BUKU PANDUAN
STAF

LEARNING NEVER STOPS

APEL.A

ACCREDITATION OF PRIOR EXPERIENTIAL LEARNING

****

DISEDIAKAN OLEH:

Ir. Dr Norazzlina M.Sa'don

Dr Mohamad Fizl Sidq Ramji

Prof Madya Ts. Dr Rohana Sapawi

Dr Farah Akmal Idrus

****

DISCLAMER

Buku Panduan APEL.A ini ditulis berdasarkan rujukan-rujukan yang disediakan oleh pihak MQA mengenail APEL.A. Sekiranya ada percanggahan maklumat di dalam Buku Panduan APEL.A ini sila rujuk dokumen asal MQA.
https://www2.mqa.gov.my/portalapela/penerbitanapel.cfm

****

KOMEN DAN PEMBETULAN KEPADA:

Pusat Penilaian APEL (PLACe) UNIMAS/
Pusat Pembangunan dan Pengurusan Akademik (PPPA)
Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
94300 Kota Samarahan, Sarawak
Tel: +6082-582417
Email: place@unimas.my

GLOSARI

APEL	Akreditasi Pembelajaran Berasaskan Pengalaman Terdahuluadalah satu proses sistematik yang melibatkan identifikasi, dokumentasi dan penilaian terhadap pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu seperti ilmu pengetahuan, kemahiran dan sikap, untuk menentukan tahap seseorang individu mencapai hasil pembelajaran yang diinginkan, bagi mengakses sesuatu program pengajian.
PEMBELAJARAN FORMAL	Pembelajaran yang disengajakan/program pengajian yang disampaikan dalam satu konteks yang terancang dan berstruktur (pra-sekolah, sekolah rendah, sekolah menengah, kolej teknikal dan universiti) yang boleh membawa kepada penganugerahan formal/kelayakan yang diiktiraf
PEMBELAJARAN TIDAK FORMAL	Pembelajaran secara berterusan sepanjang hidup serta pengalaman kerja (juga dikenali sebagai pembelajaran berasaskan pengalaman). Ia biasanya pembelajaran yang diperolehi secara tidak disengajakan
PEMBELAJARAN BUKAN FORMAL	Pembelajaran yang selari dengan sistem pendidikan dan latihan arus perdana. Ianya boleh dinilai tetapi lazimnya tidak akan membawa kepada pensijilan yang formal.
PEMBELAJARAN TERBUKA	Pembelajaran terbuka mewakili pendekatan-pendekatan yang memfokuskan kepada akses terbuka kepada pendidikan dan latihan, membebaskan para pelajar daripada kekangan masa dan tempat, serta menawarkan peluang pembelajaran yang fleksibel kepada individu ataupun kumpulan pelajar
PLACe	Pusat Penilaian APEL UNIMAS atau juga dikenali sebagai Prior Learning Assessment Centre (PLACe). PLACe diuruskan oleh Pusat Pembangunan dan Pengurusan Akademik (PPPA) yang bertanggungjawab untuk memelihara budaya kecemerlangan semua program yang dilaksanakan di UNIMAS termasuk penggunaan mekanisme APEL mengikut keperluan pendidikan masa kini. Pengurusan APEL terletak di bawah Unit Pembangunan dan Inovasi Kurikulum.

KANDUNGAN

1. PENGENALAN
- 1.1 Pengenalan APEL.A 1
- 1.2 Pusat Penilaian APEL UNIMAS (PLACe) 2

2. KOMPETENSI CALON APEL.A 3

3. KEMASUKAN KE PROGRAM PERINGKAT SIJIL (T-3), DIPLOMA (T-4), IJAZAH SARJANA MUDA (T-6) DAN IJAZAH SARJANA (T-7)
- 3.1 Pematuhan Syarat Asas Permohonan 4

4. PROSES PERMOHONAN DAN PENSIJILAN APEL.A
- 4.1 Carta Alir Proses 5
- 4.2 Pra-Penilaian: Penilaian Kendiri 5
- 4.3 Proses Permohonan 5
- 4.4 Proses Penilaian 13
- 4.5 Keputusan Penilaian Dan Pengeluaran Sijil Perakuan APEL 17
- 4.7 Pasca-Penilaian 17

5. KADAR BAYARAN PENILAIAN APEL T-3 (SIJIL), T-4 (DIPLOMA), T-6 (IJAZAH SARJANA MUDA) DAN APEL T-7 (IJAZAH SARJANA)
- 5.1 Kadar bayaran yang ditetapkan oleh MQA 19
- 5.2 Caj pengeluaran sijil bagi calon APEL.A T-3, T-4, T-6 dan T-7 19

6. PANEL PENILAI DAN MODERATOR 21

7. KEMASUKAN CALON LULUSAN SIJIL APEL.A KE PROGRAM AKADEMIK UNIMAS 24

8. KEMASUKAN PELAJAR KE PROGRAM AKADEMIK MELALUI BADAN PROFESIONAL 25

9. POLISI UNIVERSITI 26

10. HUBUNGI KAMI 28

11. RUJUKAN 29

LAMPIRAN

Lampiran A1- FORMAT PORTFOLIO T3-T7
Lampiran A2 - Rubrik Portfolio T-3 dan T-4
Lampiran A3 - Rubrik Portfolio T-6
Lampiran A4 - Rubrik Portfolio T-7
Lampiran A5 – APEL T-3 & T4 (Keputusan Keseluruhan)
Lampiran A6 – APEL T-6 (Keputusan Keseluruhan)
Lampiran A7 – APEL T-7 (Keputusan Keseluruhan)
Portal APEL 2.0: Soalan Lazim Berkenaan APEL.A

1. PENGENALAN

1.1 Pengenalan APEL.A

- APEL.A diperkenalkan bagi tujuan memberi peluang dan akses kepada individu yang mempunyai pengalaman pembelajaran terdahulu tetapi kurang kelayakan atau tiada kelayakan akademik untuk menyambung pengajian di Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT).

- Kerangka Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Framework, MQF) menerusi Akta Agensi Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Agency, MQA) 2007 (Akta 679) telah memberikan komitmen untuk mengiktiraf pembelajaran terdahulu melalui proses verifikasi pencapaian seseorang individu bagi satu set hasil pembelajaran yang diperoleh melalui pembelajaran formal, bukan formal dan tidak formal yang melibatkan identifikasi, dokumentasi dan penilaian pembelajaran.

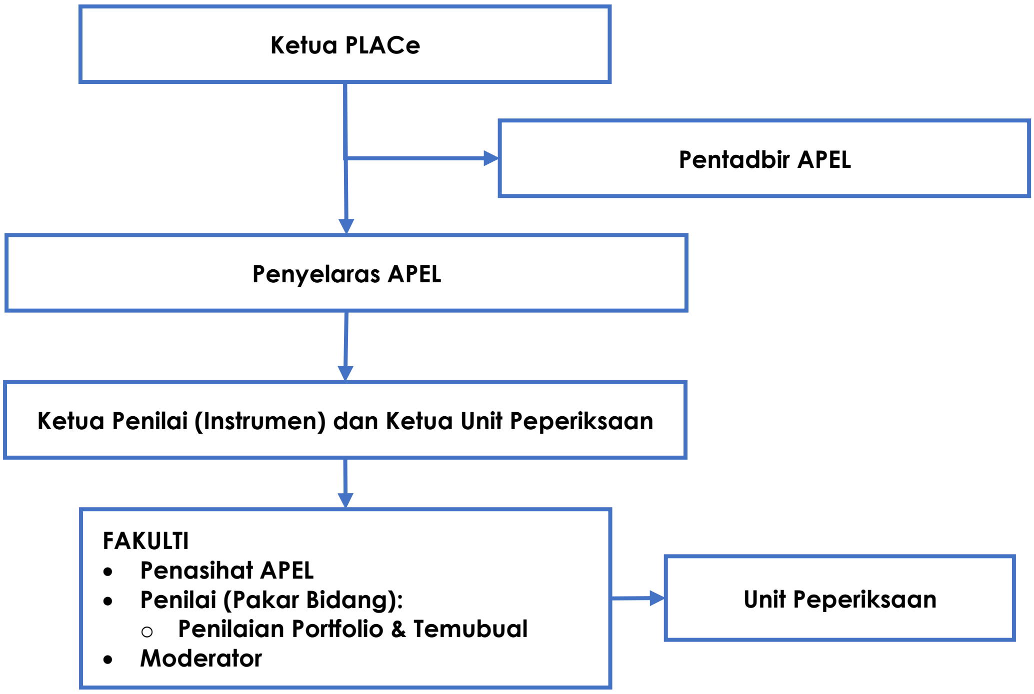
- APEL.A akan membolehkan individu maju dalam konteks pembelajaran sepanjang hayat, seterusnya meluaskan mobiliti pelajar dan penyertaan pelajar dewasa dalam pendidikan tinggi. Pensijilan APEL.A merupakan indikasi kompetensi dan kesediaan pemohon untuk melanjutkan pelajaran di PPT pilihan. Namun begitu, sijil ini tidak menjamin calon diterima masuk di PPT kerana pemohon masih tertakluk kepada syarat dan prosedur yang ditetapkan oleh PPT dan sijil ini juga tidak boleh digunakan untuk memohon pekerjaan.

- Penilaian APEL.A mempunyai **EMPAT** tahap kemasukan ke program akademik PPT iaitu:

1.2 Pusat Penilaian APEL UNIMAS (PLACe)

Pusat Penilaian APEL UNIMAS atau juga dikenali sebagai *Prior Learning Assessment Centre* (PLACe) diketuai oleh Ketua PLACe. Ketua PLACe dibantu oleh Pentadbir APEL, Penyelaras APEL dan Ketua Penilai (Instrumen) serta Penasihat APEL, Penilai (pakar bidang) dan Moderator. Carta Organisasi PLACe boleh dirujuk pada Rajah 1.1.

PLACe diuruskan oleh Pusat Pembangunan dan Pengurusan Akademik (PPPA) yang bertanggungjawab untuk memelihara budaya kecemerlangan semua program yang dilaksanakan di UNIMAS termasuk penggunaan mekanisme APEL mengikut keperluan pendidikan masa kini. Justeru itu, pengurusan APEL terletak di bawah Unit Pembangunan dan Inovasi Kurikulum dan adalah antara tugas penting Timbalan Pengarah II PPPA. Rajah 1.2 menerangkan objektif dan fungsi PLACe dalam memastikan pelaksanaan penilaiain APEL mengikut garis panduan MQA.



Rajah 1.1 Carta Organisasi PPA UNIMAS@PLACe

Rajah 1.2 Objektif dan Fungsi PLACe

2. KOMPETENSI CALON APEL.A

Kecekapan yang diperlukan untuk penilaian APEL.A adalah berdasarkan kluster MQF bagi hasil pembelajaran. Oleh itu, penilaian APEL.A yang dijalankan adalah bersesuaian dengan penilaian APEL.A yang dikendalikan oleh MQA. Ini bertujuan untuk memastikan bahawa pemohon mempunyai kecekapan kompetensi seperti yang disenaraikan dibawah:

i. Pengetahuan dan kefahaman

ii. Kemahiran kognitif

iii. Kemahiran kerja fungsional dengan tumpuan kepada:

   a. Kemahiran praktikal

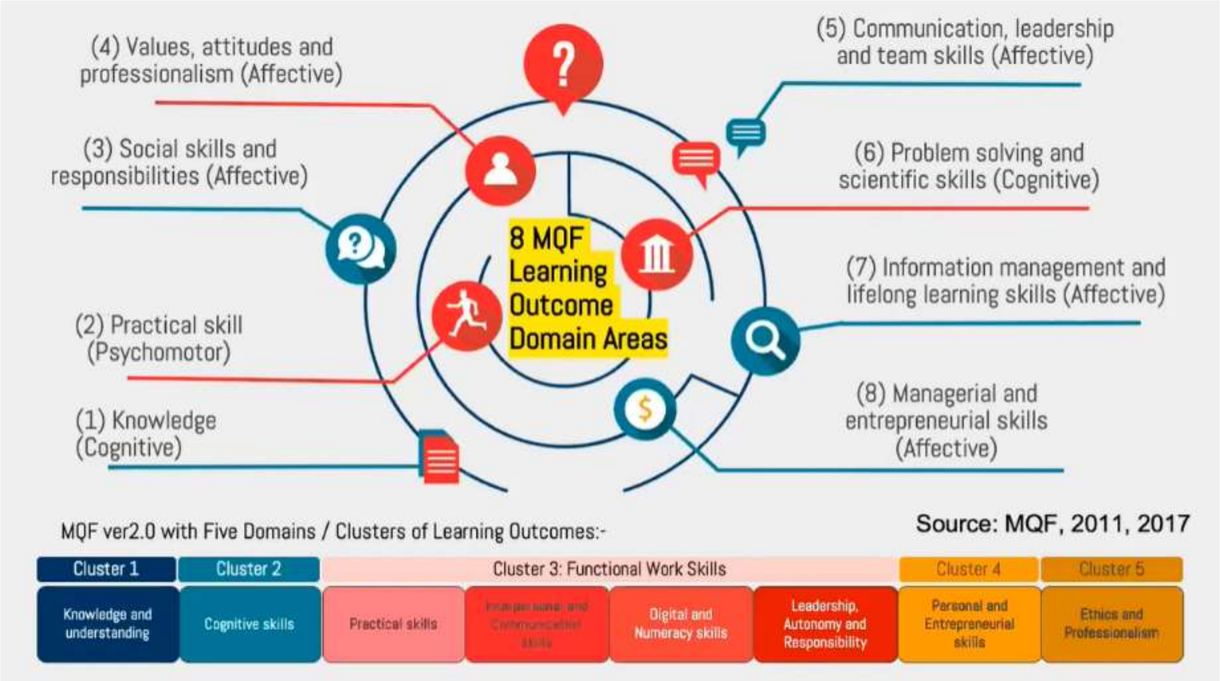
   b. Kemahiran interpersonal dan komunikasi

   c. Kemahiran digital dan numerasi

   d. Kepimpinan, autonomi dan tanggungjawab

iv. Kemahiran peribadi dan keusahawanan

v. Etika dan profesionalisme.



Rajah 3.1 Ringkasan kluster MQF bagi hasil pembelajaran (Sumber: MQA)

3. KEMASUKAN KE PROGRAM PERINGKAT SIJIL (T-3), DIPLOMA (T-4), IJAZAH SARJANA MUDA (T-6) DAN IJAZAH SARJANA (T-7)

3.1 Pematuhan Syarat Asas Permohonan

Syarat asas yang perlu dipatuhi oleh pemohon bagi setiap peringkat kemasukan yang ditetapkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) adalah seperti berikut:

a) Kemasukkan ke **Program Peringkat Sijil/Diploma/Sarjana Muda**

BIL.	SYARAT ASAS	DOKUMEN
1.	Pemohon adalah **warganegara Malaysia**	Salinan MyKad yang telah disahkan
2.	Pemohon berumur: • Peringkat Sijil: **sekurang-kurangnya 19 tahun semasa** permohonan • Peringkat Diploma: **sekurang-kurangnya 20 tahun semasa** permohonan • Peringkat Ijazah Sarjana Muda: **sekurang-kurangnya 21 tahun semasa** permohonan	
3.	Pemohon mempunyai pengalaman kerja yang berkaitan	

b) Kemasukkan ke **Program Peringkat Sarjana**

BIL.	SYARAT ASAS	DOKUMEN
1.	Pemohon adalah **warganegara Malaysia**	Salinan MyKad yang telah disahkan
2.	Pemohon berumur **sekurang-kurangnya 30 tahun ke atas semasa** permohonan	
3.	Pemohon mempunyai kelayakan sekurang-kurangnya STPM/Diploma/setara	Salinan sijil akademik berkaitan berserta transkrip yang telah disahkan
4.	Pemohon mempunyai pengalaman kerja yang berkaitan	

**Syarat 1-3 perlu dipenuhi oleh pemohon sebelum sebarang proses penilaian dimulakan. Jika pemohon memenuhi ketiga-tiga syarat asas, pemohon boleh meneruskan proses penilaian.

c) Kemasukkan ke **Program Peringkat Ijazah Sarjana Muda dan Sarjana bagi Golongan Ekspatriat dan Ahli Keluarga (Bukan Warganegara)**

BIL.	SYARAT ASAS	DOKUMEN
1.	Pas Pekerjaan/Pas ekspatriat daripada syarikat pemohon bekerja	Salinan Pas Ekspatriat yang telah disahkan
2.	Syarat umur ikut tahap permohonan: • Peringkat Ijazah Sarjana Muda**: sekurang-kurangnya 21 tahun semasa** permohonan • Peringkat Sarjana: **sekurang-kurangnya 30 tahun ke atas semasa** permohonan	
3.	Pemohon mempunyai pengalaman kerja yang berkaitan	

4. PROSES PERMOHONAN DAN PENSIJILAN APEL.A

Persijilan APEL.A menentukan kelayakan pemohon untuk memohon kemasukan ke peringkat sarjana. melalui kerja kursus dan mod campuran, program sarjana muda, diploma atau sijil. Tempoh penilaian APEL.A dianggarkan mengambil masa selama dua (2) hingga empat (4) bulan, maka pemohon adalah dinasihatkan untuk memohon pensijilan APEL.A enam (6) bulan sebelum tarikh kemasukan ke PPT pilihan.

4.1 Carta Alir Proses

Carta alir proses permohonan dan pensijilan APEL.A bagi setiap tahap APEL T-3 (Sijil), APEL T-4 (Diploma), APEL T-6 (Ijazah Sarjana Muda) dan APEL T-7 (Ijazah Sarjana) adalah seperti didalam Rajah 4.1, Rajah 4.2, Rajah 4.3 dan Rajah 4.4.

4.2 Pra-Penilaian: Penilaian Kendiri

Dalam membuat keputusan sama ada untuk menjalankan penilaian APEL.A atau tidak, pemohon perlu mempertimbangkan hakikat bahawa ia adalah proses yang sangat memerlukan kemahiran individu seperti motivasi diri refleksi dan pengurusan masa. Pemohon hendaklah terlebih dahulu memastikan syarat kemasukan asas yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan (rujuk Bahagian 3.1: Pematuhan Syarat Asas Permohonan) dipenuhi.

Selain daripada menjadi rakyat Malaysia / ekspatriat yang bekerja di Malaysia / ahli keluarga ekspatriat serta memenuhi syarat umur dan kelayakan akademik (hanya peringkat ijazah Sarjana kemasukan memerlukan kelayakan akademik), pemohon juga mesti menilai kerelevanan perkara terdahulu mereka iaitu pengalaman pembelajaran sama ada terdapat padanan antara pengalaman terdahulu atau sijil pembelajaran mereka dan kompetensi yang ditetapkan dalam Bahagian 2: Kompetensi Pelajar.

4.3 Proses Permohonan

Setiap pemohon terlebih dahulu perlu melengkapkan Borang Permohonan APEL.A-MQA pada Portal APEL MQA seperti link berikut (rujuk Rajah 4.1(a)):

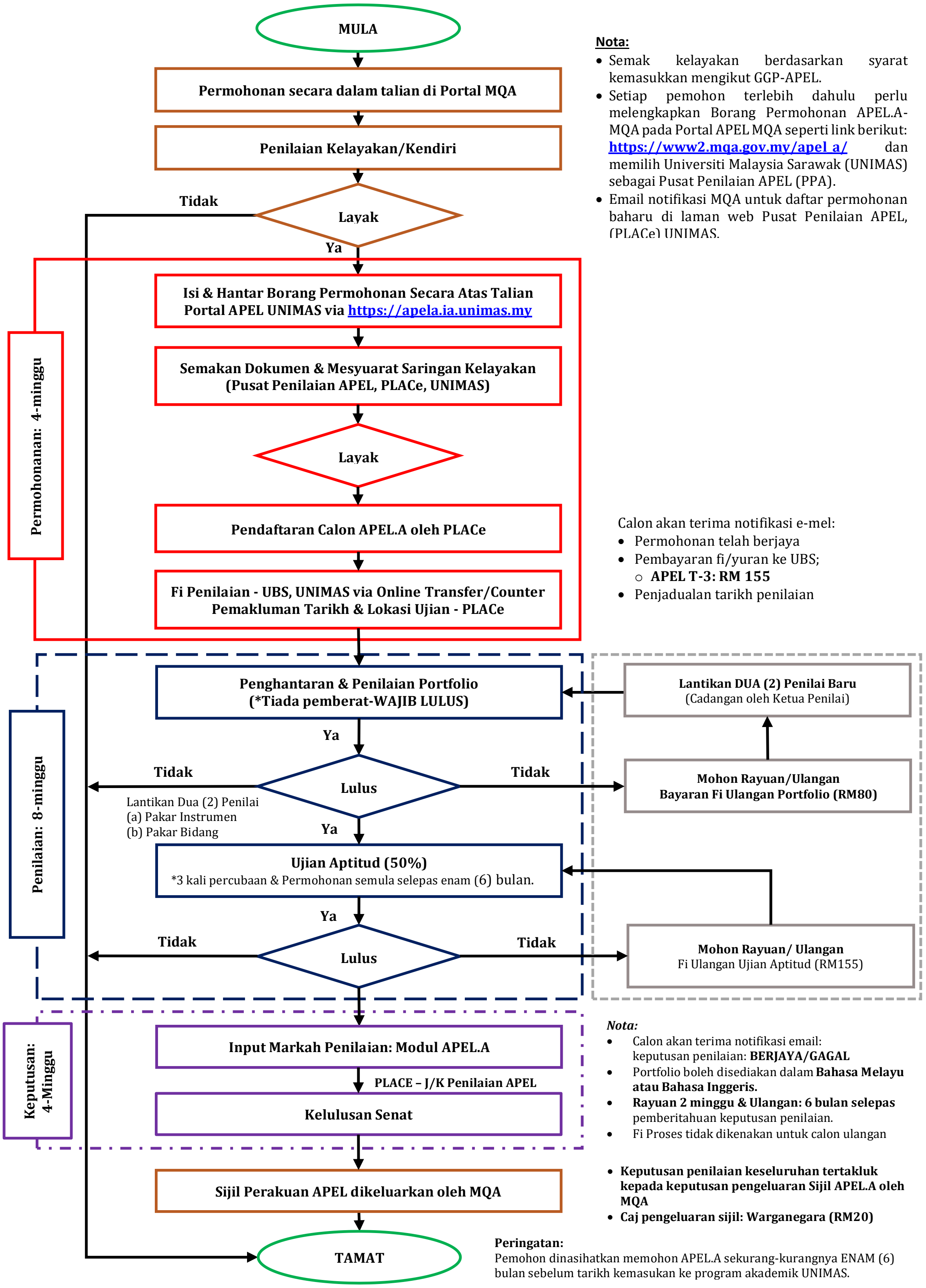
https://www2.mqa.gov.my/apel_a/

dan memilih Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) sebagai Pusat Penilaian APEL (PPA). Seterusnya, pemohon akan menerima email notifikasi daripada MQA untuk mendaftar permohonan baharu di laman sesawang PPA yang dipilih.

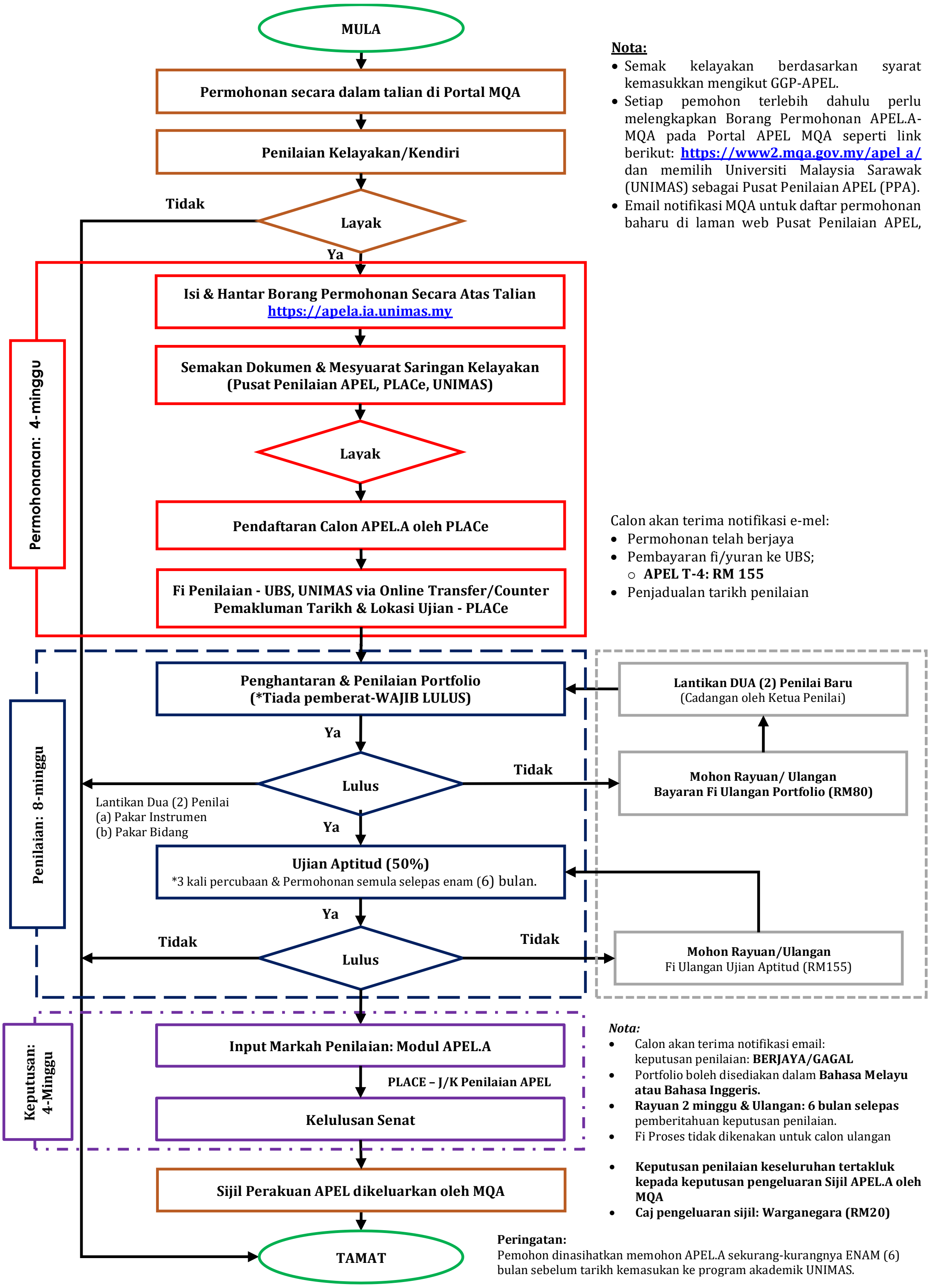
Pemohon yang memilih untuk mendaftar di portal APEL UNIMAS, PLACe, boleh membuat permohonan secara dalam talian di pautan berikut:

https://apela.ia.unimas.my

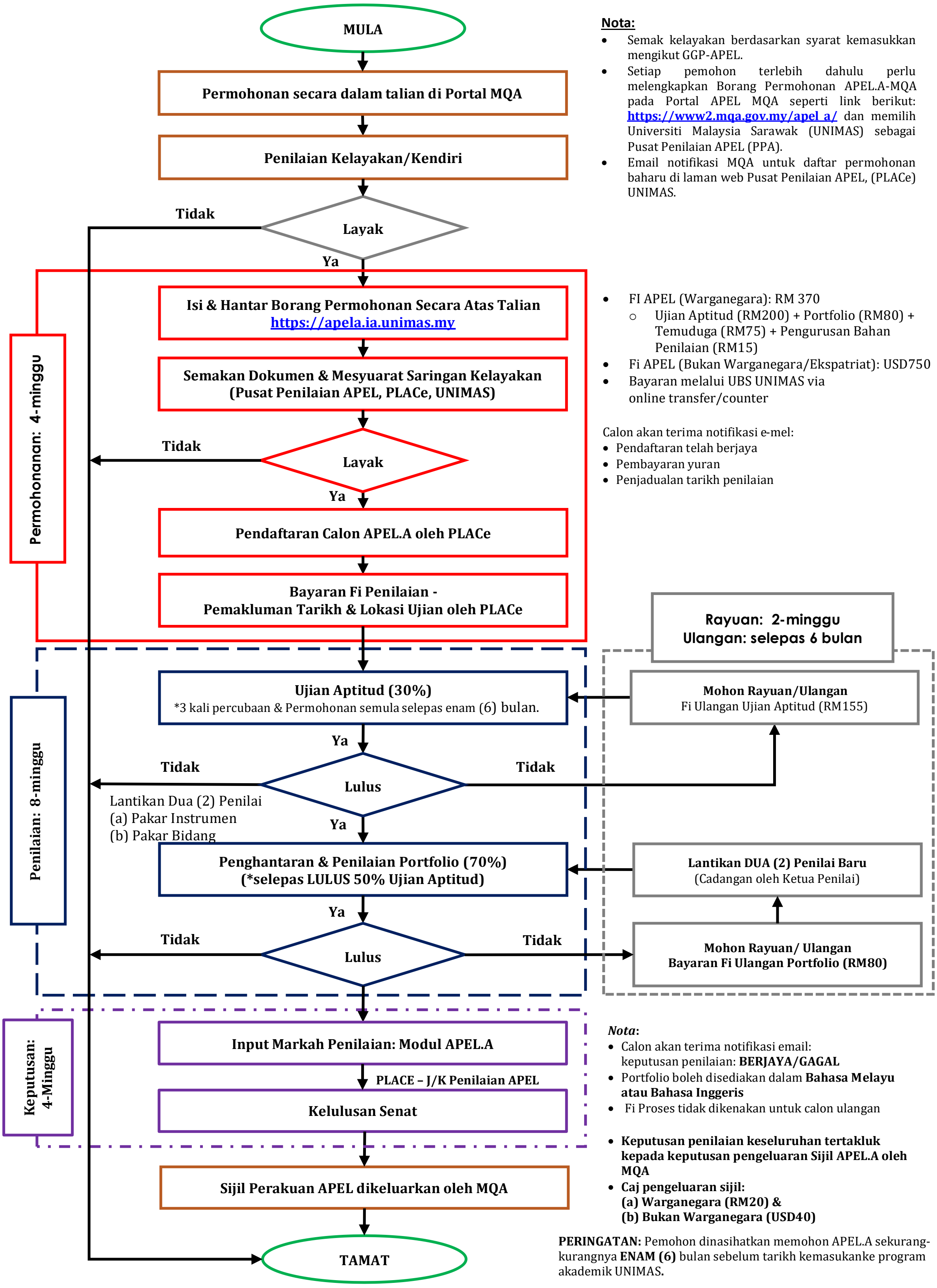
Rajah 4.5 merupakan paparan muka utama portal permohonan APEL.A dan mengisi maklumat dengan tepat dan lengkap.



Rajah 4.1 Carta alir proses penilaian peringkat sijil APEL T-3



Rajah 4.2 Carta alir proses penilaian peringkat diploma APEL T-4



Nota:

- Semak kelayakan berdasarkan syarat kemasukkan mengikut GGP-APEL.
- Setiap pemohon terlebih dahulu perlu melengkapkan Borang Permohonan APEL.A-MQA pada Portal APEL MQA seperti link berikut: https://www2.mqa.gov.my/apel_a/ dan memilih Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) sebagai Pusat Penilaian APEL (PPA).
- Email notifikasi MQA untuk daftar permohonan baharu di laman web Pusat Penilaian APEL, (PLACe) UNIMAS.

- FI APEL (Warganegara): RM 370
  - Ujian Aptitud (RM200) + Portfolio (RM80) + Temuduga (RM75) + Pengurusan Bahan Penilaian (RM15)
- Fi APEL (Bukan Warganegara/Ekspatriat): USD750
- Bayaran melalui UBS UNIMAS via online transfer/counter

Calon akan terima notifikasi e-mel:

- Pendaftaran telah berjaya
- Pembayaran yuran
- Penjadualan tarikh penilaian

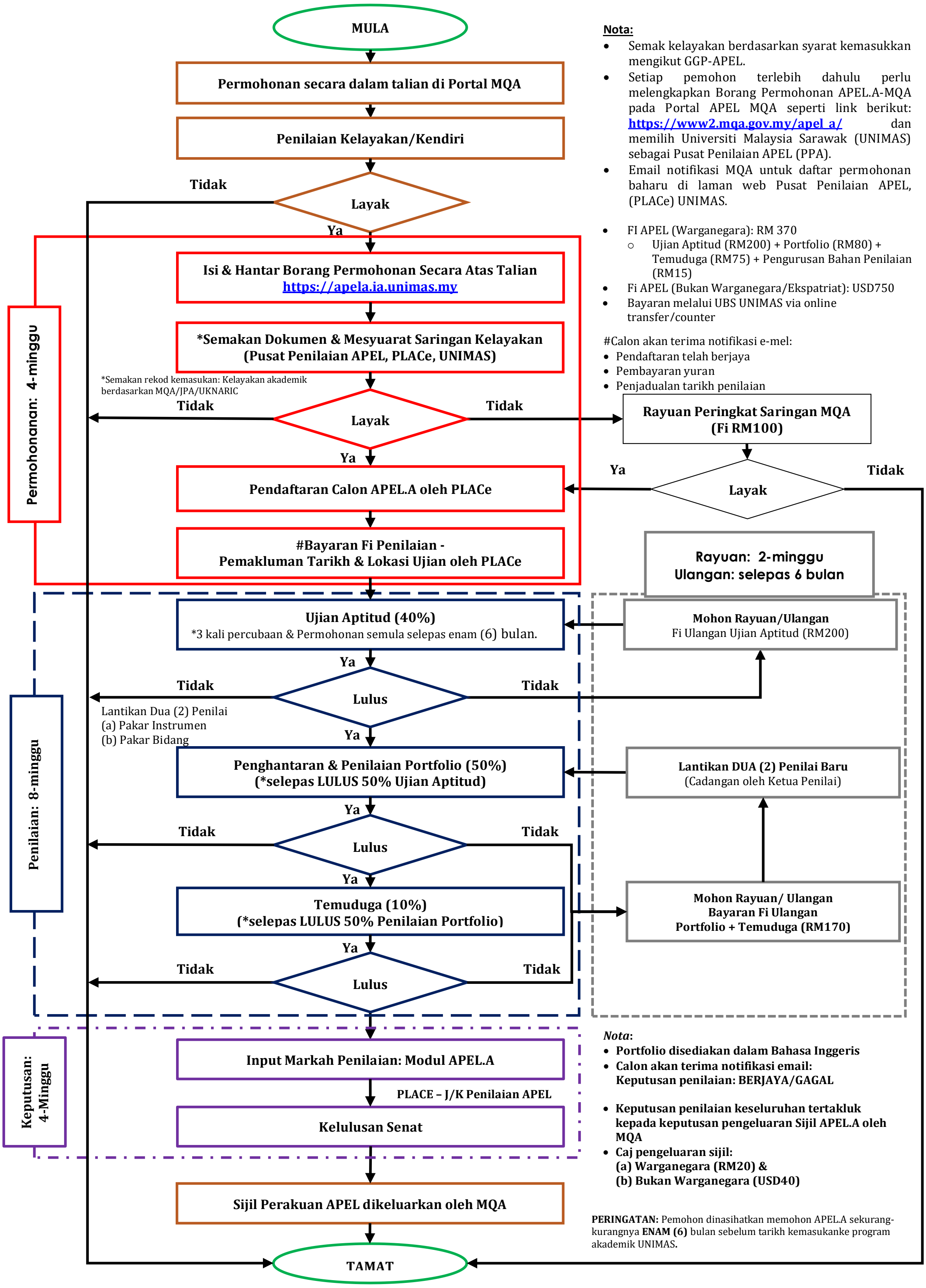
Nota:

- Calon akan terima notifikasi email: keputusan penilaian: **BERJAYA/GAGAL**
- Portfolio boleh disediakan dalam **Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris**
- Fi Proses tidak dikenakan untuk calon ulangan

- **Keputusan penilaian keseluruhan tertakluk kepada keputusan pengeluaran Sijil APEL.A oleh MQA**
- **Caj pengeluaran sijil:**
  (a) Warganegara (RM20) &
  (b) Bukan Warganegara (USD40)

PERINGATAN: Pemohon dinasihatkan memohon APEL.A sekurang-kurangnya **ENAM (6)** bulan sebelum tarikh kemasukanke program akademik UNIMAS.

Rajah 4.3 Carta alir peringkat Ijazah Sarjana Muda (APEL T-6)



Nota:

- Semak kelayakan berdasarkan syarat kemasukkan mengikut GGP-APEL.
- Setiap pemohon terlebih dahulu perlu melengkapkan Borang Permohonan APEL.A-MQA pada Portal APEL MQA seperti link berikut: **https://www2.mqa.gov.my/apel_a/** dan memilih Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) sebagai Pusat Penilaian APEL (PPA).
- Email notifikasi MQA untuk daftar permohonan baharu di laman web Pusat Penilaian APEL, (PLACe) UNIMAS.

- FI APEL (Warganegara): RM 370
  - Ujian Aptitud (RM200) + Portfolio (RM80) + Temuduga (RM75) + Pengurusan Bahan Penilaian (RM15)
- Fi APEL (Bukan Warganegara/Ekspatriat): USD750
- Bayaran melalui UBS UNIMAS via online transfer/counter

#Calon akan terima notifikasi e-mel:

- Pendaftaran telah berjaya
- Pembayaran yuran
- Penjadualan tarikh penilaian

***Nota*:**

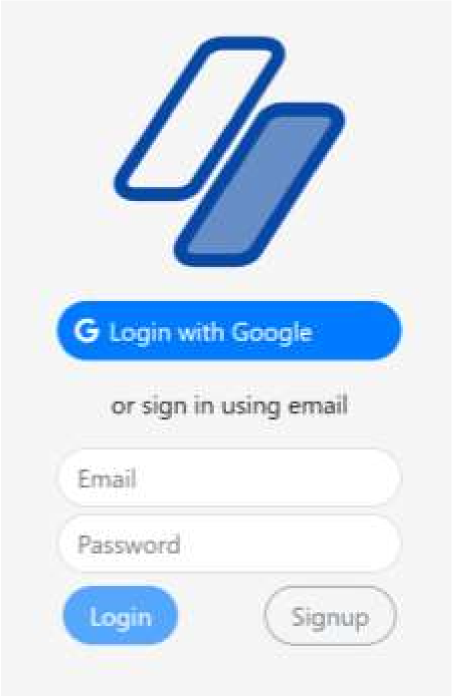
- **Portfolio disediakan dalam Bahasa Inggeris**
- **Calon akan terima notifikasi email: Keputusan penilaian: BERJAYA/GAGAL**

- **Keputusan penilaian keseluruhan tertakluk kepada keputusan pengeluaran Sijil APEL.A oleh MQA**
- **Caj pengeluaran sijil:**
  (a) Warganegara (RM20) &
  (b) Bukan Warganegara (USD40)

PERINGATAN: Pemohon dinasihatkan memohon APEL.A sekurang-kurangnya **ENAM (6)** bulan sebelum tarikh kemasukanke program akademik UNIMAS.

Rajah 4.4 Carta alir peringkat Ijazah Sarjana (APEL T-7)

(a) Portal APEL MQA



(b) Portal APEL UNIMAS (PLACe)

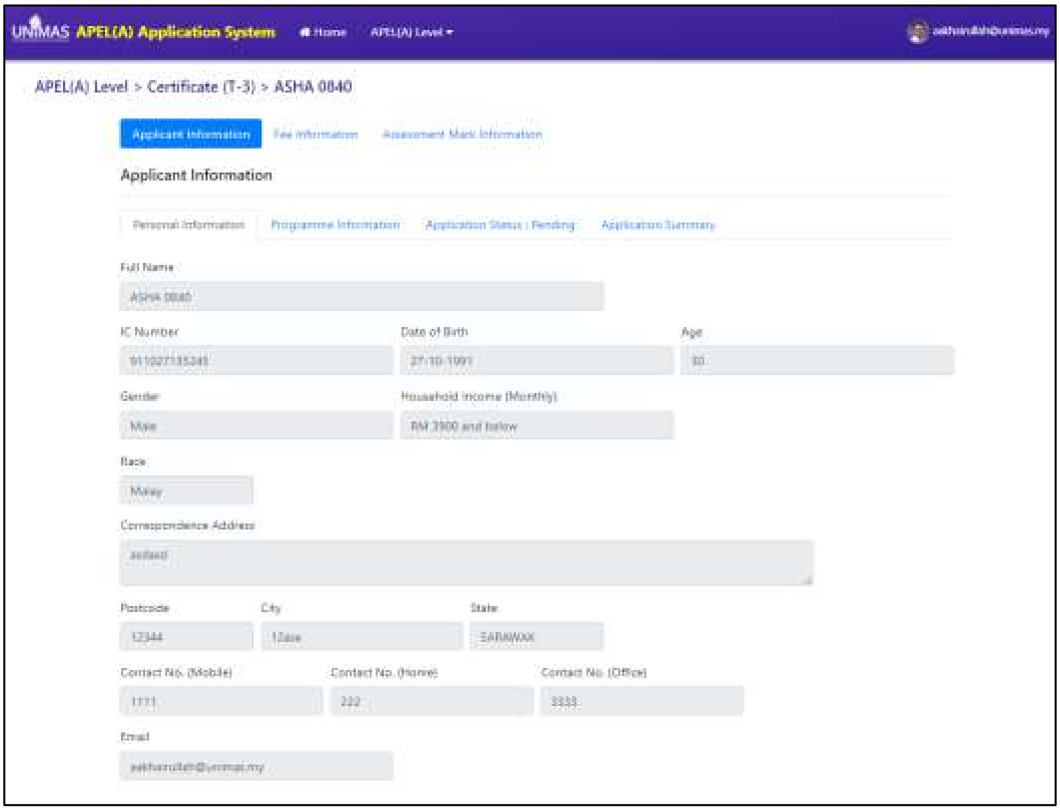
Rajah 4.5 Portal Permohoan APEL.A – Muka utama (*Login* page)

Seterusnya, yuran taksiran APEL.A, dalam bentuk bank draf atau pemindahan secara atas talian boleh dibuat melalui pembayaran kepada UNIMAS Business School (UBS). Jadual 4.1 menunjukkan perincian maklumat kaedah pembayaran yuran APEL.A. Pihak UBS akan menghubungi pemohon selepas penerimaan pembayaran dan tarikh serta lokasi untuk Ujian Aptitud akan ditetapkan.

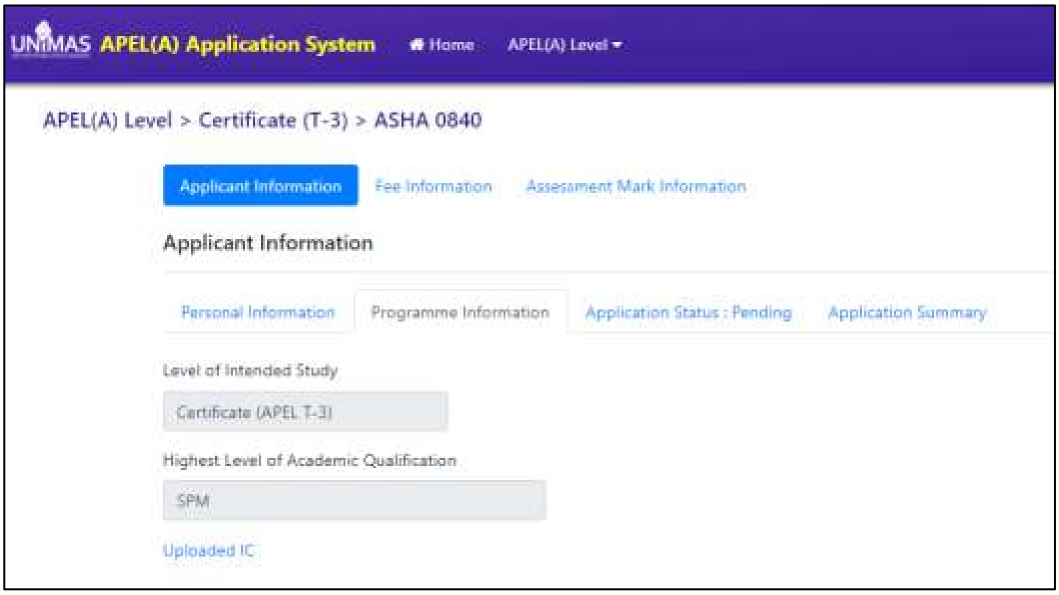
Jadual 4.1 Perincian pembayaran yuran penilaian APEL.A

Bil.	Maklumat Pembayaran
(a)	Serahan Kaunter UNIMAS Business School (UBS)
(b)	Pemindahan secara atas talian *Account Name*: Unimas Edu Sdn.Bhd. *Bank Name*: Maybank Islamic Berhad *Bank Address*: No.65 67, Lot 3179-3181, Block 10, Jalan Laksamana Cheng Ho,93200 Kuching, Sarawak. *Account No.*: 561239608898 *Types of Account*: Current Account *Swift Code*: MBISMYKL

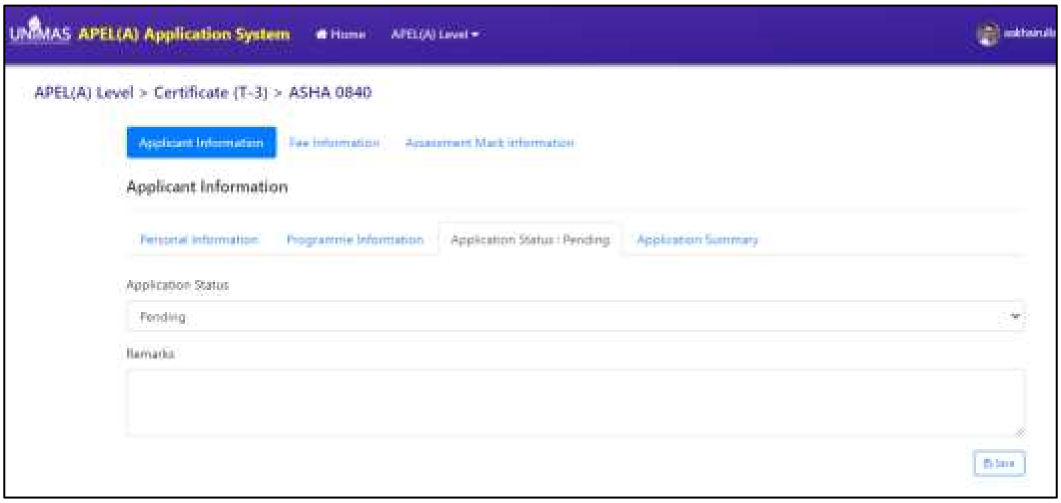
Rajah 4.6 menunjukkan paparan maklumat yang perlu diisi calon melalui borang ke dalam sistem Modul APEL.A. Seterusnya, maklumat program yang dipohon (cth; APEL T-3) perlu dipilih (Rajah 4.7). Status permohonan calon akan ditunjukkan sama ada "*pending*", "*rejected*" atau "*successful*" (Rajah 4.8). Ringkasan maklumat calon akan dijana secara automatik setelah permohonan dihantar ke PLACe (Rajah 4.9).



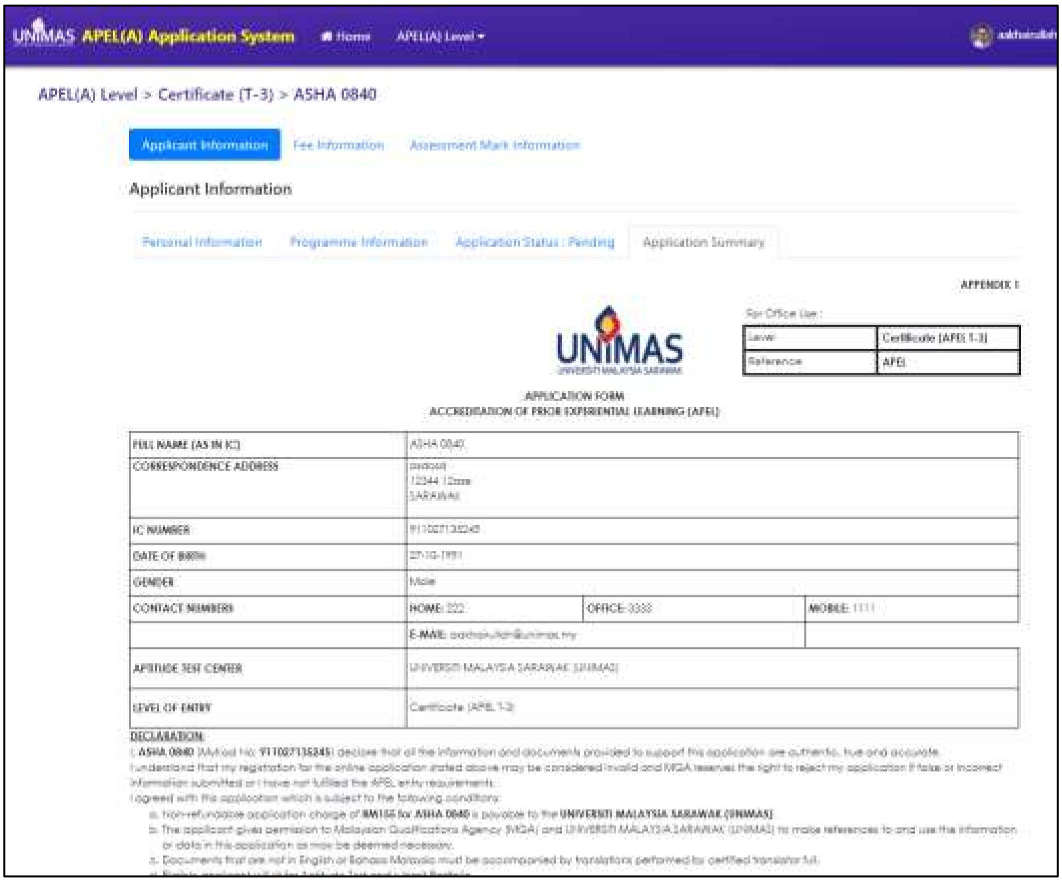
Rajah 4.6 Modul APEL.A – Calon mengisi borang ke dalam sistem



Rajah 4.7 Modul APEL.A – Maklumat program yang dipohon



Rajah 4.8 Modul APEL.A – Status permohonan calon



Rajah 4.9 Modul APEL.A – Contoh ringkasan maklumat calon dijana secara automatik setelah permohonan dihantar ke PLACe

4.4 Proses Penilaian

4.4.1 Program Peringkat Sijil (APEL T-3) Dan Diploma (APEL T-4)

Ujian Aptitud

Ujian Aptitud adalah satu peperiksaan formal yang pemohon wajib lulus. **Calon haruslah memperolehi markah sekurang-kurangnya 50% untuk lulus keseluruhan penilaian APEL.A T-3/APEL.A T-4**. Tujuan Ujian Aptitud adalah untuk menilai kompetensi dan kesediaan pemohon mengikuti pembelajaran di peringkat Sijil/Diploma.

Aspek penilaian yang akan diuji merangkumi pengetahuan dalam Matematik, Bahasa Inggeris, Bahasa Malaysia dan Pengetahuan Am/Pemikiran Kritis. Penyediaan soalan berdasarkan ketetapan seperti jadual di bawah:

Tahap Kelayakan Masuk	Aspek Penilaian	Jumlah Soalan	Tahap Kompetensi	Tempoh Masa
Sijil (APEL T-3) Diploma (APEL T-4)	Matematik	10-15	T-3: Antara UPSR dan PMR T-4: PMR atau yang setara	2 jam
	Bahasa Malaysia			
	Bahasa Inggeris			
	Pengetahuan Am/ Pemikiran Kritis			

*Calon mestilah memperoleh markah **50% dari Ujian Aptitud untuk lulus.**

Portfolio

Komponen penilaian kedua ialah mengemukakan portfolio. Portfolio merupakan satu dokumentasi kompilasi pengalaman terdahulu sebagai bukti pemohon mempunyai pengalaman pembelajaran terdahulu. Pemohon perlu menyediakan portfolio **dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris**.

PLACe akan menasihatkan pemohon untuk memilih bukti yang ingin dikemukakan mengikut keutamaan dan kesesuaian dengan bidang yang dipohon. Bagi pembelajaran bersijil, pemohon perlu sertakan salinan sijil atau dokumentasi yang telah disahkan. Bagi pembelajaran berasaskan pengalaman, pemohon boleh mengemukakan bukti dalam bentuk testimoni dari majikan/pelanggan/rakan sekerja, senarai tugasan dan lain-lain.

Portfolio APEL.A bagi tujuan kemasukan ke peringkat Sijil/Diploma haruslah dibuat penilaian dan pengesahan secara dalaman dengan menggunakan borang semakan yang ditetapkan oleh MQA. Calon mestilah memperoleh markah **sekurang-kurangnya 50% untuk lulus Portfolio sebelum dibenarkan menduduki Ujian Aptitud**. Namun, penilaian portfolio tidak membawa sebarang pemberat untuk membolehkan calon lulus keseluruhan penilaian APEL.A T - 3/APEL.A T - 4.

4.4.2 *Kemasukan Ke Program Peringkat Ijazah Sarjana Muda (APEL T-6)*

Ujian Aptitud

Ujian Aptitud adalah satu peperiksaan formal yang pemohon wajib lulus dan membawa pemberat sebanyak **30% daripada keseluruhan penilaian APEL.A T- 6**. Tujuan Ujian Aptitud adalah untuk menilai kompetensi dan kesediaan pemohon mengikuti pembelajaran di peringkat Ijazah Sarjana Muda.

Aspek penilaian yang akan diuji merangkumi pengetahuan dalam Matematik, Bahasa Inggeris, Bahasa Malaysia dan Pengetahuan Am/Pemikiran Kritis. Penyediaan soalan berdasarkan ketetapan seperti jadual di bawah:

Tahap Kelayakan Masuk	Aspek Penilaian	Jumlah Soalan	Tahap Kompetensi	Tempoh Masa
Ijazah Sarjana Muda (APEL T-6)	Matematik	10-15	SPM dan setara	2 jam
	Bahasa Malaysia			
	Bahasa Inggeris			
	Pengetahuan Am/ Pemikiran Kritis			

*Nota: Calon mestilah memperoleh markah **50% dari Ujian Aptitud untuk lulus sebelum meneruskan penilaian Portfolio.**

Portfolio

Komponen penilaian kedua yang pemohon wajib lulus ialah penilaian Portfolio. Portfolio merupakan satu dokumen kompilasi pengalaman terdahulu termasuklah pembelajaran formal, tidak formal dan bukan formal. Pemohon perlu menyediakan Portfolio mengikut format yang ditetapkan dan **ia boleh disediakan dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris**.

PLACe akan menasihatkan pemohon untuk memilih bukti yang ingin dikemukakan mengikut keutamaan dan kesesuaian dengan bidang yang dipohon. Bagi pembelajaran bersijil, pemohon perlu sertakan salinan sijil atau dokumentasi yang telah disahkan. Bagi pembelajaran berasaskan pengalaman, pemohon boleh mengemukakan bukti dalam bentuk testimoni dari majikan/pelanggan/rakan sekerja, senarai tugasan dan lain-lain.

Portfolio APEL.A bagi tujuan kemasukan ke peringkat Ijazah Sarjana Muda membawa pemberat penilaian sebanyak **70% daripada keseluruhan penilaian APEL.A T-6**. Semakan portfolio haruslah dibuat oleh **sekurang-kurangnya 2 orang panel** yang telah dilantik dan dilatih tentang instrumen penilaian. Penilaian harus dibuat dengan menggunakan *worksheet* dan rubrik penilaian yang ditetapkan oleh MQA. Penilai ketiga akan dilantik sekiranya jurang markah antara keputusan dua orang penilai melebihi 10% secara keseluruhan. Keputusan akhir adalah berdasarkan kepada purata markah keputusan ketiga-tiga penilai tersebut. Calon mestilah memperoleh markah **sekurang-kurangnya 50% untuk lulus Portfolio**.

4.4.3 *Kemasukan Ke Program Peringkat Ijazah Sarjana (APEL T- 7)* Secara Kerja Kursus dan Mod Campuran

Ujian Aptitud

Ujian Aptitud bagi tujuan kemasukan ke program Ijazah Sarjana merupakan penilaian pertama yang pemohon wajib lulus. Ia membawa pemberat sebanyak **40% daripada keseluruhan penilaian APEL.A T-7**. Tujuan Ujian Aptitud adalah untuk menilai kompetensi dan kesediaan pemohon mengikuti pembelajaran di peringkat ijazah sarjana.

Aspek penilaian yang akan diuji merangkumi pengetahuan dalam Matematik, Bahasa Inggeris, Bahasa Malaysia dan Pengetahuan Am/Pemikiran Kritis. PLACe membina soalan adalah berdasarkan ketetapan seperti Jadual 4.2:

Jadual 4.2: Tempoh Ujian Aptitud: 2 jam 30 min
Tahap Kesukaran: Ijazah Sarjana (Tahap 7, MQF)

ASPEK PENILAIAN	TOPIK	DESKRIPSI SOALAN
Matematik	• Asas matematik • Algebra Asas • Penyelesaian masalah	**Bahagian A**: Soalan Objektif - 25 soalan **Bahagian B**: Soalan Struktur - 1 soalan
Bahasa Inggeris	• Bacaan & Pemahaman • Tatabahasa & Prosa kata • Ejaan • Perbendaharaan kata • Pembetulan kesalahan	**Bahagian A**: Soalan Objektif - 12 soalan **Bahagian B**: Soalan Struktur - 1 soalan
Bahasa Malaysia	• Bacaan & Pemahaman • Tatabahasa & Prosa kata • Ejaan • Perbendaharaan kata • Pembetulan kesalahan	**Bahagian A**: Soalan Objektif - 13 soalan **Bahagian B**: Soalan Struktur - 1 soalan
Pengetahuan Am/ Pemikiran Kritis	• Penaakulan Logik • Kemahiran Pengelasan • Pengecaman Pola	**Bahagian A**: Soalan Objektif - 25 soalan **Bahagian B**: Soalan Struktur - 2 soalan

Portfolio

Setelah lulus Ujian Aptitud, pemohon perlu menyediakan portfolio. Pemohon perlu menyediakan portfolio mengikut format yang ditetapkan dan **ia perlu disediakan dalam Bahasa Inggeris**. Portfolio adalah komponen penilaian kedua yang pemohon wajib lulus.

PLACe akan menasihatkan pemohon untuk memilih bukti yang ingin dikemukakan mengikut keutamaan dan kesesuaian dengan bidang yang dipohon. Bagi pembelajaran bersijil, pemohon perlu sertakan salinan sijil atau dokumentasi yang telah disahkan. Bagi pembelajaran berasaskan pengalaman, pemohon boleh mengemukakan bukti dalam bentuk testimoni dari majikan/pelanggan/rakan sekerja, senarai tugasan dan lain-lain.

Portfolio membawa pemberat penilaian sebanyak **50% daripada keseluruhan penilaian APEL.A T-7**. Semakan portfolio dibuat oleh sekurang-kurangnya 2 orang panel yang telah dilantik dan dilatih tentang instrumen penilaian dan salah seorang daripadanya harusnya dari pakar bidang berkaitan. Penilaian harus dibuat dengan menggunakan *worksheet* dan rubrik penilaian yang ditetapkan oleh MQA.

<u>Temuduga</u>

Penilaian terakhir yang pemohon wajib lulus adalah temuduga setelah portfolio dinilai dan lulus. Ia **membawa pemberat sebanyak 10%** dari keseluruhan penilaian APEL T-7. Pada amnya tujuan sesi temu duga adalah untuk mengesahkan bukti yang disertakan dalam portfolio serta memberi ruang kepada pemohon untuk menerangkan dengan lebih terperinci nilai pembelajaran yang diperoleh serta menunjukkan salinan asal sijil pemohon semasa temuduga dijalankan. Bagi sesi temuduga, 2 orang panel temuduga perlu menggunakan garis panduan pemarkahan sesi temu duga yang telah ditetapkan oleh MQA.

4.4.5 *Penilaian APEL.A Bagi Golongan Ekspatriat (Bukan Warganegara)*

Format instrumen penilaian komponen temuduga (bagi tahap Sarjana sahaja) dan komponen portfolio dikekalkan, manakala format instrumen penilaian bagi komponen Ujian Aptitud pula dibuat sedikit pindaan bagi disesuaikan kepada golongan ekspatriat dan ahli keluarga seperti berikut:

ASPEK PENILAIAN	KOMPONEN	PENAMBAHBAIKAN
Matematik	***A. Numerical Literacy*** • Asas Matematik • Algebra Asas • *Penyelesaian Masalah*	Komponen kekal.
Bahasa Malaysia	• Bacaan & Pemahaman • Tatabahasa & Prosa kata • Ejaan • Perbendaharaan kata • Pembetulan kesalahan	Seksyen ini dikeluarkan namun bilangan soalan yang terlibat akan dimasukkan dalam seksyen *English Literacy*.
Bahasa Inggeris	• Bacaan & Pemahaman • Tatabahasa & Prosa kata • Ejaan • Perbendaharaan kata • Pembetulan kesalahan	Komponen kekal dengan pertambahan bilangan soalan selari dengan bilangan soalan yang dikeluarkan dari seksyen *Bahasa Malaysia Literacy*.
Pengetahuan Am/ Pemikiran Kritis	• Penaakulan Logik • Kemahiran Pengelasan • Pengecaman Pola	Komponen kekal namun soalan sedia ada dalam konteks Malaysia disesuaikan dalam konteks global.

NOTA: Sila rujuk **Lampiran A1**-FORMAT PORTFOLIO T3-T7.

4.5 Keputusan Penilaian Dan Pengeluaran Sijil Perakuan APEL

Keputusan keseluruhan pemohon akan dikeluarkan oleh PLACe, UNIMAS setelah diluluskan SENAT. Pemakluman keputusan keseluruhan akan dibuat melalui Modul APEL.A dan email notifikasi kepada pemohon. Sijil Perakuan APEL dikeluarkan oleh MQA. Keputusan penilaian keseluruhan tertakluk kepada keputusan pengeluaran Sijil APEL.A oleh MQA.

4.6 Pasca-Penilaian

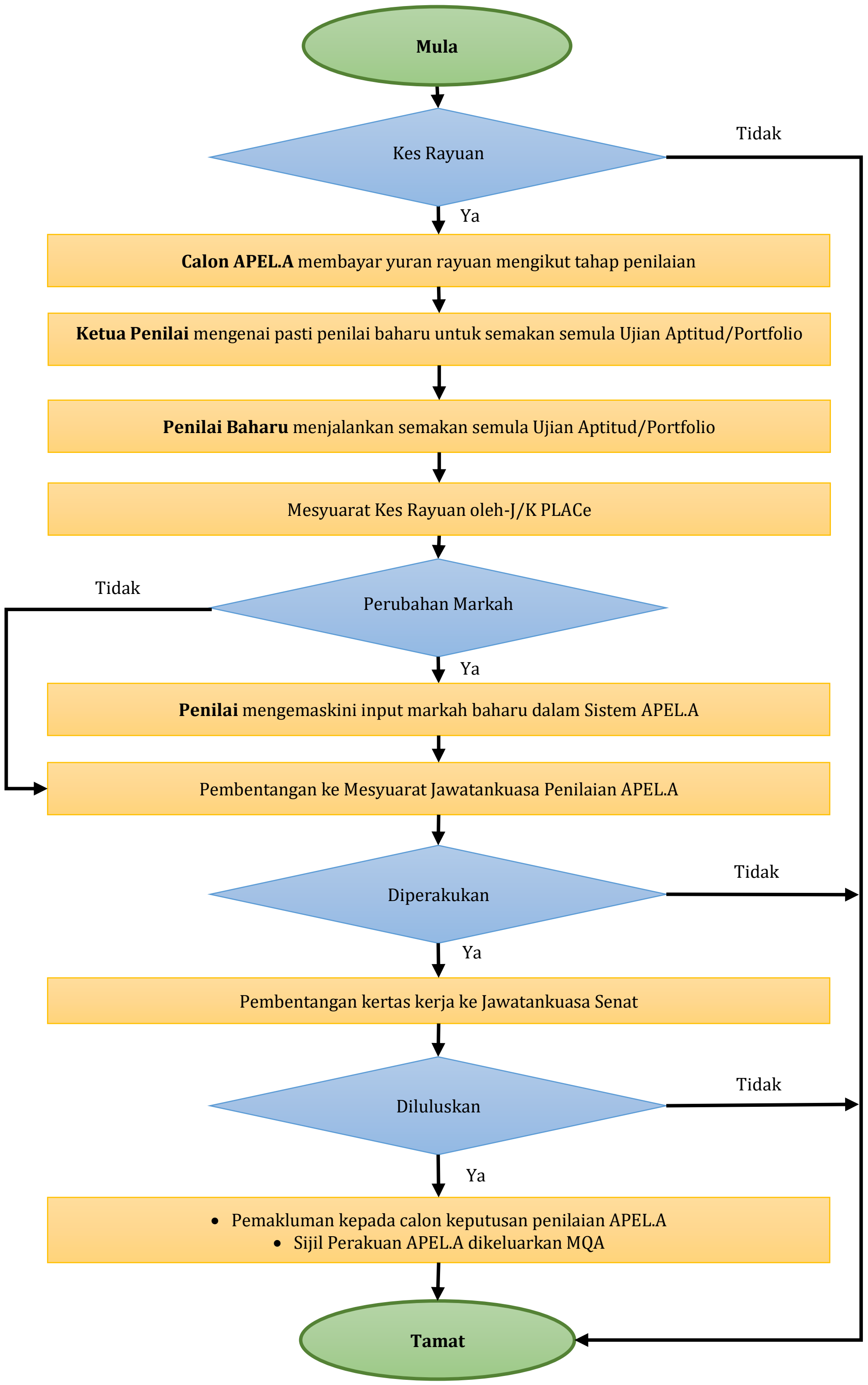
PLACe akan mewujudkan sistem pengendalian rayuan yang munasabah dan praktikal.

Pemohon yang telah **gagal Ujian Aptitud** boleh membuat **rayuan untuk semakan keputusan** atau **memohon menduduki semula ujian aptitud** tertakluk kepada jumlah **maksimum 3 kali percubaan**. Sekiranya **masih gagal selepas 3 kali percubaan, pemohon perlu menunggu minimum 6 bulan** sebelum mencuba lagi. Pemohon akan dikenakan fi/yuran untuk setiap **Ulangan Ujian Aptitud** (rujuk carta alir Rajah 4.1 hingga Rajah 4.4 serta Bahagian 5 untuk kadar fi/yuran yang ditetapkan).

Bagi pemohon yang **gagal penilaian Portfolio**, boleh membuat **rayuan untuk semakan keputusan** atau **memohon penilaian semula.** Walaubagaimanapun mereka hanya dibenarkan untuk **menghantar portfolio untuk dinilai semula selepas sekurang-kurangnya 6 bulan dari tarikh surat makluman keputusan penilaian APEL**. Fi akan dikenakan bagi setiap **Penghantaran Semula Portfolio**.

PLACe akan melantik penilai baharu untuk menilai merit permohonan rayuan dalam tempoh 2 minggu. Keputusan rayuan akan dimaklumkan kepada calon APEL.A selepas menerima laporan rayuan daripada penilai. Keputusan adalah muktamad. Penilai Rayuan adalah pakar subjek/bidang berdasarkan bidang kepakaran dan mempunyai kelayakan akademik pada tahap yang lebih tinggi daripada tahap penilaian yang dibuat.

Rajah 4.10 merupakan carta alir bagi proses Rayuan/Semakan Keputusan APEL.A.



Rajah 4.10 Carta alir proses Rayuan/Semakan Keputusan APEL.A.

5. KADAR BAYARAN PENILAIAN APEL T-3 (SIJIL), T-4 (DIPLOMA), T-6 (IJAZAH SARJANA MUDA) DAN APEL T-7 (IJAZAH SARJANA)

5.1 Kadar bayaran yang ditetapkan oleh MQA

Jenis Penilaian	Warganegara			
	APEL T-3 (RM)	APEL T-4 (RM)	APEL T-6 (RM)	APEL T-7 (RM)
Pengurusan Bahan Penilaian	155	155	15	15*
Ujian Aptitud			155	200
Portfolio			80	80*
Temuduga	-	-	-	75*
Jumlah	**155**	**155**	**250**	**370**

Jenis Penilaian	Bukan Warganegara)	
	APEL T-6	APEL T-7
Pengurusan Bahan Penilaian	USD 500	USD 750
Ujian Aptitud		
Portfolio		
Temuduga	-	
Jumlah	**USD 500**	**USD 750**

*__NOTA:__ Calon APEL T-7 yang gagal penilaian salah satu komponen portfolio atau temuduga perlu membuat ulangan bagi kedua-dua penilaian portfolio dan temuduga. Caj bagi **penilaian ulangan* portfolio dan temuduga** yang akan dikenakan berjumlah **RM170**.

5.2 Caj pengeluaran sijil bagi calon APEL.A T-3, T-4, T-6 dan T-7

Perkara	Caj Penilaian (Warganegara)	Caj Penilaian (Bukan Warganegara)
Caj pengeluaran sijil	RM20.00	USD40.00
Caj sijil ganti	RM50.00	USD100.00
Caj penghantaran sijil*	RM15.00	USD30.00

*__NOTA:__ Sekiranya terdapat keperluan untuk menghantar sijil APEL ke alamat di luar negara, caj pengeposan luar negara semasa akan terpakai.

6 Panel Penilai dan Moderator

Fakulti akan melantik panel penilai dan moderator di kalangan staf akademik fakulti yang berkelayakan. Secara amnya, pemilihan panel penilai dan moderator dilaksanakan dengan mengambil kira jenis bidang kepakaran, tahap kelayakan serta tempoh pengalaman panel penilai dan moderator. Tempoh lantikan panel pakar adalah satu tahun dan perlu diperbaharui. Cadangan penambahan ahli panel penilai akan dibuat setiap tahun berdasarkan keperluan dan jumlah permohonan calon APEL.A.

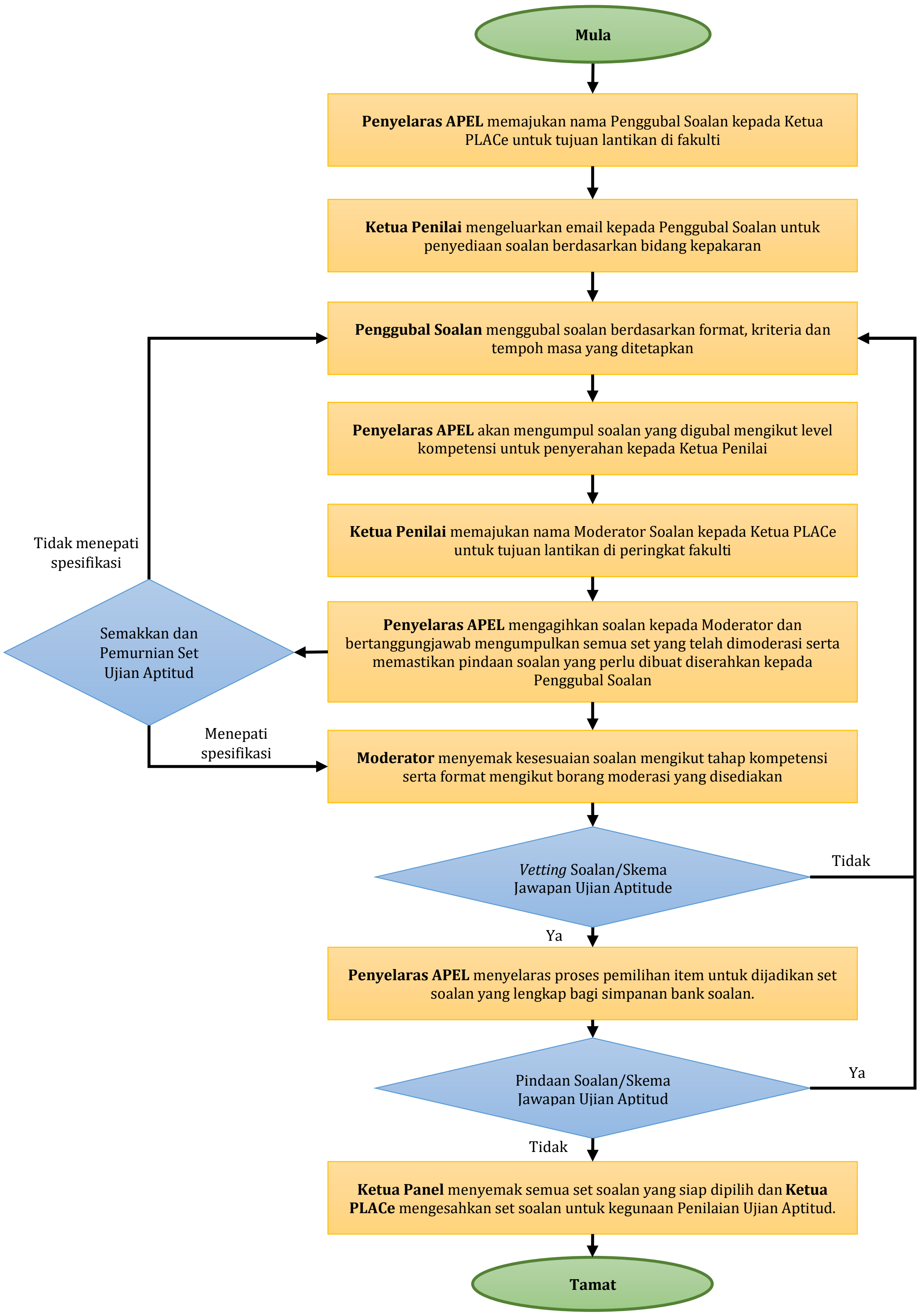
6.1 Kriteria Penilai Instrumen (Pakar subjek/bidang) dan Moderator:

- Mempunyai kelayakan akademik yang berkaitan sekurang-kurangnya pada satu tahap yang lebih tinggi daripada penilaian yang dibuat.
- Menonjolkan sikap reseptif terhadap pembelajaran sepanjang hayat dan kaedah alternatif lain daripada mod penilaian tradisi dan formal.
- Telah menghadiri latihan/bengkel berkaitan dengan APEL.A
- Mahir dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.
- Kemahiran interpersonal dan komunikasi yang baik.

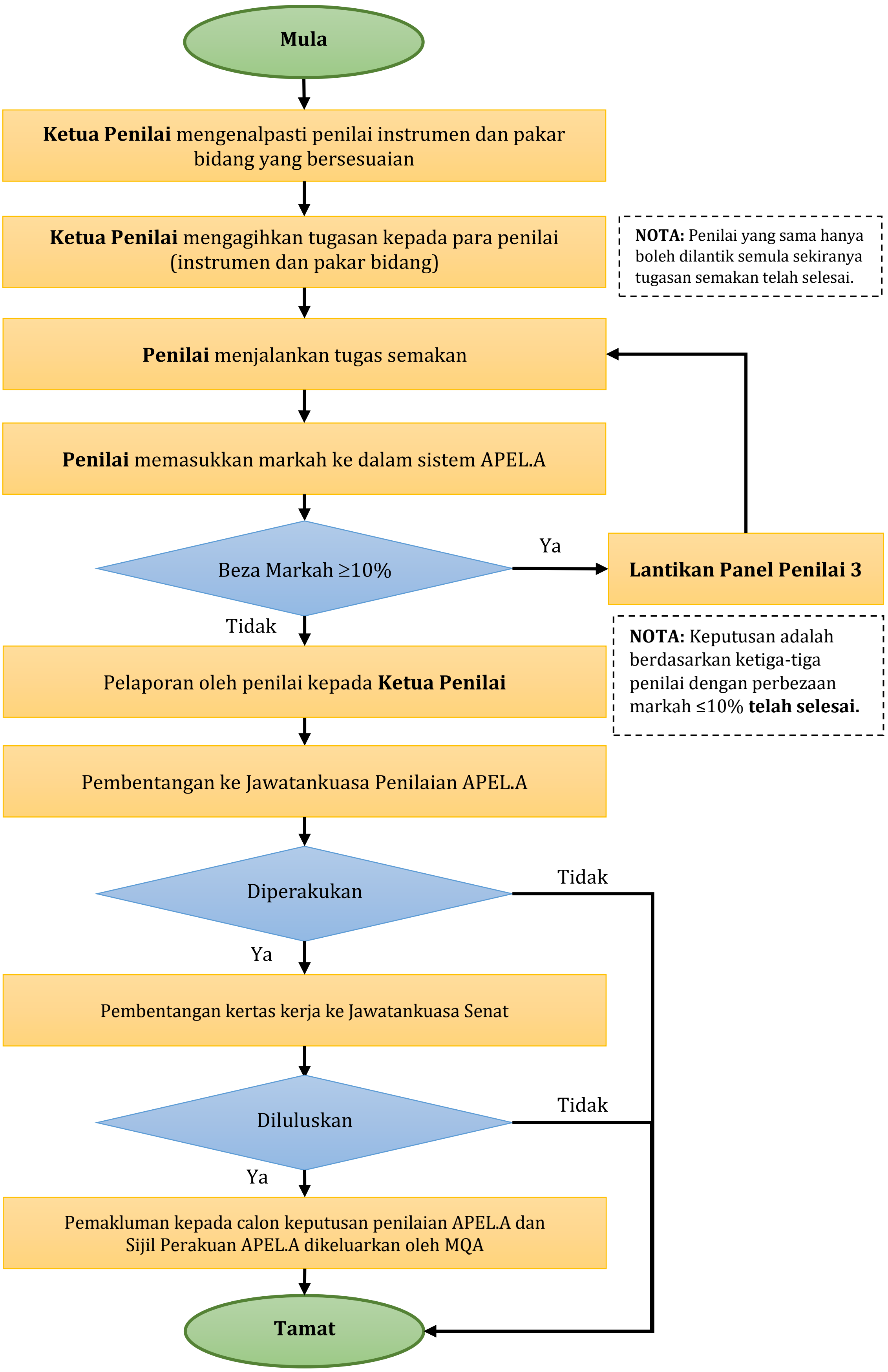
6.2 Peranan Penilai Instrumen (Pakar subjek/bidang) dan Moderator

- Tanggungjawab Penilai Instrumen (Pakar subjek/bidang):
    - Melaksanakan, menilai dan melaporkan keputusan portfolio atau sesi temuduga calon APEL.A. Penilai hendaklah mengkaji serta mempertimbangkan tahap pengalaman berdasarkan bukti yang diberi oleh pemohon. Penilai yang dilantik juga hendaklah bersifat terbuka terhadap penilaian pembelajaran melalui pengalaman;
    - Bertanggungjawab untuk mematuhi etika akademik bagi menjamin keselamatan dan kerahsian dokumen penilaian;
    - Perlu menyediakan laporan penilaian secara bertulis berdasarkan rubrik pemarkahan yang disediakan; dan
    - Menghadiri program berkaitan pembangunan dan penilaian APEL.A yang dianjurkan oleh PLACe atau MQA dari semasa ke semasa.
- Tanggungjawab Moderator:
    - Menyemak serta menilai kesesuaian set-set Ujian Aptitud yang dibangunkan mengikut tahap kompetensi serta format mengikut borang moderasi yang disediakan.
    - Mengadakan moderasi soalan dan pemarkahan bagi setiap sesi penilaian APEL.A

Rajah 6.1 menunjukkan proses kerja pembangunan bank soalan Ujian Aptitud. Pengubal soalan bertanggungjawab dalam menyediakan set soalan Ujian Aptitud mengikut tahap kompetensi, manakala moderator berperanan untuk menyemak kesesuaian soalan mengikut tahap kompetensi serta format mengikut borang moderasi yang disediakan. Manakala Rajah 6.2 merupakan proses semakan penilaian dan pengesahan keputusan APEL.A.



Rajah 6.1 Carta alir proses pembangunan bank soalan untuk Ujian Aptitud



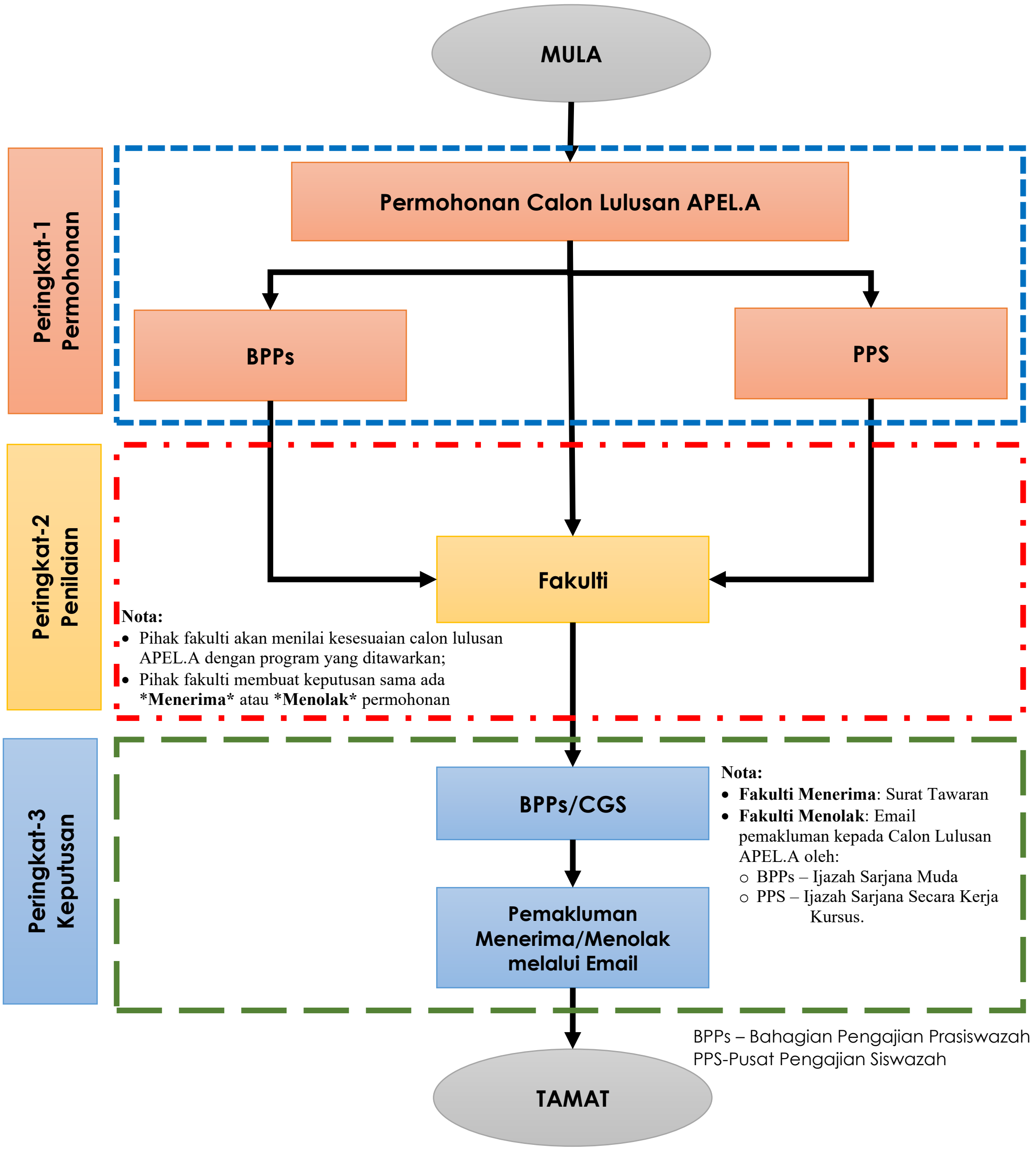
Rajah 6.2 Proses Semakan dan Pengesahan Keputusan

7. Kemasukan Calon Lulusan Sijil APEL.A ke Program Akademik UNIMAS

Calon lulusan sijil APEL.A adalah layak dipertimbangkan untuk kemasukan ke program Ijazah Sarjana Muda (APEL T-6) dan program Ijazah Sarjana (APEL T-7) yang ditawarkan di UNIMAS. Permohonan boleh dimajukan ke:

(a) Bahagian Pengajian Prasiswazah (BPPs) - Program Ijazah Sarjana Muda
(b) Pusat Pengajian Siswazah (PPS) - Program Ijazah Sarjana Secara Kerja Kursus.

Permohonan seterusnya dimajukan ke fakulti bagi tujuan semakkan kesesuaian pemohon dengan program akademik yang ditawarkan dan menghantar keputusan ke BPPs atau CGS untuk tindakan selanjutnya. Rajah 7.1 merupakan carta alir proses permohonan calon lulusan APEL.A ke program akademik UNIMAS.



Rajah 7.1 Proses kerja permohonan ke program akademik UNIMAS

8. Kemasukan Pelajar ke Program Akademik melalui Badan Profesional

Senarai Badan Professional yang Menerima Kemasukan Pelajar Melalui Pengakreditan Pembelajaran Berasaskan Pengalaman Terdahulu (*Accreditation of Prior Experiantial Learning*)

Sepertimana yang telah digariskan di dalam buku *Guidelines to Good Practices: Accreditation of Prior Experiential Learning* perkara 4.1 Kriteria Kemasukan menyatakan bahawa '**Bagi program professional, keperluan kemasukan mesti mematuhi keperluan yang ditetapkan oleh badan profesuinal yang berkenaan**'. MQA telah mendapatkan maklum balas daripada badan profesional mengenai perkara ini.

Jadual 6.1 disenaraikan maklumat badan profesional yang membenarkan kemasukan pelajar ke program di bawah badan profesional melalui APEL.A.

Jadual 6.1 Maklumat Badan Profesional

Bil.	Nama Badan Profesional	Tahap APEL.A yang Boleh Memohon ke Program di Bawah Badan Profesional	Syarat Tambahan	No. Rujukan & Tarikh Surat Badan Profesional
1.	MBOT LEMBAGA TEKNOLOGIS MALAYSIA MALAYSIA BOARD OF TECHNOLOGISTS	APEL.A Tahap 3 (Sijil) APEL.A Tahap 4 (Diploma) APEL.A Tahap 6 (Ijazah Sarjana Muda)	Mematuhi syarat minimum seperti yang digariskan di dalam TTAC Manual 2019. TTAC Manual 2019 boleh didapati di laman sesawang MBOT melalui pautan https://www.mbot.org.my/	MBOT.600-8/1/3(3) 15 Nov 2019
2.	LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA	APEL.A Tahap 4 (Diploma) APEL.A Tahap 6 (Ijazah Sarjana Muda)	Calon yang memohon untuk kemasukan ke program Kejuruteraan melalui APEL.A mestilah menunjukkan pencapaian yang sesuai dalam kelayakan Matematik dan Sains Fizikal melalui bridging module yang sesuai.	BEM/GOV (EAC) Jld. 5 (1) 4 Sep 2020
3.	LEMBAGA PERANCANG BANDAR MALAYSIA	APEL.A Tahap 4 (Diploma)	• Lulus penilaian APEL.A MQA (ujian aptitude & penilaian portfolio); • Berumur tidak kurang daripada 20 tahun pada tahun permohonan; • Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan sekurang-kurangnya 5 tahun; dan • Lulus temu duga peringkat fakulti.	LBPM/008 4 Sep 2020
		APEL.A Tahap 6 (Ijazah Sarjana Muda)	• Memenuhi Syarat Am Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) ATAU lulus penilaian APEL.A MQA; • Lulus Bahasa Inggeris dalam SPM atau yang setara; • Mempunyai sekurang-kurangnya 7 tahun pengalaman bekerja di dalam bidang yang berkaitan dengan perancangan bandar dan desa; dan • Tidak rabun warna.	

9. POLISI UNIVERSITI

9.1 Polisi Dasar Pengiktirafan Pembelajaran Terdahulu

- Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) secara rasmi mengiktiraf pembelajaran terdahulu daripada konteks *formal*, *informal* and *non-formal* untuk kemasukan di institusi pengajian tinggi melalui APEL.A. PLACe ialah pusat sehenti yang berdedikasi dalam menguruskan proses permohonan penilaian APEL.A. dan penyelarasan antara pelajar dan pengurusan di UNIMAS.
- Sebagai pengiktirafan APEL.A, UNIMAS akan memastikan sistem pentadbiran dan sokongan sepanjang proses penilaian, sebelum, semasa dan pasca sentiasa dipatuhi. Pelajar akan dimaklumkan tentang prosedur serta hasil penilaian serta proses APEL.A.
- UNIMAS akan memastikan bahawa proses jaminan kualiti disediakan untuk mengekalkan ketelusan, integriti dan kesaksamaan proses, aplikasi, penilaian, pelaporan dan sistem pentadbiran APEL.A.
- Program di bawah badan profesional adalah tertakluk kepada penerimaan dan kelulusan oleh badan berkaitan mengenai penerimaan kemasukan melalui APEL.A.

  Yuran pemprosesan perlu dibayar selepas permohonan diterima dan tidak akan dikembalikan.

9.2 Polisi Penilaian

- Semua penilai dan moderator yang dilantik termasuk kakitangan pentadbiran PLACe yang terlibat dalam pengurusan APEL.A akan dimaklumkan secara menyeluruh tentang proses yang terlibat melalui aktiviti pembangunan staf seperti bengkel dan seminar.
- Prosedur pentaksiran APEL.A harus mencerminkan integriti dan standard akademik melalui pendekatan yang konsisten, boleh dipercayai dan sesuai untuk memastikan penilaian dijalankan dengan baik, berdasarkan beberapa kriteria yang dinyatakan di bawah:
  - Kesahan dan kebolehpercayaan – Penilaian adalah sah dan sesuai dengan tujuan. Penilaian mengukur apa yang ingin diukur dan hasilnya adalah sesuai dan tepat.
  - Beretika dan adil – proses penilaian menggalakkan kesaksamaan dan keadilan kepada semua pelajar dan menyediakan bantuan dan sokongan dari segi memberi nasihat dan maklumat prosedur serta keperluan penilaian. Ia juga akan memberi pelajar peluang yang adil untuk menunjukkan bukti pembelajaran pengalaman terdahulu mereka dari segi kemahiran dan pengetahuan yang diperoleh.
  - Kredibiliti – Prosedur penilaian disokong oleh prosedur pentadbiran yang boleh dipercayai dan berkesan. Semua instrumen pentaksiran direka bentuk oleh pakar mata pelajaran untuk kursus yang dipohon dan penjagaan diambil untuk memastikan keselamatan instrumen dan keputusan pentaksiran berdasarkan prosedur jaminan kualiti sedia ada.
  - Calon mesti mencapai markah minimum bagi setiap elemen seperti yang dinyatakan dalam Bahagian 4.3 untuk penilaian APEL.A.

9.3 Polisi Jaminan Kualiti

- Kualiti keseluruhan proses APEL.A akan sentiasa dipantau oleh PLACe dan dilaporkan dengan sewajarnya kepada Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) berdasarkan prosedur dan piawaian yang dikeluarkan oleh UNIMAS dan *Malaysian Qualification Framework* di Kementerian Pengajian Tinggi.
- Moderator yang dilantik oleh PLACe merupakan mereka yang tidak terlibat secara langsung dalam menetapkan item penilaian serta bertanggungjawab untuk menyemak set-set penilaian mengikut tahap kompetensi dan memastikan kebolehpercayaan keputusan penilaian.
- Bahagian Jaminan Kualiti Akademik (BJKA) akan melaksanakan audit ke atas PLACe berkenaan pelaksanaan dan penilaian APEL.A. Hasil daripada audit akan dibentangkan ke Mesyuarat Kualiti Akademik yang dipengerusikan oleh Naib Canselor (NC).

9.4 Polisi Yuran Bagi Penilaian, Pembayaran dan Rayuan

- Yuran penilaian untuk setiap peringkat APEL.A ditetapkan oleh MQA dan diluluskan oleh Senat.
- Bukti pembayaran mesti dilampirkan pada borang permohonan APEL.A dan diserahkan kepada UNIMAS Business School (UBS). UNIMAS berhak untuk menerima atau menolak permohonan untuk penilaian.
- Tiada bayaran balik akan dilayan sebaik sahaja calon menyerahkan borang permohonannya untuk penilaian dan tanpa mengira keputusan penilaian.
- Proses rayuan akan mengikut sistem yang sedia ada di UNIMAS dengan penilai lain akan dilantik untuk menilai merit rayuan. Tiada penyerahan bukti baharu untuk penilaian portfolio dibenarkan semasa dalam rayuan.

9. Hubungi Kami

	Prof Madya Ts. Dr Rohana Sapawi Ketua PLACe Pusat Pembangunan dan Pengurusan Akademik Email: srohana@unimas.my Tel: +6082-582417
	Dr Siti Mariam Abdullah Pentadbir APEL UNIMAS Edu Sdn. Bhd Email: asmariam@unimas.my Tel: +6082 592673/+6082 222111
	Ir. Dr Norazzlina M.Sa'don Penyelaras APEL Pusat Pembangunan dan Pengurusan Akademik Email: msazzlin@unimas.my Tel: +6082-582421/3320
	Dr Farah Akmal Idrus Ketua Penilai (Instrumen) Pusat Pembangunan dan Pengurusan Akademik Email: aifarah@unimas.my Tel: +6082-582986

10. Rujukan

	Malaysian Qualifications Agency. (2020a). APEL.A Learner's Handbook (Certificate, Diploma, Bachelor's Degree and Master's Degree) (2nd ed.). Malaysian Qualifications Agency. https://www2.mqa.gov.my/portalapela/dokumen/APELA_LEARNERS_%20HANDBOOK_L3-L7_120721.pdf
	Garis Panduan Amalan Baik: Pengakreditan Pembelajaran Berasaskan Pengalaman Terdahulu (Accreditation of Prior Experiential Learning - MQA) https://www2.mqa.gov.my/portalapela/dokumen/GGP.pdf
	Panduan Penilaian APEL.A (2021) – Pengakreditan Pembelajaran Berasaskan Pengalaman Terdahulu bagi tujuan Akses. https://www2.mqa.gov.my/portalapela/dokumen/BukuPanduanAPEL_18072021.pdf

APEL PORTFOLIO EVALUATION FORM

Recent photo

PART 1 : PERSONAL DETAILS

FULL NAME							
IC NUMBER							
INTENDED FIELD OF STUDY							
INTENDED PROGRAMME							
LEVEL OF STUDY		**Certificate**		**Diploma**		**Bachelor**		**Master**
REFERENCE NUMBER	(for MQA use only)						

PART 2: DETAILS OF LEARNING ACQUIRED (start with the most recent)

a) FORMAL LEARNING

Intentional learning/programme of study delivered within an organisation and structured context (pre-school, primary school, secondary school, technical college and university) that may lead to formal recognition / a recognised qualification.

NO.	**ACADEMIC QUALIFICATION**	**AWARDING BODY/ INSTITUTION**	**YEAR AWARDED**	**COMPETENCIES** (Please tick ✓) (Please refer Appendix 5 for list of skills on what I have learnt)								**EVIDENCE OF LEARNING*** (Please refer Appendix 4 for examples of evidence)
				1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

***Note: All evidence must be properly labelled**

b) INFORMAL LEARNING (compulsory) (start with the most recent)

Learning which takes place continuously through life and work experiences (sometimes known as experiential learning). It is often unintentional learning.

NO.	NAME OF EMPLOYER/ SELF-EMPLOYED	CONTACT ADDRESS	DURATION (MONTH/YEAR)		POSITION HELD	WHAT I HAVE LEARNT/ACQUIRED (Please tick √) (Please refer Appendix 5 for list of skills on what I have learnt)								EVIDENCE OF LEARNING* (Please refer Appendix 4 for examples of evidence)
			FROM	TO		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

***Note: All evidence must be properly labelled**

OTHER LEARNING ACTIVITIES This may include your hobbies/ sports/ recreation/ social/ community service/ training given/ consultancy services or other activities which might be relevant to the competencies.		YEAR	WHAT I HAVE LEARNT/ACQUIRED (Please tick ✓) (Please refer Appendix 5 for list of skills on what I have learnt)								EVIDENCE OF LEARNING* (if any) (Please refer Appendix 4 for examples of evidence)
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1.											
2.											
3.											
4.											

***Note: All evidence must be properly labelled**

c) NON-FORMAL LEARNING (start with the most recent)

Learning that takes place alongside the mainstream systems of education and training. It may be assessed but does not normally lead to formal certification.

NO.	NAME/ TITLE OF TRAINING OR COURSE	ORGANISER / LOCATION	DATE	LENGTH (Hours/ Days/ Month)	WHAT I HAVE LEARNT/ACQUIRED (Please tick √) (Please refer Appendix 5 for list of skills on what I have learnt)								EVIDENCE OF LEARNING* (if any) (Please refer Appendix 4 for examples of evidence)
					1	2	3	4	5	6	7	8	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

***Note: All evidence must be properly labelled**

d) LANGUAGE COMPETENCY

LANGUAGE		LEVEL OF COMPETENCE (Please tick ✓) 1: POOR; 2: AVERAGE; 3: GOOD; 4: EXCELLENT															
		LISTENING				READING				SPEAKING				WRITING			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.																	
2.																	
3.																	

e) SELF ASSESSMENT/REFLECTION (Compulsory)

Describe how your prior learning experiences prepare you for the intended level of study (Not more than 250 words):
1. Why do you want to pursue this intended programme of study? 2. How is your prior learning experience applicable to/related to/relevant to your chosen field of study? 3. What are your action plans in ensuring the successful completion of your programme? (Commitment, time management, financial resources and support etc). 4. How will the completion of this programme help you in your life?

REFEREES (Family members and relatives cannot serve as referees)

NAME		
POSITION		
ORGANISATION		
PHONE NUMBER	**OFFICE:** *(Compulsory)*	**MOBILE:**
EMAIL ADDRESS		
RELATIONSHIP		

NAME		
POSITION		
ORGANISATION		
PHONE NUMBER	**OFFICE:** *(Compulsory)*	**MOBILE:**
EMAIL ADDRESS		
RELATIONSHIP		

PART 4: SELF DECLARATION

I hereby declare that all of the information/documents provided to support this application are authentic, true and accurate. I fully understand the Terms and Conditions of the application and agree that my application will be rejected if I have falsified any information in any way.

Signature:

Name:

Date:

This application is subject to Terms and Conditions stated below

a. Documents that are not in English or Bahasa Malaysia must be accompanied by a certified full translation.
b. The Malaysian Qualifications Agency (MQA) is authorised by the applicant, to make references to and use the information or data in this application as may be deemed necessary.
c. The certification applied for is designed to meet requirements set by the MQA. Admission to the Academic Programme applied for, using this APEL Certificate is subject to the Academic Regulations approved by the University/ College.
d. Non-refundable application fee of **RM .....** is submitted. **Do not send cash.**

CHECK LIST	Yes	No	***For Office Use***
			Acknowledgment
Photocopy IC			
Application Fee (Banker's Cheque/Draft No…………………)			
1 recent passport size photographs			
Certified Certificates/Documents			Date
1 copy of application			

LIST OF EVIDENCE

Evidence that can be provided for application

Direct Evidence	Indirect Evidence
Certificates You can provide copies of your qualification • School certificates • Statement of results • Courses completed at work	**Written Records** You can provide copies of • Diaries • Records • Journals • Articles
Work samples You can provide samples of your work • Drawings or photographs • Reports • Written materials • Projects • Objects • Work of arts	**E-mail** You can provide copies of email communications which verify • Customer feedback • Work ctivities • Written skills
Records of workplace activities You can provide documents that verify your work activities • Notes • Emails • Completed worksheets • Workplace agreeement • Contracts	**Supporting letters** You can provide letters to verify your claim from • Employers • Community group • People you have work with (paid and unpaid work)
Documents You can provide evidence that shows what you have done in your life • Media articles • Meritoriuos Awards	

List of skills on what I have learnt based on Malaysian Qualifications Framework Learning Outcome

1. Knowledge and understanding
2. Cognitive skills

   Functional work skills:

   3. Practical skills
   4. Interpersonal and communication skills
   5. Digital and numeracy skills
   6. Leadership, autonomy and responsibility
7. Personal and entrepreneurial skills
8. Ethics and professionalism.

UNIMAS
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

BORANG PENILAIAN PORTFOLIO APEL.A

BAGI PERINGKAT SIJIL (TAHAP 3) DAN DIPLOMA (TAHAP 4)

PENGENALAN

1. Portfolio ialah dokumen verifikasi terhadap pembelajaran terdahulu calon untuk menyokong permohonan APEL.A bagi peringkat Sijil (Tahap 3) dan Diploma (Tahap 4).

2. Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) boleh mendapatkan sesalinan portfolio daripada calon dan menggunapakai portfolio ini sebagai asas penentuan bidang semasa calon memohon masuk ke program di PPT tersebut atau sebagai rujukan proses saringan awal untuk permohonan APEL.A.

3. Proses penilaian portfolio calon adalah seperti **Senarai Semak Penilaian Portfolio Peringkat Sijil (Tahap 3) Dan Diploma (Tahap 4).**

4. Skor keputusan penilaian adalah berdasarkan kriteria minimum yang diperolehi oleh calon iaitu **sekurang-kurangnya tiga (3) kriteria ada dikemukakan termasuk kriteria pengalaman kerja (pembelajaran tidak formal) dan penilaian kendiri**.

UNIMAS
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

SENARAI SEMAK PENILAIAN PORTFOLIO

PERINGKAT SIJIL (TAHAP 3) DAN DIPLOMA (TAHAP 4)

NAMA CALON : ______________________________
NO. MYKAD : ______________________________

Sila tandakan (√) pada kotak berkaitan.

KRITERIA	ADA	TIADA
a. Pembelajaran Formal		
b. Pembelajaran Tidak Formal (Informal) (wajib) i. Pengalaman kerja		
ii. Aktiviti pembelajaran lain (hobi/rekreasi/khidmat komuniti/khidmat konsultasi/pemberian latihan dan lain-lain)		
c. Pembelajaran Bukan Formal (Non-formal)		
d. Kemahiran Bahasa (language skills)		
e. Penilaian Kendiri (self-assesment/reflection) (wajib)		

Keputusan Penilaian Portfolio: * LULUS / GAGAL

Disemak oleh:

………………………………………………………………………..

( )
Jawatan :
Bahagian/Jabatan/Agensi:
Tarikh :

Disahkan oleh:

………………………………………………………………………..

( )
Jawatan
BahagianJabatan/Agensi
Tarikh :

* Potong yang tidak berkenaan

LAMPIRAN A3- RUBRIK PORTFOLIO T-6

UNIMAS
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

Nama calon : ____________________

RESULTS : **/50** **TOTAL SCORE of PORTFOLIO (Upon 70)** : **/70**

Bil.	Criteria	Weight	Performance Rating							Max Marks
			0	1	2	3	4	5	Score	
1.	Generic Skills	2.0							0	10.0
2.	Numerical Skills	2.0							0	10.0
3.	Communication Skills	1.5							0	7.5
4.	Information Management Skills	2.0							0	10
5.	Knowledge	1.0							0	5.0
6.	Practical Skills	0.5							0	2.5
7.	Self-Reflection	1.0							0	5.0
	TOTAL	**10**							**0**	**50**

0	No indication
1	Low Skills
2	Below Average Skills
3	Average Skills
4	Above Average Skills
5	Excellent Skills

LAMPIRAN A4- RUBRIK PORTFOLIO T-7

RUBRIC FOR PORTFOLIO ASSESSMENT

(max score: 50%)

Name of candidate: ______________________

IC No. / APEL No. ______________________

Competency / Skills

Item	Type of learning	**Generic:** Social, Entrepreneurship & Ethics Skills						
		Weightage (15%) [Rating scale X 3 = Score]						
		Poor		**Average**		**Good**		**Score**
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
1	Certificated Learning							
2	Experiential Learning (Informal)							
3	Experiential Learning (Nonformal)							
	TOTAL							
					Average score			

Item	Type of learning	**Numerical**: Critical Thinking and Problem Solving Skills						
		Weightage (10%) [Rating scale X 2 = Score]						
		Poor		**Average**		**Good**		**Score**
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
1	Certificated Learning							
2	Experiential Learning (Informal)							
3	Experiential Learning (Nonformal)							
	TOTAL							
					Average score			

Item	Type of learning	**Communication**: Leadership & Teamwork						
		Weightage (15%) [Rating scale X 3 = Score]						
		Poor		**Average**		**Good**		**Score**
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
1	Certificated Learning							
2	Experiential Learning (Informal)							
3	Experiential Learning (Nonformal)							
	TOTAL							
					Average score			

Item	Type of learning	**ICT and Lifelong Learning Skills**						
		Weightage (15%) [Rating scale X 3 = Score]						
		Poor		**Average**		**Good**		**Score**
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
1	Certificated Learning							
2	Experiential Learning (Informal)							
3	Experiential Learning (Nonformal)							
	TOTAL							
					Average score			

Rating scale for scoring	**POOR**		**AVERAGE**		**GOOD**	
	0	1	2	3	4	5
	No indication of competency (knowledge, skills, attitude)	Poor indication of competency (knowledge, skills, attitude)	Low indication of competency (knowledge, skills, attitude)	Average indication of competency (knowledge, skills, attitude)	Good indication of competency (knowledge, skills, attitude)	Excellent indication of competency (knowledge, skills, attitude)

Item	Type of learning	**Knowledge**						
		Weightage (15%) [Rating scale X 3 = Score]						
		Poor		**Average**		**Good**		**Score**
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
1	Certificated Learning							
2	Experiential Learning (Informal)							
3	Experiential Learning (Nonformal)							
	TOTAL							
					Average score			

Item	Type of learning	**Practical Skills**						
		Weightage (20%) [Rating scale X 4 = Score]						
		Poor		**Average**		**Good**		**Score**
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
1	Certificated Learning							
2	Experiential Learning (Informal)							
3	Experiential Learning (Nonformal)							
	TOTAL							
					Average score			

Item	Type of learning	**Self-Reflection**							**Total average score**
		Weightage (10%) [Rating scale X 2 = Score]							
		Poor		**Average**		**Good**		**Score**	
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**		
1	Certificated Learning								
2	Experiential Learning (Informal)								
3	Experiential Learning (Nonformal)								
	TOTAL								
					Average score				

Total PORTFOLIO Score = Total Average Score / 2:	

NOTE :

______________________ ______________________ ______________________

Name of assessor Signature Date

GENERAL INSTRUCTIONS:

PANEL ASSESSORS MUST FILLED THE RUBRIC FOR PORTFOLIO ASSESSMENT MARK WITH INK OR BALL-POINT PEN (BLUE/BLACK) FOR A VALID FORMAL PROOF

UNIMAS
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

GARIS PANDUAN PEMARKAHAN SESI TEMU DUGA

INTERVIEW
(allocated time: ½ an hour, max score: 10%)

Objectives:
a) verification / validation of evidence presented in the portfolio
b) seeking clarification on competencies that are technical or verbal in nature
c) soliciting for more evidence of prior experiential learning

No.	Scoring criteria and sample questions	Max score	Score awarded
1	**Administrative** (verification / validation of documents)	10	0
2	**Communications skills/language** Sample questions: - Tell us about yourself - What are your career goals? - Where do you see yourself in 5 years time?	10	0
3	**Knowledge / skills in specific discipline** (eg. MBA, MEd, MIT, MA) Sample questions: - Share with us a job accomplishment that you are most proud of? - What are the 3 positive things your superior would comment about you? - Tell us how you have handled a difficult situation in your current job	10	0
4	**Readiness to undertake a postgraduate study** Sample questions: - Do you know what are the requirements to complete a Master programme? - When was the last time you pursue a formal qualification/study? Can you cope? - What motivates you to continue your further studies?	10	0
5	**Action plan to complete the programme of study** Sample questions: - If you are successful in gaining admission into the University, what are your plans to ensure completion of study? - Would your company sponsor/subsidize your study? - How are you going to manage your family and job commitments with your study?	10	0
	Average score	10	0

Nama calon:

No. Kad Pengenalan:

Ulasan Panel :

Panel Temuduga 1 (INTRUMEN) : **Nama :**	**Panel Temuduga 2 (BIDANG) :** **Nama :**

GENERAL INSTRUCTIONS:
PANEL ASSESSORS MUST FILLED THE INTERVIEW MARK
WITH INK OR BALL-POINT PEN (BLUE/BLACK) FOR A VALID FORMAL PROOF

UNIMAS
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

KEPUTUSAN KESELURUHAN PENILAIAN APEL

untuk kemasukan ke tahap SIJIL (Tahap 3) atau DIPLOMA (Tahap 4)

BIL	NAMA	NO. MYKAD/ APEL ID	KEPUTUSAN PENILAIAN PORTFOLIO	KEPUTUSAN UJIAN APTITUD	BAHASA MELAYU	BAHASA INGGERIS	MATEMATIK	PENGETAHUAN AM/ PEMIKIRAN KRITIS
1.				WW/40	XX/10	YY/10	ZZ/10	ABC/10
2.								

SEMAKAN PORTFOLIO

Keputusan: **LULUS**

Calon memenuhi kriteria minimum iaitu sekurang-kurangnya tiga (3) kriteria ada dikemukakan termasuk kriteria pengalaman kerja (pembelajaran tidak formal) dan penilaian kendiri.

Disediakan oleh:

(Tandatangan) ……………………………………...

Nama Pegawai: ……………………………………...
Jawatan: **Penilai**
Bahagian:
Nama PPA: **UNIMAS**

Tarikh: ……………………………………...

Disemak dan diluluskan oleh: ……………………………………...

Nama Pegawai: ……………………………………...
Jawatan: **Ketua Penilai**
Bahagian:
Nama PPA: **UNIMAS**

Tarikh: ……………………………………...

Dipersetujui oleh: ……………………………………...

Nama Pegawai: ……………………………………...
Jawatan: **Ketua PLACe**
Bahagian:
Nama PPA: **UNIMAS**

Tarikh: ……………………………………...

KEPUTUSAN KESELURUHAN PENILAIAN APEL

untuk ke tahap IJAZAH SARJANA MUDA (Tahap 6)

NO	NAMA	NO. KP / ID APEL	UJIAN *APTITUDE* (30%)	PENILAIAN PORTFOLIO (70%)	MARKAH KESELURUHAN (100%)	KEPUTUSAN KESELURUHAN
1.						**LULUS** Nota: PPA hanya perlu mengemukakan keputusan lulus keseluruhan penilaian sahaja kepada MQA
2.						

Disediakan oleh:

(Tandatangan) ………………………………

Nama Pegawai: ………………………………

Jawatan: **Penilai**

Bahagian:

Nama PPA: **UNIMAS**

Tarikh: ………………………………

Disemak dan diluluskan oleh:

(Tandatangan) …………………………………...

Nama Pegawai: …………………………………...

Jawatan: **Ketua Penilai**

Bahagian:

Nama PPA: **UNIMAS**

Tarikh: …………………………………...

Dipersetujui oleh:

(Tandatangan) …………………………………...

Nama Pegawai: …………………………………...

Jawatan: **Ketua PLACe**

Bahagian:

Nama PPA: **UNIMAS**

Tarikh: …………………………………...

KEPUTUSAN KESELURUHAN PENILAIAN APEL

untuk ke tahap IJAZAH SARJANA (Tahap 7)

NO	NAMA	NO. KP / ID APEL	BIDANG	UJIAN *APTITUDE* (40%)	PENILAIAN PORTFOLIO (50%)	TEMU DUGA (10%)	MARKAH KESELURUHAN (100%)	KEPUTUSAN KESELURUHAN
1.	abc	1234567891	**Pengurusan dan Perniagaan**	**20.5**	**31**	**8**	**59.50**	**LULUS**
2.	xyz	0011223344	**Sains Komputer**	**17.5**	**28**	**6**	**51.5**	**GAGAL**
3.								

Disediakan oleh:

(Tandatangan) …………………………………

Nama Pegawai: …………………………………

Jawatan: **Penilai**

Bahagian:

Nama PPA: **UNIMAS**

Tarikh: …………………………………

Disemak dan diluluskan oleh:

(Tandatangan) ……………………………………...

Nama Pegawai: ……………………………………...

Jawatan: **Ketua Penilai**

Bahagian:

Nama PPA: **UNIMAS**

Tarikh: ……………………………………...

Dipersetujui oleh:

(Tandatangan) ……………………………………...

Nama Pegawai: ……………………………………...

Jawatan: **Ketua PLACe**

Bahagian:

Nama PPA: **UNIMAS**

Tarikh: ……………………………………...

Soalan Lazim Berkenaan APEL.A

<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Soalan</th><th>Jawapan</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Apakah tujuan APEL.A?</td><td>APEL.A didefinisikan sebagai satu proses sistematik yang melibatkan identifikasi, dokumentasi dan penilaian pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu, seperti ilmu pengetahuan, kemahiran, dan sikap bagi menentukan tahap di mana seseorang individu telah mencapai hasil pembelajaran yang diinginkan, sebagai akses kepada sesuatu program pengajian dan/atau penganugerahan kredit.

APEL.A memberi peluang kepada mereka yang mempunyai pengalaman kerja tetapi kurang kelayakan atau tiada kelayakan akademik untuk menyambung pelajaran di Pemberi Pengajian Tinggi (PPT). Secara umumnya, penilaian APEL.A melibatkan penilaian terhadap ilmu yang diperoleh oleh seseorang itu menerusi pendidikan formal mahupun menerusi pengalamannya terdahulu.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Bagaimana hendak memohon APEL?</td><td>Permohonan dibuat secara dalam talian di https://www2.mqa.gov.my/apel_a/ (https://www2.mqa.gov.my/apel_a/)</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Apakah kriteria permohonan APEL.A?</td><td>1. Program peringkat Ijazah Sarjana
Iaitu bagi kemasukan ke program Ijazah Sarjana, calon haruslah berumur 30 tahun mulai 1hb Januari pada tahun permohonan dan memiliki kelayakan STPM atau Diploma atau kelayakan-kelayakan lain yang diiktiraf setara dengannya serta mempunyai pengalaman yang bersesuaian

2. Program peringkat Ijazah Sarjana Muda
Iaitu bagi kemasukan ke program Ijazah Sarjana Muda, calon haruslah berumur 21 tahun mulai 1hb Januari pada tahun permohonan dan memiliki pengalaman kerja yang berkaitan.

3. Program peringkat Diploma
Iaitu bagi kemasukan ke program Diploma, calon haruslah berumur 20 tahun mulai 1hb Januari pada tahun permohonan dan memiliki pengalaman kerja yang berkaitan.

4. Program peringkat Sijil
Iaitu bagi kemasukan ke program Sijil, calon haruslah berumur 19 tahun mulai 1hb Januari pada tahun permohonan dan memiliki pengalaman kerja yang berkaitan.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Apakah peringkat pengajian yang boleh dipohon menggunakan APEL.A?</td><td>Buat masa ini penilaian APEL.A di Malaysia bertujuan untuk kemasukan ke PPT sahaja dan dibuka untuk EMPAT peringkat kemasukan iaitu:
i. Kemasukan ke program Sijil (APEL T-3);
ii. Kemasukan ke program Diploma (APEL T-4);
iii. Kemasukan ke program Ijazah Sarjana Muda (APEL T-6); dan
iv. Kemasukan ke program Ijazah Sarjana (APEL T-7).</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Adakah sijil APEL.A setara dengan sijil program akademik di PPT?</td><td>Pensijilan APEL hanya boleh digunakan oleh pemohon untuk tujuan melanjutkan pelajaran ke PPT. Ianya bukanlah penganugerahan kelayakan sepertimana program akademik di PPT. Sijil APEL juga tidak boleh digunakan untuk tujuan pekerjaan.

Contohnya: Sijil APEL bagi peringkat Sarjana (Tahap 7) hanya boleh digunakan untuk memohon kemasukan ke PPT bagi melanjutkan pengajian di peringkat Sarjana. Ianya bukanlah penganugerahan bagi program Sarjana seperti yang dikeluarkan oleh PPT.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Apakah program pengajian yang menawarkan syarat kemasukan menggunakan APEL.A?</td><td>Manakala bagi program pengajian yang melalui penilaian oleh badan profesional adalah tertakluk kepada syarat dan keperluan badan profesional tersebut.

Bagi permohonan Sarjana (APEL T-7), sebanyak 30 bidang yang ditawarkan seperti yang dipaparkan di pautan: Bidang APEL (Tahap 7). (BidangT7.cfm)</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Apakah mod pengajian yang dibenarkan kepada calon yang lulus penilaian APEL.A?</td><td>Calon yang lulus penilaian APEL.A boleh melanjutkan pengajian secara sepenuh masa atau secara separuh masa.

Bagi sijil APEL.A peringkat Sarjana (APEL T-7), mod penawaran yang dibenarkan adalah seperti berikut:
• Mod Kerja Kursus dan
• Mod Campuran sahaja.</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Adakah ujian penilaian APEL.A dikenakan bayaran?</td><td>Fi penilaian APEL.A mengikut tahap adalah seperti berikut:<table><tr><th>Bil.</th><th>Tahap</th><th>Jumlah</th></tr><tr><td>1</td><td>Sijil (Tahap 3) & Diploma (Tahap 4)</td><td>RM 75.50</td></tr><tr><td>2</td><td>Ijazah Sarjana Muda (Tahap 6)</td><td>RM 250.00</td></tr><tr><td>3</td><td>Ijazah Sarjana (Tahap 7)</td><td>RM 370.00</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>9.</td><td>Apakah kaedah pembayaran penilaian APEL.A?</td><td>Fi penilaian APEL.A mengikut tahap adalah seperti berikut:
<table>
<tr><th>Tahap</th><th>Pusat Penilaian</th><th>Kaedah Pembayaran</th></tr>
<tr><td>3
(Sijil)</td><td rowspan="2">MQA</td><td rowspan="2">Pembayaran dalam bentuk Bank Draf sahaja atas nama Agensi Kelayakan Malaysia.</td></tr>
<tr><td>4
(Diploma)</td></tr>
<tr><td>6
(Ijazah Sarjana Muda)</td><td>Pusat Penilaian APEL (PPA)</td><td>Pembayaran kepada PPA yang dipilih oleh pemohon.</td></tr>
<tr><td>7
(Ijazah Sarjana)</td><td>Pilihan bidang yang dinilai oleh PPA</td><td>Pembayaran kepada PPA yang dipilih oleh pemohon</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Apakah proses yang perlu dilalui oleh calon APEL.A?</td><td>Calon boleh merujuk kepada Buku Panduan APEL untuk Pelajar (Bahagian V) di pautan Buku Panduan Penilaian APEL.A (dokumen/BukuPanduanAPEL_18072021.pdf)</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Berapakah tempoh proses penilaian APEL.A sehingga calon yang berjaya menerima sijil?</td><td>• Tempoh minimum DUA (2) bulan bagi calon APEL T-3, APEL T-4 dan APEL T-6 dari tarikh permohonan lengkap.*
• Tempoh minimum TIGA (3) bulan bagi APEL T-7dari tarikh permohonan lengkap.*

* Catatan:
Walau bagaimanapun, sebarang tempoh penilaian APEL adalah bergantung kepada individu. Tempoh yang dinyatakan adalah bagi calon yang menduduki penilaian APEL tanpa ulangan. Sekiranya calon gagal dan perlu mengulang, tempoh penilaian akan lebih panjang.</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Apakah komponen penilaian yang perlu dilalui oleh seorang calon APEL.A?</td><td>APEL T-3, APEL T-4 dan APEL T-6: Ujian Aptitud dan Portfolio.

Tahap 7: - Ujian Aptitud, Portfolio dan Temu duga.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>13.</td><td>Apakah Struktur Ujian Aptitud yang perlu diambil oleh calon APEL.A?</td><td>
<u>Struktur Ujian Tahap 3 dan 4</u>:
Nota: Pemohon mestilah menjawab 20 soalan dengan betul untuk lulus.
<table>
<tr><th>Aspek Penilaian</th><th>Jumlah Soalan</th><th>Tempoh Masa</th></tr>
<tr><td>Bahasa Melayu</td><td>10 Soalan Objektif</td><td rowspan="4">2 jam</td></tr>
<tr><td>Bahasa Inggeris</td><td>10 Soalan Objektif</td></tr>
<tr><td>Matematik</td><td>10 Soalan Objektif</td></tr>
<tr><td>Pengetahuan Am/ Pemikiran Kritis</td><td>10 Soalan Objektif</td></tr>
</table>
<u>Struktur Ujian Tahap 6</u>:
Nota: Pemohon mestilah memperolehi 50% dari ujian Aptitud untuk lulus.
<table>
<tr><th>Aspek Penilaian</th><th>Jumlah Soalan</th><th>Tempoh Masa</th></tr>
<tr><td>Bahasa Melayu</td><td>10 Soalan Objektif</td><td rowspan="4">2 jam</td></tr>
<tr><td>Bahasa Inggeris</td><td>10 Soalan Objektif</td></tr>
<tr><td>Matematik</td><td>10 Soalan Objektif</td></tr>
<tr><td>Pengetahuan Am/ Pemikiran Kritis</td><td>10 Soalan Objektif</td></tr>
</table>
<u>Struktur Ujian Tahap 7</u>:
Nota: Pemohon mestilah memperolehi 50% dari ujian Aptitud untuk lulus.
<table>
<tr><th>Aspek Penilaian</th><th>Jumlah Soalan</th><th>Tempoh Masa</th></tr>
<tr><td>Bahasa Melayu</td><td>Bahagian A: 13 Soalan Objektif
Bahagian B: 1 Soalan Struktur</td><td rowspan="4">2 jam 30 minit</td></tr>
<tr><td>Bahasa Inggeris</td><td>Bahagian A: 12 Soalan Objektif
Bahagian B: 1 Soalan Struktur</td></tr>
<tr><td>Matematik</td><td>Bahagian A: 25 Soalan Objektif
Bahagian B: 1 Soalan Struktur</td></tr>
<tr><td>Pengetahuan Am/ Pemikiran Kritis</td><td>Bahagian A: 25 Soalan Objektif
Bahagian B: 2 Soalan Struktur</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14.</td><td>Apakah Pusat Penilaian APEL (PPA) dan tanggungjawab PPA?</td><td>
PPA adalah PPT yang dilantik oleh MQA untuk menerima dan memproses sepenuhnya penilaian APEL.A bagi kemasukan ke program tahap 6 dan 7.
Sehingga kini sebanyak enam PPA yang telah dilantik oleh MQA iaitu:
1. Open University Malaysia (OUM);
2. Wawasan Open University (WOU);
3. Universiti Utara Malaysia (UUM);
4. Universiti Teknologi Malaysia (UTM);
5. Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM); dan
6. Universiti Teknologi MARA (UiTM).
</td></tr>
<tr><td>15.</td><td>Adakah calon yang menjalani penilaian APEL.A di PPA hanya boleh melanjutkan pengajian di PPA tersebut sahaja?</td><td>Calon yang telah memperoleh sijil APEL.A MQA boleh dipertimbangkan untuk melanjutkan pengajian di mana-mana PPT walaupun menjalani penilaian APEL.A di PPA yang dilantik oleh MQA.</td></tr>
<tr><td>16.</td><td>Saya telah memohon APEL.A melalui laman web MQA dan memilih PPA untuk penilaian.A, apakah tindakan seterusnya yang perlu saya lakukan?</td><td>Pemohon akan menerima e-mel yang dijana secara automatik oleh system selepas mendaftar pada Portal APEL.A MQA. Tindakan seterusnya, pemohon perlu mendaftar semula dengan PPA di pautan yang disertakan dalam e-mel tersebut.</td></tr>
</table>

17.	Bagaimana saya hendak mengetahui skop Ujian Aptitud dan menyediakan Portfolio?	Skop Ujian Aptitud dan format penyediaan portfolio bagi peringkat Sijil, Diploma dan Ijazah Sarjana Muda boleh didapati pada Buku Panduan APEL. Sila rujuk Buku Panduan Penilaian APEL.A (dokumen/BukuPanduanAPEL_18072021.pdf) Contoh soalan boleh didapati pada pautan https://apel.oum.edu.my/resources (https://apel.oum.edu.my/resources)
18.	Saya berminat untuk mengambil penilaian APEL.A dan melanjutkan pengajian di PPT pilihan saya. Bilakah masa yang sesuai saya harus memohon APEL.A?	Pemohon dinasihatkan untuk membuat **permohonan APEL.A sekurang-kurangnya ENAM (6) bulan sebelum tarikh kemasukan ke institusi pengajian tinggi** pilihan.
19.	Apakah Universiti Rakan (UR) dan tanggungjawab UR?	Universiti Rakan (UR) adalah pusat yang dilantik untuk mengendalikan **Ujian Aptitud** APEL T-3 dan APEL T-4 bagi pihak MQA Sehingga kini sebanyak dua PPA yang telah dilantik oleh MQA iaitu: 1. Majlis Peperiksaan Malaysia (MPM); dan 2. 2. Universiti Teknologi MARA (UiTM).
20.	Adakah sijil APEL mempunyai tempoh sah laku?	Buat masa ini, **tiada tempoh sah laku bagi sijil APEL** dan terpakai pada bila-bila masa.

2021 Hak Cipta Terpelihara - Agensi Kelayakan Malaysia.

03-8688 1900
apeladmin@mqa.gov.my

Bahagian Koordinasi dan Rujukan Jaminan Kualiti
Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)
Mercu MQA, No. 3539
Jalan Teknokrat 7, Cyber 5
63000 Cyberjaya
Selangor Darul Ehsan

Portal MQA (https://www.mqa.gov.my/) | **Portal MQR** (http://www2.mqa.gov.my/mqr/)

Agensi Kelayakan Malaysia
Malaysian Qualifications Agency

UNIMAS
UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

CENTRE FOR ACADEMIC DEVELOPMENT AND MANAGEMENT

Prior Learning Assesment Centre (PLACe)