



**UNIVERSIDAD DE SEVILLA
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN**



MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN INTEGRAL DE LA EDIFICACIÓN

TRABAJO FIN DE MÁSTER

Propuesta de un plan de gestión autónoma de mantenimiento vinculado a entidades gráficas en un entorno de Sistemas de Información Geográfica: Pabellón de Estados Unidos de la Exposición Iberoamericana de 1929

Marlon Ismael Hernández Gallardo

Tutores

Dr. Miguel Ángel León Muñoz

Dr. Jacinto Canivell García de Paredes

Agradecimientos:

Mi gratitud se extiende a múltiples personas y lugares que han desempeñado un papel fundamental en este viaje. En primer lugar, quiero reconocer a mis padres y a mi familia en México, cuyo apoyo inquebrantable tanto emocional como profesional ha sido la piedra angular de mi proceso, les agradezco por brindarme un respaldo constante y ánimo incondicional.

No puedo dejar de mencionar a mis amigos en Sevilla, quienes han sido un sólido pilar en mi apoyo emocional, brindándome su aliento y comprensión en cada paso.

Mis tutores merecen un reconocimiento especial, ya que su orientación y apoyo profesional fueron cruciales para el éxito de este proyecto. Francisco Hidalgo, a pesar de no ser mi tutor oficial, se convirtió en un apoyo invaluable en mi camino académico.

Por último, quiero expresar mi agradecimiento a la Fundación Valentín de Madariaga y Oya, en particular a Marisol Serafín, por las facilidades brindadas para la investigación en el pabellón y las visitas relacionadas con mi trabajo. Todos ustedes han contribuido de manera significativa a mi desarrollo y aprendizaje, y su apoyo ha sido esencial en este camino.

Índice general

Resumen.....	8
Palabras clave.....	8
Abstract.....	9
Key words.....	9
1 INTRODUCCIÓN.....	10
1.1 El pabellón de Estados Unidos.....	10
1.2 Gestión autónoma del mantenimiento y gestión cartográfica digital.....	11
2 JUSTIFICACIÓN DEL TEMA.....	12
3 OBJETIVOS.....	14
3.1 Objetivo general.....	14
3.2 Objetivos específicos.....	14
4 ESTADO DE LA CUESTIÓN.....	15
4.1 Análisis del ciclo de vida de un edificio.....	15
4.2 Gestión del mantenimiento.....	16
4.3 Conceptos básicos.....	16
4.3.1 Definición de Mantenimiento.....	16
4.3.2 Tipos de Mantenimiento.....	16
4.3.2.1 Mantenimiento Preventivo:.....	17
4.3.2.2 Mantenimiento Técnico - Legal:.....	18
4.4 Costes de Mantenimiento.....	18
4.5 Modelos de gestión de mantenimiento.....	20
4.6 Planificación y control del mantenimiento.....	20
4.7 Modelo de Gestión Autónoma de Mantenimiento.....	21
4.7.1 Modelo TPM.....	21
4.7.1.1 Adaptación del TPM al mantenimiento en edificación.....	22
4.7.1.2 Mantenimiento autónomo aplicado a un edificio.....	23
4.7.1.3 Conceptos y características del TPM a aplicar en el sector de la edificación.....	23
4.7.1.4 Estructura y clasificación de los usos, espacios y recursos humanos.....	24
4.7.1.4.1 Estructura de activos.....	24
4.7.1.4.2 Clasificación de usos.....	25

4.7.1.4.3	Clasificación del recurso humano disponible.....	27
4.7.1.5	Indicadores de gestión del mantenimiento.....	28
4.7.2	Criterios de gestión del mantenimiento en el modelo	31
4.7.2.1	Tipos de mantenimiento integrados en TPM para un edificio	31
4.7.2.2	Síntesis de los criterios definidos para el modelo de gestión autónoma del mantenimiento	33
4.7.3	Control y medición de la gestión del mantenimiento.....	35
4.7.3.1	Inspecciones para el control del mantenimiento de un edificio	35
4.7.3.2	Aplicación de Excel como la herramienta informática de control.....	35
4.7.4	Proceso de gestión autónoma del mantenimiento de un edificio.....	36
4.7.4.1	Objetivo del proceso de gestión autónoma del mantenimiento de un edificio	36
4.7.4.2	Definición del edificio y alcance del proceso.....	37
4.7.4.3	Contenidos mínimos del proceso.....	37
4.8	Principios de Gestión Cartográfica Digital	40
4.8.1	Aplicación del protocolo GCD a un caso de estudio	41
4.8.1.1	Normalización terminológica	41
4.8.1.2	Normalización temática.....	42
4.8.1.3	Normalización espacial y codificación de entidades	43
4.9	Pabellón de Estados Unidos de la Exposición Iberoamericana de 1929	45
4.9.1	Justificación del caso de estudio	45
4.9.2	Datos generales	45
4.9.3	Descripción constructiva.....	46
4.9.4	Datos descriptivos del edificio.....	47
4.9.5	Instalaciones.....	48
4.9.6	Uso actual del edificio.....	49
5	METODOLOGÍA.....	50
5.1	Aplicación del modelo de gestión autónoma de mantenimiento en el edificio	50
5.1.1	Etapas experimentales	51
5.2	Aplicación del protocolo GCD al caso de estudio	52
5.2.1	Generación de entidades gráficas semánticas: vinculación de información del plan de mantenimiento autónomo.	53
5.3	Síntesis de la Metodología.....	55
6	RESULTADOS: LA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO AL CASO DE ESTUDIO CON ENFOQUE SIG.....	56
6.1	Aplicación del modelo de gestión autónoma de mantenimiento en el edificio	56

6.1.1	Estructura de activos	56
6.1.2	Estructura y clasificación de los espacios y usos.....	60
6.1.3	Indicadores de gestión del mantenimiento	60
6.1.4	Criterios para la gestión del mantenimiento.....	60
6.1.5	Criterios de mantenimiento preventivo legal: Instalaciones	61
6.1.6	Usos	63
6.1.6.1	Planta Sótano	63
6.1.6.2	Planta Baja.....	64
6.1.6.3	Planta Alta.....	65
6.1.6.4	Planta Cubierta.....	65
6.1.6.5	Exterior.....	66
6.1.6.6	Valla Perimetral.....	66
6.2	Implantación del plan del modelo gestión autónoma de mantenimiento	67
6.3	Base de datos de gestión autónoma del mantenimiento (GAM), aplicando la hoja de cálculo Excel.	67
6.3.1	Hoja de cálculo “Estructura”	67
6.3.2	Hoja de cálculo “Usos”.....	69
6.3.3	Hoja de cálculo “Programado”	70
6.3.4	Hoja de cálculo “GANTT”	71
6.3.5	Hoja de cálculo “I. Manuales”	71
6.3.6	Hoja de cálculo “I. Económicos”	72
6.3.7	Hoja de cálculo “I. Técnicos”	73
6.3.8	Hoja de cálculo “I. Operativos”	74
6.3.9	Hoja de cálculo “I. Interanuales”	75
6.4	Guías de mantenimiento	76
6.5	Aplicación del protocolo GCD al caso de estudio	77
6.5.1	Normalización terminológica	77
6.5.2	Normalización temática	77
6.5.3	Normalización espacial y codificación de entidades	79
6.5.3.1	ULA-0. Conjunto (SEPEU) (SEPEUX).....	80
6.5.3.2	ULA-1. Nivel y Actividad (SEPEU_PB_06)	80
6.5.3.3	ULA-2. Zonificación espacial (SEPEU_PA_03_35).....	82
6.6	Vinculación de información de mantenimiento a entidades gráficas.....	84
6.6.1	Mapas ilustrativos generados a partir de la información vinculada	86
6.6.1.1	Plan de Mantenimiento preventivo.....	86

6.6.1.2	Mantenimiento extraordinario	90
7	Conclusiones	95
8	Futuras líneas de investigación.....	96
	Referencias.....	98
	Bibliografía	101
	Índice de figuras	104
	Índice de tablas	106
	Índice de ilustración.	106
	Anexos	107
	Guías de mantenimiento.....	107
	Planta Sótano	107
	Planta Baja.....	109
	Planta Alta.....	120
	Planta Cubierta	129
	Exterior	130
	Valla Perimetral	135
	Índice de planos	137
	Planimetría.....	137
	Plan Anual de Mantenimiento Preventivo del Pabellón de Estados Unidos de la Exposición Iberoamericana de 1929	148



Resumen

En el contexto de la Exposición Iberoamericana de 1929 en Sevilla, la contribución de Estados Unidos destacó por la concepción de tres impactantes edificios de estilo neocaliforniano, diseñados por el arquitecto William Templeton Johnson. De estos edificios, el Edificio Consular perdura en la actualidad y alberga la prestigiosa Fundación Valentín de Madariaga y Oya, cuyo propósito radica en la promoción de la cultura y el arte mediante diversas actividades como exposiciones, conferencias y talleres.

Con el objetivo de robustecer la preservación y sostenibilidad del valioso patrimonio histórico de Sevilla, utilizando el Pabellón de Estados Unidos como caso de estudio, emerge la iniciativa de implementar un modelo de gestión autónoma del mantenimiento. Esta iniciativa se conjuga con la aplicación de herramientas de Sistemas de Información Geográfica para la creación de modelos cartográficos digitales. Estos modelos bidimensionales, desarrollados a través de tecnologías CAD-SIG, tienen como propósito fundamental la generación y administración de datos espaciales. Mediante este enfoque, se pretende abordar estrategias de conservación preventiva del patrimonio, adoptando una perspectiva integral e interdisciplinaria. Este enfoque busca contribuir al cuidado y resguardo a largo plazo del legado cultural de Sevilla.

Palabras clave

Gestión autónoma del mantenimiento, Gestión cartográfica digital, Sistemas de información geográfica, Exposición Iberoamericana de 1929, Pabellón de Estados Unidos.

Abstract

In the context of the 1929 Ibero-American Exposition in Seville, the United States' contribution stood out through the conception of three impressive neocalifornian-style buildings designed by architect William Templeton Johnson. Among these buildings, the Consular Building endures today, housing the prestigious Valentin de Madariaga y Oya Foundation. This institution's purpose revolves around promoting culture and art through various activities such as exhibitions, conferences, and workshops.

With the aim of enhancing the preservation and sustainability of Seville's valuable historical heritage, using the United States Pavilion as a case study, the initiative to implement a self-sustaining maintenance management model emerges. This initiative is coupled with the application of Geographic Information Systems tools for the creation of digital cartographic models. These two-dimensional models, developed through CAD-GIS technologies, have the fundamental purpose of generating and managing spatial data. Through this approach, the intention is to address strategies of preventive heritage conservation, adopting a holistic and interdisciplinary perspective. This approach seeks to contribute to the long-term care and safeguarding of Seville's cultural legacy.

Key words

Autonomous maintenance management, Digital cartographic management, Geographic Information Systems (GIS), 1929 Ibero-American Exposition, United States Pavilion.

1 INTRODUCCIÓN

1.1 El pabellón de Estados Unidos

La ciudad de Sevilla vivió dos acontecimientos que marcaron su historia en el Siglo XX: la Exposición Iberoamericana de 1929 y la Exposición Universal de 1992. De entre ellas, la primera fue un hito que transformó radicalmente la ciudad. En el momento de la gestación del proyecto, en 1909, Sevilla presentaba graves problemas de toda índole. Sin embargo, gracias a la realización de la Exposición Iberoamericana de Sevilla en 1929, la ciudad experimentó una profunda transformación que dejó una huella indeleble en su historia y su desarrollo.

La Exposición Iberoamericana de Sevilla "fue una idea que nació en 1909 y que para cualquiera pasaba por ser una mera utopía, pero que, con el apoyo y esfuerzo conjunto, se convirtió en realidad contra toda lógica el 9 de mayo de 1929, con los reyes Alfonso XIII y Victoria Eugenia presidiendo la inauguración" [1].

En la Exposición Iberoamericana de 1929 en Sevilla, Estados Unidos participó con tres edificios diseñados en estilo neocaliforniano por el arquitecto William Templeton Johnson. De los tres, el Edificio Consular fue el único permanente y funcionó como oficina consular durante y después de la clausura de la exposición, mientras que los otros dos, el Edificio del Cine y el Edificio de la Exposición, fueron construidos de manera temporal ([2]).

En la actualidad, solo se conserva el Edificio Consular, el cual alberga la sede de la Fundación Valentín de Madariaga y Oya, dedicada a promover la cultura y el arte mediante diversas actividades como exposiciones, conferencias y talleres. La restauración y adaptación del edificio, realizada en colaboración con el ayuntamiento de Sevilla, ha permitido recuperar y poner en valor uno de los símbolos más representativos de la participación de Estados Unidos en la Exposición Iberoamericana de 1929. Además, el edificio es un punto de encuentro para la comunidad hispano-norteamericana y un testimonio de la estrecha relación cultural y diplomática entre ambos países.

1.2 Gestión autónoma del mantenimiento y gestión cartográfica digital

Los Organismos oficiales de la administración los prestadores de servicios públicos requieren de una infraestructura adecuada a sus funciones. Por ello, el mantenimiento de dichos edificios constituye una parte importante del conjunto de responsabilidades de cada una de las administraciones [3].

El mantenimiento en el sector de la edificación ha sido una tarea subestimada durante mucho tiempo, lo que ha provocado el deterioro y la obsolescencia de los edificios. Mientras que en el sector industrial se han establecido normas y lineamientos para regular el mantenimiento, en el sector de la edificación se ha carecido de una estandarización y adopción de modelos de gestión de mantenimiento eficientes. Se ha desarrollado un modelo de gestión autónoma del mantenimiento (GAM) para la edificación que tiene como objetivo optimizar la gestión del mantenimiento en edificios [4].

En esta contribución se pretende implantar el modelo de GAM en conjunto con la gestión cartográfica digital, consistente en una serie de procedimientos orientados a elaborar modelos bidimensionales mediante herramientas CAD-SIG, que permitan generar y gestionar datos espaciales útiles para el planteamiento de estrategias de conservación preventiva patrimonial con un enfoque integro e interdisciplinar. Asimismo, estos modelos bidimensionales tienen un carácter multiescalar, incluyendo datos que abarcan desde la escala urbana al detalle arquitectónico [5].

2 JUSTIFICACIÓN DEL TEMA

Este trabajo de fin de máster se centrará en la aplicación del modelo de gestión del mantenimiento autónomo al Pabellón de Estados Unidos de la Exposición Iberoamericana de 1929 en Sevilla. Además, se utilizarán sistemas de información geográfica. Los sistemas de información geográfica permitirán visualizar y analizar de manera eficiente la información relacionada con el mantenimiento del Pabellón de Estados Unidos.

Se aplicará como tal un protocolo de Gestión Cartográfica Digital del cual se obtendrán entidades gráficas semánticas. Dichas entidades serán resultado de la vinculación de la base de datos y las entidades espaciales definidas para este caso de estudio. La vinculación es un proceso que se lleva a cabo mediante un geoproceto en un entorno de sistemas de información geográfica. Añadiendo a las entidades gráficas resultantes datos particularizados de carácter documental o técnico, en específico para esta contribución serían datos de mantenimiento.

La utilización de los SIG en la gestión del mantenimiento de bienes patrimoniales también puede tener un impacto positivo en la toma de decisiones relacionadas con la planificación de inversiones y la priorización de trabajos de mantenimiento. La combinación del modelo de gestión del mantenimiento autónomo y los SIG puede ser una herramienta poderosa para mejorar la gestión del mantenimiento en el sector de la edificación y, en particular, en la conservación del patrimonio histórico de Sevilla.

La condición física favorable del Pabellón de Estados Unidos es un factor esencial. Al encontrarse en buen estado de conservación, el edificio proporciona una base sólida para la implementación de un nuevo modelo de gestión de mantenimiento. Además, la versatilidad del Pabellón, al ofrecer diversidad de usos y condiciones de contorno, brinda una oportunidad única para desarrollar un modelo que pueda adaptarse a diversas necesidades y escenarios, lo que podría servir de ejemplo para otros edificios históricos.

El edificio cuenta actualmente con un sistema de mantenimiento "artesanal" es crucial. Esto nos brinda una línea base para medir las mejoras introducidas por el nuevo sistema propuesto.

La aplicación del modelo de gestión del mantenimiento autónomo al Pabellón de Estados Unidos de la Exposición Iberoamericana de 1929 en Sevilla permitirá contribuir al Plan Director del Patrimonio Histórico Municipal de Sevilla, que busca una gestión inteligente y sostenible de los bienes arquitectónicos del patrimonio histórico municipal. Dicho plan abarca 130 bienes arquitectónicos de distintas tipologías arquitectónicas y épocas históricas, por lo que la aplicación del modelo de GAM al Pabellón de Estados Unidos podría ser un primer paso para mejorar la gestión del mantenimiento de otros bienes patrimoniales en Sevilla.

La aplicación de este modelo de gestión y la utilización de sistemas de información geográfica en el mantenimiento de bienes patrimoniales pueden ser una solución efectiva para mejorar la conservación y sostenibilidad del patrimonio histórico en Sevilla y, en general, en otras ciudades, así como para la optimización de la gestión del mantenimiento.

3 OBJETIVOS

3.1 Objetivo general

El objetivo principal del presente trabajo fin de máster, es analizar y evaluar la edificación del Pabellón de Estados Unidos con la finalidad de aplicar un plan de gestión del mantenimiento autónomo vinculado a sistemas de información geográfica, que agilice y mejore la gestión de la conservación preventiva.

3.2 Objetivos específicos

El objetivo principal de este trabajo se despliega en los siguientes objetivos específicos.

- **Objetivo 1**

Aplicar el modelo de gestión autónoma del mantenimiento al edificio caso de estudio.

- **Objetivo 2**

Adaptar e integrar de forma preliminar el modelo de gestión autónoma mantenimiento a la metodología de trabajo de los sistemas de información geográfica.

- **Objetivo 3**

Implementar la herramienta de Mantenimiento y los sistemas de información geográfica con el caso de estudio.

4 ESTADO DE LA CUESTIÓN

4.1 Análisis del ciclo de vida de un edificio

La norma UNE EN-13306 [6], establece que el Ciclo de Vida se refiere a la secuencia de etapas que atraviesa un objeto desde su origen hasta su disposición final, según se describe.

Cardenal, A. [3] en su portal web “Mantenimiento de edificios públicos”, explica que la duración efectiva de un edificio se establece en tres fases: durante su diseño, construcción y período de uso (mantenimiento). En la etapa de uso, la longevidad del edificio está directamente vinculada a la implementación adecuada del mantenimiento, lo que posibilita que el edificio cumpla completamente con el tiempo previsto en su planificación original.



Figura 1. Ciclo de Vida de un edificio. Fuente: Martínez Rocamora, A. (2016)

La vida útil de un edificio es una medida clave para evaluar su rendimiento y su valor a largo plazo. Se ha definido la vida útil de un edificio como la previsión del periodo de tiempo durante el cual es susceptible de ser utilizado en las condiciones para las que fue ejecutado [4]. Este período de tiempo puede variar significativamente según diversos factores, como la calidad de la construcción, el mantenimiento preventivo y correctivo, el uso adecuado del edificio y la exposición a agentes externos como el clima, la humedad y otros elementos que puedan dañar la estructura.

4.2 Gestión del mantenimiento

El progreso tecnológico en las instalaciones ha generado sistemas y equipos cada vez más complejos y costosos, lo cual ha aumentado la importancia de estos activos. Por lo tanto, es necesario establecer un programa de mantenimiento bien estructurado que cuente con personal especializado, permitiendo a la gerencia llevar a cabo una gestión planificada de los edificios [4].

Esta gestión planificada es crucial para garantizar la eficiencia operativa, prolongar la vida útil de los activos y optimizar el rendimiento del edificio en su conjunto.

4.3 Conceptos básicos

4.3.1 Definición de Mantenimiento

La norma UNE EN-13306 [6], establece que el mantenimiento es la combinación de todas las acciones, técnicas, administrativas y de gestión realizada durante el ciclo de vida de un elemento, destinada a conservarlo o a devolverlo a su estado en el que pueda desempeñar la función requerida.

Por su parte Seeley [7], define el mantenimiento de edificios como el trabajo realizado para mantener, restaurar o mejorar cada parte de un edificio, sus servicios y alrededores, a un estándar actualmente aceptado, y para mantener la utilidad y el valor del edificio.

4.3.2 Tipos de Mantenimiento

La administración efectiva del cuidado de estructuras es esencial para garantizar su funcionamiento óptimo y extender su vida útil. Se presenta la opción de disminuir la necesidad de cuidados al abordar el origen real de los fallos y reconocer sus resultados. De esta manera, se puede desglosar la conservación de edificaciones en tres enfoques: De acuerdo con Horner [8], "existe la posibilidad de reducir la demanda de mantenimiento abordando la causa real de la falla e identificando sus consecuencias". Esta premisa establece que al comprender y resolver las raíces fundamentales de los inconvenientes en las

construcciones, es posible reducir la urgencia de intervenciones de mantenimiento. En concordancia con esto, la preservación de edificios puede categorizarse en tres estrategias principales:

- Correctivo
- Preventivo
- Basado en condiciones

De acuerdo con Horner [8], el mantenimiento correctivo se considera la estrategia más sencilla dentro de las opciones de mantenimiento. Consiste en utilizar un elemento del edificio hasta que ya no pueda proporcionar el servicio requerido, y luego se llevan a cabo las acciones necesarias, como reparación o reemplazo, para restaurarlo a un estado óptimo de funcionamiento. Esta modalidad de mantenimiento se aplica en casos en los que no ha sido posible planificar con anticipación y se presentan gastos imprevistos tanto para la reparación como para la reposición de elementos o instalaciones.

4.3.2.1 Mantenimiento Preventivo:

La implementación del mantenimiento preventivo surge como una respuesta a las desventajas del mantenimiento correctivo, buscando reducir la probabilidad de fallas y evitar averías repentinas. Esta estrategia, también conocida como mantenimiento basado en el tiempo o mantenimiento cíclico planeado, implica llevar a cabo tareas de mantenimiento de manera regular y planificada, siguiendo un programa preestablecido [8].

Cuando se realiza de manera adecuada, el mantenimiento preventivo se convierte en una herramienta efectiva para reducir costos, ahorrando recursos en términos de conservación y operación para la empresa [9].

El mantenimiento preventivo se planifica con el propósito de garantizar un funcionamiento óptimo y confiable, anticipándose a posibles fallas. Esta estrategia incluye acciones como la sustitución de elementos, cierres temporales y la realización de inspecciones regulares. Aunque estas actividades son comunes para todo el edificio, pueden variar de acuerdo

con las necesidades operativas y los planes de mantenimiento establecidos [4].

4.3.2.2 Mantenimiento Técnico - Legal:

El mantenimiento jurídico-técnico se refiere a las actividades y procedimientos realizados para asegurar que un sistema o aparato cumpla con los requisitos y disposiciones legales establecidas para su operación. Este tipo de mantenimiento se aplica principalmente en sectores e industrias que están sujetos a regulaciones específicas, como el ámbito de la salud, la seguridad, el medio ambiente, entre otros.

El propósito del mantenimiento jurídico-técnico es asegurar el acatamiento de las leyes, estándares y regulaciones pertinentes, así como también prevenir potenciales violaciones que puedan resultar en sanciones legales o problemas de responsabilidad civil. Esto involucra llevar a cabo evaluaciones periódicas, realizar pruebas de rendimiento, mantener registros y documentación adecuada, y emprender acciones correctivas en caso de identificar incumplimientos.

4.4 Costes de Mantenimiento

Newbrough [10] El objetivo principal para poner en práctica el Mantenimiento Preventivo es bajar costos, pero esta economía puede asumir distintas formas:

- Menor tiempo perdido como resultado de menos paros de maquinaria por descomposturas.
- Mejor conservación y duración de las cosas, por no haber necesidad de reponer equipo antes de tiempo.
- Menor costo por concepto de horas extraordinarias de trabajo y una utilización más económica de los trabajadores de mantenimiento, como resultado de laborar con un programa preestablecido, en lugar de hacerlo inopinadamente para componer desarreglos.
- Mejores condiciones de seguridad.

Definido por la Norma UNE-EN ISO 1404011 [11], el costo del ciclo de vida engloba todos los gastos originados a lo largo del período en que perdura un

componente, en este caso específico, un edificio bajo examen. Para aquel que utilice o posea una propiedad, el costo global del ciclo de vida abarca los gastos relacionados con la adquisición, el funcionamiento, el cuidado y la eventual demolición o restauración del edificio (Fig. 2).



Figura 2. Costes del Ciclo de Vida de un inmueble. Fuente, ISO 15686-5:2008 (2008)

El término "costo total de un edificio" se refiere a la acumulación de todos los gastos derivados de su existencia a lo largo de su período de utilidad. Esto abarca desde la etapa de diseño hasta el momento en que el edificio ya no puede ser ocupado o utilizado, o se somete a una renovación significativa que altera sus condiciones iniciales de uso, considerando incluso la eventualidad de mantener el edificio en caso de suspensión o cierre temporal, tal como se describe en la referencia [4].

4.5 Modelos de gestión de mantenimiento

La definición de Gestión del Mantenimiento según la norma UNE-EN 13306 [6] abarca todas las acciones de gestión que establecen los propósitos, enfoques y cargas relacionadas con el mantenimiento, además de la ejecución de estas acciones mediante métodos como la programación del mantenimiento, su supervisión y la optimización tanto de las actividades de mantenimiento como de las implicaciones económicas.

La implementación de una cultura de mantenimiento no ha sido uniforme en todos los edificios. La gestión del mantenimiento está más avanzada en los inmuebles de uso no residencial, especialmente debido al impacto económico que genera. En contraste, en los edificios residenciales, la conciencia sobre la importancia del mantenimiento ha ido creciendo gradualmente, con un enfoque mayor en las viviendas ocupadas que en los elementos comunes en el caso de edificios plurifamiliares.

4.6 Planificación y control del mantenimiento

La planificación operativa consiste en formular planes a corto plazo que pongan de relieve las diversas partes de la organización. Se utiliza para describir lo que las diversas partes de la organización deben hacer para que la empresa tenga éxito a corto plazo. [12]

La planificación está comprometida en la fijación de los objetivos de la organización y en las formas generales para alcanzarlos. La opción frente a la planificación es la actividad aleatoria, no coordinada e inútil. Los planes efectivos son flexibles y se adaptan condiciones cambiantes. [12]

La planificación es esencial para establecer los objetivos específicos que la organización busca alcanzar en términos de mantenimiento de sus activos. Estos objetivos pueden estar relacionados con la disponibilidad, confiabilidad, seguridad, eficiencia y calidad del mantenimiento. La planificación efectiva implica identificar las formas generales de alcanzar estos objetivos, lo cual puede incluir la implementación de programas de mantenimiento preventivo, el uso de

tecnologías de monitoreo y diagnóstico, la optimización de los recursos y la capacitación del personal.

La falta de organización y planificación del mantenimiento en el sector edificatorio, vienen a generar también la falta de control, por lo que existe poca información de la gestión del mantenimiento realizada en un edificio; y cuando existe, generalmente, es de una forma inconexa y sin sentido, lo que dificulta el proceso de toma de decisiones [4].

4.7 Modelo de Gestión Autónoma de Mantenimiento

En este trabajo fin de máster, nos basaremos en el modelo propuesto "Modelo de Gestión Autónoma del Mantenimiento: Aplicación del TPM a un Colegio Mayor de la Universidad de Sevilla" (GAM). Este enfoque se fundamenta en el modelo de Mantenimiento Productivo Total (TPM, por sus siglas en inglés).

Al adoptar este modelo como guía para nuestro trabajo, nos beneficiaremos de la experiencia y el conocimiento del profesor León en la implementación del TPM en un entorno similar. Esto nos permitirá comprender y aplicar los principios y prácticas del TPM en nuestro contexto específico, brindando una sólida base teórica y práctica para la gestión eficiente del mantenimiento.

4.7.1 Modelo TPM

El Total Productive Maintenance surge como resultado de la evolución de los sistemas de gestión del mantenimiento. El TPM representa un cambio hacia sistemas más complejos, pero altamente eficaces, sin que ello implique la abolición de los sistemas tradicionales y conocidos de mantenimiento [13]. En cambio, implica una integración de estos sistemas con un nuevo enfoque.

Agustiady y Cudney [14] señalan que el TPM ofrece numerosos beneficios. Entre ellos se encuentran el perfeccionamiento de los conocimientos y habilidades relacionados con los equipos por parte de los empleados, la mejora de las comunicaciones internas, la creación de una base para la cooperación y la formación de equipos, el establecimiento de especificaciones de referencia para

los equipos, la promoción de auditorías y diagnósticos sencillos de equipos, así como el control de variaciones en los equipos y la reducción de defectos.

El TPM representa una evolución en los sistemas de gestión del mantenimiento, incorporando elementos como el Mantenimiento Autónomo y generando beneficios tales como el perfeccionamiento de habilidades, mejoras en la comunicación interna y el control de variaciones en los equipos.

4.7.1.1 Adaptación del TPM al mantenimiento en edificación

El modelo de GAM, [4] se enfoca en adaptar la filosofía de Mantenimiento Productivo Total (TPM, por sus siglas en inglés) al mantenimiento autónomo de edificios. El TPM es un enfoque que busca lograr la mejora continua desde el punto de vista del mantenimiento, y en este caso se aplicó a la gestión total de edificios, lo cual dio origen al concepto de Mantenimiento Productivo Total en Edificación.

La introducción del mantenimiento autónomo como parte integral y fundamental del TPM fue un hito importante en este proceso. Esto permitió lograr un equilibrio total entre las tareas de mantenimiento, que fueron gestionadas de manera continua y conjunta, y el uso del edificio en sí.

La relevancia del TPM se fundamenta en la inclusión del Mantenimiento Autónomo, el cual es ejecutado por los trabajadores directos. En nuestra interpretación específica, esto significa que el mantenimiento autónomo en el contexto de edificios será realizado por los propios usuarios, en sus diversas capacidades, en la medida que sea factible [4].

El mantenimiento autónomo implica empoderar a los operadores y usuarios del edificio para que realicen actividades de mantenimiento básicas de forma autónoma.

4.7.1.2 Mantenimiento autónomo aplicado a un edificio

El TPM (Mantenimiento Productivo Total) es un enfoque de gestión del mantenimiento que puede ser aplicado a los edificios con el objetivo de mejorar su eficiencia. El TPM se integra en la gestión general del edificio, y para su desarrollo óptimo es crucial la participación de todo el personal involucrado en el proyecto. Esta implicación abarca tanto al personal encargado del mantenimiento como a los usuarios y ocupantes del edificio.

El Mantenimiento Autónomo constituye una parte esencial del TPM adaptado a los edificios [4]. En este entorno, el Mantenimiento Autónomo implica que cualquier trabajador, y en ocasiones incluso los propios usuarios, adquiere responsabilidades en la gestión del mantenimiento del edificio. Estas responsabilidades abarcan la detección y notificación de cualquier necesidad o ineficiencia asociada al mantenimiento. En resumen, la premisa fundamental del Mantenimiento Autónomo en un edificio radica en que cualquier individuo pueda identificar y comunicar irregularidades o inconvenientes que puedan surgir en relación con el mantenimiento.

4.7.1.3 Conceptos y características del TPM a aplicar en el sector de la edificación

El TPM se basa en tres conceptos [15]:

- A. **Ingeniería del Mantenimiento.** Aborda la administración del ciclo de existencia del edificio o sus componentes, desde la planificación estratégica de recursos basada en sus aplicaciones. Diversas medidas anticipadas aseguran la esencia de la ingeniería del Mantenimiento.
- B. **Gestión de la Calidad,** Búsqueda de la máxima calidad. Se sustenta en zonas de trabajo reducidas, donde todos los empleados aportan mejoras mínimas pero acumulativas a la calidad del aprovechamiento del edificio.
- C. **Just-in-time (JIT).** Su objetivo principal es erradicar la pérdida de recursos temporales [16], espacio, esfuerzo, materiales y movimientos innecesarios. Todo aquello que no aporta valor según la perspectiva de los usuarios de una propiedad se considera una forma de ineficiencia [13].

La gestión del mantenimiento en edificios tiene que adaptarse rápidamente a las nuevas directrices. El concepto que más se aproxima, más conocido por ser autónomo es el TPM.

4.7.1.4 Estructura y clasificación de los usos, espacios y recursos humanos

El método TPM se caracteriza por realizar una evaluación exhaustiva de los activos a mantener, especialmente en el caso de un edificio en uso. Para lograr esto, se propone una zonificación del edificio que permite una clasificación adecuada de los diferentes activos y sus usos.

La zonificación del edificio implica establecer una jerarquía de zonas que permita organizar y clasificar todos los activos presentes en el inmueble. Esta jerarquía de zonas básica facilita la gestión y el mantenimiento de los activos, ya que se pueden agrupar según su ubicación y función.

La segunda parte del análisis implica la clasificación de los diferentes usos de cada una de las zonas y espacios. Esto implica identificar y categorizar los diferentes propósitos y funciones de cada área del edificio, lo que proporciona información valiosa para el mantenimiento y la gestión general.

4.7.1.4.1 Estructura de activos

Al aplicar los conceptos de taxonomía a un edificio, es posible clasificar sus activos y agruparlos en categorías superiores [4]. Esto proporciona una visión estructurada de todos los activos del edificio y permite un mejor control sobre ellos.

El enfoque propuesto implica establecer una estructura jerárquica de niveles para ubicar y clasificar cada espacio, elemento e instalación presente en cualquier edificio objeto de estudio. El objetivo es lograr una definición clara y sencilla del edificio intervenido, utilizando un máximo de cuatro pasos.

4.7.1.4.2 Clasificación de usos

Los edificios pueden ser categorizados de diversas maneras y a través de diversos enfoques, generalmente considerando su función, su propiedad y/o sus características de diseño y construcción. En términos de su uso, los edificios pueden ser residenciales, industriales, comerciales, deportivos, entre otros. En términos de propiedad, pueden ser públicos o privados. Estas clasificaciones pueden variar ampliamente.

Si nos enfocamos en criterios inherentes al propósito de las habitaciones o espacios dentro de un edificio, se llega a la siguiente tipificación:

- **Uso Regular:** Utilización para la cual se destina el espacio, en línea con la función original del edificio.
- **Uso Específico:** Utilización del espacio que difiere de la función principal del edificio. Estos usos pueden ser esenciales o no para el propósito general del edificio.
- **Uso General:** Áreas designadas para satisfacer necesidades comunes de cualquier inmueble, distintas por supuesto a la finalidad del inmueble. Son usos generales que contribuyen a lograr el propósito genérico del edificio.

Esta categoría se subdivide en:

- **Uso de Servicio:** Espacios concebidos para ofrecer servicios que permitan que los usos previos se desarrollen en condiciones de calidad y seguridad óptimas.
- **Uso Técnico:** Se refiere al propósito de las estancias que albergan instalaciones esenciales del edificio en condiciones óptimas, por ejemplo, el local técnico donde se sitúa un equipo de presión para el suministro de agua.
- **Uso de Comunicación:** Engloba las estancias e instalaciones que facilitan la comunicación en el interior del edificio, como escaleras, pasillos, vestíbulos, ascensores, etc.

Para garantizar la disponibilidad y confiabilidad de los usos regulares y específicos, se definen especificaciones que conducen a diferentes tipos de uso:

- **Uso Disponible:** Espacios confiables con alta disponibilidad, es decir, áreas que deben estar siempre disponibles y utilizables en cualquier momento durante el período de uso.
- **Uso Parcialmente Disponible:** Áreas confiables con baja disponibilidad. Se considera como uso parcialmente disponible a aquel en el que, debido a las necesidades del edificio principal, se espera que estén disponibles durante al menos el 50% del período de uso.
- **Uso Sustituible:** Se refiere a aquellos espacios que pueden ser sustituidos por otros de características similares para cumplir el mismo propósito en cualquier momento durante el período de uso del edificio.

Esta estructura establece la clasificación de usos para los espacios o áreas de un edificio, tal como se presenta en el diagrama siguiente (Fig. 3).

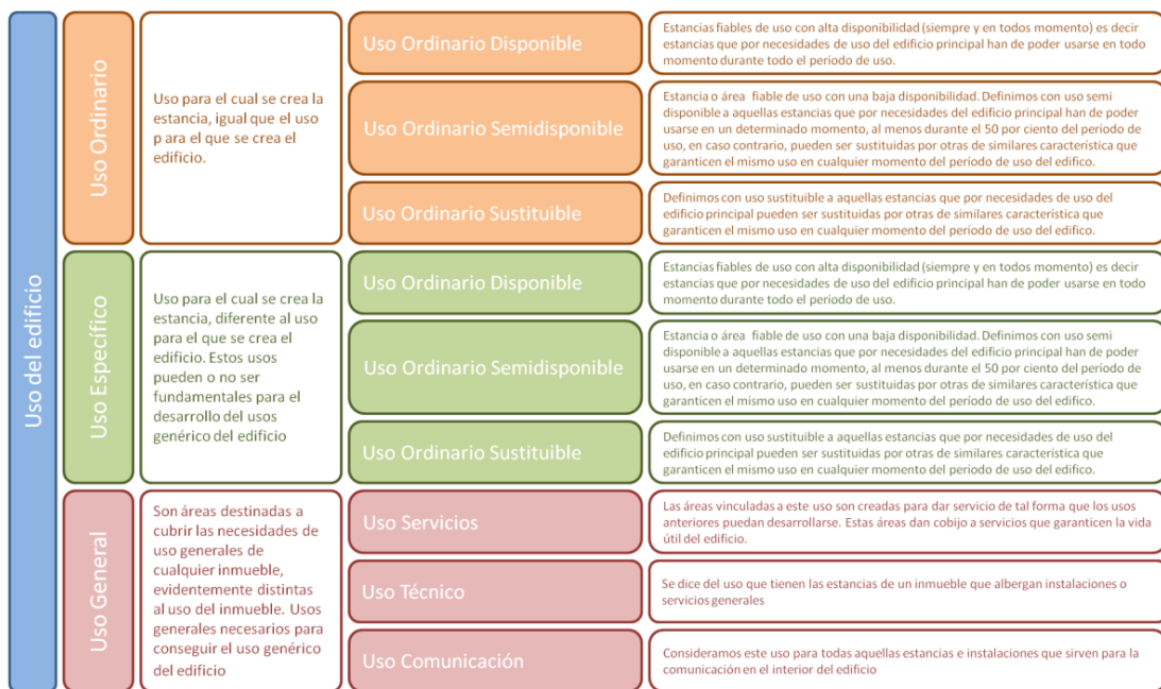


Figura 3. Clasificación y definición de cada uno de los usos de un edificio. Fuente: León, Miguel (2017)

Con el fin de agilizar el trabajo relacionado con la clasificación de usos establecida, se implementa un sistema de codificación que facilita la gestión del mantenimiento en cada área con su uso específico. Además, con relación al tipo de uso mencionado anteriormente, se establece una conexión con una indisponibilidad máxima del área. Esto implica que cualquier incidencia que

ocurra en cualquiera de estos usos asignados generará una indisponibilidad para abordar y resolver los problemas que surjan en esas áreas específicas.

4.7.1.4.3 Clasificación del recurso humano disponible

El modelo GAM [4], presenta una lista de recursos humanos necesarios para aplicarlo en un edificio donde no hay personal vinculado al ámbito técnico o de la construcción.

- **Técnico Redactor** del Proceso de gestión Autónoma del Mantenimiento: Su labor abarcará la creación de las estructuras y categorías, así como los estándares para la introducción de indicadores y los lineamientos para las actividades de mantenimiento, en concordancia con el modelo. En colaboración con el gestor de mantenimiento, planificará la implementación y también supervisará su desarrollo.
- **Gestor de Mantenimiento.** Individuo del inmueble encargado de llevar a cabo el Proceso de Gestión Autónoma de Mantenimiento incorporado en el edificio. La atención de este rol a la gestión del mantenimiento no es exclusiva, ya que de lo contrario sería un servicio técnico. Solamente parte de sus obligaciones implica supervisar el mantenimiento.
- **Operario/os especializado/os en mantenimiento general.** En el caso de edificaciones de considerable tamaño, es recomendable contar de manera constante con esta posición, a fin de llevar a cabo la administración del mantenimiento, siempre y cuando sea viable desde un punto de vista financiero.
- **Operarios o empresas externas.** Según los requerimientos de mantenimiento o la particularidad de las labores a efectuar, ya sea por requisitos legales o no, tendremos la opción de acceder a sus servicios en función de las oportunidades que el mercado proporcione.

La inclusión de ciertas figuras en el proceso de gestión depende de la magnitud del edificio, sus características y usos. La decisión de contratar a dichas figuras dependerá del criterio del técnico encargado de redactar el plan.

4.7.1.5 Indicadores de gestión del mantenimiento

La selección de los indicadores a utilizar en el modelo de gestión de mantenimiento de un edificio se basa en la propuesta presentada por la norma UNE-EN 15341 [17]. Según esta norma, los indicadores clave del rendimiento del mantenimiento se dividen en tres grupos: indicadores económicos, técnicos y organizacionales.

Indicadores económicos

C1 Coste total de consumibles y repuestos.

C2 Coste total del personal interno empleado en mantenimiento.

Cuando el edificio cuenta con su propio personal de mantenimiento, es recomendable separar este gasto en horas laboradas por empleados internos y externos. Esta información es valiosa para analizar la eficacia de la gestión del personal interno.

C3 Coste total del personal externo empleado en mantenimiento.

Dependiendo de la tarea a realizar y su nivel de detalle y costo, puede ser necesario contratar personal externo. Las subdivisiones se pueden adaptar según sea necesario. Algunas subdivisiones comunes incluyen: Especialistas, Inspecciones y Mantenimiento generales.

C4 Coste total de mantenimiento.

A pesar de que los costos podrían no parecer un indicador típico para el mantenimiento, esto dista mucho de ser cierto. El gasto global debe ser un factor que el encargado de mantenimiento de un edificio supervise de manera constante, ya que la información que proporciona resulta esencial para su gestión.

C5 Coste de personal empleado en mantenimiento preventivo.

Este índice cobra importancia particular en situaciones donde un edificio cuenta con su propio equipo de mantenimiento y se está implementando un plan de mantenimiento preventivo.

C6 Coste de personal empleado en mantenimiento correctivo.

Indicadores técnicos.**T1. Nº de Órdenes de Trabajo generadas en un periodo determinado.**

La fiabilidad del número de órdenes de trabajo como indicador de la carga laboral en un período es discutible, ya que 100 órdenes de trabajo de una hora pueden fusionarse en una sola orden con un concepto más amplio. A pesar de ello, debido a su facilidad de obtención, este indicador se utiliza frecuentemente. La representatividad de la información proporcionada por este indicador es mayor cuando la cantidad promedio es más elevada.

T2. Consumo de energía y agua.

Calcular el uso de energía y agua, además de analizarlo, establece un enfoque preventivo para el mantenimiento al prevenir problemas como fallas no detectadas o escapes. Del mismo modo, si se implementan estándares de mantenimiento sostenible relacionados con la reducción de consumos, esto se convierte en un indicador efectivo para evaluar las acciones tomadas en esa dirección.

T3. Nº de Órdenes de Trabajo de mantenimiento correctivo generadas en un periodo determinado.**T4 Nº de Órdenes de Trabajo de mantenimiento preventivo generadas en un periodo determinado.**

Analizar las intervenciones de mantenimiento preventivo, que tienen como objetivo reducir fallos, averías o problemas (que generan mantenimiento correctivo), resulta crucial para determinar si la implementación de mantenimiento preventivo conlleva una reducción en el mantenimiento correctivo.

T5 Nº de órdenes de trabajo de mantenimiento correctivo por zonas.**T6 Nº de órdenes de trabajo de mantenimiento correctivo según la indisponibilidad generada.****T7 Nº de órdenes de trabajo de mantenimiento no programado.****T8 Nº de órdenes de trabajo de mantenimiento programado.**

Indicadores de organización.**O1 Tiempo medio de resolución de una Orden de trabajo.****O2 Tiempo dedicado a formación.****O3 IMC Índice de Mantenimiento Correctivo.****O4 IMP Índice de Mantenimiento Preventivo.**

Proporción de horas empleadas en la ejecución de Mantenimiento Preventivo respecto al total de horas.

$$IMP = \frac{\text{Tiempo dedicado a mantenimiento programado}}{\text{Tiempo total dedicado a mantenimiento}}$$

4.7.2 Criterios de gestión del mantenimiento en el modelo

4.7.2.1 Tipos de mantenimiento integrados en TPM para un edificio

Es fundamental integrar diferentes variantes de mantenimiento en el modelo GAM para cumplir con los principios clave establecidos en el TPM [4]. Esta integración se considera necesaria para mantener el uso continuo del edificio mientras se realizan labores de mantenimiento.

El plan de gestión de mantenimiento propuesto para un edificio aboga por la inclusión de distintos tipos de mantenimiento en su administración, siguiendo la premisa definida por la norma UNE [6].

Además, se detallan las conexiones entre las diversas categorías seleccionadas, identificando vínculos y estructura (Fig. 4).

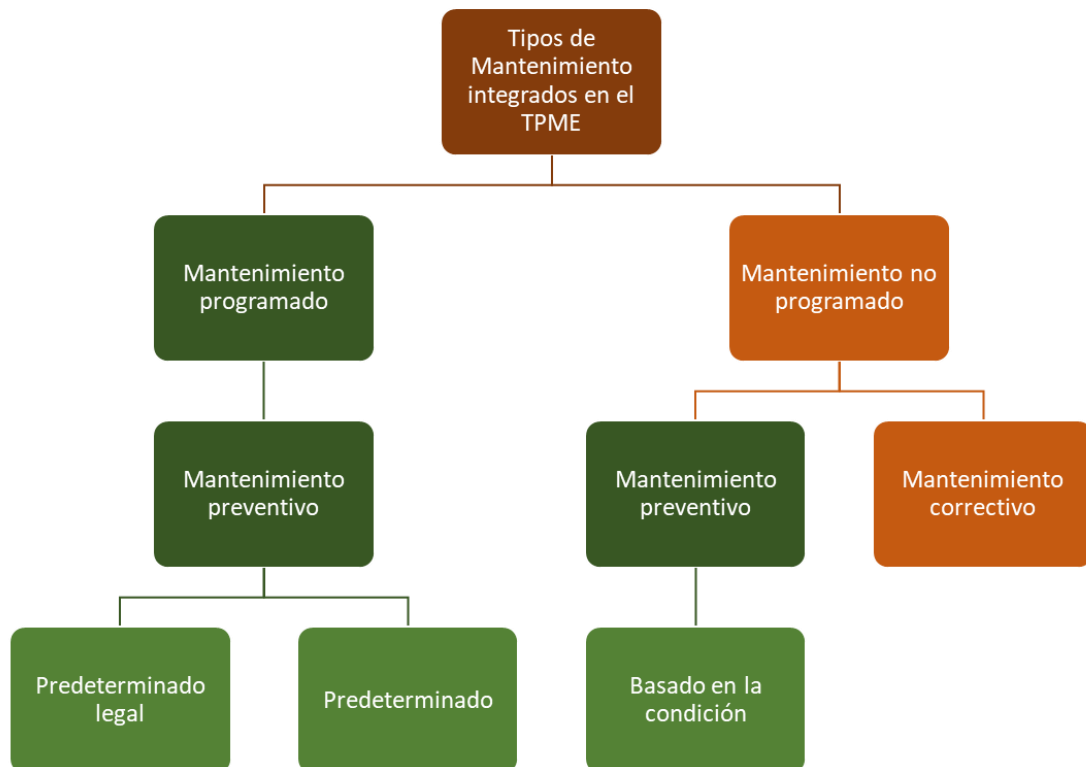


Figura 4. Tipos de mantenimiento integrados en TPM de un edificio. Elaboración propia.

Mantenimiento programado: El mantenimiento que se lleva a cabo según un programa predefinido al inicio de un período determinado, siguiendo una planificación establecida en términos de tiempo y procedimientos, se coordina de manera que cause el mínimo impacto en la utilización de las distintas áreas de un edificio. Se estipula que, en un edificio, el mantenimiento programado siempre corresponderá al mantenimiento preventivo o de mejora.

Mantenimiento preventivo: La mayor parte del mantenimiento preventivo de un edificio debe ser planificado, aunque también puede derivar de condiciones imprevistas que surgen en momentos específicos, lo que se denomina mantenimiento basado en condiciones. Si la acción de mantenimiento preventivo se rige por una planificación previa, se considera un mantenimiento predeterminado que puede o no estar sujeto a la legislación vigente, siendo entonces un mantenimiento predeterminado legal.

Mantenimiento predeterminado: El mantenimiento preventivo que se ejecuta conforme a intervalos de tiempo determinados o a un número específico de unidades de funcionamiento, sin previa evaluación de la condición.

Una vez delimitados los tipos de mantenimiento que se implementarán en un edificio y se ha vinculado con la categorización previamente mencionada de las tareas de mantenimiento, se tienen en cuenta los siguientes criterios:

Clasificación de tareas	Tipo de mantenimiento	Tipologías vinculadas a mantenimiento preventivo		
		Predeterminado	Predeterminado legal	Basado en condiciones
Conservación	Preventivo	Predeterminado	Predeterminado legal	Basado en condiciones
Revisión	Preventivo	Predeterminado	Predeterminado legal	Basado en condiciones
Renovación	Preventivo	Predeterminado		Basado en condiciones
Limpieza	Preventivo	Predeterminado		Basado en condiciones
Reparación	Correctivo			

Tabla 1. Correspondencia entre tareas y tipos de mantenimiento de un edificio. Elaboración propia.

Se asume que todas las tareas de mantenimiento incluidas en el modelo TPM, con sus distintas tipologías y clasificaciones, implican una actualización del edificio en cuestión. Esto resultará en un aumento notable en el ciclo de vida del edificio, abordando aspectos que son relevantes en la gestión actual de edificios y que todo administrador debe tener en cuenta.

Se le denomina mantenimiento de actualización a este tipo de gestión y se representa en la siguiente figura (Fig. 5).

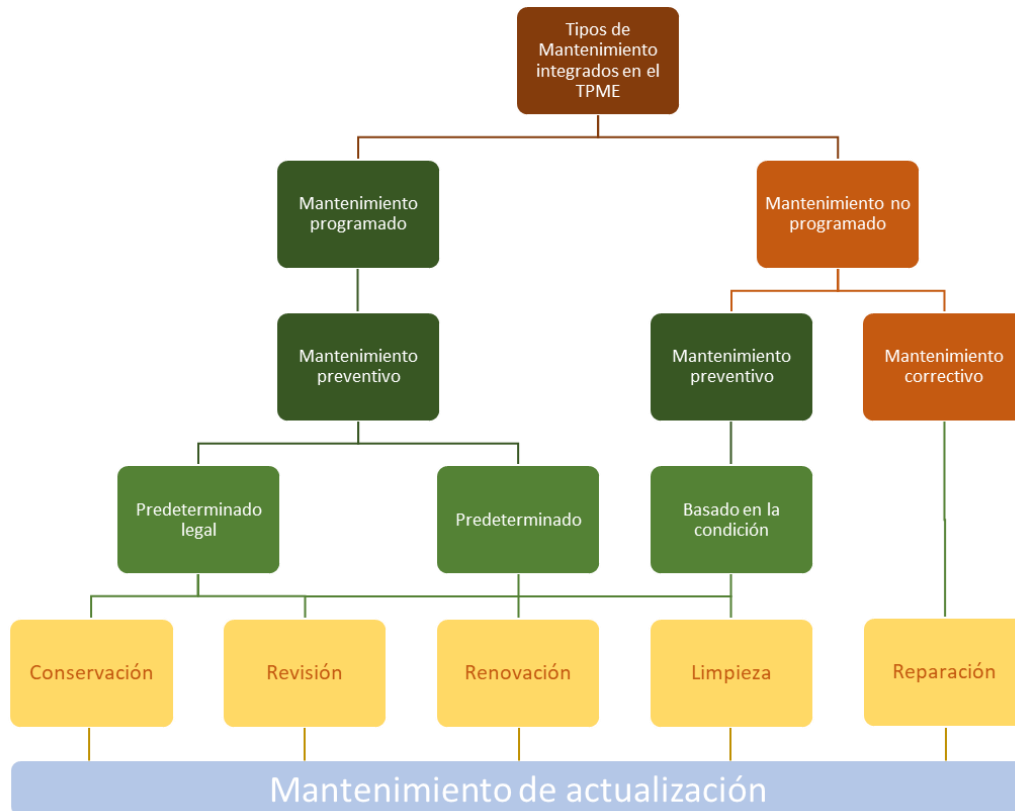


Figura 5. Tipos y tareas de mantenimiento integrados en el modelo TPM para un edificio. Elaboración propia.

4.7.2.2 Síntesis de los criterios definidos para el modelo de gestión autónoma del mantenimiento

Como resultado de la adopción de los principios fundamentales del TPM y la selección de los tipos de mantenimiento a integrar en el modelo, establecen los criterios para la GAM de un edificio [4].

Para comenzar:

- Estrategia del edificio. Comprender la estructura, funciones y gestión global del edificio.
- Análisis del recurso humano disponible. Examinar habilidades y capacidades.
- Autonomía. Delegar responsabilidades y empoderar al equipo, fomentando capacitación en áreas necesitadas.

Para hacer gestión del mantenimiento:

- Planificación. Prever y organizar anticipadamente. Preparación para el mantenimiento preventivo legal y otras medidas preventivas o de mejora necesarias.
- Definición. Especificar acciones y recursos para llevar a cabo tanto un mantenimiento planificado como uno no planificado, dando prioridad al mantenimiento preventivo sobre el correctivo, buscando reducir este último.
- Medición. Calcular los parámetros esenciales que contribuyan a los indicadores establecidos, empleando enfoques de medición preferentemente simples.
- Proceso. Sintetizar todos los elementos requeridos para efectuar una gestión autónoma de mantenimiento en un procedimiento claro, breve y directo. Debe indicar qué, cómo, cuándo y cuánto se necesita para llevar a cabo dicha administración.

Para hacer mantenimiento de actualización:

- Hacer mantenimiento de actualización: incorporar actualizaciones en las actividades de mantenimiento efectuadas en el edificio. Priorizar estas medidas al considerar su eficiencia y capacidad de garantizar un uso seguro y universal.

4.7.3 Control y medición de la gestión del mantenimiento

El seguimiento resulta esencial para determinar si las tareas planeadas y ejecutadas han logrado los resultados anticipados, ya sea en relación con recursos o al aumento de la vida útil del edificio. Tener registro del histórico de consumo de energía y agua permitirá pronosticar y administrar los consumos de manera eficaz, y evaluar las mejoras aplicadas verificará si los objetivos del plan de gestión de mantenimiento han sido cumplidos.

4.7.3.1 Inspecciones para el control del mantenimiento de un edificio

El ámbito de este control de mantenimiento establecido abarca la totalidad de un edificio y se ejecuta mediante tres modalidades de inspección:

- Inspección in situ.
- Inspección de documentación.
- Inspección mediante la herramienta informática de control

Las carencias identificadas al llevar a cabo estas inspecciones de control se considerarán en la evolución del proceso de gestión y en sus posteriores implementaciones.

4.7.3.2 Aplicación de Excel como la herramienta informática de control.

Excel es una aplicación de hoja de cálculo que forma parte del conjunto de programas de Microsoft Office [4]. Esto implica que, si alguien ya está familiarizado con otros programas de Office, como Word, Access o PowerPoint, le resultará fácil utilizar Excel, ya que muchos de los iconos y comandos funcionan de manera similar en todos ellos. Por lo tanto, se considera que Excel es una herramienta conocida o, al menos, fácil de aprender.

Se ha desarrollado una Base de Datos para la Gestión Autónoma del Mantenimiento (GAM) [4], como instrumento de supervisión. Esta base de datos está elaborada en Excel y se compone de múltiples hojas (Fig. 6):

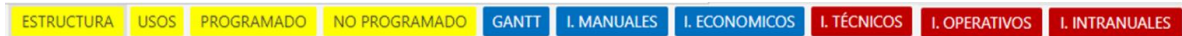


Figura 6. Hojas de trabajo de base de datos GAM. Fuente: Elaboración propia.

Contenido de cada una de ellas de las hojas de cálculo y el modo de operación que se ha de seguir para su uso óptimo.

4.7.4 Proceso de gestión autónoma del mantenimiento de un edificio

Un plan de mantenimiento es un compendio técnico, una guía de instrucciones para el edificio que se proporciona al usuario, y que detalla las directrices a seguir para efectuar un mantenimiento adecuado. De manera similar a lo que ocurre con dispositivos electrónicos, vehículos o maquinaria, esta debería ser una necesidad básica en cualquier construcción. En esencia, un plan de mantenimiento nos orienta sobre las actividades de mantenimiento necesarias.

La requerida diversidad de pautas en función de las particularidades del edificio, su tipo y función, así como la relevancia de programarlas en el tiempo y supervisar su ejecución puntual, nos exige no solo llevar a cabo el mantenimiento, sino también implementar una administración completa del mantenimiento en edificios.

4.7.4.1 Objetivo del proceso de gestión autónoma del mantenimiento de un edificio

Es esencial que este documento sea de naturaleza técnica y contenga las instrucciones esenciales para lograr una administración fundamental y autónoma del mantenimiento. Esto posibilitará la programación y supervisión en diversos tipos de edificaciones en uso, donde no esté presente un departamento de mantenimiento especializado ni la opción de establecer un contrato de gestión de mantenimiento con una entidad externa.

El objetivo del proceso de GAM de un edificio es involucrar a todos los actores relevantes en la detección, prevención y resolución de problemas de mantenimiento, promoviendo la eficiencia, seguridad y sostenibilidad a largo plazo del edificio.

4.7.4.2 Definición del edificio y alcance del proceso

Para llevar a cabo la gestión autónoma del mantenimiento en una propiedad, el primer paso que el técnico encargado del proceso debe realizar es una descripción exhaustiva y precisa del edificio en cuestión, siguiendo los criterios técnicos y la información proporcionada por los gestores involucrados.

Este paso es esencial, dado que cada edificio es singular en términos de su estructura, características constructivas, instalaciones, funcionalidad, uso y métodos de gestión. Por lo tanto, es crucial que el edificio quede adecuadamente delineado para implementar el proceso de manera apropiada.

4.7.4.3 Contenidos mínimos del proceso

a) Responsabilidad y autoridad:

Esta sección debe incorporar:

- Evaluación del personal disponible para implementar el proceso.
- Asignación de responsabilidades y autorizaciones para la toma de decisiones en la ejecución y desarrollo del proceso.

b) Definición de criterios y actividades:

Descripción de los criterios de mantenimiento implementados en el edificio.

Inclusión de detalles sobre cómo se ha llevado a cabo el mantenimiento previo al lanzamiento del nuevo proceso. Esto resulta crucial para comparar resultados y establecer nuevos criterios, si fuese necesario.

- Tipos de mantenimiento realizados.
- Encargado de las tareas, ya sea un equipo interno de mantenimiento o una empresa externa.
- Existencia de un plan de trabajo.
- Responsable de la administración del mantenimiento, sea el conserje, el director del establecimiento o una entidad externa.
- Supervisión de las actividades de mantenimiento.

Definición de los nuevos criterios para la gestión autónoma del mantenimiento a implementar.

Con el propósito de cumplir con los objetivos del proceso, se desarrollan criterios de gestión nuevos que deben fundamentarse en el modelo.

- Simplificación de la gestión.
- Planificación (Mantenimiento Programado).
- Definición de acciones.
- Actualización del mantenimiento.
- Establecimiento de los indicadores mínimos del modelo.
- Medición. Registro de parámetros informativos.

Es vital definir minuciosamente los nuevos criterios adoptados en el proceso de gestión autónoma del mantenimiento, explicar su razón de ser y detallarlos con claridad. Debido a que cada edificio es único y tiene requisitos distintos, es imperativo especificarlos.

Acciones por realizar:

Deben detallarse de manera concisa las acciones a llevar a cabo, designando responsables y, en caso necesario, plazos. Las acciones mínimas para establecer en este proceso de gestión autónoma incluyen:

- Enumeración de las acciones de mantenimiento programado (Preventivo Legal y no legal) anualmente, estableciendo las frecuencias.
- Asignación de tiempo de personal para tareas de mantenimiento programado y no programado.
- Registro de los datos necesarios para los indicadores definidos en el modelo.
- Evaluaciones y análisis de los indicadores. Determinar la periodicidad de estas evaluaciones, así como la necesidad de programar reuniones con la participación de todos los agentes involucrados en la gestión del mantenimiento.

c) Registros y Control:

Designar responsables.

Determinar quién se encarga del control según la estructura del personal asociada al proceso. Identificar al personal responsable del registro y control de las tareas de mantenimiento realizadas o por realizar.

Herramientas de control.

Se ha creado una herramienta de control para este proceso que persigue cumplir con los objetivos y criterios establecidos. El encargado de la gestión debe familiarizarse con su uso y mantener la constancia en la introducción de ciertos datos.

Establecer indicadores.

Los indicadores mínimos presentes en el modelo se aplican en función de las capacidades de la estructura de gestión existente. Definir los datos que los conforman, ya sean cifras, mediciones, opiniones, sucesos, entre otros.

d) Anexos:

Si es necesario, incluir documentos de valor técnico para enriquecer el proceso.

4.8 Principios de Gestión Cartográfica Digital

Se define la Gestión Cartográfica Digital (GCD) como “el empleo de herramientas geográficas para la creación de bases de datos espaciales relacionadas con el patrimonio cultural, a través de una concepción multiescalar del uso de los SIG que va desde lo territorial y urbano hasta una escala arquitectónica que permita llegar a definir mediante entidades geográficas las principales componentes espaciales y arquitectónicas de un inmueble, así como los bienes muebles en ellos contenidos” [18].

Esto a su vez permitirá realizar una evaluación exhaustiva y una monitorización efectiva del patrimonio cultural, en este caso, la muralla de Sevilla. La GCD se basa en el uso de tecnologías geoespaciales y SIG para recopilar, organizar y analizar datos relacionados con el patrimonio.

La concepción multiescalar de los sistemas de información utilizados en la GCD abarca diferentes niveles de análisis, desde el contexto territorial y urbano hasta la escala arquitectónica. Esto permite comprender y definir las principales componentes espaciales y arquitectónicas de un inmueble, así como los bienes muebles que alberga. Mediante entidades geográficas, se pueden representar y visualizar de manera precisa las características y la distribución de los elementos patrimoniales.

La utilización de herramientas geográficas y bases de datos espaciales en la GCD ofrece numerosos beneficios. Facilita la recopilación y el almacenamiento de información detallada sobre el patrimonio, incluyendo datos geográficos, históricos y culturales. Además, permite realizar análisis espaciales y temporalizados, identificar tendencias, evaluar cambios a lo largo del tiempo y monitorear el estado de conservación de los elementos patrimoniales.

4.8.1 Aplicación del protocolo GCD a un caso de estudio

Se propuso la aplicación de la GCD como una herramienta integral e interdisciplinaria para la conservación preventiva del patrimonio [5]. La GCD se basa en el uso de técnicas de modelado bidimensional utilizando herramientas CAD-SIG, que permiten generar y administrar datos espaciales relevantes.

Este enfoque innovador busca desarrollar modelos digitales detallados del patio de las doncellas, que abarcan desde una escala urbana hasta un nivel arquitectónico de precisión. Estos modelos bidimensionales capturan tanto la geometría como otros atributos relevantes, lo que proporciona una representación completa y multidimensional del espacio.

El uso de esta metodología en el Real Alcázar de Sevilla ofrece la oportunidad de evaluar su aplicabilidad en otros entornos patrimoniales y de adaptarla en función de los resultados obtenidos.

Se pretende implantar este modelo de gestión en conjunto con el modelo de gestión autónoma al caso de estudio de esta contribución: Pabellón de Estados Unidos de la exposición iberoamericana de 1929.

La GCD se postula como un protocolo para el estudio de bienes inmuebles históricos cuya aplicación ha sido validada recientemente para el caso de sistemas fortificados insertos en contextos urbanos [19].

La estructura utilizada para organizar la información en un sistema de GCD debe basarse en un proceso de normalización integral. Esto implica la normalización de los componentes terminológicos, temáticos y espaciales de la información.

4.8.1.1 Normalización terminológica

La normalización terminológica desempeña un papel fundamental en la GCD aplicada al Patio de las Doncellas del Real Alcázar [5] y a la Muralla medieval de Sevilla [19]. Para lograr esta normalización, se ha utilizado una base común que se apoya en la terminología precisa y consensuada.

En este sentido, se ha tomado como referencia el tesoro especializado de Patrimonio Histórico Andaluz [20], desarrollado por la Junta de Andalucía, para la definición del glosario inicial. Este tesoro proporciona una amplia selección de términos y conceptos relacionados con el patrimonio histórico, lo que garantiza una base terminológica sólida y coherente para la descripción de los componentes que conforman los diferentes elementos primarios y subelementos incluidos en el glosario.

Esta normalización contribuye a establecer una terminología común y precisa, favoreciendo la consistencia y la interoperabilidad en la gestión del patrimonio histórico y facilitando la comunicación y el intercambio de información entre los diversos actores involucrados.

4.8.1.2 Normalización temática

la normalización temática implica definir categorías claras y consistentes para clasificar la información patrimonial. Esto implica establecer una estructura jerárquica que organice los datos en función de su temática.

En los trabajos realizados mediante la metodología GCD [19], se ha empleado una estructura organizativa que clasifica los contenidos en cuatro categorías principales de información: identificación, documentación, diagnóstico e intervención. Estas categorías se desglosan en función de los bloques y secciones establecidos en la figura 31.

Esta estructura de campos de información toma como referencia la ya definida en publicaciones anteriores que establecen los fundamentos básicos de la GCD [5], en constante proceso de evolución mediante su verificación sobre distintos casos de estudio.

La normalización temática y la definición de campos propuestas están íntimamente relacionadas con la normalización terminológica establecida. Cada uno de los elementos principales previamente definidos se ha vinculado a atributos específicos, especialmente en lo que respecta a la caracterización constructiva y las deficiencias identificadas [5].

4.8.1.3 Normalización espacial y codificación de entidades

La normalización espacial implica la definición de unidades espaciales fundamentales que están geográficamente referenciadas, lo cual permite describir los elementos del caso de estudio en diferentes escalas, desde la urbana hasta el detalle arquitectónico.

Los distintos niveles de detalle se componen de unidades lógicas de análisis (ULA), las cuales varían gradualmente la precisión de la información aportada.

La normalización espacial y la jerarquía de niveles de detalle proporcionan una base sólida para el análisis y la toma de decisiones en proyectos arquitectónicos y urbanísticos.

En una contribución sobre la aplicación a la caracterización técnica del patio de las doncellas del Real Alcázar de Sevilla [5], se definen cuatro niveles de ULA, de ULA-0 a ULA-3. Donde ULA-0 es el conjunto de la edificación y las otras ULAs van aumentando el nivel de detalle hasta llegar a objetos arquitectónicos particulares. En las siguientes representaciones se aprecia el detalle de cada ULA (Fig. 7, Fig. 8 y Fig. 9).



Figura 7. Entidad espacial correspondiente al Patio de las Doncellas en el nivel ULA-1. Fuente: Hidalgo Sánchez, F. (2018).

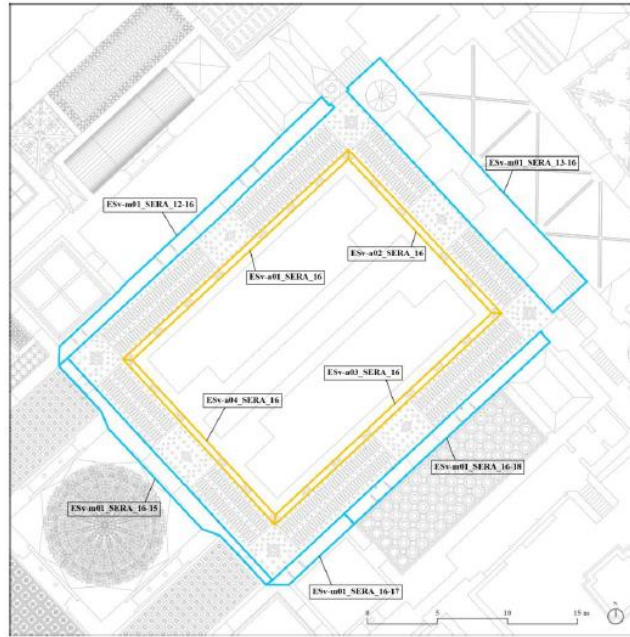


Figura 8. Entidad espacial correspondiente al Patio de las Doncellas en el nivel ULA-2. Fuente: Hidalgo Sánchez, F. (2018).

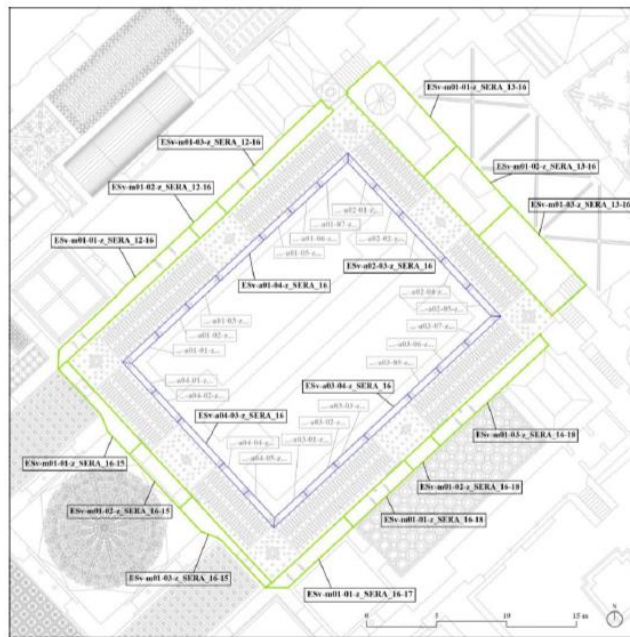


Figura 9. Entidad espacial correspondiente al Patio de las Doncellas en el nivel ULA-3. Fuente: Hidalgo Sánchez, F. (2018).

4.9 Pabellón de Estados Unidos de la Exposición Iberoamericana de 1929

4.9.1 Justificación del caso de estudio

En el vasto mundo de la conservación patrimonial y la gestión de edificaciones históricas, es esencial buscar enfoques innovadores que permitan preservar estos tesoros arquitectónicos de manera efectiva y sostenible. En este contexto, surge la propuesta de implementar un GAM en conjunción con sistemas de información geográfica (SIG), una estrategia que promete revolucionar la manera en que se abordan los desafíos de conservación de estructuras históricas.

La edificación idónea para este proyecto debe presentar una complejidad estructural moderada, disponibilidad de datos históricos detallados y un estado de conservación variable. Su valor histórico o cultural debe ser significativo, permitiendo la aplicación de tecnologías modernas. Además, debe ser accesible y contar con el apoyo activo de administradores o propietarios, alineados con objetivos de conservación sostenible.

Para validar la viabilidad y eficacia de esta propuesta, se ha seleccionado el Pabellón de Estados Unidos de la Exposición Iberoamericana de 1929 en Sevilla como un caso de estudio que reúne características excepcionales, brindando un terreno fértil para el desarrollo y la puesta a prueba de esta innovadora aproximación.

4.9.2 Datos generales

- Pabellón de Estados Unidos en la Exposición Iberoamericana de 1929.
- Arrendatario actual: Fundación Valentín Madariaga y Oya.
- Superficie: 1600 metros cuadrados construidos.
- Arquitecto: William Templeton Johnson.
- Dirección: Paseo de las Delicias, 7, 41013 Sevilla, España.



Ilustración 1. Fotografía entrada principal del Pabellón de Estados Unidos de la Exposición Iberoamericana de 1929. Elaboración propia.

4.9.3 Descripción constructiva

La construcción principal del Pabellón de Estados Unidos en la Exposición Iberoamericana de 1929 fue organizada sobre una planta hexagonal con dos fachadas principales. Esta planta hexagonal permitía una disposición espacial más dinámica y simétrica en comparación con las plantas rectangulares convencionales.

El sistema constructivo utilizado para la construcción principal fue el convencional de la época, que incluía muros de fábrica de ladrillo macizo, entramado unidireccional, cubierta con tejas con material vidriado en las líneas que la perfilan, revestimiento con mortero bastardo, solería hidráulica, carpinterías de madera, destacando las vigas decorativas de los salones en caoba y cerrajería de fundición. Este sistema constructivo permitía la creación de un edificio robusto y resistente, adecuado para soportar las cargas de las cubiertas y la estructura en general [21].

En cuanto a los detalles decorativos, el edificio principal del Pabellón de Estados Unidos presentaba una serie de elementos ornamentales, como columnas, arcos, balcones y frisos, que eran típicos de la arquitectura colonial española. Estos detalles fueron diseñados para atraer la atención del público y resaltar la presencia de Estados Unidos en la Exposición Iberoamericana de 1929.

4.9.4 Datos descriptivos del edificio

- **Estructura y Estabilidad**

El edificio presenta una estructura sólida y bien conservada, con columnas y vigas en buen estado que aseguran su firmeza y protección. Se han llevado a cabo inspecciones regulares para detectar posibles daños y seguir las regulaciones pertinentes.

- **Revestimientos y Detalles Arquitectónicos**

El edificio combina elementos originales con modificaciones modernas. Algunas puertas y ventanas de madera antiguas se han conservado desde 1929, añadiendo autenticidad. Aunque en general los azulejos están en buen estado, se han identificado algunos problemas en el solado de la planta alta que podrían requerir reparaciones.

- **Elementos de Carpintería y Diseño**

El edificio destaca por la mezcla de elementos antiguos y originales, incluyendo puertas y ventanas de madera desde la exposición de 1929. Los techos de madera bien mantenidos son funcionales y estéticos, aportando calidez al diseño.

- **Infraestructuras y Sistemas**

Las infraestructuras han sido mejoradas, incluyendo sistemas hidrosanitarios y eléctricos conformes a regulaciones. El aire acondicionado se ha actualizado y controla manualmente para mantener la temperatura óptima durante exposiciones.

- **Detalles Interiores y Mantenimiento**

Techos, puertas y ventanas están en buenas condiciones, sin daños significativos. Los azulejos y solados interiores son objeto de cuidado regular para preservar su apariencia y funcionalidad.

- **Estado de Conservación y Accesibilidad**

El edificio se conserva en buen estado gracias a un mantenimiento preventivo constante. La entrada principal en la calle Av. de María Luisa mejora la accesibilidad, aunque la entrada original en la calle Paseo de las Delicias ha sido cancelada para brindar un acceso más cómodo y seguro

4.9.5 Instalaciones

En cuanto al estado actual de las instalaciones del edificio, se han realizado algunas modificaciones y mejoras. Se menciona que ciertas tuberías de la instalación hidrosanitaria se cancelaron, pero permanecen en el sótano. Esto sugiere cambios en la distribución de las tuberías, posiblemente debido a renovaciones en el sistema hidrosanitario del edificio. Además, se instalaron nuevas vías para la instalación hidrosanitaria. Estas podrían indicar la incorporación de mejoras en el sistema, como nuevas tuberías o actualizaciones de las existentes, con el objetivo de mejorar el suministro de agua y el funcionamiento general de las instalaciones hidrosanitarias. En relación con las instalaciones eléctricas y contra incendios, cumplen con los reglamentos. Esto implica que se adecuaron para garantizar seguridad y cumplimiento de normativas eléctricas y de protección contra incendios. Estas medidas son fundamentales para salvaguardar la integridad de los ocupantes y prevenir riesgos.

En cuanto al aire acondicionado, se menciona un cambio y uso manual. Además, se lleva un registro para mantener temperatura debido a exposiciones. Esto sugiere actualización o sustitución del sistema de climatización, controlado manualmente para adaptarse a necesidades de exposiciones. Mantener temperatura adecuada es crucial para preservar obras y proporcionar confort a visitantes.

4.9.6 Uso actual del edificio

El Pabellón de Estados Unidos, ubicado en la Fundación Valentín de Madariaga y Oya en Sevilla, ha evolucionado de su función original como parte de la Exposición Iberoamericana de 1929 para convertirse en un espacio multifuncional con un enfoque en la promoción cultural y artística. La Fundación Valentín de Madariaga y Oya ha transformado este emblemático edificio en un lugar dinámico y vibrante que alberga exposiciones de arte contemporáneo y promueve el diálogo cultural.

En la actualidad, el Pabellón de Estados Unidos es un espacio central para la presentación de exposiciones de arte contemporáneo. La fundación ha adaptado el edificio de manera creativa para acoger una variedad de exhibiciones y eventos que destacan la diversidad y la innovación en el arte actual. Desde instalaciones multimedia hasta esculturas y pinturas vanguardistas, el pabellón brinda un escenario inspirador para artistas y espectadores por igual.

La estructura organizativa del Pabellón de Estados Unidos en la Fundación Valentín de Madariaga y Oya se compone de una dirección de gestión que supervisa la planificación estratégica y operativa. Para el personal técnico se rige por un convenio con Servicios Integrales Especiales Centro Especial de Empleo Sevilla (SIES), el cual facilita: Dos técnicos de mantenimiento aseguran el estado físico y técnico del edificio, mientras que dos personas de limpieza mantienen la presentación y orden del espacio. Esta colaboración jerárquica y eficiente garantiza un funcionamiento fluido y óptimo del pabellón, manteniendo su valor histórico y permitiendo su adaptación como espacio cultural contemporáneo.

5 METODOLOGÍA

En este capítulo, se presenta la metodología utilizada para diseñar el plan de mantenimiento del edificio Pabellón de Estados Unidos, que es la sede de la Fundación Valentín de Madariaga y Oya. El objetivo principal de este plan es establecer los procedimientos y herramientas necesarios para implementar un enfoque de mantenimiento preventivo en el edificio, centrándose específicamente en el mantenimiento programado y programado legal.

Se destacarán las herramientas y técnicas empleadas para identificar las tareas de mantenimiento necesarias, establecer los intervalos de tiempo y las responsabilidades correspondientes.

Además, se explicará cómo se integra el protocolo de GCD en el diseño del plan, facilitando la visualización y gestión eficiente de los datos relacionados con el mantenimiento del edificio, esto mediante SIG para digitalizar el modelo.

La digitalización del modelo se hará de manera preliminar como primer paso de lo que se puede realizar con esta herramienta. Esta contribución aborda la vinculación de la información al programa QGIS y se suponen casos para la generación de mapas de información que pueden servir como herramienta para optimizar y agilizar la gestión del mantenimiento.

5.1 Aplicación del modelo de gestión autónoma de mantenimiento en el edificio

Se pretende formular estrategias de mantenimiento preventivo y mantenimiento preventivo legal, adaptando el modelo al caso particular del Pabellón de Estados Unidos y al objetivo planteado en este TFM.

Los resultados de la aplicación del modelo GAM son parte de los datos particularizados de carácter documental y técnico que se introducen a las entidades gráficas semánticas.

Se proyectó a un año el plan de mantenimiento debido a que se propone aplicar el protocolo de GCD, se parte de los datos de mantenimiento que se recopiló del edificio.

5.1.1 Etapa experimental

Los criterios que se deben considerar para establecer la base del plan de mantenimiento son los siguientes:

- a) Definición del edificio y alcance de las acciones a desarrollar, clasificación de áreas y usos de estas, y activos a mantener.
- b) Asignación de funciones para el recurso humano de acuerdo con las horas disponibles de jornada laboral: El convenio que tiene la fundación con el SIES facilita dos trabajadores que son encargados de las tareas de mantenimiento propias del edificio, con un personal de limpieza y con empresas externas para realizar trabajos específicos.
- c) Elección de criterios de mantenimiento a implantar inicialmente en el modelo:
 - Estructura del edificio y usos
 - Aplicar autogestión: Autonomía, responsabilidad y entrenamiento.
 - Formación
 - Planificación: Mantenimiento programado preventivo según frecuencias y horarios asignados al recurso humano. Diagrama de Gantt
 - Empezar a medir de forma óptima
 - Revisión al final del periodo establecido
- d) Elección de los indicadores para la administración del mantenimiento. Se optan por los siguientes indicadores previamente establecidos en el modelo, los cuales podrán ser aplicados en función de las circunstancias presentes en el edificio. Algunos podrán emplearse de inmediato, mientras que otros se mantendrán como referencia para su utilización en momentos posteriores.

(•) Indicadores que se usaron en el caso de estudio

Indicadores Económicos

- C1 Coste total de consumibles y repuestos:
- C2 Coste total del personal interno empleado en mantenimiento

- C4 Coste total de mantenimiento
- C5 Coste de personal empleado en mantenimiento preventivo.

Indicadores Técnicos

- T1 N° de Órdenes de Trabajo generadas en un periodo determinado.
- T2 Consumo de energía, agua, telefonía e internet.
- T4 N° de Órdenes de Trabajo de mantenimiento preventivo generadas en un periodo determinado.

Indicadores de organización

- O1 Tiempo medio de resolución de una Orden de trabajo.
- O2 Tiempo dedicado a formación
- O4 IMP Índice de Mantenimiento Preventivo.

f) Implementar el uso de una hoja de cálculo Excel para la creación de una base de datos destinada a la gestión del mantenimiento. Esta adaptación se ajusta a los criterios delineados por el protocolo de GCD.

g) Introducir el mantenimiento programado anualmente. En la fase inicial, se determina incorporar las tareas de mantenimiento preventivo estipuladas por las normativas actuales, junto con las acciones de mantenimiento preventivo planificadas.

El plan pretende aplicarse para el año 2024 iniciando desde el mes de enero y terminando en diciembre. Se obtendrán registros y referencias para poder adaptar el plan a la información a un periodo mayor.

5.2 Aplicación del protocolo GCD al caso de estudio

Se plantea realizar una estructura jerárquica por niveles donde ubicar todos y cada uno de los espacios, elementos e instalaciones que disponga cualquier inmueble objeto de estudio (Zona, Área, Sistemas y Equipo) [4]. Con esta estructura se clasifico los elementos considerados para la elaboración del plan de mantenimiento.

Esta se pretende adaptar a la base de datos espacial soporte del protocolo GCD, considerando los elementos del edificio en el proceso de normalización, abordando su componente terminológica, temática y espacial.

Cada componente del proceso de normalización fue adaptado de la estructura del Modelo GAM para los elementos del edificio.

Esta contribución aborda tres niveles de detalle indicados en la normalización espacial, ULA-0 a ULA-2, por tanto, la adaptación de la normalización terminológica no fue utilizada.

5.2.1 Generación de entidades gráficas semánticas: vinculación de información del plan de mantenimiento autónomo.

Este proceso se enfoca en la incorporación de SIG para gestionar y mantener espacios. Se utiliza la planta baja como referencia central y se siguen pasos específicos: selección de áreas, vinculación de actividades, representación visual y conexión con datos de mantenimiento. Así, se logra una gestión óptima y comprensión visual de las tareas y actividades en el espacio.

- Selección del Enfoque: Se eligió la planta baja como enfoque central para la vinculación representativa de información.
- Extracción y Exportación: Se extrajeron los polígonos que representaban las diferentes Áreas de Uso y Ocupación del Suelo (ULAs) de la Planta Baja y se exportaron a un Sistema de Información Geográfica.
- Vinculación de Actividades: Se conectó una tabla que contenía las actividades correspondientes a cada área. Las actividades se utilizaron como criterio para identificar el ULA-1.
- Simbolización Visual: Mediante el uso de colores diferenciados, se simbolizaron las entidades gráficas en función de sus actividades. Esto permitió una representación visual efectiva de las diversas actividades en la Planta Baja.
- Integración de Datos de Mantenimiento: La información esencial del modelo de "Gestión Autónoma del Mantenimiento" se encontraba en una hoja llamada "Programado" en Excel. Se detallaban las tareas de mantenimiento planificadas con sus atributos.

- Utilización de un Programa SIG: Para integrar la información de mantenimiento con las entidades gráficas se empleó el programa QGIS, software gratuito.
- Síntesis de Información: Se resumió la información reteniendo los aspectos esenciales de cada tarea, como su definición, tiempo estimado de ejecución, fecha programada, responsable y estado de ejecución.
- Conexión de Datos: Mediante un proceso "JOINT" en el SIG, se combinaron la tabla de la hoja "Programado" y la tabla de atributos del archivo shape que representaba las áreas de la Planta Baja.

Esta contribución aborda de manera más superficial esta etapa del QGIS, centrándose en la creación de un archivo shape con los campos relacionados a las áreas de la planta y la incorporación de los datos esenciales para la ejecución del plan anual de mantenimiento en QGIS. A pesar de este importante primer paso, se reconoce que todavía existen múltiples tareas pendientes en este entorno, incluyendo la elaboración de mapas temáticos y la gestión detallada de las tablas de atributos. Estas etapas posteriores representan un área de potencial desarrollo futuro para aprovechar plenamente las capacidades del sistema de información geográfica en la generación de información y la toma de decisiones basadas en datos espaciales.

5.3 Síntesis de la Metodología

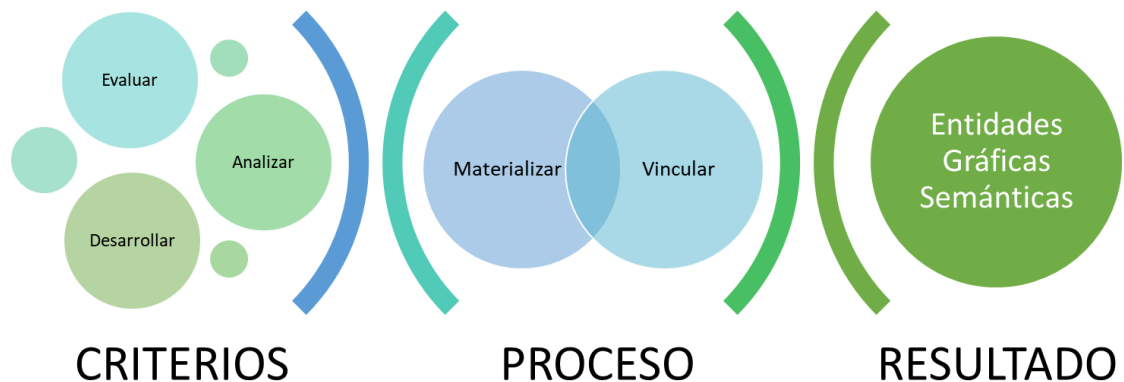


Figura 10. Síntesis de la metodología en la implementación del modelo de gestión autónoma del mantenimiento en conjunto a sistemas de información geográfica. Elaboración propia.

Como punto de partida, es esencial realizar consideraciones iniciales que involucran la evaluación del edificio en estudio para determinar su adaptabilidad a los modelos a implementar. También se requiere llevar a cabo un análisis exhaustivo de la gestión de mantenimiento, centrándose en la zonificación espacial. Adicionalmente, es fundamental desarrollar un plan de mantenimiento autónomo, utilizando el GAM como base informativa. Paralelamente, se debe implementar el protocolo de GCD para llevar a cabo el proceso de normalización.

Este proceso implica la transformación de los polígonos generados en el contexto de la normalización en formato CAD. Posteriormente, se procederá a la vinculación de las tareas de mantenimiento con los polígonos del edificio dentro de un entorno de SIG. El resultado obtenido serán entidades gráficas que contienen información detallada del plan de mantenimiento autónomo.

Las entidades gráficas o mapas de información que se generaron en este trabajo son bajo supuestos casos que se pueden llegar a presentar y con la intención de demostrar el valor de digitalizar el plan de mantenimiento.

El proceso desarrollado en esta contribución representa una parte preliminar de lo que se puede trabajar en un futuro con la implementación de estos modelos (Fig. 10).

6 RESULTADOS: LA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO AL CASO DE ESTUDIO CON ENFOQUE SIG

6.1 Aplicación del modelo de gestión autónoma de mantenimiento en el edificio

6.1.1 Estructura de activos

Al aplicar los conceptos de taxonomía a un edificio, es posible clasificar sus activos y agruparlos en categorías superiores [4]. Esto proporciona una visión estructurada de todos los activos del edificio y permite un mejor control sobre ellos.

Los niveles en los que se dividió la estructura jerárquica son:

- **Nivel 1: Zona.** Determina un sector del edificio, como son las plantas de los edificios. Se crearon los conjuntos con el fin de adaptar la estructura al proceso de normalización del protocolo de GCD (Fig. 11 y Fig. 12).

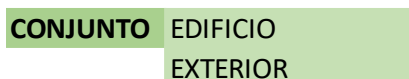


Figura 11. Conjuntos del edificio. Elaboración propia.

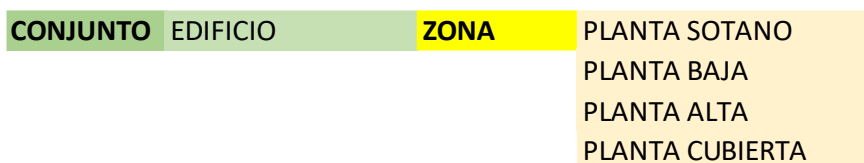


Figura 12. Zonas del edificio. Elaboración propia.

- **Nivel 2: Área.** El área hace referencia a una estancia concreta de la zona a la que pertenece, de manera que se identifica perfectamente el lugar a intervenir (Fig. 13).

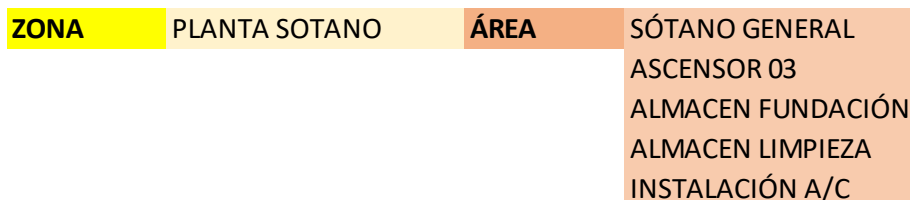


Figura 13. Áreas del edificio. Elaboración propia.

- **Nivel 3: Sistema.** Define la categoría a la cual afecta la actividad, señalando si se relaciona con una instalación del inmueble o si está relacionada con el mobiliario u otros elementos constructivos como carpintería, acabados o instalaciones (Fig. 14).

ZONA	PLANTA SOTANO	ÁREA	SÓTANO GENERAL	SISTEMA	Activo Inst_PCI Inst_Ventilación Inst_Fontanería Inst_Electricidad
-------------	---------------	-------------	----------------	----------------	--

Figura 14. Sistemas del edificio. Elaboración propia.

- **Nivel 4: Equipo.** Hace referencia al activo en cuestión (Fig. 15).

ZONA	PLANTA SOTANO	ÁREA	SÓTANO GENERAL	SISTEMA	Activo	EQUIPO	Accesorios aseo Armario Estantería Estufa Frigorífico Impresora Mampara Mesa Mesa de trabajo Ordenador Silla Sofá Varios (Activo)
-------------	---------------	-------------	----------------	----------------	--------	---------------	---

Figura 15. Equipos del edificio. Elaboración propia.

Zona y área determinan con exactitud el lugar en el que se encuentra el activo objeto del mantenimiento, mientras que sistema y equipo determinan el activo a localizar (Fig.16).

CONJUNTO	EDIFICIO	ZONA	PLANTA SOTANO	ÁREA	SÓTANO GENERAL	SISTEMA	Activo	EQUIPO	Varios (Activo)
		Inst_PCI				EQUIPO	Detector		
		Inst_Ventilación				EQUIPO	Varios (Ventilación)		
		Inst_Fontanería				EQUIPO	Conducto		
		Inst_Electricidad				EQUIPO	Luminaria		

Figura 16. Estructura de espacios del edificio. Elaboración propia.

Relacionada con la implantación de la metodología TPM, esta clasificación permite estructurar cómo se va a llevar a cabo el estudio, comenzando generalmente por los niveles jerárquicos más bajos (equipos) para acabar con los más altos (áreas).

SISTEMA	
Acabado	Acabado
Activo	Ceramica
Carpintería	Pintura
Cerrajería	Varios (Acabado)
Cubiertas	Vitrales
Inst_Climatización	Yeso
Inst_Electricidad	
Inst_Fontanería	
Inst_PCI	
Inst_Riego	
Inst_Saneamiento	
Inst_Teleco	
Inst_Temporal	
Inst_Ventilación	
Revestimiento	
Inst_Ascensor	

Figura 17. Estructura del Modelo GAM SISTEMA Y EQUIPO, Normalización terminológica sin codificación. Elaboración propia.

La figura 17 representa la estructura utilizada para normalización terminológica misma que se muestra en su totalidad en los anexos de la herramienta de Excel desarrollada para el plan de GAM. Con base a la información del edificio, la estructura del modelo GAM [4] y del Tesouro de Patrimonio Histórico Andaluz [20] se determinó la terminología planteada.

En caso de pretender llegar a un nivel de detalle más específico, se adaptó la estructura al modelo propuesto para el protocolo de GCD:

	Sistema	Equipo
Elemento primario	Subelemento	Componente
Acabados (AC)	Acabado (a)	Ceramica (a), Pintura (b), Varios (Acabado) (c), Vitrales (d), Yeso (e)
	Carpintería (c)	Barandal (s), Herrajes varios (t), Puerta (u), Puerta doble (v), Ventana (w), Varios (Carpintería) (x), Techos (y)
	Cerrajería (j)	Puerta. (z), Puerta doble. (-a), Ventana. (-b), Valla Perimetral (-c), Varios (Cerrajería) (-d)
	Revestimiento (o)	Elemento estructural (-w), Impermeabilización (-x), Pared (-y), Peldaño (-z), Suelo (a), Techo (b), Zocalo (c)
Instalaciones (IN)	Inst_Climatización (i)	Desagüe (-j), Electrovalvula (-k), Equipo individual (-l), Fan-coil (-m), Llaves de corte (-n), Termostato (-o), Ductos (-p), Varios (Clima) (-q)
	Inst_Electricidad (d)	Base enchufe AA (-r), Cableado/Conductos (-s), CGP (-t), Luminaria (-u), Luminaria emergencia (-v), Punto de luz (-w), CS (-x), CGMP (-y), Varios (Electricidad) (-z)
	Inst_Fontanería (f)	Conducto (a), Grifería (b), inodoro (c), Lavado (d), Encimera (e), Varios (Fontanería) (f), Termo electrico (g), Fuente de agua central (h)
	Inst_PCI (p)	BIE (i), Detector (j), Extintor 21A-113B (k), Extintor CO2 (l), Pulsador (m), Varios (PCI) (n)
	Inst_Riego (r)	Arqueta (o), Aspensor (p), Boca de riego (q), Conducto (r), Llave de corte (s), Mecanismo control (t), Difusor (u), Electrovalvula (v), Varios (Riego) (w)
	Inst_Saneamiento (s)	Bajante agua lluvia (x), Bote sifónico (y), Conducto (z), Desagüe (-a), Sellado (-b), Sifón (-c), Varios (Saneamiento) (-d)
	Inst_Teleco (l)	Antena TV (-e), Base de datos (-f), Base de telefono (-g), Conducto (-h), Control de accesos - Rack (-i), Punto de acceso wifi (-j), Varios (Teleco) (-k), Sistema de vigilancia (-l)
	Inst_Temporal (m)	Alumbrado (-m), Electricidad (-n), Equipo de música (-o), Montaje de exposiciones (-p), Varios (Temporal) (-q)
	Inst_Ventilación (n)	Conducto de extracción (-r), Extractor (-s), Rejilla (-t), Suministro eléctrico (-u), Varios (Ventilación) (-v)
Inst_Ascensor (e)	Freno (d), Motor (e), Impulsores (f), Mangueras (g), Cables (h), Poleas (i), Varios (Ascensor) (j)	
Cubiertas (CU)	Cubiertas (u)	Tejas (-e), Caballete (-f), Claraboyas (-g), Impermeabilización (-h), Limpieza (-i)
Propiedad (PD)	Activo (v)	Accesorios aseo (f), Armario (g), Estantería (h), Estufa (i), Frigorífico (j), Impresora (k), Mampara (l), Mesa (m), Mesa de trabajo (n), Ordenador (o), Silla (p), Sofá (q), Varios (Activo) (r)

Tabla 2. Normalización terminológica para el Pabellón de Estados Unidos. Elaboración propia.

Se categorizó los elementos que se consideran para la definición del plan de mantenimiento.

6.1.2 Estructura y clasificación de los espacios y usos

Considerando el modelo estructural obtenido con la aplicación del protocolo GCD se agregan cada uno de los elementos necesarios para la realización del plan de mantenimiento. Se abordaron los elementos a mantener, así como los trabajos que, aun no siendo tareas de mantenimiento específicas, faciliten el uso del inmueble y sirvan como base para el desarrollo de tareas eventuales.

Esta estructura contiene elementos que facilitan la gestión como tal para el personal de mantenimiento del edificio, aunado al conocimiento que tiene sobre la materia.

6.1.3 Indicadores de gestión del mantenimiento

Se crearon indicadores básicos para el proceso de desarrollo, estableciendo un punto de partida uniforme para todas las tipologías edificatorias, con el propósito de iniciar la gestión del mantenimiento. Estos indicadores serán responsables de rastrear diversos tipos de mantenimiento implementados o no, los recursos consumidos y todos los aspectos cuantificables, medibles y controlables en el proceso de gestión de mantenimiento. Dichos indicadores proporcionarán datos para decisiones presentes y futuras, además de la formulación de estrategias de gestión y uso del edificio. Estos indicadores mínimos, al igual que en cualquier proceso de mejora continua, son adaptables, reemplazables y ajustables según las necesidades de los administradores del edificio.

6.1.4 Criterios para la gestión del mantenimiento

Los criterios que se consideraron se basan en la búsqueda constante de mejoras y en la actualización del confort en distintas áreas y zonas. Del mismo modo, se establecen criterios de mantenimiento que reduzcan los costes generales durante la fase de uso del edificio, abordando el mantenimiento preventivo y preventivo legal, basados en los principios fundamentales del TPM y que puedan ser realizados por el personal trabajador y los usuarios a quienes va dirigido el edificio.

La selección de este edificio sirve como base para la creación del modelo de administración de mantenimiento, lo que resulta en una metodología fundamentada en los principios del TPM. La aplicación específica de este enfoque de gestión en el Pabellón de Estados Unidos incorpora un sistema de control de mantenimiento dirigido por personal administrativo, con un enfoque particular en:

- Usos y actividades de cada uno de los espacios del edificio.
- Recurso humano y material disponible.
- Tareas de mantenimiento aplicadas en la actualidad.

6.1.5 Criterios de mantenimiento preventivo legal: Instalaciones

Para el mantenimiento programado legal se tomó en consideración las siguientes normativas:

INSTALACIONES DEL EDIFICIO	
TIPO DE INSTALACIÓN	DESCRIPCIÓN
INSTALACIÓN ELÉCTRICA	El Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión (REBT) [22] y sus Instrucciones Técnicas Complementarias (ITC) se regulan en el Real Decreto 842/2002 [23]. Se establecen criterios para la Inspección Periódica de Instalaciones Eléctricas de Baja Tensión en Edificios con Potencia Total Instalada Superior a 100 KW. La periodicidad de inspección es cada 5 años para garajes con más de 24 plazas, piscinas con más de 10 KW, alumbrados exteriores con más de 5 KW y salas de calderas de gas. Para zonas comunes de edificios con más de 100 KW, la inspección es cada 10 años. Garantizar la seguridad de las instalaciones eléctricas es el objetivo principal de estas inspecciones.
TÉRMICAS	Las inspecciones de instalaciones térmicas tienen un objetivo multifacético, que incluye la seguridad de la instalación, la salud de los ciudadanos, la calidad del aire y el ahorro de energía. Están contempladas en la IT 4.3 del RITE [24], conforme a las Directivas 2010/31/UE y 2018/844/UE. Tras la última reforma vigente desde el 1 de julio de 2021, las inspecciones se realizan cada 4 años para sistemas de calefacción y aire acondicionado con generadores de potencia térmica nominal >70kW, y cada 15 años para la instalación térmica completa. Además, las instalaciones térmicas de más de 70 kW deben tener contratado un mantenimiento preventivo mensual.

INSTALACIÓN GAS	Las instalaciones de combustibles gaseosos se regulan según el Real Decreto 919/2006 [25] y la ITC-ICG 03. Los depósitos deben pasar pruebas de presión cada 15 años por una OCA. Además, requieren un mantenimiento preventivo anual y una revisión cada 5 años. Las instalaciones receptoras de gas natural deben someterse a inspecciones cada 5 años para garantizar su correcto funcionamiento y estanqueidad.
PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS	El Real Decreto 513/2017 [26] establece la obligación de que una OCA realice estas inspecciones en instalaciones de protección contra incendios. Las inspecciones varían en función de la fecha de legalización de la instalación, siendo cada 10 años para inspecciones posteriores. Además, el Reglamento añade revisiones trimestrales a las ya existentes revisiones anuales [27].
INSTALACIÓN ASCENSORES	Se regula en el Reglamento de aparatos de elevación y manutención que forma parte del Real Decreto 2291/1985 [28], de 8 de noviembre, y en la Instrucción Técnica complementaria AEM 1 “Ascensores”, publicada en el Real Decreto 88/2013 [29] de 8 de febrero. Se realizan cada 4 años en ascensores instalados en edificios de más de 20 viviendas o con más de cuatro plantas y cada 6 años en el resto de los edificios. También se prevén inspecciones extraordinarias en caso de accidente o de reforma del ascensor.

Tabla 3. Tabla de normativas para instalaciones en el edificio. Elaboración propia.

6.1.6 Usos

El Pabellón de Estados Unidos tiene cuatro distintos niveles: planta sótano, planta baja, planta alta y planta cubiertas. Para una realizar una gestión más específica se optó por agregar dos zonas más: exterior y valla perimetral.

Para fines de la GCD resulto favorecer esta propuesta para el nivel de detalle planteado.

6.1.6.1 Planta Sótano

Esa compuesta por zonas generales y de servicios mayormente, los almacenes de la fundación y de limpieza se encuentran en esta planta. Muchas de las instalaciones pasan por aquí, es una zona restringida a la cual solo tienen acceso los empleados de mantenimiento y de gestión del edificio.

NOMBRE	CÓDIGO	ÁREA (m ²)
PLANTA SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01	389,24
SOTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	383,69
ASCENSOR 03	SEPEU_PS_01_02	5,55
PLANTA SÓTANO SERVICIOS	SEPEU_PS_04	292,51
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	58,79
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PS_04_05	101,62
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	132,10

Tabla 4. Áreas de Planta Sótano. Elaboración propia.

6.1.6.2 Planta Baja

Las salas que conforman el área de uso expositivo se encuentran en esta planta, por tanto, el uso que predomina es el expositivo. Contiene 2 distribuidores y salas de recepción para la entrada principal.

NOMBRE	CÓDIGO	ÁREA (m ²)
PLANTA BAJA GENERAL	SEPEU_PB_01	370,02
ASCENSOR 01	SEPEU_PB_01_07	5,21
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	7,40
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	23,19
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	9,36
DISTRIBUIDOR 1	SEPEU_PB_01_11	12,25
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	156,77
PATIO	SEPEU_PB_01_13	76,44
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	25,62
PLANTA BAJA ACCESO	SEPEU_PB_02	39,13
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	25,13
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	6,14
PLANTA BAJA ASEO	SEPEU_PB_03	13,44
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	6,92
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	6,52
PLANTA ALTA SERVICIOS	SEPEU_PB_04	72,22
ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	9,36
PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	52,87
ENFRIADORA	SEPEU_PB_04_21	9,98
PLANTA BAJA EXPOSITIVA	SEPEU_PB_06	480,40
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	39,71
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	19,39
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	42,72
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	38,34
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	45,60
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	61,85
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	36,00
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	98,50

Tabla 5. Áreas Planta Baja. Elaboración propia.

6.1.6.3 Planta Alta

Es utilizada para el ámbito de gestión de la fundación, así como del mismo edificio. Contiene salas de juntas, administrativas y de conferencias. Además de otras áreas que sirven para que estas tareas se lleven a cabo.

NOMBRE	CÓDIGO	ÁREA (m ²)
PLANTA ALTA GENERAL	SEPEU_PA_01	271,87
ASCENSOR 02	SEPEU_PA_01_31	5,37
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	37,60
GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	186,99
VESTÍBULO 02	SEPEU_PA_01_34	24,77
PLANTA ALTA ASEO	SEPEU_PA_03	18,74
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	9,32
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	9,42
PLANTA ALTA SERVICIOS	SEPEU_PA_04	41,56
CUARTO INSTALACIONES INFORM/	SEPEU_PA_04_37	15,85
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	25,71
PLANTA ALTA ADMINISTRATIVA	SEPEU_PA_05	513,46
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	20,22
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	20,95
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	42,51
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	31,75
SALA B	SEPEU_PA_05_42	52,06
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	51,50
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	28,54
SALA A	SEPEU_PA_05_45	45,33
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	99,22

Tabla 6. Áreas Planta Alta. Elaboración propia.

6.1.6.4 Planta Cubierta

Está conformada por la cubierta del edificio y es de uso general, además se incluye la cubierta de la escalera para fines prácticos de la gestión.

NOMBRE	CÓDIGO	ÁREA (m ²)
PLANTA CUBIERTA GENERAL	SEPEU_PC_01	848,15
CUBIERTA GENERAL	SEPEU_PC_01_47	837,00
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	11,16

Tabla 7. Área Planta Cubierta. Elaboración propia.

6.1.6.5 Exterior

La parte exterior incluye todos los elementos que conforman el jardín, estacionamiento y lo que se encuentra fuera del edificio.

NOMBRE	CÓDIGO	ÁREA (m ²)
EXTERIOR SERVICIOS	SEPEUX_EX_01	1681,82
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	374,46
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	384,49
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	126,04
CAMINO PEATONAL ML	SEPEUX_EX_01_53	230,55
CAMINO PEATONAL DEL.	SEPEUX_EX_01_54	101,16
ESTACIONAMIENTO	SEPEUX_EX_01_55	465,12
EXTERIOR GENERAL	SEPEUX_EX_04	52,63
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	38,88
CT	SEPEUX_EX_04_57	13,75

Tabla 8. Áreas Exterior. Elaboración propia.

6.1.6.6 Valla Perimetral

Hace referencia al conjunto conformado por el barandal, puertas y muro bajo que se encuentran en el perímetro del área de jardinería.

NOMBRE	CÓDIGO	ÁREA (m ²)
VALLA PERIMETRAL GENERAL	SEPEUX_VP_01	78,07
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	28,48
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	25,59
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	24,00

Tabla 9. Áreas Valla Perimetral. Elaboración propia.

6.2 Implantación del plan del modelo gestión autónoma de mantenimiento

Determinar las órdenes de trabajo de mantenimiento correctivo generadas en un periodo determinado, “es un indicador clave para la evaluación del rendimiento del personal asignado a la gestión y realización del mantenimiento” [4]. Estos elementos resultan esenciales para su aplicación en el ámbito de la construcción. Sin embargo, en el caso específico del Pabellón de Estados Unidos, la falta de datos en el propio edificio impidió acceder a esta información.

En la actualidad, las responsabilidades de mantenimiento se dividen entre dos equipos: uno encargado de la limpieza general y otro que se encarga tanto del mantenimiento como de las labores de jardinería. Algunas tareas de mantenimiento más complejas son realizadas por contratistas externos, bajo la supervisión administrativa del pabellón.

Debido a estas circunstancias, se optó por desarrollar un plan que aborde el mantenimiento preventivo predeterminado y el preventivo requerido por la normativa. Este plan tendrá una duración de un año, con la posibilidad de mejorarlo y adaptarlo a medida que se registre su implementación. Esto permitirá extender su duración y considerar una planificación que también incluya el mantenimiento correctivo.

6.3 Base de datos de gestión autónoma del mantenimiento (GAM), aplicando la hoja de cálculo Excel.

6.3.1 Hoja de cálculo “Estructura”

Se trata de un espacio de entrada reservado únicamente al administrador de la herramienta de control, por lo general debe permanecer oculto y protegido ya que cualquier modificación no intencionada podría generar un uso incorrecto de la herramienta. Aquí se encuentra alojada toda la información necesaria para el

adecuado funcionamiento de la aplicación, siguiendo los criterios definidos en el modelo (Fig.18, Fig. 19 y Fig. 20).

CLASIFICACIÓN DE ZONAS Y ÁREAS (ULA-1)						
ZONA	PLANTA SOTANO	SUFIJO	PLANTA BAJA	SUFIJO	PLANTA ALTA	SUFIJO
PLANTA SOTANO	SÓTANO GENERAL	01	ASCENSOR 01	07	ASCENSOR 02	31
PLANTA BAJA	ASCENSOR 03	02	DISTRIBUIDOR 2	08	PASILLO	32
PLANTA ALTA	ALMACEN FUNDACIÓN	03	DESCANSO PERSONAL	09	GALERÍA 02	33
		05	DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	10	VESTÍBULO 02	34
PLANTA CUBIERTA	ALMACEN LIMPIEZA		DISTRIBUIDOR 1	11	ASEO 1 - PA	35
EXTERIOR	INSTALACIÓN A/C	06	GALERÍA 01	12	ASEO 2 - PA	36
VALLA PERIMETRAL				13		37
			PATIO		CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	
			VESTIBULO 01	14	DESPACHO 1	38
			CONTROL DE ACCESO	15	DESPACHO ADMINISTRACIÓN	39
			GUARDARROPA	16	SALA DE JUNTAS 1	40
			ASEO 1 - PB	17	DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	41
			ASEO 2 - PB	18	SALA B	42
			ÚTILES LIMPIEZA	19	SALA MP	43
			PATIO DE SERVICIO	20	SALA DE JUNTAS 2	44
			ENFRIADORA	21	SALA A	45
				23	SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	46
			SALA EXPOSITIVA VIII			
			SALA EXPOSITIVA VII	24	ALMACEN PA	22
			SALA EXPOSITIVA VI	25		
			SALA EXPOSITIVA V	26		
			SALA EXPOSITIVA IV	27		
			SALA EXPOSITIVA III	28		
			SALA EXPOSITIVA II	29		
			SALA EXPOSITIVA I	30		

Figura 18. Hoja "Estructuras", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

CLASIFICACIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPOS						
SISTEMA	Acabado	Activo	Carpintería	Cerrajería	Cubiertas	Inst. Climatización
Acabado	Cerámica	Accesorios aseo	Barandal	Puerta	Tejas	Desague
Activo	Pintura	Armario	Herrajes varios	Puerta doble	Caballete	Electrovalvula
Carpintería	Varios (Acabado)	Estantería	Puerta	Ventana	Claraboyas	Equipo individual
Cerrajería	Vitralas	Estufa	Puerta doble	Valla Perimetral	Impermeabilización	Fan-coil
Cubiertas	Yeso	Frigorífico	Ventana	Varios (Cerrajería)	Limpieza	Llaves de corte
Inst. Climatización		Impresora	Varios (Carpintería)			Termostato
Inst. Electricidad		Mampara	Techos			Ductos
Inst. Fontanería		Mesa				Varios (Clima)
Inst. PCI		Mesa de trabajo				
Inst. Riego		Ordenador				
Inst. Saneamiento		Silla				
Inst. Teleco		Sofá				
Inst. Temporal		Varios (Activo)				
Inst. Ventilación						
Revestimiento						
Inst. Ascensor						

Figura 19. Hoja "Estructuras", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

CLASIFICACIÓN DE TAREAS						
TIPO DE TAREA	DEFINICIÓN SEGÚN AMR	TAREA/TIPO DE MANTENIMIENTO	Reparación MC	Tiempo de respuesta máximo	DEFINICIÓN	DEFINICIÓN
REPARACIÓN (MC)	Mantenimiento correctivo	Mantenimiento correctivo	GI	30	GRAVE INMEDIATA	Incidencia que genera una indisponibilidad crítica resuelta de forma inmediata
RENOVACIÓN (MP)	Sustitución de los revestimientos e instalaciones al fin de su vida útil	Mantenimiento preventivo	GG	60	GRAVE GUARDIA	Incidencia que genera una indisponibilidad crítica resuelta en horario de guardia
CONSERVACIÓN (MP)	Ajustes o limpiezas de elementos que permiten mantener el correcto funcionamiento de los mismos	Mantenimiento preventivo	GO	180	GRAVE ORDINARIO	Incidencia que genera una indisponibilidad importante resuelta en horario ordinario
REVISIÓN (MP)	Análisis de las instalaciones, estancias, superficies y elementos constatando su perfecto estado	Mantenimiento preventivo	M	480	MODERADA	Incidencia que genera una indisponibilidad media resuelta en horario ordinario
LIMPIEZA (MP)	Mantiene el buen aspecto de las superficies del edificio	Mantenimiento preventivo	L	1440	LEVE	Incidencia que genera una indisponibilidad baja resuelta en horario ordinario
VARIOS	Tareas que no encajan en los anteriores grupos					

Figura 20. Hoja "Estructuras", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

6.3.2 Hoja de cálculo "Usos"

Dentro de ella se registran de manera exhaustiva todas las secciones en las que se organiza el edificio, identificando los fines según una categorización definida y la máxima indisponibilidad de cada área de acuerdo con su uso (Fig. 21 y Fig. 22).

CONJUNTO			ZONA						Id Global			CÓDIGO
ULA	NOMBRE	SUFIJO	ULA	NIVEL	SUFIJO	ACTIVIDAD	SUFIJO	SUFIJO COMPUESTO	ULA	NOMBRE	SUFIJO	
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1						ULA-2			SEPEU
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA SOTANC	PS	GENERAL	01	_PS_01	ULA-2			SEPEU_PS_01
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA SOTANC	PS	GENERAL	01	_PS_01	ULA-2	SÓTANO GENERAL	_01	SEPEU_PS_01_01
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA SOTANC	PS	GENERAL	01	_PS_01	ULA-2	ASCENSOR 03	_02	SEPEU_PS_01_02
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA SOTANC	PS	SERVICIOS	04	_PS_04	ULA-2			SEPEU_PS_04
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA SOTANC	PS	SERVICIOS	04	_PS_04	ULA-2	ALMACEN FUNDACIÓN	_03	SEPEU_PS_04_03
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA SOTANC	PS	SERVICIOS	04	_PS_04	ULA-2	ALMACEN LIMPIEZA	_05	SEPEU_PS_04_05
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA SOTANC	PS	SERVICIOS	04	_PS_04	ULA-2	INSTALACIÓN A/C	_06	SEPEU_PS_04_06
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA BAJA	PB	GENERAL	01	_PB_01	ULA-2			SEPEU_PB_01
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA BAJA	PB	GENERAL	01	_PB_01	ULA-2	ASCENSOR 01	_07	SEPEU_PB_01_07
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA BAJA	PB	GENERAL	01	_PB_01	ULA-2	DISTRIBUIDOR 2	_08	SEPEU_PB_01_08
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA BAJA	PB	GENERAL	01	_PB_01	ULA-2	DESCANSO PERSONAL	_09	SEPEU_PB_01_09
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA BAJA	PB	GENERAL	01	_PB_01	ULA-2	DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	_10	SEPEU_PB_01_10
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA BAJA	PB	GENERAL	01	_PB_01	ULA-2	DISTRIBUIDOR 1	_11	SEPEU_PB_01_11
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA BAJA	PB	GENERAL	01	_PB_01	ULA-2	GALERIA 01	_12	SEPEU_PB_01_12
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA BAJA	PB	GENERAL	01	_PB_01	ULA-2	PATIO	_13	SEPEU_PB_01_13
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA BAJA	PB	GENERAL	01	_PB_01	ULA-2	VESTIBULO 01	_14	SEPEU_PB_01_14
ULA-0	EDIFICIO	SEPEU	ULA-1	PLANTA BAJA	PB	ACCESO	02	_PB_02	ULA-2			SEPEU_PB_02

Figura 21. Hoja "Usos", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.



CÓD	DEFINICIÓN	CAPACIDAD N° DE PERSONAS	INDISPONIBILIDAD MAXIMA	TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA
U8	Uso Técnico		M	480
U4	Uso Especifico Disponible		GO	180
U7	Uso Servicios		L	1440
U7	Uso Servicios		L	1440
U8	Uso Técnico		M	480
U8	Uso Técnico	4	M	480
U5	Uso Especifico Semidisponible		M	480
U8	Uso Técnico	5	M	480
U8	Uso Técnico	6	M	480
U7	Uso Servicios	78	L	1440
U7	Uso Servicios		L	1440
U7	Uso Servicios	13	L	1440

Figura 22. Hoja "Usos", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

6.3.3 Hoja de cálculo "Programado"

Esta hoja contiene todas las tareas de mantenimiento con sus respectivos datos de aplicación que se programaron para llevarse a lo largo de un año. Contiene además la ubicación de cada tarea y los responsables. De esta hoja se utiliza la información para la vinculación en entorno SIG (Fig. 23).

ÁREA	CÓDIGO	SISTEMA	EQUIPO	TAREA PROGRAMADA	DEFINICIÓN	PERIODICIDAD	TIEMPO DE REALIZACIÓN DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	FECHA REALIZACIÓN	REALIZADO POR	OBSERVACIONES
SOTIANO GENERAL	SEPEL_PS_01_01	Inst_Electricidad	Conductor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Conductor en SOTIANO GENERAL	BISEMANAL	60	03/01/2024	31/03/2024	03/01/2024	Téc. Mantenimiento	
SOTIANO GENERAL	SEPEL_PS_01_01	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en SOTIANO GENERAL	BISEMANAL	35	03/01/2024	31/03/2024	03/01/2024	Téc. Mantenimiento	
SOTIANO GENERAL	SEPEL_PS_01_01	Activo	Valvulo (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACTIVOS en general en SOTIANO GENERAL	SEMESTRAL	140	01/01/2024	30/06/2024	01/01/2024	Téc. Mantenimiento	
SOTIANO GENERAL	SEPEL_PS_01_01	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SOTIANO GENERAL	BISEMANAL	35	03/01/2024	31/03/2024	03/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 02	SEPEL_PA_01_01	Inst_Accesor	Varior (Ascensor)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varior (Ascensor) en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	15	01/01/2024	30/06/2024	02/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 01	SEPEL_PA_01_07	Inst_Accesor	Varior (Ascensor)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varior (Ascensor) en ASCENSOR 01	SEMESTRAL	10	01/01/2024	30/06/2024	02/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 03	SEPEL_PA_01_02	Inst_Accesor	Varior (Ascensor)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varior (Ascensor) en ASCENSOR 03	SEMESTRAL	15	01/01/2024	30/06/2024	02/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEL_PA_04_03	Activo	Varior (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN FUNDACIÓN	SEMESTRAL	10	01/01/2024	30/06/2024	02/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEL_PA_04_05	Acabado	Varior (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN LIMPIEZA	SEMESTRAL	30	01/01/2024	30/06/2024	03/01/2024	Téc. Mantenimiento	
INSTALACIÓN A/C	SEPEL_PA_04_06	Inst_Climatelectrica	Desplg	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Desplgs en INSTALACIÓN A/C	SEMESTRAL	55	01/01/2024	30/06/2024	03/01/2024	Téc. Mantenimiento	
INSTALACIÓN A/C	SEPEL_PA_04_06	Inst_Climatelectrica	Diector	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Diector en INSTALACIÓN A/C	SEMESTRAL	50	01/01/2024	30/06/2024	03/01/2024	Téc. Mantenimiento	
INSTALACIÓN A/C	SEPEL_PA_04_06	Inst_Ventilador	Rejilla	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Rejilla en INSTALACIÓN A/C	SEMESTRAL	10	01/01/2024	30/06/2024	03/01/2024	Téc. Mantenimiento	
SOTIANO GENERAL	SEPEL_PA_01_01	Inst_Ventilador	Varior (Ventilador)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ASCENSOR en general en SOTIANO GENERAL	BISEMANAL	65	03/01/2024	31/03/2024	03/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 02	SEPEL_PA_01_31	Inst_Accesor	Freno	REVISIÓN (MP)	Revisión de Freno en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	45	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 02	SEPEL_PA_01_31	Inst_Accesor	Motor	CONSERVACIÓN (MI)	Conservación de Motor en ASCENSOR 02	ANUAL	410	01/01/2024	31/12/2024	01/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 02	SEPEL_PA_01_31	Inst_Accesor	Impulsor	CONSERVACIÓN (MI)	Conservación de Impulsor en ASCENSOR 02	ANUAL	205	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 02	SEPEL_PA_01_31	Inst_Accesor	Manguera	REVISIÓN (MP)	Revisión de Manguera en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	25	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 02	SEPEL_PA_01_31	Inst_Accesor	Cable	REVISIÓN (MP)	Revisión de Cable en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	20	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 02	SEPEL_PA_01_31	Inst_Accesor	Polvo	REVISIÓN (MP)	Revisión de Polvo en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	25	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 01	SEPEL_PA_01_07	Inst_Accesor	Manguera	REVISIÓN (MP)	Revisión de Manguera en ASCENSOR 01	SEMESTRAL	25	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 01	SEPEL_PA_01_07	Inst_Accesor	Cable	REVISIÓN (MP)	Revisión de Cable en ASCENSOR 01	SEMESTRAL	20	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 01	SEPEL_PA_01_07	Inst_Accesor	Polvo	REVISIÓN (MP)	Revisión de Polvo en ASCENSOR 01	SEMESTRAL	25	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 03	SEPEL_PA_01_02	Inst_Accesor	Manguera	REVISIÓN (MP)	Revisión de Manguera en ASCENSOR 03	SEMESTRAL	25	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 03	SEPEL_PA_01_02	Inst_Accesor	Cable	REVISIÓN (MP)	Revisión de Cable en ASCENSOR 03	SEMESTRAL	20	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 03	SEPEL_PA_01_02	Inst_Accesor	Polvo	REVISIÓN (MP)	Revisión de Polvo en ASCENSOR 03	SEMESTRAL	25	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEL_PA_04_03	Inst_Electricidad	Luminaria	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Luminaria en ALMACEN FUNDACIÓN	ANUAL	45	01/01/2024	31/12/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEL_PA_04_03	Inst_Climatelectrica	Varior (Clima)	CONSERVACIÓN (MI)	Conservación de Varior (Clima) en ALMACEN FUNDACIÓN	ANUAL	150	01/01/2024	31/12/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEL_PA_04_03	Inst_Teléfono	Sistema de vigilancia	CONSERVACIÓN (MI)	Conservación de Sistema de vigilancia en ALMACEN FUNDACIÓN	ANUAL	55	01/01/2024	31/12/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEL_PA_04_03	Inst_Ventilador	Extractor	CONSERVACIÓN (MI)	Conservación de Extractor en ALMACEN FUNDACIÓN	ANUAL	55	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DISTRIBUIDOR 2	SEPEL_PA_01_08	Acabado	Varior (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varior (Acabado) en DISTRIBUIDOR 2	SEMESTRAL	30	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DECANIO PERSONAL	SEPEL_PA_01_08	Acabado	Varior (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varior (Acabado) en DECANIO PERSONAL	SEMESTRAL	30	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEL_PA_01_10	Acabado	Varior (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varior (Acabado) en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEMESTRAL	40	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DISTRIBUIDOR 1	SEPEL_PA_01_11	Acabado	Varior (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varior (Acabado) en DISTRIBUIDOR 1	SEMESTRAL	50	01/01/2024	30/06/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEL_PA_04_03	Inst_Ventilador	Conductor de estracción	CONSERVACIÓN (MI)	Conservación de Conductor de estracción en ALMACEN FUNDACIÓN	ANUAL	260	01/01/2024	31/12/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEL_PA_04_03	Inst_Ventilador	Varior (Ventilador)	CONSERVACIÓN (MI)	Conservación de Varior (Ventilador) en ALMACEN FUNDACIÓN	ANUAL	150	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEL_PA_04_03	Inst_Fuente	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Conductor en ALMACEN FUNDACIÓN	BISEMANAL	10	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEL_PA_04_03	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en ALMACEN FUNDACIÓN	BISEMANAL	35	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
GALERIA 01	SEPEL_PA_03_12	Acabado	Varior (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varior (Acabado) en GALERIA 01	SEMESTRAL	60	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEL_PA_04_03	Inst_PCI	Varior (PCI)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varior (PCI) en ALMACEN FUNDACIÓN	BISEMANAL	10	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEL_PA_04_05	Activo	Estantera	CONSERVACIÓN (MI)	Conservación de Estantería en ALMACEN LIMPIEZA	ANUAL	155	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
PATIO	SEPEL_PA_01_15	Acabado	Varior (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PATIO	SEMESTRAL	235	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
VESTIBULO 01	SEPEL_PA_01_14	Acabado	Varior (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varior (Acabado) en VESTIBULO 01	SEMESTRAL	300	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
CONTROL DE ACCESO	SEPEL_PA_02_15	Acabado	Varior (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en CONTROL DE ACCESO	SEMESTRAL	300	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
GUARDARROPA	SEPEL_PA_02_16	Activo	Armo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Armo en GUARDARROPA	SEMESTRAL	40	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
GUARDARROPA	SEPEL_PA_02_16	Activo	Estantera	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en GUARDARROPA	SEMESTRAL	40	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASEO 1-PB	SEPEL_PA_03_26	Inst_Fuente	Incandor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Incandor en ASEO 1-PB	SEMESTRAL	20	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASEO 1-PB	SEPEL_PA_03_26	Inst_Fuente	Incandor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Incandor en ASEO 1-PB	SEMESTRAL	20	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASEO 2-PB	SEPEL_PA_03_26	Inst_Fuente	Incandor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Incandor en ASEO 2-PB	SEMESTRAL	20	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASEO 2-PB	SEPEL_PA_03_26	Inst_Fuente	Incandor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Incandor en ASEO 2-PB	SEMESTRAL	20	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASEO 1-PA	SEPEL_PA_03_26	Inst_Fuente	Incandor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Incandor en ASEO 1-PA	SEMESTRAL	20	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASEO 2-PA	SEPEL_PA_03_26	Inst_Fuente	Incandor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Incandor en ASEO 2-PA	SEMESTRAL	20	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASEO 2-PA	SEPEL_PA_03_26	Inst_Fuente	Incandor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Incandor en ASEO 2-PA	SEMESTRAL	20	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
OTRO LIMPIEZA	SEPEL_PA_04_19	Acabado	Varior (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varior (Acabado) en OTRO LIMPIEZA	SEMESTRAL	40	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
PATIO DE SERVICIO	SEPEL_PA_04_20	Inst_Climatelectrica	Desplg	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Desplgs en PATIO DE SERVICIO	SEMESTRAL	30	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
PATIO DE SERVICIO	SEPEL_PA_04_20	Acabado	Varior (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varior (Acabado) en PATIO DE SERVICIO	SEMESTRAL	205	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ENTRADA	SEPEL_PA_04_21	Inst_Climatelectrica	Desplg	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Desplg en ALMACEN LIMPIEZA	ANUAL	5	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEL_PA_04_05	Activo	Varior (Activo)	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de ACABADOS en general en ALMACEN LIMPIEZA	ANUAL	380	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEL_PA_04_05	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en ALMACEN LIMPIEZA	BISEMANAL	35	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
INSTALACIÓN A/C	SEPEL_PA_04_06	Inst_Climatelectrica	Desplg	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Desplgs en INSTALACIÓN A/C	TRIMESTRAL	35	01/01/2024	30/06/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	

Figura 23. Hoja "Programado", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

6.3.4 Hoja de cálculo “GANTT”

Todos los datos introducidos en la hoja “Programado” correspondientes a la planificación de las diferentes acciones de mantenimiento a desarrollar durante un año, son convertidos de forma automática en un diagrama de Gantt que nos permita observar en diferentes dimensiones las acciones a desarrollar. Es una hoja de consulta para hacer control (Fig. 24).

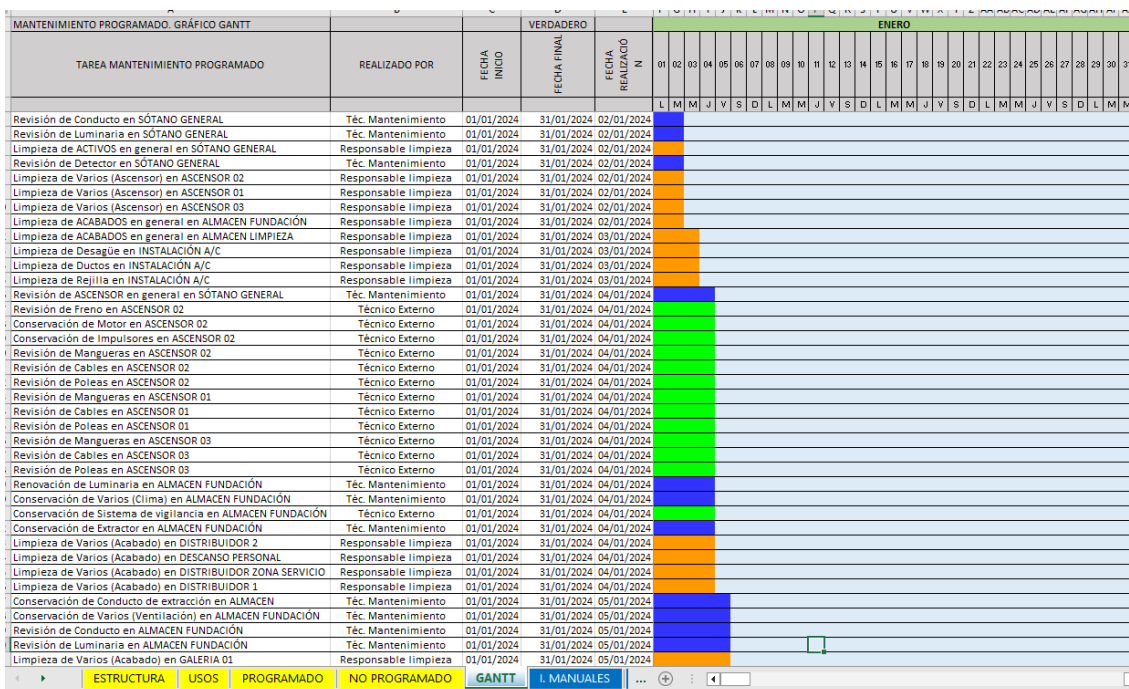


Figura 24. Hoja "GANTT", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

6.3.5 Hoja de cálculo “I. Manuales”

Hoja designada para el manual inserción de información con el propósito de utilizarla como indicadores, datos que el administrador de mantenimiento del edificio debe ingresar directamente, abordando (Fig. 25):

- Costes de consumibles y repuestos por mes.
- Costes de actuaciones de empresas externas destinadas a mantenimiento por mes.
- Consumos mensuales de agua, energía, telefonía.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1																		
2	CONSUMOS	T2	TOTAL AÑO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
3			ELECTRICIDAD (KW)	115036	7664	7050	7667	7245	14254	18705	11798	9128	11561	10688	4176	5100		
4			AGUA (m3)	0														
5			TELEFONIA E INTERNET (I)	0														
6																		

Figura 25. Hoja "I. Manuales", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

6.3.6 Hoja de cálculo "I. Económicos"

Principalmente un área de referencia para indicadores económicos, donde solo se ingresan los datos esenciales para llevar a cabo la gestión completa de acuerdo con el modelo. Estos datos, conformes a los mínimos indicadores fijados para este proceso de gestión de mantenimiento, se ingresarán en las celdas designadas y resaltadas en blanco (Fig. 26, Fig. 27 y Fig. 28).

INDICADORES ECONÓMICOS																			
CONCE PTOS A MEDIR	INDICAD OR	FIGURA	CRITERIOS	MESES												TOTALES			
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		TOTAL		
TIEMPOS (minutos) Programado		Téc. Mantenimiento	min														0		
		Técnico Externo	min														0		
		Responsable limpieza	min														0		
			min														0		
TIEMPOS (minutos) Programado				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL			
		Téc. Mantenimiento	min	11035	3565	10610	10700	11465	1935	9900	1620	9370	930	3550	1440	89020			
		Técnico Externo	min	2755	4315	35	860	440	105	140	35	140	35	140	35	8930			
		Responsable limpieza	min	10975	10100	10100	10510	10890	8285	8910	8860	8910	8860	8910	8860	114170			
			min														0		
	min	24765	23980	20745	22070	22795	10325	18850	10515	18315	9930	18495	10335	211120					
	min	24765	23980	20745	22070	22795	10325	18850	10515	18315	9930	18495	10335	211120					
Costes RRHH gestionados			Calificación	(h)/h	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL		
					183,92	159,42	176,83	178,33	191,08	32,25	163,33	27,00	156,17	15,50	153,17	24,00	1467,0		
		Téc. Mantenimiento	Técnico	11	2023,083	1753,5833	1945,167	1961,667	2101,917	354,75	1796,667	297	1717,833333	170,5	1750,833333	264	16137,0		
					182,92	188,33	188,33	175,17	181,50	338,08	148,50	147,67	148,50	147,67	148,50	147,67	1502,8		
		Responsable limpieza	Limpieza	8,03	1468,821	1351,787	1351,717	1406,588	1457,445	1108,803	1192,455	1185,763	1192,455	1185,763	1192,455	1185,763	15279,8		
																	0,0		
		C2	Coste total del personal interno empleado en mantenimiento	(I)		3491,904	3105,3	3296,883	3368,255	3559,362	1463,559	2989,122	1482,763	2910,288333	1356,263	2943,288333	1449,763333	31416,8	
					45,92	71,92	0,58	14,33	7,33	1,75	2,33	0,58	0,58	2,33	0,58	0,58	148,8		
		Técnico Externo	Técnico especial	18	826,5	1294,5	10,5	258	132	315	42	10,5	10,5	42	10,5	10,5	2679,0		
		C3	Coste total del personal externo empleado en mantenimiento	(I)		826,5	1294,5	10,5	258	132	315	42	10,5	10,5	42	10,5	10,5	2679,0	
	TOTAL (Euros)		4318,40	4399,80	3307,38	3628,26	3691,36	1495,06	3031,12	1493,26	2920,79	1338,26	2953,79	1460,26	34095,8				
Costes consumibles y repuesto	C1	Coste total de consumibles y repuestos	(I)													0			
Costes Empresa y externas		TOTAL (I)														0			

Figura 26. Hoja "I. Económicos", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

32	Total coste (I)	C4	Coste total del mantenimiento	(I)	4318,404	4399,8	3307,383	3626,255	3691,362	1495,059	3031,122	1493,263	2320,788333	1398,263	2353,788333	1460,263333	34095,75
33																	
34																	
35					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
36	Total coste MP (I)		Tiempo dedicado MP total	min	24765	23390	20745	22070	22795	10325	18650	10515	18315	9930	18495	10335	211120
37		C5	Coste del mantenimiento preventivo	(I)	4318,40	4399,80	3307,38	3626,26	3691,36	1495,06	3031,12	1493,26	2320,79	1398,26	2353,79	1460,26	34095,75
38																	
39					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
40	Total coste MC (I)		Tiempo dedicado MC total	min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41		C6	Coste del mantenimiento correctivo	(I)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42																	

Figura 27. Hoja "I. Económicos", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

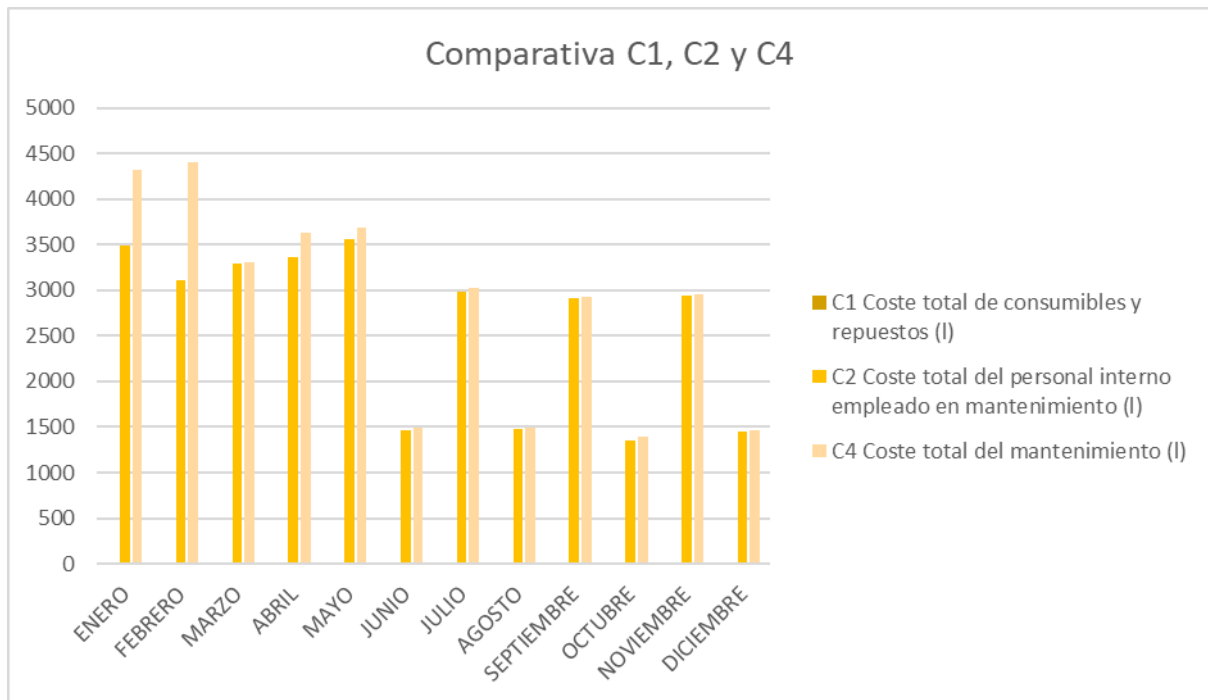


Figura 28. Gráfico "Comparativa C1, C2 Y C4", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

6.3.7 Hoja de cálculo "I. Técnicos"

Para acceder a la información relacionada con los indicadores técnicos establecidos, y donde se deben agregar los datos relativos a los consumos mensuales de energía, agua y telefonía. Asimismo, se definen las órdenes de mantenimiento, centrándose en este caso únicamente en el mantenimiento preventivo (Fig. 29 y Fig. 30).

INDICADORES TÉCNICOS																		
CONCEPTOS A MEDIR	INDICADOR	Tipos	Totales	MESES														
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
Partes de trabajo Mantenimiento No Programado	T3	TOTAL AÑO																
		Conservación (MP)	0															
		Renovación (MP)	0															
		Reparación (MC)	0															
		Revisión (MP)	0															
		Limpieza (MP)	0															
		Varios	0															
		Total Preventivo No Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Partes de trabajo Mantenimiento Programado	T4	TOTAL														
Conservación (MP)	83			33	28	1	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Renovación (MP)	15			10	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Revisión (MP)	345			90	60	76	97	151	22	129	29	117	28	119	27			
Limpieza (MP)	345			89	83	82	88	87	72	76	72	76	72	76	72			
Varios	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Programado	1988			222	173	161	207	238	94	205	101	193	100	195	99			
Totales partes de Mantenimiento Programado	T4			1988	222	173	161	207	238	94	205	101	193	100	195	99		
Totales partes de Mantenimiento	T1			1988	222	173	161	207	238	94	205	101	193	100	195	99		

Figura 29. Hoja "I. Técnicos", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

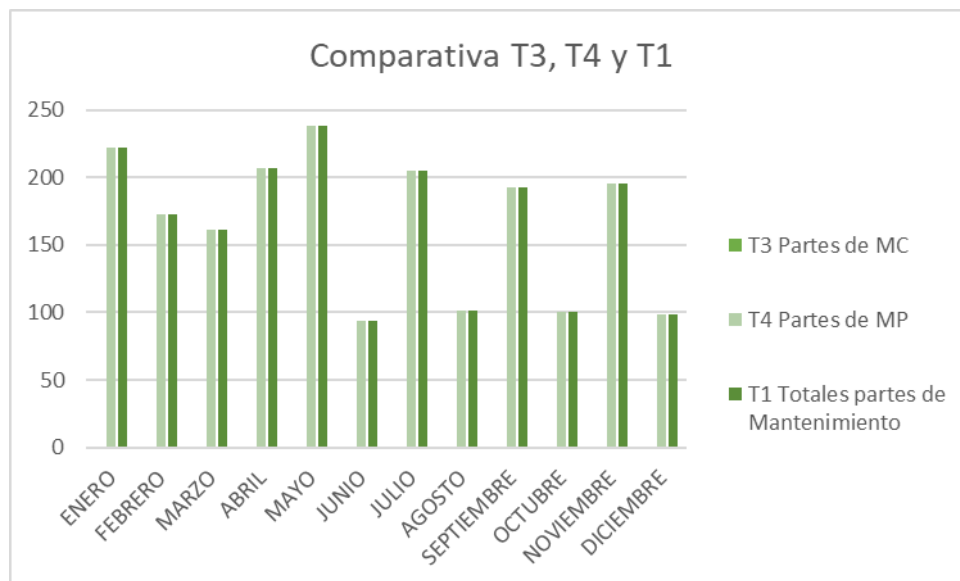


Figura 30. Gráfico "Comparativa T3, T4 Y T1", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

6.3.8 Hoja de cálculo "I. Operativos"

Para acceder a la información relacionada con los indicadores técnicos establecidos y para ingresar los datos relativos a las horas de capacitación recibidas por el personal encargado de realizar el mantenimiento y su gestión (Fig. 31 y Fig. 32).

INDICADORES OPERATIVOS																
CONCEPTOS A MEDIR	INDICADOR	Tipos	Criterios	MESES												TOTALES
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Tiempo medio de resolución de MC	Tiempo consumido de partes de MC	min		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Nº partes MC	ud	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	O1	Tiempo medio MC	min													
Índice de mantenimiento	Tiempo dedicado MC	min		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Tiempo dedicado a MT	min	24765	23980	20745	22070	22795	10325	18850	10515	18315	9930	18495	10335	211120
	O3	IMC		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
		Conservación (MP)	min	6840	8945	290	5000	0	0	0	0	0	0	0	0	21075
		Reparación (MC)	min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Renovación (MP)	min	1880	295	4075	375	0	0	0	0	0	0	0	0	6625
		Revisión (MP)	min	5070	4640	6280	6185	11905	2040	9940	1655	9405	1070	9585	1475	69250
		Limpieza (MP)	min	10975	10100	10100	10510	10890	8285	8910	8860	8910	8860	8910	8860	114170
		Varios	min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tiempo dedicado	min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Tiempo dedicado a MPP	min	24765	23980	20745	22070	22795	10325	18850	10515	18315	9930	18495	10335	211120	
		min	24765	23980	20745	22070	22795	10325	18850	10515	18315	9930	18495	10335	211120	
	Tiempo dedicado a MT	min	24765	23980	20745	22070	22795	10325	18850	10515	18315	9930	18495	10335	211120	
	O4	IMP		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Proporción horas de formación	O2	Tiempo de formación	h	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

Figura 31. Hoja "I. Operativos", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

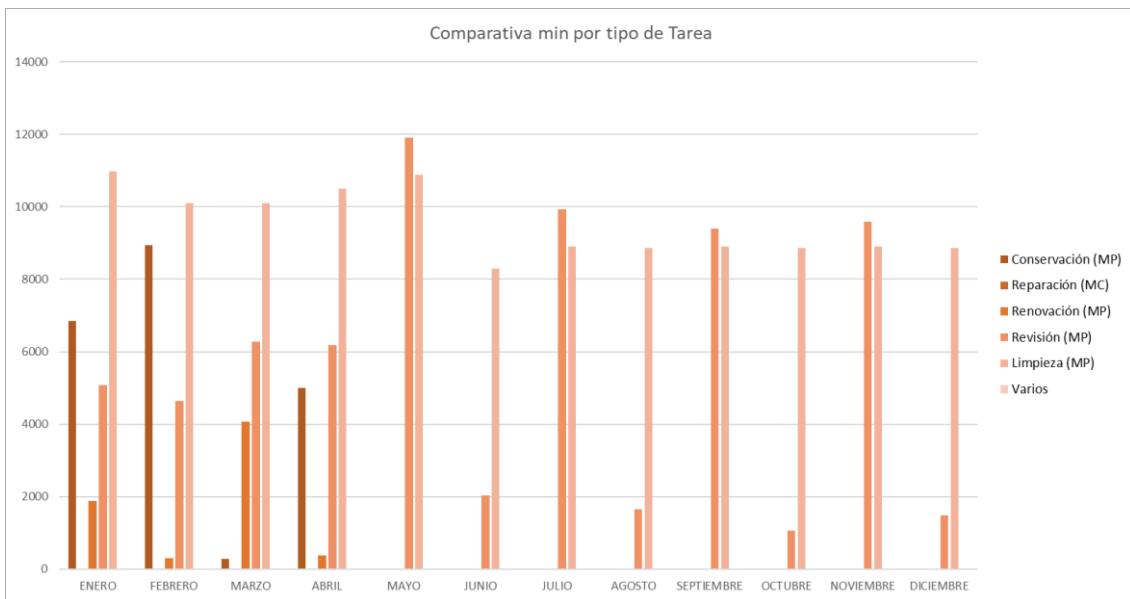


Figura 32. Gráfico "Comparativa minutos por tipo de tarea de mantenimiento", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

6.3.9 Hoja de cálculo "I. Interanuales"

En esta hoja de uso exclusivo para consultar, se agrupan los datos anuales de todos los indicadores designados para la administración del mantenimiento y se contrastan con los datos obtenidos en años anteriores. También se incorporan los valores objetivos y los límites de cada indicador (Fig. 33, Fig. 34 y Fig. 35).

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2					2024		
3	C1	Coste total de consumibles y repuestos		(I)	0,00	T3	
4	C2	Coste total del personal interno empleado en mantenimiento		(I)	31.416,75		
5	C3	Coste total del personal externo empleado en mantenimiento		(I)	2.679,00		
6	C4	Coste total del mantenimiento		(I)	34.095,75		
7	C5	Coste del mantenimiento preventivo		(I)	34.095,75		
8	C6	Coste del mantenimiento correctivo		(I)	0,00		
9							
10	T1	Totales partes de Mantenimiento		ud	1988	T4	
11	T3	Partes de MC		ud	0		
12	T4	Partes de MP		ud	1988		
13							

Figura 33. Hoja "I. Interanuales", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

30				
31	O1	Tiempo medio MC	min	
32	O2	Tiempo de formación	h	0
33	O3	IMC	%	0,00%
34	O4	IMP	%	100%
35				
36				
37				
38				
39				
40				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ... I. MANUALES I. ECONOMICOS I. TÉCNICOS I. OPERATIVOS I. INTRANUALES + </div>				

Figura 34. Hoja "I. Interanuales", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

T4	Partes de MP	ud	2022												0			
			2023													0		
			2024	222	173	161	207	238	94	205	101	193	100	195	99	1988		
			2025														0	
			2026														0	
T2	ELECTRICIDAD (KW)	KW	2022	7664	7050	7667	7245	14254	18705	11798	9128	11561	10688	4176	5100	115036		
			2023														0	
			2024														0	
			2025														0	
			2026														0	
			AGUA (m3)	m3	2022													0
					2023													0
					2024													0
					2025													0
					2026													0

Figura 35. Hoja "I. Interanuales", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.

6.4 Guías de mantenimiento

Las guías de mantenimiento junto con el programa GAM, definen la propuesta del plan de mantenimiento que se pretende implantar en el edificio Pabellón de Estados Unidos. Las tablas se encuentran en el capítulo de anexos de esta contribución.

6.5 Aplicación del protocolo GCD al caso de estudio

Siguiendo la metodología propuesta para los procedimientos vinculados a la gestión de datos geoespaciales, a continuación se presenta la explicación de las diversas fases y actividades que se han llevado a cabo. Dada la considerable amplitud de la base de datos espaciales, la implementación del SIG se ha realizado inicialmente como una prueba en una zona específica (Planta Baja), generando al mismo tiempo algunos mapas que ilustran la versatilidad y el potencial del SIG.

6.5.1 Normalización terminológica

La normalización terminológica se definió dentro de la estructura de modelo GAM como los niveles de Sistemas y Equipo. Sin embargo, no se materializó dentro del glosario propuesto para la aplicación del protocolo de GCD debido al alcance de niveles de detalle que aborda esta contribución.

Se materializó cada entidad definida sin recibir un código específico. Este proceso podría ser parte de una futura investigación con el fin de extender la cantidad de niveles de detalle del protocolo de GCD.

Estos niveles son dados por la estructura del modelo de gestión autónoma que se aplicó para poder trabajar en conjunto las dos metodologías.

6.5.2 Normalización temática

La normalización temática pretende enfocarse al tema objetivo de este trabajo, por tanto, la tabla de contenidos planteada para el protocolo de GCD puede utilizarse adaptando los criterios necesarios.

A continuación, se muestra la tabla de la definición de campos de información que integran la base de datos correspondiente a este trabajo:

Categoría	Bloque	Sección	Contenidos
Identificación	Caracterización	Metadatos	Fecha de creación, autoría, técnicos e instituciones participantes y sistemas de proyección geográfica
		Información básica	Codificación, identificación, ubicación y datos de contacto
		Descripción	Elemento, condiciones de contexto e imágenes representativas
		Tipología	Características arquitectónicas, usos y actividades
	Contextualización	Normativa	Figuras jurídicas, vigencia, declaraciones y afecciones relacionadas con la propiedad
		Física	Preexistencias, accesibilidad e instalaciones
Documentación	Referencias	Bibliográficas	Libros, artículos, aportaciones en congresos y trabajos académicos
		Documentales	Proyectos e informes técnicos
		Cartográficas	Mapas y datos espaciales
		Iconográficas	Pinturas, esculturas, grabados y obra gráfica
	Patrimonial	Historiográfica	Valoración histórica y artística
		Arqueológica	Cautelas y actuaciones
Diagnóstico	Conservación	Información básica	Descripción genérica del estado actual
		Definición constructiva	Identificación constructiva
		Deficiencias	Clasificación de daños y vulnerabilidades
		Seguimiento activo	Monitorización ambiental y control de parámetros
	Riesgos	Amenazas ambientales y antrópicas	Terremotos, inundaciones, contaminación, etc.
	Mantenimiento	Actuaciones periódicas	Medios a emplear y costes estimados
Intervención	Gestión	Alquiler y cesión	Concesiones, titularidades, ejemplos de buenas prácticas y beneficios estimados
		Propuestas	Proyectos
	Redes		Internacionales, nacionales y locales

Tabla 10. Normalización temática de la información vinculada a la base de datos espacial. En negrita, contenido de la base de datos en el que se centra esta contribución. Fuente: Hidalgo Sánchez, F. (2018).

6.5.3 Normalización espacial y codificación de entidades

La zonificación del edificio se realizó tomando en cuenta que la información resultante del Plan de Gestión Autónoma del Mantenimiento aplicado al edificio Pabellón de Estados Unidos se utilizaría junto con la planimetría para generar el contenido de las Unidades Lógicas de Análisis (ULA), que a su vez son datos la base de la GCD.

Los ULA como representaciones de los niveles de detalle del protocolo de la GCD, tienen que ser definidos porque serán correlacionados con las áreas del edificio (Fig. 36 y Fig. 37).

ULA	Definición arquitectónica			Definición espacial				
	Elemento primario	Subelemento	Componente	Id. Global	Id. Pormenorizado	Dic. Vertical	Id. Caso de estudio	Zona
ULA-0	-	-	-	-	-	-	SEPEU	-
ULA-1	-	-	-	-	-	-	SEPEU	PB_06
ULA-2	-	-	-	23	-	-	SEPEU	PB_06

Tabla 11. Composición del código de identificación según la categorización arquitectónica y espacial. Elaboración propia.

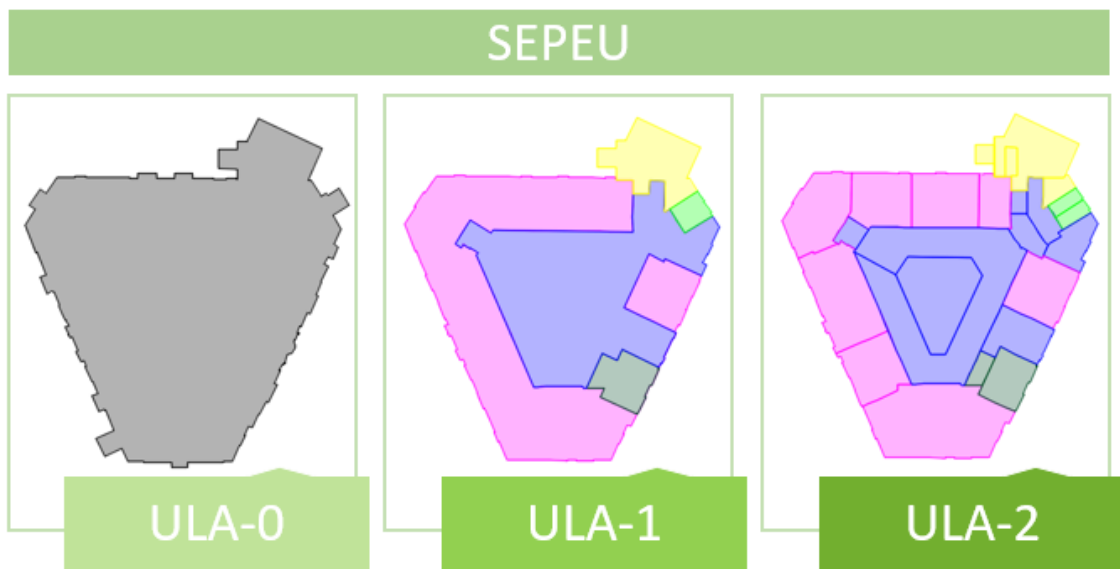


Figura 36. Materialización de ULAs del Pabellón de Estados Unidos: Edificio. Elaboración propia.



Figura 37. Materialización de ULAs del Pabellón de Estados Unidos: Exterior. Elaboración propia.

6.5.3.1 ULA-0. Conjunto (SEPEU) (SEPEUX)

Corresponde a la totalidad del conjunto que a su vez contiene dos vertientes considerando la edificación y su exterior. Para la definición de cada vertiente se utilizó el criterio empleado en aportaciones previas, conformada por las siglas del término municipal donde se ubica “Sevilla SE” y del propio caso de estudio “Pabellón de Estados Unidos PEU”, sumando además “X” a la zona exterior. Teniendo como resultado un conjunto “SEPEU” y “SEPEUX”. Cada conjunto se materializa en una entidad poligonal delimitada por el contorno de ocupación del caso de estudio.

En el contexto de la representación de ULA’s, se utiliza el software de diseño asistido por computadora CAD para crear polígonos que delineen las áreas de interés. Una vez que se han creado los polígonos en el software CAD, estos se exportan al formato adecuado para ser utilizados en un Sistema de Información Geográfica. Una vez que los polígonos de las ULA’s están en el SIG, es posible llevar a cabo diversas tareas de análisis y gestión

6.5.3.2 ULA-1. Nivel y Actividad (SEPEU_PB_06)

Este nivel de detalle aborda cada uno de los niveles que conforma en Pabellón de Estados Unidos, y también las diferentes actividades que se realizan en cada una de las áreas del edificio. Estos criterios se aplican al conjunto “SEPEU”,

considerando las zonas de ubicación y nuevamente el tipo de actividades desarrolladas para el segundo conjunto “SEPEUX”. La definición para los niveles y zonas es:

Sufijos ULA-1			
Código	Nivel y/o Zona	Código	Actividad
PS	Planta Sótano	01	General
PB	Planta Baja	02	Acceso
PA	Planta Alta	03	Aseo
PC	Planta Cubierta	04	Servicios
EX	Exterior	05	Administrativa
VP	Valla Perimetral	06	Expositiva

Tabla 12. Zonas y Actividades consideradas para el ULA-1. Elaboración propia.

Resultando distintas combinaciones según la caracterización del área de acuerdo con cada uno de los criterios. Se materializa en una entidad poligonal por cada combinación de criterios.

Teniendo como ejemplo: un área ubicada en Planta Baja “PB” con una actividad de Expositiva “06”, definiéndose como “PB_06”.

Codificación ULA-1			
Código	Combinación	Código	Combinación
SEPEU_PS_01	Planta Sótano General	SEPEUX_EX_01	Exterior General
SEPEU_PS_04	Planta Sótano Servicios	SEPEUX_EX_04	Exterior Servicios
SEPEU_PB_01	Planta Baja General	SEPEUX_VP_01	Valla Perimetral General
SEPEU_PB_02	Planta Baja Acceso		
SEPEU_PB_03	Planta Baja Aseo		
SEPEU_PB_04	Planta Alta Servicios		
SEPEU_PB_06	Planta Baja Expositiva		
SEPEU_PA_01	Planta Alta General		
SEPEU_PA_03	Planta Alta Aseo		
SEPEU_PA_04	Planta Alta Servicios		
SEPEU_PA_05	Planta Alta Administrativa		
SEPEU_PC_01	Planta Cubierta General		

Tabla 13. Codificación para las zonas consideradas para el ULA-1. Elaboración propia.

6.5.3.3 ULA-2. Zonificación espacial (SEPEU_PA_03_35)

Este nivel de detalle aborda los distintos espacios que integran los conjuntos del Pabellón de Estados Unidos en Sevilla de la Exposición Iberoamericana de 1929. Resultando 58 áreas, se define cada una de las áreas en la tabla 14.

Sufijos ULA-2			
Código	Área	Código	Área
01	SÓTANO GENERAL	31	ASCENSOR 02
02	ASCENSOR 03	32	PASILLO
03	ALMACEN FUNDACIÓN	33	GALERÍA 02
05	ALMACEN LIMPIEZA	34	VESTÍBULO 02
06	INSTALACIÓN A/C	35	ASEO 1 - PA
07	ASCENSOR 01	36	ASEO 2- PA
08	DISTRIBUIDOR 2	37	CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS
09	DESCANSO PERSONAL	38	DESPACHO 1
10	DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	39	DESPACHO ADMINISTRACIÓN
11	DISTRIBUIDOR 1	40	SALA DE JUNTAS 1
12	GALERIA 01	41	DESPACHO DE REPRESENTACIÓN
13	PATIO	42	SALA B
14	VESTIBULO 01	43	SALA MP
15	CONTROL DE ACCESO	44	SALA DE JUNTAS 2
16	GUARDARROPA	45	SALA A
17	ASEO 1 - PB	46	SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS
18	ASEO 2 - PB	22	ALMACEN PA
19	ÚTILES LIMPIEZA	47	CUBIERTA GENERAL
20	PATIO DE SERVICIO	48	CUBIERTA ESCALERA
21	ENFRIADORA	50	JARDIN MARIA LUISA
23	SALA EXPOSITIVA VIII	51	JARDIN DELICIAS
24	SALA EXPOSITIVA VII	52	JARDIN BIBLIOTECA
25	SALA EXPOSITIVA VI	53	CAMINO PEATONAL ML
26	SALA EXPOSITIVA V	54	CAMINO PEATONAL DEL.
27	SALA EXPOSITIVA IV	55	ESTACIONAMIENTO
28	SALA EXPOSITIVA III	56	ALMACEN EXTERIOR
29	SALA EXPOSITIVA II	57	CT
30	SALA EXPOSITIVA I	58	VALLA MARIA LUISA
		59	VALLA DELICIAS
		60	VALLA BIBLIOTECA

Tabla 14. Áreas consideradas para el ULA-2. Elaboración propia.

La codificación resultante de cada área considerando cada uno de los criterios definidos en cada uno de los niveles de detalle se muestran en la tabla 15. La materialización en las entidades poligonales del ULA-2 se visualiza en la figura 24. Las demás entidades se pueden apreciar en los anexos de esta contribución.

Se pretende realizar la vinculación de la base de datos generada a las entidades espaciales identificadas para el caso de estudio. El proceso se realiza mediante herramientas de geoprocso en un entorno SIG, dando lugar a entidades gráficas semánticas.

Códificación ULA-2			
Código	Área	Código	Área
SEPEU_PS_01_01	SÓTANO GENERAL	SEPEU_PA_01_31	ASCENSOR 02
SEPEU_PS_01_02	ASCENSOR 03	SEPEU_PA_01_32	PASILLO
SEPEU_PS_04_03	ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PA_01_33	GALERÍA 02
SEPEU_PS_04_05	ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PA_01_34	VESTÍBULO 02
SEPEU_PS_04_06	INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PA_03_35	ASEO 1 - PA
SEPEU_PB_01_07	ASCENSOR 01	SEPEU_PA_03_36	ASEO 2- PA
SEPEU_PB_01_08	DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PA_04_37	CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS
SEPEU_PB_01_09	DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PA_04_22	ALMACEN PA
SEPEU_PB_01_10	DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PA_05_38	DESPACHO 1
SEPEU_PB_01_11	DISTRIBUIDOR 1	SEPEU_PA_05_39	DESPACHO ADMINISTRACIÓN
SEPEU_PB_01_12	GALERIA 01	SEPEU_PA_05_40	SALA DE JUNTAS 1
SEPEU_PB_01_13	PATIO	SEPEU_PA_05_41	DESPACHO DE REPRESENTACIÓN
SEPEU_PB_01_14	VESTIBULO 01	SEPEU_PA_05_42	SALA B
SEPEU_PB_02_15	CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PA_05_43	SALA MP
SEPEU_PB_02_16	GUARDARROPA	SEPEU_PA_05_44	SALA DE JUNTAS 2
SEPEU_PB_03_17	ASEO 1 - PB	SEPEU_PA_05_45	SALA A
SEPEU_PB_03_18	ASEO 2 - PB	SEPEU_PA_05_46	SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS
SEPEU_PB_04_19	ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PC_01_47	CUBIERTA GENERAL
SEPEU_PB_04_20	PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PC_01_48	CUBIERTA ESCALERA
SEPEU_PB_04_21	ENFRIADORA	SEPEUX_EX_01_50	JARDIN MARIA LUISA
SEPEU_PB_06_23	SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEUX_EX_01_51	JARDIN DELICIAS
SEPEU_PB_06_24	SALA EXPOSITIVA VII	SEPEUX_EX_01_52	JARDIN BIBLIOTECA
SEPEU_PB_06_25	SALA EXPOSITIVA VI	SEPEUX_EX_01_53	CAMINO PEATONAL ML
SEPEU_PB_06_26	SALA EXPOSITIVA V	SEPEUX_EX_01_54	CAMINO PEATONAL DEL.
SEPEU_PB_06_27	SALA EXPOSITIVA IV	SEPEUX_EX_01_55	ESTACIONAMIENTO
SEPEU_PB_06_28	SALA EXPOSITIVA III	SEPEUX_EX_04_56	ALMACEN EXTERIOR
SEPEU_PB_06_29	SALA EXPOSITIVA II	SEPEUX_EX_04_57	CT
SEPEU_PB_06_30	SALA EXPOSITIVA I	SEPEUX_VP_01_58	VALLA MARIA LUISA
		SEPEUX_VP_01_59	VALLA DELICIAS
		SEPEUX_VP_01_60	VALLA BIBLIOTECA

Tabla 15. Codificación de las áreas consideradas para el ULA-2. Elaboración propia.

6.6 Vinculación de información de mantenimiento a entidades gráficas

En el proceso de vinculación de información de manera representativa, se tomó la decisión de utilizar la planta baja como punto focal. Para lograr esto, se tomaron los polígonos que representan las distintas Áreas de Uso y Ocupación del Suelo (ULAs) que abarcan la Planta Baja, y se exportaron a un Sistema de Información Geográfica para facilitar la vinculación de los datos de interés.

La información clave proveniente del modelo de "Gestión Autónoma del Mantenimiento" se encontraba representada en una hoja denominada "Programado" dentro de una herramienta de hojas de cálculo como Excel. En esta hoja se detallaban todas las tareas de mantenimiento planificadas, junto con sus respectivas características. Para llevar a cabo la integración con las entidades gráficas, se utilizó un programa SIG.

Dentro de este proceso, se realizó una síntesis de la información disponible, reteniendo únicamente los valores esenciales de cada tarea, como la "definición" de la tarea en cuestión, el "tiempo de realización en minutos" estimado, la "fecha de realización" programada, el "responsable" asignado para la ejecución y se añadió una columna adicional para indicar si la tarea se llevó a cabo o no. Estos datos, que forman parte de los indicadores operativos, son fundamentales para una gestión eficiente y un seguimiento efectivo de las actividades de mantenimiento.

La vinculación entre la información de la hoja "Programado" y las entidades gráficas se llevó a cabo mediante un proceso conocido como "JOINT" en el entorno SIG. Esto implicó combinar la tabla que contenía la información detallada de las tareas con la tabla de atributos del archivo en formato shape que representaba las distintas áreas de la Planta Baja. El resultado de este proceso fue la generación de un archivo de formato shape en el cual cada campo

correspondiente a las áreas de la planta contenía la información necesaria para la ejecución del plan anual de mantenimiento.


Objeto espacial	Valor
▼ VIN_ACT [3]	
▶ LAYER	SEPEU
▶ LAYER	SEPEU_PB_06
▼ LAYER	SEPEU_PB_06_30
▶ (Derivado)	
▼ (Acciones)	
 Ver formulario del objeto espacial	
AREA	125.370311341908916
LAYER	SEPEU_PB_06_30
ACTIVID...	EXPOSITIVA
CAMPO	SALA EXPOSITIVA I
DEFINICI...	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA I
T_REA_M...	380
F_REAL	12/01/2024
RESPON...	Responsable limpieza
REALIZA...	NULL
DEFINICI_1	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA I
T_REA_M...	380
F_REAL_1	14/02/2024
RESPON...	Responsable limpieza
REALIZA...	NULL
DEFINICI_2	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA I
T_REA_M...	35
F_REAL_2	08/02/2024
RESPON...	Téc. Mantenimiento
REALIZA...	NULL
DEFINICI_3	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA I
T_REA_M...	35
F_REAL_3	08/02/2024
RESPON...	Téc. Mantenimiento
REALIZA...	NULL
DEFINICI_4	Revisión de CLIMA en general en SALA EXPOSITIVA I
T_REA_M...	180
F_REAL_4	09/02/2024
RESPON...	Téc. Mantenimiento
REALIZA...	NULL
DEFINICI_5	Conservación de Montaje de exposiciones en SALA EXPOSITIVA I
T REA M...	805

Figura 38. Tabla de atributos resultante de la vinculación, (SEPEU_PB_06_30). Elaboración propia.

En la tabla de atributos resultante por cada campo, se puede apreciar todas las tareas de mantenimiento que corresponden al área seleccionada, además se podrá indicar si se realiza la tarea o no, esto para llevar un mejor control del plan de mantenimiento (Fig. 38).

6.6.1 Mapas ilustrativos generados a partir de la información vinculada

6.6.1.1 Plan de Mantenimiento preventivo

Mediante la vinculación de una tabla que contenía la actividad asociada a cada área se logró simbolizar las diferentes entidades gráficas utilizando colores distintivos, lo que permitió visualizar de manera efectiva las diferentes actividades presentes en la Planta Baja (Fig. 39).

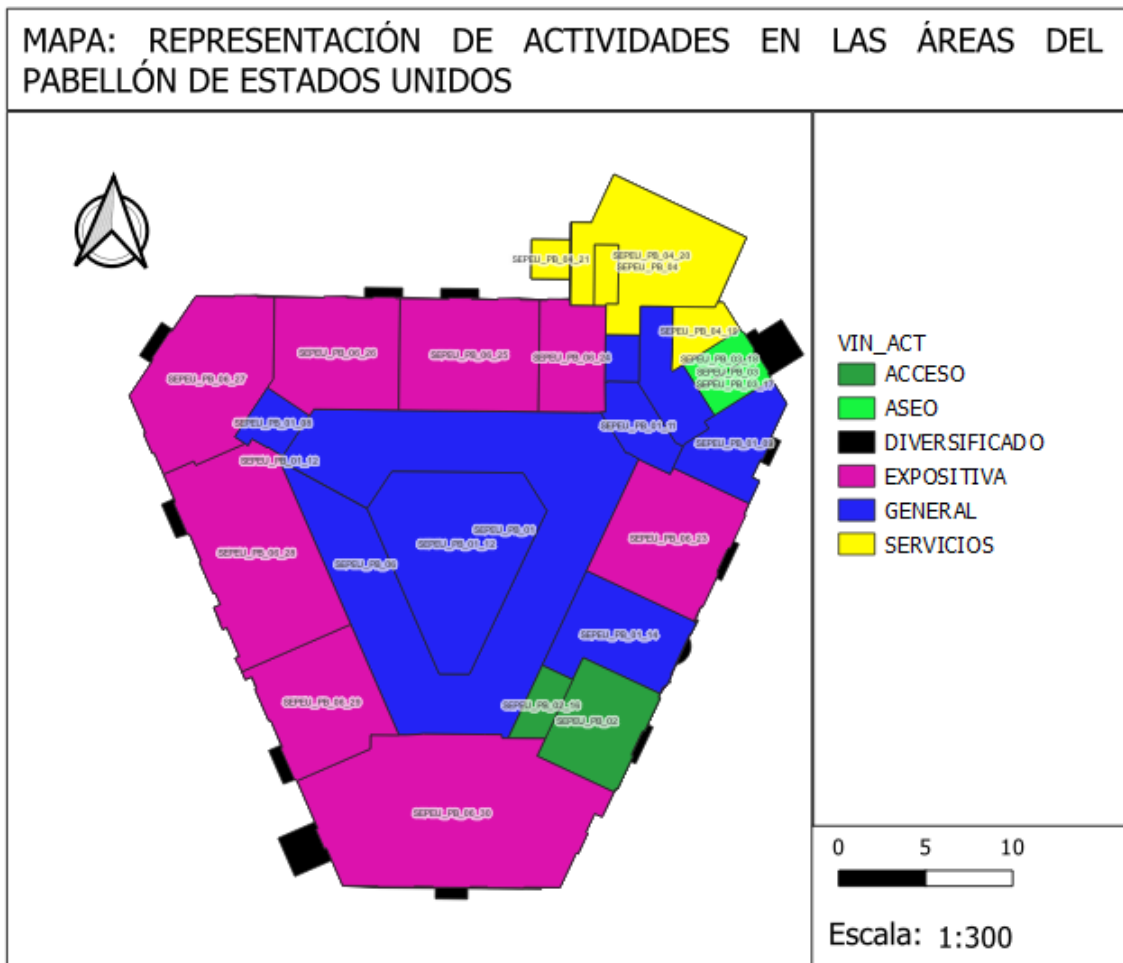


Figura 39. Entidades gráficas en QGIS de la Planta Baja del Pabellón de Estados Unidos. Elaboración propia.

Es factible generar diversas representaciones visuales de los datos asociados al software QGIS.

A continuación, se presentan casos particulares en los que se pueden utilizar mapas de información para simplificar la gestión del técnico de mantenimiento.

En el plan de mantenimiento se han programado tareas de en diversas áreas de la planta baja del edificio para realizarse durante la semana del 08 de julio de 2024 al 12 de julio de 2024. Los mapas de información permitirían al técnico de mantenimiento visualizar de manera clara y específica las ubicaciones exactas donde se llevarán a cabo estas tareas. Esto simplificaría la planificación y organización de su trabajo, ya que podría verificar rápidamente las áreas programadas y garantizar que todas sean atendidas según lo previsto (Fig. 40).

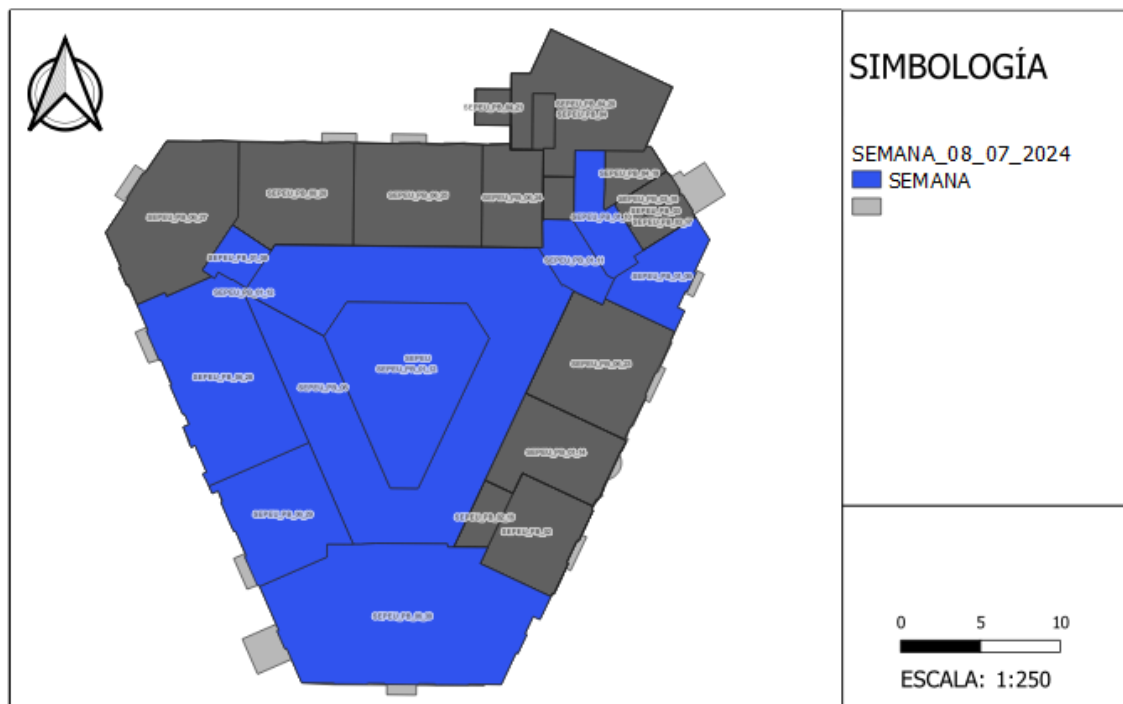


Figura 40. Mapa de las áreas del Pabellón de Estados Unidos que tienen programadas tareas de mantenimiento en la semana del 8 de julio de 2024 al 12 de julio de 2024. Elaboración propia.

En el caso en que el técnico de mantenimiento no pueda asistir físicamente al edificio en una fecha determinada, por ejemplo, el 11 de julio de 2024, pero aún necesita gestionar las tareas programadas para ese día, un mapa de información en línea o una herramienta de gestión remota se vuelven esenciales.

A través de esta herramienta, podría colaborar con otro miembro del equipo presente en el lugar o tomar decisiones de gestión a distancia para asegurarse de que las tareas programadas se completen adecuadamente, incluso sin estar físicamente en el edificio. Esto facilitaría la supervisión y la toma de decisiones a distancia para garantizar el mantenimiento adecuado (Fig. 41).

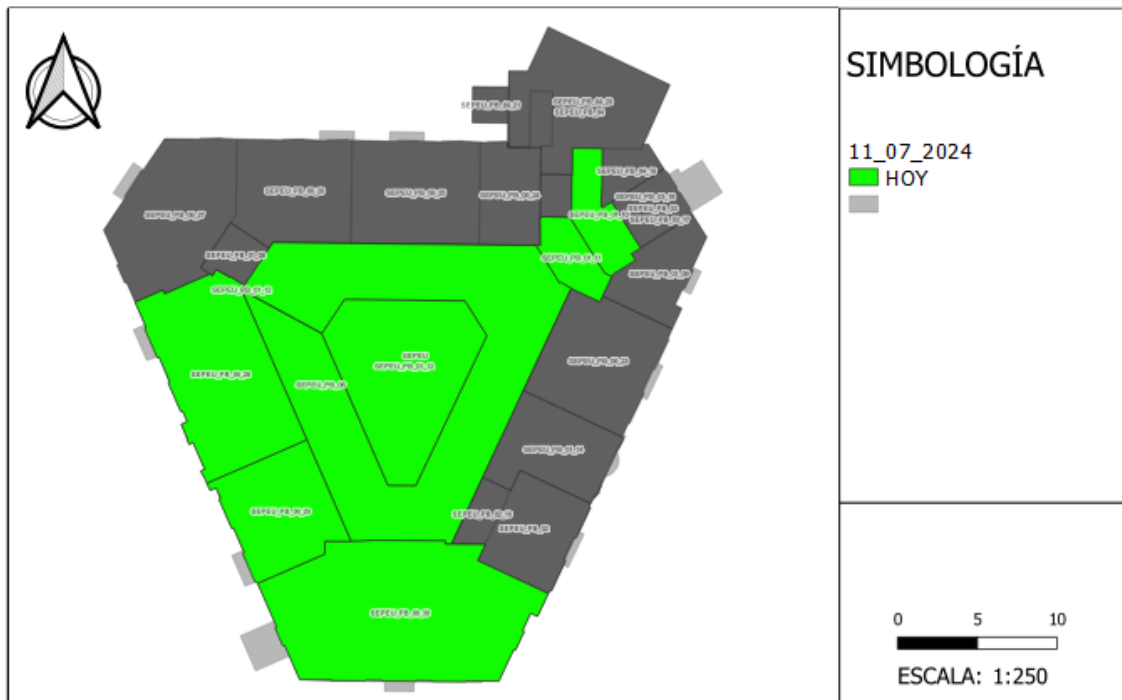


Figura 41. Mapa de las áreas del Pabellón de Estados Unidos que tienen programadas tareas de mantenimiento el día 11 de julio de 2024. Elaboración propia.

Tomando en cuenta que la duración estimada de cada tarea de mantenimiento ha sido programada, los mapas de información podrían resaltar o marcar de alguna manera las áreas donde se espera que las tareas lleven más de cierto tiempo, por ejemplo, en este caso se propuso 90 minutos. Esto permitiría al técnico de mantenimiento priorizar su trabajo y asignar los recursos adecuados para completar estas tareas de manera efectiva, asegurando que se cumplan los plazos previstos para cada ubicación (Fig. 42).

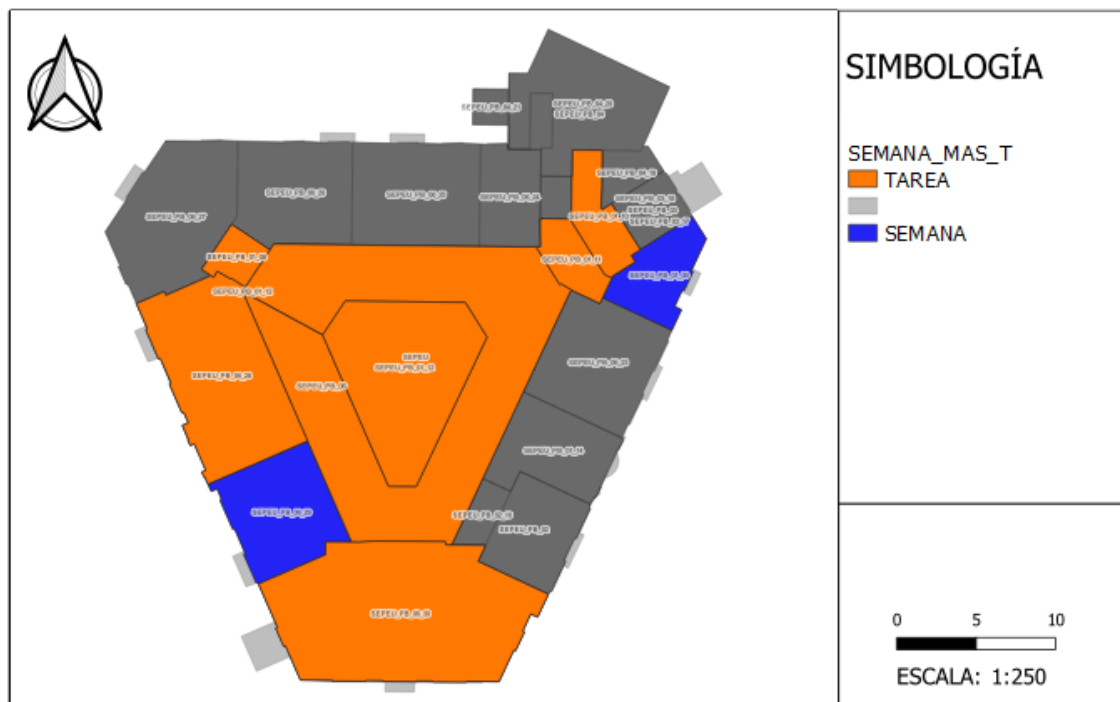


Figura 42. Mapa de las áreas del Pabellón de Estados Unidos que tienen programadas tareas de mantenimiento de más de 90 minutos en la semana del 8 de julio de 2024 al 12 de julio de 2024. Elaboración propia.

El uso de mapas de información en línea y herramientas de gestión remota se convierte en una solución invaluable cuando un técnico de mantenimiento no puede estar presente físicamente en el edificio. Estas herramientas permiten la visualización, colaboración y toma de decisiones a distancia, asegurando que las tareas programadas se completen adecuadamente y que el mantenimiento sea eficaz, incluso en circunstancias donde la presencia física no es posible. Esto

refleja la importancia de la tecnología en la optimización de la gestión de mantenimiento en entornos diversos y cambiantes.

6.6.1.2 Mantenimiento extraordinario

El mantenimiento extraordinario se refiere a los preparativos que se realizan en el edificio, específicamente en áreas de planta baja, para acomodar actividades programadas en sus instalaciones. A modo de ilustración, podemos tomar como ejemplo una de las actividades recurrentes que se lleva a cabo anualmente en el Pabellón de Estados Unidos: el Mercado de Navidad. Esta feria suele tener lugar durante el primer fin de semana de noviembre, por lo que en este caso supondremos que se llevará a cabo los días 10, 11 y 12 de noviembre de 2023.

Para gestionar eficazmente esta actividad, se implementó una base de datos específica que sigue el mismo proceso de vinculación en la planta baja del edificio. La información contenida en esta base de datos está relacionada con el programa de actividades en el que se encuentra incluido el evento del Mercado de Navidad, así como un programa de mantenimiento destinado a preparar adecuadamente el inmueble, especialmente las áreas de planta baja, para este acontecimiento. Las tareas de mantenimiento incluidas en este programa son las siguientes:

- Pintura de paredes.
- Revisión de luminarias.
- Evaluación de medios de seguridad y rutas de evacuación.
- Instalación eléctrica complementaria.
- Revisión general.
- Preparación de la zona de almacenaje.

Con esta información, se han establecido cuatro casos distintos para crear un mapa que facilite la gestión del mantenimiento:

Determinar las áreas de planta baja donde se llevará a cabo el evento en una fecha determinada (Fig. 43).

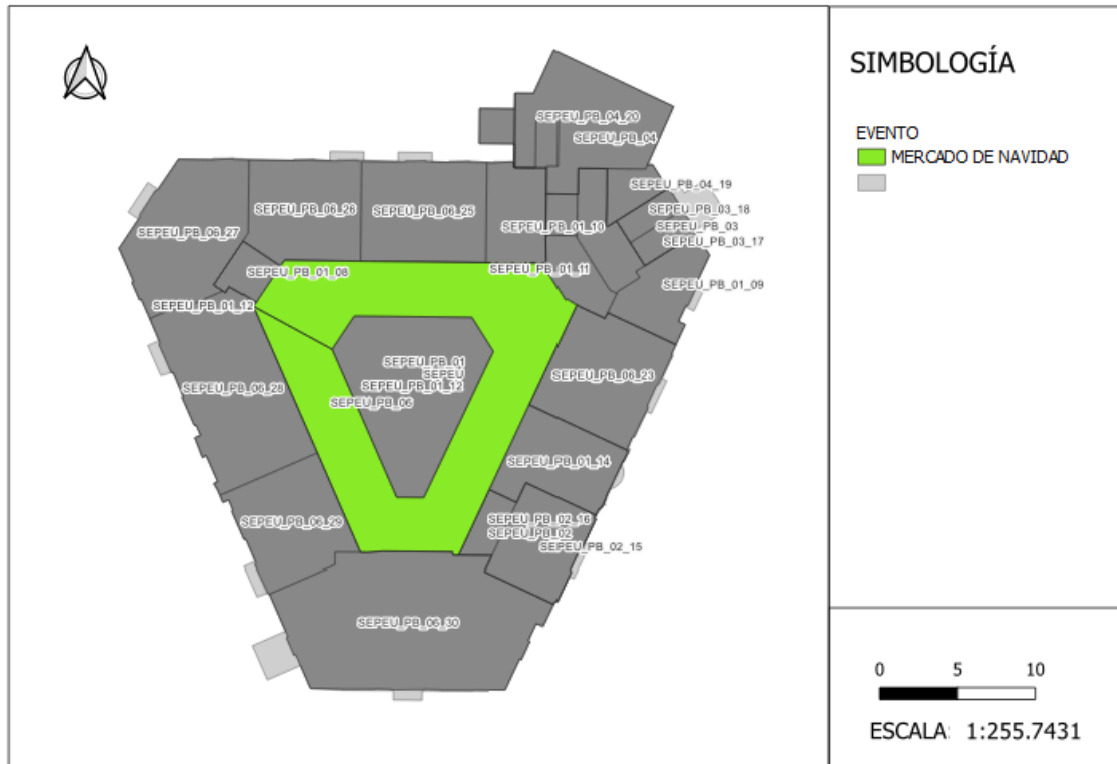


Figura 43. Mapa ilustrativo: Eventos en la planta baja del Pabellón de Estados Unidos. Elaboración propia.

Identificar los lugares de planta baja donde se ejecutarán las tareas de mantenimiento programadas (Fig. 44).

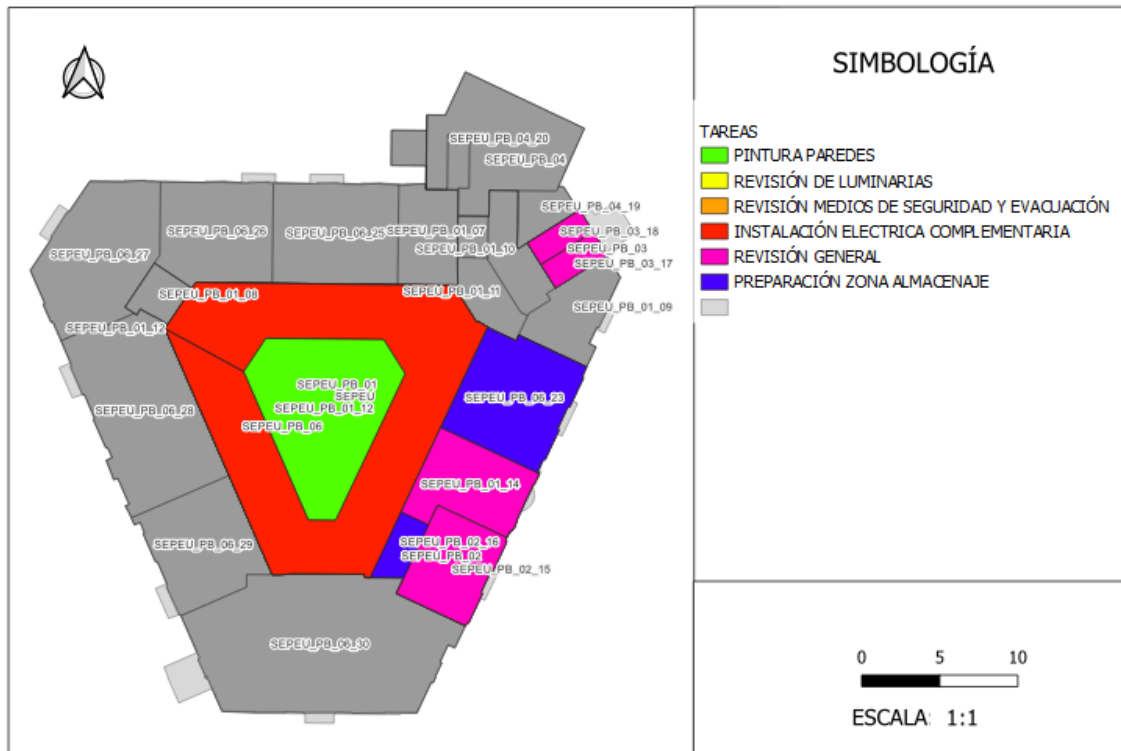


Figura 44. Mapa ilustrativo: Tareas de mantenimiento extraordinario en la planta baja del Pabellón de Estados Unidos. Elaboración propia.

Localizar las áreas de planta baja específicas donde se llevará a cabo la tarea de revisión general el día 8 de noviembre de 2023 (Fig. 45).

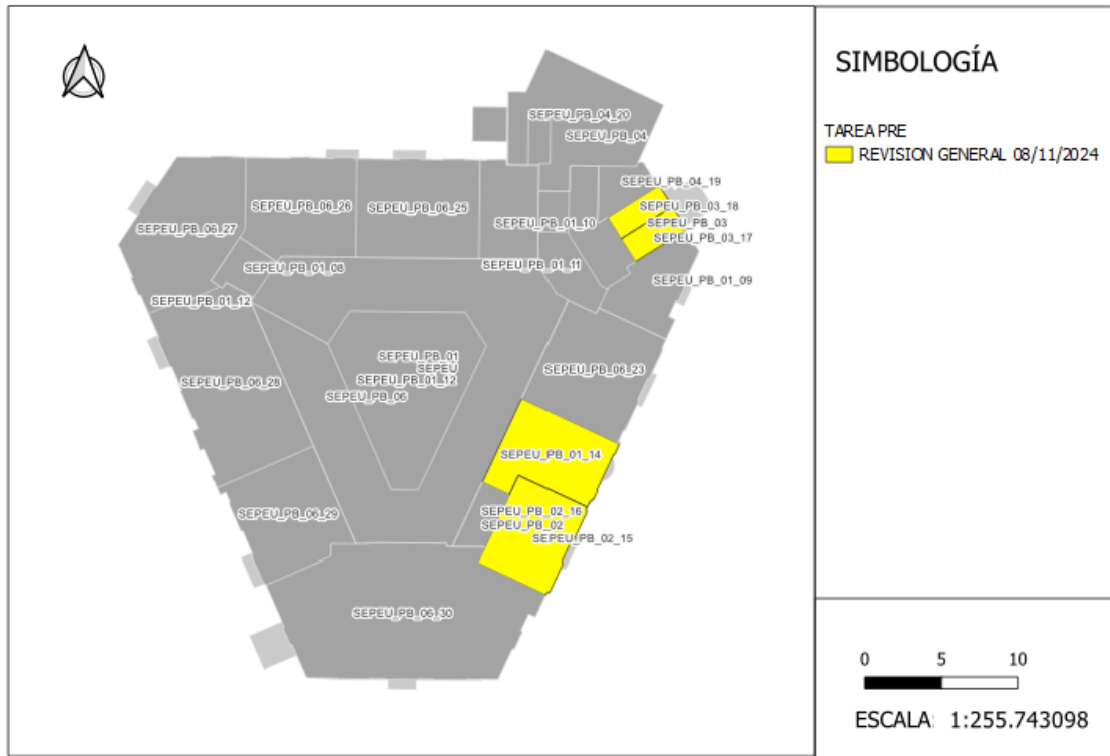


Figura 45. Mapa ilustrativo: "Revisión General" el día 8 de noviembre de 2023 en la planta baja del Pabellón de Estados Unidos. Elaboración propia.

Mantener un registro de la ejecución del mantenimiento mediante una columna que indique si se realizó o no. En este caso, se utilizaría para conocer en qué áreas de la planta baja del edificio se llevó a cabo la tarea de revisión general y en cuáles no (Fig. 46).

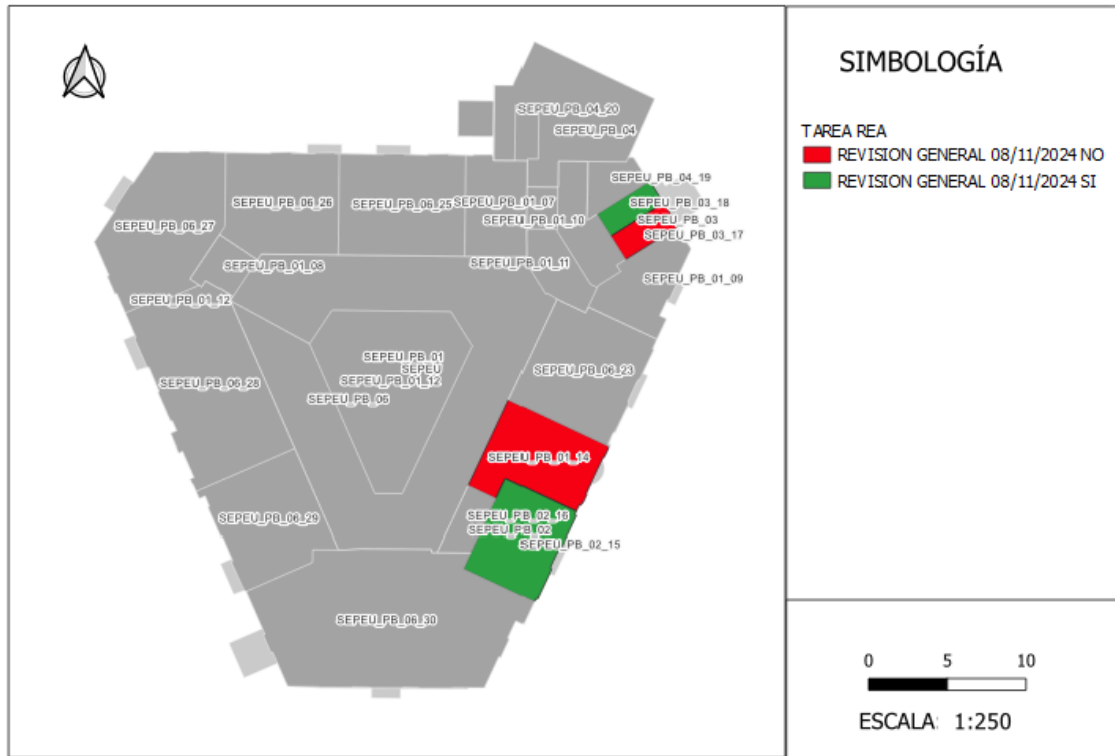


Figura 46. Mapa ilustrativo: Registro de ejecución, de Tarea "Revisión General" el día 8 de noviembre de 2023 en la planta baja del Pabellón de Estados Unidos. Elaboración propia.

Esta metodología permite una organización eficiente de los recursos y garantiza que el edificio, especialmente las áreas de planta baja, esté en óptimas condiciones para eventos extraordinarios como el Mercado de Navidad.

7 Conclusiones

Durante la realización de este trabajo, aplicamos exitosamente el modelo de gestión autónoma del mantenimiento al edificio del Pabellón de Estados Unidos, lo que nos permitió evaluar y generar una herramienta para mejorar su gestión de mantenimiento.

- Se logró implementar el modelo de gestión autónoma del mantenimiento y desarrollar un plan de mantenimiento gracias a las características específicas del caso de estudio. No obstante, para verificar las mejoras, es esencial ejecutar dicho plan.
- Se logró una integración preliminar del modelo de gestión autónoma del mantenimiento con la metodología de sistemas de información geográfica. Esto nos brindó una visión más completa y eficiente de la gestión del mantenimiento al considerar las entidades gráficas generadas a partir de la planimetría, fue importante trabajar con la planta baja del edificio aunque se puede seguir experimentando con todas las demás plantas ahora que se cuenta con los polígonos realizados tanto dentro del edificio como en el exterior.
- La implementación exitosa de la herramienta de Mantenimiento y los sistemas de información geográfica en el caso de estudio demostró su utilidad y viabilidad, por medio de los mapas generados pudimos darnos cuenta del alcance que puede llegar a tener este proyecto. También se consideró que el mapeo puede representar un punto importante de exploración donde se pueden utilizar distintas bases de datos para optimizar y agilizar otros tipos de casos.

Se pretende proporcionar al administrador de la edificación una herramienta efectiva que simplifique la toma de decisiones estratégicas en cuanto a la gestión del mantenimiento. Esto es especialmente relevante dado que la gestión del ciclo de vida de la edificación requiere una planificación y refinamiento continuos en futuras etapas del proyecto. Esta fase inicial es crucial para establecer las bases necesarias para una gestión efectiva del mantenimiento a lo largo de la vida útil de la edificación.

8 Futuras líneas de investigación

Las perspectivas de investigación futuras ofrecen un amplio espectro de oportunidades para mejorar la gestión de edificios y activos.

- Un enfoque especialmente prometedor radica en la implementación completa de los Sistemas de Información Geográfica en todo el edificio, junto con mejoras y optimizaciones sustanciales en la base de datos espaciales. Partiendo de esto, se considera realizar una integración efectiva de diversas bases de datos, donde se combine información sobre eventos diversos y programación de tareas de mantenimiento. Esta integración enriquecería nuestro análisis y, en última instancia, fortalecería la toma de decisiones en tiempo real. Además, consideramos la posibilidad de desarrollar algoritmos o aplicaciones online que faciliten la automatización de este proceso.
- La gestión en tiempo real de activos y recursos representa una línea de investigación en auge. La captura y análisis de datos en tiempo real a través de sensores y dispositivos conectados podría revolucionar la asignación y el seguimiento de recursos, mejorando la eficiencia operativa.
- El desarrollo de modelos de análisis espacial avanzado también tiene un gran potencial. Se pueden aplicar técnicas como el análisis de redes y la optimización para abordar problemas específicos relacionados con la gestión del mantenimiento y la asignación de recursos.
- Un aspecto de relevancia considerable a desarrollar con la base de datos generada sería la creación de aplicaciones online de visualización de datos específicos, que puede simplificar la comprensión de la información generada por los SIG, incluyendo paneles de control interactivos y visualizaciones en 3D.

- Se puede llevar a cabo una evaluación de costos y beneficios para justificar inversiones en sistemas de información geográfica. Estos análisis pueden ser esenciales para demostrar el retorno de la inversión y respaldar la toma de decisiones informadas en el ámbito de la gestión de edificios y activos.

Estas áreas de investigación ofrecen un amplio panorama para futuros proyectos que busquen avanzar en la optimización de la gestión de edificios y activos mediante sistemas de información geográfica.

Referencias

- [1] A. Graciani y C. Langa, *La Exposición Iberoamericana de Sevilla, aportaciones desde la historia. Vol. I. Oportunidades, intereses y perspectivas*. en *Cultura Viva* ; 32. Sevilla: Editorial Universidad de Sevilla, 2019.
- [2] A. Graciani, «Building the pavilions of the United States of America in The Iberian-american Expositions (Seville, 1929)», Chicago, IL, jun. 2015. [En línea]. Disponible en: <https://www.researchgate.net/publication/278411244>
- [3] A. Cardenal, «Mantenimiento de edificios públicos | Mantenimiento de edificios», 2011. <https://alfonsocardenal.wordpress.com/2011/10/14/mantenimiento-de-edificios-publicos/> (accedido 20 de mayo de 2023).
- [4] M. León, R. Lucas, y F. Guevara, «Modelo de Gestión Autónoma del Mantenimiento, Aplicación del TPM a un Colegio Mayor de la Universidad de Sevilla», 2017.
- [5] F. M. Hidalgo Sánchez, M. Torres González, E. J. Mascort-Albea, J. Canivell, R. Romero Hernández, y J. J. Martín del Río, «NDT spatial data integration for monumental buildings: technical information management for the Royal Alcazar of Seville. Building Research & Information», pp. 1-23, 2023, doi: 10.1080/15583058.2019.1668985.
- [6] AENOR, *UNE-EN 13306 Mantenimiento - Terminología del mantenimiento*. 2011, pp. 1-32.
- [7] I. H. Seeley, *Building Maintenance*. Macmillan Education UK, 1987. doi: 10.1007/978-1-349-18925-0.
- [8] R. M. W. Horner, M. A. El-Haram, y A. K. Munns, «Building maintenance strategy: a new management approach», *Journal of Quality in Maintenance*, vol. 3, pp. 273-280, 1997.
- [9] E. T. Newbrough, *Administración de Mantenimiento Industrial*, 1a ed. MEXICO: EDITORIAL DIANA, 1974.
- [10] E. T. Newbrough, *Administración de Mantenimiento Industrial*, 1a ed. MEXICO: EDITORIAL DIANA, 1974.
- [11] AENOR, *UNE-EN ISO 14040:2006 Gestión ambiental. Análisis del ciclo de vida. Principios y marco de referencia*. 2006. Accedido: 24 de mayo de 2023. [En línea]. Disponible en: <https://tienda.aenor.com/norma-une-en-iso-14040-2006-n0038060>
- [12] L. Barriaga, «La Planificación», 2009. Accedido: 28 de agosto de 2023. [En línea]. Disponible en: www.geocities.com/luibar.geo/Planificacion.htm
- [13] J. Dixon Campbell, *Organización y Liderazgo en El Mantenimiento*, TGP Hoshin. 2001. Accedido: 22 de junio de 2023. [En línea]. Disponible en: <https://es.scribd.com/document/240437312/J-D-campBELL-UP-TIME-Organizacion-y-Liderazgo-en-El-Mantenimiento>
- [14] T. K. Agustiady y E. A. Cudney, «Total productive maintenance», *Total Quality Management and Business Excellence*, pp. 1-8, feb. 2018, doi: 10.1080/14783363.2018.1438843.

- [15] A. Crespo Márquez, *Ingeniería de mantenimiento : técnicas y métodos de aplicación a la fase operativa de los equipos*. Madrid: AENOR, 2004.
- [16] J. García, J. Romero, y S. Noriega, «El éxito del mantenimiento productivo total y su relación con los factores administrativos», *Contaduría y Administración*, vol. 57, n.º 4, 2010, Accedido: 28 de agosto de 2023. [En línea]. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5264626>
- [17] AENOR, *UNE-EN 15341 Mantenimiento - Indicadores clave de rendimiento del mantenimiento*. 2008. Accedido: 28 de agosto de 2023. [En línea]. Disponible en: <https://tienda.aenor.com/norma-une-en-15341-2020-a1-2023-n0071017>
- [18] J. Canivell, A. Jaramillo, J. Mascort, y R. Romero, «Metodología de evaluación y monitorización del patrimonio basado en la gestión cartográfica digital. La Muralla de Sevilla», *LE MURA URBANE CROLLANO*, pp. 117-119, 2019, Accedido: 29 de junio de 2023. [En línea]. Disponible en: www.cleareadi.org
- [19] J. Canivell, E. J. Mascort-Albea, E. Cabrera-Revuelta, R. Romero-Hernández, A. Jaramillo-Morilla, y Á. Serrano-Chacón, «Marco metodológico para la conservación preventiva de murallas históricas emplazadas en contextos urbanos. Normalización de datos espaciales relativos a la muralla medieval de Sevilla (España): el caso del sector de la Macarena», *Ge-conservación*, vol. 18, pp. 44-55, 2020.
- [20] Junta de Andalucía, «Tesoro de Patrimonio Histórico Andaluz», 1998, Accedido: 2 de julio de 2023. [En línea]. Disponible en: <https://guiadigital.iaph.es/tesauro-patrimonio-historico-andalucia>
- [21] J. Cabeza, «El Pabellón de los Estados Unidos de Norteamérica de la Exposición Iberoamericana de 1929», *Revista de Aparejadores*, vol. 27, pp. 15-20, 1988, Accedido: 28 de agosto de 2023. [En línea]. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/ejemplar/173640>
- [22] BOE, *Reglamento electrotécnico para baja tensión e ITC*. España, 2023. Accedido: 28 de agosto de 2023. [En línea]. Disponible en: https://www.boe.es/biblioteca_juridica/codigos/codigo.php?modo=2&id=326_Reglamento_electrotecnico_para_baja_tension_e_ITC
- [23] BOE, *Real Decreto 842/2002 REBT*. ESPAÑA: BOE, 2002. Accedido: 27 de agosto de 2023. [En línea]. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/rd/2002/08/02/842>
- [24] BOE, *Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios*. 2007. Accedido: 28 de agosto de 2023. [En línea]. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/rd/2007/07/20/1027/con>
- [25] BOE, *Real Decreto 919/2006 GAS*. ESPAÑA, 2006. Accedido: 27 de agosto de 2023. [En línea]. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/rd/2006/07/28/919>
- [26] BOE, *Real Decreto 513/2017 RIPCI*. ESPAÑA: BOE, 2017. Accedido: 27 de agosto de 2023. [En línea]. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/rd/2017/05/22/513/con>

- [27] BOE, *Documento Básico SI Seguridad en caso de incendio*. 2019. Accedido: 28 de agosto de 2023. [En línea]. Disponible en:
<https://www.codigotecnico.org/pdf/Documentos/SI/DBSI.pdf>
- [28] BOE, *Real Decreto 2291/1985*. ESPAÑA, 1985. Accedido: 27 de agosto de 2023. [En línea]. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/rd/1985/11/08/2291/con>
- [29] BOE, *Real Decreto 88/2013 ASCENSORES*. ESPAÑA, 2013. Accedido: 27 de agosto de 2023. [En línea]. Disponible en: <https://www.boe.es/eli/es/rd/2013/02/08/88/con>

Bibliografía

- Agustiady, T. K., & Cudney, E. A. (2018). Total productive maintenance. *Total Quality Management and Business Excellence*, 1–8. <https://doi.org/10.1080/14783363.2018.1438843>
- Ahumada, G., Luis, F., Gaya, G., Pérez, S., Angel, M., Prieto, R., & Francisco, V. (2022). THE MANAGEMENT OF MAINTAINABILITY THROUGHOUT THE LIFE CYCLE OF BUILDINGS AND ITS CONTRIBUTION TO SUSTAINABILITY. In 26 th International Congress on Project Management and Engineering Terrassa.
- Amuedo, T., Canivell, J., & León, M. (2020). TRABAJO FIN DE GRADO LA MURALLA DE LA MACARENA. Universidad de Sevilla.
- Arencibia, J. (2008). Conceptos fundamentales sobre el mantenimiento de edificios. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=193915927005>
- Cadena, G., & Martínez, V. (2015). Desarrollo de un plan de mantenimiento para edificaciones. Universidad Nacional Autónoma de México.
- Carmona, M., & De la Torre, I. (2022). Arquitectos - ¿Qué es un Plan Director y para qué sirve? - CADE. CADE Arquitectos. <https://cdearquitectosvalencia.com/que-es-un-plan-director-y-para-que-sirve/>
- Carpio Ponce, A. I., Conde Oliva, J., Sánchez García, Ó., & Vélez Mateo, C. (2012). Documento Técnico sobre el Decreto Andaluz de Accesibilidad. https://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/Personas_Discapacidad_decreto_Doc_Tec_Acce_Septiembre_2011.pdf
- Chito, L., Graciani, L., & León, M. (2020). Plan de Gestión del Pabellón de Colombia de la Exposición Iberoamericana de 1929.
- Condotta, M., & Scanagatta, C. (2023). BIM-based method to inform operation and maintenance phases through a simplified procedure. *Journal of Building Engineering*, 65. <https://doi.org/10.1016/j.job.2022.105730>
- Domínguez Bravo, J. (2000). Breve Introducción a la Cartografía y a los Sistemas de Información Geográfica (SIG). <https://www.researchgate.net/publication/237467702>
- Duffuaa, S., & Raouf, A. (2015). *Planning and Control of Maintenance Systems Modelling and Analysis Second Edition (2da ed.)*. Springer.
- EXPOSICIÓN DEL 29 - FVMO. (n.d.). Retrieved April 18, 2023, from <https://www.fundacionvmo.com/exposicion-del-29/>
- García, P. (2021). ¿Qué es un SIG, GIS o Sistema de Información Geográfica? Geoinnova. <https://geoinnova.org/blog-territorio/que-es-un-sig-gis-o-sistema-de-informacion-geografica/>

- González, F., & González, S. (2019). Mantenimiento legal en los edificios de uso residencial y el papel del graduado en edificación. *Building & Management*, 3(1), 69. <https://doi.org/10.20868/bma.2019.1.3878>
- González Fernández, F. J. (2009). *Teoría y práctica del mantenimiento industrial avanzado (3a ed.)* [Book]. Fundación Confemetal.
- Goodchild, M. F. (1985). *Geographic information systems in undergraduate geography: a contemporary dilemma. (Vol. 8). Operatonal Geographer.*
- Graciani, A. (2015). *Building the pavilions of the United States of America in The Iberian-american Expositions (Seville, 1929).* <https://www.researchgate.net/publication/278411244>
- Gutiérrez, C., Soto, J., & Flores, V. (2021). **GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA HBIM PARA SU CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.**
- Hidalgo Sánchez, F. M., & Jaramillo Morilla, A. (2018). Interoperatividad entre SIG y BIM aplicada al patrimonio arquitectónico, exploración de posibilidades mediante la realización de un modelo digitalizado de la Antigua Iglesia de Santa Lucía y posterior análisis. (Trabajo Fin de Grado Inédito). [Universidad de Sevilla]. <https://hdl.handle.net/11441/79394>
- Hidalgo-Sánchez, F. M., Carrascal-Pérez, M. F., Rey-Pérez, J., Plaza, C., & Mascort-Albea, E. J. (2022). Cultural Heritage, Sustainability, Conservation, and Social Welfare. A Management Plan for the Historic Municipal Buildings of Seville (Andalusia, Spain). *The Historic Environment: Policy & Practice*, 13(4), 426–458. <https://doi.org/10.1080/17567505.2022.2146332>
- HISTORIA DEL PABELLÓN - FVMO. (n.d.). Retrieved April 18, 2023, from <https://www.fundacionvmo.com/historia-de-la-fundacion/>
- Hoppe, W. (1993). *Planificación.* <https://doi.org/10.24965/da.v0i235-236.5338>
- Base de Costes de la Construcción de Andalucía (BCCA), (2021). <https://www.juntadeandalucia.es/organismos/fomentoarticulaciondelterritorioyvienda/areas/vivienda-rehabilitacion/planes-instrumentos/paginas/bcca-dic-2021.html>
- Kelly, A. (Arthur), 1929-. (1978). *Management of industrial maintenance.* Butterworths. https://books.google.com/books/about/Management_of_Industrial_Maintenance.html?hl=es&id=GWtDPgAACAAJ
- Martínez, A., Marrero, M., & Solís, J. (2016). Evaluación económica y ambiental del uso y mantenimiento de edificios.
- Plan director del patrimonio histórico municipal de Sevilla. Sevilla: Ayuntamiento de Sevilla., Ayuntamiento de Sevilla. Gerencia de Urbanismo y Medio Ambiente. (2022).
- Prieto, A., Macías-Bernal, J., Alejandre, F., Chávez, M., & Silva, A. (2018). **EVALUACIÓN DE LOS COSTES DE MANTENIMIENTO Y**

RESTAURACIÓN DE EDIFICIOS PATRIMONIALES.
<https://idus.us.es/bitstream/handle/11441/99056/80505.pdf?sequence=1>

Ruiz Baeza, S., & Valera, C. (2016). Gestión Integral de Inmuebles: Explotación y Mantenimiento del Aparcamiento Público del Hospital General de Alicante. [Universidad de Alicante]. <http://hdl.handle.net/10045/57211>

Sardà, P.-J. (2016). El Mantenimiento Técnico-Legal - Grupo Gaherma. <https://www.gaherma.com/el-mantenimiento-tecnico-legal/>

Sols Lleó, J. (2010). El control del mantenimiento. gestión de costes y calidad. Técnicas y experiencias. EPSEB Escuela Politécnica Superior de Edificación de Barcelona.

WILLIAM TEMPLETON JOHNSON (1877-1957) - FVMO. (n.d.). Retrieved April 18, 2023, from <https://www.fundacionvmo.com/william-templeton-johnson/>

Índice de figuras

Figura 1. Ciclo de Vida de un edificio. Fuente: Martínez Rocamora, A. (2016)	15
Figura 2. Costes del Ciclo de Vida de un inmueble. Fuente, ISO 15686-5:2008 (2008)	19
Figura 3. Clasificación y definición de cada uno de los usos de un edificio. Fuente: León, Miguel (2017)	26
Figura 4. Tipos de mantenimiento integrados en TPM de un edificio. Elaboración propia.	31
Figura 5. Tipos y tareas de mantenimiento integrados en el modelo TPM para un edificio. Elaboración propia.....	33
Figura 6. Hojas de trabajo de base de datos GAM. Fuente: Elaboración propia.....	36
Figura 7. Entidad espacial correspondiente al Patio de las Doncellas en el nivel ULA-1. Fuente: Hidalgo Sánchez, F. (2018).	43
Figura 8. Entidad espacial correspondiente al Patio de las Doncellas en el nivel ULA-2. Fuente: Hidalgo Sánchez, F. (2018).	44
Figura 9. Entidad espacial correspondiente al Patio de las Doncellas en el nivel ULA-3. Fuente: Hidalgo Sánchez, F. (2018).	44
Figura 10. Síntesis de la metodología en la implementación del modelo de gestión autónoma del mantenimiento en conjunto a sistemas de información geográfica. Elaboración propia. ...	55
Figura 11. Conjuntos del edificio. Elaboración propia.	56
Figura 12. Zonas del edificio. Elaboración propia.	56
Figura 13. Áreas del edificio. Elaboración propia.	56
Figura 14. Sistemas del edificio. Elaboración propia.	57
Figura 15. Equipos del edificio. Elaboración propia.....	57
Figura 16. Estructura de espacios del edificio. Elaboración propia.	57
Figura 17. Estructura del Modelo GAM SISTEMA Y EQUIPO, Normalización terminológica sin codificación. Elaboración propia.....	58
Figura 18. Hoja "Estructuras", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.	68
Figura 19. Hoja "Estructuras", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.	68
Figura 20. Hoja "Estructuras", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.	69
Figura 21. Hoja "Usos", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.	69
Figura 22. Hoja "Usos", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.	70
Figura 23. Hoja "Programado", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.....	70
Figura 24. Hoja "GANTT", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.	71
Figura 25. Hoja "I. Manuales", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.....	72
Figura 26. Hoja "I. Económicos", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.	72
Figura 27. Hoja "I. Económicos", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.	73
Figura 28. Gráfico "Comparativa C1, C2 Y C4", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia....	73
Figura 29. Hoja "I. Técnicos", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.....	74
Figura 30. Gráfico "Comparativa T3, T4 Y T1", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia. ...	74
Figura 31. Hoja "I. Operativos", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.	75
Figura 32. Gráfico "Comparativa minutos por tipo de tarea de mantenimiento", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.	75
Figura 33. Hoja "I. Interanuales", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.....	76
Figura 34. Hoja "I. Interanuales", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.....	76
Figura 35. Hoja "I. Interanuales", Herramienta GAM Excel. Elaboración propia.....	76

Figura 36. Materialización de ULAs del Pabellón de Estados Unidos: Edificio. Elaboración propia.....	79
Figura 37. Materialización de ULAs del Pabellón de Estados Unidos: Exterior. Elaboración propia.....	80
Figura 38. Tabla de atributos resultante de la vinculación, (SEPEU_PB_06_30). Elaboración propia.....	85
Figura 39. Entidades gráficas en QGIS de la Planta Baja del Pabellón de Estados Unidos. Elaboración propia.....	86
Figura 40. Mapa de las áreas del Pabellón de Estados Unidos que tienen programadas tareas de mantenimiento en la semana del 8 de julio de 2024 al 12 de julio de 2024. Elaboración propia.....	87
Figura 41. Mapa de las áreas del Pabellón de Estados Unidos que tienen programadas tareas de mantenimiento el día 11 de julio de 2024. Elaboración propia.....	88
Figura 42. Mapa de las áreas del Pabellón de Estados Unidos que tienen programadas tareas de mantenimiento de más de 90 minutos en la semana del 8 de julio de 2024 al 12 de julio de 2024. Elaboración propia.	89
Figura 43. Mapa ilustrativo: Eventos en la planta baja del Pabellón de Estados Unidos. Elaboración propia.....	91
Figura 44. Mapa ilustrativo: Tareas de mantenimiento extraordinario en la planta baja del Pabellón de Estados Unidos. Elaboración propia.	92
Figura 45. Mapa ilustrativo: "Revisión General" el día 8 de noviembre de 2023 en la planta baja del Pabellón de Estados Unidos. Elaboración propia.....	93
Figura 46. Mapa ilustrativo: Registro de ejecución, de Tarea "Revisión General" el día 8 de noviembre de 2023 en la planta baja del Pabellón de Estados Unidos. Elaboración propia.	94

Índice de tablas

Tabla 1. Correspondencia entre tareas y tipos de mantenimiento de un edificio. Elaboración propia.	32
Tabla 2. Normalización terminológica para el Pabellón de Estados Unidos. Elaboración propia.	59
Tabla 3. Tabla de normativas para instalaciones en el edificio. Elaboración propia.	62
Tabla 4. Áreas de Planta Sótano. Elaboración propia.	63
Tabla 5. Áreas Planta Baja. Elaboración propia.	64
Tabla 6. Áreas Planta Alta. Elaboración propia.....	65
Tabla 7. Área Planta Cubierta. Elaboración propia.	65
Tabla 8. Áreas Exterior. Elaboración propia.	66
Tabla 9. Áreas Valla Perimetral. Elaboración propia.....	66
Tabla 10. Normalización temática de la información vinculada a la base de datos espacial. En negrita, contenido de la base de datos en el que se centra esta contribución. Fuente: Hidalgo Sánchez, F. (2018).	78
Tabla 11. Composición del código de identificación según la categorización arquitectónica y espacial. Elaboración propia.....	79
Tabla 12. Zonas y Actividades consideradas para el ULA-1. Elaboración propia.....	81
Tabla 13. Codificación para las zonas consideradas para el ULA-1. Elaboración propia.....	81
Tabla 14. Áreas consideradas para el ULA-2. Elaboración propia.	82
Tabla 15. Codificación de las áreas consideradas para el ULA-2. Elaboración propia.	83

Índice de ilustración.

Ilustración 1. Fotografía entrada principal del Pabellón de Estados Unidos de la Exposición Iberoamericana de 1929. Elaboración propia.	46
--	----

Anexos
Guías de mantenimiento
Planta Sótano

ÁREA / CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE ÁREA	TAREA	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN
SÓTANO GENERAL SEPEU_PS_01_01	El sótano general es un área de 383,69 m ² y comprende la mayoría del sótano. Esta dividido por varios muros de hormigón. Por el sótano pasa las tuberías de la caldera que fueron cancelados, además de algunas instalaciones actuales.	Revisión	Trimestralmente	Revisión de Conductos de la instalación hidráulica
			Trimestralmente	Realizar revisiones en luminarias.
		Limpieza	Bimestral	Realizar limpieza general.
		Revisión	Anualmente	Realizar pruebas de funcionamiento en los sistemas de detección de humo y monóxido de carbono.
			Anualmente	Programar el mantenimiento preventivo de los equipos del sótano, como bombas de sumidero y sistemas de climatización.
	Semestral	Realizar análisis de calidad del aire en el sótano.		
ASCENSOR 03 SEPEU_PS_01_02	El espacio de ascensor tiene un área 5,55 m ² , el cual tiene un determinado mantenimiento. El mantenimiento del único ascensor que tiene el edificio se realiza en cada una de las plantas.	Conservación	Anual	Realizar mantenimiento y lubricación de los componentes mecánicos y eléctricos del ascensor para garantizar su funcionamiento seguro.
		Revisión	Semestral	Inspeccionar y ajustar los frenos, puertas, sensores y sistemas de emergencia del ascensor para asegurar su correcto funcionamiento.
		Limpieza	Trimestral	Realizar limpieza de los paneles, botones y superficies internas del ascensor para mantenerlo en condiciones higiénicas.
		Revisión	Trimestral	Verificar el estado y la legibilidad de los letreros y señalizaciones del ascensor, y reemplazar aquellos que estén deteriorados.

ALMACEN FUNDACIÓN SEPEU_PS_04_03	La zona donde se encuentra el almacén de la fundación cuneta con 58,79 m2 se superficie construida, Es un lugar que cuenta con dos accesos sin puerta. El lugar necesita mantenerse organizado y limpio.	Renovación	Trimestral	Realizar renovaciones en áreas específicas del almacén, como pintura de paredes, cambio de pisos o mejora del sistema de iluminación.
		Conservación	Trimestral	Realizar mantenimiento en los sistemas de climatización y control de temperatura.
			Trimestral	Inspeccionar y mantener en buen estado los sistemas de seguridad, como alarmas y cámaras de vigilancia.
			Semestralmente	Realizar mantenimiento en los sistemas de ventilación y extracción de humos.
		Revisión	Trimestral	Realizar inspecciones para detectar posibles fugas de agua o problemas en las tuberías.
			Trimestral	Verificar el correcto funcionamiento de los sistemas de iluminación y reemplazar las bombillas necesarias.
			Semestralmente	Revisar y mantener en buen estado los sistemas de extinción de incendios, como los extintores.
Limpieza	Cuatrimestral	Realizar limpieza general del almacén, incluyendo barrido, aspirado y eliminación de polvo y suciedad acumulada.		
ALMACEN LIMPIEZA SEPEU_PS_04_05	Esta zona cuenta con 101,61 m2 de superficie construida. Tiene una puerta que va de la zona del ascensor hacia la zona del sótano general.	Conservación	Anual	Realizar inspección y mantenimiento de las estanterías y estructuras del almacén para garantizar su estabilidad y funcionamiento.
		Renovación	Anual	Evaluar y reemplazar equipos y herramientas de limpieza que estén desgastados o en mal estado para mantener la eficiencia en el trabajo.
		Limpieza	Trimestral	Realizar una limpieza profunda y reorganización del almacén para asegurar un ambiente ordenado y facilitar la gestión de inventario.
		Revisión	Cuatrimestral	Verificar los niveles de stock de los productos de limpieza y suministros en el almacén, y reponerlos según sea necesario.
			Anual	Verificar y mantener en buen estado los sistemas de iluminación en el almacén para garantizar una iluminación adecuada y segura.
INSTALACIÓN A/C SEPEU_PS_04_06	Está parte del sótano tiene 132,10 m2 construidos, aquí se encuentran varios ductos de aire acondicionado que se conectan con el edificio.	Conservación	Anual	Realizar limpieza y mantenimiento de los filtros de aire, serpentinas y conductos para asegurar un funcionamiento eficiente.
		Revisión	Semestral	Verificar y ajustar los niveles de refrigerante, lubricar los componentes móviles y revisar el estado general del sistema.
		Limpieza	Trimestral	Realizar limpieza de los conductos de aire y rejillas de ventilación para mantener la calidad del aire y prevenir obstrucciones.
		Revisión	Trimestral	Verificar el funcionamiento de los controles, termostatos y sensores, y realizar ajustes o calibraciones según sea necesario.

Planta Baja

ÁREA / CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE ÁREA	TAREA	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN
ASCENSOR 01 SEPEU_PB_01_07	El espacio de ascensor tiene un área 5,20 m ² , el cual tiene un determinado mantenimiento. El mantenimiento del único ascensor que tiene el edificio se realiza en cada una de las plantas.	Conservación	Anual	Realizar mantenimiento y lubricación de los componentes mecánicos y eléctricos del ascensor para garantizar su funcionamiento seguro.
		Revisión	Semestral	Inspeccionar y ajustar los frenos, puertas, sensores y sistemas de emergencia del ascensor para asegurar su correcto funcionamiento.
		Limpieza	Trimestral	Realizar limpieza de los paneles, botones y superficies internas del ascensor para mantenerlo en condiciones higiénicas.
		Revisión	Semestral	Verificar el estado y la legibilidad de los letreros y señalizaciones del ascensor, y reemplazar aquellos que estén deteriorados.
DISTRIBUIDOR 2 SEPEU_PB_01_08	Cuenta con 8,78 m ² construidos, tiene 4 accesos y una puerta que viene del patio central. Cuenta con un extintor y sirve para comunicar varias salas expositivas.	Conservación	Anual	Realizar inspección y mantenimiento de la iluminación, pisos, paredes y techos del pasillo para garantizar su estado adecuado.
		Limpieza	Bimestral	Realizar limpieza de los pisos, incluyendo barrido y trapeado, para mantener un entorno limpio y seguro.
		Revisión	Semestral	Verificar y reparar cualquier daño o desgaste en los elementos estructurales del pasillo, como barandas, zócalos o paneles decorativos. Revisión de extintor, luminaria de emergencia.
		Revisión	Anual	Revisión instalaciones PCL.
DESCANSO PERSONAL SEPEU_PB_01_09	Tiene 23,19 m ² construidos, tiene 2 puertas y una ventana, un comedor y una pequeña cocina para las personas del edificio.	Revisión	Anual	Evaluar y actualizar el mobiliario de la sala, incluyendo mesas, sillas y la cocineta, para mantener un ambiente cómodo y funcional.
		Conservación	Trimestral	Realizar limpieza profunda de la cocineta, incluyendo la limpieza de los electrodomésticos y el área de preparación de alimentos.
		Revisión	Semestral	Verificar y mantener en buen estado los equipos de la cocineta, como el horno, la nevera y los utensilios de cocina. Revisión del CS de la instalación eléctrica.
		Limpieza	Mensual	Realizar limpieza regular de la sala, incluyendo el barrido y trapeado de los pisos, la limpieza de mesas y sillas, y la eliminación de residuos.
		Revisión	Anual	Evaluar y mejorar la iluminación de la sala para crear un ambiente agradable y acogedor.

DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO SEPEU_PB_01_10	Tiene 18,36 m ² construidos, y comunica el DESCANSO PERSONAL, DISTRIBUIDOR 1, PATIO DE SERVICIO, los ASEOS de planta baja y ÚTILES DE LIMPIEZA. Se encuentra el CGMP y 2 luminarias de emergencia.	Renovación	Anual	Evaluar y actualizar la iluminación del pasillo para garantizar una buena visibilidad
		Conservación	Trimestral	Realizar limpieza profunda del pasillo, incluyendo el barrido, trapeado y eliminación de residuos, para mantener un ambiente limpio y libre de obstrucciones.
		Revisión	Semestral	Verificar y mantener en buen estado los elementos de seguridad del pasillo, como las señalizaciones de emergencia y extintores, realizando ajustes o reemplazos necesarios. Revisión de las 2 luminarias de emergencia.
		Limpieza	Mensual	Realizar limpieza regular del pasillo, incluyendo el barrido y trapeado de los pisos, para mantener un entorno limpio y ordenado.
DISTRIBUIDOR 1 SEPEU_PB_01_11	Tiene una superficie de 13,75 m ² , y comunica el ASCENSOR 01 con la GALERIA y el DISTRIBUIDOR DE ZONA DE SERVICIO. Tiene 2 luminarias de emergencia y el CS-1.	Conservación	Anual	Realizar inspección y mantenimiento de la iluminación, pisos, paredes y techos del pasillo para garantizar su estado adecuado.
		Limpieza	Mensual	Realizar limpieza de los pisos, incluyendo barrido y trapeado, para mantener un entorno limpio y seguro.
		Revisión	Semestral	Verificar y reparar cualquier daño o desgaste en los elementos estructurales del pasillo, como barandas, zócalos o paneles decorativos. Revisión de extintor, luminaria de emergencia.
		Revisión	Trimestral	Verificar el correcto funcionamiento de las puertas de acceso al pasillo.
GALERIA 01 SEPEU_PB_01_12	Tiene 189,59 m ² de superficie construida, se encuentra alrededor del patio central. Es un pasillo que comunica todas las salas de planta baja. Tiene un techo de madera original desde su construcción. Se le tiene que realizar mantenimiento al piso de la zona. Hay una escalera hacia el segundo piso que tiene un barandal de herrería y vidrio.	Renovación	Anual	Evaluar y actualizar la iluminación del pasillo para garantizar una buena visibilidad y realzar los elementos artísticos expuestos en la galería.
		Conservación	Trimestral	Realizar limpieza profunda del pasillo, incluyendo el barrido, trapeado y eliminación de residuos, prestando especial atención a la protección de las obras de arte expuestas.
		Revisión	Semestral	Inspeccionar y mantener en buen estado las paredes y el piso de la galería, verificando que no haya daños estructurales o filtraciones que puedan afectar las obras de arte. Revisar el techo de madera que debe estar en perfecto estado. Además revisar el estado de las 3 luminarias de emergencia.
		Limpieza	Mensual	Realizar limpieza regular del pasillo, incluyendo el barrido y trapeado de los pisos, para mantener un entorno limpio y presentable.

<p>PATIO SEPEU_PB_01_13</p>	<p>El patio cuenta con 76,44 m2 construidos, tiene una fuente de agua en en el centro y esta en constante adapación de acuerdo a la exposición presentada.</p>	Renovación	Anual	Evaluar y renovar la pintura y revestimientos del patio para mantener una apariencia atractiva y proteger las superficies de los elementos climáticos.
		Conservación	Trimestral	Realizar limpieza profunda del patio, incluyendo la eliminación de residuos, la limpieza de superficies y el cuidado de las áreas verdes y plantas ornamentales.
		Revisión	Semestral	Inspeccionar y mantener en buen estado las estructuras, el mobiliario y las instalaciones del patio. Revisión del estado de la fuente central.
		Limpieza	Mensual	Realizar limpieza regular del patio, incluyendo el barrido y limpieza de superficies, para mantener un entorno limpio y ordenado. Limpiar la fuente central.
		Revisión	Anual	Evaluar y mejorar la iluminación y la seguridad del patio, asegurando que haya una adecuada iluminación nocturna y elementos de protección para los visitantes.
<p>VESTIBULO 01 SEPEU_PB_01_14</p>	<p>Tiene un área construida de 34,70 m2, se encuentra en la entrada principal. Comunica el CONTROL DE ACCESO, LA GALERIA, UNA DE LAS SALAS EXPOSITIVAS y tiene ademas unas escaleras hacia la planta alta. Tiene unas puertas de madera originales al igual que el techo en la entrada principal, seguido de unas puertas abatibles de vidrio, tambien se pueden apreciar unas columnas estilo romano y unas puertas de madera con vidrio hacia la sala expositiva y a la galeria.</p>	Renovación	Anual	Evaluar y actualizar la decoración y el mobiliario del vestíbulo para mantener un ambiente acogedor y atractivo para los visitantes.
		Revisión	Semestral	Inspeccionar y mantener en buen estado las paredes, pisos y elementos arquitectónicos del vestíbulo, identificando y reparando cualquier daño o deterioro. Revisión de luminarias de emergencia.
		Limpieza	Mensual	Realizar limpieza regular del vestíbulo, incluyendo el barrido y limpieza de superficies, para mantener un entorno limpio y ordenado.
		Revisión	Anual	Evaluar y mejorar la iluminación y la señalización del vestíbulo, así como realizar ajustes en la distribución del espacio según las necesidades de uso.

CONTROL DE ACCESO SEPEU_PB_02_15	Tiene 31,01 m ² de superficie, cuneta con dos ventanales hacia el exterior, un acceso al GUARDARROPA y otro hacia la sala contigua donde inicia el recorrido de la exposición. Tiene una luminaria de emergencia y un mueble de recepción.	Renovación	Anual	Evaluar y actualizar los sistemas de control de acceso, incluyendo la instalación de tecnología más avanzada o la renovación de cerraduras y dispositivos.
		Conservación	Trimestral	Realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de control de acceso, como limpieza de lectores de tarjetas y verificación del correcto funcionamiento.
		Revisión	Semestral	Realizar inspecciones y pruebas de funcionamiento de los sistemas de control de acceso, identificando y corrigiendo posibles fallas o malfuncionamientos.
		Limpieza	Mensual	Realizar limpieza regular de los dispositivos de control de acceso, incluyendo la eliminación de polvo y suciedad que puedan afectar su funcionamiento.
GUARDARROPA SEPEU_PB_02_16	Cuenta con un área de 8,12 m ² , tiene 2 ventanas hacia el patio central y mobiliario para colgar prendas. Se encuentra también el CS-3.	Renovación	Anual	Actualizar el diseño y la decoración del guardarropa para mantenerlo actualizado y atractivo.
		Conservación	Trimestral	Inspeccionar y reparar cualquier daño o desgaste en los estantes y compartimentos de almacenamiento.
			Trimestral	Lubricar las cerraduras de los armarios para garantizar un funcionamiento suave.
		Revisión	Semestral	Verificar el funcionamiento de las cerraduras y bisagras de los armarios, realizando ajustes o reemplazos según sea necesario.
			Semestral	Verificar la estabilidad de las estructuras de almacenamiento.
		Limpieza	Mensual	Limpiar a fondo los armarios y estantes, eliminando el polvo, las manchas y los olores.

<p>ASEO 1 - PB SEPEU_PB_03_17</p>	<p>El aseo cuenta con 6,92 m2 de superficie construida, 1 ventanal hacia el exterior, mamparas alrededor del wc, 1 wc, 1 lavabo con espejo y la puerta de entrada</p>	Renovación	Anual	Repintar las paredes y techos del área de aseo para mantener una apariencia fresca y renovada.
			Anual	Reemplazar los accesorios de aseo, como dispensadores de jabón y papel, para garantizar su funcionamiento óptimo.
		Conservación	Trimestral	Inspeccionar y reparar cualquier daño en las tuberías, grifos y sistemas de drenaje, asegurando un correcto funcionamiento.
		Revisión	Semestral	Verificar y ajustar los mecanismos de descarga de los inodoros para prevenir fugas o problemas de funcionamiento.
			Semestral	Inspeccionar y limpiar los desagües de los lavamanos y lavabos para prevenir obstrucciones y malos olores.
		Limpieza	Mensual	Limpia a fondo los sanitarios, lavamanos y lavabos, utilizando productos desinfectantes para mantener altos estándares de higiene.
			Mensual	Limpia los espejos, grifos y accesorios de aseo, eliminando manchas y huellas dactilares.
		Revisión	Anual	Evaluar y mejorar la iluminación del área de aseo, reemplazando bombillas o instalando luces adicionales según sea necesario.
			Anual	Realizar una revisión completa de las instalaciones de fontanería, electricidad y ventilación, identificando y solucionando posibles problemas.

ASEO 2 - PB SEPEU_PB_03_18	El aseo cuenta con 6,52 m ² de superficie construida, 1 ventanal hacia el exterior, mamparas alrededor del wc, 1 wc, 1 lavabo con espejo y la puerta de entrada	Renovación	Anual	Repintar las paredes y techos del área de aseo para mantener una apariencia fresca y renovada.
			Anual	Reemplazar los accesorios de aseo, como dispensadores de jabón y papel, para garantizar su funcionamiento óptimo.
		Conservación	Trimestral	Inspeccionar y reparar cualquier daño en las tuberías, grifos y sistemas de drenaje, asegurando un correcto funcionamiento.
			Revisión	Semestral
		Limpieza		Semestral
			Revisión	Mensual
		Mensual		Limpiar los espejos, grifos y accesorios de aseo, eliminando manchas y huellas dactilares.
		Revisión	Anual	Evaluar y mejorar la iluminación del área de aseo, reemplazando bombillas o instalando luces adicionales según sea necesario.
Anual	Realizar una revisión completa de las instalaciones de fontanería, electricidad y ventilación, identificando y solucionando posibles problemas.			
ÚTILES LIMPIEZA SEPEU_PB_04_19	La zona tiene 9,36 m ² de superficie construida, cuenta con 1 ventana hacia el patio de servicio y un acceso al distribuidor zona de servicio, además hay un lavabo y las luminarias correspondientes	Renovación	Anual	Realizar una evaluación exhaustiva de las áreas de la edificación que requieren mejoras o actualizaciones en términos de limpieza y mantenimiento.
		Conservación	Trimestral	Inspeccionar y reparar los sistemas de limpieza de la edificación, como aspiradoras, barredoras, fregonas y otros equipos, para garantizar su correcto funcionamiento.
		Revisión	Semestral	Verificar el estado de los productos químicos utilizados en la limpieza, como detergentes, desinfectantes y productos de limpieza especializados, y reemplazar aquellos que estén caducados o en mal estado.
		Limpieza	Trimestral	Realizar una limpieza profunda de los espacios comunes de la edificación, como pasillos, vestíbulos y áreas de descanso, para mantener un ambiente limpio y agradable.
Mensual	Limpiar y desinfectar los elementos de la edificación que requieren una atención especial, como barandillas, interruptores de luz, manijas de puertas y otros elementos de contacto frecuente.			

PATIO DE SERVICIO SEPEU_PB_04_20	Tiene una superficie de 52,87 m2, cuenta con 4 puertas que van hacia el exterior y hacia el interior del edificio, tiene muros pero no techo.	Renovación	Anual	Inspeccionar y reparar el pavimento del patio de servicio para corregir cualquier grieta, desgaste o deterioro que pueda comprometer la seguridad y funcionalidad del área.
		Conservación	Semestral	Verificar y reparar el sistema de drenaje del patio de servicio para garantizar un buen flujo de agua y prevenir problemas de inundación o acumulación de líquidos.
		Revisión	Trimestral	Inspeccionar y limpiar las rejillas de desagüe del patio de servicio para evitar obstrucciones y asegurar un drenaje eficiente.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza exhaustiva del patio de servicio, eliminando cualquier residuo, hojas, suciedad o escombros que puedan acumularse y afectar la apariencia y funcionalidad del área.
		Revisión	Trimestral	Revisar y ajustar las puertas y cerraduras del patio de servicio para garantizar un cierre seguro y adecuado, evitando accesos no autorizados.
Cuatrimestral	Inspeccionar y mantener en buen estado los contenedores de basura del patio de servicio, asegurándose de que estén limpios, en buen estado y vaciados regularmente.			
ENFRIADORA SEPEU_PB_04_21	Esta zona es donde se encuentran las enfriadoras como tal el mantenimiento es solo para la maquina, y tiene una superficie de 9,98 m2	Renovación	Anual	Realizar una revisión exhaustiva de los componentes principales de la enfriadora, como el compresor, los ventiladores y el sistema de refrigerante.
		Conservación	Semestral	Limpiar y desinfectar las bobinas de la enfriadora para eliminar la acumulación de suciedad, polvo y microorganismos. Verificar y limpiar los filtros de aire y reemplazarlos si es necesario.
		Revisión	Trimestral	Inspeccionar y limpiar los conductos de aire de la enfriadora para garantizar un flujo de aire adecuado y prevenir obstrucciones. Verificar y ajustar los controles de temperatura y presión para asegurar un funcionamiento correcto.
		Limpieza	Mensual	Limpiar y desinfectar el área circundante de la enfriadora, incluyendo el piso, las paredes y cualquier superficie accesible. Eliminar cualquier obstrucción o acumulación de objetos cerca de la enfriadora que pueda afectar su rendimiento.

SALA EXPOSITIVA VIII SEPEU_PB_06_23	Esta sala cuenta con un área construida de 50,66 m ² , se utiliza para exposiciones y en ocasiones como almacenamiento de las mismas. Se compone por 2 ventanas con dirección al patio central y 2 hacia el exterior. Tiene además 3 puertas con acceso al VESTÍBULO, al DISTRIBUIDOR, y DESCANSO PERSONAL. El techo de la sala data desde la construcción del inmueble por eso cada cierto tiempo requiere un mantenimiento específico.	Renovación	Bimestral	Adecuar y remodelar la sala expositiva para cada exposición. Pintar los muros en colores adecuados.
			Bimestral	Renovar elementos decorativos y expositivos según la temática de la exposición.
		Conservación	Semestral	Realizar limpieza profunda de la sala expositiva, incluyendo muros de tabla yeso, suelos, ventanas y elementos decorativos. Inspeccionar y reparar daños o desgastes en los muros de tabla yeso, como grietas o roturas.
			Semestral	Verificar y ajustar el sistema de aire acondicionado automatizado.
			Semestral	Verificar el estado de los elementos de iluminación y reemplazar lámparas o componentes dañados.
		Revisión	Semestral	Revisar el funcionamiento de las cortinas o persianas para asegurar un control adecuado de la luz natural.
			Trimestral	Inspeccionar los muros de tabla yeso y sus sistemas de fijación para detectar deformaciones o desprendimientos.
		Limpieza	Trimestral	Verificar el correcto funcionamiento del sistema de aire acondicionado.
			Mensual	Realizar limpieza regular de los muros de tabla yeso para eliminar polvo y suciedad.
		Revisión	Mensual	Limpiar los elementos de iluminación utilizados en la sala expositiva.
Revisión	Bimestral	Verificar y reparar daños o desgastes en los elementos decorativos y expositivos.		
SALA EXPOSITIVA VII SEPEU_PB_06_24	Esta sala tiene 24,01 m ² de área construida, tiene 2 ventanas y una puerta. Tiene un acceso sin puerta hacia la sala de exposición contigua, cabe mencionar que esta sala es la última del recorrido de exposición.	Renovación	Bimestral	Adecuar y remodelar la sala expositiva para cada exposición. Pintar los muros en colores adecuados.
			Bimestral	Renovar elementos decorativos y expositivos según la temática de la exposición.
		Conservación	Semestral	Realizar limpieza profunda de la sala expositiva, incluyendo muros de tabla yeso, suelos, ventanas y elementos decorativos. Inspeccionar y reparar daños o desgastes en los muros de tabla yeso, como grietas o roturas.
			Semestral	Verificar y ajustar el sistema de aire acondicionado automatizado.
			Semestral	Verificar el estado de los elementos de iluminación y reemplazar lámparas o componentes dañados.
		Revisión	Semestral	Revisar el funcionamiento de las cortinas o persianas para asegurar un control adecuado de la luz natural.
			Trimestral	Inspeccionar los muros de tabla yeso y sus sistemas de fijación para detectar deformaciones o desprendimientos.
		Limpieza	Trimestral	Verificar el correcto funcionamiento del sistema de aire acondicionado.
			Mensual	Realizar limpieza regular de los muros de tabla yeso para eliminar polvo y suciedad.
		Revisión	Mensual	Limpiar los elementos de iluminación utilizados en la sala expositiva.
Revisión	Bimestral	Verificar y reparar daños o desgastes en los elementos decorativos y expositivos.		

SALA EXPOSITIVA V SEPEU_PB_06_26	Esta sala tiene 46,15 m2 de superficie construida, cuenta con 4 ventanas, 2 con dirección al exterior y 2 al patio central. Tiene 2 accesos sin puerta, uno hacia la sala expositiva continua y el otro al DISTRIBUIDOR 2. Cuenta con una luminaria de emergencia, además ahí se encuentra el CS-2 (Caja de seccionamientos) de la instalación eléctrica.	Renovación	Bimestral	Adecuar y remodelar la sala expositiva para cada exposición. Pintar los muros en colores adecuados.
			Bimestral	Renovar elementos decorativos y expositivos según la temática de la exposición.
		Conservación	Semestral	Realizar limpieza profunda de la sala expositiva, incluyendo muros de tabla yeso, suelos, ventanas y elementos decorativos. Inspeccionar y reparar daños o desgastes en los muros de tabla yeso, como grietas o roturas.
			Semestral	Verificar y ajustar el sistema de aire acondicionado automatizado.
			Semestral	Verificar el estado de los elementos de iluminación y reemplazar lámparas o componentes dañados.
			Semestral	Revisar el funcionamiento de las cortinas o persianas para asegurar un control adecuado de la luz natural.
		Revisión	Trimestral	Inspeccionar los muros de tabla yeso y sus sistemas de fijación para detectar deformaciones o desprendimientos.
			Trimestral	Verificar el correcto funcionamiento del sistema de aire acondicionado.
		Limpieza	Mensual	Realizar limpieza regular de los muros de tabla yeso para eliminar polvo y suciedad.
			Mensual	Limpiar los elementos de iluminación utilizados en la sala expositiva.
Revisión	Bimestral	Verificar y reparar daños o desgastes en los elementos decorativos y expositivos.		
SALA EXPOSITIVA VI SEPEU_PB_06_25	Esta sala tiene 51,81 m2 de superficie construida, cuenta con 5 ventanas, 3 con dirección al exterior y 2 al patio central. Tiene dos accesos sin puerta a salas contiguas de la exposición. El uso que se le da a esta sala es expositivo y esta en constante cambio de el mobiliario y de algunas decoración que dependen de la exposición en curso.	Renovación	Bimestral	Adecuar y remodelar la sala expositiva para cada exposición. Pintar los muros en colores adecuados.
			Bimestral	Renovar elementos decorativos y expositivos según la temática de la exposición.
		Conservación	Semestral	Realizar limpieza profunda de la sala expositiva, incluyendo muros de tabla yeso, suelos, ventanas y elementos decorativos. Inspeccionar y reparar daños o desgastes en los muros de tabla yeso, como grietas o roturas.
			Semestral	Verificar y ajustar el sistema de aire acondicionado automatizado.
			Semestral	Verificar el estado de los elementos de iluminación y reemplazar lámparas o componentes dañados.
			Semestral	Revisar el funcionamiento de las cortinas o persianas para asegurar un control adecuado de la luz natural.
		Revisión	Trimestral	Inspeccionar los muros de tabla yeso y sus sistemas de fijación para detectar deformaciones o desprendimientos.
			Trimestral	Verificar el correcto funcionamiento del sistema de aire acondicionado.
		Limpieza	Mensual	Realizar limpieza regular de los muros de tabla yeso para eliminar polvo y suciedad.
			Mensual	Limpiar los elementos de iluminación utilizados en la sala expositiva.
		Revisión	Bimestral	Verificar y reparar daños o desgastes en los elementos decorativos y expositivos.

SALA EXPOSITIVA III SEPEU_PB_06_28	Esta sala tiene 78,58 m2 de superficie construida, además 5 ventanales, 2 con dirección al exterior, 3 al patio central. Cuenta con 3 accesos, 1 al DISTRIBUIDOR 2, otro a la sala de exposiciones contigua y el tercero era la entrada principal por cierto tiempo pero por motivos de control se cancelo.	Renovación	Bimestral	Adecuar y remodelar la sala expositiva para cada exposición. Pintar los muros en colores adecuados.
			Bimestral	Renovar elementos decorativos y expositivos según la temática de la exposición.
		Conservación	Semestral	Realizar limpieza profunda de la sala expositiva, incluyendo muros de tabla yeso, suelos, ventanas y elementos decorativos. Inspeccionar y reparar daños o desgastes en los muros de tabla yeso, como grietas o roturas.
			Semestral	Verificar y ajustar el sistema de aire acondicionado automatizado.
			Semestral	Verificar el estado de los elementos de iluminación y reemplazar lámparas o componentes dañados.
		Revisión	Semestral	Revisar el funcionamiento de las cortinas o persianas para asegurar un control adecuado de la luz natural.
			Trimestral	Inspeccionar los muros de tabla yeso y sus sistemas de fijación para detectar deformaciones o desprendimientos.
		Limpieza	Trimestral	Verificar el correcto funcionamiento del sistema de aire acondicionado.
			Mensual	Realizar limpieza regular de los muros de tabla yeso para eliminar polvo y suciedad.
		Mensual	Limpiar los elementos de iluminación utilizados en la sala expositiva.	
Revisión	Bimestral	Verificar y reparar daños o desgastes en los elementos decorativos y expositivos.		
SALA EXPOSITIVA IV SEPEU_PB_06_27	Esta sala tiene 58,76 m2 de superficie construida, cuenta con 3 ventanas con dirección al exterior y un acceso hacia el DISTRIBUIDOR 2. Tiene una luminaria de emergencia además de la propia. Se utiliza para exposiciones.	Renovación	Bimestral	Adecuar y remodelar la sala expositiva para cada exposición. Pintar los muros en colores adecuados.
			Bimestral	Renovar elementos decorativos y expositivos según la temática de la exposición.
		Conservación	Semestral	Realizar limpieza profunda de la sala expositiva, incluyendo muros de tabla yeso, suelos, ventanas y elementos decorativos. Inspeccionar y reparar daños o desgastes en los muros de tabla yeso, como grietas o roturas.
			Semestral	Verificar y ajustar el sistema de aire acondicionado automatizado.
			Semestral	Verificar el estado de los elementos de iluminación y reemplazar lámparas o componentes dañados.
		Revisión	Semestral	Revisar el funcionamiento de las cortinas o persianas para asegurar un control adecuado de la luz natural.
			Trimestral	Inspeccionar los muros de tabla yeso y sus sistemas de fijación para detectar deformaciones o desprendimientos.
		Limpieza	Trimestral	Verificar el correcto funcionamiento del sistema de aire acondicionado.
			Mensual	Realizar limpieza regular de los muros de tabla yeso para eliminar polvo y suciedad.
		Mensual	Limpiar los elementos de iluminación utilizados en la sala expositiva.	
Revisión	Bimestral	Verificar y reparar daños o desgastes en los elementos decorativos y expositivos.		

SALA EXPOSITIVA II SEPEU_PB_06_29	Está sala tiene 45,03 m2 de superficie construida, tiene 3 ventanas y 2 accesos a las salas contiguas. Cuenta también con luminaria de emergencia y una alarma.	Renovación	Bimestral	Adecuar y remodelar la sala expositiva para cada exposición. Pintar los muros en colores adecuados.
			Bimestral	Renovar elementos decorativos y expositivos según la temática de la exposición.
		Conservación	Semestral	Realizar limpieza profunda de la sala expositiva, incluyendo muros de tabla yeso, suelos, ventanas y elementos decorativos. Inspeccionar y reparar daños o desgastes en los muros de tabla yeso, como grietas o roturas.
			Semestral	Verificar y ajustar el sistema de aire acondicionado automatizado.
			Semestral	Verificar el estado de los elementos de iluminación y reemplazar lámparas o componentes dañados.
			Semestral	Revisar el funcionamiento de las cortinas o persianas para asegurar un control adecuado de la luz natural.
		Revisión	Trimestral	Inspeccionar los muros de tabla yeso y sus sistemas de fijación para detectar deformaciones o desprendimientos.
			Trimestral	Verificar el correcto funcionamiento del sistema de aire acondicionado.
		Limpieza	Mensual	Realizar limpieza regular de los muros de tabla yeso para eliminar polvo y suciedad.
			Mensual	Limpiar los elementos de iluminación utilizados en la sala expositiva.
Revisión	Bimestral	Verificar y reparar daños o desgastes en los elementos decorativos y expositivos.		
SALA EXPOSITIVA I SEPEU_PB_06_30	La sala primera de exposiciones cuenta con 125,37 m2 de superficie construida, es la mas grande de las salas de exposiciones, también es donde inicia el recorrido de las exposiciones. Tiene 3 ventanas con dirección al exterior, 6 accesos, a la sala contigua de exposiciones, al CONTROL DE ACCESO, 2 al patio central y 2 a una terraza exterior. Tiene 3 luminarias de emergencia y un techo que data de la construcción de este edificio (1929), por esto se requiere un mantenimiento específico cada cierto tiempo.	Renovación	Bimestral	Adecuar y remodelar la sala expositiva para cada exposición. Pintar los muros en colores adecuados.
			Bimestral	Renovar elementos decorativos y expositivos según la temática de la exposición.
		Conservación	Semestral	Realizar limpieza profunda de la sala expositiva, incluyendo muros de tabla yeso, suelos, ventanas y elementos decorativos. Inspeccionar y reparar daños o desgastes en los muros de tabla yeso, como grietas o roturas.
			Semestral	Verificar y ajustar el sistema de aire acondicionado automatizado.
			Semestral	Verificar el estado de los elementos de iluminación y reemplazar lámparas o componentes dañados.
			Semestral	Revisar el funcionamiento de las cortinas o persianas para asegurar un control adecuado de la luz natural.
		Revisión	Trimestral	Inspeccionar los muros de tabla yeso y sus sistemas de fijación para detectar deformaciones o desprendimientos.
			Trimestral	Verificar el correcto funcionamiento del sistema de aire acondicionado.
		Limpieza	Mensual	Realizar limpieza regular de los muros de tabla yeso para eliminar polvo y suciedad.
			Mensual	Limpiar los elementos de iluminación utilizados en la sala expositiva.
Revisión	Bimestral	Verificar y reparar daños o desgastes en los elementos decorativos y expositivos.		

Planta Alta

ÁREA / CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE ÁREA	TAREA	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN
ASCENSOR 02 SEPEU_PA_01_31	El espacio de ascensor tiene un área 5,20 m2, el cual tiene un determinado mantenimiento. El mantenimiento del único ascensor que tiene el edificio se realiza en cada una de las plantas.	Conservación	Anual	Realizar mantenimiento y lubricación de los componentes mecánicos y eléctricos del ascensor para garantizar su funcionamiento seguro.
		Revisión	Semestral	Inspeccionar y ajustar los frenos, puertas, sensores y sistemas de emergencia del ascensor para asegurar su correcto funcionamiento.
		Limpieza	Trimestral	Realizar limpieza de los paneles, botones y superficies internas del ascensor para mantenerlo en condiciones higiénicas.
		Revisión	Mensual	Verificar el estado y la legibilidad de los letreros y señalizaciones del ascensor, y reemplazar aquellos que estén deteriorados.
PASILLO SEPEU_PA_01_32	Es te pasillo cuenta con 37,59 m2 de superficie construida, cuenta con 4 ventanas que dan al patio central, 3 puertas que dan al patio central.	Conservación	Anual	Inspeccionar y reparar cualquier daño en las paredes, techos o pisos del pasillo. Verificar la estabilidad estructural y asegurarse de que no haya grietas, filtraciones o desprendimientos.
			Anual	Verificar y reemplazar, si es necesario, los elementos de iluminación del pasillo, como bombillas, tubos fluorescentes o luminarias. Asegurarse de que todas las luces estén en buen estado de funcionamiento.
		Revisión	Semestral	Realizar una revisión detallada de las puertas del pasillo, incluyendo los mecanismos de cierre y bloqueo. Verificar que todas las cerraduras funcionen correctamente y reajustar si es necesario.
			Semestral	Inspeccionar los sistemas de ventilación y aire acondicionado del pasillo. Limpiar los conductos y filtros, verificar el funcionamiento de los ventiladores y asegurarse de una adecuada circulación de aire.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular del pasillo, incluyendo barrido, trapeado y aspirado del piso. Limpiar las superficies de las paredes y puertas, así como los elementos de iluminación y otros accesorios.
			Mensual	Limpiar los vidrios de las ventanas del pasillo para garantizar una buena visibilidad y permitir el paso de luz natural.

GALERÍA 02 SEPEU_PA_01_33	Tiene 186,99 m2 de superficie construida, se encuentra alrededor del patio central. Es un pasillo que comunica todas las salas de planta alta. Se le tiene que realizar mantenimiento al piso de la zona y al barandal de mortero.	Renovación	Anual	Evaluar y actualizar la iluminación del pasillo para garantizar una buena visibilidad en la galería.
		Conservación	Trimestral	Realizar limpieza profunda del pasillo, incluyendo el barrido, trapeado y eliminación de residuos, prestando especial atención a la protección de las obras de arte expuestas.
		Revisión	Semestral	Inspeccionar y mantener en buen estado las paredes y el piso de la galería, verificando que no haya daños estructurales o filtraciones que puedan afectar las obras de arte.
		Limpieza	Mensual	Realizar limpieza regular del pasillo, incluyendo el barrido y trapeado de los pisos, para mantener un entorno limpio y presentable.
VESTÍBULO 02 SEPEU_PA_01_34	Tiene un área construida de 41,91 m2, se encuentra en la planta alta del vestíbulo de planta baja. Tiene un ventanal que da hacia un balcon en el exterior, tiene dos barandales, en la escalera y en el balcón. Se conecta con el pasillo con una puerta.	Renovación	Anual	Evaluar y actualizar la decoración y el mobiliario del vestíbulo para mantener un ambiente acogedor y atractivo para los visitantes.
		Conservación	Trimestral	Realizar limpieza profunda del vestíbulo, incluyendo el barrido, trapeado y limpieza de superficies, prestando especial atención a las áreas de alto tráfico.
		Revisión	Semestral	Inspeccionar y mantener en buen estado las paredes, pisos y elementos arquitectónicos del vestíbulo, identificando y reparando cualquier daño o deterioro.
		Limpieza	Mensual	Realizar limpieza regular del vestíbulo, incluyendo el barrido y limpieza de superficies, para mantener un entorno limpio y ordenado.
ASEO 1 - 02 SEPEU_PA_03_35	El aseo cuenta con 9,32 m2 de superficie construida, 1 ventanal hacia el exterior, mamparas alrededor del wc, 1 wc, 1 lavabo con espejo y la puerta de entrada	Renovación	Anual	Repintar las paredes y techos del área de aseo para mantener una apariencia fresca y renovada.
			Anual	Reemplazar los accesorios de aseo, como dispensadores de jabón y papel, para garantizar su funcionamiento óptimo.
		Conservación	Trimestral	Inspeccionar y reparar cualquier daño en las tuberías, grifos y sistemas de drenaje, asegurando un correcto funcionamiento.
		Revisión	Semestral	Verificar y ajustar los mecanismos de descarga de los inodoros para prevenir fugas o problemas de funcionamiento.
			Semestral	Inspeccionar y limpiar los desagües de los lavamanos y lavabos para prevenir obstrucciones y malos olores.
		Limpieza	Mensual	Limpiar a fondo los sanitarios, lavamanos y lavabos, utilizando productos desinfectantes para mantener altos estándares de higiene.
			Mensual	Limpiar los espejos, grifos y accesorios de aseo, eliminando manchas y huellas dactilares.
		Revisión	Anual	Evaluar y mejorar la iluminación del área de aseo, reemplazando bombillas o instalando luces adicionales según sea necesario.
Anual	Realizar una revisión completa de las instalaciones de fontanería, electricidad y ventilación, identificando y solucionando posibles problemas.			

<p>ASEO 2- 02 SEPEU_PA_03_36</p>	<p>El aseo cuenta con 9,42 m2 de superficie construida, 1 ventanal hacia el exterior, mamparas alrededor del wc, 1 wc, 1 lavabo con espejo y la puerta de entrada</p>	Renovación	Anual	Repintar las paredes y techos del área de aseo para mantener una apariencia fresca y renovada.
			Anual	Reemplazar los accesorios de aseo, como dispensadores de jabón y papel, para garantizar su funcionamiento óptimo.
		Conservación	Trimestral	Inspeccionar y reparar cualquier daño en las tuberías, grifos y sistemas de drenaje, asegurando un correcto funcionamiento.
		Revisión	Semestral	Verificar y ajustar los mecanismos de descarga de los inodoros para prevenir fugas o problemas de funcionamiento.
			Semestral	Inspeccionar y limpiar los desagües de los lavamanos y lavabos para prevenir obstrucciones y malos olores.
		Limpieza	Mensual	Limpia a fondo los sanitarios, lavamanos y lavabos, utilizando productos desinfectantes para mantener altos estándares de higiene.
			Mensual	Limpia los espejos, grifos y accesorios de aseo, eliminando manchas y huellas dactilares.
		Revisión	Anual	Evaluar y mejorar la iluminación del área de aseo, reemplazando bombillas o instalando luces adicionales según sea necesario.
			Anual	Realizar una revisión completa de las instalaciones de fontanería, electricidad y ventilación, identificando y solucionando posibles problemas.

<p>CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS SEPEU_PA_04_37</p>	<p>El cuarto de instalaciones tiene 15,85 m2 de superficie construida, esta área debe de tener controlado el aire acondicionado debido a las instalaciones que se encuentran dentro.</p>	<p>Renovación</p>	<p>Anual</p>	<p>Renovar el revestimiento de las paredes del cuarto de instalaciones informáticas para mantener un ambiente limpio y adecuado para los equipos. Reemplazar el piso técnico si es necesario, asegurándose de que esté en óptimas condiciones.</p>
		<p>Conservación</p>	<p>Anual</p>	<p>Verificar y reparar cualquier daño o deterioro en las puertas, ventanas y cerraduras del cuarto de instalaciones informáticas. Realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de seguridad, como cámaras y alarmas, para asegurar su correcto funcionamiento.</p>
		<p>Revisión</p>	<p>Semestral</p>	<p>Realizar una inspección exhaustiva de los sistemas de climatización y aire acondicionado del cuarto de instalaciones informáticas. Verificar el funcionamiento adecuado de los sensores de temperatura y humedad, así como de los equipos de respaldo de energía.</p>
		<p>Limpieza</p>	<p>Mensual</p>	<p>Realizar una limpieza del cuarto de instalaciones informáticas, incluyendo el polvo y suciedad acumulados en los equipos, estanterías, mesas y otros elementos. Limpiar y desinfectar los teclados, mouse y otros dispositivos de entrada. Inspeccionar y limpiar las conexiones de cables y asegurarse de que estén en buen estado.</p>
<p>ALMACEN PA SEPEU_PA_04_22</p>	<p>Tiene 25,71 m2 construidos, un ventanal con un balcon con barandal, dos puertas y una ventana hacia la galeria de planta alta.</p>	<p>Renovación</p>	<p>Anual</p>	<p>Inspeccionar las estructuras del almacén, incluyendo techos, paredes y pisos, para detectar posibles daños, filtraciones o desgaste.</p>
		<p>Conservación</p>	<p>Semestral</p>	<p>Realizar una limpieza exhaustiva del almacén, incluyendo la eliminación de polvo, suciedad y residuos. Verificar y limpiar las áreas de almacenamiento, estanterías y sistemas de almacenamiento para garantizar un entorno limpio y ordenado.</p>
		<p>Revisión</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Inspeccionar las puertas, ventanas y sistemas de cerraduras del almacén para asegurarse de que estén en buen estado de funcionamiento. Lubricar las bisagras y mecanismos de apertura y cierre para garantizar un funcionamiento suave y prevenir el desgaste prematuro.</p>
		<p>Limpieza</p>	<p>Mensual</p>	<p>Realizar una limpieza regular de las áreas de acceso y circulación del almacén, incluyendo pasillos, escaleras y zonas de carga y descarga. Eliminar cualquier obstrucción o peligro potencial que pueda afectar la seguridad y la eficiencia del almacén.</p>

<p>DESPACHO 1 SEPEU_PA_05_38</p>	<p>Tiene 24,61 m2 de superficie construida, un ventanal de madera y vidrio con balcón exterior, y 2 accesos con puerta de madera. Está área tiene mobiliario para oficina, mesas, sillas y estanterías.</p>	<p>Conservación</p>	<p>Anual</p>	<p>Verificar y reparar cualquier daño o deterioro en las puertas, ventanas y cerraduras del despacho. Realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de seguridad, como cámaras y alarmas, para asegurar su correcto funcionamiento. Inspeccionar y reparar las filtraciones de agua o humedad en techos, paredes o ventanas.</p>
		<p>Revisión</p>	<p>Semestral</p>	<p>Realizar una revisión exhaustiva de los sistemas de climatización y aire acondicionado del despacho. Limpiar y reemplazar los filtros de aire si es necesario. Verificar el funcionamiento adecuado de los termostatos y sensores de temperatura. Realizar pruebas de rendimiento para asegurarse de que el sistema de aire acondicionado funcione eficientemente.</p>
		<p>Limpieza</p>	<p>Mensual</p>	<p>Realizar una limpieza regular del despacho, incluyendo el polvo y suciedad acumulados en los muebles, estanterías, pisos y otros elementos. Limpiar y desinfectar los escritorios, sillas y superficies de trabajo. Realizar una limpieza profunda de los equipos electrónicos, como computadoras, impresoras y teléfonos. Inspeccionar y limpiar las conexiones de cables y asegurarse de que estén en buen estado.</p>

DESPACHO ADMINISTRACIÓN SEPEU_PA_05_39	Tiene 35,26 de superficie construida, un ventanal de madera y vidrio con balcón exterior, y dos accesos con puerta de madera. Está área tiene mobiliario para oficina, mesas, sillas y estanterías.	Conservación	Anual	Verificar y reparar cualquier daño o deterioro en las puertas, ventanas y cerraduras del despacho. Realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de seguridad, como cámaras y alarmas, para asegurar su correcto funcionamiento. Inspeccionar y reparar las filtraciones de agua o humedad en techos, paredes o ventanas.
		Revisión	Semestral	Realizar una revisión exhaustiva de los sistemas de climatización y aire acondicionado del despacho. Limpiar y reemplazar los filtros de aire si es necesario. Verificar el funcionamiento adecuado de los termostatos y sensores de temperatura. Realizar pruebas de rendimiento para asegurarse de que el sistema de aire acondicionado funcione eficientemente.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular del despacho, incluyendo el polvo y suciedad acumulados en los muebles, estanterías, pisos y otros elementos. Limpiar y desinfectar los escritorios, sillas y superficies de trabajo. Realizar una limpieza profunda de los equipos electrónicos, como computadoras, impresoras y teléfonos. Inspeccionar y limpiar las conexiones de cables y asegurarse de que estén en buen estado.
SALA DE JUNTAS 1 SEPEU_PA_05_40	Tiene 57,5 m2 de superficie construida, un ventanal con balcón exterior, dos ventanas que dan al exterior, y dos puertas de madera. El CS-3 se encuentra en esta área. Esta área tiene mobiliario para oficina, mesas, sillas y estanterías.	Conservación	Anual	Verificar y reparar cualquier daño o deterioro en las puertas, ventanas y cerraduras del despacho. Realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de seguridad, como cámaras y alarmas, para asegurar su correcto funcionamiento. Inspeccionar y reparar las filtraciones de agua o humedad en techos, paredes o ventanas.
		Revisión	Semestral	Realizar una revisión exhaustiva de los sistemas de climatización y aire acondicionado del despacho. Limpiar y reemplazar los filtros de aire si es necesario. Verificar el funcionamiento adecuado de los termostatos y sensores de temperatura. Realizar pruebas de rendimiento para asegurarse de que el sistema de aire acondicionado funcione eficientemente.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular del despacho, incluyendo el polvo y suciedad acumulados en los muebles, estanterías, pisos y otros elementos. Limpiar y desinfectar los escritorios, sillas y superficies de trabajo. Realizar una limpieza profunda de los equipos electrónicos, como computadoras, impresoras y teléfonos. Inspeccionar y limpiar las conexiones de cables y asegurarse de que estén en buen estado.

<p>DESPACHO DE REPRESENTACIÓN SEPEU_PA_05_41</p>	<p>Tiene 38,61 m2 de superficie construida, un ventanal de madera y vidrio con balcón exterior, dos ventanas y una puerta de madera. Está área tiene mobiliario para oficina, mesas, sillas y estanterías.</p>	<p>Conservación</p>	<p>Anual</p>	<p>Verificar y reparar cualquier daño o deterioro en las puertas, ventanas y cerraduras del despacho. Realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de seguridad, como cámaras y alarmas, para asegurar su correcto funcionamiento. Inspeccionar y reparar las filtraciones de agua o humedad en techos, paredes o ventanas.</p>
		<p>Revisión</p>	<p>Semestral</p>	<p>Realizar una revisión exhaustiva de los sistemas de climatización y aire acondicionado del despacho. Limpiar y reemplazar los filtros de aire si es necesario. Verificar el funcionamiento adecuado de los termostatos y sensores de temperatura. Realizar pruebas de rendimiento para asegurarse de que el sistema de aire acondicionado funcione eficientemente.</p>
		<p>Limpieza</p>	<p>Mensual</p>	<p>Realizar una limpieza regular del despacho, incluyendo el polvo y suciedad acumulados en los muebles, estanterías, pisos y otros elementos. Limpiar y desinfectar los escritorios, sillas y superficies de trabajo. Realizar una limpieza profunda de los equipos electrónicos, como computadoras, impresoras y teléfonos. Inspeccionar y limpiar las conexiones de cables y asegurarse de que estén en buen estado.</p>
<p>SALA B SEPEU_PA_05_42</p>	<p>Tiene 61,19 m2 de superficie construida, un ventanal con balcon exterior, 3 ventanas hacia el exterior, una puerta y una luminaria de emergencia además de las propias. Está área tiene mobiliario para oficina, mesas, sillas y estanterías.</p>	<p>Conservación</p>	<p>Anual</p>	<p>Verificar y reparar cualquier daño o deterioro en las puertas, ventanas y cerraduras del despacho. Realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de seguridad, como cámaras y alarmas, para asegurar su correcto funcionamiento. Inspeccionar y reparar las filtraciones de agua o humedad en techos, paredes o ventanas.</p>
		<p>Revisión</p>	<p>Semestral</p>	<p>Realizar una revisión exhaustiva de los sistemas de climatización y aire acondicionado del despacho. Limpiar y reemplazar los filtros de aire si es necesario. Verificar el funcionamiento adecuado de los termostatos y sensores de temperatura. Realizar pruebas de rendimiento para asegurarse de que el sistema de aire acondicionado funcione eficientemente.</p>
		<p>Limpieza</p>	<p>Mensual</p>	<p>Realizar una limpieza regular del despacho, incluyendo el polvo y suciedad acumulados en los muebles, estanterías, pisos y otros elementos. Limpiar y desinfectar los escritorios, sillas y superficies de trabajo. Realizar una limpieza profunda de los equipos electrónicos, como computadoras, impresoras y teléfonos. Inspeccionar y limpiar las conexiones de cables y asegurarse de que estén en buen estado.</p>

SALA MP SEPEU_PA_05_43	Tiene 68,18 m2 de superficie construida, un ventanal con balcón exterior, dos ventanas hacia el exterior, dos puertas de madera y una luminaria de emergencia además de las propias. Está área tiene mobiliario para oficina, mesas, sillas y estanterías.	Conservación	Anual	Verificar y reparar cualquier daño o deterioro en las puertas, ventanas y cerraduras del despacho. Realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de seguridad, como cámaras y alarmas, para asegurar su correcto funcionamiento. Inspeccionar y reparar las filtraciones de agua o humedad en techos, paredes o ventanas.
		Revisión	Semestral	Realizar una revisión exhaustiva de los sistemas de climatización y aire acondicionado del despacho. Limpiar y reemplazar los filtros de aire si es necesario. Verificar el funcionamiento adecuado de los termostatos y sensores de temperatura. Realizar pruebas de rendimiento para asegurarse de que el sistema de aire acondicionado funcione eficientemente.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular del despacho, incluyendo el polvo y suciedad acumulados en los muebles, estanterías, pisos y otros elementos. Limpiar y desinfectar los escritorios, sillas y superficies de trabajo. Realizar una limpieza profunda de los equipos electrónicos, como computadoras, impresoras y teléfonos. Inspeccionar y limpiar las conexiones de cables y asegurarse de que estén en buen estado.
SALA DE JUNTAS 2 SEPEU_PA_05_44	Tiene 36,75 m2 de superficie construida, un ventanal con balcón exterior y una puerta de madera, también cuenta con una luminaria de emergencia. Está área tiene mobiliario para oficina, mesas, sillas y estanterías.	Conservación	Anual	Verificar y reparar cualquier daño o deterioro en las puertas, ventanas y cerraduras del despacho. Realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de seguridad, como cámaras y alarmas, para asegurar su correcto funcionamiento. Inspeccionar y reparar las filtraciones de agua o humedad en techos, paredes o ventanas.
		Revisión	Semestral	Realizar una revisión exhaustiva de los sistemas de climatización y aire acondicionado del despacho. Limpiar y reemplazar los filtros de aire si es necesario. Verificar el funcionamiento adecuado de los termostatos y sensores de temperatura. Realizar pruebas de rendimiento para asegurarse de que el sistema de aire acondicionado funcione eficientemente.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular del despacho, incluyendo el polvo y suciedad acumulados en los muebles, estanterías, pisos y otros elementos. Limpiar y desinfectar los escritorios, sillas y superficies de trabajo. Realizar una limpieza profunda de los equipos electrónicos, como computadoras, impresoras y teléfonos. Inspeccionar y limpiar las conexiones de cables y asegurarse de que estén en buen estado.

SALA A SEPEU_PA_05_45	Tiene 61,23 m2 de superficie construida, 4 ventanas y una entrada de puerta doble abatible. Está área tiene mobiliario para oficina, mesas, sillas y estanterías.	Conservación	Anual	Verificar y reparar cualquier daño o deterioro en las puertas, ventanas y cerraduras del despacho. Realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de seguridad, como cámaras y alarmas, para asegurar su correcto funcionamiento. Inspeccionar y reparar las filtraciones de agua o humedad en techos, paredes o ventanas.
		Revisión	Semestral	Realizar una revisión exhaustiva de los sistemas de climatización y aire acondicionado del despacho. Limpiar y reemplazar los filtros de aire si es necesario. Verificar el funcionamiento adecuado de los termostatos y sensores de temperatura. Realizar pruebas de rendimiento para asegurarse de que el sistema de aire acondicionado funcione eficientemente.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular del despacho, incluyendo el polvo y suciedad acumulados en los muebles, estanterías, pisos y otros elementos. Limpiar y desinfectar los escritorios, sillas y superficies de trabajo. Realizar una limpieza profunda de los equipos electrónicos, como computadoras, impresoras y teléfonos. Inspeccionar y limpiar las conexiones de cables y asegurarse de que estén en buen estado.
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS SEPEU_PA_05_46	Tiene 130,14 m2 de superficie construida, cuatro accesos con puerta, un ventanal con balcón exterior, 4 ventanas y 3 luminarias de emergencia. Está sala cuenta con mobiliario para conferencias. Tiene un escenario de madera desde donde se realizan las ponencias.	Conservación	Anual	Verificar y reparar cualquier daño o deterioro en las puertas, ventanas y cerraduras del despacho. Realizar mantenimiento preventivo de los sistemas de seguridad, como cámaras y alarmas, para asegurar su correcto funcionamiento. Inspeccionar y reparar las filtraciones de agua o humedad en techos, paredes o ventanas.
		Revisión	Semestral	Realizar una revisión exhaustiva de los sistemas de climatización y aire acondicionado del despacho. Limpiar y reemplazar los filtros de aire si es necesario. Verificar el funcionamiento adecuado de los termostatos y sensores de temperatura. Realizar pruebas de rendimiento para asegurarse de que el sistema de aire acondicionado funcione eficientemente.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular del despacho, incluyendo el polvo y suciedad acumulados en los muebles, estanterías, pisos y otros elementos. Limpiar y desinfectar los escritorios, sillas y superficies de trabajo. Realizar una limpieza profunda de los equipos electrónicos, como computadoras, impresoras y teléfonos. Inspeccionar y limpiar las conexiones de cables y asegurarse de que estén en buen estado.

Planta Cubierta

ÁREA / CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE ÁREA	TAREA	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN
CUBIERTA GENERAL SEPEU_PC_01_47	La cubierta principal del edificio cuenta con 837 m2 de superficie, esta conformada por tejas y tiene 4 cuadros de salida para distintas instalaciones. Requiere un mantenimiento constante debido a que colinda con varios arboles que terminan desprendiendo materia organica por encima.	Renovación	Anual	Realizar una inspección exhaustiva de la cubierta para identificar daños o desgaste significativo. Realizar impermeabilización, sellado de juntas, entre otros.
		Conservación	Semestral	Inspeccionar el estado general de la cubierta, verificando posibles áreas dañadas, acumulación de escombros o suciedad. Realizar limpieza de desagües, canalones y eliminar obstrucciones que puedan afectar el drenaje adecuado de agua.
		Revisión	Trimestral	Realizar una revisión de los sistemas de drenaje de la cubierta, como los canalones y bajantes, asegurándose de que estén libres de obstrucciones y funcionando correctamente. Verificar también el estado de las juntas y sellados.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular de la cubierta, removiendo hojas, ramas u otros desechos que puedan acumularse y obstruir los desagües. Inspeccionar y limpiar las superficies de acceso, como escaleras o escaleras de mano utilizadas para el mantenimiento.
CUBIERTA ESCALERA SEPEU_PC_01_48	Esta cubierta tiene 11,16 m2 de superficie, esta conformada por tejas y requiere un mantenimiento constante de limpieza.	Renovación	Anual	Realizar una inspección exhaustiva de la cubierta para identificar daños o desgaste significativo. Realizar impermeabilización, sellado de juntas, entre otros.
		Conservación	Semestral	Inspeccionar el estado general de la cubierta, verificando posibles áreas dañadas, acumulación de escombros o suciedad. Realizar limpieza de desagües, canalones y eliminar obstrucciones que puedan afectar el drenaje adecuado de agua.
		Revisión	Trimestral	Realizar una revisión de los sistemas de drenaje de la cubierta, como los canalones y bajantes, asegurándose de que estén libres de obstrucciones y funcionando correctamente. Verificar también el estado de las juntas y sellados.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular de la cubierta, removiendo hojas, ramas u otros desechos que puedan acumularse y obstruir los desagües. Inspeccionar y limpiar las superficies de acceso, como escaleras o escaleras de mano utilizadas para el mantenimiento.

Exterior

ÁREA / CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE ÁREA	TAREA	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN
JARDIN MARIA LUISA SEPEUX_EX_01_50	Esta parte del jardin tiene un área de 374,46 m ² , tiene un sistema de riego automatico que tiene que estar en constante mantenimiento . En esta parte del jardín se encuentra 1 especie de arbol grande, un arbusto colindante a una rampa para discapacitados, 1 palmera grande y 2 pequeñas, además de estar conformado en su mayor parte por césped natural. En el jardin además se encuentran sensores de movimiento.	Renovación	Anual	Realizar una renovación general del jardín, incluyendo la renovación de macetas, plantas y flores. Evaluar y reemplazar elementos dañados o en mal estado, como mobiliario de jardín, estructuras de soporte, pérgolas, cercas, entre otros.
		Conservación	Semestral	Realizar una poda de árboles y arbustos para mantener su forma y estimular un crecimiento saludable. Inspeccionar y reparar los sistemas de riego, asegurándose de que estén funcionando correctamente y que la distribución de agua sea adecuada para cada área del jardín.
		Revisión	Trimestral	Realizar una revisión del sistema de drenaje del jardín para asegurar que esté funcionando correctamente y evitar problemas de encharcamiento. Inspeccionar las áreas de riego para detectar fugas y realizar ajustes en los aspersores o goteros según sea necesario.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular del jardín, eliminando hojas caídas, ramas y otros desechos. Retirar las malas hierbas y aplicar herbicidas de forma selectiva para mantener un aspecto limpio y ordenado. Inspeccionar las superficies pavimentadas del jardín y limpiarlas de suciedad o manchas.
JARDIN DELICIAS SEPEUX_EX_01_51	Esta parte del jardin tiene un área de 384,49 m ² , tiene un sistema de riego automatico que tiene que estar en constante mantenimiento. Cuenta con 2 especies de arbol grande, 2 pequeños algunos pinos, arbusto alrededor del edificio, una puerta de herreria que se encuentra antes de llegar al estacionamiento. En el jardin además se encuentran sensores de movimiento.	Renovación	Anual	Realizar una renovación general del jardín, incluyendo la renovación de macetas, plantas y flores. Evaluar y reemplazar elementos dañados o en mal estado, como mobiliario de jardín, estructuras de soporte, pérgolas, cercas, entre otros.
		Conservación	Semestral	Realizar una poda de árboles y arbustos para mantener su forma y estimular un crecimiento saludable. Inspeccionar y reparar los sistemas de riego, asegurándose de que estén funcionando correctamente y que la distribución de agua sea adecuada para cada área del jardín.
		Revisión	Trimestral	Realizar una revisión del sistema de drenaje del jardín para asegurar que esté funcionando correctamente y evitar problemas de encharcamiento. Inspeccionar las áreas de riego para detectar fugas y realizar ajustes en los aspersores o goteros según sea necesario.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular del jardín, eliminando hojas caídas, ramas y otros desechos. Retirar las malas hierbas y aplicar herbicidas de forma selectiva para mantener un aspecto limpio y ordenado. Inspeccionar las superficies pavimentadas del jardín y limpiarlas de suciedad o manchas.

<p>JARDIN BIBLIOTECA SEPEUX_EX_01_52</p>	<p>Esta parte del jardin tiene un área de 126,04 m2, tiene un sistema de riego automatico que tiene que estar en constante mantenimiento. Tiene arbustos colindante al edificio y a la valla perimetral con dirección a la biblioteca, varias especies de plantas como decoración. En el jardin además se encuentran sensores de movimiento.</p>	Renovación	Anual	Realizar una renovación general del jardín, incluyendo la renovación de macetas, plantas y flores. Evaluar y reemplazar elementos dañados o en mal estado, como mobiliario de jardín, estructuras de soporte, pérgolas, cercas, entre otros.
		Conservación	Semestral	Realizar una poda de árboles y arbustos para mantener su forma y estimular un crecimiento saludable. Inspeccionar y reparar los sistemas de riego, asegurándose de que estén funcionando correctamente y que la distribución de agua sea adecuada para cada área del jardín.
		Revisión	Trimestral	Realizar una revisión del sistema de drenaje del jardín para asegurar que esté funcionando correctamente y evitar problemas de encharcamiento. Inspeccionar las áreas de riego para detectar fugas y realizar ajustes en los aspersores o goteros según sea necesario.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular del jardín, eliminando hojas caídas, ramas y otros desechos. Retirar las malas hierbas y aplicar herbicidas de forma selectiva para mantener un aspecto limpio y ordenado. Inspeccionar las superficies pavimentadas del jardín y limpiarlas de suciedad o manchas.

CAMINO PEATONAL ML SEPEUX_EX_01_53	El camino peatonal tiene 230,55 m2 de superficie, el mantenimiento de esta área consiste en la limpieza en general.	Renovación	Anual	Realizar una renovación general del jardín, incluyendo la renovación de macetas, plantas y flores. Evaluar y reemplazar elementos dañados o en mal estado, como mobiliario de jardín, estructuras de soporte, pérgolas, cercas, entre otros.
		Conservación	Semestral	Realizar una poda de árboles y arbustos para mantener su forma y estimular un crecimiento saludable. Inspeccionar y reparar los sistemas de riego, asegurándose de que estén funcionando correctamente y que la distribución de agua sea adecuada para cada área del jardín.
		Revisión	Trimestral	Realizar una revisión del sistema de drenaje del jardín para asegurar que esté funcionando correctamente y evitar problemas de encharcamiento. Inspeccionar las áreas de riego para detectar fugas y realizar ajustes en los aspersores o góteros según sea necesario.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular del jardín, eliminando hojas caídas, ramas y otros desechos. Retirar las malas hierbas y aplicar herbicidas de forma selectiva para mantener un aspecto limpio y ordenado. Inspeccionar las superficies pavimentadas del jardín y limpiarlas de suciedad o manchas.

CAMINO PEATONAL DEL SEPEUX_EX_01_54	El camino peatonal tiene 101,16 m2 de superficie, el mantenimiento de esta área consiste en la limpieza en general.	Renovación	Anual	Realizar una renovación general del jardín, incluyendo la renovación de macetas, plantas y flores. Evaluar y reemplazar elementos dañados o en mal estado, como mobiliario de jardín, estructuras de soporte, pérgolas, cercas, entre otros.
		Conservación	Semestral	Realizar una poda de árboles y arbustos para mantener su forma y estimular un crecimiento saludable. Inspeccionar y reparar los sistemas de riego, asegurándose de que estén funcionando correctamente y que la distribución de agua sea adecuada para cada área del jardín.
		Revisión	Trimestral	Realizar una revisión del sistema de drenaje del jardín para asegurar que esté funcionando correctamente y evitar problemas de encharcamiento. Inspeccionar las áreas de riego para detectar fugas y realizar ajustes en los aspersores o góteros según sea necesario.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular del jardín, eliminando hojas caídas, ramas y otros desechos. Retirar las malas hierbas y aplicar herbicidas de forma selectiva para mantener un aspecto limpio y ordenado. Inspeccionar las superficies pavimentadas del jardín y limpiarlas de suciedad o manchas.
ESTACIONAMIENTO SEPEUX_EX_01_55	La zona del estacionamiento tiene 465,12 m2 construidos, las tareas de mantenimiento más necesarias son de limpieza. Tiene dos accesos por las dos avenidas que forman la esquina donde se encuentra el edificio.	Renovación	Anual	Evaluar y reparar las señalizaciones de tráfico y las marcas de estacionamiento para garantizar un entorno seguro y ordenado.
		Conservación	Semestral	Realizar una limpieza profunda del estacionamiento, eliminando la suciedad, hojas caídas y otros desechos.
			Semestral	Inspeccionar y reparar los drenajes y sumideros para asegurar un buen drenaje de agua y prevenir problemas de inundación.
		Revisión	Trimestral	Realizar una inspección visual del estacionamiento para identificar posibles daños en la estructura, como grietas o deterioro del concreto.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular del estacionamiento, barrer o cepillar para eliminar la acumulación de suciedad, hojas y residuos.
Mensual	Inspeccionar y limpiar los sistemas de iluminación para garantizar una buena visibilidad en todo el estacionamiento.			

ALMACEN EXTERIOR SEPEUX_EX_04_56	El ALMACÉN EXTERIOR tiene un área de 38,88 m2, la cubierta es de teja y también se le da mantenimiento. Tiene 2 accesos de puertas de carpintería metálica. Se utiliza primordialmente para almacenar las herramientas de mantenimiento de jardinería.	Renovación	Anual	Inspeccionar las estructuras del almacén, incluyendo techos, paredes y pisos, para detectar posibles daños, filtraciones o desgaste.
		Conservación	Semestral	Realizar una limpieza exhaustiva del almacén, incluyendo la eliminación de polvo, suciedad y residuos. Verificar y limpiar las áreas de almacenamiento, estanterías y sistemas de almacenamiento para garantizar un entorno limpio y ordenado.
		Revisión	Trimestral	Inspeccionar las puertas, ventanas y sistemas de cerraduras del almacén para asegurarse de que estén en buen estado de funcionamiento. Lubricar las bisagras y mecanismos de apertura y cierre para garantizar un funcionamiento suave y prevenir el desgaste prematuro.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular de las áreas de acceso y circulación del almacén, incluyendo pasillos, escaleras y zonas de carga y descarga. Eliminar cualquier obstrucción o peligro potencial que pueda afectar la seguridad y la eficiencia del almacén.
CT SEPEUX_EX_04_57	El área donde se encuentra el centro de transformación tiene 13,75 m2 de superficie construida y tiene 2 puertas metálicas. Es una estructura de muros que resguardan el CENTRO DE TRANSFORMACIÓN.	Renovación	Anual	Actualizar los sistemas de control y protección para garantizar un funcionamiento eficiente y seguro.
		Conservación	Semestral	Realizar una inspección visual de los equipos y verificar su estado general en el Centro de Transformación.
			Semestral	Limpieza y mantener los gabinetes y paneles de control, eliminando el polvo y asegurando un ambiente libre de obstrucciones.
		Revisión	Cuatrimestral	Realizar una revisión detallada de los sistemas de protección y seguridad en el Centro de Transformación, incluyendo sistemas de extinción de incendios, sistemas de detección de gases y sistemas de puesta a tierra. Verificar su correcto funcionamiento y realizar las pruebas necesarias.
		Limpieza	Trimestral	Realizar una limpieza exhaustiva de los equipos y conexiones en el Centro de Transformación, eliminando el polvo y los residuos acumulados.
			Trimestral	Verificar y limpiar los conductores y terminales de conexión para garantizar una buena conductividad eléctrica.

Valla Perimetral

VALLA DELICIAS SEPEUX_VP_01_59	Esta sección de la valla tiene 25,59 m2 de superficie construida, la valla esta conformada por un muro bajo y herrería metálica. Recorre todo el perímetro del exterior del edificio. Tiene además plantas tepradoras enredadas en el barandal de herrería.	Conservación	Anual	Inspeccionar y reparar cualquier daño en el muro bajo de la valla perimetral. Verificar la estabilidad estructural y asegurar que no haya deformaciones o desprendimientos.
			Anual	Inspeccionar y reparar cualquier daño en la cancelería metálica de la valla perimetral. Realizar el mantenimiento preventivo de los sistemas de cierre y bloqueo, lubricando las bisagras y mecanismos de apertura.
		Revisión	Semestral	Realizar una revisión detallada de la cancelería metálica de la valla perimetral. Verificar el funcionamiento de los sistemas de cierre, asegurando que las cerraduras y pestillos estén en buen estado y funcionen correctamente.
			Semestral	Inspeccionar las juntas y uniones de la cancelería, reforzándolas si es necesario.
			Semestral	Revisar y reajustar los elementos de fijación, como tornillos y remaches, para asegurar la integridad estructural.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular de la valla perimetral para eliminar el polvo, la suciedad y cualquier residuo acumulado.
			Mensual	Limpiar los paneles de la cancelería con agua y detergente suave, utilizando un cepillo suave o una esponja no abrasiva.
			Mensual	Limpiar el muro bajo con una solución de agua y jabón, eliminando las manchas y suciedades.
			Mensual	Inspeccionar y limpiar los drenajes y canaletas para evitar obstrucciones.

ÁREA / CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE ÁREA	TAREA	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN
VALLA MARÍA LUISA SEPEUX_VP_01_58	Esta sección de la valla tiene 28,48 m2 de superficie construida, la valla esta conformada por un muro bajo y herrería metálica. Recorre todo el perímetro del exterior del edificio. Tiene además plantas tepradoras enredadas en el barandal de herrería.	Conservación	Anual	Inspeccionar y reparar cualquier daño en el muro bajo de la valla perimetral. Verificar la estabilidad estructural y asegurar que no haya deformaciones o desprendimientos.
			Anual	Inspeccionar y reparar cualquier daño en la cancelería metálica de la valla perimetral. Realizar el mantenimiento preventivo de los sistemas de cierre y bloqueo, lubricando las bisagras y mecanismos de apertura.
		Revisión	Semestral	Realizar una revisión detallada de la cancelería metálica de la valla perimetral. Verificar el funcionamiento de los sistemas de cierre, asegurando que las cerraduras y pestillos estén en buen estado y funcionen correctamente.
			Semestral	Inspeccionar las juntas y uniones de la cancelería, reforzándolas si es necesario.
			Semestral	Revisar y reajustar los elementos de fijación, como tornillos y remaches, para asegurar la integridad estructural.
		Limpieza	Mensual	Realizar una limpieza regular de la valla perimetral para eliminar el polvo, la suciedad y cualquier residuo acumulado.
			Mensual	Limpiar los paneles de la cancelería con agua y detergente suave, utilizando un cepillo suave o una esponja no abrasiva.
			Mensual	Limpiar el muro bajo con una solución de agua y jabón, eliminando las manchas y suciedades.
			Mensual	Inspeccionar y limpiar los drenajes y canaletas para evitar obstrucciones.

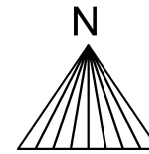
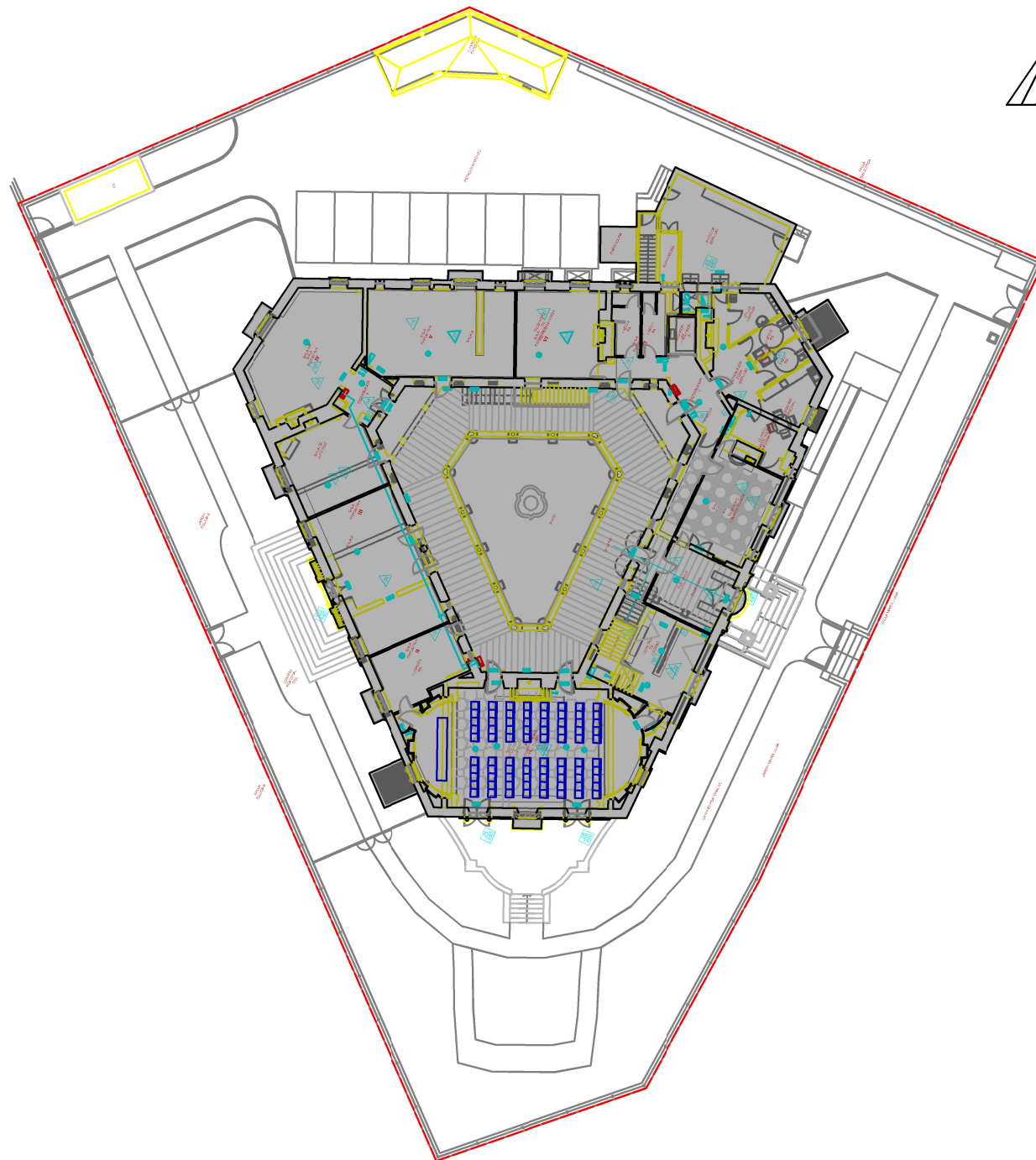
<p>VALLA BIBLIOTECA SEPEUX_VP_01_60</p>	<p>Esta sección de la valla tiene 24 m2 de superficie construida, la valla esta conformada por un muro bajo y herrería metálica. Recorre todo el perímetro del exterior del edificio. Tiene además plantas tepradoras enredadas en el barandal de herrería.</p>	<p>Conservación</p>	<p>Anual</p>	<p>Inspeccionar y reparar cualquier daño en el muro bajo de la valla perimetral. Verificar la estabilidad estructural y asegurar que no haya deformaciones o desprendimientos.</p>
			<p>Anual</p>	<p>Inspeccionar y reparar cualquier daño en la cancelería metálica de la valla perimetral. Realizar el mantenimiento preventivo de los sistemas de cierre y bloqueo, lubricando las bisagras y mecanismos de apertura.</p>
		<p>Revisión</p>	<p>Semestral</p>	<p>Realizar una revisión detallada de la cancelería metálica de la valla perimetral. Verificar el funcionamiento de los sistemas de cierre, asegurando que las cerraduras y pestillos estén en buen estado y funcionen correctamente.</p>
			<p>Semestral</p>	<p>Inspeccionar las juntas y uniones de la cancelería, reforzándolas si es necesario.</p>
			<p>Semestral</p>	<p>Revisar y reajustar los elementos de fijación, como tornillos y remaches, para asegurar la integridad estructural.</p>
		<p>Limpieza</p>	<p>Mensual</p>	<p>Realizar una limpieza regular de la valla perimetral para eliminar el polvo, la suciedad y cualquier residuo acumulado.</p>
			<p>Mensual</p>	<p>Limpiar los paneles de la cancelería con agua y detergente suave, utilizando un cepillo suave o una esponja no abrasiva.</p>
			<p>Mensual</p>	<p>Limpiar el muro bajo con una solución de agua y jabón, eliminando las manchas y suciedades.</p>
			<p>Mensual</p>	<p>Inspeccionar y limpiar los drenajes y canaletas para evitar obstrucciones.</p>

Índice de planos

P1.1 - Representación ULA-0 SEPEU -----	138
P1.2 - Representación ULA-0 SEPEUX -----	139
P2 - Representación ULA-1 Planta Sótano -----	140
P3 - Representación ULA-1 Planta Baja, Exterior y Valla Perimetral -	141
P4 - Representación ULA-1 Planta Alta -----	142
P5 - Representación ULA-1 Planta Cubierta -----	143
P6 - Representación ULA-2 Planta Sótano -----	144
P7 - Representación ULA-2 Planta Baja, Exterior y Valla Perimetral -	145
P8 - Representación ULA-2 Planta Alta -----	146
P9 - Representación ULA-2 Planta Cubierta -----	147

Planimetría

Se anexan en formato PDF los planos de las representaciones gráficas.



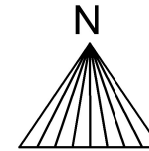
Simbología:

- General
- Acceso
- Aseo
- Servicios
- Administrativa
- Expositiva

Elaboración de la
representación: Marlon
Hernández

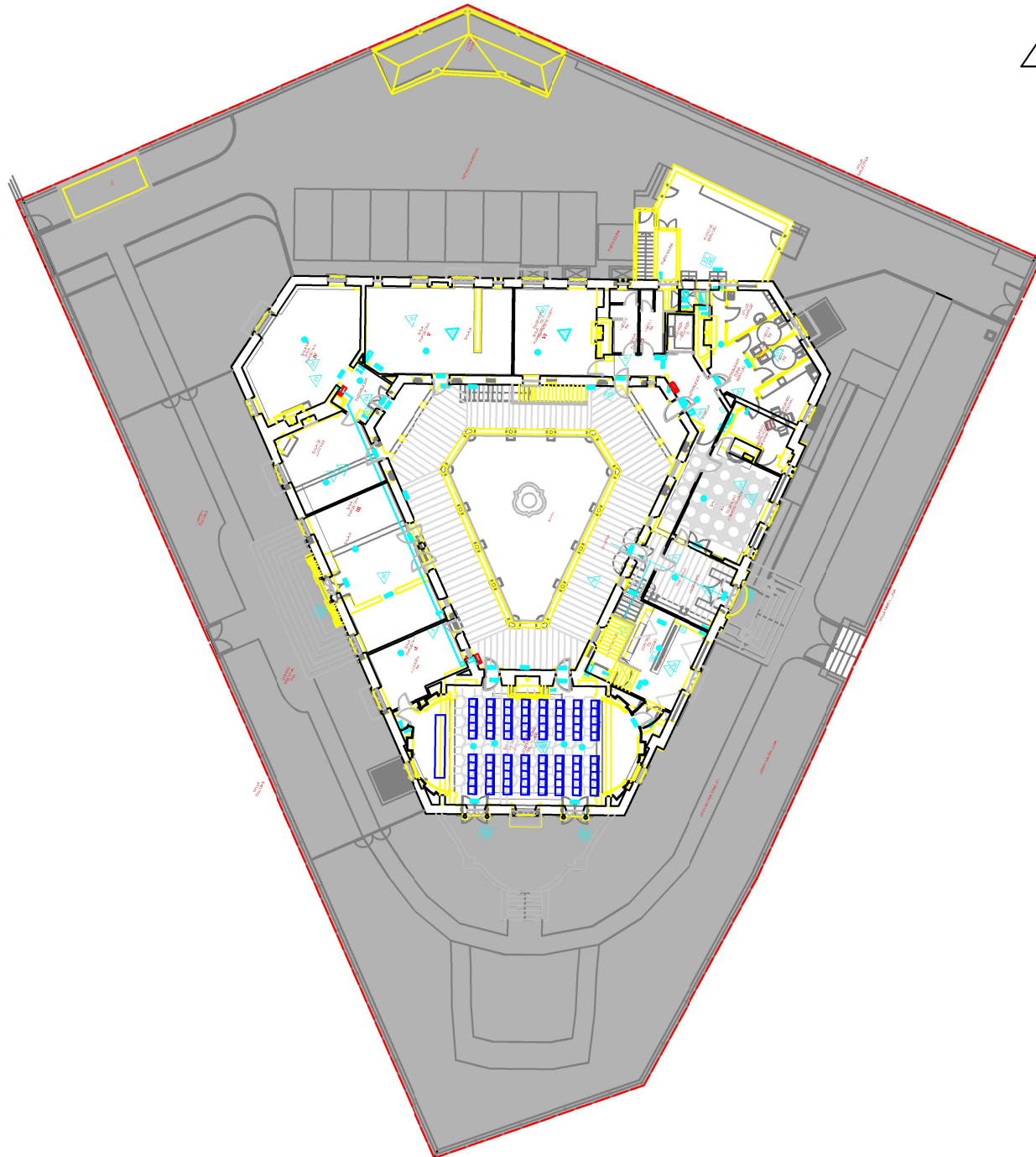
PLANO 1.1

Materialización ULA-0:
Conjunto "SEPEU"



Simbología:

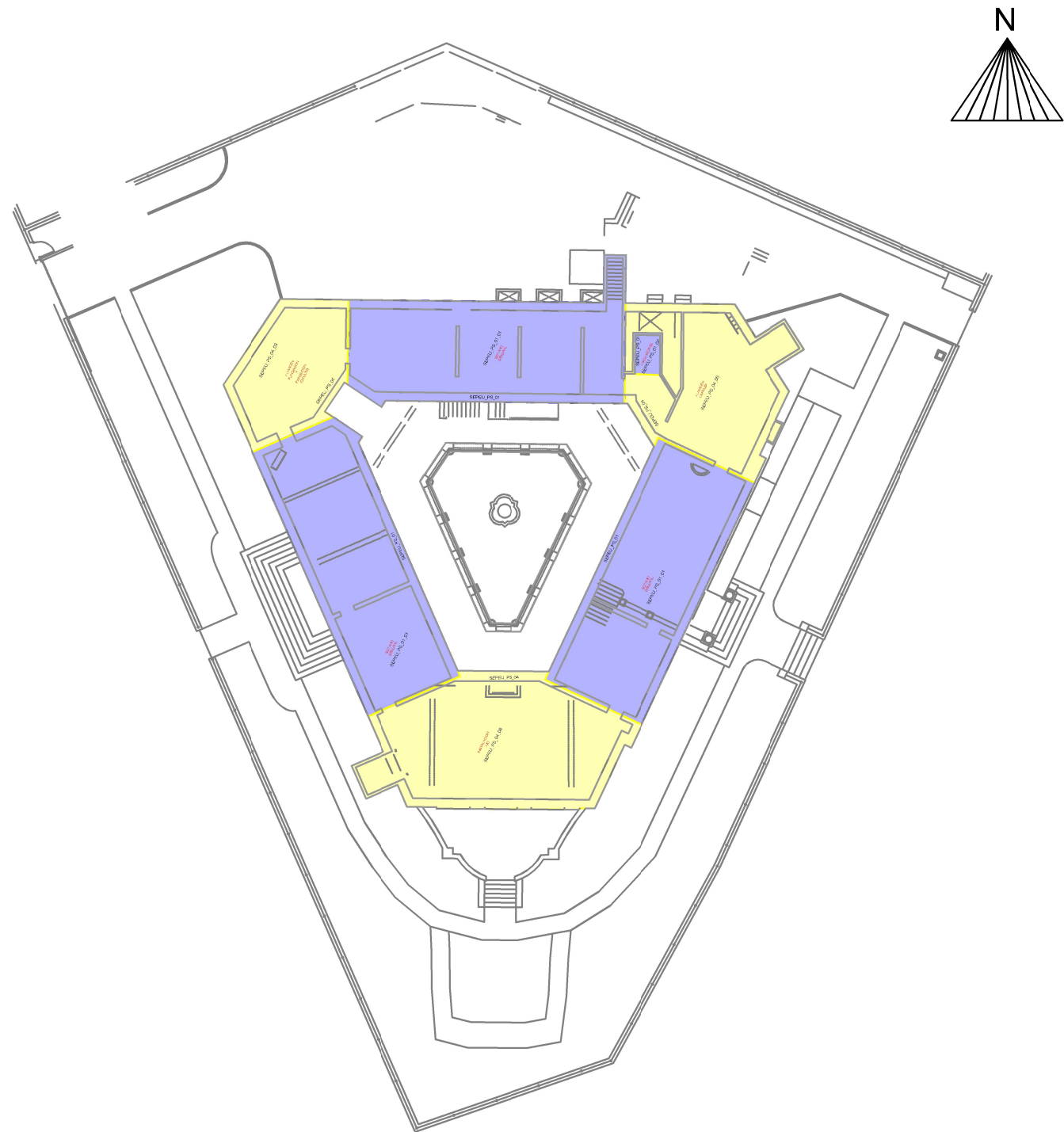
-  General
-  Acceso
-  Aseo
-  Servicios
-  Administrativa
-  Expositiva



Elaboración de la
representación: Marlon
Hernández

PLANO 1.2

Materialización ULA-0:
Conjunto "SEPEUX"



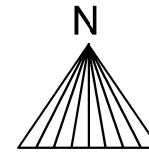
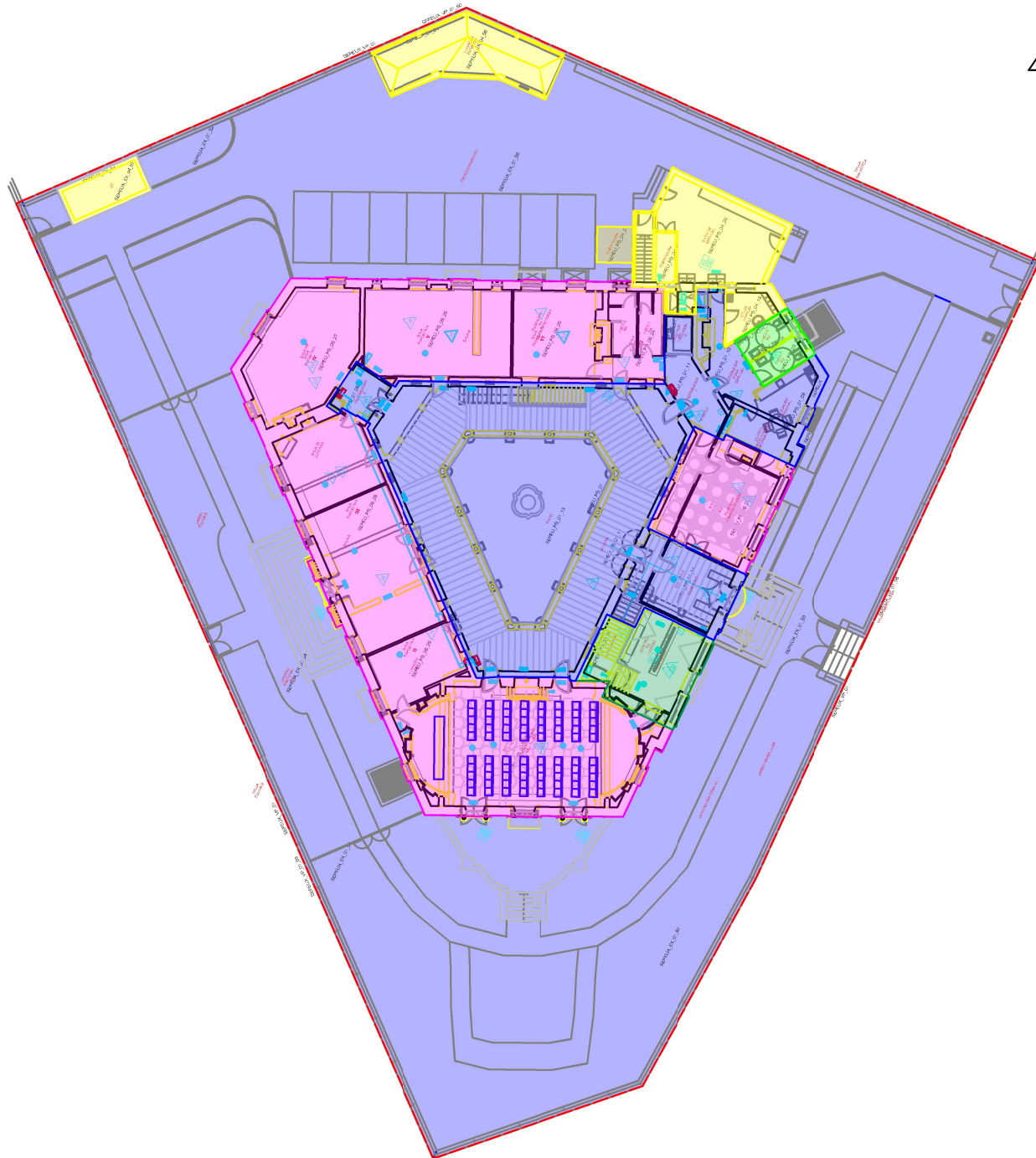
Simbología:

- General
- Acceso
- Aseo
- Servicios
- Administrativa
- Expositiva

Elaboración de la
representación: Marlon
Hernández

PLANO 2

Materialización ULA-1:
Planta Sótano



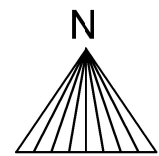
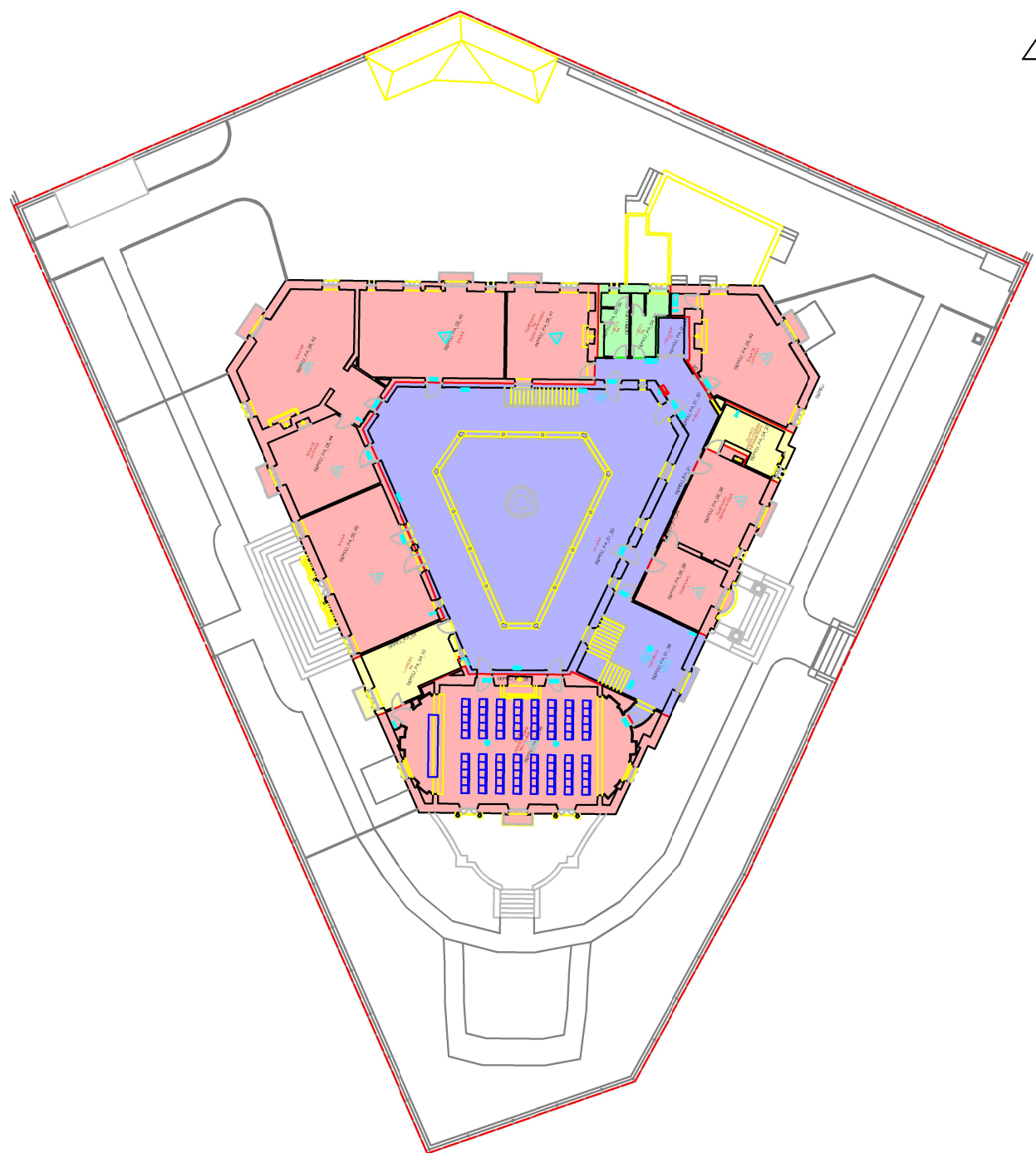
Simbología:

- General
- Acceso
- Aseo
- Servicios
- Administrativa
- Expositiva

Elaboración de la
representación: Marlon
Hernández

PLANO 3

Materialización ULA-1:
Planta Baja



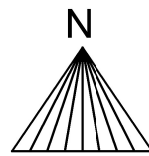
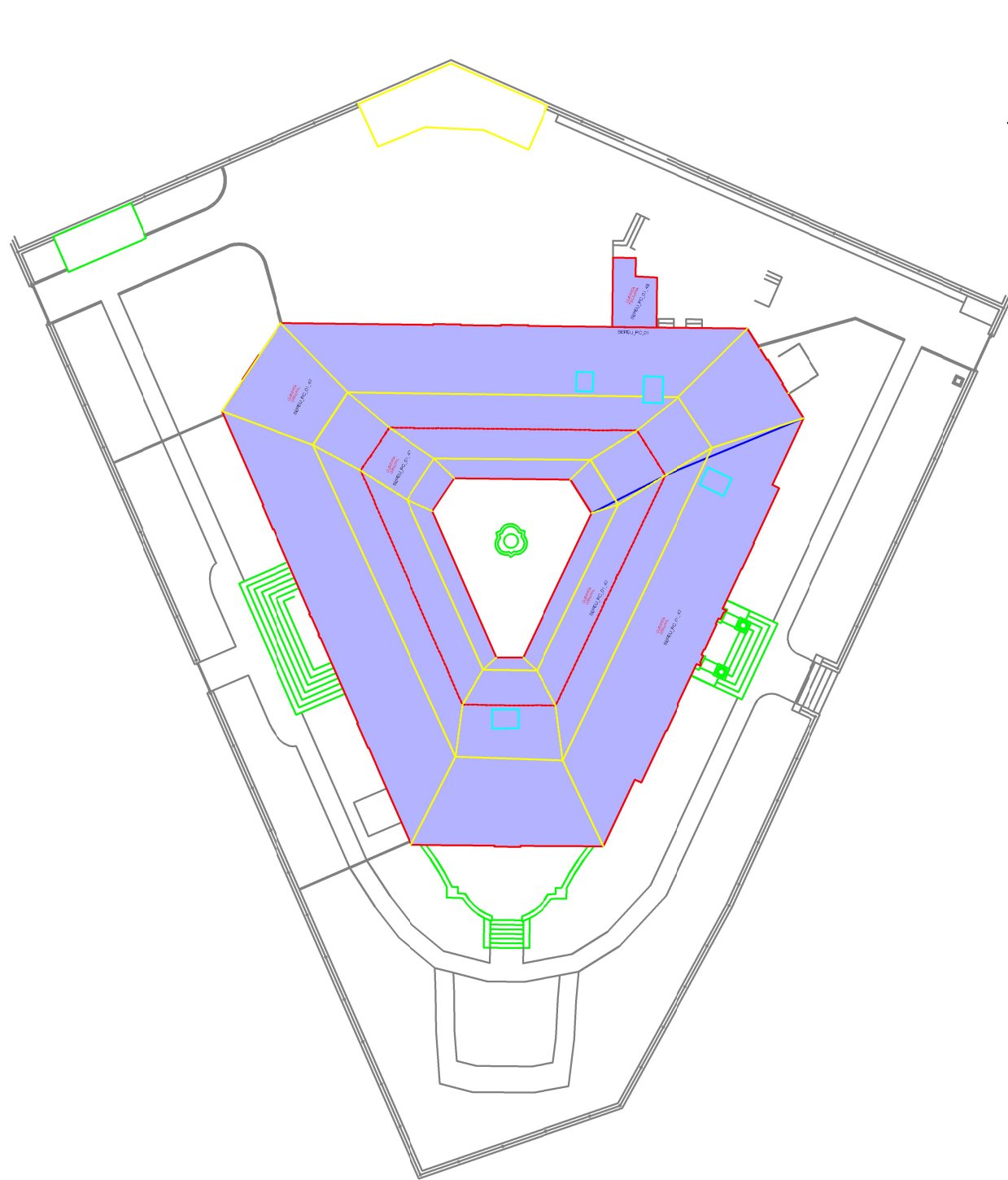
Simbología:

- General
- Acceso
- Aseo
- Servicios
- Administrativa
- Expositiva

Elaboración de la
representación: Marlon
Hernández

PLANO 4

Materialización ULA-1:
Planta Alta



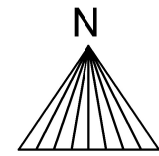
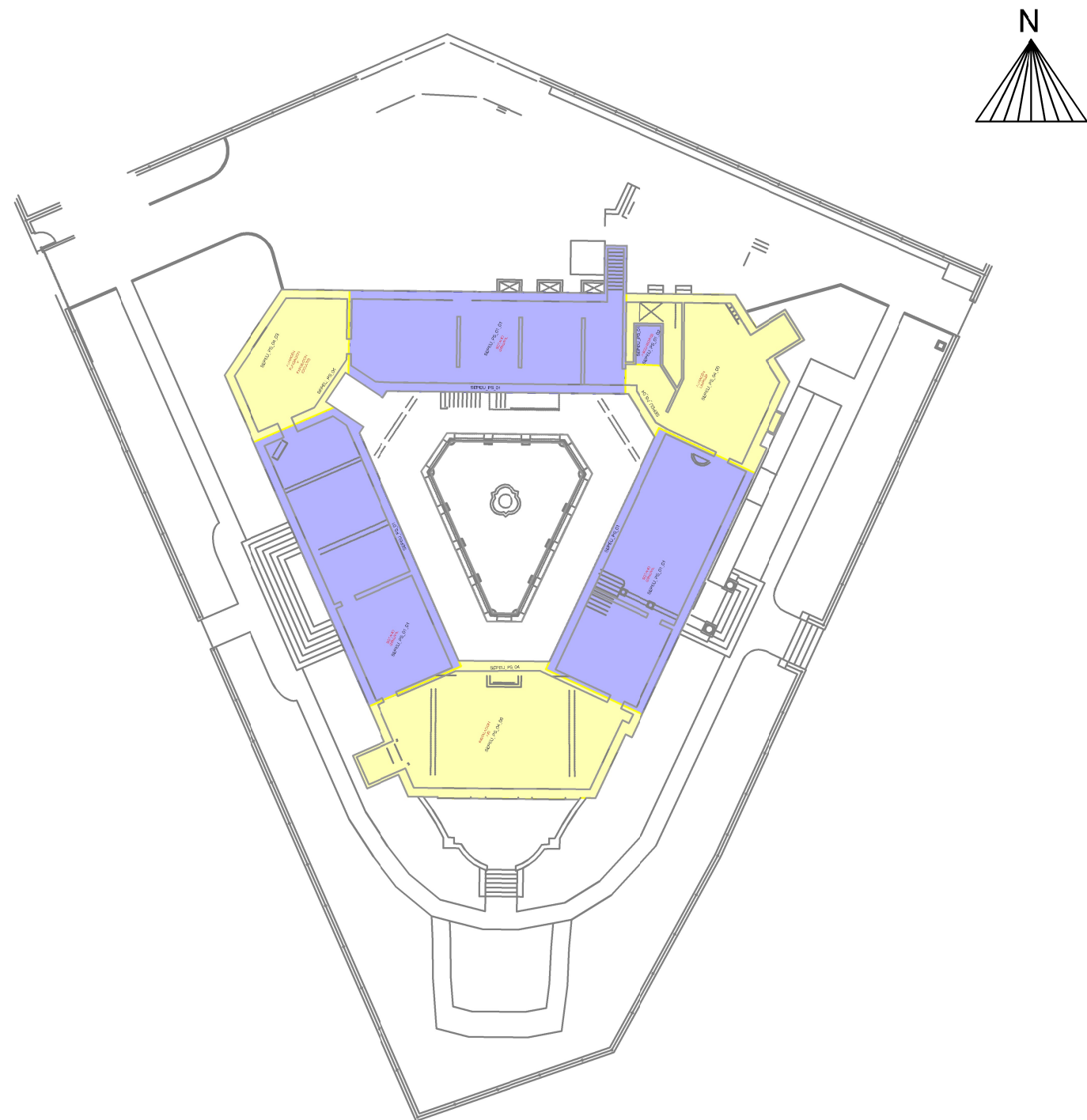
Simbología:

- General
- Acceso
- Aseo
- Servicios
- Administrativa
- Expositiva

Elaboración de la
representación: Marlon
Hernández

PLANO 5

Materialización ULA-1:
Planta Cubierta



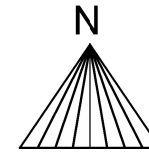
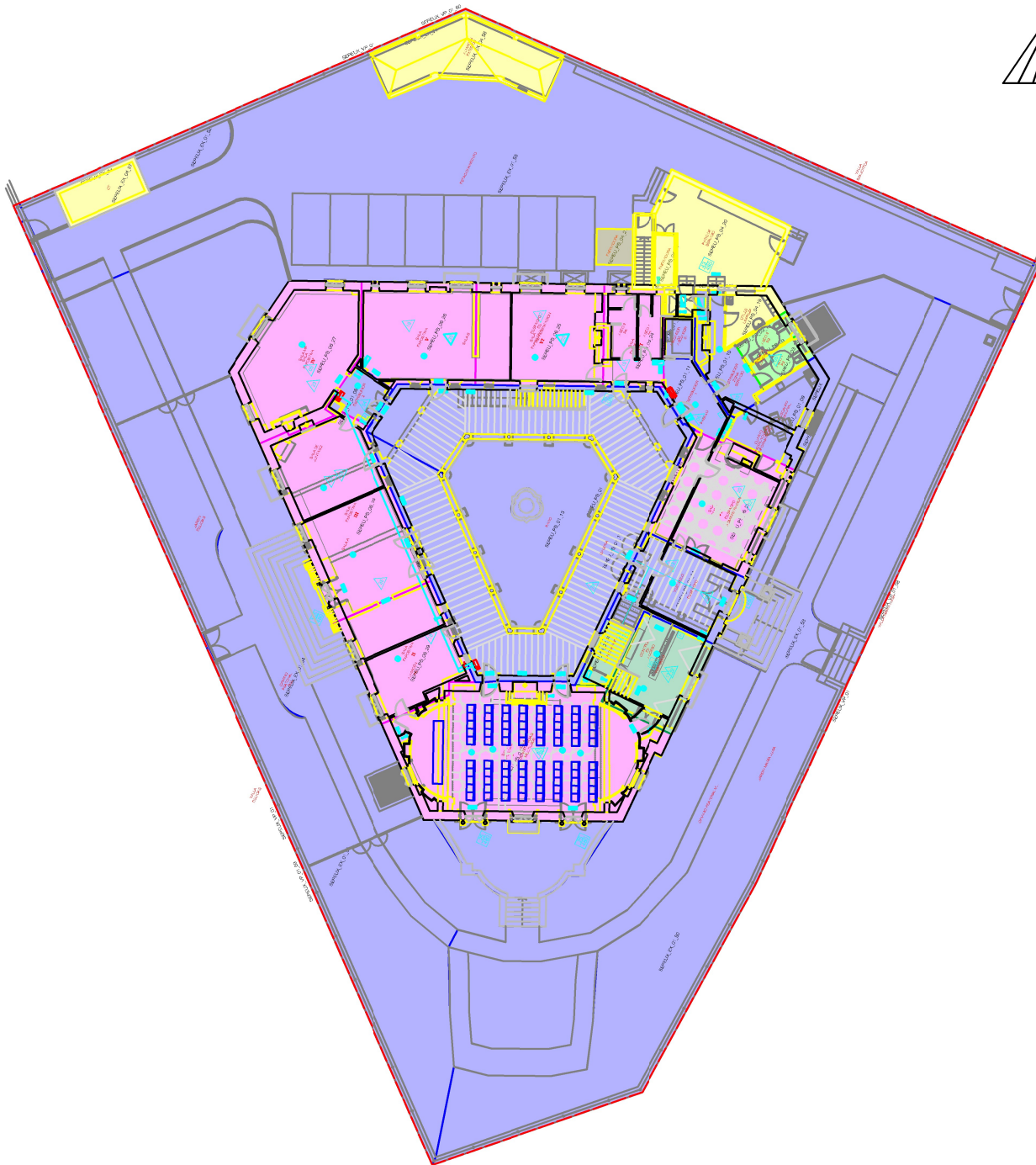
Simbología:

- General
- Acceso
- Aseo
- Servicios
- Administrativa
- Expositiva

Elaboración de la
representación: Marlon
Hernández

PLANO 6

Materialización ULA-2:
Planta Sótano



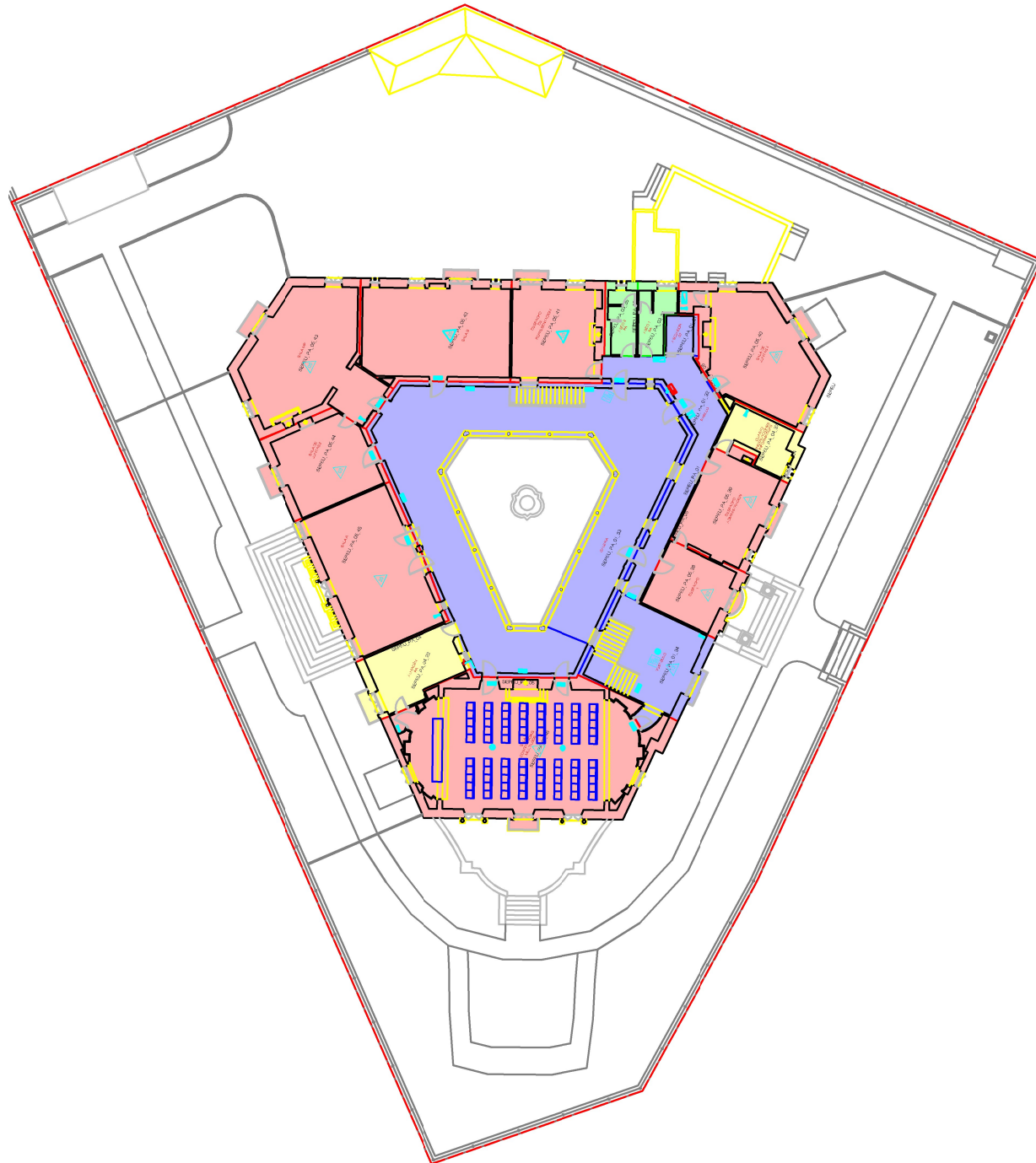
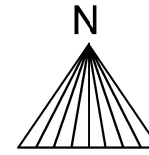
Simbología:

- General
- Acceso
- Aseo
- Servicios
- Administrativa
- Expositiva

Elaboración de la
representación: Marlon
Hernández

PLANO 7

Materialización ULA-2:
Planta Baja



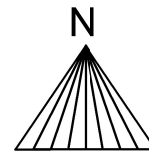
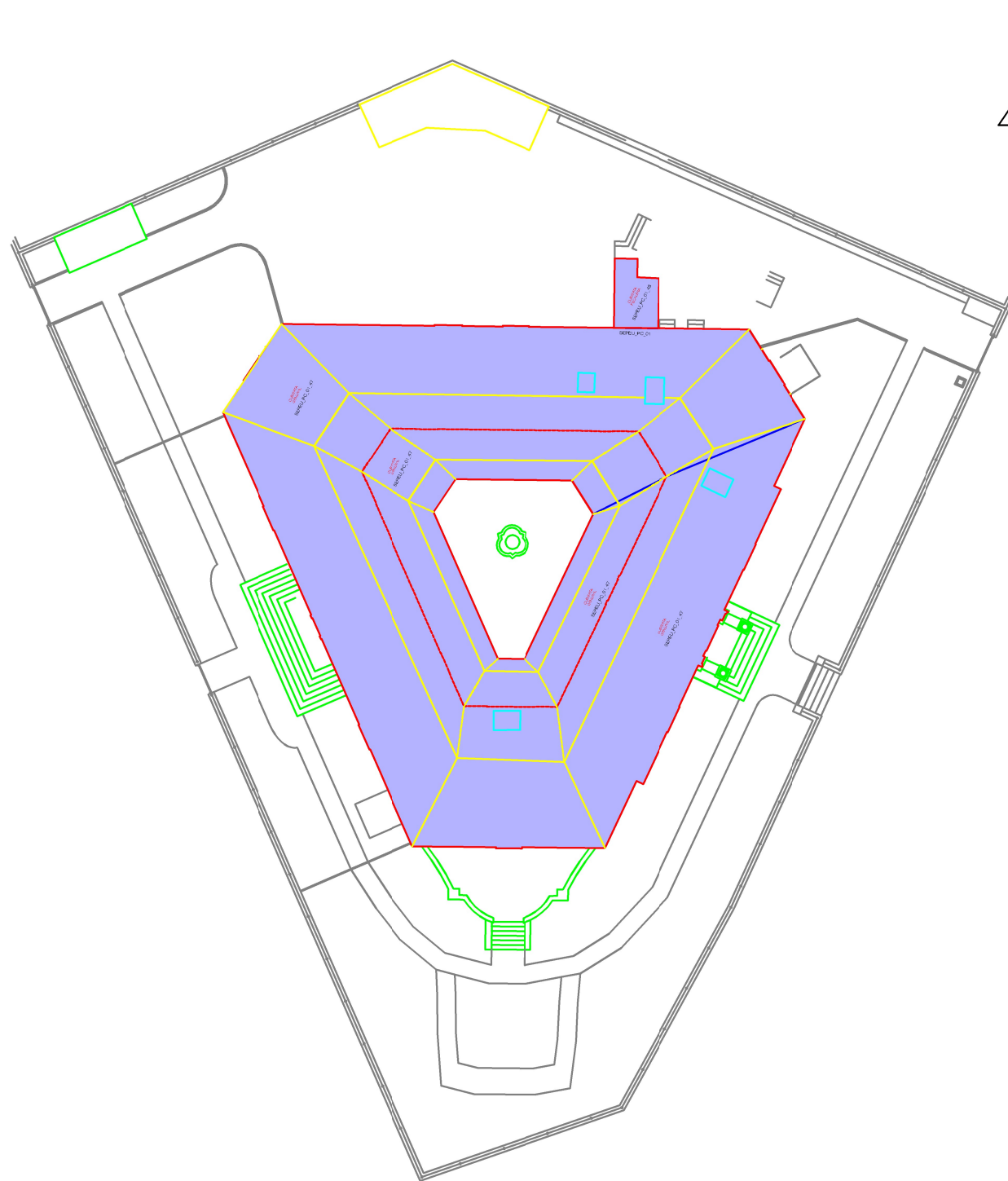
Simbología:

-  General
-  Acceso
-  Aseo
-  Servicios
-  Administrativa
-  Expositiva

Elaboración de la
representación: Marlon
Hernández

PLANO 8

Materialización ULA-2:
Planta Alta



Simbología:

- General
- Acceso
- Aseo
- Servicios
- Administrativa
- Expositiva

Elaboración de la
representación: Marlon
Hernández

PLANO 9

Materialización ULA-2:
Planta Cubierta



**Plan Anual de Mantenimiento Preventivo del Pabellón de Estados Unidos
de la Exposición Iberoamericana de 1929**

Se anexa en formato PDF.

MANTENIMIENTO PROGRAMADO												
ÁREA	CÓDIGO	SISTEMA	EQUIPO	TAREA PROGRAMADA	DEFINICIÓN	PERIODICIDAD	TIEMPO DE REALIZACIÓN DE LA TAREA EN MINUTOS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	FECHA REALIZACIÓN	REALIZADO POR	OBSERVACIONES
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Inst_Fontanería	Conducto	REVISIÓN (MP)	Revisión de Conducto en SÓTANO GENERAL	BIMESTRAL	695	01/01/2024	31/01/2024	02/01/2024	Téc. Mantenimiento	
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en SÓTANO GENERAL	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	02/01/2024	Téc. Mantenimiento	
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACTIVOS en general en SÓTANO GENERAL	MENSUAL	740	01/01/2024	31/01/2024	02/01/2024	Responsable limpieza	
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SÓTANO GENERAL	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	02/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 02	SEPEU_PA_01_31	Inst_Ascensor	Varios (Ascensor)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Ascensor) en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	15	01/01/2024	31/01/2024	02/01/2024	Responsable limpieza	
ASCENSOR 01	SEPEU_PB_01_07	Inst_Ascensor	Varios (Ascensor)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Ascensor) en ASCENSOR 01	SEMESTRAL	10	01/01/2024	31/01/2024	02/01/2024	Responsable limpieza	
ASCENSOR 03	SEPEU_PS_01_02	Inst_Ascensor	Varios (Ascensor)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Ascensor) en ASCENSOR 03	SEMESTRAL	15	01/01/2024	31/01/2024	02/01/2024	Responsable limpieza	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN FUNDACIÓN	MENSUAL	115	01/01/2024	31/01/2024	02/01/2024	Responsable limpieza	
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PS_04_05	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN LIMPIEZA	MENSUAL	395	01/01/2024	31/01/2024	03/01/2024	Responsable limpieza	
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Desagüe	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Desagüe en INSTALACIÓN A/C	SEMESTRAL	65	01/01/2024	31/01/2024	03/01/2024	Responsable limpieza	
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Ductos	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ductos en INSTALACIÓN A/C	SEMESTRAL	50	01/01/2024	31/01/2024	03/01/2024	Responsable limpieza	
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Ventilación	Rejilla	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Rejilla en INSTALACIÓN A/C	SEMESTRAL	10	01/01/2024	31/01/2024	03/01/2024	Responsable limpieza	
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Inst_Ventilación	Varios (Ventilación)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ASCENSOR en general en SÓTANO GENERAL	BIMESTRAL	695	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ASCENSOR 02	SEPEU_PA_01_31	Inst_Ascensor	Freno	REVISIÓN (MP)	Revisión de Freno en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	45	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Técnico Externo	
ASCENSOR 02	SEPEU_PA_01_31	Inst_Ascensor	Motor	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Motor en ASCENSOR 02	ANUAL	410	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Técnico Externo	
ASCENSOR 02	SEPEU_PA_01_31	Inst_Ascensor	Impulsores	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Impulsores en ASCENSOR 02	ANUAL	205	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Técnico Externo	
ASCENSOR 02	SEPEU_PA_01_31	Inst_Ascensor	Mangueras	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mangueras en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	25	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Técnico Externo	
ASCENSOR 02	SEPEU_PA_01_31	Inst_Ascensor	Cables	REVISIÓN (MP)	Revisión de Cables en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	20	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Técnico Externo	
ASCENSOR 02	SEPEU_PA_01_31	Inst_Ascensor	Poleas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Poleas en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	25	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Técnico Externo	
ASCENSOR 01	SEPEU_PB_01_07	Inst_Ascensor	Mangueras	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mangueras en ASCENSOR 01	SEMESTRAL	25	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Técnico Externo	
ASCENSOR 01	SEPEU_PB_01_07	Inst_Ascensor	Cables	REVISIÓN (MP)	Revisión de Cables en ASCENSOR 01	SEMESTRAL	20	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Técnico Externo	
ASCENSOR 01	SEPEU_PB_01_07	Inst_Ascensor	Poleas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Poleas en ASCENSOR 01	SEMESTRAL	25	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Técnico Externo	
ASCENSOR 03	SEPEU_PS_01_02	Inst_Ascensor	Mangueras	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mangueras en ASCENSOR 03	SEMESTRAL	25	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Técnico Externo	
ASCENSOR 03	SEPEU_PS_01_02	Inst_Ascensor	Cables	REVISIÓN (MP)	Revisión de Cables en ASCENSOR 03	SEMESTRAL	20	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Técnico Externo	
ASCENSOR 03	SEPEU_PS_01_02	Inst_Ascensor	Poleas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Poleas en ASCENSOR 03	SEMESTRAL	25	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Técnico Externo	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Inst_Electricidad	Luminaria	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Luminaria en ALMACEN FUNDACIÓN	ANUAL	45	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Inst_Climatización	Varios (Clima)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Varios (Clima) en ALMACEN FUNDACIÓN	ANUAL	120	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Sistema de vigilancia en ALMACEN FUNDACIÓN	ANUAL	55	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Técnico Externo	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Inst_Ventilación	Extractor	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Extractor en ALMACEN FUNDACIÓN	ANUAL	55	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DISTRIBUIDOR 2	MENSUAL	30	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Responsable limpieza	
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESCANSO PERSONAL	MENSUAL	90	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Responsable limpieza	
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Responsable limpieza	
DISTRIBUIDOR 1	SEPEU_PB_01_11	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DISTRIBUIDOR 1	MENSUAL	50	01/01/2024	31/01/2024	04/01/2024	Responsable limpieza	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Inst_Ventilación	Conducto de extracción	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Conducto de extracción en ALMACEN FUNDACIÓN	ANUAL	360	01/01/2024	31/01/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Inst_Ventilación	Varios (Ventilación)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Varios (Ventilación) en ALMACEN FUNDACIÓN	ANUAL	120	01/01/2024	31/01/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Inst_Fontanería	Conducto	REVISIÓN (MP)	Revisión de Conducto en ALMACEN FUNDACIÓN	BIMESTRAL	110	01/01/2024	31/01/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en ALMACEN FUNDACIÓN	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	05/01/2024	Téc. Mantenimiento	
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en GALERIA 01	MENSUAL	605	01/01/2024	31/01/2024	05/01/2024	Responsable limpieza	
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Inst_PCI	Varios (PCI)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (PCI) en ALMACEN FUNDACIÓN	BIMESTRAL	110	01/01/2024	31/01/2024	08/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PS_04_05	Activo	Esterantería	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Esterantería en ALMACEN LIMPIEZA	ANUAL	155	01/01/2024	31/01/2024	08/01/2024	Téc. Mantenimiento	
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PATIO	MENSUAL	295	01/01/2024	31/01/2024	08/01/2024	Responsable limpieza	
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VESTIBULO 01	MENSUAL	100	01/01/2024	31/01/2024	08/01/2024	Responsable limpieza	
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en CONTROL DE ACCESO	MENSUAL	100	01/01/2024	31/01/2024	08/01/2024	Responsable limpieza	
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Armario	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Armario en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	08/01/2024	Responsable limpieza	
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Esterantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Esterantería en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	08/01/2024	Responsable limpieza	
ASEO 1- PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontanería	Índodo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Índodo en ASEO 1- PB	MENSUAL	20	01/01/2024	31/01/2024	08/01/2024	Responsable limpieza	
ASEO 1- PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1- PB	MENSUAL	20	01/01/2024	31/01/2024	08/01/2024	Responsable limpieza	
ASEO 2- PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontanería	Índodo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Índodo en ASEO 2- PB	MENSUAL	20	01/01/2024	31/01/2024	08/01/2024	Responsable limpieza	
ASEO 2- PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2- PB	MENSUAL	20	01/01/2024	31/01/2024	09/01/2024	Responsable limpieza	
ASEO 1- PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontanería	Índodo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Índodo en ASEO 1- PA	MENSUAL	20	01/01/2024	31/01/2024	09/01/2024	Responsable limpieza	
ASEO 1- PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1- PA	MENSUAL	20	01/01/2024	31/01/2024	09/01/2024	Responsable limpieza	
ASEO 2- PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontanería	Índodo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Índodo en ASEO 2- PA	MENSUAL	20	01/01/2024	31/01/2024	09/01/2024	Responsable limpieza	
ASEO 2- PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2- PA	MENSUAL	20	01/01/2024	31/01/2024	09/01/2024	Responsable limpieza	
ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ÚTILES LIMPIEZA	MENSUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	09/01/2024	Responsable limpieza	
PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	Inst_Climatización	Desagüe	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Desagüe en PATIO DE SERVICIO	SEMESTRAL	30	01/01/2024	31/01/2024	09/01/2024	Responsable limpieza	
PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en PATIO DE SERVICIO	MENSUAL	205	01/01/2024	31/01/2024	09/01/2024	Responsable limpieza	
ENFRIDADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Desagüe	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Desagüe en ENFRIDADORA	SEMESTRAL	5	01/01/2024	31/01/2024	09/01/2024	Responsable limpieza	
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PS_04_05	Activo	Varios (Activo)	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de ACABADOS en general en ALMACEN LIMPIEZA	ANUAL	980	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Téc. Mantenimiento	
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PS_04_05	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en ALMACEN LIMPIEZA	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Téc. Mantenimiento	
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Electrovalvula	REVISIÓN (MP)	Revisión de Electrovalvula en INSTALACIÓN A/C	TRIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Técnico Externo	
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Llaves de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llaves de corte en INSTALACIÓN A/C	TRIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Técnico Externo	
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Termostato	REVISIÓN (MP)	Revisión de Termostato en INSTALACIÓN A/C	TRIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Técnico Externo	
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Inst_Electricidad	Luminaria	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Luminaria en DISTRIBUIDOR 2	ANUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Inst_PCI	BIE	REVISIÓN (MP)	Revisión de BIE en DISTRIBUIDOR 2	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en DISTRIBUIDOR 2	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en DISTRIBUIDOR 2	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Inst_PCI	Extintor CO2	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor CO2 en DISTRIBUIDOR 2	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Silla	REVISIÓN (MP)	Revisión de Silla en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	10	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Estufa	REVISIÓN (MP)	Revisión de Estufa en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	25	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Frigorífico	REVISIÓN (MP)	Revisión de Frigorífico en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	25	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Téc. Mantenimiento	
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	155	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Responsable limpieza	
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	75	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Responsable limpieza	
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA VI	MENSUAL	165	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Responsable limpieza	
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	150	01/01/2024	31/01/2024	10/01/2024	Responsable limpieza	
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Mesa	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mesa en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	25	01/01/2024	31/01/2024	11/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en DESCANSO PERSONAL	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	11/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Carpintería	Varios (Carpintería)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Carpintería) en DESCANSO PERSONAL	SEMESTRAL	25	01/01/2024	31/01/2024	11/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_Electricidad	Luminaria	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Luminaria en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	ANUAL	45	01/01/2024	31/01/2024	11/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	35	01/01/2024	31/01/2024	11/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_Electricidad	CGMP	REVISIÓN (MP)	Revisión de CGMP en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	BIMESTRAL	45	01/01/2024	31/01/2024	11/01/2024	Téc. Mantenimiento	
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01			

SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	240	01/01/2024	31/01/2024	11/01/2024	Responsable limpieza
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Carpintería	Puerta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Puerta en GALERIA 01	SEMESTRAL	40	01/01/2024	31/01/2024	12/01/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Inst_Electricidad	Luminaria	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Luminaria en GALERIA 01	ANUAL	45	01/01/2024	31/01/2024	12/01/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Revestimiento	Suelo	REVISIÓN (MP)	Revisión de Suelo en GALERIA 01	SEMESTRAL	155	01/01/2024	31/01/2024	12/01/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Revestimiento	Pared	REVISIÓN (MP)	Revisión de Pared en GALERIA 01	SEMESTRAL	155	01/01/2024	31/01/2024	12/01/2024	Téc. Mantenimiento
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Revestimiento	Suelo	REVISIÓN (MP)	Revisión de Suelo en PATIO	SEMESTRAL	75	01/01/2024	31/01/2024	12/01/2024	Téc. Mantenimiento
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Revestimiento	Elemento estructural	REVISIÓN (MP)	Revisión de Elemento estructural en PATIO	SEMESTRAL	150	01/01/2024	31/01/2024	12/01/2024	Técnico Externo
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	140	01/01/2024	31/01/2024	12/01/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	380	01/01/2024	31/01/2024	12/01/2024	Responsable limpieza
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Inst_Electricidad	Luminaria	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Luminaria en PATIO	ANUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	15/01/2024	Téc. Mantenimiento
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Inst_Fonatería	Fuente de agua central	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Fuente de agua central en PATIO	ANUAL	410	01/01/2024	31/01/2024	15/01/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 01	MENSUAL	35	01/01/2024	31/01/2024	15/01/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en PASILLO	MENSUAL	145	01/01/2024	31/01/2024	15/01/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en VESTIBULO 01	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	16/01/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en VESTIBULO 01	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	16/01/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Activo	Varios (Activo)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Varios (Activo) en VESTIBULO 01	ANUAL	210	01/01/2024	31/01/2024	16/01/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 02	SEPEU_PA_01_33	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en GALERIA 02	MENSUAL	720	01/01/2024	31/01/2024	16/01/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en general en VESTIBULO 02	MENSUAL	100	01/01/2024	31/01/2024	16/01/2024	Responsable limpieza
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	MENSUAL	65	01/01/2024	31/01/2024	16/01/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Revestimiento	Techo	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Techo en VESTIBULO 01	ANUAL	210	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Carpintería	Puerta doble	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Puerta doble en VESTIBULO 01	ANUAL	80	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Técnico Externo
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Luminaria emergencia en CONTROL DE ACCESO	ANUAL	45	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Téc. Mantenimiento
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en CONTROL DE ACCESO	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Téc. Mantenimiento
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Inst_Teleco	Control de accesos - Rack	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Control de accesos - Rack en CONTROL DE ACCESO	ANUAL	55	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Técnico Externo
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Inst_Teleco	Punto de acceso wifi	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Punto de acceso wifi en CONTROL DE ACCESO	ANUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Téc. Mantenimiento
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en CONTROL DE ACCESO	BIMESTRAL	45	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Téc. Mantenimiento
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Armario	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Armario en GUARDARROPA	ANUAL	155	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Téc. Mantenimiento
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GUARDARROPA	MENSUAL	35	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Téc. Mantenimiento
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Inst_PCI	Extintor CO2	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor CO2 en GUARDARROPA	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Téc. Mantenimiento
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Inst_Electricidad	CS	REVISIÓN (MP)	Revisión de CS en GUARDARROPA	BIMESTRAL	45	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Activo) en ALMACEN PA	MENSUAL	50	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Responsable limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ALMACEN PA	MENSUAL	100	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO 1	MENSUAL	50	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO 1	MENSUAL	80	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO 1	MENSUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	50	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	85	01/01/2024	31/01/2024	17/01/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Acabado	Varios (Acabado)	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Varios (Acabado) en ASEO 1 - PB	ANUAL	135	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fonatería	Grifería	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Grifería en ASEO 1 - PB	ANUAL	55	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Técnico Externo
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fonatería	Lavado	REVISIÓN (MP)	Revisión de Lavado en ASEO 1 - PB	BIMESTRAL	30	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fonatería	inodoro	REVISIÓN (MP)	Revisión de inodoro en ASEO 1 - PB	BIMESTRAL	30	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fonatería	Varios (Fontaneria)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en ASEO 1 - PB	BIMESTRAL	15	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Acabado	Varios (Acabado)	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Varios (Acabado) en ASEO 2 - PB	ANUAL	130	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fonatería	Grifería	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Grifería en ASEO 2 - PB	ANUAL	55	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Técnico Externo
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fonatería	Lavado	REVISIÓN (MP)	Revisión de Lavado en ASEO 2 - PB	BIMESTRAL	30	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fonatería	inodoro	REVISIÓN (MP)	Revisión de inodoro en ASEO 2 - PB	BIMESTRAL	30	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fonatería	Varios (Fontaneria)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Fontaneria) en ASEO 2 - PB	BIMESTRAL	15	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de CARPINTERIAS en general en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	165	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA DE JUNTAS 1	BIMESTRAL	45	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	50	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	125	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	18/01/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Acabado	Varios (Acabado)	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Varios (Acabado) en ASEO 1 - PA	ANUAL	180	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fonatería	Grifería	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Grifería en ASEO 1 - PA	ANUAL	55	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Técnico Externo
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fonatería	Lavado	REVISIÓN (MP)	Revisión de Lavado en ASEO 1 - PA	BIMESTRAL	30	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fonatería	inodoro	REVISIÓN (MP)	Revisión de inodoro en ASEO 1 - PA	BIMESTRAL	30	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fonatería	Varios (Fontaneria)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Fontaneria) en ASEO 1 - PA	BIMESTRAL	20	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Acabado	Varios (Acabado)	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Varios (Acabado) en ASEO 2 - PA	ANUAL	185	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fonatería	Grifería	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Grifería en ASEO 2 - PA	ANUAL	55	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Técnico Externo
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fonatería	Lavado	REVISIÓN (MP)	Revisión de Lavado en ASEO 2 - PA	BIMESTRAL	30	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fonatería	inodoro	REVISIÓN (MP)	Revisión de inodoro en ASEO 2 - PA	BIMESTRAL	30	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fonatería	Varios (Fontaneria)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en ASEO 2 - PA	BIMESTRAL	20	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	50	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA B	MENSUAL	200	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA B	BIMESTRAL	50	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA B	MENSUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA B	MENSUAL	50	01/01/2024	31/01/2024	19/01/2024	Responsable limpieza
ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	Activo	Varios (Activo)	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Varios (Activo) en ÚTILES LIMPIEZA	ANUAL	90	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Téc. Mantenimiento
ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	Carpintería	Puerta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Puerta en ÚTILES LIMPIEZA	SEMESTRAL	5	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Téc. Mantenimiento
ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	Carpintería	Ventana	REVISIÓN (MP)	Revisión de Ventana en ÚTILES LIMPIEZA	SEMESTRAL	5	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Téc. Mantenimiento
PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	Revestimiento	Suelo	REVISIÓN (MP)	Revisión de Suelo en PATIO DE SERVICIO	SEMESTRAL	55	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Téc. Mantenimiento
PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	Carpintería	Puerta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Puerta en PATIO DE SERVICIO	SEMESTRAL	15	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Téc. Mantenimiento
ENFRIADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Equipo individual	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Equipo individual en ENFRIADORA	ANUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Técnico Externo
ENFRIADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Equipo individual	REVISIÓN (MP)	Revisión de Equipo individual en ENFRIADORA	MENSUAL	35	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	35	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA VIII	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA VIII	TRIMESTRAL	75	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Carpintería	Techos	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Techos en SALA EXPOSITIVA VIII	ANUAL	1145	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Técnico Externo
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de CLIMA en general en SALA MP	MENSUAL	200	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA MP	BIMESTRAL	50	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA MP	MENSUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA MP	MENSUAL	50	01/01/2024	31/01/2024	22/01/2024	Responsable limpieza

SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Carpintería	Varios (Carpintería)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA VIII	ANUAL	325	01/01/2024	31/01/2024	24/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	35	01/01/2024	31/01/2024	24/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA VII	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	24/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA VII	TRIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	24/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Temporal	Montaje de exposiciones	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Montaje de exposiciones en SALA EXPOSITIVA VII	ANUAL	160	01/01/2024	31/01/2024	24/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de FONTANERÍA en general en SALA EXPOSITIVA VII	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	24/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Carpintería	Varios (Carpintería)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA VII	ANUAL	160	01/01/2024	31/01/2024	24/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	385	01/01/2024	31/01/2024	24/01/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	BIMESTRAL	100	01/01/2024	31/01/2024	24/01/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	40	01/01/2024	31/01/2024	24/01/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	50	01/01/2024	31/01/2024	24/01/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA VI	MENSUAL	35	01/01/2024	31/01/2024	25/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA VI	TRIMESTRAL	80	01/01/2024	31/01/2024	25/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Inst_Temporal	Montaje de exposiciones	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Montaje de exposiciones en SALA EXPOSITIVA VI	ANUAL	350	01/01/2024	31/01/2024	25/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en SALA EXPOSITIVA VI	BIMESTRAL	80	01/01/2024	31/01/2024	26/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Carpintería	Varios (Carpintería)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Varios (Carpintería) en SALA EXPOSITIVA VI	ANUAL	350	01/01/2024	31/01/2024	26/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	35	01/01/2024	31/01/2024	26/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA V	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	29/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA V	TRIMESTRAL	70	01/01/2024	31/01/2024	29/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Temporal	Montaje de exposiciones	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Montaje de exposiciones en SALA EXPOSITIVA V	ANUAL	315	01/01/2024	31/01/2024	29/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en SALA EXPOSITIVA V	BIMESTRAL	70	01/01/2024	31/01/2024	29/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Carpintería	Varios (Carpintería)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Varios (Carpintería) en SALA EXPOSITIVA V	ANUAL	315	01/01/2024	31/01/2024	30/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Electricidad	CS	REVISIÓN (MP)	Revisión de CS en SALA EXPOSITIVA V	BIMESTRAL	45	01/01/2024	31/01/2024	30/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	35	01/01/2024	31/01/2024	30/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA IV	BIMESTRAL	35	01/01/2024	31/01/2024	30/01/2024	Téc. Mantenimiento
CUBIERTA GENERAL	SEPEU_PC_01_47	Cubiertas	Tejas	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Tejas en CUBIERTA GENERAL	SEMESTRAL	1610	01/01/2024	31/01/2024	30/01/2024	Responsable limpieza
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Tejas	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Tejas en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	25	01/01/2024	31/01/2024	30/01/2024	Responsable limpieza
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Caballette	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Caballette en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	20	01/01/2024	31/01/2024	30/01/2024	Responsable limpieza
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Claraboyas	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Claraboyas en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	20	01/01/2024	31/01/2024	30/01/2024	Responsable limpieza
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Inst_Saneamiento	Bajante agua lluvia	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Bajante agua lluvia en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	20	01/01/2024	31/01/2024	30/01/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Arqueta	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Arqueta en JARDIN MARIA LUISA	SEMESTRAL	135	01/01/2024	31/01/2024	30/01/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA IV	TRIMESTRAL	85	01/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Temporal	Montaje de exposiciones	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Montaje de exposiciones en SALA EXPOSITIVA IV	ANUAL	375	01/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA EXPOSITIVA IV	BIMESTRAL	85	01/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Aspersor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Aspersor en JARDIN MARIA LUISA	SEMESTRAL	135	01/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Boca de riego	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Boca de riego en JARDIN MARIA LUISA	SEMESTRAL	135	01/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Difusor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Difusor en JARDIN MARIA LUISA	SEMESTRAL	135	01/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Arqueta	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Arqueta en JARDIN DELICIAS	SEMESTRAL	140	01/01/2024	31/01/2024	31/01/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Aspersor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Aspersor en JARDIN DELICIAS	SEMESTRAL	140	01/02/2024	29/02/2024	01/02/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	01/02/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERIA 01	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	01/02/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 01	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	01/02/2024	Téc. Mantenimiento
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GUARDARROPA	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	01/02/2024	Téc. Mantenimiento
ENFRIADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Equipo individual	REVISIÓN (MP)	Revisión de Equipo individual en ENFRIADORA	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	01/02/2024	Técnico Externo
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	01/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	01/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	01/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	01/02/2024	Téc. Mantenimiento
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Activo) en SÓTANO GENERAL	MENSUAL	740	01/02/2024	29/02/2024	02/02/2024	Responsable limpieza
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Activo) en ALMACEN FUNDACIÓN	MENSUAL	115	01/02/2024	29/02/2024	02/02/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Carpintería	Varios (Carpintería)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA IV	ANUAL	375	01/02/2024	29/02/2024	02/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	02/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA III	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	02/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA III	TRIMESTRAL	115	01/02/2024	29/02/2024	02/02/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PS_04_05	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ALMACEN LIMPIEZA	MENSUAL	395	01/02/2024	29/02/2024	05/02/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DISTRIBUIDOR 2	MENSUAL	30	01/02/2024	29/02/2024	05/02/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Inst_Temporal	Montaje de exposiciones	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Montaje de exposiciones en SALA EXPOSITIVA III	ANUAL	505	01/02/2024	29/02/2024	05/02/2024	Téc. Mantenimiento
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESCANSO PERSONAL	MENSUAL	90	01/02/2024	29/02/2024	06/02/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	40	01/02/2024	29/02/2024	06/02/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR 1	SEPEU_PB_01_11	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DISTRIBUIDOR 1	MENSUAL	50	01/02/2024	29/02/2024	06/02/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en SALA EXPOSITIVA III	BIMESTRAL	115	01/02/2024	29/02/2024	06/02/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en GALERIA 01	MENSUAL	605	01/02/2024	29/02/2024	07/02/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Carpintería	Varios (Carpintería)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de ACTIVOS en general en SALA EXPOSITIVA III	ANUAL	505	01/02/2024	29/02/2024	07/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	07/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA II	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	07/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA II	TRIMESTRAL	65	01/02/2024	29/02/2024	07/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Inst_Temporal	Montaje de exposiciones	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Montaje de exposiciones en SALA EXPOSITIVA II	ANUAL	295	01/02/2024	29/02/2024	07/02/2024	Téc. Mantenimiento
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en PATIO	MENSUAL	295	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACTIVOS en general en VESTIBULO 01	MENSUAL	100	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Responsable limpieza
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACTIVOS en general en CONTROL DE ACCESO	MENSUAL	100	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Responsable limpieza
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Armario	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Armario en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Responsable limpieza
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontaneria	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 1 - PB	MENSUAL	20	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontaneria	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1 - PB	MENSUAL	20	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontaneria	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 2 - PB	MENSUAL	20	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontaneria	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2 - PB	MENSUAL	20	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontaneria	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontaneria	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontaneria	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 2 - PA	MENSUAL	20	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontaneria	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2 - PA	MENSUAL	20	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en SALA EXPOSITIVA II	BIMESTRAL	65	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Carpintería	Varios (Carpintería)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Varios (Carpintería) en SALA EXPOSITIVA II	ANUAL	295	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA I	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	08/02/2024	Téc. Mantenimiento
ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA							

SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en SALA EXPOSITIVA I	BIMESTRAL	180	01/02/2024	29/02/2024	13/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	380	01/02/2024	29/02/2024	14/02/2024	Responsable Limpieza
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en PASILLO	MENSUAL	145	01/02/2024	29/02/2024	14/02/2024	Responsable Limpieza
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Carpintería	Varios (Carpintería)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA I	ANUAL	805	01/02/2024	29/02/2024	14/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Carpintería	Techos	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Techos en SALA EXPOSITIVA I	ANUAL	2840	01/02/2024	29/02/2024	14/02/2024	Técnico Externo
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en PASILLO	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	15/02/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_PCI	Extintor CO2	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor CO2 en PASILLO	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	15/02/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_PCI	BIE	REVISIÓN (MP)	Revisión de BIE en PASILLO	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	15/02/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en PASILLO	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	15/02/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_Electricidad	CS	REVISIÓN (MP)	Revisión de CS en PASILLO	BIMESTRAL	45	01/02/2024	29/02/2024	15/02/2024	Téc. Mantenimiento
GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERÍA 02	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	15/02/2024	Téc. Mantenimiento
GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	Carpintería	Puerta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Puerta en GALERÍA 02	SEMESTRAL	45	01/02/2024	29/02/2024	15/02/2024	Téc. Mantenimiento
GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	Inst_Electricidad	Luminaria	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Luminaria en GALERÍA 02	ANUAL	45	01/02/2024	29/02/2024	15/02/2024	Téc. Mantenimiento
GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	Revestimiento	Suelo	REVISIÓN (MP)	Revisión de Suelo en GALERÍA 02	SEMESTRAL	180	01/02/2024	29/02/2024	15/02/2024	Téc. Mantenimiento
GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en GALERÍA 02	MENSUAL	720	01/02/2024	29/02/2024	16/02/2024	Responsable Limpieza
VESTÍBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VESTÍBULO 02	MENSUAL	100	01/02/2024	29/02/2024	16/02/2024	Responsable Limpieza
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	MENSUAL	65	01/02/2024	29/02/2024	16/02/2024	Responsable Limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Activo) en ALMACEN PA	MENSUAL	50	01/02/2024	29/02/2024	16/02/2024	Responsable Limpieza
GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	Revestimiento	Pared	REVISIÓN (MP)	Revisión de Pared en GALERÍA 02	SEMESTRAL	180	01/02/2024	29/02/2024	16/02/2024	Téc. Mantenimiento
VESTÍBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTÍBULO 02	MENSUAL	35	01/02/2024	29/02/2024	16/02/2024	Téc. Mantenimiento
VESTÍBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Inst_Electricidad	Punto de luz	REVISIÓN (MP)	Revisión de Punto de luz en VESTÍBULO 02	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	16/02/2024	Téc. Mantenimiento
VESTÍBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en VESTÍBULO 02	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	16/02/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ALMACEN PA	MENSUAL	100	01/02/2024	29/02/2024	19/02/2024	Responsable Limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO 1	MENSUAL	50	01/02/2024	29/02/2024	19/02/2024	Responsable Limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO 1	MENSUAL	80	01/02/2024	29/02/2024	19/02/2024	Responsable Limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO 1	MENSUAL	40	01/02/2024	29/02/2024	19/02/2024	Responsable Limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	50	01/02/2024	29/02/2024	19/02/2024	Responsable Limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ELECTRICIDAD en general en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	85	01/02/2024	29/02/2024	19/02/2024	Responsable Limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	40	01/02/2024	29/02/2024	19/02/2024	Responsable Limpieza
VESTÍBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Activo	Varios (Activo)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Varios (Activo) en VESTÍBULO 02	ANUAL	205	01/02/2024	29/02/2024	19/02/2024	Téc. Mantenimiento
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Inst_Electricidad	Base enchufe AA	REVISIÓN (MP)	Revisión de Base enchufe AA en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	MENSUAL	10	01/02/2024	29/02/2024	19/02/2024	Téc. Mantenimiento
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	TRIMESTRAL	30	01/02/2024	29/02/2024	19/02/2024	Téc. Mantenimiento
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	MENSUAL	30	01/02/2024	29/02/2024	19/02/2024	Téc. Mantenimiento
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	19/02/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Activo	Estantería	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Estantería en ALMACEN PA	ANUAL	155	01/02/2024	29/02/2024	19/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	165	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Responsable Limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	40	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Responsable Limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	50	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Responsable Limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	125	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Responsable Limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	40	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Responsable Limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	50	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Responsable Limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Activo	Varios (Activo)	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Varios (Activo) en ALMACEN PA	ANUAL	250	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en DESPACHO 1	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Impresora	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Impresora en DESPACHO 1	ANUAL	80	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Ordenador	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Ordenador en DESPACHO 1	ANUAL	160	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Técnico Externo
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en DESPACHO 1	TRIMESTRAL	40	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Impresora	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Impresora en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	ANUAL	80	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Ordenador	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Ordenador en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	ANUAL	160	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Técnico Externo
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	TRIMESTRAL	40	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA DE JUNTAS 1	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Impresora	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Impresora en SALA DE JUNTAS 1	ANUAL	80	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Ordenador	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Ordenador en SALA DE JUNTAS 1	ANUAL	160	01/02/2024	29/02/2024	20/02/2024	Técnico Externo
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de CLIMA en general en SALA B	MENSUAL	200	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Responsable Limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA B	MENSUAL	40	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Responsable Limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA B	MENSUAL	50	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Responsable Limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA MP	MENSUAL	200	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Responsable Limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA MP	MENSUAL	40	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Responsable Limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA MP	MENSUAL	50	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Responsable Limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en SALA DE JUNTAS 1	TRIMESTRAL	80	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Impresora	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Impresora en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	ANUAL	80	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Ordenador	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Ordenador en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	ANUAL	160	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Técnico Externo
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	TRIMESTRAL	60	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA B	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Impresora	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Impresora en SALA B	ANUAL	80	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Ordenador	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Ordenador en SALA B	ANUAL	160	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Técnico Externo
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA B	TRIMESTRAL	95	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA MP	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	21/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	110	01/02/2024	29/02/2024	22/02/2024	Responsable Limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	40	01/02/2024	29/02/2024	22/02/2024	Responsable Limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	50	01/02/2024	29/02/2024	22/02/2024	Responsable Limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA A	MENSUAL	175	01/02/2024	29/02/2024	22/02/2024	Responsable Limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA A	MENSUAL	40	01/02/2024	29/02/2024	22/02/2024	Responsable Limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA A	MENSUAL	50	01/02/2024	29/02/2024	22/02/2024	Responsable Limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Impresora	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Impresora en SALA MP	ANUAL	80	01/02/2024	29/02/2024	22/02/2024	Téc. Mantenimiento
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Ordenador	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Ordenador en SALA MP	ANUAL	160	01/02/2024	29/02/2024	22/02/2024	Técnico Externo
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA						

SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	BIMESTRAL	35	01/02/2024	29/02/2024	23/02/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Boca de riego	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Boca de riego en JARDIN DELICIAS	SEMESTRAL	140	01/02/2024	29/02/2024	26/02/2024	Responsable Limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Difusor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Difusor en JARDIN DELICIAS	SEMESTRAL	140	01/02/2024	29/02/2024	26/02/2024	Responsable Limpieza
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Arqueta	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Arqueta en JARDIN BIBLIOTECA	SEMESTRAL	50	01/02/2024	29/02/2024	26/02/2024	Responsable Limpieza
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Aspersor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Aspersor en JARDIN BIBLIOTECA	SEMESTRAL	50	01/02/2024	29/02/2024	26/02/2024	Responsable Limpieza
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Boca de riego	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Boca de riego en JARDIN BIBLIOTECA	SEMESTRAL	50	01/02/2024	29/02/2024	26/02/2024	Responsable Limpieza
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Difusor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Difusor en JARDIN BIBLIOTECA	SEMESTRAL	50	01/02/2024	29/02/2024	26/02/2024	Responsable Limpieza
CAMINO PEATONAL ML	SEPEUX_EX_01_53	Revestimiento	Suelo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Suelo en CAMINO PEATONAL ML	SEMESTRAL	445	01/02/2024	29/02/2024	27/02/2024	Responsable Limpieza
CUBIERTA GENERAL	SEPEU_PC_01_47	Cubiertas	Tejas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Tejas en CUBIERTA GENERAL	SEMESTRAL	805	01/02/2024	29/02/2024	27/02/2024	Téc. Mantenimiento
CAMINO PEATONAL ML	SEPEUX_EX_01_53	Inst_Saneamiento	Varios (Saneamiento)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en CAMINO PEATONAL ML	SEMESTRAL	95	01/02/2024	29/02/2024	28/02/2024	Responsable Limpieza
CAMINO PEATONAL ML	SEPEUX_EX_01_53	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Sistema de vigilancia en CAMINO PEATONAL ML	SEMESTRAL	15	01/02/2024	29/02/2024	28/02/2024	Responsable Limpieza
CAMINO PEATONAL DEL	SEPEUX_EX_01_54	Revestimiento	Suelo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Suelo en CAMINO PEATONAL DEL	SEMESTRAL	195	01/02/2024	29/02/2024	28/02/2024	Responsable Limpieza
CAMINO PEATONAL DEL	SEPEUX_EX_01_54	Inst_Saneamiento	Varios (Saneamiento)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Saneamiento) en CAMINO PEATONAL DEL	SEMESTRAL	45	01/02/2024	29/02/2024	28/02/2024	Responsable Limpieza
CAMINO PEATONAL DEL	SEPEUX_EX_01_54	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Sistema de vigilancia en CAMINO PEATONAL DEL	SEMESTRAL	15	01/02/2024	29/02/2024	28/02/2024	Responsable Limpieza
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ALMACEN EXTERIOR	MENSUAL	150	01/02/2024	29/02/2024	28/02/2024	Responsable Limpieza
CT	SEPEUX_EX_04_57	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CT	MENSUAL	55	01/02/2024	29/02/2024	28/02/2024	Responsable Limpieza
CUBIERTA GENERAL	SEPEU_PC_01_47	Cubiertas	Caballote	REVISIÓN (MP)	Revisión de Caballote en CUBIERTA GENERAL	SEMESTRAL	605	01/02/2024	29/02/2024	28/02/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VALLA MARIA LUISA	MENSUAL	110	01/02/2024	29/02/2024	29/02/2024	Responsable Limpieza
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA MARIA LUISA	BIMESTRAL	110	01/02/2024	29/02/2024	29/02/2024	Responsable Limpieza
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VALLA DELICIAS	MENSUAL	100	01/02/2024	29/02/2024	29/02/2024	Responsable Limpieza
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA DELICIAS	BIMESTRAL	100	01/02/2024	29/02/2024	29/02/2024	Responsable Limpieza
CUBIERTA GENERAL	SEPEU_PC_01_47	Cubiertas	Claraboyas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Claraboyas en CUBIERTA GENERAL	SEMESTRAL	605	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERIA 01	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 01	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Téc. Mantenimiento
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GUARDARROPA	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Téc. Mantenimiento
ENFRIDADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Equipo individual	REVISIÓN (MP)	Revisión de Equipo individual en ENFRIDADORA	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Técnico Externo
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en PASILLO	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	01/03/2024	Téc. Mantenimiento
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Activo) en SÓTANO GENERAL	MENSUAL	740	01/03/2024	31/03/2024	04/03/2024	Responsable Limpieza
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Activo) en ALMACEN FUNDACIÓN	MENSUAL	115	01/03/2024	31/03/2024	04/03/2024	Responsable Limpieza
GALERIA 02	SEPEU_PA_01_33	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERIA 02	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	04/03/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 02	MENSUAL	35	01/03/2024	31/03/2024	04/03/2024	Téc. Mantenimiento
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Inst_Electricidad	Base enchufe AA	REVISIÓN (MP)	Revisión de Base enchufe AA en CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICAS	MENSUAL	10	01/03/2024	31/03/2024	04/03/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PS_04_05	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ALMACEN LIMPIEZA	MENSUAL	395	01/03/2024	31/03/2024	05/03/2024	Responsable Limpieza
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DISTRIBUIDOR 2	MENSUAL	30	01/03/2024	31/03/2024	05/03/2024	Responsable Limpieza
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESCANSO PERSONAL	MENSUAL	90	01/03/2024	31/03/2024	05/03/2024	Responsable Limpieza
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	40	01/03/2024	31/03/2024	05/03/2024	Responsable Limpieza
DISTRIBUIDOR 1	SEPEU_PB_01_11	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DISTRIBUIDOR 1	MENSUAL	50	01/03/2024	31/03/2024	05/03/2024	Responsable Limpieza
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Inst_Fontanería	Conducto	REVISIÓN (MP)	Revisión de Conducto en SÓTANO GENERAL	BIMESTRAL	695	01/03/2024	31/03/2024	05/03/2024	Téc. Mantenimiento
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en SÓTANO GENERAL	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	05/03/2024	Téc. Mantenimiento
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SÓTANO GENERAL	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	05/03/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en GALERIA 01	MENSUAL	605	01/03/2024	31/03/2024	07/03/2024	Responsable Limpieza
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en PATIO	MENSUAL	295	01/03/2024	31/03/2024	07/03/2024	Responsable Limpieza
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VESTIBULO 01	MENSUAL	100	01/03/2024	31/03/2024	07/03/2024	Responsable Limpieza
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Inst_Ventilación	Varios (Ventilación)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en SÓTANO GENERAL	BIMESTRAL	695	01/03/2024	31/03/2024	07/03/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Inst_Fontanería	Conducto	REVISIÓN (MP)	Revisión de Conducto en ALMACEN FUNDACIÓN	BIMESTRAL	110	01/03/2024	31/03/2024	07/03/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en ALMACEN FUNDACIÓN	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	07/03/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Inst_PCI	Varios (PCI)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en ALMACEN FUNDACIÓN	BIMESTRAL	110	01/03/2024	31/03/2024	07/03/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PS_04_05	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en ALMACEN LIMPIEZA	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	07/03/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Inst_PCI	BIE	REVISIÓN (MP)	Revisión de BIE en DISTRIBUIDOR 2	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	07/03/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en DISTRIBUIDOR 2	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	07/03/2024	Téc. Mantenimiento
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CONTROL DE ACCESO	MENSUAL	100	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Responsable Limpieza
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Armario	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Armario en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Responsable Limpieza
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Responsable Limpieza
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 1 - PB	MENSUAL	20	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Responsable Limpieza
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1 - PB	MENSUAL	20	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Responsable Limpieza
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 2 - PB	MENSUAL	20	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Responsable Limpieza
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2 - PB	MENSUAL	20	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Responsable Limpieza
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Responsable Limpieza
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Responsable Limpieza
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 2 - PA	MENSUAL	20	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Responsable Limpieza
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2 - PA	MENSUAL	20	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Responsable Limpieza
ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ÚTILES LIMPIEZA	MENSUAL	40	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Responsable Limpieza
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en DISTRIBUIDOR 2	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Inst_PCI	Extintor CO2	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor CO2 en DISTRIBUIDOR 2	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en DESCANSO PERSONAL	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_Electricidad	CGMP	REVISIÓN (MP)	Revisión de CGMP en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	BIMESTRAL	45	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_PCI	Extintor CO2	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor CO2 en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR 1	SEPEU_PB_01_11	Inst_PCI	BIE	REVISIÓN (MP)	Revisión de BIE en DISTRIBUIDOR 1	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR 1	SEPEU_PB_01_11	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en DISTRIBUIDOR 1	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR 1	SEPEU_PB_01_11	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en DISTRIBUIDOR 1	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR 1	SEPEU_PB_01_11	Inst_PCI	Extintor CO2	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor CO2 en DISTRIBUIDOR 1	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en VESTIBULO 01	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en VESTIBULO 01	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en CONTROL DE ACCESO	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en CONTROL DE ACCESO	BIMESTRAL	45	01/03/2024	31/03/2024	08/03/2024	Téc. Mantenimiento
PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	Acabado	Varios (Acabado)	L							

ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fonatería	Lavado	REVISIÓN (MP)	Revisión de Lavado en ASEO 1 - PA	BIMESTRAL	30	01/03/2024	31/03/2024	11/03/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fonatería	inodoro	REVISIÓN (MP)	Revisión de inodoro en ASEO 1 - PA	BIMESTRAL	30	01/03/2024	31/03/2024	11/03/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fonatería	Varios (Fonatería)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Fonatería) en ASEO 1 - PA	BIMESTRAL	20	01/03/2024	31/03/2024	11/03/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fonatería	Lavado	REVISIÓN (MP)	Revisión de Lavado en ASEO 2 - PA	BIMESTRAL	30	01/03/2024	31/03/2024	11/03/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fonatería	inodoro	REVISIÓN (MP)	Revisión de inodoro en ASEO 2 - PA	BIMESTRAL	30	01/03/2024	31/03/2024	11/03/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fonatería	Varios (Fonatería)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Fonatería) en ASEO 2 - PA	BIMESTRAL	20	01/03/2024	31/03/2024	11/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA VIII	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	11/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA VI	MENSUAL	165	01/03/2024	31/03/2024	12/03/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	150	01/03/2024	31/03/2024	12/03/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	180	01/03/2024	31/03/2024	12/03/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en SALA EXPOSITIVA VIII	BIMESTRAL	75	01/03/2024	31/03/2024	12/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA VII	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	12/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en SALA EXPOSITIVA VII	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	12/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA VI	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	12/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA VI	BIMESTRAL	80	01/03/2024	31/03/2024	12/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA V	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	12/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA V	BIMESTRAL	70	01/03/2024	31/03/2024	12/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Electricidad	CS	REVISIÓN (MP)	Revisión de CS en SALA EXPOSITIVA V	BIMESTRAL	45	01/03/2024	31/03/2024	12/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA IV	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	12/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en SALA EXPOSITIVA IV	BIMESTRAL	85	01/03/2024	31/03/2024	12/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	240	01/03/2024	31/03/2024	13/03/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	140	01/03/2024	31/03/2024	13/03/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de VENTILACIÓN en general en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	380	01/03/2024	31/03/2024	14/03/2024	Responsable limpieza
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en PASILLO	MENSUAL	145	01/03/2024	31/03/2024	14/03/2024	Responsable limpieza
GALERIA 02	SEPEU_PA_01_33	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en GALERIA 02	MENSUAL	720	01/03/2024	31/03/2024	18/03/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de PCI en general en VESTIBULO 02	MENSUAL	100	01/03/2024	31/03/2024	18/03/2024	Responsable limpieza
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICAS	MENSUAL	65	01/03/2024	31/03/2024	18/03/2024	Responsable limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Activo) en ALMACEN PA	MENSUAL	50	01/03/2024	31/03/2024	18/03/2024	Responsable limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ALMACEN PA	MENSUAL	100	01/03/2024	31/03/2024	18/03/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO 1	MENSUAL	50	01/03/2024	31/03/2024	18/03/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO 1	MENSUAL	80	01/03/2024	31/03/2024	19/03/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Estertería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estertería en DESPACHO 1	MENSUAL	40	01/03/2024	31/03/2024	19/03/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	50	01/03/2024	31/03/2024	19/03/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	85	01/03/2024	31/03/2024	19/03/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Estertería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estertería en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	40	01/03/2024	31/03/2024	19/03/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	165	01/03/2024	31/03/2024	19/03/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Estertería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estertería en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	40	01/03/2024	31/03/2024	19/03/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	50	01/03/2024	31/03/2024	20/03/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	125	01/03/2024	31/03/2024	20/03/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Estertería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estertería en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	40	01/03/2024	31/03/2024	20/03/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	50	01/03/2024	31/03/2024	20/03/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA B	MENSUAL	200	01/03/2024	31/03/2024	20/03/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Estertería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estertería en SALA B	MENSUAL	40	01/03/2024	31/03/2024	20/03/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA B	MENSUAL	50	01/03/2024	31/03/2024	21/03/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA MP	MENSUAL	200	01/03/2024	31/03/2024	21/03/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Estertería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estertería en SALA MP	MENSUAL	40	01/03/2024	31/03/2024	21/03/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA MP	MENSUAL	50	01/03/2024	31/03/2024	21/03/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	110	01/03/2024	31/03/2024	21/03/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Estertería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estertería en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	40	01/03/2024	31/03/2024	21/03/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	50	01/03/2024	31/03/2024	22/03/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA A	MENSUAL	175	01/03/2024	31/03/2024	22/03/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Estertería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estertería en SALA A	MENSUAL	40	01/03/2024	31/03/2024	22/03/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA A	MENSUAL	50	01/03/2024	31/03/2024	22/03/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	385	01/03/2024	31/03/2024	25/03/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Estertería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estertería en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	40	01/03/2024	31/03/2024	25/03/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	50	01/03/2024	31/03/2024	25/03/2024	Responsable limpieza
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_57	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN EXTERIOR	MENSUAL	150	01/03/2024	31/03/2024	25/03/2024	Responsable limpieza
CUBIERTA GENERAL	SEPEU_PC_01_47	Cubiertas	Impermeabilización	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Impermeabilización en CUBIERTA GENERAL	ANUAL	4020	01/03/2024	31/03/2024	25/03/2024	Téc. Mantenimiento
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Tejas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Tejas en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	15	01/03/2024	31/03/2024	25/03/2024	Téc. Mantenimiento
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Caballete	REVISIÓN (MP)	Revisión de Caballete en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	10	01/03/2024	31/03/2024	25/03/2024	Téc. Mantenimiento
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Claraboyas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Claraboyas en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	10	01/03/2024	31/03/2024	25/03/2024	Téc. Mantenimiento
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Impermeabilización	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de Impermeabilización en CUBIERTA ESCALERA	ANUAL	55	01/03/2024	31/03/2024	25/03/2024	Téc. Mantenimiento
CT	SEPEUX_EX_04_57	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en CT	MENSUAL	55	01/03/2024	31/03/2024	26/03/2024	Responsable limpieza
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA MARIA LUISA	MENSUAL	110	01/03/2024	31/03/2024	26/03/2024	Responsable limpieza
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA DELICIAS	MENSUAL	100	01/03/2024	31/03/2024	26/03/2024	Responsable limpieza
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA BIBLIOTECA	MENSUAL	95	01/03/2024	31/03/2024	26/03/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA DE JUNTAS 1	BIMESTRAL	45	01/03/2024	31/03/2024	26/03/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	BIMESTRAL	35	01/03/2024	31/03/2024	26/03/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA B	BIMESTRAL	50	01/03/2024	31/03/2024	26/03/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Arqueta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Arqueta en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/03/2024	31/03/2024	26/03/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Aspersor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Aspersor en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/03/2024	31/03/2024	26/03/2024	Téc. Mantenimiento
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA MP	BIMESTRAL	50	01/03/2024	31/03/2024	27/03/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA DE JUNTAS 2	BIMESTRAL	30	01/03/2024	31/03/2024	27/03/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA A	BIMESTRAL	45	01/03/2024	31/03/2024	27/03/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	BIMESTRAL	100	01/03/2024	31/03/2024	27/03/2024	Responsable limpieza
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA BIBLIOTECA	BIMESTRAL	95	01/03/2024	31/03/2024	27/03/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Boca de riego	REVISIÓN (MP)	Revisión de Boca de riego en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/03/2024	31/03/2024	27/03/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Llave de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llave de corte en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/03/2024	31/03/2024	27/03/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA MARIA LUISA	BIMESTRAL	110	01/03/2024	31/03/2024	27/03/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Mecanismo control	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mecanismo control en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	285	01/03/2024	31/03/2024	28/03/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Difusor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Difusor en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/03/2024	31/03/2024	28/03/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA DELICIAS	BIMESTRAL	100	01/03/2024	31/03/2024	28/03/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Arqueta	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Arqueta en JARDIN MARIA LUISA	ANUAL	290	01/03/2024	31/03/2024	29/03/2024	Téc. Mantenimiento
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACTIVOS en general en SÓTANO GENERAL	MENSUAL	740	01/03/2024	31/03/2024	29/03/2024	Responsable limpieza
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACTIVOS en general en ALMACEN FUNDACIÓN	MENSUAL	115	01/03/2024	31/03/2024	29/03/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Aspersor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Aspersor en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/03/2024	31/03/2024	29/	

VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 01	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	02/04/2024	Téc. Mantenimiento
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GUARDARROPA	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	02/04/2024	Téc. Mantenimiento
ENFRIADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Equipo individual	REVISIÓN (MP)	Revisión de Equipo individual en ENFRIADORA	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	02/04/2024	Técnico Externo
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	02/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	02/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	02/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	02/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	02/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	02/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	02/04/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en PASILLO	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	02/04/2024	Téc. Mantenimiento
GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERÍA 02	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	02/04/2024	Téc. Mantenimiento
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PATIO	MENSUAL	295	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VESTIBULO 01	MENSUAL	100	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Responsable limpieza
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CONTROL DE ACCESO	MENSUAL	100	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Responsable limpieza
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Armario	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Armario en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Responsable limpieza
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 1 - PB	MENSUAL	20	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1 - PB	MENSUAL	20	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 2 - PB	MENSUAL	20	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2 - PB	MENSUAL	20	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 02	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Téc. Mantenimiento
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Inst_Electricidad	Base enchufe AA	REVISIÓN (MP)	Revisión de Base enchufe AA en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	MENSUAL	10	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA III	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en SALA EXPOSITIVA III	BIMESTRAL	115	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA II	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en SALA EXPOSITIVA II	BIMESTRAL	65	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA EXPOSITIVA I	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Téc. Mantenimiento
ASEO 2- PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 2- PA	MENSUAL	20	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Responsable limpieza
ASEO 2- PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2- PA	MENSUAL	20	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Responsable limpieza
ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ÚTILES LIMPIEZA	MENSUAL	40	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Responsable limpieza
PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en PATIO DE SERVICIO	MENSUAL	205	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	155	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA I	BIMESTRAL	180	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en PASILLO	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_PCI	Extintor CO2	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor CO2 en PASILLO	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_PCI	BIE	REVISIÓN (MP)	Revisión de BIE en PASILLO	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_Electricidad	CS	REVISIÓN (MP)	Revisión de CS en PASILLO	BIMESTRAL	45	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Inst_Electricidad	Punto de luz	REVISIÓN (MP)	Revisión de Punto de luz en VESTIBULO 02	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en VESTIBULO 02	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	BIMESTRAL	30	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en DESPACHO 1	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA DE JUNTAS 1	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA B	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	04/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	75	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA VI	MENSUAL	165	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	150	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA MP	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Inst_PCI	Extintor CO2	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor CO2 en SALA MP	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA DE JUNTAS 2	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA A	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Inst_PCI	Extintor CO2	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor CO2 en SALA A	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Téc. Mantenimiento
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Electrovalvula	REVISIÓN (MP)	Revisión de Electrovalvula en INSTALACIÓN A/C	TRIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Técnico Externo
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Llaves de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llaves de corte en INSTALACIÓN A/C	TRIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Técnico Externo
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Termostato	REVISIÓN (MP)	Revisión de Termostato en INSTALACIÓN A/C	TRIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Técnico Externo
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Silla	REVISIÓN (MP)	Revisión de Silla en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	10	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Téc. Mantenimiento
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Estufa	REVISIÓN (MP)	Revisión de Estufa en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	25	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Téc. Mantenimiento
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Frigorífico	REVISIÓN (MP)	Revisión de Frigorífico en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	25	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Téc. Mantenimiento
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Mesa	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mesa en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	25	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA VIII	TRIMESTRAL	75	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA VII	TRIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	05/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	180	01/04/2024	30/04/2024	08/04/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	240	01/04/2024	30/04/2024	08/04/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	140	01/04/2024	30/04/2024	08/04/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA VI	TRIMESTRAL	80	01/04/2024	30/04/2024	08/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA V	TRIMESTRAL	70	01/04/2024	30/04/2024	08/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA IV	TRIMESTRAL	85	01/04/2024	30/04/2024	08/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	380	01/04/2024	30/04/2024	09/04/2024	Responsable limpieza
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en PASILLO	MENSUAL	145	01/04/2024	30/04/2024	09/04/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Mecanismo control	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mecanismo control en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	290	01/04/2024	30/04/2024	09/04/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Difusor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Difusor en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/04/2024	30/04/2024	09/04/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Arqueta	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Arqueta en JARDIN DELICIAS	ANUAL	295	01/04/2024	30/04/2024	10/04/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Aspersor	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Aspersor en JARDIN DELICIAS	ANUAL	295	01/04/2024	30/04/2024	10/04/2024	Téc. Mantenimiento
GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en GALERÍA 02	MENSUAL	720	01/04/2024	30/04/2024	11/04/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VESTIBULO 02	MENSUAL	100	01/04/2024	30/04/2024	11/04/2024	Responsable limpieza
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	MENSUAL	65	01/04/2024	30/04/2024	11/04/2024	Responsable limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Activo) en ALMACEN PA	MENSUAL	50	01/04/2024	30/04/2024	11/04/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Boca de riego	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Boca de riego en JARDIN DELICIAS	ANUAL					

SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	40	01/04/2024	30/04/2024	15/04/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	50	01/04/2024	30/04/2024	15/04/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	125	01/04/2024	30/04/2024	15/04/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	40	01/04/2024	30/04/2024	15/04/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	50	01/04/2024	30/04/2024	15/04/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Difusor	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Difusor en JARDIN DELICIAS	ANUAL	295	01/04/2024	30/04/2024	15/04/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Arqueta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Arqueta en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/04/2024	30/04/2024	15/04/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Aspersor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Aspersor en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/04/2024	30/04/2024	15/04/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Boca de riego	REVISIÓN (MP)	Revisión de Boca de riego en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/04/2024	30/04/2024	15/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA B	MENSUAL	200	01/04/2024	30/04/2024	16/04/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA B	MENSUAL	40	01/04/2024	30/04/2024	16/04/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA B	MENSUAL	50	01/04/2024	30/04/2024	16/04/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA MP	MENSUAL	200	01/04/2024	30/04/2024	16/04/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA MP	MENSUAL	40	01/04/2024	30/04/2024	16/04/2024	Responsable limpieza
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Llave de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llave de corte en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/04/2024	30/04/2024	16/04/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Mecanismo control	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mecanismo control en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	95	01/04/2024	30/04/2024	16/04/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Difusor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Difusor en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/04/2024	30/04/2024	16/04/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Arqueta	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Arqueta en JARDIN BIBLIOTECA	ANUAL	100	01/04/2024	30/04/2024	16/04/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Aspersor	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Aspersor en JARDIN BIBLIOTECA	ANUAL	100	01/04/2024	30/04/2024	16/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA MP	MENSUAL	50	01/04/2024	30/04/2024	17/04/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	110	01/04/2024	30/04/2024	17/04/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	40	01/04/2024	30/04/2024	17/04/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	50	01/04/2024	30/04/2024	17/04/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA A	MENSUAL	175	01/04/2024	30/04/2024	17/04/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA A	MENSUAL	40	01/04/2024	30/04/2024	17/04/2024	Responsable limpieza
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Boca de riego	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Boca de riego en JARDIN BIBLIOTECA	ANUAL	100	01/04/2024	30/04/2024	17/04/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Llave de corte	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Llave de corte en JARDIN BIBLIOTECA	ANUAL	100	01/04/2024	30/04/2024	17/04/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Mecanismo control	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Mecanismo control en JARDIN BIBLIOTECA	ANUAL	110	01/04/2024	30/04/2024	17/04/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Difusor	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Difusor en JARDIN BIBLIOTECA	ANUAL	100	01/04/2024	30/04/2024	17/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA A	MENSUAL	50	01/04/2024	30/04/2024	18/04/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	385	01/04/2024	30/04/2024	18/04/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	40	01/04/2024	30/04/2024	18/04/2024	Responsable limpieza
CAMINO PEATONAL ML	SEPEUX_EX_01_53	Inst_Saneamiento	Varios (Saneamiento)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en CAMINO PEATONAL ML	BIMESTRAL	350	01/04/2024	30/04/2024	18/04/2024	Téc. Mantenimiento
CAMINO PEATONAL ML	SEPEUX_EX_01_53	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de ACABADOS en general en CAMINO PEATONAL ML	ANUAL	475	01/04/2024	30/04/2024	18/04/2024	Técnico Externo
CAMINO PEATONAL DEL.	SEPEUX_EX_01_54	Inst_Saneamiento	Varios (Saneamiento)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Saneamiento) en CAMINO PEATONAL DEL.	BIMESTRAL	155	01/04/2024	30/04/2024	18/04/2024	Téc. Mantenimiento
CAMINO PEATONAL DEL.	SEPEUX_EX_01_54	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de ACTIVOS en general en CAMINO PEATONAL DEL.	ANUAL	210	01/04/2024	30/04/2024	18/04/2024	Técnico Externo
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	50	01/04/2024	30/04/2024	19/04/2024	Responsable limpieza
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ALMACEN EXTERIOR	MENSUAL	150	01/04/2024	30/04/2024	19/04/2024	Responsable limpieza
CT	SEPEUX_EX_04_57	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CT	MENSUAL	55	01/04/2024	30/04/2024	19/04/2024	Responsable limpieza
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA MARIA LUISA	MENSUAL	110	01/04/2024	30/04/2024	19/04/2024	Responsable limpieza
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA DELICIAS	MENSUAL	100	01/04/2024	30/04/2024	19/04/2024	Responsable limpieza
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Activo	Estantería	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Estantería en ALMACEN EXTERIOR	ANUAL	155	01/04/2024	30/04/2024	19/04/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Activo	Varios (Activo)	RENOVACIÓN (MP)	Renovación de ELECTRICIDAD en general en ALMACEN EXTERIOR	ANUAL	375	01/04/2024	30/04/2024	19/04/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en ALMACEN EXTERIOR	BIMESTRAL	35	01/04/2024	30/04/2024	19/04/2024	Téc. Mantenimiento
CT	SEPEUX_EX_04_57	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en CT	BIMESTRAL	25	01/04/2024	30/04/2024	19/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA BIBLIOTECA	MENSUAL	95	01/04/2024	30/04/2024	22/04/2024	Responsable limpieza
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PS_04_05	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ALMACEN LIMPIEZA	MENSUAL	395	01/04/2024	30/04/2024	22/04/2024	Responsable limpieza
CT	SEPEUX_EX_04_57	Inst_Electricidad	Cableado/Conductos	REVISIÓN (MP)	Revisión de Cableado/Conductos en CT	BIMESTRAL	20	01/04/2024	30/04/2024	22/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Cerrajería	Valla Perimetral	REVISIÓN (MP)	Revisión de Valla Perimetral en VALLA MARIA LUISA	SEMESTRAL	55	01/04/2024	30/04/2024	22/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Cerrajería	Valla Perimetral	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Valla Perimetral en VALLA MARIA LUISA	ANUAL	465	01/04/2024	30/04/2024	23/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Carpintería	Barandal	REVISIÓN (MP)	Revisión de Barandal en VALLA MARIA LUISA	SEMESTRAL	55	01/04/2024	30/04/2024	23/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Carpintería	Herrajes varios	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Herrajes varios en VALLA MARIA LUISA	ANUAL	155	01/04/2024	30/04/2024	23/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en VALLA MARIA LUISA	BIMESTRAL	45	01/04/2024	30/04/2024	23/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Cerrajería	Valla Perimetral	REVISIÓN (MP)	Revisión de Valla Perimetral en VALLA DELICIAS	SEMESTRAL	50	01/04/2024	30/04/2024	23/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Cerrajería	Valla Perimetral	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Valla Perimetral en VALLA DELICIAS	ANUAL	420	01/04/2024	30/04/2024	24/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Carpintería	Barandal	REVISIÓN (MP)	Revisión de Barandal en VALLA DELICIAS	SEMESTRAL	50	01/04/2024	30/04/2024	24/04/2024	Téc. Mantenimiento
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SÓTANO GENERAL	MENSUAL	740	01/04/2024	30/04/2024	24/04/2024	Responsable limpieza
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN FUNDACIÓN	MENSUAL	115	01/04/2024	30/04/2024	24/04/2024	Responsable limpieza
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Carpintería	Herrajes varios	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Herrajes varios en VALLA DELICIAS	ANUAL	155	01/04/2024	30/04/2024	25/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en VALLA DELICIAS	BIMESTRAL	45	01/04/2024	30/04/2024	25/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Cerrajería	Valla Perimetral	REVISIÓN (MP)	Revisión de Valla Perimetral en VALLA BIBLIOTECA	SEMESTRAL	50	01/04/2024	30/04/2024	25/04/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PS_04_05	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN LIMPIEZA	MENSUAL	395	01/04/2024	30/04/2024	25/04/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR 2	SEPEUX_PB_01_08	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DISTRIBUIDOR 2	MENSUAL	30	01/04/2024	30/04/2024	25/04/2024	Responsable limpieza
DESCANSO PERSONAL	SEPEUX_PB_01_09	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESCANSO PERSONAL	MENSUAL	90	01/04/2024	30/04/2024	25/04/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEUX_PB_01_10	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	40	01/04/2024	30/04/2024	25/04/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR 1	SEPEUX_PB_01_11	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DISTRIBUIDOR 1	MENSUAL	50	01/04/2024	30/04/2024	25/04/2024	Responsable limpieza
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Cerrajería	Valla Perimetral	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Valla Perimetral en VALLA BIBLIOTECA	ANUAL	395	01/04/2024	30/04/2024	26/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Carpintería	Barandal	REVISIÓN (MP)	Revisión de Barandal en VALLA BIBLIOTECA	SEMESTRAL	50	01/04/2024	30/04/2024	26/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Carpintería	Herrajes varios	CONSERVACIÓN (MP)	Conservación de Herrajes varios en VALLA BIBLIOTECA	ANUAL	155	01/04/2024	30/04/2024	26/04/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en VALLA BIBLIOTECA	BIMESTRAL	45	01/04/2024	30/04/2024	26/04/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	26/04/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERIA 01	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	26/04/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 01	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	26/04/2024	Téc. Mantenimiento
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GUARDARROPA	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	26/04/2024	Téc. Mantenimiento
ENFRIDADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Equipo individual	REVISIÓN (MP)	Revisión de Equipo individual en ENFRIDADORA	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	26/04/2024	Técnico Externo
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	26/04/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en GALERIA 01	MENSUAL	605	01/04/2024	30/04/2024	29/04/2024	Responsable limpieza
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en PATIO	MENSUAL	295	01/04/2024	30/04/2024	29/04/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	29/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	29/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	29/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	29/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	29/04/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	35	01/04/2024	30/04/2024	29/04/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32										

DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	BIMESTRAL	35	01/05/2024	31/05/2024	09/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA DE JUNTAS 1	BIMESTRAL	35	01/05/2024	31/05/2024	09/05/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	BIMESTRAL	35	01/05/2024	31/05/2024	09/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA B	BIMESTRAL	35	01/05/2024	31/05/2024	09/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA MP	BIMESTRAL	35	01/05/2024	31/05/2024	09/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Inst_PCI	Extintor CO2	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor CO2 en SALA MP	BIMESTRAL	35	01/05/2024	31/05/2024	09/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA DE JUNTAS 2	BIMESTRAL	35	01/05/2024	31/05/2024	09/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA A	BIMESTRAL	35	01/05/2024	31/05/2024	09/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Inst_PCI	Extintor CO2	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor CO2 en SALA A	BIMESTRAL	35	01/05/2024	31/05/2024	09/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	BIMESTRAL	35	01/05/2024	31/05/2024	09/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	BIMESTRAL	35	01/05/2024	31/05/2024	09/05/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	50	01/05/2024	31/05/2024	10/05/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA B	MENSUAL	200	01/05/2024	31/05/2024	10/05/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Esterantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Esterantería en SALA B	MENSUAL	40	01/05/2024	31/05/2024	10/05/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA B	MENSUAL	50	01/05/2024	31/05/2024	10/05/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Arqueta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Arqueta en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/05/2024	31/05/2024	10/05/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Aspersor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Aspersor en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/05/2024	31/05/2024	10/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA MP	MENSUAL	200	01/05/2024	31/05/2024	13/05/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Esterantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Esterantería en SALA MP	MENSUAL	40	01/05/2024	31/05/2024	13/05/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA MP	MENSUAL	50	01/05/2024	31/05/2024	13/05/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	110	01/05/2024	31/05/2024	13/05/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Esterantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Esterantería en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	40	01/05/2024	31/05/2024	13/05/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	50	01/05/2024	31/05/2024	13/05/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Boca de riego	REVISIÓN (MP)	Revisión de Boca de riego en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/05/2024	31/05/2024	13/05/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Llave de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llave de corte en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/05/2024	31/05/2024	13/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA A	MENSUAL	175	01/05/2024	31/05/2024	14/05/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Esterantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Esterantería en SALA A	MENSUAL	40	01/05/2024	31/05/2024	14/05/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA A	MENSUAL	50	01/05/2024	31/05/2024	14/05/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Mecanismo control	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mecanismo control en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	285	01/05/2024	31/05/2024	14/05/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Difusor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Difusor en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/05/2024	31/05/2024	14/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	385	01/05/2024	31/05/2024	15/05/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Esterantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Esterantería en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	40	01/05/2024	31/05/2024	15/05/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	50	01/05/2024	31/05/2024	15/05/2024	Responsable limpieza
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ALMACEN EXTERIOR	MENSUAL	150	01/05/2024	31/05/2024	15/05/2024	Responsable limpieza
CT	SEPEUX_EX_04_57	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CT	MENSUAL	55	01/05/2024	31/05/2024	15/05/2024	Responsable limpieza
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de FONTANERÍA en general en VALLA MARIA LUISA	MENSUAL	110	01/05/2024	31/05/2024	15/05/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Arqueta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Arqueta en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/05/2024	31/05/2024	15/05/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA DELICIAS	MENSUAL	100	01/05/2024	31/05/2024	16/05/2024	Responsable limpieza
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ELECTRICIDAD en general en VALLA BIBLIOTECA	MENSUAL	95	01/05/2024	31/05/2024	16/05/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA DE JUNTAS 1	BIMESTRAL	45	01/05/2024	31/05/2024	16/05/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	BIMESTRAL	35	01/05/2024	31/05/2024	16/05/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA B	BIMESTRAL	50	01/05/2024	31/05/2024	16/05/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA MP	BIMESTRAL	50	01/05/2024	31/05/2024	16/05/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA DE JUNTAS 2	BIMESTRAL	30	01/05/2024	31/05/2024	16/05/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA A	BIMESTRAL	45	01/05/2024	31/05/2024	16/05/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Aspersor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Aspersor en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/05/2024	31/05/2024	16/05/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Boca de riego	REVISIÓN (MP)	Revisión de Boca de riego en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/05/2024	31/05/2024	16/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	BIMESTRAL	100	01/05/2024	31/05/2024	17/05/2024	Responsable limpieza
PATIO DE SERVICIO	SEPEUX_PB_04_20	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PATIO DE SERVICIO	MENSUAL	205	01/05/2024	31/05/2024	17/05/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Llave de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llave de corte en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/05/2024	31/05/2024	17/05/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Mecanismo control	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mecanismo control en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	290	01/05/2024	31/05/2024	17/05/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Difusor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Difusor en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/05/2024	31/05/2024	20/05/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Arqueta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Arqueta en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/05/2024	31/05/2024	20/05/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Aspersor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Aspersor en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/05/2024	31/05/2024	20/05/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Boca de riego	REVISIÓN (MP)	Revisión de Boca de riego en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/05/2024	31/05/2024	20/05/2024	Téc. Mantenimiento
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SÓTANO GENERAL	MENSUAL	740	01/05/2024	31/05/2024	20/05/2024	Responsable limpieza
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Llave de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llave de corte en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/05/2024	31/05/2024	21/05/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Mecanismo control	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mecanismo control en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	95	01/05/2024	31/05/2024	21/05/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Difusor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Difusor en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/05/2024	31/05/2024	21/05/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de CLIMA en general en ALMACEN FUNDACIÓN	MENSUAL	115	01/05/2024	31/05/2024	21/05/2024	Responsable limpieza
CAMINO PEATONAL ML	SEPEUX_EX_01_53	Inst_Saneamiento	Varios (Saneamiento)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Saneamiento) en CAMINO PEATONAL ML	BIMESTRAL	350	01/05/2024	31/05/2024	22/05/2024	Téc. Mantenimiento
CAMINO PEATONAL DEL	SEPEUX_EX_01_54	Inst_Saneamiento	Varios (Saneamiento)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACTIVOS en general en CAMINO PEATONAL DEL	BIMESTRAL	155	01/05/2024	31/05/2024	22/05/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en ALMACEN EXTERIOR	BIMESTRAL	35	01/05/2024	31/05/2024	22/05/2024	Téc. Mantenimiento
CT	SEPEUX_EX_04_57	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de SANEAMIENTO en general en CT	BIMESTRAL	25	01/05/2024	31/05/2024	22/05/2024	Téc. Mantenimiento
CT	SEPEUX_EX_04_57	Inst_Electricidad	Cableado/Conductos	REVISIÓN (MP)	Revisión de Cableado/Conductos en CT	BIMESTRAL	20	01/05/2024	31/05/2024	22/05/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en VALLA MARIA LUISA	BIMESTRAL	45	01/05/2024	31/05/2024	22/05/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en VALLA DELICIAS	BIMESTRAL	45	01/05/2024	31/05/2024	22/05/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en VALLA BIBLIOTECA	BIMESTRAL	45	01/05/2024	31/05/2024	22/05/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PS_04_05	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de CLIMA en general en ALMACEN LIMPIEZA	MENSUAL	395	01/05/2024	31/05/2024	22/05/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de CLIMA en general en DISTRIBUIDOR 2	MENSUAL	30	01/05/2024	31/05/2024	22/05/2024	Responsable limpieza
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de CLIMA en general en DESCANSO PERSONAL	MENSUAL	90	01/05/2024	31/05/2024	22/05/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de CLIMA en general en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	40	01/05/2024	31/05/2024	22/05/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR 1	SEPEU_PB_01_11	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de CLIMA en general en DISTRIBUIDOR 1	MENSUAL	50	01/05/2024	31/05/2024	22/05/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_28	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA III	TRIMESTRAL	115	01/05/2024	31/05/2024	23/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_29	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA II	TRIMESTRAL	65	01/05/2024	31/05/2024	23/05/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA I	TRIMESTRAL	180	01/05/2024	31/05/2024	23/05/2024	Téc. Mantenimiento
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	TRIMESTRAL	30	01/05/2024	31/05/2024	23/05/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en DESPACHO 1						

	ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fonatería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2 - PB	MENSUAL	20	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Responsable limpieza
	ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fonatería	Instodоро	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de instodоро en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Responsable limpieza
	ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fonatería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Responsable limpieza
	ASEO 2- PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fonatería	Instodоро	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de instodоро en ASEO 2- PA	MENSUAL	20	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Responsable limpieza
	ASEO 2- PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fonatería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2- PA	MENSUAL	20	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Responsable limpieza
	ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ÚTILES LIMPIEZA	MENSUAL	40	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Responsable limpieza
	PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PATIO DE SERVICIO	MENSUAL	205	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	GALERÍA 01	SEPEU_PB_01_12	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Téc. Mantenimiento
	GALERÍA 01	SEPEU_PB_01_12	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERÍA 01	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Téc. Mantenimiento
	VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 01	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Téc. Mantenimiento
	GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GUARDARROPA	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Téc. Mantenimiento
	ENFRIADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Equipo individual	REVISIÓN (MP)	Revisión de Equipo individual en ENFRIADORA	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Técnico Externo
	SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Téc. Mantenimiento
	SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Téc. Mantenimiento
	SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Téc. Mantenimiento
	SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Téc. Mantenimiento
	SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Téc. Mantenimiento
	SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	27/05/2024	Téc. Mantenimiento
	SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	155	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Responsable limpieza
	SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	75	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Responsable limpieza
	SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA VI	MENSUAL	165	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Responsable limpieza
	SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	150	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Responsable limpieza
	SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Téc. Mantenimiento
	PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en PASILLO	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Téc. Mantenimiento
	GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERÍA 02	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Téc. Mantenimiento
	VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 02	MENSUAL	35	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Téc. Mantenimiento
	CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Inst_Electricidad	Base enchufe AA	REVISIÓN (MP)	Revisión de Base enchufe AA en CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICAS	MENSUAL	10	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Téc. Mantenimiento
	ASENSOR 02	SEPEU_PA_01_31	Inst_Ascensor	Freno	REVISIÓN (MP)	Revisión de Freno en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	45	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Técnico Externo
	ASENSOR 02	SEPEU_PA_01_31	Inst_Ascensor	Mangueras	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mangueras en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	25	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Técnico Externo
	ASENSOR 02	SEPEU_PA_01_31	Inst_Ascensor	Cables	REVISIÓN (MP)	Revisión de Cables en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	20	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Técnico Externo
	ASENSOR 02	SEPEU_PA_01_31	Inst_Ascensor	Poleas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Poleas en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	25	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Técnico Externo
	ASENSOR 01	SEPEU_PB_01_07	Inst_Ascensor	Mangueras	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mangueras en ASCENSOR 01	SEMESTRAL	25	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Técnico Externo
ASENSOR 01	SEPEU_PB_01_07	Inst_Ascensor	Cables	REVISIÓN (MP)	Revisión de Cables en ASCENSOR 01	SEMESTRAL	20	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Técnico Externo	
ASENSOR 01	SEPEU_PB_01_07	Inst_Ascensor	Poleas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Poleas en ASCENSOR 01	SEMESTRAL	25	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Técnico Externo	
ASENSOR 03	SEPEU_PS_01_02	Inst_Ascensor	Mangueras	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mangueras en ASCENSOR 03	SEMESTRAL	25	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Técnico Externo	
ASENSOR 03	SEPEU_PS_01_02	Inst_Ascensor	Cables	REVISIÓN (MP)	Revisión de Cables en ASCENSOR 03	SEMESTRAL	20	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Técnico Externo	
ASENSOR 03	SEPEU_PS_01_02	Inst_Ascensor	Poleas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Poleas en ASCENSOR 03	SEMESTRAL	25	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Técnico Externo	
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Carpintería	Varios (Carpintería)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Carpintería) en DESCANSO PERSONAL	SEMESTRAL	25	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Téc. Mantenimiento	
GALERÍA 01	SEPEU_PB_01_12	Carpintería	Puerta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Puerta en GALERÍA 01	SEMESTRAL	40	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Téc. Mantenimiento	
GALERÍA 01	SEPEU_PB_01_12	Revestimiento	Suelo	REVISIÓN (MP)	Revisión de Suelo en GALERÍA 01	SEMESTRAL	155	01/05/2024	31/05/2024	28/05/2024	Téc. Mantenimiento	
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	180	01/05/2024	31/05/2024	29/05/2024	Responsable limpieza	
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	240	01/05/2024	31/05/2024	29/05/2024	Responsable limpieza	
GALERÍA 01	SEPEU_PB_01_12	Revestimiento	Pared	REVISIÓN (MP)	Revisión de Pared en GALERÍA 01	SEMESTRAL	155	01/05/2024	31/05/2024	29/05/2024	Téc. Mantenimiento	
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Revestimiento	Suelo	REVISIÓN (MP)	Revisión de Suelo en PATIO	SEMESTRAL	75	01/05/2024	31/05/2024	29/05/2024	Téc. Mantenimiento	
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Revestimiento	Elemento estructural	REVISIÓN (MP)	Revisión de Elemento estructural en PATIO	SEMESTRAL	150	01/05/2024	31/05/2024	29/05/2024	Técnico Externo	
ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	Carpintería	Puerta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Puerta en ÚTILES LIMPIEZA	SEMESTRAL	5	01/05/2024	31/05/2024	29/05/2024	Téc. Mantenimiento	
ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	Carpintería	Ventana	REVISIÓN (MP)	Revisión de Ventana en ÚTILES LIMPIEZA	SEMESTRAL	5	01/05/2024	31/05/2024	29/05/2024	Téc. Mantenimiento	
PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	Revestimiento	Suelo	REVISIÓN (MP)	Revisión de Suelo en PATIO DE SERVICIO	SEMESTRAL	55	01/05/2024	31/05/2024	29/05/2024	Téc. Mantenimiento	
PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	Carpintería	Puerta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Puerta en PATIO DE SERVICIO	SEMESTRAL	15	01/05/2024	31/05/2024	29/05/2024	Téc. Mantenimiento	
GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	Carpintería	Puerta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Puerta en GALERÍA 02	SEMESTRAL	45	01/05/2024	31/05/2024	29/05/2024	Téc. Mantenimiento	
GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	Revestimiento	Suelo	REVISIÓN (MP)	Revisión de Suelo en GALERÍA 02	SEMESTRAL	180	01/05/2024	31/05/2024	29/05/2024	Téc. Mantenimiento	
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	140	01/05/2024	31/05/2024	30/05/2024	Responsable limpieza	
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	380	01/05/2024	31/05/2024	30/05/2024	Responsable limpieza	
GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	Revestimiento	Pared	REVISIÓN (MP)	Revisión de Pared en GALERÍA 02	SEMESTRAL	180	01/05/2024	31/05/2024	30/05/2024	Téc. Mantenimiento	
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en PASILLO	MENSUAL	145	01/05/2024	31/05/2024	31/05/2024	Responsable limpieza	
CUBIERTA GENERAL	SEPEU_PC_01_47	Cubiertas	Tejas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Tejas en CUBIERTA GENERAL	SEMESTRAL	805	01/05/2024	31/05/2024	31/05/2024	Téc. Mantenimiento	
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PASILLO	MENSUAL	145	01/05/2024	31/05/2024	31/05/2024	Responsable limpieza	
GALERÍA 02	SEPEU_PA_01_33	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en GALERÍA 02	MENSUAL	720	01/06/2024	30/06/2024	03/06/2024	Responsable limpieza	
CUBIERTA GENERAL	SEPEU_PC_01_47	Cubiertas	Caballote	REVISIÓN (MP)	Revisión de Caballote en CUBIERTA GENERAL	SEMESTRAL	605	01/06/2024	30/06/2024	04/06/2024	Téc. Mantenimiento	
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VESTIBULO 02	MENSUAL	100	01/06/2024	30/06/2024	04/06/2024	Responsable limpieza	
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICAS	MENSUAL	65	01/06/2024	30/06/2024	04/06/2024	Responsable limpieza	
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Activo) en ALMACEN PA	MENSUAL	50	01/06/2024	30/06/2024	04/06/2024	Responsable limpieza	
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ALMACEN PA	MENSUAL	100	01/06/2024	30/06/2024	04/06/2024	Responsable limpieza	
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO 1	MENSUAL	50	01/06/2024	30/06/2024	04/06/2024	Responsable limpieza	
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO 1	MENSUAL	80	01/06/2024	30/06/2024	04/06/2024	Responsable limpieza	
CUBIERTA GENERAL	SEPEU_PC_01_47	Cubiertas	Claraboyas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Claraboyas en CUBIERTA GENERAL	SEMESTRAL	605	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Téc. Mantenimiento	
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Tejas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Tejas en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	15	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Téc. Mantenimiento	
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Caballote	REVISIÓN (MP)	Revisión de Caballote en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	10	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Téc. Mantenimiento	
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Claraboyas	REVISIÓN (MP)	Revisión de Claraboyas en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	10	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Téc. Mantenimiento	
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Cerrajería	Valla Perimetral	REVISIÓN (MP)	Revisión de Valla Perimetral en VALLA MARIA LUISA	SEMESTRAL	55	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Téc. Mantenimiento	
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Carpintería	Barandal	REVISIÓN (MP)	Revisión de Barandal en VALLA MARIA LUISA	SEMESTRAL	55	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Téc. Mantenimiento	
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Cerrajería	Valla Perimetral	REVISIÓN (MP)	Revisión de Valla Perimetral en VALLA DELICIAS	SEMESTRAL	50	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Téc. Mantenimiento	
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Carpintería	Barandal	REVISIÓN (MP)	Revisión de Barandal en VALLA DELICIAS	SEMESTRAL	50	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Téc. Mantenimiento	
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO 1	MENSUAL	40	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Responsable limpieza	
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	50	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Responsable limpieza	
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	85	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Responsable limpieza	
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	40	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Responsable limpieza	
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	165	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Responsable limpieza	
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	40	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Responsable limpieza	
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	50	01/06/2024	30/06/2024	05/06/2024	Responsable limpieza	
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Cerrajería	Valla Perimetral	REVISIÓN (MP)	Revisión de Valla Perimetral en VALLA BIBLIOTECA	SEMESTRAL	50	01/06/2024	30/06/2024	06/06/2024	Téc. Mantenimiento	
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	125	01/06/2024	30/06/2024	06/06/2024	Responsable limpieza	
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	40	01/06/2024	30/06/2024	06/06/2024	Responsable limpieza	
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	50	01/06/2024	30/06/2024	06/06/2024	Responsable limpieza	
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA B	MENSUAL	200	01/06/2024	30/0			

SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA VII	TRIMESTRAL	35	01/06/2024	30/06/2024	06/06/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA VI	TRIMESTRAL	80	01/06/2024	30/06/2024	06/06/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de SANEAMIENTO en general en SALA EXPOSITIVA V	TRIMESTRAL	70	01/06/2024	30/06/2024	06/06/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA IV	TRIMESTRAL	85	01/06/2024	30/06/2024	06/06/2024	Téc. Mantenimiento
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA MP	MENSUAL	200	01/06/2024	30/06/2024	07/06/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA MP	MENSUAL	40	01/06/2024	30/06/2024	07/06/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA MP	MENSUAL	50	01/06/2024	30/06/2024	07/06/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	110	01/06/2024	30/06/2024	07/06/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	40	01/06/2024	30/06/2024	07/06/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	50	01/06/2024	30/06/2024	07/06/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA A	MENSUAL	175	01/06/2024	30/06/2024	10/06/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA A	MENSUAL	40	01/06/2024	30/06/2024	10/06/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA A	MENSUAL	50	01/06/2024	30/06/2024	10/06/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de CLIMA en general en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	385	01/06/2024	30/06/2024	11/06/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	40	01/06/2024	30/06/2024	11/06/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	50	01/06/2024	30/06/2024	11/06/2024	Responsable limpieza
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN EXTERIOR	MENSUAL	150	01/06/2024	30/06/2024	11/06/2024	Responsable limpieza
CT	SEPEUX_EX_04_57	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CT	MENSUAL	55	01/06/2024	30/06/2024	11/06/2024	Responsable limpieza
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA MARIA LUISA	MENSUAL	110	01/06/2024	30/06/2024	12/06/2024	Responsable limpieza
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VALLA DELICIAS	MENSUAL	100	01/06/2024	30/06/2024	12/06/2024	Responsable limpieza
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA BIBLIOTECA	MENSUAL	95	01/06/2024	30/06/2024	12/06/2024	Responsable limpieza
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA BIBLIOTECA	MENSUAL	95	01/06/2024	30/06/2024	12/06/2024	Responsable limpieza
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA MARIA LUISA	BIMESTRAL	110	01/06/2024	30/06/2024	13/06/2024	Responsable limpieza
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA DELICIAS	BIMESTRAL	100	01/06/2024	30/06/2024	13/06/2024	Responsable limpieza
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA BIBLIOTECA	BIMESTRAL	95	01/06/2024	30/06/2024	13/06/2024	Responsable limpieza
ASCENSOR 02	SEPEU_PA_01_31	Inst_Ascensor	Varios (Ascensor)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ASCENSOR 02	SEMESTRAL	15	01/06/2024	30/06/2024	13/06/2024	Responsable limpieza
ASCENSOR 01	SEPEU_PB_01_07	Inst_Ascensor	Varios (Ascensor)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Ascensor) en ASCENSOR 01	SEMESTRAL	10	01/06/2024	30/06/2024	13/06/2024	Responsable limpieza
ASCENSOR 03	SEPEU_PS_01_02	Inst_Ascensor	Varios (Ascensor)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Ascensor) en ASCENSOR 03	SEMESTRAL	15	01/06/2024	30/06/2024	13/06/2024	Responsable limpieza
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Desagüe	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Desagüe en INSTALACIÓN A/C	SEMESTRAL	65	01/06/2024	30/06/2024	13/06/2024	Responsable limpieza
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Ductos	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ductos en INSTALACIÓN A/C	SEMESTRAL	50	01/06/2024	30/06/2024	13/06/2024	Responsable limpieza
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Ventilación	Rejilla	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Rejilla en INSTALACIÓN A/C	SEMESTRAL	10	01/06/2024	30/06/2024	13/06/2024	Responsable limpieza
PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	Inst_Climatización	Desagüe	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Desagüe en PATIO DE SERVICIO	SEMESTRAL	30	01/06/2024	30/06/2024	13/06/2024	Responsable limpieza
ENFRIADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Desagüe	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Desagüe en ENFRIADORA	SEMESTRAL	5	01/06/2024	30/06/2024	13/06/2024	Responsable limpieza
CUBIERTA GENERAL	SEPEU_PC_01_47	Cubiertas	Tejas	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Tejas en CUBIERTA GENERAL	SEMESTRAL	1610	01/06/2024	30/06/2024	19/06/2024	Responsable limpieza
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Tejas	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Tejas en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	25	01/06/2024	30/06/2024	19/06/2024	Responsable limpieza
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Caballette	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Caballette en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	20	01/06/2024	30/06/2024	19/06/2024	Responsable limpieza
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Claraboyas	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Claraboyas en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	20	01/06/2024	30/06/2024	19/06/2024	Responsable limpieza
CUBIERTA ESCALERA	SEPEU_PC_01_48	Cubiertas	Claraboyas	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Claraboyas en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	20	01/06/2024	30/06/2024	19/06/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Saneamiento	Bajante agua lluvia	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Bajante agua lluvia en CUBIERTA ESCALERA	SEMESTRAL	20	01/06/2024	30/06/2024	19/06/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Arqueta	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Arqueta en JARDIN MARIA LUISA	SEMESTRAL	135	01/06/2024	30/06/2024	19/06/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Aspersor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Aspersor en JARDIN MARIA LUISA	SEMESTRAL	135	01/06/2024	30/06/2024	19/06/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Boca de riego	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Boca de riego en JARDIN MARIA LUISA	SEMESTRAL	135	01/06/2024	30/06/2024	20/06/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Difusor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Difusor en JARDIN MARIA LUISA	SEMESTRAL	135	01/06/2024	30/06/2024	20/06/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Arqueta	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Arqueta en JARDIN DELICIAS	SEMESTRAL	140	01/06/2024	30/06/2024	20/06/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Aspersor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Aspersor en JARDIN DELICIAS	SEMESTRAL	140	01/06/2024	30/06/2024	21/06/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Boca de riego	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Boca de riego en JARDIN DELICIAS	SEMESTRAL	140	01/06/2024	30/06/2024	21/06/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Difusor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Difusor en JARDIN DELICIAS	SEMESTRAL	140	01/06/2024	30/06/2024	21/06/2024	Responsable limpieza
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Arqueta	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Arqueta en JARDIN BIBLIOTECA	SEMESTRAL	50	01/06/2024	30/06/2024	21/06/2024	Responsable limpieza
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Aspersor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Aspersor en JARDIN BIBLIOTECA	SEMESTRAL	50	01/06/2024	30/06/2024	21/06/2024	Responsable limpieza
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Boca de riego	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Boca de riego en JARDIN BIBLIOTECA	SEMESTRAL	50	01/06/2024	30/06/2024	21/06/2024	Responsable limpieza
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Difusor	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Difusor en JARDIN BIBLIOTECA	SEMESTRAL	50	01/06/2024	30/06/2024	21/06/2024	Responsable limpieza
CAMINO PEATONAL ML	SEPEUX_EX_01_53	Revestimiento	Suelo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Suelo en CAMINO PEATONAL ML	SEMESTRAL	445	01/06/2024	30/06/2024	24/06/2024	Responsable limpieza
CAMINO PEATONAL ML	SEPEUX_EX_01_53	Inst_Saneamiento	Varios (Saneamiento)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Saneamiento) en CAMINO PEATONAL ML	SEMESTRAL	95	01/06/2024	30/06/2024	25/06/2024	Responsable limpieza
CAMINO PEATONAL ML	SEPEUX_EX_01_53	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Sistema de vigilancia en CAMINO PEATONAL ML	SEMESTRAL	15	01/06/2024	30/06/2024	25/06/2024	Responsable limpieza
CAMINO PEATONAL DEL.	SEPEUX_EX_01_54	Revestimiento	Suelo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Suelo en CAMINO PEATONAL DEL.	SEMESTRAL	195	01/06/2024	30/06/2024	25/06/2024	Responsable limpieza
CAMINO PEATONAL DEL.	SEPEUX_EX_01_54	Inst_Saneamiento	Varios (Saneamiento)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Saneamiento) en CAMINO PEATONAL DEL.	SEMESTRAL	45	01/06/2024	30/06/2024	25/06/2024	Responsable limpieza
CAMINO PEATONAL DEL.	SEPEUX_EX_01_54	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Sistema de vigilancia en CAMINO PEATONAL DEL.	SEMESTRAL	15	01/06/2024	30/06/2024	25/06/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	01/07/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERIA 01	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 01	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GUARDARROPA	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
ENFRIADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Equipo individual	REVISIÓN (MP)		MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Técnico Externo
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en PASILLO	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 02	SEPEU_PA_01_33	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERIA 02	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 02	MENSUAL	35	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Inst_Electricidad	Base enchufe AA	REVISIÓN (MP)	Revisión de Base enchufe AA en CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICAS	MENSUAL	10	01/07/2024	31/07/2024	02/07/2024	Téc. Mantenimiento
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACTIVOS en general en SÓTANO GENERAL	MENSUAL	740	01/07/2024	31/07/2024	03/07/2024	Responsable limpieza
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN FUNDACIÓN	MENSUAL	115	01/07/2024	31/07/2024	03/07/2024	Responsable limpieza
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Inst_Fanteria	Conducto	REVISIÓN (MP)	Revisión de Conducto en SÓTANO GENERAL	BIMESTRAL	695	01/07/2024	31/07/2024	04/07/2024	Téc. Mantenimiento
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en SÓTANO GENERAL	BIMESTRAL	35	01/07/2024	31/07/2024	04/07/2024	Téc. Mantenimiento
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SÓTANO GENERAL	B					

DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO 1	MENSUAL	80	01/07/2024	31/07/2024	18/07/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO 1	MENSUAL	40	01/07/2024	31/07/2024	18/07/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	50	01/07/2024	31/07/2024	18/07/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	85	01/07/2024	31/07/2024	18/07/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	40	01/07/2024	31/07/2024	18/07/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	165	01/07/2024	31/07/2024	18/07/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Difusor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Difusor en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/07/2024	31/07/2024	19/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	40	01/07/2024	31/07/2024	19/07/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	50	01/07/2024	31/07/2024	19/07/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	125	01/07/2024	31/07/2024	19/07/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	40	01/07/2024	31/07/2024	19/07/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	50	01/07/2024	31/07/2024	19/07/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Arqueta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Arqueta en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/07/2024	31/07/2024	22/07/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Aspersor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Aspersor en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/07/2024	31/07/2024	22/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA B	MENSUAL	200	01/07/2024	31/07/2024	22/07/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA B	MENSUAL	40	01/07/2024	31/07/2024	22/07/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA B	MENSUAL	50	01/07/2024	31/07/2024	22/07/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de SANEAMIENTO en general en SALA MP	MENSUAL	200	01/07/2024	31/07/2024	22/07/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA MP	MENSUAL	40	01/07/2024	31/07/2024	22/07/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA MP	MENSUAL	50	01/07/2024	31/07/2024	22/07/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Boca de riego	REVISIÓN (MP)	Revisión de Boca de riego en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/07/2024	31/07/2024	23/07/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Llave de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llave de corte en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/07/2024	31/07/2024	23/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	110	01/07/2024	31/07/2024	23/07/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	40	01/07/2024	31/07/2024	23/07/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	50	01/07/2024	31/07/2024	23/07/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA A	MENSUAL	175	01/07/2024	31/07/2024	23/07/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA A	MENSUAL	40	01/07/2024	31/07/2024	23/07/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA A	MENSUAL	50	01/07/2024	31/07/2024	23/07/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Mecanismo control	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mecanismo control en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	290	01/07/2024	31/07/2024	24/07/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Difusor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Difusor en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/07/2024	31/07/2024	24/07/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Arqueta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Arqueta en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/07/2024	31/07/2024	24/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	385	01/07/2024	31/07/2024	24/07/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	40	01/07/2024	31/07/2024	24/07/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	50	01/07/2024	31/07/2024	24/07/2024	Responsable limpieza
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Aspersor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Aspersor en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Boca de riego	REVISIÓN (MP)	Revisión de Boca de riego en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Llave de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llave de corte en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Mecanismo control	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mecanismo control en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	95	01/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Difusor	Difusor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Difusor en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ALMACEN EXTERIOR	MENSUAL	150	01/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	Responsable limpieza
CT	SEPEUX_EX_04_57	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CT	MENSUAL	55	01/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	Responsable limpieza
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA MARIA LUISA	MENSUAL	110	01/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	Responsable limpieza
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA DELICIAS	MENSUAL	100	01/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	Responsable limpieza
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA BIBLIOTECA	MENSUAL	95	01/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA DE JUNTAS 1	BIMESTRAL	45	01/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	BIMESTRAL	35	01/07/2024	31/07/2024	25/07/2024	Responsable limpieza
CAMINO PEATONAL ML	SEPEUX_EX_01_53	Inst_Saneamiento	Varios (Saneamiento)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Saneamiento) en CAMINO PEATONAL ML	BIMESTRAL	350	01/07/2024	31/07/2024	26/07/2024	Téc. Mantenimiento
CAMINO PEATONAL DEL.	SEPEUX_EX_01_54	Inst_Saneamiento	Varios (Saneamiento)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Saneamiento) en CAMINO PEATONAL DEL.	BIMESTRAL	155	01/07/2024	31/07/2024	26/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA B	BIMESTRAL	50	01/07/2024	31/07/2024	26/07/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA MP	BIMESTRAL	50	01/07/2024	31/07/2024	26/07/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA DE JUNTAS 2	BIMESTRAL	30	01/07/2024	31/07/2024	26/07/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA A	BIMESTRAL	45	01/07/2024	31/07/2024	26/07/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	BIMESTRAL	100	01/07/2024	31/07/2024	26/07/2024	Responsable limpieza
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en ALMACEN EXTERIOR	BIMESTRAL	35	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Téc. Mantenimiento
CT	SEPEUX_EX_04_57	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en CT	BIMESTRAL	25	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Téc. Mantenimiento
CT	SEPEUX_EX_04_57	Inst_Electricidad	Cableado/Conductos	REVISIÓN (MP)	Revisión de Cableado/Conductos en CT	BIMESTRAL	20	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en VALLA MARIA LUISA	BIMESTRAL	45	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en VALLA DELICIAS	BIMESTRAL	45	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en VALLA BIBLIOTECA	BIMESTRAL	45	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Téc. Mantenimiento
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Electrovalvula	REVISIÓN (MP)	Revisión de Electrovalvula en INSTALACIÓN A/C	TRIMESTRAL	35	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Técnico Externo
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Llaves de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llaves de corte en INSTALACIÓN A/C	TRIMESTRAL	35	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Técnico Externo
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Termostato	REVISIÓN (MP)	Revisión de Termostato en INSTALACIÓN A/C	TRIMESTRAL	35	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Técnico Externo
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Silla	REVISIÓN (MP)	Revisión de Silla en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	10	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Téc. Mantenimiento
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Estufa	REVISIÓN (MP)	Revisión de Estufa en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	25	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Téc. Mantenimiento
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Frigorífico	REVISIÓN (MP)	Revisión de Frigorífico en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	25	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Téc. Mantenimiento
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Mesa	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mesa en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	25	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA VIII	TRIMESTRAL	75	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Clima) en SALA EXPOSITIVA VII	TRIMESTRAL	35	01/07/2024	31/07/2024	29/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA VI	TRIMESTRAL	80	01/07/2024	31/07/2024	30/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA V	TRIMESTRAL	70	01/07/2024	31/07/2024	30/07/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA IV	TRIMESTRAL	85	01/07/2024	31/07/2024	30/07/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	35	01/08/2024	31/08/2024	01/08/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERIA 01	MENSUAL	35	01/08/2024	31/08/2024	02/08/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 01	MENSUAL	35	01/08/2024	31/08/2024	02/08/2024	Téc. Mantenimiento
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GUARDARROPA	MENSUAL	35	01/08/2024	31/08/2024	02/08/2024	Téc. Mantenimiento
ENFRIADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Equipo individual	REVISIÓN (MP)	Revisión de Equipo individual en ENFRIADORA	MENSUAL	35	01/08/2024	31/08/2024	02/08/2024	Técnico Externo
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	35	01/08/2024	31/08/2024	02/08/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia								

SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACTIVOS en general en SALA DE JUNTAS 1	TRIMESTRAL	80	01/08/2024	31/08/2024	06/08/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACTIVOS en general en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	TRIMESTRAL	60	01/08/2024	31/08/2024	06/08/2024	Téc. Mantenimiento
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA B	TRIMESTRAL	95	01/08/2024	31/08/2024	06/08/2024	Téc. Mantenimiento
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA MP	TRIMESTRAL	95	01/08/2024	31/08/2024	06/08/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA DE JUNTAS 2	TRIMESTRAL	55	01/08/2024	31/08/2024	06/08/2024	Téc. Mantenimiento
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA A	TRIMESTRAL	85	01/08/2024	31/08/2024	06/08/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PA_05_46	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN LIMPIEZA	MENSUAL	395	01/08/2024	31/08/2024	06/08/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DISTRIBUIDOR 2	MENSUAL	30	01/08/2024	31/08/2024	06/08/2024	Responsable limpieza
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESCANSO PERSONAL	MENSUAL	90	01/08/2024	31/08/2024	06/08/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de CLIMA en general en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	40	01/08/2024	31/08/2024	06/08/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	TRIMESTRAL	180	01/08/2024	31/08/2024	07/08/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR 1	SEPEU_PB_01_11	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DISTRIBUIDOR 1	MENSUAL	50	01/08/2024	31/08/2024	07/08/2024	Responsable limpieza
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en GALERIA 01	MENSUAL	605	01/08/2024	31/08/2024	08/08/2024	Responsable limpieza
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PATIO	MENSUAL	295	01/08/2024	31/08/2024	08/08/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VESTIBULO 01	MENSUAL	100	01/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	Responsable limpieza
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en CONTROL DE ACCESO	MENSUAL	100	01/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	Responsable limpieza
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Armario	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Armario en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	Responsable limpieza
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 1 - PB	MENSUAL	20	01/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1 - PB	MENSUAL	20	01/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 2 - PB	MENSUAL	20	01/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2 - PB	MENSUAL	20	01/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 2 - PA	MENSUAL	20	01/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2 - PA	MENSUAL	20	01/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	Responsable limpieza
ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ÚTILES LIMPIEZA	MENSUAL	40	01/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	Responsable limpieza
PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PATIO DE SERVICIO	MENSUAL	205	01/08/2024	31/08/2024	12/08/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	155	01/08/2024	31/08/2024	12/08/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	75	01/08/2024	31/08/2024	12/08/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA VI	MENSUAL	165	01/08/2024	31/08/2024	13/08/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	150	01/08/2024	31/08/2024	13/08/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	180	01/08/2024	31/08/2024	13/08/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	240	01/08/2024	31/08/2024	14/08/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	140	01/08/2024	31/08/2024	14/08/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	380	01/08/2024	31/08/2024	15/08/2024	Responsable limpieza
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PASILLO	MENSUAL	145	01/08/2024	31/08/2024	15/08/2024	Responsable limpieza
GALERIA 02	SEPEU_PA_01_33	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en GALERIA 02	MENSUAL	720	01/08/2024	31/08/2024	19/08/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VESTIBULO 02	MENSUAL	100	01/08/2024	31/08/2024	19/08/2024	Responsable limpieza
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICAS	MENSUAL	65	01/08/2024	31/08/2024	19/08/2024	Responsable limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACTIVOS en general en ALMACEN PA	MENSUAL	50	01/08/2024	31/08/2024	19/08/2024	Responsable limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN PA	MENSUAL	100	01/08/2024	31/08/2024	19/08/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO 1	MENSUAL	50	01/08/2024	31/08/2024	19/08/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESPACHO 1	MENSUAL	80	01/08/2024	31/08/2024	20/08/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO 1	MENSUAL	40	01/08/2024	31/08/2024	20/08/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	50	01/08/2024	31/08/2024	20/08/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	85	01/08/2024	31/08/2024	20/08/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	40	01/08/2024	31/08/2024	20/08/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	165	01/08/2024	31/08/2024	20/08/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	40	01/08/2024	31/08/2024	21/08/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	50	01/08/2024	31/08/2024	21/08/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	125	01/08/2024	31/08/2024	21/08/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	40	01/08/2024	31/08/2024	21/08/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	50	01/08/2024	31/08/2024	21/08/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA B	MENSUAL	200	01/08/2024	31/08/2024	22/08/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA B	MENSUAL	40	01/08/2024	31/08/2024	22/08/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA B	MENSUAL	50	01/08/2024	31/08/2024	22/08/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA MP	MENSUAL	200	01/08/2024	31/08/2024	22/08/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA MP	MENSUAL	40	01/08/2024	31/08/2024	22/08/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA MP	MENSUAL	50	01/08/2024	31/08/2024	22/08/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	110	01/08/2024	31/08/2024	23/08/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	40	01/08/2024	31/08/2024	23/08/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	50	01/08/2024	31/08/2024	23/08/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA A	MENSUAL	175	01/08/2024	31/08/2024	23/08/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA A	MENSUAL	40	01/08/2024	31/08/2024	23/08/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA A	MENSUAL	50	01/08/2024	31/08/2024	23/08/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	385	01/08/2024	31/08/2024	26/08/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	40	01/08/2024	31/08/2024	26/08/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	50	01/08/2024	31/08/2024	26/08/2024	Responsable limpieza
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN EXTERIOR	MENSUAL	150	01/08/2024	31/08/2024	27/08/2024	Responsable limpieza
CT	SEPEUX_EX_04_57	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en CT	MENSUAL	55	01/08/2024	31/08/2024	27/08/2024	Responsable limpieza
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VALLA MARIA LUISA	MENSUAL	110	01/08/2024	31/08/2024	27/08/2024	Responsable limpieza
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VALLA DELICIAS	MENSUAL	100	01/08/2024	31/08/2024	27/08/2024	Responsable limpieza
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VALLA BIBLIOTECA	MENSUAL	95	01/08/2024	31/08/2024	27/08/2024	Responsable limpieza
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA MARIA LUISA	BIMESTRAL	110	01/08/2024	31/08/2024	28/08/2024	Responsable limpieza
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA DELICIAS	BIMESTRAL	100	01/08/2024	31/08/2024	28/08/2024	Responsable limpieza
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA BIBLIOTECA	BIMESTRAL	95	01/08/2024	31/08/2024	28/08/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	35	01/09/2024	30/09/2024	02/09/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERIA 01	MENSUAL	35	01/09/2024	30/09/2024	03/09/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 01	MENSUAL	35	01/09/2024	30/09/2024	03/09/2024	Téc. Mantenimiento
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GUARDARROPA	MENSUAL	35	01/09/2024	30/09/2024	03/09/2024	Téc. Mantenimiento
ENFRIDADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Equipo individual	REVISIÓN (MP)	Revisión de Equipo individual en ENFRIDADORA	MENSUAL	35	01/09/2024	30/09/2024	03/09/2024	Técnico Externo
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	35	01/09/2024	30/09/2024	03/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	35	01/09/2024	30/09/2024	03/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	35	01/09/2024	30/09/2024	03/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	35	01/09/2024	30/09/2024	03/	

SALA B	SEPEU_PA_05_42	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA B	BIMESTRAL	35	01/09/2024	30/09/2024	16/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA MP	BIMESTRAL	35	01/09/2024	30/09/2024	16/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Inst_PCI	Extintor CO2	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor CO2 en SALA MP	BIMESTRAL	35	01/09/2024	30/09/2024	16/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA DE JUNTAS 2	BIMESTRAL	35	01/09/2024	30/09/2024	16/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	380	01/09/2024	30/09/2024	16/09/2024	Responsable limpieza
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PASILLO	MENSUAL	145	01/09/2024	30/09/2024	16/09/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA A	BIMESTRAL	35	01/09/2024	30/09/2024	17/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Inst_PCI	Extintor CO2	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor CO2 en SALA A	BIMESTRAL	35	01/09/2024	30/09/2024	17/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Inst_PCI	Detector	REVISIÓN (MP)	Revisión de Detector en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	BIMESTRAL	35	01/09/2024	30/09/2024	17/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Inst_PCI	Extintor 21A-113B	REVISIÓN (MP)	Revisión de Extintor 21A-113B en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	BIMESTRAL	35	01/09/2024	30/09/2024	17/09/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Arqueta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Arqueta en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/09/2024	30/09/2024	17/09/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Aspersor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Aspersor en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/09/2024	30/09/2024	18/09/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Boca de riego	REVISIÓN (MP)	Revisión de Boca de riego en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/09/2024	30/09/2024	18/09/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 02	SEPEU_PA_01_33	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en GALERIA 02	MENSUAL	720	01/09/2024	30/09/2024	18/09/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VESTIBULO 02	MENSUAL	100	01/09/2024	30/09/2024	18/09/2024	Responsable limpieza
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	MENSUAL	65	01/09/2024	30/09/2024	18/09/2024	Responsable limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Activo) en ALMACEN PA	MENSUAL	50	01/09/2024	30/09/2024	18/09/2024	Responsable limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en ALMACEN PA	MENSUAL	100	01/09/2024	30/09/2024	18/09/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO 1	MENSUAL	50	01/09/2024	30/09/2024	18/09/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Llave de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llave de corte en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/09/2024	30/09/2024	19/09/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Mecanismo control	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mecanismo control en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	285	01/09/2024	30/09/2024	19/09/2024	Téc. Mantenimiento
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO 1	MENSUAL	80	01/09/2024	30/09/2024	19/09/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO 1	MENSUAL	40	01/09/2024	30/09/2024	19/09/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	50	01/09/2024	30/09/2024	19/09/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	85	01/09/2024	30/09/2024	19/09/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	40	01/09/2024	30/09/2024	19/09/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	165	01/09/2024	30/09/2024	19/09/2024	Responsable limpieza
JARDIN MARIA LUISA	SEPEUX_EX_01_50	Inst_Riego	Difusor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Difusor en JARDIN MARIA LUISA	BIMESTRAL	255	01/09/2024	30/09/2024	20/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	40	01/09/2024	30/09/2024	20/09/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	50	01/09/2024	30/09/2024	20/09/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	125	01/09/2024	30/09/2024	20/09/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	40	01/09/2024	30/09/2024	20/09/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	50	01/09/2024	30/09/2024	20/09/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Arqueta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Arqueta en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/09/2024	30/09/2024	23/09/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Aspersor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Aspersor en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/09/2024	30/09/2024	23/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA B	MENSUAL	200	01/09/2024	30/09/2024	23/09/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA B	MENSUAL	40	01/09/2024	30/09/2024	23/09/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA B	MENSUAL	50	01/09/2024	30/09/2024	23/09/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA MP	MENSUAL	200	01/09/2024	30/09/2024	23/09/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA MP	MENSUAL	40	01/09/2024	30/09/2024	23/09/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA MP	MENSUAL	50	01/09/2024	30/09/2024	23/09/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Boca de riego	REVISIÓN (MP)	Revisión de Boca de riego en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/09/2024	30/09/2024	24/09/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Llave de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llave de corte en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/09/2024	30/09/2024	24/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	110	01/09/2024	30/09/2024	24/09/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	40	01/09/2024	30/09/2024	24/09/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	50	01/09/2024	30/09/2024	24/09/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA A	MENSUAL	175	01/09/2024	30/09/2024	24/09/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA A	MENSUAL	40	01/09/2024	30/09/2024	24/09/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA A	MENSUAL	50	01/09/2024	30/09/2024	24/09/2024	Responsable limpieza
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Mecanismo control	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mecanismo control en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	290	01/09/2024	30/09/2024	25/09/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN DELICIAS	SEPEUX_EX_01_51	Inst_Riego	Difusor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Difusor en JARDIN DELICIAS	BIMESTRAL	260	01/09/2024	30/09/2024	25/09/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Arqueta	REVISIÓN (MP)	Revisión de Arqueta en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/09/2024	30/09/2024	25/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	385	01/09/2024	30/09/2024	25/09/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	40	01/09/2024	30/09/2024	25/09/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	50	01/09/2024	30/09/2024	25/09/2024	Responsable limpieza
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Aspersor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Aspersor en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/09/2024	30/09/2024	26/09/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Boca de riego	REVISIÓN (MP)	Revisión de Boca de riego en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/09/2024	30/09/2024	26/09/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Llave de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llave de corte en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/09/2024	30/09/2024	26/09/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Riego	Mecanismo control	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mecanismo control en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	95	01/09/2024	30/09/2024	26/09/2024	Téc. Mantenimiento
JARDIN BIBLIOTECA	SEPEUX_EX_01_52	Inst_Difusor	Difusor	REVISIÓN (MP)	Revisión de Difusor en JARDIN BIBLIOTECA	BIMESTRAL	90	01/09/2024	30/09/2024	26/09/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de SANEAMIENTO en general en ALMACEN EXTERIOR	MENSUAL	150	01/09/2024	30/09/2024	26/09/2024	Responsable limpieza
CT	SEPEUX_EX_04_57	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CT	MENSUAL	55	01/09/2024	30/09/2024	26/09/2024	Responsable limpieza
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA MARIA LUISA	MENSUAL	110	01/09/2024	30/09/2024	26/09/2024	Responsable limpieza
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA DELICIAS	MENSUAL	100	01/09/2024	30/09/2024	26/09/2024	Responsable limpieza
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VALLA BIBLIOTECA	MENSUAL	95	01/09/2024	30/09/2024	26/09/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA DE JUNTAS 1	BIMESTRAL	45	01/09/2024	30/09/2024	26/09/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	BIMESTRAL	35	01/09/2024	30/09/2024	26/09/2024	Responsable limpieza
CAMINO PEATONAL ML	SEPEUX_EX_01_53	Inst_Saneamiento	Varios (Saneamiento)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Saneamiento) en CAMINO PEATONAL ML	BIMESTRAL	350	01/09/2024	30/09/2024	27/09/2024	Téc. Mantenimiento
CAMINO PEATONAL DEL.	SEPEUX_EX_01_54	Inst_Saneamiento	Varios (Saneamiento)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Saneamiento) en CAMINO PEATONAL DEL.	BIMESTRAL	155	01/09/2024	30/09/2024	27/09/2024	Téc. Mantenimiento
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA B	BIMESTRAL	50	01/09/2024	30/09/2024	27/09/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA MP	BIMESTRAL	50	01/09/2024	30/09/2024	27/09/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA DE JUNTAS 2	BIMESTRAL	30	01/09/2024	30/09/2024	27/09/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA A	BIMESTRAL	45	01/09/2024	30/09/2024	27/09/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Carpintería	Ventana	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Ventana en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	BIMESTRAL	100	01/09/2024	30/09/2024	27/09/2024	Responsable limpieza
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Inst_Electricidad	Luminaria	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria en ALMACEN EXTERIOR	BIMESTRAL	35	01/09/2024	30/09/2024	30/09/2024	Téc. Mantenimiento
CT	SEPEUX_EX_04_57	Inst_Electricidad	Varios (Electricidad)	REVISIÓN (MP)	Revisión de Varios (Electricidad) en CT	BIMESTRAL	25	01/09/2024	30/09/2024	30/09/2024	Téc. Mantenimiento
CT	SEPEUX_EX_04_57	Inst_Electricidad	Cableado/Conductos	REVISIÓN (MP)	Revisión de Cableado/Conductos en CT	BIMESTRAL	20	01/09/2024	30/09/2024	30/09/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en VALLA MARIA LUISA	BIMESTRAL	45	01/09/2024	30/09/2024	30/09/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en VALLA DELICIAS	BIMESTRAL	45	01/09/2024	30/09/2024	30/09/2024	Téc. Mantenimiento
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Inst_Teleco	Sistema de vigilancia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Sistema de vigilancia en VALLA BIBLIOTECA	BIMESTRAL	45	01/09/2024	30/09/2024	30/09/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	35	01/10/2024	31/10/2024	01/10/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERIA 01	MENSUAL	35	01/10/2024	31/10/2024	02/10/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 01	MENSUAL	35	01/10/2024	31/10/2024	02/10/2024	Téc. Mantenimiento
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GUARDARROPA	MENSUAL	35	01/10/2024	31/10/2024	02/10/2024	Téc. Mantenimiento
ENFRIADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Equipo individual	REVISIÓN (MP)	Revisión de Equipo individual en ENFRIADORA	MENSUAL	35	01/10/2024	31/10/2024	02/10/2024	Técnico Externo
SALA EXPOSIT											

CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Inst_Electricidad	Base enchufe AA	REVISIÓN (MP)	Revisión de Base enchufe AA en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	MENSUAL	10	01/10/2024	31/10/2024	02/10/2024	Téc. Mantenimiento
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Electrovalvula	REVISIÓN (MP)	Revisión de Electrovalvula en INSTALACIÓN A/C	TRIMESTRAL	35	01/10/2024	31/10/2024	02/10/2024	Técnico Externo
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Llaves de corte	REVISIÓN (MP)	Revisión de Llaves de corte en INSTALACIÓN A/C	TRIMESTRAL	35	01/10/2024	31/10/2024	02/10/2024	Técnico Externo
INSTALACIÓN A/C	SEPEU_PS_04_06	Inst_Climatización	Termostato	REVISIÓN (MP)	Revisión de Termostato en INSTALACIÓN A/C	TRIMESTRAL	35	01/10/2024	31/10/2024	02/10/2024	Técnico Externo
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Silla	REVISIÓN (MP)	Revisión de Silla en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	10	01/10/2024	31/10/2024	02/10/2024	Téc. Mantenimiento
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Estufa	REVISIÓN (MP)	Revisión de Estufa en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	25	01/10/2024	31/10/2024	03/10/2024	Téc. Mantenimiento
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Frigorífico	REVISIÓN (MP)	Revisión de Frigorífico en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	25	01/10/2024	31/10/2024	03/10/2024	Téc. Mantenimiento
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Activo	Mesa	REVISIÓN (MP)	Revisión de Mesa en DESCANSO PERSONAL	TRIMESTRAL	25	01/10/2024	31/10/2024	03/10/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA EXPOSITIVA VIII	TRIMESTRAL	75	01/10/2024	31/10/2024	03/10/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA EXPOSITIVA VII	TRIMESTRAL	35	01/10/2024	31/10/2024	03/10/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA EXPOSITIVA VI	TRIMESTRAL	80	01/10/2024	31/10/2024	03/10/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA EXPOSITIVA V	TRIMESTRAL	70	01/10/2024	31/10/2024	03/10/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA EXPOSITIVA IV	TRIMESTRAL	85	01/10/2024	31/10/2024	03/10/2024	Téc. Mantenimiento
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACTIVOS en general en SÓTANO GENERAL	MENSUAL	740	01/10/2024	31/10/2024	03/10/2024	Responsable limpieza
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACTIVOS en general en ALMACEN FUNDACIÓN	MENSUAL	115	01/10/2024	31/10/2024	03/10/2024	Responsable limpieza
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PS_04_05	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN LIMPIEZA	MENSUAL	395	01/10/2024	31/10/2024	04/10/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DISTRIBUIDOR 2	MENSUAL	30	01/10/2024	31/10/2024	04/10/2024	Responsable limpieza
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESCANSO PERSONAL	MENSUAL	90	01/10/2024	31/10/2024	04/10/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	40	01/10/2024	31/10/2024	04/10/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR 1	SEPEU_PB_01_11	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DISTRIBUIDOR 1	MENSUAL	50	01/10/2024	31/10/2024	07/10/2024	Responsable limpieza
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en GALERIA 01	MENSUAL	605	01/10/2024	31/10/2024	08/10/2024	Responsable limpieza
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PATIO	MENSUAL	295	01/10/2024	31/10/2024	08/10/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VESTIBULO 01	MENSUAL	100	01/10/2024	31/10/2024	09/10/2024	Responsable limpieza
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en CONTROL DE ACCESO	MENSUAL	100	01/10/2024	31/10/2024	09/10/2024	Responsable limpieza
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Armario	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Armario en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/10/2024	31/10/2024	09/10/2024	Responsable limpieza
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/10/2024	31/10/2024	09/10/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 1 - PB	MENSUAL	20	01/10/2024	31/10/2024	09/10/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1 - PB	MENSUAL	20	01/10/2024	31/10/2024	09/10/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 2 - PB	MENSUAL	20	01/10/2024	31/10/2024	09/10/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2 - PB	MENSUAL	20	01/10/2024	31/10/2024	09/10/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/10/2024	31/10/2024	09/10/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/10/2024	31/10/2024	09/10/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 2 - PA	MENSUAL	20	01/10/2024	31/10/2024	09/10/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2 - PA	MENSUAL	20	01/10/2024	31/10/2024	09/10/2024	Responsable limpieza
ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ÚTILES LIMPIEZA	MENSUAL	40	01/10/2024	31/10/2024	09/10/2024	Responsable limpieza
PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PATIO DE SERVICIO	MENSUAL	205	01/10/2024	31/10/2024	10/10/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	155	01/10/2024	31/10/2024	10/10/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	75	01/10/2024	31/10/2024	10/10/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA VI	MENSUAL	165	01/10/2024	31/10/2024	11/10/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	150	01/10/2024	31/10/2024	11/10/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	180	01/10/2024	31/10/2024	11/10/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	240	01/10/2024	31/10/2024	14/10/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	140	01/10/2024	31/10/2024	14/10/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	380	01/10/2024	31/10/2024	15/10/2024	Responsable limpieza
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PASILLO	MENSUAL	145	01/10/2024	31/10/2024	15/10/2024	Responsable limpieza
GALERIA 02	SEPEU_PA_01_33	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en GALERIA 02	MENSUAL	720	01/10/2024	31/10/2024	17/10/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VESTIBULO 02	MENSUAL	100	01/10/2024	31/10/2024	17/10/2024	Responsable limpieza
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACTIVOS en general en CUARTO INSTALACIONES INFORMATICAS	MENSUAL	65	01/10/2024	31/10/2024	17/10/2024	Responsable limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACTIVOS en general en ALMACEN PA	MENSUAL	50	01/10/2024	31/10/2024	17/10/2024	Responsable limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN PA	MENSUAL	100	01/10/2024	31/10/2024	17/10/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO 1	MENSUAL	50	01/10/2024	31/10/2024	17/10/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESPACHO 1	MENSUAL	80	01/10/2024	31/10/2024	18/10/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO 1	MENSUAL	40	01/10/2024	31/10/2024	18/10/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	50	01/10/2024	31/10/2024	18/10/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	85	01/10/2024	31/10/2024	18/10/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	40	01/10/2024	31/10/2024	18/10/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	165	01/10/2024	31/10/2024	18/10/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	40	01/10/2024	31/10/2024	21/10/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	50	01/10/2024	31/10/2024	21/10/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	125	01/10/2024	31/10/2024	21/10/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	40	01/10/2024	31/10/2024	21/10/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	50	01/10/2024	31/10/2024	21/10/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA B	MENSUAL	200	01/10/2024	31/10/2024	22/10/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA B	MENSUAL	40	01/10/2024	31/10/2024	22/10/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA B	MENSUAL	50	01/10/2024	31/10/2024	22/10/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA MP	MENSUAL	200	01/10/2024	31/10/2024	22/10/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA MP	MENSUAL	40	01/10/2024	31/10/2024	22/10/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA MP	MENSUAL	50	01/10/2024	31/10/2024	22/10/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	110	01/10/2024	31/10/2024	23/10/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	40	01/10/2024	31/10/2024	23/10/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	50	01/10/2024	31/10/2024	23/10/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA A	MENSUAL	175	01/10/2024	31/10/2024	23/10/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA A	MENSUAL	40	01/10/2024	31/10/2024	23/10/2024	Responsable limpieza
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA A	MENSUAL	50	01/10/2024	31/10/2024	23/10/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	385	01/10/2024	31/10/2024	24/10/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	40	01/10/2024	31/10/2024	24/10/2024	Responsable limpieza
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	MENSUAL	50	01/10/2024	31/10/2024	24/10/2024	Responsable limpieza
ALMACEN EXTERIOR	SEPEUX_EX_04_56	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN EXTERIOR	MENSUAL	150	01/10/2024	31/10/2024	25/10/2024	Responsable limpieza
CT	SEPEUX_EX_04_57	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en CT	MENSUAL	55	01/10/2024	31/10/2024	25/10/2024	Responsable limpieza
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VALLA MARIA LUISA	MENSUAL	110	01/10/2024	31/10/2024	25/10/2024	Responsable limpieza
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VALLA DELICIAS	MENSUAL	100	01/10/2024	31/10/2024	25/10/2024	Responsable limpieza
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VALLA BIBLIOTECA	MENSUAL	95	01/10/2024	31/10/2024	25/10/2024	Responsable limpieza
VALLA MARIA LUISA	SEPEUX_VP_01_58	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA MARIA LUISA	BIMESTRAL	110	01/10/2024	31/10/2024	28/10/2024	Responsable limpieza
VALLA DELICIAS	SEPEUX_VP_01_59	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA DELICIAS	BIMESTRAL	100	01/10/2024	31/10/2024	28/10/2024	Responsable limpieza
VALLA BIBLIOTECA	SEPEUX_VP_01_60	Carpintería	Barandal	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Barandal en VALLA BIBLIOTECA	BIMESTRAL	95	01/10/2024	31/10/2024	28/10/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_Electricidad									

DESPACHO DE REPRESENTACIÓN SALA B	SEPEU_PA_05_41	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	TRIMESTRAL	60	01/12/2024	31/12/2024	02/12/2024	Téc. Mantenimiento
	SEPEU_PA_05_42	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA B	TRIMESTRAL	95	01/12/2024	31/12/2024	02/12/2024	Téc. Mantenimiento
SÓTANO GENERAL	SEPEU_PS_01_01	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de CLIMA en general en SÓTANO GENERAL	MENSUAL	740	01/12/2024	31/12/2024	02/12/2024	Responsable limpieza
ALMACEN FUNDACIÓN	SEPEU_PS_04_03	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de CLIMA en general en ALMACEN FUNDACIÓN	MENSUAL	115	01/12/2024	31/12/2024	02/12/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACTIVOS en general en SALA MP	TRIMESTRAL	95	01/12/2024	31/12/2024	03/12/2024	Téc. Mantenimiento
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de ACTIVOS en general en SALA DE JUNTAS 2	TRIMESTRAL	55	01/12/2024	31/12/2024	03/12/2024	Téc. Mantenimiento
SALA A	SEPEU_PA_05_45	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA A	TRIMESTRAL	85	01/12/2024	31/12/2024	03/12/2024	Téc. Mantenimiento
SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	SEPEU_PA_05_46	Inst_Climatización	Varios (Clima)	REVISIÓN (MP)	Revisión de CLIMA en general en SALA CONFERENCIAS/MULTIUSOS	TRIMESTRAL	180	01/12/2024	31/12/2024	03/12/2024	Téc. Mantenimiento
ALMACEN LIMPIEZA	SEPEU_PS_04_05	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN LIMPIEZA	MENSUAL	395	01/12/2024	31/12/2024	03/12/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR 2	SEPEU_PB_01_08	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DISTRIBUIDOR 2	MENSUAL	30	01/12/2024	31/12/2024	03/12/2024	Responsable limpieza
DESCANSO PERSONAL	SEPEU_PB_01_09	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESCANSO PERSONAL	MENSUAL	90	01/12/2024	31/12/2024	03/12/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	40	01/12/2024	31/12/2024	03/12/2024	Responsable limpieza
DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	SEPEU_PB_01_10	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en DISTRIBUIDOR ZONA SERVICIO	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	03/12/2024	Téc. Mantenimiento
DISTRIBUIDOR 1	SEPEU_PB_01_11	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DISTRIBUIDOR 1	MENSUAL	50	01/12/2024	31/12/2024	03/12/2024	Responsable limpieza
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERIA 01	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	03/12/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 01	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	03/12/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 01	SEPEU_PB_01_12	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en GALERIA 01	MENSUAL	605	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Responsable limpieza
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GUARDARROPA	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Téc. Mantenimiento
ENFRIADORA	SEPEU_PB_04_21	Inst_Climatización	Equipo individual	REVISIÓN (MP)	Revisión de Equipo individual en ENFRIADORA	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Técnico Externo
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Téc. Mantenimiento
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Téc. Mantenimiento
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en PASILLO	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Téc. Mantenimiento
GALERIA 02	SEPEU_PA_01_33	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en GALERIA 02	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Téc. Mantenimiento
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Inst_Electricidad	Luminaria emergencia	REVISIÓN (MP)	Revisión de Luminaria emergencia en VESTIBULO 02	MENSUAL	35	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Téc. Mantenimiento
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Inst_Electricidad	Base enchufe AA	REVISIÓN (MP)	Revisión de Base enchufe AA en CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICAS	MENSUAL	10	01/12/2024	31/12/2024	04/12/2024	Téc. Mantenimiento
PATIO	SEPEU_PB_01_13	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PATIO	MENSUAL	295	01/12/2024	31/12/2024	05/12/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 01	SEPEU_PB_01_14	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en VESTIBULO 01	MENSUAL	100	01/12/2024	31/12/2024	05/12/2024	Responsable limpieza
CONTROL DE ACCESO	SEPEU_PB_02_15	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en CONTROL DE ACCESO	MENSUAL	100	01/12/2024	31/12/2024	05/12/2024	Responsable limpieza
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Armario	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Armario en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/12/2024	31/12/2024	05/12/2024	Responsable limpieza
GUARDARROPA	SEPEU_PB_02_16	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en GUARDARROPA	MENSUAL	40	01/12/2024	31/12/2024	06/12/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 1 - PB	MENSUAL	20	01/12/2024	31/12/2024	06/12/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PB	SEPEU_PB_03_17	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1 - PB	MENSUAL	20	01/12/2024	31/12/2024	06/12/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 2 - PB	MENSUAL	20	01/12/2024	31/12/2024	06/12/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PB	SEPEU_PB_03_18	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2 - PB	MENSUAL	20	01/12/2024	31/12/2024	06/12/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/12/2024	31/12/2024	06/12/2024	Responsable limpieza
ASEO 1 - PA	SEPEU_PA_03_35	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 1 - PA	MENSUAL	20	01/12/2024	31/12/2024	06/12/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontanería	inodoro	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de inodoro en ASEO 2 - PA	MENSUAL	20	01/12/2024	31/12/2024	06/12/2024	Responsable limpieza
ASEO 2 - PA	SEPEU_PA_03_36	Inst_Fontanería	Lavado	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Lavado en ASEO 2 - PA	MENSUAL	20	01/12/2024	31/12/2024	06/12/2024	Responsable limpieza
ÚTILES LIMPIEZA	SEPEU_PB_04_19	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ÚTILES LIMPIEZA	MENSUAL	40	01/12/2024	31/12/2024	06/12/2024	Responsable limpieza
PATIO DE SERVICIO	SEPEU_PB_04_20	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PATIO DE SERVICIO	MENSUAL	205	01/12/2024	31/12/2024	06/12/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VIII	SEPEU_PB_06_23	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA VIII	MENSUAL	155	01/12/2024	31/12/2024	09/12/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VII	SEPEU_PB_06_24	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA VII	MENSUAL	75	01/12/2024	31/12/2024	09/12/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA VI	SEPEU_PB_06_25	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA VI	MENSUAL	165	01/12/2024	31/12/2024	09/12/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA V	SEPEU_PB_06_26	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA V	MENSUAL	150	01/12/2024	31/12/2024	10/12/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA IV	SEPEU_PB_06_27	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Varios (Acabado) en SALA EXPOSITIVA IV	MENSUAL	180	01/12/2024	31/12/2024	10/12/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA III	SEPEU_PB_06_28	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA III	MENSUAL	240	01/12/2024	31/12/2024	10/12/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA II	SEPEU_PB_06_29	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA II	MENSUAL	140	01/12/2024	31/12/2024	11/12/2024	Responsable limpieza
SALA EXPOSITIVA I	SEPEU_PB_06_30	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA EXPOSITIVA I	MENSUAL	380	01/12/2024	31/12/2024	11/12/2024	Responsable limpieza
PASILLO	SEPEU_PA_01_32	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en PASILLO	MENSUAL	145	01/12/2024	31/12/2024	12/12/2024	Responsable limpieza
GALERIA 02	SEPEU_PA_01_33	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en GALERIA 02	MENSUAL	720	01/12/2024	31/12/2024	13/12/2024	Responsable limpieza
VESTIBULO 02	SEPEU_PA_01_34	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en VESTIBULO 02	MENSUAL	100	01/12/2024	31/12/2024	16/12/2024	Responsable limpieza
CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICA	SEPEU_PA_04_37	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en CUARTO INSTALACIONES INFORMÁTICAS	MENSUAL	65	01/12/2024	31/12/2024	16/12/2024	Responsable limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Activo	Varios (Activo)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACTIVOS en general en ALMACEN PA	MENSUAL	50	01/12/2024	31/12/2024	16/12/2024	Responsable limpieza
ALMACEN PA	SEPEU_PA_04_22	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en ALMACEN PA	MENSUAL	100	01/12/2024	31/12/2024	16/12/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO 1	MENSUAL	50	01/12/2024	31/12/2024	16/12/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESPACHO 1	MENSUAL	80	01/12/2024	31/12/2024	16/12/2024	Responsable limpieza
DESPACHO 1	SEPEU_PA_05_38	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO 1	MENSUAL	40	01/12/2024	31/12/2024	16/12/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	50	01/12/2024	31/12/2024	16/12/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	85	01/12/2024	31/12/2024	17/12/2024	Responsable limpieza
DESPACHO ADMINISTRACIÓN	SEPEU_PA_05_39	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO ADMINISTRACIÓN	MENSUAL	40	01/12/2024	31/12/2024	17/12/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	165	01/12/2024	31/12/2024	17/12/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	40	01/12/2024	31/12/2024	17/12/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 1	SEPEU_PA_05_40	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA DE JUNTAS 1	MENSUAL	50	01/12/2024	31/12/2024	17/12/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	125	01/12/2024	31/12/2024	17/12/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	40	01/12/2024	31/12/2024	18/12/2024	Responsable limpieza
DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	SEPEU_PA_05_41	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en DESPACHO DE REPRESENTACIÓN	MENSUAL	50	01/12/2024	31/12/2024	18/12/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA B	MENSUAL	200	01/12/2024	31/12/2024	18/12/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA B	MENSUAL	40	01/12/2024	31/12/2024	18/12/2024	Responsable limpieza
SALA B	SEPEU_PA_05_42	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA B	MENSUAL	50	01/12/2024	31/12/2024	18/12/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA MP	MENSUAL	200	01/12/2024	31/12/2024	19/12/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Estantería	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Estantería en SALA MP	MENSUAL	40	01/12/2024	31/12/2024	19/12/2024	Responsable limpieza
SALA MP	SEPEU_PA_05_43	Activo	Mesa de trabajo	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de Mesa de trabajo en SALA MP	MENSUAL	50	01/12/2024	31/12/2024	19/12/2024	Responsable limpieza
SALA DE JUNTAS 2	SEPEU_PA_05_44	Acabado	Varios (Acabado)	LIMPIEZA (MP)	Limpieza de ACABADOS en general en SALA DE JUNTAS 2	MENSUAL	110				