



ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. **Код:** 051
2. **Назва:** «Іноземна мова професійного спілкування /англійська/»;
3. **Тип:** обов'язковий;
4. **Рівень вищої освіти:** II (магістерський);
5. **Рік навчання, коли пропонується дисципліна:** 1;
6. **Семестр, коли вивчається дисципліна:** 2;
7. **Кількість встановлених кредитів ЄКТС:** 3;
8. **Прізвище, ініціали лектора/лекторів, науковий ступінь, посада:**
Купчик Л.Є., к.пед.н., доцент
9. **Результати навчання:** Після вивчення дисципліни студент повинен бути здатним до професійної комунікації в сфері економіки англійською мовою, а саме:
 - розуміти автентичні англомовні тексти з економічної, суспільно-політичної, загальнонаукової тематики;
 - продукувати усне монологічне та діалогічне мовлення у ситуаціях ділового та професійного спілкування, висловлюватися з необхідним ступенем граматичної коректності та тематичної складності, демонструвати необхідний рівень дискурсивної компетентності;
 - здійснювати різні види перекладу тематичного матеріалу;
 - демонструвати необхідний рівень професійної англомовної комунікативної компетентності.
10. **Форми організації занять:** практичні заняття, самостійна робота, контрольні заходи: 2 семестр - екзамен
11. **Дисципліни, що передують вивченню зазначеної дисципліни:** курс іншомовної підготовки рівня B1/B2, фахові дисципліни, що лежать в основі професійної компетентності.
12. **Зміст курсу:** - Пошук роботи: - Правила, структура та особливості укладання та оформлення аплікаційних документів; - Співбесіда при працевлаштуванні; - Укладання термінологічного словника. Способи адекватної передачі термінів засобами української / англійської мови; - Види перекладу: повний, реферативний, анотативний. Дискусія у професійній сфері; - Основи професійної комунікації. Презентація: структура, правила, особливості; - Культура ділового спілкування. Особливості спілкування у кроскультурному контексті.
13. **Рекомендовані навчальні видання:**
 1. Sandford G., Day J. Cambridge English for Human Resources. Cambridge University Press, 2011. 128 p.
 2. Wyatt, R. Check your English Vocabulary for Human Resources. London: Bloomsbery Publishing, 2010. 80 p.
 3. 06-09-70М Методичні вказівки і навчальні завдання для розвитку мовленнєвих компетентностей та навичок самостійної роботи з навчальної



дисципліни «Іноземна мова професійного спілкування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня усіх освітньо-професійних програм спеціальностей НУВГП денної і заочної форм навчання [Електронне видання] / Купчик Л. Є., Літвінчук А. Т. Рівне : НУВГП, 2022. 57 с.

14. Заплановані види навчальної діяльності та методи викладання:

Денна ф.н.: 30 год. практичних занять, 60 год. самостійної роботи.

Заочна ф.н.: 10 год. практичних занять, 80 год. самостійної роботи.

Методи: активні та інтерактивні методи навчання: “Interview”, “Round Table”, “Hot summary”, “Expert Groups”, mind-maps associations, argumentation maps, flipped classroom, think – pair – share, one-minute paper, jigsaw puzzle, метод читання SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review), навчання у станціях, метод чотирьох кутів (для формування власної думки/позиції), role plays, метод проєктів.

15. Форми та критерії оцінювання:

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль (60 балів): тестування, опитування, презентації.

Підсумковий контроль (40 балів): екзамен.

16. Мова викладання: англійська

Завідувач кафедри: Купчик Л. Є., кандидат педагогічних наук, доцент

COURSE OUTLINE

1. Code: 051

2. Title: “Foreign Language for Specific Purposes /English/”

3. Type: Core Course;

4. Level of education: II (Master’s);

5. Year of study: 1

6. Terms of study: 2

7. ECTS credits: 3

8. Lecturer: Kupchyk L. PhD in Education, Associate Professor

9. Expected learning outcomes: On completing the course, students should be able to professionally communicate in the field of Economics in English, namely: -

- understand authentic texts in English on economic, socio-political, and academic topics;
- produce monologues and dialogues in situations of business, express oneself with the necessary degree of grammatical correctness and thematic complexity, demonstrate the necessary level of discursive competence;
- carry out various types of translation in field-specific situations;
- demonstrate the necessary level of professional English-speaking communicative competence.

10. Types of instruction: practical classes, self-dependent study, summative assessment: 2nd term – exam)



11. Previous courses: English as a Foreign Language (level B1-B2), field-specific courses

12. Course content: - Job search: - Rules, structure and features of drawing up and processing application documents; - Job interview; - Compilation of a terminological dictionary. Ways and methods of translating terms by means of the Ukrainian / English language; - Types of translation: adequate, abstract, annotative. Discussion in the professional/field-specific sphere; - Basics of professional communication. Presentation: structure, rules, features; - Culture of business communication. Peculiarities of communication in a cross-cultural context.

13. Recommended books:

1. Sandford G., Day J. Cambridge English for Human Resources. Cambridge University Press, 2011. 128 p.
2. Wyatt, R. Check your English Vocabulary for Human Resources. London: Bloomsbery Publishing, 2010. 80 p.
3. 06-09-70M Metodychni vказivky i navchalni zavdannia dlia rozvytku movlennievych kompetentnosti ta navychok samostiinoi roboty z navchalnoi dystsypliny «Inozemna mova profesiinoho spilkuвання» dlia zdobuvachiv vyshchoi osvity druhoho (mahisterskoho) rivnia usikh osvitno-profesiinykh proqram spetsialnosti NUVHP dennoi i zaochnoi form navchannia [Elektronne vydannia] / Kupchyk L. Ye., Litvinchuk A. T. Rivne : NUVHP, 2022. 57 c.

14. Academic activities and teaching methods:

Full-time study: 30 hours for practical classes, 60 hours for self-dependent work.

Correspondence study: 10 hours for practical classes, 80 hours for self-dependent work.

Methods and technologies: active and interactive: Interview, Round Table, Hot summary, Expert Groups, mind-maps associations, argumentation maps, flipped classroom, think - pair - share, one-minute paper, jigsaw puzzle, the SQ3R (Survey – Question – Read – Recite - Review) reading method, learning stations, the four corners method (for forming one's own opinion), role plays, project method.

15. Assessment forms and criteria:

100-point scale of assessment.

Formative assessment (60 points): testing, interviewing, essays, assessing self-dependent work.

Summative assessment (40 points): course credit.

16. Language of instruction: English

Department Head: Kupchyk L., PhD, Associate Professor