



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
FACULTAD DE CIENCIAS Y SISTEMAS
INGENIERIA DE SISTEMAS**

MONOGRAFÍA PARA OPTAR AL TÍTULO DE INGENIERO DE SISTEMAS

TÍTULO:

**Manual de Organización, Funciones y Políticas para RC Radio ubicada en
el departamento de Estelí.**

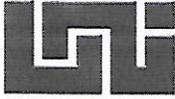
Autores:

Br. Gersson Raúl García Ruiz.	2014-0284U.
Br. Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.	2014-0015U.

Tutora:

MSc. Hazzely del Carmen Orozco Miranda.

Managua, Nicaragua 15 de marzo de 2023.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
FACULTAD DE CIENCIAS Y SISTEMAS
DECANATURA

Managua, 15 de diciembre de 2021

Br. Gersson Raúl García Ruiz
Br. Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios

Sus manos

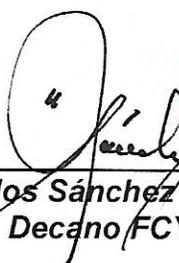
Estimados Egresados

Por medio de la presente le comunico la aprobación del Protocolo monográfico titulado **“Manual de organización, funciones y políticas para RC Radio ubicada en el departamento de Estelí”** el cual cumple con los requisitos establecidos en el capítulo II de la normativa de trabajos monográficos de la UNI como forma de culminación de estudios, por lo que queda oficialmente aprobado por esta Decanatura.

La profesora responsable de acompañarle en el proceso de desarrollo de su monografía es la Msc. Hazzely del Carmen Orozco Miranda.

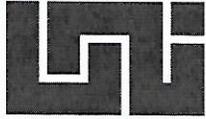
A partir de la fecha de aprobación del protocolo monográfico tienen un máximo de doce meses para presentar los documentos correspondientes para la coordinación del proceso de pre defensa.

Atentamente,


Lic. Carlos Sánchez Hernández
Decano FCYS



CC. Msc. Hazzely del Carmen Orozco Miranda. – Tutora- Archivo FCyS Diciembre 2021



Secretaría
de Facultad | FCyS

SECRETARÍA DE FACULTAD

F-8: CARTA DE FINALIZADO PLAN DE ASIGNATURA

El Suscrito Secretario de la **FACULTAD DE CIENCIAS Y SISTEMAS** hace constar que:

GARCÍA RUIZ GERSSÓN RAÚL

Carné: **2014-0284U** Turno: **Diurno** Plan de Asignatura: **2015** de conformidad con el Reglamento Académico vigente en la Universidad, ha aprobado todas las asignaturas correspondientes a la carrera de **INGENIERÍA DE SISTEMAS**, y solo tiene pendiente la realización de una de las formas de culminación de estudio.

Se extiende la presente **CARTA DE FINALIZADO PLAN DE ASIGNATURA**, a solicitud del interesado en la ciudad de Managua, a los doce días del mes de diciembre del año dos mil veinte y dos.

Atentamente,



Lic. José Manuel Siles Huerta
Secretario de Facultad



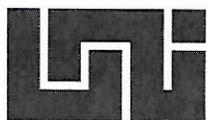
Teléfono: (505) 2249 6429
Móviles: (505) 8380 8131 • (505) 8864 1774



Recinto Universitario Pedro Aráuz Palacios
Costado Sur de Villa Progreso.
Managua, Nicaragua.



secretaria.facultad@fcys.uni.edu.ni
www.fcys.uni.edu.ni



Secretaría
de Facultad | FCyS

SECRETARÍA DE FACULTAD

F-8: CARTA DE FINALIZADO PLAN DE ASIGNATURA

El Suscrito Secretario de la **FACULTAD DE CIENCIAS Y SISTEMAS** hace constar que:

BOEDECKER PALACIOS MARCO AURELIO NATSELANE

Carné: **2014-0015U** Turno: **Diurno** Plan de Asignatura: **2015** de conformidad con el Reglamento Académico vigente en la Universidad, ha aprobado todas las asignaturas correspondientes a la carrera de **INGENIERÍA DE SISTEMAS**, y solo tiene pendiente la realización de una de las formas de culminación de estudio.

Se extiende la presente **CARTA DE FINALIZADO PLAN DE ASIGNATURA**, a solicitud del interesado en la ciudad de Managua, a los doce días del mes de diciembre del año dos mil veinte y dos.

Atentamente,

Lic. José Manuel Siles Huerta
Secretario de Facultad



Teléfono: (505) 2249 6429
Móviles: (505) 8380 8131 • (505) 8864 1774



Recinto Universitario Pedro Aráuz Palacios
Costado Sur de Villa Progreso.
Managua, Nicaragua.



secretaria.facultad@fcys.uni.edu.ni
www.fcys.uni.edu.ni

Managua, 09 de marzo de 2023

Máster
Claudia Lucía Benavidez Rugama
Decana
Facultad de Ciencias y Sistemas
UNI

Estimada MSc. Benavidez, le saludo fraternalmente

Por este medio tengo a bien comunicar la incorporación de las sugerencias realizadas por el jurado calificador en el proceso de predefensa de la monografía "**Manual de Organización, Funciones y Políticas para RC Radio ubicada en el departamento de Estelí**"

Cabe mencionar que esta monografía cumple con lo establecido en la normativa de culminación de estudios de la Universidad Nacional de Ingeniería, por tanto, solicito organización del proceso de Defensa.

Sin más al respecto me despido deseándoles éxitos en sus funciones académicas y administrativas.



MSc. Hazzely del Carmen Orozco Miranda

Docente Titular

Depto. Administración

Facultad de Ciencias y Sistemas-UNI

Cc. Archivo personal

DEDICATORIA

Le dedico este trabajo primeramente a Dios y a la virgen María, por haberme permitido concluir esta importante etapa de mi vida, resguardándome y guiándome con su amor y misericordia.

A mi tía, Hellen Ross Boedecker Herrera que en paz descansa, por ser quien me guio en mis primeros pasos en el mundo de la informática y por quien decidí estudiar esta carrera.

A mi madre, MSc. Rossana Palacios Rodríguez y a mi padre, Lic. Marco Aurelio Boedecker Herrera por su incondicional amor y apoyo en cada instante de mi vida.

Br. Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.

DEDICATORIA

Este trabajo monográfico está dedicado principalmente a Dios por haberme permitido llegar hasta donde estoy actualmente, por la salud y la sabiduría para ir logrando mis objetivos.

A mi amada madre que con gran esfuerzo me apoyó durante un largo tiempo para estar aquí, siempre dándome consejos y motivación para seguir adelante.

De igual manera al resto de mis familiares por su apoyo y fortaleza en todo momento.

Br. Gersson Raúl García Ruiz

AGRADECIMIENTO

Agradezco primeramente a Dios y a la virgen María, por haberme dado la fortaleza y acompañamiento en cada instante de mi vida para culminar con mis estudios universitarios.

A mi madre, MSc. Rossana Palacios Rodríguez y a mi padre, Lic. Marco Aurelio Boedecker Herrera quienes me han apoyado en cada instante de mi vida. Que a pesar de todas las dificultades que han afrontado y siempre han luchado por mi bienestar y han deseado lo mejor para mí.

A mis abuelas, Ena Rodríguez e Hilda Herrera quienes han sido un gran ejemplo de admiración y me han enseñado que sin importar de las dificultades que se presenten en la vida, uno siempre puede encontrar la manera de seguir adelante.

A mi compañero y amigo Gersson Raúl García Ruiz por su amistad, paciencia, respeto y constancia durante la elaboración de este trabajo.

A nuestra tutora, MSc. Hazzely Orozco por su voluntad al transmitir sus conocimientos, asesoramiento y apoyo incondicional durante el desarrollo de este trabajo monográfico.

A todo el personal de RC Radio, por brindarnos la confianza y oportunidad de desarrollar este documento.

Y finalmente a todos los docentes que me impartieron y transmitieron sus conocimientos en las diferentes asignaturas de esta carrera durante estos años.

Br. Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios en primer lugar por darme salud, sabiduría y la oportunidad de cumplir una de mis mayores metas.

A mi madre, que siempre me ha apoyado, brindándome su amor incondicional y sabios consejos para seguir siempre adelante.

A mi familia en general por su apoyo, su amor y por estar siempre conmigo.

A mi novia por su gran apoyo, comprensión y paciencia que ha tenido durante todo este tiempo.

A mi compañero y amigo Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios por su amistad, paciencia, respeto y constancia durante la elaboración de este trabajo.

A nuestra tutora MSc. Hazzely del Carmen Orozco Miranda que estuvo en este proceso todo el tiempo orientándonos, corrigiéndonos con interés y gran entrega.

A todo el personal de RC Radio por abrirnos sus puertas y ser tan amables durante todo este proceso.

Y de igual manera a todos los docentes que me impartieron clases, por transmitirnos con gran entrega sus conocimientos.

Br. Gersson Raúl García Ruiz

RESUMEN

RC Radio, fundada en 1996 inicialmente con el nombre de “Radio Cumiches” es una radio de alcance semi regional, con un enfoque social que se encarga de promover, divulgar los deberes y derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres y hombres.

El presente documento presenta los resultados obtenidos del diseño de una propuesta de **Manual de Organización, Funciones y Políticas para RC Radio ubicada en el departamento de Estelí**. El cual permitirá la optimización de la gestión administrativa existente, mediante la creación de una estructura organizativa que muestre los diferentes niveles jerárquicos, canales de comunicación correspondientes entre cada departamento, funciones de cada cargo y políticas internas. Esto con el objetivo de evitar el despilfarro de tiempo, la duplicidad de funciones y facilitar la ejecución de estas para un mejor manejo de sus actividades a desempeñar.

El **Manual de Organización, Funciones y Políticas** es una herramienta para la gestión administrativa el cual ayudará como instrumento de guía en las capacitaciones del personal, así como, al momento de la búsqueda, selección y contrataciones. Incluyendo las medidas a tomar al momento de presentarse determinadas acciones que estén contempladas en este documento.

Para alcanzar los resultados esperados, se aplicaron una serie de métodos y procedimientos con la finalidad de recolectar y procesar la información referente a los cargos, funciones, requerimientos específicos y condiciones en que desarrollan sus actividades diarias. Esta información fue la base para diseñar un documento con todas las características necesarias para la elaboración del **Manual de Organización, Funciones y Políticas**.

CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN.....	1
II.	ANTECEDENTES	3
III.	PLANTEAMIENTO DE LA SITUACIÓN PROBLEMICA	4
IV.	JUSTIFICACIÓN	5
V.	OBJETIVOS.....	6
VI.	MARCO TEÓRICO.....	7
	CAPÍTULO 1: DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE RC RADIO	16
1.1.	Metodología de investigación.....	16
1.1.1.	Fuentes de información	16
1.1.2.	Instrumentos para la recolección de datos	17
1.1.3.	Proceso de recolección de la información	17
1.1.4.	Procedimiento para la recolección de información	17
1.2.	Filosofía Organizacional Actual.....	18
1.2.1.	Misión Actual	18
1.2.2.	Visión Actual.....	19
1.2.3.	Valores actuales	20
1.3.	Análisis de la estructura organizacional actual.....	21
1.3.1.	Organigrama actual	21
1.3.2.	Análisis de los Departamentos y Cargos actuales.....	23
1.4.	Políticas Empresariales Actuales	26
1.5.	Resultado del análisis de la situación actual de la empresa	27
	CAPÍTULO 2: PROPUESTA DE FILOSOFÍA Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	29
2.1.	Propuesta de filosofía organizacional.....	29
2.1.1.	Misión Propuesta.....	30

2.1.2. Visión Propuesta.....	30
2.1.3. Objetivos Organizacionales Propuestos	30
2.1.4. Valores Propuestos	31
2.2. Estructura Organizacional Propuesta.....	32
2.2.1. Organigrama Propuesto	32
2.2.2. Departamentos y cargos de trabajo propuestos	34
2.3. Análisis y Descripción de cargos propuestos	35
CAPÍTULO 3: PROPUESTA DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y POLÍTICAS	59
VII. CONCLUSIONES.....	107
VIII. RECOMENDACIONES	108
IX. BIBLIOGRAFÍA.....	109
X. ANEXOS	111

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Organigrama Según Observación.....	22
Ilustración 2. Organigrama Propuesto.....	33
Ilustración 3. Organigrama de Manual de Organización, Funciones Y Políticas.	65

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Análisis de misión.....	18
Tabla 2. Análisis de visión.....	19
Tabla 3. Departamentos y cargos actuales.....	23
Tabla 4. Departamentos y cargos de trabajo propuestos.....	34
Tabla 5. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Director General .	35
Tabla 6. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Director Operativo	37
Tabla 7. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Controlista	38
Tabla 8. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Locutor	39
Tabla 9. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Guionista/Redactor	41
Tabla 10. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Editor/Productor	42
Tabla 11. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Director Administrativo.....	43
Tabla 12. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Responsable de Recursos Humanos.....	45
Tabla 13. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Asesor Legal.....	46
Tabla 14. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Responsable de contabilidad.....	47
Tabla 15. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Responsable de	

Mercadeo	49
Tabla 16. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Promotor de ventas	50
Tabla 17. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Conserje.	52
Tabla 18. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Responsable de Mantenimiento.....	52
Tabla 19. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Agente de Seguridad.....	54
Tabla 20. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Técnico IT.....	55
Tabla 21. Departamentos y cargos de trabajo de Manual Organizacional.	66
Tabla 22. Ficha Ocupacional: Director General.....	67
Tabla 23. Ficha Ocupacional: Director Operativo.....	69
Tabla 24. Ficha Ocupacional: Controlista.....	71
Tabla 25. Ficha Ocupacional: Locutor.....	73
Tabla 26. Ficha Ocupacional: Guionista/Redactor	75
Tabla 27. Ficha Ocupacional: Editor/Productor	77
Tabla 28. Ficha Ocupacional: Director Administrativo.....	79
Tabla 29. Ficha Ocupacional: Responsable de Recursos Humanos.....	81
Tabla 30. Ficha Ocupacional: Asesor Legal.....	83
Tabla 31. Ficha Ocupacional: Responsable de Contabilidad	85
Tabla 32. Ficha Ocupacional: Responsable de Mercadeo	87
Tabla 33. Ficha Ocupacional: Promotor de ventas.....	90
Tabla 34. Ficha Ocupacional: Responsable de Mantenimiento.....	92
Tabla 35. Ficha Ocupacional: Conserje	94
Tabla 36. Ficha Ocupacional: Agente de Seguridad	96
Tabla 37. Ficha Ocupacional: Técnico IT	97

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo I: Entrevista N°1	I
Anexo II: Entrevista N°2	III
Anexo III: Hoja de Observación Directa	IV
Anexo IV: Formato de Análisis y descripción de cargo de trabajo.....	VI
Anexo V: Formato de Fichas Ocupacionales	VII

I. INTRODUCCIÓN

RC Radio, fundada en 1996 inicialmente con el nombre de “Radio Cumiches” es una radio de alcance semi regional, con un enfoque social que se encarga de promover, divulgar los deberes y derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres y hombres. Mediante programas y talleres en el cual los jóvenes adquieren diversidad de conocimientos para la formación de sus vidas, el cual les sirve para convertirse en personas que ayuden a mejorar la sociedad en que habitamos.

Actualmente en RC Radio existen 16 cargos de trabajos, de los cuales hay 14 trabajadores activos y en algunas ocasiones llegan a ejercer dos funciones al mismo tiempo, esto es debido a no poseer una estructura organizacional debidamente definida, provocando en el transcurso de los años una falta de coordinación entre los diferentes cargos de trabajo y sus departamentos, ocasionando una incorrecta delegación de funciones. Por otra parte, al no tener establecido políticas empresariales, se genera una desorganización que afecta los valores a seguir de la empresa.

Por esta razón el problema a resolver es ***“El deficiente control administrativo que aborda en específico la estructura organizacional y políticas internas en RC Radio”***.

Para proporcionar una respuesta al problema planteado, se definió el objetivo general de esta investigación el cual es, ***“Proponer el manual de organización, funciones y políticas para RC Radio ubicada en el departamento de Estelí”***.

El objeto de estudio de la investigación fue la empresa ***“RC Radio”*** y el campo de acción es el área de ***“Recursos humanos”***.

Dada la oportunidad se definió el tema de la siguiente manera: **“Manual de Organización, Funciones y Políticas para RC Radio ubicada en el departamento de Estelí”**. Con el que se espera mitigar las problemáticas anteriormente mencionadas, además, sea el inicio para una mejor coordinación entre los diferentes departamentos y cargos de trabajo, una definición precisa de funciones, al mismo tiempo, la creación formal de políticas internas para la empresa.

Este trabajo consta de **tres capítulos**. El **primer capítulo** aborda aspectos referentes a la situación actual de “RC Radio”, es decir, como se encuentran operando actualmente. Continuando con un **segundo capítulo**, en el cual se define una propuesta de filosofía organizacional, el organigrama, incluyendo, el análisis y descripción de cargos. Por último, un **tercer capítulo**, el cual se presenta la propuesta de **Manual de Organización, Funciones y Políticas para RC Radio ubicada en el departamento de Estelí**, con la finalidad de concretar el objetivo de esta investigación.

II. ANTECEDENTES

RC Radio desde su fundación en el año 1996 no ha contado con un Manual de Organización, Funciones y Políticas que defina claramente su estructura organizacional, funciones y perfiles requeridos para cada cargo, además de, políticas debidamente establecidas.

Por lo cual, para este documento se tomaron como base de referencia las siguientes investigaciones:

- “Propuesta de Manual Organizacional y de Funciones para la empresa Comercial MW S.A. (SOL MAYA)”. Dicho estudio presenta una propuesta de un Manual Organizacional y de Funciones que permite agilizar el trabajo de la administración y mejorar la calidad de servicio para sus clientes.

Con esta herramienta se demuestra la importancia de tener un Manual Administrativo para la optimización del personal en relación a su coordinación entre los diferentes departamentos y cargos de una empresa

- “Propuesta de manuales de funciones, normas y procedimientos organizativos para la empresa Importaciones Puerto Paiz, S.A. con su sede central en Managua”. En esta propuesta de Manual de funciones, normas y procedimiento el propósito es realizar una gestión objetiva de sus recursos humanos, cumpliendo con su estructura organizacional.

Las investigaciones tomadas como referencia, se asemejan con el tema de investigación, las cuales sirvieron de base para la elaboración de una propuesta de Manual de Organización, Funciones y Políticas para RC Radio ubicada en el departamento de Estelí.

III. PLANTEAMIENTO DE LA SITUACIÓN PROBLEMICA

RC Radio no posee ningún estudio previo relacionado a un manual organizacional, de funciones y/o manual de políticas. Además, de no existir documentación formal en relación a su estructura organizacional, sus niveles jerárquicos, perfiles requeridos para cada cargo de trabajo, así como sus funciones. Igualmente, en relación a sus políticas internas.

Debe señalarse que los departamentos de trabajo que tiene RC Radio no están definidos y existe una serie de problemáticas que se han acarreado a través de los años, ya que se presentan duplicidad de funciones, mala comunicación entre los departamentos de trabajo, provocando confusiones entre los mismos trabajadores. Por consiguiente, hay casos en que se debe reunir a una parte o todo el personal para resolver las discrepancias que se originan.

Evidentemente esto provoca una inadecuada gestión del personal, en el cual sus funciones se han convertido en tareas cotidianas que se van rotando entre los trabajadores. Al no estar debidamente definidas, provocan una desorganización que evita el desarrollo óptimo del capital humano.

IV. JUSTIFICACIÓN

La finalidad del Manual de Organización, Funciones y Políticas para RC Radio, es una herramienta que servirá para una mejor administración del capital humano. El contar con una estructura organizacional adecuada ayudará al correcto funcionamiento de la empresa, ya que, es la base que permite el cumplimiento de los objetivos institucionales propuestos a corto, mediano y largo plazo.

Los beneficiados en esta investigación son:

- 1) RC Radio, al poseer un manual de organización, funciones y políticas refuerza la estructura organizacional por medio de la descripción detallada de funciones y responsabilidades para cada cargo, así como una serie de políticas a seguir para lograr alcanzar los objetivos organizacionales.
- 2) Los trabajadores, quienes podrán conocer sus funciones y responsabilidades en RC Radio. De esta forma, tendrán mayor claridad de los objetivos del cargo que ejercen.

Este trabajo de investigación tiene como resultado la optimización en la información referente a las funciones a ejecutar por los trabajadores, la relación entre los departamentos, canales de comunicación y niveles jerárquicos, eliminando la incertidumbre y evitando el despilfarro de tiempo, una correcta estructura organizacional que facilita la ejecución de funciones para un mejor manejo de sus actividades a desempeñar, de igual importancia, se tiene una serie de políticas que ayuda a la correcta orientación del personal enfocado en la creación de un ambiente laboral óptimo para el desarrollo de las diversas tareas empresa.

V. OBJETIVOS

Objetivo general

Proponer el Manual de Organización, Funciones y Políticas para RC Radio ubicada en el departamento de Estelí.

Objetivos específicos

Efectuar un diagnóstico de la situación actual de RC Radio referente a su estructura organizacional, funciones de cargos y políticas.

Definir la filosofía y estructura organizacional para RC Radio, en la que establezca niveles jerárquicos, requeridos para el funcionamiento acorde a las necesidades de la empresa.

Realizar el análisis y descripción de cargo que permita la elaboración de fichas ocupacionales para cada cargo del organigrama propuesto.

Desarrollar políticas para RC Radio que permitan la orientación e información del personal.

VI. MARCO TEÓRICO

En esta sección se brinda la base teórica sustancial en un orden que permita al lector la fácil comprensión de los aspectos esenciales que poseen los manuales administrativos (manual de organización, funciones y políticas). Esto con la finalidad que cualquier persona pueda tener un contexto claro del tema a desarrollar.

MANUALES ADMINISTRATIVOS

Graham Kellog explica que *"el manual presenta sistemas y técnicas específicas. Señala el procedimiento a seguir para lograr el trabajo de todo el personal de oficina o de cualquier otro grupo de trabajo que desempeña responsabilidades específicas. Un procedimiento por escrito significa establecer debidamente un método estándar para ejecutar algún trabajo"* (Kellog, 1960).

Teniendo claro la definición de manual, estos documentos sirven para RC Radio como una herramienta de apoyo para la contratación de nuevo personal, el cumplimiento de actividades de cada trabajador, orden jerárquico y canales de comunicación, así también, las políticas con un enfoque a los objetivos empresariales que se proponen.

Manual Organizacional

El manual de organización "reúne información clasificada y validada sobre la naturaleza y fines de una organización. Se incluye el organigrama y la estructura de objetivos de cada una de sus unidades departamentales, así como sobre los productos resultantes de la unidad" (Rojas, 2009).

En otras palabras, el manual organizacional contiene de forma ordenada y sistemática la información e instrucciones de cómo debe estar organizada la empresa, además de la descripción de las relaciones que se dan entre las unidades administrativas.

La importancia de este manual para "RC Radio" radica en que es una fuente de información que sirve para la orientación de todo el personal de la empresa. Además, es una herramienta que ayuda a facilitar la comunicación y organización entre los trabajadores.

Manual de Funciones

Es una herramienta de control interno pero el documento en sí, es utilizado por el área o unidad de recursos humanos de la empresa específicamente, porque involucra las funciones que cada persona debe realizar en su cargo de trabajo.

Chiavenato menciona que un manual de funciones es el documento donde se detallan las actividades; *“un proceso que consiste en enumerar las tareas o funciones que lo conforman y lo diferencian de los demás cargos de la empresa, es la enumeración detallada de las funciones del cargo que hace el ocupante, la periodicidad de la ejecución y los objetivos del cargo”* (Chiavenato I. , 2009).

Por otra parte, el manual de funciones *“es un instrumento normativo de gestión que establece las funciones, asignación de autoridad, responsabilidad y coordinación de los diferentes cargos y/o puestos de una institución o empresa”* (Koontz, 1998).

La importancia para RC Radio de tener este tipo de manual radica en que:

- Permite poner a disposición la descripción de los cargos.
- Establece las aptitudes y perfiles de los responsables de cada cargo.
- Ayuda a tener mejores criterios en la selección de personal.
- Permite la evaluación por desempeños.
- Facilita el reconocimiento, evaluación y control de todas las labores en todos los órganos o departamento de la empresa.
- Brinda información precisa sobre las funciones, responsabilidades y jerarquías.

En conclusión, el manual de funciones es el encargado de describir la jerarquía establecida de la organización, detallando la estructura, roles y actividades que se desarrollan en todas las áreas de RC Radio.

Manual de Políticas

El Manual de políticas según Zambrano *“describe las actividades que debe seguir el personal en la realización de las funciones de una organización”* (Bayona, 2018).

Ahora bien, si hablamos de políticas de recursos humanos se refieren a la *“manera*

como las organizaciones desean tratar a sus miembros para alcanzar por medio de ellos los objetivos organizacionales, al proporcionar condiciones para el logro de los objetivos individuales” (Chiavenato I. , 2007).

La finalidad de tener un manual de políticas en RC Radio es que todos los miembros de la empresa se rijan bajo las mismas normas que se propondrán en dicho manual, con el fin de crear un ambiente laboral en óptimas condiciones y lograr los objetivos propuestos por la empresa.

Diagnóstico organizacional

Se define como *“el levantamiento de datos sobre una organización para definir e interpretar cuales son los problemas y fragilidades de la organización para que puedan ser remediados y solucionados” (Chiavenato I. , 2007).*

El diagnóstico organizacional es la manera en la que se determina de forma clara y precisa la gestión administrativa que afronta RC Radio. Debido a que la existente se ha ejecutado durante estos años de manera empírica y variante, afectando la comunicación entre áreas y jerarquías de los diversos departamentos.

Filosofía organizacional

Cuando se hace mención a filosofía organizacional, nos referimos al *“conjunto de ideas que se plantean con el fin de establecer la misión, visión, valores para el óptimo funcionamiento de una organización” (Filosofía organizacional, 2019).* Por lo general esto es constituido por las declaraciones de la dirección general, la misión de la organización, su visión del futuro y sus principales valores.

La filosofía organizacional para RC Radio sirve para fundamentar los planes estratégicos y de negocio, acciones tácticas y operativas, servicio al cliente, además, apoyando a concientizar a la sociedad y trabajadores sobre el desarrollo de valores éticos y culturales.

1) Visión organizacional

“La visión organizacional, o visión del negocio, se refiere a aquello que la organización desea ser en el futuro. La visión es muy inspiradora y explica por qué diariamente las personas dedican la mayor parte de su tiempo al éxito de su organización. Cuanto más vinculada esté la visión del negocio con los intereses de sus socios, tanto más podrá la organización cumplir con sus propósitos” (Chiavenato I. , 2007).

Las organizaciones plantean su visión como el proyecto de lo que les gustaría ser a largo plazo y el camino que pretenden seguir para alcanzar ese objetivo, en otras palabras, es el destino que se pretende transformar en realidad.

Para la elaboración de la visión se necesitan como base hacer las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Cuál es la imagen deseada de nuestra organización?
- ✓ ¿Cómo seremos en el futuro?
- ✓ ¿Qué haremos en el futuro?
- ✓ ¿Qué actividades desarrollaremos en el futuro?

La visión organizacional es la imagen de futuro a transmitir, la cual ayuda a generar un margen de ambición que motive a los trabajadores de la empresa y de igual manera a sus clientes y oyentes.

2) Misión organizacional

“Misión organizacional es la declaración del propósito y el alcance de la empresa en términos del producto y del mercado. La misión define el papel de la organización dentro de la sociedad en la que se encuentra y significa su razón de ser y de existir” (Chiavenato I. , 2009).

“La misión de la organización está definida en términos de la satisfacción de alguna necesidad del ambiente externo para ofrecer un simple producto o servicio” (Chiavenato I. , 2007).

Para la elaboración de la misión se necesitan como base hacer las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Quiénes somos?
- ✓ ¿Qué buscamos?
- ✓ ¿Qué hacemos?
- ✓ ¿Dónde lo hacemos?
- ✓ ¿Por qué lo hacemos?
- ✓ ¿Para quién trabajamos?

Estableciendo la misión para RC Radio se define la razón de ser de la empresa, el sector al cual se desea llegar, y de qué manera beneficia a la población con el giro de negocio existente. Además de, plasmar una identidad propia y original.

3) Valores organizacionales

Un valor es la creencia básica sobre lo que se puede hacer o no, lo que es o no es importante. Los valores constituyen las creencias y las actitudes que ayudan a determinar el comportamiento individual, toda organización debe definir valores que funcionan como normas que orientan al comportamiento de las personas.

Se define que los valores *“son los elementos que constituyen la integridad y la responsabilidad, y definen a las personas y las organizaciones. Se deben exponer y explicar públicamente, y también repetir y reafirmar. La continuidad de los valores culturales de una organización marca su rumbo y define su comportamiento.”* (Chiavenato I. , 2009).

Los valores son de gran importancia para fundamentar la identidad y cultura de la empresa, la cual ayuda en el cumplimiento de los objetivos que se proponen en alcanzar y facilita la integración de los nuevos miembros en la empresa al convivir en un ambiente laboral armonioso.

4) Objetivos organizacionales

Un objetivo organizacional es una situación deseada que se intenta alcanzar. Se define como *“Una imagen que la organización pretende para su futuro. Si el objetivo se alcanza, él deja de ser la imagen orientadora de la organización y es incorporado a ella como algo real y actual”* (Chiavenato I. , 2007)

Los objetivos organizacionales para RC Radio tienen como fin, el cumplimiento de las metas propuestas. Esto mediante diferentes métodos planteados para que sean concretados dentro de un determinado tiempo.

Estructura organizacional

La organización se caracteriza por *“una división del trabajo bien definida, por lo cual está caracterizada por tener una jerarquía, es decir, una autoridad que articula las posiciones de la organización y especifica quien está subordinado a quién”* (Chiavenato I. , 2007).

La estructura organizacional es el modelo para organizar el diseño de RC Radio, al escoger una estructura adecuada se da a entender que esta empresa es diferente a las demás; se diseña según sus necesidades, y debe reflejar la situación de la organización.

1) Organigrama

Es una *“representación gráfica de la estructura orgánica que refleja, en forma esquemática, la posición de las áreas que integran la empresa, los niveles jerárquicos, las líneas de autoridad y de asesoría”* (Fleitman, 2000). Otra definición de organigrama es la *“representación visual de la estructura organizacional, líneas de autoridad, (cadena de mando), relaciones de personal, comités permanentes y líneas de comunicación”* (Ferrel, 2009).

Un organigrama definido para RC Radio es imprescindible sin importar en que ámbito se encuentre, ya que brinda un apoyo al momento de realizar cambios en la empresa o crear planes en el que se tengan que relacionar distintos departamentos.

Clasificación de los organigramas

Según Enrique B. Franklin, autor del libro "Organización de Empresas", los **organigramas** pueden clasificarse en cuatro grandes grupos: 1) Por su naturaleza, 2) por su ámbito, 3) por su contenido y 4) por su presentación.

En este caso nos enfocamos en los primeros tipos de clasificación los cuales tienen sub clasificaciones. Estas son:

➤ **Por su naturaleza**

- Micro administrativos: Corresponden a una sola organización, y pueden referirse a ella en forma global o mencionar alguna de las áreas que la conforman.

➤ **Por su ámbito**

- Generales: Contienen información representativa de una organización hasta determinado nivel jerárquico, según su magnitud y características. En el sector público pueden abarcar hasta el nivel de dirección general o su equivalente, en tanto que en el sector privado suelen hacerlo hasta el nivel de departamento u oficina.

Se utilizó las dos tipologías anteriormente descritas (por su naturaleza y por su ámbito). De tal manera que, se representa de forma sencilla las jerarquías entre los diversos departamentos en RC Radio.

Análisis ocupacional

Este nos *“permite constatar las habilidades, los conocimientos y las características personales o las responsabilidades que se exigen del individuo para desempeñar sus funciones. En otras palabras, una necesidad de capacitación a nivel del puesto es una discrepancia entre los requisitos que exige el puesto y las habilidades que el ocupante del mismo tiene actualmente”* (Chiavenato I. , Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones, 2007).

El análisis ocupacional es una herramienta efectiva para determinar con exactitud el “modelo o perfil” de cada cargo que hay en RC Radio, con la finalidad de que cumpla con las necesidades de la empresa.

Fichas ocupacionales

Se define como “*la descripción de las habilidades que un trabajador debe tener (o tiene) para ejercer eficientemente un cargo de trabajo*” (Castillo Quintero , Sevilla Blandón , & González Flores, 2018).

Según el capítulo III art.13 del código del trabajo se establece que un cargo “*es la ocupación o profesión ejercida por un trabajador con subordinación a otra persona denominada empleador, para prestar sus servicios de acuerdo a las responsabilidades que deben ser cumplidas*” (ASAMBLEA NACIONAL DE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA, 1996).

Las fichas ocupacionales tienen como propósito en RC Radio tener una definición clara de cada función; de tal forma, que se establezcan normas y elementos de competencia para cada cargo.

Políticas internas empresariales

Las políticas “*son reglas establecidas para gobernar funciones y garantizar su desempeño de acuerdo con los objetivos deseados*” (Chiavenato I. , 2007). Cada política constituye una orientación administrativa para evitar que las personas desempeñen acciones o comportamientos en contra de los principios generales, además de, contener una serie de directrices definidas por la filosofía organizacional de una empresa.

Entre los objetivos de la creación de políticas en RC Radio tenemos:

- Guiar a las personas en el cumplimiento de objetivos organizacionales.
- Proporcionar coherencia a la realización de actividades.
- Garantizar un trato equitativo a todos los participantes y un trato justo en todas las situaciones.

CAPÍTULO 1: DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE RC RADIO

En este capítulo se describe cómo ha estado laborando RC Radio durante los últimos años, además de incluir información vital para el desarrollo de esta investigación.



107.7 fm
óyele... estás en la RC

CAPÍTULO 1: DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE RC RADIO

En este capítulo se identifica cómo ha estado laborando RC Radio durante los últimos años en relación su filosofía organizacional, jerarquía de mandos, funciones; e incluyendo los canales de comunicación entre departamentos y cargos existentes, sin excluir el análisis de tales cargos.

Esto se efectuó a partir de la recolección de datos mediante entrevistas abiertas y cerradas al propietario, directora y trabajadores. Obteniendo la información necesaria para un amplio diagnóstico de la situación actual en RC Radio.

1.1. Metodología de investigación

La metodología utilizada para el desarrollo de esta investigación fue el diseño no experimental transversal, debido a que este no manipula deliberadamente variables y se recolectó los datos en un tiempo determinado sin intervenir en las funciones que desarrollan en RC Radio.

Por otra parte, es una investigación cualitativa dado que se estudió la realidad en un contexto natural en RC Radio.

1.1.1. Fuentes de información

Las fuentes primarias que se emplearon para el desarrollo de la investigación fueron:

- Encuesta abierta dirigida **al director general y operativo** de RC Radio.
- Encuesta cerrada **a trabajadores operativos y administrativos.**
- Observación directa **a los trabajadores** en la ejecución de sus funciones.

Por otra parte, las fuentes secundarias:

- Revistas digitales donde se evidencia la historia y razón de ser de RC Radio.

1.1.2. Instrumentos para la recolección de datos

Para el desarrollo del presente capítulo se utilizaron como herramientas para la recolección de datos dos tipos de entrevista, una abierta dirigida a director general y director operativo, así como, una cerrada para trabajadores de RC Radio. De igual forma se empleó la observación directa. Esto con el fin de obtener una información acertada a la realidad que se presenta en RC Radio.

1.1.3. Proceso de recolección de la información

Entrevistas

Se realizó una entrevista abierta (Ver anexo 1) dirigida al director general y operativo de RC Radio, con la finalidad de recopilar información para conocer de manera detallada la situación en la que opera RC Radio, en específico, si posee lo necesario para la elaboración de manuales administrativos.

Posteriormente se efectuó una entrevista cerrada (Ver anexo 2) dirigida a demás trabajadores de RC Radio con el objetivo de obtener la información relacionada a las funciones que se ejercen para cada cargo de trabajo existente y sus relaciones.

Observación

Se realizó visita a las instalaciones de RC Radio, con la finalidad de visualizar las funciones e instrumentos utilizados para cada cargo de trabajo. Todo esto respaldado en un formato de observación directa (Ver anexo 3).

1.1.4. Procedimiento para la recolección de información

Para el procedimiento de la información recolectada se realizó un muestreo selectivo, debido a que este método se focaliza en aquellas personas que por su experiencia tienen un amplio conocimiento sobre las funciones que se ejercen para cada cargo. Todo esto con la finalidad de obtener datos que sean precisos para un correcto análisis de la situación actual en RC Radio.

1.2. Filosofía Organizacional Actual

Actualmente RC Radio posee una filosofía organizacional con un enfoque social, encargado de promover, divulgar los deberes y derechos de niñas, niños y adolescentes.

Referente a ello, su mayor problema es no estar debidamente documentada, además de, necesitar una actualización en la misma, dado que, durante los últimos años RC Radio ha sido forzada a realizar cambios en sus actividades económicas.

1.2.1. Misión Actual

La misión existente en RC Radio siempre ha sido la de:

“Divulgar, promover y defender los derechos de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y mujeres, abordando temáticas de interés social en la programación y transmisión regular de la radio.”

Tabla 1. Análisis de misión

Pregunta	Cumplimiento
¿Quiénes somos?	No se establece.
¿Qué necesidades satisfacemos?	Divulgar, promover y defender los derechos.
¿Cómo se satisfacen?	Abordando temáticas de interés social en la programación y transmisión regular de la radio.
¿A quién satisface?	A niñas, niños, adolescentes, jóvenes y mujeres.
¿Dónde lo hacemos?	En la programación y transmisión regular de la radio.
¿Por qué lo hacemos?	No se establece.
¿Para quién trabajamos?	Niñas, niños, adolescentes, jóvenes y mujeres

Fuente: Elaboración propia

Como se puede comprender, RC Radio tiene una misión de carácter social. Aunque, cabe señalar que está no se encuentre debidamente documentada. Este dato se logró verificar con las entrevistas efectuadas al personal que la constituye. Por otra parte, ha existido cambios referentes a su segmento de mercado y actualmente no se focaliza únicamente en el sector social, sino que ahora se adentró al sector comercial.

Todo esto da lugar a la necesidad de actualizar su misión organizacional. Dado que es el punto que permite a cualquier empresa definir a que se dedicará y que elementos la harán diferentes al resto. De igual forma, debe estar acorde a los factores que vive la empresa de manera interna (trabajadores) y externa (clientes y público en general). Como resultado de esto, RC Radio irá creciendo en el mercado y podrá concretar sus metas.

1.2.2. Visión Actual

Desde la creación de RC Radio, esta posee la siguiente visión:

“Ser el mejor medio de comunicación promotor de valores y defensor de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y mujeres de la región norte del país.”

Tabla 2. Análisis de visión

Pregunta	Cumplimiento
¿Cuál es la imagen deseada de nuestro negocio?	Ser el mejor medio de comunicación.
¿Qué seremos en el futuro?	No se establece.
¿Qué haremos en el futuro?	Promotor de valores y defensor de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y mujeres de la región norte del país.
¿Qué actividades desarrollaremos en el futuro?	No se establece.

Fuente: Elaboración propia

Dicha visión no está documentada ni es presentada en ningún lado de la empresa. El personal únicamente conoce de su existencia porque es comunicada verbalmente al contratar nuevo personal.

Debido a los cambios que ha sufrido RC Radio, es necesario que su visión sea adaptada a su nueva realidad y que sea correctamente comunicada a los trabajadores. Esto ayudará a generar una nueva proyección de su futuro, incrementando el margen de ambición que motive al personal, a sus clientes y radioyentes.

1.2.3. Valores actuales

Actualmente la empresa cuenta con los valores siguientes, las cuales fueron identificadas al momento de la entrevista (Ver Anexo 1):

- ✓ El amor a nuestros semejantes como fuente de aprecio y respeto a las personas.
- ✓ La comunicación con responsabilidad, es nuestro deber informar a la población de manera veras sobre lo que acontece en la comunidad nacional e internacional a través de las diferentes plataformas.
- ✓ La justicia, es el cómo apreciamos a cada persona, pensamos que es justo que todos y todas tengan igual derecho a los bienes, a la cultura, al trabajo, estimamos injusto cualquier tipo de discriminación.
- ✓ La solidaridad, expresada en el servicio constante a los demás.
- ✓ Unidad en la diversidad, considerada como el análisis de ideas, respeto a las diferencias, acciones y toma de decisiones, basadas en el respeto a las formas de vida, creencias religiosas y opciones políticas y culturales, mediante las relaciones fraternas, el diálogo y la tolerancia.
- ✓ El respeto, cada uno de los oyentes e integrantes de la familia de RC Radio es tratado con respeto amor, tranquilidad, RC Radio promueve la no violencia.
- ✓ El respeto a la naturaleza, reflejada en el uso racional de los recursos naturales y la sostenibilidad ecológica y transmitir el mensaje a la comunidad a través de los diferentes programas radiales.

Cada uno de estos principios éticos y profesionales no se encuentran documentados. Por otra parte, fue informado que estos se transmiten verbalmente en reuniones y capacitaciones de personal nuevo.

1.3. Análisis de la estructura organizacional actual

Mediante las entrevistas efectuadas a los trabajadores y la observación directa (Ver Anexo 2 y 3) se logró constatar que existe una deficiencia en los niveles jerárquicos, funciones y áreas en las que pertenecen cada uno. También la existencia de duplicidad de funciones en algunos casos y desconocimiento de los canales de comunicación entre ellos o las diferentes áreas.

Esto conlleva a una inadecuada administración del capital humano existente en RC Radio, el cual es el principal recurso para toda empresa. Tomando en cuenta los resultados obtenidos a través de los instrumentos de recolección de datos es que se toman de base para la propuesta de un organigrama organizacional y fichas ocupacionales.

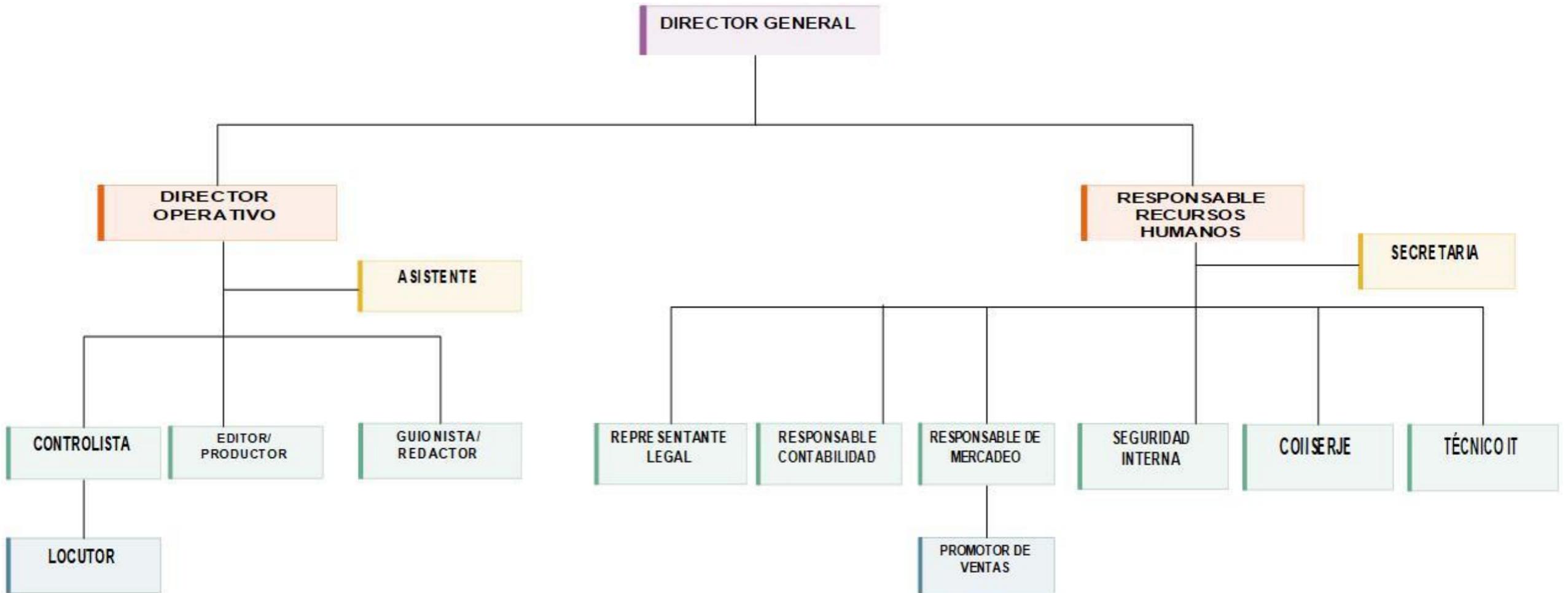
1.3.1. Organigrama actual

Desde la fundación de RC Radio no ha existido un organigrama que definan cada área de trabajo, su relación, nivel jerárquico, ni fichas ocupacionales que establezcan las relaciones entre cargos existentes en cada una de estas. Dado que, ha sido utilizada como un taller-escuela para apoyar a los jóvenes y que puedan desarrollar sus habilidades. Realizando actividades de manera empírica.

Esto ha variado un poco durante los últimos años, ya que han existido factores que obligaron a RC Radio en evolucionar en su giro de negocio, aunque manteniendo siempre su razón de ser.

A continuación, se muestra una representación de lo que se observó según los puestos de trabajo que existen.

Ilustración 1. Organigrama Según Observación.



Fuente. Elaboración Propia.

1.3.2. Análisis de los Departamentos y Cargos actuales

Según la entrevista realizada al director general (Ver Anexo 1), se definió la siguiente tabla correspondiente a los departamentos y cargos existentes en RC Radio.

Tabla 3. Departamentos y cargos actuales

DEPARTAMENTO	CARGO
Gerencia	Director general
Administración	Responsable de Recursos Humanos
	Representante Legal
	Contador
	Responsable de Mercadeo
	Promotor/a de Ventas
	Secretaria
	Agente de seguridad
	Conserje
Operaciones	Director Operativo
	Controlista
	Locutor
	Guionista / Redactor
	Editor / Productor
	Técnico
	Asistente de operaciones

Fuente: Elaboración propia

Los cargos mencionados anteriormente son nombrados por las funciones que ejercen los trabajadores de RC Radio. Sin embargo, no poseen un organigrama, ni fichas ocupacionales que defina la estructura organizacional y funciones de cada cargo.

Por otra parte, mediante la observación directa elaborada (Ver Anexo 3), se encontró que las tomas de decisiones administrativas y operativas recaen en el cargo del director operativo. Provocando una carga excesiva de trabajo para este, que retarda el avance de sus funciones.

A continuación, se brindará una breve descripción de cada cargo existente:

Director General: Es el encargado de la toma de decisiones de mayor relevancia para RC Radio, además de convocar a reuniones de personal para comunicar la implementación de cambios. Por otra parte, es la figura pública referente a reuniones y/o negociaciones con otras empresas, instituciones u organizaciones.

Director de Operaciones: Es la persona encargada de planear, organizar, dirigir y supervisar los programas, proyectos y actividades derivados de la adopción de estrategias y planes de comunicaciones aprobados y cumpliendo con la filosofía organizacional que tiene la empresa. De la misma forma, evalúa el rendimiento del personal con las tareas que tiene cada uno asignadas.

Responsable de Recursos Humanos: Su función está basada en la creación de contratos para el personal de RC Radio; control de entradas y salidas de cada trabajador.

Representante Legal: Se basa en atender cualquier situación o tramite que RC Radio necesite efectuar en el ámbito jurídico.

Contador: Tiene como objetivo la creación, revisión, control y presentación de los estados financieros tomando en cuenta las normas contables y tributarias establecidas en el país.

Responsable de Mercadeo: Crea planes y estrategias de mercadeo para la adquisición de nuevos clientes, asimismo el velo de los ya existentes. Esto siempre utilizando de manera optimizada los recursos disponibles en la empresa.

Promotor/a de Ventas: Es responsable de la oferta de servicios proporcionados por la radio, así como la obtención de nuevos clientes.

Secretaria: Asistir en la gestión administrativa referente al registro, clasificación y distribución de documentos emitidos y/o recibidos. Por otra parte, apoyar en la recopilación de información que sea necesaria por las diversas áreas.

Agente de Seguridad: Vela por la seguridad de las personas, equipos e infraestructura de RC Radio.

Conserje: Realiza las funciones de limpieza y ordenamiento de los bienes muebles e infraestructura de la empresa.

Controlista: Es la persona que está a cargo de los controles técnicos para la emisión de los programas radiales. Entre sus funciones esta la habilitación de micrófonos, equalización y mezcla de sonidos. Además, de llevar el control de tiempos de los programas.

Locutor: Su función es desarrollar el programa que tiene asignado entreteniéndolo al público mediante la presentación de noticias, comentarios, entrevistas a invitados e interacciones con los radioyentes.

Guionista / Redactor: Se encarga de crear y/o revisar los guiones de los locutores para que estos cumplan con el lenguaje radial respectivo a los valores de la empresa, evitando el lenguaje incorrecto y/o mala interpretación de ideas.

Editor / Productor: Encargado de la creación de cuñas radiales, spots publicitarios y cualquier otro tipo de producto radiofónico o audiovisual que sea solicitado.

Técnico: Su función es la de dar mantenimiento preventivo y/o correctivo a los diferentes equipos electrónicos que posee RC Radio.

Asistente de operaciones: Sirve de apoyo en las funciones de los diferentes cargos operativos de RC Radio. También se encarga de diseñar, proponer ideas y recolectar información de interés para los programas radiales.

A partir de los departamentos y cargos identificados en RC Radio se llegó a concluir lo siguiente:

- La comunicación entre las direcciones es mínima, únicamente se reúnen cuando se debe tomar decisiones empresariales que incurran en cambios drásticos para RC Radio.
- La parte administrativa está encargada de llevar a cabo la contabilidad, recursos humanos, representación legal, mercadeo y las ventas que realiza RC Radio, además de, la limpieza y cuidado de las instalaciones. Por otra parte, hay que señalar que no existe una persona que ejerza el cargo de director administrativo, y a quien se abocan ante cualquier suceso es con la directora operacional.
- El departamento operativo lo conforman los controlistas, locutores, guionistas, editores y técnicos de RC Radio, las cuales son dirigidas por la directora operativa.
- Finalmente, es importante mencionar que existe duplicidad de funciones y responsabilidades entre los trabajadores de RC Radio. Esto provoca que el personal no tenga claramente definida su función principal.

1.4. Políticas Empresariales Actuales

En RC Radio no existe un documento que defina sus políticas empresariales. Esto se verificó mediante las entrevistas efectuada a directores (Ver Anexo 1) y trabajadores (Ver Anexo 2), así como en la observación directa (Ver Anexo 3). Por otra parte, a pesar de su inexistencia, si se promueven y ejecutan políticas que los trabajadores deben acatar y las acciones a ejecutar ante algún tipo de suceso que se considere

inadecuado.

1.5. Resultado del análisis de la situación actual de la empresa

Utilizando los diferentes métodos y herramientas para la recolección de datos, se logró identificar los siguientes aspectos. Primeramente, que a pesar de que RC Radio posee una filosofía organizacional, esta no se encuentra debidamente estructurada metodológicamente; además, debe ser actualizada dado los cambios que ha sufrido la radio durante los últimos años. Esto con la finalidad de que empleados, clientes y radioyentes tengan claro la identidad de la empresa.

La inexistencia de un organigrama y fichas ocupacionales provoca desinformación en la mayoría de los trabajadores. Al desconocer en qué área pertenecen o a quién deben dirigirse al momento de una determinada decisión, generando una deficiencia en los canales de comunicación y jerarquía entre los diferentes cargos. De igual forma, con las funciones que realizan, lo que conlleva a su duplicidad y reduciendo la efectividad.

Por consiguiente, existe una centralización en la gerencia operativa en muchos aspectos y reuniones para la aclaración de discrepancias. Generando un consumo del tiempo que puede ser optimizado al mitigar dichos escenarios.

Como resultado de lo anteriormente planteado, permitió la elaboración de una filosofía organizacional, organigrama, además de, un análisis y descripción para cada cargo definido que se presentan en el siguiente capítulo.

CAPÍTULO 2: PROPUESTA DE FILOSOFÍA Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Teniendo como base el análisis de la situación actual de RC Radio, se procede al desarrollo del segundo capítulo donde se define una propuesta de filosofía organizacional, organigrama, además de, un análisis y descripción de cada cargo.



107.7 fm
óyele... estás en la rc

CAPÍTULO 2: PROPUESTA DE FILOSOFÍA Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Este capítulo estará estructurado por tres partes. Primeramente, una propuesta de filosofía organizacional para RC Radio, con el objetivo de que la empresa tenga debidamente documentado su misión, visión, objetivos y valores organizacionales que son de mucha importancia para el desarrollo y crecimiento para la empresa.

Posteriormente, una propuesta de organigrama. Con la finalidad de, tener una descripción visual de fácil comprensión referente a la jerarquía de cada departamento existente en la empresa.

Finalizando con la realización de análisis de los cargos existentes para determinar el perfil acorde a los objetivos que tengan cada uno de estos. Esto servirá para la correcta elaboración de fichas ocupacionales que será de utilidad para la elaboración de la propuesta de manual de organización, funciones y políticas en RC Radio.

2.1. Propuesta de filosofía organizacional

Proporcionando una medida para mitigar las problemáticas existentes en RC Radio, las cuales se han planteado anteriormente. Se presenta una propuesta de filosofía organizacional (visión, misión, objetivos y valores organizacionales) con la finalidad de tener un enfoque acorde a las necesidades de la empresa. Dado que la misma, ha evolucionado durante los años y es de vital importancia que su personal, radioyentes y clientes tengan una clara idea de este elemento tan sustancial.

A su vez, es una de las principales bases para la creación del Manual de Organización, Funciones y Políticas.

2.1.1. Misión Propuesta

Mediante la utilización de las técnicas correspondientes e información suministrada por el propietario y la directora de RC Radio, se procedió al desarrollo y presentación de una propuesta en su misión organizacional la cual es:

“Somos una radio que tiene como finalidad difundir y promover los derechos de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres y hombres, creando espacios de participación en el cual ellos son los protagonistas. Esto mediante la producción y emisión de programas con interés social, educativo y de entretenimiento que ayuden en el desarrollo de sus habilidades comunicacionales para su vida”.

2.1.2. Visión Propuesta

Siguiendo los elementos necesarios para la correcta elaboración de una visión organizacional se procedió a proponer la siguiente:

“Ser el mejor medio de comunicación radial del país, con los mejores estándares de transmisión para nuestra audiencia, promoviendo y defendiendo los valores de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres y hombres a través de programas de interés social”.

2.1.3. Objetivos Organizacionales Propuestos

Toda organización requiere una finalidad, es decir, una razón de ser y esta se cumple mediante los objetivos organizacionales. Por lo cual, se proponen los siguientes objetivos organizacionales para RC Radio:

- Ser el mejor medio de comunicación radial del país.
- Ser un recurso y herramienta pedagógica con énfasis a la expresión cultural para la generación de cambios sociales en la población de nuestro país.
- Desarrollar programas radiales en donde se promuevan y defiendan los valores de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres y hombres.

- Ampliar las expectativas de desarrollo personal de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres y hombres del país mediante la producción y emisión de programas radiales.

2.1.4. Valores Propuestos

De acuerdo con la propuesta de filosofía organizacional se presentan una serie de valores los cuales fueron diseñados acorde a la razón de ser de RC Radio. Estos serán de relevancia dado que, radica en crear ideales hacia donde se propone llegar encaminado a los esfuerzos de los trabajadores, es decir, se convierte en un elemento motivador de las funciones y comportamiento del individuo.

- **Responsabilidad:** Dar cumplimiento a las obligaciones y compromisos de manera eficiente en el tiempo que sea propuesto, a fin de servir correctamente a la sociedad.
- **Profesionalismo:** Desarrollar cada una de las actividades y programas de RC Radio con total compromiso de servicio a la población. Además, informar a la población de manera veras sobre los acontecimientos sociales a nivel nacional.
- **Solidaridad:** Apoyar y respaldar en la medida que sea posible a los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres que permita lograr su pleno desarrollo en la vida de cada uno de ellos y de esta forma crear una mejor sociedad.
- **Honestidad:** Actuar con sinceridad, justicia, rectitud y honradez para brindar confianza entre los clientes y radioyentes de RC Radio.
- **Respeto:** No discriminar ni ofender a trabajadores, clientes o radioyentes por sus creencias religiosas, preferencias políticas y/o culturales. En cambio, respetando a cada uno de ellos promoviendo siempre la no violencia.

- **Equidad:** Dar a cada individuo las mismas oportunidades de mejora continua, sin existir ningún tipo de discriminación dentro de RC Radio.
- **Cuido del medio ambiente:** Reflejar el uso racional de los recursos naturales y la sostenibilidad ecológica, de igual forma transmitir el mensaje a la comunidad a través de los diferentes programas radiales.

2.2. Estructura Organizacional Propuesta

A continuación, se presenta una propuesta de estructura organizacional la cual se originó del diagnóstico elaborado en el capítulo anterior, donde se descubrió la necesidad de diseñar tal estructura para RC Radio.

La elaboración del organigrama se fundamenta a partir de la información recopilada por medio de la entrevista, de igual manera por medio de la observación directa. Por otra parte, este se diseñó a partir de los siguientes tipos de clasificación:

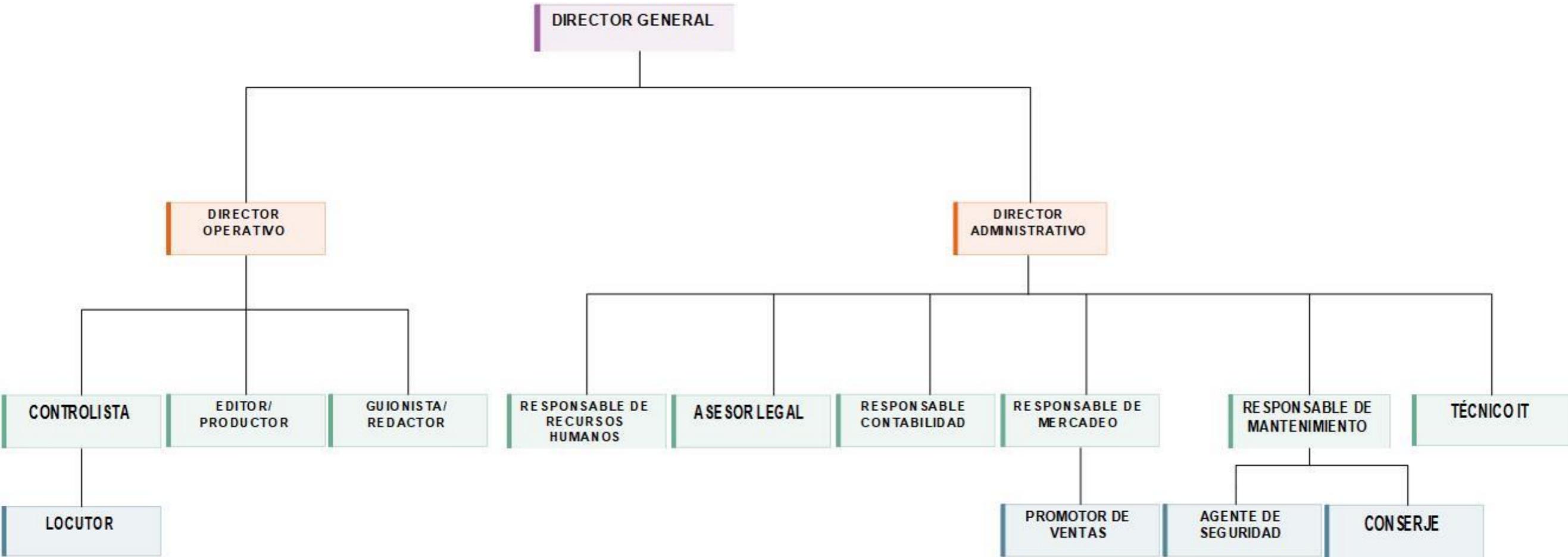
- ✓ Por su naturaleza.
- ✓ Por su ámbito.

Esto con la finalidad de representar de una forma sencilla las jerarquías existentes entre los diversos departamentos, además de, brindar a los trabajadores una idea clara de cómo está conformada RC Radio.

2.2.1. Organigrama Propuesto

A continuación, se presenta el organigrama propuesto para RC Radio (Ilustración 1), el cual tiene como fin tener una clara representación de cada cargo existente y sus jerarquías. Este fue diseñado con la información recolectada mediante la entrevista realizada al director general (Ver Anexo 1) y observación directa (Ver Anexo 3).

Ilustración 2. Organigrama Propuesto.



Fuente. Elaboración Propia.

2.2.2. Departamentos y cargos de trabajo propuestos

En la siguiente tabla se presenta la propuesta de departamentos y cargos de trabajo para RC Radio. Esta se diseñó mediante la información recolecta de las entrevistas y observación directa (Ver Anexo 1 y 3). La cual fue base para la elaboración de la descripción y análisis cargos.

Tabla 4. Departamentos y cargos de trabajo propuestos

Departamento	Cargo	Jefe Inmediato
Gerencia General	Director General	-
Operativo	Director Operativo	Director General
	Controlista	Director Operativo
	Locutor	Controlista
	Guionista/Redactor	Director Operativo
	Editor/Productor	Director Operativo
Administrativo	Director Administrativo	Director General
	Responsable de Recursos Humanos	Director Administrativo
	Asesor Legal	Director Administrativo
	Responsable de Contabilidad	Director Administrativo
	Responsable de Mercadeo	Director Administrativo
	Promotor de Ventas	Responsable de Mercadeo
	Responsable de Mantenimiento	Director Administrativo
	Conserje	Responsable de Mantenimiento
	Agente de Seguridad	Responsable de Mantenimiento
	Técnico IT	Director Administrativo

Fuente. Elaboración Propia

Como se puede observar en la tabla 4, no existe una variación entre la cantidad de cargos propuestos y actuales, únicamente se efectuaron modificaciones en los nombres de los cargos, de acuerdo a las funciones que realmente ejercen. Esto se determinó, mediante las entrevistas realizadas a directores y trabajadores (Ver Anexo 1 y 2), así como, lo observado en las diversas visitas en las instalaciones de RC Radio. Por lo tanto, esta es la base para la correcta elaboración del análisis y descripción de cada cargo propuesto.

2.3. Análisis y Descripción de cargos propuestos

Se presenta el análisis y descripción de cada uno de los cargos propuestos dado que, permite conocer en un amplio panorama de sus características, es decir, descripción, funciones, requisitos intelectuales, físicos, asimismo, como sus responsabilidades y condiciones de trabajo, de acuerdo con la exigencia de cada cargo para su adecuado desempeño.

Se efectuaron entrevistas a directores y trabajadores de RC Radio, con el cual se recopiló la información necesaria que ayudó en el análisis y descripción de cada cargo propuesto, esto sirvió como base para la elaboración del Manual de Organización, Funciones y Políticas en el cual se integran las fichas ocupacionales.

Tabla 5. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Director General

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Director General	DEPARTAMENTO: Gerencia General
<p>DESCRIPCIÓN DEL CARGO:</p> <p>Dirige y a su vez lidera las estrategias y objetivos organizacionales, administrando los recursos disponibles para llevarlos a cabo, además de, realizar toma de decisiones clave, teniendo una visión global de las diferentes divisiones del negocio y mercado, controlando y supervisando todas las operaciones, la plantilla y los proyectos de RC Radio.</p>	

FUNCIONES DEL CARGO

- Desarrollo de planes estratégicos para garantizar la rentabilidad de la Radio.
- Garantiza el cumplimiento de las normativas legales y regulaciones del país.
- Identifica oportunidades de crecimiento, expansión de la Radio.
- Asegura un clima laboral de bienestar, compromiso y motivación entre los empleados.
- Analiza la situación financiera de la radio.
- Gestiona decisiones presupuestarias anuales.

ANÁLISIS DE CARGO

REQUISITOS INTELECTUALES

Educación: Licenciado(a) en administración de empresas, periodismo o carreras afines con énfasis en gerencia de proyectos.

Experiencia: 5 años mínimo en cargo de dirección o gerencia.

Aptitudes: Capacidad de liderazgo, trabajo en equipo, poseer habilidad de comunicación con el personal a cargo, ser creativo, dominio de ofimática, dinamismo e iniciativa para tomar decisiones, capacidad de negociación y alta capacidad de planificación estratégica.

REQUISITOS FÍSICOS

- Esfuerzo físico mínimo al mantenerse sentado durante largas horas en la jornada laboral.
- Requiere de la aplicación de esfuerzo mental intenso durante periodos cortos e intermitentes.
- Esfuerzo visual moderado debido a utilización de equipo de cómputo durante la jornada laboral.

RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS

- Requiere efectuar la dirección y supervisión de funciones generales de diversas índoles, encaminadas al logro de los objetivos.
- Toma de decisiones correctas sobre problemas, determinados por factores complejos, subjetivos, con o sin precedentes y que pueda afectar radicalmente la marcha de resultados positivos de la Radio.

- Se requiere que el ocupante sea líder.
- Requiere absoluta discreción en el manejo de datos, documentos y en general de información estimados como de gran importancia confidencial.
- Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.

CONDICIONES DE TRABAJO

La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas y bienes muebles, inmuebles, tecnológicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Fuente. Elaboración propia

Tabla 6. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Director Operativo

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Director Operativo	DEPARTAMENTO: Operativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO:	
Planea, organiza, dirige y supervisa los programas, proyectos y actividades diarias que se realizan en el departamento operativo día a día.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica que las transmisiones cumplan con los horarios, enfoque y lenguaje establecido. ➤ Evalúa el rendimiento de los programas radiales y del personal en sus funciones. ➤ Auxilia en el desarrollo y enriquecimiento de la fonética enfocado a la filosofía organizacional de la radio. 	
ANÁLISIS DE CARGO	
REQUISITOS INTELECTUALES	
Educación: Licenciado(a) en comunicaciones, periodismo o carreras afines con enfoque social.	
Experiencia: 3 años mínimo.	
Aptitudes: Responsable, puntual, excelente oratoria y gramática, Empatía y Creatividad para la realización de nuevos proyectos.	

REQUISITOS FÍSICOS

- Esfuerzo físico moderado debido a la diversidad de actividades que conlleva sus funciones asignadas.
- Esfuerzo visual moderado por el uso del computador, análisis y revisión de documentos.
- Esfuerzo vocal continuo dado que debe estar en constante comunicación con su personal a cargo, de igual forma con sus superiores.

RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS

- Es encargado de la supervisión y buen manejo de los proyectos radiales que ejecuta la radio.
- Efectúa un análisis de su personal a cargo relacionado a su desarrollo laboral.
- Apoya en las necesidades que se presenten para el crecimiento laboral de su equipo.

CONDICIONES DE TRABAJO

Ambiente laboral de oficina, con climatización agradable y condiciones necesarias para desempeñar sus funciones diarias.

Fuente. Elaboración propia

Tabla 7. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Controlista

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Controlista	DEPARTAMENTO: Operativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Encargado de programar la música, anuncios comerciales, noticieros y programas que se transmite diariamente en la Radio.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none">➤ Monta y controla los equipos de audio para las transmisiones diarias.➤ Maneja con puntualidad y atención la cabina de radio y streaming en vivo.➤ Cumple con los tiempos de programas y la pauta comercial establecida al aire.➤ Vela por el funcionamiento correcto y cuidado de la cabina de la Radio.➤ Hace un reporte al superior inmediato en caso de presentarse alguna anomalía tanto técnica como de la producción.	

ANÁLISIS DE CARGO
<p>REQUISITOS INTELECTUALES</p> <p>Educación: Licenciado(a) en comunicación, periodismo o carreras afines.</p> <p>Experiencia: 2 años o más en puestos similares.</p> <p>Aptitudes: Trabajo en equipo, responsable, conocimiento de software de automatización de audio y uso de equipo técnico de transmisión, capacidad de resolver problemas de manera efectiva, pensamiento crítico.</p>
<p>REQUISITOS FÍSICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico mínimo al mantenerse sentado durante largas horas en la jornada laboral. ➤ Esfuerzo auditivo moderado debido al uso prolongado de audífonos durante la programación radial.
<p>RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Requiere ser una persona responsable para cumplir con los tiempos establecidos en cada programa de radio. ➤ Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.
<p>CONDICIONES DE TRABAJO</p> <p>La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas y bienes muebles, inmuebles, tecnológicas, radiofónicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.</p>

Fuente. Elaboración propia

Tabla 8. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Locutor

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Locutor	DEPARTAMENTO: Operativo
<p>DESCRIPCIÓN DEL CARGO</p> <p>Conduce diferentes programas radiales, entreteniéndolo y generando una audiencia activa. Utilizando un lenguaje pulcro, acorde a los valores de RC Radio.</p>	

FUNCIONES DEL CARGO

- Informa a la población sobre las novedades y noticias de interés.
- Presenta los programas radiales de diversos ámbitos y horarios.
- Presenta spots publicitarios.
- Sirve como medio de ayuda para la promulgación de alertas y actividades sociales.

ANÁLISIS DE CARGO

REQUISITOS INTELECTUALES

Educación: Licenciado(a) en comunicación, periodismo, estudiante de últimos años en carreras afines.

Experiencia: 1 año o menos.

Aptitudes: Espontaneidad para comunicarse con las demás personas, Excelente oratoria y gramática, Entusiasmo, Puntualidad, Responsabilidad, Respetuoso, Empatía.

REQUISITOS FÍSICOS

- Esfuerzo físico y visual mínimo debido a las funciones que ejerce su cargo.
- Esfuerzo vocal continuo, dado que, debe desarrollar sus funciones durante constantes horas de su jornada laboral.

RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS

Desarrolla los diversos programas radiales asignados bajo las normas internas establecidas.

CONDICIONES DE TRABAJO

La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas y bienes muebles, inmuebles, tecnológicas, radiofónicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Fuente. Elaboración propia

Tabla 9. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Guionista/Redactor

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Guionista/Redactor	DEPARTAMENTO: Operativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Encargado de crear el guion radiofónico que el locutor o locutores deben seguir, recolectando toda la información pertinente que se desarrollará en los programas a presentar en RC Radio.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planifica los guiones de programas o proyectos solicitados conforme a las orientaciones superiores en tiempo y forma. ➤ Entrega para su revisión al superior inmediato los guiones literarios antes de grabarse. 	
ANÁLISIS DE CARGO	
REQUISITOS INTELECTUALES	
Educación: Licenciado(a) en comunicación, periodismo o estudiante de último año en carreras afines.	
Experiencia: 1 año o menos en puestos similares.	
Aptitudes: Comunicar ideas de manera eficiente, responsable, creativo, trabajo en equipo, puntual, excelente oratoria y gramática, manejo de ofimática.	
REQUISITOS FÍSICOS	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico mínimo al mantenerse sentado durante largas horas durante la jornada laboral. ➤ Esfuerzo visual moderado debido a utilización de equipo de cómputo durante la jornada laboral. ➤ Requiere de la aplicación de esfuerzo mental intenso durante periodos cortos e intermitentes para la correcta realización de guiones. 	
RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Requiere ser una persona responsable para cumplir en las entregas de los guiones de programas y proyectos. 	

- Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.

CONDICIONES DE TRABAJO

La persona a cargo estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas tecnológicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Fuente. Elaboración propia

Tabla 10. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Editor/Productor

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Editor/Productor	DEPARTAMENTO: Operativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO:	
Se encarga de la creación de cuñas radiales, spots publicitarios y cualquier otro tipo de producto radiofónico o audiovisual que sea solicitado.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectúa indagaciones de campo y bibliográficas para la elaboración de los diferentes proyectos a desarrollar. ➤ Diseña imágenes y videos según las solicitudes de los proyectos que se efectúen. ➤ Colabora en las propuestas y mejoras de diseño en los casos que se le solicite. ➤ Registra de todo el material sonoro que será necesario para la realización de programas. 	
ANÁLISIS DE CARGO	
REQUISITOS INTELECTUALES	
Educación: Licenciado(a) en diseño gráfico, comunicación o carreras afines.	
Experiencia: 3 años mínimo.	
Aptitudes: Creatividad, Versatilidad, Flexibilidad, Adaptabilidad, Responsabilidad, Puntualidad, Excelente oratoria y gramática.	

REQUISITOS FÍSICOS

- Esfuerzo visual constante, dada las funciones que requiere desarrollar.
- Esfuerzo mental elevado, debido a la creación, mejoras y pruebas que conlleva sus asignaciones.

RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS

- Encargado de la investigación, desarrollo, optimización de material sonoro y audiovisual que se crea en la radio.
- Es responsable del control, clasificación y respaldo del material multimedia desarrollado.

CONDICIONES DE TRABAJO

La persona a cargo estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas tecnológicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Fuente. Elaboración propia

Tabla 11. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Director Administrativo.

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Director Administrativo	DEPARTAMENTO: Administrativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Administra los recursos humanos, financieros y contables, con la finalidad de hacer más eficiente el aprovechamiento de los recursos disponibles en RC Radio.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none">➤ Planea, programa, organiza, dirige y evalúa el funcionamiento de las áreas o unidades adscritas a la Dirección Administrativa.➤ Proporciona los recursos necesarios y suficientes, asegurando el buen desarrollo de las diferentes actividades que se realizan en la Radio.➤ Elabora y presenta a la Dirección General el presupuesto anual de ingresos y egresos de la Radio.➤ Verifica la correcta aplicación de los recursos presupuestales y financieros existentes en la Radio.	

- Realiza juntas mensuales con cada responsable para estar informado sobre los cambios y/o progresos en cada departamento.

ANÁLISIS DE CARGO

REQUISITOS INTELECTUALES

Educación: Licenciado(a) en Administración de empresa, Ingeniero(a) Industrial o de Sistemas.

Experiencia: 5 años de experiencias mínimos en cargos similares.

Aptitudes: Trabajo en equipo, liderazgo, excelente oratoria y gramática, visión estratégica, buen manejo de ofimática.

REQUISITOS FÍSICOS

- Esfuerzo físico moderado al mantenerse sentado durante largas horas en la jornada laboral.
- Esfuerzo visual moderado debido a utilización de equipos de cómputos durante la jornada laboral.
- Requiere de la aplicación de esfuerzo mental intenso durante periodos cortos e intermitentes.

RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS

- Requiere dirigir y supervisar todas las áreas de una unidad administrativa, siendo el responsable directo de los resultados globales de este departamento.
- Requiere del manejo de bienes tecnológicos muy amplios.
- Necesita tener habilidad de comunicación, persuasión y poder de convencimiento en el trato constante con sus subordinados para la obtención de mejoras y/o beneficios de la radio.
- Requiere absoluta discreción en el manejo de datos, documentos y en general de información estimados como de gran importancia confidencial.
- Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.

CONDICIONES DE TRABAJO

La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado

con todas las herramientas y bienes muebles, inmuebles, tecnológicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Fuente. Elaboración propia

Tabla 12. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Responsable de Recursos Humanos.

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Responsable de Recursos Humanos	DEPARTAMENTO: Administrativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO: Administra el capital humano de acuerdo con las normas, prestaciones económicas y procedimientos aplicables en RC Radio.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseña, implementa y administra los procesos de evaluación del desempeño, planes de sucesión, planes de desarrollo. ➤ Se encarga del reclutamiento y selección del personal en general de la empresa. 	
ANÁLISIS DE CARGO	
REQUISITOS INTELECTUALES	
Educación: Licenciatura en administración de empresas, derecho o carreras afines.	
Experiencia: 3 años mínimo.	
Aptitudes: Visión estratégica, Liderazgo y capacidad para el desarrollo de tareas en equipo, Experto en gestión del cambio, Experto en los principios de la organización eficaz y diseño de tareas, Compromiso con la filosofía organizacional a implementar.	
REQUISITOS FÍSICOS	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico moderado debido a la diversidad de acciones generadas por su cargo, tales como, reuniones, capacitaciones, supervisión, etc. ➤ Esfuerzo visual alto, relacionado a las funciones que implica su cargo. 	
RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creación y administración de planes relacionados al desarrollo y mejoras internas de la radio. ➤ Selección de personal. 	

CONDICIONES DE TRABAJO

Ambiente laboral de oficina, con climatización agradable y condiciones necesarias para desempeñar sus funciones diarias.

Fuente. Elaboración propia

Tabla 13. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Asesor Legal

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Asesor Legal	DEPARTAMENTO: Administrativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Asesora y efectúa gestiones a RC Radio, en relación a los aspectos legales que se generen, garantizando el cumplimiento de las normas y leyes establecidas en el país.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none">➤ Garantiza la correcta constitución de la Radio.➤ Realiza las gestiones legales ante organismos públicos y privados tales como registros, notarías, etc.➤ Representa a la Radio ante cualquier problema jurídico que surja.➤ Investiga y evalúa los diferentes factores de riesgo relacionados con las decisiones y operaciones comerciales de la Radio.➤ Redacta y solidifica acuerdos, contratos y otros documentos legales para garantizar todos los derechos legales de la Radio.	
ANÁLISIS DE CARGO	
REQUISITOS INTELECTUALES	
Educación: Licenciado(a) en Derecho.	
Experiencia: 3 años o más en cargos similares.	
Aptitudes: Trabajo en equipo, capacidad de comunicación, amplio y profundo conocimiento de las leyes actuales en el país, sigilo profesional, manejo de ofimática.	
REQUISITOS FÍSICOS	
<ul style="list-style-type: none">➤ Esfuerzo físico moderado ya que se debe mantener sentado durante largas horas en la jornada laboral.➤ Esfuerzo visual intenso debido a utilización de equipo de cómputo durante la	

<p>jornada laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo mental intenso al tener que movilizarse a distintos lugares para realizar gestiones legales.
<p>RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se requiere extremada discreción en asuntos confidenciales y legales. ➤ Toma de decisiones correctas sobre problemas, determinados por factores complejos, subjetivos, con o sin precedentes y que pueda afectar radicalmente la marcha legal de la Radio. ➤ Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.
<p>CONDICIONES DE TRABAJO</p> <p>La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas y bienes muebles, inmuebles, tecnológicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.</p>

Fuente. Elaboración propia

Tabla 14. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Responsable de contabilidad

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Responsable de Contabilidad	DEPARTAMENTO: Administrativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Efectúa toda la información contable y financiera de la empresa acorde a los principios de contabilidad generalmente aceptados y ley tributaria establecida en el país.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registra contablemente todos los movimientos operativos de la empresa (adquisiciones de bienes, depreciaciones, intereses, ingresos, egresos, entre otros) en base los PCGA del país y sus leyes tributarias. ➤ Clasifica y archiva los documentos contables de RC Radio. ➤ Elaboración de nómina de pago para los trabajadores según las leyes y reformas establecidas en el país. ➤ Elabora y presenta estados financieros de las operaciones de la empresa, así 	

como la revisión y señalización de las variaciones encontradas con respecto a períodos anteriores.

ANÁLISIS DE CARGO

REQUISITOS INTELECTUALES

Educación: Licenciado(a) en contaduría pública y finanzas.

Experiencia: 2 años mínimo en puestos similares.

Aptitudes: Responsable, honesto, puntual, pensamiento crítico, manejo de ofimática.

REQUISITOS FÍSICOS

- Esfuerzo físico moderado al mantenerse sentado durante largas horas en la jornada laboral.
- Esfuerzo visual moderado debido a utilización de equipo de cómputo durante la jornada laboral.
- Requiere de la aplicación de esfuerzo mental intenso durante periodos cortos e intermitentes, trabajo con posibilidades de errores difícilmente detectables.

RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS

- Se requiere la capacidad de atender un número considerable de actividades, con base en procedimientos rutinarios
- Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.
- Requiere de cortesía y tacto en el trato con personas, ya que con frecuencia solicita informes, datos o elementos de trabajo a otras áreas.
- Requiere absoluta discreción en el manejo de datos, documentos y en general de información estimados como de gran importancia confidencial.
- Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.

CONDICIONES DE TRABAJO

La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas y bienes muebles, inmuebles y tecnológicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Fuente. Elaboración propia

Tabla 15. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Responsable de Mercadeo

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Responsable de Mercadeo	DEPARTAMENTO: Administrativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO:	
<p>Analiza el rendimiento de las campañas de publicidad, gestiona el presupuesto de marketing, desarrolla planes y estrategias de mercadeo, además de, garantizar que el material de marketing esté en consonancia con la identidad de RC Radio.</p>	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Define las actividades de mercadeo y servicio al cliente de la empresa, dentro de las directrices fijadas por la Gerencia General. ➤ Establece los objetivos y presupuesto anual de marketing para su gestión, incluyendo su cumplimiento. ➤ Planifica, coordina, dirige y controla las actividades de mercadeo. ➤ Coordina la realización de investigaciones (estudios de factibilidad, análisis de mercado, consumo, servicios, tendencias mundiales, entre otros), cuyos resultados permitan desarrollar estrategias idóneas para las campañas publicitarias de la Radio. ➤ Garantiza la disponibilidad de recursos a las áreas bajo su cargo. ➤ Presenta reportes periódicos a su superior sobre los proyectos y recursos utilizados. ➤ Identifica nuevas oportunidades de negocio. 	
ANÁLISIS DE CARGO	
REQUISITOS INTELECTUALES	
<p>Educación: Licenciatura en Mercadotecnia.</p> <p>Experiencia: 3 años o más en puestos similares.</p> <p>Aptitudes: Capacidad de análisis de información, Liderazgo, Pensamiento estratégico, Capacidad de negociación, Trabajo en equipo, Innovación/creatividad, Relaciones públicas.</p>	
REQUISITOS FÍSICOS	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico moderado al realizar movimientos leves en sus extremidades 	

<p>(brazos y piernas).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo visual moderado debido al uso del computador durante varias horas. ➤ Esfuerzo vocal moderado por la constante comunicación entre las diversas áreas de la radio.
<p>RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementa campañas de mercadotecnia desde su concepción hasta su ejecución. ➤ Administra el presupuesto de marketing y asigna los fondos disponibles de forma eficiente. ➤ Evalúa e informa del rendimiento de las campañas de mercadotecnia.
<p>CONDICIONES DE TRABAJO</p> <p>Ambiente laboral de oficina, con climatización agradable y condiciones necesarias para desempeñar sus funciones diarias.</p>

Fuente. Elaboración propia

Tabla 16. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Promotor de ventas

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Promotor de Ventas	DEPARTAMENTO: Administrativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Oferta los servicios de RC Radio y efectúa las operaciones que se deriven de las ventas realizadas. Brindando un servicio de calidad y personalizado de acuerdo a las necesidades de cada cliente.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Búsqueda de clientes prospectos. ➤ Seguimiento de clientes actuales. ➤ Elaboración de presentaciones para ventas (ofertas y presupuestos). ➤ Consolidación de ventas. ➤ Actúa como enlace entre los clientes y la Radio. 	

ANÁLISIS DE CARGO

REQUISITOS INTELECTUALES

Educación: Estudiante de últimos años en mercadotecnia o carreras afines.

Experiencia: 1 año o menos.

Aptitudes: Capacidad de persuasión, facilidad para expresar sus ideas, creativo, responsable, puntual, capacidad de comunicarse.

REQUISITOS FÍSICOS

- Requiere de la aplicación de esfuerzo físico intenso al tener que movilizarse hacia diferentes lugares para ofrecer los servicios de la Radio.
- Esfuerzo visual moderado debido a utilización de equipo de cómputo durante la jornada laboral.

RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS

- Las actividades y operaciones del puesto se deben realizar con puntualidad.
- Habilidad de comunicación, persuasión y poder de convencimiento en el trato constante con personas de empresas externas de las que debe conseguir una acción.
- Discreción en el manejo de datos, documentos, contratos y en general de información de gran importancia confidencial.
- Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.

CONDICIONES DE TRABAJO

La persona estará ubicada en una oficina, equipado con todas las herramientas necesarias para el buen desempeño de sus funciones, además de un transporte para movilización a empresas externas.

Fuente. Elaboración propia

Tabla 17. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Conserje.

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Conserje	DEPARTAMENTO: Administrativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO: Realiza la limpieza general de las instalaciones de la empresa con el fin de mantenerlas en un estado óptimo.	
FUNCIONES DEL CARGO	
Efectuar la limpieza diaria de las zonas asignadas mediante productos específicos para su mantenimiento.	
ANÁLISIS DE CARGO	
REQUISITOS INTELECTUALES	
Educación: Escolaridad secundaria completa.	
Experiencia: Indiferente.	
Aptitudes: Responsabilidad, Puntualidad, Capacidad para trabajar sin supervisión.	
REQUISITOS FÍSICOS	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico moderado ya que deberá de efectuar movimientos constantes con sus brazos y piernas para la ejecución de sus funciones. ➤ Existirá una variación constante entre reposo y actividad física. 	
RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS	
Garantizar el aseo constante de las instalaciones para su durabilidad e higiene.	
CONDICIONES DE TRABAJO	
Ambiente laboral ligeramente desagradable por la limpieza y transporte de desechos, incluyendo la utilización de productos químicos.	

Fuente. Elaboración propia

Tabla 18. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Responsable de Mantenimiento.

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Responsable de Mantenimiento	DEPARTAMENTO: Administrativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Efectúa las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de conservar las instalaciones y equipos de climatización de RC Radio en óptimas condiciones.	

FUNCIONES DEL CARGO

- Inspecciona la edificación y repara los sistemas mecánicos de la radio para garantizar que cumplen las normas de seguridad.
- Genera reportes de los desperfectos de instalaciones, bienes muebles e inmuebles, para su reparación, mantenimiento y prevención de accidentes.
- Realiza verificación del estado de equipos y herramientas, así como la existencia de los materiales correspondientes para realizar los trabajos conferidos.
- Llena ficha de control de las tareas asignadas, las cuales entregará a su superior inmediato al momento de finalizar dicha tarea.

ANÁLISIS DE CARGO

REQUISITOS INTELECTUALES

Educación: Técnico eléctrico y refrigeración.

Experiencia: 2 años o más de experiencia en puestos similares.

Aptitudes: Control de herramientas y equipos de mantenimiento, atender instrucciones y desarrollar indicaciones de su cargo, trabajo en equipo.

REQUISITOS FÍSICOS

- Requiere de la aplicación de esfuerzo físico ligero por periodos cortos e intermitentes, ya que necesita trasladarse de una oficina a otra.
- Movimiento constante de brazos y piernas al realizar mantenimientos o reparación de en edificación, sistemas mecánicos o bien reparación de desperfectos de los bienes muebles e inmuebles.
- Esfuerzo auditivo moderado debido a la utilización de herramientas de construcción/mantenimiento las cuales pueden generar en ocasiones elevados decibeles de ruido.
- Pulso firme, articulación del cuello y de la columna vertebral en las diferentes operaciones.
- Agacharse y levantarse constantemente.
- Estar de pie constantemente durante la jornada laboral.

RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS

- Se debe garantizar el buen estado de la edificación, los bienes muebles e

<p>inmuebles y sistemas mecánicos de la radio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilidad en las tareas asignadas. ➤ Tratar al personal atendido con cortesía. ➤ Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.
<p>CONDICIONES DE TRABAJO</p> <p>Condiciones ligeramente desagradables por la presencia continua del polvo considerados perjudiciales para la salud del ocupante, olores, ruido, frío y calor (condiciones de trabajo al exterior). Además de, situaciones que algunas veces</p>

Fuente. Elaboración propia

Tabla 19. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Agente de Seguridad.

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Agente de Seguridad	DEPARTAMENTO: Administrativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO:	
Protege las instalaciones de la radio, así como las personas que se encuentren en su interior.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reportar inmediatamente anomalías. ➤ Actualizar el control de entradas de visitantes, registrando sus datos personales y hora de ingreso. ➤ Realizar rondas de vigilancia en los perímetros de la empresa (interno y externo). ➤ Asistir en las evacuaciones de emergencia siguiendo el respectivo protocolo. 	
ANÁLISIS DE CARGO	
REQUISITOS INTELECTUALES	
Educación: Escolaridad secundaria completa o superior.	
Experiencia: 1 año o más.	
Aptitudes: Compromiso, Ética, Responsabilidad, Capacidad para trabajar en equipo.	
REQUISITOS FÍSICOS	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico moderado dado que, debe permanecer de pie durante varias 	

<p>horas de su jornada laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo visual y auditivo constante, dado que, debe estar alerta en todo momento debido a su cargo.
<p>RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Resguardar la vida y bienes que se encuentren dentro de la radio. ➤ Es responsable del control de entradas por personas que no laboren en la radio.
<p>CONDICIONES DE TRABAJO</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ambiente laboral con variación de climatización, equipado con los elementos necesarios para ejercer sus funciones. ➤ La realización de su función esta propensa a riesgo de lesiones, enfermedad.

Fuente. Elaboración propia

Tabla 20. Análisis y Descripción de cargos de trabajo propuestos: Técnico IT.

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO: Técnico IT	DEPARTAMENTO: Administrativo
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Realiza mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y de transmisión del estudio radial, con la finalidad de asegurar su óptimo funcionamiento.	
FUNCIONES DEL CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectúa el levantamiento de inventarios y clasificación de equipos de cómputos en los diferentes departamentos de la Radio, a fin de contribuir en el control de estos. ➤ Planifica los mantenimientos preventivos de equipos de cómputo y de transmisión radial, con el fin de mantenerlos en óptimas condiciones para RC Radio. ➤ Elabora diagnósticos técnicos de los equipos de cómputo y de transmisión radial, para identificar causas de fallas, descripción física, así mismo la elaboración y remisión al Superior Inmediato solicitudes de repuestos y accesorios necesarios, con el fin de garantizar la operatividad de los equipos. ➤ Brinda asistencia técnica al personal de RC Radio, sobre el uso y manejo en la operación de equipos de cómputos, a fin de contribuir a mejorar el desarrollo de 	

las funciones de las diferentes áreas y funcionamiento adecuado de las herramientas informáticas.

- Realiza verificación del estado de equipos y herramientas usadas para sus funciones.

ANÁLISIS DE CARGO

REQUISITOS INTELECTUALES

Educación: Técnico(a) en computación, de sistemas o electrónica.

Experiencia: 2 o más años en puestos similares.

Aptitudes: Trabajo en equipo, responsable, honesto, capacidad para resolver individualmente situaciones imprevistas relacionadas con las tareas asignadas, empático.

REQUISITOS FÍSICOS

- Esfuerzo físico moderado al mantenerse sentado durante largas horas en la jornada laboral.
- Esfuerzo visual moderado debido a utilización de equipos de cómputos durante la jornada laboral.
- Esfuerzo físico moderado al tener que agacharse y levantarse constantemente.
- Movimiento constante de brazos y piernas al realizar mantenimientos o reparación de los equipos informáticos y de transmisión del estudio radial.
- Requiere de la aplicación de esfuerzo mental durante periodos largos que pueden cubrir hasta el 75% del tiempo.
- Trabajo bajo presencia continua del polvo que normalmente se aloja en el interior de los equipos de cómputos y pueden causar alteraciones en la salud.

RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS

- Mantener actualizado el inventario relacionado a los equipos de cómputo y de transmisión radial.
- Informa del estado de los equipos de cómputo y de transmisión radial.
- Asesora en la adquisición en la compra de repuestos y nuevos de cómputo y de transmisión radial.

CONDICIONES DE TRABAJO

La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas y bienes muebles, inmuebles, tecnológicos necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Fuente. Elaboración propia

CAPÍTULO 3: PROPUESTA DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y POLÍTICAS

Teniendo como base el análisis de la situación actual y propuesta de filosofía y estructura organizacional en RC Radio, se procede a presentar la propuesta del Manual de Organización, Funciones y Políticas.



CAPÍTULO 3: PROPUESTA DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONES Y POLÍTICAS

Este capítulo estará comprendido por una propuesta de manual de organización, funciones y políticas para RC Radio. En cada uno de estos manuales se abarcarán diversos puntos, tales como, filosofía y estructura organizacional, fichas ocupacionales y políticas empresariales.

Esto permitirá tener un mejor enfoque encaminado en agilizar el trabajo administrativo, eliminar funciones repetitivas y evitar la evasión de responsabilidades, así también, tener una serie de políticas que ayudará al cumplimiento de metas que se desearía alcanzar, mediante normas que fomenten un ambiente laboral óptimo.

I.	INTRODUCCIÓN.....	61
II.	OBJETIVOS.....	62
III.	ALCANCE.....	62
IV.	BASE LEGAL.....	62
V.	FILOSOFIA ORGANIZACIONAL.....	63
VI.	ORGANIGRAMA.....	64
VII.	ESTRUCTURA ORGANICA.....	66
VIII.	FICHAS OCUPACIONALES.....	67
IX.	POLÍTICAS INTERNAS.....	100

I. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización y Funciones para RC Radio tiene como finalidad ser un instrumento administrativo que sirva de guía para la presentación de la estructura organizacional y fichas ocupacionales. Esto con el propósito de servir de apoyo al momento de identificar los niveles jerárquicos, relación entre cada uno de los departamentos, objetivos, funciones y responsabilidades de cada cargo.

Este manual contiene una estructura organizacional y organigrama con los niveles jerárquicos de RC Radio, el cual representa las líneas de autoridad que no estaban claramente definidas, que servirá para una mejor coordinación entre trabajadores y sus superiores.

Por otra parte, se presenta las fichas ocupacionales en las que se describe su propósito, funciones y requisitos para ejercer cada cargo. De esta manera apoyar en la selección y contratación, así como, traslados o ascensos del personal.

Finalmente, este manual fue desarrollado bajo una base que define la distribución de autoridades y responsabilidades, la cual garantice la eficiencia y eficacia de cada departamento y cargos. Por consiguiente, servirá para alcanzar los objetivos que persigue RC Radio.

II. OBJETIVOS

Objetivo general

Proporcionar una herramienta administrativa que brinde y soporte la información necesaria de los diferentes departamentos de RC Radio. Esto con el fin de dar a conocer la forma de organización, funciones, niveles de responsabilidades y políticas a las cuales regirse.

Objetivos específicos

- ✓ Definir una estructura organizacional mediante un adecuado orden jerárquico.
- ✓ Establecer una descripción clara de cada cargo para que el trabajador tenga una visión oportuna y objetiva de sus funciones.
- ✓ Mejorar la funcionalidad de las actividades administrativas de RC Radio.
- ✓ Servir como medio de integración y orientación de personal, facilitando su incorporación al cargo asignado.
- ✓ Presentar las políticas empresariales para RC Radio.

III. ALCANCE

Este manual se ha diseñado para todos los cargos de RC Radio y es de uso general para todos los trabajadores. El cual será puesto en práctica a partir de su aprobación.

IV. BASE LEGAL

Ley No. 200 – Ley General de Telecomunicaciones y Servicios Postales.

Decreto Legislativo No. 523 – Código de Radio y Televisión.

Ley No. 618 – ley general de higiene y seguridad del trabajo.

Ley No. 185 – Código del trabajo (con sus reformas, adiciones e Interpretación auténtica).

V. FILOSOFIA ORGANIZACIONAL

Visión

“Ser el mejor medio de comunicación del país, promoviendo y defendiendo los valores de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes, mujeres y hombres, a través de programas de interés social”.

Misión

“Somos una radio que tiene como finalidad difundir y promover los derechos de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres, creando espacios de participación en el cual ellos son los protagonistas. Esto mediante la producción y emisión de programas con interés social, educativo y de entretenimiento que ayuden en el desarrollo de sus habilidades blandas para su vida”.

Valores

De acuerdo con el giro empresarial actual de RC Radio se proponen los valores que se detallan a continuación:

- **Responsabilidad:** Dar cumplimiento a las obligaciones y compromisos de manera eficiente en el tiempo que sea propuesto, a fin de servir correctamente a la sociedad.
- **Profesionalismo:** Desarrollar cada una de las actividades y programas de RC Radio con total compromiso de servicio a la población. Además, informar a la población de manera veras sobre los acontecimientos sociales a nivel nacional.
- **Solidaridad:** Apoyar y respaldar en la medida que sea posible a los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres que permita lograr su pleno desarrollo en la vida de cada uno de ellos y de esta forma crear una mejor sociedad.
- **Honestidad:** Actuar con sinceridad, justicia, rectitud y honradez para brindar confianza entre los clientes y radioyentes de RC Radio.
- **Respeto:** No discriminar ni ofender a trabajadores, clientes o radioyentes por sus creencias religiosas, preferencias políticas y/o culturales. En cambio, respetando a cada uno de ellos promoviendo siempre la no violencia.

- **Equidad:** Dar a cada individuo las mismas oportunidades de mejora continua, sin existir ningún tipo de discriminación dentro de RC Radio.
- **Cuido del medio ambiente:** Reflejar el uso racional de los recursos naturales y la sostenibilidad ecológica, de igual forma transmitir el mensaje a la comunidad a través de los diferentes programas radiales.

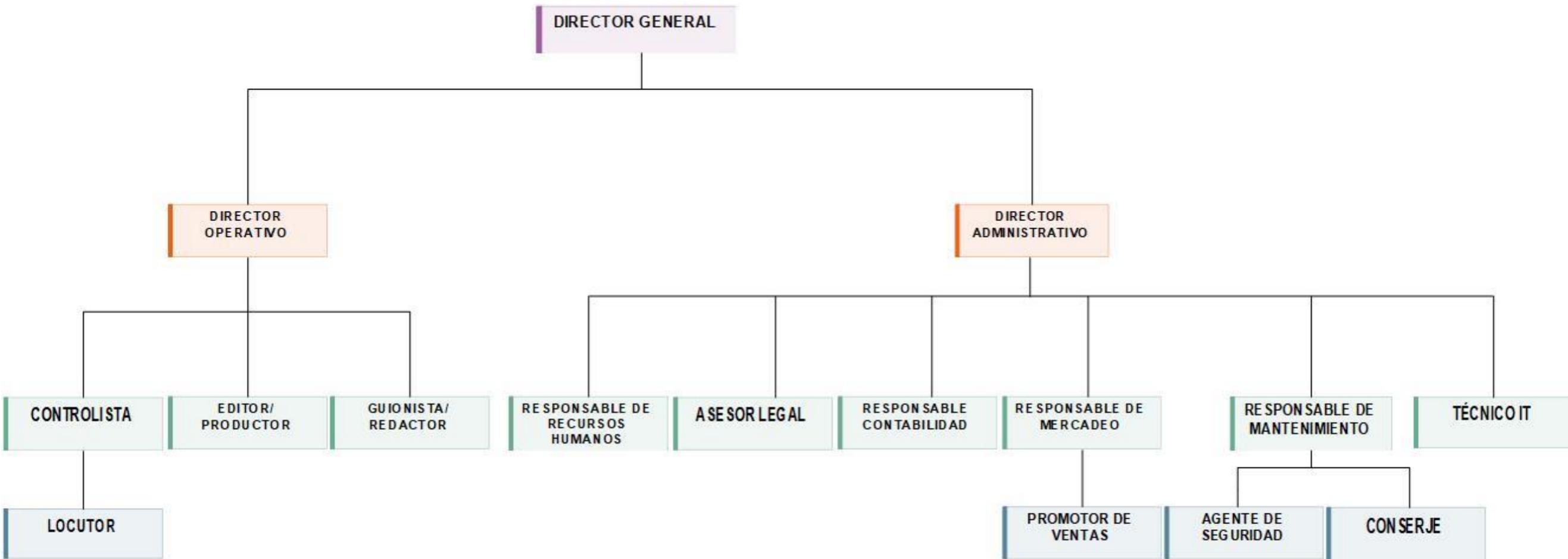
Objetivos Organizacionales

- Ser una radio con la mayor cantidad de radioyentes a nivel nacional.
- Incrementar la auto sustentabilidad económica con el fortalecimiento de los clientes existentes y la obtención de nuevos, esto mediante mayores y mejores campañas publicitarias.
- Ser un recurso y herramienta pedagógica con énfasis a la expresión cultural para la generación de cambios sociales en la población de nuestro país.
- Desarrollar una programación que identifique a RC Radio con un estilo único y característico.
- Impulsar la motivación y estímulo en la población, de forma que permita ampliar las expectativas personales en los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres del país.

VI. ORGANIGRAMA

A continuación, se presenta la propuesta de organigrama para RC Radio (Ver Ilustración 3). Este servirá como guía para todos los trabajadores para la mejora en la coordinación de sus funciones, identificando sus jerarquías.

Ilustración 3. Organigrama de Manual de Organización, Funciones Y Políticas.



Fuente: Elaboración Propia.

VII. ESTRUCTURA ORGANICA

En la siguiente tabla se presenta los departamentos y cargos de trabajo para RC Radio, las cuales sirvió como base para la elaboración de las fichas ocupacionales.

Tabla 21. Departamentos y cargos de trabajo de Manual Organizacional.

Departamento	Cargo	Jefe Inmediato
Gerencia General	Director General	-
Operativo	Director Operativo	Director General
	Controlista	Director Operativo
	Locutor	Controlista
	Guionista/Redactor	Director Operativo
	Editor/Productor	Director Operativo
Administrativo	Director Administrativo	Director General
	Responsable de Recursos Humanos	Director Administrativo
	Asesor Legal	Director Administrativo
	Responsable de Contabilidad	Director Administrativo
	Responsable de Mercadeo	Director Administrativo
	Promotor de Ventas	Responsable de Mercadeo
	Responsable de Mantenimiento	Director Administrativo
	Conserje	Responsable de Mantenimiento
	Agente de Seguridad	Responsable de Mantenimiento
	Técnico IT	Director Administrativo

Fuente: Elaboración Propia

VIII. FICHAS OCUPACIONALES

Tabla 22. Ficha Ocupacional: Director General

RC Radio	
 107.7 fm <small>ójele... estás en la rc</small>	Ficha Ocupacional
	Código: A001
	Versión: 1
	Fecha:
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Cargo	Director General.
Departamento	Gerencia General.
Superior inmediato	-
Cargos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Director Operativo. ➤ Director Administrativo.
I. REQUISITOS INTELECTUALES	
Propósito del cargo	
Dirige y a su vez lidera las estrategias y objetivos organizacionales, administrando los recursos disponibles para llevarlos a cabo, además de, realizar toma de decisiones clave, teniendo una visión global de las diferentes divisiones del negocio y mercado, controlando y supervisando todas las operaciones, la plantilla y los proyectos de RC Radio.	
Funciones del cargo	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo de planes estratégicos para garantizar la rentabilidad de la Radio. ➤ Garantiza el cumplimiento de las normativas legales y regulaciones del país. ➤ Identifica oportunidades de crecimiento, expansión de la Radio. ➤ Asegura un clima laboral de bienestar, compromiso y motivación entre los empleados. ➤ Analiza la situación financiera de la radio. ➤ Gestiona decisiones presupuestarias anuales. 	

Nivel académico
Licenciado(a) en administración de empresas, periodismo o carreras afines con énfasis en gerencia de proyectos.
Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de liderazgo. ➤ Trabajo en equipo. ➤ Poseer habilidad de comunicación con el personal a cargo. ➤ Ser creativo. ➤ Dominio de ofimática. ➤ Dinamismo e iniciativa para tomar decisiones. ➤ Capacidad de negociación y alta capacidad de planificación estratégica.
Años de experiencia
5 años mínimo en cargo de dirección o gerencia.
II. REQUISITOS FÍSICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico mínimo al mantenerse sentado durante largas horas en la jornada laboral. ➤ Requiere de la aplicación de esfuerzo mental intenso durante periodos cortos e intermitentes. ➤ Esfuerzo visual moderado debido a utilización de equipo de cómputo durante la jornada laboral.
III. RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Requiere efectuar la dirección y supervisión de funciones generales de diversas índoles, encaminadas al logro de los objetivos. ➤ Toma de decisiones correctas sobre problemas, determinados por factores complejos, subjetivos, con o sin precedentes y que pueda afectar radicalmente la marcha de resultados positivos de la Radio. ➤ Se requiere que el ocupante sea líder. ➤ Requiere absoluta discreción en el manejo de datos, documentos y en general de información estimados como de gran importancia confidencial. ➤ Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y

tecnológicos asignados al puesto.
IV. CONDICIONES DE TRABAJO
La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado
Elaborado por: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gersson Raúl García Ruiz. ➤ Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios. Aprobado por:

Fuente. Elaboración propia

Tabla 23. Ficha Ocupacional: Director Operativo

RC Radio	
 107.7 fm <small>óyelo... estás en la rc</small>	Ficha Ocupacional
	Código: A002
	Versión: 1
	Fecha:
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Cargo	Director Operativo.
Departamento	Operativo.
Superior inmediato	Director General.
Cargos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlista. ➤ Editor/Productor. ➤ Guionista/Redactor.
I. REQUISITOS INTELECTUALES	
Propósito del cargo	
Planea, organiza, dirige y supervisa los programas, proyectos y actividades diarias que se realizan en el departamento operativo día a día.	

Funciones del cargo
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica que las transmisiones cumplan con los horarios, enfoque y lenguaje establecido. ➤ Evalúa el rendimiento de los programas radiales y del personal en sus funciones. ➤ Auxilia en el desarrollo y enriquecimiento de la fonética enfocado a la filosofía organizacional de la radio.
Nivel académico
Licenciado(a) en comunicaciones, periodismo o carreras afines con enfoque social.
Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsable. ➤ Puntual. ➤ Excelente oratoria y gramática. ➤ Empatía y creatividad para la realización de nuevos proyectos.
Años de experiencia
3 años mínimo.
II. REQUISITOS FÍSICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico moderado debido a la diversidad de actividades que conlleva sus funciones asignadas. ➤ Esfuerzo visual moderado por el uso del computador, análisis y revisión de documentos. ➤ Esfuerzo vocal continuo dado que debe estar en constante comunicación con su personal a cargo, de igual forma con sus superiores.
III. RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Es encargado de la supervisión y buen manejo de los proyectos radiales que ejecuta la radio. ➤ Efectúa un análisis de su personal a cargo relacionado a su desarrollo laboral.

- Apoya en las necesidades que se presenten para el crecimiento laboral de su equipo.

IV. CONDICIONES DE TRABAJO

Ambiente laboral de oficina, con climatización agradable y condiciones necesarias para desempeñar sus funciones diarias.

Elaborado por:

Gersson Raúl García Ruiz.

Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.

Aprobado por:

Fuente. Elaboración propia

Tabla 24. Ficha Ocupacional: Controlista

RC Radio			
	Ficha Ocupacional	Código:	A003
		Versión:	1
		Fecha:	
DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
Cargo	Controlista.		
Departamento	Operativo.		
Superior inmediato	Director Operativo.		
Cargos subordinados	➤ Locutor.		
I. REQUISITOS INTELECTUALES			
Propósito del cargo			
Encargado de programar la música, anuncios comerciales, noticieros y programas que se transmite diariamente en la Radio.			
Funciones del cargo			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monta y controla los equipos de audio para las transmisiones diarias. ➤ Maneja con puntualidad y atención la cabina de radio y streaming en vivo. 			

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumple con los tiempos de programas y la pauta comercial establecida al aire. ➤ Vela por el funcionamiento correcto y cuidado de la cabina de la Radio. ➤ Hace un reporte al superior inmediato en caso de presentarse alguna anomalía tanto técnica como de la producción.
Nivel académico
Licenciado(a) en comunicación, periodismo o carreras afines.
Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo en equipo. ➤ Responsable ➤ Conocimiento de software de automatización de audio y uso de equipo técnico de transmisión ➤ Capacidad de resolver problemas de manera efectiva ➤ Pensamiento crítico.
Años de experiencia
2 años o más es puestos similares.
II. REQUISITOS FÍSICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico mínimo al mantenerse sentado durante largas horas en la jornada laboral. ➤ Esfuerzo auditivo moderado debido al uso prolongado de audífonos durante la programación radial.
III. RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Requiere ser una persona responsable para cumplir con los tiempos establecidos en cada programa de radio. ➤ Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.
IV. CONDICIONES DE TRABAJO
La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas y bienes muebles, inmuebles, tecnológicas,

radiofónicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Elaborado por:

Gersson Raúl García Ruiz.

Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.

Aprobado por:

Fuente. Elaboración propia

Tabla 25. Ficha Ocupacional: Locutor

RC Radio		
	Ficha Ocupacional	Código: A004
		Versión: 1
		Fecha:
DESCRIPCIÓN DEL CARGO		
Cargo	Locutor.	
Departamento	Operativo.	
Superior inmediato	Controlista.	
Cargos subordinados	-	
I. REQUISITOS INTELECTUALES		
Propósito del cargo		
Conduce diferentes programas radiales, entreteniéndolo y generando una audiencia activa. Utilizando un lenguaje pulcro, acorde a la filosofía organizacional de la Radio.		
Funciones del cargo		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informa a la población sobre las novedades y noticias de interés. ➤ Presenta los programas radiales de diversos ámbitos y horarios. ➤ Presenta spots publicitarios. ➤ Sirve como medio de ayuda para la promulgación de alertas y actividades sociales. 		

Nivel académico
Licenciado(a) en comunicación, periodismo, estudiante de últimos años en carreras afines.
Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Espontaneidad para comunicarse con las demás personas. ➤ Excelente oratoria y gramática. ➤ Entusiasmo. ➤ Puntualidad. ➤ Responsabilidad. ➤ Respetuoso. ➤ Empatía.
Años de experiencia
1 año o menos.
II. REQUISITOS FÍSICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico y visual mínimo debido a las funciones que ejerce su cargo. ➤ Esfuerzo vocal continuo, dado que, debe desarrollar sus funciones durante constantes horas de su jornada laboral.
III. RESPONSABILIDADES
Desarrolla los diversos programas radiales asignados bajo las normas internas establecidas.
IV. CONDICIONES DE TRABAJO
La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas y bienes muebles, inmuebles, tecnológicas, radiofónicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.
Elaborado por: Gersson Raúl García Ruiz. Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.
Aprobado por:

Fuente. Elaboración propia

Tabla 26. Ficha Ocupacional: Guionista/Redactor

RC Radio			
 107.7 fm <small>óyete... estás en la rc</small>	Ficha Ocupacional	Código:	A005
		Versión:	1
		Fecha:	
DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
Cargo	Guionista/Redactor.		
Departamento	Operativo.		
Superior inmediato	Director Operativo.		
Cargos subordinados	-		
I. REQUISITOS INTELECTUALES			
Propósito del cargo			
Encargado de crear el guion radiofónico que el locutor o locutores deben seguir, recolectando toda la información pertinente que se desarrollará en los programas a presentar en RC Radio.			
Funciones del cargo			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planifica los guiones de programas o proyectos solicitados conforme a las orientaciones superiores en tiempo y forma. ➤ Entrega para su revisión al superior inmediato los guiones literarios antes de grabarse. 			
Nivel académico			
Licenciado(a) en comunicación, periodismo o estudiante de último año en carreras afines.			
Aptitudes			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicar ideas de manera eficiente. ➤ Responsable. ➤ Creativo. ➤ Trabajo en equipo. 			

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Puntual. ➤ Excelente oratoria y gramática. ➤ Manejo de ofimática.
Años de experiencia
1 año o menos en puestos similares.
II. REQUISITOS FÍSICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico mínimo al mantenerse sentado durante largas horas durante la jornada laboral. ➤ Esfuerzo visual moderado debido a utilización de equipo de cómputo durante la jornada laboral. ➤ Requiere de la aplicación de esfuerzo mental intenso durante periodos cortos e intermitentes para la correcta realización de guiones.
III. RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Requiere ser una persona responsable para cumplir en las entregas de los guiones de programas y proyectos. ➤ Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.
IV. CONDICIONES DE TRABAJO
La persona a cargo estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas tecnológicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.
<p>Elaborado por: Gersson Raúl García Ruiz. Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.</p> <p>Aprobado por:</p>

Fuente. Elaboración propia

Tabla 27. Ficha Ocupacional: Editor/Productor

RC Radio			
 107.7 fm <small>óyete... estás en la rc</small>	Ficha Ocupacional	Código:	A006
		Versión:	1
		Fecha:	
DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
Cargo	Editor/Productor.		
Departamento	Operativo.		
Superior inmediato	Director Operativo.		
Cargos subordinados	-		
I. REQUISITOS INTELECTUALES			
Propósito del cargo			
Se encarga de la creación de cuñas radiales, spots publicitarios y cualquier otro tipo de producto radiofónico o audiovisual que sea solicitado.			
Funciones del cargo			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectúa indagaciones de campo y bibliográficas para la elaboración de los diferentes proyectos a desarrollar. ➤ Diseña imágenes y videos según las solicitudes de los proyectos que se efectúen. ➤ Colabora en las propuestas y mejoras de diseño en los casos que se le solicite. ➤ Registra de todo el material sonoro que será necesario para la realización de programas. 			
Nivel académico			
Licenciado(a) en diseño gráfico, comunicación o carreras afines.			
Aptitudes			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creatividad. ➤ Adaptabilidad. 			

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilidad. ➤ Puntualidad. ➤ Excelente oratoria y gramática.
Años de experiencia
3 años mínimo.
II. REQUISITOS FÍSICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo visual constante, dada las funciones que requiere desarrollar. ➤ Esfuerzo mental elevado, debido a la creación, mejoras y pruebas que conlleva sus asignaciones.
III. RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Encargado de la investigación, desarrollo, optimización de material sonoro y audiovisual que se crea en la radio. ➤ Es responsable del control, clasificación y respaldo del material multimedia desarrollado.
IV. CONDICIONES DE TRABAJO
La persona a cargo estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas tecnológicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.
<p>Elaborado por: Gersson Raúl García Ruiz. Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.</p> <p>Aprobado por:</p>

Fuente. Elaboración propia

Tabla 28. Ficha Ocupacional: Director Administrativo

RC Radio			
 107.7 fm <small>óyete... estás en la rc</small>	Ficha Ocupacional	Código:	A007
		Versión:	1
		Fecha:	
DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
Cargo	Director Administrativo.		
Departamento	Administrativo.		
Superior inmediato	Director General.		
Cargos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsable de Recursos Humanos. ➤ Asesor Legal. ➤ Responsable de Contabilidad. ➤ Responsable de Mercadeo. ➤ Responsable de Mantenimiento. ➤ Técnico IT. 		
I. REQUISITOS INTELECTUALES			
Propósito del cargo			
Administra los recursos humanos, financieros y contables, con la finalidad de hacer más eficiente el aprovechamiento de los recursos disponibles en RC Radio.			
Funciones del cargo			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planea, programa, organiza, dirige y evalúa el funcionamiento de las áreas o unidades adscritas a la Dirección Administrativa. ➤ Proporciona los recursos necesarios y suficientes, asegurando el buen desarrollo de las diferentes actividades que se realizan en la Radio. ➤ Elabora y presenta a la Dirección General el presupuesto anual de ingresos y egresos de la Radio. ➤ Verifica la correcta aplicación de los recursos presupuestales y financieros existentes en la Radio. 			

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realiza juntas mensuales con cada responsable para estar informado sobre los cambios y/o progresos en cada departamento.
Nivel académico
Licenciado(a) en Administración de empresa, Ingeniero(a) Industrial o de Sistemas.
Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo en equipo. ➤ Liderazgo. ➤ Excelente oratoria y gramática. ➤ Visión estratégica. ➤ Buen manejo de ofimática.
Años de experiencia
5 años de experiencias mínimos en cargos similares
<p style="text-align: center;">II. REQUISITOS FÍSICOS</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico moderado al mantenerse sentado durante largas horas en la jornada laboral. ➤ Esfuerzo visual moderado debido a utilización de equipos de cómputos durante la jornada laboral. ➤ Requiere de la aplicación de esfuerzo mental intenso durante periodos cortos e intermitentes.
<p style="text-align: center;">III. RESPONSABILIDADES</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Requiere dirigir y supervisar todas las áreas de una unidad administrativa, siendo el responsable directo de los resultados globales de este departamento. ➤ Requiere del manejo de bienes tecnológicos muy amplios. ➤ Necesita tener habilidad de comunicación, persuasión y poder de convencimiento en el trato constante con sus subordinados para la obtención de mejoras y/o beneficios de la radio. ➤ Requiere absoluta discreción en el manejo de datos, documentos y en general de información estimados como de gran importancia confidencial.

- Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.

IV. CONDICIONES DE TRABAJO

La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas y bienes muebles, inmuebles, tecnológicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Elaborado por:

Gersson Raúl García Ruiz.

Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.

Aprobado por:

Fuente. Elaboración propia

Tabla 29. Ficha Ocupacional: Responsable de Recursos Humanos

RC Radio	
	Ficha Ocupacional
	Código: A008
	Versión: 1
	Fecha:
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Cargo	Responsable de Recursos Humanos.
Departamento	Administrativo.
Superior inmediato	Director administrativo.
Cargos subordinados	-
I. REQUISITOS INTELECTUALES	
Propósito del cargo	
Administra el capital humano de acuerdo con las normas, prestaciones económicas y procedimientos aplicables en RC Radio.	

Funciones del cargo
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseña, implementa y administra los procesos de evaluación del desempeño, planes de sucesión, planes de desarrollo. ➤ Se encarga del control, reclutamiento y selección del personal en general de la empresa.
Nivel académico
Licenciatura en administración de empresas o Ingeniería industrial.
Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visión estratégica Liderazgo y capacidad para el desarrollo de tareas en equipo. ➤ Experto en gestión del cambio. ➤ Experto en los principios de la organización eficaz y diseño de tareas. ➤ Compromiso con la filosofía organizacional de RC Radio.
Años de experiencia
3 años mínimo.
II. REQUISITOS FÍSICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico moderado debido a la diversidad de acciones generadas por su cargo, tales como, reuniones, capacitaciones, supervisión, etc. ➤ Esfuerzo visual alto, relacionado a las funciones que implica su cargo.
III. RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creación y administración de planes relacionados al desarrollo y mejoras internas del personal de RC Radio. ➤ Selección de personal para contratar.
IV. CONDICIONES DE TRABAJO
Ambiente laboral de oficina, con climatización agradable y condiciones necesarias para desempeñar sus funciones diarias.
Elaborado por:
Gersson Raúl García Ruiz.
Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.

Aprobado por:

Fuente. Elaboración propia

Tabla 30. Ficha Ocupacional: Asesor Legal

RC Radio			
	Ficha Ocupacional	Código:	A009
		Versión:	1
		Fecha:	
DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
Cargo	Asesor Legal.		
Departamento	Administrativo.		
Superior inmediato	Director Administrativo.		
Cargos subordinados	-		
I. REQUISITOS INTELECTUALES			
Propósito del cargo			
Asesora y efectúa gestiones a RC Radio, en relación a los aspectos legales que se generen, garantizando el cumplimiento de las normas y leyes establecidas en el país.			
Funciones del cargo			
<ul style="list-style-type: none">➤ Garantiza la correcta constitución de la Radio.➤ Realiza las gestiones legales ante organismos públicos y privados tales como registros, notarías, etc.➤ Representa a la Radio ante cualquier problema jurídico que surja.➤ Investiga y evalúa los diferentes factores de riesgo relacionados con las decisiones y operaciones comerciales de la Radio.➤ Redacta y solidifica acuerdos, contratos y otros documentos legales para garantizar todos los derechos legales de la Radio.			

Nivel académico
Licenciado(a) en Derecho.
Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo en equipo. ➤ capacidad de comunicación. ➤ Amplio conocimiento de las leyes del país. ➤ Sigilo profesional. ➤ Manejo de ofimática.
Años de experiencia
3 años o más en cargos similares.
II. REQUISITOS FÍSICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico moderado ya que se debe mantener sentado durante largas horas en la jornada laboral. ➤ Esfuerzo visual intenso debido a utilización de equipo de cómputo durante la jornada laboral. ➤ Esfuerzo mental intenso al tener que movilizarse a distintos lugares para realizar gestiones legales.
III. RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se requiere extremada discreción en asuntos confidenciales y legales. ➤ Toma de decisiones correctas sobre problemas, determinados por factores complejos, subjetivos, con o sin precedentes y que pueda afectar radicalmente la marcha legal de la Radio. ➤ Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.
IV. CONDICIONES DE TRABAJO
La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas y bienes muebles, inmuebles, tecnológicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Elaborado por:

Gersson Raúl García Ruiz.

Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.

Aprobado por:*Fuente. Elaboración propia*

Tabla 31. Ficha Ocupacional: Responsable de Contabilidad

RC Radio		
	Ficha Ocupacional	Código: A010
		Versión: 1
		Fecha:
DESCRIPCIÓN DEL CARGO		
Cargo	Responsable de Contabilidad.	
Departamento	Administrativo.	
Superior inmediato	Director administrativo.	
Cargos subordinados	-	
I. REQUISITOS INTELECTUALES		
Propósito del cargo		
Efectúa toda la información contable y financiera de la empresa acorde a los principios de contabilidad generalmente aceptados y ley tributaria establecida en el país.		
Funciones del cargo		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registra contablemente todos los movimientos operativos de la empresa (adquisiciones de bienes, depreciaciones, intereses, ingresos, egresos, entre otros) en base los PCGA del país y sus leyes tributarias. ➤ Clasifica y archiva los documentos contables de RC Radio. ➤ Elaboración de nómina de pago para los trabajadores según las leyes y reformas establecidas en el país. 		

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elabora y presenta estados financieros de las operaciones de la empresa, así como la revisión y señalización de las variaciones encontradas con respecto a períodos anteriores.
Nivel académico
Licenciado(a) en contaduría pública y finanzas.
Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsable. ➤ Honesto. ➤ Puntual. ➤ Pensamiento crítico. ➤ Manejo de ofimática.
Años de experiencia
2 años mínimo en puestos similares.
II. REQUISITOS FÍSICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico moderado al mantenerse sentado durante largas horas en la jornada laboral. ➤ Esfuerzo visual moderado debido a utilización de equipo de cómputo durante la jornada laboral. ➤ Requiere de la aplicación de esfuerzo mental intenso durante periodos cortos e intermitentes, trabajo con posibilidades de errores difícilmente detectables.
III. RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se requiere la capacidad de atender un número considerable de actividades, con base en procedimientos rutinarios ➤ Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto. ➤ Requiere de cortesía y tacto en el trato con personas, ya que con frecuencia solicita informes, datos o elementos de trabajo a otras áreas. ➤ Requiere absoluta discreción en el manejo de datos, documentos y en general de información estimados como de gran importancia confidencial.

- Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.

IV. CONDICIONES DE TRABAJO

La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas y bienes muebles, inmuebles y tecnológicas necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Elaborado por:

Gersson Raúl García Ruiz.

Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.

Aprobado por:

Fuente. Elaboración propia

Tabla 32. Ficha Ocupacional: Responsable de Mercadeo

RC Radio			
 107.7 fm <small>óyelo... estás en la rc</small>	Ficha Ocupacional	Código:	A011
		Versión:	1
		Fecha:	
DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
Cargo	Responsable de Mercadeo.		
Departamento	Administrativo.		
Superior inmediato	Director Administrativo.		
Cargos subordinados	➤ Promotor de Ventas.		
I. REQUISITOS INTELECTUALES			
Propósito del cargo			
<p>Analiza el rendimiento de las campañas de publicidad, gestiona el presupuesto de marketing, desarrolla planes y estrategias de mercadeo, además de, garantizar que el material de marketing esté en consonancia con la identidad de la Radio.</p>			

Funciones del cargo

- Define las actividades de mercadeo y servicio al cliente de la empresa, dentro de las directrices fijadas por la Gerencia General.
- Establece los objetivos y presupuesto anual de marketing para su gestión, incluyendo su cumplimiento.
- Planifica, coordina, dirige y controla las actividades de mercadeo.
- Coordina la realización de investigaciones (estudios de factibilidad, análisis de mercado, consumo, servicios, tendencias mundiales, entre otros), cuyos resultados permitan desarrollar estrategias idóneas para las campañas publicitarias de la Radio.
- Garantiza la disponibilidad de recursos a las áreas bajo su cargo.
- Presenta reportes periódicos a su superior sobre los proyectos y recursos utilizados.
- Identifica nuevas oportunidades de negocio.

Nivel académico

Licenciatura en Mercadotecnia.

Aptitudes

- Capacidad de análisis de información.
- Liderazgo.
- Pensamiento estratégico.
- Capacidad de negociación.
- Trabajo en equipo.
- Innovación/creatividad.
- Relaciones públicas.

Años de experiencia

3 años o más en puestos similares.

II. REQUISITOS FÍSICOS

- Esfuerzo físico moderado al realizar movimientos leves en sus extremidades (brazos y piernas).
- Esfuerzo visual moderado debido al uso del computador durante varias horas.
- Esfuerzo vocal moderado por la constante comunicación entre las diversas áreas de RC Radio.

III. RESPONSABILIDADES

- Implementa campañas de mercadotecnia desde su concepción hasta su ejecución.
- Administra el presupuesto de marketing y asigna los fondos disponibles de forma eficiente.
- Evalúa e informa del rendimiento de las campañas de mercadotecnia.

IV. CONDICIONES DE TRABAJO

Ambiente laboral de oficina, con climatización agradable y condiciones necesarias para desempeñar sus funciones diarias.

Elaborado por:

Gersson Raúl García Ruiz.

Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.

Aprobado por:

Fuente. Elaboración propia

Tabla 33. Ficha Ocupacional: Promotor de ventas

RC Radio			
 107.7 fm <small>óyete... estás en la rc</small>	Ficha Ocupacional	Código:	A012
		Versión:	1
		Fecha:	
DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
Cargo	Promotor de ventas.		
Departamento	Administrativo.		
Superior inmediato	Responsable de Mercadeo.		
Cargos subordinados	-		
I. REQUISITOS INTELECTUALES			
Propósito del cargo			
Oferta los servicios de RC Radio y efectúa las operaciones que se deriven de las ventas realizadas. Brindando un servicio de calidad y personalizado de acuerdo a las necesidades de cada cliente.			
Funciones del cargo			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Búsqueda de clientes prospectos. ➤ Seguimiento de clientes actuales. ➤ Elaboración de presentaciones para ventas (ofertas y presupuestos). ➤ Consolidación de ventas. ➤ Actúa como enlace entre los clientes y la Radio. 			
Nivel académico			
Estudiante de últimos años en mercadotecnia o carreras afines.			
Aptitudes			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de persuasión. ➤ Facilidad para expresar sus ideas. ➤ Creativo. ➤ Responsable. 			

➤ Puntual.
Años de experiencia
1 año o menos.
II. REQUISITOS FÍSICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Requiere de la aplicación de esfuerzo físico intenso al tener que movilizarse hacia diferentes lugares para ofrecer los servicios de la Radio. ➤ Esfuerzo visual moderado debido a utilización de equipo de cómputo durante la jornada laboral.
III. RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Las actividades y operaciones del puesto se deben realizar con puntualidad. ➤ Habilidad de comunicación, persuasión y poder de convencimiento en el trato constante con personas de empresas externas de las que debe conseguir una acción. ➤ Discreción en el manejo de datos, documentos, contratos y en general de información de gran importancia confidencial. ➤ Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles y tecnológicos asignados al puesto.
IV. CONDICIONES DE TRABAJO
La persona estará ubicada en una oficina, equipado con todas las herramientas necesarias para el buen desempeño de sus funciones, además de un transporte para movilización a empresas externas.
<p>Elaborado por: Gersson Raúl García Ruiz. Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.</p> <p>Aprobado por:</p>

Fuente. Elaboración propia

Tabla 34. Ficha Ocupacional: Responsable de Mantenimiento

RC Radio			
 107.7 fm <small>óyete... estás en la rc</small>	Ficha Ocupacional	Código:	A014
		Versión:	1
		Fecha:	
DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
Cargo	Responsable de Mantenimiento.		
Departamento	Administrativo.		
Superior inmediato	Director Administrativo.		
Cargos subordinados	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conserje. ➤ Agente de Seguridad. 		
I. REQUISITOS INTELECTUALES			
Propósito del cargo			
Efectúa las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de conservar las instalaciones y equipos de climatización de RC Radio en óptimas condiciones.			
Funciones del cargo			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspecciona la edificación y repara los sistemas mecánicos de la radio para garantizar que cumplen las normas de seguridad. ➤ Genera reportes de los desperfectos de instalaciones, bienes muebles e inmuebles, para su reparación, mantenimiento y prevención de accidentes. ➤ Realiza verificación del estado de equipos y herramientas, así como la existencia de los materiales correspondientes para realizar los trabajos conferidos. ➤ Llena ficha de control de las tareas asignadas, las cuales entregará a su superior inmediato al momento de finalizar dicha tarea. 			
Nivel académico			
Técnico eléctrico y refrigeración.			

Aptitudes

- Agilidad en el uso de herramientas necesarias para sus funciones.
- Disciplinado.
- Honrado.
- Capacidad para trabajar en equipo.

Años de experiencia

2 años o más de experiencia en puestos similares.

II. REQUISITOS FÍSICOS

- Requiere de la aplicación de esfuerzo físico ligero por periodos cortos e intermitentes, ya que necesita trasladarse de una oficina a otra.
- Movimiento constante de brazos y piernas al realizar mantenimientos o reparación de en edificación, sistemas mecánicos o bien reparación de desperfectos de los bienes muebles e inmuebles.
- Esfuerzo auditivo moderado debido a la utilización de herramientas de construcción/mantenimiento las cuales pueden generar en ocasiones elevados decibeles de ruido.
- Pulso firme, articulación del cuello y de la columna vertebral en las diferentes operaciones.
- Agacharse y levantarse constantemente.
- Estar de pie constantemente durante la jornada laboral.

III. RESPONSABILIDADES

- Se debe garantizar el buen estado de la edificación, los bienes muebles e inmuebles y sistemas mecánicos de RC Radio.
- Responsabilidad en las tareas asignadas.
- Tratar al personal atendido con cortesía.
- Es responsable del manejo adecuado de los bienes muebles, inmuebles asignados al puesto.

IV. CONDICIONES DE TRABAJO
Condiciones ligeramente desagradables por la presencia continua del polvo considerados perjudiciales para la salud del ocupante, olores, ruido, frío y calor (condiciones de trabajo al exterior). Además de, situaciones que algunas veces pueden ser peligrosas.
Elaborado por: Gersson Raúl García Ruiz. Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.
Aprobado por:

Fuente. Elaboración propia

Tabla 35. Ficha Ocupacional: Conserje

RC Radio	
 107.7 fm <small>óyete... estás en la rc</small>	Ficha Ocupacional
	Código: A013
	Versión: 1
	Fecha:
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
Cargo	Conserje.
Departamento	Administrativo.
Superior inmediato	Responsable de Mantenimiento.
Cargos subordinados	-
I. REQUISITOS INTELECTUALES	
Propósito del cargo	
Realiza la limpieza general de las instalaciones de la empresa con el fin de mantenerlas en un estado óptimo.	
Funciones del cargo	
Efectuar la limpieza diaria de las zonas asignadas mediante productos específicos para su mantenimiento.	

Nivel académico
Escolaridad secundaria completa.
Aptitudes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilidad. ➤ Puntualidad. ➤ Capacidad para trabajar sin supervisión.
Años de experiencia
Indiferente.
II. REQUISITOS FÍSICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico moderado ya que deberá de efectuar movimientos constantes con sus brazos y piernas para la ejecución de sus funciones. ➤ Esfuerzo visual moderado, debido a que debe garantizar que sus labores las efectúe de forma correcta.
III. RESPONSABILIDADES
Garantizar el aseo constante de las instalaciones para su durabilidad e higiene.
IV. CONDICIONES DE TRABAJO
Ambiente laboral ligeramente desagradable por la limpieza y transporte de desechos, incluyendo la utilización de productos químicos.
<p>Elaborado por: Gersson Raúl García Ruiz. Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.</p> <p>Aprobado por:</p>

Fuente. Elaboración propia

Tabla 36. Ficha Ocupacional: Agente de Seguridad

RC Radio			
 107.7 fm <small>óyete... estás en la rc</small>	Ficha Ocupacional	Código:	A015
		Versión:	1
		Fecha:	
DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
Cargo	Agente de Seguridad.		
Departamento	Administrativo.		
Superior inmediato	Responsable de Mantenimiento.		
Cargos subordinados	-		
I. REQUISITOS INTELECTUALES			
Propósito del cargo			
Protege las instalaciones de la radio, así como las personas que se encuentren en su interior.			
Funciones del cargo			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reportar inmediatamente anomalías. ➤ Actualizar el control de entradas de visitantes, registrando sus datos personales y hora de ingreso. ➤ Realizar rondas de vigilancia en los perímetros de la empresa (interno y externo). ➤ Asistir en las evacuaciones de emergencia siguiendo el respectivo protocolo. 			
Nivel académico			
Escolaridad secundaria completa o superior.			
Aptitudes			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compromiso. ➤ Ética. ➤ Responsabilidad. 			

➤ Capacidad para trabajar en equipo.
Años de experiencia
1 año o más.
II. REQUISITOS FÍSICOS
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esfuerzo físico moderado dado que, debe permanecer de pie durante varias horas de su jornada laboral. ➤ Esfuerzo visual y auditivo constante, dado que, debe estar alerta en todo momento debido a su cargo.
III. RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resguardar la vida y bienes que se encuentren dentro de la radio. ➤ Es responsable del control de entradas por personas que no laboren en la radio.
IV. CONDICIONES DE TRABAJO
Ambiente laboral con variación de climatización, equipado con los elementos necesarios para ejercer sus funciones.
<p>Elaborado por: Gersson Raúl García Ruiz. Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.</p> <p>Aprobado por:</p>

Fuente. Elaboración propia

Tabla 37. Ficha Ocupacional: Técnico IT

RC Radio			
 107.7 fm <small>óyete... estás en la rc</small>	Ficha Ocupacional	Código:	A016
		Versión:	1
		Fecha:	
DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
Cargo		Técnico IT.	

Departamento	Administrativo.
Superior inmediato	Director Administrativo.
Cargos subordinados	-
I. REQUISITOS INTELECTUALES	
Propósito del cargo	
Realiza mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos y de transmisión del estudio radial, con la finalidad de asegurar su óptimo funcionamiento.	
Funciones del cargo	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectúa el levantamiento de inventarios y clasificación de equipos de cómputos en los diferentes departamentos de la Radio, a fin de contribuir en el control de estos. ➤ Planifica los mantenimientos preventivos de equipos de cómputo y de transmisión radial, con el fin de mantenerlos en óptimas condiciones para RC Radio. ➤ Elabora diagnósticos técnicos de los equipos de cómputo y de transmisión radial, para identificar causas de fallas, descripción física, así mismo la elaboración y remisión al Superior Inmediato solicitudes de repuestos y accesorios necesarios, con el fin de garantizar la operatividad de los equipos. ➤ Brinda asistencia técnica al personal de RC Radio, sobre el uso y manejo en la operación de equipos de cómputos, a fin de contribuir a mejorar el desarrollo de las funciones de las diferentes áreas y funcionamiento adecuado de las herramientas informáticas. ➤ Realiza verificación del estado de equipos y herramientas usadas para sus funciones. 	
Nivel académico	
Técnico en computación, de sistemas o electrónica.	

Aptitudes

- Trabajo en equipo.
- Responsable.
- Honesto.
- Capacidad para resolver individualmente situaciones imprevistas relacionadas con las tareas asignadas.
- Empático.

Años de experiencia

2 o más años en puestos similares.

II. REQUISITOS FÍSICOS

- Esfuerzo físico moderado al mantenerse sentado durante largas horas en la jornada laboral.
- Esfuerzo visual moderado debido a utilización de equipos de cómputos durante la jornada laboral.
- Esfuerzo físico moderado al tener que agacharse y levantarse constantemente.
- Movimiento constante de brazos y piernas al realizar mantenimientos o reparación de los equipos informáticos y de transmisión del estudio radial.
- Requiere de la aplicación de esfuerzo mental durante periodos largos que pueden cubrir hasta el 75% del tiempo.
- Trabajo bajo presencia continua del polvo que normalmente se aloja en el interior de los equipos de cómputos y pueden causar alteraciones en la salud.

III. RESPONSABILIDADES

- Mantener actualizado el inventario relacionado a los equipos de cómputo y de transmisión radial.
- Informa del estado de los equipos de cómputo y de transmisión radial.
- Asesora en la adquisición en la compra de repuestos y nuevos de cómputo y de transmisión radial.

IV. CONDICIONES DE TRABAJO

La persona estará ubicada en una oficina con ambiente de trabajo climatizado, equipado con todas las herramientas y bienes muebles, inmuebles, tecnológicos necesarias para el buen desempeño de sus funciones.

Elaborado por:

Gersson Raúl García Ruiz.

Marco Aurelio Natselane Boedecker Palacios.

Aprobado por:

Fuente. Elaboración propia

IX. POLÍTICAS INTERNAS

Las políticas organizacionales que se presentan a continuación, servirán como una base para la orientación de normas y acciones que cada trabajador debe cumplir, así mismo, será un complemento en la toma de decisiones. De esta forma, ayudando en el cumplimiento de los objetivos deseados y crecimiento de RC Radio.

POLÍTICAS GENERALES

Las políticas generales son las directrices que delimitan el camino a seguir. Estas sirven como guía para dirigir las actividades del día a día enfocadas en su filosofía organizacional, las cuales son un conjunto de normas que dictaminan cómo se debe actuar en los aspectos más generales.

Objetivo

Definir una serie de políticas para el funcionamiento idóneo en RC Radio, basándose en su filosofía organizacional.

Exposición de políticas

- Cada trabajador deberá preservar la filosofía organizacional en los diferentes eventos y programas radiales que se desarrollen y/o participe RC Radio.

- Los directores, son los responsables de que, en su departamento, se garantice el cumplimiento de las funciones y objetivos que se planteen en cada cargo.
- Se deberá informar a los trabajadores sobre las Políticas y Estructura Organizacional de RC Radio de manera que todo el personal tenga plenamente identificado cuál es su rol, su relación con los diferentes departamentos y sus funciones.
- Se prohíbe absolutamente el consumo de sustancias alcohólicas y/o alucinógenas en horarios laborales y dentro de las instalaciones de RC Radio.
- Se impide el ingreso a las instalaciones de RC Radio en estado de ebriedad y/o bajo efecto de estupefacientes.
- Cada trabajador de RC Radio garantizará un clima laboral armonioso, mediante la aplicación de los valores tales como la empatía, el respeto, la solidaridad e igualdad entre cada miembro.
- Los trabajadores se deben comprometer al cumplimiento de los estándares de higiene personal para el desarrollo de funciones diarias y comunicación entre los trabajadores.
- Se deberá cumplir con las políticas específicas definidas, las cuales abarcan diferentes segmentos de trabajadores en RC Radio.

POLÍTICAS ESPECIFICAS

Las políticas específicas dirigen las acciones, decisiones y procedimientos de cada cargo para el cumplimiento de sus funciones. Así como, preservar la misión, visión y valores que posee RC Radio.

Objetivo

Presentar una serie de políticas enfocadas a los distintos segmentos existentes en RC Radio que determinen las medidas a tomar en ciertos escenarios para la preservación de la filosofía organizacional y un ambiente laboral armonioso.

Políticas Organizacionales

Objetivo

Enumerar una serie de criterios en relación a mejoras de la organización referente a cargos, funciones y actualización de manuales.

Exposición de políticas

- Para realizar una mejora en los manuales administrativos, se deberá adjuntar un estudio de análisis retrospectivo y prospectivo de este, el cual tiene que contener los beneficios y recomendaciones de aplicar dichas mejoras.
- Se deberá limitar la creación de nuevos cargos. Este únicamente será factible en la medida que conlleve la creación de nuevos servicios o la mejora de los existentes, en términos de costo, tecnología, oportunidad y calidad.
- En caso que se deseen aplicar mejoras y/o cambios en los manuales administrativos, estos deberán ser autorizados por el director general.
- Ejecutar anualmente un análisis de la situación actual interna en RC Radio, para valorar la correcta aplicación de los manuales administrativos.
- Se brindará capacitaciones al nuevo personal acerca del funcionamiento de RC Radio, así mismo, proporcionándoles el manual interno. Asegurando que conozcan lo necesario para laborar en RC Radio.

Políticas Operacionales

Objetivo

Enunciar una serie de políticas orientadas a las actividades radiales en RC Radio, manteniendo una eficiencia y eficacia en su programación basándose en su filosofía organizacional.

Exposición de políticas

- Todo tema que se desee presentar o discutir en los programas radiales deberá ser aprobado por el director operativo con anterioridad.
- Se debe mantener un lenguaje basado en la filosofía organizacional en la programación radial de RC Radio, promoviendo el respeto y la tolerancia a las

diferencias ideológicas, étnicas, lingüísticas y de género.

- Todos los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo que se planifiquen en los equipos de operación deben ser ejecutados en horarios de menor impacto de la programación radial.
- Los informes técnicos en los que se fundamentan las adquisiciones y/o proyectos de mejoramiento o inversión, deberán identificar con claridad los justificativos para la generación de estos procesos. La omisión de este requerimiento imposibilitará la continuación de los mismos.

Políticas Administrativas

Objetivo

Establecer normas las cuales servirán para regular los procesos de contratación, control y justificación en las inasistencias del personal de RC Radio.

Exposición de políticas

- El área de recursos humanos será la instancia competente para la creación y control de registros relacionado a; contrataciones de nuevo personal, cambios de cargos, renuncias o despidos. Además de, actualizaciones de datos para cada trabajador de RC Radio.
- Los aspirantes a una vacante disponible en RC Radio, deberán cumplir con los requisitos necesarios y establecidos en la ficha ocupacional. Además de, anexar la información que valide su nivel académico y experiencia laboral (Hoja de Vida).
- El capital humano de RC Radio deberá ser conformado por recursos que cumplan con las necesidades y/o expectativas requeridas para cada cargo de trabajo existente.
- Para la contratación de nuevo personal, se realizará un documento en el que ambas partes (empleador y trabajador) deben de estar de acuerdo con las condiciones estipuladas en el mismo.
- El periodo de prueba establecido para un nuevo trabajador en la radio será de un mes a partir de su contratación.

- A los nuevos integrantes de la radio se le suministrará una copia de su filosofía organizacional, organigrama y políticas internas de la empresa. El cual debe ser leído por su jefe inmediato.
- Las llegadas tardes o ausencias justificadas tendrán que ser presentadas en el área de recursos humanos en un plazo máximo de 24 horas. Las cuales pueden ser, una constancia médica, constancias por reuniones escolares, orden de reposo por incapacidad temporal, entre otras.
- El trabajador que reciba una orden de reposo autorizada por el hospital en que este asegurado, deberá entregarla en el área de recursos humanos en la mayor brevedad posible. En caso de que su estado de salud no se lo permita, tendrá que enviarlo con un delegado en un plazo máximo de 72 horas a partir de su emisión.

Políticas de Mercadeo y Ventas

Objetivo

Definir políticas de mercadeo y ventas relacionadas a la logística adecuada en los servicios que se oferten en RC Radio, cumpliendo con su filosofía organizacional.

Exposición de políticas

- Al realizar planes de mercadeo se debe asegurar que se elaboren en función de la filosofía organizacional que posee RC Radio.
- Para los spots publicitarios se establecerán tarifas referenciales según cantidad de emisión, horario y tiempo, previas a la realización de la orden de trabajo, contrato o acuerdo.
- Los contratos publicitarios tienen que ser elaborados, numerados y registrada la copia autentica del mismo, en los archivos del Responsable de Mercadeo. Los cuales también, deben incluir una cláusula de terminación unilateral.
- No se realizará publicidad engañosa o que pueda crear una sensación de incumplimiento de compromisos con nuestros clientes.

Políticas Tecnológicas

Objetivo

Garantizar la durabilidad, planes de control, mantenimiento y respaldo de los activos tecnológicos y de transmisión radial que posee RC Radio.

Exposición de políticas

- Hacer buen uso de los equipos tecnológicos, considerando la seguridad de la información como activo principal y transversal en RC Radio, a fin de favorecer la operación, la competitividad y la continuidad del negocio.
- El inventario tecnológico y de transmisión radial en RC Radio debe realizarse anualmente, con la finalidad de mantener un control en los activos.
- Los activos tecnológicos estarán identificados y estarán asignados a un empleado, quien se responsabilizará del mismo a efectos de cuidado y buen uso. Aquellos activos considerados como “de departamento” serán asignados por defecto al director del departamento.
- El mantenimiento técnico preventivo de los equipos tecnológicos y de transmisión radial deberá realizarse semestralmente.
- Para la expansión de su infraestructura tecnológica se deberá considerar la existente, en relación a su disponibilidad, mantenimiento y proveedores en el mercado, de esta manera evitar costos adicionales.
- Todo material digital creado y/o diseñado por cualquier trabajador para el desarrollo de sus actividades laborales son propiedad y responsabilidad de RC Radio.
- Realizar respaldos semanales de los proyectos en proceso y en producción para garantizar su protección parcial o total de estos.

Políticas Medio Ambientales

Objetivo

Generar compromiso en la minimización y la responsabilidad del impacto medioambiental que resulte de las operaciones en RC Radio.

Exposición de políticas

- Capacitación y sensibilización, mediante actividades formativas y de concienciación a trabajadores, clientes y otros grupos de interés.
- Impulsar entre los trabajadores de RC Radio el ahorro de recursos, especialmente los no renovables, siendo más eficientes en su manipulación y promoviendo su correcto uso.
- Identificar oportunidades para la promoción de productos y servicios respetuosos con el medio ambiente, adaptados a reducir los impactos del cambio climático.
- Prevenir la contaminación del medio ambiente a través del uso adecuado de los recursos y manejo adecuado de desperdicios.
- Procurar la extensión en la vida útil de los recursos que sean posibles mediante la reparación, reutilización y el reciclaje.

VII. CONCLUSIONES

En correspondencia a los objetivos propuestos se logró el desarrollo de la propuesta de un Manual de Organización, Funciones y Políticas para RC Radio de manera objetiva y específica según lo planificado.

A partir de la realización del diagnóstico en RC Radio se logró evidenciar que no se encontró documentación debidamente establecida en relación a su filosofía organizacional, orden jerárquico de cargos, relaciones entre estos y sus funciones, además de, las políticas internas.

Por tanto, una de las propuestas del presente trabajo es la filosofía y estructura organizacional, la cual define la visión, misión, valores y objetivos organizacionales, además de la estructuración del organigrama. Por otra parte, se efectuó el análisis y descripción para cada cargo, lo cual permitió la elaboración de las fichas ocupacionales de acuerdo al organigrama.

Se elaboraron las políticas internas lo que permite una correcta orientación para las tareas y decisiones a tomar, evitando que el personal desempeñe acciones o comportamiento inadecuados o que no se rijan a la filosofía organizacional de RC Radio, fomentando un ambiente laboral armonioso.

Finalmente se realizó el Manual de Organización, Funciones y Políticas para RC Radio la cual es una herramienta que servirá al área de recursos humanos permitiendo una clara identificación de los departamentos existentes, sus jerarquías y funciones pertinentes para cada uno de los cargos existentes, además de una serie de políticas que ayudarán a establecer un excelente ambiente laboral.

VIII. RECOMENDACIONES

A continuación, se enumeran una serie de recomendaciones basadas en la situación actual de RC Radio y en el desarrollo de este trabajo. Su implementación es vital para administrar correctamente la información documentada:

- Los manuales administrativos deben ser autorizados por la Gerencia General.
- Se recomienda implementar y divulgar el Manual de Organización, Funciones y Políticas. Con la finalidad de, que cada trabajador en RC Radio tenga un claro panorama de su cargo y departamento.
- Todo personal que labore en RC Radio debe regirse a lo establecido en el Manual de Organización, Funciones y Políticas.
- Asegurar la correcta aplicación y práctica de las políticas internas para lograr el cumplimiento de objetivos deseados.
- Realizar actualizaciones de los manuales administrativos en dependencia de las necesidades y cambios que se efectúen en RC Radio.

IX. BIBLIOGRAFÍA

- Aragon, A. A., Talavera, S. J., & Flores, X. P. (2018). *Propuesta de Manual Organizacional y de Funciones para la empresa Comercial MW S.A. (SOL MAYA)*. Managua.
- ASAMBLEA NACIONAL DE LA REPÚBLICA DE NICARAGUA. (1996). CÓDIGO DEL TRABAJO. *La Gaceta, Diario Oficial*, 71.
- Bravo, B. G., Arias, B. H., & Fuentes, B. I. (2021). *Propuesta de manuales de funciones, normas y procedimiento organizativos para la empresa Importaciones Puerto Paiz, S.A. con su sede central en Managua*. Managua.
- Chiavenato, I. (1990). *Administración de Recursos Humanos*. Mexico D.F.: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (1992). *Administración de Recursos Humanos*. Mexico: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2007). *Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones*. México, D.F.: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGrawHill.
- Chiavenato, I. (2008). *Gestión del talento humano*. McGrawHill.
- Chiavenato, I. (2009). *Administración de Recursos Humanos*. Bogotá: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento Organizacional*. México, D.F.: McGraw-Hill /INTERAMERICANA EDITORES, S.A. .
- Ferrel, H. A. (2009). *Introducción a los Negocios en un Mundo Cambiante*. México, D. F.: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A.

Filosofía organizacional. (2019). Obtenido de <https://www.significados.com/filosofia-organizacional/>

Franklin, F. (1997). *Sistemas administrativos Gómez*. México: McGraw-Hill.

GestioPolis.com. (14 de Junio de 2001). *¿Qué es un perfil ocupacional y cómo elaborarlo?* Obtenido de GestioPolis: <https://www.gestiopolis.com/que-es-un-perfil-ocupacional-y-como-elaboralo/>

Gómez, C. (1997). *Sistemas administrativos*. México: McGraw-Hill.

Kellog, G. (1960). *Preparación del manual de oficina - Un manual administrativo*. Reverté S.A.

Koontz, H. (1998). *Administración. Una perspectiva global*. (Undécima ed.). McGraw-Hill.

Rivera, M., & María, F. (Febrero de 2015). *Repositorio Digital*. Obtenido de UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE HIDALGO: <https://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/bitstream/handle/123456789/16700/LECT132.pdf>

X. ANEXOS

Anexo I: Entrevista N°1



Universidad Nacional de Ingeniería
Facultad de Ciencias y Sistemas
Ingeniería de Sistemas
RC Radio



Objetivo:

Recopilar información para conocer de manera detallada la situación en la que opera la radio, en específico, si posee lo necesario para la elaboración de manuales administrativos.

Dirigida a: Director(a) General de la radio.

Director(a) Operativo.

1. ¿Cómo surge la idea de crear la radio?
2. ¿Por qué se decidió llamar así a la radio?
3. ¿Cómo y cuándo se fundó la radio?
4. ¿En qué año inicio operaciones la radio?
5. ¿Cuál es el enfoque de la radio?
6. ¿Qué tipo de programas se presentan en la radio?
7. ¿En qué actividades operativas o administrativas se involucra?
8. ¿Actualmente la radio cuenta con algún tipo de manuales administrativos?
9. ¿La radio posee un organigrama? Si la respuesta es sí ¿cómo está diseñado su organigrama y la relación entre las áreas de trabajo?
10. ¿Tiene definida una misión, visión y valores organizacionales?
11. ¿Cuáles son los cargos de trabajo existentes?
12. ¿Tiene en existencia fichas ocupacionales donde se muestre la descripción de cada cargo de trabajo de la radio?
13. ¿Cómo hace para mostrar a sus trabajadores sus funciones y obligaciones a realizar?

14. ¿Tienen algún tipo de normativas o políticas? Si existen ¿cuáles son?
15. ¿Piensa que al realizar un manual de funciones y políticas puede mejorar la operatividad de la radio? ¿De qué manera?

Anexo II: Entrevista N°2



Universidad Nacional de Ingeniería
Facultad de Ciencias y Sistemas
Ingeniería de Sistemas



RC Radio

Objetivo:

Obtener la información relacionada a las funciones que se ejercen para cada cargo de trabajo existente y sus relaciones para la creación de manuales administrativos (manual de organización, funciones y políticas).

Dirigida a: Trabajadores de RC Radio.

1. ¿Qué cargo desempeña en la radio?
2. ¿Cuál es su nivel académico?
3. ¿Qué habilidades piensa que son requeridas para desempeñar su cargo?
4. ¿Qué experiencia laboral se solicita para su cargo?
5. ¿Cuántos años tiene laborando en este cargo?
6. ¿Podría mencionar la misión, visión y valores que posee la radio?
7. ¿Conoce la estructura organizativa de la radio? Si su respuesta es afirmativa ¿cuál es?
8. ¿De cuantas horas es su jornada laboral?
9. ¿Cuáles son las funciones que desempeña?
10. ¿Con que cargos de trabajo tiene comunicación para desempeñar sus actividades?
11. ¿Las funciones que desempeña tienen algún nivel de riesgo para usted, sus compañeros o la empresa?
12. ¿Las funciones de su cargo implica comunicarse con personas externas a la empresa?
13. ¿Cuáles son sus obligaciones?
14. ¿Conoce quién es su jefe inmediato?
15. ¿Tiene cargos subordinados? Si la respuesta fue si, ¿cuáles son?
16. ¿Cuáles son los cargos al cual usted está subordinado(a)?
17. ¿Conoce las políticas de la radio? Si su respuesta es afirmativa ¿cuáles son?

Anexo III: Hoja de Observación Directa

Hoja de Observación Directa			
RC Radio			
Cargo:		Fecha:	
1) Actividades que realiza:			
2) Lugar donde efectua sus funciones		Presencial	
		Semi Presencial	
		No presencial	
3) Elementos de seguridad para ejercer sus funciones			
Casco		Mascarilla bucal	
Guantes		Calzado de Seguridad	
Protección visual		Chaleco Antibalas	
Protección Auditiva		Faja Lumbar	
Otros (especificar)			
4) ¿Qué tipo de requisitos físicos realiza (físico, mental, visual, auditivo)?			
Esfuerzo Físico:			
Esfuerzo Mental:			
Esfuerzo Visual:			

Esfuerzo Auditivo:				
5) Aptitudes necesarias para desempeñar el cargo:				
Responsabilidad		Adaptabilidad		
Puntualidad		Honestidad		
Excelente gramática		Flexibilidad		
Excelente oratoria		Liderazgo		
Empatía		Pensamiento crítico		
Respeto		Ética		
6) Autonomía en la toma de decisiones en sus funciones diarias				
Consulta con su superior para decidir	SI		NO	
Consulta con sus compañeros para decidir	SI		NO	
Toma sus decisiones de forma independiente	SI		NO	
7) Colaboración con otros cargos en sus funciones				
Siempre existe colaboración en equipo en sus funciones	SI		NO	
Colaboración en equipo en determinadas funciones	SI		NO	
No existe colaboración en equipo en sus funciones	SI		NO	
8) Equipos y/o máquinas para ejercer sus funciones				
9) Otras observaciones				

Anexo IV: Formato de Análisis y descripción de cargo de trabajo.

DESCRIPCIÓN DE CARGO	
CARGO:	DEPARTAMENTO:
DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
FUNCIONES DEL CARGO	
ANÁLISIS DE CARGO	
REQUISITOS INTELECTUALES Educación: Experiencia: Aptitudes:	
REQUISITOS FÍSICOS	
RESPONSABILIDADES ADQUIRIDAS	
CONDICIONES DE TRABAJO	

Anexo V: Formato de Fichas Ocupacionales

RC Radio			
	Ficha Ocupacional	Código:	
		Versión:	
		Fecha:	
DESCRIPCIÓN DEL CARGO			
Cargo			
Departamento			
Superior inmediato			
Cargos subordinados			
V. REQUISITOS INTELECTUALES			
Propósito del cargo			
Funciones del cargo			
Nivel académico			
Aptitudes			
Años de experiencia			

VI. REQUISITOS FÍSICOS

VII. RESPONSABILIDADES

VIII. CONDICIONES DE TRABAJO

Elaborado por:

Aprobado por: