



ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

- 1. Код:** усі ОПП
- 2. Назва:** «Іноземна мова професійного спілкування /англійська/»;
- 3. Тип:** обов'язковий;
- 4. Рівень вищої освіти:** II (магістерський);
- 5. Рік навчання, коли пропонується дисципліна:** 1;
- 6. Семестр, коли вивчається дисципліна:** 1 / 2 (відповідно до навчального плану ОПП / ОНП);
- 7. Кількість встановлених кредитів ЄКТС:** 3;
- 8. Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада:**
Тадеева М. І., д.пед.н., професор, Купчик Л.Є., к.пед.н., доцент,
Крутько Т. В., к.філол.н., доцент, Літвінчук А. Т., к.пед.н., доцент,
Потапчук С. С. к.філол.н., доцент, Голубева І. В., к.пед.н., доцент,
Осіпчук Н. В., к.пед.н., доцент, Тарасюк Н. М., к.пед.н., доцент
- 9. Результати навчання:** Після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним до професійної комунікації англійською мовою, а саме:
 - розуміти автентичні англомовні тексти з фахової, суспільно-політичної, загальнонаукової тематики;
 - продукувати усне монологічне та діалогічне мовлення у ситуаціях ділового та професійного спілкування, висловлюватися з необхідним ступенем граматичної коректності та тематичної складності, демонструвати необхідний рівень дискурсивної компетентності;
 - здійснювати різні види перекладу тематичного матеріалу;
 - демонструвати необхідний рівень професійної англомовної комунікативної компетентності.
- 10. Форми організації занять:** практичні заняття, самостійна робота, контрольні заходи: екзамен
- 11. Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни:** курс англомовної підготовки рівня B1/B2, фахові дисципліни, що лежать в основі професійної компетентності.
- 12. Зміст курсу:** – Пошук роботи: – Правила, структура та особливості укладання та оформлення апікаційних документів; – Співбесіда при працевлаштуванні; – Укладання термінологічного словника. Способи адекватної передачі термінів засобами української / англійської мови; – Види перекладу: повний, реферативний, анотативний. Дискусія у професійній сфері; – Основи професійної комунікації. Презентація: структура, правила, особливості; – Культура ділового спілкування. Особливості спілкування у кроскультурному контексті.
- 13. Рекомендовані навчальні видання:**
 1. McCarthy, M., O'Dell, F. Academic Vocabulary in Use. Vocabulary reference and practice. 2nd ed. Cambridge University Press, 2016. 173 p.
 2. 06-09-70M Методичні вказівки і навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи з навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» для



здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня усіх освітньо-професійних програм спеціальностей НУВГП денної і заочної форм навчання [Електронне видання] / Купчик Л. Є., Літвінчук А. Т. Рівне : НУВГП, 2022. 57 с.

14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:

Денна ф.н.: 30 год. практичних занять, 60 год. самостійної роботи.

Заочна ф.н.: 10 год. практичних занять, 80 год. самостійної роботи.

Методи: активні та інтерактивні методи навчання: “Interview”, “Round Table”, “Hot summary”, “Expert Groups”, mind-maps associations, argumentation maps, flipped classroom, think – pair – share, one-minute paper, jigsaw puzzle, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite – Review), навчання у станціях, метод чотирьох кутів (для формування власної думки/позиції), role plays, метод проєктів.

15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль (60 балів): тестування, опитування, презентації.

Підсумковий контроль (40 балів): екзамен.

16. Мова викладання: англійська

Завідувач кафедри: Купчик Л. Є., кандидат педагогічних наук, доцент

COURSE OUTLINE

1. Code: all Degree Programmes

2. Title: “Foreign Language for Specific Purposes /English/”

3. Type: Core Course;

4. Level of education: II (Master’s);

5. Year of study: 1

6. Terms of study: 1 / 2 (according to the syllabus of each Degree Programme or Research Degree Programme)

7. ECTS credits: 3

8. Lecturer: Tadeyeva M., Doctor of Education, Professor, Kupchyk L. PhD in Education, Associate Professor, Krutko T., PhD in Philology, Associate Professor, Litvinchuk A., PhD in Education, Associate Professor, Potapchuk S., PhD in Philology, Associate Professor, Holubieva I., PhD in Education, Associate Professor, Osipchuk N., PhD in Education, Associate Professor, Tarasiuk N., PhD in Education, Associate Professor

9. Expected learning outcomes: On completing the course, students should be able to professionally communicate in their fields of study in English, namely: -

- understand authentic field-related texts in English;
- produce monologues and dialogues in business and field-related situations, express oneself with the necessary degree of grammatical correctness and thematic complexity, demonstrate the necessary level of discursive competence;
- carry out various types of translation in field-specific situations;



- demonstrate the necessary level of professional English-speaking communicative competence.
- 10. Types of instruction:** practical classes, self-dependent study, summative assessment – exam
- 11. Previous courses:** English as a Foreign Language (level B1-B2), field-specific courses
- 12. Course content:** - Job search: - Rules, structure and features of drawing up and processing application documents; - Job interview; - Compilation of a terminological dictionary / glossary. Ways and methods of translating terms by means of the Ukrainian / English language; - Types of translation: adequate, abstract, annotative. Discussion in the professional / field-specific sphere; - Basics of professional communication. Presentation: structure, rules, features; - Culture of business communication. Peculiarities of communication in a cross-cultural context.
- 13. Recommended books:**
1. McCarthy, M., O'Dell, F. Academic Vocabulary in Use. Vocabulary reference and practice. 2nd ed. Cambridge University Press, 2016. 173 p.
 2. 06-09-70M Metodychni vказivky i navchalni zavdannya dlia rozvytku movlennievych kompetentnosti ta navychok samostiinoi roboty z navchalnoi dystsypliny «Inozemna mova profesiinoho spilkuvannia» dlia zdobuvachiv vyshchoi osvity druhooho (mahisterskoho) rivnia usikh osvitno-profesiinykh proqram spetsialnosti NUVHP dennoi i zaochnoi form navchannia [Elektronne vydannia] / Kupchyk L. Ye., Litvinchuk A. T. Rivne : NUVHP, 2022. 57 c.
- 14. Academic activities and teaching methods:**
- Full-time study: 30 hours for practical classes, 60 hours for self-dependent work.
- Correspondence study: 10 hours for practical classes, 80 hours for self-dependent work.
- Methods and technologies: active and interactive: Interview, Round Table, Hot summary, Expert Groups, mind-maps associations, argumentation maps, flipped classroom, think - pair - share, one-minute paper, jigsaw puzzle, the SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review) reading method, learning stations, the four corners method (for forming one's own opinion), role plays, project method.
- 15. Assessment forms and criteria:**
- 100-point scale of assessment.
- Formative assessment (60 points): testing, interviewing, compiling employment documents, essays, assessing self-dependent work.
- Summative assessment (40 points): exam.
- 16. Language of instruction:** English

Department Head: Kupchyk L., PhD, Associate Professor