

Formular für Hauptautor*Innen zur Freigabe einer Veröffentlichung

Abteilung: ESY Hauptautor*In: Thomas Schmidt Koautor*Innen: Jonas Stührenberg, Maximilian Schellhorn, Niklas Blum, Jorge Lezaca, Annette Hammer, Lüder von Bremen, Marion Schrödter-Homscheid, Thomas Vogt Titel der Veröffentlichung: Solar irradiance nowcasting based on a network of all-sky imagers: the value of high-resolution data on variability information	Veröffentlichung im Rahmen von Projekt: Projekt-Nr.: Mit öffentlichen Mitteln gefördertes Projekt: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, die Vorgaben des Projektträgers laut Zuwendungsbescheid wurden eingehalten
---	---

I. Antrag zur Freigabe einer Veröffentlichung


a. Journal-Artikel/Buch, geplante Erscheinung in: [Journal oder Buchtitel hier eingeben]

b. Abstract Vortrag Poster Konferenz-Proceeding

für folgende Veranstaltung:
EMS Annual Meeting 2023
Organisator: Wo: Bratislava, Slowakei Wann: 5.September 2023

c. Andere und zwar:

Hiermit bestätige ich, dass mir die schriftlichen Einverständniserklärungen aller Koautor*Innen zur Veröffentlichung vorliegen (entfällt, wenn GL oder AL Autoren sind). Entsprechende Belege und die aktuelle Fassung der Veröffentlichung in Papierform sind diesem Antrag beigelegt. **Eine aktuelle digitale Fassung der Veröffentlichung wird vom Autor zusätzlich per Mail an Publikationen-ve@dlr.de geschickt.** Eventuelle Vorgaben für Veröffentlichungen im Rahmen von öffentlich geförderten Drittmittelprojekten wurden beachtet. Rechte von Dritten sind durch die geplante Veröffentlichung nicht berührt bzw. eine Einverständniserklärung liegt vor und ist als Beleg beigelegt. Alle relevanten Daten wurden entsprechend der aktuellen Regelung vom DLR-VE zur Datenablage im Rahmen der „Guten Wissenschaftlichen Praxis“ gespeichert.

03.09.2023, 
Datum, Unterschrift Hauptautor*In

II. Freigabe durch die Themenfeldleitung und Abteilungsleitung

a. Inhalt und Layout:

entsprechend „Richtlinie für Abteilungsleiter zur Freigabe von Veröffentlichungen“ genehmigt

Änderungsbedarf (s. Anlage) mit Bitte um Wiedervorlage

nach Wiedervorlage genehmigt

b. Rechte Dritter, GHV und Patente:

Rechte von Dritten sind durch die geplante Veröffentlichung nicht berührt bzw. eine Einverständniserklärung liegt vor.

Die Veröffentlichung enthält keine Informationen, die der Geheimhaltung unterliegen oder patentschädigend sind.

Datum, Unterschrift Gruppenleiter*In

Datum, Unterschrift Abteilungsleiter*In

III. Freigabe durch die Institutsleitung (nur für Journal-Artikel / Buchbeiträge erforderlich)

Formular für **Hauptautor*Innen** zur Freigabe einer Veröffentlichung



Deutsches Zentrum
für Luft- und Raumfahrt
Institut für
Vernetzte Energiesysteme

- genehmigt Änderungsbedarf (s. Anlage)
 abgelehnt nach Wiedervorlage genehmigt

Datum, Unterschrift Institutsleiter

Richtlinie

für Autor*Innen (Antragssteller*Innen) zur Freigabe einer Veröffentlichung

Zur Gewährleistung der fristgerechten Einreichung einer Veröffentlichung sind interne Abläufe zu beachten. Diese sind in der „Prozessbeschreibung zur Freigabe von Veröffentlichungen“ dokumentiert (vgl. S.3). In der Praxis hat sich gezeigt, dass folgende Zeiträume zur Einholung von Unterschriften erforderlich sind:

- Abteilungsleiter: 3 Werktage
- Institutsleitung: 3 Werktage (nur bei Journalveröffentlichungen und Buchbeiträgen als Hauptautor erforderlich)

Aus diesem Grund sollten Journalveröffentlichungen und Buchbeiträge bei Vorlage der Hauptautorenschaft durch das DLR-VE spätestens 6 Werktage vor Einreichungsfrist (in allen anderen Fällen 3 Tage) dem zuständigen Abteilungsleiter vorgelegt werden. Verzögerungen können durch eine frühzeitige Information der Abteilungsleitung über die geplante Einreichung durch die Autoren und die Beachtung der für die Abteilungsleitung bindende „Richtlinie für Abteilungsleiter zur Freigabe von Veröffentlichungen“ (s. Intranet) vermieden werden.

Sollte aus nachvollziehbaren Gründen eine Wahrung der oben genannten Fristen durch den Antragssteller nicht möglich sein, so muss dieser frühzeitig mit allen Zeichnern klären, ob kürzere Fristen möglich sind. Die Freigabe der Veröffentlichung liegt erst vor, wenn die Freigabe aller Zeichner erfolgt ist. Die Einreichung einer Veröffentlichung ohne das Vorliegen der Freigabe aller erforderlichen Zeichner ist nicht gestattet.

Im Rahmen der Veröffentlichung ist zu beachten, dass nach Annahme eines Abstracts sowohl für die Einreichung einer Präsentation, eines Posters als auch eines Konferenz-Proceedings individuelle Anträge zur Veröffentlichung zu stellen sind. Sollten mehrere Veröffentlichungsformen für einen Anlass (z.B. spezifische Konferenz) vorgesehen sein (z.B. Vortrag und Poster), so ist pro Veröffentlichungsform ein Antrag zu stellen.

Wenn ein Beitrag zum Konferenz-Proceeding als journal-äquivalente referierte Konferenzveröffentlichung gezählt werden soll, muss der Abteilungsleiter eine entsprechende Checkliste unterzeichnen und bei Publikationen einreichen.

Dem Formular zur Freigabe von Veröffentlichungen ist die Veröffentlichung in Papierform als Anlage beizufügen. Nach der Mitteilung über die Annahme der Veröffentlichung ist ein digitales Belegexemplar an Publikationen@dlr-ve.de zu schicken. Der gezeichnete Originalantrag inklusive aller Anlagen verbleibt zur internen Dokumentation in der Unternehmenskommunikation (vgl. Prozessbeschreibung auf S. 3).

Nach Annahme der Veröffentlichung (z.B. durch ein Journal oder das Konferenzkomitee) muss zur Gewährleistung der Dokumentationspflichten vom DLR-VE (u.a. Berichte an den Trägerverein, Jahresbericht, Publikationszielerreichung der Abteilungen/des Institutes, etc.) eine Info des Antragstellers über das

- Datum der Annahme der Veröffentlichung
- Erscheinungsdatum online (nur bei Journalveröffentlichungen und Konferenz-Proceedings erforderlich)
- Erscheinungsdatum in der Papierversion (nur bei Journalveröffentlichungen und Konferenz-Proceedings erforderlich)

sowie eine elektronische Kopie der Veröffentlichung als Beleg an publikationen-ve@dlr.de erfolgen. Eine Zählung der Veröffentlichung für die Erfüllung der Abteilungsziele ist andernfalls nicht möglich.

Für Rückfragen:

Anne-Katrin Faasch

Presse & Kommunikation

Durchwahl: 102, E-Mail: publikationen-ve@dlr.de

Prozessbeschreibung

für Prozessbeteiligte zur Freigabe einer Veröffentlichung

I. Bei Journalveröffentlichungen und Buchbeiträgen als Hauptautor*In

Schritt	Prozessschritt	Was?	Wer?	Bis wann?
1	Einreichung des Antrags bei der Abteilungsleitung	<ul style="list-style-type: none"> Formular für Hauptautoren zur Freigabe einer Veröffentlichung Papierversion der Veröffentlichung Belege über Zustimmung der Koautoren (falls notwendig) Einverständniserklärung Dritter (falls notwendig) 	Antragssteller*In	6 Werktage vor geplanter Einreichung
2	Freizeichnung des Antrags und Weiterleitung an die Institutsleitung	<ul style="list-style-type: none"> Formular für Hauptautoren zur Freigabe einer Veröffentlichung mit allen Anlagen 	Abteilungsleiter*In	3 Werktage vor geplanter Einreichung
4	Freizeichnung des Antrags und Weiterleitung an den Antragssteller/-in	<ul style="list-style-type: none"> Formular für Hauptautoren zur Freigabe einer Veröffentlichung mit allen Anlagen 	Institutsleiter*In	spätestens am Tag der Einreichung
5	Ablage des gezeichneten Originalantrags mit Belegen im Postfach " Publikationen " im Druckerraum 1. OG	<ul style="list-style-type: none"> Formular für Hauptautoren zur Freigabe einer Veröffentlichung mit allen Anlagen (Original!) 	Antragssteller*In	am Tag der Einreichung oder früher
6	Sendung elektronisches Belegexemplar an publikationen-ve@dlr.de	<ul style="list-style-type: none"> PDF-Version der Veröffentlichung Datum der Annahme der Veröffentlichung Erscheinungsdatum online Erscheinungsdatum in der Papierversion 	Antragssteller*In	nach Mitteilung über die Annahme der Veröffentlichung

II. Bei allen anderen Veröffentlichungsformen (Abstract, Präsentationen, Poster und Konferenz-Proceedings) sowie Koautorenschaft mit externer Hauptautorenschaft

Schritt	Prozessschritt	Was?	Wer?	Bis wann?
1	Einreichung des Antrags bei der Abteilungsleitung	<ul style="list-style-type: none"> Formular für Haupt- bzw. Koautoren zur Freigabe einer Veröffentlichung Papierversion der Veröffentlichung Belege über Zustimmung der Koautoren (falls notwendig) Einverständniserklärung Dritter (falls notwendig) 	Antragssteller*In	3 Werktage vor geplanter Einreichung
2	Freizeichnung des Antrags und Weiterleitung an den Antragssteller/-in	<ul style="list-style-type: none"> Formular für Haupt- bzw. Koautoren zur Freigabe einer Veröffentlichung mit allen Anlagen 	Abteilungsleiter*In	1 Werktag vor geplanter Einreichung
3	Ablage des gezeichneten Originalantrags mit Belegen im Postfach " Publikationen " im Druckerraum 1. OG	<ul style="list-style-type: none"> Formular für Haupt- bzw. Koautoren zur Freigabe einer Veröffentlichung mit allen Anlagen (Original!) 	Antragssteller*In	am Tag der Einreichung oder früher
4	Sendung elektronisches Belegexemplar an publikationen-ve@dlr.de	<ul style="list-style-type: none"> PDF-Version (Abstracts, Proceedings) bzw. PPT-Version (Vorträge, Poster) der Veröffentlichung Datum der Annahme der Veröffentlichung Erscheinungsdatum 	Antragssteller*In	nach Mitteilung über die Annahme der Veröffentlichung