

Mejoras en SG-SST para Curtiembre de San Benito en Bogotá

Adriana Carvajal Núñez

Dayra Martínez Lozano

Jessica Burgos Cordero

Rolando Ávila Rodríguez

Valentina García Montoya

Directora

Daniela Fernanda Hueso Garzón

Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD

Escuela Ciencias de la Salud ECISA

Diplomado de Profundización Gestión Integral y Desafíos en Seguridad y Salud en el Trabajo

Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo

2023

Resumen

Este diplomado busca fortalecer el sistema de gestión integral de Curtiembre San Benito, con un enfoque específico en la mejora de la seguridad en el trabajo (SST). A lo largo del curso, se implementaron estrategias y herramientas para optimizar la gestión de la empresa, comenzando con la caracterización detallada de la empresa mediante una matriz. Esto proporcionó una visión holística de la estructura y contextos relevantes.

Con esta información, se desarrolló un plan de trabajo estratégico que apunta a mejorar la seguridad laboral. Este plan aborda áreas críticas identificadas en la matriz de peligros, proporcionando una guía clara para el funcionamiento por las reglas correctivas y preventivas. En el ámbito del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se establecieron indicadores clave por desempeño para medir el progreso y la efectividad de las iniciativas implementadas. Además, se diseñaron fichas técnicas y listas de verificación como herramientas prácticas para identificar y gestionar riesgos, así como para realizar una supervisión continua del cumplimiento por la norma de trabajo.

El análisis de los procesos en Curtiembre San Benito permitió identificar oportunidades de mejora significativas, no solo para optimizar la eficiencia operativa, sino también para fortalecer la salud y seguridad de los trabajadores. Se prestó especial atención a la organización del trabajo, la ergonomía y el ambiente de trabajo.

Como parte integral del diplomado, se llevó a cabo un cuadro de impacto en seguridad y salud, evaluando los efectos directos e indirectos de las medidas implementadas. Este análisis integral permite comprender el impacto global de las acciones tomadas, tanto en términos de la salud y seguridad de los empleados como en la eficacia general de la empresa.

Este diplomado ha equipado con las herramientas y entendimiento necesario para elevar la gestión integral de Curtiembre San Benito, priorizando la seguridad y salud en el trabajo y estableciendo un ambiente sólido para el crecimiento sostenible y responsable de la empresa.

Palabras claves: Seguridad en el trabajo, norma de trabajo, organización del trabajo, ergonomía, ambiente de trabajo

Abstract

This diploma seeks to strengthen the comprehensive management system of Curtiembre, San Benito with a specific focus on improving occupational safety (OSH). Throughout the course, strategies and tools were implemented to optimize the management of the company, with the detailed characterization of the company through a matrix. This provided a holistic view of the relevant structure and context.

With this information, a strategic work plan was developed that aims to improve workplace safety. This plan addresses critical areas identified in the hazard matrix, providing clear guidance for operation by corrective and preventive rules. Within the scope of the Occupational Health and Safety Management System (SG-SST), key performance indicators were established to measure the progress and effectiveness of the implemented initiatives. In addition, technical sheets and checklists were designed as practical tools to identify and manage risks, as well as to carry out continuous supervision of compliance with the work standard.

The analysis of the processes at Curtiembre San Benito made it possible to identify opportunities for significant improvement, not only to optimize operational efficiency, but also to strengthen the health and safety of workers. Special attention was paid to work organization, ergonomics and the work environment.

As an integral part of the diploma, a health and safety impact table was carried out, evaluating the direct and indirect effects of the implemented measures. This comprehensive analysis allows us to understand the global impact of the actions taken, both in terms of employee health and safety and the general effectiveness of the company.

Hidden costs by ATEL were also implemented.

As an integral part of the diploma, a health and safety impact table was carried out, evaluating the direct and indirect effects of the implemented measures. This comprehensive analysis

allows us to understand the global impact of the actions taken, both in terms of employee health and safety and the general effectiveness of the company.

Keywords: Safety at work, work standards, work organization, ergonomics, work environment

Tabla de contenido

Lista de tablas	7
Introducción.....	8
Objetivos	9
Marco de referencia.....	10
Matriz de caracterización Curtiembres de San Benito	13
Política SST.....	15
Plan de trabajo	16
Matriz de peligros	17
Indicadores del SG-SST	18
Fichas técnicas de indicadores.....	23
Lista de verificación	24
Oportunidades de mejora para la Curtiembre San Benito.....	38
Cuadro de impacto seguridad y salud	39
Costos ocultos por ATEL	40
Conclusiones.....	45
Referencias bibliográficas.....	47

Lista de tablas

Tabla 1 <i>Matriz de caracterización</i>	13
Tabla 2 <i>Indicadores que evalúan la estructura del SG-SST</i>	18
Tabla 3 <i>Indicadores que evalúan el proceso de SG-SST</i>	19
Tabla 4 <i>Indicadores que evalúan en resultado del SG-SST</i>	21
Tabla 5 <i>Lista de verificación</i>	24
Tabla 6 <i>Oportunidades de mejora para la Curtiembre San Benito</i>	38
Tabla 7 <i>Impacto seguridad y salud</i>	39

Introducción

Desde el inicio de este diplomado, nos hemos sumergido en la realidad de las curtiembres de San Benito, reconociendo la importancia de armonizar el desarrollo empresarial con el bienestar de sus trabajadores y la comprensión de los desafíos inherentes a la industria. Nos hemos motivado a buscar soluciones integrales que no solo aseguren el cumplimiento de la normativa, sino que también promueva un entorno laboral seguro y saludable.

A lo largo de este proceso, hemos abordado la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), la creación de indicadores, fichas, lista de verificación, matriz de peligro, oportunidades de mejora, formulando estrategias para la mejora continua.

Objetivos

Objetivo general

Implementar mejoras integrales en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de curtiembres san Benito Bogotá, enfocadas en la optimización de procesos, la reducción de riesgos laborales y la promoción de un entorno laboral seguro y saludable en el ámbito de la curtiduría, con el fin de asegurar el bienestar de los colaboradores, cumplir con las normativas vigentes y fortalecer la sostenibilidad y competitividad de la empresa en el sector.

Objetivos específicos

Determinar e implementar medidas de intervención y control a los peligros identificados en la empresa Curtiembres San Benito.

Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Analizar cuáles son las falencias que tiene la organización para así poder darle cumplimiento al SG SST, creando un ambiente seguro y saludable para los trabajadores. Esto puede incluir medidas como listas de verificación.

Marco de referencia

La industria de curtiembres se caracteriza por operaciones complejas que involucran la manipulación de productos químicos, maquinaria pesada y diversos procesos. La salud y seguridad en el trabajo (SST) en este sector adquiere una importancia crucial para preservar la integridad y el bienestar de los trabajadores. A continuación, se presenta la terminología de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional con conceptos y definiciones:

Curtiembre: Es una instalación industrial donde se lleva a cabo el proceso de curtido de pieles, transformándolas en cuero para diversos usos (MinSalud, 2015).

Curtido: Es el proceso mediante el cual se trata la piel para convertirla en cuero, utilizando agentes químicos para preservarla y hacerla resistente (MinSalud, 2015)

Seguridad y Salud: Conjunto de principios, normas y medidas que buscan garantizar el bienestar físico, mental y social de los trabajadores en las curtiembres (OMS, 1948).

Riesgos Laborales: Abarcan condiciones o situaciones en las curtiembres que tienen el potencial de causar daño, enfermedad o pérdida. Estos pueden incluir exposición a sustancias químicas, accidentes con maquinaria, entre otros (NIOSH I. N., 2000).

Sistema de Gestión de SST: Es una estructura organizativa que integra políticas, procesos y prácticas para gestionar los riesgos laborales y mejorar continuamente el desempeño en seguridad y salud (ISO 45001, 2018).

Equipos de Protección Personal (EPP): Elementos o dispositivos que los trabajadores utilizan para protegerse contra riesgos específicos en el lugar de trabajo, como guantes, gafas, cascos, entre otros (OSHA, 2004).

Evaluación de Riesgos: Es un proceso sistemático para identificar, evaluar y priorizar los riesgos laborales con el objetivo de implementar medidas preventivas y de control (HSE, 2001).

Curtiduría Sostenible: Implica prácticas y procesos que minimizan el impacto ambiental, asegurando la sostenibilidad a largo plazo de las operaciones de curtido (ONUDI, 2013).

Participación de los Trabajadores: Participación activa de los trabajadores implica involucrarlos en la toma de decisiones relacionadas con la SST, fomentando un ambiente participativo y seguro (EU-OSHA, 2018).

Cultura de Seguridad: Conjunto de valores, actitudes, percepciones y prácticas compartidas por los actores de la organización que determinan el compromiso de con la seguridad (ICSI, 2017).

Gestión Ambiental en Curtiembres: Implica la implementación de prácticas y políticas que minimizan el impacto ambiental de las operaciones de curtido. Esto incluye la gestión de residuos, el uso sostenible de recursos y la adopción de tecnologías limpias (UNIDO - UNEP, 2008).

Monitoreo Ambiental: Implica la evaluación continua de factores ambientales, como la calidad del aire y del agua, para garantizar que se cumplan los estándares ambientales establecidos. (CAF, 2016)

Ergonomía en Curtiembres: Se centra en diseñar los puestos de trabajo y las herramientas de manera que se adapten a las capacidades y limitaciones físicas y mentales de los trabajadores, reduciendo así el riesgo de lesiones musculo esqueléticas (Dul & Weerdmeester, 2012).

Vigilancia Epidemiológica Ocupacional: Implica el seguimiento sistemático de la salud de los trabajadores en relación con las condiciones laborales, permitiendo la identificación temprana de posibles riesgos y la implementación de medidas preventivas (ARL SURA, 2012)

Bioseguridad en Curtiembres: Medidas adoptadas para prevenir la exposición de los trabajadores a agentes biológicos, como bacterias o hongos, que podrían estar presentes en los procesos de curtido. (OMS & CDC, 2004).

Plan de Emergencia y Evacuación: Establece procedimientos detallados para responder a situaciones de emergencia, como incendios o derrames químicos, garantizando la seguridad de los trabajadores. (FEMA, 2008)

Higiene Industrial: Se ocupa de identificar, evaluar y controlar los factores ambientales en el lugar de trabajo que pueden afectar la salud y el bienestar de los trabajadores (AIHA, 2015)

Seguridad Química: Prácticas y medidas para gestionar y controlar de manera segura la manipulación, el almacenamiento y la disposición de sustancias químicas en el lugar de trabajo. (NIOSH, 2020)

Control de Riesgos Laborales: Implica la implementación de medidas para minimizar o eliminar los riesgos identificados en el lugar de trabajo (MinTrabajo, 2015).

Residuos de Curtiembre: Subproductos generados durante el proceso de curtiduría, que pueden incluir recortes de cuero, aguas residuales y otros desechos (MinSalud, 2015).

Tratamientos de Efluentes: Procesos y tecnologías utilizados para tratar las aguas residuales generadas por las operaciones de curtiembre antes de ser liberadas al medio ambiente (MinSalud, 2015).

Cumplimiento Normativo en Curtiembres: La adhesión a regulaciones y estándares gubernamentales y ambientales en las operaciones de curtiembre (Rogers, 2023)

Matriz de caracterización Curtiembres de San Benito

Tabla 1

Matriz de caracterización

Empresa.	Curtiembres de San Benito en Bogotá.	
Descripción actividad económica (proceso de producción)	Se realiza el curtido, que es el proceso de convertir pieles de animales en cuero. Los pasos involucrados en este proceso son limpieza, oxidación, recubrimiento y acabado.	
	Análisis condiciones del trabajo, elementos del proceso del trabajo.	
Objetos de trabajo (insumos, materias primas, productos intermedios y finales: que son transformados en bienes y servicios)	<p>Insumos: sulfuro de sodio, cal, cromo y colorantes.</p> <p>Materias primas: pieles crudas, piel pelada, agua, grasa, vaqueta y carnaza, piel curtida y escurrida, piel calibrada, piel teñida y secada. Sus productos finales se basan en el calzado, marroquinería y tapicería.</p>	
Medios (máquinas, equipos, herramientas)	<p>Máquinas: bombo o fulón (también llamado tambor de madera), maquina utilizada para la descarnada, máquina de dividir, bombos para curtido; máquina para escurrir las pieles, máquina rebajadora, máquina transportadora u horno con banda transportadora, máquina caimán; tamboreado, máquina de presión y calor.</p> <p>Equipos: montacargas, planta de tratamiento, compresores, carretillas y pistolas para pintar.</p> <p>Herramientas: cuchillos, llave stilson, sujetadores, tijeras o cuchillas y cepillos de espuma.</p>	
Actividad humana	Demandas físicas	<p>Posturas prolongadas.</p> <p>Esfuerzo al realizar las labores.</p> <p>Movimientos repetitivos.</p> <p>Mantener una misma postura</p> <p>Manejo de cargas.</p> <p>Jornadas laborales</p> <p>Demanda emocional.</p>
	Demandas intelectuales	<p>Gestión organizacional: Inducción y capacitación.</p> <p>Pausas activas.</p>
Condiciones de la organización del trabajo (trabajadores administrativos y operativas)	Jornada	<p>Los trabajadores inician su hora laboral a las 05:00am a 09:00am y de 02:00pm a 06:00pm. Sumando 8 horas laborales. Cada trabajador realiza una cantidad de tareas repetitivas, con un ritmo de trabajo predeterminado. Una cantidad de trabajadores reciben los cueros que llegan a la curtiembre, luego se le quita los residuos de carne, sigue el proceso</p>
	Intensidad y cantidad de trabajo: grado de atención, ritmo, repetitividad	

de pelambre donde los trabajadores le quitan el pelo a la piel, los trabajadores inician con la descarnada, sigue la división de la misma, las pieles la llevan a una escurridora, luego otros trabajadores la tiñen y se seca con calor, luego la ablandan y la planchan en una máquina, por ultimo otros trabajadores se encargan de pintar del color requerido y de recortar acorde al molde y se procede a coser.

Características de mando

Funcionan bajo normatividad de acuerdo con cada actividad.

Formas de control
(supervisión, control calidad,
productos)

Control y supervisión enfocados en los procesos, realización de listas de chequeo.

Desafíos en seguridad y salud en el trabajo

Debido que las curtiembres se realizan en un espacio pequeño, no actúa para la realización de dicha función, queremos estudiar más a fondo sobre el daño que este les puede causar a los trabajadores. Queremos diseñar matrices y formularios con respecto a los peligros físicos, identificando cada uno de ellos, conociendo que elementos de protección deben usar los trabajadores cuando se encuentran expuestos a los peligros.

Implementaremos el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) para con ello obtener una mejora continua.

Realizar listas de chequeo donde nos permita la verificación del cumplimiento de la normatividad vigente asociada a la SST y el de sus funciones debidamente.

Verificar el cumplimiento de los indicadores, donde verificamos la política del plan de trabajo, las metas y los objetivos en SST, su plan de trabajo y el cronograma, la asignación de responsabilidades, la definición de un método para la identificación de peligros, entre otros.

Fuente: Empresa San Benito Bogotá

Política SST

En la empresa de curtiembres de San Benito estamos comprometidos con la satisfacción de nuestros clientes, las partes interesadas, prevención de lesiones y enfermedades laborales y el cumplimiento de requisitos legales, mediante el compromiso de implementar controles adecuados, caracterizándonos por nuestra seriedad y cumplimiento, con un manejo adecuado de los riesgos, apoyándonos en un grupo humano competente, mediante procesos ágiles y eficientes, promoviendo el desarrollo y mejora continua del sistema integrado de gestión (SG-SST).

Representante legal

Samuel Franco

Octubre 2023

Plan de trabajo

Se realizó el plan de trabajo con los siguientes aspectos: ciclo PHVA, estándares, componentes, actividades y responsable, explicando cada uno de ellos con el fin de buscar dar cumplimiento al SG-SST.

[Plan de Trabajo.xlsx](#)

Matriz de peligros

De acuerdo con la siguiente matriz se identifica todos los procesos, zonas, actividad y tareas con su repetición, mostrándonos los peligros en que los operarios de la empresa de curtiembres se encuentran expuestos al realizar cada una de sus tareas. Además, contiene aspectos para obtener cambios para la mejora de la empresa.

[Anexo 3- Matriz de peligros.xlsx](#)

Indicadores del SG-SST

Tabla 2

Indicadores que evalúan la estructura del SG-SST

No.	Nombre del indicador o definición	Objetivo SG SST	Formula o método de cálculo	Fuente de información	Responsables de la medición y análisis
1	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, y que este comunicada	Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.	(# de trabajadores que conocen la Política de SST / # total de trabajadores) *100	Documentos del SG-SST Decreto 1072 capítulo 6	Responsable de SST
2	Objetivos y metas en SST.	Verificar que los objetivos y las metas sean claros, revisándolos anualmente.	(# de los trabajadores que tienen claro los objetivos en SST / # total de trabajadores) *100	Documento Plan de trabajo	Responsable de SST
3	Plan de trabajo anual en SST y su cronograma	Establecer cada uno de los objetivos en el que se especifiquen metas, actividades claras, responsables, cronograma y recursos del Trabajo SG-SST.	(# de actividades establecidas / # de actividades programadas) *100	Documentos del SG-SST Decreto 1072 capítulo 6	Responsable de SST
4	La asignación de responsabilidades de los distintos niveles de la empresa frente al desarrollo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Asignación de recursos humanos, físicos y	Definición de las responsabilidades de los empleados, y supervisores en SST.	(# de responsabilidades en SST / # total de trabajadores y supervisores) *100	Documento rendición de cuenta	Responsable de SST, gerente
5	financieros y de otra índole requeridos para la implementación del sistema de gestión	Asignar recursos humanos, físicos	(# total de recursos para el año en materia de SST)	Plan de trabajo	Responsable de SST, gerente

6	de seguridad y salud en el trabajo La definición del método para identificar los peligros, para evaluar y calificar los riesgos, en el que se incluya un instrumento para que los trabajadores reporten las condiciones de trabajo peligrosas	Definición del método para identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos, documento que soporte el reporte de condiciones de trabajo	GTC 45-2012	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Responsable de SST
7	La conformación y funcionamiento del comité paritario o vigía de seguridad y salud en el trabajo	Asegurar conformación del COPASST	(# de reuniones establecidas / # total de trabajadores) *100	Actas de conformación del comité paritario o vigía de seguridad y salud en el trabajo	Responsable de SST

Fuente: Decreto 1072 de 2015

Tabla 3

Indicadores que evalúan el proceso de SG-SST

No.	Nombre del indicador o definición	Objetivo SG SST	Formula o método de cálculo	Fuente de información	Responsables de la medición y análisis
1	Evaluación inicial del SG-SST	Verificar la identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos, la cual debe ser anual, deberá contemplar los cambios de procesos, instalaciones, equipos, maquinarias, entre otros.	(# de aspectos de SST implementados en la empresa / # de aspectos totales de SST contemplados en la evaluación inicial) *100	Resultados de la evaluación inicial. Decreto 1072 capítulo 6	COPASST, responsable de SST

2	Ejecución del plan de trabajo anual en SST y su cronograma	Cumplir cada uno de los objetivos en el que se especifiquen metas, actividades claras, responsables, cronograma y recursos del Trabajo SG-SST.	(# de actividades ejecutadas / # de actividades programadas) *100	Plan anual de trabajo. Decreto 1072 capítulo 6	COPASST, responsable de SST
3	Ejecución del plan de capacitación en SST	Ejecutar plan de capacitaciones.	(# de actividades del plan de capacitación del SG-SST ejecutadas en el periodo / # de actividades del plan de capacitación del SG-SST programadas en el periodo) *100	Evidencias de registros de la ejecución de las capacitaciones realizadas	Responsable de SST
4	Intervención de los peligros identificados y riesgos priorizados	Establecer acciones de mejora de acuerdo con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	(# total de peligros intervenidos en el periodo / # total de peligros identificados) *100	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Responsable de SST
5	Evaluación de las condiciones de salud y de trabajo de los trabajadores de la empresa realizada en el ultimo año	Evaluar las condiciones de salud y de trabajo	(# de evaluaciones medicas ejecutadas / # total de trabajadores) *100	Reporte exámenes médicos, reporte médico laboral	ARL, gerente
6	Ejecución de las diferentes acciones preventivas, correctivas y de mejora, incluidas las acciones generadas en las investigaciones de los incidentes,	Ejecutar acciones preventivas, y de mejora	(# de actividades programadas / # de actividades propuestas) *100	Evidencias de registros de actividades programadas	Responsable de SST

7	accidentes y enfermedades laborales, así como de las acciones generadas en las inspecciones de seguridad Ejecución del cronograma de las mediciones ambientales ocupacionales y sus resultados, si aplica	Ejecutar cronograma de mediciones ambientales ocupacionales y su resultado	(# de mediciones ambientales ocupacionales / # resultado de las mediciones) *100	Evidencias de las mediciones ambientales ocupacionales	Responsable de SST
---	--	--	--	--	--------------------

Fuente: Decreto 1072 de 2015

Tabla 4

Indicadores que evalúan en resultado del SG-SST

No.	Nombre del indicador o definición	Objetivo SG SST	Formula o método de cálculo	Fuente de información	Responsables de la medición y análisis
1	Cumplimiento de requisitos normativos aplicables	Cumplir con La normatividad	(requisitos aplicables en SST que se cumplen / total de requisitos legales) * 100 (# de objetivos en SST que se cumplen / # total de objetivos en SST establecidos) *100	Matriz legal	Responsable de SST
2	Cumplimiento de los objetivos en seguridad y salud en el trabajo - SST	Cumplir con los objetivos en SST	(# de actividades ejecutadas en el plan de trabajo / # total de actividades programadas en el plan de trabajo) *100	Medición de objetivos	Responsable de SST
3	El cumplimiento del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo y su cronograma	Cumplir con el plan de trabajo anual en SST	(# de no conformidades detectadas en el plan de trabajo	Plan de trabajo	Responsable de SST
4	Evaluación de las no conformidades detectadas en el seguimiento al plan	Evaluar no conformidades detectadas y seguimiento al	(# de no conformidades detectadas en el plan de trabajo	Reporte de no conformidades en el plan de trabajo en SST	Responsable de SST

	de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	plan de trabajo anual	anual en SST / # total no conformidades) *100		
5	La evaluación de las acciones preventivas, correctivas y de mejora, incluida las acciones generadas en las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de las acciones generadas en las inspecciones de seguridad El cumplimiento de los programas de vigilancia epidemiológica de la salud de los trabajadores, acorde con las características, peligros y riesgos de la empresa	Evaluar acciones preventivas y de mejora	(# de acciones preventivas, correctivas y de mejora ejecutadas / # total de acciones preventivas, correctivas y de mejora establecidas) *100	Estado de acciones preventivas, correctivas y de mejora	Responsable de SST
6	Evaluación de los resultados de los programas de rehabilitación de la salud de los trabajadores	Cumplir con los programas de vigilancia epidemiológica	(# de programas de vigilancia epidemiológica / # total de trabajadores) *100	Programas de vigilancia epidemiológica	Responsable de SST
7		Evaluar resultados de los programas de rehabilitación de los trabajadores	(# resultados de los programas de rehabilitación / # total de trabajadores)	Reporte de resultados de programas de rehabilitación de los trabajadores	Responsable de SST

Fuente. Decreto 1072 de 2015

Fichas técnicas de indicadores

Herramienta ficha de los indicadores mínimos del SG-SST conforme a la Resolución 0312 del 2019.

[Ficha técnica de indicadores](#)

Lista de verificación

Tabla 5

Lista de verificación

Lista de verificación						
Recursos						
Recursos financieros, técnicos, humanos y otros necesarios para la coordinación y desarrollo del SG-SST						
Numeral	Ítem	Criterio	Cumplimiento			Observaciones
			Si	No	N/A	
1.1.1	Gerente del SG de la SST	¿Existe un individuo designado para la concepción y ejecución del SG-SST?	x			El encargado cumple con certificado aprobado del curso de 50 horas actualizado.
1.1.2	Obligaciones dentro del SG de la SST	¿Se establecen las obligaciones específicas del SG-SST para todas las categorías dentro de la empresa, orientadas al desarrollo y mejora continua del mismo?	x			
1.1.3	Distribución de Elementos para el SG de la SST	¿La organización distribuye los recursos requeridos al plan de trabajo anual, para asegurar la efectividad y mantener el SG-SST?	x			Se evidencia elementos derivados del plan de trabajo anual.
1.1.4	Registro al SGRL	¿Los empleados están inscritos al SGSSS, pensiones y riesgos laborales?	x			Se verifica el registro de 50 empleados, siendo una vez en el trimestre o cuando se presenten cambios.
1.1.5	Trabajadores Considerados de Alto Riesgo y Contribución de Pensión Especial	Dado el asunto que ¿los empleados que se dedican de manera constante a actividades de alto riesgo están debidamente registrados y contribuyen a un régimen de pensiones?	x			Los trabajadores son identificados una vez en el semestre o cuando se presenten cambios.
1.1.6	Estructuración del COPASST	¿La organización asegura el funcionamiento adecuado del comité?	x			Procede a la elección y formación del comité, solicitando actas de junta mensuales del año transcurrido para verificar el acatamiento de sus responsabilidades.

1.1.7	Formación del COPASST	¿La organización capacita a los participantes del comité para asegurar el acatamiento de sus responsabilidades legales?	x	Se establece un plan de capacitación anual para los integrantes del comité.
1.1.8	Estructuración de la junta de Convivencia Laboral	¿Se encuentra estructurado a la junta de convivencia laboral de acuerdo con las normativas vigentes?	x	Se reúne ordinariamente cada 3 meses.
Formación en el SG de la SST				
1.2.1	Programa Anual de Formación en PyP	¿La organización tiene un programa anual de formación en PyP, abordando peligros prioritarios, riesgos y medidas preventivas para todas las categorías de los empleados?	x	
1.2.2	Incitación del Sistema de Gestión de SST, con Actividades de PyP	¿Se realizan acciones de inducción, integradas en el programa de formación, para todos los empleadores, antes de comenzar sus labores?	x	Incluye a todos los empleados y componente, independientemente de su estructura de contratación.
1.2.3	Encargado del SG de la SST con 50 Horas de Cariz Virtual	¿El encargado del SG-SST cuenta con el camino de formación de (50) horas delimitadas por el Ministerio del Trabajo?	x	Testimonio de aceptación del desarrollo de formación virtual para los encargados que tuvieron que actualizar su formación.

Gestión integral del SG de la SST

Política de seguridad y salud en el trabajo

Numeral	Ítem	Criterio	Cumplimiento			Observaciones
			Si	No	N/A	
2.1.1	Política del SG de la SST	¿Está documentada la política de SST, y es comunicada al COPASST?	x			

		¿Lleva fecha y la firma del delegado legal y claro el deber de la alta dirección, tiene el seguimiento de todos los centros de trabajo y empleados, y es estudiada, como mínimo una vez al año?	x	
		Objetivos del SG de la SST		
		¿La organización define la finalidad del SG de la SST en constancia con la política, claros, medibles, cuantificables, con metas, compatibles con la normatividad y documentados?	x	
2.2.1	Finalidad del SG de la SST	¿Estos objetivos son comunicados, revisados y evaluados anualmente, actualizándolos según sea necesario con el documento firmado por el trabajador?	x	
		Evaluación Inicial del SG- de la SST		
		¿La organización realiza evaluaciones iniciales del SG de SST, reconociendo las preferencias a implantar el programa de trabajo anual o actualizar el existente?	x	
2.3.1	Valoración Inicial y Reconocimiento de Preferencias	¿La evaluación la realiza el encargado del sistema o por el personal externo con licencia en SST bajo contrato por la organización?	x	
		Plan anual de trabajo		
		¿La organización diseña un programa anual de trabajo para dar acatamiento al SG de SST, el cual incluye objetivos, responsabilidades, recursos y un cronograma de actividades, con la firma del trabajador y del encargado del sistema?	x	Verificar su cumplimiento. En caso de incumplimientos, se deben pedir los planes de mejora correspondientes.
2.4.1	Planificación Anual de Trabajo			

Gestión documental			
2.5.1	Archivador o Sujeción Documental del SG de la SST	¿La organización cuenta con un método de almacenamiento de listas y certificados que respaldan el SG de SST?	x
Rendición de cuentas			
2.6.1	Responsabilidad en Materia de SST	¿Se realiza anualmente la rendición de cuentas sobre el crecimiento del SG de SST, donde se incluyen todas las categorías de la entidad?	x
Normatividad nacional vigente en SST y de aplicación			
2.7.1	Matriz Legal de SST	¿Se encuentra definida la matriz legal incluyendo reglas actualizadas del método común de riesgos laborales valido a la organización?	x
			Adjunto técnico legal del SG de la SST.
Comunicaciones			
2.8.1	Herramientas de Comunicación	¿Cuenta con herramientas para tomar y responder a contactos internas y externas relacionadas con la SST?	x
			Herramientas eficaces como: conversatorios, teléfono, correo electrónico, oficios, circulares, etc.
Adquisición			
2.9.1	Tipificación y Valoración en Apropiamiento.	¿La organización establece un proceso para reconocer y estimar las determinaciones de SST para la adquisición de bienes y servicios?	x
			Lineamientos de SST para contratistas y proveedores.
Contrataciones			
2.10.1	Valoración y Elección de Abastecedor y Contratistas	¿Se establecen criterios de SST para la valoración y elección de abastecedor y contratistas?	x
			Modelo de notificación de cumplimiento del SG de la SST para abastecedores.
Conservación del Cambio			

2.11.1	Valoración de la Gestión de Cambios en SST	¿La organización cuenta con una técnica para estimar el impacto en la SST para realizar cambios internos o externos?	x	Todas las áreas operativas y administrativas deben incluir al área de SST en la evaluación de cambios, como procesos nuevos, cambios en métodos de trabajo, en instalaciones, legislación, entre otros, para identificar peligros, evaluar riesgos y establecer controles antes de la ejecución de nuevos proyectos.
--------	--	--	---	--

Conservación de la salud

Condiciones de la salud laboral

Numeral	Ítem	Criterio	Cumplimiento			Observaciones
			Si	No	N/A	
3.1.1	Detalle Sociodemográfico e Informe de Salud	¿La organización recolecta información actualizada de los empleados, incluyendo detalles sociodemográficos y un informe de las condiciones que caracterice la salud de los empleados y analice estadísticas tanto laborales como generales?	x			
3.1.2	Actividades de PyP de la Salud	¿La organización desarrolla actividades de salud ocupacional, PyP de salud y PVE según la anterioridad delimita en el informe de estado de salud y amenaza prioritaria?	x			
3.1.3	Comunicar al Médico de los Perfiles de Puesto	¿La organización comunica al médico encargado de las evaluaciones ocupacionales del perfil laboral, detallando las tareas y el entorno laboral correspondiente?	x			Se envían por correo electrónico a la IPS el control de evaluaciones médicas ocupacionales periódicas y las funciones específicas del trabajador evaluado.
3.1.4	Evaluación de Salud Ocupacional	¿La organización realiza evaluaciones regulatorias de salud y de los peligros, de acuerdo con la normativa a los que está expuesto el empleado?	x			Evidencia de documento donde se efectúan las valoraciones médicas.

3.1.5	Resguardo de Registros Médicos	¿Define la frecuencia de las valoraciones médicas regulares conforme el tipo, grandeza y regularidad de interpretación a cada riesgo, estado de salud del empleado, las sugerencias del SVE y legislación vigente?	x	Archivo que evidencia la definición de frecuencia de las revisiones médicas de rutina.
		¿La organización comunica a los trabajadores los efectos de la valoración de salud ocupacional, que quedan registrados en su historial médico?	x	Archivo donde se evidencia la notificación escrita de los resultados a los empleados.
		¿La organización tiene el resguardo de los registros médicos bajo la responsabilidad de la profesionista encargados en SST o del médico a cargo de la evaluación médica ocupacional?	x	Evidencia de que los registros médicos son mantenidos por una profesionista encargados en seguridad y salud en el trabajo o por el médico encargado de la evaluación médica ocupacional.
3.1.6	Limitaciones y Sugerencias de Medicina del Trabajo	¿La organización cumple las limitaciones y sugerencias de medicina del trabajo expedido por la compañía promotora de salud o gestor de riesgos laborales para los empleados en su cometido?	x	Evidencias de que la organización ha acatado y realizado dichas limitaciones y sugerencias, especialmente en relación con la reubicación o readaptación de los empleados.
3.1.7	Estilo de Vida y Hábitat Saludable	¿La organización elabora una planificación destinado a fomentar entre los empleados, un estilo de vida y hábitat laboral saludable, que incluye campañas específicas para prevenir y controlar el abuso de drogas, alcoholismo y tabaquismo, etc.?	x	Implementación de la política en SG para prevenir y combatir el consumo de tabaco, alcohol y drogas.

3.1.8	Servicio de Higiene y Seguridad	¿La organización cuenta con un abastecimiento constante de agua potable, saneamiento y métodos adecuados para la disposición de heces y desechos?	x	
3.1.9	Gestión Adecuada de Residuos	¿La organización cuenta con desechar los desechos sólidos, líquidos o gaseosos generados, incluyendo residuos peligrosos, de manera que no coloquen en peligro a los empleados?	x	
Registro, informe y búsqueda de eventos en SST				
3.2.1	Informe de Accidentes o Enfermedades del Trabajo	¿La organización reporta todos los accidentes laborales y las enfermedades del trabajo identificadas al gestor de riesgos laborales, así como también los casos considerables y mortales a la dirección territorial del Ministerio del Trabajo correspondiente?	x	Matriz por seguimiento a accidentalidad y a enfermedad laboral.
		¿Los informes se efectúan durante los dos (2) días laborales después diagnóstico de la enfermedad?	x	Informe en PDF del formato único de reporte al presunto accidente profesional.
3.2.2	Búsqueda de Percance, Accidentes y Enfermedades del Trabajo	¿La organización realiza la respectiva búsqueda de percance, accidentes y enfermedades diagnosticadas como profesional, con la intervención del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo?	x	

3.2.3	Anotación y Estudios Estadísticos de Accidentes y Enfermedades del Trabajo	¿La organización tiene una anotación estadística de los accidentes laborales que acontecen y de las enfermedades del trabajo que se muestran; utilizando este estudio para realizar análisis y conclusiones que contribuyan a mejorar el SG de SST?	x	Matriz de seguimiento de accidentes con planes de mejoramiento y estudios estadísticos.
Herramientas para monitorear el estado de la salud en los empleados				
3.3.1	Medida de Frecuencia en Accidentes	¿Cuantifica la frecuencia de los accidentes al menos una vez al mes y clasificando el origen de peligro/riesgo que los generó (físicos, de químicos, biológicos, seguridad, públicos, psicosociales, etc.)?	x	Formato de indicadores que evalúan el resultado de los accidentes y el ausentismo.
3.3.2	Medida de Seriedad en Accidentes	¿Mide la severidad por los accidentes de trabajo al menos (1) vez al mes y clasificando por causa de peligro que los generó?	x	Formato por indicadores que evalúan el resultado de los accidentes de trabajo y ausentismo.
3.3.3	Medida por Mortalidad en Accidentes de Trabajo	¿La organización mide la letalidad por accidentes al menos una vez al año y realiza la clasificándola causa de peligro/riesgo que los generó?	x	Formato por indicadores que evalúan el resultado de las eventualidades de trabajo y ausentismo.
3.3.4	Medida de la tasa en Enfermedad del Trabajo	¿La organización mide la dominancia desde la afección del trabajo al menos una vez al año y realiza la disposición del origen de peligro/riesgo que la generó (física, química, biológica, ergonómica o biomecánica, psicosocial, etc.)?	x	Formato de indicadores que evalúan el resultado de los accidentes de trabajo y ausentismo.
3.3.5	Medida del efecto en Enfermedad del Trabajo	¿La organización mide el efecto por la afección del trabajo al menos una vez al año y efectúa la disposición del origen de peligro/riesgo que la generó?	x	Formato de indicadores que evalúan el resultado de los accidentes de trabajo y ausentismo.

3.3.6	Medida de carencia en causa médica	¿La organización mide la carencia por inhabilidad de origen general al menos (1) vez al mes, clasificando el origen de peligro/riesgo que lo generó (física, ergonómica o biomecánica, química, de seguridad, pública, psicosocial, etc.)?	x	Formato de indicadores que miden el resultado de los accidentes y el ausentismo.
-------	------------------------------------	--	---	--

Gestión de peligros y riesgos

Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos

Numeral	Ítem	Criterio	Cumplimiento			Observaciones
			Si	No	N/A	
4.1.1	Métodos para la tipificación, y Valoración de los Riesgos	¿El enfoque metodológico cubre los riesgos físicos, ergonómicos, o biomecánicos, biológicos, químicos, públicos y psicosociales que afectan las causas, acciones habituales y no habituales, máquinas y tecnologías? Se realiza para la identificación, valoración y evaluación de riesgo de diversa naturaleza. Equipo incluido. ¿En todos los centros de trabajo y en todos los empleados?	x			Matriz de peligros y valoración de riesgos actualizada anualmente.
		¿Se identifican aquellos riesgos considerados prioritarios según la valoración realizada?	x			
4.1.2	Participación de Todas las Categorías de la Organización en Identificación, y Valoración de los Riesgos	¿La organización incluye la participación de empleados de todas las categorías en la identificación, valoración de riesgos y actualiza esta información al menos una vez al año y cuando acontece un accidente mortal, hecho desastroso o alteraciones significativos en transformaciones, maquinarias o equipos?	x			Formato de encuesta de identificación de peligros para los funcionarios.

				Fichas técnicas de sustancias químicas.
4.1.3	Identificación de Materiales Carcinógenas o Altamente Tóxicos	¿La organización al procesar o manipular materiales catalogados como carcinógenas o altamente tóxicos, realiza una identificación de los riesgos asociados y lleva a cabo acciones de prevención e intervención?	x	Revisión de toxicidad y su inserción en la matriz de riesgos. Medidas de intervención y control específico en zonas de manipulación de estas materias. Verificación de actividades de alto riesgo.
4.1.4	Medidas Ambientales	¿La organización realiza medidas de riesgos prioritarios, originarios de peligros químicos, físicos o biológicos?	x	Soporte documental que demuestre las mediciones realizadas en constancia con los riesgos identificados.
Medidas de prevención y control para interceder los peligros y riesgos				
4.2.1	Ejecución por decisiones Preventivas y Control de Peligros y Riesgos determinados.	¿Se implementan decisiones de prevención y verificación basadas en la identificación, valoración y evaluación de los riesgos (físicos, ergonómicos, biológicos, seguridad química, públicos, psicológicos, etc.), priorizando la intervención en la fuente y en el medio cuando sea factible?	x	Monitorear a los participantes, enviar actualizaciones por correo electrónico sobre medidas preventivas, enviarlas a áreas designadas e implementar medidas de control relacionadas con amenazas conocidas y urgentes.
4.2.2	Emplear Mediciones de Prevención y Control por Parte de los Empleados	¿La organización verifica que los empleados apliquen medición de prevención y control para los peligros o riesgos?	x	Documento que respalde la aplicación de estas medidas por parte de los empleados.
4.2.3	Creación de Procedimientos y Protocolos de SST	¿La organización crea métodos, educativos, fichas técnicas y protocolos de SST cuando es necesario y se cede a los empleados?	x	Evidencias documentales de la socialización de procedimientos instructivos, procedimientos manuales, hojas de datos, protocolos por seguridad y salud en el trabajo.
4.2.4	Revisión a Instalaciones, Maquinaria o Equipos	¿La organización elabora cuestionarios de registro para las visitas por revisión?	x	Formato por revisión de botiquines en el área administrativa y extintores con acciones de mejora y seguridad.

		¿Se realizan consultas de revisión sistemática a instalaciones, máquinas y equipos, con la participación del COPASST?	x	Documento que respalde estas visitas de revisión.
4.2.5	Mantenimiento Periódico de locales, equipos, máquinas y herramientas.	¿Se hace desde el cuidado rutinario a infraestructuras, equipos, maquinaria y herramientas, basado en datos de revisión o noticias de condiciones inseguras y conforme a manuales o fichas técnicas?	x	Convicción del cuidado preventivo o correctivo en concordancia con los manuales de uso.
4.2.6	Suministro de los EPP y formación de uso adecuado	¿La organización entrega a los empleados los EPP necesarios y los reemplaza oportunamente según el desgaste y condiciones de uso?	x	Documento que acredite la entrega de EPP a los trabajadores.
		¿Se realizan formaciones sobre el uso de los EPP a empleados?	x	Evidencia de que se realizan las capacitaciones del uso de EPP.

Gestión de amenazas

Plan de prevención, preparación y respuestas ante emergencia

Numeral	Ítem	Criterio	Cumplimiento			Observaciones
			Si	No	N/A	
5.1.1	Plan de advertencia, Organización y Contestación ante situaciones de emergencia	¿La entidad dispone por un plan destinado a prevenir, prepararse, y responder ante situaciones de emergencia? Este plan incluye el reconocimiento de posibles advertencias, así como la evaluación y análisis de desvalido.	x			Se lleva a cabo un análisis detallado de las amenazas, junto con la determinación de la vulnerabilidad correspondiente, Además se respalda este enfoque mediante documentos en formato de plan de emergencia y contingencia, que incluye una matriz para el análisis de amenaza y la determinación de la vulnerabilidad.

		¿Existen registro de los efectos de la evaluación del sistema, acorde a los indicadores mínimos creados en esta resolución?	x	
6.1.2	Auditoría anual	¿La organización lleva a cabo anualmente una auditoría diseñada por la intervención del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo?	x	
6.1.3	Evaluación realizada desde la alta dirección que abarca los efectos y la extensión de la auditoría.	¿La alta dirección lleva a cabo una revisión anual, que incluye los resultados y la extensión de verificación de la ejecución del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en conformidad con los criterios establecidos en el artículo 2.4.6.3.0. del decreto 1072 del 2015? ¿La dirección ejecutiva realiza una revisión al menos anual, incluyendo una inspección, y comparte los resultados con el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, así como con el encargado del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo?	x	
6.1.4	Revisión conjunta de la planificación con la participación del comité conjunto de clima laboral.	¿La dirección ejecutiva realiza una revisión al menos anual, incluyendo una inspección, y comparte los resultados con el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, así como con el encargado del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo?	x	Solicitar documentación que respalde la revisión anual, por favor

Mejoramientos

Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Numeral	Ítem	Criterio	Cumplimiento			Observaciones
			Si	No	N/A	

7.1.1	Definición detallada de las acciones premunitivas y correctivas.	¿Se detallan y proponen acciones preventivas y correctivas en servicio de los resultados de la supervisión, inspección, medición de los indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, entre otros, así como de las sugerencias del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo?	x	Solicitar documentación que respalde la planificación de las acciones premunitivas o correctivas necesarias, así como las sugerencias, de acuerdo con los criterios establecidos.
7.1.2	Actividades de mejora derivadas de la inspección realizada por la alta dirección.	¿En caso de que, tras la inspección de alta dirección, se identifiquen deficiencias en las medidas de prevención y control de peligros y riesgos, la organización implementa acciones de corrección, para evitar y mejorar lo hallado? ¿Se detallan e implementan hechos preventivos y correctivos apropiados se basan en las consecuencias de la investigación de los accidentes laborales, incluida la identificación adecuada de las causas fundamentales y próximas de los accidentes laborales.?	x	Pedir documentación que respalde las acciones de mejora implementadas en respuesta a las observaciones identificadas durante la inspección llevada a cabo por la alta dirección.
7.1.3	Medidas correctivas para la investigación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.	¿Se detallan e implementan hechos preventivos y correctivos apropiados se basan en las consecuencias de la investigación de los accidentes laborales, incluida la identificación adecuada de las causas fundamentales y próximas de los accidentes laborales.?	x	Pedir documentación que respalde las acciones preventivas, correctivas y de progreso establecido como fruto de las búsquedas, y comprobar su validez.
7.1.4	Plan de mejoramiento	¿La organización tiene un plan de progreso que incluye medidas y acciones correctivas en respuesta a las solicitudes de auditorías administrativas de riesgos laborales.?	x	Pedir documentación que respalde las acciones correctivas llevadas a cabo en contestación a los requerimientos o sugerencias de las autoridades administrativas y de la administradora de riesgos laborales.

Fuente. Direccion Sanidad Naval (2021). Ministerio del Trabajo (2019).

Oportunidades de mejora para la Curtiembre San Benito

Tabla 6

Oportunidades de mejora para la Curtiembre San Benito

Oportunidades de mejora		
Realizar seguimiento y compartir las oportunidades mejora en la empresa San Benito (Curtiembres) encontramos los siguientes puntos para la mejora continua:		
No.	Oportunidad de mejora	Justificación
1	Objetivos del SST: Identificar y adaptar el objetivo central de Seguridad y salud en el trabajo a las actividades que van en caminadas al proceso.	Dar cumplimiento a lo expuesto en seguridad y salud en el trabajo modificando el objetivo actual ayudando a examinar los resultados basados en anteriores hallazgos para así poder abordar de manera oportuna la meta que se quiere lograr.
2	Prevenir accidentes de trabajo: Lograr que los empleados conozcan y reconozcan los peligros más relevantes que se encuentran en su área de trabajo.	Comunicar y publicar a la organización los peligros más relevantes que pueden llevar a un accidente o incidente laboral para así poder minimizar y erradicar dichos factores.
3	Indicadores del SG-SST: Examinar la fuente de los indicadores y adaptarlos a los recursos que cuenta con empresa.	los indicadores de medicación deben ser acordes a las necesidades que se identifican en la empresa, así mismo se debe tener una meta estipulada para que internamente se pueda llegar a esta.
4	Auditorías internas: Lograr que los empleados a cargo de esta área ejecuten las tareas de manera eficiente y eficaz.	Se debe contar con un manual actualizado para que internamente se cumpla con las metas estipuladas y con los requisitos que el auditor externo solicite para que no se deje ningún hallazgo abierto.

Nota. Seguimiento y oportunidades de mejora para la empresa curtiembres.

Cuadro de impacto seguridad y salud

Tabla 7

Impacto seguridad y salud

No.	Oportunidad de mejora	Impacto	Proceso que impacta
1	Objetivos del SST: Identificar y adaptar el objetivo central de Seguridad y salud en el trabajo a las actividades que van en caminadas al proceso.	Al adaptar el objetivo central de SST a actividades específicas, se pueden identificar y abordar riesgos laborales de manera más precisa. Esto permite implementar medidas de prevención y control más efectivas, reduciendo la probabilidad de accidentes y enfermedades laborales.	Todo el personal
2	Prevenir accidentes de trabajo: Lograr que los empleados conozcan y reconozcan los peligros más relevantes que se encuentran en su área de trabajo.	Al prevenir los accidentes de trabajo, se reducen los costos asociados a accidentes laborales, se mejora la productividad y se implementa la cultura de seguridad.	Todo el personal
3	Indicadores del SG-SST: Examinar la fuente de los indicadores y adaptarlos a los recursos que cuenta con empresa.	La monitorización de indicadores de seguridad puede ayudar a identificar medida, áreas de riesgo y tomar preventivas para reducir la incidencia de accidentes laborales.	Administrativo
4	Auditorías internas: Lograr que los empleados a cargo de esta área ejecuten las tareas de manera eficiente y eficaz.	El impacto de estas auditorías internas nos permite identificar áreas de mejora en los procesos y sistemas internos de la organización.	Administrativo

Nota. Identifica impactos de oportunidades de mejora.

Costos ocultos por ATEL

¿Qué es un accidente laboral?

La Ley N° 1562 establece que accidente de trabajo es todo suceso inesperado que ocurre por causas laborales o relacionadas con el trabajo, y que tiene como consecuencia que el trabajador sufra lesión orgánica, deterioro funcional o psíquico, invalidez o muerte, también podemos decir que es la pérdida en los procesos, en el patrimonio.

¿Qué responsabilidades se debe tener en un accidente laboral?

Cuando un empleador ingresa y paga honorarios a la administradora profesional de riesgos, sólo transfiere responsabilidades laborales, sin embargo, la empresa, los altos directivos y quienes causan accidentes fatales pueden soportar responsabilidades civiles, penales y administrativas, este hecho debe ser reconocido. Los empleadores deberían considerar esto ya que podría tener graves consecuencias.

Responsabilidad Laboral:

Surge de la relación laboral o contrato de trabajo mediante el cual se protege al trabajador de los accidentes derivados o derivados del trabajo y reconoce principalmente la promoción y prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, las prestaciones económicas y asistenciales.

Costos de accidentes y costos ocultos:

Pérdida de tiempo (causas directas)

Movilidad restringida debido a lesiones graves.

Incapacitado por lesión grave.

Tiempo perdido por reinicio de operaciones

Distracción del trabajador durante el incidente (tiempo)

Asistencia que debe prestarse en el lugar del accidente.

La moral de los empleados estaba baja después del accidente.

Costos de contingencias

No se puede continuar la operación después de un incendio o explosión

Daños a equipos, vehículos y herramientas que afecten la reanudación de operaciones.

Alta rotación de personal por falta de concienciación en materia de seguridad.

Mala imagen corporativa y falta de compromiso con los empleados.

Las primas de seguros aumentan según la gravedad y la frecuencia.

Pérdida de tiempo (causas indirectas)

Contratar y capacitar a nuevos empleados para cubrir puestos vacantes.

Tiempo perdido por reparaciones mecánicas

Reubicación de estaciones de trabajo.

Daños a equipos y materiales.

Debido a un accidente

Trabajadores que no prestan atención a su trabajo.

Cambiando, eliminando o eliminando dispositivos de seguridad (guardias, paradas de emergencia)

Para nuevos empleados.

Falta de mantenimiento.

No se puede continuar la operación después de un incendio o explosión

Daños a equipos, vehículos y herramientas que afecten la reanudación de operaciones.

Alta rotación de personal por falta de concienciación en materia de seguridad.

Mala imagen corporativa y falta de compromiso con los empleados.

Las primas de seguros aumentan según la gravedad y la frecuencia.

Pérdida de tiempo (causas indirectas)

Contratar y capacitar a nuevos empleados para cubrir puestos vacantes.

Tiempo perdido por reparaciones mecánicas

Reubicación de estaciones de trabajo.

Daños a equipos y materiales.

Debido a un accidente

Trabajadores que no prestan atención a su trabajo.

Cambiando, eliminando o eliminando dispositivos de seguridad (guardias, paradas de emergencia)

Para nuevos empleados

Falta de mantenimiento.

No se puede continuar la operación después de un incendio o explosión

Daños a equipos, vehículos y herramientas que afecten la reanudación de operaciones.

Alta rotación de personal por falta de concienciación en materia de seguridad.

Mala imagen corporativa y falta de compromiso con los empleados.

Las primas de seguros aumentan según la gravedad y la frecuencia.

Pérdida de tiempo (causas indirectas)

Contratar y capacitar a nuevos empleados para cubrir puestos vacantes.

Tiempo perdido por reparaciones mecánicas

Reubicación de estaciones de trabajo.

Daños a equipos y materiales.

Debido a un accidente

Trabajadores que no prestan atención a su trabajo.

Cambiando, eliminando o eliminando dispositivos de seguridad (guardias, paradas de emergencia)

Para nuevos empleados

Falta de mantenimiento.

No se puede continuar la operación después de un incendio o explosión

Daños a equipos, vehículos y herramientas que afecten la reanudación de operaciones.

Alta rotación de personal por falta de concienciación en materia de seguridad.

Mala imagen corporativa y falta de compromiso con los empleados.

Las primas de seguros aumentan según la gravedad y la frecuencia.

Pérdida de tiempo (causas indirectas)

Contratar y capacitar a nuevos empleados para cubrir puestos vacantes.

Tiempo perdido por reparaciones mecánicas

Reubicación de estaciones de trabajo. Daños a equipos y materiales.

Debido a un accidente

Trabajadores que no prestan atención a su trabajo.

Cambiando, eliminando o eliminando dispositivos de seguridad (guardias, paradas de emergencia)

Para nuevos empleados

Falta de mantenimiento.

Afectación a la operación.

Equipos irresponsables a causa de accidentes

Decremento en la operación por operadores lastimados

Decremento en la operación por operadores inexpertos.

Como evitar accidentes laborales.

Realizar inspecciones preventivas

Establecer políticas buenas practicas

Crear canales que promuevan una comunicación preventiva

Invertir en tecnología

Estudiar el lugar de trabajo

Plan de acción para emergencias

Orden y limpieza

Evitar que los trabajadores se distraigan

Estimular a los trabajadores

Invertir en prevención de riesgos laborales

Conclusiones

En conclusión, la implementación y actualización de un Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) se erige como un pilar fundamental en el contexto de una empresa de curtiembre. Este proceso no solo permite la identificación y control de los peligros y riesgos asociados a las labores, sino que también establece criterios indispensables para su efectiva ejecución.

Entre estos criterios cruciales se destacan la meticulosa identificación de la normatividad legal vigente, la minuciosa evaluación y valoración de riesgos, la precisa identificación de amenazas y la evaluación de vulnerabilidades. Asimismo, el apego riguroso al cronograma de capacitación se revela como un elemento clave para el éxito del SG-SST.

Ávila, R (2023) Verificación. UNAD.

En este diplomado, nos enfocamos en mejorar el bienestar de los trabajadores y garantizar el cumplimiento de las leyes en una curtiembre en San Benito. La implementación del SG-SST y la elaboración de indicadores, fichas y matriz de peligros han sido esenciales. Nuestro plan de trabajo integral no solo aborda riesgos, sino que fomenta una cultura de seguridad y mejora continua. La participación activa de la dirección y los empleados ha sido clave. Este enfoque no solo cumple con estándares, sino que impulsa el desarrollo sostenible y la calidad de vida de los trabajadores.

Burgos, J. (2023). Verificación. UNAD.

Este diplomado ha sido fundamental para transformar la curtiembre de San Benito en un entorno laboral más seguro y eficiente. La implementación del SG-SST, la creación de indicadores de gestión, fichas y la identificación de oportunidades de mejora han fortalecido no solo el cumplimiento de las leyes, sino también la cultura de seguridad en la empresa. El compromiso de la dirección y la participación activa de los empleados han sido cruciales para superar los estándares requeridos. Este enfoque no solo garantiza la conformidad normativa, sino que sienta las bases para un futuro sostenible y orientado al bienestar de los trabajadores.

Carvajal, A. (2023). Verificación. UNAD

Para mi este diplomado ha sido de suma importancia, el beneficio de una excelente implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se refleja en mejores ambientes de trabajo, el bienestar laboral mediante el programa de inspecciones, los procedimientos de trabajos seguros, cumplimiento de la normatividad legal vigente ya que estos nos ayudan a la creación de los indicadores en gestión, fichas e identificación de mejora.

Dayra, M (2023). Verificación. UNAD.

Desde mi perspectiva los planes de mejora o estrategias de mejora son parte fundamental en una organización, puesto que por medio de estos nos damos cuenta que tan eficientes hemos sido a lo largo de un periodo determinado, saber que se realizan internamente auditorias e intervenciones nos ayuda a tener un control más profundo de nuestros procesos y sobre todo saber dónde actuar, es por eso, que en una empresa se debe contar con un área de calidad la cual nos permita medir la adherencia y hallazgos de las gestiones realizadas.

García, V (2023). Verificación. UNAD.

Referencias bibliográficas

- AIHA. (2015). The Occupational Environment: Its Evaluation, Control, and Management. (S. R. DiNardi, Ed.) Fairfax, Virginia: Second Edition.
- ARL SURA. (2012). Sistemas de Vigilancia Epidemiológica. Obtenido de <https://www.arlsura.com/files/svealimentos.pdf>
- CAF. (2016). Salvaguardas Ambientales y Sociales. Banco de Desarrollo de América Latina , 1-130.
- Dirección Sanidad Naval. (20 de abril de 2021). Lista de verificación de cumplimiento estándares mínimos del SG-SST DIGSA. Obtenido de GOV.CO: <https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/direccion-sanidad-naval/institucional/entidad/dependencias/sistemas-integrados-gestion/sistema-gestion-seguridad-salud-trabajo/formatos/estandares-minimos/lista-verificacion-cumplimiento-estandares>
- Dul, J., & Weerdmeester, B. (2012). Ergonomics for Beginners: A quick reference guide. Second edition 2001.
- EU-OSHA. (2018). Liderazgo y participación del trabajador. Obtenido de European Agency for Safety and Health at Work: <https://osha.europa.eu/es/themes/leadership-and-worker-participation>
- FEMA. (2008). Obtenido de Federal Emergency Management Agency: <https://www.fema.gov/>
- Gonzalo, J. (2016). Cómo se realiza el proceso de la elaboración del cuero. Colombia. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=c4nanOgmu0Q>
- HSE. (2001). Gestión de riesgos y evaluación de riesgos en el trabajo. Obtenido de Health and Safety Executive: <https://www.hse.gov.uk/simple-health-safety/risk/index.htm>

ICSI. (1 de enero de 2017). Cultura de seguridad. Obtenido de Instituto para una Cultura de Seguridad Industrial: <https://www.icsi-eu.org/es/revista/cultura-seguridad-definicion>

ISO 45001. (2018). Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Obtenido de Organización Internacional de Normalización: <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:45001:ed-1:v1:es>

Ministerio del Trabajo. (13 de febrero de 2019). Resolución 0312 de 2019 Tabla de Valores de los Estándares Mínimos. Obtenido de safetya: <https://safetya.co/normatividad/resolucion-0312-de-2019/#a30>

MinSalud. (2015). Guía Para el Desarrollo de Actividades de Promoción y Prevención en la Industria de Curtiembres. Ministerio de Salud y Protección Social, 1-28.

MinTrabajo. (2015). Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Guía Técnica de Implementación Para Mipymes.

MITES, & FPRL. (2019). Higiene industrial. Obtenido de Salud Laboral y Discapacidad: <https://saludlaboralydiscapacidad.org/disciplinas-preventivas/higiene-industrial/#:~:text=La%20Higiene%20Industrial%20es%20la,de%20prevenci%C3%B3n%20de%20enfermedades%20profesionales.>

NIOSH. (2020). NIOSH Pocket Guide to Chemical Hazards. Obtenido de National Institute for Occupational Safety and Health: <https://www.cdc.gov/niosh/npg/default.html#:~:text=The%20NIOSH%20Pocket%20Guide%20to,for%20hundreds%20of%20chemicals%2Fclasses.>

NIOSH, I. N. (2000). Programa de evaluación de riesgos para la salud. Obtenido de Centers for Disease Control and Prevention: https://www.cdc.gov/spanish/niosh/docs/2000-131_sp/default.html

- OMS. (7 de abril de 1948). Constitución de la Organización Mundial de la Salud. Obtenido de Organización Mundial de la Salud:
<https://www.who.int/es/about/accountability/governance/constitution>
- OMS, O. M., & CDC, C. p. (2004). Laboratory Biosafety Manual. Ginebra: Third edition.
- ONUDI. (2 de diciembre de 2013). Obtenido de Organización de Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial:
<https://www.cancilleria.gov.co/internacional/politica/economico/onudi>
- OSHA. (2004). Personal Protective Equipment. Obtenido de Occupational Safety and Health Administration: <https://www.osha.gov/personal-protective-equipment>
- Poveda P, L., & Sanchez, M. (2013). Tesis de Curtiembres San Benito. Obtenido de Scribd:
<https://es.scribd.com/document/179692076/Tesis-de-Curtiembres-San-Benito>
- Ramírez, A. (2014). Documental Curtiembres de San Benito - Bogotá [Grabado por L. Patiño]. Bogotá, Colombia. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=L31aQEemfNM>
- Rogers, D. (13 de octubre de 2023). Manual de Cumplimiento Ambiental. Obtenido de Routledge: <https://www.routledge.com/Environmental-Compliance-Handbook-4-Volume-Set/Rogers/p/book/9780367712723>
- Silva Mora, M. E. (2014). Diseño de los procedimientos y programas operativos básicos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional. Universidad de Cuenca, 65-67. Obtenido de <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/20950/1/tesis.pdf>
- UNIDO - UNEP. (2008). Cleaner Production Programme. Unido Evaluation Group, 1-236.