

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CARRERA DE LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR



TEMA

**"ANÁLISIS DEL REGISTRO, CONTROL Y MANEJO DE LA CUENTA
INVENTARIOS, EN LA EMPRESA PINEIDA PLUS, DEL CANTÓN QUITO,
PROVINCIA DE PICHINCHA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE
ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020."**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN CONTABILIDAD
Y AUDITORÍA**

AUTOR(A): Sánchez Coello Dayana Jalixsa

DIRECTOR: Msc. Pablo Danilo Báez Posso

IBARRA, 2023

RESUMEN EJECUTIVO

En la presente investigación de caso práctico se analiza el registro, manejo y control de la cuenta inventarios, en la empresa Pineida Plus, del cantón Quito, provincia de Pichincha, por el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020, el análisis ayudará a implementar medidas de corrección y organización en los procedimientos de adquisición y despachos, desarrollados para el registro de la cuenta inventarios, de tal forma que la presentación de estados financieros y documentación de respaldo será de uso confiable, al contener información verídica, transparente y real para el personal que los solicite. El objetivo principal se caracteriza por tener como finalidad el análisis de la cuenta para verificar las existencias con los valores monetarios registrados en los estados financieros. De igual manera determinar políticas y normativas sujetas a procesos de registro y verificar los procedimientos de los saldos observados en los archivos. Dentro del ámbito administrativo y contable, el buen manejo, control y manipulación de la cuenta, interfieren directamente con los modelos y sistemas de inventarios aplicados para la valuación de los mismos. Estos métodos son primordiales para el funcionamiento comercial, por ser la principal actividad económica que se manifiesta en el registro único del contribuyente. A demás como parte de servicio se busca la satisfacción del cliente por medio de la atención, eficacia eficiencia y calidad del producto. Estos bienes que adquiere la empresa como activo, sirve para poder mantener la demanda comprendida en el mercado, contando con aprovisionamiento de existencias para una correcta distribución y ayudando a que no ocurra los sufridos rompimientos de stock.

ABSTRACT

In this practical case investigation, the registration, management and control of the inventory account is analyzed, in the Pineida Plus company, in the Quito canton, Pichincha province, for the period between January 1 and December 31, 2020. , the analysis will help to implement corrective and organizational measures in the acquisition and dispatch procedures, developed for the registration of the inventory account, in such a way that the presentation of financial statements and supporting documentation will be of reliable use, as they contain true information. , transparent and real for the personnel who request them. The main objective is characterized by having as its purpose the analysis of the account to verify the stocks with the monetary values recorded in the financial statements. In the same way, determine policies and regulations subject to registration processes and verify the procedures of the balances observed in the files. Within the administrative and accounting field, good management, control and manipulation of the account directly interfere with the inventory models and systems applied for their valuation. These methods are essential for commercial operation, as it is the main economic activity that is manifested in the single registry of the taxpayer. In addition, as part of the service, customer satisfaction is sought through attention, efficiency, efficiency and product quality. These goods that the company acquires as assets, serve to be able to maintain the demand included in the market, counting on the supply of stocks for a correct distribution and helping to prevent the suffered stock breaks from occurring.

INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En mi calidad de Director del Trabajo de Grado, presentado por la egresada Sánchez Coello Dayana Jalixsa, para optar por el Título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, cuyo tema es: "ANÁLISIS DEL REGISTRO, CONTROL Y MANEJO DE LA CUENTA INVENTARIOS, EN LA EMPRESA PINEIDA PLUS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, DE LA CIUDAD DE QUITO, PROVINCIA PICHINCHA". Considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra, a los 31 días del mes de agosto del 2021.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pablo Danilo Báez Posso', written in a cursive style.

Firma

MSC. Pablo Danilo Báez Posso

C.I. 1002067773



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

En cumplimiento del Art. 144 de la Ley de Educación Superior, hago la entrega del presente trabajo a la Universidad Técnica del Norte para que sea publicado en el Repositorio Digital Institucional, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	0923809313		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Sánchez Coello Dayana Jalixsa		
DIRECCIÓN:	Quito, Calle Montalvo y Gonzalo Zaldumbide		
EMAIL:	djsanchez@utn.edu.ec		
TELÉFONO FIJO:	908886	TELÉFONO MÓVIL:	0994231212

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	Análisis del registro, control y manejo de la cuenta inventarios, en la empresa PINEIDA PLUS en el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, de la ciudad de Quito, provincia Pichincha.
AUTOR (ES):	Sánchez Coello Dayana Jalixsa

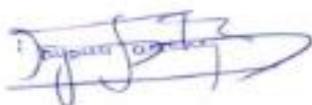
FECHA: DD/MM/AAAA	14/07/2023
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TITULO POR EL QUE OPTA:	Licenciatura en Contabilidad y Auditoría
ASESOR /DIRECTOR:	Msc. Pablo Danilo Baez Poso

2. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 14 días del mes de julio de 2023

EL AUTOR:



Sánchez Coello Dayana Jalixsa

DEDICATORIA

A mi hermosa madre por ser mi apoyo incondicional en todas las etapas de mi vida, por ser la mujer que me enseñó a luchar por mis metas, dándome su fuerza e inspiración para nunca rendirme, y finalmente conseguir ser una excelente profesional y buena persona con todos aquellos que me acompañan en este gran paso de mi carrera universitaria.

Sánchez Coello Dayana Jalixsa

AGRADECIMIENTO

A mi Dios por llenarme de fé hasta en los momentos más difíciles. Por ser el que me consuela y ampara en cada paso que doy.

A mi Adrián por ser mi más grande inspiración de superarme y seguir cumpliendo más metas anheladas a lo largo de mi vida. La personita que me empuja a ser mejor cada día.

Al padre de mi hijo por ser una de las personas que creyó firmemente en mí y en mis capacidades.

Sánchez Coello Dayana Jalixsa

PRESENTACIÓN

El presente trabajo se centra en el estudio de caso de análisis de la cuenta inventarios de la Empresa Pineida Plus, ubicada en el norte de la ciudad de Quito y dedicada a la comercialización de iluminación LED y demás productos significativos para el área industrial, residencial y de negocio.

El capítulo 1 se incorporaron varios aspectos a analizar en la cuenta inventarios para la aplicación de recomendaciones que ayuden a mejorar el funcionamiento de la empresa, tanto en la gestión de procesos y en el sistema de registros. Se mencionan posibles causas al desarrollo de falencias encontradas, lo cual justifica la elaboración del análisis del caso práctico y la investigación directa.

En el capítulo 2 se mencionan conceptos y fuentes de referencias para la consulta de significados, y así ayudar al lector con la comprensión del tema a analizar, además de concentrar opiniones por el autor que dan su punto de vista. El final se caracteriza por la normativa legal e institucional emitida por la empresa.

El capítulo 3 se reconocen distintos métodos y técnicas de investigación que fueron de uso primordial para la recolección de datos e información necesario para proceder con el análisis de la cuenta inventarios. Se aplicó el cuestionario de control interno, entrevista, flujogramas, observación directa y documentación facilitada por el personal administrativo.

En el capítulo 4 se presentan los resultados de los análisis obtenidos de acuerdo con la documentación de respaldo y fuentes alternas. Haciendo énfasis a las conclusiones y recomendaciones que el autor supo manifestar, cada una basada en los objetivos específicos del

caso práctico. Uno de los efectos estudiados fue el nivel medio de confianza arraigado por el 67.77% a través del cuestionario y el 33.33% de nivel bajo en el riesgo.

INDICE

Tabla de contenido

RESUMEN EJECUTIVO.....	2
ABSTRACT	3
DEDICATORIA.....	7
AGRADECIMIENTO	8
PRESENTACIÓN	9
INDICE DE TABLAS	15
TABLA DE FIGURAS.....	16
1. UNIDAD 1 Descripción del caso	17
1.1. Introducción	17
1.2. Planteamiento del problema.....	18
1.3. Justificación	19
1.4. Objetivos.....	20
1.4.1. Objetivo general.....	20
1.4.2. Objetivos específicos.....	20
2. UNIDAD 2 Marco referencial.....	21
2.1. Estado del arte.....	21
2.2. Desarrollo del marco teórico.....	22
2.2.1. Inventarios	22

	12
2.2.2. Importancia del control de inventarios	23
2.2.3. Clasificación de inventarios.....	24
2.2.4. Componentes de un modelo de inventarios	25
2.2.5. Sistemas de inventario	25
2.2.6. Tarjeta Kárdex.....	27
2.2.7. Existencias	27
2.2.8. Ciclo de vida de las existencias.....	27
Figura 1. Representación gráfica del ciclo de vida del producto.....	28
2.2.9. Stock.....	29
2.2.10. Control y manejo de Stock.....	30
3.2.11. Control interno administrativo y contable	31
2.3. Marco legal e institucional.....	33
3. UNIDAD 3 Marco metodológico	36
3.1. Métodos	36
3.1.1. Investigación de campo	36
3.1.2. Investigación documental	37
3.1.3. Método analítico.....	37
3.1.4. Método inductivo – deductivo	38
3.2. Técnicas	38
3.2.1. La Observación	39

3.2.2. La entrevista.....	40
3.2.3. Cuestionario de la entrevista.....	41
3.2.4. Encuesta.....	42
3.3. Análisis de documentos	42
3.3.1. Análisis de la información de la investigación	44
3.4. Instrumentos.....	44
3.4.1. La lectura	44
3.4.2. El resumen	45
4. UNIDAD 4 Diseño del estudio de caso	46
Tabla 1. Matriz relación de variables	47
4.1. Recolección de la Información	48
4.1.1. Entrevista	49
4.1.2. Cuestionario	52
Tabla 2. Cuestionario de control interno	53
4.1.3. Diagramas de flujo de los procesos de inventarios	56
Figura 2. Adquisición y recepción de mercadería	56
Figura 3. Almacenamiento y despacho de mercadería	59
4.2. Análisis de la Información.....	61
4.2.1. Análisis de la Entrevista	62
4.2.2. Análisis del cuestionario.....	63

Figura 4. Árbol de problemas	65
4.2.3. Análisis horizontal.....	66
Tabla 3. Análisis horizontal	66
4.2.4. Análisis vertical.....	68
Tabla 4. Análisis vertical	68
4.2.5. Análisis de saldos por movimientos.....	69
4.3. Redacción del Informe.....	71
4.3.1. Filosofía institucional	71
Figura 5. Ubicación.....	72
4.3.2. Resultado del análisis	75
4.4. Presentación y análisis de resultados del caso	83
Tabla 5. Matriz de factores críticos	84
REFERENCIAS	88
ANEXOS	90
Tabla 6. Matriz de saldos negativos registrados en el sistema contable	90
Tabla 7. Matriz de movimientos de productos registrados sin costo unitario	92

INDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Matriz relación de variables	47
Tabla 2.	Cuestionario de control interno	53
Tabla 3.	Análisis horizontal	66
Tabla 4.	Análisis vertical	68
Tabla 5.	Matriz de factores críticos	84
Tabla 6.	Matriz de saldos negativos registrados en el sistema contable	90
Tabla 7.	Matriz de movimientos de productos registrados sin costo unitario	92

TABLA DE FIGURAS

Figura 1. Representación gráfica del ciclo de vida del producto.....	28
Figura 2. Adquisición y recepción de mercadería	56
Figura 3. Almacenamiento y despacho de mercadería	59
Figura 4. Árbol de problemas	65
Figura 5. Ubicación.....	72

1. UNIDAD 1 Descripción del caso

1.1. Introducción

PINEIDA PLUS es una empresa ecuatoriana de tipo comercial dedicada a la importación, distribución y comercialización de iluminación LED residencial, comercial e industrial, material eléctrico, alarmas y seguridad, asesoría y servicio técnico a nivel nacional, garantizando a nuestros clientes confianza y seguridad en cada requerimiento. PINEIDA PLUS es un nombre comercial, cuya razón social está a nombre del Msc. Pineida Vallejo Edison Santiago con RUC: 1714677885001

Sus productos: Iluminación LED y accesorios, material eléctrico en general, sistemas de ahorro de energía. Herramientas, equipos y accesorios para el electricista. Conductores eléctricos y cableado estructurado. Canaletas y accesorios. Automatización en iluminación. Sistemas de alarmas de seguridad y sensores.

Se caracteriza por dar y garantizar a su clientela productos de calidad que cumpla todas las expectativas con la asesoría pertinente, además de satisfacer las necesidades del consumidor. De ser así es necesario que la empresa lleve un control pertinente de los movimientos que existen en la cuenta inventarios para que sea una información con transparencia que ayude a la misma, a verificar las cantidades existentes con los valores registrados en los estados financieros del presente periodo. Es por ello la importancia de establecer procedimientos que abarquen con rigurosidad todas las actividades que desempeña el personal encargado de bodega, junto con el

personal responsable de los registros en el sistema contable. Tener un inventario bien registrado y actualizado ayudará con despachos más eficientes y eficaces, también proporcionando información sobre productos que requieran de urgencia, sin dejar a los clientes insatisfechos.

1.2. Planteamiento del problema

El manejo y control de la cuenta inventarios necesita de procesos rigurosos y personal capacitado que manipule con precaución la bodega y los documentos referente a las adquisiciones y despachos de material. En cuanto a la empresa Pineida plus, los registros en los que se encuentra la información no son los óptimos para el entendimiento y comprensión de los detalles habidos en los informes, no tienen medidas de control aplicadas, como políticas y procedimientos que permitan hacer una mejor gestión de ellos, los cuales muestran déficit al momento de verificar los productos en el sistema con el material físico en bodega. Se observó la inexistencia de productos por la desactualización que se mantuvo en este periodo a causa de no realizar el ingreso a inventario, además de material vendido que no consta con los valores unitarios en los movimientos por productos, siendo un problema en los saldos arrojados por el sistema contable Mattel, el cual era manejado en el año 2020. Estos problemas reflejados en los procesos de gestión de inventario son parte de las falencias creadas por parte del personal del área de ventas de la empresa y esto ocasiona que el stock no coincida con la cantidad reflejada en el registro del sistema y manifiesten pérdidas monetarias. Actualmente la empresa maneja el sistema contable Quick Soft.

1.3. Justificación

Las empresas dedicadas a la compra y venta de productos eléctricos industrial, comercial y del hogar deben llevar un control en las salidas y entradas de inventario para mantener los registros correctos de toda la mercadería existente almacenada en bodega. Esto permite la realización del análisis para ayudar a identificar los productos que ofrecen mayor demanda en el mercado y es necesaria la realización de compras para tener en stock. Es importante tener un equilibrio en los procesos de adquisición para que no se registren escases de productos que genere pérdidas de ventas, ni excesos del mismo que con lleve a la disminución de liquidez.

La aplicación de políticas y procedimientos en el manejo del sistema automático de entradas y salidas de la mercadería ayudará a tener un buen manejo y control de las existencias adquiridas por la empresa, siendo capaz de llevar un orden en los registros pertinentes y así coincidir con los valores monetarios que abarca toda la mercadería disponible; tener una visión general de las existencias procediendo con los métodos de valuación de inventarios.

Actualmente existen varios sistemas de control de inventarios con los que se puede mejorar la inclusión, organización y uso de la mercadería, ayudando a llevar los diversos procesos de forma eficiente, siendo esto un aspecto positivo en el desenvolvimiento laboral de la empresa para poder evitar pérdidas, robos o cualquier otro inconveniente que pueda afectar al estado financiero de la empresa.

1.4. Objetivos

1.4.1. Objetivo general

Analizar el control y manejo de la cuenta de inventarios en la empresa PINEIDA PLUS con el propósito de verificar las existencias con los saldos registrados en los estados financieros, por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.

1.4.2. Objetivos específicos

Verificar que los registros de actividades operacionales de inventarios sean correctos y cuenten con la documentación de respaldo.

Conocer el control y manejo de las adquisiciones y despachos de mercadería emitidos en la empresa.

Determinar políticas y procedimientos que se apliquen en la cuenta de inventarios.

2. UNIDAD 2 Marco referencial

2.1. Estado del arte

Loja (2015) basada en su investigación concluye que:

La principal motivación para elegir un sistema de inventario es presentar a la empresa un plan de control y rotación de inventarios, que ayude y permita a sus directivos mejorar el proceso de ingreso y salida de mercaderías de la empresa. Con esta información la dirección estará en capacidad de tomar la mejor decisión sobre: la cantidad de mercadería a comprar, que mercadería comprar, cada que tiempo comprar, etc. (pág. 64)

Los inventarios representan una considerable inversión de recursos financieros, y las decisiones que se tome referente a las cantidades de compra, rotación, despachos y manejo de existencias, son actividades desarrolladas que se basan al modelo de inventarios, que rige la empresa permitiendo constituir un pilar fundamental de procesos contables y administrativos.

Gonzáles (2019) establece en su investigación lo siguiente:

Tiene como objetivo diseñar un sistema de control de inventarios para mejorar la rentabilidad, con la finalidad para proponer los componentes de un control de inventarios para los productos de la empresa “CODILITESA S.A.” con lo cual se podrá evidenciar mejoras en los ingresos al momento de proponer un sistema de solución a las áreas de mayor rentabilidad y posteriormente se implementa el control para el inventario de mercaderías. (pág. 12)

Actualmente la sociedad y las empresas oferentes están más enfocadas en mejorar factores como el tiempo, la eficiencia y la eficacia, estos se han vuelto primordiales en los procesos de optimización de las organizaciones, las ideas del significado de inventarios, producción, recursos financieros y políticas de inventarios han adquirido nuevas medidas acorde a las diferentes necesidades que se presentan. Deduciendo de esta forma la manera en la que se regulan los tiempos y procesos para el manejo de inventarios, las cuantificaciones y orden en la que se debe llevar de tal modo que sea entendible, sustentable y sujeta a comprobación.

2.2. Desarrollo del marco teórico

2.2.1. Inventarios

Según las NIC 2 (2012) establece lo siguiente:

Inventarios son activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la explotación; en proceso de producción de cara a esa venta; o en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en el suministro de servicios. (IASB - NIC 2, 2012, pág. 8)

Mediante las NIC se manifiesta los procesos que abarcan los diferentes tipos de activos de acuerdo al giro del negocio que constituye la empresa.

Según Serrano (2014) indica que:

Es un informe o relación detallada de los materiales, productos, mercancías, que tiene la empresa almacenados y clasificados según categorías. El objetivo del inventario es conocer la situación exacta de los materiales, comprobar si coinciden las unidades físicas y las contables, localizar materiales obsoletos o deteriorados, concretar las necesidades de espacio e instalaciones, entre otros. (pág. 277)

Es un conjunto de recursos que se mantienen, hasta el momento mismo en que se los necesite. Por lo tanto, dichos recursos que no ofrecen ningún beneficio a la empresa hasta antes de ser utilizados, lo único que generan son inversiones o gastos que estén relacionados al giro del negocio y, por lo tanto, está generando un sinnúmero de costos asociados a los inventarios, los cuales son necesarios para que las empresas funcionen y den buena respuesta a sus clientes.

2.2.2. Importancia del control de inventarios

Los inventarios correctamente organizados son de gran importancia para asegurar la vida útil de la empresa y el aprovisionamiento de bienes, ya que tiene como propósito fundamental el proveer de materiales necesarios, para el continuo proceso de producción del negocio y así poder satisfacer la demanda.

El control de inventarios proporciona a la entidad el desarrollo de actividades operacionales de forma efectiva, ya que el objetivo principal de la empresa es obtener utilidades por medio de un nivel alto en ventas. Estos bienes que se encuentran almacenados en bodega son

el giro del negocio con el cual se debe manejar la organización, administración y registros contables en su máxima totalidad, utilizando todos los recursos de la misma y llevando un control en todas las áreas y procesos operacionales.

2.2.3. Clasificación de inventarios

Pueden clasificarse siempre a la manera más conveniente al giro del negocio y a las necesidades que conlleva. Los inventarios considerados más importantes son:

Materias primas: Se conoce como materia prima los bienes o material de origen natural posteriormente procesados para la elaboración de productos de consumo, libres para su venta o permanencia en bodegas para su almacenamiento.

Productos semiterminados: Son productos que todavía deben pasar por más procesos de fabricación para su debida comercialización.

Productos terminados: Son todos los bienes que ya han pasado por el proceso de producción y son destinados a la venta en una empresa para su distribución o con el fin de tener un inventario mínimo en bodega.

2.2.4. Componentes de un modelo de inventarios

Los componentes para determinar en un modelo de inventarios son los siguientes:

Costos: Se pueden identificar por mantenimiento, orden, penalización y variable.

Demanda: Se refiere al número de unidades de un determinado artículo que se planea vender en cierto periodo.

Tiempo de anticipación: Periodo de tiempo que transcurre entre el momento en que se realiza una orden de compra y el tiempo en que comienza la producción o se recibe la compra.

2.2.5. Sistemas de inventario

Según Sierra Varela, Trejo, Pinel Velásquez, & Calderón (2019) manifiesta lo siguiente:

En el control de inventarios se puede contar con dos sistemas de acumulación de costos, el sistema periódico y el sistema perpetuo.

Inventario periódico

Este sistema de inventarios se hace de forma periódica o en determinado tiempo, para conocer con certeza o exactitud cuántas unidades hay en existencia en una fecha establecida. Para esto es necesario hacer un conteo físico. El conteo puede ser mensual, semestral o anual. El sistema de inventario periódico facilita el extravío o pérdida de materia prima por no ejercer con frecuencia el control de ingresos y egresos de materiales.

Inventario perpetuo

Es un sistema de inventario permanente que permite un mayor control de los inventarios de materia prima, se registra tanto el ingreso a inventarios como los envíos a producción como salida de inventarios. Las hojas electrónicas de Excel, los softwares de inventarios y aun las tarjetas de Kardex permiten llevar un registro más detallado de cada compra, registrando unidades compradas, su valor, fecha de compra y de ingreso a inventario, fecha de salida a producción, por ello con este sistema se conoce en todo momento el saldo exacto en unidades y costo unitario en lempiras. (pág. 109)

El sistema de inventario periódico con lleva a beneficios en la empresa por su manejo eficiente y eficaz al momento de ofrecer a los clientes productos en óptimas condiciones, además de tener un mayor control sobre la mercadería almacenada y sus costos, mayor control en las salidas y entradas a bodega, cumpliendo así con los objetivos establecidos en la empresa. En cambio, en el sistema de inventario perpetuo se procede con mayor facilidad a determinar los costos de la materia prima adquirida debido a la implementación de control en las cuentas que forman los valores de la materia prima directa, mano de obra directa, costos indirectos de fabricación y los costos del producto. En este sistema es recomendable realizar los conteos físicos de los productos con el propósito de detectar errores de operación y pérdidas o deterioros de mercadería.

2.2.6. Tarjeta Kárdex

Rincón Soto (2011) enuncia que “Es un documento de control de las existencias para el inventario permanente, se puede realizar manual o automatizado, el cual se puede realizar con dos distintos métodos: PEPS y Promedio ponderado” (Rincón Soto, 2011, pág. 67).

Este documento se encarga de manejar la administración de cada reporte de las transacciones realizadas en el periodo; ayuda al registro de las entradas y salidas de inventario manteniendo al día la cantidad de existencias en la empresa. Este documento se le considera un buen método de valoración y control de inventarios, por la facilidad de conocimiento del producto, sus especificaciones y valores de adquisición o venta en cualquier tiempo específico.

2.2.7. Existencias

Son todos los productos o materias primas almacenadas en bodegas para su debida comercialización. También pueden estar disponibles para cumplir con procesos de fabricación y llegar al objetivo de venta.

2.2.8. Ciclo de vida de las existencias

Según Fernández (2017) manifiesta que:

En el caso de los productos, estos tienen un ciclo de vida que se ha establecido perfectamente en la teoría económica clásica. Este ciclo se compone de cuatro etapas:

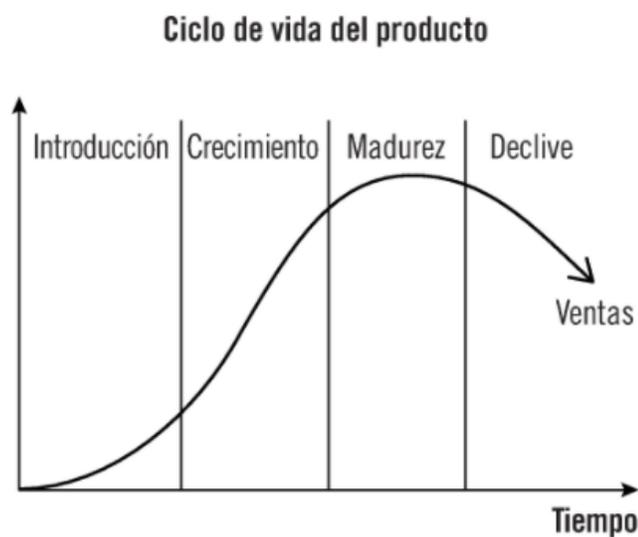
Introducción: Esta etapa se caracteriza por que existe, por parte de los demandantes, una limitada información sobre este producto.

Crecimiento: En esta fase los clientes potenciales, a medida que van conociendo el producto, se convierten en clientes reales, haciendo que las ventas aumenten y que, a su vez, los competidores también ingresen en el mercado hasta hacer limitar el crecimiento del producto.

Madurez: Etapa en la que el crecimiento se detiene, pero las ventas se mantienen constantes.

Declive: Momento en el que nuevos productos hacen que las ventas disminuyan hasta dejarlos en valores residuales o eliminarlos definitivamente del mercado. (pág. 161)

Figura 1. Representación gráfica del ciclo de vida del producto



Fuente: (Fernández, 2017, pág. 161)

Este ciclo de vida es referente al proceso que en algún momento los productos deben pasar comenzando desde su adquisición hasta la salida del mercado, siendo estas varias etapas en el recorrido de su existencia. Los cuatro ciclos representan la importancia que tienen los productos dentro del comportamiento del mercado y tiempo referente al entorno, ayudando a que los comerciantes tomen medidas de precaución en el desarrollo del negocio como lo es actualmente los sistemas de innovación para la impulsión de mercadería.

2.2.9. Stock

Según Arenal (2020) determina lo siguiente:

Se denomina stock al conjunto de existencias almacenadas en la empresa hasta su uso o venta. El stock cumple tres funciones:

Reguladora: Dado que se desconoce la evolución del mercado, la empresa podrá hacer frente a incrementos en las ventas.

Comercial: Facilita la logística empresarial, permitiendo cumplir con los plazos y condiciones pactadas con los clientes.

Económica: Al comprar grandes volúmenes de mercancía es posible negociar mejores precios y condiciones de pago, es decir, economías de escala. (pág. 9)

Para todas las empresas dedicadas a la compra y venta de bienes, es primordial regirse a las funciones que debe cumplir el Stock. Estas funciones ayudan de manera satisfactoria cuando existen incrementos en las ventas y por ende, un mayor movimiento de inventario.

También favorece a las relaciones con los clientes por su logística empresarial, encargada de cumplir con los propósitos pactados con los mismos. Además, el abastecerse con un buen Stock de mayor cantidad favorece a la empresa obteniendo mayor descuento y mejores precios para su incorporación en el mercado.

2.2.10. Control y manejo de Stock

La empresa debe realizar inventarios periódicos con la finalidad de cumplir los siguientes objetivos:

1. Tener conocimiento de toda la mercadería almacenada en bodega, con ello se lleva un control sobre todos los productos que se encuentran a disposición para supervisar que estos no se caduquen, deterioren o en casos mayores existan pérdidas de mercadería y con ello pérdida de dinero.
2. Eliminar inconvenientes respecto a abastecimiento de pedidos de clientes por mala gestión de reposición de inventario, actualmente definido como roturas de Stock, este control proporciona seguridad tanto a la empresa como al cliente al momento de requerir un producto de necesidad inmediata y el despacho del mismo, sin problemas con las existencias almacenadas.

3. Establecer un buen control logístico mediante la planificación de compra de cada material, permite tener un registro de las actividades realizadas y mantener un control de los ciclos de compra que se tiene con los proveedores. En la compra de mercadería también es factible el aplazamiento de compras innecesarias, por la poca rotatividad que el producto pueda tener. Las compras programadas pueden generar un gasto y para que esto no ocurra es necesario mantener un buen registro de las salidas y entradas de productos para que la cantidad de existencias sea correcta.

3.2.11. Control interno administrativo y contable

Estupiñan (2016) establece lo siguiente:

Existe un solo sistema de control interno, el administrativo, que es el plan de organización que adopta cada empresa, con sus correspondientes procedimientos y métodos operacionales y contables, para ayudar, mediante el establecimiento de un medio adecuado, al logro del objetivo administrativo de:

- Mantenerse informado de la situación de la empresa;
- Coordinar sus funciones;
- Asegurarse de que se están logrando los objetivos establecidos;
- Mantener una ejecutoria eficiente
- Determinar si la empresa está operando conforme a las políticas

establecidas;

- Para verificar el logro de estos objetivos la administración establece:

- El control del medio ambiente o ambiente de control.
- El control de evaluación de riesgo.
- El control y sus actividades.
- El control de sistema de información y comunicación.
- El control de supervisión o monitoreo.

Como consecuencia del control administrativo sobre el sistema de información, surge, como un instrumento, el control interno contable, con los siguientes objetivos:

Que todas las operaciones se registren: oportunamente, por el importe correcto; en las cuentas apropiadas, y, en el período contable en que se llevan a cabo, con el objeto de permitir la preparación de estados financieros y mantener el control contable de los activos.

Que todo lo contabilizado exista y que lo que exista esté contabilizado, investigando cualquier diferencia para adoptar la consecuente y apropiada acción correctiva.

Que las operaciones se realicen de acuerdo con autorizaciones generales y específicas de la administración.

Que el acceso de los activos se permita sólo de acuerdo con autorización administrativa. (pág. 7)

El control interno en general tiene como propósito evaluar operaciones específicas en base a su efectividad, eficiencia operacional, cumplimiento de leyes, políticas y normativas, y la

confiabilidad de los estados financieros de la empresa. Este control es clasificado en cinco componentes aplicados en cada área o categoría interna de la entidad, estableciendo planes, métodos, principios, procedimientos, normas y mecanismos de verificación y evaluación con el fin de obtener resultados positivos acorde con la realización de actividades operativas y administrativas, buscando que la información y sus recursos en general sean manejados y comunicados con razonabilidad. Estos procedimientos son realizados en base a la normativa constitucional y legal vigente dentro de las políticas internas instauradas en la parte administrativa y contable.

2.3. Marco legal e institucional

El (Código del Comercio), establece lo siguiente:

El artículo 37 dice: “El Libro de Inventarios y Balances se abrirá con el balance inicial detallado de la empresa. Al menos trimestralmente, se transcribirán, con sumas y saldos, los balances de comprobación. Este libro recogerá anualmente el inventario, así como el balance del ejercicio y cuentas de resultados, que serán redactados con criterios contables generalmente admitidos”.

El artículo 39 hace mención a la valoración del inventario, y dice: “sin perjuicio de lo establecido por leyes especiales, las partidas del balance se valorarán con arreglo a criterios objetivos que garanticen los intereses de terceros y siguiendo los principios que exige una ordenada y prudente gestión económica de la empresa. Habrá de mantenerse una continuidad en los criterios de valoración y no podrán ser variados sin causa razonada, que deberá expresarse en el propio libro de inventarios y balances”.

Las personas tienen derecho de adquirir bienes o servicios de calidad, incluyendo el derecho al desarrollo de diversas actividades económicas y libertad de contratación. Por medio de la constitución se reconoce en las actividades financieras individuales o colectivas los procesos para el registro de inventarios por medio de balances de comprobación. Estos deberán permanecer con los criterios de valoración.

(LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO, LRTI), establece lo siguiente:

Art. 1.- Objeto del impuesto. – “Establécese el impuesto a la renta global que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades nacionales o extranjeras, de acuerdo con las disposiciones de la presente Ley”.

Art. 2.- Concepto de renta. – “Para efectos de este impuesto se considera renta:

1.- Los ingresos de fuente ecuatoriana obtenidos a título gratuito o a título oneroso provenientes del trabajo, del capital o de ambas fuentes, consistentes en dinero, especies o servicios; y 2.- Los ingresos obtenidos en el exterior por personas naturales domiciliadas en el país o por sociedades nacionales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 98 de esta Ley”.

Art. 3.- Sujeto activo. – “El sujeto activo de este impuesto es el Estado. Lo administrará a través del Servicio de Rentas Internas”.

Art. 4.- Sujetos pasivos. – “Son sujetos pasivos del impuesto a la renta las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades, nacionales o extranjeras,

domiciliadas o no en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de esta Ley. Los sujetos pasivos obligados a llevar contabilidad pagarán el impuesto a la renta en base de los resultados que arroje la misma”.

Por medidas adoptadas mediante la ley, se hace el requerimiento a todos los sujetos pasivos, que en este caso son todas las personas naturales, jurídicas y demás sucesiones que obtengan ingresos a través de una o varias fuentes ecuatorianas, la realización del pago por la obligación generada directamente con el Estado.

NIC 2

Según Escandón , Guerrero, Campos, Espinoza, & Espinoza (2021) “Los inventarios representan los activos de una empresa, y por lo tanto ameritan resguardo, control, registro, y organización de acuerdo con las exigencias de las Normas Internacionales de Contabilidad” (pág. 2).

Las Normas Internacionales de contabilidad fueron creadas para estandarizar un modelo de presentación en los estados financieros, destacándose por la transparencia y veracidad de la situación económica de las empresas a nivel mundial.

3. UNIDAD 3 Marco metodológico

3.1. Métodos

En el presente tema de investigación los métodos para la recolección de información serán en la modalidad cualitativo y cuantitativo, a través de entrevistas y encuestas, permitiendo generar objetivos, procesos y ajustes en el manejo y control del inventario, y con ello proceder al análisis respectivo de la información obtenida. El tema por investigar será analizado mediante los siguientes métodos de investigación:

3.1.1. *Investigación de campo*

Según Baena (2014), “Las técnicas específicas de la investigación de campo, tienen como finalidad recoger y registrar ordenadamente los datos relativos al tema escogido como objeto de estudio. La observación y la interrogación son las principales técnicas que usaremos en la investigación” (pág. 12).

En la presente investigación se utilizará la investigación de campo por el contacto directo con el personal de la empresa Pineida Plus. Para obtener la información necesaria que ayude a conocer la problemática objeto de estudio en la realidad de la empresa. Este tipo de investigación se considera que se desarrolle junto a la investigación documental, por ello es de gran importancia revisar la información obtenida para el trabajo de análisis y no tener duplicidad ni errores con las fuentes y citas contextuales en el trabajo final.

3.1.2. Investigación documental

Según Baena (2014), “La investigación documental es la búsqueda de una respuesta específica a partir de la indagación en documentos” (pág. 12).

Esta investigación se realiza mediante la consulta de temas referidos a la investigación en diferentes plataformas o sistemas que proporcionen documentos de información sobre el tema a analizar, con el objetivo de comparar diversos criterios de diferentes autores, adquiriendo mayor información de alto conocimiento al área de investigación. Además de la verificación de estados financieros, informes y registros proporcionados por la empresa, la cual es información totalmente exclusiva archivada por los encargados de la entidad.

3.1.3. Método analítico

Bastar (2012) manifiesta lo siguiente:

Es un método de investigación, que consiste en descomponer el todo en sus partes, con el único fin de observar la naturaleza y los efectos del fenómeno. Sin duda, este método puede explicar y comprender mejor el fenómeno de estudio, además de establecer nuevas teorías. (Bastar, 2012, pág. 16)

Al analizar todas las partes de la problemática identificadas en la presente investigación ayuda a conseguir información relevante para la formulación de soluciones representativas en el tema de estudio.

3.1.4. Método inductivo – deductivo

Este método se refiere a procesos lógicos de razonamiento, los cuales son fundamentales para la construcción de una argumentación, se definen como herramientas metodológicas. El Método inductivo se realizará por procedimientos que van de lo individual a lo general partiendo de resultados particulares. El método deductivo se realizará por procedimientos que van de lo general a lo individual caracterizándose por establecer conclusiones verdaderas.

3.2. Técnicas

Maya (2014) establece que:

Las técnicas de investigación comprenden un conjunto de procedimientos organizados sistemáticamente que orientan al investigador en la tarea de profundizar en el conocimiento y en el planteamiento de nuevas líneas de investigación. Pueden ser utilizadas en cualquier rama del conocimiento que busque la lógica y la comprensión del conocimiento científico de los hechos y acontecimientos que nos rodean. (pág. 5)

Las técnicas de investigación permiten al estudio en proceso conocer sobre nuevos conocimientos; en concreto el método científico propone el siguiente proceso de investigación:

- Determina un objeto de estudio.
- Observar y analizar toda la información más prudente.
- Recabar y esquematizar la información más relevante.

3.2.1. La Observación

Según Guerrero & Guerrero (2014), manifiesta que:

Un aspecto a considerar en la construcción de un conocimiento se refiere a la observación, en ella interfieren los sentidos, el conocimiento a través de los sentidos, y la experiencia se da también a través de ella, a partir de la observación se pueden dar tres funciones:

- a) Acumular datos.
- b) Buscar significado en los datos, identificándolos y seleccionándolos de acuerdo con un objetivo definido.
- c) A partir de los datos, realizar operaciones mediante las cuales se intenta hacer una articulación que explique por qué surge el fenómeno o situación considerada. (pág. 9)

La observación se caracteriza por ir en conjunto con la planificación y control para el desarrollo de varios tipos de investigación. Existen varios tipos de observación que se pueden implementar a través de la orientación de los diferentes casos prácticos de estudio.

La observación científica es una de las principales que se caracteriza por plasmar la percepción sistemática y dirigir a tomar datos de los aspectos más significativos de los objetos, hechos, realidades sociales y personas en el contexto donde se desarrollan normalmente. Proporciona la información empírica necesaria para plantear nuevos problemas, formular hipótesis y su posterior comprobación.

3.2.2. *La entrevista*

Según Fábregues, Meneses, & Rodríguez (2016), establece que:

La entrevista es, seguramente, junto a la observación y el form group, una de las principales técnicas de la investigación cualitativa.

La comprensión, conceptualización y práctica de las entrevistas exige la revisión de las perspectivas paradigmáticas de la investigación cualitativa.

La fenomenología y, concretamente, el interaccionismo simbólico y la etnometodología, constituyen uno de los marcos más importantes para comprender y desarrollar la entrevista, ya que se basan en el *verstehen*, en la comprensión e interpretación de lo dicho y sentido por otros. (pág. 83)

La ejecución de la entrevista comprende cuatro fases importantes con la cual se procede a la recolección de datos directamente con el personal directivo de la empresa o trabajador de la misma. Estas se refieren al primer contacto que se establece con el entrevistado, el desarrollo de las preguntas, apuntes de las respuestas a obtener y finalmente la conclusión de la misma.

3.2.3. Cuestionario de la entrevista

La entrevista y el cuestionario son técnicas o instrumentos de recolección de datos. La entrevista implica una pauta de interacción verbal, inmediata y personal. Es una conversación, generalmente oral, entre dos o más personas dependiendo de si sea personal o grupal, de los cuáles, una parte es el entrevistador y la otra el entrevistado. Los cuestionarios son un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir. Tanto la entrevista como el cuestionario tienen como finalidad obtener información. Estos se dirigen hacia la obtención de datos no observables directamente, datos que se basan por lo general en declaraciones verbales de los sujetos. Conjunto de preguntas lideradas a un grupo de personas ya sean de diversos sectores de la sociedad.

3.2.4. Encuesta

La encuesta es una técnica que al igual que la observación está destinada a recopilar información; de ahí que no debemos ver a estas técnicas como competidoras, sino más bien como complementarias, que el investigador combinará en función del tipo de estudio que se propone realizar.

En la encuesta a diferencia de la entrevista, el encuestado lee previamente el cuestionario y lo responde por escrito, sin la intervención directa de persona alguna de los que colaboran en la investigación.

La encuesta, una vez confeccionado el cuestionario, no requiere de personal calificado a la hora de hacerla llegar al encuestado. A diferencia de la entrevista la encuesta cuenta con una estructura lógica, rígida, que permanece inalterada a lo largo de todo el proceso investigativo. Las respuestas se escogen de modo especial y se determinan del mismo modo las posibles variantes de respuestas estándares, lo que facilita la evaluación de los resultados por métodos estadísticos.

3.3. Análisis de documentos

La principal tarea del investigador es conocer la documentación sobre el problema que está desarrollando en el tema de investigación; por lo tanto, se requiere un apartado importante como es el análisis de los documentos referentes al tema estudiado.

Sin embargo, es importante tener en cuenta que los documentos son muy variados, teniendo que

recurrir a todos aquellos que demande nuestro problema, sin más limitaciones que su pertinencia y su posibilidad de acceso.

Su clasificación puede ser muy variada, pero se enfatiza los siguiente:

- Documentos impresos: libros, artículos o periódicos que tienen un carácter verbal sin descuidar su valor gráfico o numérico.
- También dentro del material Impreso se analizan los libros o revistas profesionales, memorias, anuarios, prensa. En este sentido, los datos estadísticos tienen una importancia ineludible.
- Documentos de carácter icónico: fotografías, diapositivas, filmes.
- Documentos verbo-icónicos: la televisión, el cine o el vídeo.

Así podemos encontrar varias fuentes de análisis documental pero la que ha trascendido a través del tiempo y siempre se destaca como la más importante es de fuente escrita siempre y cuando el lector tenga una excelente interpretación del documento su análisis es completo y no parcial. Por ello, es obvio que los documentos presentan también un carácter indirecto, ya que no permiten al que los utiliza un contacto directo con los hechos, sino mediato, a través de los documentos. Sin embargo, el texto o discurso grabado no son sólo huellas dejadas por las personas sino instrumentos privilegiados para estudiar los cambios a través del tiempo.

El texto en la actualidad sigue siendo un aspecto principal en la investigación, ya que puede ser copiada o reproducida de varias maneras, cabe mencionar que el exceso de texto en un documento puede dar como resultado una serie de confusiones si este se extiende demasiado.

3.3.1. *Análisis de la información de la investigación*

El análisis de información se considera un proceso en el cual se adquiere conocimientos acumulados y apropiación de los mismos. Para analizar toda la información de la investigación anteriormente recolectada, se procede a través de la comparación de una o varias fuentes. También se puede analizar comparando ideas de una o varias fuentes en situaciones diversas. Este análisis forma parte de la comprensión de los aspectos más relevantes del caso de estudio a realizar y la búsqueda de la verdad.

3.4. Instrumentos

3.4.1. *La lectura*

Según Maya (2014) manifiesta que:

Durante la fase de recopilación de información, la lectura se convierte en un instrumento necesario que permite obtener información relacionada con el tema. Por lo que el interés intelectual nos obliga a mantener un tipo de atención especial sobre lo que se está leyendo, ya que se analiza objetivamente el material con el propósito de seleccionar lo que realmente es de utilidad. (pág. 38)

Dentro de la etapa de recopilación de información la lectura se convierte en un instrumento necesario que permite obtener información relacionada con el tema. Por lo que el interés intelectual nos exige una atención especial sobre lo que se está leyendo, ya que se analiza objetivamente el material con el propósito de seleccionar lo que realmente es de utilidad.

3.4.2. *El resumen*

Resumir significa rehacer en forma sucinta una idea, un párrafo o un capítulo, de manera fiel al texto leído. El primer paso para hacer un resumen consiste en leer el texto las veces que sea necesario para comprenderlo lo mejor posible. Posteriormente se localizan las ideas centrales que plantea el autor y aquellas que le sirven de apoyo. Lo importante es comprender lo que se está leyendo, de tal manera que, al reconstruir la idea del texto o párrafo leído, lo hagamos con nuestras propias palabras, evitando en lo posible utilizar el lenguaje del autor, excepto en aquellos casos en que se trate de conceptos muy definidos y precisos donde es necesario recurrir a la cita textual o bien señalar la fuentes e información consultada.

El resumen es un proceso de selección de lo más importante de un contenido escrito con la realización de una buena lectura por más de una vez con el fin de captar el contenido real del escrito, escogiendo ideas principales que manifiesten el análisis obtenido por la comprensión del documento.

4. UNIDAD 4 Diseño del estudio de caso

Según Simons (2013) indica que:

El estudio de caso es una investigación exhaustiva y desde múltiples perspectivas de la complejidad y unicidad de un determinado proyecto, política, institución, programa o sistema en un contexto "real". Se basa en la investigación, integra diferentes métodos y se guía por las pruebas. La finalidad primordial es generar una comprensión exhaustiva de un tema determinado (por ejemplo, en una tesis), un programa, una política, una institución o un sistema, para generar conocimientos y/o informar el desarrollo de políticas, la práctica profesional y la acción civil o de la comunidad. (pág. 42)

Para la presente investigación se regirá a lo anteriormente mencionado con el objetivo de plantear buenas bases en el que se implementará el análisis de toda la información emitida por la entidad.

Tabla 1. Matriz relación de variables

Objetivos específicos	VARIABLES	Fuentes	Técnicas	Indicadores
Determinar políticas y procedimientos que se apliquen en la cuenta de inventarios.	Política y procesos	Primaria	Documentos de soporte	Archivos
Verificar que los registros de actividades operacionales de inventarios sean correctos y cuenten con la documentación de respaldo.	Mayores de la cuenta inventarios	Primaria	Análisis documental Observación directa	Sistema contable y existencias en bodega
Conocer el control y manejo de las adquisiciones y despachos de mercadería emitidos en la entidad.	Registros de la cuenta inventarios	Primaria	Documentos de soporte	Precio unitario de adquisición y precio de venta al público

Elaborado por: Autora

Fuente: Observación directa

4.1. Recolección de la Información

En el siguiente caso de análisis se procedió a la recolección de datos mediante la ayuda del personal de la Empresa Pineida Plus a través de la siguiente documentación:

- Entrevista
- Cuestionario
- Lista de precios para el consumidor final
- Catálogo de productos
- Facturas de compra y venta
- Notas de crédito
- Retenciones
- Mayores auxiliares
- Movimientos por productos del sistema contable al 31 de diciembre del 2020
- Saldos por productos hasta el 31 de diciembre del 2020

Se procedió a la realización de varias visitas a la empresa Pineida Plus para que me faciliten la información requerida y observar los procesos operacionales de bodega donde se realiza la supervisión y conteo de existencias de todas las marcas que comercializan para los despachos, juntamente con las actividades a desempeñar de los demás empleados. También se procedió con la toma de la entrevista y cuestionario para familiarizarme con todos los procesos contables y administrativos que realiza el personal.

4.1.1. Entrevista

Acorde con la empresa Pineida Plus se pudo desarrollar la entrevista con ayuda del señor vendedor, encargado de la supervisión y gestión del local, manifestándome varias respuestas que ayudaron a la recolección de datos de suma importancia, establecida en horas laborables.

Entidad: Pineida Plus

Componente: Inventario

Entrevistado: Vendedor

Preguntas:

1. ¿Qué personas autorizan la documentación respectiva para el despacho de mercadería?

Las personas responsables de autorizar el despacho de mercadería previamente facturada al cliente es el gerente general y el señor de gestión de operaciones. Sin este delego no se puede proceder a la venta de los productos.

2. ¿Qué control aplican sobre las entradas y salidas de bodega?

De las entradas de mercadería a bodega se realiza la verificación del estado de todos los productos adquiridos y se compara con la factura emitida por el proveedor, con el cual se procede a perchar en ese momento. Con la factura se hace el ingreso en el sistema contable y se

comienza a etiquetar los productos. Se realiza el reporte al proveedor si existieran anomalías con el producto.

De las salidas de productos se verifica que los descuentos en la factura sean correctos y se procede al conteo y empaque del material. Cuando son pedidos grandes, al entregar siempre se le pide al cliente que firme la factura como documento de respaldo y verificación del mismo.

3. ¿Qué medidas se aplican en la entidad cuando se producen pérdidas de productos por diferentes motivos?

La principal medida a emplear son los descuentos monetarios al vendedor, que es la persona que tiene contacto directo con la mercadería y el cliente, igualmente al bodeguero por tener la obligación del control de las existencias. También se pueden presentar pérdidas debido a que el material de muchos de los productos a comercializar es de cristal y se pueden romper. En este caso las pérdidas pasan a gastos.

4. ¿Qué funciones realiza en el sistema contable para la gestión de inventario?

Se procede a la emisión de facturas, retenciones y notas de crédito cuando el cliente lo solicita. También registros de facturas, retenciones y notas de crédito emitidas por los proveedores. Se realizan comparaciones de las existencias con las cantidades registradas en inventario cada vez que los clientes cotizan pedidos grandes. Se actualizan los precios unitarios cuando existen cambios en el mercado. Se registran los ingresos y egresos.

5. ¿Alguna vez el material adquirido no han procedido a ingresar en el sistema?

Casi nunca ha sucedido la falta de ingreso al inventario, pero cuando ha pasado ha sido por la existencia de un proyecto con el cual se ha adquirido una gran cantidad de material y en ese mismo día se despachó al cliente final.

6. ¿Cuál es el método de valuación de inventarios que usan actualmente?

Actualmente no se implementa ningún método de valuación de inventarios para determinar el costo del producto, ya que los precios en el mercado son fijos por ciertos periodos y se maneja acorde con los precios de venta al público que determinan nuestros proveedores.

7. ¿Qué personas están autorizadas para el manejo y manipulación de la mercadería?

Las personas autorizadas para el manejo y manipulación de mercadería es el gerente general, bodeguero y vendedor.

8. ¿Cada que tiempo se procede a capacitar al personal sobre temas de valuación, supervisión y control de inventarios?

Han existido pocas capacitaciones para el manejo y supervisión de los productos, pero casi no se han tomado en cuenta ciertos temas específicos en base al inventario u otros temas al igual de gran importancia para poder desempeñar bien las funciones en cualquier área o para el desarrollo polifuncional que busca la empresa.

9. ¿Sabe al respecto de las políticas vigentes establecidas para el control de inventarios?

No tengo conocimientos previos sobre las políticas vigentes establecidas para los controles aplicados en el inventario, esto puede ser por falta de capacitaciones y poco interés sobre estos temas.

10. ¿Con que frecuencia realizan el conteo físico de existencias?

Se procede a la realización de un conteo por año, a principios de cada periodo. Con ello se realiza las comparaciones de existencias con valores registrados en el inventario y así determinar el porcentaje de pérdidas o demás anomalías obtenidas en todo el periodo. Calculando la utilidad en base a estos porcentajes.

4.1.2. Cuestionario

Se aplicó un cuestionario de control interno con la ayuda del señor vendedor para poder analizar los procesos con los que se desarrollan para el manejo de la cuenta inventarios y poder accionar ante diversas falencias que podrían aparecer.

Tabla 2. Cuestionario de control interno

Nro.	Preguntas	¿Cumple?		Ponderación	Calificación
		Si	No		
1	¿Se realiza el registro contable de forma inmediata, para contar con saldos reales cuando los Inventarios son vendidos?		X	1	0
2	¿Existe un manual de inventarios que describan los procesos relacionados con la recepción, registro, control y responsabilidad de la misma?	X		1	1
3	¿Los responsables del proceso de entradas y salidas de inventarios hacen constatar sus firmas en el formulario?		X	1	0
4	¿El personal encargado de inventarios conoce las funciones a desempeñar?		X	1	0
5	¿El bodeguero es el único personal con acceso a las existencias?		X	1	0
6	¿Existe segregación de funciones sobre el material adquirido para el personal que maneja los Inventarios de la empresa?	X		1	1
7	¿Existe orden jerárquico en la organización para reportar y autorizar el despacho de mercadería?	X		1	1
8	¿Se realizan constataciones físicas periódicas de los Inventarios?	X		1	1
9	¿Existen en las instalaciones medidas de seguridad apropiadas que garanticen la custodia física de los Inventarios?	X		1	1
10	¿Se promueven acciones de prevención contra los diversos riesgos que puedan perjudicar a la entidad?	X		1	1
11	¿Las existencias están debidamente aseguradas con sistemas de alarma y seguridad en la empresa?	X		1	1
12	¿La empresa tiene establecido un stock de Inventarios máximos y mínimos para el control de las existencias?		X	1	0
13	¿Existe control sobre el mínimo y máximo de existencias de la empresa?		X	1	0
14	¿Se realizan los registros de las adquisiciones de manera oportuna?	X		1	1

Nro.	Preguntas	¿Cumple?		Ponderación	Calificación
		Si	No		
15	¿Cuentan con un sistema contable que ayude con la generación y registro de facturas?	X		1	1
16	¿La empresa tiene políticas de recepción, almacenamiento y conservación del producto?	X		1	1
17	¿Se aplica un sistema de control de inventarios permanente?		X	1	0
18	¿Existe un formulario para el registro de ingresos y salidas de inventarios?	X		1	1
19	¿En la empresa existen restricciones de ingreso a la bodega?		X	1	0
20	¿Se realizan comparaciones periódicas de los registros del sistema con las existencias?	X		1	1
21	¿Los despachos de mercadería cuentan con la documentación de respaldo?	X		1	1
22	¿Emplean el uso de hojas técnicas de control, ordenes de egreso y ordenes de ingreso?	X		1	1
23	¿El responsable a cargo del sistema de facturación, procede a la realización de guía de remisión?	X		1	1
24	¿Las actividades de control implementadas contribuyen a que la información que utiliza y genera sea de calidad, pertinente, veraz, oportuna, accesible?	X		1	1
25	¿Al encontrar anomalías en los registros de inventarios se le informa inmediatamente al personal responsable?		X	1	0
26	¿La información de la cuenta inventarios es de uso exclusivo solo para el personal de la empresa?	X		1	1
27	¿Los productos almacenados se encuentran debidamente organizados para su manipulación y supervisión?	X		1	1
28	¿Existe personal supervisor que revise cada ingreso de mercadería registrado por el bodeguero?		X	1	0

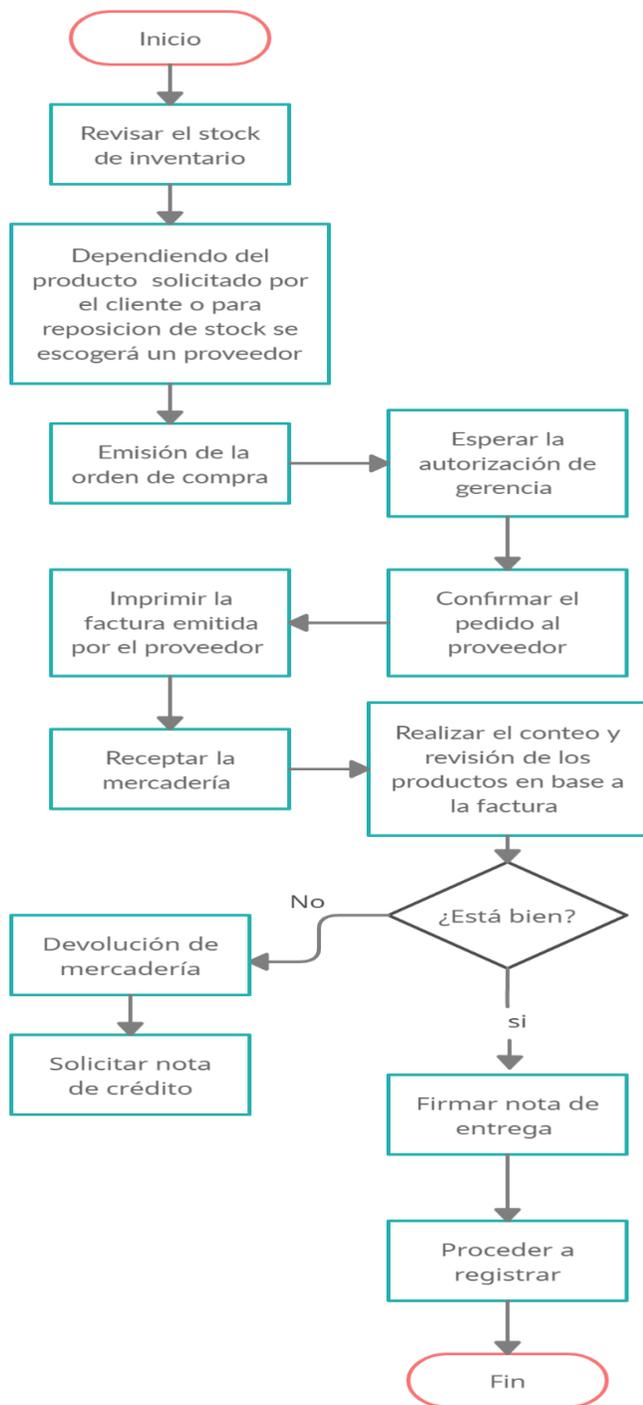
Nro.	Preguntas	¿Cumple?		Ponderación	Calificación
		Si	No		
29	¿Existe un seguimiento a las cantidades y precios de las existencias?	X		1	1
30	¿El bodeguero tiene una persona que le supervise al momento de recibir o despachar mercadería?	X		1	1
Total				30	20

CÁLCULO DEL NIVEL DE CONFIANZA			
Nivel de confianza =	<u>Calificación total</u>	* 100	
	Ponderación total		
Nivel de confianza =	20	* 100	
	30		
Nivel de confianza =	66.67	Riesgo:	33.33

NIVEL DE CONFIANZA		
BAJO	MEDIO	ALTO
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
	x	
NIVEL DE RIESGO		
ALTO	MEDIO	BAJO
76% - 95%	51% - 75%	15% - 50%
(.3)	(.2)	(.1)

4.1.3. Diagramas de flujo de los procesos de inventarios

Figura 2. Adquisición y recepción de mercadería



Elaborado por: Autora

Fuente: Observación directa

4.1.3.1. *Pasos para la adquisición y recepción de mercadería.*

Revisar el stock de inventario: No proceden a registrar las salidas de inventario en el momento que se producen las ventas y esto conlleva a la desactualización de cantidades en el sistema.

Dependiendo del producto solicitado por el cliente o para reposición de stock se escogerá un proveedor: La empresa se maneja con varios proveedores que comercializan diferentes marcas y precios a convenir.

Emisión de la orden de compra: Se verifican los códigos, cantidades y descuentos para la realización del pedido.

Esperar la autorización de gerencia: Para que se ejecute esta acción es necesario la aprobación del gerente general.

Confirmar el pedido al proveedor: Se procede a la confirmación de la orden de compra.

Imprimir la factura emitida por el proveedor: Revisan que la factura llegue al correo para intervenir con el material.

Receptar la mercadería: Se permite el ingreso al local para el ingreso del pedido.

Realizar el conteo y revisión de los productos: Comienzan a verificar las cantidades, descuentos y propiedades de cada producto, en base a la factura.

Si se encuentra algún error en la revisión de los productos

Devolución de mercadería: Se le comunica al proveedor las inconsistencias y motivos de la presente devolución.

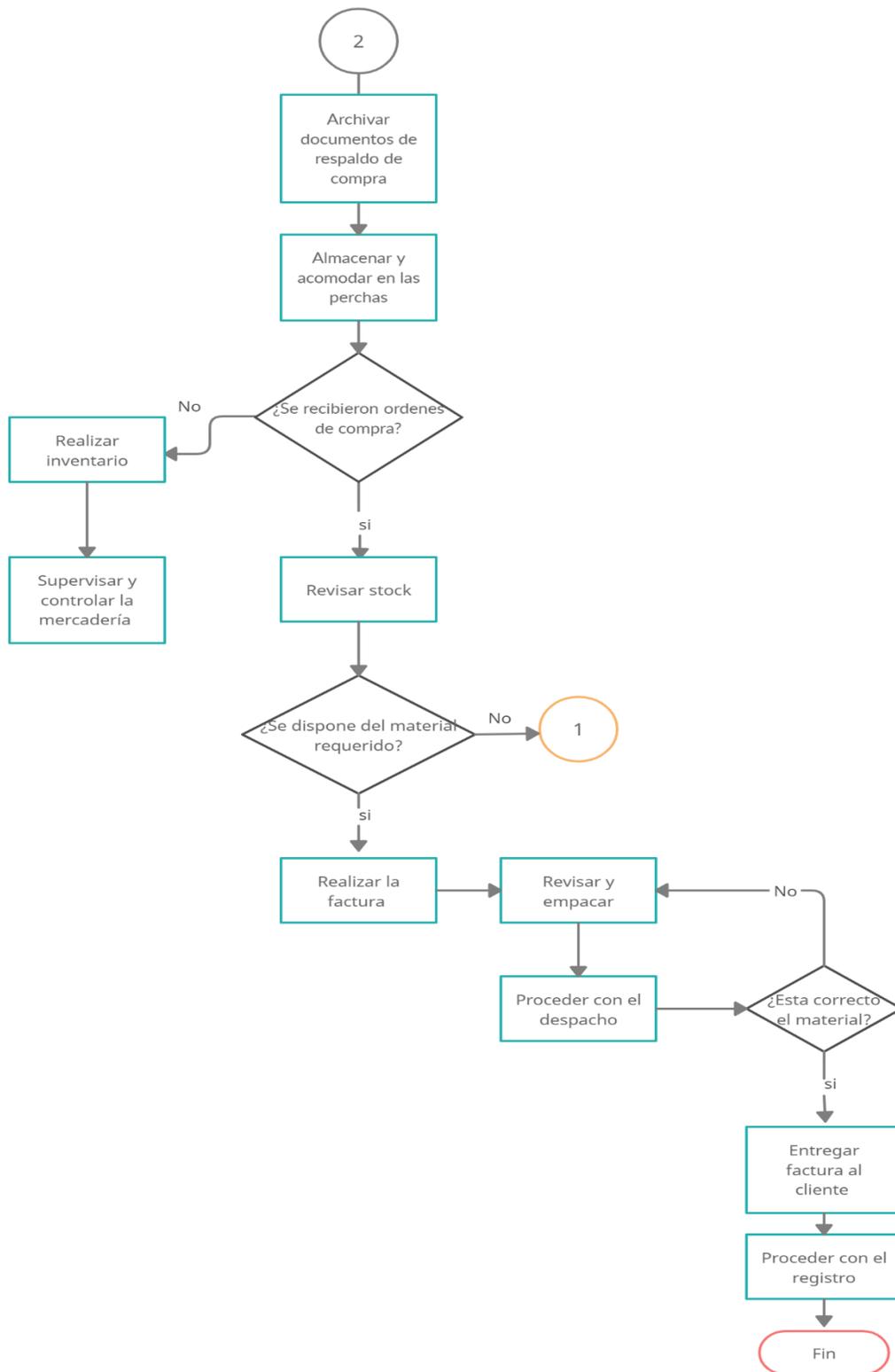
Solicitar nota de crédito: Piden el registro y emisión de la nota de crédito para la generación de un nuevo saldo deudor.

Si toda la mercadería es correcta

Firmar nota de entrega: Agregan el rubro del representante legal o sello de la empresa.

Proceder a registrar: El personal deja pasar el tiempo, manteniendo el registro desactualizado y haciéndolo de manera desorganizada.

Figura 3. Almacenamiento y despacho de mercadería



Elaborado por: Autora
Fuente: Observación directa

4.1.3.2. *Pasos para almacenamiento y despacho de mercadería.*

Archivar documentos de respaldo de compra: Realizan el archivo, verificando que los registros sean correctos.

Almacenar y acomodar en las perchas: Cada ítem es ubicado con referencia a su código alfabéticamente.

Si no reciben órdenes de compra

Realizar inventario: No cumplen con el desarrollo del inventario mensualmente, solo cada año, al inicio del periodo, manifestando que en el año 2020 no se procedió a la realización de constatación física.

Supervisar y controlar la mercadería: Se han registrado pérdidas y productos en mal estado.

Si reciben órdenes de compra

Revisar stock: Realizan la constatación física para ver si concuerda con el stock del sistema.

No se dispone del producto

Buscan un proveedor que les cotice para que les facture y procedan con el despacho.

Se dispone del producto

Realizar la factura: Consolidan datos del cliente y verifican descuentos para la emisión de la factura.

Revisar y empacar: El cliente le da el visto bueno al vendedor y procede a embalar.

Proceder con el despacho: El vendedor se asegura de que el cliente reciba la mercadería.

No está correcto el pedido

Vuelven a revisar a detalle cada producto en base a la factura emitida.

Está correcto el pedido

Entregar factura al cliente: Ceden el documento al dueño de la mercadería para que revise y este placido por su compra.

Proceder con el registro: No realizan el registro pertinente en ese momento y se demoran en hacerlo.

4.2. Análisis de la Información

A través de varias técnicas de recolección de datos se pudo analizar la cuenta inventarios en la cual se reflejan distintas falencias al incorporar los procesos de registros en el sistema contable y en la desactualización de la base de datos del inventario. Esta información se pudo obtener gracias a la aplicación y resultados de la entrevista, cuestionarios, flujogramas y demás documentos facilitados por la empresa Pineida Plus.

4.2.1. Análisis de la Entrevista

Se pudo manifestar que no existe una supervisión de las existencias que han sido dadas de baja por deterioro o pérdida. Esto puede ser consecuencia de la mala manipulación cuando ingresa la mercadería a bodega, no tienen conocimiento de la fragilidad del producto a comercializar y con esto no emplean medidas para el cuidado de los mismos.

No realizan conteos de stock de manera continua y esto se refleja en pérdidas monetarias por productos que no han sido debidamente registrados, y que no cuentan con procesos operacionales para la verificación del material. También no cuentan con los ajustes pertinentes que se deben realizar al momento de llevar a cabo la facturación sin tener stock para la venta. Esto provoca un desajuste de saldos y valores negativos en el sistema.

Otra falencia que se dedujo por las actividades realizadas por el vendedor es la falta de registro de facturas al momento de realizar el despacho, la constancia que debería tener el sistema contable por el material vendido se encuentra desactualizado y esto causa dudas sobre las existencias registradas en el inventario.

No realizan adecuadas inducciones cuando ingresan a trabajar, ni tampoco desarrollan capacitaciones para los temas de inventarios o derivados del mismo, esto surge por la inexistencia de un presupuesto asignado, que sea de uso específico para charlas, conferencias y demás que ayude al desarrollo profesional de cada trabajador. Debido a este problema el personal no tiene mucho conocimiento de los procesos que conlleva el manejo y control de la cuenta inventarios, lo cual emerge a la realización de actividades operacionales con cierto margen de error.

4.2.2. Análisis del cuestionario

Después de analizar la información obtenida mediante el cuestionario de control interno, se dedujeron varias evidencias de la falta de control y supervisión de las actividades de gestión del personal operativo, como falencias con el uso y procesos a ejecutar en el registro de entradas y salidas de mercadería. la persona encargada del inventario no tiene mayor conocimiento de las actividades a realizar por falta de interés en el tema de capacitaciones para sus empleados, sin considerar el daño que emerge sobre las actividades laborales de los mismos. Además de no hacer constar sus firmas de responsabilidad al momento de adquirir o despachar mercadería. Al igual que inexistencias de políticas y normativas internas, que genera negligencias en la cuenta por desajustes en los valores reflejados en el sistema y se observa un mal registro de transacciones dentro del periodo analizado.

El bodeguero no es el único personal que tiene acceso a las existencias, los demás empleados también tienen autorización del gerente cuando este lo requiera por necesidad o requerimiento de agilidad de los procesos de despacho. No tienen establecido un stock de máximos y mínimos para el control de existencias, lo que provoca la falta de planificación e información para la rotación de inventarios y descartar posibles adquisiciones o quiebres de stock. no aplican el manejo del sistema de inventarios permanentes por la realización anual de constataciones físicas al inicio del periodo, esto sucede por la falta de tiempo y autorización por parte de gerencia para desarrollar el inventario en un lapso máximo a tres meses.

Cuando existen anomalías en los registros de inventarios no se comunica de forma inmediata al personal responsable, esto sucede por no terminar los procesos operativos de forma completa, involucrándose en otras actividades sin haber culminado la anterior, siendo esto una

falta del personal que no desarrolla bien sus funciones, agravando los problemas que se acontecen por no buscar una rápida solución. No hay nadie responsable de la supervisión de las actividades y procesos a realizar por el bodeguero, ya que no se sujeta un control de las funciones del personal dentro de la empresa. Solo se supervisa la seguridad de la mercadería mediante cámaras expuestas en el local.

Por medio de la lista de verificación se observó el estado de cumplimiento de la empresa con el 66.67%, siendo este resultado un nivel medio de confianza, el cual se basa en el gestionamiento de la cuenta y varios problemas de registros contables y administrativos. También se estableció el 33.33% de riesgo, siendo un valor de bajo nivel y punto positivo para el funcionamiento del local.

Figura 4. *Árbol de problemas*



Elaborado por: Autora

Fuente: Observación directa

En el siguiente esquema se enunció varias fuentes erróneas de administración y contabilidad, las cuales perjudicaron de manera directa en el despacho de mercadería, creando un déficit en la operatividad de la empresa.

A través de la documentación analizada al 31 de diciembre de 2020, se dedujo la utilización de una sola cuenta para el manejo en el tema de inventarios de mercadería, en la cual se detallan códigos de diferentes líneas de productos, comenzando desde iluminación LED, material eléctrico, productos de ferretería e implementación de material de bioseguridad desde comienzos de pandemia.

4.2.3. Análisis horizontal

En la siguiente tabla se expone la comparación de valores para conocer las variaciones presentadas de un periodo a otro, y así reconocer los efectos causados por los cambios de saldos durante todo este tiempo.

Tabla 3. Análisis horizontal

Líneas de productos	Año 2019	Año 2020	Variación absoluta	Variación relativa
LED	\$ 35,392.02	\$ 20,667.63	-\$14,724.39	-42%
LACOL	\$ 3,200.91	\$ 2,630.39	-\$ 570.52	-18%
INC	\$ 3,542.79	\$ 2,373.52	-\$ 1,169.27	-33%
4LS	\$ 1,906.11	\$ 1,352.95	-\$ 553.16	-29%
1A	\$ 1,008.63	\$ 643.75	-\$ 364.88	-36%
VETO	\$ 397.77	\$ 381.27	-\$ 16.50	-4%
VARIOS	\$ 4,681.29	\$ 8,312.28	\$ 3,630.99	78%
	\$ 50,129.52	\$ 36,361.79	-\$13,767.73	-27%

Elaborado por: Autora

Fuente: Empresa Pineida Plus

Análisis:

Se pudo deducir una variación absoluta total en negativo de 13,767.73 dólares americanos, siendo un porcentaje bajo de -27, referido a un decrecimiento producido por el antecedente mundial del COVID-19, que impactó desafortunadamente al país perjudicando a las empresas de diversas actividades económicas, disminuyendo la demanda, reduciendo el flujo de mercado y llevando a la quiebra a los propietarios de cada negocio. La empresa Pineida Plus tuvo un déficit de ventas durante el periodo 2020, el cual se observó en el cierre de una sucursal y disminución de personal. A pesar de la crisis sanitaria el gerente pudo mantener los recursos habidos en la matriz y seguir con la gestión y rol del negocio, acoplándose a las medidas de bioseguridad y adquiriendo nuevos productos de máxima rotación a inicios del mes de junio del presente año, estos se enfocaron en las necesidades del consumidor frente a la epidemia.

4.2.4. Análisis vertical

A continuación, se dará a conocer los porcentajes representativos a cada línea de mercadería que maneja la empresa durante este periodo, siendo estos la totalidad de los saldos del inventario final al 31 de diciembre de 2020.

Tabla 4. Análisis vertical

Líneas de productos	Débito	Crédito	Saldo actual año 2020	Porcentaje
LED	\$ 32,189.35	\$ 11,521.73	\$ 20,667.62	56.84%
LACOL	\$ 2,964.59	\$ 334.20	\$ 2,630.39	7.23%
INC	\$ 2,973.12	\$ 599.60	\$ 2,373.52	6.53%
4LS	\$ 1,889.01	\$ 536.05	\$ 1,352.96	3.72%
1A	\$ 777.47	\$ 133.72	\$ 643.75	1.77%
VETO	\$ 620.93	\$ 239.66	\$ 381.27	1.05%
VARIOS	\$ 10,464.88	\$ 2,152.60	\$ 8,312.28	22.86%
	\$ 51,879.35	\$ 15,517.56	\$ 36,361.79	100.00%

Elaborado por: Autora

Fuente: Empresa Pineida Plus

Análisis:

Independientemente de las marcas comercializadas en la empresa Pineida Plus, se pudo observar la línea de productos de Iluminación y tecnología LED, siendo la más representativa con mayor rotación y un porcentaje de 56.84, debido al máximo número de ventas al término del periodo. VARIOS se caracterizan por abarcar varias líneas perchadas para la venta al consumidor y destacada por productos de importancia sanitaria, lo cual fue y sigue siendo una implementación emergente para la pandemia mundial que se dio en el mes de marzo del 2020 en nuestro país, la cual sigue expuesta en la actualidad y, por ende, representa una variación relativa en positivo con un porcentaje del 22.86.

4.2.5. Análisis de saldos por movimientos

Para el término del año 2020 se pudo observar un valor total monetario de \$51879.35 de débito por las compras realizadas a diferentes proveedores que pertenecen al mismo mercado en el que se desarrolla la empresa. Estas compras se realizaron para completar stock en bodega y despachar pedidos grandes de clientes que trabajan con proyectos o negocios propios, además de manejar cierto cupo de beneficio crediticio dentro de la empresa.

También existe un valor total reflejado en el registro de \$15517.56 de crédito por ventas al consumidor final y varios clientes que se atienden a diario en el local, incluyendo los descuentos pertenecientes debido a las compras al por mayor o por el monto monetario de adquisición.

Con estos valores da como resultado al inventario final de mercaderías al 31 de diciembre de 2020 el saldo de \$36361.79 después de los movimientos registrados de las líneas comercializadas en el periodo.

4.2.6. Análisis de saldos negativos

En la presente investigación se destacaron cantidades masivas de productos vendidos y algunos adquiridos, mal ingresados en el sistema contable y en los reportes de gestión. Estos valores dieron como resultado saldos negativos en los documentos de transacción de productos que no se reflejan en el estado financiero y mayores auxiliares. En el saldo actual registrado en el análisis vertical y horizontal no constan las cantidades vendidas y compradas referidas a las falencias anteriormente mencionadas. Lo cual interfiere en la transparencia y veracidad de los saldos reales que inapropiadamente gestionó la empresa. Estos errores no habían sido corregidos por la suspensión laboral implicada por la crisis sanitaria y la falta de conocimiento por el inventario que no ha sido realizado durante dos años consecutivos.

4.3.Redacción del Informe

En el presente análisis de caso práctico de investigación se lo realiza para constatar y verificar los procesos que utilizan para el registro, manejo y control de la cuenta inventarios de mercaderías en la empresa de origen ecuatoriana “Pineida Plus”, con el fin de accionar ante falencias detectadas e implementar medidas que ayuden al desarrollo correctivo de dichas operaciones.

4.3.1. Filosofía institucional

4.3.1.1. Antecedentes.

La empresa fue constituida a raíz de querer implementar el comercio como enfoque prioritario ante el servicio profesional de mantenimiento eléctrico, combinando la creación con la comercialización. Esto fue decisivo en el año 2006 con la apertura del nuevo local con único propietario a nombre del Magister Edison Pineida Vallejo, realizando su objetivo y convirtiéndose en la mayor fuente de luz para varios distribuidores de la zona de la provincia de Pichincha.

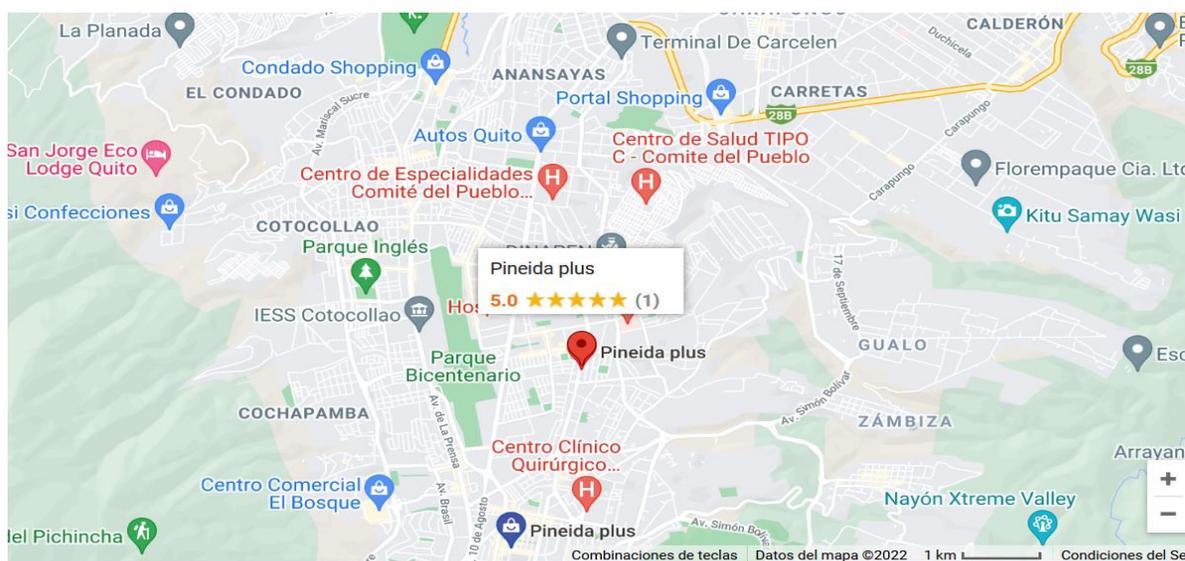
1.1.1.1. *Historia.*

Fue creada en el año 1984 dedicada a la importación, comercialización y venta de material eléctrico, iluminación residencial, comercial e industrial con los más altos estándares de calidad en todos los productos para el hogar, oficina e industria con un enfoque ecológico y de ahorro para la familia ecuatoriana. Adicionalmente la empresa cuenta con los servicios profesionales de mantenimiento eléctrico, diseño de apartamentos y alta decoración. Po último, ofrece el servicio de entrega a domicilio en toda la ciudad de Quito, con gran rapidez y sin costo adicional.

1.1.1.2. *Ubicación.*

Se encuentra ubicada en la Av. 6 de diciembre y N51-64 e Isaac Barrera al norte de Quito – Ecuador.

Figura 5. Ubicación



1.1.1.3. Misión.

Brindar al sector ecuatoriano especializado en iluminación productos que ayuden al medio ambiente y ahorro en los hogares, oficinas e industrias en general que cumplan con estándares y certificaciones que acrediten la calidad de los mismos.

1.1.1.4. Visión.

Ser una comercializadora reconocida a nivel nacional, enfocada en iluminación LED, que satisfaga las necesidades del consumidor y aspectos cambiantes del sector comercial implementando el servicio de soluciones profesionales en mantenimiento, diseño y alta decoración.

1.1.1.5. Valores.

- Calidad: Ofrecemos productos y servicio de alta calidad.
- Respeto: Valoramos a cada uno de nuestros clientes brindándoles una atención cordial.
- Compromiso: Cumplimos con los requerimientos de nuestros clientes.
- Responsabilidad: Reconocemos y respondemos ante cualquier inquietud.

- Excelencia y pasión: Nos encaminamos siempre hacia el continuo perfeccionamiento de nuestra empresa.
- Trabajo en equipo: Trabajamos en conjunto buscando siempre un beneficio mutuo.

4.3.2. Resultado del análisis

Informe del análisis de caso al área de inventarios de mercadería por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020.

**Al gerente general de la
Empresa Pineida Plus.**

Quito, 24 de enero de 2022

El presente análisis de caso práctico fue aplicado en base a la documentación facilitada por parte del personal de la empresa y observación directa, con el objetivo de adquirir conocimiento de acuerdo a sus políticas, reglamentos y procesos operacionales que ejecutan para el desarrollo de las actividades funcionales de la cuenta inventarios de mercadería. Esta información permite el descubrimiento de varios antecedentes que conllevaron al mal registro contable y administrativo, destacado en los estados financieros.

Este análisis a la cuenta inventarios se realizó en base al periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020, verificando el sistema de control interno, inventario final 2019 y 2020, revisión y comparación de los movimientos de saldos por productos, tanto en documentos de soporte como en el mayor del sistema.

Sistema con falencias al permitir efectuar ventas sin registro de existencias.

Objetivos específicos	Variables	Técnicas	Indicadores	Fuente
Verificar que los registros de actividades operacionales de inventarios sean correctos y cuenten con la documentación de respaldo.	Mayores de la cuenta inventarios	Primaria	Análisis documental Observación directa	Sistema contable y existencias en bodega

Antecedente

Se presentaron saldos negativos de ítems procedentes de varias líneas que forman parte del inventario de mercadería de la empresa Pineida Plus, debido al registro inoportuno de los mismos.

Conclusión

Se ha observado fallas en los movimientos de productos, procedentes de no tener actualizado el inventario con valores iniciales para proceder a las salidas de mercadería. Esto puede ser un problema del sistema que permite la realización de transacciones a pesar de no tener entradas. A consecuencia de esto se produjeron varios saldos negativos que dan como resultado un valor menor al que corresponde en el final del periodo. En algunos casos los negativos sucedían por facturar un día antes de la llegada de la mercadería, lo cual contabilidad no realizaba los ajustes pertinentes y se reflejaban inconsistencias en el informe de saldos por productos.

Recomendación

Se debe establecer un cronograma de planificación para realizar una constatación física trimestral mente, tiempo sugerido en el que se puede controlar y supervisar de mejor manera las existencias habidas en bodega. Se llegará a un acuerdo con el gerente para que autorice 2 días de cierre del local para la realización de inventarios. Con la verificación del sistema y registros se mantendría actualizado sin tener inconvenientes en los valores iniciales y no reflejar saldos negativos. También se implementará la realización de un informe mensual por la contadora detallando todos los ajustes de ingresos y egresos necesarios para el cierre del periodo, el cual servirá como documento de respaldo en las funciones a desempeñar.

Informes de movimientos de productos desactualizado con problemas en el registro de compras y ventas.

Objetivos específicos	Variables	Técnicas	Indicadores	Fuente
Conocer el control y manejo de las adquisiciones y despachos de mercadería emitidos en la empresa.	Registros de la cuenta inventario	Primaria	Documentos de soporte	Precio unitario de adquisición y precio de venta al público

Antecedente

Varios bienes procedentes de compras y ventas que se destacan por no tener valor alguno en costo unitario producido por problemas de registro.

Conclusión

El registro de movimientos de saldos por productos manifiesta demasiadas transacciones originadas con falencias que se destacan por tener cantidades de compra y venta sin registro del costo utilizado para las mismas. Estos saldos que no abarcan valor alguno perjudica directamente en el estado del registro contable representativo al término del periodo, teniendo en cuenta valores faltantes en los informes actuales, lo cual ocurre por la mala manipulación del sistema y por no informar estos casos a gerencia y pueda tomar medidas en el asunto. A demás las facturas

no se registran de forma inmediata, debido a que el responsable de la gestión no cumple con todo el proceso requerido por falta de supervisión y conocimiento del riesgo administrativo que produce que el sistema este desactualizado y arroje cantidades inexistentes en stock.

Recomendación

Se debe establecer un método de inventario que ayude al control y manejo de la cuenta acorde con su estructura y dedicación de la empresa, para poder implementar una buena valuación y valoración de la mercadería. Que ayude a que no afecte al valor real del inventario.

Se debe realizar capacitaciones destinadas al control y manejo de adquisiciones y despachos, tanto presencial como virtual para el personal de la empresa, consiguiendo que las personas encargadas de la gestión de estos procesos disminuyan su margen de error y concienticen lo perjudicial que puede ser para el funcionamiento comercial y crecimiento en el mercado. También se llevará el seguimiento y análisis de todos los productos dados de bajas o que se encuentren sin registrar en el sistema, detallando sus antecedentes, códigos, cantidades y costo unitario para la realización del informe.

Inexistencia de un modelo de gestión de inventarios

Antecedente

Actualmente la empresa en el tema de reposiciones de stock, no lleva un control permanente de cada producto que entra o sale de la bodega. Esta actividad es diaria y repercute en el funcionamiento comercial, el cual se caracteriza por ser el giro del negocio.

Conclusión

Se pudo concluir la falta de control preventivo de inventarios dentro de la empresa, lo que detalla el no manejar una base de máximos y mínimos de stock. El no considerar importante las reposiciones necesarias que se deben realizar en bodega, con lleva a tener acumulación excesiva de mercadería y tener un déficit a consecuencia de pérdidas o productos catalogados por obsolescencias por baja rotación sin saber el promedio de salida de cada producto en determinado tiempo, lo cual produce menor liquidez. También interfiere en la falta de existencias para proceder con la gestión de ventas, llevando a las rupturas de stock e insatisfacción de los clientes, produciendo perdidas monetarias.

Recomendación

Se debe incorporar el modelo de gestión de inventarios basados en máximos y mínimos para conocer el producto, la cantidad, y el tiempo en el cual realizar reposiciones necesarias de stock, de igual manera evitando acumulaciones excesivas del mismo. Este modelo ayuda de manera directa en el cumplimiento con el índice de rotación, el cual se maneja para tener claros los niveles deseados y que se quieran mantener en stock. Ayudando de forma consecutiva en el impedimento de excesos, perdidas o deterioros por falta de salidas de la mercadería.

Ausencia de reglamentación interna

Objetivos específicos	Variables	Técnicas	Indicadores	Fuente
Determinar políticas y procedimientos que se apliquen en la cuenta de inventarios.	Política y procesos	Primaria	Documentos de soporte	Archivos

Antecedente

En el análisis se reflejó la falta de implementación de reglamentos en los procesos de registro en la cuenta inventarios perjudicando directamente en los valores representativos a término del periodo 2020.

Conclusión

En el presente trabajo de investigación se determinó la inexistencia de manuales de reglamentación interna que ayude en los procesos administrativos, contables y de gestión de la cuenta inventarios, dando como resultado errores en las actividades realizadas por el personal sin justificar. Estas políticas que también son implementadas para el uso y desarrollo del inventario, interfieren directamente en la eficiencia, eficacia y calidad que el trabajador brinda en la gestión de despacho para satisfacer las necesidades de los clientes.

Recomendación

Se debe implementar manuales de políticas y normativa interna por cada área de trabajo que sea de uso indispensable para la ejecución de actividades de manejo y control de la cuenta de inventarios para el buen funcionamiento y registro de las salidas e ingresos de mercadería dentro del local. Se tomarán en cuenta políticas que interfieran directamente con los procesos de inventarios tanto en la adquisición y despacho de bienes. También se agregará una persona responsable de la supervisión del personal, que sepa todos los procesos a realizar y se encargue de notificar a gerencia cada vez que una actividad no se gestionó de manera correcta o inmediata. Esto ayudará al directivo en la toma de decisiones respecto al funcionamiento de la empresa.

4.4. Presentación y análisis de resultados del caso

Actualmente las empresas que se dedican a la comercialización de bienes se rigen a través de manuales de procesos administrativos, contables, operacionales que ayudan al fortalecimiento y desarrollo de las actividades dentro y fuera de la misma, permitiendo llevar a cabo la actividad comercial sin problemas con la autoridad legal o internamente con el funcionamiento regular. Es por ello que se ha destacado varias acciones a ejecutar para el mejoramiento del sistema de manejo y control interno en la cuenta inventarios del análisis de caso práctico en base a la información recolectada por medio de varias técnicas de investigación aplicadas.

Recomendaciones aplicadas para la empresa Pineida Plus

Tabla 5. Matriz de factores críticos

Factor crítico	Objetivo	Recomendaciones
Inexistencia de manuales de planificación estratégica	Incorporar una guía de procesos a realizar por cada área operacional de la empresa.	Crear manuales de planificación estratégica empleadas a diferentes procedimientos internos.
Falta de constataciones físicas periódicas	Realizar obligatoriamente el conteo anual para registrar el valor de existencias actualizadas a inicio del periodo.	El gerente debe autorizar y supervisar la realización del inventario físico al comenzar el año.
No se aplica en sistema de inventario permanente	Planificar la posibilidad de regirse bajo el sistema de inventario permanente para evitar posibles extravíos, robos, etc.	Pueden analizar el sistema actualmente usado para observar los beneficios y acciones que perjudiquen directamente a la cuenta inventarios.
Registro inoportuno de compras y ventas.	Completar los datos correspondientes para el ingreso y egreso de mercadería.	Capacitar al personal en sus funciones a desempeñar para mejorar la implementación de procesos administrativos.

Falta de análisis de desperdicios y pérdidas para el cálculo y registro de una provisión por obsolescencia de inventarios.	Mantener un control sobre la mercadería registrada como pérdidas o deterioro que se detectan en el periodo para su respectivo cálculo.	Se debe mitigar posibles errores o pérdidas injustificadas de productos dados de baja sin respaldo.
--	--	---

Elaborado por: Autora

Fuente: Empresa Pineida Plus

En referencia a la verificación realizada, si se implementan las recomendaciones establecidas en el actual trabajo de titulación, la confianza aumentará al 90% por cumplimiento y el riesgo disminuirá al 10%. Este resultado será de gran beneficio para el desarrollo de las actividades y gestionamiento de la cuenta inventarios, con información verídica y documentos de respaldo que ayuden con los procesos a realizar por el personal encargado.

Conclusiones

Dentro de la empresa se destacaron varias falencias que interfirieron de forma directa a la elaboración e investigación del actual caso práctico de análisis a la cuenta inventarios. Siendo una de las problemáticas la gestión operacional ejecutada por los empleados en los procesos de adquisición y venta del material, manipulación de existencias y registro de los movimientos por transacción.

Se incluyeron varias citas bibliográficas de diferentes autores referentes a conceptos contables y administrativos manejados en la investigación, además de incorporar opiniones propias y análisis de cada significado, siendo de gran ayuda para la comprensión del lector y guía en el transcurso del análisis.

Se incorporaron métodos y técnicas de investigación, que fueron usadas para la recolección de datos, además de indagar por varias fuentes de casos reales que ayudara en el proceso de análisis. Estos procedimientos anteriormente mencionados se realizaron para poder generar objetivos en el desarrollo de los hallazgos encontrados y así permitir tener un control en el manejo de la cuenta inventarios.

Al término de la investigación se encontraron las procedencias de cada hallazgo encontrado, dando como resultado general las fallas producidas por el sistema contable que es manejado inapropiadamente por el personal de la empresa, el cual deja que se hagan procedimientos que no son óptimos para el estado fidedigno del inventario.

Recomendaciones

Al haber concluido la investigación del análisis de caso práctico en base a la cuenta inventarios de la Empresa Pineida Plus se considera tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

Se debe analizar los antecedentes de la investigación cautelosamente para tomar medidas contrastivas ante situaciones previstas que ponga en riesgo la administración contable dentro de la empresa.

Es de gran ayuda investigar conceptos diferentes a los encontrados en el análisis para la ampliación de conocimientos referente del lector u oyente.

Se debe interpretar los métodos y técnicas de investigación como herramientas significativas, que ayudan al lector a conectar las diferentes etapas que comprende el análisis para llegar a un resultado propio.

De acuerdo con los resultados finales es necesario implementar todas las recomendaciones destacadas por cada hallazgo encontrado en el análisis de caso práctico, los cuales son de gran utilidad por el favorecimiento que puede implicar en la gestión contable y administrativa de la empresa.

REFERENCIAS

- Arenal Laza, C. (2020). *Gestión de inventarios. UF0476*. Logroño: Tutor Formación.
- Baena Paz, D. (2014). *Metodología de la investigación*. México: Patria.
- Bastar, S. G. (2012). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN*. MÉXICO : PRIMERA EDICIÓN .
- Código del Comercio . (s.f.). *Asamblea Legislativa*.
- Cruz del Castillo, C., González García, M., & Olivares Orozco, S. (2014). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN*. MÉXICO: GRUPO EDITORIAL PATRIA.
- Escandón , R., Guerrero, J., Campos, H., Espinoza, R., & Espinoza, W. (2021). NIC 2 y su efecto en la presentación razonable de los Estados Financieros de la Empresa Macoser S.A. (ECUADOR). *ESPACIOS*, 1.
- Estupiñan Gaitán, R. (2016). *Control interno y fraudes: análisis de informe COSO I, II y III con base en los ciclos transaccionales*. Bogotá: Ecoe.
- Fábregues Feijóo, S., Meneses Naranjo, J., & Rodríguez Gómez , D. (2016). *Técnicas de investigación social y educativa*. Editorial UOC.
- Fernández, A. C. (2017). *Gestión de Inventarios* . Málaga, España: IC.
- Gonzáles Citelly, R. E. (2019). *Control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Codilitesa S.A.* . Ambato .

Guerrero Dávila, G., & Guerrero Dávila, M. C. (2014). *Metodología de la investigación*.
México: Patria.

IASB - NIC 2. (2012). *NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD 2*.

LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO, LRTI. (s.f.). *IMPUESTO A LA RENTA*.

Loja Guarango, J. C. (2015). *Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Femarpe Cía. Ltda.* Cuenca.

Maya, E. (2014). *Métodos y técnicas de investigación*. México.

Rincón Soto, C. (2011). *Costos para Pymes*. Bogotá - Colombia: Ecoe ediciones.

Serrano, J. E. (2014). *Logística de almacenamiento*. Madrid, España: Ediciones Paraninfo.

Sierra Varela, M. A., Trejo, D. M., Pinel Velásquez, O., & Calderón, J. N. (2019). *Contabilidad Administrativa- Técnicas modernas con enfoque gerencial*. México: McGRAW.

Simons, H. (2013). *El estudio de casos: Teoría y práctica*. Madrid: Morata, S. L.

ANEXOS

Tabla 6. Matriz de saldos negativos registrados en el sistema contable

Código	Nombre	Saldo inicial	Ingreso según tarjeta Kardex	Egreso según tarjeta Kardex	Saldo Actual
4LSP26	e SPOT PISO REDONDO MR16	\$ -	\$ 152.00	\$ 947.03	-\$ 795.03
4OBI08	O.B MR16 REDONDO BLANCO OSRAM	\$ -	\$ 457.00	\$ 464.07	-\$ 7.07
4SOP39	EXTENSION GUIRNALDA 8M/12E27 300W	\$ -	\$ 137.25	\$ 599.01	-\$ 461.76
4SOP70	BOQUILLA E-27 LOZA c/NEPLO	\$ -	\$ 22.02	\$ 22.63	-\$ 0.61
4SOP72	BOQUILLA E-27 CAUCHO COOPER	\$ -	\$ 381.48	\$ 913.92	-\$ 532.44
4SOP77	BOQUILLA PLAFON E27 PLASTICO VETO	\$ -	\$ 19.51	\$ 21.69	-\$ 2.18
CAR012	CARCAZA 3x32CF.CELDA BRILLANTE	\$ -	\$ 444.02	\$ 1,171.59	-\$ 727.57
INC007	FLEXIBLE THHN No.14 INCABLE NEGRO	\$ -	\$ 41.86	\$ 57.74	-\$ 15.88
INT022	INT OJO DE CANGREJO ROJO MEDIANO 3 PINES	\$ -	\$ 2.24	\$ 7.19	-\$ 4.95
LAPL21	APLI PARED LED CUADR AJUST 2x3W 6K NEGRO	\$ -	\$ 226.60	\$ 269.02	-\$ 42.42
LED018	MODULO 3LED 5050 CALIDO 12v.SMART	\$ -	\$ 380.00	\$ 1,630.86	-\$ 1,250.86
LEDAP06	LAMP ALUMBRADO PUBLICO 70w 4k OSRAM	\$ -	\$ 1,195.27	\$ 4,588.54	-\$ 3,393.27
LEDC36	CINTA LED 4K 5050 IP20 S/TRANSF	\$ -	\$ 42.75	\$ 107.99	-\$ 65.24
LEDF024	FOCO VINTAGE ST64 E27 8W CLEAR 3500K	\$ -	\$ 43.20	\$ 55.20	-\$ 12.00
LEDF04C	FOCO LED BOLA E27 5w 6500K OSRAM	\$ -	\$ 45.23	\$ 69.59	-\$ 24.36
LEDF09B	FOCO LED E27 12W 3000K GLOBO OSRAM	\$ -	\$ 44.16	\$ 110.40	-\$ 66.24

LEDG09C	LED G9 3w 110v 3000K KUARZO	\$ -	\$ 67.50	\$ 92.62	-\$ 25.12
LEDG18	DICROICO LED 5.5W WW DIMABLE OSRAM	\$ -	\$ 27.31	\$ 31.30	-\$ 3.99
LEDP00A	PANEL LED CUADRADO 3w 3k	\$ -	\$ 39.10	\$ 42.50	-\$ 3.40
LEDP62	PANEL LED REDONDO 12w 3K	\$ -	\$ 41.48	\$ 43.20	-\$ 1.72
LEDP63A	PANEL LED REDONDO 12W 4k	\$ -	\$ 18.00	\$ 136.80	-\$ 118.80
LEDR074B	REFLECTOR LED 20W 5000K OSRAM	\$ -	\$ 65.55	\$ 122.91	-\$ 57.36
LEDR100A	REFLECTOR LED 150w. 6K ALFA	\$ -	\$ 290.88	\$ 1,873.39	-\$ 1,582.51
LEDS034	PANEL LED CUADRA SOBRE 18W 3K SATIN	\$ -	\$ 31.00	\$ 124.00	-\$ 93.00
LEDS036	PANEL LED CUADRA SOBRE 18W 6K SATIN	\$ -	\$ 24.80	\$ 105.40	-\$ 80.60
TOTAL		\$ -	\$ 6,259.53	\$ 19,295.62	-\$ 13,036.09

Elaborado por: Autora

Fuente: Empresa Pineida Plus

Tabla 7. Matriz de movimientos de productos registrados sin costo unitario

CÓDIGO	NOMBRE	ENTRADAS	SALIDAS	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL SALIDAS
GRM004	ABRAZADERA EMT 1/2"		100	\$ -	\$ -
GRM008	ABRAZADERA EMT 3/4"		58	\$ -	\$ -
GRM009	ABRAZADERA EMT 3/4"		6	\$ -	\$ -
LEDP60	ACCESORIO COLGANTE/ PANEL LED		5	\$ -	\$ -
LEDP61	ACCESORIO COLGANTE/ PANEL LED		4	\$ -	\$ -
LEDP59	ACCESORIO/ PANEL LED GYPSON		1	\$ -	\$ -
LEDP59A	ACCESORIO/ PANEL LED GYPSON ANGULO		10	\$ -	\$ -
ACE001	ACEITE DE 2 TIEMPOS CPC 61161		1	\$ -	\$ -
TIC503	ACTUADOR DIM LED F418		1	\$ -	\$ -
FAH076	AHORRADOR ESPIRAL 23W27K.OSRAM		3	\$ -	\$ -
FAH009	AHORRADOR ESPIRAL 8W65K.OSRAM		2	\$ -	\$ -
RACK016	AISLADOR TRIPA DE PATO		10	\$ -	\$ -
7ALA01	ALAMBRE GALVANIZ NRO.18		3	\$ -	\$ -
STA002	ALICATE PROFESIONAL ELECTRICISTA 7" STANLEY		2	\$ -	\$ -
DXS100	AMARRA BLANCA 10CM.DEXSON		2	\$ -	\$ -
DXS102	AMARRA BLANCA 20CM.DEXSON		2	\$ -	\$ -
DXS103	AMARRA BLANCA 25CM.DEXSON		1	\$ -	\$ -
DXS104	AMARRA BLANCA 30CM.DEXSON		2	\$ -	\$ -

PAR022	AMPLIFICADOR DIM P600 80W	1	\$ -	\$ -
INS30	ANALISADOR DE FASES AC90-1000V	1	\$ -	\$ -
DXS037	ANGULO EXTERNO 13X7	1	\$ -	\$ -
DXS038	ANGULO PLANO 13X7	3	\$ -	\$ -
LAPL21	APLI PARED LED CUADRADO AJUSTE 2X3W	3	\$ -	\$ -
LAPL16	APLI PARED LED OVAL BLANCA 3000K	3	\$ -	\$ -
LAPL21A	APLI PARED LED RECTANGULAR 10W 3K BLANCO	15	\$ -	\$ -
LAPL23	APLI PARED LED RECTANGULAR BLANCO 6X1W 3K	1	\$ -	\$ -
LAPL66	APLI PARED TUBO HORIZONTAL 2E27 W4020	1	\$ -	\$ -
LAPL64	APLI PARED TUBO + CAMPANA 1E27 W4014	1	\$ -	\$ -
LAPL69	APLI PARED TUBO + COLGANTE 3E27 W4027	1	\$ -	\$ -
LAPL71	APLI PARED TUBO + MEDIDOR 1E27 W4031	2	\$ -	\$ -
LAPL03A	APLIQUE BIDIRECCIONAL 2XGU10 BLANCO	2	\$ -	\$ -
LAPL030	APLIQUE BIDIRECCIONAL 2XGU10 NIQUEL	8	\$ -	\$ -
4LSP48	APLIQUE EMP VIDRIO CUADRADO 3K 3W	9	\$ -	\$ -
LAPL06	APLIQUE PARED 1L G9 SATIN C/CRISTAL	3	\$ -	\$ -
LAPL05	APLIQUE PARED 1L GU10 RIGA	2	\$ -	\$ -
4LSP44	APLIQUE PARED RECTAN 25CM WH 10W 3K	3	\$ -	\$ -
LAPL28	APLIQUE PARED SATIN 10W 4000K	1	\$ -	\$ -

LAPL33	APLIQUE PARED SOGA 1XE27	5	\$ -	\$ -
LAPL61	APLIQUE PARED TUBO 2E27 W4007	1	\$ -	\$ -
CAR035	ARMAZON INDUSTRIAL LED 1.20CM 2X80	1	\$ -	\$ -
CAR030	ARMAZON REGLETA LED 60CM	6	\$ -	\$ -
CAR034	ARMAZON REGLETA LED 1.20CM	14	\$ -	\$ -
CAR033	ARMAZON REGLETA LED 1.20CM 2X180P	58	\$ -	\$ -
BE048	BALASTO 2X32 2X40	1	\$ -	\$ -
LACOLG28 0	BASE PARA LAMPARA 1HILO	4	\$ -	\$ -
4LSP89	BASE SOBREPONER SPOT BLANCA NIPPON	9	\$ -	\$ -
4LSP90	BASE SOBREPONER SPOT NEGRA NIPPON	6	\$ -	\$ -
PGPA31	BATERIA ALKALINA 9V. RAYOMAX	2	\$ -	\$ -
CMG30	BISEL 10X10 GALVANIZADO	2	\$ -	\$ -
ARB001	BONSAI 6 AÑOS PINO	1	\$ -	\$ -
4SOP69	BOQUILLA E27 BAKELITA	1	\$ -	\$ -
4SOP72	BOQUILLA E27 CAUCHO COOPER	150	\$ -	\$ -
4SOP68	BOQUILLA E27 LOZA 4 PUNTAS	33	\$ -	\$ -
4SOP71	BOQUILLA E27 LOZA GANCHO	6	\$ -	\$ -
4SOP70	BOQUILLA E27 LOZA NEPLO	20	\$ -	\$ -
4SOP78	BOQUILLA INTEMPERIE 1XE27	1	\$ -	\$ -
4SOP79	BOQUILLA INTEMPERIE 2XE28	2	\$ -	\$ -
4SOP76	BOQUILLA PLAFON E27 BAKELITA	1	\$ -	\$ -
4SOP74	BOQUILLA PLAFON E27 LOZA	47	\$ -	\$ -
4SOP77	BOQUILLA PLAFON E27 PLASTICO BETO	2	\$ -	\$ -

BOR034	BORNERA PLASTICA 10A B/N	6	\$ -	\$ -
BOR032	BORNERA PLASTICA 20A BLANCO	1	\$ -	\$ -
BOR030	BORNERA PLASTICA 30A	2	\$ -	\$ -
BOTO30	BOTONERA 30A BS216	3	\$ -	\$ -
TIC511	BOTONERA DE CRITAL 6 FUN HD4657M3	1	\$ -	\$ -
SEG015	BRAZO MECANICO YALE	1	\$ -	\$ -
BRE009	BREAKER CAJA MOLDEADA 3X125 CHINT	2	\$ -	\$ -
BRE086	BREAKER RIEL DIM 1X100A	3	\$ -	\$ -
BRE086B	BREAKER RIEL DIM 1X125A CHINT	2	\$ -	\$ -
BRE066	BREAKER RIEL DIM 1X32A CHINT	1	\$ -	\$ -
BRE046	BREAKER RIEL DIM 1X3A CHINT	1	\$ -	\$ -
BRE074	BREAKER RIEL DIM 1X50A SCHNEIDER	3	\$ -	\$ -
BRE075	BREAKER RIEL DIM 1X50A CNC	2	\$ -	\$ -
BRE083	BREAKER RIEL DIM 1X63A SCHNEIDER	2	\$ -	\$ -
BRE079	BREAKER RIEL DIM 1X63A CHINT	3	\$ -	\$ -
BRE080	BREAKER RIEL DIM 1X63A CNC	2	\$ -	\$ -
BRE048	BREAKER RIEL DIM 1X6A CNC	2	\$ -	\$ -
BRE093	BREAKER RIEL DIM 2X10A CHINT	6	\$ -	\$ -
BRE102	BREAKER RIEL DIM 2X32A CHINT	3	\$ -	\$ -
BRE101	BREAKER RIEL DIM 2X32A SCHNEIDER	2	\$ -	\$ -
BRE104	BREAKER RIEL DIM 2X40A CHINT	1	\$ -	\$ -
BRE105	BREAKER RIEL DIM 2X40A SCHNEIDER	1	\$ -	\$ -

BRE106	BREAKER RIEL DIM 2X50A CHINT	3	\$ -	\$ -
BRE114	BREAKER RIEL DIM 2X63A SCHNEIDER	2	\$ -	\$ -
BRE091A	BREAKER RIEL DIM 2X6A CHINT	2	\$ -	\$ -
SQD044	BREAKER SQUAR QOVS 2X16A	3	\$ -	\$ -
SQD045	BREAKER SQUAR QOVS 2X20A	1	\$ -	\$ -
SQD047	BREAKER SQUAR QOVS 2X32A	8	\$ -	\$ -
SQD050	BREAKER SQUAR QOVS 2X50A	3	\$ -	\$ -
SQD031	BREAKER SQUAR QOVSC 2X10A	4	\$ -	\$ -
SQD032	BREAKER SQUAR QOVSC 2X16A	7	\$ -	\$ -
SQD033	BREAKER SQUAR QOVSC 2X20A	14	\$ -	\$ -
SQD034	BREAKER SQUAR QOVSC 2X32A	3	\$ -	\$ -
SQD035	BREAKER SQUAR QOVSC 2X40A	5	\$ -	\$ -
SQD036	BREAKER SQUAR QOVSC 2X50A	2	\$ -	\$ -
SQD039	BREAKER SQUAR QOVSC 2X63A	3	\$ -	\$ -
BRO094	BROCA CONCRETO 1/4 F6	6	\$ -	\$ -
BRO102	BROCA CONCRETO 3/8 F10	1	\$ -	\$ -
BRO098	BROCA CONCRETO 5/16 F8	1	\$ -	\$ -
PIN002	BROCHAS 4" CPC 35110	4	\$ -	\$ -
BRUJ05	BRUJITA SUPER GLUE 3GR. ABRO	3	\$ -	\$ -
UTP018	CABLE COAXIAL RG-6 COLEMAN	185	\$ -	\$ -
UTP021	CABLE PARLANTE NRO. 16 ROJO NEGRO	19	\$ -	\$ -
UTP022	CABLE PARLANTE NRO. 18 ROJO NEGRO	301	\$ -	\$ -
UTP013	CABLE UTP CAT. 6A GENERAL CABLE	20	\$ -	\$ -

UTP010	CABLE UTP CAT. 5E HIKVISION	128	\$ -	\$ -
UTP011	CABLE UTP CAT. 6 GEMA	99	\$ -	\$ -
UTP014	CABLE UTP CAT. 6 LEVITOS GRIS 305MTS	415	\$ -	\$ -
CMG32	CAJA 2 MOD. GALV. DEKO	1	\$ -	\$ -
CMG36	CAJA 3 MOD. GALV. DEKO	1	\$ -	\$ -
CMG40	CAJA 4 MOD. GALV. DEKO	1	\$ -	\$ -
CAJ01	CAJA DE MEDIDOR	1	\$ -	\$ -
DXS080	CAJA DEXSON 40MM	44	\$ -	\$ -
CP004	CAJA OCTOGONAL PLASTICO PLASTIDOR	27	\$ -	\$ -
CMP08	CAJA PASO 20X20X10	1	\$ -	\$ -
CMP12	CAJA PASO 30X30X10	1	\$ -	\$ -
GABP20	CAJA PLATICA 100X100X55MM	1	\$ -	\$ -
GABP23	CAJA PLATICA 150X150X70MM T&C	1	\$ -	\$ -
CP008	CAJA RECTANGULAR PLASTICA PLASTICADOR	12	\$ -	\$ -
CMG16	CAJA RECTANGULAR PROF/GALV	8	\$ -	\$ -
CAM001	CAMARA DE SEGURIDAD WIFI	1	\$ -	\$ -
DXS001	CANALETA 10X10 ADHESIVO DEXSON	1	\$ -	\$ -
DXS002	CANALETA 13X7 ADHESIVO DEXSON	30	\$ -	\$ -
DXS004	CANALETA 20X12 ADHESIVO DEXSON	21	\$ -	\$ -
DXS007	CANALETA 32X12 WH.CD-DEXSON	10	\$ -	\$ -
DXS006	CANALETA 32X12 WH. DEXSON	7	\$ -	\$ -
DXS008	CANALETA 40X25 WH. DEXSON	15	\$ -	\$ -
DXS010	CANALETA BLANCA 60X40 DEXSON	4	\$ -	\$ -
DXS025	CANALETA PISO 60X13 C/D	1	\$ -	\$ -

HER006	CANDADOS GRANDES CPC 42992	5	\$ -	\$ -
CAPU05	CAPUCHON AZUL NRO. 14-22 PEQUEÑO	30	\$ -	\$ -
CDT010	CAPUCHON DATOS AIS-RJ45	16	\$ -	\$ -
CAPU08	CAPUCHON NARANJA 14-18	100	\$ -	\$ -
CAR012	CARCAZA 3X32CF. CELDA BRILLANTE	8	\$ -	\$ -
CAR066	CARCAZA HERMETICA 2X18	7	\$ -	\$ -
CAR062	NIPPON CARCAZA HERMETICA 2X9	4	\$ -	\$ -
PIN010	NIPPON CEMENTO DE CONTACTO 1/24 AFRICANO	1	\$ -	\$ -
CERR23	CERRADURA DE BIBLIOTECA CPC	6	\$ -	\$ -
CERR22	CERRADURA DE ESCRITORIO CPC	6	\$ -	\$ -
CERR05	CERRADURA DE PUERTA CPC	5	\$ -	\$ -
1ADH13	CINTA 3M AZUL 20Y	4	\$ -	\$ -
1ADH14	CINTA 3M NEGRA 20Y	10	\$ -	\$ -
1ADH32	CINTA DOBLE FAZ 20MM 5MTS KAYSER	11	\$ -	\$ -
LEDC36A	CINTA LED 4K 5050 IP20	23	\$ -	\$ -
LEDC26	CINTA AZUL LED 5050 S/TRANSF	9	\$ -	\$ -
LEDC38	CINTA LED IP20 ECOFLEX 12W/840 12V IP20 OSRAM	16	\$ -	\$ -
LEDC40	CINTA LED IP20 ECOFLEX 12W/865 12V IP20 OSRAM	2	\$ -	\$ -
LEDC35	CINTA LED RGB 5050 IP65 S/TRANSF	24	\$ -	\$ -
LEDC37	CINTA LED WH 5050 IP20 S/TRANSF	16	\$ -	\$ -
LEDC36	CINTA LED WW 5050 IP20 S/TRANSF	12	\$ -	\$ -

1ADH75	CINTA TERMICA 1"	5	\$ -	\$ -
1ADH76	CINTA TERMICA 1/2"	5	\$ -	\$ -
1ADH06	CINTA VESTA 20Y. NEGRA	1	\$ -	\$ -
CLAV01	CLAVO BLANCO P/CEMENTO 1"	120	\$ -	\$ -
EVA010	COAXIAL SIMPLE EVA-1214	1	\$ -	\$ -
PVC124	CODO PVC 1/2" CPS61161	6	\$ -	\$ -
PVC044	CODO PVC CONDUIT 1/2" PLASTIGAMA	20	\$ -	\$ -
VET061	COM. DOBLE VETO PREMIUM	2	\$ -	\$ -
VET052	COM.SIMPLE VETO PREMIUM	1	\$ -	\$ -
LEDC17B	CONECTOR 50 MTR T/NEON	41	\$ -	\$ -
CDT022	CONECTOR COAXIAL RG-6	7	\$ -	\$ -
CDT020	CONECTOR COAXIAL RG-6 REMACHABLE	2	\$ -	\$ -
CNT001	CONECTOR EMT 1/2"	65	\$ -	\$ -
CNT002	CONECTOR EMT 3/4"	6	\$ -	\$ -
LEDC16	CONECTOR MANGUERA LED 3 FILAS 25MT	3	\$ -	\$ -
LEDC15	CONECTOR MANGUERA LED 50MT	112	\$ -	\$ -
4LSP21	CONECTOR P/RIEL "L"	1	\$ -	\$ -
CDT008	CONECTOR PLUF RJ45 AMP CAT5E	3	\$ -	\$ -
CDT007	CONECTOR PLUF RJ45 AMP CAT6	10	\$ -	\$ -
CDT006	CONECTOR PLUF RJ45 CAT-6 USA	15	\$ -	\$ -
LEDC17	CONECTOR RGB 25 MTR	9	\$ -	\$ -
TIC305	CONMUTADOR DOBLE LUZICA BTCINO	6	\$ -	\$ -
VET205	CONMUTADOR DOBLE WH VETO C/L VIE	4	\$ -	\$ -

TIC304	CONMUTADOR SIMPLE LUZICA BTCINO	30	\$ -	\$ -
VET204	CONMUTADOR SIMPLE WH VETO C/L VIE	23	\$ -	\$ -
EVA007	CONMUTADOR TRIPLE EVA-126-W	4	\$ -	\$ -
CONT004	CONTACTOR 2X30A 220V CHINT	2	\$ -	\$ -
CONT016B	CONTACTOR CHINT 32A 120V 50/60 3P	1	\$ -	\$ -
CONT016A	CONTACTOR CHINT 32A 220V 50/60 3P	1	\$ -	\$ -
LEDC81	CONTROL REMOTO RGB 72W 12V	13	\$ -	\$ -
LDW004	DECOR DIMMER UNI LED450W 0146	6	\$ -	\$ -
LEDM18	DICROI LED 5.5W G5.3 6K ALUM. KUARZO	2	\$ -	\$ -
LEDM06	DICROI LED 4.5W G5.3 3K ION	4	\$ -	\$ -
LEDG00	DICROI LED 4W 3000K OSRAM BLISTER	2	\$ -	\$ -
LEDG18	DICROI LED 5.5W WW DIMABLE OSRAM	19	\$ -	\$ -
LEDG00B	DICROI LED 5W 3000K GU10 NIPPON	4	\$ -	\$ -
LEDG00A	DICROI LED 5W 6500K GU10 NIPPON	25	\$ -	\$ -
LEDM20	DICROI LED 6W 3K GU5.3 MAVIJU	204	\$ -	\$ -
LEDM19	DICROI LED 6W 6K GU5.3 MAVIJU	52	\$ -	\$ -
LEDM11	DICROI LED 6W 120V.3K.GU5.3KUARZ O	6	\$ -	\$ -
LEDM12	DICROI LED 6W 220V.3K.GU5.3KUARZ O	2	\$ -	\$ -
LEDG02	DICROI LED GU10 6W.3K.KUARZO	4	\$ -	\$ -

LEDG03	DICROICO LED GU10 6W.3K ALUM. KUARZO	158	\$ -	\$ -
LEDG03A	DICROICO LED GU10 6W.4K ALUM. KUARZO	21	\$ -	\$ -
LEDG08A	DICROICO LED GU10 6W.6K BEGHELLI	8	\$ -	\$ -
LEDG01A	DICROICO LED GU10 6W.6K KUARZO	6	\$ -	\$ -
LEDG04	DICROICO LED GU10 6W.6K ALUM KUARZO	90	\$ -	\$ -
LEDG13	DICROICO LED GU10 7W.6K BIG LIGHT	1	\$ -	\$ -
LEDM03	DICROICO LED GU5.3 6K. 12V BEGUEL	5	\$ -	\$ -
LEDM32	DICROICO LED MINI MR11 3K 3.5W	27	\$ -	\$ -
LEDM33	DICROICO LED MINI MR11 6K 3.5W	8	\$ -	\$ -
GEM007	DIMMER LED 12V DECO GEMA WH	1	\$ -	\$ -
LR08	DIMMER NRO700-W LEVITON 600/120V	2	\$ -	\$ -
VET 214	DIMMER SIMPLE WH VETO VIVE	2	\$ -	\$ -
TIC313	DING DONG BTICINO MELODICO	2	\$ -	\$ -
LEDP76	DRIVER P/PANEL 12W	1	\$ -	\$ -
LEDP77	DRIVER P/PANEL 18W	7	\$ -	\$ -
LEDP78	DRIVER P/PANEL 24W	12	\$ -	\$ -
LEDP75	DRIVER P/PANEL 6W	1	\$ -	\$ -
ENCH044	ENCHUFE 2 POSICIONES T2015 TICINO	18	\$ -	\$ -
ENCH25	ENCHUFE 3X15A. POLARIZ 4867 COOPER	80	\$ -	\$ -
ENCH50	ENCHUFE 3X50A- P/GALLINA S80 COOPER	5	\$ -	\$ -
ENCH10	ENCHUFE ADAPT/PLANO A REDONDO	2	\$ -	\$ -

ENCH01	ENCHUFE BLANCO 2X10A	41	\$ -	\$ -
DXS194	EAPIRAL PEQUEÑO BLANCO KS-8	1	\$ -	\$ -
EST001	ESTAÑO 60/40% 100 GRAMOS 1MM	4	\$ -	\$ -
EXTE01	EXTENSION BLANCA 10MTS 3 TOMAS	1	\$ -	\$ -
EXTE02	EXTENSION BLANCA 5MTS 3 TOMAS	4	\$ -	\$ -
4SOP39	EXTENSION GUIRNALDA 8M/12E27 300W	1	\$ -	\$ -
EXTR06	EXTRACTOR DE OLORES P/BANO BRIGGS	2	\$ -	\$ -
COOP061	FACE PLACE 1H 5510W COOPER DECORA	6	\$ -	\$ -
COOP062	FACE PLACE 2H 5510W COOPER DECORA	2	\$ -	\$ -
LDT2632	FACE PLATE 3 PUERTOS QUEST	1	\$ -	\$ -
FAT022	FAROL PARED 1L4C REJAS 35X19CM COFF	1	\$ -	\$ -
FAP050	FAROL PIE 647MMX 132MM E27	1	\$ -	\$ -
FAT021	FAROL TECHO 1L4C REJAS 29X19 COFF	3	\$ -	\$ -
ANC0012	FLEX 14 AWG CABLE ANDES NEGRO	100	\$ -	\$ -
ANC0013	FLEX 14 AWG CABLE ANDES ROJO	100	\$ -	\$ -
FAB031	FLEXILE 12 FABRI- ECUADOR	4	\$ -	\$ -
FAB034	FLEXILE 18 FABRI- ECUADOR	20	\$ -	\$ -
CBL376	FLEXIBLE NRO. 10 CABLEC BLANCO	100	\$ -	\$ -
CBL378	FLEXIBLE NRO. 10 CABLEC NEGRO	20	\$ -	\$ -
CBL380	FLEXIBLE NRO. 10 CABLEC ROJO	15	\$ -	\$ -
CBL391	FLEXIBLE NRO. 10 CABLEC AZUL	200	\$ -	\$ -

CBL386	FLEXIBLE NRO. 12 CABLEC BLANCO	223	\$ -	\$ -
CBL388	FLEXIBLE NRO. 12 CABLEC NEGRO	345	\$ -	\$ -
CBL390	FLEXIBLE NRO. 12 CABLEC ROJO	120	\$ -	\$ -
CBL392	FLEXIBLE NRO. 12 CABLEC VERDE	100	\$ -	\$ -
CBL397	FLEXIBLE NRO. 14 CABLEC AMARILLO	10	\$ -	\$ -
CBL396	FLEXIBLE NRO. 14 CABLEC BLANCO	212	\$ -	\$ -
CBL398	FLEXIBLE NRO. 14 CABLEC NEGRO	120	\$ -	\$ -
CBL394	FLEXIBLE NRO. 14 CABLEC VERDE	25	\$ -	\$ -
FT824	FLUORESCENTES 18W OSRAM 65K	2	\$ -	\$ -
FT830	FLUORESCENTES 32W. T8-830 OSRAM USA	1	\$ -	\$ -
FT1005	FLUORESCENTES 40W. T10-6500W	18	\$ -	\$ -
FT524	FLUORESCENTES 54W. T5-41K.OSRAM	26	\$ -	\$ -
FOC063	FOCO BOLA HALOGENO E-14 42W 120V	1	\$ -	\$ -
LED58	FOC FILAMENTO ESPIRAL 6W E27 MAVIJU	20	\$ -	\$ -
LED5101	FOC FILAMENTO ESPIRAL 4W E27 MAVIJU	13	\$ -	\$ -
LED52	FOCO FILAMENTO LED G125 8W E27 DIMA	32	\$ -	\$ -
LED51	FOCO FILAMENTO LED G95 4W E27 CLEAR	1	\$ -	\$ -
LED53	FOCO FILAMENTO LED ST64 8W E27 DIMA	28	\$ -	\$ -
LED5103	FOCO FILAMENTO LED TUBULAR 4W E27 M	7	\$ -	\$ -

FOC110	FOCO INFRARROJO 250W E27 110V	3	\$ -	\$ -
LEDF01A	FOCO LED BOLA E14 5W 6K	17	\$ -	\$ -
LEDF04B	FOCO LED BOLA E27 5W 3K	3	\$ -	\$ -
LEDF04C	FOCO LED BOLA E27 5W 6500K OSRAM	10	\$ -	\$ -
LEDF09B	FOCO LED E27 12W 6000K GLOBO OSRAM	10	\$ -	\$ -
LEDF81	FOCO LED E27 45W 6000K OSRAM HIGH POWER	5	\$ -	\$ -
LEDF07A	FOCO LED E27 7W RGB BLISTER MAVIJU	1	\$ -	\$ -
LEDF09B	FOCO LED E27 8.5W 6K OSRAM CPC37196	384	\$ -	\$ -
LEDF08	FOCO LED E27 8W 3K OSRAM	103	\$ -	\$ -
LEDF09A	FOCO LED E27 9.5W 2700K VERBATIN	2	\$ -	\$ -
LEDF14A	FOCO LED FILA GLOBO E27 8W 3K 70286	3	\$ -	\$ -
LEDF14B	FOCO LED FILA TAMBORIL 4W 3K 70285	2	\$ -	\$ -
LEDF90A	FOCO LED GIGANTE 20W 6K E27 DHINO	19	\$ -	\$ -
LEDF91A	FOCO LED GIGANTE 30W 6K E27 DHINO	1	\$ -	\$ -
LEDF92A	FOCO LED GIGANTE 50W 6K E27 DHINO	2	\$ -	\$ -
LEDF22	FOCO LED GRAND ALARGADO AMBAR 11CML	4	\$ -	\$ -
LEDF18	FOCO LED GRAND T/TUBUKAR 8CM TT75	1	\$ -	\$ -
LEDF17	FOCO LED GRANDE T/GLOBO 13.5CM	2	\$ -	\$ -
LEDF19	FOCO LED GRANDE T/GLOBO 19CM L33CM G200	1	\$ -	\$ -

LEDF20	FOCO LED GRANDE T/OVOIDAL	2	\$ -	\$ -
LEDF20A	FOCO LED GRANDE T/OVOIDAL ANCHO 12C	1	\$ -	\$ -
LEDF23	FOCO LED T/EDISON VIDR AM E27 8W 3K	5	\$ -	\$ -
LEDF18B	FOCO LED TIBULAR FILA E27 8W 3K70288	2	\$ -	\$ -
LEDF02	FOCO LED VELA E14 5W 3K	9	\$ -	\$ -
LEDF01	FOCO LED VELA E14 5W 6K	3	\$ -	\$ -
LEDF03	FOCO LED VELA E27 5W 3K	5	\$ -	\$ -
LEDF04A	FOCO LED VELA E27 5W 6K	13	\$ -	\$ -
FLM06	FOCO LUZ MIXTA 160W 202V E27 OSRAM	10	\$ -	\$ -
LEDF60	FOCO OVO ALTALED 70W 6K E40 MAVIJU	9	\$ -	\$ -
FOC101	FOCO T/PERA 40W 120V. E27 AMBAR	12	\$ -	\$ -
LEDF023	FOCO VINTAGE A60 E27 5.5W 500K OSRAM	3	\$ -	\$ -
LEDF10B	FOCO VINTAGE A60 E27 8W DIMABLE MAV	6	\$ -	\$ -
LEDF104	FOCO VINTAJE G45 2.5W E27 2500K OSRAM	39	\$ -	\$ -
LEDF10	FOCO VINTAJE G45 2W E27	20	\$ -	\$ -
LEDF022	FOCO VINTAJE G45 E12 4W	5	\$ -	\$ -
LEDF021	FOCO VINTAJE G45 E14 CLEAR 3500K	1	\$ -	\$ -
LEDF00A	FOCO VINTAJE G45 E27 6W DIMABLE	20	\$ -	\$ -
LEDF00	FOCO VINTAJE ST64 E27 8W DIMABLE	55	\$ -	\$ -
LEDF02B	FOCO VINTAJE VELA 4W 3K E14 MAVIJU	13	\$ -	\$ -
LEDF10A	FOCO VINTAJE VELA E27 4W DIAMBLE MA	5	\$ -	\$ -

GABP01	GABINETE DIN 2 POLOS SOLTERA	1	\$ -	\$ -
GABP02	GABINETE DIN 2 POLOS SOLTERA C/TAPA	6	\$ -	\$ -
GABP06	GABINETE DIN 4 POLOS IP23	2	\$ -	\$ -
GABP1	GABINETE DIN CHINT 8 POLOS IP23	1	\$ -	\$ -
CBL424	GEMELO 2X14	20	\$ -	\$ -
FAB012	GEMELO 2X14 FABRI- ECUADOR	232	\$ -	\$ -
CBL426	GEMELO 2X16	28	\$ -	\$ -
FAB013	GEMELO 2X16 FABRI- ECUADOR	242	\$ -	\$ -
CBL428	GEMELO 2X18 CABLEC	6	\$ -	\$ -
FAB015	GEMELO 2X18 FABRI- ECUADOR	35	\$ -	\$ -
FAB018	GEMELO 2X22 FABRI- ECUADOR	50	\$ -	\$ -
LEDC03	GRAPA PARA MANGUERA LED	10	\$ -	\$ -
ACE002	GRASA CPC 61161	2	\$ -	\$ -
GR001	GRILLETE 3MM DE HIERRO 1/8IN	50	\$ -	\$ -
HER002	HERRAJE "L" CPC 61161	25	\$ -	\$ -
HER001	HERRAJE PLANO CPC 61161	25	\$ -	\$ -
HOJS20	HOJA DE SIERRA SANDFLEX 24"	11	\$ -	\$ -
PIN104	IMPERMEABILISANTE CPC 35110	1	\$ -	\$ -
VET001	INT.SIMPLE V.PLATA	3	\$ -	\$ -
VET070	INT.TRIPLE VETO PREMIUM	5	\$ -	\$ -
LDW015	INT+SIMPLE DECORA 5601-W LEVITON	1	\$ -	\$ -
LDW017	INT-DOBLE DECORA 5634-W LEVITON	2	\$ -	\$ -
LDWB03	INTERR SIMPLE CONMUT DECOR NEGRO 0168	1	\$ -	\$ -

COOP054	INTERRUP TRIPLE 7729W COOPER DECORA	3	\$ -	\$ -
TIC310	INTERRUPTOR + TOMA LUZICA BTICINA	9	\$ -	\$ -
INTPA01	INTERRUPTOR DE PASO BLANCO 3A 250V	9	\$ -	\$ -
EVA002	INTERRUPTOR DOBLE EVA-123W	4	\$ -	\$ -
TIC301	INTERRUPTOR DOBLE LUZICA BTICIANO	18	\$ -	\$ -
VET201	INTERRUPTOR DOBLE WH VETO C/L VIVE	2	\$ -	\$ -
LR10	INTERRUPTOR LEVITON 1451-W 15A	1	\$ -	\$ -
GEM001	INTERRUPTOR SIMPLE DECO GEMA WH. CPC 61161	10	\$ -	\$ -
EVA001	INTERRUPTOR SIMPLE EVA-121-W	10	\$ -	\$ -
TIC300	INTERRUPTOR SIMPLE LUZICA BTICINO	20	\$ -	\$ -
GEM024	INTERRUPTOR TRIPLE DECO GEMA WH. CPC 61161	6	\$ -	\$ -
TIC302	INTERRUPTOR TRIPLE LUZICA BTICINO	8	\$ -	\$ -
VET202	INTERRUPTOR TRIPLE WH VETO C/L VIVE	1	\$ -	\$ -
INT021	INT-OJO/CANGREJO 458NP COOPER760918	2	\$ -	\$ -
INT001	INT-SOBREPUESTO TICINO P52	16	\$ -	\$ -
LDW019	INT-TRIPLE DECORA 1755-W LEVITON	1	\$ -	\$ -
LEDI001	IODIN LED 10W 3000K	3	\$ -	\$ -
LEDI002	IODIN LED 5W 3000K	1	\$ -	\$ -
LDT220	JACK CAT.5E LEVITON BLANCO	5	\$ -	\$ -
LDT224	JACK CAT.5E LEVITON NEGRO	1	\$ -	\$ -
LDT210	JACK CAT. 6 LEVITON BLANCO	3	\$ -	\$ -

LDT200	JACK CAT.6A BLANCO LEVITON	2	\$ -	\$ -
VET080	JACK RJ45 CAT6 SIMPLE V.PREMIUM	10	\$ -	\$ -
GEM006	JACK TLF SIMPLE DECO GEMA WH.	6	\$ -	\$ -
VET053	JACK. TLF. SIMPLE V.PREMIUM	2	\$ -	\$ -
STA004	JUEGO 8 LLAVES EXAGONALES STANLEY	3	\$ -	\$ -
STA003	JUEGO DE DESTORNILLADORES PRO 2EST-4PL STANLEY	1	\$ -	\$ -
STA141	KIT ESUN MULTI/PINZA/ANALIZ ADOR	1	\$ -	\$ -
STA140	KIT INSTRUMENTOS ESUN MULTI/TER/PIN	1	\$ -	\$ -
LACOLG74	LAM COLG CHOCOLATE 3E27 020032	2	\$ -	\$ -
LACOLG10 7	LAM COLG METAL F/HEXAGONO+SOGA 1E27	2	\$ -	\$ -
LACOLG10 5	LAM COLG METAL F/HEXAGONO+SOGA 3E27	4	\$ -	\$ -
LACOLG08 7	LAM COLG METAL + VIDR 8E27 S/F 180061	1	\$ -	\$ -
LACOLG11 1	LAM COLG SILICON E27 ROJA 1.5MT M	2	\$ -	\$ -
LACOLG08 8	LAM COLGANTE ALADDIN 3X-E27 XT- 003	1	\$ -	\$ -
LACOLG07 8	LAM COLGANTE MD 42736-1S IL010402	3	\$ -	\$ -
LACOLG08 3	LAM COLGANTE MD 42793-1A IL10423	3	\$ -	\$ -
LACOLG08 6	LAM COLGANTE MD 42856-1G IL010436	2	\$ -	\$ -
LACOLG07 7	LAM COLGANTE MD 42942-5 IL010393	2	\$ -	\$ -

LACOLG08 5	LAM COLGANTE MD 52557-1S IL010435	2	\$ -	\$ -
LEDAP050	LAMP ALUMBRADO PUBLICO 50W 4K OSRAM	8	\$ -	\$ -
LEDAP06	LAMP ALUMBRADO PUBLICO 70W 4K OSRAM	4	\$ -	\$ -
LACOLG11 8	LAMP BOQUILLA 1XE27 BRONCE REFORZADO	1	\$ -	\$ -
LACOLG11 6	LAMP BOQUILLA 1XE27 BRONCE SIMPLE	2	\$ -	\$ -
LACOLG11 7	LAMP BOQUILLA 1XE27 NEGRA REFORZADA	5	\$ -	\$ -
LACOLG19 3	LAMP COLG 1CUBOS E27 P6003	4	\$ -	\$ -
LACOLG15 1	LAMP COLG 1E27 BOLA VIDRIO P6054B	13	\$ -	\$ -
LACOLG15 0	LAMP COLG 1E27 CONO VIDRIO P6054A	9	\$ -	\$ -
LACOLG15 3	LAMP COLG 1E27 COPA VIDRIO P6054D	21	\$ -	\$ -
LACOLG12 0	LAMP COLG 1E27 T/FLOR PAPEL BLANCA	3	\$ -	\$ -
LACOLG01 7	LAMP COLG 1L CUADRADO E27	1	\$ -	\$ -
LACOLG19 4	LAMP COLG 1TRIANGULO E27 P6001	24	\$ -	\$ -
LACOLG16 0	LAMP COLG 3CANASTA PLANO P6008-3	3	\$ -	\$ -
LACOLG15 7	LAMP COLG 3CANASTA E27 P6008-3	13	\$ -	\$ -
LACOLG15 8	LAMP COLG 3PIRAMIDE E27 P6008- 3	4	\$ -	\$ -
LACOLG16 2	LAMP COLG 3TRIANGULA PLANO P6001-3	5	\$ -	\$ -

LACOLG17 2	LAMP COLG ARANA 12E27 P6080-12		3	\$ -	\$ -
LACOLG17 4	LAMP COLG ARANA + BOQU 10E27 P6071-10		3	\$ -	\$ -
LACOLG18 6	LAMP COLG BAMBU+SOGA 3E27 P- MS6118		2	\$ -	\$ -
LACOLG16 6	LAMP COLG CAMP PEQUEÑA 1E27 P4080A	2		\$ -	\$ -
LACOLG21 3	LAMP COLG CAMP + SOGA 2E27 K1-K50		16	\$ -	\$ -
LACOLG17 0	LAMP COLG CAMP + SOGA 3E27 P-MS6112-3		8	\$ -	\$ -
LACOLG17 1	LAMP COLG CAMP + SOGA 5E27 P-MS6112-5		2	\$ -	\$ -
LACOLG18 0	LAMP COLG CAMPANA BLANCO ECO P6100-W	4	4	\$ -	\$ -
LACOLG15 6	LAMP COLG CAMPANA GRANDE BL 020023		1	\$ -	\$ -
LACOLG18 3	LAMP COLG CAMPANA INDUSTRIAL P6093		18	\$ -	\$ -
LACOLG16 5	LAMP COLG CAMPANA NICE 1E27 P4095		4	\$ -	\$ -
LACOLG18 1	LAMP COLG CAMPANA SATELITE P6094-B		9	\$ -	\$ -
LACOLG18 2	LAMP COLG CAMPANA SATELITE P6094-W		4	\$ -	\$ -
LACOLG18 4	LAMP COLG CAMPANA + CANASTA P6092-B		2	\$ -	\$ -
LACOLG18 5	LAMP COLG CAMPANA + CANASTA P6092-W		1	\$ -	\$ -
LACOLG18 8	LAMP COLG CAMPANA + SOGA P- MS6113-L		2	\$ -	\$ -
LACOLG18 7	LAMP COLG CAMPANA + SOGA P- MS6113-S		2	\$ -	\$ -

LACOLG19 2	LAMP COLG CAMPANAS 5E27 P- SG6133	4	\$ -	\$ -
LACOLG05 5	LAMP COLG CUADRADA 4L BL 020057	1	\$ -	\$ -
LACOLG15 4	LAMP COLG CUADRADA 4L E27 P6036	4	\$ -	\$ -
LACOLG05 4	LAMP COLG CUBO 1L METAL BL 020003	15	\$ -	\$ -
LACOLG19 1	LAMP COLG ENGRANE 1E27 P- SG6110	1	\$ -	\$ -
LACOLG16 3	LAMP COLG FIG TRIAN 3E27 PLAN P6007	2	\$ -	\$ -
LACOLG16 4	LAMP COLG FLOR 1E27 P4010	8	\$ -	\$ -
LACOLG12 2	LAMP COLG GOTA/PLATILLO/EMB U JH-007	1	\$ -	\$ -
LACOLG06 1	LAMP COLG GU10 CILIN CM30 WH 181053	6	\$ -	\$ -
LACOLG12 1	LAMP COLG INFUS METAL/VIDRIO JH-045	5	\$ -	\$ -
LACOLG06 8	LAMP COLG LED 50CM 138W 6K KD2090/8	2	\$ -	\$ -
LACOLG07 0	LAMP COLG LED 80+60+45CM 112W 6000K	1	\$ -	\$ -
LACOLG06 4	LAMP COLG LED ONDAS 75W 3K 100CM	5	\$ -	\$ -
LACOLG05 8	LAMP COLG AMDERA/BL 1L 18CM 020007	10	\$ -	\$ -
LACOLG05 9	LAMP COLG AMDERA/BL 3L 38CM 020008	2	\$ -	\$ -

Elaborado por: Autora

Fuente: Empresa Pineida Plus



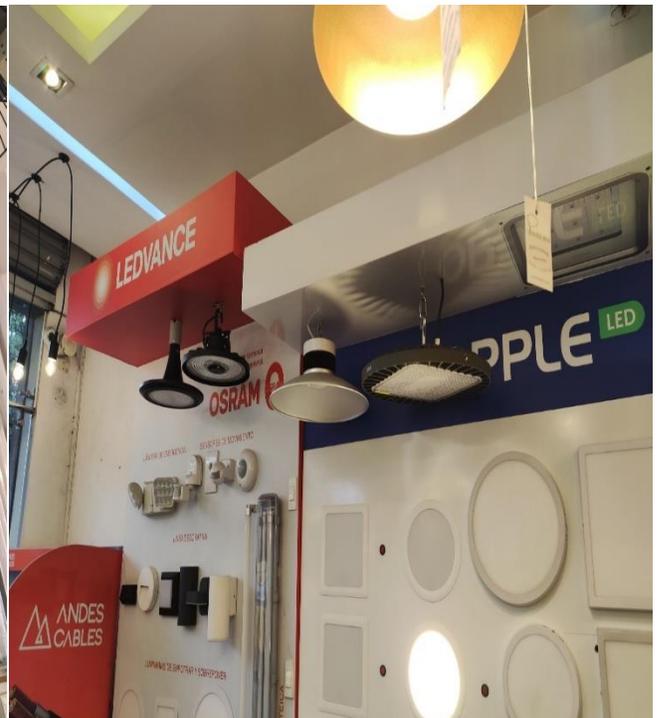
VESTIBULO



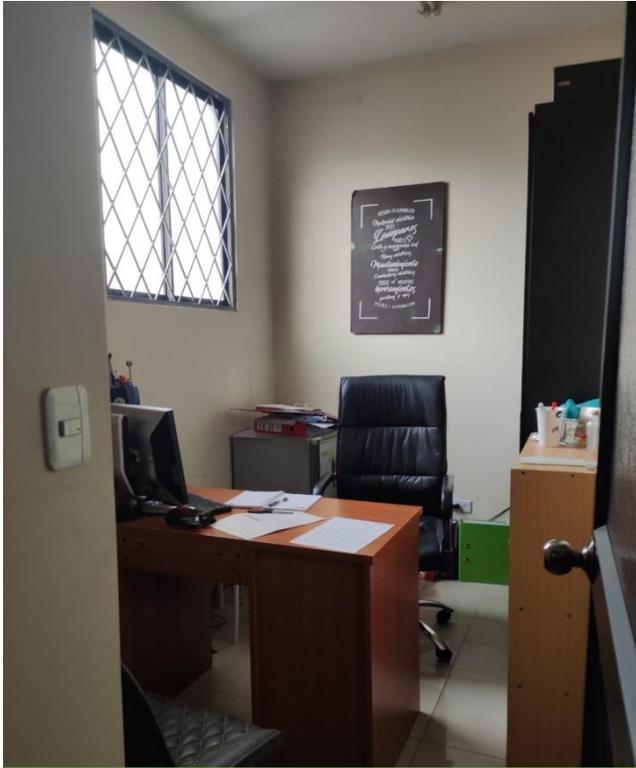
CAJA



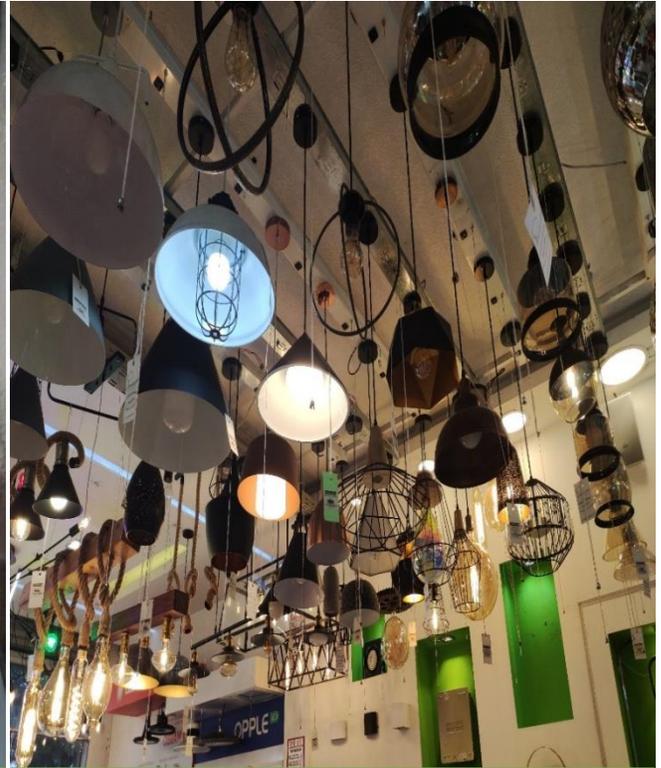
MARCAS COMERCIALES



MARCAS COMERCIALES



OFICINA



PRODUCTOS DE ILUMINACIÓN



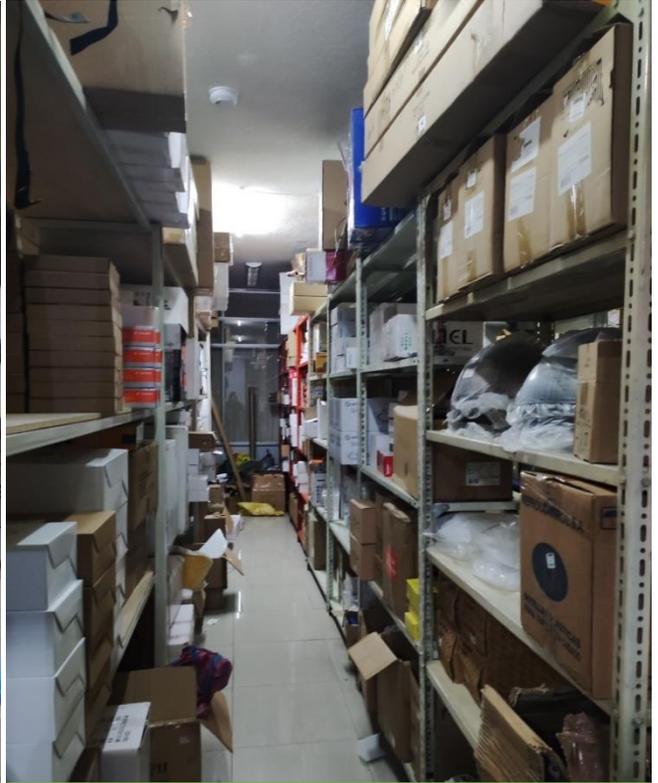
BODEGA



BODEGA



BODEGA



BODEGA

Quito, 17 de noviembre de 2021

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Yo, **PINEIDA VALLEJO EDISON SANTIAGO**, con número de cédula 1714677885, como representante legal de la empresa **PINEIDA PLUS**, con número de RUC 1714677885001, autorizo a, **SÁNCHEZ COELLO DAYANA JALIXSA**, con número de cédula de identidad **0923809313**, para realizar su tesis en la empresa con acceso a la información necesaria para culminar el mismo.

Atentamente



PINEIDA VALLEJO EDISON SANTIAGO

Representante Legal



Document Information

Analyzed document	SANCHEZDAYANA.pdf (D127606050)
Submitted	2022-02-11T01:52:00.0000000
Submitted by	
Submitter email	djsanchezc@utn.edu.ec
Similarity	1%
Analysis address	pdbaez.utn@analysis.orkund.com

Sources included in the report

W	URL: https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/6577/1/PIUPCYA0018-2017.pdf Fetched: 2021-09-28T17:20:31.5500000	 2
W	URL: https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/13180/Lavado%20Vasquez%20Abigail%20-%20Sanchez%20Rocha%20Stefanny.pdf?sequence=3 Fetched: 2021-11-13T08:12:45.9800000	 1
SA	Tesis Valeria.docx Document Tesis Valeria.docx (D14896608)	 1
