

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Kerja Praktek merupakan kegiatan yang umumnya dilakukan oleh mahasiswa di Perguruan Tinggi (PT) sebagai bagian dari kurikulum wajib baik untuk tingkat sarjana maupun diploma. Banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mempunyai pengalaman kerja untuk terjun ke dunia pekerjaan dan keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh masih terbatas. Namun, untuk memperbanyak pengalaman kerja secara langsung, maka dilakukan kerja praktek sebagai langkah yang tepat untuk mendapatkan pengalaman pekerjaan. Tujuan dari Kerja Praktek adalah untuk memberikan mahasiswa pengalaman langsung dalam dunia kerja atau industri terkait dengan jurusan studi yang di tempuh.

Dikarenakan hal tersebut, maka Politeknik Negeri Bengkalis menetapkan kerjapraktek agar para mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak diberikan oleh kampus. Sehingga kerja praktek dapat menambah wawasan, pengetahuan dan *skill* mahasiswa. Strategi ini memadukan proses belajar-mengajar dalam kelas dengan pembelajaran dilapangan melalui kerja nyata pada suatu perusahaan atau lembaga pengelola usaha. (Panduan Kerja Praktek 2017).

Berdasarkan UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menjelaskan bahwa Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu muatan kurikulum suatu lembaga pendidikan. Dalam hal ini lembaga pendidikan yang dimaksud adalah lembaga pendidikan kejuruan. Kerja Praktek tersebut bertujuan untuk memberikan wawasan praktis berdasarkan teori-teori yang dipelajari di lembaga pendidikan kejuruan.

Bagi penulis sendiri latar belakang dilakukannya praktik kerja ini diantaranya yaitu penulis dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam dunia kerja secara langsung serta mendapatkan pengalaman. Dalam Laporan Kerja

Praktek ini ini lebih difokuskan pada pengolaan dan penyimpanan arsip dimana pengolaan tersebut berhubungan dengan surat masuk dan surat keluar beserta lembar disposisi. Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya, maka laporan kerja praktek ini mengambil judul “ Aplikasi Arsip Manajemen Surat Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis”.

## **1.2. Tujuan**

Tujuan dari pelaksanaan kerja praktek pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis bagi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui budaya kerja.
2. Untuk Menambah pengalaman praktik kerja.
3. Meningkatkan kemampuan dalam membuat aplikasi berbasis website khususnya pada pengarsipan surat masuk dan surat keluar.
4. Untuk menambah pengetahuan tentang berkomunikasi dengan lingkungan instansi.

## **1.3. Manfaat**

Manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktek ini adalah :

1. Bagi penulis adalah :
  - a. Penambahan pengetahuan tentang pengarsipan surat masuk dan surat keluar beserta disposisi dalam instansi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.
  - b. Penambahan wawasan serta pengembangan kepribadian untuk bersikap profesional dalam dunia kerja.
2. Bagi Instansi sebagai media untuk meningkatkan kerjasama antara Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis dengan Politeknik Negeri Bengkalis.