística inferencial y descriptiva la elaboración y comprobación de hipótesis estadísticas, tipos de investigación y su diseño , así como el muestreo, entre otros aspectos. (Ñaupas et al. 2018)

Método

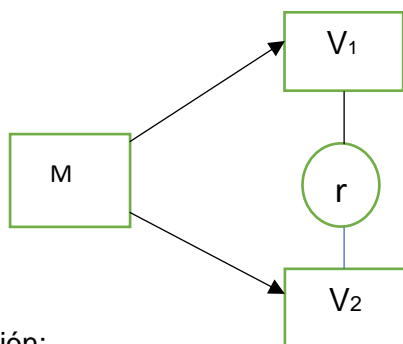
Es deductivo - Hipotético es el método de investigación más comúnmente utilizado en las ciencias sociales. En este enfoque, se establecen hipótesis antes de que se recolecten los datos y luego se utilizan análisis para determinar en qué medida estas hipótesis están respaldadas por los datos. La estrategia de investigación hipotético-deductiva no se enfoca en buscar explicaciones alternativas para los patrones de datos, sino en probar una sola teoría a través de su adecuación empírica. Para que esto sea posible, se deben establecer premisas verdaderas que precedan a la investigación. (Andrade et al. 2018)

Diseño

Este diseño es no experimental Arias y Covinos (2021) se enfoca en la evaluación en contexto natural por parte del sujeto, no manipulando las variables de estudio ni la aplicación de estímulos o condiciones experimentales. Divididos en dos tipos: Longitudinal y transversal, diferenciándose por la época o tiempo de realización. En este caso es de tipo transversal que consiste en recoger la data en solo un momento y única vez, como si

se tomara una radiografía para su posterior descripción en el estudio. Puede tener alcances distintos como exploratorios, correlacionase y descriptivos, teniendo como resultado esta investigación correlacional. Quiróz et al. (2019) afirma “la característica principal de estos estudios es la falta de seguimiento debido a su realización en una sola instancia”.

Se presenta a continuación el esquema:



Explicación:

Leyenda:

M : Muestra

V1 : GA

V2 : CE de los servidores públicos del área de logística.

r : Se relaciona la V1 y V2 (relación entre ambas variables)

Nivel Correlacional en este tipo de estudio, Arias y Covinos (2021) el objetivo principal es entender cómo se relacionan dos variables correlacionadas entre sí. Se plantean hipótesis correlacionales en lugar de variables independientes o dependientes, y no hay una variable que sea más importante que la otra. Los resultados no cambian incluso si se cambia el orden de las variables. El enfoque de este alcance es medir la relación entre dos variables en lugar de determinar las causas, aunque puede proporcionar pistas para futuras investigaciones. Por ejemplo, una pregunta típica para este tipo de estudio sería: ¿Qué relación entre A y B?, o ¿Qué relación existe entre B y A? Según Ríos (2017), este enfoque es ayuda a comprender la relación de las variables, pero no es adecuado para establecer una relación causal. En nuestra investigación se busca la relación de la GA y CE de servidores públicos del área de logística.

3.2. Variables y operacionalización.

Definición conceptual de la variable gestión administrativa

La administración se implementa en todas las organizaciones e implica establecer y mantener un ambiente donde las personas que colaboran en equipos logren eficazmente los objetivos preestablecidos. En el campo de la administración, se desempeñan las

siguientes funciones: planificar, dirección, organizar, comunicación, evaluación estratégica. Koontz y Weihrich (2013).

Definición operacional gestión administrativa

La medición parte con el mediante un cuestionario realizado a los servidores públicos del área de logística, la cual tendrá las siguientes dimensiones: Planeamiento, dirección, organización, comunicación y evaluación estratégica, Y con sus indicadores como se muestra en la operacionalización de variables. Con respecto a una medición escalar, se usa la ordinal Likert, Bertram (2008) explica que las escalas Likert son herramientas psicométricas que permiten al encuestado expresar el grado de conformidad o disconformidad con una afirmación, ítem o reactivo, usando una escala ordenada unidimensional.

Definición conceptual de la variable Contrataciones del estado

Paz (2018) afirma que son acuerdos o convenios entre individuos y organismos gubernamentales, son el resultado de procesos de elección que se lleva a cabo siguiendo los lineamientos establecidos por la Ley N°30225 - Reglamento modificado en el Decreto Supremo N° 234-2022-EF), procedimiento administrativo de gran importancia, ya que involucran la utilización de recursos estatales por parte de las instituciones gubernamentales, lo cual requiere la implementación de mecanismos adecuados para garantizar la transparencia del gasto y buscar la eficacia y eficiencia en los contratos.

Definición operacional de contrataciones del estado.

La medición se realizó mediante un cuestionario los servidores públicos del área de logística, la cual tendrá las siguientes dimensiones: Programación de requerimientos, especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras, estudio de mercado de procesos, procesos de selección y expediente de contratación, Y con sus indicadores como se muestra en la operacionalización de variables, con respecto a la escala de medición es la ordinal Likert, mostrándose en la matriz de consistencia.

3.3 Población

“Población referida a un grupo de individuos los cuales comparten algunas características específicas que se desean analizar o estudiar”. (Ventura, 2017). El presente estudio utilizó una población censal referida a una clasificación en la que la suma de muestra se iguala a la población. Técnica usada cuando la población es comparativamente chica y se busca una relación absoluta de cada unidad de la población. (López y Fachelli, 2015). En otras palabras, se realiza un censo de la población completa en lugar de seleccionar una muestra representativa. La población se estructura en un grupo, la población son los trabajadores públicos de la oficina de Logística, un total de 41 personas.

Unidad de análisis

Trabajador de la oficina de logística de la entidad pública Arequipa, 2023

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Iniciando recopilación de los datos, disponemos con una variedad de instrumentos, así como técnicas que nos ayuden a medir las diferenciaciones de las variables en investigación. (Martínez et al. 2013).

Técnicas

La investigación cuantitativa, técnica comúnmente usada para recolectar datos llamada encuesta, esta es específica de esta metodología de investigación. En este contexto, el cuestionario es la herramienta empleada para validar la investigación, compuesto por un conjunto de preguntas relevantes realizadas cuyo fin es lograr información de individuos sobre el tema de investigación en cuestión (Ñaupas. et al. 2018).

Encuesta. Técnica de indagación social ampliamente usada en el ámbito de la Sociología, que ha ido más allá de su uso en llevar a cabo de investigación científica convirtiéndolo en una práctica común en la que todos participan de forma regular en algún momento u otro. (López y Fachelli, 2015). En la investigación se usó la encuesta usando para ello cuestionarios con el fin de comprobar la relación que tiene entre la GA y las CE.

Instrumentos

Los instrumentos materiales o conceptuales son utilizados para recopilar información y datos mediante preguntas e ítems que requieren respuestas del encuestado. Estos instrumentos pueden adoptar diversas formas según las técnicas que se utilicen como base (Ñaupas, et al. 2018).

Los instrumentos que usaremos en nuestra investigación es el cuestionario lo cuales son dos, una para la variable GA y CE. Además, estos instrumentos usados son instrumentos existentes que fueron adaptados para usarlos en nuestra investigación.

Cuestionario. Variante de la encuesta, que implica la formulación de un conjunto organizado de interrogantes escritas en un formulario. Estas preguntas están directamente relacionadas con las hipótesis de trabajo, así como con las variables y medidas de investigación correspondientes. El propósito del cuestionario es reunir información necesaria para respaldar la hipótesis trabajada. (Ñaupas. et al. 2018). En nuestra investigación usaremos dos cuestionarios las que tienen preguntas cerradas en relación a las dimensiones, estas tienen 5 opciones como respuestas y una escala valorativa de tipo Likert.

Cuestionario GA fue aplicado para medir esta variable, la cual está compuesta de las siguientes 5 dimensiones y 30 ítems, El cuestionario CE fue aplicado para medir esta variable, está compuesta por las siguientes 5 dimensiones y 30 ítems. Se certificó su

validez, se aplicaron los instrumentos con un total de 41 colaboradores siendo esta la población censal la cual tuvo el permiso de la jefatura del área de logística, la cual tuvo en forma presencial con una duración de 25 minutos promedio; al momento de solicitar el consentimiento informado por la realización de los instrumentos los colaboradores se negaron a firmar, afirmando que se les dijo que era anónimo, ¿Porque tenían que dar sus datos y firma? Inclusive se negaron a participar cuatro trabajadores, entonces se optó por no hacer llenar el consentimiento ese día pues los colaboradores se sintieron que se les involucraría con las respuestas al colocar sus datos a pesar que se les explico lo contrario, luego de desistir el llenado del consentimiento respondieron a los cuestionarios sin complicaciones, estos consentimientos se llenaron otra fecha se optó por solicitarles el DNI y nombre. Los datos que se obtendrán del instrumento se trasladaron a una hoja de Excel ordenados para luego analizados y a su vez procesados estadísticamente

Validez. Para evaluar la validez de lo que contenido del instrumento " Evaluación de la acción tutorial en educación superior mediante una rúbrica ", se llevó a cabo un juicio de expertos. Los expertos fueron escogidos considerando su amplia experiencia en el campo y con al menos un grado académico de Maestría, con varios años de mucha experiencia en el área así también en realización de validación y diseño de instrumentos para la investigación. (Hernández y Mendoza, 2018). Tres expertos que la revisaron realizaron la calificación de estos según indicadores que se nos proporcionaron y validaron los dos instrumentos.

Confiabilidad. Referida al hecho de repetir el aplicar el instrumento y sus respuestas. En otras palabras, si se aplica el mismo cuestionario repetidamente a la misma población, se obtendrán los mismos resultados. (Ñaupas. et al. 2018). Coeficiente Alfa de Cronbach (α) se empleó para justipreciar la fiabilidad de instrumentos utilizados, con el propósito de establecer su fiabilidad con la realización de prueba piloto. Marcoulides (2020) explica la importancia del coeficiente en la evaluación de la fiabilidad de un instrumento de medida, presenta varios métodos para calcularlo y aborda algunos desafíos y limitaciones en su interpretación y uso en la investigación. La prueba piloto se realizó con la colaboración de 10 trabajadores de la entidad realizando en una hoja de cálculo y en SPSS ver. 25 obteniendo un resultado de 0,877 según valoración de fiabilidad de los instrumentos GA y CE asegurando la su fiabilidad y así poder usar los datos recolectados.

3.5 Procedimientos

Se presento solo la solicitud para poder aplicar los instrumentos en la oficina de logística en la entidad, esta fue aceptado para el uso. La utilización del nombre de la entidad fue rechazada, la cual fue respetada pues no se menciona en título. Se aplicaron instrumentos de acuerdo a lo prescrito en instrumentos, los datos que se obtuvieron del

instrumento se trasladaron a una hoja de Excel siendo pasados el programa SPSS, con el fin de obtener valores significativos con los cuales realizamos la afirmación de la hipótesis planteada. También con este software se determinará el grado de validez y fiabilidad usando el coeficiente de Pearson, a través de este instrumento se evaluó la correlación entre la gestión pública y las CE. De la misma forma se desarrolló la descripción de las tablas de frecuencia, así como interpretación de figuras con las que permitirá determinar el nivel y porcentaje de las dimensiones en estudio. Entregándose las respuestas según el propósito de la investigación. El rango a utilizar en los valores resultados de Pearson.

3.6 Métodos de análisis de datos

Este estudio tiene naturaleza cuantitativa, por lo que empleó método estadístico descriptivo e inferencial. Se realizó el análisis descriptivo para el que se utilizó datos pasados a una hoja de Excel seguidamente una matriz que se procesó usando el software de nombre SPSS versión 25 usado para realizar cálculos estadísticos donde se hizo el análisis descriptivo con la se obtuvo la frecuencia y porcentaje obtenidos según niveles aplicados en las dos variables y además las dimensiones presentadas en tablas, se realizaron las interpretaciones, no utilizándose gráficos ni figuras. El Baremos para ambas variables es 30-69 baja, 70-109 medio y 110-150 alto. Para la realización del análisis inferencial previamente se hizo una prueba de normalidad así determino el estadístico que se utilizó en los resultados aplicándose el coeficiente de Pearson constatándose la hipótesis general y las específicas, al final se estableció la correlación existente entre la variable GA y CE.

3.7 Aspectos Éticos

Se enfoca en la conducta ética o moral relacionado con diversas normas, principios, responsabilidades, obligaciones y otras consideraciones, con la intención de reflexionar y encontrar posibles soluciones a la problemática que las personas tienen en relación consigo mismas. (Ñaupas. et al.2018). La realización de la redacción de la investigación se hizo siguiendo normas con la finalidad de respetar los fundamentos de autores, tomados de las distintas investigaciones publicadas, que serán referenciadas de acuerdo a los estipulado en la normatividad APA séptima edición. Los datos obtenidos en la investigación mediante nuestro instrumento (cuestionario) no se manipularon de manera incorrecta, además que se mantendrá en el anonimato las realizadas por cada servidor público, respetando su privacidad prometida. También se evitó realizar opiniones negativas de la gestión actual con el fin de no causar incomodidad, y dejar espacio para futuros estudios, por el contrario, los resultados obtenidos serán utilizados para tomar decisiones con el objetivo de mejorar los procesos involucrados. Se respeto el grado de similitud con otros

trabajos de investigación del presente estudio examinado por el Turnitin con el fin evitar el plagio y tener ética.

VI. RESULTADOS

4.1 Análisis de resultados descriptivos

Los resultados presentados a continuación se obtuvieron del cuestionario que se aplicó con respecto a la comprobación de la relación con GA y de sus respectivas dimensiones, las cuales fueron llevadas a cabo en la oficina de logística de la organización gubernamental con una cantidad de 41 colaboradores.

En la tabla 1 se obtiene frecuencia y porcentaje de GA el cual tiene 2% de un nivel bajo, el 66% indica que es de nivel medio y 32% de bajo alto, concluyendo que la GA en la entidad en investigación tiene un nivel regular. Así también sus dimensiones que son planeamiento tienen nivel bajo con 10%, nivel medio en 61% y nivel alto 29%, la dimensión dirección tiene un nivel bajo un 7%, nivel medio con 54% y el nivel alto con 39%, en la dimensión organización tiene nivel bajo con 0%, nivel medio con 44% y nivel alto con 56%, la dimensión comunicación tiene nivel bajo de 5%, nivel medio con 49% y el nivel alto 46% y por último la dimensión Evaluación Estratégica, tiene nivel bajo de 12%, nivel medio tiene 51% y nivel alto un 37%. De tal manera que predomina el nivel medio en la GA excepto en la dimensión organización que predomina el nivel alto.

Tabla 1. Porcentajes y frecuencias de la variable gestión administrativa y sus dimensiones según niveles.

NIVELES	D1: Planeamiento		D2: Dirección		D3: Organización		D4: Comunicación		D5: Evaluación Estratégica		V1: Gestión Administrativa	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
ALTO	12	29	16	39	23	56	19	46	15	37	13	32%
MEDIO	25	61	22	54	18	44	20	49	21	51	27	66%
BAJO	4	10	3	7	0	0	2	5	5	12	1	2%
Total	41	100	41	100	41	100	41	100	41	100	205	100

Nota: Base de datos de la variable GA

Seguidamente se presenta los resultados que se obtuvieron del cuestionario que se aplicó con respecto a la comprobación de la relación con CE y de sus respectivas dimensiones, las cuales se llevaron a cabo en la oficina de logística de la organización gubernamental con una cantidad de 41 colaboradores.

En esta tabla 2 se obtiene frecuencia y porcentaje de CE el cual tiene 2% nivel bajo, 56% nivel medio y 42% de bajo nivel, concluyendo que la CE en la entidad en investigación tiene un nivel regular. Así también sus dimensiones que son la programación de requerimientos tienen nivel bajo con 2%, nivel medio en un 49% y nivel alto 49%, la dimensión EETT bienes, servicios y obras tiene nivel bajo con 5 %, medio un 24% y nivel alto 71%, en la dimensión estudio de mercado de procesos tiene nivel bajo con 0% , nivel medio 61% y nivel alto con 39%, la dimensión procesos de selección tiene un nivel bajo de 3%, nivel medio con 68% y un nivel alto con 29% y por la dimensión Expediente de contratación tiene nivel bajo de 0%, nivel medio tiene 27% y nivel alto un 73%. De tal manera que predomina el nivel medio en la variable CE excepto en sus dimensiones EETT bienes, servicios y obras y expedientes de contratación donde predomina el nivel alto.

Tabla 2. Porcentajes y frecuencias de la variable contrataciones del estado y sus dimensiones

NIVELES	D1: Programación de Requerimientos		D2: Esp. Tec. Bienes, Servicios y Obras		D3: Estudio de Mercado de Procesos		D4: Procesos de Selección		D5: Expediente de Contratación		V2: Contrataciones del Estado	
	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	F	%
ALTO	20	49	29	71	16	39	12	29	30	73	17	42%
MEDIO	20	49	10	24	25	61	28	68	11	27	23	56%
BAJO	1	2	2	5	0	0	1	3	0	0	1	2%
Total	41	100	41	100	41	100	41	100	41	100	41	100

Nota: Base de datos de la variable CE.

4.2 Resultados Inferenciales

Prueba de hipótesis general

De acuerdo a la tabla 3 observamos que se aplicó el coeficiente de correlación de Pearson, su resultado es 0,641; indicándonos la existencia de correlación fuerte entre las dos variables de investigación, así como un p valor (significancia) de 0,000 siendo inferior a 0,05; se acepta la hipótesis alterna. Concluimos entonces que la variable GA se relaciona significativamente sobre la variable de CE

Tabla 3. Correlación según Pearson entre las variables de gestión administrativa y Contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa.

		CONTRATACIONES DEL ESTADO	
		Coeficiente de correlación	,641**
Pearson	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Sig. (bilateral)	0.000
		N	41

Nota: correlación existente entre las variables según la significancia obtenida y coeficiente.

Prueba hipótesis específicas

La Hipótesis específica uno de acuerdo a la tabla 4 se ve que aplicando el coeficiente de correlación de Pearson es 0,654; con lo que se señala que existe correlación fuerte, así como un p valor (significancia) de 0,000 siendo menor a 0,05; se acepta la hipótesis alterna. Concluimos entonces que la variable GA relaciona significativamente sobre la dimensión de programación de requerimientos.

La Hipótesis específica dos de acuerdo a la tabla 4 se ve que aplicando el coeficiente de Pearson es 0,533; con lo que se señala que existe correlación fuerte, así como un p valor (significancia) de 0,000 siendo menor a 0,05; se acepta la hipótesis alterna. Concluimos entonces que la variable GA relaciona significativamente sobre la dimensión de EETT de bienes, servicios y obras.

La Hipótesis específica tres de acuerdo a la tabla 4 se ve que aplicando el coeficiente de Pearson es 0,363; con lo que se señala que existe correlación moderada, así como un p valor (significancia) de 0,020 siendo menor a 0,05; se acepta la hipótesis alterna. Concluimos entonces que la variable GA si se relaciona significativamente sobre la dimensión de estudio de mercado de procesos.

La Hipótesis específica cuatro de acuerdo a la tabla 4 se ve que aplicando el coeficiente de Pearson es 0,399; con lo que se señala que existe correlación moderada, así como un p valor (significancia) de 0,010 siendo menor a 0,05; se acepta la hipótesis alterna. Concluimos entonces que la variable GA relaciona significativamente sobre la dimensión de procesos de selección.

La Hipótesis específica cinco de acuerdo a la tabla 4 se ve que aplicando el coeficiente de Pearson es 0,363; con lo que se señala que existe correlación moderada, así como un p valor (significancia) de 0,000 siendo menor a 0,05; se acepta la hipótesis alterna. Concluimos entonces que la variable GA se relaciona significativamente sobre la dimensión de expedientes de contratación.

Tabla 4. Porcentajes de correlación la gestión administrativa y las dimensiones de contrataciones del estado según coeficiente de correlación de Pearson.

		H. 1 PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTO	H. 2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	H. 3 ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS	H. 4 PROCESOS DE SELECCIÓN	H. 5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Correlación de Pearson	,654**	,533**	,0363**	,399**	,3639**
	Sig. (bilateral)	0.000	0.00	0.020	0,010	0,020
	N	41	41	41	41	41

Nota: Base de datos de la GA y CE.

IV. DISCUSIÓN

Respecto al objetivo general, según las aplicaciones estadísticas resulta la gestión administrativa tiene relación fuerte en un 64% con contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa, se puede señalar que la GA al realizar una planificación eficiente conociendo las necesidades de requerimientos y presupuesto para la contrataciones durante el año fiscal, así también las EETT o TDR de los servicios, bienes u obras cuyo objetivo es la identificación correctamente el requerimiento minimicen las observaciones o reformula estos documentos, así también identificar que se cumpla con precisión y particularidad técnica la oferta del postor de los requerimientos, los tiempos de aprobación de expedientes con el fin de encontrar entre los expedientes de los proveedores el apto para su selección, y así sea seleccionado oportunamente en los tiempos requeridos según PAC y asignación de la buena pro. Así al final el personal encargado demuestre su capacidad al realizar la documentación aplicando de una base técnica y económica, haciendo obtener a la entidad la oferta apropiada en términos de calidad y costo del servicio, bien u obra a contratar, cumpliendo los objetivos y metas propuestos por la institución, según lo planeado en las contrataciones, evitando los retrasos en los proyectos. Así mismo la realización de control y supervisión de todas las actividades del proceso de contratación con el fin de corregir los errores y evitando pérdida de los recursos de la institución. Coincidiendo con el estudio realizado por Ruiz et al. (2020) se sugiere que para una gestión efectiva del área de logística en los procedimientos de contratación de la Ugel San Martín, es imprescindible establecer los requisitos y características de las Entidades Ejecutoras de Transferencias de Tecnología (EETT) claramente y precisa; así también, llevar adecuadamente los procesos especificados en la ley de contrataciones se refiere a la exigencia, preparación, aprobación, selección y revisión de los documentos técnicos y financieros en relación a los requerimientos y propuestas. por los postores. Todo ello ocasionado por un planeamiento administrativo deficiente con un 60% de incumplimiento según sus indicadores. Ramos (2021) en su investigación evidencio la relación existente entre CE y GA con porcentaje de 38 %, para una mejora sustancial de las CE es necesario planificación de las contrataciones, la EETT de los requerimientos y la realización de los procesos de contratación, así también una elaborada ejecución contractual dándose una G.A.

Lo concerniente al objetivo específico uno se llegó al siguiente resultado en la que la GA de la entidad pública se relaciona fuerte en un 65% con la programación de requerimientos, los cuales son de importancia para conocer las necesidades de los requerimientos necesarios durante el año fiscal y los sus montos presupuestados planificados para los servicios, bienes y obras con finalidad de certificar la calidad técnica

y a su vez evitar las correcciones o posibles errores, con la finalidad llegar a realizar las metas y objetivos. De igual modo los resultados del análisis descriptivo nos dan un porcentaje de 49% de trabajadores que indican como regular la programación de requerimientos siendo esta importante para cuando se planifica estratégicamente la manera oportuna en que realizaran los requerimientos necesarios para las contrataciones y minimizar las reprogramaciones. Por consiguiente, se puede demostrar la primera hipótesis específica, es así que se confirma que mientras no se realice una mejora en las planificaciones en POI, PAC y POA en la entidad pública, la programación de requerimientos será afectada. Apoyando nuestra investigación con el estudio realizado por Evaristo (2022) afirma con su estudio que existe correlación significativa entre planificación y CE de la Municipalidad de Chacayán con un resultado de 70% con lo que los trabajadores afirman la falta de planificación en las CE debido a la falta administración eficiente, reflejado así mismo en sus resultados descriptivos con un 47% que afirman la deficiencia en la planificación de CE. En la Zona Registral IX Lima, Farro (2018), afirma que existe una relación directa entre programación de requerimientos y GA cuyo resultado fue de 75%, con la cual afirma que la existencia de correlación afirmando una asociación como la que se observa en la parte descriptiva con un 59% considerando a la GA medianamente eficiente.

Por otra parte, al objetivo específico dos, se demostró que la GA se da una relación fuerte en un 53% con las EETT de bienes, servicios y obras. Las cuales son necesarias para la identificación o definir correctamente el requerimiento cumpliendo con las normas de contratación y características técnicas definidas por un servicio, bien u obra que se desean contratar contenidas en las EETT o TDR, los encargados directos de realizarlos. son las áreas usuarias, cuyo objetivo es orientado al cumplimiento las funciones de la entidad, el objetivo es que minimicen las observaciones o reformula estos documentos evitando extender los tiempos de demora en las contrataciones. En los resultados del análisis descriptivo se obtuvo un porcentaje de 71% de trabajadores que indican como alta las EETT siendo esta realizada de manera correcta para cuando se planifica estratégicamente la manera oportuna en que realizaran los requerimientos necesarios para las contrataciones y minimizar las observaciones y reformulaciones reprogramaciones. Por consiguiente, se puede demostrar la segunda hipótesis específica, es así que al realizar un adecuado personal capacitado que cumpla las normas de contrataciones y además que mencione de manera correcta las características técnicas de lo que se desea contratar las EETT de bienes, servicios y obras serán realizados correctamente. Apoyando nuestra investigación con el estudio realizado por (Luna, 2022) que en su investigación realizada en tres años realizó la propuesta de realizar programa de formación de TDR y EETT para

procedimientos de elección para los trabajadores de la oficina de logística de del HHDE la el motivo es la mala formulación de estos, una vez aplicado este programa, disminuyeron las correcciones en la formulación de EETT y TDR, a su vez estandarizo estas en las áreas usuarias. Añazco (2019) halló en su investigación es importante que el área usuaria establezca claramente el objeto que necesita, pues agiliza la realización del proceso optimo los requerimientos atendándose de manera acertada y siguiendo las normas de elaboración de los TDR y EETT.

Por otra parte al objetivo específico tres, se demostró que la GA se relaciona moderadamente en un 36% con el estudio del mercado de procesos, el cual es necesario que los postores cumplan con precisión por la particularidad técnica de los requerimientos, los tiempos de aprobación de expedientes, un buen control de calidad de los mismos, el objetivo es que minimice el tiempo de aprobación de los contratos así como el buen estudio de mercado y que los participantes posean las características exactas de lo requerido y buena calidad. Pudiéndose ampliar nuestra selección con un repositorio amplio de proveedores. En los resultados del análisis descriptivo se obtuvo un porcentaje de 61% de trabajadores que indican como mediana la calidad del estudio del mercado viendo la necesidad que debe mejorarse siendo necesario un control de calidad de los requerimientos, con el fin de evitar pérdida de tiempo y cumplir con los objetivos. Concordando con según Basurto (2021), se encontró que aproximadamente el 50% de los informantes expresaron cierto grado de desacuerdo en cuanto a la afirmación de que “los estudios de mercado para evaluar la viabilidad de un contrato se llevan a cabo regularmente”. Estos resultados generan dudas sobre la efectividad e implementación de prácticas adecuadas en la ejecución de dichos estudios, especialmente entre el personal del área de logística del HBE. (Tejada, 2019) En relación al proceso conocido como "Investigación de Mercado", el 40% de los participantes señala que existe un riesgo. Esto lleva a la conclusión de que no hay pautas internas establecidas para llevar a cabo dichas investigaciones, lo que aumenta el riesgo de una sobrevaloración en la estimación del valor. Además, esta falta de lineamientos internos puede resultar en el incumplimiento de las metas y objetivos institucionales. Otro problema identificado es la falta de un repositorio de datos de proveedores, lo que dificulta aún más la realización de una investigación de mercado adecuada.

El objetivo específico cuatro, se demostró que la GA se relaciona moderadamente en un 39% con el proceso de selección, el cual es necesario con el fin de encontrar entre los expedientes de los postores el apto para su selección, y así sea seleccionado oportunamente en los tiempos requeridos según PAC. En los resultados del análisis descriptivo se obtuvo un porcentaje de 68% de trabajadores que indican como regular el

proceso que conlleva a que el procedimiento de selección pues tiende a ser observado y por consiguiente se produce la postergación de la adjudicación de la buena pro y por resultado el retraso en la contratación de lo requerido. Coincidiendo Meza (2021) en su investigación reveló que el 66,7% de los trabajadores de la Municipalidad de Mi Perú desconocen los procesos de evaluación y calificación de ofertas en procesos de licitación. Esta falta de conocimiento representa una amenaza para la gestión de la municipalidad, si no se evalúa y califica adecuadamente las propuestas presentadas por los licitantes en un proyecto específico, se pone en riesgo tanto la objetividad como la eficiencia del proceso de selección. Es fundamental que la municipalidad establezca una capacitación adecuada para sus colaboradores, a fin de asegurar una evaluación imparcial y eficiente de las ofertas en los concursos públicos.

El objetivo específico quinto, se demostró que la GA se relaciona moderadamente en un 36% con el expediente de contratación, es en este proceso donde el personal encargado demuestre su capacidad para la realización de este, pues el conocimiento y aplicación de una base técnica y económica, haciendo obtener a la entidad la oferta apropiada en términos de calidad y costo para servicios, bienes u obras a contratar documentados en es este expediente, cuyo contenido va desde la fase de preparación del requerimiento y sucesivamente adicionando documentos, dictámenes, decretos, penalidades, posibles acuerdos, notificaciones y todas propuestas técnicas y económicas incluso las no ganadoras, en esta culmina el contrato al dar la buena pro. En los resultados del análisis descriptivo se obtuvo un porcentaje de 73% de trabajadores que indican como alto el proceso que con lleva que se realiza buena elaboración de expediente de contratación, por consiguiente, se cumplirá los propósitos y objetivos y metas propuestos por la institución, según lo planeado en las contrataciones, evitando los retrasos en los proyectos. Concordando con Cruz (2019), su estudio indica que los objetivos de la entidad UNAMAD es influenciado por el seguimiento y control en 90% de forma que los expedientes de contratación se concreten efectivamente según tiempo que se programó viéndose el cumplimiento del desarrollo de los objetivos de la entidad. Medina (2019) en su estudio nos indica que las CE influyen en 64,5% con la ejecución contractual publica referido a la culminación del contrato publica, en la que indica que se realiza con falta de documentación, defectos en estos, no aplicación de penalidades, dar conformidad a pesar del incumplimiento de prestación, en el distrito Fiscal de Moquegua.

V. CONCLUSIONES

Primera: La GA se relaciona significativamente directa con la variable contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa–2023, manifestado por el personal de logística de la entidad en consecuencia se afirma que al realizar una eficaz gestión administrativa se realizará la mejora en las contrataciones del estado de la entidad.

Segunda: La GA se relaciona significativamente directa con la programación de requerimientos de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa – 2023, afirmando que cuando se realiza una eficaz GA nos permitirá la adecuada programación de requerimientos, realizando una adecuada planificación de las CE.

Tercera: La GA se relaciona significativamente directa con las especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa – 2023, afirmando que cuando se realiza una eficaz GA nos permitirá la adecuada realización de especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras, realizando una adecuada identificación técnica de los requerimientos.

Cuarta: La GA se relaciona significativamente directa con el estudio de mercado de procesos, de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa – 2023, afirmando que cuando se realiza una eficaz GA nos permitirá la adecuada realización de estudio de mercado de procesos, realizando una adecuada identificación de postores que cumplan particularidad técnica de los requerimientos.

Quinta: La GA se relaciona significativamente directa con los procesos de selección, de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa – 2023, afirmando que cuando se realiza una eficaz GA nos permitirá la adecuada realización de los procesos de selección, eligiendo oportunamente al postor apto para la contratación.

Sexta: LLa GA se relaciona significativamente directa con el expediente de contratación de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa – 2023, afirmando que cuando se realiza una eficaz GA nos permitirá la adecuada realización del expediente de contratación, permitiendo obtener documentación que respalda a la entidad con una buena base técnica, económica y términos de calidad, para su cumplimiento del ganador de la buena pro.

VI. RECOMENDACIONES

La recomendación a la jefatura del área de logística:

- Primera:** Se recomienda la formación al personal por medio de capacitaciones de las áreas usuarias que se relacionan con logística, así como también del área de logística, estas capacitaciones sobre la normatividad de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado, así como las alteraciones o cambios vigentes. Así también el control y supervisión durante todo el proceso de las contrataciones, con el fin de fiscalizar actividades periódicamente y corregirlas.
- Segunda:** Se recomienda la realización de capacitaciones al personal para una adecuada programación de requerimientos la cual se realiza con una buena planificación tanto del POI, PAC y POA donde se generan las necesidades de contrataciones.
- Tercera:** Se recomienda la realización de capacitaciones al personal sobre elaboración de los EETT y TDR para una adecuada realización de estos con el fin de que se realice una adecuada identificación técnica de los requerimientos.
- Cuarta:** Se recomienda la creación de un repositorio de proveedores con el fin de tener una amplia data de donde se elija a la mejor opción de participantes a ser postor del requerimiento.
- Quinta:** Se recomienda la exigencia de la certificación OSCE en el personal contratado para la realización con el fin de que se realice una adecuada identificación técnica de los requerimientos de los postores para así realizar una adecuada gestión por resultado.
- Sexta:** Se recomienda la realización de capacitaciones al personal sobre elaboración de los expedientes técnicos de los requerimientos con el fin de que la documentación de este respalde a la entidad con una buena base técnica, económica y términos de calidad.

REFERENCIAS

- Salguero, B. 2018, Artículo Ecuador “Gestión administrativa eficiente” , <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/748/html>
- Dhillon, R., Pagel, C., y Bollyky, T. (2020) Artículo “The Importance of a Resilient Medicines Supply Chain During a Pandemic”
- Ojeda, J. (2019) Gestión Administrativa ante la concesión de contrato de obras publicas en el gobierno regional del Callao. <https://repositorio.unfv.edu.pe/handle/20.500.13084/3836>
- Basurto, S. (2021) Análisis de la gestión del departamento de compras públicas del hospital básico Esmeraldas – Ecuador. <https://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/2622/1/Basurto%20Vilela%20Sabrina%20Hellen.pdf>
- Sarmiento, C. (2018). Impacto de la base de datos de proveedores calificados en el Sistema de Contrataciones y adquisiciones de Petroperú S.A. [Tesis, Titulo Universidad de Piura]. <https://pirhua.udep.edu.pe/handle/11042/3646>
- Peña Huaman, E.(2019) Propuesta de acciones estratégicas instituciones para optimizar la gestión administrativa y presupuestal de la Municipalidad provincial de Hualgayoc.[Tesis, Maestría Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/32022/Pe%c3%b1a_HEA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Pinargote, M y Moran J. (2022) Modelo de gestión administrativo para el mejoramiento de los procesos de contratación publica de bienes y servicios para la dirección distrital de salud 09D08 Pascuales 2 de Guayaquil, [Tesis de Maestría, Universidad Politécnica Salesiana – Ecuador]. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/23643/1/UPS-GT003996.pdf>
- Zarate Valdivia, W.(2021) Gestión de las contrataciones estatales en la subregión Pacifico Ancash 2020. [Tesis- Maestría, Universidad Cesar Vallejo] <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/72235?show=full>
- Koontz, H. y O'Donnell C.(1972) Principles of Management: An Analysis of Managerial Functions, 5ta Edición
- Koontz, H. y Wehrich H.(2013) Elementos de Administración, Un enfoque internacional y de innovación 8ta Edición, Editor Mac Graw Hill education https://www.academia.edu/42311491/Elementos_de_administracion_Un_enfoque_internaci

- Oficina independiente de regulación y supervisión de la contratación [OIRESCON]. (2022, octubre) Informe anual de supervisión de la contratación pública. <https://www.hacienda.gob.es/RSC/OIReScon/informe-anual-supervision-2022/ias2022-modulo4.pdf>
- Añazco, Salazar (2019) "Importancia de requerimientos para las contrataciones públicas :unidad ejecutora 8 " [Tesis]caso https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/41721/A%c3%b1azco_SS-SD.pdf?sequence=5&isAllowed=y
- Ramos, J. (2021) Contrataciones del estado y la gestión administrativa en el organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, 2021 [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo] <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/72365>
- Cruz, G. (2019) Gestión de contrataciones del estado en el logro de los objetivos organizacionales de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios – 2018. [Tesis Doctorado, Universidad Cesar Vallejo] <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/37141>
- Ruiz, S. y Delgado, J. (2020) El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar* 4(12) 1333. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/download/159/197/>
- Luna Minchola, L. (2022) Mejorar en la gestión de contrataciones de bienes y servicios para la atención oportuna de los requerimientos de las áreas usuarias en el Hospital Regional Honorio Delgado de Arequipa [Tesis de Maestría, Universidad Continental] https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11580/1/IV_PG_MG_P_TI_Luna_Minchola_2022.pdf
- Drucker Ferdinand, P. (2002) Management Challenges for the 21st Century.
- Farro Patazca, J. (2018) Gestión administrativa y contrataciones del estado del personal de subgerencia de logística de la zona Registral IX Lima, 2016. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo] <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/14774>
- Gallegos, Y., Márquez, E., y Ticona C.(2022) Fortalecimiento de competencias de personal de Procuraduría Pública del gobierno regional de Arequipa en materia de contrataciones pública 2021-2022. [Tesis Maestría Universidad Continental]. https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/11730/1/IV_PG_MG_P_TI_Gallegos_Marquez_Ticona_2022.pdf

- Paz Winchez, D. (2018). Resolución contractual y responsabilidades administrativas derivadas del marco de la Ley de Contrataciones del Estado. (Vol. Actualidad jurídica N° 294). Lima, Perú: Gaceta Jurídica.
- Pachas Villón, F. (2020). Ley de Contrataciones del Estado y su relación con las contrataciones del instituto nacional de salud del niño de San Borja. [Tesis título, Universidad Autónoma del Perú]
<https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/1206/Pachas%20Villon%2c%20Franco%20Alexis.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado del 2018 (2018, 31 de diciembre). Congreso de la Republica. Diario oficial No 1727559-1,
https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2018_DL1444/DS%20344-2018-EF%20Reglamento%20de%20la%20Ley%20N%C2%B0%2030225.pdf
- Castillo Girón, V. (2013) *Teorías de las organizaciones*. <https://www.amazon.com/-/es/V%C3%ADctor-Manuel-Castillo-Gir%C3%B3n/dp/6071714435>
- Sevilla, J.(2022) Tesis, la administración pública y gestión de la contratación en las empresas públicas.
<https://repositorio.uta.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/34147/1/040%20ADP.pdf>
- Meza, T.(2021) Tesis, Los métodos de contratación del estado y su influencia en la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Mi Perú.
<https://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/484/TESIS%20FINAL%20PRESENTADO%20-%20TIMOTEO%20MEZA%20MENDOZA%20OCT%20-%202021.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Fernández, S. D. (2021) Artículo, Gestión administrativa y desempeño laboral en una entidad educativa de Arequipa en la coyuntura del Covid-19.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8381288>
- Escobar, V., Suarez, Edison., y Cornejo, S. (2020) Artículo, Las contrataciones en estado de excepción y los actos de corrupción en el sector público en el Ecuador.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8298071>
- Ruiz, C., Delgado, J., Ruiz, J., Olivas, H y Enríquez, R.(2020) Control interno para mejorar las contrataciones del área de logística, unidad de gestión educativa local San Martín 2020. Ciencia Latina Revista Multidisciplinar, 4(2)
https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.132
- Hernández Sampieri, R y Mendoza Torres, C. (1) (2018) Metodología de investigación: las rutas: cualitativa, cuantitativa y mixta. Ed. Mac Graw Hill educación.
<http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/handle/54000/1292>

- Puertas Ríos, I. y Bellido Fernández (2018) La gestión administrativa y su influencia en las contrataciones y adquisiciones del estado del gobierno regional de madre de dios sede central.[Tesis, Titulo Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios] <https://1library.co/document/zw5jv01z-gestion-administrativa-influencia-contrataciones-adquisiciones-gobierno-regional-central.html>
- Tejada Prado, C.(2019) Fortalecimiento del sistema de control interno mediante la aplicación del autodiagnóstico en el proceso de contrataciones públicas en la municipalidad distrital de cerro colorado de la provincia de Arequipa.[Tesis Maestría, Universidad Católica Santa María] <https://core.ac.uk/download/pdf/270115034.pdf>
- Villanueva Villanueva V,(2022), Tesis Contrataciones del Estado y gestión administrativa en una municipalidad provincial de Arequipa, periodo 2018 – 2020, https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78602/Villanueva_V_VR-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Observatorio de Contratación Pública, 2021, Pagina Española Difunde toda información relevante concerniente a material de contratación pública en lo que es ámbito nacional e internacional, <https://www.obcp.es/opiniones/la-planificacion-asignatura-pendiente-en-la-cultura-de-una-buena-gestion-de-la>
- Fayol. H, Taylor. F,(1987), Administración industrial y general y Principios de la administración.
- García Camavilca, M. y Vizurraga Vilchez, J.(2020) Gestión administrativa y contrataciones de bienes y servicios en la Dirección Regional del Agricultura Pasco, 2020. [Tesis Titulación, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión] http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/3196/1/T026_70537644_T.pdf
- Mintzberg, H. (2002) Diseño de organizaciones eficientes, 2da. Edición
- Saul, C. (2018) Proceso de Contratación Pública, <https://slideplayer.es/slide/5428137/>
- Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno (2022), Pagina certificada por el colegio de economistas del Perú, <https://ipappq.edu.pe/nosotros.html>
- Novillo Maldonado (2016) “Una introducción a la investigación pura o básica”, Revista Atlante: Cuadernos de Educación y Desarrollo. <http://www.eumed.net/rev/atlante/2016/07/investigacion.html>
- Ortega, J. (2017) Como se realiza una investigación científica que luego se publique. Artículo, http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2072-92942017000200008.

- Evaristo, G. (2022) La administración pública y la gestión de procesos de contrataciones del estado en la Municipalidad Distrital de Chacayán. Tesis. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/84601>
- Robbins, S., Coulter, M. y Decenzo, D. (2017) Fundamentos de la Administración. 10ma. Edición
- Stoner, J., Freeman, E. y Gilbert, D. (1996) Administración. https://alvarezrubenantonio.milaulas.com/pluginfile.php/76/mod_resource/content/1/LIBRO%20DE%20ADMINISTRACION.pdf
- Robbins, S. y Coulter M.(2015) Administración. 13ava. Edición.
- Ramos. W., Paredes. M., Teran, P. y Lema, Luis. (2017) Comunicación Organizacional. 1era. Edición.
- Ñaupas, H., Mejía E., Novoa, E. y Villagómez A., (2014) Metodología de la Investigación, Editorial de la U, (4ta ed) https://www.lopezgalvezasesores.com/descargas/metodologia_investigaci%C3%B3n.pdf
- Andrade, F., Alejo, O. y Armendariz C., (2018) Método Inductivo y refutación deductista, artículo. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1990-86442018000300117
- Chávez, E. y Rodríguez, L. (2018) Análisis de confiabilidad y validez de un cuestionario sobre entornos personales y aprendizaje (PLE) Artículo. <https://repositorio.una.ac.cr/handle/11056/20406>
- Quiróz, G., Manterola, C., Salazar, P., y García, N. (2019). Metodología de tipos y diseños de estudio frecuentemente manejados en investigación clínica. Revista Médica Clínica Las Condes, 30(1), 36 - 49.
- Fierro, N. (2023) Plan de enfoque en responsabilidades administrativas para la mejora del desempeño de los servidores públicos de la municipalidad de Cantón-Ecuador. <https://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/handle/123456789/6998>
- Arias, L. y Covinos, M.(2021) Diseño y metodología de investigación. Editorial Enfoques Consulting EIRL, (1er ed.) <https://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2260>
- Ríos, R. (2017). Metodología para la investigación y redacción, Ediciones Servicios Académicos intercontinentales S.L. (1ra ed.).
- Valderrama, S. (2019). Pasos para elaborar proyectos de investigación científica cuantitativa, cualitativa y mixta. (10ma. Edición) Lima: San Marcos

- Gonzales, S., Viteri, D., Izquierdo, A. y Verdesoto, G (2020) Modelo de gestión administrativa en el desarrollo empresarial del hotel Barros. Artículo, http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032
- Ventura, J.(2017) ¿Población o muestra? Diferencia necesaria, artículo, http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=s0864-34662017000400014&script=sci_arttext&lng=en
- Medina, G. (2019). Las contrataciones públicas en la imputación de delitos de colusión en el distrito fiscal de Moquegua, 2018 [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa] <https://repositorio.unsa.edu.pe/server/api/core/bitstreams/95b0ab2c-ee0a-46f9-be25-0246a811337e/content>
- Bertram, D. (2008). Likert Scales...are the meaning of life.Topic report: Recuperado. <https://docplayer.net/17623968-Likert-scales-are-the-meaning-of-life-dane-bertram.html>
- Campos, S.(2022) Estrategia para monitoreo de las compras publica que realiza la universidad de Costa Rica.[Tesis Maestría] <https://www.kerwa.ucr.ac.cr/bitstream/handle/10669/88221/UCR-SEP-MAPeGP-TFIA%20%28Sergio%20Campos%20Loaiza%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- López P. & Fachelli S. (2015), Metodología de la investigación social cuantitativa, https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163564/metinvsocua_a2016_cap1-2.pdf
- Martínez, M., Briones, R., Cortez J. (2013) Metodología para la Salud. Editorial McGraw-Hill, 2da. Edición. <https://s46f966bb7fb51ef5.jimcontent.com/download/version/1504872775/module/9617089152/name/Metodologia%20de%20la%20Investigacion%20para%20el%20area%20de%20la%20salud.pdf>
- Ñaupas H., Valdivia M., Palacios J., y Romero H. (2018) Metodología de la investigación. 5ta. Edición. http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abu_so/Articulos/MetodologiaInvestigacionNaupas.pdf
- Marcoulides, G. (2020) Measurement and Evaluation in Education and Psychology. Libro
- Escamilla, P. y Alvarez, E. (2019) artículo “Herramientas de control y evaluación de proyectos para la toma de decisiones en proceso administrativo.” <https://www.eumed.net/rev/ce/2019/3/decisiones-proceso-administrativo.html>
- Porter, M. (1998) Competitive Advantage. Libro
- Veliz Valencia, J. (2020) Relación entre gestión administrativa y comunicación interna de Municipalidad Distrital de Majes – Caylloma, Arequipa 2020. [Tesis Titulo,

Universidad Católica San Pablo] <https://docplayer.es/211311593-Tesis-relacion-entre-gestion-administrativa-y-comunicacion-interna-de-la-municipalidad-distrital-de-majes-caylloma-arequipa-2020.html>

Fernández Chávez, Diego (2021). Gestión administrativa y desempeño laboral en una entidad educativa de Arequipa en la coyuntura de COVID-19. [Artículo Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann Tacna] 3(1) 47-46. <https://revistas.unjbg.edu.pe/index.php/eyn/article/view/1041/1153>

ANEXOS

Anexo 1. Tabla de operacionalización de variables

Variables de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Escala de medición
Gestión Administrativa	Es un componente vital de la administración y actúa como un factor unificador y sistémico que ha sido el pilar del progreso empresarial, social, económico y tecnológico del mundo en los últimos siglos, principalmente en las últimas décadas. (Gonzales et al., 2020)	Esta gestión consiste en un proceso que abarca cuatro funciones principales: planificación, organización, dirección y control. (Gonzales et al., 2020) Es a través de la comunicación que se comparten la información, las ideas y las perspectivas, lo que permite una mejor coordinación, colaboración y toma de decisiones. Ramos, W., et al (2017)	Planeamiento	Plan estratégico Institucional PEI Plan Operativo POI Plan Anual de capacitación	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1
			Dirección	Liderazgo Toma de decisiones Competencias Capacidad resolutive de conflictos	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1
			Organización	Reglamento de Organización y funciones (ROF) Manual de Organización y funciones (MOF) Manual de Procedimientos	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1
			Comunicación	Proactividad Habilidades sociales Saberes Individuales Destrezas	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1
			Evaluación Estratégica.	Evaluación de desempeño Cumplimiento de metas Instrumentos de evaluación	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1

Contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística	Ley de Contrataciones con el Estado. Esta ley establece las pautas y directrices que siguen las Instituciones del Sector Público al momento de realizar procesos de contratación de obras, servicios, consultorías y bienes. Es por eso que esta legislación es fundamental para garantizar la transparencia y eficacia en la adquisición de obras, bienes y <u>servicios</u> por parte del Estado Ley N°30225	Procedimiento administrativo de gran importancia, ya que involucran el uso de recursos públicos por parte de las entidades, lo cual requiere la implementación de mecanismos adecuados para garantizar la transparencia del gasto y buscar la eficacia y eficiencia en los contratos. Siguiendo los lineamientos establecidos por la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N°30225. Paz <u>Winchez</u> (2018)	Programación de requerimientos	Programa de acuerdo a la necesidad Programación conforme a la asignación del gasto público Cumplimiento en la programación del Plan Anual de contrataciones	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1
			Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras.	Aplicación de la normatividad por parte del área usuaria Observaciones Reformulaciones Capacitación al personal	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1
			Estudio de Mercado de procesos	Tiempos previstos Estudio de mercado Control de calidad	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1
			Procesos de selección	Exactitud de las características de los requerimientos Tiempo promedio de estudio de posibilidades que ofrece el mercado Expedientes aprobados	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1
			Expediente de Contratación	Procesos convocados Procesos adjudicados Procesos observados	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1

Anexo 2. Matriz de consistencia

Titulo: Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal Arequipa 2023							
Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables e indicadores				
Problema General:	Objetivo general:	Hipótesis general:	Variable 1: Gestión Administrativa				
¿Cuál es la relación existente entre la Gestión administrativa y las Contrataciones del Estado de los servidores públicos del área logística de una entidad estatal Arequipa 2023?	El objetivo general de la investigación será determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y contrataciones del Estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa	Existe relación significativa entre la gestión administrativa y las contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valores	Niveles o rangos
			Planeamiento	Plan estratégico Institucional PEI Plan Operativo Institucional POI Plan Anual de capacitación PAC	Del (1) al (07)	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1	Alto (110-150) Medio (70-109) Bajo (30-69)
			Organización	Reglamento de Organización y funciones (ROF) Manual de Organización y funciones (MOF) Manual de Procedimientos	Del (08) al (13)	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1	Alto (110-150) Medio (70-109) Bajo (30-69)
			Dirección	Liderazgo Toma de decisiones Competencias Capacidad resolutive de conflictos	Del (14) al (20)	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1	Alto (110-150) Medio (70-109) Bajo (30-69)
			Comunicación	Proactividad Habilidades sociales Saberes Individuales Destrezas	Del (21) al (25)	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1	Alto (110-150) Medio (70-109) Bajo (30-69)
			Control	Evaluación de desempeño Cumplimiento de metas Instrumentos de evaluación.	Del (26) al (30)	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1	Alto (110-150) Medio (70-109) Bajo (30-69)

Problemas Específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas	Variable 2: Contrataciones del Estado				
			Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valores	Niveles
¿Cuál es la relación que existe entre la Gestión administrativa y la programación de requerimientos según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	¿Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la programación de requerimientos según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	¿Existe relación directa y significativa entre la gestión administrativa y la programación de requerimientos según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	Programación de requerimientos	Programa de acuerdo a la necesidad Programación conforme a la asignación del gasto público Cumplimiento en la programación del Plan Anual de contrataciones	Del (1) al (07)	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1	Alto (110-150) Medio (70-109) Bajo (30-69)
¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y las especificaciones de bienes, servicios y obras según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	¿Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y las especificaciones de bienes, servicios y obras según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	¿Existe relación directa y significativa entre la gestión administrativa y las especificaciones de bienes, servicios y obras según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?					
¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y el estudio de mercado de procesos según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	¿Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el estudio de mercado de procesos según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	¿Existe relación directa y significativa entre la gestión administrativa y el estudio de mercado de procesos según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	Estudio de Mercado de procesos	Tiempos previstos Estudio de mercado Control de calidad	Del (14) al (20)	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1	Alto (110-150) Medio (70-109) Bajo (30-69)
¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y el proceso de selección según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	¿Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el proceso de selección según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	¿Existe relación directa y significativa entre la gestión administrativa y el proceso de selección según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	Procesos de selección	Exactitud de las características de los requerimientos Tiempo promedio de estudio de posibilidades que ofrece el mercado Expedientes aprobados	Del (21) al (25)	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1	Alto (110-150) Medio (70-109) Bajo (30-69)
¿Cuál es la relación que existe entre la gestión administrativa y el expediente de contratación según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	¿Determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el expediente de contratación según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	¿Existe relación directa y significativa entre la gestión administrativa y el expediente de contratación según los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal de Arequipa 2023?	Expediente de Contratación	Procesos convocados Procesos adjudicados Procesos observados	Del (26) al (30)	Siempre = 5 Casi siempre= 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1	Alto (110-150) Medio (70-109) Bajo (30-69)
Diseño de investigación:		Población y Muestra:	Técnicas e instrumentos:		Método de análisis de datos:		
Enfoque: Correlacional Tipo: Básica Método: Cuantitativo Diseño: No Experimental		Población: Trabajadores del área de logística cantidad de 41 Población Muestral: 41	Técnicas: Encuesta Instrumentos: Cuestionario		Descriptiva: Definir característica de Participantes Inferencial: Deducir y sacar conclusiones.		

Anexo 3. Instrumentos de recolección de datos

Cuestionario para medir la Variable Gestión Administrativa

Fecha :

Título de la Investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Arequipa 2023 " investigado por Robert Jonny Condori Nina.

Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con seriedad y de acuerdo a su propia experiencia y muchas gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estoy de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación Si No

		Nunca = 1	Casi Nunca 2	Algunas veces= 3	Casi Siempre=4	Siempre= 5					
N.º	GESTION ADMINISTRATIVA	1	2	3	4	5					
DIMENSIÓN : PLANEAMIENTO											
1	Considerando Ud. que la gestión actual de la institución transmite la visión misión, metas y objetivos estratégicos.										
2	Considerando Ud. que existe fluidez comunicativa sobre el Plan Operativo Institucional al personal de Logística.										
3	Considera Ud. que periódicamente se analiza y evalúa los resultados del Plan Operativo Institucional con las metas esperadas.										
4	Considera Ud. que el personal conoce sobre los procesos que involucra la implementación del plan operativo institucional.										
5	Considera Ud. que se cuenta con políticas de control y seguimiento de cumplimiento de plan operativo.										
6	Considera Ud. que el plan de formación y capacitación del personal se comunica oportunamente.										
7	Considera Ud. que los programas de inducción y reintroducción están orientados al conocimiento integral de la entidad y del Estado.										
DIMENSIÓN : DIRECCIÓN											
8	Considera Ud. que los funcionarios de su oficina tienen capacidad de liderazgo.										
9	Considera Ud. que los directivos consultan a los técnicos (profesionales y administrativos), para la toma de decisiones.										
10	Considera Ud. que los objetivos para la evaluación del desempeño tienen relación con los objetivos institucionales.										
11	Considera Ud. que los funcionarios y equipo técnico demuestran competencias para la mejora de la gestión.										
12	Considera Ud. que la dirección de la institución es capaz de resolver conflictos que se puedan suscitar entre los trabajadores.										
13	Considera Ud. que los trabajadores de la institución tienen competencias para el puesto laboral.										
DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN											
14	Considera Ud. que la Estructura Organizacional facilita la comunicación entre los niveles de la entidad.										
15	Considera Ud. importante conocer la misión de la institución.										
16	Considera Ud. importante conocer la visión de la institución.										
17	Considera Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales.										
18	Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos.										
19	Considera Ud. que los procesos administrativos cuentan con controles que aseguren su eficiencia y eficacia.										

N.º	GESTION ADMINISTRATIVA	1	2	3	4	5
20	Consideran Ud. que la Entidad ha previsto sus necesidades futuras de personal.					
DIMENSIÓN : COMUNICACIÓN						
21	Considera Ud. que el personal es proactivo.					
22	Considera Ud. que el personal se integra con mayor facilidad cuando se trata de trabajo en equipo.					
23	Considera Ud. que el personal demuestra sus saberes y conocimientos individuales.					
24	Considera Ud. que los funcionarios tienen destrezas para sus puestos laborales.					
25	Considera Ud. que todo el personal mantiene relaciones optimas de comunicación.					
DIMENSIÓN : EVALUACION ESTRATEGICA						
26	Considera Ud. que la institución cuenta con instrumentos de evaluación que permitan identificar problemas dentro de la institución.					
27	Considera Ud. que los procesos cuentan con indicadores para el seguimiento y evaluación de la gestión.					
28	Considera Ud. que en la entidad los trabajadores cumplen con las metas y objetivos de la institución.					
29	Considera Ud. que los trabajadores perciben que su desempeño laboral contribuye a la mejora de la gestión.					
30	Considera Ud. que las reuniones periódicas permiten revisar las metas establecidas.					

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Contrataciones del Estado

Fecha :

Título de la Investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos del de logística de una entidad estatal, Arequipa 2023 " investigado por Robert Jonny Condori Nina. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con seriedad y de acuerdo a su propia experiencia y muchas gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estoy de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación Si NO

	Nunca = 1	Casi Nunca 2	Algunas veces= 3	Casi Siempre=4	Siempre= 5				
N.º	CONTRATACIONES DEL ESTADO				1	2	3	4	5
DIMENSIÓN : PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS									
1	Considerando Ud. que la programación de los requerimientos, es formulada conforme a las necesidades de la institución.								
2	Considerando Ud. que se utiliza datos históricos para formular la programación de sus requerimientos.								
3	Considera Ud. que los requerimientos son programados, conforme a la asignación presupuestal aprobada para el año fiscal.								
4	Considera Ud. que se cumple con la programación de los procesos de selección publicados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)								
5	Considera Ud. que se hace seguimiento a los requerimientos programados en el Plan Operativo Institucional (POI)								
6	Considera Ud. que se ejecuta la programación de los requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA).								
7	Considera Ud. que durante el año de ejecución del gasto público, se hacen modificaciones a la programación de requerimientos.								
DIMENSIÓN : ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS.									
8	Considera Ud. que su área cumple lo señalado en la norma de contrataciones, respecto del apoyo en la elaboración de las especificaciones técnicas para bienes, servicios y obras, o términos de referencia para servicios.								
9	Considera Ud. que las características técnicas y condiciones definidas en los requerimientos, son observadas y/o reformuladas.								
10	Considera Ud. que existe personal capacitado, para formular especificaciones técnicas y términos de referencia, con las exigencias requeridas.								
11	Considera Ud. que se absuelve consultas de los postores invitados a cotizar, por las especificaciones técnicas y términos de referencia.								
12	Considera Ud. que es necesario el consenso para tomar decisiones, sobre las especificaciones técnicas de bienes y obras, o de términos de referencia para servicios.								
13	Considera Ud. que es importante la participación de los jefes de áreas, para elaborar las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia para servicios.								
DIMENSIÓN: ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS.									
14	Considera Ud. que se cumple con los tiempos previstos en el estudio del mercado.								
15	Considera Ud. que existe exactitud de las características técnicas de los requerimientos.								
16	Considera Ud. que hay demora en los tiempos para aprobar expedientes programados.								
17	Considera Ud. que el tiempo empleado para culminar un expediente de contratación es excesivo.								
18	Considera Ud. que no se hace un buen estudio de mercado, se aprueba lo que dice el jefe.								
19	Considera Ud. que no hay un control de calidad en los requerimientos y procedimientos.								

N.º	CONTRATACIONES DEL ESTADO	1	2	3	4	5
20	Consideran Ud. que es necesario capacitarse en procedimientos.					
DIMENSIÓN : PROCESOS DE SELECCIÓN.						
21	Considera Ud. que el tiempo empleado en el estudio de posibilidades que ofrece el mercado, es suficiente para un proceso de selección.					
22	Considera Ud. que los expedientes de contratación de los procedimientos de selección son aprobados oportunamente.					
23	Considera Ud. que los procedimientos de selección son convocados en las fechas fijas en el Plan Anual de Contrataciones.					
24	Considera Ud. que todos los procedimientos de selección convocados, son adjudicados con buena pro.					
25	Considera Ud. que los procedimientos de selección convocados son observados.					
DIMENSIÓN: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN						
26	Considera Ud. que el personal que labora en el área de logística, debe ser especialista en contrataciones del estado.					
27	Considera Ud. que se hace una eficiente comparación de precios para elegir la mejor propuesta.					
28	Considera Ud. que se lleva a cabo la adecuada publicidad para los concursos públicos.					
29	Considera Ud. que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.					
30	Considera Ud. que los mecanismos y requerimientos establecidos en las bases administrativas permiten la pluralidad de postores.					

Muchas Gracias.

ANEXO 4 Ficha técnica de Instrumentos y Validación de juicio de expertos

Ficha Técnica de Instrumento Nro. 1

Nombre	: Gestión administrativa
Autor	: Subgerencia de Logística de la zona registral IX Lima.
Dimensiones	: Planeamiento, dirección, organización, comunicación y evaluación estratégica
Baremos	: 30-69 Bajo, 70-109 Medio, 110-150 Alto
Adaptado	: Robert Condori Nina

Ficha Técnica de Instrumento Nro. 2

Nombre	: Contrataciones del estado
Autor	: OSCE
Dimensiones	: Programación de requerimientos, especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras, estudio de mercado y procesos, procesos de selección y expediente de contratación
Baremos	: 30-69 Bajo, 70-109 Medio, 110-150 Alto
Adaptado	: Robert Condori Nina

Calificación para validación de instrumentos gestión administrativa y contrataciones del estado por juicio de expertos

Indicador	Experto 1	Experto 2	Experto 3
Claridad	4	4	4
Coherencia	4	4	4
Relevancia	4	4	4

CARTA DE PRESENTACIÓN

Magister: Sonia Yaneth Tipula Ticona

Presente.

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTO.


Me es grato saludarlo y comunicarme con usted para expresarle mi más cordial respeto y así mismo hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Posgrado en la especialidad de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Norte, promoción 2023, me es indispensable validar los instrumentos con los que se hará posible la recolección de la información necesaria para poder desarrollar la presente investigación, cuyo título es : Gestión pública y contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa - 2023 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en estos temas.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,


Firma
Robert Jonny Condori Nina
D.N.I. 29633018

TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos
del área de logística de una entidad estatal, Arequipa - 2023

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Sonia Yanet Tipula Ticona	
Grado profesional:	Maestría (x)	Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica ()	Social (x)
	Educativa (x)	Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Contabilidad / Educación	
Institución donde labora:	Universidad Andino Nestor Caceres Velasquez	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	
	Más de 5 años (x)	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.	
DNI:	40093088	
Firma del Experto		

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala Cuestionario para medir la Gestión Administrativa

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para medir la Gestión Administrativa
Autor:	Subgerencia de Logística de la Zona Registral IX Lima
Objetivo:	Medir relación entre la gestión administrativa y contrataciones del estado
Administración:	Individual (Presencial)
Ámbito de aplicación:	En las oficinas de la entidad donde laboran
Dimensiones	Planeamiento (7 ítems) Dirección (6 ítems) Organización (7 ítems) Comunicación (5 ítems)

	Evaluación estratégica (5 ítems)
Escala :	Siempre = 5 Casi siempre = 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1
Cantidad de Ítems	30
Tiempo de aplicación	20 Minutos

4. Soporte teórico

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Gestión Administrativa.	Planificación	Robbins et al. (2017), implica varias etapas esenciales. En primer lugar, implica definir las metas de la organización, es decir, establecer los resultados deseados a alcanzar. Además, implica desarrollar una estrategia general que guiará el camino hacia esas metas. Esto implica identificar las acciones y enfoques clave que se utilizarán para lograr los objetivos establecidos. Por último, la planificación implica desarrollar una jerarquía detallada de planes que integren y coordinen las actividades de la organización. Esto asegura que todas las acciones estén alineadas y se complementen entre sí.
	Dirección	Stoner et al. (1996), la dirección se refiere al proceso mediante el cual se guían e influyen las actividades de los miembros de un grupo u organización en relación con una tarea específica. La dirección implica establecer una conexión profunda entre los gerentes y las personas que trabajan con ellos. Este proceso implica interactuar y gestionar las relaciones individuales con cada miembro del equipo.
	Organización	Robbins y Coulter (2015) la organización consiste en la disposición del trabajo con el fin de lograr los objetivos de la organización. Esta función implica identificar las tareas necesarias, asignar responsabilidades, establecer la forma en que se agrupan las tareas, definir las líneas de rendición de cuentas y determinar los lugares donde se toman las decisiones.
	Comunicación	Ramos, W., et al (2017) dice que proporciona un medio para conocer los logros y avances, así como para abordar las dificultades que puedan surgir entre las personas que trabajan en los diferentes departamentos de una empresa. Es a través de la comunicación que se comparten la información, las ideas y las perspectivas, lo que permite una mejor coordinación, colaboración y toma de decisiones
	Control	Galve et al. (2008) se define como la actividad de monitoreo que tiene como objetivo corregir las desviaciones que puedan surgir en relación con los objetivos establecidos. El control implica realizar un seguimiento regular y sistemático de las previsiones y los logros, y evaluar las desviaciones con respecto a los objetivos. En esencia, el control implica comparar lo que se planeó con lo que se ha logrado para desencadenar acciones correctivas que mantengan el sistema en línea con sus objetivos.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionario Gestión Administrativa elaborado por Subgerencia de Logística de la Zona Registral IX Lima en el año. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ITEMS				Observaciones/recomendaciones
		Claridad	Coherencia	Relevancia	
DIMENSIÓN : PLANEAMIENTO					
1	Considerando Ud. que la gestión actual de la institución transmite la visión misión, metas y objetivos estratégicos.	4	4	4	
2	Considerando Ud. que existe fluidez comunicativa sobre el Plan Operativo Institucional al personal de la Subgerencia de Logística.	4	4	4	
3	Considera Ud. que periódicamente se analiza y evalúa los resultados del Plan Operativo Institucional con las metas esperadas.	4	4	4	
4	Considera Ud. que el personal conoce sobre los procesos que involucra la implementación del plan operativo institucional.	4	4	4	
5	Considera Ud. que se cuenta con políticas de control y seguimiento de cumplimiento de plan operativo.	4	4	4	
6	Considera Ud. que el plan de formación y capacitación del personal se comunica oportunamente.	4	4	4	
7	Considera Ud. que los programas de inducción y reintroducción están orientados al conocimiento integral de la entidad y del Estado.	4	4	4	
DIMENSIÓN: DIRECCIÓN					
8	Considera Ud. que los funcionarios de su oficina tienen capacidad de liderazgo.	4	4	4	
9	Considera Ud. que los directivos consultan a los técnicos (profesionales y administrativos), para la toma de decisiones.	4	4	4	
10	Considera Ud. que los objetivos para la evaluación del desempeño tienen relación con los objetivos institucionales.	4	4	4	
11	Considera Ud. que los funcionarios y equipo técnico demuestran competencias para la mejora de la gestión.	4	4	4	
12	Considera Ud. que la dirección de la institución es capaz de resolver conflictos que se puedan suscitar entre los trabajadores.	4	4	4	
13	Considera Ud. que los trabajadores de la institución tienen competencias para el puesto laboral.	4	4	4	
DIMENSION: ORGANIZACIÓN					
14	Considera Ud. que la Estructura Organizacional facilita la comunicación entre los niveles de la entidad.	4	4	4	
15	Considera Ud. importante conocer la misión de la institución.	4	4	4	
16	Considera Ud. importante conocer la visión de la institución.	4	4	4	
17	Considera Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales.	4	4	4	
18	Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos.	4	4	4	
19	Considera Ud. que los procesos administrativos cuentan con controles que aseguren su eficiencia y eficacia.	4	4	4	
20	Consideran Ud. que la Entidad ha previsto sus necesidades futuras de personal.	4	4	4	

DIMENSIÓN: COMUNICACIÓN				
21	Considera Ud. que el personal es proactivo.	4	4	4
22	Considera Ud. que el personal se integra con mayor facilidad cuando se trata de trabajo en equipo.	4	4	4
23	Considera Ud. que el personal demuestra sus saberes y conocimientos individuales.	4	4	4
24	Considera Ud. que los funcionarios tienen destrezas para sus puestos laborales.	4	4	4
25	Considera Ud. que todo el personal mantiene relaciones óptimas de comunicación.	4	4	4
DIMENSIÓN: EVALUACION ESTRATEGICA				
26	Considera Ud. que la institución cuenta con instrumentos de evaluación que permitan identificar problemas dentro de la institución.	4	4	4
27	Considera Ud. que los procesos cuentan con indicadores para el seguimiento y evaluación de la gestión.	4	4	4
28	Considera Ud. que en la entidad los trabajadores cumplen con las metas y objetivos de la institución.	4	4	4
29	Considera Ud. que los trabajadores perciben que su desempeño laboral contribuye a la mejora de la gestión.	4	4	4
30	Considera Ud. que las reuniones periódicas permiten revisar las metas establecidas.	4	4	4



Mgtr. Sonja Yaneth Tipuka Tikona
DOCENTE
 DNI 40093088

TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos
del área de logística de una entidad estatal, Arequipa - 2023

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Sonia Yanet Tipula Ticona	
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica ()	Social (X)
	Educativa (X)	Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Contabilidad / Educación	
Institución donde labora:	Universidad Andina Néstor Cerón Velásquez	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	
	Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados: Título del estudio realizado.	
DNI:	40093088	
Firma del Experto		

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala Cuestionario para medir la Contrataciones del Estado

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para medir la Contrataciones del Estado.
Autor:	OSCE
Objetivo:	Medir relación entre la gestión administrativa y contrataciones del estado
Administración:	Individual (Presencial)
Ámbito de aplicación:	En las oficinas de la entidad donde laboran
Dimensiones	Programación de requerimientos (7 ítems)
	Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras (6 ítems)
	Estudio de mercado de procesos (7 ítems)

	Procesos de selección (5 ítems) Expediente de contratación (5 ítems)
Escala :	Siempre = 5 Casi siempre = 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1
Cantidad de ítems	30
Tiempo de aplicación	20 minutos

4. Soporte teórico

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Contrataciones de Estado	Programación de Requerimientos	Cuadro de necesidades de bienes, servicios en general, consultorías y obras necesarios para el próximo año fiscal, cuyos responsables son las áreas de las entidades. Esta planificación se basa en los objetivos y resultados que se pretenden alcanzar, según el proyecto de Plan Operativo Institucional correspondiente. Además, se adjuntan las especificaciones técnicas nuestra segunda dimensión, de los bienes y los términos de referencia de los servicios y consultorías. En el caso de las obras, se proporciona una descripción general de los proyectos que se llevarán a cabo." Según la Ley N° 30225 en su artículo 5°.
	Especificaciones Técnicas de bienes, servicios y obras.	Esta la realiza el área usuaria que desempeña un papel fundamental en el proceso de contratación, siendo responsable de formular adecuadamente el requerimiento. Su responsabilidad radica en asegurar la calidad y reducir la necesidad de reformulación debido a errores o deficiencias técnicas. Para lograr esto, el área usuaria debe realizar investigaciones de mercado y contar siempre con la aprobación correspondiente. Como se mencionó anteriormente, el proceso de contratación comienza con la definición del requerimiento, el cual aparece a partir de la solicitud generada por una de las áreas usuarias de la entidad. Durante esta etapa, es crucial generar una descripción clara y precisa de los aspectos relevantes del producto, servicio u obra que se desea adquirir o contratar. Esto implica especificar qué se necesita, bajo qué condiciones, en qué plazo, dónde se llevará a cabo la prestación, entre otros detalles.
	Estudio de Mercado de procesos	Artículo 8° de la Ley N°30225 se establecen las definiciones de "Área Usuaria" y "Órgano Encargado de las Contrataciones". Según esta ley, el Área Usuaria se refiere a la dependencia que busca satisfacer determinadas necesidades a través de una contratación específica, o que, debido a su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias. Además, el Área Usuaria colabora y participa en la planificación de las contrataciones que se realizan a su solicitud, previo a su aprobación. Por otro lado, el Órgano Encargado de las Contrataciones se define como el órgano o unidad organizativa responsable de llevar a cabo las actividades relacionadas con la gestión del abastecimiento dentro de una entidad, incluyendo la gestión administrativa de los contratos. Asimismo, la entidad puede establecer comités de selección, que son órganos colegiados encargados de seleccionar al proveedor que ofrecerá los bienes, servicios u obras solicitados por el Área Usuaria en una determinada contratación. La composición y funciones de estos comités se establecen en el reglamento correspondiente. El artículo 12° del Reglamento de

	Procesos de Selección	<p>la Ley establece que el órgano encargado de las contrataciones tiene la responsabilidad de llevar a cabo investigaciones en el mercado.</p> <p>Etapa dentro del proceso de contratación donde la entidad elige al proveedor que presente la mejor propuesta para satisfacer sus necesidades. Este procedimiento debe seguir las normativas establecidas para la contratación pública. En este sentido, el procedimiento de selección implica una serie de actos administrativos que tienen como objetivo seleccionar a la persona o entidad con la cual la entidad estatal celebrará un contrato. El proceso de selección se considera concluido cuando se perfecciona el contrato, lo cual ocurre con la recepción y conformidad por parte del área de almacén o persona designada, así como el correspondiente pago en el caso de contratos de bienes y servicios. Para contratos de consultoría de obras, se concluye con la presentación y aprobación de la liquidación, seguida del correspondiente pago.</p>
	Expediente de Contratación	<p>Enviado al funcionario competente para su aprobación antes de realizar la convocatoria. El proceso de selección se considera concluido cuando se perfecciona el contrato, lo cual ocurre con la recepción y conformidad por parte del área de almacén o persona designada, así como el correspondiente pago en el caso de contratos de bienes y servicios. Para contratos de consultoría de obras, se concluye con la presentación y aprobación de la liquidación, seguida del correspondiente pago.</p>

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionarios Contrataciones del Estado elaborado por OSCE en 2016. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.

RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTRATACIONES DEL ESTADO

Nº	DIMENSIONES / ITEMS	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/recomendaciones
DIMENSIÓN : PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS					
1	Considerando Ud. que la programación de los requerimientos, es formulada conforme a las necesidades de la institución.	4	4	4	
2	Considerando Ud. que se utiliza datos históricos para formular la programación de sus requerimientos.	4	4	4	
3	Considera Ud. que los requerimientos son programados, conforme a la asignación presupuestal aprobada para el año fiscal.	4	4	4	
4	Considera Ud. que se cumple con la programación de los procesos de selección publicados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	4	4	4	
5	Considera Ud. que se hace seguimiento a los requerimientos programados en el Plan Operativo Institucional (POI)	4	4	4	
6	Considera Ud. que se ejecuta la programación de los requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA).	4	4	4	
7	Considera Ud. que, durante el año de ejecución del gasto público, se hacen modificaciones a la programación de requerimientos.	4	4	4	
DIMENSIÓN: ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS.					
8	Considera Ud. que su área cumple lo señalado en la norma de contrataciones, respecto del apoyo en la elaboración de las especificaciones técnicas para bienes, servicios y obras, o términos de referencia para servicios.	4	4	4	
9	Considera Ud. que las características técnicas y condiciones definidas en los requerimientos, son observadas y/o reformuladas.	4	4	4	
10	Considera Ud. que existe personal capacitado, para formular especificaciones técnicas y términos de referencia, con las exigencias requeridas.	4	4	4	
11	Considera Ud. que se absuelve consultas de los postores invitados a cotizar, por las especificaciones técnicas y términos de referencia.	4	4	4	
12	Considera Ud. que es necesario el consenso para tomar decisiones, sobre las especificaciones técnicas de bienes y obras, o de términos de referencia para servicios.	4	4	4	
13	Considera Ud. que es importante la participación de los jefes de áreas, para elaborar las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia para servicios.	4	4	4	
DIMENSION: ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS.					
14	Considera Ud. que se cumple con los tiempos previstos en el estudio del mercado.	4	4	4	
15	Considera Ud. que existe exactitud de las características técnicas de los requerimientos.	4	4	4	
16	Considera Ud. que hay demora en los tiempos para aprobar expedientes programados.	4	4	4	
17	Considera Ud. que el tiempo empleado para culminar un expediente de contratación es excesivo.	4	4	4	
18	Considera Ud. que no se hace un buen estudio de mercado, se aprueba lo que dice el jefe.	4	4	4	
19	Considera Ud. que no hay un control de calidad en los requerimientos y procedimientos.	4	4	4	
20	Consideran Ud. que es necesario capacitarse en procedimientos.	4	4	4	
DIMENSIÓN: PROCESOS DE SELECCIÓN.					
21	Considera Ud. que el tiempo empleado en el estudio de posibilidades que ofrece el mercado, es suficiente para un proceso de selección.	4	4	4	
22	Considera Ud. que los expedientes de contratación de los procedimientos de selección son aprobados oportunamente.	4	4	4	

23	Considera Ud. que los procedimientos de selección son convocados en las fechas fijadas en el Plan Anual de Contrataciones.	4	4	4	
24	Considera Ud. que todos los procedimientos de selección convocados, son adjudicados con buena pro.	4	4	4	
25	Considera Ud. que los procedimientos de selección convocados son observados.	4	4	4	
DIMENSIÓN: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
26	Considera Ud. que el personal que labora en el área de logística, debe ser especialista en contrataciones del estado.	4	4	4	
27	Considera Ud. que se hace una eficiente comparación de precios para elegir la mejor propuesta.	4	4	4	
28	Considera Ud. que se lleva a cabo la adecuada publicidad para los concursos públicos.	4	4	4	
29	Considera Ud. que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.	4	4	4	
30	Considera Ud. que los mecanismos y requerimientos establecidos en las bases administrativas permiten la pluralidad de postores.	4	4	4	


 Lic. Sonia Yaneeth Tipula Tk'ana
DOCENTE
 INJ: 40093088.

CARTA DE PRESENTACIÓN

Magister: Herder Gizeh Cari Larico

Presente.

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTO.

Me es grato saludarlo y comunicarme con usted para expresarle mi más cordial respeto y así mismo hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Posgrado en la especialidad de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Norte, promoción 2023, me es indispensable validar los instrumentos con los que se hará posible la recolección de la información necesaria para poder desarrollar la presente investigación, cuyo título es : Gestión pública y contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa - 2023 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en estos temas.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.


Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,


Firma
Robert Jonny Condori Nina
D.N.I. 29633018

TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa - 2023

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Herder Gizch Cari Larico	
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica ()	Social (X)
	Educativa (X)	Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Contabilidad / Educación	
Institución donde labora:	Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	
	Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.	
DNI:	02416530	
Firma del Experto		

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala Cuestionario para medir la Gestión Administrativa

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para medir la Gestión Administrativa
Autor:	Subgerencia de Logística de la Zona Registral IX Lima
Objetivo:	Medir relación entre la gestión administrativa y contrataciones del estado
Administración:	Individual (Presencial)
Ámbito de aplicación:	En las oficinas de la entidad donde laboran
Dimensiones	Planeamiento (7 items)
	Dirección (6 items)
	Organización (7 items)
	Comunicación (5 items)

	Evaluación estratégica (5 ítems)
Escala :	Siempre = 5 Casi siempre = 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1
Cantidad de Ítems	30
Tiempo de aplicación	20 Minutos

4. Soporte teórico

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Gestión Administrativa.	Planificación	Robbins et al. (2017), implica varias etapas esenciales. En primer lugar, implica definir las metas de la organización, es decir, establecer los resultados deseados a alcanzar. Además, implica desarrollar una estrategia general que guiará el camino hacia esas metas. Esto implica identificar las acciones y enfoques clave que se utilizarán para lograr los objetivos establecidos. Por último, la planificación implica desarrollar una jerarquía detallada de planes que integren y coordinen las actividades de la organización. Esto asegura que todas las acciones estén alineadas y se complementen entre sí.
	Dirección	Stoner et al. (1996), la dirección se refiere al proceso mediante el cual se guían e influyen las actividades de los miembros de un grupo u organización en relación con una tarea específica. La dirección implica establecer una conexión profunda entre los gerentes y las personas que trabajan con ellos. Este proceso implica interactuar y gestionar las relaciones individuales con cada miembro del equipo.
	Organización	Robbins y Coulter (2015) la organización consiste en la disposición del trabajo con el fin de lograr los objetivos de la organización. Esta función implica identificar las tareas necesarias, asignar responsabilidades, establecer la forma en que se agrupan las tareas, definir las líneas de rendición de cuentas y determinar los lugares donde se toman las decisiones.
	Comunicación	Ramos, W., et al (2017) dice que proporciona un medio para conocer los logros y avances, así como para abordar las dificultades que puedan surgir entre las personas que trabajan en los diferentes departamentos de una empresa. Es a través de la comunicación que se comparten la información, las ideas y las perspectivas, lo que permite una mejor coordinación, colaboración y toma de decisiones
	Control	Galve et al. (2008) se define como la actividad de monitoreo que tiene como objetivo corregir las desviaciones que puedan surgir en relación con los objetivos establecidos. El control implica realizar un seguimiento regular y sistemático de las previsiones y los logros, y evaluar las desviaciones con respecto a los objetivos. En esencia, el control implica comparar lo que se planeó con lo que se ha logrado para desencadenar acciones correctivas que mantengan el sistema en línea con sus objetivos.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionario Gestión Administrativa elaborado por Subgerencia de Logística de la Zona Registral IX Lima en el año. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ITEMS				
DIMENSIÓN : PLANEAMIENTO		Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/recomendaciones
1	Considerando Ud. que la gestión actual de la institución transmite la visión misión, metas y objetivos estratégicos.	4	4	4	
2	Considerando Ud. que existe fluidez comunicativa sobre el Plan Operativo Institucional al personal de la Subgerencia de Logística.	4	4	4	
3	Considera Ud. que periódicamente se analiza y evalúa los resultados del Plan Operativo Institucional con las metas esperadas.	4	4	4	
4	Considera Ud. que el personal conoce sobre los procesos que involucra la implementación del plan operativo institucional.	4	4	4	
5	Considera Ud. que se cuenta con políticas de control y seguimiento de cumplimiento de plan operativo.	4	4	4	
6	Considera Ud. que el plan de formación y capacitación del personal se comunica oportunamente.	4	4	4	
7	Considera Ud. que los programas de inducción y reinducción están orientados al conocimiento integral de la entidad y del Estado.	4	4	4	
DIMENSIÓN: DIRECCIÓN					
8	Considera Ud. que los funcionarios de su oficina tienen capacidad de liderazgo.	4	4	4	
9	Considera Ud. que los directivos consultan a los técnicos (profesionales y administrativos), para la toma de decisiones.	4	4	4	
10	Considera Ud. que los objetivos para la evaluación del desempeño tienen relación con los objetivos institucionales.	4	4	4	
11	Considera Ud. que los funcionarios y equipo técnico demuestran competencias para la mejora de la gestión.	4	4	4	
12	Considera Ud. que la dirección de la institución es capaz de resolver conflictos que se puedan suscitar entre los trabajadores.	4	4	4	
13	Considera Ud. que los trabajadores de la institución tienen competencias para el puesto laboral.	4	4	4	
DIMENSION: ORGANIZACIÓN					
14	Considera Ud. que la Estructura Organizacional facilita la comunicación entre los niveles de la entidad.	4	4	4	
15	Considera Ud. importante conocer la misión de la institución.	4	4	4	
16	Considera Ud. importante conocer la visión de la institución.	4	4	4	
17	Considera Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales.	4	4	4	
18	Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos.	4	4	4	
19	Considera Ud. que los procesos administrativos cuentan con controles que aseguren su eficiencia y eficacia.	4	4	4	
20	Consideran Ud. que la Entidad ha previsto sus necesidades futuras de personal.	4	4	4	


DIMENSIÓN: COMUNICACIÓN				
21	Considera Ud. que el personal es proactivo.	4	4	4
22	Considera Ud. que el personal se integra con mayor facilidad cuando se trata de trabajo en equipo.	4	4	4
23	Considera Ud. que el personal demuestra sus saberes y conocimientos individuales.	4	4	4
24	Considera Ud. que los funcionarios tienen destrezas para sus puestos laborales.	4	4	4
25	Considera Ud. que todo el personal mantiene relaciones óptimas de comunicación.	4	4	4
DIMENSIÓN: EVALUACION ESTRATEGICA				
26	Considera Ud. que la institución cuenta con instrumentos de evaluación que permitan identificar problemas dentro de la institución.	4	4	4
27	Considera Ud. que los procesos cuentan con indicadores para el seguimiento y evaluación de la gestión.	4	4	4
28	Considera Ud. que en la entidad los trabajadores cumplen con las metas y objetivos de la institución.	4	4	4
29	Considera Ud. que los trabajadores perciben que su desempeño laboral contribuye a la mejora de la gestión.	4	4	4
30	Considera Ud. que las reuniones periódicas permiten revisar las metas establecidas.	4	4	4



 MG. CPC HERDER CARRILARIO
 DOCENTE
 DNI 02416530

TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos
del área de logística de una entidad estatal, Arequipa - 2023

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Herder Gizeh Cari Larico	
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor ()
Área de formación académica:	Clinica ()	Social (X)
	Educativa (X)	Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Contabilidad / Educación	
Institución donde labora:	Universidad Andina Nestor Cerros Velasquez	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	
	Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.	
DNI:	02416530	
Firma del Experto		

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala Cuestionario para medir la Contrataciones del Estado

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para medir la Contrataciones del Estado.
Autor:	OSCE
Objetivo:	Medir relación entre la gestión administrativa y contrataciones del estado
Administración:	Individual (Presencial)
Ámbito de aplicación:	En las oficinas de la entidad donde laboran
Dimensiones	Programación de requerimientos (7 items)
	Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras (6 items)
	Estudio de mercado de procesos (7 items)

	Procesos de selección (5 ítems) Expediente de contratación (5 ítems)
Escala :	Siempre = 5 Casi siempre = 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1
Cantidad de ítems	30
Tiempo de aplicación	20 minutos

4. Soporte teórico

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Contrataciones de Estado	Programación de Requerimientos	Cuadro de necesidades de bienes, servicios en general, consultorías y obras necesarios para el próximo año fiscal, cuyos responsables son las áreas de las entidades. Esta planificación se basa en los objetivos y resultados que se pretenden alcanzar, según el proyecto de Plan Operativo Institucional correspondiente. Además, se adjuntan las especificaciones técnicas nuestra segunda dimensión, de los bienes y los términos de referencia de los servicios y consultorías. En el caso de las obras, se proporciona una descripción general de los proyectos que se llevarán a cabo.* Según la Ley N° 30225 en su artículo 5°.
	Especificaciones Técnicas de bienes, servicios y obras.	Esta la realiza el área usuaria que desempeña un papel fundamental en el proceso de contratación, siendo responsable de formular adecuadamente el requerimiento. Su responsabilidad radica en asegurar la calidad y reducir la necesidad de reformulación debido a errores o deficiencias técnicas. Para lograr esto, el área usuaria debe realizar investigaciones de mercado y contar siempre con la aprobación correspondiente. Como se mencionó anteriormente, el proceso de contratación comienza con la definición del requerimiento, el cual aparece a partir de la solicitud generada por una de las áreas usuarias de la entidad. Durante esta etapa, es crucial generar una descripción clara y precisa de los aspectos relevantes del producto, servicio u obra que se desea adquirir o contratar. Esto implica especificar qué se necesita, bajo qué condiciones, en qué plazo, dónde se llevará a cabo la prestación, entre otros detalles.
	Estudio de Mercado de procesos	Artículo 8° de la Ley N°30225 se establecen las definiciones de "Área Usuaria" y "Órgano Encargado de las Contrataciones". Según esta ley, el Área Usuaria se refiere a la dependencia que busca satisfacer determinadas necesidades a través de una contratación específica, o que, debido a su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias. Además, el Área Usuaria colabora y participa en la planificación de las contrataciones que se realizan a su solicitud, previo a su aprobación. Por otro lado, el Órgano Encargado de las Contrataciones se define como el órgano o unidad organizativa responsable de llevar a cabo las actividades relacionadas con la gestión del abastecimiento dentro de una entidad, incluyendo la gestión administrativa de los contratos. Asimismo, la entidad puede establecer comités de selección, que son órganos colegiados encargados de seleccionar al proveedor que ofrecerá los bienes, servicios u obras solicitados por el Área Usuaria en una determinada contratación. La composición y funciones de estos comités se establecen en el reglamento correspondiente. El artículo 12° del Reglamento de

	Procesos de Selección	<p>la Ley establece que el órgano encargado de las contrataciones tiene la responsabilidad de llevar a cabo investigaciones en el mercado.</p> <p>Etapa dentro del proceso de contratación donde la entidad elige al proveedor que presente la mejor propuesta para satisfacer sus necesidades. Este procedimiento debe seguir las normativas establecidas para la contratación pública. En este sentido, el procedimiento de selección implica una serie de actos administrativos que tienen como objetivo seleccionar a la persona o entidad con la cual la entidad estatal celebrará un contrato. El proceso de selección se considera concluido cuando se perfecciona el contrato, lo cual ocurre con la recepción y conformidad por parte del área de almacén o persona designada, así como el correspondiente pago en el caso de contratos de bienes y servicios. Para contratos de consultoría de obras, se concluye con la presentación y aprobación de la liquidación, seguida del correspondiente pago.</p>
	Expediente de Contratación	<p>Enviado al funcionario competente para su aprobación antes de realizar la convocatoria. El proceso de selección se considera concluido cuando se perfecciona el contrato, lo cual ocurre con la recepción y conformidad por parte del área de almacén o persona designada, así como el correspondiente pago en el caso de contratos de bienes y servicios. Para contratos de consultoría de obras, se concluye con la presentación y aprobación de la liquidación, seguida del correspondiente pago.</p>

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionarios Contrataciones del Estado elaborado por OSCE en 2016. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.

RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTRATACIONES DEL ESTADO

Nº	DIMENSIONES / ITEMS	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/recomendaciones
DIMENSIÓN : PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS					
1	Considerando Ud. que la programación de los requerimientos, es formulada conforme a las necesidades de la institución.	4	4	4	
2	Considerando Ud. que se utiliza datos históricos para formular la programación de sus requerimientos.	4	4	4	
3	Considera Ud. que los requerimientos son programados, conforme a la asignación presupuestal aprobada para el año fiscal.	4	4	4	
4	Considera Ud. que se cumple con la programación de los procesos de selección publicados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	4	4	4	
5	Considera Ud. que se hace seguimiento a los requerimientos programados en el Plan Operativo Institucional (POI)	4	4	4	
6	Considera Ud. que se ejecuta la programación de los requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA).	4	4	4	
7	Considera Ud. que, durante el año de ejecución del gasto público, se hacen modificaciones a la programación de requerimientos.	4	4	4	
DIMENSIÓN: ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS.					
8	Considera Ud. que su área cumple lo señalado en la norma de contrataciones, respecto del apoyo en la elaboración de las especificaciones técnicas para bienes, servicios y obras, o términos de referencia para servicios.	4	4	4	
9	Considera Ud. que las características técnicas y condiciones definidas en los requerimientos, son observadas y/o reformuladas.	4	4	4	
10	Considera Ud. que existe personal capacitado, para formular especificaciones técnicas y términos de referencia, con las exigencias requeridas.	4	4	4	
11	Considera Ud. que se absuelve consultas de los postores invitados a cotizar, por las especificaciones técnicas y términos de referencia.	4	4	4	
12	Considera Ud. que es necesario el consenso para tomar decisiones, sobre las especificaciones técnicas de bienes y obras, o de términos de referencia para servicios.	4	4	4	
13	Considera Ud. que es importante la participación de los jefes de áreas, para elaborar las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia para servicios.	4	4	4	
DIMENSION: ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS.					
14	Considera Ud. que se cumple con los tiempos previstos en el estudio del mercado.	4	4	4	
15	Considera Ud. que existe exactitud de las características técnicas de los requerimientos.	4	4	4	
16	Considera Ud. que hay demora en los tiempos para aprobar expedientes programados.	4	4	4	
17	Considera Ud. que el tiempo empleado para culminar un expediente de contratación es excesivo.	4	4	4	
18	Considera Ud. que no se hace un buen estudio de mercado, se aprueba lo que dice el jefe.	4	4	4	
19	Considera Ud. que no hay un control de calidad en los requerimientos y procedimientos.	4	4	4	
20	Consideran Ud. que es necesario capacitarse en procedimientos.	4	4	4	
DIMENSIÓN: PROCESOS DE SELECCIÓN.					
21	Considera Ud. que el tiempo empleado en el estudio de posibilidades que ofrece el mercado, es suficiente para un proceso de selección.	4	4	4	
22	Considera Ud. que los expedientes de contratación de los procedimientos de selección son aprobados oportunamente.	4	4	4	

23	Considera Ud. que los procedimientos de selección son convocados en las fechas fijas en el Plan Anual de Contrataciones.	4	4	4	
24	Considera Ud. que todos los procedimientos de selección convocados, son adjudicados con buena pro.	4	4	4	
25	Considera Ud. que los procedimientos de selección convocados son observados.	4	4	4	
DIMENSIÓN: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
26	Considera Ud. que el personal que labora en el área de logística, debe ser especialista en contrataciones del estado.	4	4	4	
27	Considera Ud. que se hace una eficiente comparación de precios para elegir la mejor propuesta.	4	4	4	
28	Considera Ud. que se lleva a cabo la adecuada publicidad para los concursos públicos.	4	4	4	
29	Considera Ud. que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.	4	4	4	
30	Considera Ud. que los mecanismos y requerimientos establecidos en las bases administrativas permiten la pluralidad de postores.	4	4	4	



 MG. CPCC HERDIER CARILARICO
 DOCENTE

CARTA DE PRESENTACIÓN

Doctor: Percy Huata Panca

Presente.

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS POR JUICIO DE EXPERTO.

Me es grato saludarlo y comunicarme con usted para expresarle mi más cordial respeto y así mismo hacer de su conocimiento que siendo estudiante del programa de Posgrado en la especialidad de Gestión Pública de la Universidad César Vallejo, en la sede Lima Norte, promoción 2023, me es indispensable validar los instrumentos con los que se hará posible la recolección de la información necesaria para poder desarrollar la presente investigación, cuyo título es : Gestión pública y contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa - 2023 y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar los instrumentos en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en estos temas.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene:

- Carta de presentación
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Certificado de validez de contenido de los instrumentos.

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,


Firma
Robert Jonny Condori Nina
D.N.I: 29633018

TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos
del área de logística de una entidad estatal, Arequipa - 2023

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Percy Huata Ponca
Grado profesional:	Maestría () Doctor (X)
Área de formación académica:	Clinica () Social () Educativa () Organizacional ()
Áreas de experiencia profesional:	Ingeniero Estadístico
Institución donde labora:	Universidad del Antiplano
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.
DNI:	01321923
Firma del Experto	

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala Cuestionario para medir la Gestión Administrativa

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para medir la Gestión Administrativa
Autor:	Subgerencia de Logística de la Zona Registral IX Lima
Objetivo:	Medir relación entre la gestión administrativa y contrataciones del estado
Administración:	Individual (Presencial)
Ámbito de aplicación:	En las oficinas de la entidad donde laboran
Dimensiones	Planeamiento (7 ítems) Dirección (6 ítems) Organización (7 ítems) Comunicación (5 ítems)

	Evaluación estratégica (5 ítems)
Escala :	Siempre = 5 Casi siempre = 4 A veces = 3 Casi nunca =2 Nunca = 1
Cantidad de Ítems	30
Tiempo de aplicación	20 Minutos

4. Soporte teórico

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Gestión Administrativa.	Planificación	Robbins et al. (2017), implica varias etapas esenciales. En primer lugar, implica definir las metas de la organización, es decir, establecer los resultados deseados a alcanzar. Además, implica desarrollar una estrategia general que guiará el camino hacia esas metas. Esto implica identificar las acciones y enfoques clave que se utilizarán para lograr los objetivos establecidos. Por último, la planificación implica desarrollar una jerarquía detallada de planes que integren y coordinen las actividades de la organización. Esto asegura que todas las acciones estén alineadas y se complementen entre sí.
	Dirección	Stoner et al. (1996), la dirección se refiere al proceso mediante el cual se guían e influyen las actividades de los miembros de un grupo u organización en relación con una tarea específica. La dirección implica establecer una conexión profunda entre los gerentes y las personas que trabajan con ellos. Este proceso implica interactuar y gestionar las relaciones individuales con cada miembro del equipo.
	Organización	Robbins y Coulter (2015) la organización consiste en la disposición del trabajo con el fin de lograr los objetivos de la organización. Esta función implica identificar las tareas necesarias, asignar responsabilidades, establecer la forma en que se agrupan las tareas, definir las líneas de rendición de cuentas y determinar los lugares donde se toman las decisiones.
	Comunicación	Ramos, W., et al (2017) dice que proporciona un medio para conocer los logros y avances, así como para abordar las dificultades que puedan surgir entre las personas que trabajan en los diferentes departamentos de una empresa. Es a través de la comunicación que se comparten la información, las ideas y las perspectivas, lo que permite una mejor coordinación, colaboración y toma de decisiones
	Control	Galve et al. (2008) se define como la actividad de monitoreo que tiene como objetivo corregir las desviaciones que puedan surgir en relación con los objetivos establecidos. El control implica realizar un seguimiento regular y sistemático de las previsiones y los logros, y evaluar las desviaciones con respecto a los objetivos. En esencia, el control implica comparar lo que se planeó con lo que se ha logrado para desencadenar acciones correctivas que mantengan el sistema en línea con sus objetivos.

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionario Gestión Administrativa elaborado por Subgerencia de Logística de la Zona Registral IX Lima en el año. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.
	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTION ADMINISTRATIVA

Nº	DIMENSIONES / ITEMS				
DIMENSIÓN : PLANEAMIENTO		Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/recomendaciones
1	Considerando Ud. que la gestión actual de la institución transmite la visión misión, metas y objetivos estratégicos.	4	4	4	
2	Considerando Ud. que existe fluidez comunicativa sobre el Plan Operativo Institucional al personal de la Subgerencia de Logística.	4	4	4	
3	Considera Ud. que periódicamente se analiza y evalúa los resultados del Plan Operativo Institucional con las metas esperadas.	4	4	4	
4	Considera Ud. que el personal conoce sobre los procesos que involucra la implementación del plan operativo institucional.	4	4	4	
5	Considera Ud. que se cuenta con políticas de control y seguimiento de cumplimiento de plan operativo.	4	4	4	
6	Considera Ud. que el plan de formación y capacitación del personal se comunica oportunamente.	4	4	4	
7	Considera Ud. que los programas de inducción y reintroducción están orientados al conocimiento integral de la entidad y del Estado.	4	4	4	
DIMENSIÓN: DIRECCIÓN					
8	Considera Ud. que los funcionarios de su oficina tienen capacidad de liderazgo.	4	4	4	
9	Considera Ud. que los directivos consultan a los técnicos (profesionales y administrativos), para la toma de decisiones.	4	4	4	
10	Considera Ud. que los objetivos para la evaluación del desempeño tienen relación con los objetivos institucionales.	4	4	4	
11	Considera Ud. que los funcionarios y equipo técnico demuestran competencias para la mejora de la gestión.	4	4	4	
12	Considera Ud. que la dirección de la institución es capaz de resolver conflictos que se puedan suscitar entre los trabajadores.	4	4	4	
13	Considera Ud. que los trabajadores de la institución tienen competencias para el puesto laboral.	4	4	4	
DIMENSION: ORGANIZACIÓN					
14	Considera Ud. que la Estructura Organizacional facilita la comunicación entre los niveles de la entidad.	4	4	4	
15	Considera Ud. importante conocer la misión de la institución.	4	4	4	
16	Considera Ud. importante conocer la visión de la institución.	4	4	4	
17	Considera Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales.	4	4	4	
18	Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos.	4	4	4	
19	Considera Ud. que los procesos administrativos cuentan con controles que aseguren su eficiencia y eficacia.	4	4	4	
20	Consideran Ud. que la Entidad ha previsto sus necesidades futuras de personal.	4	4	4	

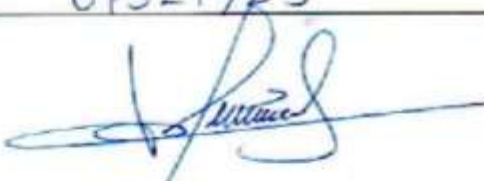
DIMENSIÓN: COMUNICACIÓN					
21	Considera Ud. que el personal es proactivo.	4	4	4	
22	Considera Ud. que el personal se integra con mayor facilidad cuando se trata de trabajo en equipo.	4	4	4	
23	Considera Ud. que el personal demuestra sus saberes y conocimientos individuales.	4	4	4	
24	Considera Ud. que los funcionarios tienen destrezas para sus puestos laborales.	4	4	4	
25	Considera Ud. que todo el personal mantiene relaciones optimas de comunicación.	4	4	4	
DIMENSIÓN: EVALUACION ESTRATEGICA					
26	Considera Ud. que la institución cuenta con instrumentos de evaluación que permitan identificar problemas dentro de la institución.	4	4	4	
27	Considera Ud. que los procesos cuentan con indicadores para el seguimiento y evaluación de la gestión.	4	4	4	
28	Considera Ud. que en la entidad los trabajadores cumplen con las metas y objetivos de la institución.	4	4	4	
29	Considera Ud. que los trabajadores perciben que su desempeño laboral contribuye a la mejora de la gestión.	4	4	4	
30	Considera Ud. que las reuniones periódicas permiten revisar las metas establecidas.	4	4	4	



 D.Sc. Percy Husto Panca
 C.I.P. N° 48100
 DNI 01321923

TÍTULO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa - 2023

1. Datos generales del juez

Nombre del juez:	Percy Huata Panca		
Grado profesional:	Maestría ()	Doctor	(X)
Área de formación académica:	Clinica ()	Social	()
	Educativa ()	Organizacional	()
Áreas de experiencia profesional:	Ingeniero Estadístico		
Institución donde labora:	Universidad del Antiplano		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()		
	Más de 5 años (X)		
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Titulo del estudio realizado.		
DNI:	01321923		
Firma del Experto			

2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

3. Datos de la escala Cuestionario para medir la Contrataciones del Estado

Nombre de la Prueba:	Cuestionario para medir la Contrataciones del Estado.
Autor:	OSCE
Objetivo:	Medir relación entre la gestión administrativa y contrataciones del estado
Administración:	Individual (Presencial)
Ámbito de aplicación:	En las oficinas de la entidad donde laboran
Dimensiones	Programación de requerimientos (7 ítems) Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras (6 ítems) Estudio de mercado de procesos(7 ítems)

	Procesos de selección (5 ítems) Expediente de contratación (5 ítems)
Escala :	Siempre = 5 Casi siempre = 4 A veces = 3 Casi nunca = 2 Nunca = 1
Cantidad de ítems	30
Tiempo de aplicación	20 minutos

4. Soporte teórico

Escala/ÁREA	Subescala (dimensiones)	Definición
Contrataciones de Estado	Programación de Requerimientos	Cuadro de necesidades de bienes, servicios en general, consultorías y obras necesarios para el próximo año fiscal, cuyos responsables son las áreas de las entidades. Esta planificación se basa en los objetivos y resultados que se pretenden alcanzar, según el proyecto de Plan Operativo Institucional correspondiente. Además, se adjuntan las especificaciones técnicas nuestra segunda dimensión, de los bienes y los términos de referencia de los servicios y consultorías. En el caso de las obras, se proporciona una descripción general de los proyectos que se llevarán a cabo." Según la Ley N° 30225 en su artículo 5°.
	Especificaciones Técnicas de bienes, servicios y obras.	Esta la realiza el área usuaria que desempeña un papel fundamental en el proceso de contratación, siendo responsable de formular adecuadamente el requerimiento. Su responsabilidad radica en asegurar la calidad y reducir la necesidad de reformulación debido a errores o deficiencias técnicas. Para lograr esto, el área usuaria debe realizar investigaciones de mercado y contar siempre con la aprobación correspondiente. Como se mencionó anteriormente, el proceso de contratación comienza con la definición del requerimiento, el cual aparece a partir de la solicitud generada por una de las áreas usuarias de la entidad. Durante esta etapa, es crucial generar una descripción clara y precisa de los aspectos relevantes del producto, servicio u obra que se desea adquirir o contratar. Esto implica especificar qué se necesita, bajo qué condiciones, en qué plazo, dónde se llevará a cabo la prestación, entre otros detalles.
	Estudio de Mercado de procesos	Artículo 8° de la Ley N°30225 se establecen las definiciones de "Área Usuaria" y "Órgano Encargado de las Contrataciones". Según esta ley, el Área Usuaria se refiere a la dependencia que busca satisfacer determinadas necesidades a través de una contratación específica, o que, debido a su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias. Además, el Área Usuaria colabora y participa en la planificación de las contrataciones que se realizan a su solicitud, previo a su aprobación. Por otro lado, el Órgano Encargado de las Contrataciones se define como el órgano o unidad organizativa responsable de llevar a cabo las actividades relacionadas con la gestión del abastecimiento dentro de una entidad, incluyendo la gestión administrativa de los contratos. Asimismo, la entidad puede establecer comités de selección, que son órganos colegiados encargados de seleccionar al proveedor que ofrecerá los bienes, servicios u obras solicitados por el Área Usuaria en una determinada contratación. La composición y funciones de estos comités se establecen en el reglamento correspondiente. El artículo 12° del Reglamento de

	Procesos de Selección	<p>la Ley establece que el órgano encargado de las contrataciones tiene la responsabilidad de llevar a cabo investigaciones en el mercado.</p> <p>Etapa dentro del proceso de contratación donde la entidad elige al proveedor que presente la mejor propuesta para satisfacer sus necesidades. Este procedimiento debe seguir las normativas establecidas para la contratación pública. En este sentido, el procedimiento de selección implica una serie de actos administrativos que tienen como objetivo seleccionar a la persona o entidad con la cual la entidad estatal celebrará un contrato. El proceso de selección se considera concluido cuando se perfecciona el contrato, lo cual ocurre con la recepción y conformidad por parte del área de almacén o persona designada, así como el correspondiente pago en el caso de contratos de bienes y servicios. Para contratos de consultoría de obras, se concluye con la presentación y aprobación de la liquidación, seguida del correspondiente pago.</p>
	Expediente de Contratación	<p>Enviado al funcionario competente para su aprobación antes de realizar la convocatoria. El proceso de selección se considera concluido cuando se perfecciona el contrato, lo cual ocurre con la recepción y conformidad por parte del área de almacén o persona designada, así como el correspondiente pago en el caso de contratos de bienes y servicios. Para contratos de consultoría de obras, se concluye con la presentación y aprobación de la liquidación, seguida del correspondiente pago.</p>

5. Presentación de instrucciones para el juez:

A continuación a usted le presento el cuestionarios Contrataciones del Estado elaborado por OSCE en 2016. De acuerdo con los siguientes indicadores califique cada uno de los ítems según corresponda.

Categoría	Calificación	Indicador
CLARIDAD El ítem se comprende fácilmente, es decir, su sintáctica y semántica son adecuadas.	1. No cumple con el criterio	El ítem no es claro.
	2. Bajo Nivel	El ítem requiere bastantes modificaciones o una modificación muy grande en el uso de las palabras de acuerdo con su significado o por la ordenación de estas.
	3. Moderado nivel	Se requiere una modificación muy específica de algunos de los términos del ítem.
	4. Alto nivel	El ítem es claro, tiene semántica y sintaxis adecuada.
COHERENCIA El ítem tiene relación lógica con la dimensión o indicador que está midiendo.	1. totalmente en desacuerdo (no cumple con el criterio)	El ítem no tiene relación lógica con la dimensión.
	2. Desacuerdo (bajo nivel de acuerdo)	El ítem tiene una relación tangencial /lejana con la dimensión.
	3. Acuerdo (moderado nivel)	El ítem tiene una relación moderada con la dimensión que se está midiendo.
	4. Totalmente de Acuerdo (alto nivel)	El ítem se encuentra está relacionado con la dimensión que está midiendo.
	1. No cumple con el criterio	El ítem puede ser eliminado sin que se vea afectada la medición de la dimensión.

RELEVANCIA El ítem es esencial o importante, es decir debe ser incluido.	2. Bajo Nivel	El ítem tiene alguna relevancia, pero otro ítem puede estar incluyendo lo que mide éste.
	3. Moderado nivel	El ítem es relativamente importante.
	4. Alto nivel	El ítem es muy relevante y debe ser incluido.

Leer con detenimiento los ítems y calificar en una escala de 1 a 4 su valoración, así como solicitamos brinde sus observaciones que considere pertinente

1 No cumple con el criterio
2. Bajo Nivel
3. Moderado nivel
4. Alto nivel

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTRATACIONES DEL ESTADO

Nº	DIMENSIONES / ITEMS	Claridad	Coherencia	Relevancia	Observaciones/recomendaciones
DIMENSIÓN : PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS					
1	Considerando Ud. que la programación de los requerimientos, es formulada conforme a las necesidades de la institución.	4	4	4	
2	Considerando Ud. que se utiliza datos históricos para formular la programación de sus requerimientos.	4	4	4	
3	Considera Ud. que los requerimientos son programados, conforme a la asignación presupuestal aprobada para el año fiscal.	4	4	4	
4	Considera Ud. que se cumple con la programación de los procesos de selección publicados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)	4	4	4	
5	Considera Ud. que se hace seguimiento a los requerimientos programados en el Plan Operativo Institucional (POI)	4	4	4	
6	Considera Ud. que se ejecuta la programación de los requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA).	4	4	4	
7	Considera Ud. que, durante el año de ejecución del gasto público, se hacen modificaciones a la programación de requerimientos.	4	4	4	
DIMENSIÓN: ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS.					
8	Considera Ud. que su área cumple lo señalado en la norma de contrataciones, respecto del apoyo en la elaboración de las especificaciones técnicas para bienes, servicios y obras, o términos de referencia para servicios.	4	4	4	
9	Considera Ud. que las características técnicas y condiciones definidas en los requerimientos, son observadas y/o reformuladas.	4	4	4	
10	Considera Ud. que existe personal capacitado, para formular especificaciones técnicas y términos de referencia, con las exigencias requeridas.	4	4	4	
11	Considera Ud. que se absuelve consultas de los postores invitados a cotizar, por las especificaciones técnicas y términos de referencia.	4	4	4	
12	Considera Ud. que es necesario el consenso para tomar decisiones, sobre las especificaciones técnicas de bienes y obras, o de términos de referencia para servicios.	4	4	4	
13	Considera Ud. que es importante la participación de los jefes de áreas, para elaborar las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia para servicios.	4	4	4	
DIMENSION: ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS.					
14	Considera Ud. que se cumple con los tiempos previstos en el estudio del mercado.	4	4	4	
15	Considera Ud. que existe exactitud de las características técnicas de los requerimientos.	4	4	4	
16	Considera Ud. que hay demora en los tiempos para aprobar expedientes programados.	4	4	4	
17	Considera Ud. que el tiempo empleado para culminar un expediente de contratación es excesivo.	4	4	4	
18	Considera Ud. que no se hace un buen estudio de mercado, se aprueba lo que dice el jefe.	4	4	4	
19	Considera Ud. que no hay un control de calidad en los requerimientos y procedimientos.	4	4	4	
20	Consideran Ud. que es necesario capacitarse en procedimientos.	4	4	4	
DIMENSIÓN: PROCESOS DE SELECCIÓN.					
21	Considera Ud. que el tiempo empleado en el estudio de posibilidades que ofrece el mercado, es suficiente para un proceso de selección.	4	4	4	
22	Considera Ud. que los expedientes de contratación de los procedimientos de selección son aprobados oportunamente.	4	4	4	

23	Considera Ud. que los procedimientos de selección son convocados en las fechas fijas en el Plan Anual de Contrataciones.	4	4	4	
24	Considera Ud. que todos los procedimientos de selección convocados, son adjudicados con buena pro.	4	4	4	
25	Considera Ud. que los procedimientos de selección convocados son observados.	4	4	4	
DIMENSIÓN: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
26	Considera Ud. que el personal que labora en el área de logística, debe ser especialista en contrataciones del estado.	4	4	4	
27	Considera Ud. que se hace una eficiente comparación de precios para elegir la mejor propuesta.	4	4	4	
28	Considera Ud. que se lleva a cabo la adecuada publicidad para los concursos públicos.	4	4	4	
29	Considera Ud. que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.	4	4	4	
30	Considera Ud. que los mecanismos y requerimientos establecidos en las bases administrativas permiten la pluralidad de postores.	4	4	4	


 D. Sr. Percy Huata Panca
 C.I.P. N° 48100
 DNI 01321923

Anexo 5: Autorización para aplicar Instrumento



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Arequipa, 02 DE MAYO DEL 2023

CARTA NRO. 073 -2023-GRA/OLP

ROBERT JONNY CONDORI NINA
AV. SALAVERRY L-10 URB. LARA SOCABAYA
CIUDAD.-

ASUNTO : RESPUESTA A SOLICITUD
DOC. 5757373 EXPDTE. 3657574

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo damos respuesta a su solicitud la misma que ha sido AUTORIZADA por este despacho.

Sin otro particular, es cuanto se le remite para las acciones que corresponde a su despacho, aprovecho la ocasión para presentarle las expresiones de nuestra especial consideración.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Abog. ERICK MAICOLL APAZA PALO
Jefe de Oficina de Logística y Patrimonio

EMAP/lsg.
Doc 5781996
Expdte. 3657574

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N° 200 Urb. César Vallejo -Paucarpata - Perú Teléfono (054) 382860 Anexo: 5401

Anexo 6: Consentimiento de los colaboradores



Consentimiento Informado (*)

Título de la investigación: Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa – 2023.

Investigador (a) (es): Robert Jonny Condori Nina

Propósito del estudio

Le invitamos a participar en la investigación titulada "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa – 2023", cuyo objetivo es establecer la relación de Gestión administrativa y contrataciones. Esta investigación es desarrollada por estudiante Posgrado de la carrera profesional Gestión Pública de la Universidad César Vallejo del campus Lima Norte, aprobado por la autoridad correspondiente de la Universidad y con el permiso de la institución Jefatura de Logística de una entidad estatal Arequipa 2023.

Describir el impacto del problema de la investigación.

Demora e inconvenientes en el proceso de contrataciones del estado, que se relaciona con la gestión administrativa de la entidad estatal, teniendo como consecuencia la tardía ejecución del bien común.

Procedimiento

Si usted decide participar en la investigación se realizará lo siguiente (enumerar los procedimientos del estudio):

1. Se realizará una encuesta o entrevista donde se recogerán datos personales y algunas preguntas sobre la investigación titulada: "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa – 2023".
2. Esta encuesta o entrevista tendrá un tiempo aproximado de 25 minutos y se realizará en el ambiente de Oficina de Logística de la entidad estatal de Arequipa 2023. Las respuestas al cuestionario o guía de entrevista serán codificadas usando un número de identificación y, por lo tanto, serán anónimas.



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Elvis Perez Mamani DNI: 76010310

Fecha y hora: 02/06/23



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Ramiro Peña Menacho DNI: 71074645

Fecha y hora: 02/06/23



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Soledad Cipira Huarocha DNI: 48578871

Fecha y hora: 02/03/23

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Xiomara Teribio Pacheco (DNI: 7710)
DNI: 77149500

Fecha y hora: 02/06/23
.....



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: *Rauidia Saimento Marmón* DNI: *45318998*

Fecha y hora: *02/03/23*



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Nely Sosa Colque ANI: 29457357

Fecha y hora: 02/06/23



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Viani Portugal Rodriguez DNI: 40584689

Fecha y hora: 02/08/23

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Ingrid Chacon Villegas DNI: 44174554

Fecha y hora: 02/06/23

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Edith Choquehuancas Ramos DNI: 47334329

Fecha y hora: 03/06/23

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Mercedes Umán Taccaillo DNI: 70074134

Fecha y hora: 02.10.6/23
.....

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: *Wily Diaz Momeni* A.M.E.: *48162709*

Fecha y hora: *03/06/23*



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Yaneth Atomeri Nunanca DNI 43356657

Fecha y hora: 03/06/23


Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Joseph Suarez Apaza DNI: 47275471

Fecha y hora: 02/06/23



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: *Diana Soledad Navarro* DNI: *47119877*

Fecha y hora: *02/06/23*

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Kevin Alonso Lopez Cano DNI: 72262725

Fecha y hora: 02/06/23

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Yolanda Milagros Quispe Cahui DNI: 42752984

Fecha y hora: 02/06/23

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Jesus Reinaldo Zamata Mancini DNI: 73080157

Fecha y hora: 02/06/23

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Katery Pila Cruz DNI: 73.545858

Fecha y hora: 02/06/23

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Ruth Cepatinta Merino DNI: 47.90.8321

Fecha y hora: 02.10.23



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Vanessa Linares Puma DNI: 78023428

Fecha y hora: 02/06/23



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Conny Sofia Valencia Rodriguez - 42644317

Fecha y hora: 02/06/23



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Eugenio Zacarías Momeni Aparici - 79686039

Fecha y hora: 07/06/23

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Yusi d. Ibaet Velazquez Choque - DNI 73730088

Fecha y hora: 02/06/23

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Jose Alonso Bernaverte Villegas -DNI 71559919

Fecha y hora: 02/06/23



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Oscar Jorge Chancolla Morroni DNJ-42462307

Fecha y hora: 02/06/23

Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: Raul Elias Sedas Lozo ANI 29593737

Fecha y hora: 03/06/23



Participación voluntaria (principio de autonomía):

Puede hacer todas las preguntas para aclarar sus dudas antes de decidir si desea participar o no, y su decisión será respetada. Posterior a la aceptación no desea continuar puede hacerlo sin ningún problema.

Riesgo (principio de No maleficencia):

Indicar al participante la existencia que NO existe riesgo o daño al participar en la investigación. Sin embargo, en el caso que existan preguntas que le puedan generar incomodidad. Usted tiene la libertad de responderlas o no.

Beneficios (principio de beneficencia):

Se le informará que los resultados de la investigación se le alcanzará a la institución al término de la investigación. No recibirá ningún beneficio económico ni de ninguna otra índole. El estudio no va a aportar a la salud individual de la persona, sin embargo, los resultados del estudio podrán convertirse en beneficio de la salud pública.

Confidencialidad (principio de justicia):

Los datos recolectados deben ser anónimos y no tener ninguna forma de identificar al participante. Garantizamos que la información que usted nos brinde es totalmente Confidencial y no será usada para ningún otro propósito fuera de la investigación. Los datos permanecerán bajo custodia del investigador principal y pasado un tiempo determinado serán eliminados convenientemente.

Problemas o preguntas:

Si tiene preguntas sobre la investigación puede contactar con el Investigador (a) Condori Nina Robert Jonny email: rcondorin512@ucvvirtual.edu.pe
y Docente asesor Dra. Eliana Soledad Castañeda Núñez email: esoledadcn@ucvvirtual.edu.pe

Consentimiento

Después de haber leído los propósitos de la investigación autorizo participar en la investigación antes mencionada.

Nombre y apellidos: *Liliana Rodith Salinas Garcia* DNI *29443022*

Fecha y hora: *02/06/23*

ANEXO 7 Valoración de coeficiente de Alfa de Cronbach y Resultados de la prueba piloto

✚ Valoración de la fiabilidad de ítems según coeficiente alfa de Cronbach

Intervalo al que pertenece el coeficiente de alfa de Cronbach	Valoración de la fiabilidad de los ítems analizados.
[0; 0,5[Inaceptable
[0,5; 0,6[Pobre
[0,6; 0,7[Débil
[0,7; 0,8[Aceptable
[0,8; 0,9[Bueno
[0,9; 1]	Excelente

Nota: Intervalos tomados del análisis de confiabilidad y validez de un cuestionario sobre entornos personales y aprendizaje, Chávez y Rodríguez (2018)

Resultado de prueba de fiabilidad con coeficiente Alfa Cronbach de la prueba piloto

	Gestión Administrativa	Contrataciones del Estado
Alfa de Cronbach	0,877	0,877
Colaboradores	10	10
N.º de elementos	30	30

Escala: Contrataciones del Estado

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,877	30

Escala: Gestión Administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,877	30

Anexo 8: Resultados Descriptivos - Frecuencia y Porcentaje de la variable gestión administrativa y sus dimensiones

Frecuencia de la dimensión planeamiento en SPSS

DPLANEAMIENTO					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	1,00	4	9,8	9,8	9,8
	2,00	25	61,0	61,0	70,7
	3,00	12	29,3	29,3	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Frecuencia de la dimensión dirección en SPSS

DDIRECCION					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	1	3	7,3	7,3	7,3
	2	22	53,7	53,7	61,0
	3	16	39,0	39,0	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Frecuencia de la dimensión organización en SPSS

DORGANIZACION					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	2	18	43,9	43,9	43,9
	3	23	56,1	56,1	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Frecuencia de la dimensión comunicación en SPSS

DCOMUNICACION					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	1	2	4,9	4,9	4,9
	2	20	48,8	48,8	53,7
	3	19	46,3	46,3	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Frecuencia de la dimensión evaluación estratégica en SPSS

DEVALUACIONESTR

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	1	5	12,2	12,2	12,2
	2	21	51,2	51,2	63,4
	3	15	36,6	36,6	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Frecuencia de la variable gestión administrativa en SPSS

GADMINISTRATIVA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	1	1	2,4	2,4	2,4
	2	27	65,9	65,9	68,3
	3	13	31,7	31,7	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Anexo 9: Resultados Descriptivos - Frecuencia y Porcentaje de la variable contrataciones del estado y sus dimensiones

Frecuencia de la dimensión programación de requerimiento en SPSS

DPROGREQUERIMIENTO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	1	1	2,4	2,4	2,4
	2	20	48,8	48,8	51,2
	3	20	48,8	48,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Frecuencia de la dimensión especificaciones técnicas de bienes servicios y obras en SPSS

DEETTBSO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	1	2	4,9	4,9	4,9
	2	10	24,4	24,4	29,3
	3	29	70,7	70,7	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Frecuencia de la dimensión estudio de mercado de procesos en SPSS

DESTUDIOMERCADOP

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	2	25	61,0	61,0	61,0
	3	16	39,0	39,0	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Frecuencia de la dimensión procesos de selección en SPSS

PROCESOSELECCION

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	1	1	2,4	2,4	2,4
	2	28	68,3	68,3	70,7
	3	12	29,3	29,3	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Frecuencia de la dimensión expediente de contratación en SPSS

DEXPEDIENTECONTRA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	2	11	26,8	26,8	26,8
	3	30	73,2	73,2	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Frecuencia de la variable de contrataciones del estado en SPSS

CESTADO

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	1	1	2,4	2,4	2,4
	2	23	56,1	56,1	58,5
	3	17	41,5	41,5	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Anexo 8: Base de datos de la Variable gestión administrativa y contrataciones del estado.

Nro.	D1: Planeamiento						D2: Dirección						D3: Organización						D4: Comunicación						D5: Evaluación estratégica						GA_TO TAL	D1: Programación de Requerimientos						D2: EETT de Bienes, Serv. y obras						D3: Estudio de mercado de procesos						D4: Procesos de Selección						D5: Expediente de contratación						CE_TO TAL																												
1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	30	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	30
2	2	3	4	4	3	3	2	3	4	3	3	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	5	108	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	5	3	4	3	4	3	5	4	5	5	4	122																			
3	2	1	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	1	4	4	2	3	2	2	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	75	5	5	5	4	5	4	5	5	3	4	4	5	5	2	4	5	4	4	3	5	3	5	4	3	5	5	4	4	4	126																									
4	3	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	1	3	5	5	4	4	3	3	5	5	5	4	3	3	4	4	5	5	3	3	3	3	3	102	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	4	1	1	1	1	1	1	1	1	73																						
5	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	110	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	5	3	3	3	3	5	3	3	3	3	106																									
6	4	3	3	3	3	3	3	4	4	2	4	3	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	95	4	3	3	2	2	3	3	2	1	2	2	3	2	3	5	5	3	3	2	2	2	3	5	3	2	2	2	3	3	4	84																								
7	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	5	2	4	4	3	3	4	3	5	5	5	5	4	3	3	4	4	5	3	3	4	4	100	5	3	5	5	4	4	5	3	5	3	2	4	1	3	3	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	3	3	3	121																									
8	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	103	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	2	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	101																											
9	3	2	2	3	3	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2	2	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	2	2	4	3	93	4	3	3	2	4	3	4	4	4	3	3	4	4	5	3	4	3	3	4	3	3	4	4	5	4	4	4	3	105																										
10	2	1	2	4	4	4	2	2	4	3	3	3	5	2	1	1	3	4	4	1	3	2	5	4	3	2	2	3	1	1	81	3	3	2	5	5	3	5	5	2	5	5	2	4	4	4	4	4	1	4	4	1	3	1	5	2	3	5	5	4	108																													
11	3	3	3	3	1	2	3	3	2	3	4	4	3	2	4	4	4	5	1	3	3	1	2	3	2	3	2	3	3	2	86	3	2	3	4	4	4	4	4	3	5	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	1	3	5	4	106																															
12	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3	2	4	3	3	2	88	4	2	4	4	4	4	4	3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3	4	3	3	4	3	2	3	3	2	3	3	87																													
13	5	5	4	3	4	4	4	5	1	4	4	5	5	5	5	5	5	3	4	3	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	124	3	4	5	5	5	5	4	3	4	5	4	4	5	3	4	3	4	3	1	5	3	4	4	4	4	5	3	4	4	118																													
14	3	3	2	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	2	3	3	4	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	2	87	2	2	2	3	3	3	4	2	4	2	3	3	5	3	2	3	3	3	5	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	93																														
15	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	5	5	4	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	110	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	2	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	101																														
16	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3	4	5	5	5	1	2	2	4	3	3	3	3	4	4	2	89	3	3	2	3	3	3	2	5	5	3	5	5	5	4	2	4	5	1	3	5	5	5	5	5	5	5	5	120																																
17	2	3	3	2	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	2	2	4	4	4	4	4	3	2	3	2	3	2	3	2	86	3	2	4	3	3	3	4	4	3	2	5	3	3	2	3	2	3	2	3	5	3	3	4	3	2	3	5	100																																
18	4	4	3	3	3	2	2	3	4	2	2	2	1	5	5	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	5	85	4	2	4	3	3	4	4	3	3	2	1	3	5	2	3	3	5	4	2	2	4	4	5	2	3	4	5	97																																
19	4	3	3	3	3	3	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	122	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	4	4	4	4	4	3	3	5	4	109																															
20	2	1	3	2	3	2	1	4	3	2	4	3	4	3	5	5	2	3	3	1	4	4	5	3	1	1	3	3	5	89	1	2	1	2	3	2	5	4	5	2	3	5	4	2	2	3	2	3	4	3	2	3	4	3	2	2	3	5	85																															
21	4	5	5	5	3	2	3	4	3	4	4	2	3	2	5	4	3	3	1	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	102	3	4	3	4	4	4	5	4	4	3	4	4	5	2	3	3	5	1	4	4	2	4	3	5	3	5	3	2	4	5	109																													
22	3	5	1	3	1	1	3	1	1	3	2	2	4	1	5	5	5	3	1	5	5	5	3	1	5	5	3	1	5	96	3	2	3	3	3	4	4	5	1	2	3	3	3	1	1	3	3	4	5	1	3	3	3	1	3	1	2	1	2	79																														
23	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	2	3	5	5	3	3	3	1	3	3	3	3	3	2	2	3	2	97	2	2	3	3	3	3	2	5	5	3	4	5	5	5	5	3	3	4	1	5	3	3	3	4	3	1	5	5	5	5	108																													
24	4	4	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	5	4	3	3	3	4	4	4	4	122	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	2	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	113																														
25	3	3	2	3	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	136	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	4	1	1	3	5	2	4	4	3	1	4	5	2	5	4	119																											
26	4	4	3	3	3	4	4	5	3	3	5	3	3	5	4	4	5	4	3	4	5	5	3	4	5	4	3	5	4	118	4	3	5	4	3	5	5	4	5	5	3	4	5	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	5	4	129																														
27	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	4	5	4	3	2	3	4	4	4	130	5	3	4	5	3	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	3	5	2	4	5	4	3	3	4	5	4	120																															
28	5	4	5	3	4	3	4	5	4	4	4	5	3	5	5	4	4	3	2	5	4	5	4	4	3	3	4	5	122	5	4	5	4	3	4	3	5	3	4	5	4	4	4	4	3	3	2	3	4	4	4	3	4	3	4	5	4	5	3	115																														
29	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	2	3	3	2	3	3	4	4	4	3	99	4	5	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	2	5	5	2	5	5	3	3	5	5	4	4	118																												
30	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2	5	5	5	5	5	4	3	4	5	4	4	4	3	3	3	3	4	104	2	3	2	2	3	5	5	3	5	5	3	5	4	3	2	4	2	2	5	5	3	4	2	5	5	3	3	4	106																															
31	3	2	4	3	3	2	3	4	4	4	4																																																																															

Anexo 9: Análisis estadísticos de las variables - Prueba de Confiabilidad con coeficiente Alfa Cronbach

Cuestionario	Alfa de Cronbach	N.º de Elementos
Gestión Administrativa	,942	30
Contrataciones del Estado de los servidores Públicos del área de Logística	,883	30

Fiabilidad

Escala: Gestión Administrativa

Resumen de procesamiento de casos

	N	%
Casos Válido	41	100,0
Excluido ^a	0	,0
Total	41	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,942	30

Fiabilidad

Escala: Contrataciones del Estado

Resumen de procesamiento de casos

	N	%
Casos Válido	41	100,0
Excluido ^a	0	,0
Total	41	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,883	30

Anexo 10: Prueba de Normalidad - Valores del coeficiente de correlación

Prueba de Normalidad			
Cuestionario	Shapiro Wilk	Sig.	N.º de Elementos
Gestión Administrativa	0,93	0,719	41
Contrataciones del Estado de los servidores Públicos del área de Logística	0,83	0,577	41

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
GA_TOTAL	,093	41	,200 [*]	,981	41	,719
CE_TOTAL	,083	41	,200 [*]	,977	41	,577

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Rango de valores del Coeficiente de correlación de Pearson

Rango de Valores	Interpretación
$0,00 \leq r \leq 0.10$	Correlación nula
$0,10 \leq r \leq 0.30$	Correlación débil
$0,30 \leq r \leq 0.50$	Correlación moderada
$0,50 \leq r \leq 1.00$	Correlación fuerte

Anexo 11: Resultados de la aplicación del coeficiente de Pearson de gestión administrativa y contrataciones del estado con sus dimensiones en SPSS

Correlaciones

		GA_TOTAL	CE_TOTAL
GA_TOTAL	Correlación de Pearson	1	,641**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	41	41
CE_TOTAL	Correlación de Pearson	,641**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	41	41

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlación de Pearson Gestión administrativa con la dimensión programación de requerimientos en SPSS

Correlaciones

		GA_TOTAL	V2D1
GA_TOTAL	Correlación de Pearson	1	,654**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	41	41
V2D1	Correlación de Pearson	,654**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	41	41

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlación de Pearson Gestión administrativa con la dimensión especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras en SPSS

Correlaciones

		GA_TOTAL	V2D2
GA_TOTAL	Correlación de Pearson	1	,533**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	41	41
V2D2	Correlación de Pearson	,533**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	41	41

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlación de Pearson gestión administrativa con la dimensión mercado de procesos en SPSS

Correlaciones

		GA_TOTAL	V2D3
GA_TOTAL	Correlación de Pearson	1	,363*
	Sig. (bilateral)		,020
	N	41	41
V2D3	Correlación de Pearson	,363*	1
	Sig. (bilateral)	,020	
	N	41	41

* . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Correlación de Pearson gestión administrativa con la dimensión procesos de selección en SPSS

Correlaciones

		GA_TOTAL	V2D4
GA_TOTAL	Correlación de Pearson	1	,399**
	Sig. (bilateral)		,010
	N	41	41
V2D4	Correlación de Pearson	,399**	1
	Sig. (bilateral)	,010	
	N	41	41

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlación de Pearson, gestión administrativa con la dimensión expediente de contratación en SPSS

Correlaciones

		GA_TOTAL	V2D5
GA_TOTAL	Correlación de Pearson	1	,363*
	Sig. (bilateral)		,020
	N	41	41
V2D5	Correlación de Pearson	,363*	1
	Sig. (bilateral)	,020	
	N	41	41

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Anexo 12: Cuestionarios aplicados a los colaboradores

Cuestionario para medir la Variable Gestión Administrativa Fecha: 05/04/19

Título de la investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Arayaque 2023" investigado por Robert Jonny Córdova Nina. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con seriedad y de acuerdo a su propia experiencia y muchas gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Elija de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: SI NO

N.º	Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
DIMENSIÓN: PLANEAMIENTO					
1					X
2					X
3					X
4					X
5					X
6					X
7					X
DIMENSIÓN: DIRECCIÓN					
8					X
9					X
10					X
11					X
12					X
13					X
14					X
15					X
16					X
17					X
18					X
19					X

N.º	Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
20					X
DIMENSIÓN: COMUNICACIÓN					
21					X
22					X
23					X
24					X
25					X
DIMENSIÓN: EVALUACIÓN ESTRATÉGICA					
26					X
27					X
28					X
29					X
30					X

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Contrataciones del Estado Fecha: 05/04/19

Título de la investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Arayaque 2023" investigado por Robert Jonny Córdova Nina. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con seriedad y de acuerdo a su propia experiencia y muchas gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Elija de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: SI NO

N.º	Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
DIMENSIÓN: PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS					
1					X
2					X
3					X
4					X
5					X
6					X
7					X
DIMENSIÓN: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS					
8					X
9					X
10					X
11					X
12					X
13					X
DIMENSIÓN: ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS					
14					X
15					X
16					X
17					X
18					X
19					X

N.º	Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5
20					X
DIMENSIÓN: PROCESOS DE SELECCIÓN					
21					X
22					X
23					X
24					X
25					X
DIMENSIÓN: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
26					X
27					X
28					X
29					X
30					X

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Gestión Administrativa

Fecha: 02/06/2018

Título de la investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Arequipa 2013" Investigado por: Robert Janny Condori Nava. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con seriedad y de acuerdo a su propia experiencia y muchas gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estado de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: Sí No

Núm.	Caso Fuente 1	Caso Fuente 2	Algunos casos 3	Casi Siempre 4	Siempre 5
SECCIÓN ADMINISTRATIVA					
DIMENSIÓN - PLANEAMIENTO					
1					X
2				X	
3					X
4			X		
5				X	
6			X		
7				X	
DIMENSIÓN - DIRECCIÓN					
8					X
9				X	
10				X	
11				X	
12				X	
13					X
DIMENSIÓN - ORGANIZACIÓN					
14				X	
15					X
16					X
17					X
18				X	
19				X	

Núm.	SECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	2	3	4	5
20	Considera Ud. que la entidad le permite sus necesidades futuras de personal.		X			
DIMENSIÓN - COMUNICACIÓN						
21	Considera Ud. que el personal se integra con otros sectores cuando se trata de trabajar en equipo.				X	
22	Considera Ud. que el personal de cuenta justifica y concuerda sus necesidades.					X
23	Considera Ud. que los funcionarios tienen distintos roles en sus trabajos asignados.				X	
24	Considera Ud. que todo el personal mantiene relaciones cordiales de comunicación.				X	
DIMENSIÓN - EVALUACIÓN CONTINUA						
25	Considera Ud. que la institución cuenta con instrumentos de evaluación que permitan identificar problemas dentro de la institución.				X	
26	Considera Ud. que los procesos cuentan con indicadores para el seguimiento y evaluación de la gestión.			X		
27	Considera Ud. que en su entidad los investigadores cumplen con los metas e hitos de la institución.				X	
28	Considera Ud. que los investigadores perciben que su desempeño laboral contribuye a la mejora de la gestión.					X
29	Considera Ud. que los procesos periódicos permiten medir los niveles de calidad.					X

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Contrataciones del Estado

Fecha: 02/06/2018

Título de la investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos del área logística de una entidad estatal, Arequipa 2013" Investigado por: Robert Janny Condori Nava. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con seriedad y de acuerdo a su propia experiencia y muchas gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estado de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: Sí No

Núm.	Caso Fuente 1	Caso Fuente 2	Algunos casos 3	Casi Siempre 4	Siempre 5
CONTRATACIONES DEL ESTADO					
DIMENSIÓN - PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS					
1					X
2				X	
3					X
4				X	
5				X	
6					X
7				X	
DIMENSIÓN - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS					
8					X
9				X	
10				X	
11					X
12					X
13					X
14					X
15					X
16				X	
17				X	
18				X	
19					X

Núm.	CONTRATACIONES DEL ESTADO	1	2	3	4	5
20	Considera Ud. que se detallan necesidades en procedimientos.					X
DIMENSIÓN - PROCESO DE SELECCIÓN						
21	Considera Ud. que el proceso de selección es el resultado de actividades que ofrece el mercado, es suficiente para un proceso de selección.				X	
22	Considera Ud. que los expedientes de contratación de los procedimientos de selección son aprobados oportunamente.				X	
23	Considera Ud. que los procedimientos de selección son convocados en las fechas tipo en el Plan Anual de Contrataciones.			X		
24	Considera Ud. que todos los procedimientos de selección convocados, son actualizados con tiempo.				X	
25	Considera Ud. que los procedimientos de selección convocados por adelantado.					X
DIMENSIÓN - EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN						
26	Considera Ud. que el personal que labora en el área de logística, debe ser capacitado en actividades del trabajo.				X	
27	Considera Ud. que se hace una eficiente comparación de precios para elegir la mejor propuesta.				X	
28	Considera Ud. que se toma la adecuada publicidad para los concursos públicos.				X	
29	Considera Ud. que se maneja el presupuesto de la compra por de los trabajos públicos.					X
30	Considera Ud. que los requerimientos o requerimientos presentados en los bases administrativas permiten la obtención de postores.				X	

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Gestión Administrativa

Fecha: 01/07/20

Título de la Investigación: Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Arroyo 2023. Investigado por: Robert Jony Cordeiro Niva. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con sinceridad y de acuerdo a su propia experiencia y muchos gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estado de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: Sí No

N.º	Siempre 1	Casi Siempre 2	A veces 3	Casi Siempre 4	Siempre 5
DIMENSIÓN: PLANEAMIENTO					
1				X	
2			X		
3				X	
4				X	
5			X		
6			X		
7				X	
DIMENSIÓN: DIRECCIÓN					
8				X	
9			X		
10			X		
11			X		
12			X		
13			X		
DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN					
14				X	
15			X		
16			X		
17			X		
18			X		
19			X		

N.º	Siempre 1	Casi Siempre 2	A veces 3	Casi Siempre 4	Siempre 5
20			X		
DIMENSIÓN: COMUNICACIÓN					
21			X		
22			X		
23			X		
24			X		
25			X		
DIMENSIÓN: EVALUACIÓN ESTADÍSTICA					
26			X		
27			X		
28			X		
29			X		
30			X		

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Contrataciones del Estado

Fecha: 01/07/20

Título de la Investigación: Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Arroyo 2023. Investigado por: Robert Jony Cordeiro Niva. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con sinceridad y de acuerdo a su propia experiencia y muchos gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estado de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: Sí No

N.º	Siempre 1	Casi Siempre 2	A veces 3	Casi Siempre 4	Siempre 5
CONTRATACIONES DEL ESTADO					
DIMENSIÓN: PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS					
1				X	
2				X	
3			X		
4			X		
5			X		
6			X		
7			X		
DIMENSIÓN: INFORMACIONES TÉCNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS					
8			X		
9			X		
10			X		
11			X		
12			X		
13			X		
DIMENSIÓN: ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS					
14			X		
15			X		
16			X		
17			X		
18			X		
19			X		

N.º	Siempre 1	Casi Siempre 2	A veces 3	Casi Siempre 4	Siempre 5
20			X		
DIMENSIÓN: PROCESO DE SELECCIÓN					
21			X		
22			X		
23			X		
24			X		
25			X		
DIMENSIÓN: ESPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
26			X		
27			X		
28			X		
29			X		
30			X		

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Gestión Administrativa

Fecha: 21/04/2015

Título de la investigación: "Servicio administrativo y contrataciones del estado de los servidores públicos del logístico de una entidad estatal, Arequipa 2013" investigado por Robert Arroyo Condon. Nota: Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con seriedad y de acuerdo a su propia experiencia y muchas gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Éxito de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: Sí No

Nº	Ítem	1	2	3	4	5
SECCIÓN ADMINISTRATIVA						
DIMENSIÓN: PLANEAMIENTO						
1	Considera Ud. que la gestión actual de la institución mantiene la visión visión, mision y valores estratégicos.			X		
2	Considera Ud. que el Plan Operativo Institucional (POI) es el instrumento de gestión de la institución.		X			
3	Considera Ud. que periódicamente se analiza y mide los resultados del Plan Operativo Institucional con los datos estadísticos.			X		
4	Considera Ud. que el personal conoce sobre los procesos que involucra la implementación del plan operativo institucional.			X		
5	Considera Ud. que se cuenta con políticas de control y seguimiento de cumplimiento de planes operativos.			X		
6	Considera Ud. que el plan de formación y capacitación del personal se comunica oportunamente.			X		
7	Considera Ud. que los programas de inversión a mediano y largo plazo están alineados al desarrollo integral de la entidad del Estado.			X		
DIMENSIÓN: DIRECCIÓN						
8	Considera Ud. que los funcionarios de su oficina tienen capacidad de liderazgo.		X			
9	Considera Ud. que los directivos consultan a los técnicos (profesionales y administrativos) para la toma de decisiones.		X			
10	Considera Ud. que los objetivos para la institución del desarrollo tienen relación con los objetivos multisectoriales.			X		
11	Considera Ud. que los funcionarios y analista técnicos demuestran competencias para la mejora de la gestión.			X		
12	Considera Ud. que la dirección de la institución en casos de incidentes críticos que se puedan producir, entre las instituciones.			X		
13	Considera Ud. que los trabajadores de la institución tienen competencias para el servicio al cliente.		X			
DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN						
14	Considera Ud. que la Estructura Organizacional facilita la comunicación entre los niveles de la entidad.					X
15	Considera Ud. importante conocer la misión de la institución.					X
16	Considera Ud. importante conocer la visión de la institución.					X
17	Considera Ud. que la Estructura Organizacional muestra claridad en el cumplimiento de los objetivos institucionales.					X
18	Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos.					X
19	Considera Ud. que los procesos administrativos cuentan con canales que aseguran su eficiencia y eficacia.					X

Nº	Ítem	1	2	3	4	5
SECCIÓN ADMINISTRATIVA						
20	Considera Ud. que la Estructura Organizacional responde a las necesidades de personal.				X	
DIMENSIÓN: COMUNICACIÓN						
21	Considera Ud. que el personal se comunica.				X	
22	Considera Ud. que el personal se integra con mayor facilidad cuando se trata de trabajar en equipo.				X	
23	Considera Ud. que el personal demuestra sus valores y competencias institucionales.				X	
24	Considera Ud. que los funcionarios tienen destrezas para sus puestos laborales.				X	
25	Considera Ud. que todos los funcionarios muestran actitudes positivas de colaboración.				X	
DIMENSIÓN: EVALUACIÓN ESTRATÉGICA						
26	Considera Ud. que la institución cuenta con instrumentos de evaluación que permitan identificar problemas dentro de la institución.				X	
27	Considera Ud. que los procesos cuentan con indicadores para el seguimiento y evaluación de la gestión.				X	
28	Considera Ud. que en la entidad los trabajadores puntúan con los metas y objetivos de la institución.				X	
29	Considera Ud. que los trabajadores perciben que su desempeño laboral contribuye a la mejora de la gestión.				X	
30	Considera Ud. que los indicadores permiten evaluar los niveles de calidad.				X	

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Contrataciones del Estado

Fecha: 21/04/2015

Título de la investigación: "Servicio administrativo y contrataciones del estado de los servidores públicos del logístico de una entidad estatal, Arequipa 2013" investigado por Robert Arroyo Condon. Nota: Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con seriedad y de acuerdo a su propia experiencia y muchas gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Éxito de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: Sí No

Nº	Ítem	1	2	3	4	5
CONTRATACIONES DEL ESTADO						
DIMENSIÓN: PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS						
1	Considera Ud. que la programación de los requerimientos, es formalizada conforme a las necesidades de la institución.			X		
2	Considera Ud. que se cuenta con datos estadísticos para formular la programación de los requerimientos.			X		
3	Considera Ud. que los requerimientos son programados, conforme a la asignación presupuestal aprobada para el año fiscal.		X			
4	Considera Ud. que se cumple con la programación de los procesos de selección publicados en el Portal de Contrataciones (PNC).		X			
5	Considera Ud. que se hace seguimiento a los requerimientos programados en el Plan Operativo Institucional (POI).			X		
6	Considera Ud. que se realiza la programación de los requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA).			X		
7	Considera Ud. que durante el año de ejecución del plan público, se hacen modificaciones a la programación de los requerimientos.					X
DIMENSIÓN: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS						
8	Considera Ud. que los ítems comprados se fabrican en el marco de contrataciones, respecto al empleo en la fabricación de los especificaciones técnicas para bienes, servicios y obras, o técnicas de referencia para servicios.					X
9	Considera Ud. que las especificaciones técnicas y condiciones definidas en los requerimientos, son adecuadas y referenciadas.					X
10	Considera Ud. que existe personal capacitado, para formular especificaciones técnicas y términos de referencia, por las exigencias requeridas.			X		
11	Considera Ud. que se emiten servicios de los procesos incluidos a cubrir, por las especificaciones técnicas y términos de referencia.					X
12	Considera Ud. que se realizan el proceso para formular documentos, sobre las especificaciones técnicas de bienes y obras, o de los términos de referencia para servicios.				X	
13	Considera Ud. que se promueve la participación de los proveedores, para elaborar las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia para servicios.					X
DIMENSIÓN: ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS						
14	Considera Ud. que se cumple con los requisitos mínimos de un estudio de mercado.			X		
15	Considera Ud. que existe prioridad de las operaciones (orden de los requerimientos).		X			
16	Considera Ud. que los datos en los términos para aprobar procedimientos programados.			X		
17	Considera Ud. que el tiempo asignado para elaborar un expediente de contratación es adecuado.		X			
18	Considera Ud. que se se hace un buen estudio de mercado, se asigna la cantidad de días.		X			
19	Considera Ud. que se hace un control de calidad de los requerimientos a procedimientos.					X

Nº	Ítem	1	2	3	4	5
20	Considera Ud. que es necesario capacitar en procedimientos.					X
DIMENSIÓN: PROCESOS DE SELECCIÓN						
21	Considera Ud. que el tiempo asignado en el estudio de postulación que ofrece el Estado, es suficiente para el proceso de selección.				X	
22	Considera Ud. que los requerimientos de contratación de los procesos antes de iniciar con el proceso de selección.				X	
23	Considera Ud. que los procedimientos de selección que se realizan en la fecha fijada en el Plan Anual de Contrataciones.		X			
24	Considera Ud. que todos los procedimientos de selección celebrados, son abiertos con sorteo.					X
25	Considera Ud. que los procedimientos de selección celebrados son observados.		X			
DIMENSIÓN: EFICIENCIA DE CONTRATACIÓN						
26	Considera Ud. que el personal que labora en el área de logística, debe ser capacitado en las contrataciones del estado.					X
27	Considera Ud. que se hace una eficiente asignación de personas para elegir la mejor persona.					X
28	Considera Ud. que se hace a todos la adecuada publicidad para los concursos públicos.				X	
29	Considera Ud. que se manejan el abastecimiento de la fuerza de los contrataciones públicas.				X	
30	Considera Ud. que los requerimientos y requerimientos modificados en los casos administrativos permiten la alta calidad de procesos.				X	

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Gestión Administrativa

Fecha: [] [] []

Título de la investigación: "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Arequipa 2023" Investigado por: Robert Jony Condori Nina. Se le solicita que la información en el cuestionario sea veraz, por lo que se solicita responder todas las preguntas con sinceridad y de acuerdo a su propia experiencia y muchos gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Forma de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: SI NO

Nº	Casi Nunca=1	Algunas veces=2	Casi Siempre=4	Siempre=5
SECCIÓN ADMINISTRATIVA				
DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN				
1				X
2				X
3				X
4				X
5				X
6				X
7				X
DIMENSIÓN: EJECUCIÓN				
8				X
9				X
10				X
11				X
12				X
13				X
DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN				
14				X
15				X
16				X
17				X
18				X
19				X

Nº	1	2	3	4	5
DIMENSIÓN: COMUNICACIÓN					
20					X
21					X
22					X
23					X
24					X
25					X
DIMENSIÓN: EVALUACIÓN ESTRATÉGICA					
26					X
27					X
28					X
29					X
30					X

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Contrataciones del Estado

Fecha: [] [] []

Título de la investigación: "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Arequipa 2023" Investigado por: Robert Jony Condori Nina. Se le solicita que la información en el cuestionario sea veraz, por lo que se solicita responder todas las preguntas con sinceridad y de acuerdo a su propia experiencia y muchos gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Forma de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: SI NO

Nº	Casi Nunca=1	Algunas veces=2	Casi Siempre=4	Siempre=5
CONTRATACIONES DEL ESTADO				
DIMENSIÓN: PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS				
1				X
2				X
3				X
4				X
5				X
6				X
7				X
DIMENSIÓN: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS				
8				X
9				X
10				X
11				X
12				X
13				X
DIMENSIÓN: ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS				
14				X
15				X
16				X
17				X
18				X
19				X

Nº	1	2	3	4	5
CONTRATACIONES DEL ESTADO					
DIMENSIÓN: PROCESO DE SELECCIÓN					
20					X
21					X
22					X
23					X
24					X
25					X
DIMENSIÓN: EXPERIENCIA DE CONTRATACIÓN					
26					X
27					X
28					X
29					X
30					X

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Gestión Administrativa

Fecha: 02/04/2023

Título de la Investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Arequipa 2023" investigado por Robert Jenny Condon Riva. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con sinceridad y de acuerdo a su propia experiencia y muchos gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estoy de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación SI NO

NÚM.	Nunca = 1	Casi Nunca = 2	Algunas veces = 3	Casi Siempre = 4	Siempre = 5
GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
DIMENSIÓN : PLANEAMIENTO					
1				X	
2			X		
3			X		
4			X		
5			X		
6			X		
7			X		
DIMENSIÓN : DIRECCIÓN					
8					X
9			X		
10			X		
11			X		
12			X		
13			X		
DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN					
14					X
15					X
16					X
17					X
18			X		
19			X		

N.º	GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
	1	2	3	4	5
20			X		
DIMENSIÓN : COMUNICACIÓN					
21					X
22			X		
23			X		
24			X		
25			X		
DIMENSIÓN : EVALUACION ESTRATEGICA					
26				X	
27			X		
28			X		
29			X		
30			X		

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Contrataciones del Estado

Fecha: 02/04/2023

Título de la Investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Arequipa 2023" investigado por Robert Jenny Condon Riva. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con sinceridad y de acuerdo a su propia experiencia y muchos gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estoy de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación SI NO

N.º	Nunca = 1	Casi Nunca = 2	Algunas veces = 3	Casi Siempre = 4	Siempre = 5
CONTRATACIONES DEL ESTADO					
DIMENSIÓN : PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS					
1					X
2			X		
3			X		
4			X		
5			X		
6			X		
7			X		
DIMENSIÓN : ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS					
8			X		
9			X		
10			X		
11			X		
12					X
13					X
DIMENSIÓN: ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS					
14				X	
15			X		
16			X		
17			X		
18			X		
19			X		

N.º	CONTRATACIONES DEL ESTADO				
	1	2	3	4	5
20					X
DIMENSIÓN : PROCESOS DE SELECCIÓN					
21				X	
22				X	
23				X	
24				X	
25				X	
DIMENSIÓN: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
26					X
27				X	
28				X	
29				X	
30				X	

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Gestión Administrativa

Fecha: 01/06/23

Título de la Investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Araguapa 2023" investigado por Robert Jonny Condori Nina. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con sinceridad y de acuerdo a su propia experiencia y muchas gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estoy de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: Sí No

N.º	Ítem	1	2	3	4	5
DIMENSIÓN: PLANTEAMIENTO						
1	Considero Ud. que la gestión actual de la institución transmite la visión misión, metas y objetivos estratégicos.			X		
2	Considero Ud. que existe fustes comunicativa entre el Plan Operativo Institucional y el personal de Logística.			X		
3	Considero Ud. que periódicamente se analiza y evalúa los resultados del Plan Operativo Institucional con los medios apropiados.			X		
4	Considero Ud. que el personal conoce sobre los procesos que involucra la implementación del plan operativo institucional.			X		
5	Considero Ud. que se cuenta con políticas de control y seguimiento de cumplimiento de plan operativo.			X		
6	Considero Ud. que el plan de formación y capacitación del personal se cumple oportunamente.			X		
7	Considero Ud. que los programas de inducción y capacitación están orientados al cumplimiento integral de la entidad y del Estado.			X		
DIMENSIÓN: DIRECCIÓN						
8	Considero Ud. que los funcionarios de su oficina tienen capacidad de liderazgo.					X
9	Considero Ud. que los directivos consultan a los técnicos (profesionales y administrativos) para la toma de decisiones.		X			
10	Considero Ud. que los objetivos para la evaluación del desempeño tienen relación con los objetivos institucionales.			X		
11	Considero Ud. que los funcionarios y equipos técnicos demuestran competencias para la mejora de la gestión.			X		
12	Considero Ud. que el director de la institución es capaz de resolver conflictos que se pueden suscitar entre los trabajadores.			X		
13	Considero Ud. que los trabajadores de la institución tienen competencias para el puesto laboral.			X		
DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN						
14	Considero Ud. que la Estructura Organizacional facilita la comunicación entre los niveles de la entidad.		X			
15	Considero Ud. importante conocer la misión de la institución.					X
16	Considero Ud. importante conocer la visión de la institución.					X
17	Considero Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales.			X		
18	Considero Ud. que la asignación y distribución de cargas responde a los requerimientos de los procesos.			X		
19	Considero Ud. que los procesos administrativos cuentan con controles que aseguran su eficiencia y eficacia.			X		

N.º	Ítem	1	2	3	4	5
20	Considero Ud. que la entidad ha previsto sus necesidades futuras de personal.		X			
DIMENSIÓN: COMUNICACIÓN						
21	Considero Ud. que el personal es proactivo.			X		
22	Considero Ud. que el personal se integra con mayor facilidad cuando se trata de trabajar en equipo.			X		
23	Considero Ud. que el personal demuestra sus actitudes y competencias individuales.			X		
24	Considero Ud. que los funcionarios tienen destrezas para sus puestos laborales.			X		
25	Considero Ud. que todo el personal mantiene relaciones positivas de comunicación.			X		
DIMENSIÓN: EVALUACIÓN ESTRATÉGICA						
26	Considero Ud. que la institución cuenta con instrumentos de evaluación que permitan identificar problemas dentro de la institución.			X		
27	Considero Ud. que los procesos cuentan con indicadores para el seguimiento y evaluación de la gestión.			X		
28	Considero Ud. que en la entidad los trabajadores cuentan con los metas y objetivos de la institución.			X		
29	Considero Ud. que los trabajadores perciben que su desarrollo laboral contribuye a la mejora de la gestión.		X			
30	Considero Ud. que los resultados periódicos permiten evaluar los metas establecidas.					X

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Contrataciones del Estado

Fecha: 01/06/23

Título de la Investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Araguapa 2023" investigado por Robert Jonny Condori Nina. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con sinceridad y de acuerdo a su propia experiencia y muchas gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estoy de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: Sí No

N.º	Ítem	1	2	3	4	5
DIMENSIÓN: PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS						
1	Considero Ud. que la programación de los requerimientos, es formulada conforme a las necesidades de la institución.		X			
2	Considero Ud. que se utilizan datos históricos para formular la programación de sus requerimientos.			X		
3	Considero Ud. que los requerimientos son programados, conforme a la asignación presupuestal aprobada para el año fiscal.		X			
4	Considero Ud. que se cumple con la programación de los procesos de selección publicados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).			X		
5	Considero Ud. que se hace seguimiento a los requerimientos programados en el Plan Operativo Institucional (POI).			X		
6	Considero Ud. que se ejecuta la programación de los requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA).			X		
7	Considero Ud. que durante el año de ejecución de gasto público, se hacen modificaciones a la programación de requerimientos.			X		
DIMENSIÓN: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS						
8	Considero Ud. que su área cumple lo señalado en la norma de contrataciones, respecto del ítem en la elaboración de las especificaciones técnicas para bienes, servicios y obras, o términos de referencia para servicios.				X	
9	Considero Ud. que las especificaciones técnicas y condiciones definidas en los requerimientos, son observadas y/o reformuladas.					X
10	Considero Ud. que existe personal capacitado, para formular especificaciones técnicas y términos de referencia, con las exigencias requeridas.		X			
11	Considero Ud. que se obtiene consultas de los pastores invitados a cotizar, por las especificaciones técnicas y términos de referencia.		X			
12	Considero Ud. que es necesario el consenso para tomar decisiones, sobre las especificaciones técnicas de bienes y obras, o de términos de referencia para servicios.			X		
13	Considero Ud. que es importante la participación de los jefes de áreas, para elaborar las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia para servicios.			X		
DIMENSIÓN: ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS						
14	Considero Ud. que se cumple con los ítemes previstos en el estudio del mercado.		X			
15	Considero Ud. que existe exactitud de las características técnicas de los requerimientos.		X			
16	Considero Ud. que hay demora en los tiempos para aprobar expedientes programados.					X
17	Considero Ud. que el tiempo empleado para culimar un expediente de contratación es adecuado.			X		
18	Considero Ud. que no se hace un buen estudio de mercado, se aprueba lo que dice el jefe.		X			
19	Considero Ud. que no hay un control de calidad en los requerimientos y procedimientos.		X			

N.º	Ítem	1	2	3	4	5
20	Considero Ud. que es necesario capacitar en procedimientos.					X
DIMENSIÓN: PROCESOS DE SELECCIÓN						
21	Considero Ud. que el tiempo empleado en el estudio de posibilidades que ofrece el mercado, es suficiente para un proceso de selección.			X		
22	Considero Ud. que los expedientes de contratación de los procedimientos de selección son evaluados oportunamente.			X		
23	Considero Ud. que los procedimientos de selección son convocados en las fechas fijadas en el Plan Anual de Contrataciones.			X		
24	Considero Ud. que todos los procedimientos de selección convocados, son evaluados con buena pro.			X		
25	Considero Ud. que los procedimientos de selección convocados son observados.			X		
DIMENSIÓN: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN						
26	Considero Ud. que el personal que labora en el área de logística, debe ser capacitado en contrataciones del estado.				X	
27	Considero Ud. que se hace una eficiente comparación de precios para elegir la mejor propuesta.				X	
28	Considero Ud. que se hace a cargo la adecuada publicidad para los concursos públicos.			X		
29	Considero Ud. que es importante el otorgamiento de la buena pro de los licitaciones públicas.			X		
30	Considero Ud. que los requerimientos y requerimientos establecidos en las bases administrativas permiten la pluralidad de postores.				X	

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Gestión Administrativa

Fecha: 02/06/23

Título de la Investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Anepepe 2023" investigado por Robert Jenny Condon Nina. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con sinceridad y de acuerdo a su propia experiencia y muchas gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estoy de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: Si No

N.º	Nunca = 1	Casi Nunca = 2	Algunas veces = 3	Casi Siempre = 4	Siempre = 5
GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
DIMENSIÓN : PLANEAMIENTO					
1			X		
2			X		
3			X		
4			X		
5			X		
6			X		
7			X		
DIMENSIÓN : DIRECCIÓN					
8					X
9			X		
10			X		
11				X	
12				X	
13				X	
DIMENSIÓN : ORGANIZACIÓN					
14			X		
15					X
16					X
17			X		
18				X	
19				X	

N.º	GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
20					X
DIMENSIÓN : COMUNICACIÓN					
21			X		
22			X		
23			X		
24			X		
25			X		
DIMENSIÓN : EVALUACIÓN ESTRATÉGICA					
26				X	
27			X		
28			X		
29				X	
30				X	

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Contrataciones del Estado

Fecha: 02/06/23

Título de la Investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Anepepe 2023" investigado por Robert Jenny Condon Nina. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con sinceridad y de acuerdo a su propia experiencia y muchas gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estoy de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación: Si No

N.º	Nunca = 1	Casi Nunca = 2	Algunas veces = 3	Casi Siempre = 4	Siempre = 5
CONTRATACIONES DEL ESTADO					
DIMENSIÓN : PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS					
1			X		
2			X		
3			X		
4			X		
5			X		
6				X	
7				X	
DIMENSIÓN : ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS					
8				X	
9			X		
10			X		
11			X		
12			X		
13			X		
DIMENSIÓN : ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS					
14			X		
15			X		
16			X		
17			X		
18		X			
19			X		

N.º	CONTRATACIONES DEL ESTADO				
20					X
DIMENSIÓN : PROCESO DE SELECCIÓN					
21				X	
22			X		
23			X		
24			X		
25			X		
DIMENSIÓN : EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
26				X	
27				X	
28				X	
29				X	
30				X	

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Gestión Administrativa

Fecha: 21_06_23

Título de la Investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Arequipa 2023" Investigado por Robert Arroyo Condori Rivas. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con veracidad y de acuerdo a su propia experiencia y muchos gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estoy de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación Si No

Nunca = 1	Casi Nunca = 2	Algunas veces = 3	Casi Siempre = 4	Siempre = 5
GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
DIMENSIÓN - PLANEAMIENTO				
1	Considera Ud. que la gestión actual de la institución cumple la visión, misión y objetivos estratégicos.			X
2	Considera Ud. que existe flujos comunicativos sobre el Plan Operativo Institucional al personal de logística.		X	
3	Considera Ud. que periódicamente se analiza y evalúa los resultados del Plan Operativo Institucional con los niveles correspondientes.		X	
4	Considera Ud. que el personal conoce sobre los procesos que involucra la implementación del plan operativo institucional.		X	
5	Considera Ud. que se cuenta con políticas de control y seguimiento de cumplimiento del plan operativo.		X	
6	Considera Ud. que el plan de formación y capacitación del personal se ejecuta oportunamente.		X	
7	Considera Ud. que los programas de educación y formación están orientados al conocimiento integral de la entidad y del Estado.		X	
DIMENSIÓN - DIRECCIÓN				
8	Considera Ud. que los funcionarios de su oficina tienen capacidad de liderazgo.		X	
9	Considera Ud. que los directivos consultan a sus técnicos (operativos y administrativos) para la toma de decisiones.		X	
10	Considera Ud. que los allegados, para la evaluación del desempeño tienen relación con los allegados institucionales.		X	
11	Considera Ud. que los funcionarios y equipos técnicos demuestran competencias para la gestión de la gestión.		X	
12	Considera Ud. que la dirección de la institución es capaz de resolver conflictos que se puedan suscitar entre los trabajadores.		X	
13	Considera Ud. que los trabajadores de la institución tienen competencias para el puesto laboral.		X	
DIMENSIÓN - ORGANIZACIÓN				
14	Considera Ud. que la Estructura Organizativa es adecuada para la comunicación entre los niveles de la entidad.		X	
15	Considera Ud. que el flujo de trabajo es adecuado a las necesidades de la institución.		X	
16	Considera Ud. que el flujo de trabajo es adecuado a las necesidades de la institución.		X	
17	Considera Ud. que la Estructura Organizativa de la institución es adecuada para el cumplimiento de los objetivos institucionales.		X	
18	Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos.		X	
19	Considera Ud. que los procesos administrativos cuentan con controles que aseguran su eficiencia y eficacia.		X	

N.º	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	2	3	4	5
20	Considera Ud. que la Entidad ha permitido sus necesidades laborales de personal.			X		
DIMENSIÓN - COMUNICACIÓN						
21	Considera Ud. que el personal es proactivo.		X			
22	Considera Ud. que el personal trabaja con mayor facilidad cuando se trata de trabajar en equipo.		X			
23	Considera Ud. que el personal demuestra sus saberes y conocimientos adquiridos.		X			
24	Considera Ud. que los funcionarios tienen derecho para sus puestos laborales.		X			
25	Considera Ud. que todo el personal mantiene relaciones óptimas de comunicación.		X			
DIMENSIÓN - EVALUACIÓN ESTRATÉGICA						
26	Considera Ud. que la institución cuenta con instrumentos de evaluación que permiten identificar problemas dentro de la institución.			X		
27	Considera Ud. que los procesos cuentan con indicadores para el seguimiento y evaluación de la gestión.			X		
28	Considera Ud. que en la institución los trabajadores cumplen con las metas y objetivos de la institución.			X		
29	Considera Ud. que los trabajadores perciben que se desarrolla laboral con flujo y la mejora de la gestión.			X		
30	Considera Ud. que los procesos periódicos permiten evaluar los niveles de actividades.			X		

Muchas Gracias.

Cuestionario para medir la Variable Contrataciones del Estado

Fecha: 21_06_23

Título de la Investigación "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos de logística de una entidad estatal, Arequipa 2023" Investigado por Robert Arroyo Condori Rivas. Se le recuerda que la información es completamente anónima, por lo que se solicita responder todas las preguntas con veracidad y de acuerdo a su propia experiencia y muchos gracias por su colaboración. A continuación, se le presenta una serie de ítems a los cuales deberá responder marcando con una (X) la alternativa que usted considere correcta.

Estoy de acuerdo para realizar este cuestionario de investigación Si No

Nunca = 1	Casi Nunca = 2	Algunas veces = 3	Casi Siempre = 4	Siempre = 5
CONTRATACIONES DEL ESTADO				
DIMENSIÓN - PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS				
1	Considera Ud. que la programación de los requerimientos, es formulada conforme a las necesidades de la institución.		X	
2	Considera Ud. que se utiliza datos históricos para formular la programación de los requerimientos.		X	
3	Considera Ud. que los requerimientos son programados, conforme a la asignación presupuestal aprobada para el año fiscal.		X	
4	Considera Ud. que se cumple con la programación de los procesos de selección publicados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).		X	
5	Considera Ud. que se hace seguimiento a los requerimientos programados en el Plan Operativo Institucional (POI).		X	
6	Considera Ud. que se ejecuta la programación de los requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA).		X	
7	Considera Ud. que durante el año de ejecución del gasto público, se hacen modificaciones a la programación de requerimientos.		X	
DIMENSIÓN - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS				
8	Considera Ud. que se tiene completo la información en la forma de contrataciones, ítems, del tipo en la elaboración de las especificaciones técnicas para bienes, servicios y obras, y sistemas de referencia para servicios.		X	
9	Considera Ud. que las características técnicas e instalaciones definidas en los requerimientos, son observadas y/o referenciadas.		X	
10	Considera Ud. que existe personal capacitado, para formular especificaciones técnicas y sistemas de referencia, con las siguientes referencias:		X	
11	Considera Ud. que se obtienen muestras de los productos, materiales o cosas, por las especificaciones técnicas y sistemas de referencia.		X	
12	Considera Ud. que es necesario el consenso para tomar decisiones, sobre las especificaciones técnicas de bienes y obras, y de sistemas de referencia para servicios.		X	
13	Considera Ud. que es importante la participación de los jefes de áreas, para elaborar las especificaciones técnicas de bienes y obras, y sistemas de referencia para servicios.		X	
DIMENSIÓN - ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS				
14	Considera Ud. que se realiza una investigación preliminar en el ámbito del mercado.		X	
15	Considera Ud. que existe evidencia de las características técnicas de los requerimientos.		X	
16	Considera Ud. que los datos obtenidos en los mercados para definir especificaciones programadas.		X	
17	Considera Ud. que el tiempo empleado para cumplir un expediente de contratación es oportuno.		X	
18	Considera Ud. que no se hace un buen estudio de mercado, se ejecuta lo que dice el plan.		X	
19	Considera Ud. que no se hace un control de calidad en los requerimientos y procedimientos.		X	

N.º	CONTRATACIONES DEL ESTADO	1	2	3	4	5
20	Considera Ud. que se cuenta con capacidad en los procedimientos.					X
DIMENSIÓN - PROCESOS DE SELECCIÓN						
21	Considera Ud. que el tiempo empleado en el estudio de postulación que ofrece el mercado, es suficiente para el proceso de selección.		X			
22	Considera Ud. que los expedientes de contratación de los procedimientos de selección son archivados oportunamente.		X			
23	Considera Ud. que los procedimientos de selección por concurso en los ítems tipo en el Plan Anual de Contrataciones.		X			
24	Considera Ud. que todos los procedimientos de selección por concurso, son archivados por ítem tipo.		X			
25	Considera Ud. que los procedimientos de selección seleccionados son archivados.		X			
DIMENSIÓN - EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN						
26	Considera Ud. que el personal que labora en el área de logística, debe especializarse en contrataciones del estado.					X
27	Considera Ud. que se hace una eficiente comparación de precios para elegir la mejor propuesta.			X		
28	Considera Ud. que se tiene a salvo la información pública para los concursos públicos.			X		
29	Considera Ud. que es importante el seguimiento de la buena pro de los licitadores públicos.			X		
30	Considera Ud. que los recursos y requerimientos establecidos en las bases administrativas permiten la puntualidad de procesos.			X		

Muchas Gracias.

Anexo 13 : Certificado de Validez original de Instrumento adaptado



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 1 PLANEAMIENTO								
1	Considera Ud. que la gestión actual de la institución transmite la visión, misión, metas y objetivos estratégicos.	✓		✓		✓		
2	Considera Ud. que existe fluidez comunicativa sobre el Plan Operativo Institucional al personal de la Subgerencia de Logística	✓		✓		✓		
3	Considera Ud. que periódicamente se analiza y evalúa los resultados del Plan Operativo Institucional con las metas esperadas.	✓		✓		✓		
4	Considera Ud. que el personal conoce sobre los procesos que involucra la implementación del Plan Operativo Institucional.	✓		✓		✓		
5	Considera Ud. que se cuenta con políticas de control y seguimiento de cumplimiento del Plan Operativo.	✓		✓		✓		
6	Considera Ud. que los directivos tienen en cuenta los aportes técnicos de los profesionales del área para la toma de decisiones.	✓		✓		✓		
7	Considera Ud. que los programas de inducción y re-inducción están orientados al conocimiento integral de la Entidad y del Estado.	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 2 DIRECCIÓN								
8	Considera Ud. que los funcionarios de su oficina tienen capacidad de liderazgo.	✓		✓		✓		
9	Considera Ud. que los directivos consultan a los técnicos (profesionales y administrativos), para la toma de decisiones.	✓		✓		✓		
10	Considera Ud. que los objetivos para la evaluación del desempeño tienen relación con los objetivos institucionales.	✓		✓		✓		
11	Considera Ud. que los funcionarios y equipo técnico demuestran competencias para la mejora de la gestión.	✓		✓		✓		
12	Considera Ud. que la Institución tiene una oficina para resolver conflictos que se puedan suscitar entre los trabajadores.	✓		✓		✓		
13	Considera Ud. que los trabajadores de la institución tienen competencias para el puesto laboral.	✓		✓		✓		



CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
DIMENSIÓN 3 ORGANIZACIÓN								
14	Considera Ud. que la Estructura Organizacional facilita la comunicación entre los niveles de la Entidad.	✓		✓		✓		
15	Considera Ud. que la Institución no logra los objetivos, debido a que no tiene personal capacitado.	✓		✓		✓		
16	Considera Ud. importante que la Institución debe articular un trabajo común con otras instituciones públicas, para un mejor funcionamiento administrativo.	✓		✓		✓		
17	Considera Ud. que la Estructura Organizacional diseñada contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales.	✓		✓		✓		
18	Considera Ud. que la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos.	✓		✓		✓		
19	Considera Ud. que los procesos administrativos cuentan con controles que aseguren su eficiencia y eficacia.	✓		✓		✓		
20	Considera Ud. que la Entidad ha previsto sus necesidades futuras de personal.	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 4 COMUNICACIÓN								
21	Considera Ud. que el personal es proactivo.	✓		✓		✓		
22	Considera Ud. que el personal se integra con mayor facilidad cuando se trata de trabajo en equipo.	✓		✓		✓		
23	Considera Ud. que el personal demuestra sus saberes y conocimientos individuales.	✓		✓		✓		
24	Considera Ud. que los funcionarios tienen destrezas para sus puestos laborales.	✓		✓		✓		
25	Considera Ud. que todo el personal mantiene relaciones óptimas de comunicación.	✓		✓		✓		
DIMENSIÓN 5 EVALUACIÓN ESTRATÉGICA								
26	Considera Ud. que la institución cuenta con instrumentos de evaluación que permitan identificar problemas dentro de la institución.	✓		✓		✓		
27	Considera Ud. que los procesos cuentan con indicadores para el seguimiento y evaluación de la gestión.	✓		✓		✓		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Nº	DEFINICIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
28	Considera Ud. que existe una coordinación adecuada entre las áreas administrativas.	/		/		/		
29	Considera Ud. que los trabajadores perciben que su desempeño laboral contribuye a la mejora de la gestión.	/		/		/		
30	Considera Ud. que las reuniones periódicas permiten revisar las metas establecidas.	/		/		/		

Observaciones (preclear si hay suficiencia): MAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [/] Aplicable después de corregir [] No aplicable []

Apellidos y nombres del juez validador, CUI Mgr: MUSTEL V. MENDOZA ICAZ DNI: 07876014

Especialidad del validador: MAESTRÍA EN POSGRADO UNIVERSITARIO - ABOGADO

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico estudiado.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguno el enunciado del ítem, su sentido, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia en todos los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

de 04 de 20

 Dr. José María Trujillo
 "Escuela de Postgrado"

Firma del Experto Informante.

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTRATACIONES DEL ESTADO

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
DIMENSIÓN 1 PROGRAMACIÓN DE REQUERIMIENTOS								
1	Considera Ud. que la programación de los requerimientos, es formulada conforme a las necesidades de la institución.	/		/		/		
2	Considera Ud. que se utilizan datos históricos, para formular la programación de sus requerimientos.	/		/		/		
3	Considera Ud. que los requerimientos son programados, conforme a la asignación presupuestal aprobado para el año fiscal.	/		/		/		
4	Considera Ud. que se cumple con la programación de los procesos de selección publicadas en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).	/		/		/		
5	Considera Ud. que se hace seguimiento a los requerimientos programados en el Plan Operativo Institucional (POI).	/		/		/		
6	Considera Ud. que se ejecuta la programación de los requerimientos de acuerdo al Plan Operativo Anual (POA).	/		/		/		
7	Considera Ud. que durante el año de ejecución del gasto público, se hacen modificaciones a la programación de requerimientos.	/		/		/		
DIMENSIÓN 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS.								
8	Considera Ud. que su área cumple lo señalado en la norma de contrataciones, respecto a las especificaciones técnicas para bienes y obras, o términos de referencia para servicios.	/		/		/		
9	Considera Ud. que las características técnicas y condiciones definidas en los requerimientos, son observadas y/o reformuladas.	/		/		/		
10	Considera Ud. que existe personal capacitado, para formular especificaciones técnicas y términos de referencia, con las exigencias requeridas.	/		/		/		
11	Considera Ud. que se obtiene consultas de los postores invitados a cotizar, por las especificaciones técnicas y términos de referencia.	/		/		/		
12	Considera Ud. que es necesario el consenso para tomar decisiones, sobre las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia para servicios.	/		/		/		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTRATACIONES DEL ESTADO

Nº	DIMENSIONES / Items	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		SI	No	SI	No	SI	No	
13	Considera Ud. que es importante la participación de los jefes de áreas, para elaborar las especificaciones técnicas de bienes y obras, o términos de referencia para servicios.	/		/		/		
DIMENSIÓN 3 ESTUDIO DE MERCADO DE PROCESOS.								
14	Considera Ud. que se cumple con los tiempos previstos en el estudio del mercado.	/		/		/		
15	Considera Ud. que existe exactitud de las características técnicas de los requerimientos.	/		/		/		
16	Considera Ud. que hay demora en los tiempos para aprobar expedientes programados.	/		/		/		
17	Considera Ud. que el tiempo empleado para examinar un expediente de contratación es excesivo.	/		/		/		
18	Considera Ud. que no se hace un buen estudio de mercado, se aprueba lo que dice el jefe.	/		/		/		
19	Considera Ud. que no hay un control de calidad en los requerimientos y procedimientos.	/		/		/		
20	Considera Ud. que es necesario capacitarse en procedimientos.	/		/		/		
DIMENSIÓN 4 PROCESOS DE SELECCIÓN								
21	Considera Ud. que el tiempo empleado en el estudio de posibilidades que ofrece el mercado, es suficiente para un proceso de selección.	/		/		/		
22	Considera Ud. que los expedientes de contrataciones de los procedimientos de selección son aprobados oportunamente.	/		/		/		
23	Considera Ud. que los procedimientos de selección son convocados en las fechas fijadas en el Plan Anual de Contrataciones.	/		/		/		
24	Considera Ud. que todos los procedimientos de selección convocados, son adjudicados con buena punt.	/		/		/		
25	Considera Ud. que los procedimientos de selección convocados son observados.	/		/		/		
DIMENSIÓN 5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN								
26	Considera Ud. que el personal que labora en el área de logística, debe ser especialista en contrataciones del Estado.	/		/		/		

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTRATACIONES DEL ESTADO

N°	DIMENSIONES / ítems	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
27	Considera Ud. que se hace una eficiente comparación de precios para elegir la mejor propuesta.	/		/		/		
28	Considera Ud. que se lleva a cabo la adecuada publicidad para los concursos públicos.	/		/		/		
29	Considera Ud. que es transparente el otorgamiento de la buena pro de las licitaciones públicas.	/		/		/		
30	Considera Ud. que los mecanismos y requerimientos establecidos en las bases administrativas permiten la pluralidad de posturas.	/		/		/		

Observaciones (precisar si hay suficiencia): MAY SUFICIENCIA

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [A] Aplicable después de corregir [B] No aplicable [C]

Apellidos y nombres del juez validador, Cui Mgr: NUÑEZ VANTERIN JESU DNI: 07876679

Especialidad del validador: MAESTRO EN DOCS. UNIVERSITARIAS - ABOGADO

¹Pertinencia: El ítem corresponde al concepto básico temático.
²Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del concurso.
³Claridad: Se entiende sin dificultad alguna al enunciado del ítem, en contextos, modo y fin.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems puntuales son suficientes para medir la dimensión.

de _____ del 20____

 Juan Carlos Vinturo
 Director de Inversión

Firma del Experto Informante.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

ESCUELA DE POSGRADO

ESCUELA PROFESIONAL DE MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, CASTAÑEDA NUÑEZ ELIANA SOLEDAD, docente de la ESCUELA DE POSGRADO de la escuela profesional de MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - LIMA NORTE, asesor de Tesis titulada: "Gestión administrativa y contrataciones del estado de los servidores públicos del área de logística de una entidad estatal, Arequipa - 2023", cuyo autor es CONDORI NINA ROBERT JONNY, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 8.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 28 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
CASTAÑEDA NUÑEZ ELIANA SOLEDAD DNI: 08104562 ORCID: 0000-0003-3516-1982	Firmado electrónicamente por: ESOLEDADCN el 30- 07-2023 14:49:47

Código documento Trilce: TRI - 0626151