



# UNIVERSIDAD LIBRE®

Plan de mejoramiento para el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments

SAS para el año 2021-2022

Alejandra Correa Ortiz

Andrés Felipe Herrera Gil

Universidad Libre Pereira

Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Contaduría Pública

Pereira 2023

Plan de mejoramiento para el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments

SAS para el año 2021-2022

Alejandra Correa Ortiz

Andrés Felipe Herrera Gil

Proyecto de grado para optar al título de Contador Público

Directora:

Mgtr. Luz Andrea Bedoya Parra

Universidad Libre Pereira

Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Contaduría Pública

Pereira, Colombia

2023

Plan de mejoramiento para el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments  
SAS para el año 2021-2022

Línea de Investigación: Epistemología, Educación y Contabilidad

Grupo de Investigación: GRICFAS

Contaduría Pública

Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Universidad Libre Pereira

Pereira, Colombia

2023



## Resumen

Todas las empresas necesitan implementar la planeación estratégica en su modelo de gestión ya que esta es la que permite generar un plan de acción para el cumplimiento de objetivos a corto y largo plazo, además de brindar una visión amplia del entorno empresarial que sirve de herramienta para prever y mitigar posibles amenazas y cambios disruptivos que puedan afectar el rendimiento de las organizaciones.

Por este motivo el objetivo de la investigación se basó en realizar un análisis interno y externo de la empresa Colombian Botanical Developments SAS con enfoque en el área contable para evaluar el estado actual de la empresa y proceder a crear el respectivo plan estratégico con la finalidad de mejorar el desempeño organizacional.

En el caso de esta investigación las fuentes de recolección de información se desarrollaron dentro de las fuentes primarias, las cuales fueron suministradas por medio de la empresa Colombian Botanical Developments SAS a través de herramientas como encuestas, observación directa del área contable.

Como fuentes secundarias se obtuvo la información desde publicaciones especializadas, estadísticas oficiales, bases de datos en línea, información de la competencia, entre otras.

Finalmente se realizaron las matrices en Excel de análisis interno PCI, perfil de capacidad interna y POAM, perfil de oportunidades y amenazas del medio, para dar como resultado la matriz DOFA y el plan estratégico.



En conclusión, este proyecto de investigación nos permitió conocer a profundidad el entorno empresarial y como poder abordar correctamente las necesidades y debilidades de una empresa aprovechando las fortalezas y oportunidades del entorno.

**Palabras claves:** planeación, control, plan de mejoramiento, área contable, plan contable.



## Abstract

All companies need to implement strategic planning in their management model since this is what allows them to generate an action plan for the fulfillment of short and long-term objectives, in addition to providing a broad vision of the business environment that serves as a tool for anticipate and mitigate possible threats and disruptive changes that may affect the performance of organizations.

For this reason, the objective of the investigation was based on carrying out an internal and external analysis of the company Colombian Botanical Developments SAS with a focus on the accounting area to evaluate the current state of the company and proceed to create the respective strategic plan with the purpose of improve organizational performance.

In the case of this research, the sources of information collection were developed within the primary sources, which were supplied by the company Colombian Botanical Developments SAS through tools such as surveys, direct observation of the accounting area.

As secondary sources, the information was obtained from specialized publications, official statistics, online databases, information from the competition, among others.

Finally, the internal PCI analysis matrices were made in Excel, internal capacity profile and POAM, profile of opportunities and threats of the environment, to result in the SWOT matrix and the strategic plan.

In conclusion, this research project allowed us to know in depth the business environment and how to correctly address the needs and weaknesses of a company taking advantage of the strengths and opportunities of the environment.



**Keywords:** Planning, control, improvement plan, accounting area, accounting plan.



## Tabla de Contenido

Resumen .....	iv
Abstract .....	vi
1. Presentación .....	2
2. Antecedentes .....	4
2.1. Antecedentes a nivel nacional .....	5
2.2. Antecedentes a nivel internacional .....	7
3. Área problemática y pregunta de investigación .....	9
3.1. Planteamiento del problema .....	9
3.1.1 Pregunta de investigación .....	9
4. Justificación .....	10
5. Objetivos .....	12
5.1 Objetivo General .....	12
5.2 Objetivos específicos .....	12
6. Referente teórico .....	13
6.1 Marco teórico .....	13
6.2 Marco legal .....	19
6.3 Marco conceptual .....	22
7. Metodología .....	24
7.1 Enfoque metodológico y tipo de estudio .....	24



7.2	Diseño y fases de la investigación.....	25
7.3	Técnicas e instrumentos de recolección de la información .....	25
7.4	Análisis de los datos .....	26
8.	Resultados.....	27
8.1.	Información de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S .....	27
8.1.1.	Planeación Estratégica .....	28
8.2.	Áreas de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S .....	30
8.2.1.	Área Administrativa.....	31
8.2.2.	Área de Compras y operaciones .....	31
8.2.3.	Área Contable .....	35
9.	Diagnóstico del área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S ...	44
9.1	Análisis de los resultados.....	47
9.1.1	Interpretación de la matriz .....	55
9.2	Plan de mejoramiento de los de mecanismos de control, eficiencia y organización para el área contable de la empresa Colombian Botanical Development SAS .....	61
10.	Discusión de los resultados.....	68
	Conclusiones.....	71
	Recomendaciones .....	74
	Referencias bibliográficas .....	76

11. Anexos .....85



## Lista de tablas

Tabla 1. Programas de investigación contable según Cañibano .....	18
Tabla 2. Procesos realizados por el área contable.....	36
Tabla 3. Respuesta de las entrevistas realizadas a los empleados de Colombian Botanical Developments SAS .....	46
Tabla 4. PCI - Identificación y calificación de fortalezas y debilidades.....	56
Tabla 5. PCI - Asignación de pesos y ponderación .....	56
Tabla 6. POAM - Identificación y calificación de oportunidades y amenazas .....	57
Tabla 7. POAM - Asignación de pesos y ponderación .....	58
Tabla 8. Matriz FODA Colombian Botanical Developments SAS .....	58
Tabla 9. Estrategias derivadas del DOFA .....	62
Tabla 10. Control y cuantificación.....	65

## Lista de figuras

Figura 1. Tercera esfera concéntrica del Kaizen: Metodologías y técnicas de mejora .....	16
Figura 2. Organigrama Colombian Botanical Developments SAS .....	29
Figura 3. Debilidades y/o amenazas .....	48
Figura 4. Fortalezas y/o oportunidades .....	49
Figura 5. Mecanismos de control.....	51
Figura 6. Procesos y procedimientos .....	52
Figura 7. Organización.....	53
Figura 8. Aspectos diferentes para mejorar .....	55



## 1. Presentación

La temática del presente trabajo de grado se enfoca en proponer un plan de mejoramiento para el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments SAS año 2020-2021.

Un plan de mejoramiento permite fortalecer las falencias o deficiencias que se encuentran en cualquier área de una organización, con el fin de contar con información real sobre procesos, organización, y responsables; además, que permite trazar objetivos claros y alcanzables en un período de tiempo determinado.

En este trabajo se presenta información histórica de la empresa, en aras de diagnosticar y mejorar las debilidades y posibles amenazas del área contable en función de la toma de decisiones no solo de los dueños, sino de las diferentes áreas que hacen parte de Colombian Botanical Developments SAS.

También, representa un insumo para futuras investigaciones, además, se examinan los antecedentes relacionados con la temática a investigar tanto a nivel nacional como internacional, con el fin de contar con una visión más completa para abordar el problema, los objetivos, y la metodología empleada, entre otros.

Se diseñó un marco teórico que sustenta las bases de pensamientos y autores principales en torno a la contabilidad y a los planes de mejoramiento, así como un marco legal que incluye las disposiciones que regulan el área contable en las empresas colombianas.

La metodología de investigación presenta un enfoque cualitativo, además de ser un estudio de caso.



Finalmente, se encuentra el desarrollo del trabajo a partir de los objetivos planteados y condensados en el capítulo 8, y en el capítulo 9 se realiza el análisis y discusión de los resultados con el propósito de concluir y recomendar.



## 2. Antecedentes

Respecto a los planes de mejoramiento, Gonzáles y Rodríguez (2014) argumentan que:

La mejora continua es una herramienta que permite aumentar la productividad e identificar aspectos y posibilidades de mejora de cada proceso, mediante el cual se establecen objetivos, describen actividades, y se identifican problemas y acciones correctivas. Cuando una organización está en proceso de crecimiento, desarrollo y cambio es necesario identificar las causas derivadas que conjuntamente se convierten en un elemento que no aporta valor a la estrategia de la empresa. A lo anterior, se le suma la gestión empírica y no planificada en las empresas, la cual resulta ser un factor que impacta negativamente los indicadores de competitividad de las organizaciones (p.5)

Lo anterior, confirma que un plan de mejoramiento es una herramienta bastante útil porque no solo aumenta la productividad, sino que ayuda a identificar aspectos claves para trazar objetivos claros. En coherencia con esto, Suárez y Dávila (2009) afirman que la metodología para elaborar un plan de mejoramiento debe basarse en la esfera concéntrica de tipo 3: el Kaizen como principio teórico, con el fin de eliminar lo que no sirve a través de la mejora en la calidad de los procesos obteniendo resultados positivos y rápidos.

Por otra parte, la ISO 9001 (2015) indica cómo implementar sistemas de mejora mediante auditorías, permitiendo identificar retos y oportunidades como factores de cambio y éxito de las organizaciones, dado que la auditoría es uno de los procesos más valiosos para mejorar la organización y las competencias de los trabajadores, por lo tanto, es recomendable que las empresas realicen auditorías internas de manera regular.



En síntesis, un plan de mejoramiento en el área contable se basa en teorías empresariales e industriales, en un conjunto de acciones que aumentan la efectividad e integran la calidad a los resultados de la empresa (Serrano, 2021, p.22), para lo cual es necesario un diagnóstico inicial que indique las falencias o debilidades que se deben corregir.

Basados en estas concepciones, es importante mencionar algunos antecedentes relacionados con la temática que orienta el presente trabajo así:

## **2.1. Antecedentes a nivel nacional**

La investigación “Diseño de un sistema de control interno organizacional para la empresa BIG MACHINES S.A.S. basado en la metodología del modelo COSO III” de Amaya (2020) tiene como objetivo elaborar un sistema de control interno, además de realizar un diagnóstico de la empresa para conocer y evaluar en un nivel general el entorno que posee como punto de partida del control interno. También, se propuso diseñar procesos y procedimientos de las áreas internas de la organización, realizando un análisis para determinar riesgos e impactos y sugerir un modelo de seguimiento y monitoreo al control interno. El aspecto metodológico tiene un enfoque cualitativo para realizar el análisis de los procedimientos, formatos, instructivos y flujogramas. El método fue el lógico deductivo, el cual pretende a partir de un razonamiento o premisa general partir de las áreas internas de la empresa, para luego convertirlo en casos particulares. Para las estrategias de recolección de datos se empleó: observación, encuestas y entrevistas, siendo los principales referentes teóricos el Marco Integrado de Control Interno, el Modelo COSO III, el Manual del participante de Martínez (2014). Se concluye que el diagnóstico permitió reorganizar la visión, misión y organigrama acorde con el nivel de las



operaciones de la empresa, y se creó un sistema de evaluación y monitoreo de los componentes que integran al control interno organizacional basado en tres criterios de evaluación con planes de mejora que dependen de tres grados de resultados que se pueden obtener.

Respecto a la tesis “Plan de mejora para el control de cartera vencida en empresas del sector farmacéutico” de Bello et al. (2018), se plantean como objetivos: proponer un plan de mejoramiento en el recaudo de la cartera para una empresa del sector farmacéutico entre los años 2015-2017, identificar el comportamiento histórico del recaudo de cartera, establecer nuevas políticas de cartera y proyectar la efectividad de políticas y herramientas financieras. La metodología fue de tipo descriptiva y cuantitativa. Los principales referentes teóricos son los conceptos administrativos, los planes de mejoramiento, y el control interno de cartera. Se concluye que la empresa tiene problemas de liquidez, por lo que se propone el plan de mejora que incluye la aplicación de controles administrativos y financieros que aporten a la prevención de estos.

Otra investigación relacionada lleva por título “Diseño de un plan de mejoramiento para solucionar las problemáticas en los aspectos legales, comerciales, tributarios y contables de los microempresarios del centro histórico de Santa Marta que pertenecen al proyecto Incuba” de Martínez (2017). El objetivo central se basó en la identificación de las problemáticas de los comerciantes del proyecto INCUBA en los aspectos antes mencionados, para lo cual, su metodología muestra un conjunto de estrategias, técnicas y procedimientos como base para solucionar, seguir y controlar las problemáticas planteadas a través del estudio de caso, y las encuestas. Los principales referentes teóricos se basan en los aspectos legales en torno la



investigación desde el Ministerio de Justicia, la DIAN y la Alcaldía Distrital de Santa Marta. Se concluye que hubo aspectos en la práctica que no se lograron desarrollar como los relacionados con los registros contables, el manejo de software, la digitación y el procesamiento de información contable y financiera como actividades propias del profesional contable.

## 2.2. Antecedentes a nivel internacional

El proyecto de investigación “Propuesta de mejora en el procedimiento de inventario de medicinas y su reflejo en la contabilidad de una farmacia de Guayaquil” de Iglesias (2020) tuvo como objetivo desarrollar procedimientos de inventarios adecuados de contabilidad con información real de los estados financieros para la toma de las mejores decisiones. El diseño de la investigación fue mixta, descriptiva y documental, donde se pudo plantear una propuesta para mejorar las falencias en los controles de inventarios, concluyendo con un análisis de los estados financieros posterior a la aplicación de la propuesta.

La tesis denominada “Propuestas de mejoras a los registros contables para establecer la situación económica – financiera de la microempresa Rojas S.A.” por Rojas (2018), tuvo como objetivos diseñar registros contables para establecer la situación económica-financiera de la microempresa Rojas S.A., referenciar teorías de la contabilidad relacionados con los registros contables, diagnosticar como se llevan en la actualidad las transacciones contables de la empresa mencionada, y estructurar así un plan de mejora. En la metodología se empleó una matriz DOFA, siendo la investigación de tipo exploratoria, y para el proceso de la toma de decisiones descriptiva y correlacional. En las técnicas se empleó la observación y el análisis documental, procedimientos que comprenden un diagnóstico inicial para estructurar el plan de mejora. Los principales referentes teóricos son los registros de los hechos contables en las etapas contables



según Alcarria (2009), Varela (2006), y el Libro Mayor (Llaczka, 2014); después de recaudar toda la información y plantear el plan de mejoramiento, se concluye que” la microempresa no cuenta con personal capacitado en la parte contable, no hay un manual de procedimiento, no cuenta con un plan de cuentas y no hay un contador de tiempo completo” (Rojas, p.61).

Por otra parte, el proyecto “Propuesta de mejora a los procedimientos de control interno de la caja chica de la farmacia Giancarlos” realizado por Campuzano (2017), tuvo como objetivos realizar un procedimiento de control interno de caja chica, fundamentar teóricamente el control interno, diagnosticar los procedimientos actuales de control interno, y proponer un procedimiento para mejorar la operatividad de la caja chica. La metodología se centró en una investigación aplicada, de campo, transversal, descriptiva, cualitativa y explicativa. Los principales referentes teóricos se relacionan con los antecedentes históricos donde se aborda el concepto de empresa según Adam Smith (1793) y el origen del control interno en 1992 publicado en el primer informe Marco Integrado de Control Interno por el Committee of Sponsoring Organizations. Se concluye que se da cumplimiento a todos los objetivos propuestos a través del estudio de referentes históricos y del mejoramiento y aplicación del sistema de control interno.

### 3. Área problemática y pregunta de investigación

#### 3.1. Planteamiento del problema

Colombian Botanical Developments S.A.S es una sociedad por acciones simplificada dedicada a la fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales, y productos botánicos de uso farmacéutico, y como en los casos de los anteriores antecedentes, la naturaleza de la problemática también se centra en la necesidad de un plan de mejoramiento para el área contable, basados en observaciones, reprocesos, y algunas irregularidades de tipo organizativo, omisión de datos, falta de mayores controles por la ausencia de algunas facturas que soportan la información respecto de las compras a proveedores, así como registros contables atrasados, disposición de dinero de caja sin un fin específico para solucionar problemas de liquidez, ha venido dificultando el control interno para los cierres y balances de fin de mes, así como los demás informes de índole contable.

Lo anterior, representa un problema dado que el área contable de una empresa está relacionada con la gestión y control eficiente de los recursos en aras de construir, ofrecer y comunicar información real y oportuna para sus diferentes tipos de usuarios.

##### *3.1.1 Pregunta de investigación*

¿Cómo debe ser la estrategia de mejoramiento para la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S en torno a la organización y control de su área contable?



#### 4. Justificación

La intención del presente trabajo es analizar la situación actual del área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S, para a partir de allí proponer un plan de mejora de los mecanismos de control, eficiencia y organización.

Es común observar cómo las áreas contables de las empresas presentan falencias en temas de organización por omisión de datos, pérdida de facturas que soporten la información, registros contables atrasados, disposición de dinero de caja con fin específico para solucionar problemas de liquidez de otros asuntos, entre otras, lo cual termina generando dificultades para el control interno.

Teniendo en cuenta que los gustos, las tendencias y las necesidades de los compradores en una sociedad globalizada cambian rápidamente, es deber de las empresas mantener procesos contables claros, en este caso, conocer también las características de la industria y el sector económico en el que se desenvuelven.

Por ende, es pertinente realizar un trabajo investigativo donde se involucre lo aprendido en nuestra formación como contadores, constructores de información, y agentes esenciales para la toma de decisiones, bajo el aporte a la solución desde la presente propuesta: Plan de mejoramiento para el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments SAS para el año 2021-2022 no solo por la organización que provee el manejo confiable, responsable, y a tiempo de la contabilidad, sino porque con ello también se ayuda al mejoramiento de un sector muy importante dentro de las actividades económicas como es el caso de las empresas farmacéuticas.



Dada la competitividad de este mercado, su mejoramiento continuo es clave porque admite una visión más amplia y clara de la estructura organizacional. Esto a su vez, permite mayor eficiencia y organización en los procesos. En el caso del área contable, esta se considera vital porque allí se podrán observar todos sus procedimientos financieros, sus debilidades, limitaciones, pero también sus fortalezas, lo cual fue decisivo para la elección de esta temática de investigación, dado que la empresa posee una problemática basada en la falta de procesos de organización en el área contable.

La importancia de este trabajo radica principalmente en describir el estado de los procesos contables de la empresa en aras de proponer las mejoras correspondientes.

Por otra parte, este trabajo será beneficioso para la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S, ya que le permitirá tener mayor control y organización sobre su información financiera: activos, pasivos y capital contable.

Por otra parte, el impacto de este trabajo será académico, dado que servirá a los estudiantes de Contaduría Pública, pero también tendrá un impacto económico y de eficiencia para la empresa, ya que con el plan de mejoramiento se organizan los recursos financieros y aspectos esenciales del área contable (facturas, cierre de caja, balance) mediante un acercamiento técnico a los problemas contables de la empresa, además se podrá aplicar en otras empresas del sector.

## 5. Objetivos

### 5.1 Objetivo General

Diseñar un plan de mejoramiento para la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S en torno a la organización y control de su área contable.

### 5.2 Objetivos específicos

- Identificar las actividades ejecutadas por el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S.
- Diagnosticar la situación actual del área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S
- Proponer desde la planeación estratégica mecanismos de control, eficiencia y organización para el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S.

## 6. Referente teórico

### 6.1 Marco teórico

La Contabilidad surge en tiempos remotos dado que desde que el hombre existe, y en su posterior evolución, necesitó recurrir a las cuentas y dejar registro sobre sus bienes o patrimonio en general. En investigaciones recientes de historiadores y arqueólogos de la antigua Mesopotamia se concluye que los primeros escritos de más de 5.000 años solo tienen números, no palabras. (Hernández, 2002, p.1). Estas conclusiones permiten afirmar que lo que promovió la escritura fue principalmente la necesidad del ser humano de inscribir sus cuentas.

En este sentido, se observa que la ciencia de la Contabilidad requiere del registro de información financiera de las empresas, la cual debe elaborarse de manera frecuente, organizada, y concisa para definir la detección de problemas y posibles mejoras.

En el quehacer de un Contador se adopta un trabajo estructurado conocido como “proceso contable”, el cual consta de tres etapas: “la primera acción del proceso es la captación del dato, la segunda acción es el procesamiento, donde se incluye la clasificación, la registración y el almacenamiento; y la tercera es la salida de la información contable o prebalance” (Ostengo, 2007, citado en Büechele et al, 2015, p.2) por lo tanto, el proceso contable es el conjunto de grandes transacciones que se deben organizar, analizar y comprender sobre movimientos financieros y sus efectos para la organización, lo cual permite conocer la rentabilidad de la empresa y los fondos de los que dispone para cumplir con sus responsabilidades.

Sin embargo, cuando un Contador detecta problemas en esta área, debe integrar diferentes funciones y ejecutar un plan de mejoramiento en aras de alcanzar la eficacia y la eficiencia para



consolidar los objetivos planteados mediante la interrelación de la una con otra en función de un “sistema integral, complejo, interactivo, flexible y dinámico” (Bernal & Sierra. 2008, p. 49). Su importancia reside en que además de establecer claramente los objetivos a seguir, evita gastos innecesarios y aporta un aumento en la productividad para el área en la cual se aplique, o de manera general para la empresa. De ahí que, una herramienta necesaria y vital en cualquier empresa u organización es el proceso contable.

En síntesis, en el proceso contable intervienen una serie de fases o etapas (planeación, organización, dirección y control) con la finalidad de obtener información útil para la toma de decisiones.

Dentro de un plan de mejoramiento se tienen en cuenta los siguientes aspectos:

- Planeación

Es la primera función del proceso mediante la cual se determinan los objetivos y metas en principio al revisar y establecer prioridades, lo cual conlleva a seleccionar las acciones que tomará la empresa; en este sentido, la planeación “determina anticipadamente cuáles son los objetivos que deben alcanzarse y qué debe hacerse para alcanzarlos. Se trata de un modelo teórico para la acción futura” (Chiavenato, 1999, p.228) que sirve como guía para observar el camino que se seguirá de manera flexible en cada etapa.

- Organización

Se refiere al orden estipulado en cada actividad. En una empresa, por ejemplo, cada empleado o área tiene funciones en el cumplimiento de su relación con la organización. Para Davies (1937), se trata del proceso en el cual se plantean procedimientos para alcanzar los

objetivos, coordinando los materiales y pautas de trabajo. Esta etapa o función permite unificar todas las acciones, responsabilidades y roles que están siendo asignadas.

- Dirección

Es una función dinámica dado que es necesaria la comunicación y participación de todas las acciones; todo este proceso es flexible por lo cual en esta etapa también existe la posibilidad de revisar si las decisiones que se están ejecutando son las más efectivas; en caso de no ser así, es posible observar, analizar y realizar nuevos ajustes.

Fayol (citado en Reyes, 2005) menciona que al estar conformado el equipo de trabajo “se trata de hacerlo funcionar: tal es la misión de la dirección, la que consiste para cada jefe en obtener los máximos resultados posibles de los elementos que componen su unidad en interés de la empresa” (p.306), lo cual significa que la motivación y el liderazgo también están relacionadas en la función directiva.

- Control

Corresponde al momento en el cual las funciones anteriores deben ser evaluadas. Según Robbins y Coulter (1996) corresponde “al proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas” (p.654).

Por otra parte, esta función se trata de “la medición y corrección del desempeño a fin de garantizar que se han cumplido los objetivos de la empresa” (Koontz & Weihrich 2004, p.496); con esto, se infiere que todas estas funciones están interrelacionadas y no hay ninguna más importante que otra, pero si se necesita de un orden en su aplicación. Koontz y Weihrich (2004) refieren que “todo intento de control sin planes carece de sentido” (p.123), lo cual evidencia que

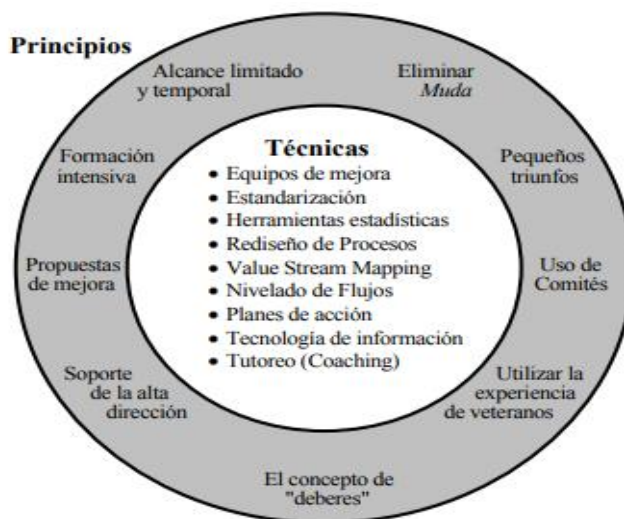
el orden lógico para llegar a esta fase en los procesos administrativos debe comenzar por la planificación, y terminar con la evaluación o control.

- Plan de mejoramiento

Se refiere al conjunto de acciones planteadas de manera concisa y clara para mejorar la productividad y fortalecer las debilidades que evidencien las empresas. Este aspecto está relacionado con la tercera esfera concéntrica del *Kaizen*, la cual “busca mejorar la calidad de los procesos y los productos, reducir el lead time, optimizar la entrega a tiempo de los productos e incluso, mejorar el flujo de dinero” (Suárez & Dávila, 2009, p.300). El propósito es eliminar el desperdicio buscando por ende la mejora de la calidad de los procesos y productos de manera rápida y efectiva, lo cual se puede observar en la figura 1.

### Figura 1.

*Tercera esfera concéntrica del Kaizen: Metodologías y técnicas de mejora*



Fuente. Suárez, M., y Dávila, J. (2009). *Encontrando al Kaizen: Un análisis teórico de la Mejora Continua*.

También, es importante aplicar diagramas de procesos para realizar el diagnóstico entre clientes y proveedores como eje fundamental para la mejora continua. (Damelio, 2001)

En coherencia con lo expuesto, en la norma ISO 9001 se establecen las etapas de mejora continua de servicios en donde interviene el diagnóstico y el direccionamiento estratégico para la calidad, es decir, los pasos para establecer la situación de la empresa en términos competitivos, evaluando el entorno, sector y capacidad organizacional a través de una matriz FODA. Conocer y aplicar todas las características que ofrece el modelo ISO 9001 y las actualizaciones, permite sensibilizar al personal para que trabaje de manera activa, pero también para la realización de auditorías de manera frecuente.

- Proceso contable

Según Villareal (2009) el surgimiento de la contabilidad se remonta al siglo XVIII, donde se empieza a constituir el conocimiento científico a partir de aportes de Coffy (1836) y Villa (1840).

A través de estos años se ha venido fortaleciendo la contabilidad con el objetivo de consolidarse en ciencia, sin embargo “uno de los mayores problemas que en el orden conceptual haya tenido que soportar el desarrollo de la ciencia contable ha sido sin duda la falta de rigor metodológico en el análisis de las propuestas alternativas que han tratado de marcar una orientación” (p.2).

Sobre estos problemas, diferentes investigadores continúan fortaleciendo la ciencia contable dada su importancia para los comerciantes, siendo así que la Contabilidad desde la fundamentación teórica pretende construir un soporte analítico y reflexivo de su saber.

Según Villareal (2009) los investigadores de la ciencia contable abordan perspectivas internacionales del desarrollo teórico sustentados en los programas implementados por Lakatos; a partir de allí, Cañibano profundiza en el conocimiento contable mediante programas de investigación. (ver tabla 1)

**Tabla 1.**

*Programas de investigación contable según Cañibano*

Programa	Características
Legalista	Está ligado a los principios de la partida doble, se da a partir de la implementación de la información contable que evidencia el patrimonio del comerciante como prueba de garantía respecto al cumplimiento de sus obligaciones actuales y futuras en materia legal.
Económico	Se centra en la función contable que ofrece una base de cifras reales, adaptadas al medio, la información contable queda estrechamente vinculada al conocimiento de la realidad económica.
Formalizado	Recibe influencias de los avances en materia de lo informático y lo cibernético; se caracteriza por que pretende abstraer principios teóricos del cuerpo global del conocimiento contable, convirtiendo las proposiciones contables en cálculos lógico matemático.

Fuente. Villareal, J. 2009. Bases conceptuales para la construcción de teoría contable.

Los programas de la tabla 1 permiten observar que la Contabilidad como ciencia se interrelaciona con otras disciplinas “como con la planeación de negocios [...] por Oakes, Townley y Cooper, [...] La relación de la contabilidad con la planeación de negocios hoy se materializa en instrumentos de contabilidad estratégica” (p.4).



En coherencia con esto, Bravo (2013) menciona que el proceso contable representa la secuencia que tiene la información contable desde que surge la transacción hasta que se consolida en comprobantes, libro diario, balances, y finalmente estados financieros (p. 59).

Por otra parte, Chávez (2013) explica que se trata de un sistema en donde deben quedar registradas todas las transacciones que influyen en los estados financieros en sentido monetario, reflejando la situación financiera de la empresa de manera real.

Lo indicado en párrafos anteriores, evidencia que la ciencia contable es fundamental para cada organización, y que sus características y formas de trabajo evolucionan según las necesidades de la sociedad.

## 6.2 Marco legal

El presente trabajo se sustenta bajo el siguiente marco normativo:

### **Ley 145 de 1960**

“Por la cual se reglamenta el ejercicio de la profesión de Contador Público”

Esta ley se relaciona con la profesión del Contador, su dependencia laboral, las normas que lo regulan y facultan para ejercer, sanciones y multas para quien ejerza ilegalmente la profesión, los requisitos generales, causales de inhabilidad, etc.

### **Ley 43 de 1990**

“Por la cual se adiciona la Ley 145 de 1960 reglamentaria de la profesión de Contador Público, y se dictan otras disposiciones”



Se añaden además normas de auditoría generalmente aceptadas, información sobre la Junta Central de Contadores, Consejo Técnico de la Contaduría Pública, y el Código de Ética Profesional en su capítulo 4.

## **Código de Comercio**

### **Libros y papeles del comerciante**

**Artículo 48.** Conformidad de libros y papeles del comerciante a las normas comerciales-medios para el asiento de operaciones. Todo comerciante conformará su contabilidad, libros, registros contables, inventarios y estados financieros en general a las disposiciones de este Código y demás normas sobre la materia. Dichas normas podrán autorizar el uso de sistemas que, como la microfilmación faciliten la guarda de su archivo y correspondencia. Asimismo, será permitida la utilización de otros procedimientos de reconocido valor técnico-contable, con el fin de asentar sus operaciones, siempre que facilite el conocimiento y prueba de la historia clara, completa y fidedigna de los asientos individuales y el estado general de los negocios.

**Artículo 50.** Contabilidad - requisitos. La contabilidad solamente podrá llevarse en idioma castellano por el sistema de partida doble, en libros registrados de manera que suministre una historia clara, completa y fidedigna de los negocios del comerciante con sujeción a las reglamentaciones que expida el gobierno.

**Artículo 51.** Comprobantes y correspondencia - parte de la contabilidad. Harán parte integral de la contabilidad todos los comprobantes que sirvan de respaldo a las partidas asentadas en los libros, así como la correspondencia directamente relacionada con los negocios.

### **Ley 1314 de 2009**

Comprende el marco jurídico de las NIIF. Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.

### **ISO 9001**

Es una norma internacional que se aplica a los Sistemas de Gestión de Calidad de organizaciones públicas y privadas independientemente de su tamaño o actividad empresarial. Se trata de un método de trabajo excelente para la mejora de la calidad de los productos y servicios, así como de la satisfacción del cliente.

### **Decreto 1072 de 2015**

El plan de mejoramiento del SG-SST corresponde al artículo 2.2.4.11.7. Los estándares mínimos según la Resolución 1111 de 2017 son el conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento para todas las organizaciones o entidades señaladas en el campo de aplicación. Durante la aplicación se ajusta, adecua, armoniza a cada empresa o entidad de forma particular conforme al número de trabajadores, actividades económicas, y oficios que desarrollen las organizaciones para cumplir con este estándar.

### **Ley 87 de 1993**

Por medio de la cual se establecen las normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado, y se dispone que el diseño y el desarrollo del Sistema de Control Interno se orientará entre otros aspectos, a la protección de los recursos de la organización y a la adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten, así como a la





aplicación de medidas para prevenir, detectar y corregir las desviaciones que se presenten al interior que pudieran afectar el logro de sus objetivos. Congreso de Colombia. (1993).

### 6.3 Marco conceptual

El presente marco conceptual se sustenta en el siguiente glosario de términos:

**Auditoría** Consiste en el examen que realiza el Contador Público y que ofrece el máximo nivel de seguridad de que los estados financieros se ajustan a los principios de contabilidad generalmente aceptados o a otro criterio establecido. (Whittington, 2005)

**Contabilidad.** Se define como la técnica que se utiliza para el registro de las operaciones que afectan económicamente a una entidad y que produce sistemática y estructuradamente información financiera. (Normas de Información Financiera NIF,2017)

**Control interno.** Proceso ejecutado por el consejo directivo, la administración u otro personal de una organización diseñado para proveer seguridad razonable en relación con el logro de los objetivos relativos a la eficiencia y eficacia de las operaciones, a la confiabilidad de la información (financiera y no financiera) y al cumplimiento de leyes y regulaciones. (COSO, 2013)

**Diagnóstico contable.** Es una herramienta de análisis ideal y oportuna para estabilizar la incertidumbre que tienen las empresas en cuanto a sus expectativas de evaluar su capacidad de competencia en el día a día. (Capellan, 2020)

**Estrategias.** Explicita los objetivos generales de la empresa y los cursos de acción fundamentales, de acuerdo con los medios actuales y potenciales de la empresa, a fin de lograr la inserción de ésta en el medio socio económico. (Menguzato & Renau, 1995)



**Gasto contable.** Es el pago que realiza una empresa por un bien o producto y la utilización que se hace del mismo al final se convierte en inversión [...] promueven una doble vía económica ya que, en la mayoría de las ocasiones tal como sale el dinero, ingresa un bien, servicio o producto que sirve para la realización de la actividad empresarial recuperando el desembolso inicial. (Amaya, 2021)

**Mejoramiento.** Es un medio eficaz para desarrollar cambios positivos que van a permitir ahorrar dinero tanto para la empresa como para los clientes, ya que las fallas de calidad cuestan dinero. (López, 2016)

**Metas.** Son los propósitos últimos a los que se dirige una empresa y sirven para establecen las acciones y planes a cumplir para alcanzar estos fines. Estas metas orientan los esfuerzos colectivos y dan sentido a las actividades realizadas dentro de una compañía. (Clavijo, 2022)

**Plan de mejora.** Es un conjunto de acciones sistemáticas que propende por el mejoramiento permanente de la gestión y los procesos de la entidad, el cual se construye a partir de las fortalezas y debilidades encontradas en el proceso de evaluación realizado por los diferentes entes de control. (Fondo de Garantías de Entidades Corporativas, 2022)

[FOGACOOOP]

## 7. Metodología

### 7.1 Enfoque metodológico y tipo de estudio

El enfoque metodológico del presente trabajo es cualitativo, y su tipo de investigación documental y estudio de caso.

Según Sandoval (1996) “uno de los propósitos primarios de la investigación cualitativa es conocer la realidad sociocultural desde la perspectiva de los actores sociales que la construyen” (p.157) en este caso, la realidad se analizará desde el contexto empresarial de la organización, específicamente desde su área contable.

Por otra parte, Hernández et al. (2018) argumentan que este tipo de investigaciones “se basan más en una lógica y proceso inductivo (explorar y describir, y luego generar perspectivas teóricas)” (p.8). Su desarrollo se realizó a través de nociones conceptuales referidas a los procesos contables de la empresa.

También se entiende como “una categoría de diseños de investigación que extraen descripciones a partir de observaciones que adoptan la forma de entrevistas, narraciones, notas de campo [...] registros escritos de todo tipo” (Herrera, 2008), p.7 ), permitiendo la observación directa del entorno que se investiga y se pretende evaluar.

El estudio documental corresponde al proceso de indagación sistemático en el cual se recolecta, organiza y analizan datos respecto a un tema específico. Suárez (2007). Para llevar a cabo este proceso, se recurrió a la búsqueda de bases de datos académicas recabando información sobre los procesos tanto contables como de mejoramiento continuo, además, se trabajó con información primaria proveniente de la empresa.

En cuanto al estudio de caso, según Yacuzzi (2005) “es una investigación empírica que estudia un fenómeno contemporáneo dentro de su contexto de la vida real, especialmente cuando los límites entre el fenómeno y su contexto no son claramente evidentes” (p.3). En este sentido, el estudio de caso analiza de manera particular el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S con el fin de implementar un plan de mejoramiento en torno a sus procesos y controles, y poder quizás extrapolar sus resultados a otras empresas del sector.

## **7.2 Diseño y fases de la investigación**

Se describe el diseño y las fases de la investigación contempladas para su desarrollo:

Fase 1. Esta fase correspondió a la exploración y búsqueda de información

Fase 2. En esta fase se seleccionó la información a través de fichas bibliográficas y del instrumento aplicado a los empleados de la empresa.

Fase 3. En esta fase se realizó el análisis de la información

Fase 4. Finalmente, en esta fase luego de analizar y documentar los datos recopilados se procedió a diseñar el plan de mejoramiento con el fin de optimar los mecanismos de control, eficiencia y organización para el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S.

## **7.3 Técnicas e instrumentos de recolección de la información**

La información fue extraída de los resultados arrojados mediante una entrevista semiestructurada, la cual es una entrevista exploratoria que es utilizada con fines de investigación. Esta sigue una guía o protocolo que se elabora antes de la entrevista y se centra en un tema para proporcionar una estructura general. Ya que este tipo de entrevista es flexible, ofrece interpretaciones acordes con los objetivos planteados en la investigación y permite al sujeto



entrevistado proyectar su punto de vista (Díaz, 2013), dicha entrevista fue aplicada al gerente, contador, auxiliar contable y auxiliar contable y administrativa. También se recurrió al uso de fuentes confiables como las bases de datos de la Universidad Libre, repositorios institucionales, libros, e investigaciones al respecto a través de una ficha de recolección de la información.

#### **7.4 Análisis de los datos**

Al finalizar la recolección de datos y cotejar las respuestas de la entrevista semiestructurada aplicada a los cuatro empleados del área contable de Colombian Botanical Developments SAS, plantear los referentes teóricos y organizar la información empleando la revisión documental de libros, documentos y artículos, se procedió con la fase de análisis para diseñar el plan de mejoramiento para el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments SAS para el año 2021-2022.



## 8. Resultados

A continuación, se socializan los resultados obtenidos de la indagación documental, observación, y entrevista realizada a los empleados del área contable de la empresa en cuestión, con lo cual se pretende profundizar sobre su estado actual, además de analizar su entorno a través de la matriz FODA (dicha matriz es el resultado de la investigación llevada a cabo por “El Instituto de Investigación de Stanford, cuyos miembros fueron Dr. O. Benepe, M. Doshier, A. Humphrey; Birger Lie y R. Stewart” (Otero et al. 2006, p.4) con el objetivo de diagnosticar sobre la planificación corporativa de la empresa en su área contable, para finalmente proponer un plan de mejoramiento para el área objeto de estudio.

### 8.1. Información de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S

En este capítulo se expone información relevante de Colombian Botanical Developments S.A.S, centrándose, además, en el área contable y financiera con el fin de aportar mayor claridad sobre sus procesos y actividades en función de describir de manera completa sus diferentes componentes.

Colombian Botanical Developments S.A.S se dedica principalmente a la fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales, y productos botánicos de usos farmacéuticos (DIAN-RUT, s.f.). Su constitución ante Cámara de Comercio de Pereira se realizó el 30 de agosto del 2017 con un capital autorizado por valor de \$1.000.000.000 de pesos y 1.000.000 acciones, un capital suscrito por valor de \$750.000.000 de pesos con un número de acciones de 750.000, y un capital pagado por valor de \$250.000.000 de pesos con un número de acciones de 250.000, todas con valor nominal por acción de \$1.000. pesos.



La mencionada empresa se creó al estudiar y observar la necesidad de las personas de adquirir un producto totalmente natural que les ayudara no solo a disminuir sus niveles de estrés producto de la variedad de actividades del día a día, sino también para conseguir un descanso de forma placentera a la hora de dormir.

### ***8.1.1. Planeación Estratégica***

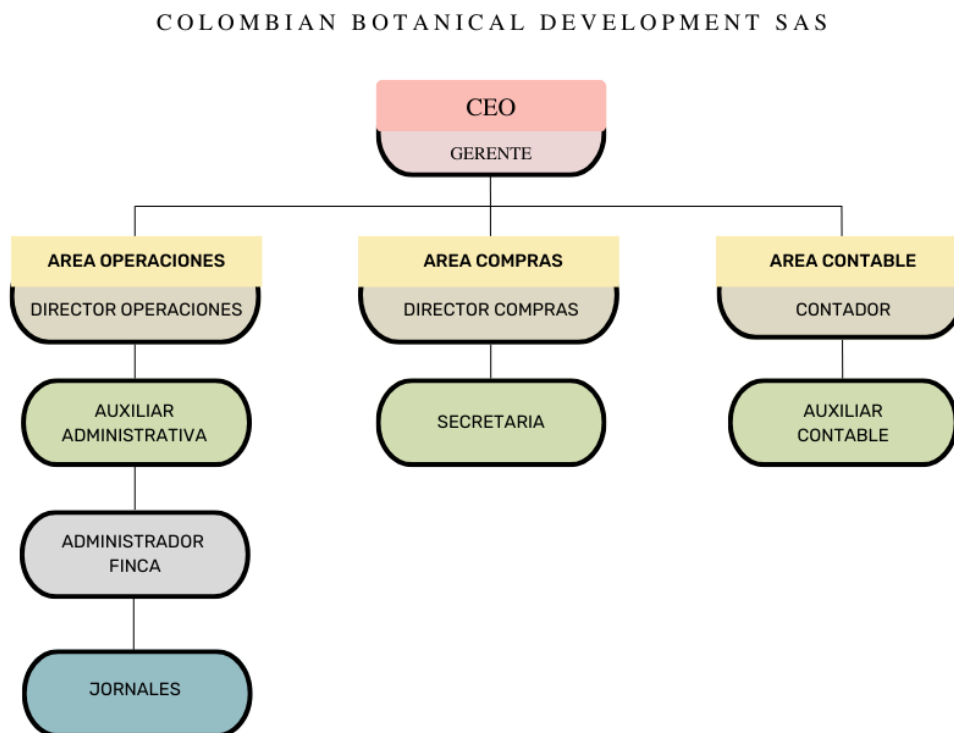
La planificación estratégica es el proceso de documentar y establecer una dirección para la organización, evaluando dónde se encuentra y hacia dónde va. De esta manera, es posible establecer la misión, visión, valores, los objetivos a largo plazo y los planes de acción que utilizará para alcanzarlos.

Cuando la planificación estratégica se encuentra bien estructurada puede desempeñar un papel fundamental en el crecimiento y el éxito de la empresa (Escobar, s.f.).

Es importante mencionar que, al momento de realizar el presente trabajo, la empresa no contaba con una planeación estratégica, solo con lo que se enuncia a continuación.

La estructura organizacional de la empresa está reflejada en la figura 2 así:



**Figura 2.***Organigrama Colombian Botanical Developments SAS*

Fuente: Elaboración propia

**8.1.1.1. Misión**

La empresa tiene como misión ofrecer productos de alta calidad desde el aprovechamiento de los beneficios de la planta de Cannabis, con la finalidad de contribuir con el mejoramiento de la salud pública e individual de pacientes a nivel nacional e internacional que presentan problemas no solo de estrés o al momento de descansar, sino también enfermedades terminales que generan dolor.



### 8.1.1.2. Visión

Su visión es la de trabajar para ser una empresa a la vanguardia de la comercialización lícita del Cannabis medicinal a nivel nacional e internacional. En este sentido, es relevante comprender que el Cannabis contiene innumerables experimentos en distintas partes del mundo con el fin de aprovechar todo su potencial para innovar en la medicina natural, ya que se trata de una planta que por sus propiedades era utilizada en el pasado de manera medicinal, religiosa y terapéutica.

### 8.1.1.3. Mercado

El principal mercado de la empresa es la venta de gotas a base de CBD o Cannabidiol, el cual es una sustancia química de la planta de Cannabis sativa, tanto para el comercio nacional, como para la exportación de este; además, presenta otro enfoque para el mercado con la venta de aceite de Cannabis como materia prima para distintas empresas en el mundo que lo requieran como base fundamental de sus productos, ya que muchas de estas no cuentan con plantas de producción ni extracción de este, ayudándose de terceros que los proveen.

Su línea de acción se centra en la venta al por mayor como estrategia de distribución más efectiva por todo el país. Para su impulso y conocimiento público, utilizan como estrategia la creación de publicidad por medio de redes sociales, y página web para su mayor impacto.

## 8.2. Áreas de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S

Las áreas en una empresa son fundamentales para su adecuado funcionamiento y orden de responsabilidades, en función de trabajar de una manera articulada para alcanzar los objetivos



establecidos por la alta dirección, mejorando la optimización de procesos y asegurando una gestión rápida, eficiente y de calidad.

### ***8.2.1. Área Administrativa***

La empresa Colombia Botanical Developments SAS está dirigida por el gerente general, el cual es el encargado de verificar cada una de las áreas para tener la veracidad de que se están ejecutando de manera óptima los objetivos establecidos, así como también los procesos de mejora de manera mensual, siendo responsable a la hora de tomar decisiones para el buen funcionamiento de la empresa a partir de los informes entregados por cada área de trabajo.

### ***8.2.2. Área de Compras y operaciones***

El área de compras está conformada por dos personas que son el director de compras y la secretaria. La secretaria es la encargada de realizar las respectivas cotizaciones a los proveedores pertinentes. Una vez surtido este proceso le envía al director de compras las tres mejores propuestas de precios y calidad, con el fin de ser analizadas para el cumplimiento de todas las necesidades, donde, además, la inversión sea recuperable.

En cuanto al área de operaciones, está compuesta por tres personas: director de operaciones, auxiliar administrativa y el administrador de finca; además, esta área la componen también los jornales quienes son los encargados de que todas las fases de producción antes de llegar al producto final, cumpliendo con los más altos estándares de calidad. El número de los jornales puede variar según sea la fase de producción en la que se esté trabajando. Esta área es la vida de la empresa porque genera los ingresos, al ser la encargada de producir toda la materia prima para la elaboración del producto terminado para ser comercializado.



Cada finca tiene un administrador, el cual es responsable de que todos los procesos cumplan lo establecido para la producción de la plántula, que todos los insumos que se utilicen para el cuidado sean los necesarios y eficaces, así como también que los materiales para la construcción de zonas sean los más apropiados y duraderos.

La auxiliar administrativa de la mano con el administrador de la respectiva finca se encarga de alimentar el inventario diario tanto de las plántulas como de los insumos que se están utilizando, con el fin de que cada vez sea más exacto el consumo de insumos y lo que puede producir un sembrado, a partir de informes semanales de todos los procesos que se llevaron a cabo. Tanto los informes de procesos como los informes de plántulas y producción se agrupan en un solo informe enviado al director de operaciones de manera quincenal para el análisis y evaluación de la eficiencia de la producción, y poder plantear mejoras o cambios pertinentes.

El director de operaciones a su vez se encarga de las negociaciones con los distintos clientes que estén interesados en el aceite como materia prima para la venta, o como compradores del producto final.

### **8.2.2.1 Proceso de producción**

Según (C. M., 2015) el proceso de producción es un conjunto de actividades mediante las cuales uno o varios factores productivos se transforman en productos. La transformación crea riqueza, es decir, añade valor a los componentes o inputs adquiridos por la empresa.

Este proceso de producción pertenece al área operativa de la empresa la cual genera la materia prima y este se extrae el producto final que se obtiene de las cosechas de las fincas

ubicadas en distintas zonas de la región. Estas zonas están rigurosamente estudiadas para que el producto principal que es extracto de CBD sea producido con los mejores estándares de calidad.

Cabe aclarar que esta materia prima antes de estar lista para su venta o elaboración del producto final pasa por tres zonas a saber:

**ZONA 1:** Comprende el sembrado de las plantas en un invernadero. Alrededor de 1.800 semillas se encuentran en bandejas de 72 alveolos, las cuales se siembran en una tierra llamada turba. Las bandejas son cubiertas con polisombra alrededor de 4 días, y una vez germinan se procede a retirarles está cubierta. Su cuidado comprende el remojo dos veces al día, y para su fumigación se utilizan los insumos como el Trichoderma y Renex, los cuales son un fungicida que son utilizados para el control de los hongos en las plántulas; luego de quince días a las semillas les brotan raíces y se convierten en plántulas, pero debido a su notable crecimiento son ubicadas en bolsas de germinados de café.

**ZONA 2:** Las plántulas están ubicadas aun en el invernadero y se les proporciona luz artificial para que crezcan, pero no florezcan tan rápido. Se abonan con Kronex en la raíz de la planta, el cual es un herbicida para el control de maleza. Y se continúa aplicando Renex cada ocho días. También Citrus el cual es un fungicida preventivo para el control de enfermedades. Las plántulas se dejan por aproximadamente cuatro semanas, y cuando tenga entre 20cm a 25cm de altura son trasladadas a zona 3. Solo pasaran a zona 3 las plántulas hembras, porque son las que contienen CBD

**ZONA 3:** Esta zona puede ser techada o al aire libre, y es donde la planta se va a desarrollar. Aquí se continua el abono con Kronex a cada una de las plantas, y se continúa la

fumigación contra las plagas y los hongos, al mismo tiempo que se continúa proporcionando luz artificial a las plántulas. Estas están aproximadamente siete semanas en esta zona.

Después de siete semanas se procede a retirarles la luz artificial, y las plantas se comienza a convertir en moños; igualmente, se continua con todos los cuidados del abono a la tierra con Kronex y fumigando para evitar el hongo. Se espera alrededor de 3 a 4 semanas para que el moño este de un grosor considerable, y faltando una semana para que estas pasen al laboratorio no se les proporciona más agua a las plántulas. Después de 5 a 6 semanas están listos los moños para cosechar, los cuales son trasladados a un cuarto oscuro donde son colgados de 4 a 8 días para que el moño se deshidrate.

Una vez los moños están en el laboratorio para la extracción, se procede a pasarlos a un recipiente debidamente pesado para extraer 10 kilogramos de moño. A este se le agregan 10 litros de alcohol por cada kilo, y se procede a remojar por 2 horas; posteriormente, debe retirarse y escurrirse. En este proceso se absorben 20 litros de alcohol aproximadamente; así mismo, se aplican 80 litros de alcohol y se remojan esta vez por aproximadamente 1 hora, posteriormente se retira el líquido restante llamado micela, y nuevamente se escurre el moño. Este proceso se repite; es decir, son en total tres procesos y tres extracciones de micela.

La micela retirada se vierte en un tanque evaporador y se procede a encender una caldera que envía calor. El producto se devuelve por un serpentín, el cual libera por la punta los residuos quedando en el fondo del evaporador la micela-aceite dando como resultado aproximadamente 1,5 litros de aceite. Para que la materia de prima sea aún más pura se procede a destilarse.

Cabe aclarar que en el sembrado de zona 1 las plántulas machos son desechadas, sirviendo como abono en esta misma zona, además, los residuos del proceso de extracción se



cortan de manera pequeña y se riegan en las distintas zonas que están en crecimiento, ya que son un excelente nutriente para estas.

Con estos aspectos se abarca el primer objetivo específico, y se pasa a profundizar en el segundo objetivo a través del diagnóstico de los resultados de la entrevista y matriz FODA enfocada de manera específica con el área contable desde aspectos como: debilidades y amenazas, mecanismos de control, efectividad de los procesos y procedimientos, organización y perspectiva general de los empleados entre otros.

### ***8.2.3. Área Contable***

La Contabilidad a lo largo de la historia ha buscado satisfacer los requerimientos de sus usuarios internos y externos al considerarlo como un elemento de suma importancia para la cimentación, proyección y sostenibilidad del ente económico. En la actualidad, el desarrollo contable se ve reflejado a través de la construcción, análisis y sistematización de información fidedigna, clara y actualizada con la cual se elaboran los estados financieros esenciales para la toma de importantes decisiones que demarcan el estado, funcionamiento y rumbo de una empresa.

En este sentido, el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S está compuesto por un equipo de profesionales que cumplen con la experiencia y requisitos necesarios para ejercer sus labores. Dicho equipo está integrado por un profesional de la Contaduría Pública, y un auxiliar contable encargados de realizar las actividades propias de esta área, las cuales se relacionan en la tabla 2.



**Tabla 2.***Procesos realizados por el área contable*

<b>Actividades Procesos</b>		<b>Descripción</b>
	<b>Radicación de facturas</b>	
<b>Verificación de soportes</b>	<b>Encargado del proceso</b> Auxiliar contable	Todos los soportes de compra ya sea de un servicio o compra debe tener su respectiva factura electrónica, cuenta de cobro o recibo de caja para su respectiva legalización, y así proceder a ser programado para pago, o si se canceló de manera anticipada poderlo legalizar.
<b>Registro de documentos</b>	Auxiliar contable	Se reciben los documentos verificados, y se procede a realizar un registro contable en el software. En este se identifica el tipo de tercero, que concepto tiene el documento soporte, si tiene lugar a retenciones, y se genera una cuenta por pagar.
<b>Gestión de pago</b>	Auxilia contable Contador Secretaria	Se realiza una relación de la programación de pagos, la cual es previamente revisada por el Contador para su aprobación o modificación. Cuando sea aprobada se envía la secretaria

		para la realización de dichos pagos.
<b>Comprobantes de egreso</b>	Auxiliar contable	Una vez se realiza el pago a los proveedores, estos soportes son enviados vía correo electrónico al área contable para registrar en el software contable y cruzar las facturas o soportes.
<b>Registro de ingresos</b>		
<b>Consignaciones</b>	<b>Encargado del proceso</b>	Se realiza diariamente la contabilización de los ingresos recibidos, recaudos por concepto de ventas de producto o aceite como materia prima y/o inyecciones de líquidos por parte de los socios hacia la empresa.
	Auxiliar contable	
<b>Conciliaciones bancarias</b>		
<b>Recibo de extractos</b>	<b>Encargado del proceso</b>	Se reciben los extractos de todas las cuentas bancarias los primeros días al iniciar el siguiente mes.
	Auxiliar contable	
<b>Traslado entre cuentas</b>	Auxiliar contable	Se identifica si durante el mes existieron traslados entre cuentas, pago a proveedores no identificados anteriormente, y los gastos e intereses bancarios en que incurre la empresa por



		operaciones o transacciones realizada.
<b>Realización de conciliaciones Bancarias</b>	Auxiliar contable	Se procede a realizar una revisión y comparación entre el registro contable por medio del libro auxiliar del mes en gestión, vs el extracto bancario, donde se identifica si todos los movimientos que se realizaron son correctos, y de no ser así, se hacen los respectivos ajustes.
<b>Soporte de las conciliaciones bancarias</b>	Auxiliar contable	Una vez conciliada la cuenta bancaria se imprime el auxiliar generado por el software, y se adjunta con la Nota Bancaria y el extracto.
	<b>Caja menor</b>	
<b>Caja menor (fincas)</b>	<b>Encargado del proceso</b> Contador Auxiliar contable	Cada una de las tres fincas cuenta con una caja menor por valor de \$500.000, las cuales se relacionan diariamente, pero este es entregado al área de contabilidad a final de mes o cuando el dinero necesite reembolsarse. Este proceso es revisado y aprobado por el contador, y contabilizado por el auxiliar contable.

<b>Impuestos</b>		
<b>Retención en la fuente</b>	<b>Encargado del proceso</b>	Este impuesto se realiza de manera mensual, donde la auxiliar contable se revisa en el libro auxiliar del mes correspondiente las operaciones que dieron lugar a retención en la fuente, y la autorretención de los ingresos del mismo periodo. Procede a enviar esta información al Contador para que este diligencie el formulario y suba el archivo a la DIAN.
	Auxiliar contable Contador	
<b>Impuesto al consumo 16%</b>		Este impuesto se debe presentar de forma bimestral, reportando las ventas realizadas por este periodo de tiempo, y aplicando una tarifa del 16% establecida para la venta de productos a base de CBD. También, la auxiliar contable es la encargada de enviarle al Contador toda la información para que este revise que si sea verídica y diligenciar el formulario para subirlo a la página de la DIAN.
	Auxiliar contable Contador	

<b>Industria y comercio</b>	Auxiliar contable Contador	Esta declaración se presenta de manera bimestral según el estatuto tributario municipal de Pereira, en el cual la auxiliar contable es la encargada de reportar los ingresos obtenidos durante el bimestre y las retenciones de las actividades gravadas con este impuesto y junto con el Contador diligenciar el formulario.
<b>Impuesto de renta</b>	Auxiliar contable Contador	Este impuesto de renta tiene como objetivo gravar los ingresos generados por la empresa teniendo en cuenta que nos permite conocer la rentabilidad de esta y ayudar a la toma de decisiones. Su periodicidad es anual, por lo tanto, se realiza con base al cierre y los estados financieros anuales de la empresa. La auxiliar contable se encarga de generar todo los auxiliares y documentos necesitados por el Contador ya que este es el encargado de realizarlo y presentarlo al gerente para su

		aprobación.
<b>Informes</b>		
<b>Estado de resultado integral / Estado de situación financiera</b>	<b>Encargado del proceso</b> Contador	Este proporciona información sobre la situación financiera de la empresa el cual es elaborado por el Contador, y a su vez muestra los rendimientos y flujos de efectivo durante el periodo de tiempo solicitado. Un adecuado informe de estados financieros permite conocer la realidad económica de la empresa, además, se presenta ante la Cámara de Comercio de Pereira de manera anual.
<b>Revelación de los estados financieros</b>	Contador	La notas o revelaciones de los estados financieros el contador esta encargado de realizarlas y son aclaraciones que se realizan al margen de lo estados financieros para que la junta directiva pueda comprender de una manera más sencilla los informes contables.
<b>Informe bancario</b>	Contador	Este informe es suministrado por el Contador al gerente de la empresa de manera mensual,

		donde se observa los ingresos y egresos que tuvo la empresa en este periodo para la toma decisiones.
<b>Informe de ventas</b>	Auxiliar contable	Es realizado por la auxiliar contable de manera mensual para la revisión de los contratos realizados con los clientes, y las próximas negociaciones o pautas publicitarias para la mayor expansión del producto.
<b>Informe de cartera</b>	Auxiliar contable	Se envía al gerente de manera semanal por parte de la auxiliar contable junto con la programación de pagos, para así realizar un seguimiento con el plazo de pago que se otorga a cada cliente.
<b>Informe de tesorería</b>	Auxiliar contable	En este informe lo realiza la auxiliar contable y se envía cada uno de los pagos al gerente para que él tenga conocimiento de que se va a ejecutar detallando cada uno de los comprobantes de egresos según fuentes de los bancos o de la caja de donde se utilice el dinero, por lo que también

---

permite hacer un análisis si se cuenta con los recursos, si todo lo que se paga en la proyección es ejecutado.

---

Fuente: Elaboración propia

En la empresa Colombian Botanical Developments SAS se maneja el software contable SIIGO a través del cual se realiza la contabilización de las facturas de compra y venta, cajas menores, comprobantes de egreso, notas de contabilidad, conciliaciones bancarias, además de exportar los informes de libros auxiliares y estados financieros a Excel para certificar la veracidad de las operaciones validadas desde la gerencia para la correcta presentación de los impuestos pertinentes.

También se utilizan las páginas Web o herramientas ofimáticas para la validación y confirmación de datos, manejo de archivos compartidos con las demás áreas de la empresa como en el caso de la gestión documental para un mejor control de la información.



## 9. Diagnóstico del área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S

El diagnóstico empresarial le permite a la administración conocer la situación actual por la que atraviesa el proceso organizativo, con qué cuenta la empresa, qué puede o debe hacer, y qué estrategias implementar para superar los obstáculos que impiden obtener los resultados esperados, realizando un seguimiento evaluativo a las mismas, y, por consiguiente, efectuando los ajustes a que haya lugar. (Rincón, 2012).

En lo referente a diagnósticos, es aconsejable que las empresas realicen análisis internos y externos con el fin de identificar debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas con el fin de plantear objetivos a corto, mediano y largo plazo. En este sentido, se plantea el desarrollo de las matrices PCI y POAM.

Además de considerar el Análisis FODA como una herramienta útil y válida, es importante tomar en cuenta que para lograr un análisis o diagnóstico interno confiable se puede utilizar una herramienta llamada Perfil de Capacidad Interna o Matriz de PCI.

El perfil de capacidad interna es una herramienta para evaluar las fortalezas y debilidades presentadas en la parte interna de la empresa en relación con las oportunidades y amenazas que se presentan en el medio externo de la misma. Así se puede hacer un diagnóstico estratégico involucrando todas las categorías de capacidad que contiene la empresa sobre la que influye en los factores de una forma u otra (Steiner, 1998a, p.83).

La Matriz POAM trata de calificar en qué grado se encuentran las Oportunidades y Amenazas en cada uno de los recursos externos de la empresa entrega nivel de bajo



medio o alto, tomando en cuenta y analizando como puede impactar en ella (Steiner, 1998b, p.140).

En cuanto al análisis FODA, esta consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que, en su conjunto diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa, es decir, las oportunidades y amenazas. También, es una herramienta que puede considerarse sencilla y que permite obtener una perspectiva general de la situación estratégica de una organización determinada (Sarli, 2015, p.18).

De acuerdo a lo expuesto, el análisis correspondiente a la formulación de un plan de mejoramiento constará en primera instancia de la construcción de las matrices PCI (fortalezas y debilidades) y POAM (perfil de oportunidades y amenazas del medio), para finalmente llegar al desarrollo de la matriz FODA o DOFA que permitirá en última instancia proponer un plan de mejoramiento para el área analizada.

Para realizar el presente diagnóstico se recurrió a la entrevista semiestructurada dirigida a 4 empleados del área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S, instrumento que se realizó a través de la herramienta digital QuestionPro, que además de ser gratuita, permite enviar el enlace de la entrevista a quien se necesite, reflejando además un análisis estadístico.

Las preguntas de la entrevista se construyeron como opción múltiple, enfocadas principalmente en profundizar aspectos claves dentro del área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S. A continuación, se relaciona cada pregunta, así como la tabla 3 de resultados.



1. ¿Considera que el área contable de Colombian Botanical Developments S.A.S posee debilidades y/o amenazas que deben ser tenidas en cuenta dentro de un plan de mejoramiento?
2. ¿Considera que el área contable posee fortalezas y/o oportunidades que deben ser aprovechadas dentro de un plan de mejoramiento?
3. ¿Considera que el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S cuenta con mecanismos efectivos de control?
4. ¿Considera que el área contable de Colombian Botanical Developments S.A.S cuenta con procesos y procedimientos eficientes?
5. ¿Considera que el área contable de Colombian Botanical Developments S.A.S es organizada?
6. De acuerdo con sus respuestas ¿Considera que el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S podría mejorar en algún otro aspecto?

**Tabla 3.**

*Respuesta de las entrevistas realizadas a los empleados de Colombian Botanical Developments SAS*

<b>Pregunta</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
<b>1</b>	75%	25%
<b>2</b>	75%	25%



3	25%	75%
4	50%	50%
5	50%	50%
6	25%	75%

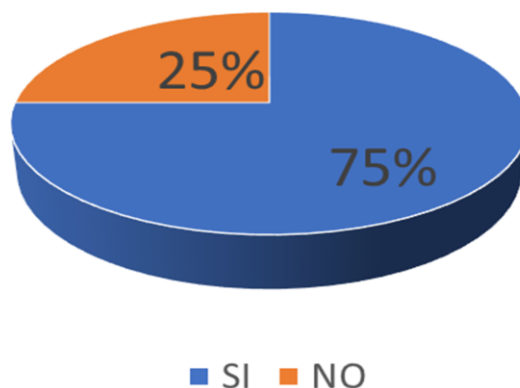
Fuente. Elaboración propia

### 9.1 Análisis de los resultados

A continuación, se evidencia el análisis de resultados de las preguntas planteadas para posteriormente establecer conclusiones fundamentadas y coherentes con los resultados obtenidos.

#### **Pregunta 1 ¿Considera que el área contable de Colombian Botanical Developments S.A.S posee debilidades y/o amenazas que deben ser tenidas en cuenta dentro de un plan de mejoramiento?**

Establecer esta pregunta a los empleados de la empresa se considera de suma importancia en función de conocer si estos se han visto afectados por las actividades desarrolladas en el área contable.

**Figura 3.***Debilidades y/o amenazas*

Fuente. Elaboración propia

La figura 3 evidencia que el 75% de los entrevistados correspondiente a 3 empleados opinan que el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S tiene debilidades y/o amenazas que deben ser tenidos en cuenta dentro de un plan de mejoramiento para que así las actividades desarrolladas dentro de esta área cuenten con parámetros y planes de trabajo previamente establecidos para su correcta ejecución. Algunas de las debilidades y/o amenazas expresadas por los entrevistados fueron que la empresa no cuenta con estandarización de procesos, con estructura técnica, ni con un adecuado manejo de la información. De igual forma pueden existir riesgos en la liquidez empresarial por inadecuados manejos administrativos, e incumplimiento a la normatividad contable por información no verídica.

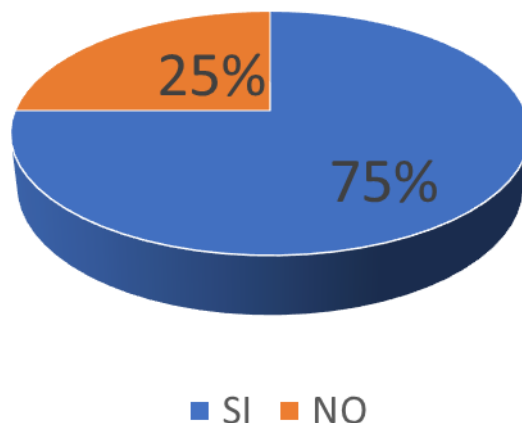
Entre tanto, el 25% de los entrevistados que corresponde a 1 empleado, considera que el área contable no posee debilidades y/o amenazas para ser tenidas en cuenta en un plan de mejoramiento.

**Pregunta 2 ¿Considera que el área contable posee fortalezas y/o oportunidades que deben ser aprovechadas dentro de un plan de mejoramiento?**

Se considera de importancia realizar esta pregunta a los empleados con el fin de conocer desde su perspectiva si vislumbran en la empresa fortalezas y/o oportunidades.

**Figura 4.**

*Fortalezas y/o oportunidades*



Fuente. Elaboración propia

La figura 4 explica que de los 4 empleados entrevistados en la empresa Colombian Botanical Developments SAS, el 75% (3 empleados) cree que el área contable posee fortalezas

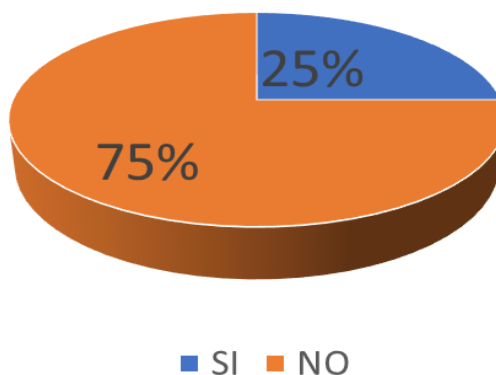
y/o oportunidades que deben ser consideradas en un plan de mejora, lo cual ayudaría a establecer parámetros y planes de trabajo para garantizar una buena ejecución de las actividades en esa área. Por otro lado, el 25% restante (1 empleado) piensa que no existen fortalezas ni oportunidades para el área contable en un plan de mejora. Los comentarios de los entrevistados con respecto a las fortalezas y/o oportunidades hicieron mención del software de acuerdo con las necesidades contables, al personal capacitado, a la tecnología utilizada, y a la posibilidad de crecimiento y competitividad.

**Pregunta 3 ¿Considera que el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S cuenta con mecanismos efectivos de control?**

Los mecanismos de control son aquellas técnicas o herramientas que utilizan las organizaciones para que esta fase del proceso administrativo (denominada control) se lleve a cabo de manera pertinente, efectiva y adecuada. (Jensen & Meckling, 1976)

Uno de los factores relevantes para realizar un trabajo eficiente, se centra en contar con mecanismos de control necesarios para el correcto desempeño de las actividades. En este orden de ideas, se indagó con los empleados sobre el particular, arrojando los siguientes resultados:



**Figura 5.***Mecanismos de control*

Fuente. Elaboración propia

El 25% de los entrevistados que corresponde a 1 empleado, considera que, si se cuenta con mecanismos de control en el área contable, mientras que el 75% de los entrevistados que corresponde a 3 empleados, presentó una respuesta negativa, lo que se considera un caso de vital importancia que requiere ser revisado para el desarrollo del área en mención. Los entrevistados sugirieron que los mecanismos de control podrían mejorar, soportando con documentos equivalentes los gastos de las cajas menores de las fincas, estableciendo reglas en el control de gastos operativos, y exigiendo la factura electrónica a nombre de la empresa como soporte del gasto, lo que permitirá tomarse los gastos correctamente como deducciones de impuestos.

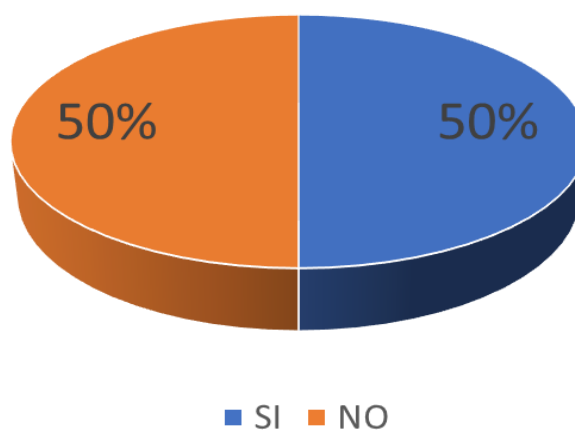
**Pregunta 4 ¿Considera que el área contable de Colombian Botanical Developments SAS cuenta con procesos y procedimientos eficientes?**

El Manual de Procesos y Procedimientos documenta la experiencia, el conocimiento y las técnicas que se generan en un organismo; se considera que esta suma de experiencias y técnicas conforman la tecnología de la organización, misma que sirve de base para que siga creciendo y se desarrolle (Ibañez, 2008, p.13).

Como se observó en la pregunta anterior, se consultó a los entrevistados a cerca de la disponibilidad de procesos y procedimientos eficientes en el área contable de la empresa, arrojando los siguientes resultados.

**Figura 6.**

*Procesos y procedimientos*



Fuente. Elaboración propia

Los hallazgos permiten establecer que la mitad de los empleados que corresponden al 50% de los entrevistados, es decir 2 empleados, consideran que el área contable cuenta con procesos y procedimientos eficientes. Entre tanto, la otra mitad de los entrevistados consideran

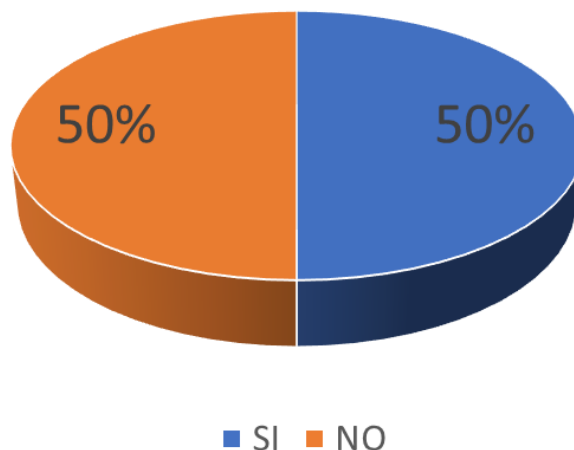
que no, lo cual perjudica el desarrollo de las actividades cotidianas de esta área. Como sugerencia, los empleados consideran que estos se podrían mejorar estableciendo plazos para entrega de facturas electrónicas y/o documentos soporte, además de la legalización de anticipos.

### **Pregunta 5 ¿Considera que el área contable de Colombian Botanical Developments SAS es organizada?**

La organización es vital teniendo en cuenta que mejora la productividad del trabajo, y la optimización del tiempo. Esta pregunta arrojó los siguientes resultados.

**Figura 7.**

*Organización*



Fuente. Elaboración propia

Al indagar sobre la percepción que tienen los empleados sobre el nivel de organización del área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S, se evidencia que los resultados están divididos así: un 50% correspondiente a 2 empleados respondieron



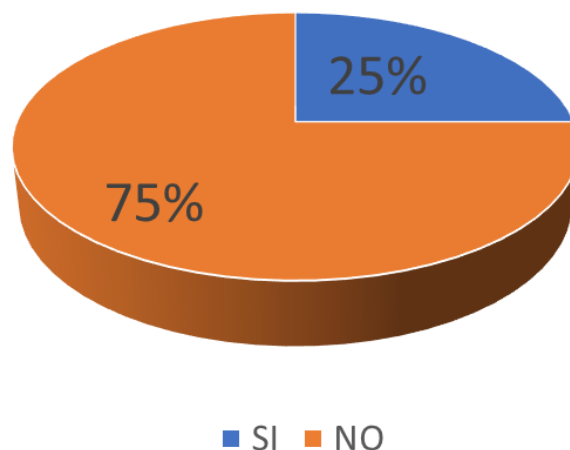
positivamente a la organización del área, mientras que el otro 50% lo hizo de manera negativa, aunado a su iniciativa de proveer un plan de mejoramiento para su óptimo desarrollo.

La conclusión general de los entrevistados respecto a la organización en el área estudiada indica que si se continua trabajando a partir de una contabilidad atrasada, no será posible beneficiarse de la devolución de IVA, es por esto que se deben buscar estrategias para solventar los prestamos entre los centros de costos, se debe desatrazar la contabilidad pendiente de años anteriores con el fin de formalizar los años cerrados y conciliados, se debe además, solicitar facturación electrónica a los clientes que estén obligados así como documento soporte a los que no.

Asimismo, el contador debe inspeccionar la contabilidad de manera periódica y presentar informes que exhiban la realidad de la empresa en cuanto a utilidades y/o pérdidas. Por último, los encuestados sugirieron consultar con el contador las compras significativas para buscar la mejor opción de declarar las compras, verificar las retenciones que debe hacer la empresa a determinada factura, y sobre todo concientizar a los proveedores de su obligación a asumir las retenciones a las que haya lugar, puesto que esto trae beneficios para ellos en sus declaraciones de impuestos, reflejando una contabilidad transparente para ambas partes.

**Pregunta 6. De acuerdo con la respuesta anterior ¿Considera que el área contable podría mejorar en algún otro aspecto?**

Con la anterior información, se desea saber si los empleados en relación con el área contable encuentran falencias diferentes a la organización, el control, y el funcionamiento descrito en las anteriores preguntas.

**Figura 8.***Aspectos diferentes para mejorar*

Fuente. Elaboración propia

Se puede observar que el 75% de los entrevistados que corresponden a 3 empleados piensan que el área contable no tendría que mejorar en algún otro aspecto, mientras que el 25% que corresponde a 2 empleados, expresaron que esta área tiene otros aspectos por mejorar, como la revisión periódica con el contador. Esta situación hace alusión al control de la empresa, y como se manifestaba en párrafos anteriores, es función del contador inspeccionar la contabilidad periódicamente y presentar informes.

### ***9.1.1 Interpretación de la matriz***

A partir de los resultados evidenciados en la encuesta realizada y su análisis, se procede a construir las matrices propuestas.

**Tabla 4.***PCI - Identificación y calificación de fortalezas y debilidades*

Descripción F/D	Fortalezas			Debilidades		
	Alta	Media	Baja	Alta	Media	Baja
La empresa cuenta con un software de acuerdo con sus necesidades contables.		X				
Cuenta con personal capacitado y con experiencia	X					
No posee una estructura técnica, ni un adecuado manejo de la información.					X	
Mala estandarización en los procesos contables.					X	
Falencias en los procesos contables y administrativos				X		

Fuente: Elaboración propia

En la tabla 4. PCI - se evidencia la evaluación del impacto de las fortalezas y las debilidades resultado de la encuesta realizada. Posteriormente, se realizó la asignación de pesos y la ponderación de cada una de las fortalezas y amenazas. A la debilidad mayor se le calificaría con 1 y a la debilidad menor con 2, así mismo, a la fortaleza menor se le calificaría con 3 y a la fortaleza mayor con 4 como se evidencia en la tabla 5.

**Tabla 5.***PCI - Asignación de pesos y ponderación*

Fortalezas y debilidades	Calificación	Peso	Ponderado
La empresa cuenta con un software de acuerdo con sus necesidades contables.	3	20	60
Cuenta con personal capacitado y con experiencia	4	30	120
No posee una estructura técnica, ni un adecuado manejo de la información.	2	6	12
Mala estandarización en los procesos contables.	2	18	36



Falencias en los procesos contables y administrativos	1	26	26
<b>Debe sumar Cien (100)</b>		<b>100</b>	<b>254</b>

Fuente: Elaboracion propia

Así como con el perfil de la capacidad interna, se procedió con el POAM (Perfil de oportunidades y amenazas del medio) a identificar, calificar, asignar pesos y ponderar las oportunidades y las amenazas como se evidencia en la tabla 6 y tabla 7, para con estos insumos, finalmente construir la matriz FODA.

### Tabla 6.

*POAM - Identificación y calificación de oportunidades y amenazas*

Descripción O/A	Oportunidades			Amenazas		
	Alta	Media	Baja	Alta	Media	Baja
Posibilidad de crecimiento y competitividad.		X				
Combinación de nuevas tecnologías	X					
Riesgos en la liquidez de la empresa					X	
Incumplimientos normativos por información no verídica o aproximada				X		

Fuente: Elaboracion propia

Como se evidencia en la tabla 6. POAM se encuentra la evaluación del impacto de las oportunidades y las amenazas, como resultado de la encuesta realizada. Subsiguientemente, se realizó la asignación de pesos y la ponderación de cada una de las oportunidades y las amenazas, en donde la amenaza mayor se le calificaría con 1 y a la amenaza menor con 2, así como a la

oportunidad menor se le calificaría con 3 y a la oportunidad mayor con 4 como se evidencia en la tabla 7.

**Tabla 7.**

*POAM - Asignación de pesos y ponderación*

<b>Oportunidades y amenazas</b>	<b>Calificación</b>	<b>Peso</b>	<b>Ponderado</b>
Posibilidad de crecimiento y competitividad.	3	18	54
Combinación de nuevas tecnologías	4	32	128
Riesgos en la liquidez de la empresa	2	18	36
Incumplimientos normativos por información no verídica o aproximada	1	32	32
Debe sumar Cien (100)		100	250

Fuente: Elaboración propia

A partir de la información suministrada en la tabla de identificación y calificación, y la tabla de asignación de pesos y ponderación, se procede a construir la siguiente matriz FODA como se observa en la tabla 8.

**Tabla 8.**

*Matriz FODA Colombian Botanical Developments SAS*

	<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<b>Colombian Botanical Developments SAS</b>	1. La empresa cuenta con un software de acuerdo con sus necesidades contables. 2. Cuenta con personal capacitado y con experiencia	1. No posee una estructura técnica, ni un adecuado manejo de la información. 2. Mala estandarización en los procesos contables. 3. Falencias en los procesos contables y administrativos
<b>Oportunidades</b>	<b>FO</b>	<b>DO</b>



<p>1. Posibilidad de crecimiento y competitividad.</p> <p>2. Combinación de nuevas tecnologías.</p>	<p>1. Realizar capacitaciones para aprovechar el personal competente.</p> <p>2. Hacer mantenimientos preventivos para potenciar el hecho de que la empresa cuanta con equipos de cómputo de acuerdo con las necesidades contables.</p> <p>3. Efectuar espacios o jornadas de bienestar laboral para fomentar el apoyo para el trabajo en equipo y el compañerismo entre los colaboradores.</p>	<p>1. Organizar y tener registro de todos los documentos soporte</p> <p>2. Solicitar más participación por parte del gerente en las actividades contables</p> <p>3. Revisión mensual de gastos operativos.</p> <p>4. Revisión periódica por parte del contador.</p> <p>5. Consultar con el contador las compras significativas para buscar la mejor manera de declarar dicha compra.</p>
<b>Amenazas</b>	<b>FA</b>	<b>DA</b>
<p>1. Riesgos en la liquidez de la empresa</p> <p>2. Incumplimientos normativos por información no verídica o aproximada</p>	<p>1. Crear una página web o red social en la cual se muestren los productos o servicios de manera actual y responder activamente por estos medios para mejorar el manejo de las inversiones de socios en la empresa y para aumentar la competitividad de la empresa y responder a los altos impuestos.</p>	<p>1. Soportar completamente las cajas menores de las fincas.</p> <p>2. Ejecutar los estados financieros con veracidad</p> <p>3. Exigir la factura electrónica a nombre de la empresa como soporte cuando se realice un gasto relacionado.</p> <p>4. Establecer plazos para entrega de facturas y legalización de anticipos.</p> <p>5. Pagar los prestamos entre los centros de costos de la empresa</p> <p>6. Establecer que cada proveedor asuma la retención cuando sea necesario hacer retención a determinada factura, no la empresa.</p>

Fuente: Elaboracion propia

De acuerdo con la matriz FODA, Colombian Botanical Developments SAS en sus fortalezas cuenta con empleados altamente capacitados y evaluados cuidadosamente para asegurar su idoneidad en el desempeño requerido por el área contable; además, se realiza capacitación constante para garantizar la evolución y mejora de la empresa. En este sentido, el



área cuenta con un software que cumple con la normatividad vigente y realiza de manera correcta los informes suministrados.

Entre las oportunidades para los empleados del área contable se destaca el crecimiento en conocimientos y a nivel profesional, lo que les permite avanzar en su posición laboral. Así mismo, la combinación y evolución de las nuevas tecnologías pueden ayudar a optimizar los procesos en el área contable.

En cuanto a las debilidades, se destaca el incorrecto manejo de la información, lo que puede generar informes no confiables tanto para la empresa como para personas externas; además, la falta de estandarización en las actividades desarrolladas en cada cargo del área en mención puede generar falencias en los procesos.

Las amenazas más contundentes para la empresa se derivan de la falta de un plan de mejora y mecanismos de control para el área contable, lo cual puede generar incumplimiento en las normas contables, insuficiencia de elementos de documentos soportes que ayuden en la verificación de la información, y riesgos en cuanto a la liquidez debido al mal manejo de los recursos económicos, combinando los capitales de inversión de los diferentes centros de costos, arriesgando así el flujo de efectivo de la organización.

Para superar estas debilidades y amenazas se sugieren varias estrategias. En primer lugar, se recomienda implementar un plan de mejora, además de mecanismos de control en el área, lo que permitirá asegurar la calidad y veracidad de la información y optimizar los procesos de la

empresa. También, es necesario fortalecer la estructura técnica del área contable y estandarizar las actividades desarrolladas para evitar falencias en los procesos.

Es importante seguir capacitando a los empleados del área contable con el fin de que se integren con las tecnologías actuales del mercado, y logren potenciar sus habilidades tanto profesionales como humanas. De esta manera, la empresa podrá seguir contando con un equipo altamente capacitado y preparado para enfrentar los desafíos del mercado.

Finalmente, se sugiere realizar un monitoreo constante de los procesos del área, lo que permitirá identificar y corregir cualquier posible falla a tiempo, y asegurar la eficiencia y eficacia de la empresa.

## **9.2 Plan de mejoramiento de los de mecanismos de control, eficiencia y organización para el área contable de la empresa Colombian Botanical Development SAS**

El plan de mejora como lo describe Villavicencio (2017) es un proceso que se utiliza para alcanzar la calidad total y la excelencia de las organizaciones de manera progresiva para así obtener resultados eficientes y eficaces. El punto clave del plan de mejora es conseguir una relación entre los procesos y el personal, generando una sinergia que contribuyan al progreso constante

Correa (2010) señala que luego de realizar la valoración ponderada de los aspectos claves del proyecto, se continua con las correspondientes estrategias conducentes a potencializar las fortalezas y las oportunidades, a neutralizar, evitar o minimizar las debilidades, y a planear detalladamente las contingencias necesarias para enfrentar la materialización de las amenazas. En este sentido, las estrategias deben ser acciones lo suficientemente planeadas para que sean





objetivas, controlables, cuantificables, o susceptibles de hacerle seguimiento con base en indicadores de gestión. Se trata de acciones precisas para ejecutar, y no de actividades genéricas o intangibles que puedan resultar incontrolables o imposibles de ser cercioradas a cabalidad en la gestión. Teniendo en cuenta lo anterior, se plantearon las siguientes estrategias derivadas de la Matriz DOFA.

**Tabla 9.**

*Estrategias derivadas del DOFA*

<b>DOFA</b>	<b>Estrategia</b>	<b>Meta</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Mala estandarización en los procesos contables/Posibilidad de crecimiento y competitividad	Organizar y tener el registro de todos los documentos soporte	Tener el total de la contabilidad al día	6 meses
Falencias en los procesos contables y administrativos / Posibilidad de crecimiento y competitividad	Solicitar más participación por parte del gerente en las actividades contables.	Supervisión	Inmediatamente
Riesgos en la liquidez de la empresa / Cuenta con personal capacitado y con experiencia	Crear una página web o red social en la cual se muestren los productos o servicios de manera actual y responder activamente por estos medios para mejorar el manejo de las inversiones de socios en la empresa y para aumentar la competitividad de la empresa y responder a los altos impuestos.	Publicidad, incremento en ventas	2 meses

Falencias en los procesos contables y administrativos	Soportar completamente las cajas menores de las fincas.	Tener el total de los documentos soporte archivados	2 meses
/ Incumplimientos normativos por información no verídica o aproximada	Ejecutar los estados financieros con veracidad	Lograr obtener información para toma de decisiones	En el momento de presentar los estados financieros
Mala estandarización en los procesos contables / Posibilidad de crecimiento y competitividad.	Revisión mensual de gastos operativos.	Poder controlar y reducir los gastos operativos	1 mes
Falencias en los procesos contables y administrativos / Incumplimientos normativos por información no verídica o aproximada	Exigir la factura electrónica a nombre de la empresa como soporte cuando se realice un gasto relacionado.	Para sustentar el ingreso de dineros.	Inmediatamente
Estandarización en los procesos contables. / Incumplimientos normativos por información no verídica o aproximada	Establecer plazos para entrega de facturas y legalización de anticipos.	Ordenar los tiempos para contabilizar y programación de pagos	2 semanas
Estandarización en los procesos contables / Incumplimientos normativos por información no verídica o aproximada.	Pagar los prestamos entre los centros de costos de la empresa	Con el fin de organizar y controlar la entrada y salida de dinero de cada centro de costos	Inmediatamente
Falencias en los procesos contables y administrativos / Posibilidad de crecimiento y competitividad.	Revisión periódica por parte del contador.	Evitar errores en la contabilización	Inmediatamente
No posee con una estructura técnica y adecuado manejo de la información. / Posibilidad de	Consultar con el contador las compras significativas para buscar la mejor manera de declarar dicha compra.	Mejorar el flujo de caja y evitar errores en la contabilización	Inmediatamente

crecimiento y competitividad.

Estandarización en los procesos contables. / Incumplimientos normativos por información no verídica o aproximada	Establecer que cada proveedor asuma la retención cuando sea necesario hacer retención a determinada factura, no la empresa.	Con el fin de no afectar el flujo de cada de la empresa	Inmediatamente
Cuenta con un personal capacitado y con experiencia / Posibilidad de crecimiento y competitividad.	Realizar capacitaciones para aprovechar el personal competente.	Conservar la empresa y el personal actualizado	Inmediatamente
La empresa tiene un software de acuerdo con sus necesidades contables. / Combinación de nuevas tecnologías.	Hacer mantenimientos preventivos para potenciar el hecho de que la empresa cuanta con equipos de cómputo de acuerdo con las necesidades contables.	Identificar las necesidades del área contable	Inmediatamente
Cuenta con personal capacitado y con experiencia Posibilidad de crecimiento y competitividad.	Efectuar espacios o jornadas de bienestar laboral para fomentar el apoyo para el trabajo en equipo y el compañerismo entre los colaboradores.	Mantener el buen ambiente laboral	Inmediatamente

Fuente: Elaboracion propia

Una vez propuestas las anteriores estrategias, se presenta en la tabla 10 la propuesta de control y cuantificación.



**Tabla 10.***Control y cuantificación*

<b>Estrategia</b>	<b>Control</b>	<b>Cuantificación</b>
Organizar y tener el registro de todos los documentos soporte	Indicador mensual de estado de documentos soporte	(Número de documentos soporte organizados /Numero de documentos soporte pendiente por organizar)
Solicitar más participación por parte del gerente en las actividades contables.	Reuniones quincenales del área contable con participación de gerencia	Indicador mensual (Reuniones realizadas/2)
Crear una página web o red social en la cual se muestren los productos o servicios de manera actual y responder activamente por estos medios para mejorar el manejo de las inversiones de socios en la empresa y para aumentar la competitividad de la empresa y responder a los altos impuestos.	Listado de nuevos clientes	(Clientes nuevos por publicidad)
Soportar completamente las cajas menores de las fincas.	Indicador mensual cajas menores	(Número de soportes pendientes /Numero de soporte totales)
Ejecutar los estados financieros con veracidad	comparación con lo reportado por empresas en DIAN	(Reportado en DIAN / Contabilizado)

Revisión mensual de gastos operativos.	Revisión en las reuniones quincenales con gerencia los gastos operativos	(Gasto real operativo mensual / Presupuesto de gasto operativo mensual)
Exigir la factura electrónica a nombre de la empresa como soporte cuando se realice un gasto relacionado.	Indicador mensual de estado de documentos soporte	(Número de documentos soporte contabilizado / Numero de documentos soporte pendiente por contabilizar)
Establecer plazos para entrega de facturas y legalización de anticipos.	Indicador mensual de entrega de facturas y legalización de anticipos	(Facturas entregadas / Total de facturas) (Anticipos legalizados / Total de anticipos)
Pagar los prestamos entre los centros de costos de la empresa	Indicador de préstamo centro de costos	(Prestamos pagados / Total de préstamos)
Revisión periódica por parte del contador.	Reuniones quincenales del área contable con participación de gerencia	Indicador mensual (Reuniones realizadas/2)
Consultar con el contador las compras significativas para buscar la mejor manera de declarar dicha compra.	Indicador semestral de Consulta de compras significativas	(Compras significativas consultadas / Total de compras significativas)
Establecer que cada proveedor asuma la retención cuando sea necesario hacer retención a determinada factura, no la empresa.	Indicador mensual de retención asumida	(Total retenciones asumidas / Total de retenciones)

Realizar capacitaciones para aprovechar el personal competente.	Indicador semestral de capacitaciones	(Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas)
Hacer mantenimientos preventivos para potenciar el hecho de que la empresa cuanta con equipos de cómputo de acuerdo con las necesidades contables.	Indicador de mantenimientos preventivos	(Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados)
Efectuar espacios o jornadas de bienestar laboral para fomentar el apoyo para el trabajo en equipo y el compañerismo entre los colaboradores.	Indicador semestral de capacitaciones	(Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas)

Fuente: Elaboracion propia

## 10. Discusión de los resultados

Como se ha expresado anteriormente, en el presente trabajo se aborda el análisis y desarrollo de un plan de mejora para el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments SAS durante el período comprendido entre 2021 y 2022. Esta investigación tuvo como objetivo identificar y abordar los desafíos y deficiencias presente en el departamento contable de la organización, con el propósito de mejorar su eficiencia y contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la empresa.

Durante el proceso de investigación, se llevó a cabo un análisis exhaustivo de los procesos contables actuales, así como una revisión detallada de las políticas y procedimientos existentes. Se realizaron entrevistas y encuestas a los empleados del departamento contable con el fin de recopilar información relevante sobre los problemas y obstáculos que enfrentan en su día a día laboral con el propósito de contar con datos confiables en la elaboración de la matriz DOFA.

Al revisar las respuestas suministradas por los 4 empleados de la empresa Colombian Botanical Developments SAS correspondientes a las preguntas mencionadas en el desarrollo del trabajo, se destacan los siguientes resultados frente a los factores que más pueden estar afectando el desarrollo de las actividades del área contable.

En primer lugar, se evidencia que la empresa cuenta con fortalezas importantes como la disponibilidad de un software contable acorde a sus necesidades y un equipo de trabajo capacitado y experimentado. Estos elementos brindaron una base sólida para implementar las estrategias propuestas para el logro de mejoras en los procesos contables.



Sin embargo, también se identificaron debilidades que afectaron la eficiencia y la calidad de la gestión contable. La falta de una estructura técnica adecuada y la ausencia de estandarización en los procesos contables generaron falencias y dificultades en el manejo de la información. Estos aspectos, representan obstáculos que son necesarios abordar para mejorar el rendimiento del área. Uno de los comentarios expuestos por parte de los entrevistados fue la falta de seguimiento por parte del contador hacia el proceso contable, pero teniendo en consideración que se trata de un aspecto que este afectando directamente el funcionamiento del área, se recomienda realizar de manera mensual un comité en el que el contador retroalimenta al personal sobre las actividades que se estén desarrollando, y los resultados generados en cuento al suministro de información para la toma de decisiones gerenciales.

En cuanto a las oportunidades, se resalta el potencial de crecimiento y competitividad de la empresa en el mercado. La combinación de nuevas tecnologías y la implementación de acciones estratégicas han permitido aprovechar estas oportunidades, mejorar la gestión contable y posicionar a la organización en un entorno más favorable. No obstante, también se identificaron amenazas que podrían afectar la estabilidad financiera de la empresa, como los riesgos de liquidez y los incumplimientos normativos. Estas amenazas requieren una atención especial, además de medidas de mitigación para garantizar la veracidad de la información financiera y salvaguardar el cumplimiento de la empresa.

Posteriormente, se procedió a identificar las áreas clave que requerían mejoras, diseñando estrategias y acciones específicas para abordar cada una de ellas. Estas iniciativas incluyen entre otras, estrategias como: revisión periódica por parte del contador, soportar los gastos que se



tengan de las cajas menores de las fincas, establecer plazos para entrega de facturas y legalización de anticipos.

En conclusión, este trabajo presenta un análisis detallado de los desafíos y deficiencias en el área contable de Colombian Botanical Developments SAS, a través de la propuesta de un plan de mejoramiento, y de estrategias que puede ayudar a mejorar dicha área, lo que a su vez puede impulsar el crecimiento y el éxito de la empresa. Las oportunidades mencionadas, como el potencial de crecimiento profesional para los empleados y la evolución de nuevas tecnologías para optimizar procesos contables son aspectos clave que la empresa puede aprovechar para mejorar su competitividad y aumentar la confiabilidad en la información financiera. Al implementar estas estrategias, la empresa puede minimizar los debilidades y amenazas para garantizar la estabilidad y la sostenibilidad de la empresa.



## Conclusiones

Frente a los hallazgos y dando repuesta los objetivos planteados, se pudo concluir que los resultados del análisis de las actividades ejecutadas por el área contable de la empresa Colombian Botanical Development SAS permitieron establecer:

Que la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S se dedica principalmente a la fabricación de productos farmacéuticos, sustancias químicas medicinales, y productos botánicos de usos farmacéuticos, y su principal mercado es la venta de gotas a base de CBD o Cannabidol, y además cuenta con tres áreas: administrativa (dentro de la cual está el área contable), de compras y operaciones, incluido aquí el proceso de producción de las gotas a base de CBD.

El área identificada con mayores debilidades fue el área contable que cuenta solo con dos personas responsables del proceso: el contador y el auxiliar contable, lo cual posiblemente ha ocasionado que esta área posea debilidades en su proceso interno, pero también amenazas que podrían acarrear sanciones por cuenta del atraso de la contabilidad, y la falta de soportes que respalden muchas operaciones.

Se concluye con respecto al diagnóstico de la situación actual del área contable, que dentro de sus debilidades se identifica la falta de estructuración técnica y manejo adecuado de la información (lo que representa retrasos ante las solicitudes de esta). También se pudo evidenciar la ausencia de una estandarizaron de los procesos contables, ocasionando falencias en el manejo administrativo y toma de decisiones. De igual forma, puede verse como una amenaza el posible



riesgo en la liquidez, además del incumplimiento normativo por información no verídica o aproximada, la cual puede acarrear problemas legales.

Se pudo concluir que, pese a las debilidades advertidas, la empresa también cuenta con algunas fortalezas como un software moderno y acorde con las necesidades de información, y personal capacitado para su manejo y trabajo en el área, pero reducido en número. En el mismo sentido, la empresa brinda oportunidades a los empleados de crecimiento y competitividad a nivel general, mediante la combinación de nuevas tecnologías que van de la mano con el crecimiento de esta.

Finalmente, frente al plan de mejoramiento para el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments SAS se concluyó:

Que las estrategias deben orientarse a impactar positivamente a los empleados del área contable en número, y también para que cuenten con una estructura y estandarización de procesos para el manejo adecuado de la información, además de llevar un orden en el registro de todos los documentos soporte, no solo para efectos fiscales, sino para acceder cuando sea necesario a una información óptima y confiable.

Se concluye que es necesaria una mayor participación por parte de la gerencia en las actividades del área contable, a partir de la programación de reuniones donde se den a conocer los procesos que se está llevando a cabo, así como una retroalimentación de las problemáticas y necesidades en función de una continua mejora.



Desarrollar estrategias para la estandarización de procesos que permitan el establecimiento de un trabajo ordenado en el área contable es vital para la optimización de las labores; por lo tanto, se concluye que un plan de mejoramiento es vital para el cumplimiento en corto y largo plazo de las actividades de las cuales están siendo responsables.

Se concluyo este trabajo llevando a cabo el ejercicio de las matrises PCI realizando un analisis interno y POAM realizando un analisis externo de la empresa, con la ayuda a estas matrices anteriormente mencionadas se pudo indicar de una manera mas detallada, veridica y concreta la matriz FODA de la empresa. La matriz FODA fue revisada para que con base a esta se ejecutara la implementacion del plan de mejoramiento del area contable de la empresa Colombian Botanical Developments SAS.



## Recomendaciones

Con base en el análisis realizado y las estrategias propuestas se recomienda a la empresa Colombian Botanical Developments SAS implementar de manera diligente las estrategias delineadas en el plan de mejora para el área contable. Además, se sugiere establecer un cronograma detallado que defina los tiempos y secuencias de ejecución de las estrategias, con el objetivo de garantizar una implementación efectiva y oportuna.

Asimismo, se recomienda la adopción de tácticas de control propuestas para asegurar el seguimiento y monitoreo constante de los procesos contables. Esto permitirá identificar posibles desviaciones, errores o fallas en el desempeño y tomar medidas correctivas de manera oportuna. El establecimiento de indicadores de cuantificación también resulta fundamental, ya que permitirá medir y evaluar el impacto y los resultados obtenidos a lo largo de la implementación del plan de mejora.

Es esencial destacar la importancia de realizar un monitoreo continuo de los procesos contables, lo cual implica un análisis sistemático y regular de los procedimientos, registros y controles utilizados. Este monitoreo contribuirá a identificar posibles fallas o áreas de mejora, brindando la oportunidad de corregir errores y ajustar las estrategias implementadas de acuerdo con las necesidades cambiantes de la organización y el entorno empresarial.

Para asegurar la efectividad continua del plan de mejora propuesto, se recomienda a Colombian Botanical Developments SAS implementar las estrategias definidas, establecer un cronograma detallado con los tiempos propuestos, aplicar las tácticas de control, y utilizar indicadores de cuantificación. Asimismo, se enfatiza la importancia de realizar un monitoreo



constante de los procesos contables para identificar y corregir posibles fallas a tiempo, garantizando así la eficacia y el logro de los objetivos establecidos. Al mantener una supervisión rigurosa, la empresa estará en una posición óptima para optimizar su desempeño contable y adaptarse eficientemente a los cambios del entorno empresarial.



## Referencias bibliográficas

Amaya, C. (2020). *Diseño de un sistema de control interno organizacional para la empresa BIG MACHINES S.A.S. basado en metodología del modelo coso III* [Trabajo de grado, Universidad de Cundinamarca].

<https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/3325/DISE%c3%91O%20DE%20UN%20SISTEMA%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20ORGANIZACIONAL%20PARA%20LA%20EMPRESA%20BIG%20MACHINES%20S.A.S.%20BASADO%20EN%20METODOLOG%c3%8da%20DEL%20MOD.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Amaya, J (2010). El método DOFA, un método muy utilizado para diagnóstico de vulnerabilidad y planeación estratégica, *Matriz de estrategias* (p.6).

Amaya, L. (2021). Qué son los gastos en contabilidad. SIIGO Confitico.

<https://confitico.com/que-son-los-gastos-en-contabilidad/>

Bello, C., Rodríguez, J., y Córdoba, Y. (2018). *Plan de mejora para el control de cartera vencida en empresa del sector farmacéutico*. [Trabajo de grado, Universidad de Católica de Colombia].

<https://repository.ucatolica.edu.co/bitstream/10983/16219/1/PLAN%20DE%20MEJORA%20PARA%20EL%20CONTROL%20DE%20CARTERA%20VENCIDA%20EN%20EMPRESA%20DEL%20SECTOR%20FARMACEUTICO.pdf>

Bernal, C., & Sierra, H. (2008). Generalidades sobre la planeación, *Proceso Administrativo para las organizaciones del siglo XXI* (p.49). Pearson Educación de México S.A



- Bravo, M. (2013). Laboratorio 2.1: Empresa de servicios, *Contabilidad General* (p.59). Escobar.
- Büechele, G., Giusio, G., y Roellig, I. (2015). *Proceso contable: una actualización a la documentación respaldatoria*. [Trabajo de cátedra, Universidad Nacional de la plata].  
<https://www.econo.unlp.edu.ar/frontend/media/48/1448/466323fdc9e85014d351deb1e8ef8fb7.pdf>
- Cámara de comercio de Bogotá. (2019). Cannabis medicinal: Colombia se vuelve potencia.  
<https://www.ccb.org.co/Clusters/Cluster-Farmaceutico-Bogota-region/Noticias/2019/Febrero-2019/Cannabis-medicinal-Colombia-se-vuelve-potencia>
- Campuzano, D. (2017). *Propuesta de mejora a los procedimientos control interno de caja chica de la farmacia Giancarlos*. [Trabajo de grado, Repositorio Instituto Tecnológico Bolivariano].  
<https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/298/1/TRABAJO%20DE%20GRADO%20DE%20CAMPUZANO%20PALACIOS..pdf>
- Capellan, M. (2020). Diagnóstico contable y administrativo. BDO USA LLP  
<https://www.bdo.com.do/es-do/publicaciones/articulos/diagnostico-contable-y-administrativo>
- Castro, D., Quevedo, H., y Ramírez, F. (2019). *Plan de mejoramiento para el fortalecimiento del proceso de fidelización de clientes en la empresa CC Distribuciones Farmacéuticas Ltda. Bogotá*. [Trabajo de grado, Universidad Agustiniana].  
<https://repositorio.uniagustiniana.edu.co/bitstream/handle/123456789/1203/RamirezRuiz-FabianGuillermo-2019.pdf?sequence=24&isAllowed=y>



- Chávez, H. (2013). *Análisis de sistemas contables*. [Trabajo de grado, Universidad Técnica de Machala].
- Chiavenato, I. (1999). Enfoque Estructuralista de la Administración. *Introducción a la teoría General de la Administración* (p.228). Mc Graw Hill.
- Clavijo, C. (2022). Concepto de metas. HubSpot  
<https://blog.hubspot.es/sales/ejemplos-metas-de-empresa>
- C. M., G. M. (2015) *Procesos de Producción y Productividad en la Industria de Calzado Ecuatoriana: Caso Empresa Mabelyz*. [Trabajo de grado, Universidad Técnica de Ambato].  
<file:///C:/Users/jarob/Downloads/331-Art%C3%ADculo-619-1-10-20170417.pdf>
- Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión Treadway COSO. (2013). Control Interno - Marco Integrado Marco y Apéndices, *Definición del control interno*. (p.1). Instituto de Auditores Internos de España.  
[https://www.academia.edu/40404103/COSO\\_2013\\_Marco\\_y\\_Ap%C3%A9ndices](https://www.academia.edu/40404103/COSO_2013_Marco_y_Ap%C3%A9ndices)
- Congreso de Colombia. (2006). Ley 1787 de 2016 “Uso médico y científico del cannabis”. Así vamos en Salud.  
<https://www.asivamosensalud.org/politicas-publicas/normatividad-leyes/medicamentos-y-tecnologias-en-salud/ley-1787-de-2016-uso>

- Congreso de Colombia. (1993). Ley 87 de 1993 “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”. El Portal Único del Estado Colombiano–GOV.CO  
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=300>[https://dapre.presidencia.gov.co/oci/normograma/Ley\\_87\\_de\\_1993.pdf](https://dapre.presidencia.gov.co/oci/normograma/Ley_87_de_1993.pdf)
- Damelio, R. (2001). *Mapeo de procesos: México, MX*: Panorama Edit.
- Davies, R. (1937). *The principles of business organization and operation*, Alexander Hamilton Institut.
- DIAN-RUT. (s.f). *CIIU*. DIAN.  
<https://dian-rut.com/codigo-ciiu/2100/>
- Díaz, L. (2013). Metodología de investigación en educación médica. *La entrevista, recurso flexible y dinámico*, 2 (7), 163.  
[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2007-50572013000300009](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-50572013000300009)
- Fondo de Garantías de Entidades Corporativas FOGACOOP. (2022). *Planes de Mejoramiento*. El Portal Único del Estado Colombiano–GOV.CO  
<https://www.fogacoop.gov.co/nuestra-gestion/planes/planes-de-mejoramiento>
- González, J., & Rodríguez, O. (2014). *Plan de mejoramiento para el manejo de inventario en Farma Medic SAS* [Trabajo de grado, Universidad Piloto de Colombia].  
<http://polux.unipiloto.edu.co:8080/00001750.pdf>
- Guevara P., Verdesoto, A., & Castro, N. (2020). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). *Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento*, 4(3).



<https://www.recimundo.com/index.php/es/article/view/860/1363>

Herrera, J. (2008). *La investigación Cualitativa* [Trabajo de Investigación]. WordPress

<https://juanherrera.files.wordpress.com/2008/05/investigacion-cualitativa.pdf>

Hernández, E. (2002). La historia de la contabilidad, Objetivo y alcance de la Contabilidad y de su Historia. *Revista Libros*, 1(67), 1.

[http://aeca.es/old/comisiones/historia/articulo\\_revista\\_libros.pdf](http://aeca.es/old/comisiones/historia/articulo_revista_libros.pdf)

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación. 6ta. Edición.

<http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>

Ibañez, L. O. (2008). *Manual de Procesos y Procedimientos* [Trabajo de Investigación, Hospital Universitario del Caribe]

<https://www.eumed.net/libros-gratis/2010b/689/689.pdf>

Iglesias, T. (2020). Propuesta de mejora en el procedimiento de inventario de medicinas y su reflejo en la contabilidad de una farmacia de Guayaquil. [Trabajo de grado, Instituto Superior Tecnológico Simón Bolívar].

<https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/2820/1/PROYECTO%20DE%20GRADO%20DE%20IGLESIAS%20PLUAS.pdf>

Jensen y Meckling. (1976). Mecanismos de Dirección Digital. Universidad de Guanajuato.

<https://blogs.ugto.mx/rea/clase-digital-4-mecanismos-de-direccion-y-control/#:~:text=Los%20mecanismos%20de%20control%20son,manera%20pertinente%20C%20efectiva%20y%20adecuada>



Koontz, H., & Weihrich, H. (2004). *Administración: Una perspectiva global, Sistema y Procesos de control*. (p.496). McGrill-Hill.

López, M. (2016). *Propuesta de plan de mejoramiento para el proceso de cuentas por pagar la cooperativa financiera del Magdalena COOFIMAG*. [Trabajo de grado, Universidad Cooperativa de Colombia].

[https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/15042/1/2017\\_plan\\_cuentas\\_pagar.pdf](https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/15042/1/2017_plan_cuentas_pagar.pdf)

Magri, A. (2009). *La elaboración del proyecto de investigación: guía para la presentación de proyectos de monografías de grado en ciencia política*. [Trabajo de grado, Universidad de la Republica].

[http://biblioteca.clacso.edu.ar/Uruguay/icp-unr/20170112025613/pdf\\_570.pdf](http://biblioteca.clacso.edu.ar/Uruguay/icp-unr/20170112025613/pdf_570.pdf)

Martínez, R. (2017). *Diseñar plan de mejoramiento para solucionar las problemáticas en los aspectos legales, comerciales, tributarios y contables de los microempresarios del centro histórico de santa marta que pertenecen al proyecto Incuba*. [Trabajo de grado, Universidad del Magdalena].

<https://core.ac.uk/download/pdf/270125968.pdf>

Marveya, M. (2019). *Configuración económica de la industria farmacéutica*. Universidad de los Andes.

<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=25757716005>

Menguzato, M y Renau, J. (1995). *La dirección estratégica de la empresa un enfoque innovador del management*. Ariel.



Normas de Información Financiera (NIF) (2017). Concepto de contabilidad e información financiera. vLex

<https://vlex.com.mx/vid/generales-contabilidad-normas-financiera-68379971>

Norma Internacional ISO. (2015). ISO 9001 Sistemas de gestión de la calidad.

<https://www.iso.org/obp/ui/es/#iso:std:iso:9000:ed-4:v1:es>

Norma Internacional ISO. (2015). Decreto 1072 de 2015 de Colombia, el plan de mejoramiento del SG-SST.

<https://www.isotools.com.co/decreto-1072-plan-mejoramiento-segun-la-evaluacion-inicial/>

Otero, D, & Gache, F. (2006). Evoluciones dinámicas en el diagrama FODA. *Revista Científica Visión de Futuro*, 6 (2), 4.

<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=357935465001>

Escobar, I (s.f). Planeación Estratégica: ¿Qué es y para qué sirve? QuestionPro

<https://www.questionpro.com/blog/es/planificacion-estrategica/>

Reyes, A. (2005). Administración de empresas. Teoría y práctica. Segunda parte. Limusa.

Rincón, F. A. (2012) *El diagnóstico empresarial como herramienta de gestión gerencial* [Trabajo de Investigación, Corporación Universitaria Rafael Nuñez].

Robbins, S. & Coulter, M. (1996). Administración, *¿Qué es el control?* (p.654). Quinta edición.

Rojas, S. (2018). *Propuestas a mejoras a los registros contables para establecer la situación económica – financiera de la microempresa Rojas S.A.* [Trabajo de grado, Instituto Superior Tecnológico Simón Bolívar].

<https://repositorio.itb.edu.ec/bitstream/123456789/792/1/PROYECTO%20DE%20GRAD O%20DE%20ROJAS%20CABRERA.pdf>



- Sandoval, C. (1996). Tácticas para probar y confirmar hallazgos, *Investigación cualitativa* (p.157). Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES.
- Sarli, R. G. (2015) Análisis FODA una Herramienta Necesaria. UNCuyo, 9(1), 18.
- Serrano, J. (2021). *Diseño e Implementación de un Plan de Mejoramiento a los Procesos Contables y Financieros del Departamento de Cartera en la Cooperativa Multiactiva Coasistir y la Cooperativa de Aportes y Créditos Compartir*. [Trabajo de grado, Universidad Santo Tomas].  
<https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/34059/2021JavierSerrano.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Steiner, G. A. (1998). El Ejecutivo en Jefe y la Planeacion Estrategica, *Planeación Estratégica "Lo que todo director debe saber"* (p. 83). Compañía Editorial Continental, S.A. de C.V. Mexico
- Steiner, G. A. (1998). El Analisis de la Situacion, *Planeación Estratégica "Lo que todo director debe saber"* (p. 140). Compañía Editorial Continental, S.A. de C.V. México
- Suárez, M., & Dávila, J. (2009). Encontrando al Kaizen: Un análisis teórico de la Mejora Continua.  
[http://gide.unileon.es/admin/UploadFolder/07\\_285\\_311.pdf](http://gide.unileon.es/admin/UploadFolder/07_285_311.pdf)
- Suárez, N. (2007). La investigación documental paso a paso. Universidad de los Andes.  
<http://www.saber.ula.ve/bitstream/handle/123456789/15587/investigacion-paso-paso.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Villareal, J. (2009). *Bases conceptuales para la construcción de teoría contable* [Trabajo de Ponencia, Universidad Libre, Bogota].

<https://www.unilibre.edu.co/bogota/pdfs/2016/1sin/4.pdf>

Villavicencio, D. X. (2017). Metodología para elaborar un plan de mejora continua. 3C

*Empresa: investigación y pensamiento crítico*, Edición Especial, 50-56.

Whittington, O. (2005). Principios de auditoría. 14ta Ed. Mc Graw Hill.

Yacuzzi, E. (2005). *El estudio de caso como metodología de investigación: teoría, mecanismos causales, validación* [Trabajo de Investigación, Universidad del CEMA].p.

<https://ucema.edu.ar/publicaciones/download/documentos/296.pdf>



## 11. Anexos

**Anexo A.** Encuesta sobre las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la empresa Colombian Botanical Developments SAS.

El presente formato de encuesta se aplica con el objetivo de identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la empresa Colombian Botanical Developments SAS en el area contable tanto interna como externa.

Cargo que desempeña en la empresa: \_\_\_\_\_

Items	Si	No
¿Considera que el area contable de Colombian Botanical Development S.A.S posee debeilidades y/o amenazas que deben ser tenidas en cuenta dentro de un plan de mejoramiento? Cuales son.		
¿Considera que el área contable posee fortalezas y/o oportunidades que deben ser aprovechadas dentro de un plan de mejoramiento? Cuales son.		
¿Considera que el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S cuenta con mecanismos efectivos de control? Cuales son.		
¿Considera que el área contable de Colombian Botanical Developments S.A.S cuenta con procesos y procedimientos eficientes? Cuales son estos procesos y procedimientos.		
¿Considera que el área contable de Colombian Botanical Developments		



S.A.S es organizada?		
De acuerdo con sus respuestas ¿Considera que el área contable de la empresa Colombian Botanical Developments S.A.S podría mejorar en algún otro aspecto? Cuales aspectos puede mejorar.		