



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**Adquisición de Bienes y Servicios y su Relación en la Gestión  
Administrativa en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto,  
Moquegua 2023**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

Contador Público

**AUTORAS:**

Herrera Ramos, Vaneza Valeria ([orcid.org/0009-0001-7933-3574](https://orcid.org/0009-0001-7933-3574))

Mamani Ventura, Yessi Noelia ([orcid.org/0009-0009-3991-7354](https://orcid.org/0009-0009-3991-7354))

**ASESOR:**

Dr. Villafuerte De la Cruz Avelino Sebastian ([orcid.org/0000-0002-9447-8683](https://orcid.org/0000-0002-9447-8683))

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:**

Finanzas

**LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:**

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

CALLAO - PERÚ

2023

## **DEDICATORIA**

Dedicamos nuestra tesis principalmente a Dios, por darnos la fuerza necesaria para culminar esta meta.

A nuestros padres; por su amor incondicional, por creer en nosotras desde el primer día, por sus consejos, por sus sacrificios y su apoyo constante que han sido la clave de nuestro éxito. Este logro es también suyo.

## **AGRADECIMIENTO**

Esta tesis no hubiera sido posible sin el apoyo de nuestro asesor él Dr. Villafuerte De la Cruz Avelino Sebastián por compartir sus conocimientos y estar ahí siempre que lo necesitamos y a la universidad por darnos la oportunidad de poder lograr nuestro objetivo.

## DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL ASESOR



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

### **Declaratoria de Autenticidad del Asesor**

Yo, VILLAFUERTE DE LA CRUZ AVELINO SEBASTIAN, docente de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, asesor de Tesis titulada: "Adquisición de bienes y servicios y su relación en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, Moquegua 2023", cuyos autores son MAMANI VENTURA YESSI NOELIA, HERRERA RAMOS VANEZA VALERIA, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 13.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

LIMA, 07 de Noviembre del 2023

<b>Apellidos y Nombres del Asesor:</b>	<b>Firma</b>
VILLAFUERTE DE LA CRUZ AVELINO SEBASTIAN <b>DNI:</b> 25729654 <b>ORCID:</b> 0000-0002-9447-8683	Firmado electrónicamente por: AVILLAFUERTED el 22-11-2023 22:19:54

Código documento Trilce: TRI - 0653239



# DECLARATORIA DE ORIGINALIDAD DE LOS AUTORES



**UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

## Declaratoria de Originalidad de los Autores

Nosotros, MAMANI VENTURA YESSI NOELIA, HERRERA RAMOS VANEZA VALERIA estudiantes de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES de la escuela profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - CALLAO, declaramos bajo juramento que todos los datos e información que acompañan la Tesis titulada: "Adquisición de bienes y servicios y su relación en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, Moquegua 2023", es de nuestra autoría, por lo tanto, declaramos que la Tesis:

1. No ha sido plagiada ni total, ni parcialmente.
2. Hemos mencionado todas las fuentes empleadas, identificando correctamente toda cita textual o de paráfrasis proveniente de otras fuentes.
3. No ha sido publicada, ni presentada anteriormente para la obtención de otro grado académico o título profesional.
4. Los datos presentados en los resultados no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados.

En tal sentido asumimos la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada, por lo cual nos sometemos a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Firma</b>
VANEZA VALERIA HERRERA RAMOS <b>DNI:</b> 72163015 <b>ORCID:</b> 0009-0001-7933-3574	Firmado electrónicamente por: VAHERRERARA el 07- 11-2023 11:29:22
YESSI NOELIA MAMANI VENTURA <b>DNI:</b> 73892122 <b>ORCID:</b> 0009-0009-3991-7354	Firmado electrónicamente por: YEMAMANIVE el 07- 11-2023 08:39:44

Código documento Trilce: TRI - 0653254



## Índice de Contenidos

Caratula .....	i
Dedicatoria .....	ii
Agradecimiento.....	iii
Declaratoria de Autenticidad del asesor .....	iv
Declaratoria de Originalidad de los autores.....	v
Índice de Contenidos.....	vi
Índice de Tablas .....	vii
RESUMEN .....	viii
ABSTRACT.....	xv
I. INTRODUCCIÓN .....	1
II. MARCO TEÓRICO .....	5
III. METODOLOGÍA .....	15
3.1 Tipo y diseño de la investigación.....	15
3.2 Variables y operacionalización .....	15
3.3 Población, muestra y muestreo .....	16
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	17
3.5 Procedimientos.....	18
3.6 Método de análisis de datos.....	18
3.7 Aspectos éticos .....	19
IV. RESULTADOS.....	20
V. DISCUSIÓN .....	26
VI. CONCLUSIONES .....	29
VII. RECOMENDACIONES .....	30
REFERENCIAS .....	31
ANEXOS.....	35

## Índice de Tablas

<b>Tabla 1</b> Distribución de frecuencias de la variable adquisición de bienes y servicios y sus dimensiones .....	20
<b>Tabla 2</b> Distribución de frecuencias de la variable gestión administrativa y sus dimensiones .....	21
<b>Tabla 3</b> Prueba de normalidad .....	22
<b>Tabla 4</b> Contrastación de hipótesis general .....	22
<b>Tabla 5</b> Contrastación de hipótesis específica 1 .....	23
<b>Tabla 6</b> Contrastación de hipótesis específica 2 .....	24
<b>Tabla 7</b> Contrastación de hipótesis específica 3 .....	24
<b>Tabla 8</b> Contrastación de hipótesis específica 4 .....	25

## Resumen

El presente trabajo titulado “Adquisición de bienes y servicios y su relación en la gestión administrativa en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023”, presentó como objetivo el determinar cuál es la relación entre la Adquisición de bienes y servicios y la gestión administrativa de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023. Se trabajó mediante una metodología de tipo aplicada, asimismo de enfoque cuantitativo y un diseño no experimental. Mostrando como población a 50 trabajadores de la municipalidad Mariscal Nieto, a través del muestreo no probabilístico teniendo 35 trabajadores de la municipalidad. El instrumento utilizado fue un cuestionario respecto al desarrollo de la gestión administrativa y la adquisición de bienes y servicios mediante 18 ítems medidos con la escala Likert. Como resultado mostró que la gestión administrativa tiene relación con los procesos de adquisición de bienes y servicios demostrándose con una significancia menor a 0,05 además de un Rho de Spearman de 0,937 afirmando que su correlación es positiva muy alta. Para concluir se aseguró que la gestión administrativa es determinante para el correcto manejo de la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial Mariscal Nieto, de Moquegua, 2023, debido a su alto grado de correlación.

**Palabras clave:** contrataciones estatales, gestión administrativa, adquisición de bienes y servicios.

## **Abstract**

The present work entitled "Acquisitions of goods and services and their relationship in administrative management in the Provincial Municipality Mariscal Nieto, Moquegua, 2023", presented as an objective to determine what is the relationship between the acquisitions of goods and services and the administrative management of Mariscal Nieto Provincial Municipality, Moquegua, 2023. For this, an applied methodology was used, as well as a quantitative approach and a non-experimental design. For this purpose, 50 workers from the Mariscal Nieto municipality were used as a population, through which 35 workers from the municipality were selected by non-probabilistic sampling. The instrument used was a questionnaire addressed to workers in order to know their opinion regarding the development of administrative management and the acquisition of goods and services through questions of 18 items represented by a Likert scale. Having as a result that the administrative management is related to determine how the processes of acquisition of goods and services are managed, demonstrating a significance of less than 0.05 and with a value of Spearman's Rho of 0.937, for which it is affirmed that its correlation is in a very high positive way. To conclude, it is said that administrative management is decisive for the correct management of the acquisition of goods and services in the Mariscal Nieto provincial municipality, of Moquegua, 2023, due to its high degree of correlation.

**Keywords:** state procurement, administrative management, acquisition of goods and services.

## I. INTRODUCCIÓN

En todo el mundo, los diferentes gobiernos tienen procedimientos para supervisar la adquisición de bienes y servicios (Adq B/S en adelante), referente a las regulaciones propuestas como normas jurídicas. Donde como ejemplo, en el continente asiático, siendo específicos en Hong Kong, la legislación hace posible la compra de bienes de baja calidad agregando que los encargados de estas adquisiciones busquen algún beneficio direccionado por unos cuantos, comprometiendo la calidad del servicio para lo que se compra. Refiriéndose a Nepal, se ha establecido un "acuerdo contra los procesos ilegales" donde los provisos estatales pueden suscribir de forma voluntaria, y aunque no todos lo hacen, aquellos que lo han adoptado han experimentado una disminución en los sucesos contra procesos ilegales. En Corea del Sur, se han implementado acuerdos de ética con organizaciones, que de la misma forma que en Nepal, ha llevado a una reducción en los incidentes de corrupción e inducido a la cooperación de los pobladores para el reporte de infracciones. Estos ejemplos resaltan la relevancia de implementar mejoras significativas en todos los países, emplear tecnología y capacitar a las personas para llevar a cabo estas tareas, garantizando así que la contratación de obras públicas se realice de manera transparente y sin corrupción (Aska et al., 2020).

La Red Interamericana para Contrataciones Gubernamentales (RICG) representa un sistema de colaboración entre los Estados que conforman la OEA. Este sistema es una parte esencial de un esfuerzo regional cuyo propósito es fortalecer la confianza y la transparencia ante los ciudadanos. La RICG está integrada por organizaciones nacionales provenientes de 33 países de las Américas que cuentan con un alto nivel de experiencia técnica y una sólida responsabilidad legal en lo que respecta a la regulación, administración, supervisión y reforma de los procesos de adquisición pública (Organización de los Estados Americanos, 2018).

De manera similar a lo que ocurre en Ecuador, donde se han registrado varios casos de corrupción y fraude, a nivel internacional, se está reforzando y empleando el control interno en algunos países (Quinaluis et al., 2018). Sin embargo, en Ecuador, se ha observado un déficit en términos de eficiencia en los procedimientos administrativos relacionados con la planificación,

contratación, recepción, distribución y mantenimiento de bienes. Un ejemplo de esto es la identificación de equipos que no cumplen con la función para la cual fueron adquiridos, entre otros problemas, lo que ha resultado en compras excesivamente costosas (García, 2022).

En Perú, se han llevado a cabo varios estudios, uno de ellos es el trabajo realizado por Rivera (2020) que se centró en una investigación realizada en una comuna de de Mariscal Cáceres. Se han identificado ciertos desafíos sobre la contratación de ciertos bienes o servicios, siendo el problema más significativo la eficacia del control interno, que no contribuye de manera efectiva a la secuencia para el cumplimiento de los objetivos trazados por la entidad.

Dentro de este contexto, la transparencia en la dirección administrativa de adquisición y venta de algún bien o servicio se convierte en un componente crucial de la administración pública. Esto se debe a que el Estado, que comprende todos los organismos públicos del país, es el principal comprador y contratista, destinando aproximadamente el 30% del presupuesto durante todo el año a estas actividades. Una parte importante de este presupuesto se destina a estas adquisiciones y la realización de planes, excluyendo los préstamos y las asignaciones de emergencia. La cuestión fundamental es cómo utilizar de manera efectiva estos recursos, evitando los riesgos y los niveles elevados de abuso, especialmente cuando se trata de una población objetivo (Bejarano, 2019).

En el ámbito local, para el municipio a nivel de provincia Mariscal Nieto, ubicado en Moquegua, referente a la ADQ. B/S la problemática recae en dicha institución en mejorar procesos como son la preparación, acciones preparatorias, formas para contratar y el contrato en sus procedimientos para satisfacer necesidades comunes, a través de una mejor gestión administrativa en la municipalidad evidenciando que hace falta una mejor gestión en sus actividades por parte de sus trabajadores tales como la planeación de actividades, organización del personal, la dirección para el personal y control en las actividades. Por estos motivos se prescinde de la aplicación y el cumplimiento de un reglamento interno las cuales ayuden a el mejor desempeño que se tiene con el presupuesto y con ello garantizar la transparencia.

Estableciéndose como problema general según las intenciones de estudio ¿Cuál es la relación entre las adquisición de bienes y servicios y la gestión

administrativa de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023?, con problemas específicos: ¿Cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y la Planificación de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023?, ¿Cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y la organización de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023?, ¿Cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y la dirección de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023?, ¿Cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y el control de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023?

Por justificación teórica se tiene el aporte de cómo se desarrolla el procedimiento para adquirir algún bien o servicio en la municipalidad en mención, además de los conocimientos empleados sobre la gestión administrativa indispensables para la administración de una organización. Referido a lo práctico se justifica por su aporte de caracterizar la forma de adquisición por parte de la municipalidad en cuestión para de esta forma ayudar a mejorar problemas de gestión que hacen deficiente su desempeño al servicio de los administrados. La investigación tuvo como justificación social a enmendar problemas de manejo de recursos como para adquirir algún bien o servicio en la gestión administrativa para que opere eficazmente y de esta forma garantizar las funciones y su rendimiento a los que solicitan sus servicios. Para finalizar se justificó metodológicamente por su aporte en el empleo de cuestionarios como herramienta para recolectar información, las cuales se pueden afirmar como garantizables por su clasificación por expertos.

Para el objetivo general se buscó determinar cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y la gestión administrativa de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023, posteriormente formulando como objetivos específicos, el determinar cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y la planificación de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023, determinar cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y la organización de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023, determinar cuál es la relación entre de la adquisición de bienes y servicios y la dirección de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023, determinar cuál es la relación entre de la adquisición de bienes

y servicios y el control de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023.

Finalmente, la hipótesis general quedó trazado de la siguiente manera, existe una relación significativa entre la adquisición de bienes y la gestión administrativa de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023, con hipótesis específicas: Existe una relación significativa entre la adquisición de bienes y servicios y la Planificación de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023, existe una relación significativa entre la adquisición de bienes y servicios y la organización de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023, existe una relación significativa entre la adquisición de bienes y servicios y la dirección de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023, existe una relación significativa entre la adquisición de bienes y servicios y el control de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023.

## II. MARCO TEÓRICO

Para el contexto de otros países se mencionó Ruiz y Delgado (2020) en el artículo sobre analizar cómo se desarrolla el control internamente sobre el proceso para de convenios públicas, empleando un método aplicado y nivel descriptivo, que considero una muestra de 27 investigaciones científicas. Asimismo, se tuvo como resultados que el 30% de los estudios señalaron que las autoridades competentes implementan los controles internos, pero en cuanto a los contratos con el gobierno, el 70% de los estudios indicaron que las normativas son confusas y que muchos procedimientos son complicados, lo que dificulta la ejecución de los contratos gubernamentales. En consecuencia, se puede deducir que los controles internos aplicados en las compras públicas son deficientes y que su ejecución carece de legalidad. En otras palabras, es necesario estandarizar y simplificar el proceso para que estas instituciones puedan utilizar los recursos de manera efectiva en aras de alcanzar sus objetivos.

Asimismo, se tuvo a Pereyra (2019) llevó a cabo un estudio por el cual su meta se definió en analizar la transparencia en el ámbito de un municipio en Monte Cristo. Utilizando un enfoque exploratorio, los resultados obtenidos revelaron la importancia de un control interno adecuado y políticas de integridad efectivas para el funcionamiento eficiente de las instituciones, de manera que se puedan cumplir las expectativas de la sociedad y asegurar una buena gobernanza. El aplicar un sistema enfocado al control interno del sector público, referenciándose en el tipo conceptual COSO, se identificó como una vía para lograr de manera eficaz el cometido de los objetivos. La investigación concluyó que la correcta ejecución del control interno y la integridad, elementos que forman parte de la transparencia, resulta eficaz en el proceso de contratación del Sector Público, contribuyendo así a una gestión efectiva en su administración.

También se mencionó a Mamani (2018) cuyo propósito fue analizar y explicar si las evaluaciones de control interno en el ámbito del sector público se llevan a cabo de manera confiable. Luego de la evaluación es válido indicar que la valoración del proceso del control internamente en una organización conlleva beneficios significativos, como la mejora de la reputación de la entidad, el fortalecimiento del ambiente organizacional y, en la medida de lo posible, la

protección contra pérdidas importantes. Esto es relevante porque aborda todas las áreas que una organización necesita mejorar y/o proteger para lograr una gestión más efectiva. En consecuencia, se concluye que las Instrucciones de Control Interno emitidas por el Auditor General de la República de Polonia (estado actual) en relación con las evaluaciones realizadas por los auditores de control interno estatal aún no se han implementado plenamente debido a diversos factores, incluyendo el contexto para el control, hallar los peligros, las diligencias de inspección, las comunicaciones y el control, así como su naturaleza.

De la misma manera Parisaca (2018) emprendió un estudio buscando examinar el procedimiento de adquisición y su relación con el sistema de control interno, utilizando un enfoque descriptivo. Como producto del estudio se afirmó que la mayoría de los funcionarios no tienen conocimiento de la existencia del control interno debido a la ausencia de medidas que aseguren la no tergiversación en el proceso de celebración de tratados para adquirir algún bien o servicio. Esto plantea la preocupación de que no se garantice una igualdad sobre los implicados. Además, se destaca que el proceso en su conjunto no será eficiente ni efectivo a menos que se establezcan los procedimientos administrativos necesarios desde la solicitud inicial hasta la liquidación final, además de la aplicación de las normativas pertinentes. En resumen, el autor concluye que, en el estudio, el control interno no resultó efectivo respecto a los procesos del contrato debido a múltiples infracciones en los plazos de entrega.

Finalmente, Ulloa (2018) se propuso examinar cómo el control interno orientado hacia el proceso contractual afecta la gestión operativa de las necesidades municipales. Utilizó un enfoque de descripción cuantitativa y encuestó a un total de 20 empleados del municipio. El resultado destacado fue que la calidad de los servicios proporcionados es baja debido a las demandas de las autoridades municipales. Por lo tanto, es esencial establecer controles internos apropiados para supervisar estos procesos de manera efectiva. Esta supervisión se formaliza mediante normativas de control interno y la plena adhesión a las reglas de negocio establecidas por la Autoridad Nacional de Contrataciones Públicas, con el objetivo de optimizar los beneficios sobre la totalidad de los departamentos. Como resultado, se concluyó que el municipio del cantón Montalvo no había ejercido una gestión adecuada en la

implementación del control interno. Además, se evidenció un cumplimiento deficiente de las normativas en el proceso de contratación pública.

Para las investigaciones nacionales se tuvo a Huamán (2022) quien estuvo enfocado en evaluar la conexión entre la gestión administrativa y el procedimiento de contratos para adquirir algún bien o servicio en un área urbana. Este estudio se realizó mediante un enfoque lógico-descriptivo que incluyó un análisis no experimental, transversal. Los resultados revelaron que existe una correlación significativa, figurado por un valor de 0.478, entre las dos variables en el municipio de la provincia de Paucartambo. Además, se encontró que los aspectos relacionados con la planificación, organización, dirección y control también tienen una correlación significativa. En resumen, el investigador concluyó que una gestión más eficiente se traduce en un mejor procedimiento para adquirir algún bien o servicio de mayor calidad en el municipio de la provincia de Paucartambo.

De la misma forma a Velasquez (2022) cuya intención fue identificar la asociación entre los procedimientos de adquirir y gestionar en el contexto del gobierno público. El estudio presente tuvo como referencia a un método descriptivo, sin realizar un enfoque de estudio de caso, con la participación de 21 servidores administrativos. Los resultados del estudio señalan que el 52% de la muestra opina que en las organizaciones estatales se presentan con frecuencia deficiencias en la etapa de preparación, selección y ejecución de acuerdos de adquisición. Por lo tanto, queda claro que estas carencias tienen una repercusión negativa en la disponibilidad de bienes y/o servicios. Se ha demostrado que uno de los conflictos más agravantes parte en la falta de importancia otorgada al desarrollo de Planes Anuales de Contratación (PAC), ya que el área de usuario no posee el conocimiento necesario para definir los requisitos, condiciones o especificaciones. En conclusión, se ha identificado una relación representativa sobre las dos variables involucradas en las relaciones públicas.

Asimismo, Asparren (2022) realizó una investigación con el fin de hallar la asociación sobre el procedimiento de gestión administrativa y la celebración de contratos para un bien o servicio en el municipio del distrito Chilca durante el año 2020. Este estudio se basó en un enfoque de diseño descriptivo, sin llevar a cabo

experimentos. Para recopilar datos, se empleó un método de investigación que involucró la realización de dos encuestas a 32 empleados de la oficina municipal. Como producto de la exploración se reveló una asociación de Pearson de 0,8, representando una asociación intensa y de forma positiva considerando el SIGA y los negocios de adquirir algún bien o servicio.

También se pudo mencionar a Sánchez (2021) cuyo propósito fue presentar un conjunto de pautas de gestión administrativa destinadas a mejorar las diferentes fases del trato en el ámbito estatal. La muestra a tratar se compuso de 11 empleados del departamento de logística. Por lo tanto, se indicó que el 36.4% de los servidores pertenecientes a la Subgobernación de Logística de la ciudad de Lambayeque informaron que las etapas de adquisiciones gubernamentales se ejecutan con regularidad, y otro 36.4% consideró que estas fases se llevan a cabo a un nivel muy satisfactorio. No obstante, la investigación reveló deficiencias en la implementación de las tres fases de la contratación pública, a saber, las etapas de preparación, selección e implementación. Estas deficiencias se atribuyeron a la incorrecta preparación de los documentos que inician el proceso de selección y persisten hasta su conclusión.

Así mismo se mencionó a Asca et al. (2020) que mencionaron en su artículo de indagación, analizar el trabajo de gestión administrativa del INEI en el asunto de adquirir algún bien o servicio, incluyendo: Para ello se utilizó un método cualitativo. investigación de actualidad. Al mostrar los resultados se puede demostrar que los asuntos de obtención de bienes y servicios en el INEI están determinados por la implementación de la gestión administrativa, incluyendo áreas como planificar los procesos, organizarlos en departamentos, gestionarlos y controlar el trabajo. completo. En definitiva, se concluye que las etapas de correspondientes de la gestión necesitan estar asociadas. Se debe utilizar la gestión institucional, especialmente los poderes adjudicadores, para garantizar que el procedimiento de adquisiciones pueda darse con planes previamente aprobados para que las entidades monitoreen y corrijan las deficiencias de manera oportuna.

Finalmente, Garcia (2021) se propuso analizar cómo la gestión administrativa, a través de sus diversas dimensiones, impacta respecto a cada paso influyente en las decisiones con las entidades gubernamentales a nivel subnacional en la región de Alto Amazonas del gobierno regional de Loreto. Para

llevar a cabo este estudio, se utilizó un enfoque deductivo y se aplicó respecto al nivel lo descriptivo, además acotando que fue transversal y que no involucró experimentos. Acerca de la cantidad de individuos usados como muestra de estudio estuvo compuesta por 30 empleados que formaban parte de la oficina subregional de Alto Amazonas del Gobierno Regional de Loreto. Producto de la investigación se obtuvo según los empleados encuestados revelaron que el 73% de ellos consideró que el nivel de gestión administrativa se sitúa en un rango medio, el 10% opinó que se encuentra en un nivel bajo, y el 16% lo ubicó en un nivel medio. Es importante destacar que se encontró una correlación directa y considerable, con un valor de correlación de Pearson al cuadrado de 0,694, lo que equivale al 69,38%. Esto confirma la presencia de una asociación notable entre gestionar la administración y el desenvolvimiento de compras, adquisiciones y firma de contratos gubernamentales.

Según la perspectiva de Huayanay (2020), el acceso variable a bienes y servicios se describe como un proceso orientado a atender las necesidades compartidas, en el cual se toman decisiones específicas con el propósito de implementar mejores condiciones para el país mediante la consolidación de dichas necesidades. De acuerdo con la Ley número 30225, la Adq B/S se divide de manera ideal en cuatro etapas: La fase de planificación involucra la creación de planes anuales. La fase de preparación se refiere a los requisitos de algún bien o servicio, así como, obras a ser contratados y es responsable de la preparación de los lineamientos de las adquisiciones. La fase de métodos de contratación incluye opciones como la contratación pública, la licitación abierta, la contratación simple, así como otros métodos de contratación. La fase de ejecución del contrato debe ser documentada por escrito y debe cumplir con el formato especificado en el documento del proceso de selección aprobado por la entidad correspondiente.

En relación a la primera dimensión de la planificación según Huayanay (2020), esta etapa comprende el proceso de contratación, la incorporación de aspectos presupuestarios y las fases de planificación destinadas a la consecución del plan anual de adquisiciones. La fase de formulación engloba la etapa de asignación de recursos y la planificación para el próximo período fiscal, durante la cual las entidades deben establecer su calendario de requerimientos y requisitos de Adq. B/S y obras. El proceso de planificación establece la

necesidad de negociar contratos para bienes, servicios y obras que se ajusten al presupuesto inicial de la entidad. Los planes anuales de adquisiciones son públicos y se publican tanto en el SEACE como en el portal institucional de cada entidad.

En lo que concierne a la segunda dimensión, según la perspectiva de Huayanay (2020), se incorporan diversas etapas en el proceso de preparación, tales como la definición de requisitos, la solicitud de aprobaciones, la estimación de valores de referencia y la exigencia de la certificación de crédito presupuestario, con el fin de establecer pautas para los procedimientos de selección y evitar la segmentación de los mismos. En esta dimensión, se establece que el área de usuario tiene la responsabilidad de celebrar contratos para la adquisición, y debe encargarse del desarrollo de los lineamientos dispuestos, términos de referencia o documentos técnicos, según corresponda. Además, se hace hincapié sobre la relevancia de identificar las reclamaciones en todos los aspectos, y se permite a las entidades estandarizar dichas reclamaciones en sus jurisdicciones mediante un proceso de reconocimiento. En cuanto a los valores estimados de referencia, se trata de estimaciones que las entidades deben determinar al contratar bienes y servicios, y se establecen valores de referencia específicos con el fin de determinar el procedimiento de aplicación y selección conforme a la ley. Por otro lado, los requisitos de certificación se refieren a los criterios necesarios para iniciar el proceso de selección y obtener un certificado de crédito presupuestario, en acorde con las normativas definidas por el sistema estatal de reservas de ámbito estatal. La prohibición de la fragmentación se establece con el propósito de garantizar que los procedimientos de selección se inicien de manera eficiente y con sanciones por ineficiencia.

Conforme lo abordado por Huayanay (2020), la tercera dimensión del método de contratación engloba diversas etapas del proceso de selección, incluyendo licitación abierta y restringida, evaluación simplificada, entre otros. Estos procesos de selección permiten a las entidades otorgar contratos mediante licitación abierta y restringida, evaluación simplificada, entre otros. La licitación abierta y restringida son aplicables tanto a servicios de contratistas como a contratos de valor de referencia.

Adjudicación simplificada para Huayanay (2020) se emplea para el contrato de un bien o servicio respecto de la apertura de obras. Las comparaciones de costos se utilizan hacia la celebración de contratos que están fácilmente disponibles. Por otro lado, las subastas electrónicas inversas se aplican para contratos de bienes y servicios generales que cuentan con un cronograma técnico y se encuentran en la lista general. El rechazo de ofertas se determina de manera que cualquier oferta por debajo del valor de referencia puede ser rechazada al celebrar un contrato de bienes y servicios, si el sujeto determina, previa solicitud por escrito, que está por debajo del valor de referencia. La declaración de oferta, el proceso de selección, y el balance de precios y subasta electrónica inversa se anulan si no se recibe ninguna oferta válida. La cancelación, por su parte, permite que la autoridad, a su discreción razonable, cancele los procedimientos de elección indistintamente del tiempo antes de la asignación de la licitación. Por último, se menciona la modalidad de contratación especial, en la cual el sujeto celebra un contrato sin llevar a cabo un procedimiento de selección, con el propósito de incluir bienes y servicios en el cuadro electrónico del sistema como parte de un proceso de legalización.

En lo que respecta a la cuarta dimensión de la ejecución de contratos, según la exposición de Huayanay (2020), se comprenden diversas etapas, como el propio contrato, garantías, modificaciones contractuales, subcontratación, ejecución del contrato, transferencia de derechos y estado del contrato, anticipos, pagos y responsabilidades. El contrato debe documentarse por escrito y debe ajustarse al formato especificado en el documento del proceso de selección, teniendo en cuenta las modificaciones aprobadas por el sujeto durante dicho proceso. Se otorgan garantías a los oferentes y/o contratistas seleccionados, sujetas al cumplimiento del contrato y a los pagos anticipados. Las modificaciones al contrato pueden llevarse a cabo conforme a las órdenes del sujeto, de acuerdo con lo establecido en las regulaciones, con el fin de lograr que el contrato alcance sus objetivos de manera eficiente y dentro del plazo establecido. Respecto a la subcontratación, a menos que el documento lo prohíba expresamente, el contratista tiene la posibilidad, previa autorización de la unidad correspondiente, de subcontratar la realización de ciertos servicios previstos en el contrato, en un porcentaje que se determinará según las normativas aplicables. La rescisión del acuerdo puede llevarse a cabo

indistintamente por cada parte en caso de eventos imprevistos que impidan, en última instancia, la continuidad del acuerdo debido al incumplimiento de las obligaciones legales por alguna de las partes. En cuanto a la transferencia de derechos y obligaciones contractuales, fuera la situación de infracción de los lineamientos legales, el contratista tiene la posibilidad de transferir su derecho de pago a un tercero, aunque esta transferencia no se aplica a la posición contractual del contratista. En relación con los pagos anticipados, la entidad puede efectuar un pago anticipado al contratista, si así lo establece el pliego de condiciones, con el objetivo de garantizar la financiación y/o liquidez necesaria para la ejecución del contrato. La cancelación se efectúa una vez realizado el servicio correspondiente, teniendo en cuenta el pago anticipado, a menos que, en relación del contexto acerca del mercado para el suministro de bienes, sea posible realizar un pago anticipado completo. En lo que concierne a las obligaciones contractuales, el contratista es responsable de cumplir todas las obligaciones dentro del ámbito de su responsabilidad de acuerdo con los términos del trato. Sobre los acuerdos de la construcción, el plazo de responsabilidad no puede exceder los siete años.

Para la variable gestión administrativa para Chambergo (2020) propone que esta se describe como un proceso esencial mediante el cual una empresa logra con éxito sus metas. El cumplimiento de las metas de una entidad y su responsabilidad social están estrechamente vinculados a la actuación de sus líderes. Cuando los directivos desempeñan sus funciones de manera efectiva, la organización tiene la posibilidad de alcanzar sus metas. Por lo tanto, la efectividad de la gestión se evalúa por la medida en que los líderes siguen la secuencia de procesos administrativos que distinguen la estructura organizativa de otras empresas.

Para lo cual la gestión administrativa para Chiavenato (2019) afirma que se trata de un conjunto de métodos destinados a mejorar la utilización de los recursos en una empresa u organización, sin importar el tipo de institución, con el fin de cumplir sus objetivos de ofrecer servicios de mayor calidad. Además, se puede afirmar que son partes de un procedimiento lo cual engloba el planear, organizar, liderar y el controlar, todo basado en recursos y personal de servicio. También proporciona a las entidades en cualquier ámbito, la capacidad de modificar sus roles hacia una gestión más eficiente de sus servicios y recursos.

La dimensión planeación para Chiavenato (2019) posibilita la creación de estrategias, orienta el comportamiento de la empresa o unidad organizativa y optimiza la eficiencia al aprovechar investigaciones previas para anticipar el desarrollo futuro del negocio. Se argumenta que este es el primer paso para el gestionar, que implica la estructuración de los pasos iniciales para alcanzar un objetivo. Este proceso se lleva a cabo mediante un enfoque esquemático previamente establecido. Entre las acciones a considerar se encuentran la definición de metas, la planear estratégicamente, planear tácticamente y planear las acciones.

La dimensión organización para Chiavenato (2019) implica la creación de un sistema que coordina las labores y las acciones concretas de cada área que componen una entidad, sin importar su ámbito. Esta dimensión se enfoca en la estructura de trabajo, la autorización de actividades y la gestión de recursos en una unidad particular; es la etapa donde predomina la actividad empresarial y donde todos los colaboradores de la unidad colaboran de manera conjunta. Los indicadores a tener en cuenta abarcan la distribución de responsabilidades, la delegación de responsabilidades, derivación de recursos por último la coordinación del trabajo.

La dimensión dirección para Chiavenato (2019) abarca la ejecución de todas las actividades o planes que se han diseñado previamente, en este punto se han establecido las responsabilidades asignadas a cada empleado de la organización. La gestión implica el proceso de llevar a cabo actividades relacionadas con el liderar, motivar, comunicar y trabajar en conjunto. Normalmente, esta etapa se asocia con los cargos más altos de la organización, pero en las empresas de estructura horizontal, el objetivo es fomentar estas habilidades en todos los empleados. Para evaluar este proceso, se consideran indicadores como la comunicación, la motivación y la gestión de tareas.

La dimensión control para Chiavenato (2019) involucra la verificación de todos los programas, actividades, servicios o productos ofrecidos por la organización, y se concibe como una herramienta para orientar de manera óptima a la entidad hacia el logro de sus metas. En esta fase, se trata del proceso encargado de supervisar el progreso de la organización, identificar desviaciones y confirmar el cumplimiento de sus objetivos. Esta etapa implica evaluar los logros obtenidos utilizando los resultados de las tres etapas anteriores. El trabajo

se realiza mediante la creación de estándares o indicadores, la observación del rendimiento, la comparación del rendimiento con los estándares establecidos y la implementación de acciones correctivas cuando sea necesario.

### **III. METODOLOGÍA**

#### **3.1 Tipo y diseño de la investigación**

##### **Tipo de investigación**

Se considero como aplicada, al respecto Ñaupas et al. (2018) mencionan que está dirigido a la resolución de problemas en una sociedad, para este caso se determina en cómo se desarrolla el proceso de la gestión administrativa teniendo por propósito hacer más eficiente los procedimientos para adquirir un bien o servicio relacionado a la integridad y buen manejo en la municipalidad Mariscal Nieto al servicio de la población.

Esta investigación basándose en Hernandez y Mendoza (2018) correspondió al enfoque cuantitativo ya que está delimitada en rangos numéricos mediante una encuesta, se usa datos estadísticos cuantificables para poner a prueba la relación de sus variables.

##### **Diseño de la investigación**

No experimental – Transversal, ya que basándose en Hernandez y Mendoza (2018) mencionan que se caracteriza por no influenciar de manera premeditada alguna de las variables estudiadas, sino por el contrario evaluar estas en sus condiciones normales donde su comportamiento no este condicionado, asi mismo se considera como transversal por su recojo de informacion por una única vez.

Se definió que esta investigación fue de nivel correlacional, basándose en Hernandez y Mendoza (2018) la investigación buscó determinar una relación entre los temas de análisis, señalan que son exploraciones que examinan la relación entre sus variables de estudio los cuales pueden ser hechos, fenómenos, conceptos entre otros. En este estudio se relacionó como la gestión administrativa influye en los procesos en la Adq. B/S.

#### **3.2 Variables y operacionalización**

El significado conceptual respecto a la variable 1 Huayanay (2020) menciona, la Adq. B/S, fue considerada como los procedimientos que buscan satisfacer las necesidades comunes.

La Definición operacional relacionada a la variable 1 fue considerada como para lograr la evaluación el grado de la gestión correcta de Adq. B/S, para este caso

en el municipio Mariscal Nieto, se evaluará mediante un cuestionario a los trabajadores formales de dicha municipalidad para saber su opinión respecto a las dimensiones tratadas usando como referencia a la escala de Likert.

La definición conceptual de la variable 2, Chambergo (2020) menciona que la gestión administrativa, fue considerada como la función principal que determina cuán eficazmente una organización satisface a las personas a las que impacta. La capacidad de una entidad para ser capaz de realizar sus fines como sus responsabilidades sociales por las cuales depende en gran medida de sus líderes. Cuando los directivos desempeñan sus roles de manera adecuada, la organización tiene una mayor probabilidad de lograr sus objetivos, y, por lo tanto, se puede afirmar que el rendimiento gerencial se evalúa según la medida en que los directivos siguen la secuencia de los procesos administrativos.

La definición operacional de la variable 2 fue que para determinar la eficacia en la que se cumplan los procesos de una gestión administrativa será mediante un cuestionario aplicado a los personales formales de la entidad estatal Mariscal Nieto, adecuándose a la jerarquía de la escala Likert.

### **3.3 Población, muestra y muestreo**

#### **Población**

Siendo acordes a Hernández y Mendoza (2018), mencionan que es el grupo que comparten atributos similares, los cuales pueden ser sujetos, acontecimientos, individualidades. Los cuales son determinados particularmente en un área relacionada con la variable.

La población estuvo conformada por 50 trabajadores de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto.

**Criterios de inclusión:** Individuos los cuales poseen los cargos de administradores en puestos mayores como encargados de oficinas, responsables de áreas y los encargados de los procesos de Adq. B/S del municipio Mariscal Nieto.

**Criterios de exclusión:** Individuos los cuales no poseen cargos de administradores en puestos mayores como encargados de oficinas, responsables de áreas y los encargados de los procesos de Adq. B/S del municipio Mariscal Nieto.

## **Muestra**

La muestra recae según Rios (2017) como la cantidad representativa del todo en donde los que la conforman son característicos de ser iguales.

Para hallar la muestra se aplicó una fórmula de población finita, obteniendo 35 trabajadores que estén dentro de los criterios de inclusión.

## **Muestreo**

Se utilizó como técnica a lo no probabilístico, según Hernández y Mendoza (2018) aseguran que buscan la asignación de una muestra según los intereses del investigador, es de carácter intencional.

## **Unidad de análisis**

Para Ñaupas et al. (2018) mencionan que es la unidad la cual está compuesta la muestra, siendo esta determinada por características que la investigación requiera. Para el presente estudio, se incluyeron a los servidores administrativos con puestos de alto cargo, administradores y subadministradores del municipio de Mariscal Nieto.

### **3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

#### **Técnica**

Para Hernández y Mendoza (2018) coleccionar la información significa aplicar como ayuda de recojo de datos un instrumento o instrumentos para que se dé de manera correcta y sin alteraciones. Para este caso la técnica para recolectar datos fue mediante el uso de una encuesta, la cual será aplicada a los trabajadores de las diferentes áreas en la municipalidad objeto de estudio.

#### **Instrumento**

Para Hernández y Mendoza (2018) un instrumento conveniente va dirigido a reconocer datos notorios que representan de manera verídica las definiciones o las variables que el responsable investigador considere oportunos. Para este caso el instrumento de medición fueron 2 cuestionarios las cuales cuentan con 18 preguntas según cada dimensión e indicador mencionado en cada variable.

En relación al instrumento, que es el cuestionario, se dice que cuenta con la validez la cual fue mediante un juicio de expertos quienes corroboran que el instrumento cumpla con los requerimientos como instrumento de evaluación, es

una medida de concepto de investigación la cual permite dar garantía de cumplir con los parámetros necesarios para un cuestionario como instrumento de evaluación. Por lo tanto, de acuerdo al análisis de los expertos se considera que el instrumento es aplicable, como se muestra en el anexo 5.

Este trabajo dispuso de 2 cuestionarios los cuales estuvieron comprendidos en 18 preguntas cada uno donde se mide la opinion del trabajador mediante una escala que desde: 1 = nunca, 2 = casi nunca, 3 = a veces, 4 = casi siempre. 5 = siempre.

Para la variable Adq. B/S, considerando el 28% de trabajadores (10 participantes), se procesó la data en SPSS v26 para el análisis de la prueba de confiabilidad mediante el Alfa de Cronbach donde se tuvo una confiabilidad de 0,835; para la variable Adq. B/S (ver anexo 5).

Para la variable gestión administrativa, considerando el 28% de trabajadores (10 participantes), se procesó la data en SPSS v26 para el análisis de la prueba de confiabilidad mediante el Alfa de Cronbach donde se tuvo una confiabilidad de 0,825; para la variable gestión administrativa (ver anexo 5).

### **3.5 Procedimientos**

El proceso por el que se desarrolló esta exploración comienza primero por el planteamiento de las matrices de operacionalización y consistencia mediante se proponen cada dimensión e indicador que tomara cada variable, posteriormente para su medición fue con la ayuda de un cuestionario a la muestra propuesta para luego poder analizar la información recolectada y ver la relación que guardan entre sí representada mediante gráficos y tablas.

### **3.6 Método de análisis de datos**

Además, la recopilación de datos se lleva a cabo utilizando software, las variables se procesarán mediante Microsoft Excel y posteriormente se empleará el software estadístico SPSS versión 26 para analizar los resultados descriptivos y sus correlaciones. Con el propósito de obtener resultados precisos y fiables, se realizará una interpretación descriptiva de estos resultados. Posteriormente, se efectuará una prueba de normalidad con fines de determinar si la muestra se clasifica como paramétrica o no paramétrica, lo que permitirá la selección del método adecuado para contrastar las hipótesis de investigación. Todo el

contenido seguirá las pautas establecidas mediante la 7ª edición de las normas APA.

### **3.7 Aspectos éticos**

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Grados y Diplomas, los títulos se obtienen legalmente y se utilizan como estudiantes universitarios para la investigación acorde con los lineamientos de la Ley. Esta investigación respeta los derechos de propiedad intelectual, utiliza fuentes de información legítimas y confiables, protege la identidad de los colaboradores de esta investigación, protege los datos proporcionados y cumple con las normas de la APA, de la misma manera cuenta con el consentimiento de la municipalidad lugar de estudio para ingresar en sus instalaciones y disponer lo que se considere oportuno para los fines de investigación. Asimismo, estando acorde con los principios que establece la Universidad Cesar Vallejo las cuales son el principio de participación voluntaria en este estudio, el principio de no maleficencia siendo conscientes de la ausencia de riesgo o algún daño generado en esta investigación, el principio de beneficencia asintiendo que el conocimiento generado de la investigación será compartido con la universidad sin ningún beneficio económico y el principio de justicia por parte de la Universidad.

## IV. RESULTADOS

### Estadística descriptiva

**Tabla 1**

*Distribución de frecuencias de la variable adquisición de bienes y servicios y sus dimensiones*

Niveles	Adquisición de bienes y servicios		Planificación		Actuaciones preparatorias		Métodos de contratación		Ejecución del contrato	
	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%
	Bajo	4	11,4%	1	2,9%	1	2,9%	6	17,1%	3
Medio	23	65,7%	2	5,7%	14	40,0%	20	57,1%	14	40,0%
Alto	8	22,9%	32	91,4%	20	57,1%	9	25,7%	18	51,4%
Total	35	100%	35	100%	35	100%	35	100%	35	100%

*f* = frecuencia absoluta

La tabla 1, muestra de los 35 colaboradores, respecto a la variable Adq. B/S; se pudo evidenciar que un 65,7 % el cual representa a 23 colaboradores explican en un nivel medio, en un nivel alto de 22,9 % el cual representa a 8 colaboradores y en un nivel bajo el 11,4 % representando a 4 colaboradores. En cuanto a la dimensión planificación de la variable adquisición de bienes y servicios se presenta en un nivel alto de 91,4 %, nivel medio de 5,7 % y nivel bajo de 2,9 %. Para actuaciones preparatorias percibieron en nivel alto un 57,1 %, seguida de 40,0 % en nivel medio y 2,9 % en nivel bajo. Para métodos de contratación explican en nivel alto el 57,1%, 40,0 % en nivel medio y 2,9 % en nivel bajo. Para la dimensión ejecución del contrato perciben en nivel alto 51,4 %, nivel medio 40,0 % y nivel bajo de 8,6 %.

**Tabla 2**

*Distribución de frecuencias de la variable gestión administrativa y sus dimensiones*

Niveles administrativos	Gestión									
	Planeación		Organización		Dirección		Control			
	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%		
Bajo	3	8,6%	3	8,6%	3	8,6%	2	5,7%	4	11,4%
Medio	22	62,9%	20	57,1%	23	65,7%	9	25,7%	19	54,3%
Alto	10	28,6%	12	34,3%	9	25,7%	24	68,6%	12	34,3%
Total	35	100%	35	100%	35	100%	35	100%	35	100%

*f* = frecuencia absoluta

La tabla 2, muestra de los 35 colaboradores, respecto a la variable gestión administrativa; se pudo evidenciar que un 62,9 % el cual representa a 22 colaboradores explican en un nivel medio, en un nivel alto de 28,6 % el cual representa a 10 colaboradores y en un nivel bajo el 8,6 % representando a 3 colaboradores. En cuanto a la dimensión planeación de la variable gestión administrativa se presenta en un nivel medio de 57,1 %, nivel alto de 34,3 % y nivel bajo de 8,6 %. Para organización percibieron en nivel medio el 65,7 %, seguida de 25,7 % en nivel alto y 8,6 % en nivel bajo. Para la dimensión dirección explican en nivel alto el 68,6 %, 25,7 % en nivel medio y 5,7 % en nivel bajo. Para la dimensión control perciben en nivel medio 54.3 %, nivel alto 34,3 % y nivel bajo de 11,4 %.

**Tabla 3**  
*Prueba de normalidad*

<b>Pruebas de normalidad</b>			
	Estadístico	Shapiro-Wilk	
		gl	Sig.
Adquisición de bienes y servicios	,919	35	,013
Gestión administrativa	,897	35	,003

a. Corrección de significación de Lilliefors

La prueba de Shapiro-Wilk es mostrada en la tabla 3, la cual fue hallada por un análisis inferencial de la prueba de normalidad, ya que el número de la muestra fue 35, menor a 50. Mostrando resultados de manera significativa ( $p=0,00 < 0,05$ ) afirmando que la distribución es anormal por lo que se empleara el método no paramétrico, por ende, se usó una prueba de Rho de Spearman.

### **Estadística inferencial.**

Hipótesis general.

**Tabla 4**  
*Contrastación de hipótesis general*

Prueba estadística	Variables	Coeficientes	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Adquisición de bienes y servicios	Coeficiente de correlación	,937**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Una vez hallado la estadística como muestra la tabla 4 respecto a la gestión administrativa sobre la Adq. B/S, podemos afirmar que con un valor de  $p = 0,00 < 0,05$  por significancia, se descarta la hipótesis nula contando con la alterna. Además, tomando a 0,937, como indicador de que hay una relación muy alta y positiva. Por lo que se da a entender que mientras hay una mejor gestión administrativa los procedimientos para adquirir bienes y servicios tendrán un mayor grado de confianza.

Hipótesis específica 1.

**Tabla 5**  
*Contrastación de hipótesis específica 1*

Prueba estadística	Variables	Coefficientes	Planeación
Rho de Spearman	adquisición de bienes y servicios	Coefficiente de correlación Sig. (bilateral) N	,754** ,000 35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 5, se presenta los resultados posteriormente de analizar los coeficientes de correlación de adquisición de bienes y servicios y la dimensión planeación gestión administrativa, se obtuvo el nivel de significación en  $p = 0.00 < 0.05$ , por tal razón, se refutó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis alterna, pudiendo afirmar que, está representado por un valor de coeficiente de 0,754 mostrando una correlación positiva alta. Por lo que se da a entender que a una mejor planeación como parte de la gestión administrativa los procesos de Adq. B/S tendrán un mayor nivel de confianza.

Hipótesis específica 2.

**Tabla 6**

*Contrastación de hipótesis específica 2*

Prueba estadística	Variables	Coeficientes	Organización
Rho de Spearman	adquisición de bienes y servicios	Coeficiente de correlación	,799**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según la tabla 6 posteriormente de obtener la evaluación entre Adq. B/S y la dimensión organización de la gestión administrativa, se observó que el grado de significancia es  $p = 0.00 < 0.05$ , por lo que se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis alterna, además según el coeficiente 0,799, se puede afirmar una correlación positiva alta. Por lo que se da a entender que a una mejor organización como parte de la gestión administrativa los procesos de adquisición de bienes y servicios tendrán un mayor nivel de confianza.

Hipótesis específica 3.

**Tabla 7**

*Contrastación de hipótesis específica 3*

Prueba estadística	Variables	Coeficientes	Dirección
Rho de Spearman	adquisición de bienes y servicios	Coeficiente de correlación	,744**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Según el análisis inferencial de los coeficientes de correlación respecto a la Adq. B/S y la dimensión dirección de la gestión administrativa en la tabla 7 mostró un grado de significancia de  $p = 0.00 < 0.05$ , cuestionando la hipótesis nula y admitiendo así la hipótesis alterna. El coeficiente fue de 0,744, lo que indicó una alta correlación positiva alta. Por lo que se da a entender que a una mejor dirección como parte de la gestión administrativa los procesos de adquisición de bienes y servicios tendrán un mayor nivel de confianza.

Hipótesis específica 4.

**Tabla 8**  
*Contrastación de hipótesis específica 4*

Prueba estadística	Variables	Coeficientes	Control
Rho de Spearman	adquisición de bienes y servicios	Coeficiente de correlación	,843**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	35

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla 8, producto de la evaluación sobre la Adq. B/S y el control como dimensión, se observó un valor  $p=0.00 < 0.05$  como significancia, procediendo a desertar la hipótesis nula y admitiendo la hipótesis alterna y 0,843 como coeficiente afirmando una relación alta y positiva. Por lo que se da a entender que a un mejor control como parte de la gestión administrativa los procesos de Adq. B/S tendrán un mayor nivel de confianza.

## V. DISCUSIÓN

En el estudio se buscó evidenciar la relación entre la Adq. B/S y la gestión administrativa en la municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023, para lo cual se demostró que se presencia una relación positiva con una significancia menor al 0,05, por lo que se aceptó la hipótesis alterna afirmando que la gestión administrativa repercute en cómo se dan los procedimientos de adquisición de bienes y servicios en la municipalidad Mariscal Nieto.

Haciendo mención al primer objetivo específico se afirmó que se presencia una correlación positiva alta entre la Adq. B/S y la planeación en la municipalidad Mariscal Nieto representando una significancia menor a 0,05 por lo que se afirma que la planeación incide en los procesos de adquirir un bien o servicio, estos resultados se asemejan a Huamán (2022) quien mencionó que la planeación en adquirir un bien o servicio en la municipalidad provincial de Paucartambo, 2021, se relacionaron de forma positiva moderada con un valor de rho Spearman en 0,415, del mismo modo García (2021) atribuye que la planeación pública respecto a adquirir un bien o servicio en Loreto, se correlacionó positivamente alta con un valor de coeficiente de Pearson de 0,694 afirmando que la planeación influyó significativamente respecto a la segunda variable, por último se corroboró con García (2022) quien menciona que la planificación así como la ejecución presupuestaria son deficientes en la universidad pública Universidad Estatal Amazónica recalcando que la planificación no se toma como punto de orientación más sino como formalismo a cumplir.

Para el objetivo específico segundo se obtuvo que la organización como proceso de la gestión administrativa tiene una correlación con la Adq. B/S de forma altamente positiva y con una significancia menor a 0,05 por lo que se afirmó que la organización repercute en los procesos de la adquisición de estos bienes y servicios, tal como lo menciona Huamán (2022) que afirmó que la organización influyó en la adquisición de bienes y servicios en la municipalidad provincial de Paucartambo con una relación positiva moderada siendo 0,440 siendo regular la organización representado con un 60,7 %. Del mismo modo García (2022) afirmó que la organización en el Gobierno Regional de Loreto se relaciona positivamente con la forma de adquisición de bienes y servicios de

forma positiva alta con un valor en el coeficiente de Pearson de 0,758 afirmando de la misma manera que la organización incide en los procesos de Adq. B/S, por último, se mencionó a Asca et al. (2020) que menciona que estas dos variables se relacionan directamente donde en el INEI la organización no se cumplió de manera efectiva al inicio ni al final, omitiéndose los procesos de compra.

Respecto al tercer objetivo la dirección en el proceso de la gestión administrativa se correlacionó positivamente alta respecto a la Adq. B/S en la municipalidad Mariscal Nieto, por lo que se representa con un valor de rho de Spearman de 0,744 afirmándose que la dirección repercute en la forma de adquirir bienes y servicios, de este modo se menciona a Huamán (2022) quien de la misma manera afirmó que la dirección se ve relacionada con la Adq. B/S positivamente con un valor de 0,327 representando un 58 %, del mismo modo García (2022) quien mencionó que en el proceso de la gestión administrativa la dirección es relevante en la Adq. B/S representándose con un valor de coeficiente de Pearson de 0,835 mostrando una relación positiva alta, por último, se mencionó a Asca et al. (2020) quienes aseveran que a pesar que la dirección se de manera correcta hay otro factor en la planeación la cual condiciona la Adq. B/S y este sea efectiva en sus procesos por lo que indirectamente se puede afirmar que en el INEI la dirección tiene efectos sobre la correcta Adq. B/S.

Para el objetivo 4 el cual se determinó la relación entre el control y la Adq. B/S en la municipalidad Mariscal Nieto el control determinó en cómo es la Adq. B/S de manera positiva alta mostrando un valor de rho de Spearman de 0,843 afirmándose que el control influye de manera directa en los procesos de Adq. B/S, de este modo se pudo comparar con Huamán (2022) el cual de la misma manera atestiguó que el control es determinante en la Adq. B/S representando en la municipalidad provincial de Paucartambo un valor de rho de Spearman de 0,456 siendo positiva moderada, así mismo se mencionó a García (2022) que el control tiene efecto sobre la Adq. B/S dando un valor de coeficiente de Pearson en 0,7039 siendo un valor positivo alto afirmándose en efecto que, del mismo modo que los demás autores, el control en el proceso de la administración se ve reflejado en la forma de adquirir bienes y servicios en este caso en el Gobierno Regional de Loreto, por último se pudo asegurar que para Asca et al. (2020) en el estudio llevado a cabo en el INEI, se identificó la necesidad de instaurar

mecanismos de supervisión en todas las entidades gubernamentales. Esto resulta fundamental para garantizar que los empleados desempeñen sus responsabilidades de manera efectiva. No obstante, a pesar de que la supervisión se lleva a cabo de manera interna dentro de la organización, también se realiza una supervisión externa. Esta supervisión externa se lleva a cabo a través de dos entidades: la Oficina de Control Institucional (OCI) y la Auditoría General de la República (CGR). Estas entidades revisan las conclusiones de la organización, aunque es importante destacar que estas revisiones no resultan en decisiones definitivas. Esto se debe a que los informes generados por estas entidades de auditoría suelen ser parciales y engañosos.

## **VI. CONCLUSIONES**

**6.1.** Se pudo concluir respecto al objetivo general que la gestión administrativa que está ligada de forma arraigada con la Adq. B/S, al mostrar una significancia de 0,000 donde se puede validar la hipótesis alterna que atribuye a una relación entre estas dos variables, asimismo, un coeficiente de correlación determinado en 0,937 proyectando una relación muy alta. Por lo tanto, se tiene la contundencia de afirmar que ante una mejor gestión administrativa se podrá evidenciar mejoras en el proceso de Adq. B/S.

**6.2.** Se evidencio respecto al objetivo específico 1, la planeación como dimensión tiene una relación significativa referente a la Adq. B/S, presentándose una significancia de 0,000 deduciendo que existe una relación entre estas variables y una correlación en  $\rho = 0,754$ , interpretándose como alta. Aseverando que un mejor proceso de planeación mejoraría el proceso de adquisición.

**6.3.** Se comprobó respecto al objetivo específico 2, la organización como dimensión y está considerándose como una etapa de gestión sobre los procedimientos para adquirir un bien o servicio, que presenta una relación con la Adq. B/S. al representar una significancia de 0,000, además estipulándose de forma positiva y alta según su valor de 0,799. De esta forma se determina que, ante una mejora de la organización como parte del proceso de la administración, la Adq. B/S. tendrá una mejora.

**6.4.** Tratando al objetivo específico 3, se halló una validación en la relación sobre la dirección como dimensión y la forma de Adq. B/S, al obtener un valor de 0,000 por significancia, además se atribuye una positiva y alta correlación respaldada con valor de 0,744. Mostrando que ante un mejor proceso de dirección como parte de la gestión se verá una mejora en la forma de Adq. B/S.

**6.5.** Como última conclusión mencionando al objetivo específico 4, el control como dimensión en la gestión administrativa, se pudo afirmar la relación de este con la Adq. B/S. al observar una significancia de 0,000, asimismo se acepta la correlación de forma positiva y alta representado con un valor de 0,843 de rho de Spearman. Viendo que, ante una mejora del control como parte de los procesos de la gestión administrativa, se verá reflejado un mejor proceso de Adq. B/S complementariamente.

## **VII. RECOMENDACIONES**

**7.1.** A los dirigentes de la MPMN, se recomienda fortalecer y enfocar los esfuerzos en la mejora continua de la gestión administrativa. Dada la significativa relación identificada entre la gestión administrativa y la Adq. de B/S, se sugiere implementar prácticas y estrategias que contribuyan a una gestión más eficiente y efectiva, como optimización de procesos, la capacitación del personal y la implementación de tecnologías adecuadas y la monitorización constante de indicadores clave.

**7.2.** A los dirigentes de la MPMN, se recomienda dedicar recursos y esfuerzos para fortalecer la eficacia de la planificación en todas las etapas del proceso de adquisición. Esto podría incluir la implementación de herramientas de planificación avanzadas, la capacitación del personal en técnicas de planificación efectivas, y la revisión periódica y ajuste de los planes en función de los resultados y las necesidades cambiantes.

**7.3.** Se recomienda a los líderes de la MPMN a encabezar o colaborar estrechamente con la Contraloría de la República en la organización de programas de capacitación, difusión de información y actividades de concienciación. Estas iniciativas no deben limitarse exclusivamente a la Ley de Contratos y Adquisiciones Públicas del Estado, sino también abordar todas las cuestiones relacionadas con la gestión administrativa. Esto se considera esencial, ya que la aplicación adecuada de estos conocimientos facilitará la forma en cómo se desarrolla los procedimientos administrativos.

**7.4.** Se recomienda a los dirigentes de la MPMN a capacitar a los responsables de la dirección, implementar sistemas de toma de decisiones más eficientes y revisar continuamente los procesos de dirección para garantizar la alineación con los objetivos de adquisición. Al mejorar la colaboración como parte de la dirección, se esperan aumentos significativos en la eficacia y eficiencia de adq.

**7.5.** Se recomienda a los dirigentes de la MPMN incluir la revisión y mejora de los sistemas de monitoreo, la implementación de indicadores clave de rendimiento y la capacitación del personal en prácticas de control efectivas. Al mejorar el control como parte integral de la gestión administrativa, se espera observar mejoras sustanciales en los procesos de Adq. B/S.

## REFERENCIAS

- Asca, P., Solis, M., Ramos, O., & Espinoza, R. (2020). Gestión administrativa análisis del proceso de adquisiciones en el Instituto Nacional de Estadística e Informática período 2013-2018. *INNOVA Research Journal*, 5(3.1), 281 - 299. <https://doi.org/https://doi.org/10.33890/innova.v5.n3.1.2020.1581>
- Asparren, J. (2022). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa y Contratación de Bienes y Servicios en la Municipalidad Distrital de Chilca – 2020*. [Tesis para optar el grado de magister, Universidad Peruana los Andes], Repositorio de la UPLA. [http://www.repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/3959/T037\\_47752426\\_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://www.repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/3959/T037_47752426_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Bejarano, C. (2019). *Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018*. [Tesis para optar el grado de maestro, Universidad Cesar Vallejo], Repositorio de la UCV. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37689/bejarano\\_pc.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37689/bejarano_pc.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Chambergó, G. (2020). *Análisis de costos y presupuestos en el planeamiento estratégico gerencial*. Lima. <https://tienda.institutopacifico.pe/detalle/analisis-de-costos-y-presupuestos-en-el-planeamiento-estrategico-gerencial>
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración* (10° ed.). México: McGrawHill.
- Escudero Serrano, J. (2019). *Logística de almacenamiento*. Paraninfo SA.
- García Rosario, M. A. (2021). *La gestión de inventarios y la política de la rentabilidad en agregados en la FERRETERÍA RIVERA, Pucusana 2020*. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/73072/Garcia\\_RMA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/73072/Garcia_RMA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- García, Á. (2022). *Efencia de la gestión administrativa en los procesos de gestión pública, caso de análisis*. [Tesis para optar el grado de magister, Pontificia Universidad Católica del Ecuador], Repositorio de la PUCE. <https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/3735/1/78143.pdf>

- Garcia, J. (2021). *La Gestión Administrativa y los Procesos de Adquisición y Contratación de la Gerencia Sub Regional de Alto Amazonas Yurimaguas del Gobierno Regional de Loreto – 2017*. [Tesis para optar el grado academico de maestro, Universidad Nacional de Educacion Enrique Guzman y Valle], Repositorio de la Universidad Nacional de Educacion Enrique Guzman y Valle. <https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14039/7168/Johnny%20Aron%20GARCIA%20AYAMBO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Hernandez, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas: cuantitativa ,cualitativa y mixta*. Sede Academica la Paz: McGraw Hill educacion. <http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/handle/54000/1292>
- Huamán, M. (2022). *Gestión administrativa y procesos de contrataciones de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Paucartambo, 2021. Gestión de Políticas Pública*. [Tesis para optar el grado academico de maestro, Universidad Cesar Vallejo], Repositorio de la UCV. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/88874/Huam%c3%a1n\\_DM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/88874/Huam%c3%a1n_DM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Huayanay, C. A. (2020). *TUO de la ley de contrataciones del Estado y su Reglamento*. Lima: Instituto Peruano de contrataciones del Estado. <https://diariooficial.elperuano.pe/Normas/obtenerDocumento?idNorma=25>
- Mamani, C. W. (2018). *Evaluación del Proceso de Control Interno en las Entidades del Sector Público*. [Monografía para optar el Grado de Maestria en Auditoria Gubernamental y Control de Gestión, Universidad Mayor de San Andres], Repositorio Institucional de la Universidad Mayor de San Andres. <http://repositorio.umsa.bo/xmlui/handle/123456789/21218>
- Meana Coalla, P. (2017). *Gestion de inventarios*. Ediciones Nobel, S.A.
- Ñaupas Paitán, H., Valdivia Dueñas, M. R., Palacios Vilela, J. J., & Romero Delgado, H. E. (2018). *Metodologia de la investigacion Cuantitativa - Cualitativa y redaccion de tesis*. Ediciones de la U.
- Organizacion de los Estados Americanos. (18 de Julio de 2018). [https://www.oas.org/es/centro\\_noticias/comunicado\\_prensa.asp?sCodigo=D-041/18](https://www.oas.org/es/centro_noticias/comunicado_prensa.asp?sCodigo=D-041/18)

- Parisaca, G. P. (2018). *Análisis de Control Interno para el Proceso de Contratación Directa de bienes y servicios de entidad Pública*. [Para la obtención del Grado de Licenciatura, Universidad Mayor de San Andrés], Repositorio de la UMSA. <http://repositorio.umsa.bo/xmlui/handle/123456789/26570>
- Pereyra, E. (2019). *La transparencia y el control interno en el sector público. El caso del municipio de Monte Cristo ( Provincia de Córdoba)*. [Tesis para optar la especialidad en Contabilidad Superior y Auditoría, Universidad Nacional de Córdoba], Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Córdoba. <http://hdl.handle.net/11086/14397>
- Quinaluisa, N. V., Ponce, V. A., Muñoz, S. C., Ortega, X. H., & Pérez, J. A. (2018). *El control interno y sus herramientas de aplicación entre COSO y COCO. Cofin Habana*. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2073-60612018000100018](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612018000100018)
- Rios, R. (2017). *Metodología para la investigación*. Servicios Académicos Intercontinentales S.L.
- Rivera Cervantes, A. (2020). *Control Interno y los Procesos de Contrataciones y Adquisiciones en la Municipalidad provincial de Mariscal Cáceres - San Martín, 2019*. [Tesis para optar el grado académico de maestro, Universidad Nacional Enrique Guzmán y Valle], Repositorio de la Universidad Nacional Enrique Guzmán y Valle. <https://repositorio.une.edu.pe/handle/UNE/4824>
- Ruíz, S., & Delgado, J. (2020). El control interno en el proceso de contrataciones en las instituciones públicas. *Ciencia Latina*, 4(2), 13-33. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v4i2.159](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.159)
- Sánchez, E. (2021). *Guía de gestión administrativa para regular las fases de las contrataciones públicas en la municipalidad provincial de Lambayeque*. [Tesis para optar el grado académico de maestra, Universidad César Vallejo], Repositorio de la UCV. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/68533/S%3a1nchez\\_SEJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/68533/S%3a1nchez_SEJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ulloa, F. J. (2018). *Control Interno a los Procesos de Contratación Pública y su incidencia en el Manejo Operativo de los Requerimientos del Gad*

*Municipal del Cantón Montalvo Periodo 2016 - 2017.* [Tesis de Magister, Universidad Tecnica Estatal de Quevedo], Repositorio de la Universidad UTEQ. <http://repositorio.uteq.edu.ec/handle/43000/6075>

Velasquez, Y. (2022). *Los procesos de adquisición y gestión administrativa de los servidores administrativos en una entidad pública de Madre de Dios, 2022.* [Tesis para optar el grado de maestro, Universidad Cesar Vallejo], Repositorio de la UCV. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/99449/Velasquez\\_CYM-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/99449/Velasquez_CYM-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y)

## Anexos

### Anexo 1. MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN

Título: Adquisición de bienes y servicios y su relación en la gestión administrativa en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
V1 Adquisición de bienes y servicios	Según Huayanay (2020) la contratación de bienes y servicios es un proceso que busca satisfacer las necesidades comunes, donde se realiza la selección única con el fin de alcanzar condiciones más ventajosas para el estado a través de la agregación de demanda, conforme a lo establecido en el reglamento.	Con el fin de evaluar el grado de una gestión correcta de la adquisición de los bienes y servicios para este caso en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, se evaluará mediante un cuestionario a los trabajadores formales de dicha municipalidad para saber su opinión respecto a las dimensiones tratadas usando como medición la escala de Likert.	Planificación	Formulación	Escala Likert (1, 2, 3, 4, 5)
				Contenido	
				Plan Anual de Contrataciones	
			Actuaciones preparatorias	Requerimiento	
				Valor referencial	
				Valor estimado	
			Métodos de contratación	Requisito de certificación	
				Licitación pública	
				Adjudicación simplificada	
				Selección de consultores individuales	
				Subasta inversa electrónica	
			Ejecución del contrato.	Contrataciones Directas	
				Rechazo de Ofertas	
				Modificaciones al contrato	
				Subcontratación	
				Resolución de contratos	
V2 Gestión administrativa	Es un proceso que incluye la planeación, organización, dirección y control; en base a los recursos y el personal de servicio, así también, permite que los organismos públicos y privados puedan encaminar sus roles hacia un servicio y manejo de recursos adecuados. (Chiavenato, 2019)	La forma en la que se determinará en que se cumplan de manera eficiente los procesos de una gestión administrativa será mediante un cuestionario aplicado a los trabajadores formales de la municipalidad Mariscal Nieto, para lo cual será medido con la escala Likert.	Planeación	Adelantos	Escala Likert (1, 2, 3, 4, 5)
				Definir los objetivos	
			Organización	Dividir el trabajo	
				Delegación de trabajo	
				Asignación de recursos	
				Coordinar esfuerzos	
			Dirección	Comunicación	
				Motivación	
				Liderazgo	
			Control	Establecimiento de estándares o métricas	
Observación del desempeño					
Comparación del desempeño con el estándar establecido					
Acción correctiva					

## Anexo 2. MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLE	METODOLOGÍA
<p><b>PROBLEMA GENERAL</b></p> <p>¿Cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y la gestión administrativa de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023?</p>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Determinar cuál es la relación entre de la adquisición de bienes y servicios y la gestión administrativa de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023.</p>	<p><b>HIPÓTESIS GENERAL</b></p> <p>Existe una relación significativa entre la adquisición de bienes y servicios y la gestión administrativa de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023.</p>	<p>V1:</p> <p>Adquisición de bienes y servicios</p> <p>Planificación</p> <p>Actuaciones preparatorias</p> <p>Métodos de contratación</p> <p>Ejecución del contrato.</p>	<p><b>Tipo:</b></p> <p>Aplicada</p> <p><b>Diseño:</b></p> <p>No experimental</p> <p><b>Nivel:</b></p> <p>Descriptivo - Correlacional</p>
<p><b>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</b></p> <p>1. ¿Cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y la Planificación de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023?</p> <p>2. ¿Cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y la organización de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023?</p> <p>3 ¿Cuál es la relación entre de la adquisición de bienes y servicios y la dirección de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023?</p> <p>4. ¿Cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y el control de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023?</p>	<p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <p>1. Determinar cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y la Planificación de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023.</p> <p>2.Determinar cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y la organización de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023.</p> <p>3.Determinar cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y la dirección de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023.</p> <p>4.Determinar cuál es la relación entre la adquisición de bienes y servicios y el control de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023.</p>	<p><b>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS</b></p> <p>1.Existe una relación significativa entre la adquisición de bienes y servicios y la Planificación de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023.</p> <p>2.Existe una relación significativa entre la adquisición de bienes y servicios y la organización de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023.</p> <p>3.Existe una relación significativa entre la adquisición de bienes y servicios y la dirección de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023.</p> <p>4.Existe una relación significativa entre la adquisición de bienes y servicios y el control de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023.</p>	<p>V2:</p> <p>Gestión administrativa</p> <p>Planeación</p> <p>Organización</p> <p>Dirección</p> <p>Control</p>	

**Anexo 3. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS**  
**CUESTIONARIO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**Instrucciones:** Estimado trabajador el presente cuestionario se utilizará para medir su percepción sobre la adquisición de bienes y servicios de acuerdo al **nivel de cumplimiento** en la municipalidad provincial Mariscal Nieto en forma anónima, le rogamos contestar de manera honesta, por ello debe marcar teniendo en cuenta la siguiente escala:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

<b>Dimensión: Planificación</b>						
N°	Ítems	1	2	3	4	5
1	Considera ud. que en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto se realiza la formulación presupuestaria para la Contratación de bienes y servicios.					
2	Cree ud. que en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto se planifica el Contenido del plan anual de Contrataciones de bienes y servicios.					
3	Cree ud. que en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto cumple con el plan anual de contrataciones de bienes y servicios.					
<b>Dimensión: Actuaciones preparatorias</b>						
4	Considera ud. que en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto se elaboran requerimientos para cubrir necesidades de bienes y servicios.					
5	Considera ud. que se establece el valor referencial al momento de realizar la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto.					
6	Considera ud. que se establece el valor estimado al momento de ejecutar la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto.					
7	Considera ud. que en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto se cumple oportunamente con el requisito de certificación para la contratación de bienes y servicios.					
<b>Dimensión: Métodos de Contratación</b>						
8	Considera ud. que se aplican correctamente el método de la licitación pública en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto					
9	Cree ud. que en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto se realiza correctamente el método de la adjudicación simplificada para la contratación de bienes y servicios.					
10	Cree ud. que en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto se realiza correctamente la selección de consultores individuales.					

1 1	Considera ud. que se realiza correctamente la Subasta inversa electrónica para la contratación de bienes y servicios.				
1 2	Considera ud. que en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto se utiliza adecuadamente el método de las Contrataciones directas cada vez que se da emergencias.				
1 3	Considera ud. que en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto se utiliza el método de rechazo de ofertas cuando el valor referencial está más alto de lo estimado.				
<b>Dimensión: Ejecución de contrato</b>					
1 4	Considera ud. que se realizan modificaciones oportunas al contrato por orden de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto en la contratación de bienes y servicios.				
1 5	Considera ud. que se realiza la subcontratación previa autorización de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto en la ejecución de la contratación de bienes y servicios.				
1 6	Considera ud. que la resolución de los contratos se realiza por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el reglamento para la ejecución de la Contratación de Bienes y servicios en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto.				
1 7	Considera ud. que se realiza oportunamente la cesión de derechos y de posición contractual en la ejecución de la Contratación de Bienes y servicios en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto.				
1 8	Cree ud. que se otorgan adelantos a los contratistas con la finalidad de otorgarles financiamiento o liquidez establecidos en su contrato para la ejecución de la Contratación de Bienes y servicios en la Municipalidad provincial Mariscal Nieto.				

## CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**Instrucciones:** Estimado trabajador el presente cuestionario se utilizará para medir su percepción sobre la y gestión administrativa de acuerdo al **nivel de cumplimiento** en la municipalidad provincial Mariscal Nieto en forma anónima, le rogamos contestar de manera honesta, por ello debe marcar teniendo en cuenta la siguiente escala:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Nº	Ítems	1	2	3	4	5
<b>Dimensión: Planeación</b>						
1	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se define la misión por parte de todos los colaboradores					
2	La municipalidad provincial Mariscal Nieto formula objetivos puntuales a lograr					
3	La municipalidad provincial Mariscal Nieto establece una planeación estratégica de cómo lograr sus objetivos a largo plazo (nivel general)					
4	La municipalidad provincial Mariscal Nieto establece una planeación táctica de cómo lograr sus objetivos a mediano plazo (nivel departamental)					
5	La municipalidad provincial Mariscal Nieto establece una planeación operacional de cómo lograr sus objetivos a corto plazo (tareas específicas)					
<b>Dimensión: Organización</b>						
6	Los directivos dividen el trabajo a realizar sistemáticamente en la municipalidad provincial Mariscal Nieto					
7	Los directivos delegan metodológicamente el trabajo para cada trabajador					
8	Los directivos asignan recursos eficientemente a sus trabajadores					
9	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se coordina los esfuerzos para alcanzar los objetivos					
10	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se definen jerarquías para velar por el cumplimiento de las actividades					
<b>Dimensión: Dirección</b>						
11	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se promueve la comunicación entre sus colaboradores y con los directivos					
12	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se ofrece actividades y mecanismos que promueven la motivación en sus trabajadores					
13	Los directivos colaboran con sus trabajadores guiando y liderando					
14	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto hay la predisposición de orientar y ayudar por parte de los altos cargos al nuevo personal					
<b>Dimensión: Control</b>						

15	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se establece estándares o métricas para la supervisión a sus colaboradores					
16	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se establece acciones para la observación del desempeño de sus trabajadores					
17	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se compara el desempeño de sus trabajadores con el estándar establecido					
18	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se establece acciones correctivas para mejorar el desempeño					

## ANEXO 4. VALIDACION DE EXPERTOS

### Evaluación por juicio de expertos

Respetado experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Guía de cuestionario para determinar cuál es la relación entre las adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023". La evaluación de este instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

#### 1. Datos generales del experto

<b>Nombre y apellidos:</b>	MANUEL AMASIFUEN REATEGUI
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Doctor ( )
<b>Área de formación académica:</b>	Clínica ( ) Social (X) Educativa ( ) Organizacional ( <input checked="" type="checkbox"/> )
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Tributación, Contabilidad y Metodología de IC
<b>Institución donde labora:</b>	Universidad César Vallejo
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	2 a 4 años ( ) Más de 5 años ( <input checked="" type="checkbox"/> )
<b>Experiencia en Investigación /Temática (si corresponde)</b>	Publicación de artículos científicos en revistas
<b>Código Orcid</b>	<a href="https://orcid.org/0000-0002-0587-4060">https://orcid.org/0000-0002-0587-4060</a>

#### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

#### 3. Datos del instrumento (Colocar nombre del cuestionario, escala o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Guía de cuestionario para determinar cuál es la relación entre las adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua
<b>Autor/a:</b>	Mamani Ventura, Yessi Noelia & Herrera Ramos, Vaneza Valeria
<b>Procedencia</b> (lugar donde fue creado el instrumento):	Lima
<b>Administración</b> (A quién se aplicará el instrumento):	Trabajadores de la municipalidad Provincial Mariscal Nieto.
<b>Tiempo de aplicación</b> (duración que se tomará en llenar el instrumento):	30 a 50 minutos
<b>Ámbito de aplicación</b> (Unidad de análisis):	Trabajadores de la municipalidad Provincial Mariscal Nieto.
<b>Significación</b> (explicar cómo está compuesto el instrumento: dimensiones, áreas, ítems por área)	El instrumento determina cuál es la relación entre las adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023. Consta de 2 variables: a) Adquisición de bienes y servicios, y esta se dimensiona en planificación, actuaciones preparatorias, métodos de contratación y ejecución del contrato; b) Gestión administrativa, esta se dimensiona en planeación, organización, dirección y control.

**Dimensiones del instrumento para la variable gestión administrativa:** Planeación, organización, dirección y control.

**Primera dimensión:** Dirección

INDICADOR	Ítem	Claridad				Coherencia				Relevancia				Obs / Rec
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Comunicación	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se promueve la comunicación entre sus colaboradores y con los directivos.				X				X				X	
Motivación	En la municipalidad provincial				X				X				X	
	Mariscal Nieto se ofrece actividades y mecanismos que promueven la motivación en sus trabajadores.													
Liderazgo	Los directivos colaboran con sus trabajadores guiando y liderando.				X				X				X	

**Dimensiones del instrumento para la variable gestión administrativa:** Planeación, organización, dirección y control.

**Primera dimensión:** Control

INDICADOR	Ítem	Claridad				Coherencia				Relevancia				Obs / Rec
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Establecimiento de estándares o métricas	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se establece estándares o métricas para la supervisión a sus colaboradores				X				X				X	
	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se establece acciones para la observación del desempeño de sus trabajadores				X				X				X	
	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se compara el desempeño de sus trabajadores con el estándar establecido				X				X				X	
	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se establece acciones correctivas para mejorar el desempeño				X				X				X	



Mg. Manuel Amasifuen Reategui

Firma del experto

DNI 45295390

## Evaluación por juicio de expertos

Respetado experto: Usted ha sido seleccionado para evaluar el instrumento "Guía de cuestionario para determinar cuál es la relación entre las adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023". La evaluación de este instrumento es de gran relevancia para lograr que sea válido y que los resultados obtenidos a partir de éste sean utilizados eficientemente. Agradecemos su valiosa colaboración.

### 1. Datos generales del experto

<b>Nombre del juez:</b>	Horna Rubio, Abraham Josué		
<b>Grado profesional:</b>	Maestría ( )	Doctor	(X)
<b>Área de formación académica:</b>	Clínica ( )	Social	( )
	Educativa ( )	Organizacional	(X)
<b>Áreas de experiencia profesional:</b>	Finanzas y Metodología de IC		
<b>Institución donde labora:</b>	Universidad César Vallejo		
<b>Tiempo de experiencia profesional en el área:</b>	5 a 10 años ( )		
	Más de 10 años ( X )		
<b>Experiencia en Investigación Contable:</b> (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados		
	Docente de investigación		

### 2. Propósito de la evaluación:

Validar el contenido del instrumento, por juicio de expertos.

### 3. Datos del instrumento (Colocar nombre del cuestionario, escala o inventario)

<b>Nombre de la Prueba:</b>	Guía de cuestionario para determinar cuál es la relación entre las adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua
<b>Autor/a:</b>	Mamani Ventura, Yessi Noelia & Herrera Ramos, Vaneza Valeria
<b>Procedencia</b> (lugar donde fue creado el instrumento):	Lima
<b>Administración</b> (A quién se aplicará el instrumento):	Trabajadores de la municipalidad Provincial Mariscal Nieto.
<b>Tiempo de aplicación</b> (duración que se tomará en llenar el instrumento):	30 a 50 minutos
<b>Ámbito de aplicación</b> (Unidad de análisis):	Trabajadores de la municipalidad Provincial Mariscal Nieto.
<b>Significación</b> (explicar cómo está compuesto el instrumento: dimensiones, áreas, ítems por área)	El instrumento determina cuál es la relación entre las adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa de la Municipalidad provincial Mariscal Nieto, Moquegua, 2023. Consta de 2 variables: a) Adquisición de bienes y servicios, y esta se dimensiona en planificación, actuaciones preparatorias, métodos de contratación y ejecución del contrato; b) Gestión administrativa, esta se dimensiona en planeación, organización, dirección y control.

**Dimensiones del instrumento para la variable gestión administrativa:** Planeación, organización, dirección y control.

**Primera dimensión:** Dirección

INDICADOR	Ítem	Claridad				Coherencia				Relevancia				Obs / Rec
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Comunicación	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se promueve la comunicación entre sus colaboradores y con los directivos.				X				X				X	
Motivación	En la municipalidad provincial				X				X			X		
	Mariscal Nieto se ofrece actividades y mecanismos que promueven la motivación en sus trabajadores.													
Liderazgo	Los directivos colaboran con sus trabajadores guiando y liderando.				X				X				X	

**Dimensiones del instrumento para la variable gestión administrativa:** Planeación, organización, dirección y control.

**Primera dimensión:** Control

INDICADOR	Ítem	Claridad				Coherencia				Relevancia				Obs / Rec
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Establecimiento de estándares o métricas	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se establece estándares o métricas para la supervisión a sus colaboradores				X				X			X		
	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se establece acciones para la observación del desempeño de sus trabajadores				X				X				X	
	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se compara el desempeño de sus trabajadores con el estándar establecido				X				X				X	
	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se establece acciones correctivas para mejorar el desempeño				X				X				X	



Firma del experto  
DNI 06117267



**Dimensiones del instrumento para la variable gestión administrativa:** Planeación, organización, dirección y control.

**Primera dimensión:** Dirección

INDICADOR	Ítem	Claridad				Coherencia				Relevancia				Obs / Rec
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Comunicación	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se promueve la comunicación entre sus colaboradores y con los directivos.				X				X				X	
Motivación	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se ofrece actividades y mecanismos que promueven la motivación en sus trabajadores.				X				X				X	
Liderazgo	Los directivos colaboran con sus trabajadores guiando y liderando.				X				X				X	

**Dimensiones del instrumento para la variable gestión administrativa:** Planeación, organización, dirección y control.

**Primera dimensión:** Control

INDICADOR	Ítem	Claridad				Coherencia				Relevancia				Obs / Rec
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Establecimiento de estándares o métricas	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se establece estándares o métricas para la supervisión a sus colaboradores				X				X				X	
	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se establece acciones para la observación del desempeño de sus trabajadores				X				X				X	
	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se compara el desempeño de sus trabajadores con el estándar establecido				X				X				X	
	En la municipalidad provincial Mariscal Nieto se establece acciones correctivas para mejorar el desempeño				X				X				X	



Firma del experto  
DNI 25729654

## ANEXO 5. ESTADÍSTICA DE LA PRUEBA PILOTO

Para la variable adquisición de bienes y servicios

---

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,835	18

---

---

<b>Estadísticas de total de elemento</b>				
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P1	62,4000	66,711	,610	,815
P2	62,2000	77,289	,135	,839
P3	62,3000	75,344	,263	,834
P4	62,3000	74,900	,295	,833
P5	62,2000	68,178	,618	,816
P6	62,2000	71,067	,508	,823
P7	62,4000	73,600	,316	,832
P8	62,2000	68,178	,618	,816
P9	62,2000	71,067	,508	,823
P10	62,4000	73,600	,316	,832
P11	62,4000	73,600	,316	,832
P12	62,3000	74,900	,295	,833
P13	62,3000	69,789	,501	,822
P14	62,4000	73,600	,316	,832
P15	62,6000	74,489	,398	,829
P16	62,4000	66,711	,610	,815
P17	62,4000	73,600	,316	,832
P18	62,4000	66,711	,610	,815

---

Para la variable gestión administrativa

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,825	18

<b>Estadísticas de total de elemento</b>				
	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
P19	62,7000	75,567	,368	,820
P20	62,7000	74,011	,572	,808
P21	62,7000	74,011	,572	,808
P22	62,7000	74,011	,572	,808
P23	62,7000	75,567	,368	,820
P24	62,5000	79,167	,332	,820
P25	62,3000	75,344	,502	,812
P26	62,7000	74,011	,572	,808
P27	62,7000	74,011	,572	,808
P28	62,7000	74,011	,572	,808
P29	62,7000	75,567	,368	,820
P30	62,4000	83,600	-,018	,841
P31	62,7000	74,011	,572	,808
P32	62,5000	77,389	,330	,821
P33	62,7000	74,011	,572	,808
P34	62,6000	78,044	,283	,824
P35	62,4000	83,600	-,018	,841
P36	62,7000	74,011	,572	,808

## ANEXO 6. EVIDENCIAS

### 6.1 ENCUESTA





Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 58 de 58 vari

	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	SUM_TO TAL	SUM_V1 D1	SUM_V1 D2	SUM_V1 D3	SUM_V1 D4	SUM_V2	SUM_V2 D1	
1	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	96,00	51,00	8,00	14,00	16,00	13,00	45,00	11,00
2	2,00	4,00	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	2,00	114,00	56,00	8,00	14,00	18,00	16,00	58,00	18,00
3	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	4,00	165,00	82,00	13,00	19,00	27,00	23,00	83,00	24,00
4	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	126,00	64,00	11,00	14,00	22,00	17,00	62,00	16,00
5	5,00	3,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	137,00	69,00	13,00	13,00	24,00	19,00	68,00	17,00
6	5,00	3,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	137,00	69,00	13,00	13,00	24,00	19,00	68,00	17,00
7	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	129,00	64,00	10,00	15,00	21,00	18,00	65,00	19,00
8	3,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	3,00	150,00	74,00	11,00	18,00	24,00	21,00	76,00	23,00
9	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	136,00	71,00	12,00	16,00	21,00	22,00	65,00	17,00
10	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	130,00	65,00	12,00	16,00	18,00	19,00	65,00	17,00
11	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	134,00	69,00	12,00	16,00	21,00	20,00	65,00	17,00
12	5,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	4,00	159,00	79,00	13,00	18,00	25,00	23,00	80,00	22,00
13	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	134,00	69,00	12,00	16,00	21,00	20,00	65,00	17,00
14	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	146,00	70,00	13,00	15,00	23,00	19,00	76,00	21,00
15	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	134,00	69,00	12,00	16,00	21,00	20,00	65,00	17,00
16	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	124,00	62,00	10,00	14,00	21,00	17,00	62,00	17,00
17	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	134,00	69,00	12,00	16,00	21,00	20,00	65,00	17,00
18	5,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	4,00	161,00	81,00	13,00	18,00	27,00	23,00	80,00	22,00
19	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	134,00	69,00	12,00	16,00	21,00	20,00	65,00	17,00
20	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	146,00	70,00	13,00	15,00	23,00	19,00	76,00	21,00
21	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	134,00	69,00	12,00	16,00	21,00	20,00	65,00	17,00
22	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	124,00	62,00	10,00	14,00	21,00	17,00	62,00	17,00
23	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	129,00	64,00	10,00	15,00	21,00	18,00	65,00	19,00
24	3,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	3,00	150,00	74,00	11,00	18,00	24,00	21,00	76,00	23,00
25	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	134,00	69,00	12,00	16,00	21,00	20,00	65,00	17,00
26	4,00	2,00	4,00	2,00	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	2,00	4,00	102,00	52,00	10,00	10,00	18,00	14,00	50,00	12,00
27	3,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	5,00	5,00	5,00	3,00	5,00	5,00	3,00	152,00	76,00	11,00	20,00	24,00	21,00	76,00	23,00
28	3,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	5,00	3,00	2,00	5,00	3,00	125,00	64,00	11,00	17,00	18,00	18,00	61,00	17,00
29	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	2,00	2,00	4,00	2,00	2,00	93,00	47,00	6,00	13,00	16,00	12,00	46,00	14,00
30	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	134,00	69,00	12,00	16,00	21,00	20,00	65,00	17,00
31	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	124,00	62,00	10,00	14,00	21,00	17,00	62,00	17,00
32	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	134,00	69,00	12,00	16,00	21,00	20,00	65,00	17,00
33	5,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	4,00	161,00	81,00	13,00	18,00	27,00	23,00	80,00	22,00
34	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	5,00	4,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	134,00	69,00	12,00	16,00	21,00	20,00	65,00	17,00
35	3,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3,00	3,00	5,00	3,00	5,00	3,00	3,00	5,00	146,00	70,00	13,00	15,00	23,00	19,00	76,00	21,00

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

32 : P32 5,00

	SUM_V2	SUM_V2_D1	SUM_V2_D2	SUM_V2_D3	SUM_V2_D4	PROM_TOTAL	PROM_V1	PROM_V1_D1	PROM_V1_D2	PROM_V1_D3	PROM_V1_D4	PROM_V2	PROM_V2_D1	PROM_V2_D2	PROM_V2_D3	PROM_V2_D4
1	45,00	11,00	14,00	9,00	11,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00
2	58,00	18,00	14,00	14,00	12,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	3,00
3	83,00	24,00	22,00	19,00	18,00	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00
4	62,00	16,00	18,00	13,00	15,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00
5	68,00	17,00	21,00	14,00	16,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00
6	68,00	17,00	21,00	14,00	16,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00
7	65,00	19,00	17,00	15,00	14,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00
8	76,00	23,00	19,00	18,00	16,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00
9	65,00	17,00	17,00	17,00	14,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
10	65,00	17,00	17,00	17,00	14,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
11	65,00	17,00	17,00	17,00	14,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
12	80,00	22,00	21,00	19,00	18,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00
13	65,00	17,00	17,00	17,00	14,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
14	76,00	21,00	25,00	14,00	16,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00
15	65,00	17,00	17,00	17,00	14,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
16	62,00	17,00	16,00	15,00	14,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00
17	65,00	17,00	17,00	17,00	14,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
18	80,00	22,00	21,00	19,00	18,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00
19	65,00	17,00	17,00	17,00	14,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
20	76,00	21,00	25,00	14,00	16,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00
21	65,00	17,00	17,00	17,00	14,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
22	62,00	17,00	16,00	15,00	14,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00
23	65,00	19,00	17,00	15,00	14,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00
24	76,00	23,00	19,00	18,00	16,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00
25	65,00	17,00	17,00	17,00	14,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
26	50,00	12,00	16,00	10,00	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00
27	76,00	23,00	19,00	18,00	16,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	5,00	4,00
28	61,00	17,00	19,00	12,00	13,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	3,00	3,00	4,00	3,00	3,00
29	46,00	14,00	10,00	12,00	10,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00
30	65,00	17,00	17,00	17,00	14,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
31	62,00	17,00	16,00	15,00	14,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00
32	65,00	17,00	17,00	17,00	14,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
33	80,00	22,00	21,00	19,00	18,00	4,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00
34	65,00	17,00	17,00	17,00	14,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00
35	76,00	21,00	25,00	14,00	16,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	5,00	4,00	4,00

MATRIZ PARA ELABORACION DE BAREMOS																																																		
V1-D1 TO																																																		
ENCUESTADOS	V1: Adquisición de bienes y servicios																		V2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA																															
	D1: Planificación				D2: Actuaciones preparatorias				D3: Métodos de contratación				D4: Ejecución del contrato				D1: PLANEACION				D2: ORGANIZACIÓN				D3: DIRECCION				D4: CONTROL																					
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36														
	TOTAL	V1: Adquisición de bienes y	D1: Planificación	D2: Actuaciones preparatorias	D3: Métodos de contratación	D4: Ejecución del contrato	V2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	D1: PLANEACION	D2: ORGANIZACIÓN	D3: DIRECCION	D4: CONTROL	total	V1: Adquisición de bienes y	D1: Planificación	D2: Actuaciones preparatorias																																			
1	2	3	3	3	4	4	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	3	2	3	3	96	51	8	14	16	13	45	11	14	9	11	3	3	3	4	
2	4	2	2	4	2	4	4	2	4	4	2	4	2	4	4	4	2	2	4	4	4	2	4	2	2	2	2	2	4	4	4	2	4	4	2	114	56	8	14	18	16	58	18	14	14	12	3	3	3	4
3	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	4	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4	165	82	13	19	27	23	83	24	22	19	18	5	5	4	5
4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	126	64	11	14	22	17	62	16	18	13	15	4	4	4	4
5	3	5	5	3	4	3	3	5	3	3	5	3	5	3	3	3	5	5	3	3	3	5	3	5	3	5	5	5	3	3	3	5	3	3	5	137	69	13	13	24	19	68	17	21	14	16	4	4	4	3
6	3	5	3	4	3	3	5	3	3	5	3	5	3	3	3	3	5	5	3	3	3	5	3	5	3	5	5	5	3	3	3	5	3	3	5	137	69	13	13	24	19	68	17	21	14	16	4	4	4	3
7	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	3	129	64	10	15	21	18	65	19	17	15	14	4	4	3	4	
8	5	3	3	5	3	5	5	3	5	5	3	5	3	5	5	5	3	3	5	5	5	3	5	3	3	3	3	5	5	5	3	5	5	3	160	74	11	18	24	21	76	23	19	18	16	4	4	4	5	
9	5	4	3	4	5	3	4	5	3	3	4	3	5	3	5	5	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	5	4	5	3	5	3	3	5	3	136	71	12	16	21	22	65	17	17	17	14	4	4	4	4
10	5	4	3	4	5	3	4	2	3	3	4	3	5	3	5	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	5	4	5	3	5	3	5	3	3	130	65	12	16	18	19	65	17	17	17	14	4	4	4	4
11	5	4	3	4	5	3	4	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	5	4	5	3	5	3	3	5	3	134	69	12	16	21	20	65	17	17	17	14	4	4	4	4
12	5	4	4	4	5	5	4	3	5	4	4	4	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	158	79	13	18	25	23	80	22	21	19	18	4	4	4	5
13	5	4	3	4	5	3	4	5	3	3	3	4	3	5	3	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	5	4	5	3	5	3	3	5	3	134	69	12	16	21	20	65	17	17	17	14	4	4	4	4
14	3	5	5	4	3	3	5	3	3	5	5	4	3	5	3	5	3	3	5	5	3	5	5	5	5	5	5	3	3	5	3	5	3	3	5	146	70	13	15	23	19	76	21	25	14	16	4	4	4	4
15	5	4	3	4	5	3	4	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	5	4	5	3	5	3	3	5	3	3	134	69	12	16	21	20	65	17	17	17	14	4	4	4	4
16	4	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	124	62	10	14	21	17	62	17	16	15	14	3	3	3	4
17	5	4	3	4	5	3	4	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	5	4	5	3	5	3	3	5	3	134	69	12	16	21	20	65	17	17	17	14	4	4	4	4
18	5	4	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	161	81	13	18	27	23	80	22	21	19	18	4	5	4	5
19	5	4	3	4	5	3	4	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	5	4	5	3	5	3	3	5	3	134	69	12	16	21	20	65	17	17	17	14	4	4	4	4
20	3	5	5	4	3	3	5	3	3	5	5	4	3	5	3	3	5	3	3	5	5	3	5	5	5	5	5	3	3	5	3	5	3	3	5	146	70	13	15	23	19	76	21	25	14	16	4	4	4	4
21	5	4	3	4	5	3	4	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	5	4	5	3	5	3	3	5	3	3	134	69	12	16	21	20	65	17	17	17	14	4	4	4	4
22	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	124	62	10	14	21	17	62	17	16	15	14	3	3	3	4
23	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	129	64	10	15	21	18	65	19	17	15	14	4	4	3	4
24	5	3	3	5	3	5	5	3	5	5	3	5	3	5	5	5	3	3	5	5	5	3	5	3	3	3	3	3	5	5	5	3	5	5	3	160	74	11	18	24	21	76	23	19	18	16	4	4	4	5
25	5	4	3	4	5	3	4	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	134	69	12	16	21	20	65	17	17	17	14	4	4	4	4
26	2	4	4	2	4	2	2	4	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	2	4	2	2	4	102	52	10	10	18	14	50	12	16	10	12	3	3	3	3
27	5	3	3	5	5	5	3	5	3	5	5	3	5	5	5	3	3	5	5	5	3	5	3	3	3	3	3	3	5	5	5	3	5	5	3	152	76	11	20	24	21	76	23	19	18	16	4	4	4	5
28	5	3	3	5	4	3	5	3	2	5	3	2	3	5	2	5	3	3	2	5	3	5	3	5	3	3	3	3	2	2	5	3	2	5	3	125	64	11	17	18	18	61	17	19	12	13	3	4	4	4
29	2	2	4	3	4	2	2	4	2	2	4	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	93	47	6	13	16	12	46	14	10	12	10	3	3	2	3
30	5	4	3	4	5	3	4	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	5	4	5	3	5	3	3	5	3	134	69	12	16	21	20	65	17	17	17	14	4	4	4	4
31	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	124	62	10	14	21	17	62	17	16	15	14	3	3	3	4
32	5	4	3	4	5	3	4	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	5	4	5	3	5	3	3	5	3	3	134	69	12	16	21	20	65	17	17	17	14	4	4	4	4
33	5	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	161	81	13	18	27	23	80	22	21	19	18	4	5	4	5	
34	5	4	3	4	5	3	4	5	3	3	4	3	5	3	5	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	5	4	5	3	5	3	3	5	3	134	69	12	16	21	20	65	17	17	17	14	4	4	4	4	
35	3	5	5	4	3	3	5	3	3	5	5	4	3	5	3	3	5	3	3	5	5	3	5	5	5	5	5	3	3	5	3	5	3	3	5	146	70	13	15	23	19	76	21	25	14	16	4	4	4	4



## ANEXO 7. CARTA DE AUTORIZACION

 **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
¡Bienestar para todos! Gestión 2023 – 2026



---

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Lima 04 de 05 de 2023

Señores  
Escuela de Contabilidad  
Universidad César Vallejo – Campus Callao

A través del presente, C.P.C. Carlos Alberto Ponce Z., identificado (a) con DNI N° 04406319, representante de la empresa/institución, con el cargo de Gerente Municipal, me dirijo a su representada a fin de dar a conocer que las siguientes personas:

a) Vaneza Valeria Herrera Ramos  
b) Yessi Noelia Mamani Ventura

Están autorizadas para:

a) Recoger y emplear datos de nuestra organización a efecto de la realización de su proyecto y posterior tesis titulada  
"ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Y SU RELACION EN LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO, MOQUEGUA 2023"

Si  No

b) Emplear el nombre de nuestra organización dentro del referido trabajo

Si  No

Lo que le manifestamos para los fines pertinentes, a solicitud de los interesados.

Atentamente,

   
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
CPC. CARLOS ALBERTO PONCE ZAMBRANO  
GERENTE MUNICIPAL

Firma y Sello  
Nombre y Apellidos Carlos Alberto Ponce Z.  
Cargo Gerente Municipal

Dirección: Calle Ancash 275 Moquegua Perú  
Correo electrónico: munimoq@munimoquegua.gob.pe  
Teléfonos: 053-507583 | Web: www.munimoquegua.gob.pe

## ANEXO 8. CONSTANCIA DE EJECUCION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"  
¡Bienestar para todos! Gestión 2023 – 2026



### CONSTANCIA DE EJECUCION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

La Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto – Moquegua

Hace constar que las bachilleres en Contabilidad, **Vaneza Valeria Herrera Ramos** y **Yessi Noelia Mamani Ventura**, han llevado a cabo exitosamente el proyecto de investigación titulado:

#### **Adquisición de bienes y servicios y su relación en la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, Moquegua 2023.**

Este proyecto se desarrolló en las instalaciones de nuestra institución durante la semana del 02/08/2023 hasta 10/08/2023.

La Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto reconoce el esfuerzo y dedicación de las estudiantes en la ejecución de esta investigación, la cual contribuye al avance del conocimiento en el campo de la contabilidad.

Se expide la presente constancia a solicitud de las interesadas para los fines que estime conveniente.

Moquegua, 02 de Noviembre 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
MARISCAL NIETO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO  
MOQUEGUA  
CPC. CARLOS ALBERTO PONCE ZAMBRANO  
GERENTE MUNICIPAL