



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

Aplicación web para mejorar la gestión de expedientes del estudio de
abogados Escobar & Vasquez Abogados Consultores S.R.L.
Cajamarca ,2023

AUTORES:

Cava Llaro, Manuel Moisés (orcid.org/0000-0001-5061-9547)
Neciosup Paredes, Cristian Jonathan (orcid.org/0000-0002-1724-1922)

ASESOR:

Mgtr. Araujo Vásquez, Eduardo Franco (orcid.org/0000-0001-9200-9384)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Sistemas de Información y Comunicaciones

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA:

Desarrollo económico, empleo y emprendimiento

TRUJILLO – PERÚ

2023

Dedicatoria

A Dios por bendecirnos la vida, por guiarnos a lo largo de nuestra existencia, ser el apoyo y fortaleza en aquellos momentos de dificultad y de debilidad.

A mis padres por ser los principales promotores de mis sueños, por confiar y creer en mis capacidades, por los consejos, valores y principios que me inculcaron.

A mi familia, por su apoyo incondicional y por ser mi motivo de superación

Agradecimiento

A la Universidad César Vallejo y la escuela profesional de ingeniería de sistemas, la cual permitió que pueda finalizar mi formación profesional.

De igual manera, quiero expresar mi más grande y sincero agradecimiento al Mgtr. Araujo Vásquez, Eduardo Franco, quien fue el principal colaborador durante todo este proceso, quien, con su dirección, conocimiento, enseñanza y colaboración permitieron el desarrollo de este trabajo.

Índice de contenidos

Carátula	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Índice de contenidos	iv
Índice de tablas	v
Índice de gráficos y figuras.....	vii
Resumen	ix
Abstract.....	x
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	7
III. MÉTODOLÓGÍA.....	13
3.1. Tipo y diseño de la aplicación	13
3.1.1. Tipo de Investigación:	13
3.1.2. Diseño de Investigación:	13
3.2. Variables de Operacionalización.....	14
3.3. Población, muestra, muestreo y unidad de análisis	17
3.3.1. Población	17
3.3.2. Muestra	17
3.3.2. Muestreo	18
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	18
3.5. Procedimientos	19
3.6. método de análisis de datos	20
3.7. Aspectos éticos	23
IV. RESULTADOS	24
V. DISCUSIÓN	56
VI. CONCLUSIONES.....	59
VII. RECOMENDACIONES	60
REFERENCIAS	61
ANEXOS	68

Índice de tablas

Tabla 1. Indicadores de la variable Independiente	15
Tabla 2. Indicadores de la Variable Dependiente.....	15
Tabla 3. Indicadores de la Variable Independiente	16
Tabla 4. Instrumentos y técnicas utilizadas.....	19
Tabla 5. Hipótesis – Tiempo promedio en el registro de expediente	20
Tabla 6. Hipótesis – Tiempo en las consultas de las agendas de audiencias	21
Tabla 7. Hipótesis – Tiempo promedio en el registro de tareas jurídicas.....	22
Tabla 8. Hipótesis – Tiempo promedio en el registro de calificación de la información	23
Tabla 9. Resultados post-prueba por cada indicador (GC -GE)	24
Tabla 10. Análisis descriptivo 01: tiempo para elaborar el registro de expedientes	26
Tabla 11. Prueba de normalidad tiempo para elaborar el registro de expedientes (GC -GE).....	28
Tabla 12. Post-Prueba para indicador tiempo para elaborar el registro de expedientes (GC – GE).....	30
Tabla 13. Estadísticos de prueba para el indicador tiempo para elaborar el registro de expedientes.....	32
Tabla 14. Análisis descriptivo 02: tiempo en las consultas de las agendas de audiencias.....	34
Tabla 15. Prueba de normalidad tiempo en las consultas de las agendas de audiencias (GC -GE).....	36
Tabla 16. Post-Prueba para indicador tiempo en las consultas de las agendas de audiencias (GC – GE).....	38
Tabla 17. Estadísticos de prueba para el indicador tiempo en las consultas de las agendas de audiencias	40
Tabla 18. Análisis descriptivo 03: tiempo para elaborar el registro de tareas jurídicas.	41
Tabla 19. Prueba de normalidad tiempo para elaborar el registro de tareas jurídicas (GC -GE).....	43
Tabla 20. Post-Prueba para indicador tiempo para elaborar el registro de tareas jurídicas (GC – GE).....	45

Tabla 21. Estadísticos de prueba para el indicador tiempo para elaborar el registro de tareas jurídicas.....	47
Tabla 22. Análisis descriptivo 04: tiempo para elaborar el registro de calificación de la información operativa	49
Tabla 23. Prueba de normalidad tiempo para elaborar el registro de calificación de la información operativa (GC -GE)	51
Tabla 24. Post-Prueba para indicador tiempo para elaborar el registro de calificación de la información operativa (GC – GE)	53
Tabla 25. Estadísticos de prueba para el indicador tiempo para elaborar el registro de calificación de la información operativa	55

Índice de gráficos y figuras

Figura 1. Histograma del grupo de control del indicador 01	29
Figura 2. Histograma del grupo experimental del indicador 01	29
Figura 3. Histograma del grupo de control del indicador 02.....	37
Figura 4. Histograma del grupo experimental del indicador 02.....	37
Figura 5. Histograma del grupo de control del indicador 03.....	44
Figura 6. Histograma del grupo experimental del indicador 03.....	44
Figura 7. Histograma del grupo de control del indicador 04.....	52
Figura 8. Histograma del grupo experimental del indicador 04.....	52
Figura 9. Requerimientos funcionales	77
Figura 10. Requerimientos no funcionales	77
Figura 11. usuario	78
Figura 12. Pantalla principal.....	78
Figura 13. Registro de nuevo trabajador	79
Figura 14. Listado de trabajador.....	79
Figura 15. Registrar nuevo cliente.....	79
Figura 16. Listado de clientes	80
Figura 17. Registrar expediente	80
Figura 18. Subir archivo	80
Figura 19. Listar expedientes	81
Figura 20. Editar expediente	81
Figura 21. Reporte grafico de expedientes.....	81
Figura 22. Reporte por año	82
Figura 23. Reporte por estado	82
Figura 24. Reporte por juzgado.....	82
Figura 25. Reporte por expediente.....	83
Figura 26. Reporte por demandado	83
Figura 27. Reporte por materia	83
Figura 28. Agenda.....	84
Figura 29. Registrar audiencia	84
Figura 30. Reporte por fechas.....	85
Figura 31. Reporte por estado	85
Figura 32. Reporte por audiencia	85

Figura 33. Reporte por abogados.....	85
Figura 34. Registrar operatividad	86
Figura 35. Listado de operatividad	86
Figura 36. Reporte por fecha de operatividad	86
Figura 37. Reporte por cliente de operatividad.....	87
Figura 38. Reporte de consultas por operatividad	87
Figura 39. Reporte de revisor por operatividad	87
Figura 40. Caso de uso mantenimiento.....	88
Figura 41. Caso de uso expediente.....	88
Figura 42. Caso de uso registrar audiencias	89
Figura 43. Caso de uso registrar operatividad.....	89
Figura 44. Caso de uso consultas de operatividad	90
Figura 45. Modelo de dominio inicial	91
Figura 46. Caso de uso actualizado del sistema	91
Figura 47. Diagrama de robustez registrar expediente	92
Figura 48. Diagrama de robustez registrar agenda	92
Figura 49. Modelado de la base de datos	93
Figura 50. Diagrama de componentes	94
Figura 51. Diagrama de despliegue	94

Resumen

El presente trabajo tuvo como objetivo general mejorar la gestión de expedientes en el estudio de abogados Escobar & Vásquez Abogados Consultores S.R.L, mediante la implementación de una aplicación web, la investigación es aplicada y diseño de la investigación fue experimental puro, se concluyó que el tiempo promedio en el registro de expedientes antes de la implementación fue 910.20 segundos y después de la implementación fue 134.40 segundos existiendo una disminución de tiempo de 775.80 segundos. En el segundo indicador el tiempo promedio en las consultas de las agendas de audiencias antes de la implementación fue 590.33 segundos y después de la implementación fue 67.48 segundos existiendo una disminución de tiempo de 522.85 segundos. En el tercer indicador el tiempo promedio para elaborar el registro de tareas jurídicas antes de la implementación fue 1045 segundos y después de la implementación fue 238.03 segundos existiendo una disminución de tiempo de 806.97 segundos. En el cuarto indicador el tiempo para elaborar el registro de calificación de la información operativa antes de la implementación fue 751 segundos y después de la implementación fue 177.27 segundos existiendo una disminución de tiempo de 573.73 segundos.

Palabras clave: Aplicación, web, aplicación web, gestión, expedientes.

Abstract

The present work had as general objective to improve the management of files in the law firm Escobar & Vásquez Abogados Consultores S.R.L, through the implementation of a web application, the research is applied and the research design was purely experimental, it was concluded that the time The average in the record of files before the implementation was 910.20 seconds and after the implementation it was 134.40 seconds, there being a decrease in time of 775.80 seconds. In the second indicator, the average time in consulting the hearing agendas before implementation was 590.33 seconds and after implementation it was 67.48 seconds, with a decrease in time of 522.85 seconds. In the third indicator, the average time to prepare the registry of legal tasks before implementation was 1045 seconds and after implementation it was 238.03 seconds, with a time decrease of 806.97 seconds. In the fourth indicator, the time to prepare the operational information qualification record before implementation was 751 seconds and after implementation it was 177.27 seconds, with a time decrease of 573.73 seconds.

Keywords: Application, web, web application, management, files.



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

**FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

Declaratoria de Autenticidad del Asesor

Yo, EDUARDO FRANCO ARAUJO VÁSQUEZ, docente de la FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA de la escuela profesional de INGENIERÍA DE SISTEMAS de la UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO SAC - TRUJILLO, asesor de Tesis titulada: "Aplicación web para mejorar la gestión de expedientes del estudio de abogados Escobar & Vasquez Abogados Consultores S.R.L. Cajamarca ,2023", cuyos autores son CAVA LLARO MANUEL MOISES, NECIOSUP PAREDES CRISTIAN JONATHAN, constato que la investigación tiene un índice de similitud de 22.00%, verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin, el cual ha sido realizado sin filtros, ni exclusiones.

He revisado dicho reporte y concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la Tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de información aportada, por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas vigentes de la Universidad César Vallejo.

TRUJILLO, 19 de Julio del 2023

Apellidos y Nombres del Asesor:	Firma
EDUARDO FRANCO ARAUJO VÁSQUEZ DNI: 43221027 ORCID: 0000-0001-9200-9384	Firmado electrónicamente por: EARAUJOVF el 19- 07-2023 16:51:09

Código documento Trilce: TRI - 0601100