

## Pendampingan *Microsoft Office* Bagi Peserta Didik Kelas Menengah Kampung Babakan Anyar Desa Jatimulya

Fian Firmansyah<sup>1</sup>, Devaron Suardi<sup>2\*</sup>, Rihatul Jannah<sup>3</sup>, Ira Asyura<sup>4</sup>

<sup>1,2</sup>Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi, STKIP Syekh Manshur

Email: [fianfirmansyah05@gmail.com](mailto:fianfirmansyah05@gmail.com)<sup>1</sup>, [devaronsuardi@gmail.com](mailto:devaronsuardi@gmail.com)<sup>2\*</sup>

<sup>3</sup>Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini, STKIP Syekh Manshur

Email: [reehat085@gmail.com](mailto:reehat085@gmail.com)<sup>3</sup>

<sup>4</sup>Pendidikan Matematika, STKIP Syekh Manshur

Email: [ira.asyura@gmail.com](mailto:ira.asyura@gmail.com)<sup>4</sup>

Submitted: 21-10-2022

Revised: 06-03-2023

Accepted: 31-12-2023

### Abstract

*Capabilities and skills in using Microsoft Office become very important in the pandemic era and digital era with high technology. It becomes the main medium in online learning and the main support in the face-to-face or direct learning process. However, in some areas, especially rural areas, there are still schools with limited facilities and infrastructure in providing facilities in the implementation of learning facilities, so that using technology such as computers cannot be applied optimally in schools. Thus the learning process is only one way and will reduce the level of creativity of students in learning and teaching process. Thus, the ability of students in operating microsoft office is still lacking and assistance is needed as a support for students in operating microsoft office, especially during this pandemic. This devotional activity was carried out in September 2021 in Babakan Anyar, Jatimulya village. This activity is divided into planning and implementation activities. Microsoft Office mentoring activities that include Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point make students understand how to use Microsoft office, so that students can apply knowledge during the learning process and when doing schoolwork.*

**Keywords:** *Microsoft Office; Assistance; Students; Pandemic*

### Abstrak

Kemampuan dan keterampilan dalam penggunaan *microsoft office* menjadi hal yang sangat penting di era pandemik serta era digital dengan teknologi tinggi. Hal ini menjadi media utama dalam pembelajaran daring dan penunjang utama dalam proses pembelajaran tatap muka atau langsung. Namun, di beberapa daerah khususnya pedesaan masih terdapatnya sekolah-sekolah dengan keterbatasan sarana dan prasarana dalam menyediakan fasilitas dalam pelaksanaan proses pembelajaran, sehingga pemanfaatan teknologi seperti komputer belum bisa diterapkan secara maksimal di sekolah. Dengan demikian proses pembelajaran hanya satu arah dan akan mengurangi tingkat kreatifitas peserta didik dalam proses belajar dan mengajar. Dengan demikian kemampuan peserta didik dalam mengoperasikan *microsoft office* masih kurang dan diperlukan pendampingan sebagai penunjang bagi peserta didik dalam mengoperasikan *microsoft office* terutama pada saat pandemik ini. Kegiatan pengabdian ini dilakukan pada bulan September 2021 di kampung Babakan Anyar desa Jatimulya. Kegiatan ini dibagi menjadi kegiatan perencanaan dan pelaksanaan. Kegiatan pendampingan *Microsoft Office* yang dilakukan mencakup *Ms. Word, Ms. Excel, Ms Power Point* membuat peserta didik memahami cara penggunaan *Microsoft office*, sehingga peserta didik dapat mengaplikasikan pengetahuan saat proses pembelajaran dan saat mengerjakan tugas sekolah.

**Kata Kunci:** *Microsoft office; Pendampingan; Peserta Didik; Pandemik*

## 1. PENDAHULUAN

Pentingnya memiliki kemampuan dan keterampilan dalam pengoperasian *microsoft office* sebagai media penunjang pembelajaran daring di era pandemik serta era digital. Tuntutan pada era digital untuk meningkatkan kemampuan dalam pengelolaan suatu administrasi dengan memanfaatkan *Microsoft office* semakin tinggi (Rosita, 2019). Pandemi yang berlangsung semenjak awal tahun 2020, berdampak pada dunia Pendidikan. Semua kegiatan persekolahan dilakukan secara daring disetiap jenjang Pendidikan di berbagai wilayah. Hal ini juga berdampak pada kampung Babakan Anyar Desa Jatimulya. Desa Babakan Anyar merupakan daerah hasil pemekaran desa Karangsembung dan pernah menjadi kota Pelabuhan di Jawa Barat (Kadipaten, n.d.).

Pembelajaran daring merupakan suatu inovasi Pendidikan dengan melibatkan teknologi informasi dalam pembelajaran (Fitriyani et al., 2020).

Pembelajaran daring juga merupakan system Pendidikan jarak jauh dengan menggunakan sekumpulan metoda pengajaran dan terdapatnya aktivitas pengajaran yang dilaksanakan secara terpisah dari aktivitas belajar (Mustofa et al., 2019).

Pelaksanaan pembelajaran daring bagi peserta didik pada desa ini masih kurangnya pengetahuan peserta didik dalam menggunakan *microsoft office* terutama bagi peserta didik kelas menengah di kampung Babakan Anyar desa Jatimulya. Pembelajaran daring yang dilakukan saat pandemik covid-19 menyebabkan peserta didik dihuruskan melakukan pembelajaran daring (*online*), namun masih terdapatnya permasalahan pada system pembelajaran daring, meliputi tidak semua peserta didik paham cara pelaksanaan pembelajaran daring, tidak memiliki fasilitas pendukung guna menunjang pembelajaran daring, dan tidak semua peserta didik memiliki pemahaman untuk mengoperasikan komputer, laptop, dan *smartphone* untuk melakukan pembelajaran daring.

Melalui kegiatan kuliah kerja nyata tematik mandiri yang saya lakukan mengusung tema dalam bentuk pendampingan *microsoft office* bagi peserta didik kelas menengah di kampung Babakan Anyar desa Jatimulya, sebagai salah satu solusi atas kurangnya pengetahuan peserta didik dalam pengoperasian *microsoft office*.

*Microsoft Office*, salah satu perangkat lunak berbasis aplikasi perkantoran buatan dari *Microsoft* yang didesain untuk dijalankan

dibawah sistem operasi Lunax, Mac OS X, dan *Microsoft Windows*, dan aplikasi yang populer adalah *Ms. Excel*, *Ms. Word*, dan *Ms. Powerpoint* (Data, n.d.). *Microsoft word* meru[akan salah satu program pengolahan kata yang paling banyak digunakan. *Microsoft word* memberikan manfaat yang besar bagi perkembangan dunia teknologi untuk kegiatan produktif, edukatif, dan berbagai hal dalam pengolahan data yang ampuh (Ikhwani, Y., Budiman, H., & Rasyidan, 2015).

Pandemik covid-19 menyebabkan anak diharuskan melakukan pembelajaran daring (*online*) namun masih ditemukan permasalahan seperti tidak semua naka paham mengenai cara pelaksanaan pembelajaran daring, fasilitas pendukung guna menunjang pembelajaran daring kurang memadai, dan pemahaman anak dalam mengoprasikan komputer, laptop dan *smartphone* untuk melakukan pembelajaran daring masih kurang. Berdasarkan pada standar nasional bidang sarana dan prasarana, sekolah memfasilitasi peserta didik dengan ketersediaan lab komputer (Murman, 2017). Meskipun demikian, masih terdapatnya sekolah-sekolah dengan keterbatasan dalam menyediakan fasilitas yang memadai, sehingga pemanfaatan komputer belum

maksimal diterapkan disekolah. Dengan demikian kemampuan dalam mengoperasikan *microsoft office* peserta didik masih kurang dan diperlukan pendampingan sebagai penunjang bagi peserta didik dalam mengoperasikan *microsoft office* terutama pada saat pandemik ini yang dalam beberapa mata pelajaran membutuhkan tugas yang dibuat dalam bentuk makalah. Sejalan dengan pendapat Petro & Swatan (2019) bahwa perlu adanya edukasi tentang aplikasi pengenalan komputer *microsoft office*.

Oleh karena itu, tim pengabdian masyarakat melakukan pendampingan penggunaan *Ms office* bagi peserta didik kelas menengah. Tujuan peserta didik agar bisa menggunakan *Ms office* penting dikarenakan saat pembelajaran daring *Ms office* merupakan media yang digunakan dalam pembuatan tugas seperti makalah, presentasi, dll. Penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi merupakan suatu proses sehingga kegiatan dapat dilakukan lebih cepat, mudah, dan efisien. Oleh karena itu, penguasaan terhadap teknologi komunikasi diperlukan pada semua tingkatan (Salamah & Kusumanto, 2020). Dengan demikian, sangat penting bagi peserta didik untuk memahami cara menggunakan dan

mengoperasikan *microsoft office* (*Ms. Word, Ms. Excel, dan Ms. Powerpoint*).

## 2. METODE PELAKSANAAN

Pengabdian pada masyarakat ini dilakukan di Kampung Babakan Anyar Desa Jatimulya pada bulan September 2021. Pengabdian kepada masyarakat ini berupa pendampingan penggunaan *microsoft office* yaitu *microsoft word, microsoft excel, dan microsoft powerpoint*. Pendampingan ini dilakukan kepada peserta didik kelas menengah kampung Babakan Anyar Desa Jatimulya.

### Perencanaan

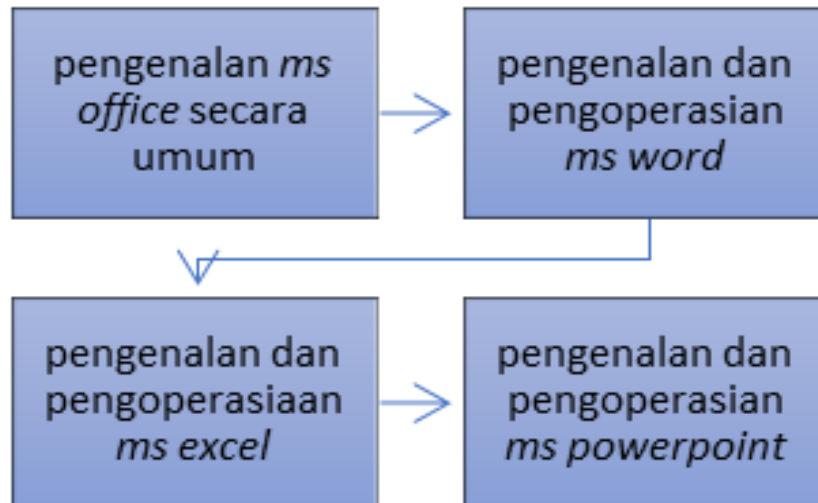
Perencanaan yang tim pengabdian lakukan sebelum memulai pendampingan ini, diantaranya: 1) memilih program dari *Microsoft office* yang akan digunakan saat pendampingan, dan program yang digunakan yaitu *Ms. Word, Ms. Excel, dan Ms. Powerpoint*. Pemilihan tiga program ini dikarenakan penggunaan dari ketiga program ini yang sering digunakan oleh para peserta didik; 2) Menyusun petunjuk penggunaan bagi peserta pendampingan; 3)

mengutus satu orang dari tim pengabdian untuk mempresentasikan dan mendemonstrasikan saat pendampingan; 4) menentukan lokasi pendampingan dan mengurus perizinan dengan kepala pimpinan daerah kampung Babakan Anyer; 5) pengecekan lokasi pendampingan; 6) penyesuaian waktu pelaksanaan pendampingan setelah koordinasi dengan kepala daerah setempat; 7) persiapan akhir dengan mempersiapkan segala sarana dan prasarana yang akan digunakan terutama konsumsi.

### Pelaksanaan

Kegiatan pada pendampingan dilakukan dibagi menjadi tiga kegiatan. Kegiatan pertama dilakukan mengenai penggunaan *microsoft word*. Kegiatan kedua mengenai seluk beluk penggunaan *microsoft excel* serta pengaplikasiannya dalam kehidupan. Kegiatan terakhir pada pendampingan ini pengenalan dan pengoperasiaan *microsoft powerpoint*.

Berikut tahapan pendampingan yang dilakukan:



Gambar 1: Tahapan Pendampingan

Proses pelaksanaan yang dilakukan tim pengabdian saat pendampingan adalah menyampaikan materi pengenalan *Microsoft office office* yang digunakan melalui presentasi, simulasi, diskusi ataupun tanya jawab. Setelah sudah mulai menguasai tahap pertama maka tahap kedua adalah dengan mempraktekannya dengan bantuan pedoman penggunaan yang telah tim pengabdian siapkan. Praktekalitas ini lebih menekankan *skill* peserta didik. Tim pengabdian juga menyiapkan waktu yang lumayan yang memungkinkan untuk praktek yang dilakukan tidak dengan waktu yang terbatas. Tahap akhir yang dilakukan tim pengabdian adalah dengan melakukan evaluasi yang digunakan sebagai acuan penilaian ketercapaian keterpelaksanaan pendampingan yang telah dilakukan.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pendampingan ini dilaksanakan pada tanggal 2 & 4 September 2021 di Kampung Babakan Anyar Desa Jatimulya dengan sasaran peserta didik kelas menengah. Adapun kegiatan ini diikuti oleh 12 peserta didik.

Kegiatan pendampingan ini dilakukan dengan pengenalan secara umum apa itu *microsoft office* meliputi *microsoft word*, *microsoft excel*, dan *microsoft powerpoint*. Kemudian dilakukan praktek secara langsung penggunaan *microsoft word* seperti membuat dokumen baru hingga menyimpan dokumen yang sudah dibuat.

Kegiatan kedua dilakukan dengan memulai praktek penggunaan *microsoft excel* dengan tahapan awal pembuatan dokumen baru, cara mengolah data, cara *input* data pada *workspace*, penggunaan

formula *ms excel* dalam pengolahan data, dan penyimpanan dokumen.

Kegiatan ketiga yang dilakukan pada pendampingan ini yaitu menggunakan *ms powerpoint*. Kegiatan ini dimulai dengan cara membuat *slide* pada dokumen *ms powerpoint*, membuat *desain template powerpoint*, dan menambahkan transisi pada setiap *slide* hingga penyimpanan *file* yang telah dikerjakan. Tujuan dari pendampingan pengoperasian *ms.*

*powerpoint* ini agar peserta didik dapat membuat presentasi yang menarik dari tugas mereka. Presentasi yang menarik menumbuhkan minat belajar peserta didik meningkat (Resky, 2014). Kegiatan pengabdian ini melakukan pendampingan kepada 12 peserta didik mulai dari mengenalkan sampai pengoperasian *microsoft office*, kegiatan terlihat pada gambar 2:



Gambar 2: Peserta Pendampingan *Ms. Office*

Pada gambar 2, memperlihatkan tahapan awal yang tim pengabdian lakukan dengan mengumpulkan peserta didik kampung babakan anyar untuk diberikan pendampingan pengoperasian *Ms. Office*. Disini salah satu tim pengabdian memberikan penjelasan secara umum mengenai pengetahuan awal

dan seluk beluk dari *Ms. Office*. Selain itu, tim pengabdian juga memperlihatkan secara langsung berupa simulasi sederhana dalam pengoperasian, sebagaimana yang terlihat pada gambar 3:



Gambar 3: Kegiatan Pengenalan *Microsoft Office*

Setelah tim pengabdian mendemonstrasikan kepada peserta pendampingan, tahap selanjutnya dilakukan bimbingan kepada

peserta pendampingan secara praktek. Hal ini dapat terlihat pada gambar 4 dan 5:



Gambar 4: Praktek Pengoperasian *Ms. Office*

Saat praktek pengoperasian dilakukan, para peserta pendampingan menjalankan *Microsoft word, excel, dan powerpoint* dengan diiringi dengan tanya jawab dan diskusi. Sehingga pendampingan terasa hangat

dengan partisipasi dari para peserta pendampingan.



Gambar 5: Bentuk Pelaksanaan Pendampingan Ms. Office

Peserta didik tampak antusias terhadap pendampingan yang dilaksanakan. Dilihat dari keaktifan, peserta didik bertanya saat praktik. Hasil dari pendampingan ini terjadi peningkatan kemampuan dalam mengoperasikan *microsoft office*. Hal ini terlihat dari peserta didik yang sudah bisa membuat makalah menggunakan *microsoft word*, membuat presentasi di *microsoft power point*, dan dapat mengolah angka sederhana di *microsoft excel*.

#### 4. PENUTUP

Setelah melakukan pendampingan Microsoft Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms Power Point) di kampung babakan anyar desa jatimulya, peserta didik menjadi lebih memahami cara penggunaan Microsoft office hingga peserta didik dapat mengaplikasikan

pengetahuan saat proses pembelajaran dan saat mengerjakan tugas sekolah.

#### 5. DAFTAR PUSTAKA

- Data, D. (n.d.). *Pengertian, Fungsi dan Bagian-Bagian Microsoft Office Lengkap*. Dimensi Data. Retrieved November 2, 2021, from <https://blog.dimensidata.com/pengertian-fungsi-dan-bagian-bagian-microsoft-office-lengkap/>
- Fitriyani, Y., Fauzi, I., & Sari, M. Z. (2020). Motivasi Belajar Mahasiswa Pada Pembelajaran Daring Selama Pandemi Covid-19. *Profesi Pendidikan Dasar*, 7(1), 121-132. <https://doi.org/10.23917/ppd.v7i1.10973>
- Ikhwani, Y., Budiman, H., & Rasyidan, M. (2015). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word 2013 Pada SMP HA Johansyah. A Banjarmasin. *Jurnal Pengabdian*



- Al-Ikhlas Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjary*, 1(1).  
<https://doi.org/10.31764/jpmb.v4i1.2999>
- Kadipaten, P. K. M. K. (n.d.). *DESA BABAKAN ANYAR*. Retrieved November 2, 2021, from <http://keckadipaten.weebly.com/desa-babakan-anyar.html>
- Murman, L. (2017). *Permasalahan Sekolah dan Solusinya (2): Pemenuhan Sarana Prasarana*. Gurusiana.  
[http://murman.gurusiana.id/article/2017/1/permasalahan-sekolah-dan-solusinya-2-pemenuhan-sarana-prasarana-4488414?bima\\_access\\_status=not-logged](http://murman.gurusiana.id/article/2017/1/permasalahan-sekolah-dan-solusinya-2-pemenuhan-sarana-prasarana-4488414?bima_access_status=not-logged)
- Mustofa, M. I., Chodzirin, M., Sayekti, L., & Fauzan, R. (2019). Formulasi Model Perkuliahan Daring Sebagai Upaya Menekan Disparitas Kualitas Perguruan Tinggi. *Walisono Journal of Information Technology*, 1(2), 151.  
<https://doi.org/10.21580/wjit.2019.1.2.4067>
- Petro, S., & Swatan, K. H. (2019). Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada Smk Ypsei Palangka Raya. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 280–286.  
<https://doi.org/10.31294/jabdimas.v2i2.6011>
- Resky, R. (2014). *Media Pembelajaran Berbasis Power Point*. <http://rhayanti.blogspot.com/2014/10/media-pembelajaran-berbasis-power-point.html>
- Rosita, Y. D. (2019). Upaya Peningkatan Skill Perangkat Desa dan Guru terhadap Pengoperasian Administrasi dengan Microsoft Office di Desa Desa Sumengko terletak pada Pemerintah Desa Sumengko umumnya setiap bulan Pebruari dilaks. *Aksiologi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(1), 59–63.
- Salamah, I., & Kusumanto, R. D. (2020). Peningkatan Kemampuan Guru-Guru SD Negeri 130 Palembang Dalam Menyajikan Presentasi Atraktif Melalui Pelatihan Microsoft Power Point. *Aksiologi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1).